УТВЕРЖДЕН

постановлением

Администрации города Вологды

от 06 февраля 2008 года № 382

(в редакции постановления

Администрации города Вологды

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_)

**Порядок**

**предоставления субсидии из бюджета**

**города Вологды для организации работы по обеспечению привлечения населения к добровольному участию в охране общественного порядка на территории города Вологды**

1. Порядок предоставления субсидии из бюджета города Вологды для организации работы по обеспечению привлечения населения к добровольному участию в охране общественного порядка на территории города Вологды   
(далее – Порядок) устанавливает условия и порядок предоставления из бюджета города Вологды в 2024 году субсидии Вологодской городской общественной организации содействия правопорядку «Муниципальная стража» (далее – субсидия).

Целью предоставления субсидии является организация работы по обеспечению привлечения населения к добровольному участию в охране общественного порядка на территории городского округа города Вологды в рамкахреализации  
 мероприятия 1.1 «Повышение активности участия граждан, общественных объединений в охране общественного порядка и профилактике правонарушений» муниципальной программы «Обеспечение общественной безопасности», утвержденной постановлением Администрации города Вологды от 10 октября  
 2014 года № 7671 (с последующими изменениями).

Способ предоставления субсидии - финансовое обеспечение затрат.

2. Получателем субсидии является Вологодская городская общественная организация содействия правопорядку «Муниципальная стража» (далее – получатель субсидии).

3. Главным распорядителем бюджетных средств, до которого как до получателя бюджетных средств доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на 2024 год, является Администрация города Вологды (далее – Администрация).

Субсидия предоставляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Администрации как получателя средств бюджета города Вологды на цель, указанную в пункте 1 настоящего Порядка.

От имени Администрации как получателя средств бюджета города Вологды предоставление субсидии, осуществление контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и иные функции, указанные в настоящем Порядке, осуществляет Административный департамент Администрации города Вологды (далее – Департамент).

4. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

5. Получатель субсидии должен соответствовать по состоянию не более чем за 30 дней до дня подачи заявки на получение субсидии следующим требованиям:

5.1. Получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ.

5.2. Получатель субсидии не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму.

5.3. Получатель субсидии не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения.

5.4. Получатель субсидии не получает средства из бюджета города Вологды на основании иных муниципальных правовых актов на цели, указанные   
в [пункте 1](#Par42) настоящего Порядка.

5.5. Получатель субсидии не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием» (с последующими изменениями).

5.6. У получателя субсидии на едином налоговом счете отсутствует задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

5.7. У получателя субсидии отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет города Вологды иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед городским округом городом Вологдой.

5.8. Получатель субсидии не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

5.9. В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии.

6. Обязательными условиями, включаемыми в договор о предоставлении субсидии являются:

согласие получателя субсидии и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по договору о предоставлении субсидий на финансовое обеспечение затрат получателя субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств, предоставляющим субсидии, и органами муниципального финансового контроля проверок, соблюдения ими порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов их предоставления, а также проверок органами муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

запрет приобретения за счет средств, предоставленных в целях финансового обеспечения затрат получателей субсидий, иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также иных операций в случаях, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, решениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, высшего должностного лица Вологодской области, высшего исполнительного органа Вологодской области, администрации города Вологды.

7. Для получения субсидии получатель субсидии представляет в Департамент следующие документы:

7.1. Заявку на получение субсидии по форме согласно приложению № 1  
(далее – заявка) к настоящему Порядку на бумажном носителе, подписанную руководителем получателя субсидии либо иным уполномоченным лицом в соответствии с действующим законодательством.

7.2. Копию устава получателя субсидии со всеми изменениями.

7.3. Выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, выданную не более чем за 30 дней до дня подачи заявки (допускается представление выписки, полученной с официального сайта Федеральной налоговой службы Российской Федерации).

7.4. Выданную уполномоченным налоговым органом справку об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов по состоянию не более чем за 30 дней до дня подачи заявки (допускается представление указанной справки из личного кабинета налогоплательщика, полученной через информационный ресурс Федеральной налоговой службы России).

7.5. Справку кредитной организации либо выписку с расчетного счета (допускается представление указанных документов из личного кабинета, полученных через информационный ресурс кредитной организации) о состоянии расчетного счета получателя субсидии и наличия денежных средств, по состоянию не более чем за 30 дней до дня подачи заявки.

7.6. Справки о соблюдении требований, указанных в [подпунктах 5.1](#Par63) - [5.5](#Par67),   
[5.7](#Par69) - [5.9 пункта 5](#Par71) настоящего Порядка.

7.7. Согласие получателя субсидии и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по договору о предоставлении субсидий на финансовое обеспечение затрат получателя субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств, предоставляющим субсидии, и органами муниципального финансового контроля проверок, соблюдения ими порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов их предоставления, а также проверок органами муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, и на включение таких положений в договор о предоставлении субсидии.

7.8. Сведения о реквизитах расчетного или корреспондентского счета, открытого получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, на который подлежат перечислению средства субсидии.

7.9. План мероприятий по достижению результата предоставления субсидии (показателей), утвержденный руководителем получателя субсидии, в котором отражаются контрольные точки по достижению результата предоставления субсидии.

7. 10. План расходования целевых средств.

Копия устава получателя субсидии, а также документы, полученные через информационные ресурсы, указанные в пунктах 7.3 - 7.6 настоящего Порядка, заверяются руководителем получателя субсидии либо иным уполномоченным лицом в соответствии с действующим законодательством.

8. Департамент в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявки с приложенными к ней документами, указанными в [пункте 7](#Par76) настоящего Порядка, обеспечивает проверку документов на предмет их соответствия требованиям настоящего Порядка и принимает одно из следующих решений:

8.1. О предоставлении субсидии получателю субсидии - в случае соответствия получателя субсидии требованиям, установленным пунктом 5 настоящего Порядка и представления получателем субсидии заявки и документов, соответствующих требованиям, установленным [пунктом 7](#Par76) настоящего Порядка.

8.2. Об отказе в предоставлении субсидии с указанием основания(й) отказа.

9. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;

несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, установленным [пунктом 7](#Par76) настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

несоответствие получателя субсидии требованиям, установленным [пунктом 5](#Par62) настоящего Порядка.

10. Решение, указанное в [подпункте 8.1 пункта 8](#Par97) настоящего Порядка, в виде письменного уведомления Департамента вместе с двумя экземплярами проекта договора между Администрацией и получателем субсидии о предоставлении субсидии из бюджета города Вологды для организации работы по обеспечению привлечения населения к добровольному участию в охране общественного порядка на территории городского округа города Вологды (далее – Договор о предоставлении субсидии)с предложением их подписания получателем субсидии направляется в адрес получателя субсидии с заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо нарочно в течение двух рабочих дней со дня принятия такого решения.

Решение, указанное в [подпункте 8.2 пункта 8](#Par98) настоящего Порядка, с указанием оснований отказа в предоставлении субсидии в виде письменного уведомления Департамента направляется в адрес получателя субсидии заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо нарочно в течение двух рабочих дней со дня принятия такого решения.

11. Договор о предоставлении субсидии, дополнительное соглашение к Договору о предоставлении субсидии, в том числе дополнительное соглашение о расторжении Договора о предоставлении субсидии (при необходимости) заключаются по типовой форме, утвержденной постановлением Администрации города Вологды (далее – Типовая форма).

12. Не позднее 5 рабочих дней, следующих за днем получения документов, указанных в абзаце 1 [подпункта 10](#Par103) настоящего Порядка, получатель субсидии направляет в Департамент подписанные два экземпляра Договора о предоставлении субсидии для их подписания Департаментом.

13. В течение 3 рабочих дней со дня получения документов, указанных в [пункте 12](#Par115) настоящего Порядка, Департаментом направляется один экземпляр Договора о предоставлении субсидии, подписанный со стороны Департамента, в адрес получателя субсидии.

14. Субсидия подлежит перечислению в соответствии с   
планом-графиком перечисления субсидии не позднее двадцати рабочих дней после получения [заявки](#Par193) получателя субсидии по форме согласно приложению к настоящему Порядку на расчетный или корреспондентский счет получателя субсидии, открытый получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, реквизиты которого указаны в Договоре о предоставлении субсидии.

15. Размер субсидии определяется в пределах средств, предусмотренных на данные цели в бюджете города Вологды, с учетом предусмотренных Договором о предоставлении субсидии результатов предоставления субсидии.

16. В Договор о предоставлении субсидии включаются условия о согласовании новых условий Договора о предоставлении субсидии или о расторжении Договора о предоставлении субсидии при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения главному распорядителю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Договоре о предоставлении субсидии.

17. Получателю субсидии, а также иным юридическим лицам, получающим средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии, запрещается приобретение за счет средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций в случаях, определенных настоящим Порядком. Указанное положение является обязательным условием, включаемым в соглашение, договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по Договору о предоставлении субсидии на финансовое обеспечение затрат получателя субсидии.

Получателю субсидии запрещается нецелевое использование средств субсидии, в том числе размещение их на банковских депозитах, в иных финансовых инструментах, для приобретения ценных бумаг, для получения дополнительного дохода.

18. При реорганизации получателя субсидии в форме слияния, присоединения или преобразования в Договор о предоставлении субсидии вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Договору о предоставлении субсидии в части перемены лица в обязательстве с указанием в дополнительном соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии Договор о предоставлении субсидии расторгается с формированием уведомления о расторжении Договора о предоставлении субсидии в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Договору о предоставлении субсидии с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет города Вологды.

19. Результатом предоставления субсидии является достижение получателем субсидии следующих показателей:

количество правонарушений, выявленных с участием народных дружин, общественных организаций правоохранительной направленности;

количество заседаний Советов профилактики правонарушений;

количество рейдов, проведенных с участием общественности;

дополнительное вовлечение граждан к участию в деятельности Вологодской городской общественной организации содействия правопорядку «Муниципальная стража»;

обеспечение народных дружинников форменной одеждой, жилетами;

количество проверок и профилактических бесед с несовершеннолетними и их семьями по месту жительства;

количество выходов на охрану общественного порядка при проведении общегородских массовых мероприятий;

проведение рейдовых мероприятий по выявлению и закрашиванию рекламы наркотиков в рамках акции «Закрась рекламу смерти».

Точная дата завершения и конечные значения результатов (конкретные количественные характеристики итогов) предоставления субсидии устанавливаются в договоре. Степень достижения значения результата предоставления субсидии и его характеристик оцениваются Департаментом путем сопоставления фактических и плановых значений.

Результаты предоставления субсидии должны соответствовать типам результатов предоставления субсидии, определенным в соответствии с установленным Министерством финансов Российской Федерации порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидии.

20. Средства субсидии могут направляться получателем субсидии на следующие виды расходов:

оплата труда (персоналу получателя субсидии), налогов, сборов, и иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации;

оплата товаров (приобретение технических средств, форменной одежды, жилетов), работ и услуг на организацию по обеспечению привлечения населения к добровольному участию в охране общественного порядка на территории города Вологды.

21. В целях обеспечения и осуществления контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение:

21.1. Получатель субсидии представляет в Департамент:

отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии, а также характеристик результата (далее – характеристики), отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия (в отношении субсидий, предоставляемых в порядке финансового обеспечения затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг), в сроки, установленные Договором о предоставлении субсидии (но не реже одного раза в квартал), по форме, определенной Типовой формой;

отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии в сроки, установленные Договором о предоставлении субсидии (но не реже одного раза в квартал) по состоянию на первое число месяца, следующего за отчетным периодом, а также не позднее десятого рабочего дня после достижения конечного значения результата предоставления субсидии, в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации для проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидии.

21.2. Администрация как главный распорядитель бюджетных средств и уполномоченный орган муниципального финансового контроля проводит мониторинг достижения результатов предоставления субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных Договором о предоставлении субсидии, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

21.3. Администрация как главный распорядитель бюджетных средств проверяет соблюдение получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, органы муниципального финансового контроля осуществляют проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

21.4. Департамент осуществляет проверку и принятие отчетов, указанных в [подпункте 21.1](#Par139) настоящего пункта, в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня представления указанных отчетов. В случае отсутствия замечаний Департамент принимает отчеты. В случае наличия замечаний Департамент в течение 1 рабочего дня после проверки поступивших отчетов направляет уведомление получателю субсидии об устранении замечаний. Получатель субсидии в течение 2 рабочих дней устраняет замечания и представляет отчет в Департамент.

Департамент направляет отчеты, указанные в [подпункте 21.1](#Par139) пункта 21, ежеквартально в срок не позднее 15 рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом, в Департамент финансов Администрации города Вологды в целях формирования информации о мониторинге достижения результатов предоставления субсидии в отношении субсидий, предоставляемых из бюджета города Вологды.

21.5. Получатель субсидии обязан обеспечить соблюдение условий и порядка предоставления и использования субсидии, предусмотренных настоящим Порядком, в течение всего срока предоставления субсидии.

22. Получатель субсидии несет следующие меры ответственности за нарушение условий и порядка предоставления субсидии, в том числе за недостижение результатов предоставления субсидий:

22.1. Получатель субсидии возвращает субсидию в бюджет города Вологды в случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного, в том числе по фактам проверок, проведенных главным распорядителем бюджетных средств и органами муниципального финансового контроля, а также в случае недостижения значений результатов предоставления субсидии.

22.2. Получатель субсидии уплачивает пени в случае недостижения в установленные Договором о предоставлении субсидии сроки значения результата предоставления субсидии, в размере одной трехсотшестидесятой ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации, действующей на дату начала начисления пени, от суммы субсидии, подлежащей возврату, за каждый день просрочки (с первого дня, следующего за плановой датой достижения результата предоставления субсидии до дня возврата субсидии (части субсидии) в бюджет города Вологды).

23. Получатель субсидии возвращает в бюджет города Вологды неиспользованный остаток субсидии при принятии в установленном порядке решения о ликвидации получателя субсидии.

Возврат средств субсидии осуществляется получателем субсидии в   
течение 10 (десяти) рабочих дней со дня предъявления Департаментом и (или) органом муниципального финансового контроля соответствующего требования при наличии случаев, указанных в [пунктах 22.1 и 23](#Par152) настоящего Порядка.

24. При отказе получателя субсидии в добровольном порядке возместить денежные средства, взыскание производится в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

25. Проверки соблюдения условий и порядка предоставления и использования субсидии ее получателем осуществляются Департаментом и (или) органами муниципального финансового контроля в порядке, определенном муниципальными правовыми актами.

26. Разногласия и споры, возникающие в процессе предоставления и использования субсидии, решаются в порядке, установленном действующим законодательством.