УТВЕРЖДЕН

постановлением

Администрации города Вологды

от 10.12.2024 № 1930

**Порядок**

**предоставления** **мер социальной поддержки**

**отдельным категориям сотрудников Управления Министерства**

**внутренних дел Российской Федерации по городу Вологде**

1. Порядокпредоставления мер социальной поддержки отдельным категориям сотрудников Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по городу Вологде (далее – Порядок) определяет механизм назначения и предоставления мер социальной поддержки в виде ежемесячной денежной выплаты (далее – ЕДВ) в размере 5 000 (пять тысяч) рублей сотрудникам отдельного батальона патрульно-постовой службы полиции Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по городу Вологде и государственным инспекторам безопасности дорожного движения, старшим государственным инспекторам безопасности дорожного движения отделения экзаменационной деятельности отдела Государственной инспекции безопасности дорожного движения регистрационно-экзаменационного Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по городу Вологде.

Социальная поддержка в виде предоставления ЕДВ в размере 5000 (пять тысяч) рублей начисляется в период с 01 июля 2024 года по 31 декабря 2024 года в соответствии с решением Вологодской городской Думы от 24 октября 2024 года № 31 «О мерах социальной поддержки отдельным категориям сотрудников Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по городу Вологде» и настоящим Порядком.

2. Финансирование расходов, связанных с предоставлением ЕДВ, осуществляется за счет средств бюджета города Вологды.

3. ЕДВ предоставляется сотрудникам отдельного батальона патрульно-постовой службы полиции Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по городу Вологде и государственным инспекторам безопасности дорожного движения, старшим государственным инспекторам безопасности дорожного движения отделения экзаменационной деятельности отдела Государственной инспекции безопасности дорожного движения регистрационно-экзаменационного Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по городу Вологде (далее – сотрудник).

4. Для получения ЕДВ Управление Министерства внутренних дел Российской Федерации по городу Вологде подает в Управление опеки и попечительства Администрации города Вологды (далее – Уполномоченный орган) ходатайство по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку и следующие документы:

заявления сотрудников по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

[сведения](#Par489) о сотрудниках по форме согласно приложению № 3 или № 4 к настоящему Порядку (далее - сведения);

копии документов с указанием реквизитов банковского счета, на который подлежит перечислению ЕДВ;

копии документов, удостоверяющих личность сотрудников (страниц, содержащих сведения о личности).

Копии документов представляются сотрудниками с предъявлением подлинников. Уполномоченный сотрудник Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по городу Вологде, осуществляющий прием документов, делает на копиях отметку об их соответствии подлинникам (после сличения) и возвращает подлинники сотруднику в день их представления.

5. Управление Министерства внутренних дел Российской Федерации по городу Вологде подает в Уполномоченный орган пакет документов, указанный в пункте 4 настоящего Порядка, за весь период начисления социальной поддержки с 01 июля 2024 года по 31 декабря 2024 года.

5.1. В случаях если сотрудник отработал не полный период времени, указанный в абзаце втором пункта 1 настоящего Порядка, размер ЕДВ определяется Уполномоченным органом пропорционально отработанному времени в календарных днях.

6. Уполномоченный орган:

6.1. Обеспечивает прием и регистрацию ходатайства, заявлений и документов, указанных в [пункте 4](#Par33) настоящего Порядка, в течение 1 рабочего дня со дня их представления.

6.2. Рассматривает заявления и документы, указанные в [пункте 4](#Par33) настоящего Порядка, на соответствие требованиям пункта 4 настоящего Порядка.

7. Решение о предоставлении (отказе в предоставлении) ЕДВ принимается Уполномоченным органом в течение 2 рабочих дней со дня регистрации ходатайства, заявлений и документов, указанных в [пункте 4](#Par33) настоящего Порядка.

8. Основанием для назначения и перечисления ЕДВ является принятое Уполномоченным органом решение о предоставлении ЕДВ.

8.1. Основанием для отказа в предоставлении ЕДВ являются:

а) отсутствие у сотрудника права на получение ЕДВ;

б) несоответствие представленных Управлением Министерства внутренних дел Российской Федерации по городу Вологде и сотрудником документов требованиям, определенным настоящим Порядком, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

в) представление сотрудником документов, содержащих неполные сведения, необходимые для принятия решения о предоставлении ЕДВ;

г) выявление недостоверных сведений в заявлении и (или) представленных документах.

9. В случае принятия решения:

об отказе в предоставлении ЕДВ - Уполномоченный орган в срок не позднее 5 рабочих дней со дня принятия такого решения направляет Управлению Министерства внутренних дел Российской Федерации по городу Вологде и сотруднику почтовым отправлением уведомление о принятом решении с указанием оснований отказа;

о предоставлении ЕДВ - Уполномоченный орган в срок не позднее 5 рабочих дней со дня принятия такого решения обеспечивает принятие муниципального правового акта по вопросам компетенции Администрации города Вологды, в котором указывается получатель ЕДВ и ее размер.

10. Уполномоченный орган:

10.1. Формирует дела о предоставлении ЕДВ в отношении каждого сотрудника.

10.2. Формирует и утверждает [реестр](#Par135) получателей ЕДВ по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку (далее – Реестр) в течение 3 рабочих дней со дня принятия муниципального правового акта, указанного в [абзаце третьем пункта 9](#Par49) настоящего Порядка.

10.3. Реестр в течение 1 рабочего дня со дня его утверждения направляется в муниципальное казенное учреждение «Централизованная бухгалтерия, обслуживающая муниципальные учреждения города Вологды» (далее – МКУ «ЦБОМУ») для перечисления ЕДВ.

10.4. Размещает в Единой государственной информационной системе социального обеспечения информацию о предоставлении ЕДВ в соответствии с настоящим Порядком. Размещение и получение указанной информации в Единой государственной информационной системе социального обеспечения осуществляются в соответствии с Федеральным законом от 17 июля 1999 года
№ 178-ФЗ «О государственной социальной помощи» (с последующими изменениями).

11. Перечисление ЕДВ производятся МКУ «ЦБОМУ» в течение 4 рабочих дней со дня получения реестра, указанного в [подпункте 10.3 пункта 10](#Par53) настоящего Порядка.

12. На действия (бездействие) сотрудников Уполномоченного органа может быть подана жалоба (заявление) на имя руководителя Уполномоченного органа. На действия (бездействие) руководителя Уполномоченного органа может быть подана жалоба (заявление) на имя заместителя Мэра города Вологды по социальным вопросам.

13. Жалоба (заявление) рассматривается в соответствии с Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (с последующими изменениями).

14. Действия (бездействие) сотрудников и (или) руководителя Уполномоченного органа могут быть обжалованы в судебном порядке.