АДМИНИСТРАЦИЯ Г. ВОЛОГДЫ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 31 октября 2019 г. N 1540

О МУНИЦИПАЛЬНОМ ПРОЕКТНОМ ОФИСЕ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. постановлений Администрации г. Вологдыот 26.12.2019 N 1812, от 30.01.2020 N 84, от 27.03.2020 N 402,от 30.04.2020 N 560, от 21.05.2020 N 650, от 03.09.2020 N 1288,от 01.09.2023 N 1521) |  |

В целях организации проектной деятельности в Администрации города Вологды, на основании статей 27, 42, 44 Устава городского округа города Вологды постановляю:

(в ред. постановления Администрации г. Вологды от 01.09.2023 N 1521)

1. Утвердить прилагаемое [Положение](#P34) о муниципальном проектном офисе.

2. Департаменту экономического развития Администрации города Вологды в срок до 22 мая 2020 года обеспечить утверждение Положения об организации проектной деятельности в Администрации города Вологды.

(в ред. постановлений Администрации г. Вологды от 26.12.2019 N 1812, от 30.01.2020 N 84, от 27.03.2020 N 402, от 30.04.2020 N 560)

3. Настоящее постановление подлежит опубликованию в газете "Вологодские новости", размещению на официальном сайте Администрации города Вологды в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

Исполняющий обязанности Мэра г. Вологды

заместитель Мэра г. Вологды

по социальным вопросам

В.Г.ЦЕПА

Утверждено

Постановлением

Администрации г. Вологды

от 31 октября 2019 г. N 1540

ПОЛОЖЕНИЕ

О МУНИЦИПАЛЬНОМ ПРОЕКТНОМ ОФИСЕ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. постановлений Администрации г. Вологдыот 21.05.2020 N 650, от 03.09.2020 N 1288, от 01.09.2023 N 1521) |  |

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет цели, задачи, функции, права и состав муниципального проектного офиса (далее - Проектный офис).

1.2. Проектный офис является постоянным координационным органом по организации проектной деятельности в Администрации города Вологды.

1.3. Основной целью деятельности Проектного офиса является обеспечение организации и методического сопровождения проектной деятельности в Администрации города Вологды.

1.4. Функции Проектного офиса осуществляет Департамент экономического развития Администрации города Вологды.

1.5. Проектный офис в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, законодательством Вологодской области, муниципальными правовыми актами городского округа города Вологды, настоящим Положением.

(в ред. постановления Администрации г. Вологды от 01.09.2023 N 1521)

2. Задачи и функции Проектного офиса

2.1. Основными задачами Проектного офиса являются:

разработка и внедрение нормативной методической документации по проектной деятельности в Администрации города Вологды;

(в ред. постановления Администрации г. Вологды от 21.05.2020 N 650)

координация и методологическое сопровождение проектной деятельности в Администрации города Вологды;

(в ред. постановления Администрации г. Вологды от 21.05.2020 N 650)

координация обучения проектной деятельности в Администрации города Вологды.

(в ред. постановления Администрации г. Вологды от 21.05.2020 N 650)

2.2. Функции Проектного офиса:

обеспечение деятельности Совета по стратегическому развитию муниципального образования "Город Вологда" и муниципального проектного комитета (далее - Совет, проектный комитет соответственно) в части рассмотрения вопросов, касающихся разработки и контроля реализации муниципальных проектов;

(в ред. постановлений Администрации г. Вологды от 21.05.2020 N 650, от 03.09.2020 N 1288)

обеспечение общей координации реализации муниципальных проектов в соответствии с Положением об организации проектной деятельности в Администрации города Вологды, утвержденным муниципальным правовым актом;

(в ред. постановления Администрации г. Вологды от 21.05.2020 N 650)

регистрация и обеспечение согласования предложений по муниципальным проектам;

(абзац введен постановлением Администрации г. Вологды от 21.05.2020 N 650)

согласование проектов паспортов муниципальных проектов;

(абзац введен постановлением Администрации г. Вологды от 21.05.2020 N 650)

регистрация проектов паспортов муниципальных проектов и обеспечение их рассмотрения проектным комитетом и Советом;

(абзац введен постановлением Администрации г. Вологды от 21.05.2020 N 650)

согласование запросов на изменение паспортов муниципальных проектов и обеспечение их рассмотрения проектным комитетом;

(абзац введен постановлением Администрации г. Вологды от 21.05.2020 N 650)

анализ информации, содержащейся в ежеквартальных и ежегодных отчетах о ходе реализации муниципальных проектов, и подготовка заключений о ходе реализации муниципальных проектов;

(абзац введен постановлением Администрации г. Вологды от 21.05.2020 N 650)

обеспечение рассмотрения проектным комитетом ежеквартальных и ежегодных отчетов о ходе реализации муниципальных проектов;

(абзац введен постановлением Администрации г. Вологды от 21.05.2020 N 650)

согласование итоговых отчетов о реализации муниципальных проектов и обеспечение их рассмотрения Советом;

(абзац введен постановлением Администрации г. Вологды от 21.05.2020 N 650)

абзац исключен. - Постановление Администрации г. Вологды от 01.09.2023 N 1521;

абзац исключен. - Постановление Администрации г. Вологды от 21.05.2020 N 650.

3. Права Проектного офиса

Проектный офис имеет право:

запрашивать от органов Администрации города Вологды и подведомственных муниципальных учреждений сведения и материалы, необходимые для выполнения возложенных на него задач;

разрабатывать проекты муниципальных правовых актов по организации проектной деятельности в Администрации города Вологды;

давать разъяснения по вопросам, входящим в компетенцию Проектного офиса;

участвовать в совещаниях и иных мероприятиях, на которых рассматриваются вопросы, относящиеся к компетенции Проектного офиса.

4. Состав и организация работы Проектного офиса

4.1. В состав Проектного офиса включаются:

руководитель Проектного офиса;

заместитель руководителя Проектного офиса;

секретарь Проектного офиса;

специалисты Проектного офиса.

4.2. Руководитель Проектного офиса:

организует и контролирует работу Проектного офиса;

докладывает Мэру города Вологды о достигнутых результатах деятельности Проектного офиса;

подписывает в пределах своей компетенции документы, касающиеся деятельности Проектного офиса.

4.3. Заместитель руководителя Проектного офиса осуществляет функции руководителя Проектного офиса в период временного отсутствия последнего.

4.4. Должностные лица, входящие в состав Проектного офиса, выполняют задачи и функции Проектного офиса в соответствии с поручениями руководителя Проектного офиса в рамках должностных обязанностей, предусмотренных их должностными инструкциями.

4.5. Персональный состав Проектного офиса утверждается приказом заместителя Мэра города Вологды - начальника Департамента экономического развития Администрации города Вологды.