УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации города Вологды

от 21.06.2024 № 813

Порядок

предоставления мер социальной поддержки ветеранам боевых действий на территории Республики Афганистан

1. Настоящий Порядок устанавливает механизм предоставления мер социальной поддержки ветеранам боевых действий на территории Республики Афганистан в виде единовременной денежной выплаты в размере 5,0 тыс. рублей (далее – выплата).

2. Для получения выплаты заявитель (представитель заявителя) подает в Управление опеки и попечительства Администрации города Вологды   
(далее – Управление) [заявление](#P139) о предоставлении выплаты по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку (далее – заявление) и следующие документы:

2.1. Копию документа, удостоверяющего личность заявителя (страниц, содержащих сведения о личности заявителя (фамилии, имени, отчестве (последнее – при наличии), дате выдачи документа, уполномоченном органе, выдавшем документ, сведения о регистрации по месту жительства или месту пребывания заявителя).

2.2. Удостоверение ветерана боевых действий Республики Афганистан в период 1979-1989 годы.

2.3. Информацию о реквизитах банковского счета, на который подлежит перечислению выплата.

2.4. Доверенность или иные документы, подтверждающие в соответствии с законодательством полномочия представителя (в случае подачи заявления через представителя заявителя).

3. Копии документов представляются заявителем (представителем заявителя) с предъявлением подлинников. Специалист Управления, осуществляющий прием документов, делает на копиях отметку об их соответствии подлинникам (после сличения) и возвращает подлинники заявителю в день их представления.

Заявление и прилагаемые документы представляются путем личного обращения заявителя (представителя заявителя) или посредством почтовой связи.

4. Управление:

4.1. Обеспечивает прием и регистрацию заявления и документов, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, в течение 1 рабочего дня со дня их представления.

4.2. Рассматривает заявление и документы, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, на соответствие требованиям настоящего Порядка.

5. Решение о предоставлении (отказе в предоставлении) выплаты принимается Управлением в течение 10 рабочих дней со дня представления заявления и документов, указанных в пункте 2 настоящего Порядка.

6. Основаниями для отказа в предоставлении выплаты являются:

а) отсутствие у заявителя права на получение выплаты;

б) несоответствие представленных заявителем документов требованиям, определенным настоящим Порядком, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

в) представление заявителем документов, содержащих неполные сведения, необходимые для принятия решения о предоставлении выплаты;

г) выявление недостоверных сведений в заявлении и (или) представленных документах.

7. В случае принятия решения:

об отказе в предоставлении выплаты Управление в срок не позднее 10 рабочих дней со дня принятия такого решения направляет заявителю почтовым отправлением уведомление о принятом решении с указанием оснований отказа;

о предоставлении выплаты Управление в срок не позднее 10 рабочих дней со дня принятия такого решения обеспечивает принятие муниципального правового акта по вопросам компетенции Администрации города Вологды, в котором указывается получатель выплаты и ее размер.

8. Управление:

8.1. Формирует дела о предоставлении выплаты в отношении каждого заявителя.

8.2. Ведет [реестр](#P266) получателей выплат по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку (далее – Реестр).

8.3. В течение 3 рабочих дней со дня принятия муниципального правового акта, указанного в абзаце третьем [пункта](#P74) 7 настоящего Порядка, обеспечивает направление его копии, а также Реестра в муниципальное казенное учреждение «Централизованная бухгалтерия, обслуживающая муниципальные учреждения города Вологды» (далее – МКУ «ЦБОМУ») для перечисления выплаты.

9. Перечисление выплаты производится МКУ «ЦБОМУ» в течение 10 рабочих дней со дня получения документов, указанных в подпункте 8.3 пункта 8 настоящего Порядка.