УТВЕЖДЕНО

постановлением

Администрации города Вологды

от 01.10.2024 № 1500

**Положение**

**об Отделе информационной системы обеспечения градостроительной деятельности Департамента архитектуры и градостроительства   
Администрации города Вологды**

**1. Общие положения**

1.1. Отдел информационной системы обеспечения градостроительной деятельности (далее - Отдел) является структурным подразделением Департамента архитектуры и градостроительства Администрации города Вологды (далее - Департамент).

1.2. Отдел в своей деятельности подотчетен и подконтролен заместителю начальника Департамента по развитию территорий и обеспечению градостроительной деятельности, начальнику Департамента.

1.3. Отдел в своей деятельности руководствуется настоящим Положением, муниципальными правовыми актами городского округа города Вологды, Уставом городского округа города Вологды, законодательством Вологодской области и Российской Федерации, Конституцией Российской Федерации.

**2. Задачи Отдела**

Основными задачами Отдела являются:

2.1. Формирование градостроительной политики и осуществление градостроительных мероприятий, направленных на решение текущих и перспективных задач комплексного социально-экономического развития городского округа города Вологды, в части, отнесенной к компетенции Отдела.

2.2. Ведение государственной информационной системы обеспечения градостроительной деятельности субъекта Российской Федерации (далее - ГИСОГД)   
в части, касающейся осуществления градостроительной деятельности на территории городского округа города Вологды, и предоставление сведений, документов и материалов, содержащихся в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности (далее – ИСОГД).

2.3. Ведение Государственного адресного реестра (далее – ГАР) в Федеральной информационной адресной системе (далее – ФИАС).

2.4. Рассмотрение проектной документации инженерных коммуникаций.

**3. Функции Отдела**

В соответствии с возложенными задачами Отдел осуществляет следующие функции:

3.1. По формированию градостроительной политики и осуществлению градостроительных мероприятий, направленных на решение текущих и перспективных задач комплексного социально-экономического развития городского округа города Вологды, в части, отнесенной к компетенции Отдела, в том числе:

3.1.1. Участвует в подготовке документов территориального планирования городского округа города Вологды:

3.1.1.1. Участвует в обеспечении разработки генерального плана городского округа города Вологды, а также внесении изменений в него в части, касающейся вопросов информационного обеспечения градостроительной деятельности.

3.1.1.2. Участвует в реализации генерального плана городского округа города Вологды, в том числе в разработке плана реализации генерального плана городского округа города Вологды, в части, касающейся вопросов информационного обеспечения градостроительной деятельности.

3.1.1.3. Участвует в рассмотрении проектов схем территориального планирования Российской Федерации, Вологодской области, Вологодского муниципального округа в части, касающейся вопросов информационного обеспечения градостроительной деятельности.

3.1.1.4. Участвует в подготовке предложений о совместной разработке документов территориального планирования Вологодской области, Вологодского муниципального округа и городского округа города Вологды в части, касающейся вопросов информационного обеспечения градостроительной деятельности.

3.1.1.5. Участвует в проведении картографических работ и инженерных изысканий для подготовки документов территориального планирования и документации по планировке территорий городского округа города Вологды.

3.1.1.6. Участвует в подготовке единого документа территориального планирования и градостроительного зонирования городского округа города Вологды, внесении в него изменений в части, отнесенной к компетенции Отдела.

3.1.2. Участвует в подготовке и утверждении местных нормативов градостроительного проектирования городского округа города Вологды в части компетенции Отдела.

3.1.3. Участвует в установленном порядке в подготовке документации по планировке территории городского округа города Вологды в соответствии с требованиями Градостроительного кодекса Российской Федерации в части, касающейся вопросов информационного обеспечения градостроительной деятельности.

3.1.4. Участвует в подготовке разрешений на строительство, реконструкцию, разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории городского округа города Вологды, в части, отнесенной к компетенции Отдела.

3.1.4.1. Предоставляет из ИСОГД документы и сведения для строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории городского округа города Вологды.

3.1.4.2. Предоставляет из ИСОГД исходные материалы и данные для производства инженерных изысканий для подготовки проектной документации на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства на территории городского округа города Вологды; принимает материалы инженерных изысканий и осуществляет их регистрацию в ИСОГД.

3.1.4.3. Участвует в рассмотрении проектов строительства и реконструкции инженерных коммуникаций в части, отнесенной к компетенции Отдела.

3.1.4.4. Принимает материалы исполнительных съемок, контролирует их нанесение на топографическую основу масштабом 1:500; осуществляет их регистрацию в ИСОГД.

3.1.4.5. Участвует в создании специальных карт, в том числе в электронной форме.

3.2. По ведению и наполнению ГИСОГД, в части, касающейся осуществления градостроительной деятельности на территории городского округа города Вологды, и предоставления сведений, документов и материалов, содержащихся в ИСОГД.

3.2.1. Ведет работу по наполнению ГИСОГД в части, отнесенной к компетенции Отдела.

3.2.2. Оказывает муниципальную услугу по присвоению адресов объектам адресации, изменяет и аннулирует адреса в границах городского округа города Вологды.

3.2.3. Осуществляет сбор, документирование, обработку, систематизацию, учет, хранение, актуализацию и размещение в электронной форме сведений, документов, материалов в части градостроительной деятельности на территории городского округа город Вологда в ГИСОГД.

3.2.4. Оказывает муниципальную услугу по рассмотрению уведомлений   
о планируемом сносе объекта капитального строительства, расположенного на территории городского округа города Вологды.

3.2.5. Оказывает муниципальную услугу по рассмотрению уведомлений   
о завершении сноса объекта капитального строительства, расположенного на территории городского округа города Вологды.

3.2.6. Формирует дела о застроенных и подлежащих застройке земельных участках.

3.2.7. Обеспечивает хранение документированных сведений в сфере градостроительной деятельности, размещенных в ГИСОГД на территории городского округа город Вологда.

3.2.8. Организует предоставление в установленном порядке сведений из ИСОГД в части, отнесенной к компетенции Отдела.

3.3. По ведению ГАР в ФИАС:

3.3.1. Присваивает адреса объектам адресации, изменяет и аннулирует адреса   
в границах городского округа города Вологды.

3.3.2. Подготавливает проекты муниципальных правовых актов   
о присвоении наименований элементам улично-дорожной сети (за исключением автомобильных дорог федерального, регионального или межмуниципального значения), наименований элементам планировочной структуры в границах городского округа, изменении, аннулировании таких наименований, размещает информацию   
в ГАР.

3.3.3. Размещает сведения о присвоение, изменении и аннулировании объектов адресации, элементов улично-дорожной сети, элементов планировочной структуры   
в границах городского округа города Вологды и обеспечивает достоверность, полноту   
и актуальность таких сведений в ГАР.

3.4. По рассмотрению проектной документации инженерных коммуникаций: рассматривает проектную документацию инженерных коммуникаций и осуществляет ввод данных в ИСОГД о проектируемых объектах инженерных сетей и сооружений и ведение базы данных «проектируемые сети» в виде слоев электронной карты.

3.5. По решению вопросов общей компетенции:

3.5.1. Разрабатывает и принимает участие в подготовке проектов муниципальных правовых актов по вопросам, входящим в компетенцию Отдела.

3.5.2. Готовит и принимает участие в подготовке заключений на проекты муниципальных правовых актов по вопросам, входящим в компетенцию Отдела.

3.5.3. Обеспечивает проведение мониторинга действующих муниципальных нормативных правовых актов по сфере деятельности Отдела, в том числе проведение ежемесячного мониторинга действующего законодательства по вопросам компетенции Отдела, предусматривающего (исключающего) необходимость включения (исключения) должностей муниципальной службы Отдела в (из) Перечень (Перечня) должностей муниципальной службы в Администрации города Вологды, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие Администрации города Вологды обязаны представлять представителю нанимателя (работодателю) сведения о своих доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденный постановлением Главы города Вологды от 28 августа 2009 года № 4450 (с последующими изменениями).

3.5.4. Представляет в установленном порядке в Правовое управление Администрации города Вологды информацию об актах прокурорского реагирования, судебных актах федеральных судов, предписаниях Федеральной антимонопольной службы, принятых в отношении муниципальных нормативных правовых актов   
по вопросам компетенции Отдела, с приложением копий указанных актов прокурорского реагирования, судебных актов и предписаний Федеральной антимонопольной службы.

3.5.5. Готовит отчеты, аналитические справки, информацию по вопросам, входящим в компетенцию Отдела.

3.5.6. Участвует в подготовке проектов договоров и муниципальных контрактов в области архитектурно-градостроительной деятельности в части, отнесенной к компетенции Отдела.

3.5.7. Ведет работу по изучению практики заключения и исполнения гражданско-правовых договоров, судебной практики по направлению деятельности Отдела.

3.5.8. Обеспечивает подготовку и представление информации по направлению деятельности Отдела для последующего ее размещения на официальном сайте Администрации города Вологды в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» или в средствах массовой информации в части компетенции Отдела.

3.5.9. Готовит материалы, схемы и иную информацию для организации проведения выборов на территории городского округа города Вологды и других общегородских мероприятий, использующих в основе адресный план городского округа города Вологды.

3.5.10. Организует проведение публичных слушаний или общественных обсуждений по вопросам, относящимся к компетенции Отдела.

3.5.11. Обеспечивает деятельность консультативных и координационных органов, образованных по вопросам деятельности Отдела.

3.5.12. Обеспечивает подготовку и предоставление по запросам саморегулируемых организаций информации, необходимой для выполнения возложенных на них функций, в части, отнесенной к компетенции Отдела.

3.5.13. Рассматривает предложения саморегулируемых организаций по вопросам формирования и реализации осуществляемой политики в отношении предмета саморегулирования в части, отнесенной к компетенции Отдела.

3.5.14. Обеспечивает соответствующий режим хранения и защиты информации, составляющей государственную, служебную, коммерческую и иную тайну, полученной в процессе деятельности Отдела.

3.5.15. Работает с архивными материалами, обеспечивает их учет и сохранность.

3.5.16. Рассматривает обращения граждан и юридических лиц по вопросам компетенции Отдела.

3.5.17. Консультирует граждан и представителей организаций по вопросам компетенции Отдела.

3.5.18. Осуществляет ведение электронного документооборота в системе электронного документооборота органов местного самоуправления города Вологды.

**4. Полномочия Отдела**

Отдел для решения поставленных задач и выполнения возложенных на него функций в пределах своей компетенции имеет право:

4.1. Давать разъяснения по вопросам применения действующих норм, правил и стандартов в области архитектуры и градостроительства.

4.2. Вносить предложения об образовании консультативных и координационных органов по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела.

4.3. Проводить семинары, конференции, «круглые столы» по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела.

4.4. Осуществлять иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством.

**5. Организация деятельности Отдела**

5.1. Руководство деятельностью Отдела на основе единоначалия осуществляет начальник Отдела.

5.2. Начальник Отдела подчиняется заместителю начальника Департамента по развитию территорий и обеспечению градостроительной деятельности, начальнику Департамента; назначается и освобождается от должности в установленном порядке.

5.3. Начальник Отдела:

5.3.1. Организует выполнение возложенных на Отдел задач и функций, несет персональную ответственность за их выполнение.

5.3.2. Представляет Департамент по вопросам, входящим в компетенцию Отдела, по поручению заместителя начальника Департамента по вопросам градостроительства, начальника Департамента.

5.3.3. Распределяет должностные обязанности между специалистами Отдела, обеспечивает подготовку должностных инструкций по штатным должностям специалистов Отдела и представляет их для утверждения.

5.3.4. Проводит совещания со специалистами Отдела, совещания и другие мероприятия с участием заинтересованных лиц по вопросам, входящим в компетенцию Отдела.

5.3.5. Дает поручения и задания в пределах компетенции Отдела, обязательные для исполнения специалистами Отдела, в том числе по рассмотрению писем и обращений граждан и юридических лиц.

5.3.6. Осуществляет контроль за соблюдением специалистами Отдела трудовой дисциплины.

5.3.7. Вносит предложения по:

численности специалистов Отдела;

замещению вакантных должностей специалистов Отдела;

переподготовке, повышению квалификации специалистов Отдела;

поощрению и привлечению к дисциплинарной ответственности специалистов Отдела.

5.3.8. Вносит заместителю начальника Департамента по развитию территорий   
и обеспечению градостроительной деятельности предложения по представлению специалистов Отдела к наградам и поощрениям города Вологды, Губернатора Вологодской области, к присвоению почетных званий и награждению государственными наградами Российской Федерации.

5.4. В период временного отсутствия начальника Отдела его обязанности исполняет должностное лицо, уполномоченное в установленном порядке.

**6. Взаимодействие Отдела с другими**

**структурными подразделениями Департамента, органами**

**Администрации города Вологды, организациями, органами**

**местного самоуправления и органами государственной власти**

6.1. Отдел координирует свою деятельность во взаимодействии со структурными подразделениями Департамента.

6.2. Отдел осуществляет в порядке, установленном Регламентом Администрации города Вологды, взаимодействие с органами Администрации города Вологды.

6.3. Отдел не имеет права направлять от своего имени информацию в органы государственной власти и органы местного самоуправления по своей инициативе и по их запросу.

Документы, направляемые в органы государственной власти и органы местного самоуправления, должны быть подписаны Мэром города Вологды или начальником Департамента.

6.4. Отдел в пределах своей компетенции осуществляет взаимодействие с муниципальными учреждениями, подведомственными Департаменту.