Приложение № 1

к Порядку определения объема и

предоставления субсидий из бюджета

города Вологды социально ориентированным

некоммерческим организациям,

зарегистрированным на территории

городского округа города Вологды

**Положение**

**о комиссии по рассмотрению и оценке заявок участников отбора**

1. Целью создания комиссии по рассмотрению и оценке заявок участников отбора (далее – Комиссия) является проведение отбора для предоставления субсидий некоммерческим организациям для их финансовой поддержки (далее – отбор).
2. Комиссия осуществляет следующие полномочия:

рассматривает и оценивает заявки участников отбора;

формирует реестр (рейтинг) участников отбора, исходя из присвоенных баллов по результатам оценки заявок;

определяет победителей отбора.

1. Комиссия является коллегиальным органом, в состав которого входят председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, секретарь и члены Комиссии.

В состав Комиссии включаются представители органов Администрации города Вологды и подведомственных органам Администрации города Вологды муниципальных учреждений.

В состав Комиссии также могут быть включены представители Вологодской городской Думы, Общественного совета города Вологды, Координационного совета по экологии на территории городского округа города Вологды, федеральных бюджетных учреждений и уполномоченный по защите прав предпринимателей в Вологодской области.

1. Число членов Комиссии должно быть нечетным и составлять не менее 7 человек.

Число членов Комиссии, замещающих муниципальные должности, должности муниципальной службы, работающих в муниципальных учреждениях, должно быть не менее половины состава Комиссии.

Персональный состав Комиссии утверждается муниципальным правовым актом по вопросам компетенции Администрации города Вологды.

1. Комиссия осуществляет свою деятельность в форме заседаний.

Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует большинство от установленного числа членов Комиссии.

Заседания Комиссии могут проводиться с участием участников отбора.

1. Секретарь Комиссии обеспечивает подготовку к проведению заседания Комиссии по защите проектов участников отбора.
2. Решения Комиссии оформляются протоколом.
3. Протокол заседания Комиссии подписывается всеми членами Комиссии, присутствующими на заседании Комиссии, и утверждается лицом, председательствующим на заседании Комиссии.
4. В случае несогласия с принятым Комиссией решением член Комиссии вправе изложить свое мнение в письменной форме и приобщить его к протоколу заседания Комиссии.
5. В случае если член Комиссии лично (прямо или косвенно) заинтересован в итогах отбора или имеются иные обстоятельства, способные повлиять на участие члена Комиссии в работе Комиссии, он обязан проинформировать об этом Комиссию.

Члены Комиссии, лично (прямо или косвенно) заинтересованные в результатах отбора, к участию в заседании Комиссии не допускаются, голоса таких членов Комиссии не учитываются. Данная информация отражается в протоколе заседания Комиссии.