УТВЕРЖДЕНО

постановлением Администрации города Вологды

от 28.12.2024 № 2134

Положение

об Отделе благоустройства

Департамента строительства, благоустройства и содержания территорий Администрации города Вологды

**1. Общие положения**

1.1. Отдел благоустройства (далее - Отдел) является структурным подразделением Департамента строительства, благоустройства и содержания территорий Администрации города Вологды (далее - Департамент).

1.2. Отдел в своей деятельности подотчетен и подконтролен начальнику Департамента, заместителю начальника Департамента по содержанию территорий.

1.3. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и Вологодской области, Уставом городского округа города Вологды, правовыми актами органов местного самоуправления города Вологды и настоящим Положением.

1.4. Отдел имеет необходимые для работы штампы.

**2. Задачи Отдела**

Основными задачами Отдела являются:

2.1. Организация благоустройства территории городского округа города Вологды в соответствии с Правилами благоустройства городского округа города Вологды в части компетенции Отдела, обустройство мест массового отдыха населения.

2.2. Организация и осуществление муниципального контроля в части компетенции Отдела.

2.3. Участие в осуществлении деятельности по обращению с животными без владельцев, обитающих на территории городского округа города Вологды.

2.4. Организация ритуальных услуг и содержания мест захоронения, обеспечение реализации полномочий органов местного самоуправления по увековечению памяти погибших при защите Отечества.

2.5. Организация деятельности по сохранению и использованию объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), выявленных объектов культурного наследия, находящихся в собственности городского округа города Вологды и включенных в состав казны города Вологды, в части текущего ремонта и надлежащей эксплуатации произведений монументального искусства в части компетенции Отдела.

2.6. Участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма в границах городского округа города Вологды, в части компетенции Отдела.

2.7. Участие в организации и осуществлении мероприятий по территориальной обороне и гражданской обороне, защите населения и территории городского округа от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, включая поддержание в состоянии постоянной готовности к использованию систем оповещения населения об опасности, объектов гражданской обороны, создание и содержание в целях гражданской обороны запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств в части компетенции Отдела.

2.8. Осуществление отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления городского округа города Вологды в установленном порядке, в части компетенции Отдела.

2.9. Осуществление отдельных государственных полномочий, не переданных в установленном порядке (в случае принятия Вологодской городской Думой решения о реализации права на участие в осуществлении указанных полномочий), в части компетенции Отдела.

**3. Функции Отдела**

В соответствии с возложенными задачами Отдел осуществляет следующие функции:

3.1. По организации благоустройства территории городского округа города Вологды в соответствии с Правилами благоустройства городского округа города Вологды, обустройству мест массового отдыха населения:

3.1.1. Разрабатывает и представляет на утверждение Правила благоустройства городского округа города Вологды, обеспечивает проведение общественных обсуждений или публичных слушаний по проектам Правил благоустройства городского округа города Вологды, а также проектам, предусматривающим внесение изменений в них.

3.1.2. Осуществляет планирование мероприятий по благоустройству и озеленению территории городского округа города Вологды и прогнозирование задач по благоустройству в целях обеспечения рационального и перспективного развития территории городского округа города Вологды.

3.1.3. Участвует в разработке и реализации муниципальных программ в сфере благоустройства, озеленения, обустройства мест массового отдыха населения.

3.1.4. Осуществляет учет объектов благоустройства и озеленения, закрепленных за Департаментом на праве оперативного управления.

3.1.5. Ежегодно проводит мониторинг состояния объектов благоустройства и озеленения, находящихся в собственности городского округа города Вологды.

3.1.6. Разрабатывает и представляет на утверждение пообъектный план благоустройства городского округа, контролирует его исполнение в части компетенции Отдела.

3.1.7. Участвует в приеме в собственность городского округа города Вологды объектов благоустройства, находящихся в федеральной собственности, собственности субъектов Российской Федерации, иных муниципальных образований, юридических и физических лиц в части компетенции Отдела.

3.1.8. Организует размещение и содержание малых архитектурных форм на территории города Вологды.

3.1.9. Обеспечивает праздничное оформление города в части компетенции Отдела.

3.1.10. Организует содержание и охрану муниципальных зеленых насаждений, в том числе:

3.1.10.1. Согласовывает проекты новых посадок деревьев и кустарников на территории улиц, площадей, парков, скверов и кварталов многоэтажной застройки, цветочного оформления скверов и парков, а также капитального ремонта и реконструкции объектов ландшафтной архитектуры.

3.1.10.2. Осуществляет учет зеленых насаждений, включенных в состав капитальных вложений объектов основных средств Департамента.

3.1.10.3. Осуществляет муниципальную услугу по выдаче порубочных билетов на вырубку деревьев и кустарников.

3.1.10.4. Разрабатывает административный регламент предоставления муниципальной услуги по выдаче разрешения на право вырубки зеленых насаждений, готовит изменения в него.

3.1.10.5. Предпринимает меры к возмещению ущерба, нанесенного зеленым насаждениям, в том числе:

заключает с лицами, допустившими или планирующими допустить повреждение или уничтожение зеленых насаждений озелененных территорий общего пользования городского округа города Вологды, в том числе в случае замены травянистой растительности твердыми покрытиями, вырубки или повреждения деревьев и (или) кустарников, соглашения о возмещении ущерба и о проведении компенсационного озеленения;

определяет размер восстановительной стоимости поврежденных или уничтоженных зеленых насаждений в соответствии с Правилами благоустройства городского округа города Вологды;

определяет техническую характеристику поврежденных или уничтоженных зеленых насаждений для расчета их восстановительной стоимости;

разрабатывает и обеспечивает принятие постановления Администрации города Вологды, устанавливающего видовой состав и возраст высаживаемых зеленых насаждений, в случаях повреждения или уничтожения зеленых насаждений на озелененных территориях общего пользования городского округа города Вологды, вносит изменения в него;

разрабатывает и обеспечивает принятие постановления Администрации города Вологды о порядке расчета восстановительной стоимости зеленых насаждений вносит изменения в него.

3.1.10.6. Ежегодно проводит мониторинг состояния муниципальных зеленых насаждений с целью контроля их наличия, формирования планов посадок и рубок, создания объектов озеленения и выявления несанкционированных рубок.

3.1.10.7. Разрабатывает и обеспечивает принятие муниципального правового акта о правилах создания, содержания и охраны зеленых насаждений города Вологды.

3.1.11. Организует разработку концепции цветочного оформления территории городского округа города Вологды

3.1.12. Организует проведение конкурсов по цветочному оформлению территории городского округа города Вологды.

3.2. При организации и осуществлении муниципального контроля в части компетенции Отдела:

3.2.1. Организует и осуществляет муниципальный контроль в сфере благоустройства в части компетенции Отдела.

3.2.2. Обеспечивает подготовку программ профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям по муниципальному контролю и размещение их в установленном порядке на официальном сайте Администрации города Вологды.

3.2.3. В рамках проведения оценки результативности и эффективности деятельности контрольных органов осуществляет подготовку доклада о достижении ключевых показателей и сведений об индикативных показателях видов контроля, в том числе о влиянии профилактических мероприятий и контрольных мероприятий на достижение ключевых показателей и направление его в уполномоченный орган для подготовки сводного доклада об осуществлении видов контроля и эффективности такого контроля на территории городского округа города Вологды.

3.2.4. Обеспечивает подготовку руководств и программ по соблюдению обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами по видам муниципального контроля и размещение их в установленном порядке на официальном сайте Администрации города Вологды.

3.2.5. Обеспечивает проведение мониторинга эффективности муниципального контроля.

3.2.6. Осуществляет внесение сведений в единый реестр видов контроля и единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий по вопросам компетенции Отдела.

3.2.7. Осуществляет организацию аттестации экспертов, привлекаемых Департаментом к осуществлению экспертизы в целях муниципального контроля, в пределах компетенции Отдела.

3.2.8. Обеспечивает осуществление иных полномочий, предусмотренных федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

3.3. По участию в осуществлении деятельности по обращению с животными без владельцев, обитающими на территории городского округа, в том числе:

3.3.1. Обеспечивает подготовку муниципального правового акта, определяющего места, разрешенные для выгула животных.

3.3.2. Рассматривает документы, подготовленные и направленные в Администрацию города Вологды общественным инспектором в области обращения с животными по результатам осуществления общественного контроля в области обращения с животными.

3.3.3. В соответствии с постановлением Правительства Вологодской области
от 16 января 2023 года № 55 «Об установлении Порядка предотвращения причинения животными без владельцев вреда жизни или здоровью граждан на территории Вологодской области»:

3.3.3.1. Осуществляет мероприятия по выявлению, отлову с последующим помещением в приют для животных и содержанию животных без владельцев, обитающих на территории городского округа.

3.3.3.2. Осуществляет мониторинг состояния популяции животных без владельцев.

3.3.3.3. Проводит профилактику случаев, при которых животные без владельцев представляют угрозу причинения вреда жизни или здоровью граждан, либо способствуют ее возникновению.

3.4. По организации ритуальных услуг и содержанию мест захоронения, обеспечению реализации полномочий органов местного самоуправления по увековечению памяти погибших при защите Отечества:

3.4.1. Готовит предложения по созданию мест погребения, проектированию и строительству муниципальных кладбищ.

3.4.2. Участвует в выборе земельного участка для размещения и определения размера земельного участка для муниципального кладбища.

3.4.3. Обеспечивает приостановление или прекращение деятельности на месте погребения и принимает меры по устранению допущенных нарушений и ликвидации неблагоприятного воздействия места погребения на окружающую природную среду и здоровье человека, а также по созданию нового места погребения при нарушении санитарных и экологических требований к содержанию места погребения.

3.4.4. Осуществляет организацию похоронного дела на территории городского округа.

3.4.5. Оказывает содействие лицу, взявшему на себя обязанность осуществить погребение умершего и оплатить связанные с погребением расходы, в получении в установленные законодательством Российской Федерации сроки справки о смерти, разрешения на перевозку тела (останков) умершего, а также проездных документов, включая документы на пересечение государственных границ.

3.4.6. Обеспечивает обозначение и регистрацию мест захоронения, организует перезахоронение останков погибших (при обнаружении старых военных и ранее неизвестных захоронений на территории городского округа).

3.4.7. В случае смерти получателя пожизненной ренты обеспечивает организацию его погребения в соответствии с Порядком заключения и исполнения договоров пожизненной ренты, утвержденным постановлением Главы города Вологды от 24 сентября 2009 года № 5032 (с последующими изменениями).

3.4.8. Разрабатывает и представляет на утверждение проекты муниципальных правовых актов по вопросам похоронного дела.

3.4.9. В рамках полномочий по увековечению памяти погибших при защите Отечества в части компетенции Отдела:

3.4.9.1. Осуществляет мероприятия по содержанию в порядке и благоустройству воинских захоронений, мемориальных сооружений и объектов, увековечивающих память погибших при защите Отечества, которые находятся на территории городского округа города Вологды.

3.4.9.2. Создает резерв площадей для новых воинских захоронений.

3.4.9.3. Осуществляет взаимодействие с уполномоченным федеральным органом исполнительной власти по увековечению памяти погибших при защите Отечества в целях организации централизованного учета мемориальных сооружений, находящихся вне воинских захоронений и содержащих Вечный огонь или Огонь памяти.

3.4.9.4. Организует ведение государственного учета воинских захоронений на территории городского округа города Вологды.

3.4.9.5. Уведомляет уполномоченный орган государственной власти Вологодской области об обнаружении непогребенных останков погибших при защите Отечества или неизвестных воинских захоронений в течение трех рабочих дней в случае подтверждения таких фактов.

3.4.9.6. Организует работу по установке надписи и обозначения, содержащих информацию о воинском захоронении.

3.4.9.7. Организует установку информационных надписей и обозначений на воинские захоронения, памятники Великой Отечественной войны, находящиеся в ведении органов местного самоуправления городского округа города Вологды.

3.5. Участвует в сохранении и использовании объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), выявленных объектов культурного наследия, находящихся в собственности городского округа города Вологды и включенных в состав казны города Вологды, в части текущего ремонта и надлежащей эксплуатации произведений монументального искусства в части компетенции Отдела.

3.6. По участию в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма в границах городского округа города Вологды, в части компетенции Отдела:

участвует в разработке и реализации мероприятий по профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма, обеспечивая безопасность объектов мест массового пребывания людей в части компетенции Отдела.

3.7. По участию в организации и осуществлении мероприятий по территориальной обороне и гражданской обороне, защите населения и территории городского округа от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, включая поддержание в состоянии постоянной готовности к использованию систем оповещения населения об опасности, объектов гражданской обороны, создание и содержание в целях гражданской обороны запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств в части компетенции Отдела:

3.7.1. Участвует в разработке и реализации мероприятий по гражданской обороне, защите населения и территории городского округа от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, включая поддержание в состоянии постоянной готовности к использованию объектов гражданской обороны в части компетенции Отдела.

3.7.2. Обеспечивает создание, подготовку и поддержание в готовности сил и средств гражданской обороны для выполнения мероприятий по срочному захоронению трупов на базе специализированных ритуальных организаций.

3.7.3. Организует проведение мероприятий по учету и захоронению трупов с соблюдением установленных законодательством правил.

3.7.4. Участвует в разработке и реализации плана мероприятий по территориальной обороне в части компетенции Отдела.

3.8. По осуществлению отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления городского округа города Вологды в установленном порядке, в части компетенции Отдела:

3.8.1. Законом Вологодской области от 28 ноября 2005 года № 1369-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями в сфере административных отношений» (с последующими изменениями): обеспечивает составление специалистами Отдела протоколов об административных правонарушениях в пределах полномочий, предоставленных действующим законодательством, обеспечивает их направление для рассмотрения в уполномоченный орган или должностному лицу.

3.8.2. Законом Вологодской области от 6 мая 1996 года № 77-ОЗ «О статусе административного центра Вологодской области» (с последующими изменениями): осуществляет мероприятия, необходимые для развития инфраструктуры и создания облика города Вологды как административного центра Вологодской области.

3.8.3. Законом Вологодской области от 15 января 2013 года № 2966-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями по организации мероприятий при осуществлении деятельности по обращению с животными без владельцев» (с последующими изменениями): обеспечивает мероприятия при осуществлении деятельности по обращению с животными без владельцев.

3.9. По осуществлению отдельных государственных полномочий, не переданных в установленном порядке (в случае принятия Вологодской городской Думой решения о реализации права на участие в осуществлении указанных полномочий), в части компетенции Департамента:

обеспечивает организацию розыска собственника безнадзорного животного, содержание и прием в муниципальную собственность безнадзорных животных в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

3.10. По решению вопросов общей компетенции:

3.10.1. Готовит проекты муниципальных правовых актов, а также участвует в подготовке материалов на заседания постоянных комитетов Вологодской городской Думы по вопросам по вопросам компетенции Отдела.

3.10.2. Согласовывает проекты муниципальных правовых актов по вопросам компетенции Отдела, подготовку заключений на проекты муниципальных правовых актов по направлению деятельности.

3.10.3. Обеспечивает осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд по направлению деятельности.

3.10.4. Готовит в установленном порядке проекты договоров и муниципальных контрактов по вопросам компетенции Отдела.

3.10.5. Обеспечивает контроль выполнения условий заключенных муниципальных контрактов по направлению деятельности.

3.10.6. Осуществляет антикоррупционную экспертизу муниципальных нормативных правовых актов и их проектов по вопросам компетенции Отдела.

3.10.7. Осуществляет функции главного распорядителя и получателя средств бюджета города Вологды в отношении средств, выделенных в бюджете города Вологды на реализацию возложенных на Департамент задач и содержание Департамента, в том числе:

3.10.7.1. Представляет в Департамент финансов Администрации города Вологды предложения по формированию расходной части бюджета города Вологды по вопросам компетенции Отдела.

3.10.7.2. Ведет в установленном порядке реестр расходных обязательств главного распорядителя бюджетных средств по вопросам, входящим в компетенцию Отдела.

3.10.8. Осуществляет функции главного администратора доходов бюджета города Вологды в части компетенции Отдела, выполняя в установленном порядке формирование перечня подведомственных ему администраторов доходов бюджета, представление сведений, необходимых для составления проекта бюджета, сведений для составления и ведения кассового плана, формирование и представление бюджетной отчетности главного администратора доходов бюджета, начисление, учет, контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью уплаты, взыскание и принятие решений о возврате (зачете) излишне уплаченных (взысканных) платежей в бюджет.

3.10.9. Осуществляет функции главного администратора источников внутреннего финансирования дефицита бюджета в соответствии с бюджетным законодательством и решением Вологодской городской Думы о бюджете города Вологды в части компетенции Отдела.

3.10.11. Участвует в составлении прогнозов социально-экономического развития городского округа города Вологды по вопросам, входящим в компетенцию Отдела.

3.10.12. Участвует в разработке программы социально-экономического развития городского округа города Вологды, в части компетенции Отдела.

3.10.13. Обеспечивает разработку муниципальных программ по направлению деятельности.

3.10.14. Готовит и выдает предписания в пределах компетенции Отдела.

3.10.15. Осуществляет отдельные функции учредителя подведомственных Отделу муниципальных организаций в соответствии с муниципальными правовыми актами, в том числе:

контролирует деятельность подведомственных муниципальных учреждений, а также является для них отраслевым курирующим органом Администрации города Вологды в пределах предоставленных прав;

ведет перечень подведомственных Департаменту муниципальных учреждений, расположенных на территории городского округа города Вологды;

организует размещение информации о подведомственных муниципальных учреждениях на сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: www.bus.gov.ru;

вносит предложения по вопросам создания, определения цели, предмета и вида деятельности, реорганизации и ликвидации подведомственных муниципальных учреждений, осуществляет реализацию принятых решений по указанным вопросам;

участвует в разработке и утверждении уставов подведомственных муниципальных учреждений, обеспечивает своевременное внесение изменений и дополнений в них, контролирует своевременное представление их на регистрацию;

осуществляет проверку эффективного и правомерного использования бюджетных средств подведомственными муниципальными учреждениями;

проводит мониторинг просроченной дебиторской и кредиторской задолженности подведомственных муниципальных учреждений;

организует встречи и переговоры, направленные на взаимодействие с подведомственными муниципальными учреждениями для решения задач в соответствии с их уставной деятельностью;

участвует в осуществлении контроля за деятельностью подведомственных учреждений в части обеспечения сохранности и использования по назначению муниципального имущества;

готовит по запросу уполномоченного органа Администрации города Вологды по имущественным отношениям предварительное заключение о возможности приобретения и распоряжения муниципальным имуществом подведомственными муниципальными учреждениями;

согласовывает (предварительно одобряет) предоставление недвижимого имущества в аренду, залог, списание движимого и недвижимого имущества, закрепленного за муниципальными учреждениями;

участвует в подготовке документов по технической инвентаризации и паспортизации объектов недвижимости, находящихся в муниципальной собственности, в части компетенции Отдела;

участвует в регулировании трудовых отношений с руководителями подведомственных муниципальных учреждений, вносит в установленном порядке предложения для установления (изменения) должностных окладов и стимулирующих выплат руководителям подведомственных муниципальных учреждений;

осуществляет в установленном порядке проверку исполнения показателей премирования по итогам работы за отчетный период руководителями подведомственных муниципальных учреждений; согласовывает штатные расписания подведомственных муниципальных учреждений;

контролирует разработку, утверждение и реализацию подведомственными муниципальными учреждениями планов по применению профессиональных стандартов;

обеспечивает заключение от имени городского округа города Вологды договоров купли-продажи имущества для последующего закрепления в установленном порядке на праве оперативного управления за подведомственными муниципальными учреждениями.

3.10.16. Обеспечивает информирование жителей городского округа по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела, в том числе через средства массовой информации, обеспечивает подготовку и представление в установленном порядке информации по вопросам компетенции Отдела для последующего ее размещения на официальном сайте Администрации города Вологды в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» или в средствах массовой информации.

3.10.17. Обеспечивает осуществление муниципальных услуг в соответствии с требованиями действующего законодательства по направлению деятельности.

3.10.18. Осуществляет работу в государственных информационных автоматизированных системах по направлению деятельности Отдела.

3.10.19. Обеспечивает выполнение функций, предусмотренных Положением об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в Администрации города Вологды, утвержденным постановлением Администрации города Вологды от 29 октября 2019 года № 1529 «О создании и организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в Администрации города Вологды».

3.10.20. Обеспечивает организацию исполнения поручений и указаний Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, Губернатора области и Администрации Губернатора области в полном объеме и в установленные сроки.

3.10.21. Обеспечивает деятельность консультативных и координационных органов Администрации города Вологды, образованных по вопросам компетенции Отдела.

3.10.22. Обеспечивает соответствующий режим хранения и защиты информации, составляющей государственную, служебную, коммерческую и иную тайну, полученной в процессе деятельности Отдела.

3.10.23. Обеспечивает подготовку необходимых отчетов, аналитических справок, информации по вопросам деятельности Отдела.

3.10.24. Рассматривает обращения граждан и юридических лиц по вопросам компетенции Отдела.

3.10.25. Осуществляет прием граждан и представителей организаций по вопросам компетенции Отдела.

3.10.26. Осуществляет подготовку ответов на сообщения граждан, поступившие через социальные сети, систему «Инцидент Менеджмент», в части компетенции Отдела.

3.10.27. Изучает передовой опыт управления в сфере благоустройства, готовит предложения по совершенствованию структуры Департамента и договорных отношений Департамента в данных сферах.

3.10.28. Организует делопроизводство и контроль за его состоянием в Отделе.

3.10.29. Обеспечивает работу Отдела в системе электронного документооборота «Дело».

3.10.30. Готовит предложения для формирования резерва управленческих кадров города Вологды, кадрового резерва для замещения вакантных должностей муниципальной службы в Администрации города Вологды.

3.10.31. Рассматривает предложения саморегулируемых организаций по вопросам формирования и реализации осуществляемой политики в отношении предмета саморегулирования в части компетенции Отдела.

3.10.32. Предоставляет по запросу саморегулируемых организаций информацию, необходимую для выполнения возложенных на них федеральными законами функций.

3.10.33. Представляет в установленном порядке в Правовое управление Администрации города Вологды акты прокурорского реагирования, судебные акты федеральных судов, предписания Федеральной антимонопольной службы, принятые в отношении муниципальных нормативных правовых актов.

3.10.34. Обеспечивает проведение публичных слушаний и общественных обсуждений, назначенных по инициативе Главы города Вологды или Мэра города Вологды, и оказывать содействие в проведении публичных слушаний, общественных обсуждений, назначенных по инициативе Вологодской городской Думы или населения города Вологды, по вопросам, входящим в компетенцию Отдела.

**4. Полномочия Отдела**

Отдел для решения поставленных задач и выполнения возложенных на него функций в пределах своей компетенции имеет право:

4.1. Давать разъяснения по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела.

4.2. Вносить предложения об образовании или упразднении консультативных и координационных органов Администрации города Вологды по вопросам компетенции Отдела.

4.3. Проводить совещания, семинары, конференции, «круглые столы» по вопросам компетенции Отдела.

4.4. Посещать в установленном порядке подведомственные Департаменту муниципальные организации по направлению деятельности Отдела.

4.5. Запрашивать информацию, статистические и иные данные.

4.6. Осуществлять иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством.

**5. Организация деятельности Отдела**

5.1. Руководство деятельностью Отдела на основе единоначалия осуществляет начальник Отдела.

5.2. Начальник Отдела подчиняется, начальнику Департамента, заместителю начальника Департамента по содержанию территорий, назначается и освобождается от должности в установленном порядке.

5.3. Начальник Отдела:

5.3.1. Организует выполнение возложенных на Отдел задач и функций, несет персональную ответственность за их выполнение.

5.3.2. Представляет Департамент по вопросам, входящим в компетенцию Отдела, по поручению начальника Департамента или заместителя начальника Департамента по содержанию территорий.

5.3.3. Составляет протоколы об административных правонарушениях в соответствии с законодательством Вологодской области об административных правонарушениях в пределах своей компетенции.

5.3.4. Распределяет должностные обязанности между специалистами Отдела, обеспечивает подготовку должностных инструкций по штатным должностям специалистов Отдела и представляет их для утверждения.

5.3.5. Проводит планерные совещания со специалистами Отдела, совещания и другие мероприятия с участием заинтересованных лиц по вопросам, входящим в компетенцию Отдела.

5.3.6. Дает поручения и задания в пределах компетенции Отдела, обязательные для исполнения специалистами Отдела, в том числе по рассмотрению писем и обращений граждан и юридических лиц.

5.3.7. Осуществляет контроль соблюдения специалистами Отдела трудовой дисциплины.

5.3.8. Вносит в установленном порядке предложения по:

численности специалистов Отдела;

замещению вакантных должностей специалистов Отдела;

переподготовке, повышению квалификации специалистов Отдела;

поощрению и привлечению специалистов Отдела к дисциплинарной ответственности.

5.3.9. Вносит заместителю начальника Департамента по содержанию территорий в установленном порядке предложения по представлению специалистов Отдела к наградам города Вологды, Вологодской области, присвоению почетных званий и награждению государственными наградами Российской Федерации.

5.3.10. В период временного отсутствия начальника Отдела его обязанности исполняет должностное лицо, уполномоченное в установленном порядке.

**6. Взаимодействие Отдела с другими**

**структурными подразделениями Департамента, органами**

**Администрации города Вологды, организациями, органами**

**местного самоуправления и органами государственной власти**

6.1. Отдел координирует свою деятельность со структурными подразделениями Департамента.

6.2. Отдел осуществляет в порядке, установленном Регламентом Администрации города Вологды, взаимодействие с органами Администрации города Вологды.

6.3. Отдел не имеет права направлять от своего имени информацию в органы государственной власти и органы местного самоуправления по своей инициативе и по их запросу.

Документы, направленные в органы государственной власти и органы местного самоуправления, должны быть подписаны руководителем Департамента или Мэром города Вологды.