УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации

города Вологды

от 01.07.2024 № 864

Положение

об организации проектной деятельности

в Администрации города Вологды

1. Общие положения
   1. Настоящее Положение устанавливает порядок организации проектной деятельности в Администрации города Вологды.
   2. Термины, используемые в настоящем Положении:

муниципальный проект – проект, обеспечивающий достижение показателей и результатов регионального проекта, регионального проекта, связанного с реализацией национального проекта, которые относятся к вопросам местного значения городского округа города Вологды, а также показателей социально-экономического развития городского округа города Вологды;

куратор муниципального проекта – лицо, определенное муниципальным проектным комитетом, обеспечивающее координацию работы по достижению целей, показателей и результатов муниципального проекта;

руководитель муниципального проекта – лицо, определенное муниципальным проектным комитетом, ответственное за достижение целей, показателей и результатов проекта, выполнение мероприятий проекта;

администратор муниципального проекта – лицо, определенное руководителем проекта, ответственное за организацию и поддержку коммуникаций между участниками проекта, мониторинг исполнения мероприятий проекта и подготовку ежеквартального, ежегодного, итогового отчетов по реализации проекта;

участники муниципального проекта – ответственные работники Администрации города Вологды, иных органов и организаций, деятельность которых направлена на достижение целей, показателей и результатов проекта, выполнение мероприятий проекта.

Иные понятия и термины, используемые в настоящем Положении, применяются в значениях, установленных постановлением Правительства Вологодской области от 01 апреля 2024 года № 402 «Об организации проектной деятельности в Правительстве области и органах исполнительной государственной власти области и о признании утратившими силу отдельных постановлений Правительства области».

1. Инициирование муниципального проекта и его формирование
   1. Решение об инициировании муниципального проекта принимается заинтересованными отраслевыми, функциональными органами Администрации города Вологды в соответствии с поручением Мэра города Вологды.
   2. Подготовка муниципального проекта включает в себя разработку и утверждение паспорта муниципального проекта.

Разработку паспорта муниципального проекта обеспечивает руководитель муниципального проекта.

Паспорт муниципального проекта включает:

основные положения;

цели и показатели проекта;

методику расчета показателей проекта;

мероприятия (результаты) проекта;

финансовое обеспечение реализации проекта;

информацию об участниках проекта;

иные сведения.

Проект паспорта муниципального проекта формируется по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

* 1. Руководитель муниципального проекта направляет проект паспорта муниципального проекта на согласование:

в Департамент экономического развития Администрации города Вологды –

в части соответствия требованиям настоящего Положения; целям, задачам и показателям, обозначенным в документах стратегического планирования городского округа города Вологды;

в Департамент финансов Администрации города Вологды – в части вопросов финансового обеспечения муниципального проекта.

* 1. В течение 5 рабочих дней со дня поступления проекта паспорта муниципального проекта органы Администрации города Вологды, указанные в пункте 2.3 настоящего Положения, рассматривают и согласовывают проект паспорта муниципального проекта либо направляют его на доработку руководителю муниципального проекта.
  2. При наличии замечаний органов Администрации города Вологды, указанных в пункте 2.3 настоящего Положения, руководитель муниципального проекта осуществляет доработку проекта паспорта муниципального проекта и повторно представляет его на рассмотрение в органы Администрации города Вологды в порядке, установленном пунктами 2.3 – 2.4 настоящего Положения.
  3. Руководитель муниципального проекта направляет согласованный проект паспорта муниципального проекта в муниципальный проектный офис для рассмотрения на заседании муниципального проектного комитета.
  4. Муниципальный проектный комитет в течение 10 рабочих дней рассматривает проект паспорта муниципального проекта и принимает одно из следующих решений:

об утверждении паспорта муниципального проекта;

о направлении на доработку проекта паспорта муниципального проекта.

Проект паспорта муниципального проекта может быть вынесен повторно на рассмотрение муниципального проектного комитета при устранении обстоятельств, послуживших основанием для его возврата на доработку.

* 1. В течение 3 рабочих дней со дня принятия муниципальным проектным комитетом решения об утверждении паспорта муниципального проекта руководитель муниципального проекта обеспечивает направление утвержденного паспорта муниципального проекта с соответствующим протоколом муниципального проектного комитета:

ответственному исполнителю муниципальной программы для включения муниципального проекта в муниципальную программу в качестве ее структурного элемента;

в муниципальный проектный офис для включения в реестр муниципальных проектов Администрации города Вологды.

* 1. Муниципальные проекты, предлагаемые к реализации начиная с очередного финансового года, подлежат утверждению в соответствии с настоящим Положением в сроки, установленные планом подготовки проекта бюджета города Вологды на очередной финансовый год и плановый период, утвержденным постановлением Администрации города Вологды, но не позднее 14 рабочих дней до дня внесения проекта решения Вологодской городской Думы о бюджете города Вологды на очередной финансовый год и плановый период (далее – решение о бюджете) в Вологодскую городскую Думу.

1. Реализация муниципального проекта
   1. В паспорт муниципального проекта вносятся изменения в случаях:

корректировки целей и задач, предусмотренных документами стратегического планирования городского округа города Вологды;

выявления невозможности решения поставленных задач посредством мероприятий, предусмотренных муниципальным проектом, по результатам контроля за выполнением муниципального проекта;

изменения бюджетных ассигнований на реализацию мероприятий муниципального проекта, предусмотренных решением о бюджете, сводной бюджетной росписью города Вологды, и (или) изменения внебюджетных источников.

* 1. Паспорт муниципального проекта подлежит приведению в соответствие с решением о бюджете не позднее 1 апреля текущего финансового года.

Внесение изменений в ранее утвержденный паспорт муниципального проекта осуществляется не позднее трех месяцев со дня вступления в силу решения Вологодской городской Думы о внесении изменений в бюджет, за исключением случая, установленного абзацем третьим настоящего пункта.

В случае если решение Вологодской городской Думы о внесении изменений в решение о бюджете вступило в силу после 1 декабря текущего года, то паспорт муниципального проекта подлежит приведению в соответствие с указанным решением в срок до 1 марта следующего года.

* 1. Внесение в паспорт муниципального проекта изменений осуществляется посредством подготовки руководителем муниципального проекта запроса на изменение паспорта муниципального проекта по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению (далее – запрос на изменение).
  2. В случае необходимости внесения в паспорт муниципального проекта изменений технического характера запрос на его изменение направляется на согласование руководителем муниципального проекта в муниципальный проектный офис с приложением актуальной редакции паспорта муниципального проекта.

В случае необходимости внесения в паспорт муниципального проекта изменений финансового характера запрос на его изменение направляется на согласование руководителем муниципального проекта в Департамент финансов Администрации города Вологды и муниципальный проектный офис с приложением актуальной редакции паспорта муниципального проекта.

* 1. В течение 5 рабочих дней со дня поступления запроса на изменение паспорта муниципального проекта Департамент финансов Администрации города Вологды, муниципальный проектный офис рассматривают и согласовывают запрос на изменение паспорта муниципального проекта либо направляют его на доработку руководителю муниципального проекта.
  2. В случае поступления замечаний к запросу на изменение паспорта муниципального проекта руководитель муниципального проекта осуществляет доработку запроса на изменение муниципального проекта и обеспечивает его направление на повторное согласование.
  3. Согласованный запрос на изменение паспорта муниципального проекта утверждается куратором муниципального проекта.
  4. В течение 3 рабочих дней со дня утверждения запроса на изменение паспорта муниципального проекта руководитель муниципального проекта обеспечивает направление актуальной редакции паспорта муниципального проекта:

ответственному исполнителю муниципальной программы, содержащей проект в качестве ее структурного элемента, для внесения изменений (при необходимости) в соответствующую муниципальную программу;

в муниципальный проектный офис для корректировки сведений о муниципальном проекте в реестре муниципальных проектов Администрации города Вологды.

* 1. Мониторинг реализации муниципального проекта включает в себя контроль за фактическим выполнением параметров проекта и осуществляется администратором муниципального проекта.
  2. Отчет о ходе реализации муниципального проекта формируется администратором муниципального проекта по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению (далее – Отчет о выполнении муниципального проекта).
  3. Руководитель муниципального проекта обеспечивает предоставление Отчета о выполнении муниципального проекта ответственному исполнителю муниципальной программы, структурным элементом которой является муниципальный проект, по итогам 1 квартала, 1 полугодия, 9 месяцев – до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом, по итогам года – до 10 февраля года, следующего за отчетным годом, за исключением случая, когда руководитель муниципального проекта является руководителем органа Администрации города Вологды – ответственного исполнителя муниципальной программы.

1. Завершение муниципального проекта
   1. Решение о завершении реализации муниципального проекта, в том числе досрочном, принимает муниципальный проектный комитет.
   2. Досрочное завершение муниципального проекта:
      1. Руководитель муниципального проекта направляет информацию о досрочном завершении муниципального проекта в муниципальный проектный офис для рассмотрения на заседании муниципального проектного комитета.

Информация о досрочном завершении муниципального проекта должна содержать сведения о достижении показателей и результатов муниципального проекта, обоснование его досрочного завершения.

* + 1. Муниципальный проектный комитет в течение 10 рабочих дней рассматривает информацию о досрочном завершении муниципального проекта и принимает решение о завершении муниципального проекта либо дает свои предложения руководителю муниципального проекта о продолжении реализации муниципального проекта.
  1. Плановое завершение муниципального проекта:
     1. Участники муниципального проекта в срок, не превышающий   
        15 рабочих дней со дня окончания срока реализации муниципального проекта, представляют администратору муниципального проекта итоговую информацию о реализации муниципального проекта.
     2. Администратор муниципального проекта в течение 15 рабочих дней со дня получения информации о реализации муниципального проекта от участников муниципального проекта обеспечивает подготовку проекта итогового отчета о реализации муниципального проекта.
     3. Руководитель муниципального проекта обеспечивает направление итогового отчета о реализации муниципального проекта в муниципальный проектный офис для рассмотрения на заседании муниципального проектного комитета.
     4. Муниципальный проектный комитет в течение 10 календарных дней рассматривает итоговый отчет о реализации муниципального проекта и принимает решение о завершении муниципального проекта.
  2. Руководитель муниципального проекта обеспечивает направление итогового отчета по муниципальному проекту, принятого муниципальным проектным комитетом, ответственному исполнителю муниципальной программы, структурным элементом которой является муниципальный проект, за исключением случая, когда руководитель муниципального проекта является руководителем органа Администрации города Вологды – ответственного исполнителя муниципальной программы.

4.5. На основании протокола муниципального проектного комитета муниципальный проектный офис исключает завершенный муниципальный проект из реестра муниципальных проектов Администрации города Вологды.