УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации города Вологды

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_

**ПОРЯДОК**

**предоставления из бюджета города Вологды в 2024 - 2025 годах субсидии**

**Фонду капитального ремонта многоквартирных домов Вологодской области**

**в целях софинансирования работ и (или) услуг по замене в многоквартирных домах лифтов с истекшим назначенным сроком службы**

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (с последующими изменениями), статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», муниципальной программой «Развитие градостроительства и инфраструктуры», утвержденной постановлением Администрации города Вологды от 10.10.2014 № 7672 (с последующими изменениями), решением Вологодской городской Думы от 21 декабря 2023 года № 1082 «О Бюджете города Вологды на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов» (с последующими изменениями) (далее – решение Думы № 1082), устанавливает условия и порядок предоставления из бюджета города Вологды в 2024 - 2025 годах субсидии Фонду капитального ремонта многоквартирных домов Вологодской области в целях софинансирования работ и (или) услуг по замене в многоквартирных домах лифтов с истекшим назначенным сроком службы.

Способ предоставления субсидии – финансовое обеспечение затрат.

2. Получателем субсидии является Фонд капитального ремонта многоквартирных домов Вологодской области (далее - получатель субсидии).

3. Главным распорядителем бюджетных средств, до которого в соответствии с решением Думы № 1082 как до получателя бюджетных средств доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на 2024 - 2025 годы, является Департамент городского хозяйства Администрации города Вологды (далее - Департамент).

Планирование, учет и предоставление субсидий осуществляется Департаментом в соответствии с настоящим Порядком в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете города Вологды на соответствующий финансовый год, и доведенных лимитов бюджетных обязательств.

4. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее соответственно – сеть «Интернет», единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

5. Получатель субсидии по состоянию не более чем за 30 дней до дня подачи заявления о предоставлении субсидии, должен соответствовать следующим требованиям:

5.1. Не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ.

5.2. Не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму.

5.3. Не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения.

5.4. Не получает средства из бюджета города Вологды на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные настоящим Порядком.

5.5. Не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием» (с последующими изменениями).

5.6. На едином налоговом счете отсутствует задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

5.7. Отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет города Вологды иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед городским округом городом Вологдой.

5.8. Не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

5.9. В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии.

6. Обязательными условиями предоставления субсидии являются:

6.1. Осуществление получателем субсидии замены в многоквартирных домах всех лифтов с истекшим назначенным сроком службы и ввода их в эксплуатацию.

6.2. Соответствие лифтов, установленных по договорам на замену лифтов, классу энергетической эффективности не ниже класса «В».

6.3. Наличие многоквартирного дома, в отношении которого предоставляется субсидия, в областной программе капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории Вологодской области, утвержденной постановлением Правительства Вологодской области от 23 декабря 2013 года № 1354 (с последующими изменениями).

6.4. Многоквартирный дом, в отношении которого предоставляется субсидия, не должен быть признан аварийным и подлежащим сносу или реконструкции в установленном Правительством Российской Федерации порядке.

6.5. Истечение назначенного срока службы лифта(ов) в многоквартирном доме, указанного в пункте 5 статьи 4 технического регламента Таможенного союза «Безопасность лифтов» (ТР ТС 011/2011), утвержденного решением Комиссии Таможенного союза от 18 октября 2011 года № 824 (с последующими изменениями) (далее – технический регламент).

6.6. Способ формирования фонда капитального ремонта многоквартирного дома, в отношении которого планируется предоставление субсидии – счет регионального оператора (общий счет).

6.7. Запрет приобретения получателем Субсидии, а также лицами, являющимися поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по Соглашению, за счет средств, полученных из бюджета города Вологды, средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных Соглашением.

6.8. Согласие получателей субсидий и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по договорам (соглашениям) о предоставлении субсидий на финансовое обеспечение затрат получателей субсидий, на осуществление главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств, предоставляющим субсидии, и органами государственного (муниципального) финансового контроля соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, и включение таких положений в Соглашение, договоры, заключенные в целях исполнения обязательств по Соглашению.

6.9. Направления расходов, источником финансового обеспечения которых является Субсидия:

- оплата товаров, работ и услуг, связанных с заменой в многоквартирных домах лифтов с истекшим назначенным сроком службы;

- оплата работ по разработке проектно- сметной документаций на замену лифтов в многоквартирных домах городского округа города Вологды;

- оплата государственной экспертизы проектно-сметной документации на проведение работ по замене лифтов в многоквартирных домах городского округа города Вологды;

- оплата строительного контроля при выполнении работ по замене лифтов в многоквартирных домах городского округа города Вологды.

7. Для предоставления субсидии получатель субсидии обращается в Департамент в рабочие дни с 08.00 до 17.00 (перерыв с 12.30 до 13.30) по адресу:
г. Вологда, ул. М. Ульяновой, д. 6а, 1-й этаж, кабинет № 102 с письменным заявлением, с приложением следующих документов:

7.1. Предварительный расчет субсидии, выполненный в соответствии с пунктом 10 настоящего Порядка.

7.2. Реквизиты расчетного или корреспондентского счета, открытого получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

7.3. Копии договоров на выполнение работ по разработке проектно- сметной документации на замену лифтов в многоквартирных домах городского округа города Вологды.

7.4. Копии проектно-сметной документации на проведение работ по замене лифтов в многоквартирных домах городского округа города Вологды, согласованных получателем субсидии.

7.5. Копии договора(ов) о проведении государственной экспертизы проектно-сметной документации на проведение работ по замене лифтов в многоквартирных домах городского округа города Вологды.

7.6. Копии положительного заключения государственной экспертизы сметной документации на проведение работ по замене лифтов в многоквартирных домах городского округа города Вологды.

7.7. Копии договора(ов) на выполнение работ по замене лифтов в многоквартирных домах городского округа города Вологды.

7.8. Копии договора(ов) на проведение строительного контроля при выполнении работ по замене лифтов в многоквартирных домах городского округа города Вологды.

7.9. Документы, подтверждающие соответствие получателя субсидии требованиям, установленным пунктом 5 настоящего Порядка:

по подпункту 5.1 настоящего Порядка - копии свидетельств ИНН и ОГРН, справку получателя субсидии о том, что получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации), справку получателя субсидии о том, что получатель субсидии не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

по подпункту 5.2 настоящего Порядка - справку получателя субсидии о том, что он не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

по подпункту 5.3 настоящего Порядка - справку получателя субсидии о том, что он не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

по подпункту 5.4 настоящего Порядка - справку получателя субсидии о неполучении средств из бюджета города Вологды на основании иных муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка;

по подпункту 5.5 настоящего Порядка - справку получателя субсидии о том, что он не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием» (с последующими изменениями);

по подпункту 5.6 настоящего Порядка - справки из налоговой инспекции о том, что на едином налоговом счете отсутствует задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

по подпункту 5.7 настоящего Порядка - справки получателя субсидии об отсутствии у получателя субсидии просроченной задолженности по возврату в бюджет города Вологды иных субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед городским округом городом Вологдой;

по подпункту 5.8 настоящего Порядка - справку получателя субсидии о том, что он не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

по подпункту 5.9 настоящего Порядка - справку получателя субсидии об отсутствии сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере получателя субсидии в реестре дисквалифицированных лиц.

7.10. Согласие получателя субсидии и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по Соглашению о предоставлении субсидий на финансовое обеспечение затрат получателей субсидий, на осуществление главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств, предоставляющим субсидии, и органами государственного (муниципального) финансового контроля соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Копии документов, указанных в подпунктах 7.3 - 7.8 настоящего пункта должны быть заверены подписью уполномоченного лица получателя субсидии и скреплены печатью получателя субсидии.

8. Департамент:

8.1. Обеспечивает прием и регистрацию заявления о предоставлении субсидии с приложенными к нему документами, указанными в [пункте 7](#Par1) настоящего Порядка, в течение одного рабочего дня со дня его поступления.

8.2. В течение 15 рабочих дней со дня регистрации документов, указанных в [подпункте 8.1](#Par1) настоящего пункта, проводит проверку состава, оформления и достоверности представленных документов, обеспечивает проверку указанных документов на предмет их соответствия требованиям настоящего Порядка и принимает одно из следующих решений:

о предоставлении субсидии;

об отказе в предоставлении субсидии с указанием основания(й) отказа.

9. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям пункта 7 настоящего Порядка или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;

несоответствие условиям, указанным в пунктах 5 и 6 настоящего Порядка;

отсутствие на дату подачи заявления нераспределенного остатка объема доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии.

В данном случае в адрес получателя субсидии Департаментом направляется соответствующее письменное уведомление (с указанием причин отказа в предоставлении субсидии) заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо нарочно в течение трех рабочих дней со дня принятия такого решения.

10. Размер Субсидии рассчитывается по формуле:

С = Со\*25%, где:

С – размер субсидии (руб.), но не более предельного размера субсидии, указанного в решении Думы № 1082;

Со– общая стоимость работ по замене лифтов в многоквартирных домах городского округа города Вологды с истекшим назначенным сроком службы, указанных в пункте 6.9 настоящего Порядка (руб.).

11. Принятие решения о предоставления субсидии получателю субсидии является основанием для заключения Соглашения. При этом размер субсидии определяется с учетом представленных документов, но не более предельного размера субсидии, указанного в решении Думы № 1082.

В указанном случае в адрес получателя субсидии в течение трех рабочих дней со дня принятия такого решения направляется два экземпляра Соглашения, подписанных со стороны Департамента, с предложением их подписания со стороны получателя субсидии.

12. Не позднее трех рабочих дней, следующих за днем получения документов, указанных в пункте 11 настоящего порядка, получатель субсидии направляет в Департамент подписанные два экземпляра Соглашения для их подписания Департаментом.

13. В течение трех рабочих дней со дня получения документов, указанных в пункте 12 настоящего порядка, Департаментом направляется один экземпляр Соглашения, подписанный со стороны Департамента, в адрес получателя Субсидии.

14. Предоставление субсидии осуществляется на основании Соглашения.

Соглашение, дополнительное соглашение к Соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении Соглашения (при необходимости) заключается по типовой форме, утвержденной постановлением Администрации города Вологды от 21 декабря 2022 года № 2086 «Об утверждении типовой формы соглашения (договора) о предоставлении из бюджета города Вологды субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам» (далее - Типовая форма).

Обязательными условиями предоставления субсидии, включаемыми в Соглашение, являются:

условия, указанные в подпунктах 6.7 и 6.8 настоящего Порядка;

условия о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения главному распорядителю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашение.

15. Для перечисления Субсидии получатель Субсидии обращается в Департамент в рабочие дни с 08.00 до 17.00 (перерыв с 12.30 до 13.30) по адресу:
г. Вологда, ул. М. Ульяновой, д. 6а, 1-й этаж, кабинет № 102 с приложением следующих документов:

- расчета субсидии, выполненного в соответствии с пунктом 10 настоящего Порядка по фактической стоимости работ;

- исполнительной документации по проведенной замене лифтов в многоквартирных домах городского округа города Вологды (исполнительные схемы, акты освидетельствования скрытых работ, акты испытания инженерных систем и оборудования, копии документов, в том числе документов, подтверждающих качество материалов и изделий, копии паспортов лифтового оборудования, копии актов ввода в эксплуатацию лифтового оборудования);

- копии акта рабочей комиссии о приемке выполненных работ и оказанных услуг на объекте;

- копии акта о приемке выполненных работ (КС-2);

- копии справки о стоимости выполненных работ и затрат (КС-3);

- копии акта об изменении объемов работ (при наличии изменений);

- копии локального сметного расчета на фактические объемы (при наличии акта об изменении объемов работ).

Копии представленных документов должны быть заверены уполномоченным лицом и печатью получателя субсидии.

Для целей настоящего Порядка принимаются договоры, заключенные только с подрядчиками, прошедшими предварительный отбор согласно Положению о привлечении специализированной некоммерческой организацией, осуществляющей деятельность, направленную на обеспечение проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, подрядных организаций для оказания услуг и (или) выполнения работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме, утвержденному постановлением Правительства Российской Федерации от 1 июля 2016 года № 615 (с последующими изменениями).

16. В течение 10 рабочих дней со дня получения документов, указанных в пункте 15 настоящего Порядка, Департамент обеспечивает их проверку на предмет соответствия требованиям настоящего порядка и принимает одно из следующих решений:

о перечислении субсидии;

об отказе в перечислении субсидии с указанием основания(й) отказа.

17. Основаниями для решения об отказе в перечислении субсидии являются:

несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям пункта 15 настоящего Порядка или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;

несоответствие условиям, указанным в пункте 6 настоящего Порядка.

В данном случае в адрес получателя субсидии Департаментом направляется соответствующее письменное уведомление (с указанием причин отказа в перечислении субсидии) заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо нарочно в течение трех рабочих дней со дня принятия такого решения.

18. Субсидия подлежит перечислению в соответствии с постановлением Администрации города Вологды от 31 декабря 2014 года № 10713 «Об организации исполнения бюджета города Вологды» (с последующими изменениями) на банковский счет, реквизиты которого предоставлены получателем субсидии, не позднее 10 рабочих дней со дня представления получателем субсидии документов, указанных в пункте 15 настоящего Порядка.

19. Результатом предоставления субсидии является количество замененных лифтов с истекшим назначенным сроком службы в многоквартирных домах, находящихся на территории городского округа города Вологды. Точная дата завершения и конечное значение результатов определяются Соглашением.

Результаты предоставления субсидии должны соответствовать типам результатов предоставления субсидии, определенным в соответствии с установленным Министерством финансов Российской Федерации порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидии.

20. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет города Вологды.

21. Получатель субсидии обеспечивает раздельный учет расходов, связанных с проведением работ по замене в многоквартирных домах лифтов с истекшим назначенным сроком службы.

22. В целях обеспечения контроля за использованием субсидии:

22.1. Получатель субсидии представляет в Департамент отчетность о достижении значений результатов предоставления субсидии, об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, (далее - отчет) в сроки, установленные Соглашением, по форме, определенной Типовой формой (но не реже одного раза в квартал).

22.2. Ежеквартально по состоянию на первое число месяца, не позднее 10 рабочего дня месяца следующего за отчетным периодом, а также не позднее десятого рабочего дня после достижения конечного значения результата предоставления субсидии получатель субсидии предоставляет в Департамент отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии в порядке и по формам, которые установлены в Соглашении для проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидии.

22.3. Департамент осуществляет проверку и принятие отчетов, указанных в подпунктах 22.1, 22.2 настоящего пункта, в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня представления указанных отчетов. В случае отсутствия замечаний Департамент принимает отчеты. В случае наличия замечаний Департамент в течение 1 рабочего дня после проверки поступивших отчетов направляет уведомление получателю субсидии об устранении замечаний. Получатель субсидии в течение 2 рабочих дней устраняет замечания и представляет отчетность в Департамент.

22.4. Получатель субсидии обязан обеспечить соблюдение условий и порядка предоставления и использования субсидии, предусмотренных настоящим Порядком, в течение всего срока предоставления субсидии.

22.5. Департамент (как главный распорядитель бюджетных средств городского округа города Вологды) осуществляет проверку соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения значений результатов предоставления субсидии, а орган муниципального финансового контроля осуществляет проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

23. Получатель субсидии несет ответственность за нецелевое использование субсидии, несоблюдение условий, установленных при ее предоставлении, и недостоверность предоставляемых сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

24. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных главным распорядителем бюджетных средств и органами муниципального финансового контроля, а также в случае недостижения значений результатов предоставления субсидии, получатель субсидии возвращает субсидию в бюджет города Вологды.

Неиспользованный остаток средств субсидии подлежит возврату в бюджет города Вологды в текущем финансовом году не позднее срока, установленного в Соглашении.

25. Возврат средств субсидии осуществляется получателем субсидии в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня предъявления Департаментом и (или) органом муниципального финансового контроля соответствующего требования при наличии случая, указанного в пункте 24 настоящего Порядка.

26. При отказе получателя субсидии в добровольном порядке возместить денежные средства взыскание производится в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

27. Департамент проводит мониторинг достижения результатов предоставления субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, установленным Министерством финансов Российской Федерации. Департамент обеспечивает проверку отчета о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии (контрольных точек), отчета о достижении значений результатов предоставления субсидии и направляет их ежеквартально в срок не позднее 15 рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом, в Департамент финансов Администрации города Вологды в целях формирования информации о мониторинге достижения результатов предоставления субсидии в отношении субсидий, предоставляемых из бюджета города Вологды.

28. Разногласия и споры, возникающие в процессе предоставления и использования субсидии, решаются в порядке, установленном действующим законодательством.

29. Получатель субсидии, в случае недостижения в установленные Соглашением сроки значения результата предоставления субсидии, обязан уплатить пени в размере одной трехсотшестидесятой ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации, действующей на дату начала начисления пени, от суммы субсидии, подлежащей возврату, за каждый день просрочки (с первого дня, следующего за плановой датой достижения результата предоставления субсидии до дня возврата субсидии (части субсидии) в бюджет города Вологды.