|  |  |
| --- | --- |
|  | Утвержденыпостановлением Администрации города Вологды от \_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_  |

Правила обработки персональных данных

в Администрации города Вологды

**1. Общие положения**

1.1. Настоящие Правила разработаны в соответствии с нормативными правовыми актами в области обработки и обеспечения безопасности персональных данных:

Конституция Российской Федерации;

Трудовой кодекс Российской Федерации;

Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях;

Федеральный закон от 27 июля 2007 года № 152-ФЗ «О персональных данных» (с последующими изменениями) (далее – Закон о персональных данных);

Федеральный закон от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и защите информации» (с последующими изменениями);

Федеральный закон от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»
(с последующими изменениями) (далее - Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»);

Федеральный закон от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» (с последующими изменениями) (далее – Закон о муниципальной службе);

Федеральный закон от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (с последующими изменениями) (далее - Федеральный закон «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»);

Федеральный закон от 2 сентября 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (с последующими изменениями) (далее - Федеральный закон «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»);

Федеральный закон от 25 января 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (с последующими изменениями) (далее - Федеральный закон
«О противодействии коррупции»);

постановление Правительства Российской Федерации от 15 сентября
2008 года № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации»;

постановление Правительства Российской Федерации от 21 марта 2012 года № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами» (с последующими изменениями);

постановление Правительства Российской Федерации от 1 ноября 2012 года № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;

иные нормативные правовые акты в области обработки и обеспечения безопасности персональных данных, а также руководящие документы Федеральной службы по техническому и экспортному контролю и Федеральной службы безопасности Российской Федерации.

1.2. Правила определяют порядок обработки персональных данных в Администрации города Вологды и меры по обеспечению безопасности персональных данных.

1.3. В настоящих Правилах используются понятия, применяемые в значениях, определенных в Законе о персональных данных.

1.4. При обработке персональных данных в Администрации города Вологды выделяются следующие группы целей:

исполнение условий трудового законодательства, законодательства в области государственной и социальной поддержки граждан, законодательства о муниципальной службе;

предоставление государственных и муниципальных услуг в соответствии с Федеральным законом «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

исполнение государственных и муниципальных функций, возложенных на Администрацию города Вологды Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решения вопросов местного значения, определенных Уставом городского округа города Вологды, и деятельность в области, регулируемой Гражданским Кодексом Российской Федерации.

1.5. Персональные данные субъектов персональных данных являются сведениями конфиденциального характера.

**2. Обработка персональных данных в целях исполнения условий трудового законодательства и законодательства в области государственной и социальной поддержки граждан**

* 1. **Обработка персональных данных лиц, замещающих должности муниципальной службы и работников Администрации города Вологды**

2.1.1. Персональные данные лиц, замещающих должности муниципальной службы и работников Администрации города Вологды обрабатываются в целях:

выполнения требований трудового законодательства;

выполнения требований законодательства о муниципальной службе Российской Федерации;

ведения бухгалтерского, кадрового и воинского учета;

формирования кадрового резерва;

ведения личных дел (карточек Т-2);

осуществления расчета заработной платы и иных выплат и удержаний.

2.1.2. В целях, указанных в пункте 2.1.1 настоящих Правил, обрабатываются следующие категории субъектов персональных данных:

муниципальные служащие;

работники, замещающие должности, не относящиеся к должностям муниципальной службы;

близкие родственники муниципальных служащих;

родственники работников, замещающих должности, не относящиеся к должностям муниципальной службы;

родственники граждан, ранее состоящих на муниципальной службе;

родственники работников, ранее замещающих должности, не относящиеся к должностям муниципальной службы;

уволенные муниципальные служащие;

уволенные работники, замещавшие должности, не относящиеся к должностям муниципальной службы;

2.1.3. В целях, указанных в 2.1.1 настоящих Правил, обрабатываются следующие категории персональных данных:

фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) (в том числе информация о смене фамилии, имени, отчества);

число, месяц, год рождения;

место рождения;

информация о гражданстве (в том числе предыдущие гражданства, иные гражданства);

данные документа удостоверяющего личность (серия, номер, наименование органа выдавшего его, код подразделения, дата выдачи);

данные заграничного паспорта (серия, номер, кем и когда выдан);

сведения о пребывании за границей (когда, где, с какой целью);

адрес места жительства (адрес регистрации и адрес фактического проживания), адреса предыдущего проживания;

номера контактных телефонов или сведения о других способах связи;

сведения о семейном положении (информация о вступлении в брак, в случае развода - данные о разводе);

сведения о близких родственниках (отец, мать, усыновители, усыновленные, братья и сестры, дети, а также жена (муж), в том числе бывшие), супруги братьев и сестер, братья и сестры супругов;

степень родства, фамилия, имя, отчество (в том числе информация о смене фамилии, имени, отчества);

дата и место рождения;

место работы (учебы), должность;

адрес регистрации и фактического проживания (в случае проживания за границей - с какого времени проживают);

сведения об оформлении документов для выезда на постоянное место жительства в другое государство (в том числе в связи с работой либо обучением);

сведения о судимости;

сведения об образовании, в том числе о послевузовском профессиональном образовании (наименование и год окончания образовательного учреждения, наименование и реквизиты документа об образовании, квалификация, специальность по документу об образовании, направление подготовки или специальность по документу об образовании);

сведения об ученой степени;

сведения о воинском учете военнообязанных лиц и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

сведения об уровне специальных знаний (работа на компьютере, знание иностранного языка и языков народов Российской Федерации, степень владения);

сведения о трудовой деятельности, общем трудовом стаже и стаже государственной гражданской службы Российской Федерации, муниципальной службы;

сведения об аттестации;

сведения о состоянии здоровья (заключение медицинского учреждения установленной формы об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу и ее прохождению) (за исключением работников);

заключение медицинского учреждения установленной формы об отсутствии заболевания, препятствующего работе со сведениями, составляющими государственную тайну;

сведения о замещаемой должности;

сведения о наличии допуска к государственной тайне, оформленного за период работы, службы, учебы;

сведения о профессиональной переподготовке и (или) повышении квалификации;

сведения о награждении государственными и ведомственными наградами, иными наградами и знаками отличия;

сведения о ежегодных оплачиваемых отпусках, учебных отпусках и отпусках без сохранения денежного содержания, командировках;

сведения о прохождении муниципальной службы, в том числе: дата, основания поступления на муниципальную службу и назначения на должность муниципальной службы (поступления на работу), дата, основания назначения, перевода, перемещения на иную должность муниципальной службы, наименование замещаемых должностей муниципальной службы с указанием структурных подразделений, органов Администрации города Вологды, размера денежного содержания, о прохождении и результатах аттестации на соответствие замещаемой должности муниципальной службы, а также сведения о прежнем месте работы;

информация о классном чине государственной гражданской службы Российской Федерации (в том числе дипломатическом ранге, воинском или специальном звании, классном чине правоохранительной службы, классном чине гражданской службы субъекта Российской Федерации), квалификационном разряде государственной гражданской службы (квалификационном разряде или классном чине муниципальной службы);

сведения об участии в конкурсных процедурах, включении в кадровый резерв;

информация о проведении служебных проверок, наложении дисциплинарных взысканий;

сведения о поощрении;

сведения, содержащиеся в трудовом договоре, дополнительных соглашениях к трудовому договору;

сведения о доходах (расходах), имуществе и обязательствах имущественного характера, в том числе супруга (супруги) и несовершеннолетних детей;

сведения о временной нетрудоспособности;

свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;

страховой номер индивидуального лицевого счета в Фонде пенсионного и социального страхования Российской Федерации;

реквизиты полиса обязательного медицинского страхования;

реквизиты свидетельства государственной регистрации актов гражданского состояния;

сведения о социальных льготах;

сведения об инвалидности;

информация о доходах, выплатах и удержаниях;

номера банковских счетов и банковских карт;

размер оклада, надбавки;

сведения об удержаниях;

сведения, содержащиеся в исполнительных листах, постановлении судебного пристава, решении суда;

справка о доходах и суммах налога физического лица (форма по КНД 1175018);

фотография;

адрес электронной почты;

сведения о пенсионном обеспечении;

сведения об увольнении, об основаниях увольнения;

сведения о вакцинации;

сведения о беременности;

сведения о прохождении конкурса на замещение должности в Администрации города Вологды;

сведения о прохождении испытательного срока;

сведения о тестировании;

сведения о характеристике;

сведения об адресах интернет-сайтов (социальных сетях), в которых размещены персональные данные, позволяющие идентифицировать субъекта персональных данных.

2.1.4. Обработка персональных данных субъектов персональных данных, указанных в пункте 2.1.2 настоящих Правил, осуществляется без согласия указанных лиц в рамках целей, определенных [пунктом](#P239) 2.1.1 настоящих Правил, в соответствии с Законом о персональных данных, Законом о муниципальной службе, Федеральным законом «О противодействии коррупции», Трудовым кодексом Российской Федерации.

В случае необходимости поручения обработки персональных данных субъектов персональных данных, указанных в пункте 2.1.2 настоящих Правил третьему лицу, составляется муниципальный правовой акт с определением:

перечня действий (операций) с персональными данными, которые будут совершаться лицом, осуществляющим обработку персональных данных;

цели обработки;

обязанности лица, которому поручается обработка персональных данных соблюдать конфиденциальность персональных данных и обеспечивать безопасность персональных данных при их обработке;

требования к защите обрабатываемых персональных данных в соответствии со статьей 19 Закона о персональных данных.

В этом случае дополнительного согласия на обработку персональных данных субъектов персональных данных, указанных в пункте 2.1.2 настоящих Правил, не требуется.

2.1.5. Обработка персональных данных субъектов персональных данных, указанных в пункте 2.1.2 настоящих Правил в целях, определенных пунктом 2.1.1 настоящих Правил, осуществляется при условии получения согласия указанных лиц в следующих случаях:

передачи (распространении, предоставлении, доступе) персональных данных третьим лицам в случаях, не предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации;

обработки специальных категорий персональных данных.

2.1.6. В случаях, предусмотренных пунктом 2.1.5 настоящих Правил (за исключением случаев распространения) согласие субъекта персональных данных оформляется в письменной форме, соответствующей требованиям части 4 статьи 9 Закона о персональных данных.

В случаях обработки персональных данных субъектов персональных данных для распространения (за исключением случаев обработки персональных данных в целях выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на федеральные органы исполнительной власти, органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления функций, полномочий и обязанностей) согласие субъекта персональных данных оформляется отдельно от остальных согласий в письменной форме, соответствующей требованиям приказа Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций от 24 февраля 2021 года № 18 «Об утверждении требований к содержанию согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения».

2.1.7. Обработка персональных данных субъектов персональных данных, указанных в пункте 2.1.2 настоящих Правил, осуществляется работниками Администрации города Вологды, МКУ «Централизованная бухгалтерия, обслуживающая муниципальные учреждения города Вологды», иными лицами в случае поручения таковой обработки в соответствии с изданными муниципальными правовыми актами и включает в себя следующие действия: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

2.1.8. Обработка персональных данных субъектов персональных данных, указанных в пункте 2.1.2 настоящих Правил производится автоматизированным и неавтоматизированным способами.

2.1.9. Персональные данные субъектов персональных данных, указанные в пункте 2.1.3 настоящих Правил получаются непосредственно от субъектов персональных данных и обрабатываются путем:

получения оригиналов необходимых документов;

копирования оригиналов документов;

внесения сведений в учетные формы (на бумажных и электронных носителях);

формирования персональных данных в ходе кадровой работы;

формирования персональных данных в ходе бухгалтерской работы;

внесения персональных данных в информационные системы Администрации города Вологды.

2.1.10. Если предоставление персональных данных является обязательным в соответствии с федеральным законодательством, сотрудник МКУ «Централизованная бухгалтерия, обслуживающая муниципальные учреждения города Вологды» обязан разъяснить субъекту персональных данных юридические последствия отказа предоставить его персональные данные.

2.1.11. Обработка персональных данных субъектов персональных данных, указанных в пункте 2.1.2 настоящих Правил осуществляется лишь в случаях и в порядке, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

**2.2. Обработка персональных данных лиц, занимающих должности руководителей муниципальных предприятий и учреждений города Вологды**

2.2.1. Персональные данные лиц, занимающих должности руководителей муниципальных предприятий и учреждений города Вологды (далее – руководители муниципальных предприятий и учреждений) обрабатываются в целях обеспечения кадровой работы, в том числе в установлении взаимоотношений между Администрацией города Вологды и руководителем муниципального предприятия (учреждения), направленных на повышение ответственности руководителей за результаты финансово-хозяйственной деятельности муниципальных предприятий и учреждений, обеспечения сохранности и эффективного использования муниципального имущества, закрепленного за муниципальными предприятиями и учреждениями на праве хозяйственного ведения (оперативного управления), переданного по договору безвозмездного пользования, а также содействия выполнению работы.

2.2.2. В целях, указанных в пункте 2.2.1 настоящих Правил, обрабатываются следующие категории субъектов персональных данных:

руководители муниципальных предприятий и учреждений города Вологды;

близкие родственники (в том числе бывшие) руководителей муниципальных предприятий и учреждений города Вологды;

уволенные руководители муниципальных предприятий и учреждений города Вологды;

близкие родственники (в том числе бывшие) уволенных руководителей муниципальных предприятий и учреждений города Вологды.

2.2.3. В целях, указанных в пункте 2.2.1 настоящих Правил, обрабатываются следующие категории персональных данных:

фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) (в том числе информация о смене фамилии, имени, отчества);

число, месяц, год рождения;

место рождения;

информация о гражданстве (в том числе предыдущие гражданства, иные гражданства);

данные документа удостоверяющего личность (серия, номер, наименование органа выдавшего его, код подразделения, дата выдачи);

сведения о пребывании за границей (когда, где, с какой целью);

адрес места жительства (адрес регистрации и адрес фактического проживания), адреса предыдущего проживания;

номера контактных телефонов или сведения о других способах связи;

сведения о семейном положении (информация о вступлении в брак, в случае развода - данные о разводе);

сведения о близких родственниках (отец, мать, усыновители, усыновленные, братья и сестры, дети, а также жена (муж), в том числе бывшие):

степень родства, фамилия, имя, отчество (в том числе информация о смене фамилии, имени, отчества);

дата и место рождения;

место работы (учебы), должность;

адрес регистрации и фактического проживания (в случае проживания за границей - с какого времени проживают);

сведения об оформлении документов для выезда на постоянное место жительства в другое государство (в том числе в связи с работой либо обучением);

сведения о судимости;

сведения об образовании, в том числе о послевузовском профессиональном образовании (наименование и год окончания образовательного учреждения, наименование и реквизиты документа об образовании, квалификация, специальность по документу об образовании, направление подготовки или специальность по документу об образовании);

сведения об ученой степени;

сведения о воинском учете военнообязанных лиц и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

сведения о трудовой деятельности;

сведения о замещаемой должности;

сведения о наличии допуска к государственной тайне, оформленного за период работы, службы, учебы;

сведения о воинских и специальных званиях;

сведения о профессиональной переподготовке и (или) повышении квалификации;

сведения о награждении государственными и ведомственными наградами, иными наградами и знаками отличия;

сведения о ежегодных оплачиваемых отпусках, учебных отпусках и отпусках без сохранения денежного содержания, командировках;

сведения об участии в конкурсных процедурах, включении в кадровый резерв;

информация о проведении служебных проверок, наложении дисциплинарных взысканий;

сведения о поощрении;

сведения, содержащиеся в трудовом договоре, дополнительных соглашениях к трудовому договору;

сведения о доходах (расходах), имуществе и обязательствах имущественного характера, в том числе супруга (супруги) и несовершеннолетних детей;

сведения о временной нетрудоспособности;

свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;

страховой номер индивидуального лицевого счета в Фонде пенсионного и социального страхования Российской Федерации;

сведения о социальных льготах;

сведения об инвалидности;

информация о доходах, выплатах и удержаниях;

номера банковских счетов и банковских карт;

размер оклада, надбавки;

сведения об удержаниях;

сведения, содержащиеся в исполнительных листах, постановлении судебного пристава, решении суда;

справка о доходах и суммах налога физического лица (форма по КНД 1175018);

фотография;

адрес электронной почты;

сведения о пенсионном обеспечении;

сведения об увольнении, об основаниях увольнения;

сведения о вакцинации;

сведения о беременности;

характеристика;

сведения о работе, в том числе: дата, основания назначения на должность руководителя муниципального предприятия или учреждения (поступления на работу), дата, основания назначения, наименование замещаемых должностей, размера денежного содержания, а также сведения о прежнем месте работы.

2.2.4. Обработка персональных данных субъектов персональных данных, указанных в пункте 2.2.2 настоящих Правил, осуществляется без согласия указанных лиц в рамках целей, определенных [пунктом](#P293) 2.2.1 настоящих Правил, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и на основании постановления Главы города Вологды от 27 апреля 2006 года № 1614
«Об утверждении Положения о регулировании трудовых отношений с руководителями муниципальных учреждений и предприятий города Вологды»
(с последующими изменениями).

В случае необходимости поручения обработки персональных данных субъектов персональных данных, указанных в пункте 2.2.2 настоящих Правил третьему лицу, составляется муниципальный правовой акт с определением:

перечня действий (операций) с персональными данными, которые будут совершаться лицом, осуществляющим обработку;

цели обработки;

обязанности лица, которому поручается обработка персональных данных соблюдать конфиденциальность персональных данных и обеспечивать безопасность персональных данных при их обработке;

требования к защите обрабатываемых персональных данных в соответствии со статьей 19 Закона о персональных данных.

В этом случае дополнительного согласия на обработку персональных данных субъектов персональных данных, указанных в пункте 2.2.2 настоящих Правил, не требуется.

2.2.5. Обработка персональных данных руководителей муниципальных предприятий и учреждений осуществляется при условии получения согласия указанных лиц в следующих случаях:

передачи (распространении, предоставлении, доступе) персональных данных третьим лицам в случаях, не предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации;

обработки специальных категорий персональных данных.

Согласие субъектов персональных данных, указанных в пункте 2.2.2 настоящих Правил, оформляется в кадровых подразделениях муниципальных предприятий и учреждений.

2.2.6. В случаях, предусмотренных [пунктом](#P323) 2.2.5 настоящих Правил (за исключением случаев распространения) согласие субъекта персональных данных оформляется в письменной форме, соответствующей требованиям части 4 статьи 9 Закона о персональных данных.

В случае обработки персональных данных субъектов персональных данных для распространения (за исключением случаев обработки персональных данных в целях выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на федеральные органы исполнительной власти, органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления функций, полномочий и обязанностей) согласие субъекта персональных данных оформляется отдельно от остальных согласий в письменной форме, соответствующей требованиям Приказа Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций от 24 февраля 2021 года № 18 «Об утверждении требований к содержанию согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения».

2.2.7. Обработка персональных данных субъектов персональных данных, указанных в пункте 2.2.2 настоящих Правил, осуществляется отделом развития муниципальной службы Управления делами Администрации города Вологды, Департаментом финансов Администрации города Вологды, МКУ «Централизованная бухгалтерия, обслуживающая муниципальные учреждения города Вологды», иными лицами в случае поручения таковой обработки в соответствии с изданными муниципальными правовыми актами и включает в себя следующие действия: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

2.2.8. Обработка персональных данных субъектов персональных данных, указанных в пункте 2.2.2 настоящих Правил, производится автоматизированным и неавтоматизированным способами.

2.2.9. Персональные данные субъектов персональных данных, указанных в пункте 2.2.2 настоящих Правил, получаются непосредственно от субъектов персональных данных и обрабатываются путем:

получения оригиналов необходимых документов;

копирования оригиналов документов;

внесения сведений в учетные формы (на бумажных и электронных носителях);

формирования персональных данных в ходе кадровой работы;

формирования персональных данных в ходе бухгалтерской работы;

внесения персональных данных в информационные системы Администрации города Вологды.

2.2.10. Если предоставление персональных данных является обязательным в соответствии с федеральным законодательством, сотрудник МКУ «Централизованная бухгалтерия, обслуживающая муниципальные учреждения города Вологды» обязан разъяснить субъекту персональных данных юридические последствия отказа предоставить его персональные данные.

2.2.11. Обработка персональных данных субъектов персональных данных, указанных в пункте 2.2.2 настоящих Правил, осуществляется лишь в случаях и в порядке, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

**2.3. Обработка персональных данных граждан, претендующих на замещение должностей в Администрации города Вологды, а также граждан, претендующих на должности руководителей муниципальных предприятий и учреждений города Вологды.**

* + 1. Персональные данные граждан, претендующих на замещение должностей в Администрации города Вологды, а также граждан, претендующих на должности руководителей муниципальных предприятий и учреждений города Вологды (далее - граждане, претендующие на замещение должностей), обрабатываются в целях обеспечения кадровой работы, поиска кандидатов на вакантные должности в Администрации города Вологды, а также на вакантные должности руководителей в муниципальных предприятиях и учреждениях города Вологды.
		2. В целях, указанных в пункте 2.3.1 настоящих Правил, обрабатываются следующие категории субъектов персональных данных:

граждане, включенные в кадровый резерв для замещения вакантных должностей муниципальной службы в Администрации города Вологды;

граждане, включенные в резерв управленческих кадров города Вологды;

граждане, претендующие на замещение должностей муниципальной службы;

граждане, претендующие на замещение должностей, не относящихся к должностям муниципальной службы;

родственники (в том числе бывшие) субъектов персональных данных.

* + 1. В целях, указанных в пункте 2.3.1 настоящих Правил, обрабатываются следующие категории персональных данных:

фамилия, имя, отчество (в том числе предыдущие фамилии, имена и (или) отчества, в случае их изменения);

число, месяц, год рождения;

место рождения;

информация о гражданстве (в том числе предыдущие гражданства, иные гражданства);

вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, код подразделения, дата выдачи;

адрес места жительства (адрес регистрации, фактического проживания), адреса предыдущего проживания;

номер контактного телефона или сведения о других способах связи;

свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;

страховой номер индивидуального лицевого счета в Фонде пенсионного и социального страхования Российской Федерации;

семейное положение, состав семьи и сведения о близких родственниках (в том числе бывших):

сведения о близких родственниках (отец, мать, усыновители, усыновленные, братья и сестры, дети, а также жена (муж), в том числе бывшие):

степень родства, фамилия, имя, отчество (в том числе информация о смене фамилии, имени, отчества);

дата и место рождения;

место работы (учебы), должность;

адрес регистрации и фактического проживания (в случае проживания за границей - с какого времени проживают);

сведения об оформлении документов для выезда на постоянное место жительства в другое государство (в том числе в связи с работой либо обучением);

сведения о трудовой деятельности;

сведения о воинском учете и реквизиты документов воинского учета;

сведения об образовании, в том числе о послевузовском профессиональном образовании (наименование и год окончания образовательного учреждения, наименование и реквизиты документа об образовании, квалификация, специальность по документу об образовании);

сведения об ученой степени и ученом звании;

информация о владении иностранными языками, степень владения;

медицинское заключение по установленной форме об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению;

заключение медицинского учреждения установленной формы об отсутствии заболевания, препятствующего работе со сведениями, составляющими государственную тайну;

сведения о состоянии здоровья;

фотография;

сведения о прохождении государственной гражданской и муниципальной службы;

сведения о пребывании за границей;

информация о классном чине государственной гражданской службы Российской Федерации (в том числе дипломатическом ранге, воинском или специальном звании, классном чине правоохранительной службы, классном чине гражданской службы субъекта Российской Федерации), квалификационном разряде государственной гражданской службы (квалификационном разряде или классном чине муниципальной службы);

информация о наличии или отсутствии судимости;

информация об оформленных допусках к государственной тайне;

сведения о государственных наградах, иных наградах и знаках отличия;

сведения о профессиональной переподготовке и (или) повышении квалификации;

сведения об инвалидности.

* + 1. Обработка персональных данных граждан, претендующих на замещение должностей в Администрации города Вологды без получения согласия указанных категорий субъектов персональных данных на обработку их персональных данных не производится.

Поручение обработки персональных данных граждан, претендующих на замещение должностей в Администрации города Вологды третьим лицам не осуществляется.

* + 1. Для целей обработки персональных данных, указанных в пункте 2.3.1 настоящих Правил (за исключением случаев, указанных в пункте 2.3.6 настоящих Правил), отделу муниципальной службы и кадров Управления делами Администрации города Вологды достаточно получить простую форму согласия граждан, претендующих на замещение должностей в Администрации города Вологды на обработку их персональных данных. Такое согласие может быть получено:

при заполнении анкеты на официальном сайте Администрации города Вологды (https://vologda.gosuslugi.ru/). При этом субъекты персональных данных, перед отправкой своих персональных данных должны поставить специальный знак в окошке формы, что подтверждает их ознакомление с документами, регламентирующими обработку персональных данных в Администрации города Вологды и согласие с обработкой их персональных данных;

через электронную почту, в случае отправки субъектом персональных данных своих персональных данных по каналам телекоммуникационной сети «Интернет». При этом Администрация города Вологды дополнительно проводит мероприятия, направленные на подтверждение факта направления указанного резюме, содержащее персональные данные, самим соискателем, что подтверждает согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных;

непосредственно от граждан, претендующих на замещение должностей, в случае их обращения в отдел муниципальной службы и кадров Управления делами Администрации города Вологды или кадровые службы отраслевых органов Администрации города Вологды;

от специализированных Интернет-порталов, предоставляющих услуги по подбору кадров. При этом принимаются условия и правила указанных Интернет-порталов по получению согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, не противоречащие требованиям Закона о персональных данных.

* + 1. В случае обработки специальных категорий персональных данных, а также в случае передачи персональных данных субъектов персональных данных, указанных в пункте 2.3.2 настоящих Правил, третьим лицам, согласие оформляется в соответствии с требованиями части 4 статьи 9 Закона о персональных данных. Распространение персональных данных указанных категорий лиц не производится.
		2. Обработка персональных данных субъектов персональных данных, указанных в пункте 2.3.2 настоящих Правил, осуществляется отделом развития муниципальной службы Управления делами Администрации города Вологды и включает в себя следующие действия: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.
		3. Обработка персональных данных субъектов персональных данных, указанных в пункте 2.3.2 настоящих Правил, производится автоматизированным и неавтоматизированным способами.
		4. Персональные данные субъектов персональных данных, указанных в пункте 2.3.2 настоящих Правил получаются от субъектов персональных данных или их представителей и обрабатываются путем:

получения оригиналов необходимых документов;

копирования оригиналов документов;

внесения сведений в учетные формы (на бумажных и электронных носителях);

внесения персональных данных в информационные системы Администрации города Вологды.

В случае получения персональных данных граждан, претендующих на замещение должностей от третьей стороны, отдел развития муниципальной службы Управления делами Администрации города Вологды обязан провести мероприятия, направленные на подтверждение согласия самого субъекта персональных данных рассматриваться в качестве кандидата на замещение должности в Администрации города Вологды. Согласие на обработку персональных данных в этом случае берется сотрудником отдела муниципальной службы и кадров Управления делами Администрации города Вологды при первом посещении субъекта персональных данных Администрации города Вологды.

2.3.10. Если предоставление персональных данных является обязательным в соответствии с федеральным законодательством, сотрудник МКУ «Централизованная бухгалтерия, обслуживающая муниципальные учреждения города Вологды» обязан разъяснить субъекту персональных данных юридические последствия отказа предоставить его персональные данные.

2.3.11. Обработка персональных данных субъектов персональных данных, указанных в пункте 2.3.2 настоящих Правил, осуществляется лишь в случаях и в порядке, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

* 1. **Обработка персональных данных граждан, являющихся советниками Мэра города Вологды**
		1. Персональные данные граждан, являющихся советниками Мэра города Вологды, обрабатываются в целях реализации полномочий Мэра города Вологды, при оказании ему содействия в решении актуальных текущих задач, обеспечении эффективного взаимодействия с населением города Вологды.
		2. В целях, указанных в пункте 2.4.1 настоящих Правил, обрабатываются следующие категории субъектов персональных данных:

советники Мэра города Вологды;

близкие родственники (в том числе бывшие) советника Мэра города Вологды;

уволенные советники Мэра города Вологды;

близкие родственники (в том числе бывшие) уволенных советников Мэра города Вологды.

* + 1. В целях, указанных в пункте 2.4.1 настоящих Правил, обрабатываются следующие категории персональных данных:

фамилия, имя, отчество;

число, месяц, год и место рождения;

сведения об образовании (когда и какие учебные заведения окончены), направление подготовки или специальность по диплому, квалификация по диплому;

сведения об ученой степени, ученом звании;

сведения о трудовой деятельности (дата, наименование и адрес организаций, занимаемые должности);

сведения о близких родственниках;

домашний адрес (адрес регистрации, фактического проживания), контактный телефон, адрес электронной почты;

сведения о документе, удостоверяющем личность;

сведения о государственных наградах, иных наградах и знаках отличия;

сведения об участии в выборных представительных органах.

* + 1. Обработка персональных данных субъектов персональных данных, указанных в пункте 2.4.2 настоящих Правил, без получения согласия на обработку их персональных данных не производится.

Обработка персональных данных субъектов персональных данных, указанных в пункте 2.4.2 настоящих Правил третьим лицам не поручается.

* + 1. Для целей обработки персональных данных, указанных в пункте 2.4.1 (за исключением случаев, указанных в пункте 2.4.6) настоящих Правил, Администрации города Вологды достаточно получить простую форму согласия субъектов персональных данных, указанных в пункте 2.4.2 на обработку их персональных данных. Согласие оформляется в отделе муниципальной службы и кадров Управления делами Администрации города Вологды.
		2. При обработке персональных данных субъектов персональных данных, указанных в пункте 2.4.2 настоящих Правил:

обработка специальных категорий персональных данных и распространение персональных данных указанных категорий лиц не производится;

персональные данные третьим лицам не передаются.

* + 1. Обработка персональных данных субъектов персональных данных, указанных в пункте 2.4.2 настоящих Правил, осуществляется отделом развития муниципальной службы Управления делами Администрации города Вологды и включает в себя следующие действия: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.
		2. Обработка персональных данных субъектов персональных данных, указанных в пункте 2.4.2 настоящих Правил, производится автоматизированным и неавтоматизированным способами.
		3. Персональные данные субъектов персональных данных, указанных в пункте 2.4.2 настоящих Правил, получаются непосредственного от субъектов персональных данных и обрабатываются в путем:

получения оригиналов необходимых документов;

копирования оригиналов документов;

внесения сведений в учетные формы (на бумажных и электронных носителях);

внесения персональных данных в информационные системы Администрации города Вологды.

* + 1. Если предоставление персональных данных является обязательным в соответствии с федеральным законодательством, сотрудник МКУ «Централизованная бухгалтерия, обслуживающая муниципальные учреждения города Вологды» обязан разъяснить субъекту персональных данных юридические последствия отказа предоставить его персональные данные.
		2. Обработка персональных данных субъектов персональных данных, указанных в пункте 2.4.2 настоящих Правил, осуществляется лишь в случаях и в порядке, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.
	1. **Обработка персональных данных бывших работников органов местного самоуправления, вышедших на пенсию из этих органов**
		1. Персональные данные бывших работников органов местного самоуправления, вышедших на пенсию из этих органов, обрабатываются в целях исполнения законодательства в области государственной и социальной поддержки граждан и постановления Главы города Вологды от 5 октября 2007 года № 4503 «О дополнительных мерах социальной поддержки единовременного характера бывших работников органов местного самоуправления города Вологды, вышедших на пенсию из этих органов» (с последующими изменениями).
		2. В целях, указанных в пункте 2.5.1 настоящих Правил, обрабатываются следующие категории субъектов персональных данных:

бывшие работники органов местного самоуправления, вышедшие на пенсию из этих органов (далее – ветераны);

законные представители (близкие родственники) ветеранов (далее – заявители).

* + 1. В целях, указанных в пункте 2.5.1 настоящих Правил, обрабатываются следующие категории персональных данных:

фамилия, имя, отчество ветерана;

место фактического проживания ветерана;

данные основного документа, удостоверяющего личность ветерана (вид документа, серия и номер документа, наименование органа, выдавшего документ, дата выдачи документа, код подразделения органа (при наличии));

номера телефонов ветерана (мобильного и домашнего);

свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;

страховой номер индивидуального лицевого счета в Фонде пенсионного и социального страхования Российской Федерации;

реквизиты банковского счета (вклада) ветерана;

фамилия, имя, отчество заявителя;

место фактического проживания заявителя;

данные основного документа, удостоверяющего личность заявителя (вид документа, серия и номер документа, наименование органа, выдавшего документ, дата выдачи документа, код подразделения органа (при наличии));

номера телефонов заявителя (мобильного и домашнего);

реквизиты банковского счета (вклада) заявителя;

свидетельства о постановке заявителя на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;

свидетельство о смерти ветерана;

документ, подтверждающий родственную или иную связь с умершим ветераном (для супруга(и), близкого родственника).

2.5.4. Обработка персональных данных субъектов персональных данных, указанных в пункте 2.5.2 настоящих Правил, без получения согласия на обработку их персональных данных не производится.

Обработка персональных данных субъектов персональных данных, указанных в пункте 2.5.2 настоящих Правил третьим лицам не поручается.

2.5.5. Для целей обработки персональных данных, указанных в пункте 2.5.1 (за исключением случаев, указанных в пункте 2.5.6) настоящих Правил, Администрации города Вологды достаточно получить простую форму согласия субъектов персональных данных, указанных в пункте 2.5.2 на обработку их персональных данных. Согласие оформляется в отделе муниципальной службы и кадров Управления делами Администрации города Вологды.

2.5.6. В случае обработки специальных категорий персональных данных субъектов персональных данных, указанных в пункте 2.5.2 настоящих Правил, согласие оформляется в соответствии с требованиями части 4 статьи 9 Закона о персональных данных.

 Распространение персональных данных указанных категорий лиц не производится.

2.5.7. Обработка персональных данных субъектов персональных данных, указанных в пункте 2.5.2 настоящих Правил, осуществляется отделом развития муниципальной службы Управления делами Администрации города Вологды, Департаментом финансов Администрации города Вологды и включает в себя следующие действия: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

2.5.8. Обработка персональных данных субъектов персональных данных, указанных в пункте 2.5.2 настоящих Правил, производится автоматизированным и неавтоматизированным способами.

* + 1. Персональные данные субъектов персональных данных, указанных в пункте 2.5.2 настоящих Правил, получаются от субъектов персональных данных или их законных представителей и обрабатываются путем:

получения оригиналов необходимых документов;

копирования оригиналов документов;

внесения сведений в учетные формы (на бумажных и электронных носителях);

получения персональных данных через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет»;

внесения персональных данных в информационные системы Администрации города Вологды.

* + 1. Если предоставление персональных данных является обязательным в соответствии с принятыми муниципальными правовыми актами, сотрудник МКУ «Централизованная бухгалтерия, обслуживающая муниципальные учреждения города Вологды» обязан разъяснить субъекту персональных данных юридические последствия отказа предоставить его персональные данные.
		2. Обработка персональных данных субъектов персональных данных, указанных в пункте 2.5.2 настоящих Правил, осуществляется лишь в случаях и в порядке, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

**3.Обработка персональных данных субъектов персональных данных в связи с предоставлением им государственных и муниципальных услуг, исполнением государственных и муниципальных функций, решением вопросов местного значения**

3.1. Обработка персональных данных субъектов персональных данных в связи с решением вопросов местного значения осуществляется в целях:

проведения публичных слушаний по проекту бюджета города Вологды на очередной финансовый год и плановый период и отчету о его исполнении;

предоставления муниципальной услуги по даче письменных разъяснений налогоплательщикам, плательщикам сборов и налоговым агентам по вопросам применения нормативных правовых актов городского округа города Вологды о местных налогах и сборах»;

установления, изменения и отмены местных налогов и сборов;

владения, пользования и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности города Вологды;

организации в границах города Вологды электро-, тепло-, газо-, водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации;

осуществления муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения;

обеспечения проживающих в городском округе и нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан жилыми помещениями, организации строительства и содержания муниципального жилищного фонда, создания условий для жилищного строительства, осуществления муниципального жилищного контроля, а также иных полномочий органов местного самоуправления в соответствии с жилищным законодательством;

участия в профилактике терроризма и экстремизма в минимизации и (или) ликвидации последствий проявления терроризма и экстремизма в границах города Вологды;

разработки и осуществления мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, поддержки и развития языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории городского округа, реализации прав коренных малочисленных народов и других национальных меньшинств, обеспечения социальной и культурной адаптации мигрантов, профилактики межнациональных (межэтнических) конфликтов;

участия в предупреждении и ликвидации чрезвычайных ситуаций в границах города Вологды;

организации охраны общественного порядка на территории города Вологды муниципальной милицией;

предоставления помещения для работы на обслуживаемом административном участке городского округа сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции;

обеспечения первичных мер пожарной безопасности в границах города Вологды;

организации мероприятий по охране окружающей среды в границах города Вологды;

организации и осуществления мероприятий по работе с детьми и молодежью в городе Вологде;

создания условий для оказания медицинской помощи населению на территории городского округа города Вологды (за исключением территорий городских округов, включенных в утвержденный Правительством Российской Федерации перечень территорий, население которых обеспечивается медицинской помощью в медицинских организациях, подведомственных федеральному органу исполнительной власти, осуществляющему функции по медико-санитарному обеспечению населения отдельных территорий) в соответствии с территориальной программой государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи;

создания условий для обеспечения населения города Вологды услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания;

организации библиотечного обслуживания населения, комплектования и обеспечения сохранности библиотечных фондов библиотек города Вологды;

создания условий для массового отдыха жителей города Вологды и организации обустройства мест массового отдыха населения;

оказания поддержки гражданам и их объединениям, участвующим в охране общественного порядка, создания условий для деятельности народных дружин;

формирования и содержания муниципального архива;

организации ритуальных услуг и содержаниям мест захоронения;

участия в организации деятельности по накоплению (в том числе раздельному накоплению), сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, захоронению твердых коммунальных отходов;

утверждения правил благоустройства территории города Вологды, осуществления муниципального контроля в сфере благоустройства, предметом которого является соблюдение правил благоустройства территории городского округа, в том числе требований к обеспечению доступности для инвалидов объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и предоставляемых услуг (при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства может выдаваться предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований, выявленных в ходе наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинга безопасности), организации благоустройства территории городского округа в соответствии с указанными правилами, а также организации использования, охраны, защиты, воспроизводства городских лесов, лесов особо охраняемых природных территорий, расположенных в границах городского округа;

утверждения генерального плана города Вологды, правил землепользования и застройки, утверждение подготовленной на основе генерального плана города Вологды документации по планировке территории, выдачи градостроительного плана земельного участка, расположенного в границах городского округа, выдачи разрешений на строительство (за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами), разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории городского округа, утверждения местных нормативов градостроительного проектирования города Вологды, ведения информационной системы обеспечения градостроительной деятельности, осуществляемой на территории города Вологды, резервирования земель и изъятия земельных участков в границах городского округа города Вологды для муниципальных нужд, осуществления в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, осмотров зданий, сооружений и выдачи рекомендаций об устранении выявленных в ходе таких осмотров нарушений, направления уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке, уведомления о несоответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке, уведомления о соответствии или несоответствии построенных или реконструированных объектах индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности при строительстве или реконструкции объектов индивидуального жилищного строительства или садовых домов на земельных участках, расположенных на территории городского округа, принятия в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации решения о сносе самовольной постройки, решения о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями, решения об изъятии земельного участка, не используемого по целевому назначению или используемого с нарушением законодательства Российской Федерации, осуществления сноса самовольной постройки или ее приведения в соответствие с установленными требованиями в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации;

осуществления муниципального земельного контроля в границах городского округа;

присвоения адресов объектам адресации, изменения, аннулирования адресов, присвоения наименований элементам улично-дорожной сети (за исключением автомобильных дорог федерального значения, автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения), наименований элементам планировочной структуры в границах городского округа, изменения, аннулирования таких наименований, размещения информации в государственном адресном реестре;

утверждения схемы размещения рекламных конструкций, выдачи разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории города Вологды, аннулирования таких разрешений, выдачи предписаний о демонтаже самовольно установленных рекламных конструкций на территории города Вологды, осуществляемые в соответствии с Федеральным законом от 13 марта 2006 года № 38-ФЗ «О рекламе»;

организации и осуществления мероприятий по территориальной обороне и гражданской обороне, защиты населения и территории города Вологды от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, включая поддержку в состоянии постоянной готовности к использованию систем оповещения населения об опасности, объектов гражданской обороны, создания и содержания в целях гражданской обороны запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств;

создания, содержания и организации деятельности аварийно-спасательных служб и (или) аварийно-спасательных формирований на территории города Вологды;

создания, развития и обеспечения охраны лечебно-оздоровительных местностей и курортов местного значения на территории города Вологды, а также осуществления муниципального контроля в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий местного значения;

организации и осуществления мероприятий по мобилизационной подготовке муниципальных предприятий и учреждений, находящихся на территории города Вологды;

осуществления мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья;

создания условий для развития сельскохозяйственного производства, расширения рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, содействия развитию малого и предпринимательства, оказания поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям, благотворительной деятельности и добровольчеству (волонтерству);

осуществления в пределах, установленных водным законодательством Российской Федерации, полномочий собственника водных объектов, установления правил использования водных объектов общего пользования для личных и бытовых нужд и информирования населения об ограничениях использования таких водных объектов, включая обеспечение свободного доступа граждан к водным объектам общего пользования и их береговым полосам;

осуществления муниципального лесного контроля;

организации в соответствии с федеральным законом выполнения комплексных кадастровых работ и утверждения карты-плана территории;

обеспечения выполнения работ, необходимых для создания искусственных земельных участков для нужд городского округа в соответствии с федеральным законом;

осуществления мер по противодействию коррупции в границах городского округа города Вологды;

принятия решений и проведения на территории городского округа мероприятий по выявлению правообладателей ранее учтенных объектов недвижимости, направления сведений о правообладателях данных объектов недвижимости для внесения в Единый государственный реестр недвижимости;

решения иных вопросов, не отнесенных к компетенции органов местного самоуправления других муниципальных образований, органов государственной власти и не исключенных из их компетенции федеральными законами и законами субъектов Российской Федерации, в случае принятия муниципальных правовых актов о реализации таких прав.

3.2. Обработка персональных данных субъектов персональных данных в связи с предоставлением им государственных и муниципальных услуг, исполнением государственных и муниципальных функций осуществляется в целях выполнения задач и функций Администрации города Вологды, утвержденных следующими нормативными правовыми актами:

постановление Главы города Вологды от 28 апреля 2006 года № 1628
«Об утверждении Положения о Департаменте финансов Администрации города Вологды (с последующими изменениями);

постановление Администрации города Вологды от 16 июня 2016 года № 683 «Об утверждении Положения о Департаменте градостроительства Администрации города Вологды и Перечня муниципальных учреждений, подведомственных Департаменту градостроительства Администрации города Вологды» (с последующими изменениями);

постановление Главы города Вологды от 31 марта 2009 года № 1597
«Об утверждении Положения о Правовом управлении Администрации города Вологды» (с последующими изменениями);

постановление Главы города Вологды от 7 августа 2006 № 3088
«Об утверждении Положения о Департаменте имущественных отношений Администрации города Вологды» (с последующими изменениями);

постановление Администрации города Вологды от 15 мая 2011 № 2458
«Об утверждении Положения об Управлении делами Администрации города Вологды» (с последующими изменениями);

постановление Администрации города Вологды от 22 июня 2012 года № 3505 «Об утверждении Положения об Управлении информации и общественных связей Администрации города Вологды» (с последующими изменениями);

постановление Администрации города Вологды от 31 августа 2022 года
№ 1400 «Об утверждении Положения об Управлении по молодежной политике Администрации города Вологды» (с последующими изменениями);

постановление Администрации города Вологды от 31 декабря 2014 года
№ 10705 «Об утверждении Положения об Административном департаменте Администрации города Вологды, Управлении по административным отношениям, пожарной безопасности, гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям Административного департамента Администрации города Вологды и Перечня муниципальных учреждений, подведомственных Административному департаменту Администрации города Вологды» (с последующими изменениями);

постановление Администрации города Вологды от 23 мая 2016 года № 555 «Об утверждении Положения об Отделе мобилизационной работы Администрации города Вологды» (с последующими изменениями);

постановление Администрации города Вологды от 27 февраля 2019 года
№ 203 «Об утверждении Положения об Отделе совершенствования управленческих процессов Администрации города Вологды» (с последующими изменениями);

постановление Администрации города Вологды от 28 февраля 2023 года
№ 238 «Об утверждении Положения об Управлении архитектуры Администрации города Вологды» (с последующими изменениями);

постановление Главы города Вологды от 28 декабря 2009 года № 7081
«Об утверждении Положения о Департаменте экономического развития Администрации города Вологды и Перечня муниципальных учреждений, подведомственных Департаменту экономического развития Администрации города Вологды» (с последующими изменениями);

постановление Администрации города Вологды от 10 ноября 2023 года
№ 1923 «Об утверждении Положения о Департаменте цифровизации Администрации города Вологды».

3.3. В целях, указанных в подпунктах 3.1 и 3.2 настоящих Правил, обрабатываются следующие категории субъектов персональных данных:

граждане, обратившиеся для получения муниципальных и государственных услуг, исполнения государственных и муниципальных функций, решения вопросов местного значения;

законные представители граждан, обратившихся для получения муниципальных и государственных услуг, исполнения государственных и муниципальных функций, решения вопросов местного значения;

граждане, персональные данные которых необходимы для оказания муниципальных и государственных услуг гражданам, исполнения государственных и муниципальных функций, решения вопросов местного значения.

3.4. Перечень персональных данных, необходимых для предоставления государственных или муниципальных услуг, исполнения государственных или муниципальных функций, решения вопросов местного значения определяется действующим законодательством, нормативными правовыми актами для каждой государственной или муниципальной услуги, государственной или муниципальной функции, вопроса местного значения и включает в себя в том числе:

сведения о документе, удостоверяющего личность субъекта персональных данных (субъектов персональных данных), либо его (их) законного представителя, ксерокопии страниц документа, удостоверяющего личность (при необходимости);

дата рождения субъекта персональных данных;

документ, подтверждающий право на представление интересов субъекта персональных данных;

документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации;

документ, подтверждающий законность представления прав ребенка (в случае, если заявителем является законный представитель ребенка);

документ, подтверждающий факт проживания ребенка на территории городского округа города Вологды;

сведения об электронной подписи;

адрес регистрации субъекта персональных данных;

адрес фактического проживания субъекта персональных данных;

фотография;

индивидуальный номер налогоплательщика;

сведения о контактных данных (номера телефонов, адреса электронной почты) субъекта персональных данных или его законного представителя;

регистрационные документы (паспорт транспортного средства или свидетельство о регистрации транспортного средства) на транспортные средства, находящиеся в собственности субъекта персональных данных и членов его семьи;

документ, подтверждающий право пребывания родителя (законного представителя) на территории Российской Федерации (в случае, если заявитель является иностранным гражданином, лицом без гражданства либо имеет статус беженца или вынужденного переселенца);

копия документа, подтверждающего отнесение субъекта персональных данных к категории лиц, имеющих право на получение мер социальной поддержки;

лицевой счет на жилое помещение (либо поквартирная карточка) со сведениями о регистрации по месту жительства субъекта персональных данных и членов его семьи;

выписка из домовой книги, либо иной документ, подтверждающий постоянное проживание субъекта персональных данных в жилом помещении на момент возникновения чрезвычайной ситуации (для иностранных граждан вид на жительство);

нотариально заверенное согласие на внесение изменений в договор социального найма занимаемого жилого помещения зарегистрированных совместно с субъектом персональных данных в жилом помещении членов его семьи, в том числе временно отсутствующих членов его семьи;

разрешение органов опеки и попечительства (в случае осуществления опеки или попечительства над субъектом персональных данных или кем-либо из членов семьи субъекта персональных данных);

свидетельство о смерти субъекта персональных данных;

документы, подтверждающие предоставление субъекту персональных данных как члену семьи умершего пенсионера, льгот по оплате жилья и коммунальных услуг в связи с работой в сельской местности;

документы, подтверждающие родственные (супружеские) отношения субъектов персональных данных (свидетельство о рождении, свидетельство о заключении брака, свидетельство о расторжении брака; судебные решения о признании членом семьи субъекта персональных данных; решение об усыновлении (удочерении), справка с нового места жительства выбывшего субъекта персональных данных или ксерокопия страниц паспорта выбывшего субъекта персональных данных с отметкой о регистрации по новому месту жительства);

документ, подтверждающий факт регистрации рождения ребенка, выданный компетентным органом иностранного государства (в случае регистрации акта гражданского состояния компетентным органом иностранного государства);

копия удостоверения многодетной семьи;

документ, подтверждающий наличие у гражданина тяжелой формы хронического заболевания, при которой совместное проживание с ним в одной квартире невозможно;

документ, подтверждающий право на предоставление ребенку места в муниципальных дошкольных образовательных организациях во внеочередном или первоочередном порядке;

документ, подтверждающий проживание на территории городского округа города Вологды;

документы, подтверждающие отнесение гражданина к категории граждан, имеющих право на получение жилого помещения по договору социального найма;

документы, удостоверяющие личность военнослужащих, а также документы, удостоверяющие личность иностранного гражданина, лица без гражданства, включая вид на жительство и удостоверение беженца;

правоустанавливающие документы на жилое помещение, право на которое не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости;

правоустанавливающий документ на жилой дом или садовый дом, или нотариально заверенная копия такого документа;

выписка из Единого государственного реестра недвижимости на объект недвижимости;

кадастровый паспорт объекта;

выписка из Единого государственного реестра недвижимости о наличии (отсутствии) жилых помещений на праве собственности у гражданина, членов его семьи за пять лет, предшествующих подаче заявления;

выписка из Единого государственного реестра недвижимости на объект недвижимости, который снят с кадастрового учета;

уведомление об отсутствии в Едином государственном реестре недвижимости запрашиваемых сведений по объектам адресации;

копии документов, подтверждающих право на инженерное сооружение, если подано ходатайство об установлении публичного сервитута для реконструкции или эксплуатации указанного сооружения, при условии, что такое право не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости;

документы, подтверждающие право заявителя на приобретение земельного участка в аренду без проведения торгов;

сведения об объектах недвижимости, расположенных на земельном участке (в случае нахождения объектов на земельном участке;

кадастровый паспорт земельного участка, выписка из единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним;

правоустанавливающие документы на земельный участок, в том числе соглашение об установлении сервитута;

решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка;

сведения о праве субъекта персональных данных на земельный участок, а также сведения о наличии прав иных лиц на земельный участок;

правоустанавливающий и (или) правоудостоверяющий документ на земельный участок или объект недвижимости, расположенный на данном земельном участке, права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости;

документы, содержащие сведения о земельном участке, членах личного подсобного хозяйства и их имуществе;

согласие всех правообладателей объекта капитального строительства в случае реконструкции такого объекта;

сведения о праве субъекта персональных данных на объект капитального строительства, подлежащий сносу, а также сведения о наличии прав иных лиц на объект капитального строительства, подлежащий сносу (при наличии таких лиц);

документы, подтверждающие соответствие субъектом персональных данных условиям, предоставляющим право на заключение договора аренды либо безвозмездного пользования имуществом без проведения торгов (конкурса или аукциона) на право заключения такого договора;

правоустанавливающий документ на воздушное судно либо выписку из Единого государственного реестра прав на воздушные суда и сделок с ними;

подтверждение в письменной форме или форме электронного документа согласия собственника или иного законного владельца соответствующего недвижимого имущества на присоединение к этому имуществу рекламной конструкции, если заявитель не является собственником или иным законным владельцем недвижимого имущества;

согласие субъекта персональных данных в письменной форме на внесение изменений в договор социального найма занимаемого жилого помещения и зарегистрированных совместно с нанимателем в жилом помещении членов его семьи;

протокол общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, подтверждающий согласие этих собственников, в случае, если для установки и эксплуатации рекламной конструкции необходимо использование общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме;

документы, подтверждающие сведения о доходах заявителя, членов его семьи за шесть месяцев, предшествующих месяцу подачи заявления;

заключение об оценке стоимости транспортных средств, находящихся в эксплуатации не более 12 лет, являющихся собственностью субъекта персональных данных и членов его семьи;

документы о наличии (отсутствии) в собственности имущества и документы, подтверждающие стоимость имеющегося в собственности у гражданина, членов его семьи имущества, подлежащего налогообложению;

справка из банка (выписка со счета), подтверждающая наличие у членов молодой семьи сбережений, хранящихся во вкладах в банке;

заключение банка или иного кредитного учреждения о возможности заключения с молодой семьей договора об ипотеке с указанием предполагаемой суммы кредита;

реквизиты банковского счета, на который подлежат перечислению суммы выплаты;

документы, подтверждающие размер платы за жилое помещение, начисленной за месяц, предшествующий месяцу обращения за компенсацией, и отсутствие задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг;

копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования либо документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета и содержащего сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета;

договор обязательного страхования ответственности владельца воздушного судна перед третьими лицами или полис (сертификат) к данному договору;

договор обязательного страхования ответственности эксплуатанта при авиационных работах за вред, который может быть причинен в связи с выполнением им авиационных работ;

копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования или документ, подтверждающий регистрацию субъекта персональных данных в системе индивидуального (персонифицированного) учета и содержащий сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета;

документы о трудовой деятельности субъекта персональных данных;

справка о доходах и суммах налога физического лица (форма по КНД 1175018);

трудовой договор с субъектом персональных данных по месту его основной работы;

подлинник документа, являющегося основанием прекращения трудовых отношений;

донорская справка с указанием наименования медицинского учреждения, фамилии, имени и отчества донора, дату сдачи крови или ее компонентов, льготы, на которые донор имеет право на основании данной справки;

соглашение между субъектом персональных данных и собственником линейного объекта или иного сооружения, расположенных на земельном участке и (или) землях, в отношении которых подано ходатайство об установлении публичного сервитута, об условиях реконструкции, в том числе переноса или сноса указанных линейного объекта, сооружения в случае, если осуществление публичного сервитута повлечет необходимость реконструкции или сноса указанных линейного объекта, сооружения;

справка о капитальном ремонте или реконструкции дома, в котором находится жилое помещение, занимаемое гражданином по договору социального найма;

вступившее в законную силу решение суда об обращении взыскания на заложенное жилое помещение, приобретенное за счет кредита банка или иной кредитной организации либо средств целевого займа, предоставленного юридическим лицом на приобретение жилого помещения, и заложенное в обеспечение возврата кредита или целевого займа;

решение Комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Администрации города Вологды или документ, подтверждающий факт пожара;

документ, подтверждающий признание многоквартирного дома, в котором находится жилое помещение, занимаемое гражданином, аварийным и подлежащим сносу или реконструкции;

копия протокола или выписка из протокола соревнования, отражающего выполнение субъектом персональных данных норм и требований Единой всероссийской спортивной классификации;

копия справки о составе и квалификации судейской коллегии;

сертификаты (свидетельства) членов экипажа воздушного судна с квалификационными отметками, подтверждающими право эксплуатации заявленных воздушных судов при выполнении заявленных видов работ;

справка об отсутствии у субъекта персональных данных права на получение мер социальной поддержки, аналогичных мерам социальной поддержки, предусмотренным Решением, в отношении жилого помещения по месту жительства (месту пребывания) субъекта персональных данных;

сведения об отсутствии у членов семьи гражданина, проживающих в жилом помещении по месту жительства (месту пребывания) гражданина, права на получение мер социальной поддержки в отношении жилого помещения по месту жительства (месту пребывания) гражданина;

копия договора на передачу жилого помещения в собственность граждан;

свидетельство о праве на наследство по закону;

документы, подтверждающие право на предоставление льгот по оплате жилья и коммунальных услуг в связи с работой в сельской местности;

нотариально удостоверенное согласие супруга/супруги на совершение сделки;

согласие участников долевой собственности на раздел имущества, находящегося в долевой собственности, и выдел из него доли;

соглашения об определении долей участников долевой собственности;

договоры безвозмездной передачи, дарения имущества в муниципальную собственность, акты к ним;

нотариально удостоверенные отказы от участия в приватизации от лиц, имеющих право на приватизацию данного жилого помещения, но не желающих его использовать;

справки о регистрации по месту жительства с прежних мест жительства для заявителей, участвующих в приватизации (с 4 июля 1991 года по день регистрации по последнему адресу; для несовершеннолетних – с рождения по день регистрации по последнему адресу, выдаваемые управляющими компаниями по месту жительства);

вступившие в законную силу решения суда в рамках предоставления государственных и муниципальных услуг и исполнения государственных и муниципальных функций;

соглашение об изъятии жилого помещения и доли земельного участка;

заявление о назначении ежемесячного денежного вознаграждения Почетному гражданину города Вологды;

документы, подтверждающие расходы на приобретение санаторно-курортной путевки Почетным гражданином города Вологды (договор на предоставление услуг по санаторно-курортному лечению, счет-фактура, накладная (требование), квитанция к приходному кассовому ордеру, кассовый чек, отрывной талон к санаторно-курортной путевке);

заявление на выплату компенсации расходов на приобретение санаторно-курортной путевки Почетному гражданину города Вологды;

копия свидетельства о смерти Почетного гражданина города Вологды;

реквизиты банковского счета (вклада) получателя компенсации;

копия документа, удостоверяющего личность получателя компенсации;

документы, подтверждающие осуществление расходов, связанных с оказанием ритуальных услуг (подготовка к перевозке тела, перевозка тела к месту захоронения, кремирования, погребения) в отношении умершего Почетного гражданина города Вологды (товарный чек, кассовый чек, счет-фактура, накладная);

реквизиты банковского счета (вклада) получателя единовременной компенсации;

копия документа, удостоверяющего личность получателя единовременной компенсации;

документы, подтверждающие расходы на изготовление, установку надмогильных сооружений на месте захоронения Почетного гражданина города Вологды (товарный чек, кассовый чек, счет-фактура, накладная);

копия документа, подтверждающего родственную связь или иную связь с умершим Почетным гражданином города Вологды (для супруга(и), близкого родственника, законного представителя Почетного гражданина города Вологды);

копия документа, подтверждающего согласование размера и вида надмогильных сооружений супругом(ой), близким родственником, законным представителем умершего Почетного гражданина города Вологды (при наличии таковых), - в случае осуществления работ по изготовлению и установке надмогильных сооружений на месте захоронения Почетного гражданина города Вологды лицом, взявшим на себя такие обязательства и не относящиеся к вышеуказанным категориям граждан;

иные сведения, которые, по мнению субъекта персональных данных, имеют значение для предоставления государственной или муниципальной услуги, исполнения государственных или муниципальных функций, решения вопросов местного значения, а также сведения, определяемые нормативными правовыми актами в связи с предоставления государственной или муниципальной услуги, исполнения государственных или муниципальных функций, решения вопросов местного значения.

3.5. Обработка персональных данных, необходимых в связи с предоставлением государственных и муниципальных услуг, исполнением государственных или муниципальных функций, решения вопросов местного значения, осуществляется без согласия субъектов персональных данных в соответствии с пунктом 4 части 1 статьи 6 Закона о персональных данных и Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

В случае необходимости поручения обработки персональных данных субъектов персональных данных, указанных в пункте 3.3 настоящих Правил третьему лицу, составляется муниципальный правовой акт с определением:

перечня действий (операций) с персональными данными, которые будут совершаться лицом, осуществляющим обработку персональных данных;

цели обработки;

обязанности лица, которому поручается обработка персональных данных соблюдать конфиденциальность персональных данных и обеспечивать безопасность персональных данных при их обработке;

требования к защите обрабатываемых персональных данных в соответствии со статьей 19 Закона о персональных данных.

В этом случае дополнительного согласия на обработку персональных данных субъектов персональных данных, указанных в пункте 3.3 настоящих Правил, не требуется.

3.6. Обработка персональных данных субъектов персональных данных, указанных в пункте 3.3 настоящих Правил в целях, определенных пунктами 3.1 и 3.2 настоящих Правил, осуществляется при условии получения согласия указанных лиц (или их законных представителей) в следующих случаях:

при передаче (предоставлении, доступе) персональных данных третьим лицам в случаях, не предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации;

при обработке специальных категорий персональных данных.

Для целей предоставления государственных и муниципальных услуг, а также услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных и муниципальных услуг, исполнения государственных и муниципальных функций, решения вопросов местного значения, согласие может быть получено в форме электронного документа, при условии соблюдения требований Постановления Правительства Российской Федерации от 25 января 2013 года № 33 «Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг» (с последующими изменениями).

3.7. В случае обработки специальных категорий персональных данных, а также в случае передачи персональных данных субъектов персональных данных, указанных в пункте 3.3 настоящих Правил, третьим лицам, согласие оформляется в соответствии с требованиями части 4 статьи 9 Закона о персональных данных. Распространение персональных данных указанных категорий лиц не производится.

3.8. Обработка персональных данных, необходимых в связи с предоставлением государственных и муниципальных услуг, исполнения государственных и муниципальных функций, решения вопросов местного значения осуществляется органами Администрации города Вологды, на которых возложены функции по оказанию указанных услуг, исполнению указанных функций, решению вопросов местного значения, и включает в себя следующие действия: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

3.9. Обработка персональных данных, необходимых в связи с предоставлением государственных и муниципальных услуг, исполнением государственных и муниципальных функций, решения вопросов местного значения производится автоматизированным и неавтоматизированным способами.

3.10. Персональные данные субъектов персональных данных, указанных в пункте 3.3 настоящих Правил получаются непосредственно от лиц, обратившихся за получением государственной или муниципальной услуги, исполнением государственной или муниципальной функции, решения вопросов местного значения, их законных представителей и обрабатываются путем:

получения оригиналов необходимых документов;

заверения копий документов;

получения персональных данных через информационно-телекоммуникационную сеть Интернет;

внесения сведений в учетные формы (на бумажных и электронных носителях);

внесения персональных данных в информационные системы, используемые в Администрации города Вологды.

3.11. Обработка персональных данных субъектов персональных данных, указанных в пункте 3.3 настоящих Правил, осуществляется лишь в случаях и в порядке, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

1. **Порядок обработки персональных данных субъектов персональных данных в информационных системах**
	1. **Обработка персональных данных в Администрации города Вологды осуществляется в информационных системах персональных данных.**
	2. **Работникам Администрации города Вологды, имеющим право осуществлять обработку персональных данных в информационных системах персональных данных Администрации города Вологды, предоставляется уникальный логин и пароль для доступа к соответствующей информационной системе персональных данных Администрации города Вологды. Доступ предоставляется к программным подсистемам в соответствии с функциями, предусмотренными должностными инструкциями работников Администрации города Вологды.**

**Информация вносится как в автоматическом режиме, при получении персональных данных с Единого портала государственных услуг или официального сайта Администрации города Вологды, так и в ручном режиме, при получении информации на бумажном носителе или в ином виде, не позволяющем осуществлять ее автоматизированную регистрацию.**

**4.3. Обеспечение безопасности персональных данных, обрабатываемых в информационных системах персональных данных Администрации города Вологды, достигается путем исключения несанкционированного, в том числе случайного, доступа к персональным данным, а также принятия следующих мер по обеспечению безопасности:**

**1) определение угроз безопасности персональных данных при обработке в информационных системах персональных данных Администрации города Вологды;**

**2) применение организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных в Администрации города Вологды, необходимых для выполнения требований к защите персональных данных, исполнение которых обеспечивает установленные Правительством Российской Федерации уровни защищенности персональных данных;**

**3) применение прошедших в установленном порядке процедур оценки соответствия средств защиты информации;**

**4) оценка эффективности принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных до ввода в эксплуатацию информационной системы персональных данных;**

**5) учет машинных носителей персональных данных;**

**6) обнаружение фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятие мер реагирования;**

**7) восстановление персональных данных, модифицированных или удаленных, уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;**

**8) установление правил доступа к персональным данным, обрабатываемым в информационных системах персональных данных в Администрации города Вологды, а также обеспечением регистрации и учета всех действий, совершаемых с персональными данными в информационных системах персональных данных в Администрации города Вологды;**

**9) контроль за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности персональных данных и уровней защищенности информационных систем персональных данных.**

* 1. Муниципальным казенным учреждением «Центр цифрового развития города Вологды» (далее – МКУ «ЦЦР г. Вологды») назначаются сотрудники, ответственные за организацию и контроль ведения учета машинных носителей персональных данных.
	2. Сотрудники, ответственные за организацию и контроль ведения учета машинных носителей персональных данных, МКУ «ЦЦР г. Вологды» должны обеспечить:

1) обнаружение фактов несанкционированного доступа к персональным данным и незамедлительное доведение этой информации до ответственного за организацию обработки персональных данных в Администрации и руководителя МКУ «ЦЦР г. Вологды»;

 2) недопущение воздействия на технические средства автоматизированной обработки персональных данных, в результате которого может быть нарушено их функционирование;

 3) возможность восстановления персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;

 4) постоянный контроль за обеспечением уровня защищенности персональных данных;

 5) знание и соблюдение условий использования средств защиты информации, предусмотренных эксплуатационной и технической документацией;

 6) учет применяемых средств защиты информации, эксплуатационной и технической документации к ним, носителей персональных данных;

 7) при обнаружении нарушений порядка предоставления персональных данных незамедлительное приостановление предоставления персональных данных пользователям информационной системы персональных данных до выявления причин нарушений и устранения этих причин;

 8) разбирательство и составление заключений по фактам несоблюдения условий хранения материальных носителей персональных данных, использования средств защиты информации, которые могут привести к нарушению конфиденциальности персональных данных или другим нарушениям, приводящим к снижению уровня защищенности персональных данных, разработку и принятие мер по предотвращению возможных опасных последствий подобных нарушений.

* 1. Администрация города Вологды, в рамках зоны своей ответственности, может поручить функции по обеспечению информационной безопасности в информационных системах персональных данных другому лицу, уполномоченному на это правовым актом Администрации города Вологды.
	2. Сотрудники, ответственные за организацию и контроль ведения учета машинных носителей персональных данных, МКУ «ЦЦР г. Вологды» принимают все необходимые меры по восстановлению персональных данных, модифицированных или удаленных, уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним.
	3. Обмен персональными данными при их обработке в информационных системах персональных данных в Администрации города Вологды осуществляется по каналам связи, защита которых обеспечивается путем реализации соответствующих организационных мер и путем применения программных и технических средств.
	4. Доступ работников Администрации города Вологды к персональным данным, находящимся в информационных системах персональных данных Администрации города Вологды, предусматривает обязательное прохождение процедуры идентификации и аутентификации.
	5. В случае выявления нарушений порядка обработки персональных данных в информационных системах персональных данных Администрации сотрудниками, ответственными за организацию и контроль ведения учета машинных носителей персональных данных, МКУ «ЦЦР г. Вологды» и ответственным за организацию обработки персональных данных в Администрации незамедлительно принимаются меры по установлению причин нарушений и устранению.
	6. Антивирусная защита обеспечивает обнаружение в информационной инфраструктуре компьютерных программ либо иной компьютерной информации, предназначенной для несанкционированного уничтожения, блокирования, модификации, копирования компьютерной информации или нейтрализации средств защиты информации, а также реагирование на обнаружение этих программ и информации.

**5. Особенности обработки персональных данных субъектов персональных данных на официальном сайте Администрации города Вологды.**

5.1. Подразделением, ответственным за функционирование официального сайта Администрации города Вологды является Муниципальное автономное учреждение «Информационно-издательский центр «Вологда-портал»;

5.2. Официальный сайт Администрации города Вологды размещен в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <https://vologda.gosuslugi.ru/> (далее – официальный сайт). Обработка персональных данных на официальном сайте Администрации города Вологды осуществляется в целях:

исполнения требований Федерального закона от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»;

реализации приема электронных обращений граждан в соответствии с Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

размещения информации, предусмотренной Федеральным законом
от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

размещения официальных правовых актов, принятых Администрацией города Вологды и ее структурными подразделениями;

информирования населения о деятельности органов местного самоуправления городского округа города Вологды;

информирование населения о новостных событиях, произошедших на территории городского округа города Вологды.

* 1. Деятельность официального сайта Администрации города Вологды https://vologda.gosuslugi.ru/ в области обработки персональных данных регламентируется отдельными локальными правовыми актами Муниципального автономного учреждения «Информационно-издательский центр «Вологда-портал».

**6. Сроки обработки, порядок хранения персональных данных**

6.1. Сроки обработки и хранения персональных данных лиц, замещающих муниципальные должности, работников, лиц, претендующих на замещение муниципальных должностей, а также лиц, претендующих на должности руководителей муниципальных предприятий и учреждений, определяются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации:

 1) персональные данные, содержащиеся в муниципальных правовых актах по личному составу (о приеме, о переводе, об увольнении, об установлении надбавок), подлежат хранению в кадровом подразделении в течение 2 лет с последующими формированием и передачей указанных документов в архив Администрации города Вологды в порядке, предусмотренном архивным законодательством Российской Федерации. Документы по личному составу, законченные делопроизводством до 01 января 2003 года, хранятся до истечения 75 лет. Документы, законченные делопроизводством после 01 января 2003 года, хранятся 50 лет.

 2) персональные данные, содержащиеся в личных делах, а также личных карточках, хранятся в кадровом подразделении в течение 10 лет с последующими формированием и передачей указанных документов в архив Администрации города Вологды в порядке, предусмотренном архивным законодательством Российской Федерации. Документы по личному составу, законченные делопроизводством до 01 января 2003 года, хранятся до истечения 75 лет. Документы, законченные делопроизводством после 01 января 2003 года, хранятся 50 лет.

 3) персональные данные, содержащиеся в муниципальных правовых актах о поощрениях, материальной помощи, подлежат хранению в течение 2 лет в кадровом подразделении с последующими формированием и передачей указанных документов в архив Администрации города Вологды в порядке, предусмотренном архивным законодательством Российской Федерации. Документы по личному составу, законченные делопроизводством до 01 января 2003 года, хранятся до истечения 75 лет. Документы, законченные делопроизводством после 01 января 2003 года, хранятся 50 лет.

 4) персональные данные, содержащиеся в муниципальных правовых актах о предоставлении отпусков, о краткосрочных внутрироссийских и зарубежных командировках, о дисциплинарных взысканиях, подлежат хранению в кадровом подразделении в течение 5 лет с последующим уничтожением;

 5) персональные данные, содержащиеся в документах претендентов на замещение вакантной должности муниципальной службы Администрации города Вологды, не допущенных к участию в конкурсе, и кандидатов, участвовавших в конкурсе, хранятся в отделе муниципальной службы и кадров Управления делами Администрации города Вологды в течение 3 лет со дня завершения конкурса, после чего подлежат уничтожению;

 6) персональные данные, содержащиеся в лицевых счетах, карточках работников, подлежат хранению в МКУ «Централизованная бухгалтерия, обслуживающая муниципальные учреждения города Вологды» в течение 2 лет с последующими формированием и передачей указанных документов в архив Администрации города Вологды в порядке, предусмотренном архивным законодательством Российской Федерации, где хранятся до истечения 75 лет.

 6.2. Сроки обработки и хранения персональных данных, предоставляемых субъектами персональных данных в Администрацию города Вологды в связи с предоставлением государственных и муниципальных услуг, исполнением государственных и муниципальных функций, решения вопросов местного значения, определенных Уставом городского округа города Вологды, а также ведения статистики и анализа работы официального сайта Администрации города Вологды определяются нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок их сбора и обработки.

 6.3. Персональные данные граждан, обратившихся в Администрацию города Вологды лично, а также направивших индивидуальные или коллективные письменные обращения или обращения в форме электронного документа, хранятся в течение 5 лет.

 6.4. Персональные данные, предоставляемые субъектами персональных данных на бумажном носителе в связи с предоставлением Администрацией города Вологды государственных и муниципальных услуг, исполнением государственных и муниципальных функций, рассмотрением обращений граждан, а также решения вопросов местного значения, определенных Уставом городского округа города Вологды, хранятся на бумажных носителях в органах Администрации города Вологды, к полномочиям которых относится обработка персональных данных в связи с предоставлением государственных и муниципальных услуг, исполнением государственных и муниципальных функций, рассмотрением обращений граждан, а также решение вопросов местного значения, определенных Уставом городского округа города Вологды, в соответствии с утвержденными номенклатурами дел Администрации города Вологды.

 6.5. Персональные данные при их обработке, осуществляемой без использования средств автоматизации, обособляются от иной информации, в частности путем фиксации их на разных материальных носителях персональных данных, в специальных разделах или на полях форм (бланков).

 6.6. Обеспечивается раздельное хранение персональных данных на разных материальных носителях, обработка которых осуществляется в различных целях, определенных настоящими Правилами.

 6.7. Контроль за хранением и использованием материальных носителей персональных данных, не допускающий несанкционированное использование, уточнение, распространение и уничтожение персональных данных, находящихся на этих носителях, осуществляют руководители функциональных подразделений Администрации города Вологды.

 6.8. Срок хранения персональных данных, внесенных в информационные системы персональных данных Администрации города Вологды, должен соответствовать сроку хранения бумажных оригиналов.

1. **Порядок уничтожения персональных данных при достижении целей обработки или при наступлении иных законных оснований**
	1. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных, осуществляемой Администрацией города Вологды или лицом, действующим по поручению Администрации города Вологды, Администрация города Вологды в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты этого выявления, обязана прекратить неправомерную обработку персональных данных или обеспечить прекращение неправомерной обработки персональных данных лицом, действующим по поручению Администрации города Вологды. В случае, если обеспечить правомерность обработки персональных данных невозможно, Администрация города Вологды в срок, не превышающий десяти рабочих дней с даты выявления неправомерной обработки персональных данных, обязана уничтожить такие персональные данные или обеспечить их уничтожение. Об устранении допущенных нарушений или об уничтожении персональных данных Администрация города Вологды обязана уведомить все заинтересованные стороны.
	2. В случае достижения цели обработки персональных данных Администрация города Вологды обязана прекратить обработку персональных данных или обеспечить ее прекращение и уничтожить персональные данные или обеспечить их уничтожение в срок, не превышающий тридцати дней с даты достижения цели обработки персональных данных, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, иным соглашением между Администрацией города Вологды и субъектом персональных данных либо если Администрация города Вологды не вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных федеральными законами.
	3. В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных Администрация города Вологды обязана прекратить их обработку или обеспечить прекращение такой обработки и в случае, если сохранение персональных данных более не требуется для целей обработки персональных данных, уничтожить персональные данные или обеспечить их уничтожение в срок, не превышающий тридцати дней с даты поступления указанного отзыва, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, иным соглашением между Администрацией города Вологды и субъектом персональных данных либо если Администрация города Вологды не вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных федеральными законами.
	4. В случае поступления в Администрации города Вологды по каналам электронной почты или через форму обратной связи персональных данных (резюме) от граждан, претендующих на замещение должностей в Администрации города Вологды в виде, при котором однозначно определить физическое лицо, его направившее, не представляется возможным, такие персональные данные подлежат уничтожению в день поступления.
	5. В случае отсутствия возможности уничтожения персональных данных в течение срока, указанного в пунктах 7.1 – 7.4 настоящих Правил, Администрация города Вологды осуществляет блокирование таких персональных данных или обеспечивает их блокирование и обеспечивает уничтожение персональных данных в срок не более чем шесть месяцев, если иной срок не установлен федеральными законами.
	6. Подтверждение уничтожения персональных данных в случаях, установленных Законом о персональных данных, осуществляется в соответствии с Требованиями к подтверждению уничтожения персональных данных, утвержденными приказом Федеральной службой по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций от 28 октября 2022 года № 179.
	7. В случае если обработка персональных данных осуществляется Администрацией города Вологды без использования средств автоматизации, документом, подтверждающим уничтожение персональных данных субъектов персональных данных, является акт об уничтожении персональных данных.
	8. В случае если обработка персональных данных осуществляется Администрацией города Вологды с использованием средств автоматизации, документами, подтверждающими уничтожение персональных данных и выгрузка из журнала регистрации событий в информационной системе персональных данных.
	9. В случае если обработка персональных данных осуществляется Администрацией города Вологды одновременно с использованием средств автоматизации и без использования средств автоматизации, документами, подтверждающими уничтожение персональных данных, являются акт об уничтожении персональных данных и выгрузка из журнала событий в информационной системе персональных данных.

**8. Процедуры, направленные на выявление и предотвращение**

**нарушений законодательства Российской Федерации**

**в области персональных данных**

В Администрации города Вологды установлены следующие процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в области обработки персональных данных:

издание правовых актов по вопросам обработки и защиты персональных данных;

назначение ответственного за организацию обработки персональных данных;

определение лиц, уполномоченных на обработку персональных данных и несущих ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение правил обработки персональных данных;

ознакомление работников, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства Российской Федерации в области обработки персональных данных, в том числе требованиями к защите персональных данных, документом, определяющим политику в отношении обработки персональных данных в Администрации города Вологды, локальными правовыми актами по вопросам обработки персональных данных и (или) обучение указанных работников;

получение согласий на обработку персональных данных у субъектов персональных данных или их законных представителей за исключением случаев, предусмотренных Законом о персональных данных;

осуществление внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных Закону о персональных данных и принятым в соответствии с ним нормативным правовым актам, требованиям к защите персональных данных, политике в отношении обработки персональных данных в Администрации города Вологды, локальным актам Администрации города Вологды;

опубликование на официальном сайте Администрации города Вологды документа, определяющего политику в отношении обработки персональных данных;

применение правовых, организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных в соответствии с требованиями Закона о персональных данных.