Приложение № 1

к Порядку предоставления грантов в форме субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства для их финансовой поддержки

**Положение о комиссии по рассмотрению и оценке заявок участников конкурного отбора**

1. Целью создания комиссии по рассмотрению и оценке заявок участников конкурсного отбора (далее – Комиссия) является проведение конкурсного отбора для предоставления грантов в форме субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства для их финансовой поддержки (далее – конкурс).
2. Комиссия осуществляет следующие полномочия:

рассматривает и оценивает заявки участников конкурса;

формирует реестр (рейтинг) участников конкурса, исходя из присвоенных баллов по результатам оценки заявок;

определяет победителей конкурса.

1. Комиссия является коллегиальным органом, в состав которого входят председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, секретарь и члены Комиссии.

В состав Комиссии включаются представители органов Администрации города Вологды и подведомственных органам Администрации города Вологды муниципальных учреждений.

В состав Комиссии также могут быть включены представители Вологодской городской Думы, Общественного совета города Вологды, Координационного совета по экологии на территории городского округа города Вологды, федеральных бюджетных учреждений и уполномоченный по защите прав предпринимателей в Вологодской области.

1. Число членов Комиссии должно быть нечетным и составлять не менее 7 человек.

Число членов Комиссии, замещающих муниципальные должности, должности муниципальной службы, работающих в муниципальных учреждениях, должно быть не менее половины состава Комиссии.

Персональный состав Комиссии утверждается постановлением Администрации города Вологды.

1. Комиссия осуществляет свою деятельность в форме заседаний.

Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует большинство от установленного числа членов Комиссии.

Заседания Комиссии могут проводиться с участием участников конкурса.

1. Секретарь Комиссии обеспечивает подготовку к проведению заседания Комиссии.
2. Решения Комиссии оформляются протоколом.
3. Протокол заседания Комиссии подписывается всеми членами Комиссии, присутствующими на заседании Комиссии, и утверждается лицом, председательствующим на заседании Комиссии.

В случае отсутствия на заседании Комиссии председателя Комиссии протокол подписывается заместителем председателя Комиссии.

1. В случае несогласия с принятым Комиссией решением член Комиссии вправе изложить в письменной форме свое мнение с его обоснованием, которое приобщается к протоколу заседания Комиссии.
2. В случае если член Комиссии лично (прямо или косвенно) заинтересован в итогах конкурса или имеются иные обстоятельства, способные повлиять на участие члена Комиссии в работе Комиссии, он обязан проинформировать об этом Комиссию.

Члены Комиссии, лично (прямо или косвенно) заинтересованные в результатах конкурса, к участию в заседании Комиссии не допускаются, голоса таких членов Комиссии не учитываются. Данная информация отражается в протоколе заседания Комиссии.