УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации города Вологды

от 05.09.2024 № 1374

Порядок

предоставления мер социальной поддержки отдельным категориям лиц в связи с проведением специальной военной операции

1. Настоящий Порядок определяет механизм назначения и предоставления мер социальной поддержки в виде единовременной денежной выплаты в размере 15000 (пятнадцать тысяч) рублей (далее - выплата) в соответствии с решением Вологодской городской Думы от 27 июня 2024 года № 1216 «О мерах социальной поддержки отдельным категориям лиц в связи с проведением специальной военной операции».

2. Выплата предоставляется одному из членов семьи участника специальной военной операции, проживающему на территории городского округа города Вологды в жилом помещении с печным отоплением.

К членам семьи участника специальной военной операции, имеющим право на выплату, (далее – заявитель) относятся: супруг (супруга) или родители.

Заявитель может обратиться за назначением меры социальной поддержки только в отношении одного жилого помещения, расположенного на территории городского округа города Вологды, один раз в календарный год.

3. Для получения выплаты заявитель подает в Управление опеки и попечительства Администрации города Вологды (далее – Управление) [заявление](#P139) о предоставлении выплаты (далее – заявление) по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку и следующие документы:

3.1. Копию документа, удостоверяющего личность заявителя (копии страниц, содержащих сведения о личности и регистрации по месту жительства на территории городского округа города Вологды (копию документа, подтверждающего регистрацию по месту пребывания на территории городского округа города Вологды).

3.2. Копию документа, подтверждающего родственные (супружеские) отношения с участником специальной военной операции (свидетельство о регистрации брака; свидетельство о рождении).

3.3. Информацию о реквизитах банковского счета, на который подлежит перечислению выплата.

3.4. Документ, подтверждающий участие (фактическое нахождение) члена семьи в специальной военной операции (выписка из Военного комиссариата города Вологда и Вологодского муниципального округа).

3.5. Документ, подтверждающий, что теплоснабжение жилого помещения, в котором проживает заявитель, осуществляется с использованием печного отопления (выписка (справка) от управляющей компании, товарищества собственников жилья, копия технического паспорта жилого помещения).

3.6. Документ, подтверждающий регистрацию заявителя в системе индивидуального (персонифицированного) учета (СНИЛС).

4. Заявление и прилагаемые документы представляются заявителем в Управление путем личного обращения с предъявлением подлинников. Специалист Управления, осуществляющий прием документов, делает на копиях отметку об их соответствии подлинникам (после сличения) и возвращает подлинники заявителю в день их представления.

5. Управление:

5.1. Обеспечивает прием и регистрацию заявления и документов, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, в течение 1 рабочего дня со дня их представления.

5.2. Рассматривает заявления и документы, указанные в пункте 3 настоящего Порядка, на соответствие требованиям настоящего Порядка.

6. Решение о предоставлении (отказе в предоставлении) выплаты принимается Управлением в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, указанных в пункте 3 настоящего Порядка.

7. Основаниями для отказа в предоставлении выплаты являются:

а) отсутствие у заявителя права на получение выплаты;

б) несоответствие представленных заявителем документов требованиям, определенным настоящим Порядком, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

в) представление заявителем документов, содержащих неполные сведения, необходимые для принятия решения о предоставлении выплаты;

г) выявление недостоверных сведений в заявлении и (или) представленных документах.

8. В случае принятия решения:

об отказе в предоставлении выплаты Управление в срок не позднее 7 рабочих дней со дня принятия такого решения направляет заявителю почтовым отправлением уведомление о принятом решении с указанием оснований отказа;

 о предоставлении выплаты Управление в срок не позднее 7 рабочих дней со дня принятия такого решения обеспечивает принятие муниципального правового акта по вопросам компетенции Администрации города Вологды, в котором указывается получатель выплаты и ее размер.

9. Управление:

9.1. Формирует дела о предоставлении выплаты в отношении каждого заявителя.

9.2. Ведет [реестр](#P266) получателей выплаты по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку (далее – Реестр).

9.3. В течение 3 рабочих дней со дня принятия муниципального правового акта, указанного в абзаце третьем [пункта](#P74) 8 настоящего Порядка, обеспечивает направление его копии, а также Реестра в муниципальное казенное учреждение «Централизованная бухгалтерия, обслуживающая муниципальные учреждения города Вологды» (далее – МКУ «ЦБОМУ») для перечисления выплаты.

10. Перечисление выплаты производится МКУ «ЦБОМУ» в течение 7 рабочих дней со дня получения документов, указанных в подпункте 9.3 пункта 9 настоящего Порядка.

11. Информирование гражданина о правах, возникающих в связи с событием, наступление которого предоставляет ему возможность получения выплаты, осуществляется в соответствии с [постановлением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=443346&dst=100017) Правительства Российской Федерации от 14 ноября 2023 года № 1910 «Об утверждении Правил информирования гражданина о правах, возникающих в связи с событием, наступление которого предоставляет ему возможность получения мер социальной защиты (поддержки), социальных услуг, предоставляемых в рамках социального обслуживания и государственной социальной помощи, иных социальных гарантий и выплат, а также об условиях их назначения и предоставления» (с последующими изменениями).