УТВЕЖДЕНО

постановлением

Администрации города Вологды

от 01.10.2024 № 1500

Положение

об Отделе комплексного развития территорий

Департамента архитектуры и градостроительства Администрации города Вологды

1. Общие положения

1.1. Отдел комплексного развития территорий (далее - Отдел) является структурным подразделением Департамента архитектуры и градостроительства Администрации города Вологды (далее - Департамент).

1.2. Отдел в своей деятельности подотчетен и подконтролен заместителю начальника Департамента по развитию территорий и обеспечению градостроительной деятельности, начальнику Департамента.

1.3. Отдел в своей деятельности руководствуется настоящим Положением, муниципальными правовыми актами городского округа города Вологды, Уставом городского округа города Вологды, законодательством Вологодской области и Российской Федерации, Конституцией Российской Федерации.

2. Задачи Отдела

Основными задачами Отдела являются:

2.1. Формирование градостроительной политики и осуществление градостроительных мероприятий, направленных на решение текущих и перспективных задач комплексного развития территорий и социально-экономического развития городского округа, в части, отнесенной к компетенции Отдела.

2.2. Ведение государственной информационной системы обеспечения градостроительной деятельности субъекта Российской Федерации (далее - государственная информационная система обеспечения градостроительной деятельности) в части, отнесенной к компетенции Отдела.

3. Функции Отдела

В соответствии с возложенными задачами Отдел осуществляет следующие функции:

3.1. По формированию градостроительной политики и осуществлению градостроительных мероприятий, направленных на решение текущих и перспективных задач комплексного развития территорий и социально-экономического развития городского округа, в части, отнесенной к компетенции Отдела, в том числе:

3.1.1. Обеспечивает выполнение полномочий органов местного самоуправления в сфере комплексного развития территорий городского округа:

3.1.1.1. Осуществляет сбор инициативных предложений, предварительный анализ территорий на предмет возможности применения к ним процедур комплексного развития территории.

3.1.1.2. Осуществляет разработку проекта градостроительной концепции территории для комплексного развития.

3.1.1.3. Готовит проекты муниципальных правовых актов о комплексном развитии территорий.

3.1.1.4. Участвует в организации и проведении собраний собственников жилых помещений в «ветхих» многоквартирных домах, в части, отнесенной к компетенции Отдела.

3.1.1.5. Готовит проекты договоров о комплексном развитии территории в границах городского округа для их заключения, обеспечивает согласование проектов договоров о комплексном развитии территории и осуществляет контроль за их исполнением в части компетенции Отдела.

3.1.1.6. Обеспечивает рассмотрение заявлений о согласовании включения в границы территории, подлежащей комплексному развитию по инициативе правообладателей, земельных участков для размещения объектов коммунальной, транспортной, социальной инфраструктур в соответствии с Правилами согласования включения в границы территории, подлежащей комплексному развитию по инициативе правообладателей, земельных участков для размещения объектов коммунальной, транспортной, социальной инфраструктур, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 19 августа 2020 года
№ 1260.

3.1.1.7. Осуществляет сопровождение заключенных договоров о развитии территории и контроль за выполнением их условий.

3.1.2. Участвует в подготовке документов территориального планирования и градостроительного зонирования городского округа, в части компетенции Отдела:

3.1.2.1. Участвует в реализации генерального плана городского округа, в том числе в разработке плана реализации генерального плана городского округа в части рационального использования земель и соблюдения требований документов градостроительного зонирования.

3.1.2.2. Участвует в подготовке предложений о внесении изменений в генеральный план и правила землепользования и застройки городского округа, документацию по планировке территории.

3.1.2.3. Обеспечивает осуществление проверки проекта генерального плана и правил землепользования и застройки городского округа, представленных для рассмотрения; проекта о внесении изменений в генеральный план и правила землепользования и застройки городского округа; при обнаружении несоответствия проекта требованиям действующего законодательства и (или) условиям муниципального контракта вносит предложения о возвращении проекта на доработку.

3.1.3. Обеспечивает осуществление проверки документации по планировке территории, подготовленной в рамках комплексного развития территории.

3.1.4. Обеспечивает подготовку и выдачу градостроительных планов земельных участков, расположенных на территории городского округа города Вологды.

3.1.5. Обеспечивает размещение в единой информационной системе жилищного строительства документов, предусмотренных частью 6.3 статьи 23.3 Федерального закона от 30 декабря 2004 года № 214-ФЗ «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации» (с последующими изменениями), в части компетенции Отдела.

3.1.6. Обеспечивает размещение информации в информационной системе «Государственная автоматизированная информационная система «Управление» Вологодской области».

3.2. По ведению государственной информационной системы обеспечения градостроительной деятельности в части, отнесенной к компетенции Отдела:

3.2.1. Вводит соответствующие данные в информационную систему обеспечения градостроительной деятельности в части, отнесенной к компетенции Отдела.

3.2.2. Организует предоставление сведений из информационной системы обеспечения градостроительной деятельности в части, отнесенной к компетенции Отдела.

3.2.3. Оказывает муниципальную услугу по выдаче градостроительного плана земельного участка.

3.3. По решению вопросов общей компетенции:

3.3.1. Разрабатывает и принимает участие в подготовке проектов муниципальных правовых актов по вопросам, входящим в компетенцию Отдела.

3.3.2. Готовит и принимает участие в подготовке заключений на проекты муниципальных правовых актов по вопросам, входящим в компетенцию Отдела.

3.3.3. Обеспечивает проведение мониторинга действующих муниципальных нормативных правовых актов по сфере деятельности Отдела, в том числе проведение ежемесячного мониторинга действующего законодательства по вопросам компетенции Отдела, предусматривающего (исключающего) необходимость включения (исключения) должностей муниципальной службы Отдела в (из) Перечень (Перечня) должностей муниципальной службы в Администрации города Вологды, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие Администрации города Вологды обязаны представлять представителю нанимателя (работодателю) сведения о своих доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденный постановлением Главы города Вологды от 28 августа 2009 года № 4450 (с последующими изменениями).

3.3.4. Представляет в установленном порядке в Правовое управление Администрации города Вологды информацию об актах прокурорского реагирования, судебных актах федеральных судов, предписаниях Федеральной антимонопольной службы, принятых в отношении муниципальных нормативных правовых актов по вопросам компетенции Отдела, с приложением копий указанных актов прокурорского реагирования, судебных актов, предписаний Федеральной антимонопольной службы.

3.3.5. По размещению сведений о муниципальных услугах (функциях) городского округа города Вологды в Реестре муниципальных услуг (функций) городского округа города Вологды (далее - Реестр) в части компетенции Отдела:

3.3.5.1. Формирует сведения о муниципальных услугах (функциях) городского округа города Вологды и направляет в уполномоченный орган по ведению информационного ресурса «Реестр государственных услуг (функций) Вологодской области» (далее - Уполномоченный орган Вологодской области) сформированные сведения для внесения в Реестр в части компетенции Отдела.

3.3.5.2. Формирует сведения об изменении (исключении) сведений о муниципальных услугах (функциях) городского округа города Вологды, размещенных в Реестре, и направляет в Уполномоченный орган Вологодской области сформированные сведения для внесения в Реестр в части компетенции Отдела.

3.3.5.3. Проводит мониторинг и анализ сведений о муниципальных услугах (функциях) городского округа города Вологды, размещенных в Реестре, на предмет их достоверности и полноты в части компетенции Отдела.

3.3.6. Обеспечивает:

согласование проектов договоров, соглашений, поступивших на согласование в Департамент, в части, отнесенной к компетенции Отдела;

подготовку материалов, представляемых на заседания комитетов Вологодской городской Думы, на заседания, совещания, проводимые в Администрации города Вологды, по вопросам, входящим в компетенцию Отдела;

подготовку ответов по исполнению служебной корреспонденции на поступившие устные и письменные обращения граждан по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела;

подготовку должностных инструкций специалистов Отдела, а также изменений и дополнений к ним.

3.3.7. Готовит отчеты, аналитические справки, информацию по вопросам, входящим в компетенцию Отдела.

3.3.8. Участвует в подготовке проектов договоров и муниципальных контрактов в области архитектурно-градостроительной деятельности.

3.3.9. Ведет работу по изучению практики заключения и исполнения гражданско-правовых договоров, судебной практики по направлению деятельности Отдела; вносит предложения по улучшению работы Отдела.

3.3.10. Обеспечивает подготовку и представление информации по направлению деятельности Отдела для последующего ее размещения на официальном сайте Администрации города Вологды в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» или в средствах массовой информации.

3.3.11. Обеспечивает деятельность консультативных и координационных органов, образованных по вопросам деятельности Отдела.

3.3.12. Обеспечивает соответствующий режим хранения и защиты информации, составляющей государственную, служебную, коммерческую и иную тайну, полученной в процессе деятельности Отдела.

3.3.13. Работает с архивными материалами, обеспечивает их учет и сохранность.

3.3.14. Рассматривает обращения граждан и юридических лиц по вопросам компетенции Отдела.

3.3.15. Консультирует граждан и представителей организаций по вопросам компетенции Отдела.

3.3.16. Осуществляет ведение электронного документооборота в системе электронного документооборота органов местного самоуправления города Вологды.

4. Полномочия Отдела

Отдел для решения поставленных задач и выполнения возложенных на него функций в пределах своей компетенции имеет право:

4.1. Посещать в установленном порядке объекты строительства, реконструкции, земельные участки, планируемые для реализации процедуры комплексного развития территории.

4.2. Вносить предложения об образовании консультативных и координационных органов Администрации города Вологды по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела.

4.3. Проводить семинары, конференции, «круглые столы» по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела.

4.4. Осуществлять иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством.

5. Организация деятельности Отдела

5.1. Руководство деятельностью Отдела на основе единоначалия осуществляет начальник Отдела.

5.2. Начальник Отдела подчиняется заместителю начальника Департамента по развитию территорий и обеспечению градостроительной деятельности, начальнику Департамента; назначается и освобождается от должности в установленном порядке.

5.3. Начальник Отдела:

5.3.1. Организует выполнение возложенных на Отдел задач и функций, несет персональную ответственность за их выполнение.

5.3.2. Представляет Департамент по вопросам, входящим в компетенцию Отдела, по поручению заместителя начальника Департамента по развитию территорий и обеспечению градостроительной деятельности, начальника Департамента.

5.3.3. Распределяет должностные обязанности между специалистами Отдела, обеспечивает подготовку должностных инструкций по штатным должностям специалистов Отдела и представляет их для утверждения в установленном порядке.

5.3.4. Проводит совещания со специалистами Отдела, совещания и другие мероприятия с участием заинтересованных лиц по вопросам, входящим в компетенцию Отдела.

5.3.5. Дает поручения и задания в пределах компетенции Отдела, обязательные для исполнения специалистами Отдела, в том числе по рассмотрению писем и обращений граждан и юридических лиц.

5.3.6. Осуществляет контроль за соблюдением специалистами Отдела трудовой дисциплины.

5.3.7. Вносит предложения по:

численности специалистов Отдела;

замещению вакантных должностей специалистов Отдела;

переподготовке, повышению квалификации специалистов Отдела;

поощрению и привлечению к дисциплинарной ответственности специалистов Отдела.

5.3.8. Вносит заместителю начальника Департамента по развитию территорий и обеспечению градостроительной деятельности предложения по представлению специалистов Отдела к наградам и поощрениям города Вологды, Губернатора Вологодской области, к присвоению почетных званий и награждению государственными наградами Российской Федерации.

6. Взаимодействие Отдела с другими

структурными подразделениями Департамента, органами

Администрации города Вологды, организациями, органами

местного самоуправления и органами государственной власти

6.1. Отдел координирует свою деятельность во взаимодействии со структурными подразделениями Департамента.

6.2. Отдел осуществляет в порядке, установленном Регламентом Администрации города Вологды, взаимодействие с органами Администрации города Вологды.

6.3. Отдел не имеет права направлять от своего имени информацию в органы государственной власти и органы местного самоуправления по своей инициативе и по их запросу.

Документы, направляемые в органы государственной власти и органы местного самоуправления, должны быть подписаны Мэром города Вологды или начальником Департамента.

6.4. Отдел в пределах своей компетенции осуществляет взаимодействие с муниципальными учреждениями, подведомственными Департаменту.