УТВЕЖДЕНО

постановлением

Администрации города Вологды

от 01.10.2024 № 1500

Положение

о Секторе архитектурных решений и дизайна городской среды

Департамента архитектуры и градостроительства

Администрации города Вологды

1. Общие положения

1.1. Сектор архитектурных решений и дизайна городской среды Департамента архитектуры и градостроительства Администрации города Вологды (далее по тексту - Сектор) является структурным подразделением Департамента архитектуры и градостроительства Администрации города Вологды (далее по тексту - Департамент).

1.2. Сектор в своей деятельности подотчетен и подконтролен заместителю начальника Департамента по градостроительной политике и архитектурному облику города, начальнику Департамента.

1.3. Сектор в своей деятельности руководствуется настоящим Положением, муниципальными правовыми актами городского округа города Вологды, Уставом городского округа города Вологды, законодательством Вологодской области и Российской Федерации, Конституцией Российской Федерации.

2. Задачи Сектора

Основными задачами Сектора являются:

2.1. Формирование градостроительной политики и архитектурно-художественного облика городского округа, осуществление градостроительных мероприятий, направленных на решение текущих и перспективных задач комплексного социально-экономического развития городского округа города Вологды.

2.2. Организация работы по формированию единой городской политики в области праздничного и тематического оформления города, определение приоритетных направлений в данной сфере.

**3. Функции Сектора**

В соответствии с возложенными задачами Сектор осуществляет следующие функции:

3.1. По формированию градостроительной политики и архитектурно-художественного облика городского округа, осуществлению градостроительных мероприятий, направленных на решение текущих и перспективных задач комплексного социально-экономического развития городского округа города Вологды:

3.1.1. Осуществляет деятельность по определению внешнего облика объектов городской среды, сохранению и улучшению внешнего архитектурного градостроительного облика зданий и сооружений и на территории городского округа города Вологды.

3.1.2. Определяет внешний облик объектов городской среды: малых архитектурных форм, элементов внешнего благоустройства, нестационарных объектов на территории города.

3.1.3. Организует согласование архитектурных решений о размещении объектов монументально-декоративного искусства на территории города Вологды.

3.1.4. Обеспечивает согласование архитектурных решений переоборудования фасадов зданий и их конструктивных элементов.

3.1.5. Обеспечивает согласование информационных конструкций, вывесок и ведет контроль соблюдения и реализации дизайн-кода города Вологды.

3.1.6. Обеспечивает разработку и утверждение паспортов фасадов зданий и сооружений на территории города Вологды (далее – паспорт фасада).

3.1.7. Организует ведение реестра выданных паспортов фасада.

3.1.8. Рассматривает и рекомендует к применению архитектурно-художественный вид нестационарных объектов на территории городского округа города Вологды.

3.1.9. Обеспечивает рассмотрение эскизных проектов изображений, надписей, рисунков, графических изображений и объектов уличного искусства (стрит-арт, граффити, муралы) на фасадах и ограждениях объектов капитального строительства, некапитальных строений на территории городского округа города Вологды.

3.1.10. Обеспечивает предоставление муниципальных услуг по:

согласованию архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства на территории городского округа города Вологды;

выдаче паспорта фасада.

3.1.11. Участвует в подготовке предложений по благоустройству и озеленению общественных пространств для реализации соответствующих мероприятий в рамках муниципальных, региональных программ на территории городского округа в части компетенции Сектора.

3.1.12. Участвует в рассмотрении архитектурных концепций и проектов благоустройства территорий города Вологды.

3.1.13. Участвует в разработке Правил землепользования и застройки городского округа, внесении в них изменений в части компетенции Сектора.

3.1.14. Участвует в разработке местных нормативов градостроительного проектирования городского округа города Вологды, внесении в них изменений в части компетенции Сектора.

3.1.15. Участвует в разработке Правил благоустройства городского округа, внесении в них изменений в части компетенции Сектора.

3.1.16. Участвует в подготовке технических заданий на разработку проектной документации по объектам благоустройства, проектов художественного оформления городского округа по вопросам компетенции Сектора.

3.1.17. Участвует в прогнозировании, определении объема при формировании и осуществлении муниципальных закупок в части компетенции Сектора.

3.2. По организации работы по формированию единой городской политики в области праздничного и тематического оформления города, определению приоритетных направлений в данной сфере: разрабатывает проекты праздничного и тематического оформления городского пространства, участвует в работе по их реализации в части компетенции Сектора.

3.3. По решению вопросов общей компетенции:

3.3.1. Разрабатывает и принимает участие в подготовке проектов муниципальных правовых актов по вопросам, входящим в компетенцию Сектора.

3.3.2. Готовит и принимает участие в подготовке заключений на проекты муниципальных правовых актов по вопросам, входящим в компетенцию Сектора.

3.3.3. По размещению сведений о муниципальных услугах (функциях) городского округа города Вологды в Реестре муниципальных услуг (функций) городского округа города Вологды (далее - Реестр) в части компетенции Сектора:

3.3.3.1. Формирует сведения о муниципальных услугах (функциях) городского округа города Вологды и направляет в уполномоченный орган по ведению информационного ресурса «Реестр государственных услуг (функций) Вологодской области» (далее - Уполномоченный орган Вологодской области) сформированные сведения для внесения в Реестр в части компетенции Сектора.

3.3.3.2. Формирует сведения об изменении (исключении) сведений о муниципальных услугах (функциях) городского округа города Вологды, размещенных в Реестре, и направляет в Уполномоченный орган Вологодской области сформированные сведения для внесения в Реестр в части компетенции Сектора.

3.3.3.3. Проводит мониторинг и анализ сведений о муниципальных услугах (функциях) городского округа города Вологды, размещенных в Реестре, на предмет их достоверности и полноты в части компетенции Сектора.

3.3.4. Обеспечивает:

согласование проектов договоров, соглашений, поступивших на согласование в Департамент, в части, отнесенной к компетенции Сектора;

подготовку материалов, представляемых на заседания комитетов Вологодской городской Думы, на заседания, совещания, проводимые в Администрации города Вологды, по вопросам, входящим в компетенцию Сектора;

подготовку ответов по исполнению служебной корреспонденции на поступившие устные и письменные обращения граждан по вопросам, отнесенным к компетенции Сектора;

подготовку должностных инструкций специалистов Сектора, а также изменений и дополнений к ним.

3.3.5. Готовит необходимые отчеты, аналитические справки, информацию по вопросам, входящим в компетенцию Сектора.

3.3.6. Участвует в подготовке проектов договоров и муниципальных контрактов в области архитектурно-градостроительной деятельности.

3.3.7. Ведет работу по изучению практики заключения и исполнения гражданско-правовых договоров, судебной практики по направлению деятельности Сектора; вносит соответствующие предложения по улучшению работы Сектора.

3.3.8. Обеспечивает подготовку и представление в установленном порядке информации по направлению деятельности Сектора для последующего ее размещения на официальном сайте Администрации города Вологды в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» или в средствах массовой информации.

3.3.9. Обеспечивает деятельность консультативных и координационных органов, образованных по вопросам деятельности Сектора.

3.3.10. Обеспечивает соответствующий режим хранения и защиты информации, составляющей государственную, служебную, коммерческую и иную тайну, полученной в процессе деятельности Сектора.

3.3.11. Работает с архивными материалами, обеспечивает их учет и сохранность.

3.3.12. Рассматривает обращения граждан и юридических лиц по вопросам компетенции Сектора.

3.3.13. Осуществляет прием граждан и представителей организаций по вопросам компетенции Сектора.

4. Полномочия Сектора

Сектор для решения поставленных задач и выполнения возложенных на него функций в пределах своей компетенции имеет право:

4.1. Вносить предложения об образовании консультативных и координационных органов Администрации города Вологды по вопросам, отнесенным к компетенции Сектора.

4.2. Давать в пределах своей компетенции разъяснения по вопросам применения норм, правил и стандартов в области архитектуры.

4.3. Давать заключения по проектам муниципальных правовых актов в части компетенции Сектора.

4.4. Вносить предложения по финансированию для разработки муниципальных программ.

4.5. Осуществлять иные полномочия, предусмотренные законодательством.

5. Организация деятельности Сектора

5.1. Руководство деятельностью Сектора на основе единоначалия осуществляет заведующий Сектором.

5.2. Заведующий Сектором подчиняется заместителю начальника Департамента по градостроительной политике и архитектурному облику города, начальнику Департамента, назначается и освобождается от должности в установленном порядке.

5.3. Заведующий Сектором:

5.3.1. Организует выполнение возложенных на Сектора задач и функций, несет персональную ответственность за их выполнение.

5.3.2. Представляет Департамент по вопросам, входящим в компетенцию Сектора, по поручению заместителя начальника Департамента по градостроительной политике и архитектурному облику города.

5.3.3. Распределяет должностные обязанности между специалистами Сектора, обеспечивает подготовку должностных инструкций по штатным должностям специалистов Сектора и представляет их для утверждения.

5.3.4. Проводит планерные совещания со специалистами Сектора, совещания и другие мероприятия с участием заинтересованных лиц по вопросам, входящим в компетенцию Сектора.

5.3.5. Дает поручения и задания в пределах компетенции Сектора, обязательные для исполнения специалистами Сектора, в том числе по рассмотрению писем и обращений граждан и юридических лиц.

5.3.6. Осуществляет контроль за соблюдением специалистами Сектора трудовой дисциплины.

5.3.7. Вносит в установленном порядке предложения по:

численности специалистов Сектора;

замещению вакантных должностей специалистов Сектора;

переподготовке, повышению квалификации специалистов Сектора;

поощрению и привлечению к дисциплинарной ответственности специалистов Сектора.

5.3.8. Вносит заместителю начальника Департамента по градостроительной политике и архитектурному облику города предложения по представлению специалистов Сектора к наградам и поощрениям города Вологды, Вологодской области, к присвоению почетных званий и награждению государственными наградами Российской Федерации.

6. Взаимодействие Сектора с другими

структурными подразделениями Департамента, органами

Администрации города Вологды, организациями, органами

местного самоуправления и органами государственной власти

6.1. Сектор координирует свою деятельность во взаимодействии со структурными подразделениями Департамента.

6.2. Сектор осуществляет в порядке, установленном Регламентом Администрации города Вологды, взаимодействие с органами Администрации города Вологды.

6.3. Сектор не имеет права направлять от своего имени информацию в органы государственной власти и органы местного самоуправления по своей инициативе и по их запросу.

Документы, направляемые в органы государственной власти и органы местного самоуправления, должны быть подписаны Мэром города Вологды или начальником Департамента.

6.4. Сектор в пределах своей компетенции осуществляет взаимодействие с муниципальными учреждениями, подведомственными Департаменту.