УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации

города Вологды

от 25.10.2024 № 1704

**Порядок**

**предоставления из бюджета города Вологды в 2024 году субсидии юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, выполняющим работы, связанные с осуществлением регулярных перевозок пассажиров и багажа городским наземным электрическим и автомобильным транспортом в городе Вологде по регулируемым тарифам, в целях возмещения недополученных доходов в связи с выполнением работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок пассажиров и багажа городским наземным электрическим и автомобильным транспортом в городе Вологде**

**по регулируемым тарифам**

**1. Общие требования**

* 1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (с последующими изменениями), статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий» (далее - Общие требования), устанавливает условия и порядок предоставления в 2024 году из бюджета города Вологды юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, выполняющим работы, связанные с осуществлением регулярных перевозок пассажиров и багажа городским наземным электрическим и автомобильным транспортом в городе Вологде по регулируемым тарифам, в целях возмещения недополученных доходов в связи с выполнением работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок пассажиров и багажа городским наземным электрическим и автомобильным транспортом в городе Вологде по регулируемым тарифам (далее – Субсидия).

Способ предоставления Субсидии – возмещение недополученных доходов.

1.2. Для целей настоящего Порядка под перевозчиками понимаются юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальные предприниматели, осуществляющие свою деятельность на территории городского округа города Вологды, выполняющие работы, связанные с осуществлением регулярных перевозок пассажиров и багажа городским наземным электрическим и автомобильным транспортом в городе Вологде по регулируемым тарифам.

1.3. Субсидия предоставляется перевозчикам, определенным по результатам отбора в соответствии с настоящим Порядком, в целях возмещения недополученных доходов в связи с выполнением работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок пассажиров и багажа городским наземным электрическим и автомобильным транспортом в городе Вологде по регулируемым тарифам.

1.4. Главным распорядителем бюджетных средств, до которого в соответствии с решением Вологодской городской Думы от 21 декабря 2023 года   
№ 1082 «О Бюджете города Вологды на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов» (с последующими изменениями) как до получателя бюджетных средств доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление Субсидии, является Департамент городского хозяйства Администрации города Вологды (далее - Департамент).

Планирование, учет и предоставление Субсидий осуществляется Департаментом в соответствии с настоящим Порядком в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете города Вологды на соответствующий финансовый год, и доведенных лимитов бюджетных обязательств.

1.5. Информация о Субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее соответственно - сеть «Интернет», единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

**2. Порядок проведения отбора**

2.1. Отбор Получателей субсидии для предоставления Субсидии (далее - Отбор) осуществляется Департаментом путем запроса предложений.

Запрос предложений осуществляется путем размещения Департаментом объявления о проведении Отбора на официальном сайте Администрации города Вологды в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (https://vologda.gosuslugi.ru/) (далее - Сайт) до 1 декабря 2024 года (включительно), с указанием следующей информации:

сроки проведения Отбора;

дата начала подачи предложений участников Отбора;

дата окончания приема предложений участников Отбора, которая не может быть ранее 5-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении Отбора;

наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Департамента, на который направляются предложения участников Отбора;

результат предоставления Субсидии;

требования к участникам Отбора и перечень документов, предоставляемых участниками Отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям, в соответствии с пунктами 2.3 и 2.4 настоящего Порядка;

критерии Отбора в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Порядка;

порядок подачи участниками Отбора предложений и требования, предъявляемые к форме и содержанию предложений, подаваемых участниками Отбора в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка и приложением № 1 к настоящему Порядку;

порядок отзыва предложений участников Отбора, порядок возврата предложений участников Отбора, определяющий, в том числе основания для возврата предложений участников Отбора, порядок внесения изменений в предложения участников Отбора;

правила рассмотрения и оценки предложений участников Отбора в соответствии с пунктом 2.8 настоящего Порядка;

порядок отклонения предложений, а также информацию об основаниях их отклонения в соответствии с пунктом 2.9 настоящего Порядка;

объем распределяемой субсидии в рамках Отбора, порядок расчета размера Субсидии, правила распределения Субсидии по результатам Отбора согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

срок, в течение которого победитель Отбора должен подписать соглашение о предоставлении Субсидии (далее - Соглашение) согласно подпункту 3.1.3 настоящего Порядка;

условия признания победителя Отбора уклонившимся от заключения Соглашения согласно подпункту 3.1.3 настоящего Порядка;

сроки размещения протокола подведения итогов Отбора на Сайте, которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя Отбора.

2.2. Критерии Отбора участников Отбора:

2.2.1. Выполнение работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок пассажиров и багажа городским наземным электрическим и автомобильным транспортом в городе Вологде по регулируемым тарифам.

2.2.2. Наличие заключенных с Департаментом муниципальных контрактов на выполнение работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок пассажиров и багажа городским наземным электрическим и автомобильным транспортом в городе Вологде по регулируемым тарифам (далее – Муниципальный контракт).

2.2.3. Наличие опыта, необходимого для достижения результатов предоставления субсидии (не менее 1 года осуществления регулярных перевозок пассажиров и багажа городским наземным электрическим и автомобильным транспортом).

2.2.4. Наличие недополученных доходов от выполнения работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок пассажиров и багажа городским наземным электрическим и автомобильным транспортом в городе Вологде по регулируемым тарифам.

2.3. Участник Отбора по состоянию не более чем за 30 дней до дня подачи предложения, должен соответствовать следующим требованиям:

2.3.1. Участник Отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ.

2.3.2. Участник Отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму.

2.3.3. Участник Отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения.

2.3.4. Участник Отбора не получает средства из бюджета города Вологды на основании иных муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка.

2.3.5. Участник Отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием» (с последующими изменениями).

2.3.6. У участника Отбора на едином налоговом счете отсутствует задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

2.4. Участник Отбора в срок, указанный в объявлении о проведении отбора, размещенном на Сайте, представляет в Департамент [предложение](consultantplus://offline/ref=1AFDA9B73047AF6B475BE45629C11AD5DB3A49ED048E2E4E8E5C4A8085574A08F4B5D02388CE26C3B19362F81D74A1BBD5EBE366389315EE35505CA7C536H), включающее согласие на публикацию (размещение) на Сайте информации об участнике отбора, о подаваемом участником Отбора предложении, иной информации об участнике Отбора, связанной с Отбором, на бумажном носителе по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку с приложением следующих документов:

2.4.1. Копии свидетельства о постановке на учет в налоговом органе, заверенной подписью уполномоченного лица участника Отбора и печатью (при наличии) участника Отбора.

2.4.2. Копии учредительных документов (для юридических лиц), заверенных подписью уполномоченного лица участника Отбора и печатью (при наличии) участника Отбора.

2.4.3. Копии заключенных с Департаментом Муниципальных контрактов.

2.4.4. Справки налогового органа, подтверждающей отсутствие на едином налоговом счете задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации по состоянию не более чем за 30 дней до дня подачи предложения.

2.4.5. Справки, подписанной руководителем (уполномоченным лицом) участника Отбора, подтверждающей, что участник Отбора соответствует требованиям, указанным в подпунктах 2.3.1-2.3.5 настоящего Порядка.

2.4.6. Реквизитов расчетного или корреспондентского счета, открытого участником Отбора в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации.

2.4.7. Предварительного расчета размера Субсидии, выполненного по формуле, указанной в [приложении № 2](consultantplus://offline/ref=1AFDA9B73047AF6B475BE45629C11AD5DB3A49ED048E2E4E8E5C4A8085574A08F4B5D02388CE26C3B19362FA1B74A1BBD5EBE366389315EE35505CA7C536H) к настоящему Порядку.

2.4.8. Отчета о полученной плате за проезд пассажиров и провоз багажа за период, предъявленный к возмещению недополученных доходов, по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.

2.4.9. Копий документов, подтверждающих количество провезенных пассажиров (за наличный расчет - открытый лист, за безналичный расчет - отчет процессингового центра), заверенные электронной подписью уполномоченного лица участника Отбора.

2.5. Участник отбора имеет право отозвать поданное предложение путем письменного обращения в Департамент. Обращение об отзыве предложения может быть направлено в любой момент до даты окончания Отбора, указанной в объявлении. На каждое объявление о проведении Отбора участник Отбора вправе направить одно предложение.

Возврат участнику Отбора предложения осуществляется Департаментом в течение 3 рабочих дней с даты получения обращения об отзыве предложения.

Внесение изменений участниками Отбора в поданные предложения после их подачи в Департамент не допускается.

2.6. Департамент вправе не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи предложений разместить на Сайте объявление об отмене проведения Отбора.

Департамент в течение 1 рабочего дня, следующего за днем размещения объявления об отмене проведения Отбора, уведомляет об этом участников Отбора, подавших предложения, по адресу, указанному участником Отбора в предложении, заказным письмом с уведомлением о вручении.

2.7. Департамент:

2.7.1. Обеспечивает регистрацию предложений и документов участников Отбора в день их поступления в Департамент.

2.7.2. Обеспечивает передачу предложений и документов участников Отбора в Комиссию по рассмотрению и оценке предложений на участие в отборе для предоставления из бюджета города Вологды в 2024 году субсидии юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, выполняющим работы, связанные с осуществлением регулярных перевозок пассажиров и багажа городским наземным электрическим и автомобильным транспортом в городе Вологде по регулируемым тарифам, в целях возмещения недополученных доходов в связи с выполнением работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок пассажиров и багажа городским наземным электрическим и автомобильным транспортом в городе Вологде по регулируемым тарифам (далее - Комиссия), для назначения даты заседания Комиссии в течение одного рабочего дня, следующего за днем окончания приема предложений и документов.

2.7.3. Обеспечивает подготовку заседаний Комиссии.

2.8. Порядок рассмотрения и оценки предложений участников Отбора осуществляется в соответствии с правилами:

Комиссия в течение 4 рабочих дней со дня окончания приема предложений и документов, указанных в [пункте 2.4](#Par62) настоящего Порядка, осуществляет:

рассмотрение и оценку поступивших в Департамент предложений и документов на предмет соответствия участников Отбора требованиям, установленным в объявлении о проведении Отбора;

принятие решения об отклонении предложения;

принятие решения о признании участника Отбора победителем Отбора.

2.9. Порядок отклонения предложений участников Отбора:

Основаниями для отклонения предложения участнику Отбора в предоставлении Субсидии являются:

несоответствие документов требованиям, определенным пунктом 2.4 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

установление факта недостоверности представленной участником Отбора информации;

несоответствие участников Отбора требованиям, установленным пунктом 2.3 настоящего Порядка;

подача участником Отбора предложения после даты и (или) времени, определенных для подачи предложений, указанных в объявлении;

несоответствие участника Отбора критериям, установленным [пунктом 2.](#Par4)2 настоящего Порядка.

2.10. По итогам заседания Комиссии секретарем оформляется протокол, содержащий принятое решение, который подписывается лицом, председательствующим на заседании Комиссии, и участвующими в заседании членами Комиссии.

Протокол об итогах проведения Отбора размещается Департаментом на Сайте в течение 14 календарных дней, следующих за днем определения победителя Отбора.

2.11. В течение одного рабочего дня, следующего за днем заседания Комиссии, подписанный протокол заседания Комиссии и рассмотренные документы направляются в Департамент.

Протокол Комиссии является основанием для принятия начальником Департамента решения о предоставлении или об отказе в предоставлении субсидии.

Решение о предоставлении или об отказе в предоставлении субсидии принимается начальником Департамента не позднее одного рабочего дня, следующего за днем поступления в Департамент подписанного протокола заседания Комиссии и рассмотренных документов.

2.12. Победителем Отбора признается участник отбора, в отношении которого отсутствуют основания для отказа в предоставлении Субсидии, предусмотренные [пунктом 2.9](#Par88) настоящего Порядка (далее – Получатель субсидии).

Если участников Отбора, в отношении которых отсутствуют основания для отказа в предоставлении Субсидии несколько, приоритет в Отборе отдается участнику Отбора, предложение которого поступила первым.

В случае если предложение, поступившее первым, будет отклонено по основаниям, указанным в [пункте 2.9](#Par79) настоящего Порядка, приоритет в Отборе отдается участнику Отбора, предложение которого поступило вторым либо последующим.

При принятии решения об отклонении предложения участнику Отбора, Департамент в течение 1 рабочего дня, следующего за днем принятия такого решения, уведомляет участника Отбора по адресу, указанному участником Отбора в предложении, заказным письмом с уведомлением о вручении с указанием причин отказа в предоставлении Субсидии.

2.13. Отбор получателей Субсидии признается несостоявшимся в случае:

отклонения всех предложений по основаниям, указанным в пункте 2.9 настоящего Порядка;

отсутствия поступивших предложений по истечении срока, указанного в объявлении о проведении Отбора, размещенного Департаментом на Сайте.

**3. Условия и порядок предоставления субсидии**

3.1. Размер Субсидии Получателю субсидии определяется в соответствии с [приложением № 2](consultantplus://offline/ref=1AFDA9B73047AF6B475BE45629C11AD5DB3A49ED048E2E4E8E5C4A8085574A08F4B5D02388CE26C3B19362FA1B74A1BBD5EBE366389315EE35505CA7C536H) к настоящему Порядку.

3.1.1. Предоставление Субсидий Получателю субсидии осуществляется на основании Соглашения.

Соглашение, дополнительное соглашение к Соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении Соглашения (при необходимости), заключается в соответствии с типовой формой, утвержденной [постановлением](consultantplus://offline/ref=1AFDA9B73047AF6B475BE45629C11AD5DB3A49ED048F294E8D5F4A8085574A08F4B5D0239ACE7ECFB3937DFC1D61F7EA93CB3DH) Администрации города Вологды от 21 декабря 2022 года № 2086 «Об утверждении Типовой формы соглашения (договора) о предоставлении из бюджета города Вологды субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам» (с последующими изменениями) (далее - Постановление № 2086).

3.1.2. Обязательным условием является включение в Соглашение в случае уменьшения Департаменту ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном в Соглашении, условия о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

3.1.3. Департамент в течение 3 рабочих дней после принятия решения о предоставлении Субсидии направляет Получателю субсидии проект Соглашения.

Получатель субсидии в течение 1 рабочего дня с даты получения проекта Соглашения направляет в адрес Департамента Соглашение, подписанное уполномоченным лицом и заверенное печатью (при наличии) Получателя субсидии.

Получатель субсидии считается уклонившимся от заключения Соглашения в случае непредставления в адрес Департамента подписанного уполномоченным лицом и заверенного печатью (при наличии) Получателя субсидии экземпляра Соглашения в течение 2 рабочих дней с даты получения проекта Соглашения.

3.1.4. Перечисление Субсидии Департаментом осуществляется в соответствии с доведенными лимитами бюджетных обязательств и предельными объемами финансирования в порядке, установленном [постановлением](consultantplus://offline/ref=1AFDA9B73047AF6B475BE45629C11AD5DB3A49ED048E28478B594A8085574A08F4B5D0239ACE7ECFB3937DFC1D61F7EA93CB3DH) Администрации города Вологды от 31 декабря 2014 года № 10713 «Об организации исполнения бюджета города Вологды» (с последующими изменениями).

3.1.5. Перечисление Субсидии осуществляется Департаментом на основании [заявления](consultantplus://offline/ref=1AFDA9B73047AF6B475BE45629C11AD5DB3A49ED048E2E4E8E5C4A8085574A08F4B5D02388CE26C3B19362FB1874A1BBD5EBE366389315EE35505CA7C536H) о перечислении Субсидии, составленного по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку. Заявление подается на бумажном носителе.

Перечисление Субсидии Получателю субсидии осуществляется не позднее   
10-го рабочего дня, следующего за днем принятия Департаментом по результатам рассмотрения и проверки им документа, указанного в абзаце 1 настоящего подпункта.

Перечисление Субсидии Получателю субсидии осуществляется на расчетный или корреспондентский счет, открытый Получателем субсидии в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации.

3.1.6. Направления недополученных доходов, на возмещение которых предоставляется субсидия:

а) недополученные доходы в связи с выполнением работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом в городе Вологде по регулируемым тарифам;

б) недополученные доходы в связи с выполнением работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок пассажиров и багажа городским наземным электрическим транспортом в городе Вологде по регулируемым тарифам.

3.1.7. Результатом предоставления Субсидии является возмещение недополученных доходов в связи с выполнением работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок пассажиров и багажа городским наземным электрическим и автомобильным транспортом в городе Вологде по регулируемым тарифам за период, предъявленный к возмещению.

Результаты предоставления Субсидии должны соответствовать типам результатов предоставления субсидии, определенным в соответствии с установленным Министерством финансов Российской Федерации порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидии.

3.1.8. При реорганизации Получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

3.1.9. При реорганизации Получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации Получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности Получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о неисполненных Получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, и возврате неиспользованного остатка Субсидии в бюджет города Вологды.

**4. Требования к предоставлению отчетности**

4.1. Получатель субсидии представляет в Департамент отчет о достижении значений результатов предоставления Субсидии (далее - Отчет) в сроки, установленные Соглашением, по форме, определенной Типовой формой (но не реже одного раза в квартал).

4.2. Ежеквартально по состоянию на первое число месяца, не позднее 10 рабочего дня месяца, следующего за отчетным периодом, а также не позднее десятого рабочего дня после достижения конечного значения результата предоставления Субсидии Получатель субсидии предоставляет в Департамент отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии в порядке и по формам, которые установлены в Соглашении для проведения мониторинга достижения результатов предоставления Субсидии.

4.3. Департамент осуществляет проверку и принятие отчетов, указанных в пунктах 4.1, 4.2 настоящего Порядка, в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня представления указанных отчетов. В случае отсутствия замечаний Департамент принимает отчеты. В случае наличия замечаний Департамент в течение 1 рабочего дня после проверки поступивших отчетов направляет уведомление Получателю субсидии об устранении замечаний. Получатель субсидии в течение 2 рабочих дней устраняет замечания и представляет отчетность в Департамент.

**5. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления Субсидии и ответственности за их нарушение**

5.1. Получатель субсидии обязан обеспечить соблюдение условий и порядка предоставления и использования Субсидии, предусмотренных настоящим Порядком, в течение всего срока предоставления Субсидии.

5.2. Департамент осуществляет проверку соблюдения Получателем субсидии условий и порядка предоставления Субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления Субсидии, определенным Соглашением, а орган муниципального финансового контроля осуществляет проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.3. Получатель субсидии несет ответственность за нецелевое использование Субсидии, несоблюдение условий, установленных при ее предоставлении, и недостоверность предоставляемых сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. Субсидия подлежит возврату в бюджет города Вологды в случае нарушения Получателем субсидии условий, установленных при предоставлении Субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Департаментом и органами муниципального финансового контроля, а также в случае недостижения значений результатов предоставления Субсидии.

Получатель субсидии, в случае недостижения в установленные Соглашением сроки значения результатов предоставления Субсидии обязан уплатить пени в размере одной трехсотшестидесятой ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации, действующей на дату начала начисления пени, от суммы Субсидии, подлежащей возврату, за каждый день просрочки (с первого дня, следующего за плановой датой достижения результата предоставления Субсидии до дня возврата Субсидии (части Субсидии) в бюджет города Вологды.

5.5. Возврат средств Субсидии осуществляется Получателем субсидии в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня предъявления Департаментом и (или) органом муниципального финансового контроля соответствующего требования при наличии случая, указанного в пункте 5.4 настоящего Порядка.

5.6. При отказе Получателя субсидии в добровольном порядке возместить денежные средства взыскание производится в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.7. Департамент проводит мониторинг достижения результатов предоставления Субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления Субсидии, определенных Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления Субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, установленным Министерством финансов Российской Федерации. Департамент обеспечивает проверку отчета о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии (контрольных точек), отчета о достижении значений результатов предоставления Субсидии и направляет их ежеквартально в срок не позднее 15 рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом, в Департамент финансов Администрации города Вологды в целях формирования информации о мониторинге достижения результатов предоставления Субсидии в отношении субсидий, предоставляемых из бюджета города Вологды.

5.8. Разногласия и споры, возникающие в процессе предоставления и использования Субсидии, решаются в порядке, установленном законодательством.

Приложение № 1

к Порядку предоставления из бюджета города Вологды в 2024 году субсидии юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, выполняющим работы, связанные с осуществлением регулярных перевозок пассажиров и багажа городским наземным электрическим и автомобильным транспортом в городе Вологде по регулируемым тарифам, в целях возмещения недополученных доходов в связи с выполнением работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок пассажиров и багажа городским наземным электрическим и автомобильным транспортом в городе Вологде по регулируемым тарифам

форма

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | | | | | | | Начальнику Департамента городского хозяйства Администрации города Вологды | | | | | |
|  | | | | | |
| (Ф.И.О. руководителя) | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | |
| ПРЕДЛОЖЕНИЕ  на участие в отборе для предоставления из бюджета города  Вологды в 2024 году субсидии юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, выполняющим работы, связанные с осуществлением регулярных перевозок пассажиров и багажа городским наземным электрическим и автомобильным транспортом в городе Вологде по регулируемым тарифам, в целях возмещения недополученных доходов в связи с выполнением работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок пассажиров и багажа городским наземным электрическим и автомобильным транспортом городе Вологде по регулируемым тарифам | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | |
| (полное и сокращенное наименования юридического лица, индивидуального предпринимателя  (далее - ЮЛ, ИП)) | | | | | | | | | | | | | | | |
| в лице | |  | | | | | | | | | | | | | |
|  | | (должность, Ф.И.О.) | | | | | | | | | | | | | |
| направляет на рассмотрение предложение на участие в отборе для предоставления из бюджета города Вологды в 2024 году субсидии юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, выполняющим работы, связанные с осуществлением регулярных перевозок пассажиров и багажа городским наземным электрическим и автомобильным транспортом в городе Вологде по регулируемым тарифам, в целях возмещения недополученных доходов в связи с выполнением работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок пассажиров и багажа городским наземным электрическим и автомобильным транспортом в городе Вологде по регулируемым тарифам, и сообщает следующие сведения: | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. Адрес (место нахождения) ЮЛ, ИП: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.  2. Телефон, адрес электронной почты: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  3. Банковские реквизиты: | | | | | | | | | | | | | | | |
| ИНН | |  | | | | | | КПП | | |  | | | | , |
| р/сч. № | |  | | | | | | | | | | | | | , |
| наименование банка | | | | |  | | | | | | | | | | , |
| корр.счет | | |  | | | | | , | БИК | | | |  | | , |
| ОКПО | |  | | | | | | | | | | | | | , |
| 4. Основной государственный регистрационный номер (ОГРН) | | | | | | | | | | | | | |  | . |
| 5. ИНН | | | |  | | | | | | | | | | | . |
| 6. Подтверждаю, что вся информация, содержащаяся в представленных документах, является подлинной, и не возражаю против доступа к ней лиц, участвующих в рассмотрении документов, представленных для участия в отборе на предоставление субсидий.  7. Даю согласие на публикацию (размещение) на официальном сайте Администрации города Вологды в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемом предложении, иной информации, связанной с соответствующим отбором. | | | | | | | | | | | | | | | |
| Приложение: | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. |  | | | | | | | | | ; | | | | | |
| 2. |  | | | | | | | | | ; | | | | | |
| 3. |  | | | | | | | | | ; | | | | | |
| ... |  | | | | | | | | | . | | | | | |
|  | | | | | |  |  | | | / | |  | | | |
| (наименование должности) | | | | | |  | (подпись/Ф.И.О. руководителя или уполномоченного лица) | | | | | | | | |
| М.П. (при наличии)  "\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года | | | | | | | | | | | | | | | |

Приложение № 2

к Порядку предоставления из бюджета города Вологды в 2024 году субсидии юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, выполняющим работы, связанные с осуществлением регулярных перевозок пассажиров и багажа городским наземным электрическим и автомобильным транспортом в городе Вологде по регулируемым тарифам, в целях возмещения недополученных доходов в связи с выполнением работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок пассажиров и багажа городским наземным электрическим и автомобильным транспортом в городе Вологде по регулируемым тарифам

**Определение**

**размера субсидии, выделяемой из бюджета**

**города Вологды в 2024 году юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, выполняющим работы, связанные с осуществлением регулярных перевозок пассажиров и багажа городским наземным электрическим и автомобильным транспортом в городе Вологде по регулируемым тарифам, в целях возмещения недополученных доходов в связи с выполнением работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок пассажиров и багажа городским наземным электрическим и автомобильным транспортом в городе Вологде по регулируемым тарифам**

1. Размер субсидии (Cсуб) определяется по следующей формуле:

Cсуб = Пплмес - Прасч - Cсуб1, где:

Пплмес - планируемая плата за проезд пассажиров и провоз багажа, определенная при расчете начальной (максимальной) цены муниципального контракта, размещенного на официальном сайте Единой информационной системы в сфере закупок, в соответствии с [приказом](consultantplus://offline/ref=9436810B65D2A16C2E1505B64CA00B2E4D215BCFE44A92A976913532500B7B072E6EC4378C91E040088B857982AA5AEB083B8D543E9793C5bC6DI) Министерства транспорта Российской Федерации от 20 октября 2021 года № 351 «Об утверждении порядка определения начальной (максимальной) цены контракта, а также цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), при осуществлении закупок в сфере регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом», руб.;

Прасч – рассчитанная плата за проезд пассажиров и провоз багажа исходя из представленного [отчета](#Par233) по форме согласно приложению № 4 к Порядку предоставления из бюджета города Вологды в 2024 году субсидии юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, выполняющим работы, связанные с осуществлением регулярных перевозок пассажиров и багажа городским наземным электрическим и автомобильным транспортом в городе Вологде по регулируемым тарифам, в целях возмещения недополученных доходов в связи с выполнением работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок пассажиров и багажа городским наземным электрическим и автомобильным транспортом в городе Вологде по регулируемым тарифам, в целях возмещения недополученных доходов в связи с выполнением работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок пассажиров и багажа городским наземным электрическим и автомобильным транспортом в городе Вологде по регулируемым тарифам, руб.;

Cсуб1 - возмещение недополученных доходов в связи с выполнением работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок пассажиров и багажа городским наземным электрическим и автомобильным транспортом в городе Вологде по регулируемым тарифам, полученное ранее по Муниципальному контракту, руб.

2. Общий размер субсидии не может превышать объем бюджетных ассигнований, предусмотренных в [Бюджете](consultantplus://offline/ref=9436810B65D2A16C2E151BBB5ACC552A4C2A01C2EF4B9CFA29C533650F5B7D526E2EC262CFD5ED400B80D129C6F403B84C708052208B93C3D036E349b165I) города Вологды на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов, утвержденном решением Вологодской городской Думы от 21 декабря 2023 года № 1082 (с последующими изменениями).

Приложение № 3

к Порядку предоставления из бюджета города Вологды в 2024 году субсидии юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, выполняющим работы, связанные с осуществлением регулярных перевозок пассажиров и багажа городским наземным электрическим и автомобильным транспортом в городе Вологде по регулируемым тарифам, в целях возмещения недополученных доходов в связи с выполнением работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок пассажиров и багажа городским наземным электрическим и автомобильным транспортом в городе Вологде по регулируемым тарифам

форма

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | | | Начальнику Департамента городского хозяйства Администрации города Вологды | | | | | |
|  | | | | | |
| (Ф.И.О. руководителя) | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | |
| ЗАЯВЛЕНИЕ  на перечисление из бюджета города Вологды в 2024 году субсидии юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, выполняющим работы, связанных с осуществлением регулярных перевозок пассажиров и багажа городским наземным электрическим и автомобильным транспортом в городе Вологде по регулируемым тарифам в целях возмещения недополученных доходов в связи с выполнением работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок пассажиров и багажа городским наземным электрическим и автомобильным транспортом в городе Вологде по регулируемым тарифам | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | |
| (полное и сокращенное наименования юридического лица, индивидуального предпринимателя  (далее - ЮЛ, ИП)) | | | | | | | | | | | |
| просит Вас перечислить в рамках Соглашения от «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года  № \_\_\_\_ на возмещение недополученных доходов в связи с выполнением работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок пассажиров и багажа городским наземным электрическим и автомобильным транспортом в городе Вологде по регулируемым тарифам, в период с «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года по  «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ года субсидию в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_ копеек. | | | | | | | | | | | |
| Руководитель ЮЛ, ИП | | |  | | Главный бухгалтер ЮЛ, ИП | | | | | |  | |
|  | / |  | / | |  | | / |  | | / |  | |
| (подпись, Ф.И.О.) | | |  | (подпись, Ф.И.О.) | | | | |  | | |
| М.П. (при наличии) | | |  |  | | | | |  | | |

Приложение № 4

к Порядку предоставления из бюджета города Вологды в 2024 году субсидии юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, выполняющим работы, связанные с осуществлением регулярных перевозок пассажиров и багажа городским наземным электрическим и автомобильным транспортом в городе Вологде по регулируемым тарифам, в целях возмещения недополученных доходов в связи с выполнением работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок пассажиров и багажа городским наземным электрическим и автомобильным транспортом в городе Вологде по регулируемым тарифам

форма

ОТЧЕТ

о полученной плате за проезд пассажиров и провоз багажа за период, предъявленный к возмещению недополученных доходов за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_ год

1. Сумма полученной платы (СПП) определяется по следующей формуле:

СПП = КП\*Т, где:

КП – количество перевезенных пассажиров за период, предъявленный к возмещению недополученных доходов, по наличному расчету или безналичному расчету;

Т – тариф на перевозки пассажиров и багажа общественным транспортом городского сообщения, установленный постановлением Администрации города Вологды от 27 января 2015 года № 271 «О тарифах на перевозки пассажиров и багажа общественным транспортом городского сообщения (кроме такси)» (с последующими изменениями.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Номер (наименование) маршрута | Сумма полученной платы | | | | | | | | | | | | |
| по наличному расчету | | | | | | | по безналичному расчету | | | | | ИТОГО  СПП |
| КП | | | Т | СПП | | | КП | Т | | СПП | |
| … |  | | |  |  | | |  |  | |  | |  |
| Настоящий Отчет составлен в 2 экземплярах, по одному для каждой из Сторон, и вступает в силу со дня его подписания Сторонами.  За достоверность представленной информации ответственность несет юридическое лицо, индивидуальный предприниматель. | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | |
| Департамент: | | | | | |  | Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель: | | | | | | |
|  | | | | | |  | | | | | | |
| (должность) | | | | | | (должность) | | | | | | |
|  | |  |  | | |  | | |  | |  | |
| (Ф.И.О.) | |  | (подпись) | | | (Ф.И.О.) | | |  | | (подпись) | |
| М.П. | |  |  | | |  | М.П. (при наличии) | | |  | |  | |