УТВЕРЖДЕНО

постановлением

Администрации города Вологды

от 28.12.2024 № 2132

[**Положение**](#Par51)

**об Отделе строительства, ремонта социальных объектов**

**Департамента строительства, благоустройства и содержания территорий Администрации города Вологды**

1. Общие положения

1.1. Отдел строительства, ремонта социальных объектов (далее - Отдел) является структурным подразделением Департамента строительства, благоустройства и содержания территорий Администрации города Вологды (далее - Департамент).

1.2. Отдел в своей деятельности подотчетен и подконтролен начальнику Департамента, заместителю начальника Департамента по строительству и ремонту.

1.3. Отдел в своей деятельности руководствуется настоящим Положением, правовыми актами органов местного самоуправления города Вологды, Уставом городского округа города Вологды, законодательством Вологодской области и Российской Федерации, Конституцией Российской Федерации.

1.4. Отдел имеет необходимые для работы штампы.

2. Задачи Отдела

Основными задачами Отдела являются:

2.1. Организация строительства и ремонта муниципальных объектов.

2.2. Организация благоустройства территорий городского округа города Вологды в части компетенции Отдела.

2.3. Осуществление отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления городского округа города Вологды в установленном порядке, в части компетенции Отдела.

2.4. Осуществление отдельных государственных полномочий, не переданных в установленном порядке (в случае принятия Вологодской городской Думой решения о реализации права на участие в осуществлении указанных полномочий), в части компетенции Отдела.

2.5. Участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма в границах городского округа города Вологды, в части компетенции Отдела.

2.6. Участие в организации и осуществлении первичных мер пожарной безопасности в границах городского округа города Вологды в части компетенции Отдела.

2.7. Участие в организации и осуществлении мероприятий по территориальной обороне и гражданской обороне, защите населения и территории городского округа от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, включая поддержку в состоянии постоянной готовности к использованию систем оповещения населения об опасности, объектов гражданской обороны, создание и содержание в целях гражданской обороны запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств, в части компетенции Отдела.

2.8. Участие в осуществлении мероприятий по мобилизационной подготовке, в части компетенции Отдела.

3. Функции Отдела

В соответствии с возложенными задачами Отдел осуществляет следующие функции:

3.1. По организации строительства и ремонта муниципальных объектов:

3.1.1. Осуществляет планирование, сбор предложений по строительству социальных объектов, объектов муниципального жилищного фонда, социальной и инженерной инфраструктуры для муниципальных нужд.

3.1.2. Осуществляет разработку и реализацию муниципальных программ в области строительства.

3.1.3. Организует строительство муниципального жилищного фонда на территории городского округа города Вологды.

3.1.4. Организует строительство муниципальных социальных объектов на территории городского округа города Вологды.

3.1.5. Организует строительство (создание) объектов городской инфраструктуры.

3.1.6. Организует проектирование, строительство, создание, реконструкцию, капитальный ремонт, ремонт объектов капитального строительства, линейных объектов, уличного освещения, инженерных сетей для муниципальных нужд подведомственными муниципальными учреждениями по направлению деятельности Отдела.

3.1.7. Обеспечивает подготовку технических заданий на разработку проектной документации и мероприятий по подготовке такой документации.

3.1.8. Организует прохождение государственной экспертизы проектной документации и государственной экспертизы инженерных изысканий.

3.1.9. Обеспечивает размещение информации в государственных информационных системах по строительству и ремонту муниципальных объектов.

3.1.10. Организует выполнение работ по сносу самовольных построек.

3.2. По организации благоустройства территорий городского округа города Вологды в части компетенции Отдела:

3.2.1. Обеспечивает мониторинг общественных пространств, парков, садов, скверов, бульваров города Вологды в части компетенции Отдела.

3.2.2. Обеспечивает разработку и реализацию муниципальной программы, проектов по формированию современной городской среды на территории городского округа города Вологды.

3.2.3. Обеспечивает проведение ежегодного мониторинга состояния объектов благоустройства в рамках муниципальной программы по формированию современной городской среды на территории городского округа города Вологды.

3.2.4. Обеспечивает устройство дополнительного уличного освещения территории путем размещения архитектурной и (или) художественной подсветки на фасадах зданий, строений, сооружений (включая некапитальные строения, сооружения) и объектах благоустройства (их элементов) вокруг данной территории.

3.2.5. Обеспечивает разработку и принятие постановления Администрации города Вологды  о создании дополнительного уличного освещения территории путем размещения муниципальной архитектурной и (или) художественной подсветки.

3.2.6. Обеспечивает принятие предложений заинтересованных лиц для участия в муниципальной программе по формированию современной городской среды на территории городского округа города Вологды.

3.2.7. Обеспечивает принятие постановления Администрации города Вологды, устанавливающего порядок  принятия предложений для участия в муниципальной программе по формированию современной городской среды на территории городского округа города Вологды.

3.2.8. Обеспечивает проведение голосования по отбору общественных территорий, подлежащих благоустройству в рамках реализации муниципальной программы по формированию современной городской среды на территории городского округа города Вологды.

3.2.9. Обеспечивает проведение мероприятий по инвентаризации объектов благоустройства и актуализацию паспортов благоустройства объектов, подлежащих благоустройству в рамках реализации муниципальной программы по формированию современной городской среды на территории городского округа города Вологды.

3.2.10. Организует работу в государственных информационных автоматизированных системах.

3.3. По осуществлению отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления городского округа города Вологды в установленном порядке, в части компетенции Отдела:

3.3.1. Законом Вологодской области от 6 мая 1996 года № 77-ОЗ «О статусе административного центра Вологодской области» (с последующими изменениями): осуществляет мероприятия, необходимые для развития инфраструктуры и создания облика города Вологды как административного центра Вологодской области.

3.3.2. Законом Вологодской области от 28 ноября 2005 года № 1369-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями в сфере административных отношений» (с последующими изменениями): обеспечивает составление специалистами Отдела протоколов об административных правонарушениях в пределах полномочий, предоставленных законодательством, обеспечивает их направление для рассмотрения в уполномоченный орган или должностному лицу.

3.4. По осуществлению отдельных государственных полномочий, не переданных в установленном порядке (в случае принятия Вологодской городской Думой решения о реализации права на участие в осуществлении указанных полномочий), в части компетенции Отдела:

осуществляет реализацию отдельных непереданных государственных полномочий (в случае принятия Вологодской городской Думой решения о реализации права на участие в осуществлении указанных полномочий), исполнение которых обеспечивается Администрацией города Вологды в соответствии с действующим законодательством, в пределах, определенных муниципальными правовыми актами.

3.5. По участию в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявления терроризма и экстремизма в границах городского округа города Вологды, в части компетенции Отдела:

участвует в разработке и реализации мероприятий по профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма, обеспечивая безопасность мест массового пребывания людей.

3.6. По участию в организации и осуществлении первичных мер пожарной безопасности в границах городского округа города Вологды в части компетенции Отдела:

взаимодействует с муниципальными организациями в области обеспечения первичных мер пожарной безопасности.

3.7. По участию в организации и осуществлении мероприятий по территориальной обороне и гражданской обороне, защите населения и территории городского округа от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, включая поддержку в состоянии постоянной готовности к использованию систем оповещения населения об опасности, объектов гражданской обороны, создание и содержание в целях гражданской обороны запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств, в части компетенции Отдела:

обеспечивает создание, подготовку и поддержание в готовности сил и средств территориальной и гражданской обороны;

участвует в разработке и реализации плана мероприятий по территориальной обороне.

3.8. По участию в осуществлении мероприятий по мобилизационной подготовке в части компетенции Отдела:

обеспечивает контроль и координацию деятельности находящихся в подведомственности Департамента муниципальных учреждений по мобилизационной подготовке;

участвует в выполнении мероприятий по мобилизационной подготовке и мобилизации в соответствии с Положением о мобилизационной подготовке Администрации города Вологды.

3.9. По решению вопросов общей компетенции:

3.9.1. Готовит проекты муниципальных правовых актов, а также участвует в подготовке материалов на заседания постоянных комитетов Вологодской городской Думы по вопросам, входящим в компетенцию Отдела.

3.9.2. Согласовывает проекты муниципальных правовых актов по вопросам компетенции Отдела.

3.9.3. Готовит в установленном порядке проекты договоров и муниципальных контрактов по вопросам компетенции Отдела.

3.9.4. Осуществляет антикоррупционную экспертизу муниципальных нормативных правовых актов и их проектов.

3.9.5. Участвует в составлении прогнозов социально-экономического развития городского округа города Вологды по вопросам, входящим в компетенцию Отдела.

3.9.6. Осуществляет отдельные функции учредителя подведомственных муниципальных организаций в соответствии с муниципальными правовыми актами, в части компетенции Отдела, в том числе:

контролирует деятельность подведомственных муниципальных учреждений, а также является для них отраслевым курирующим органом Администрации города Вологды в пределах предоставленных прав;

ведет перечень подведомственных Департаменту муниципальных учреждений, расположенных на территории городского округа города Вологды;

вносит предложения по вопросам создания, определения цели, предмета и вида деятельности, реорганизации и ликвидации подведомственных муниципальных учреждений, осуществляет реализацию принятых решений по указанным вопросам;

участвует в разработке и утверждении уставов подведомственных муниципальных учреждений, обеспечивает своевременное внесение изменений и дополнений в них, контролирует своевременное представление их на регистрацию;

осуществляет проверку эффективного и правомерного использования бюджетных средств подведомственными муниципальными учреждениями;

проводит мониторинг просроченной дебиторской и кредиторской задолженности подведомственных муниципальных учреждений;

организует встречи и переговоры, направленные на взаимодействие с подведомственными муниципальными учреждениями для решения задач в соответствии с их уставной деятельностью;

участвует в осуществлении контроля за деятельностью подведомственных учреждений в части обеспечения сохранности и использования по назначению муниципального имущества;

готовит по запросу уполномоченного органа Администрации города Вологды по имущественным отношениям предварительное заключение о возможности приобретения и распоряжения муниципальным имуществом подведомственными муниципальными учреждениями;

согласовывает (предварительно одобряет) предоставление недвижимого имущества в аренду, залог, списание движимого и недвижимого имущества, закрепленного за муниципальными учреждениями;

участвует в подготовке документов по технической инвентаризации и паспортизации объектов недвижимости, находящихся в муниципальной собственности, в части компетенции Отдела;

осуществляет в установленном порядке проверку исполнения показателей премирования по итогам работы за отчетный период руководителями подведомственных муниципальных учреждений;

контролирует разработку, утверждение и реализацию подведомственными муниципальными учреждениями планов по применению профессиональных стандартов;

обеспечивает заключение от имени городского округа города Вологды договоров купли-продажи имущества для последующего закрепления в установленном порядке на праве оперативного управления за подведомственными муниципальными учреждениями;

представляет интересы городского округа города Вологды в органах управления хозяйственных обществ;

вносит предложения по определению позиции городского округа города Вологды при управлении находящимися в собственности городского округа города Вологды акциями, долями хозяйственных обществ.

3.9.7. Обеспечивает информирование жителей городского округа по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела, в том числе через средства массовой информации, обеспечивает подготовку и представление в установленном порядке информации по вопросам компетенции Отдела для последующего ее размещения на официальном сайте Администрации города Вологды в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» или в средствах массовой информации.

3.9.8. Обеспечивает деятельность консультативных и координационных органов Администрации города Вологды, образованных по вопросам компетенции Отдела.

3.9.9. Обеспечивает соответствующий режим хранения и защиты информации, составляющей государственную, служебную, коммерческую и иную тайну, полученной в процессе деятельности Отдела.

3.9.10. Обеспечивает подготовку необходимых отчетов, аналитических справок, информации по вопросам деятельности Отдела.

3.9.11. Рассматривает обращения граждан и юридических лиц по вопросам компетенции Отдела.

3.9.12. Осуществляет прием граждан и представителей организаций по вопросам компетенции Отдела.

3.9.13. Изучает передовой опыт управления в сфере строительства и ремонта, готовит предложения по совершенствованию структуры Отдела.

3.9.14. Организует делопроизводство и контроль за его состоянием в Отделе.

3.9.15. Обеспечивает работу в системе электронного документооборота в Отделе.

3.9.16. Участвует в формировании резерва управленческих кадров города Вологды, кадрового резерва для замещения вакантных должностей муниципальной службы в Администрации города Вологды.

3.9.17. Рассматривает предложения саморегулируемых организаций по вопросам формирования и реализации осуществляемой политики в отношении предмета саморегулирования, в части компетенции Отдела.

3.9.18. Предоставляет по запросу саморегулируемых организаций информацию, необходимую для выполнения возложенных на них федеральными законами функций.

3.9.19. Представляет в Правовое управление Администрации города Вологды акты прокурорского реагирования, судебные акты федеральных судов, предписания Федеральной антимонопольной службы, принятые в отношении муниципальных нормативных правовых актов по вопросам компетенции Отдела.

4. Полномочия Отдела

Отдел для решения поставленных задач и выполнения, возложенных на него функций в пределах своей компетенции имеет право:

4.1. Запрашивать информацию, статистические и иные данные.

4.2. Давать разъяснения по вопросам деятельности Отдела.

4.3. Проводить совещания, семинары, конференции, «круглые столы» по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела.

4.4. Осуществлять иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством.

5. Организация деятельности Отдела

5.1. Руководство деятельностью Отдела на основе единоначалия осуществляет начальник Отдела.

5.2. Начальник Отдела подчиняется начальнику Департамента, заместителю начальника Департамента по строительству и ремонту, назначается на должность и освобождается от замещаемой должности начальником Департамента.

5.3. Начальник Отдела:

5.3.1. Организует выполнение возложенных на Отдел задач и функций, несет персональную ответственность за их выполнение.

5.3.2. Представляет Департамент по вопросам, входящим в компетенцию Отдела, по поручению начальника Департамента.

5.3.3. Обеспечивает подготовку и внесение в установленном порядке положения об Отделе и должностных инструкций по штатным должностям специалистов Отдела для утверждения.

5.3.4. Проводит планерные совещания со специалистами Отдела, совещания и другие мероприятия с участием заинтересованных лиц по вопросам, входящим в компетенцию Отдела.

5.3.5. Дает поручения и задания в пределах компетенции Отдела, обязательные для исполнения специалистами Отдела, в том числе по рассмотрению писем и обращений граждан и юридических лиц.

5.3.6. Осуществляет контроль за соблюдением специалистами Отдела трудовой дисциплины.

5.3.7. Вносит в установленном порядке предложения по:

численности специалистов Отдела;

замещению вакантных должностей специалистов Отдела;

переподготовке, повышению квалификации специалистов Отдела;

поощрению и привлечению к дисциплинарной ответственности специалистов Отдела.

5.3.8. Вносит начальнику Департамента в установленном порядке предложения по представлению специалистов Отдела к наградам города Вологды, Вологодской области, к присвоению почетных званий и награждению государственными наградами Российской Федерации.

5.3.9. Подписывает ответы на обращения граждан, объединений граждан, в том числе юридических лиц, иностранных граждан и лиц без гражданства, письма по направлениям деятельности Отдела, за исключением информации в органы государственной власти и органы местного самоуправления.

5.4. В период временного отсутствия начальника Отдела его обязанности исполняет должностное лицо, уполномоченное в установленном порядке.

6. Взаимодействие Отдела с другими

структурными подразделениями Департамента, органами

Администрации города Вологды, организациями, органами

местного самоуправления и органами государственной власти

6.1. Отдел координирует свою деятельность во взаимодействии с другими отделами Департамента.

6.2. Отдел осуществляет в порядке, установленном Регламентом Администрации города Вологды, взаимодействие с органами Администрации города Вологды.

6.3. Отдел не имеет права направлять от своего имени информацию в органы государственной власти и органы местного самоуправления по своей инициативе и по их запросу.

6.4. Отдел осуществляет взаимодействие с муниципальными учреждениями, подведомственными Департаменту, по направлению деятельности Отдела.