УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации города Вологды

от 05.08.2024 № 1094

Порядок

предоставления мер социальной поддержки отдельным категориям граждан в связи с проведением специальной военной операции

1. Настоящий Порядок определяет механизм назначения и предоставления мер социальной поддержки в виде единовременной денежной выплаты
(далее - выплата) в размере 10000 (десять тысяч) рублей отдельным категориям граждан в связи с проведением специальной военной операции.

2. Выплата предоставляется гражданам Российской Федерации, оказавшим содействие в заключении гражданином, состоящим на воинском учете в Военном комиссариате города Вологда и Вологодского муниципального округа, контракта о прохождении военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации через пункт отбора на военную службу по контракту в городе Вологде и способствующим привлечению от городского округа города Вологды граждан на военную службу по контракту (далее – заявитель).

3. Для получения выплаты заявитель подает в Управление опеки и попечительства Администрации города Вологды (далее – Управление) [заявление](#P139) о предоставлении выплаты по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку (далее – заявление) и следующие документы:

3.1. Копию документа, удостоверяющего личность заявителя (страниц, содержащих сведения о личности).

3.2. Информацию о реквизитах банковского счета, на который подлежит перечислению выплата.

4. Копии документов представляются заявителем с предъявлением подлинников. Специалист Управления, осуществляющий прием документов, делает на копиях отметку об их соответствии подлинникам (после сличения) и возвращает подлинники заявителю в день их представления.

Заявление и прилагаемые документы представляются путем личного обращения заявителя или посредством почтовой связи.

5. Управление:

5.1. Обеспечивает прием и регистрацию заявления и документов, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, в течение 1 рабочего дня со дня их представления.

5.2. Рассматривает заявления и документы, указанные в пункте 3 настоящего Порядка, на соответствие требованиям настоящего Порядка.

6. Решение о предоставлении (отказе в предоставлении) выплаты принимается Управлением в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, указанных в пункте 3 настоящего Порядка.

7. Основаниями для отказа в предоставлении выплаты являются:

а) отсутствие у заявителя права на получение выплаты;

б) несоответствие представленных заявителем документов требованиям, определенным настоящим Порядком, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

в) представление заявителем документов, содержащих неполные сведения, необходимые для принятия решения о предоставлении выплаты;

г) выявление недостоверных сведений в заявлении и (или) представленных документах.

8. В случае принятия решения:

об отказе в предоставлении выплаты Управление в срок не позднее 10 рабочих дней со дня принятия такого решения направляет заявителю почтовым отправлением уведомление о принятом решении с указанием оснований отказа;

 о предоставлении выплаты Управление в срок не позднее 10 рабочих дней со дня принятия такого решения обеспечивает принятие муниципального правового акта по вопросам компетенции Администрации города Вологды, в котором указывается получатель выплаты и ее размер.

9. Управление:

9.1. Формирует дела о предоставлении выплаты в отношении каждого заявителя.

9.2. Ведет [реестр](#P266) получателей выплаты по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку (далее – Реестр).

9.3. В течение 3 рабочих дней со дня принятия муниципального правового акта, указанного в абзаце третьем [пункта](#P74) 8 настоящего Порядка, обеспечивает направление его копии, а также Реестра в муниципальное казенное учреждение «Централизованная бухгалтерия, обслуживающая муниципальные учреждения города Вологды» (далее – МКУ «ЦБОМУ») для перечисления выплаты.

10. Перечисление выплаты производится МКУ «ЦБОМУ» в течение 10 рабочих дней со дня получения документов, указанных в подпункте 9.3 пункта 9 настоящего Порядка.