УТВЕРЖДЕН

постановлением

Администрации города Вологды

от 28 июня 2022 года № 949

(в редакции постановления

Администрации города Вологды

от 05.08.2024 № 1095)

**Порядок**

**предоставления из бюджета города Вологды в 2022 - 2024 годах субсидии юридическим лицам, указанным в постановлении Правительства Вологодской области от 15 апреля 2022 года № 487 «Об обеспечении развертывания и содержания пунктов временного размещения и питания граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно проживающих на территории Украины, а также на территориях субъектов Российской Федерации, на которых введены максимальный и средний уровни реагирования, вынужденно покинувших жилые помещения и находящихся в пунктах временного размещения и питания на территории области»**

1. Настоящий Порядок устанавливает общие положения, условия и порядок предоставления из бюджета города Вологды в 2022 - 2024 годах субсидии юридическим лицам, указанным в постановлении Правительства Вологодской области от 15 апреля 2022 года № 487 «Об обеспечении развертывания и содержания пунктов временного размещения и питания граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно проживающих на территории Украины, а также на территориях субъектов Российской Федерации, на которых введены максимальный и средний уровни реагирования, вынужденно покинувших жилые помещения и находящихся в пунктах временного размещения и питания на территории области» (с последующими изменениями) (далее – «субсидия», «Постановление № 487» соответственно).
2. Целью предоставления субсидии является размещение и питание граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно проживающих на территории Украины, а также на территориях субъектов Российской Федерации, на которых введены максимальный и средний уровни реагирования, вынужденно покинувших жилые помещения и находящихся в пунктах временного размещения и питания, расположенных на территории городского округа города Вологды.

Способ предоставления субсидии – возмещение затрат.

1. Получателями субсидии являются юридические лица, указанные в Постановлении № 487.
2. Субсидия предоставляется в 2022 - 2024 годах в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Администрации города Вологды как получателя средств бюджета города Вологды на цель, указанную в [пункте 2](#P63) настоящего Порядка.

От имени Администрации города Вологды как получателя средств бюджета города Вологды предоставление субсидии, осуществление контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и иные функции, указанные настоящим Порядком, осуществляет Административный департамент Администрации города Вологды (далее - Департамент).

1. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.
2. Получатель субсидии по состоянию не более чем за 30 дней до дня подачи заявления, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии, должен соответствовать следующим требованиям:

6.1. Получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации [перечень](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZB&n=420230&dst=100010) государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которого обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ.

6.2. Получатель субсидии не получает средства бюджета города Вологды на основании иных муниципальных правовых актов на цель, указанную в [пункте 2](#P63) настоящего Порядка.

6.3. У получателя субсидии на едином налоговом счете отсутствует задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

6.4. У получателя субсидии отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет города Вологды иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед городским округом городом Вологдой (за исключением субсидий, предоставляемых государственным (муниципальным) учреждениям, субсидий в целях возмещения недополученных доходов, субсидий в целях финансового обеспечения или возмещения затрат, связанных с поставкой товаров (выполнением работ, оказанием услуг) получателями субсидий физическим лицам).

6.5. Получатель субсидии не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму.

6.6. Получатель субсидии не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных [главой VII](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&demo=1&base=LAW&n=121087&date=15.01.2024&dst=100142&field=134) Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения.

6.7. Получатель субсидии не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&demo=1&base=LAW&n=452913&date=15.01.2024) от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

6.8. Получатель субсидии не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

6.9. В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии.

7. При предоставлении субсидии обязательным условием ее предоставления, включаемым в соглашение о предоставлении субсидии и в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по данным договорам (соглашениям), является:

согласие получателя субсидии, лиц, получающих средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки Департаментом соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами муниципального финансового контроля соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со [статьями 268.1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZB&n=432230&dst=3704) и [269.2](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZB&n=432230&dst=3722) Бюджетного кодекса Российской Федерации;

запрет приобретения получателем субсидии, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем субсидии, за счет полученных из бюджета города Вологды средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим Порядком.

8. Для предоставления субсидии получатель субсидии представляет в Департамент заявление на предоставление субсидии с приложением следующих документов:

копии устава получателя субсидии со всеми изменениями, заверенной руководителем получателя субсидии;

документа, подтверждающего полномочия лица на осуществление действий от имени получателя субсидии;

выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, выданной не более чем за 30 дней до дня подачи заявления (допускается представление выписки, полученной с официального сайта Федеральной налоговой службы Российской Федерации, заверенной руководителем получателя субсидии);

заверенных руководителем получателя субсидии справок о соблюдении получателем субсидии требований, указанных в под[пунктах 6](#P69).1, 6.2, 6.4 – 6.9 пункта 6 настоящего Порядка;

согласия получателя субсидии о соблюдении условия, указанного в [абзаце втором пункта 7](#P79) настоящего Порядка;

[списка](#P164) граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно проживающих на территории Украины, а также на территориях субъектов Российской Федерации, на которых введены максимальный и средний уровни реагирования, вынужденно покинувших жилые помещения и находящихся в пунктах временного размещения и питания на территориигорода Вологды (далее – граждане, вынужденно покинувшие жилые помещения), по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

выданной уполномоченным налоговым органом справки об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов по состоянию не более чем за 30 дней до дня подачи заявления (допускается представление указанной справки из личного кабинета налогоплательщика, полученной через информационный ресурс Федеральной налоговой службы России, заверенной руководителем получателя субсидии);

[отчета](#P266) о произведенных затратах на оказание услуг по временному размещению и питанию граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно проживающих на территории Украины, а также на территориях субъектов Российской Федерации, на которых введены максимальный и средний уровни реагирования, вынужденно покинувших жилые помещения и находящихся в пунктах временного размещения и питания на территории города Вологды, по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

сведений о реквизитах расчетного счета или корреспондентского счета, открытого получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, на который подлежат перечислению средства субсидии.

9. Департамент в течение 5 рабочих дней со дня предоставления заявления с приложенными к нему документами, указанными в [пункте 8](#P81) настоящего Порядка, обеспечивает проверку документов на предмет их соответствия требованиям настоящего Порядка и принимает одно из следующих решений:

9.1. О предоставлении субсидии получателю субсидии - в случае представления получателем субсидии заявления и документов, соответствующих требованиям [пункта 8](#P81) настоящего Порядка и подтверждающих выполнение требований [пункта 6](#P69) настоящего Порядка.

9.2. Об отказе в предоставлении субсидии с указанием основания(й) отказа.

10. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;

несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям [пункта 6](#P69) настоящего Порядка или непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в [пункте 8](#P81) настоящего Порядка.

11. Решение, указанное в:

11.1. В [подпункте 9.1 пункта 9](#P93) настоящего Порядка, в виде письменного уведомления Департамента и два экземпляра проекта соглашения о предоставлении субсидии направляются в адрес получателя субсидии с предложением подписания соглашения получателем субсидии почтовым отправлением либо нарочно в течение одного рабочего дня со дня принятия такого решения.

11.2. В [подпункте 9.2 пункта 9](#P94) настоящего Порядка, в виде письменного уведомления Департамента с указанием основания(й) отказа в предоставлении субсидии направляется в адрес получателя субсидии почтовым отправлением либо нарочно в течение одного рабочего дня со дня принятия такого решения.

12. Размер Субсидии (Si), включаемый в соглашение, определяется в пределах средств, предусмотренных на данные цели в бюджете города Вологды, и определяется по формуле:

Si = SUM (Ki x Ni) x M, где:

Кi – количество граждан, вынужденно покинувших жилые помещения и находящихся в пунктах временного размещения и питания;

Ni - продолжительность пребывания граждан, вынужденно покинувших жилые помещения, в пунктах временного размещения и питания (количество суток);

M - стоимость одного дня пребывания в пункте временного размещения на одного гражданина, вынужденно покинувшего жилое помещение, составляющая до 1328 рублей на одного человека в сутки, включая расходы на временное размещение в размере до 913 рублей на человека в сутки и на питание до 415 рублей на человека в сутки, с учетом фактического предоставления услуг по размещению и питанию в сутки.

13. Субсидия предоставляется на основании соглашения о предоставлении субсидии, заключаемого между Департаментом и получателем субсидии, в соответствии с типовой [формой](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW095&n=215552&dst=100027), утвержденной постановлением Администрации города Вологды от 21 декабря 2022 года № 2086 «Об утверждении типовой формы соглашения (договора) о предоставлении из бюджета города Вологды субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам» (далее - Постановление № 2086).

Дополнительное [соглашение](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW095&n=215552&dst=101439) к соглашению о предоставлении субсидии, в том числе дополнительное [соглашение](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW095&n=215552&dst=101479) о расторжении соглашения о предоставлении субсидии (при необходимости) заключается по типовой форме, утвержденной Постановлением № 2086.

В случае уменьшения Департаменту как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении о предоставлении субсидии, в соглашение о предоставлении субсидии включаются условия о согласовании новых условий соглашения о предоставлении субсидии или о расторжении соглашения о предоставлении субсидии при недостижении согласия по новым условиям.

При реорганизации получателя субсидии в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение о предоставлении субсидии вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению о предоставлении субсидии в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии в форме разделения, выделения, а также при его ликвидации соглашение о предоставлении субсидии расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения о предоставления субсидии в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет города Вологды.

14. Не позднее 2 рабочих дней, следующих за днем получения документов, указанных в [подпункте 11.1 пункта 11](#P99) настоящего Порядка, получатель субсидии направляет в Департамент два экземпляра подписанного соглашения о предоставлении субсидии для их подписания руководителем Департамента.

15. В течение 2 рабочих дней со дня получения документов, указанных в [пункте 14](#P112) настоящего Порядка, Департамент направляет один экземпляр соглашения о предоставлении субсидии, подписанный руководителем Департамента, в адрес получателя субсидии.

16. Субсидия подлежит перечислению в течение 5 рабочих дней после подписания сторонами соглашения о предоставлении субсидии, но не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия Департаментом решения о предоставлении субсидии, на расчетный счет или корреспондентский счет, открытый получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, реквизиты которого указаны в соглашении о предоставлении субсидии.

17. Средства субсидии направляются на возмещение затрат, связанных с размещением и питанием в пунктах временного размещения и питания на территории города Вологды граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно проживающих на территории Украины, а также на территориях субъектов Российской Федерации, на которых введены максимальный и средний уровни реагирования, вынужденно покинувших жилые помещения.

18. Результатом предоставления субсидии является количество лиц, которые получили услуги по размещению и питанию в пунктах временного размещения и питания из числа граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно проживающих на территории Украины, а также на территориях субъектов Российской Федерации, на которых введены максимальный и средний уровни реагирования, вынужденно покинувших жилые помещения, и находящихся в пунктах временного размещения и питания на территории города Вологды.

Точная дата завершения и конечные значения результатов предоставления субсидии устанавливаются в соглашении о предоставлении субсидии.

Результаты предоставления субсидии должны соответствовать типам результатов предоставления субсидии, определенным в соответствии с установленным Министерством финансов Российской Федерации порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидии.

19. Получатель субсидии представляет в Департамент отчетность о достижении значений результатов предоставления субсидии, установленных [пунктом 18](#P117) настоящего Порядка, в соответствии с типовыми формами, утвержденными [Постановлением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW095&n=215552&dst=100027) № 2086, в сроки, установленные в соглашении о предоставлении субсидии, но не реже одного раза в квартал в срок не позднее 5 рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом.

Департамент вправе устанавливать в соглашении о предоставлении субсидии сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности
 (с указанием ее наименования) (при необходимости).

20. Департамент осуществляет проверки соблюдения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, органы муниципального финансового контроля осуществляют проверки в соответствии со [статьями 268.1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZB&n=432230&dst=3704) и [269.2](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZB&n=432230&dst=3722) Бюджетного кодекса Российской Федерации.

21. Департамент проводит мониторинг достижения результатов предоставления субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением о предоставлении субсидии, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, установленным Министерством финансов Российской Федерации.

Департамент осуществляет проверку и принятие отчетов, указанных в пункте 19, в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня представления указанных отчетов. В случае отсутствия замечаний Департамент принимает отчеты. В случае наличия замечаний Департамент в течение 1 рабочего дня после проверки поступивших отчетов направляет уведомление получателю субсидии о необходимости устранения замечаний. Получатель субсидии в течение 2 рабочих дней устраняет замечания и представляет отчеты в Департамент.

Департамент направляет отчеты ежеквартально в срок не позднее 15 рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом, в Департамент финансов Администрации города Вологды в целях формирования информации о мониторинге достижения результатов предоставления субсидии в отношении субсидий, предоставляемых из бюджета города Вологды.

22. Получатель субсидии несет следующие меры ответственности за нарушение условий и порядка предоставления субсидии, в том числе за недостижение результатов предоставления субсидий:

22.1. Получатель субсидии возвращает субсидию в бюджет города Вологды в случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного, в том числе по фактам проверок, проведенных главным распорядителем бюджетных средств и(или) органами муниципального финансового контроля, а также в случае недостижения значений результатов предоставления субсидии.

22.2. Получатель субсидии уплачивает пени в случае недостижения в установленные соглашением о предоставлении субсидии сроки значения результата предоставления субсидии, в размере одной трехсотшестидесятой ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации, действующей на дату начала начисления пени, от суммы субсидии, подлежащей возврату, за каждый день просрочки (с первого дня, следующего за плановой датой достижения результата предоставления субсидии до дня возврата субсидии (части субсидии) в бюджет города Вологды).

23. Субсидия подлежит возврату в бюджет города Вологды:

[23.1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW095&n=220595&dst=100036). На основании требования Департамента - в течение 10 рабочих дней со дня получения получателем субсидии указанного требования.

[23.2](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW095&n=220595&dst=100036). На основании представления и (или) предписания органов муниципального финансового контроля - в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

[2](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW095&n=220595&dst=100036)4. Требования Департамента о возврате субсидии направляются получателю субсидии в течение 10 рабочих дней со дня обнаружения нарушений, предусмотренных [пунктом 22](#P125) настоящего Порядка, почтовым отправлением либо нарочно.

Представления и (или) предписания органов муниципального финансового контроля о возврате субсидии при обнаружении обстоятельств, предусмотренных [пунктом 22](#P125) настоящего Порядка, направляются получателю субсидии в порядке и сроки, установленные [постановлением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZB&n=434187&dst=100010) Правительства Российской Федерации от 23 июля 2020 года № 1095 «Об утверждении федерального стандарта внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля «Реализация результатов проверок, ревизий и обследований» (с последующими изменениями).

25. При невозвращении субсидии в случае, указанном в подпункте 22.2 пункта 22, пункте 23 настоящего Порядка, взыскание выплаченных сумм субсидии осуществляется в судебном порядке.

[2](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW095&n=220595&dst=100036)6. Разногласия и споры, возникающие в процессе предоставления и использования субсидии, решаются в порядке, установленном действующим законодательством.