АДМИНИСТРАЦИЯ Г. ВОЛОГДЫ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 31 августа 2022 г. N 1402

ОБ ОБРАЗОВАНИИ ОТДЕЛА ИНФОРМАЦИИ И ОБЩЕСТВЕННО-ПОЛИТИЧЕСКИХ

КОММУНИКАЦИЙ УПРАВЛЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ И ОБЩЕСТВЕННЫХ СВЯЗЕЙ

АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ВОЛОГДЫ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов  (в ред. постановлений Администрации г. Вологды  от 02.09.2022 N 1433, от 05.06.2023 N 787, от 24.10.2024 N 1698) |  |

На основании статей 27, 42 Устава городского округа города Вологды постановляю:

1. Образовать в структуре Управления информации и общественных связей Администрации города Вологды отдел информации и общественно-политических коммуникаций.

2. Утвердить прилагаемое [Положение](#Par34) об отделе информации и общественно-политических коммуникаций Управления информации и общественных связей Администрации города Вологды.

3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в газете "Вологодские новости", размещению на официальном сайте Администрации города Вологды в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

(в ред. постановления Администрации г. Вологды от 02.09.2022 N 1433)

Исполняющий обязанности Мэра г. Вологды

первый заместитель Мэра г. Вологды -

начальник Департамента градостроительства

Администрации г. Вологды

А.Н.БАРАНОВ

Утверждено

Постановлением

Администрации г. Вологды

от 31 августа 2022 г. N 1402

ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ ОТДЕЛЕ ИНФОРМАЦИИ И ОБЩЕСТВЕННО-ПОЛИТИЧЕСКИХ

КОММУНИКАЦИЙ УПРАВЛЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ И ОБЩЕСТВЕННЫХ СВЯЗЕЙ

АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ВОЛОГДЫ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов  (в ред. постановлений Администрации г. Вологды  от 05.06.2023 N 787, от 24.10.2024 N 1698) |  |

1. Общие положения

1.1. Отдел информации и общественно-политических коммуникаций Управления информации и общественных связей Администрации города Вологды (далее - Отдел) является структурным подразделением Управления информации и общественных связей Администрации города Вологды (далее - Управление).

1.2. Отдел в своей деятельности подотчетен и подконтролен начальнику Управления.

1.3. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Вологодской области и Российской Федерации, Уставом городского округа города Вологды, правовыми актами органов местного самоуправления городского округа города Вологды, настоящим Положением.

2. Задачи Отдела

Основными задачами Отдела являются:

2.1. Участие в обеспечении информирования жителей города Вологды и организаций о деятельности Мэра города Вологды, Администрации города Вологды, муниципальных предприятий и учреждений города Вологды, должностных лиц местного самоуправления города Вологды, о социально-экономическом и культурном развитии города Вологды, о развитии его общественной инфраструктуры и доведения иной официальной информации.

(п. 2.1 введен постановлением Администрации г. Вологды от 24.10.2024 N 1698)

2.2. Оказание содействия в официальном опубликовании (обнародовании) муниципальных правовых актов, соглашений, заключаемых между органами местного самоуправления.

(п. 2.2 введен постановлением Администрации г. Вологды от 24.10.2024 N 1698)

2.3. Обеспечение развития официального сайта Администрации города Вологды в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - официальный сайт) и ведения официальных страниц.

(п. 2.3 введен постановлением Администрации г. Вологды от 24.10.2024 N 1698)

2.4. Информационное обеспечение Мэра города Вологды и Администрации города Вологды.

(п. 2.4 введен постановлением Администрации г. Вологды от 24.10.2024 N 1698)

2.5. Организация взаимодействия Мэра города Вологды и Администрации города Вологды с общественными организациями, социально ориентированными некоммерческими организациями, региональными отделениями политических партий, иными общественно-политическими институтами, действующими на территории городского округа города Вологды.

(в ред. постановления Администрации г. Вологды от 24.10.2024 N 1698)

2.6. Создание условий для формирования многоуровневого партнерства путем внедрения технологий конструктивного взаимодействия органов местного самоуправления и общественно-политических институтов, общественных организаций, органов территориального общественного самоуправления в целях реализации гражданских инициатив, участия населения и общественно-политических институтов в решении вопросов местного значения.

2.7. Выполнение функций учредителя муниципальных учреждений, создаваемых по вопросам компетенции Управления.

2.8. Обеспечение информационного и организационного сопровождения Администрацией города Вологды поддержки участников специальной военной операции (далее - СВО) и членов их семей.

(п. 2.8 введен постановлением Администрации г. Вологды от 24.10.2024 N 1698)

3. Функции Отдела

В соответствии с возложенными на него задачами Отдел осуществляет следующие функции:

3.1. В сфере обеспечения информирования жителей города Вологды и организаций о деятельности Мэра города Вологды, Администрации города Вологды, муниципальных предприятий и учреждений города Вологды, должностных лиц местного самоуправления города Вологды, о социально-экономическом и культурном развитии города Вологды, о развитии его общественной инфраструктуры и доведения иной официальной информации:

3.1.1. Обеспечивает координацию деятельности органов Администрации города Вологды, муниципальных учреждений и предприятий городского округа города Вологды по вопросу реализации Федерального закона от 9 февраля 2009 года N 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления" (с последующими изменениями).

3.1.2. Осуществляет взаимодействие с органами Администрации города Вологды, СМИ и муниципальным автономным учреждением "Информационно-издательский центр "Вологда-Портал" в целях оперативного получения и размещения информации о наиболее значимых событиях в жизни города Вологды, деятельности Мэра города Вологды, Администрации города Вологды, должностных лиц местного самоуправления города Вологды, о работе органов Администрации города Вологды, о работе муниципальных предприятий и учреждений, обеспечения достоверности полученной и размещенной информации.

3.1.3. Оказывает содействие в рассмотрении и направлении заявок органов Администрации города Вологды в муниципальное автономное учреждение "Информационно-издательский центр "Вологда-Портал" для:

размещения на официальном сайте информации, предоставленной в соответствии с постановлением Главы города Вологды от 26 января 2010 года N 227 "Об утверждении Перечня информации о деятельности Администрации города Вологды, размещаемой на официальном сайте Администрации города Вологды в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (с последующими изменениями);

опубликования в газете "Вологодские новости" муниципальных правовых актов, соглашений, заключаемых между органами местного самоуправления, и иной официальной информации, освещающей деятельность органов местного самоуправления городского округа города Вологды.

3.1.4. Участвует в осуществлении контроля за оперативной актуализацией информации на официальном сайте, на официальных страницах.

3.1.5. Оказывает содействие в выполнении функций Администрации города Вологды по осуществлению правового информирования и правового просвещения населения в соответствии с частью 1 статьи 28 Федерального закона от 21 ноября 2011 года N 324-ФЗ "О бесплатной юридической помощи в Российской Федерации".

3.1.6. Участвует в ведении публичных каналов в социальных сетях.

(п. 3.1 введен постановлением Администрации г. Вологды от 24.10.2024 N 1698)

3.2. По официальному опубликованию (обнародованию) муниципальных правовых актов, соглашений, заключаемых между органами местного самоуправления:

3.2.1. Участвует в организации официального опубликования муниципальных правовых актов, соглашений, заключаемых между органами местного самоуправления, в СМИ, а также доведение их до всеобщего сведения (обнародование) на официальном сайте в соответствии со статьей 27 Устава городского округа города Вологды.

3.2.2. Взаимодействует с муниципальным автономным учреждением "Информационно-издательский центр "Вологда-Портал" в части опубликования муниципальных правовых актов, соглашений, заключаемых между органами местного самоуправления, и официальной информации, осуществляет контроль за своевременным и качественным исполнением заявки на официальное опубликование (обнародование) муниципальных правовых актов, соглашений, заключаемых между органами местного самоуправления, в СМИ.

(п. 3.2 введен постановлением Администрации г. Вологды от 24.10.2024 N 1698)

3.3. По развитию официального сайта и ведению официальных страниц:

3.3.1. Формирует перечень предприятий и учреждений городского округа города Вологды, не обязанных создавать официальные сайты и официальные страницы в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" для размещения информации о своей деятельности.

3.3.2. Обеспечивает размещение перечня, указанного в подпункте 3.3.1 настоящего Положения, на официальном сайте и поддерживает его в актуальной редакции.

(п. 3.3 введен постановлением Администрации г. Вологды от 24.10.2024 N 1698)

3.4. В сфере информационного обеспечения Мэра города Вологды и Администрации города Вологды:

3.4.1. Участвует в рассмотрении результатов мониторинга информации, опубликованной в СМИ, о деятельности Мэра города Вологды, Администрации города Вологды и должностных лиц Администрации города Вологды.

3.4.2. Участвует в анализе критических замечаний и предложений, высказанных в СМИ и в социальных сетях, в адрес Мэра города Вологды, Администрации города Вологды и должностных лиц Администрации города Вологды.

3.4.3. Участвует в формировании положительного имиджа Мэра города Вологды и Администрации города Вологды.

(п. 3.4 введен постановлением Администрации г. Вологды от 24.10.2024 N 1698)

3.5. По вопросу взаимодействия Мэра города Вологды и Администрации города Вологды с общественными объединениями, социально ориентированными некоммерческими организациями, региональными отделениями политических партий и иными общественно-политическими институтами, действующими на территории городского округа города Вологды:

3.5.1. Участвует в организации взаимодействия Мэра города Вологды, органов Администрации города Вологды с общественными организациями, социально ориентированными некоммерческими организациями, региональными отделениями политических партий, действующими на территории городского округа города Вологды, по вопросам компетенции Отдела.

3.5.2. Осуществляет сбор и анализ информации об общественных организациях и общественно-политических институтах, действующих на территории городского округа города Вологды; прогнозирует их роль в общественной и социальной жизни города Вологды.

3.5.3. По поручению начальника Управления представляет Администрацию города Вологды на публичных мероприятиях, проводимых в городе Вологде.

3.5.4. Осуществляет рабочее взаимодействие в пределах компетенции Отдела с представителями общественных объединений, социально ориентированных некоммерческих организаций, региональных отделений политических партий для выработки совместных действий и иных форм сотрудничества по вопросам общественной жизни города Вологды в пределах компетенции Отдела.

3.5.5. Взаимодействует с органами регистрации общественных объединений в пределах компетенции Отдела.

3.5.6. Обеспечивает информационно-консультационную и методическую поддержку общественным объединениям, социально ориентированным некоммерческим организациям и иным общественно-политическим институтам, действующим на территории городского округа города Вологды, в пределах компетенции Отдела.

3.5.7. Участвует в организации работы, направленной на повышение интереса общественно-политических институтов и населения города Вологды к происходящим на его территории событиям, включение представителей общественно-политических институтов и населения в процессы развития городского округа города Вологды.

3.5.8. Разрабатывает механизмы участия общественных объединений, общественно-политических институтов, лидеров общественного мнения и населения городского округа города Вологды в решении вопросов местного значения.

3.5.9. Осуществляет иное взаимодействие с общественными объединениями, социально ориентированными некоммерческими организациями, региональными отделениями политических партий по вопросам, входящим в компетенцию Отдела.

(п. 3.5 в ред. постановления Администрации г. Вологды от 24.10.2024 N 1698)

3.6. По вопросу создания условий для формирования многоуровневого партнерства путем внедрения технологий конструктивного взаимодействия органов местного самоуправления и общественно-политических институтов, органов территориального общественного самоуправления в целях реализации гражданских инициатив, участия населения в решении вопросов местного значения:

3.6.1. Осуществляет разработку технологий взаимодействия органов местного самоуправления, региональных и местных отделений политических партий, иных общественно-политических институтов и лидеров общественного мнения.

3.6.2. Обеспечивает рабочее взаимодействие Мэра города Вологды, органов Администрации города Вологды с региональными и местными отделениями политических партий, иных общественно-политических институтов, инициативными группами граждан по рассмотрению их предложений и инициатив в целях решения проблем развития территории городского округа города Вологды.

3.6.3. Обобщает и анализирует практику передовой работы общественно-политических институтов и готовит предложения по их внедрению на территории городского округа города Вологды.

3.6.4. Осуществляет подготовку и реализацию на территории городского округа города Вологды социально значимых проектов общественно-политического значения.

3.7. По вопросу выполнения функций учредителя муниципальных учреждений, создаваемых по вопросам компетенции Управления, в том числе:

3.7.1. Участвует во внесении в установленном порядке предложения по вопросам создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации, определению цели, предмета и вида деятельности подведомственных Управлению муниципальных учреждений.

3.7.2. Участвует в реализации принятых решений по вопросам создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации подведомственных Управлению муниципальных учреждений.

3.7.3. Оказывает содействие в разработке и утверждении уставов подведомственных Управлению муниципальных учреждений.

3.7.4. Организует встречи и переговоры, направленные на координацию совместных действий подведомственных Управлению муниципальных учреждений, для решения задач в соответствии с их уставной деятельностью и отраслевой принадлежностью.

3.7.5. Принимает участие в регулировании трудовых отношений с руководителями подведомственных Управлению муниципальных учреждений в соответствии с Положением о регулировании трудовых отношений с руководителями муниципальных учреждений и предприятий города Вологды, утвержденным постановлением Главы города Вологды от 27 апреля 2006 года N 1614.

3.7.6. Осуществляет решение иных вопросов, отнесенных к полномочиям учредителя муниципальных учреждений в соответствии с постановлением Администрации города Вологды от 25 октября 2010 года N 5647 "О разграничении полномочий учредителя, выполняемых Администрацией города Вологды в отношении муниципальных учреждений, между отраслевыми и функциональными (территориальными) органами Администрации города Вологды".

3.7.7. Разрабатывает и осуществляет доведение муниципального задания до подведомственных Управлению муниципальных учреждений в соответствии с Порядком формирования муниципального задания на оказание (выполнение) муниципальных услуг (работ) в отношении муниципальных учреждений городского округа города Вологды и финансового обеспечения выполнения муниципального задания, утвержденным постановлением Администрации города Вологды от 30 декабря 2016 года N 1619 (с последующими изменениями).

3.7.8. Организует финансирование расходов, необходимых для выполнения муниципального задания, в соответствии с Порядком формирования муниципального задания на оказание (выполнение) муниципальных услуг (работ) в отношении муниципальных учреждений городского округа города Вологды и финансового обеспечения выполнения муниципального задания, утвержденным постановлением Администрации города Вологды от 30 декабря 2016 года N 1619.

3.8. В сфере информационного и организационного сопровождения Администрацией города Вологды поддержки СВО и членов их семей:

3.8.1. Осуществляет организационное, правовое и документационное обеспечение деятельности Комиссии по поддержке участников СВО.

3.8.2. Готовит информационные материалы о мерах поддержки участников СВО и членов их семей, а также ветеранов боевых действий.

3.8.3. Участвует в обеспечении взаимодействия Мэра города Вологды и органов Администрации города Вологды с иными органами местного самоуправления, государственными органами, подведомственными им организациями, социально ориентированными некоммерческими организациями по вопросам, связанным с поддержкой участников СВО.

3.8.4. Обеспечивает информационное и организационное сопровождение Социальной приемной для участников СВО и членов их семей.

3.8.5. Координирует организацию проведения выездных Социальных приемных для участников СВО и членов их семей с участием Мэра города Вологды и представителей органов Администрации города Вологды.

3.8.6. Участвует в организации и проведении встреч Мэра города Вологды с участниками СВО и членами их семей.

3.8.7. Проводит мониторинг рассмотрения обращений от участников СВО и членов их семей органами Администрации города Вологды, поступивших в Социальную приемную для участников СВО и членов их семей.

3.8.8. Взаимодействует с социально ориентированными некоммерческими организациями на территории города Вологды, объединяющими участников СВО, ветеранов боевых действий.

(п. 3.8 введен постановлением Администрации г. Вологды от 24.10.2024 N 1698)

3.9. По решению вопросов общей компетенции:

3.9.1. Готовит проекты муниципальных правовых актов, материалы на заседания постоянных комитетов Вологодской городской Думы по вопросам, входящим в компетенцию Отдела.

3.9.2. Согласовывает проекты муниципальных правовых актов по вопросам компетенции Отдела.

3.9.3. Обеспечивает деятельность консультативных и координационных органов Администрации города Вологды, образованных по вопросам компетенции Отдела.

3.9.4. Обеспечивает соответствующий режим хранения и защиты информации, составляющей государственную, служебную, коммерческую и иную тайну, а также иных сведений конфиденциального характера, полученных в процессе деятельности Отдела.

3.9.5. Обеспечивает подготовку необходимых отчетов, аналитических справок, информации по вопросам деятельности Отдела.

3.9.6. Обеспечивает рассмотрение обращений граждан и юридических лиц по вопросам компетенции Отдела.

3.9.7. Обеспечивает организацию делопроизводства и контроль за его состоянием в Отделе.

3.9.8. Обеспечивает в Отделе работу в единой системе электронного документооборота органов местного самоуправления города Вологды в Администрации города Вологды.

3.9.9. Участвует в разработке плана работы Администрации города Вологды на соответствующий год.

3.9.10. Участвует в организации подготовки и проведении мероприятий в связи с праздничными днями, профессиональными праздниками, днями воинской славы и памятными датами России.

3.9.11. Осуществляет оперативное хранение документов в соответствии с утвержденной номенклатурой дел в Администрации города Вологды, подготовку документов к передаче на архивное хранение, а также обеспечение сохранности документов.

3.9.12. Обеспечивает проведение антикоррупционной экспертизы проектов муниципальных нормативных правовых актов, разработанных Управлением и поступивших на согласование в Управление, а также действующих муниципальных нормативных правовых актов; проведение мониторинга действующих муниципальных нормативных правовых актов в пределах компетенции Отдела.

3.9.13. Обеспечивает ввод данных посредством автоматизированной информационной системы "Показатели эффективности" в соответствии с распоряжением Администрации города Вологды от 27 мая 2013 года N 226 "Об оценке эффективности и результативности деятельности органов Администрации города Вологды" по вопросам компетенции.

3.9.14. В соответствии с законом Вологодской области от 28 декабря 2020 года N 4837-ОЗ "О патриотическом воспитании в Вологодской области" обеспечивает патриотическое воспитание населения в городском округе городе Вологде в пределах компетенции Отдела.

3.9.15. Осуществляет в пределах компетенции Отдела функции уполномоченного органа по организации и реализации социально значимых проектов (конкурсов) городского округа города Вологды, в отношении которых Управление является уполномоченным органом Администрации города Вологды.

(подпункт введен постановлением Администрации г. Вологды от 05.06.2023 N 787)

4. Полномочия Отдела

Отдел для решения поставленных задач и выполнения возложенных на него функций в пределах своей компетенции имеет право:

4.1. Давать разъяснения по вопросам, входящим в компетенцию Отдела.

4.2. Запрашивать и получать в установленном порядке от специалистов Управления информацию и документы, необходимые для выполнения возложенных на Отдел задач и функций.

4.3. Пользоваться системами связи, информационными системами и базами данных, иными носителями информации Администрации города Вологды.

4.4. По поручению начальника Управления участвовать и организовывать проведение совещаний, семинаров, конференций, "круглых столов" по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела.

4.5. Давать предложения об образовании или упразднении консультативных и координационных органов Администрации города Вологды по вопросам компетенции Отдела.

4.6. Осуществлять иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством, в рамках компетенции Отдела.

5. Организация деятельности Отдела

5.1. Руководство деятельностью Отдела на основе единоначалия осуществляет начальник Отдела.

5.2. Начальник Отдела подчиняется начальнику Управления, назначается и освобождается от должности Мэром города Вологды в установленном порядке.

5.3. Начальник Отдела:

5.3.1. Организует выполнение возложенных на Отдел задач и функций, несет персональную ответственность за их выполнение.

5.3.2. По поручению начальника Управления представляет Отдел по вопросам, входящим в компетенцию Отдела.

5.3.3. Распределяет должностные обязанности между специалистами Отдела, обеспечивает подготовку должностных инструкций по штатным должностям специалистов Отдела и представляет их на утверждение в установленном порядке.

5.3.4. Проводит планерные совещания со специалистами Отдела, совещания и другие мероприятия для заинтересованных лиц по вопросам, входящим в компетенцию Отдела.

5.3.5. Дает поручения в пределах своей компетенции, обязательные для исполнения специалистами Отдела, в том числе по рассмотрению обращений граждан и юридических лиц.

5.3.6. Осуществляет контроль за соблюдением специалистами Отдела трудовой дисциплины.

5.3.7. Вносит в установленном порядке предложения по:

численности специалистов Отдела;

замещению вакантных должностей специалистов Отдела; переподготовке, повышению квалификации специалистов Отдела;

поощрению и привлечению к дисциплинарной ответственности специалистов Отдела;

по представлению специалистов отдела к наградам города Вологды, Губернатора Вологодской области, к присвоению почетных званий и награждению государственными наградами Российской Федерации.

5.4. В период временного отсутствия начальника Отдела его обязанности исполняет лицо, уполномоченное в установленном порядке.

6. Взаимодействие Отдела с органами

Администрации города Вологды, их структурными

подразделениями, органами местного самоуправления и органами

государственной власти, иными органами и организациями

6.1. Отдел осуществляет в порядке, установленном Регламентом Администрации города Вологды, взаимодействие с органами Администрации города Вологды, их структурными подразделениями.

6.2. Отдел не имеет права направлять от своего имени информацию в органы государственной власти и органы местного самоуправления, иные органы и организации по своей инициативе и по их запросу.