УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации

города Вологды

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ПОРЯДОК**

**составления и утверждения отчета о результатах деятельности муниципальных учреждений городского округа города Вологды и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества.**

1. Настоящий Порядок устанавливает требования к составлению и утверждению отчета о результатах деятельности муниципального учреждения городского округа города Вологды и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества (далее – Отчет, учреждение соответственно).

2. Отчет составляется учреждениями в соответствии с настоящим Порядком с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны, Федерального закона от 3 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» и Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

3. Отчет составляется в валюте Российской Федерации (в части показателей формируемых в денежном выражении) по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным, в соответствии с рекомендуемыми образцами сведений, приведенными в приложении к Общим требованиям к порядку составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственного (муниципального) учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного (муниципального) имущества, утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 2 ноября 2021 года № 171н.

4. Отчеты бюджетного и казенного учреждений утверждаются их руководителями и представляются на согласование в орган Администрации города Вологды, в подведомственности которого находится учреждение, (далее – Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя) не позднее 1 марта года, следующего за отчетным.

Отчет автономного учреждения утверждается руководителем учреждения и представляется на рассмотрение в наблюдательный совет учреждения с учетом требований Федерального закона от 3 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях». После рассмотрения наблюдательным советом Отчет не позднее 1 марта года, следующего за отчетным, представляется на согласование в Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя.

5. Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя, в течение десяти рабочих дней, следующих за днем поступления Отчета, рассматривает Отчет и согласовывает его либо возвращает учреждению на доработку с указанием причин, послуживших основанием для необходимости его доработки.

6. Учреждение, получившее Отчет на доработку, устраняет недостатки и повторно направляет его на рассмотрение в Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя, в течение 5 рабочих дней после поступления Отчета на доработку.

Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя в течение 5 рабочих дней, следующих за датой поступления Отчета, рассматривает представленный учреждением доработанный Отчет и согласовывает его.

7. Утвержденный и согласованный Отчет размещается учреждением на официальном сайте для размещения информации о государственных и муниципальных учреждениях ([www.bus.gov.ru](http://www.bus.gov.ru)) не позднее 1 мая года, следующего за отчетным, с учётом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

Отчет автономного учреждения также подлежит опубликованию в газете «Вологодские новости» не позднее 1 июня года, следующего за отчетным.

8. Показатели Отчета, формируемые в денежном выражении, должны быть сопоставимы с показателями, включаемыми в состав бюджетной и бухгалтерской отчетности бюджетных учреждений.

9. Отчеты учреждений, содержащие сведения, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, утверждаются и представляются в Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя, на бумажном носителе не позднее 1 марта года, следующего за отчетным, или первого рабочего дня, следующего за указанной датой.