Приложение № 3

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ** | | | | | |
|  | | | | | |
|  | Я, | | | | |
|  | (фамилия, имя, отчество) | | | | |
|  | | серия |  | № |  |
| (вид документа, удостоверяющий личность) | |  | | | |
| выдан | | | | | |
|  | | | | | |
|  | | | | | |
| (кем выдан, дата выдачи) | | | | | |
| зарегистрированный (ая) по адресу: | | | | | |
|  | | | | | |
|  | | | | | |
| (адрес регистрации) | | | | | |
|  | | | | | |

даю свое согласие Администрации города Вологды (ИНН: 3525064930, ОГРН: 1033500051683), юридический адрес: 160000, г. Вологда, ул. Каменный мост, д. 4, на обработку моих персональных данных.

Цель обработки персональных данных: обеспечение соблюдения в отношении меня законодательства Российской Федерации в сфере отношений, связанных с формированием и подготовкой кадрового резерва для замещения вакантных должностей муниципальной службы в Администрации города Вологды на период достижения целей обработки персональных данных.

Перечень обрабатываемых персональных данных, на обработку которых дается согласие:

фамилия, имя, отчество (при его наличии), в том числе прежние фамилии, имена и отчества (при наличии) в случае их изменения, сведения о том, когда, где и по какой причине они изменялись;

данные основного документа, удостоверяющего личность (вид документа, серия и номер документа, наименование органа, выдавшего документ, дата выдачи документа, код подразделения органа (при наличии));

фотография в анкете;

дата рождения;

место рождения;

пол;

гражданство;

адрес по месту регистрации и дата регистрации;

адрес по месту фактического проживания;

номера телефонов (мобильного и домашнего), в случае их регистрации на субъекта персональных данных или по адресу его места жительства;

идентификационный номер налогоплательщика;

страховой номер индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования;

сведения об образовании, квалификации и о наличии специальных знаний или специальной подготовки: серия, номер, дата выдачи документа об окончании образовательного учреждения, наименование и местоположение образовательного учреждения, дата начала и завершения обучения, факультет или отделение, квалификация и специальность, направление подготовки, ученая степень, ученое звание;

сведения о знании иностранных языков (каких и степень знания);

сведения о повышении квалификации и переподготовке: серия, номер, дата выдачи документа о повышении квалификации или о переподготовке, наименование и местоположение образовательного учреждения, дата начала и завершения обучения, квалификация и специальность, направление подготовки, количество часов обучения;

сведения о трудовой деятельности: наименование и местоположение организаций, занимаемая должность, период работы;

сведения о номере, серии и дате выдачи трудовой книжки (вкладыша в нее) и записях в ней;

сведения о наградах и знаках отличия;

сведения о воинской обязанности, реквизиты документов воинского учета и содержащиеся в них сведения;

сведения о классном чине федеральной государственной гражданской службы и (или) гражданской службы субъекта Российской Федерации и (или) муниципальной службы, дипломатическом ранге, воинском и (или) специальном звании (при наличии);

сведения о форме и дате оформления допуска к государственной тайне, ранее имевшемся и (или) имеющемся;

данные заграничного паспорта (при наличии): серия, номер, кем и когда выдан;

сведения о семейном положении;

сведения о составе семьи и данные о близких родственниках, в том числе бывших супругах: степень родства, фамилия, имя, отчество, дата рождения, место рождения, адрес по месту регистрации, адрес по месту фактического проживания, место работы, должность;

сведения о пребывании за границей: страна, период пребывания;

сведения о близких родственниках, в том числе бывших супругах, постоянно проживающих за границей и (или) оформляющих документы для выезда на постоянное место жительства в другое государство: фамилия, имя, отчество (при его наличии), страна пребывания, с какого времени проживают за границей;

сведения об отсутствии судимости (в случаях, установленных федеральными законами);

сведения об отсутствии информации о лице в реестре дисквалифицированных лиц;

сведения об отсутствии заболеваний, препятствующих поступлению на муниципальную службу;

сведения о том, что физическое лицо не является индивидуальным предпринимателем.

Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных, совершаемые с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, в том числе публикация фамилии, имени, отчества (при наличии), должности на официальном сайте Администрации города Вологды в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Срок, в течение которого действует согласие субъекта персональных данных: с даты подписания настоящего согласия в течение всего периода формирования и подготовки кадрового резерва для замещения вакантных должностей в Администрации города Вологды и срока хранения документов, предусмотренного действующим законодательством Российской Федерации в области архивного дела.

Настоящее согласие может быть отозвано мной в письменной форме. В случае отзыва настоящего согласия до окончания срока его действия, я предупрежден (а) о возможных последствиях прекращения обработки своих персональных данных.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| (Дата) |  | (подпись) |  | (инициалы, фамилия) |