УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации

города Вологды

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Порядок**

**предоставления из бюджета города Вологды в 2025 году субсидии юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, выполняющим работы, связанные с осуществлением регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом в городе Вологде, на финансовое обеспечение затрат, связанных с визуальным оформлением (брендированием) автобусов**

**1. Общие требования**

* 1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий» (с последующими изменениями) определяет цели, условия и порядок предоставления из бюджета города Вологды в 2025 году субсидии юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, выполняющим работы, связанные с осуществлением регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом в городе Вологде, на финансовое обеспечение затрат, связанных с визуальным оформлением (брендированием) автобусов(далее – Субсидия).
  2. Для целей настоящего порядка применяются следующие понятия и термины:

перевозчик – юридическое лицо (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальный предприниматель, осуществляющий деятельность по регулярным перевозкам пассажиров автобусами в городском сообщении (ОКВЭД 49.31.21) в соответствии с реестром муниципальных маршрутов регулярных перевозок города Вологды;

автобус – автобус большого класса, длина которого составляет от более чем 10 метров до 16 метров включительно, и (или) автобус особо большого класса - длина более чем 16 метров, изготовленные не ранее 2017 года;

визуальное оформление (брендирование) автобусов – это визуальное оформление автобусов в единый стиль согласно макетам, указанным в приложении № 2 к настоящему Порядку, и (или) покраска автобусов в цвет: алый (RAL 2002). Допускается отдельное применение визуального оформления автобусов в единый стиль согласно макетам (приложение № 2 к настоящему Порядку) при условии, что цвет кузова автобуса соответствует RAL 2002 (цвет – алый).

Субсидия предоставляется в рамках реализации комплекса процессных мероприятий «Организация транспортного обслуживания населения в границах городского округа города Вологды» муниципальной программы «Развитие городской инфраструктуры», утвержденной постановлением Администрации города Вологды от 30 сентября 2024 года № 1488 (с последующими изменениями), в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных решением Вологодской городской Думы от 19 декабря 2024 года № 105 «О Бюджете города Вологды на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов» (с последующими изменениями), перевозчикам, определенным по результатам отбора путем запроса предложений в соответствии с настоящим Порядком (далее – участник Отбора, Получатель Субсидии).

Способ предоставления Субсидии – финансовое обеспечение затрат.

Главным распорядителем бюджетных средств, до которого как до получателя бюджетных средств доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление Субсидии, является Администрация города Вологды в лице Департамента по транспорту и цифровизации Администрации города Вологды (далее – Департамент).

Планирование, учет и предоставление Субсидии осуществляется Департаментом в соответствии с настоящим Порядком в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете города Вологды на соответствующий финансовый год, и доведенных лимитов бюджетных обязательств.

* 1. Информация о Субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.
  2. Целью предоставления Субсидии является финансовое обеспечение затрат перевозчиков на оплату работ (услуг) по визуальному оформлению (брендированию) автобусов в рамках подготовки к празднованию 880-летия города Вологды.

1.5. Критерии отбора получателей Субсидии:

1.5.1. Наличие у участника Отбора в собственности или на ином законном основании автобусов.

1.5.2. Соответствие участника Отбора требованиям, установленным пунктом 2.4 настоящего Порядка.

**2. Порядок проведения отбора**

2.1. Объявление о проведении отбора размещается Департаментом на Портале предоставления мер финансовой государственной поддержки государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (https://promote.budget.gov.ru) (далее –Портал, система «Электронный бюджет») после доведения до Департамента лимитов бюджетных обязательств, но не позднее 1 декабря текущего финансового года, с указанием следующей информации:

сроки проведения отбора;

дата начала подачи предложений участников Отбора;

дата окончания приема предложений участников Отбора, которая не может быть ранее 5-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Департамента;

результат предоставления Субсидии;

доменное имя и (или) указатели страниц государственной информационной системы в сети «Интернет»;

требования к участникам Отбора и к перечню документов, представляемых участниками Отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям в соответствии с пунктами 2.4 и 2.6 настоящего Порядка;

критерии отбора в соответствии с пунктом 1.5 настоящего Порядка;

порядок подачи участниками Отбора предложений и требования, предъявляемые к форме и содержанию предложений, подаваемых участниками Отбора, в соответствии с приложением № 1 к настоящему Порядку;

порядок отзыва предложений, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата предложений, порядок внесения изменений в предложения;

порядок возврата предложений на доработку;

правила рассмотрения и оценки предложений участников Отбора;

порядок предоставления участникам Отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, дата начала и окончания срока такого предоставления;

порядок отклонения предложений, а также информацию об основаниях их отклонения;

объем распределяемой Субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера Субсидии, установленный правовым актом, правила распределения Субсидии по результатам отбора, которые могут включать максимальный, минимальный размер Субсидии, предоставляемой победителю отбора;

срок, в течение которого победитель отбора должен подписать соглашение о предоставлении Субсидии (далее – Соглашение);

условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения Соглашения;

сроки размещения протокола подведения итогов отбора (документа об итогах проведения отбора) на Портале, которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

2.2. Внесение изменений в объявление о проведении отбора осуществляется не позднее наступления даты окончания приема предложений участников Отбора Получателя Субсидии с соблюдением следующих условий:

срок подачи участниками Отбора предложений должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема предложений указанный срок составлял не менее 3 календарных дней;

при внесении изменений в объявление о проведении отбора Получателя Субсидии изменение способа отбора Получателя Субсидии не допускается;

в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора Получателя Субсидии после наступления даты начала приема предложений в объявление о проведении отбора Получателя Субсидии включается положение, предусматривающее право участников отбора Получателя Субсидии внести изменения в предложение;

участники отбора Получателя Субсидии, подавшие предложение, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора Получателя Субсидии не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора Получателя Субсидии, с использованием системы «Электронный бюджет».

2.3. Участник Отбора вправе запросить разъяснения положений объявления о проведении отбора в течение 2 рабочих дней с даты размещения объявления.

Департамент направляет разъяснения участнику Отбора в течение 1 рабочего дня с даты поступления запроса.

2.4. Участник Отбора по состоянию на даты рассмотрения предложения и заключения соглашения должен соответствовать следующим требованиям:

участник Отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

участник Отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

участник Отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

участник Отбора не получает средства из бюджета города Вологды в соответствии с иными муниципальными правовыми актами на цели, установленные пунктом 1.4 настоящего Порядка;

участник Отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием» (с последующими изменениями);

у участника Отбора отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет города Вологды иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед городским округом городом Вологдой;

участник Отбора, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником Отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника Отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник Отбора, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника Отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, являющихся участниками Отбора;

наличие у участника Отбора заключенных в 2025 году контрактов (договоров) на выполнение работ по визуальному оформлению (брендированию) автобусов (визуальному оформлению автобусов в единый стиль и (или) покраска автобусов в цвет: алый (RAL 2002)).

2.5. Взаимодействие Департамента с участниками Отбора при проведении отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме на Портале в системе «Электронный бюджет».

Доступ к системе «Электронный бюджет» обеспечивается с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

2.6. Для участия в Отборе участник Отбора формирует предложение в электронной форме (далее – заявка) посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и осуществляет представление в систему «Электронный бюджет» электронных копий следующих документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования):

заявку согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

заверенные подписью уполномоченного лица участника Отбора и скрепленные печатью участника Отбора копии учредительных документов участника Отбора, изменения и дополнения к ним (для юридических лиц);

заверенные подписью уполномоченного лица участника Отбора и скрепленные печатью участника Отбора копии свидетельств ИНН и ОГРН;

заверенные подписью уполномоченного лица участника Отбора и скрепленные печатью участника Отбора копии документов, подтверждающих полномочия руководителя (уполномоченного лица) участника Отбора;

заверенные подписью уполномоченного лица участника Отбора и скрепленные печатью участника Отбора копии свидетельств об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок и (или) муниципальных контрактов на транспортную работу, подтверждающих выполнение работ по регулярным перевозкам пассажиров и багажа автомобильным транспортом в городе Вологде;

заверенные подписью уполномоченного лица участника Отбора и скрепленные печатью участника Отбора копии документов, подтверждающих наличие у перевозчика в собственности или на ином законном основании автобусов и дату изготовления этих автобусов;

заверенные подписью уполномоченного лица участника Отбора и скрепленные печатью участника Отбора копии заключенных в 2025 году контрактов (договоров) на выполнение работ по визуальному оформлению (брендированию) автобусов (визуальному оформлению автобусов в единый стиль и (или) покраска автобусов в цвет: алый (RAL 2002));

справку участника Отбора, подтверждающую, что участник Отбора соответствует требованиям, указанным в пункте 2.4 настоящего Порядка;

реквизиты расчетного или корреспондентского счета, открытого в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях Получателя Субсидии;

согласие участника Отбора на осуществление главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств, предоставляющим Субсидию, и органами муниципального финансового контроля соблюдения Получателем Субсидии порядка и условий предоставления Субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

предварительный расчет размера Субсидии в соответствии с пунктом 3.1 настоящего Порядка.

2.7. Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника Отбора или уполномоченного им лица.

Датой представления участником Отбора заявки считается день подписания участника Отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

2.8. Заявки принимаются Департаментом в течение срока, установленного в объявлении о проведении отбора.

2.9. Участник Отбора несет ответственность за полноту заявки, ее содержание и соответствие требованиям настоящего Порядка, а также за достоверность предоставленных сведений и документов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Внесение изменений в заявку после ее регистрации не допускается.

Возврат заявок на доработку после окончания срока подачи заявок не допускается.

2.10. Расходы участника Отбора, связанные с подготовкой и подачей заявки и прилагаемых документов, не возмещаются.

2.11. Участник Отбора вправе отозвать заявку до наступления даты окончания срока приема Департаментом заявок путем заполнения в системе «Электронный бюджете» уведомления об отзыве заявки, на основании которого Департамент переводит заявку в статус «отозванной» и она считается возвращенной.

Если заявка была отозвана, участник Отбора вправе подать новую заявку в срок, установленный для подачи заявок.

2.12. Доступ Департаменту в системе «Электронный бюджет» к заявкам для их рассмотрения открывается с даты начала приема заявок.

Департамент в течение 5 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок рассматривает и проверяет заявки на предмет соответствия установленным в пункте 2.4 настоящего Порядка требованиям.

Протокол вскрытия заявок формируется на Портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Департамента (или уполномоченного лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на Портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Проверка участника Отбора на соответствие требованиям, установленным в пункте 2.4 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

Подтверждение соответствия участника Отбора требованиям, установленным в пункте 2.4 настоящего Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» осуществляется путем проставления в электронном виде участником Отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

2.13. Основаниями для отклонения заявки участника Отбора Субсидии на стадии рассмотрения заявок и отказа в предоставлении Субсидии являются:

несоответствие участника Отбора требованиям, установленным в пункте 2.4 настоящего Порядка;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных пунктом 2.6 настоящего Порядка;

несоответствие представленных участником Отбора заявок и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора и настоящим Порядком;

недостоверность информации, содержащейся в документах, предоставленных участником Отбора в целях подтверждения соответствия установленным настоящим Порядком требованиям;

подача участником Отбора заявки после даты и (или) времени, определенных в объявлении о проведении отбора для подачи заявок.

2.14. Отбор Получателя Субсидии признается несостоявшимся в следующих случаях:

по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;

по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

2.15. Отбор может быть отменен по решению Департамента. Размещение объявления об отмене проведения отбора допускается не позднее, чем за 1 рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками Отбора.

Объявление об отмене отбора размещается на Портале и содержит информацию о причинах отмены отбора.

Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на Портале.

2.16. В случае если участники Отбора соответствуют критериям Отбора, указанным в пункте 1.5 настоящего Порядка, и отсутствуют основания для отклонения заявки, указанные в пункте 2.13 настоящего Порядка, приоритет в отборе Получателя Субсидии отдается участнику Отбора, заявка которого поступила первой.

В случае если заявка, поступившая первой, будет отклонена по основаниям, указанным в пункте 2.13 настоящего Порядка, приоритет в отборе отдается участнику Отбора, заявке которого присвоен следующий порядковый номер.

2.17. По результатам рассмотрения заявки Департамент в течение 5 рабочих дней со дня окончания срока рассмотрения заявок определяет победителя отбора.

Результат рассмотрения заявок оформляется протоколом подведения итогов. Протокол подведения итогов отбора формируется автоматически на Портале на основании результатов определения победителя отбора и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Департамента (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на Портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Протокол подведения итогов отбора включает в себя следующие сведения:

дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

информация об участниках Отбора, заявки которых были рассмотрены;

информация об участниках Отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;

наименование Получателя Субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему Субсидии.

Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первых версий протокола рассмотрения заявок и протокола подведения итогов отбора путем формирования новых версий указанных протоколов с указанием причин внесения изменений.

**3. Условия и порядок предоставления субсидии**

3.1. Размер Субсидии (Cсуб) Получателю Субсидии определяется по следующей формуле:

Cсуб = Рб + Ргп, где

Рб – сумма финансовых обязательств по контрактам (договорам) на выполнение работ по визуальному оформлению (брендированию) автобусов (визуальному оформлению автобусов в единый стиль и (или) покраска автобусов в цвет: алый (RAL 2002)), заключенных участником Отбора;

Ргп – планируемые расходы участника Отбора на уплату госпошлины для совершения регистрационных действий, связанных с изменением цвета автобусов (рассчитывается как количество автобусов, планируемых по контракту на покраску, умноженное на сумму госпошлины для совершения регистрационных действий).

Стоимость контракта (договора) на выполнение работ визуальное оформление (брендирование) автобусов должна быть сформирована посредством анализа рынка путем сравнения не менее 3 коммерческих предложений (прайс-листов) на основании наименьшего коммерческого предложения.

3.2. В случае, если лимитов бюджетных обязательств недостаточно для предоставления Субсидии в полном объеме в соответствии с заявкой, Субсидия устанавливается и выплачивается в размере остатка лимитов бюджетных обязательств.

3.3. Предоставление Субсидии Получателю Субсидии осуществляется на основании Соглашения.

Соглашение, дополнительное соглашение к Соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении Соглашения (при необходимости), заключается в системе «Электронный бюджет» в соответствии с типовой формой, утвержденной [постановлением](consultantplus://offline/ref=1AFDA9B73047AF6B475BE45629C11AD5DB3A49ED048F294E8D5F4A8085574A08F4B5D0239ACE7ECFB3937DFC1D61F7EA93CB3DH) Администрации города Вологды от 21 декабря 2022 года № 2086 «Об утверждении Типовой формы соглашения (договора) о предоставлении из бюджета города Вологды субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам» (с последующими изменениями) (далее – Типовая форма).

3.4. Направления расходов, источником финансового обеспечения которых является Субсидия:

оплата работ (услуг), связанных с визуальным оформлением (брендированием) автобусов (визуальное оформление автобусов в единый стиль и (или) покраска автобусов в цвет: алый (RAL 2002));

оплата госпошлины для совершения регистрационных действий, связанных с изменением цвета из-за визуального оформления (брендирования) автобусов.

3.5. Результатом предоставления Субсидии является:

количество автобусов, визуально оформленных (забрендированных) согласно макетам, указанным в Приложении № 2 к настоящему Порядку.

Точная дата завершения и конечные значения результатов (конкретные количественные характеристики итогов) предоставления Субсидии устанавливаются в Соглашении о предоставлении Субсидии. Степень достижения значения результата предоставления Субсидии и его характеристик оцениваются Департаментом путем сопоставления фактических и плановых значений.

Результаты предоставления Субсидии должны соответствовать типам результатов предоставления субсидии, определенным в соответствии с установленным Министерством финансов Российской Федерации порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидии.

3.6. Департамент в течение трех рабочих дней после утверждения протокола об итогах проведения отбора уведомляет Получателя Субсидии о принятом решении путем направления проекта Соглашения в системе «Электронный бюджет».

Получатель Субсидии подписывает Соглашение в срок, не превышающий трех рабочих дней со дня направления проекта Соглашения, в системе «Электронный бюджет».

В случае отказа в предоставлении субсидии уведомление не направляется, информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены с указанием причин отклонения, отображается в протоколе подведения итогов, размещенном на Портале.

Получатель Субсидии считается уклонившимся от заключения Соглашения в случае непредставления в системе «Электронный бюджет» подписанного со стороны Получателя Субсидии проекта Соглашения в течение трех рабочих дней со дня направления проекта Соглашения в системе «Электронный бюджет».

3.7. Перечисление Субсидии Департаментом осуществляется в соответствии с доведенными лимитами бюджетных обязательств и предельными объемами финансирования в порядке, установленном [постановлением](consultantplus://offline/ref=1AFDA9B73047AF6B475BE45629C11AD5DB3A49ED048E28478B594A8085574A08F4B5D0239ACE7ECFB3937DFC1D61F7EA93CB3DH) Администрации города Вологды от 31 декабря 2014 года № 10713 «Об организации исполнения бюджета города Вологды» (с последующими изменениями).

3.8. Субсидия подлежит перечислению в соответствии с планом-графиком перечисления Субсидии на расчетный счет или корреспондентский счет Получателя Субсидии, открытый Получателем Субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, реквизиты которого указаны в Соглашении о предоставлении Субсидии.

3.9. Обязательными условиями, включаемыми в Соглашение о предоставлении Субсидии, являются:

включение в Соглашение в случае уменьшения главному распорядителю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном в Соглашении, условия о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям;

запрет приобретения Получателем Субсидии – юридическим лицом, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров (соглашений), заключенных с Получателями Субсидий, за счет полученных из бюджета города Вологды средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных правовым актом;

согласие участника Отбора и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по Соглашению (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств, предоставляющим Субсидию, соблюдения ими порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов их предоставления, а также проверок органами государственного (муниципального) финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3.10. При реорганизации Получателя Субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации Получателя Субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации Получателя Субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности Получателя Субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о неисполненных Получателем Субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, и возврате неиспользованного остатка Субсидии в бюджет города Вологды.

**4. Требования к предоставлению отчетности**

4.1. Получатель Субсидии в сроки, установленные Соглашением, по форме, определенной Типовой формой (но не реже одного раза в квартал) представляет в Департамент:

отчет о достижении значений результатов предоставления Субсидии в сроки, установленные Соглашением, по форме, определенной Типовой формой (но не реже одного раза в квартал);

отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является Субсидия.

4.2. Ежемесячно по состоянию на первое число месяца, не позднее 10 рабочего дня месяца, следующего за отчетным периодом, а также не позднее десятого рабочего дня после достижения конечного значения результата предоставления Субсидии Получатель Субсидии предоставляет в Департамент отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии в порядке и по формам, которые установлены в Соглашении для проведения мониторинга достижения результатов предоставления Субсидии.

4.3. Департамент осуществляет проверку и принятие отчетов, указанных в пунктах 4.1, 4.2 настоящего Порядка, в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня представления указанных отчетов. В случае отсутствия замечаний Департамент принимает отчеты. В случае наличия замечаний Департамент в течение 1 рабочего дня после проверки поступивших отчетов направляет уведомление Получателю Субсидии об устранении замечаний. Получатель Субсидии в течение 2 рабочих дней устраняет замечания и представляет отчетность в Департамент.

4.4. Отчеты, указанные в пунктах 4.1 и 4.2 настоящего Порядка представляются получателем Субсидии в системе «Электронный бюджет».

**5. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления Субсидии и ответственности за их нарушение**

5.1. Получатель Субсидии обязан обеспечить соблюдение условий и порядка предоставления и использования Субсидии, предусмотренных настоящим Порядком, в течение всего срока предоставления Субсидии.

5.2. Департамент осуществляет проверку соблюдения Получателем Субсидии условий и порядка предоставления Субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления Субсидии, определенным Соглашением, а орган муниципального финансового контроля осуществляет проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.3. Получатель Субсидии несет ответственность за нецелевое использование Субсидии, несоблюдение условий, установленных при ее предоставлении, и недостоверность предоставляемых сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. Субсидия подлежит возврату в бюджет города Вологды в случае нарушения Получателем Субсидии условий, установленных при предоставлении Субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Департаментом и органами муниципального финансового контроля, а также в случае недостижения значений результатов предоставления Субсидии.

Получатель Субсидии, в случае недостижения в установленные Соглашением сроки значения результатов предоставления Субсидии обязан уплатить пени в размере одной трехсотшестидесятой ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации, действующей на дату начала начисления пени, от суммы Субсидии, подлежащей возврату, за каждый день просрочки (с первого дня, следующего за плановой датой достижения результата предоставления Субсидии до дня возврата Субсидии (части Субсидии) в бюджет города Вологды.

5.5. Возврат средств Субсидии осуществляется Получателем Субсидии на основании требования Департамента в срок не позднее 10-го рабочего дня со дня получения Получателем Субсидии указанного требования, представления и (или) предписания органа муниципального финансового контроля – в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, при наличии случая, указанного в пункте 5.4 настоящего Порядка.

5.6. При отказе Получателя Субсидии в добровольном порядке возместить денежные средства взыскание производится в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.7. Департамент проводит мониторинг достижения результатов предоставления Субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления Субсидии, определенных Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления Субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, установленным Министерством финансов Российской Федерации. Департамент обеспечивает проверку отчета о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии (контрольных точек), отчета о достижении значений результатов предоставления Субсидии и направляет их ежеквартально в срок не позднее 15 рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом, в Департамент финансов Администрации города Вологды в целях формирования информации о мониторинге достижения результатов предоставления Субсидии в отношении субсидий, предоставляемых из бюджета города Вологды.

5.8. Неиспользованный остаток средств Субсидии подлежит возврату в бюджет города Вологды в текущем финансовом году не позднее срока, установленного в Соглашении.

5.9. Разногласия и споры, возникающие в процессе предоставления и использования Субсидии, решаются в порядке, установленном законодательством.