Приложение

к постановлению территориальной избирательной комиссии города Вологды

от 25 июня 2025 года № 94/848

**Порядок**

**приема, учета, анализа, обработки и хранения в территориальной избирательной комиссии города Вологды предвыборных агитационных**

**материалов и представляемых одновременно с ними документов**

**в период избирательной кампании по дополнительным выборам депутатов Вологодской городской Думы по одномандатным избирательным округам №№ 18, 28, 29,**

**назначенных на 14 сентября 2025 года**

**1. Общие положения**

1.1. Прием, учет, анализ, обработку и хранение предвыборных агитационных материалов и представляемых одновременно с ними документов в период избирательной кампании по дополнительным выборам депутатов Вологодской городской Думы по одномандатным избирательным округам №№ 18, 28, 29, назначенных на 14 сентября 2025 года, организует в территориальной избирательной комиссии города Вологды (далее – Комиссия) председатель территориальной избирательной комиссии города Вологды (далее – Председатель).

1.2. Председатель распределяет функции по приему, учету, анализу, обработке и хранению агитационных материалов и представляемых с ними документов между членами ТИК города Вологды, служащими аппарата Комиссии.

1.3. В соответствии с требованиями, предусмотренными пунктом 3 статьи 54 Федерального закона от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» (далее – Федеральный закон), частью 5 статьи 51 статьей 9 закона области от 15 ноября 2011 года № 2643-ОЗ «О выборах депутатов представительного органа муниципального образования, избираемых по мажоритарной избирательной системе относительного большинства», экземпляры печатных предвыборных агитационных материалов или их копии, экземпляры или копии аудиовизуальных предвыборных агитационных материалов, фотографии, экземпляры или копии иных предвыборных агитационных материалов, а также электронные образы этих предвыборных агитационных материалов в машиночитаемом виде (далее также – предвыборные агитационные материалы) представляются кандидатами, избирательными объединениями в Комиссию до начала их распространения на территории избирательного округа.

**2. Организация работы по приему предвыборных агитационных материалов**

2.1. Прием Комиссией экземпляров предвыборных агитационных материалов или их копий, изготовленных по заказу кандидатов, избирательных объединений, и представляемых одновременно с ними иных документов (далее - иные документы) производится по рабочим дням с 10.00 до 12.30 и с 13.15 до 16.00 часов по адресу г. Вологда, ул. Ленина, д. 2, кабинет № 52. Принятые экземпляры предвыборных агитационных материалов и представляемые одновременно с ними иные документы подлежат регистрации в порядке, определяемом Инструкцией по делопроизводству в территориальной избирательной комиссии города Вологды.

2.2. Все предвыборные агитационные материалы должны быть изготовлены на территории Российской Федерации с соблюдением требований и условий, предусмотренных Федеральным законом.

2.3. Вместе с предвыборными агитационными материалами представляются документы, содержащие сведения о месте нахождения организации (об адресе места жительства лица), изготовившей и заказавшей (изготовившего и заказавшего) эти материалы, копия документа об оплате изготовления данного предвыборного агитационного материала из соответствующего избирательного фонда, а также электронные образы предвыборных агитационных материалов в машиночитаемом виде.

2.4. Все печатные и аудиовизуальные предвыборные агитационные материалы должны содержать:

наименование, юридический адрес и ИНН организации, изготовившей данные материалы (фамилию, имя, отчество лица, изготовившего данные материалы, наименование субъекта Российской Федерации, района, города, иного населенного пункта, где находится место его жительства);

наименование избирательного объединения, заказавшего материалы (фамилию, имя, отчество лица, заказавшего данные материалы);

информацию о тираже материалов;

информацию о дате изготовления материалов;

указание об оплате их изготовления из средств соответствующего избирательного фонда;

информация (при наличии), что кандидат является физическим лицом, выполняющим функции иностранного агента, либо кандидатом, аффилированным с выполняющим функции иностранного агента лицом.

2.5. Печатные предвыборные агитационные материалы могут быть изготовлены:

в полиграфической организации, у индивидуального предпринимателя, уведомивших Комиссию о публикации расценок (пункт 1.1 статьи 54 Федерального закона);

избирательным объединением на находящемся в его пользовании (в том числе на правах аренды) на день официального опубликования (публикации) решения о назначении выборов оборудовании (пункт 6 статьи 59 Федерального закона).

**3. Организация работы по проверке представленных агитационных материалов на соответствие требованиям законодательства о порядке изготовления агитационных материалов**

 3.1. Член ТИК города Вологды, получивший зарегистрированный в Комиссии экземпляр предвыборного агитационного материала и прилагаемые к нему документы, осуществляет проверку представленных материалов и документов на соответствие требованиям Федерального закона в части порядка изготовления агитационных материалов и информирования Комиссии до начала их распространения на территории избирательного округа. В случае выявления несоответствия представленных материалов и (или) документов требованиям Федерального закона, член ТИК города Вологды уведомляет об этом факте Председателя, а затем информирует кандидата, избирательное объединение о недопустимости распространения данных агитационных материалов.

3.2. Член ТИК города Вологды проводит проверку предвыборных агитационных материалов и иных документов в течение рабочего дня, в который они были представлены. В случае обнаружения несоответствия материалов требованиям, предъявляемым Федеральным законом к предвыборной агитации, член член ТИК города Вологды по распоряжению Председателя готовит проект уведомления в адрес кандидата, избирательного объединения о выявленном факте, а также предложение устранить нарушение и повторно представить предвыборные агитационные материалы и документы к ним в Комиссию. Уведомление готовится и направляется в соответствии с Инструкцией по делопроизводству в территориальной избирательной комиссии города Вологды.

3.3. При представлении в Комиссию электронных образов предвыборных агитационных материалов в машиночитаемом виде на внешних носителях (оптических компакт-дисках CD-R, CD-RW, DVD либо USB Flash Drive) внешний носитель предварительно проверяется работником информационного центра аппарата Комиссии на предмет отсутствия на нем вредоносных программ. Если по результатам проверки на соответствующем носителе будет обнаружена вредоносная программа или на носителе не будут обнаружены данные, то об указанных обстоятельствах уведомляется лицо, представившее соответствующие материалы.

**4. Ввод сведений в задачу «Агитация» ГАС «Выборы»**

 4.1. После представления в Комиссию экземпляра предвыборного агитационного материала и проверки соблюдения требований Федерального закона при его изготовлении Председатель дает указание работнику информационного центра аппарата Комиссии, ответственному за ввод информации в задачу «Агитация» ГАС «Выборы», ввести в задачу «Агитация» ГАС «Выборы» сведения о представленных в Комиссию агитационных материалах, отвечающих требованиям пунктов 2 и 3 статьи 54 Федерального закона.

4.2. Сведения о представленных в Комиссию предвыборных агитационных материалах и их электронные образы вводятся в задачу «Агитация» ГАС «Выборы» в порядке и сроки, установленные Регламентом использования Государственной автоматизированной системы Российской Федерации «Выборы» для контроля за соблюдением установленного порядка проведения предвыборной агитации, агитации при проведении референдума, утвержденным постановлением Центральной избирательной комиссии Российской Федерации от 14 февраля 2013 года № 161/1192-6 (далее – Регламент задачи «Агитация» ГАС «Выборы»):

сведения о предвыборных агитационных материалах и их электронные образы - не позднее чем через четыре часа после регистрации соответствующего входящего документа;

сведения о заседании Комиссии – не позднее чем на следующий рабочий день после проведения заседания Комиссии.

**5. Учет и хранение предвыборных агитационных материалов, представляемых в территориальную избирательную комиссию города Вологды**

 5.1. Учет предвыборных агитационных материалов и представляемых одновременно с ними документов осуществляется в порядке, предусмотренном Регламентом задачи «Агитация» ГАС «Выборы», членом ТИК города Вологды, работником аппарата Комиссии, назначенным Председателем ответственным за данное направление работы.

5.2. Экземпляры предвыборных агитационных материалов и представляемые одновременно с ними документы могут быть выданы членам Комиссии с правом решающего голоса, работникам аппарата Комиссии в служебных целях, для исполнения возложенных на них служебных обязанностей, только с разрешения Председателя. Перед окончанием рабочего дня документы и материалы возвращаются.

5.3. Ознакомление с подлинниками предвыборных агитационных материалов и представляемых одновременно с ними документов участниками избирательного процесса, имеющими на это право в соответствии с Федеральным законом, осуществляется в присутствии члена Комиссии, назначенного Председателем ответственным за учет предвыборных агитационных материалов, после предварительного уведомления Председателя.