УТВЕРЖДЕНО

постановлением Администрации города Вологды

от 05.09.2024 № 1373

**Положение**

**о комплексах процессных мероприятий**

1. Термины, используемые в настоящем Положении, используются в значении, определенном постановлением Администрации города Вологды   
от 1 августа 2014 года № 5542 «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ, их формирования и реализации на территории городского округа города Вологды» (с последующими изменениями).

2. Паспорт комплекса процессных мероприятий разрабатывается по форме согласно приложению к настоящему Положению и утверждается распоряжением руководителя органа Администрации города Вологды - соисполнителя муниципальной программы.

Соисполнитель муниципальной программы обеспечивает разработку проекта Паспорта комплекса процессных мероприятий и его согласование с органом Администрации города Вологды, являющимся участником муниципальной программы, участвующем в реализации данного комплекса процессных мероприятий, а также с Департаментом финансов Администрации города Вологды (в части финансового обеспечения) в порядке, установленном Инструкцией по делопроизводству в Администрации города Вологды.

Мероприятия (результаты) структурного элемента муниципальной программы формируются с учетом соблюдения принципа прослеживаемости финансирования мероприятия (результата) – увязки каждого мероприятия (результата) с соответствующим направлением расходов бюджета.

Наименование мероприятия (результата) структурного элемента муниципальной программы формулируется в виде завершенного действия, характеризующего, в том числе количество создаваемых (приобретаемых) материальных и нематериальных объектов, объем оказываемых услуг или выполняемых работ.

3. Внесение изменений в Паспорт комплекса процессных мероприятий осуществляется в порядке, установленном пунктом 2 настоящего Положения.

4. Паспорт комплекса процессных мероприятий подлежит утверждению, равно как и внесение изменений в Паспорт комплекса процессных мероприятий, не позднее 10 рабочих дней после дня утверждения муниципальной программы или внесения изменений в муниципальную программу.

5. Соисполнитель муниципальной программы по итогам 1 квартала,   
1 полугодия, 9 месяцев – до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом, по итогам года – до 10 февраля года, следующего за отчетным годом, направляет ответственному исполнителю муниципальной программы отчет о выполнении комплекса процессных мероприятий путем добавления графы о фактическом значении в каждой из таблиц Паспорта комплекса процессных мероприятий.