АДМИНИСТРАЦИЯ Г. ВОЛОГДЫ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 3 ноября 2011 г. N 6550

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ УСТАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО

УЧРЕЖДЕНИЯ "ЦЕНТРАЛИЗОВАННАЯ БУХГАЛТЕРИЯ, ОБСЛУЖИВАЮЩАЯ

МУНИЦИПАЛЬНЫЕ УЧРЕЖДЕНИЯ ГОРОДА ВОЛОГДЫ"

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов  (в ред. постановления Администрации г. Вологды  от 19.10.2015 N 7975,  распоряжений Заместителя Мэра г. Вологды по социальным вопросам  от 23.03.2017 N 35, от 06.07.2018 N 64,  распоряжений Департамента финансов Администрации г. Вологды  от 30.01.2019 N 2, от 31.07.2019 N 24  постановлений Администрации г. Вологды  от 02.08.2019 N 995, от 16.03.2022 N 363, от 07.11.2022 N 32,  от 20.12.2023 N 37, от 16.01.2024 N 1, от 08.08.2024 N 26) |  |

На основании постановления Администрации города Вологды от 30 ноября 2010 года N 6476 "О создании муниципальных казенных учреждений путем изменения типа существующих муниципальных бюджетных учреждений", постановления Администрации города Вологды от 29 октября 2010 года N 5791 "О порядке утверждения уставов муниципальных бюджетных и казенных учреждений и внесения изменений в них", статей 27, 44 Устава городского округа города Вологды постановляю:

(в ред. постановлений Администрации г. Вологды от 02.08.2019 N 995, от 16.03.2022 N 363)

1. Переименовать муниципальное учреждение "Централизованная бухгалтерия, обслуживающая муниципальные образовательные учреждения города Вологды" в муниципальное казенное учреждение "Централизованная бухгалтерия, обслуживающая муниципальные учреждения города Вологды".

(п. 1 в ред. постановления Администрации г. Вологды от 02.08.2019 N 995)

2. Утвердить прилагаемый [устав](#Par40) муниципального казенного учреждения "Централизованная бухгалтерия, обслуживающая муниципальные учреждения города Вологды".

(в ред. постановления Администрации г. Вологды от 02.08.2019 N 995)

3. Признать утратившим силу постановление Главы города Вологды от 21 декабря 2009 года N 6961 "Об утверждении устава муниципального учреждения "Централизованная бухгалтерия, обслуживающая муниципальные образовательные учреждения города Вологды" в новой редакции и признании утратившими силу постановлений Главы города Вологды от 18 декабря 2007 года N 6040 и от 5 сентября 2008 года N 4825", за исключением пункта 3.

Глава г. Вологды

Е.Б.ШУЛЕПОВ

Утвержден

Постановлением

Администрации г. Вологды

от 3 ноября 2011 г. N 6550

УСТАВ

МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ "ЦЕНТРАЛИЗОВАННАЯ

БУХГАЛТЕРИЯ, ОБСЛУЖИВАЮЩАЯ МУНИЦИПАЛЬНЫЕ УЧРЕЖДЕНИЯ

ГОРОДА ВОЛОГДЫ" (НОВАЯ РЕДАКЦИЯ)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов  (в ред. распоряжений Заместителя Мэра г. Вологды по социальным вопросам  от 23.03.2017 N 35, от 06.07.2018 N 64,  распоряжений Департамента финансов Администрации г. Вологды  от 30.01.2019 N 2, от 31.07.2019 N 24,  постановления Администрации г. Вологды  от 16.03.2022 N 363,  распоряжений Департамента финансов Администрации г. Вологды  от 07.11.2022 N 32, от 20.12.2023 N 37, от 16.01.2024 N 1,  от 08.08.2024 N 26) |  |

1. Общие положения

1.1. Полное наименование учреждения: муниципальное казенное учреждение "Централизованная бухгалтерия, обслуживающая муниципальные учреждения города Вологды" (далее - Учреждение).

Официальное сокращенное наименование Учреждения: МКУ "ЦБОМУ".

Учреждение является некоммерческой организацией - муниципальным учреждением. Организационно-правовая форма - учреждение, тип Учреждения - казенное учреждение.

1.2. Учредителем и собственником имущества Учреждения является городской округ город Вологда. Полномочия учредителя и собственника имущества Учреждения от имени городского округа города Вологды осуществляются Администрацией города Вологды (далее - Учредитель), в частности, функциональными органами Администрации города Вологды в соответствии с их компетенцией: Департаментом финансов Администрации города Вологды и Департаментом имущественных отношений Администрации города Вологды.

(в ред. распоряжения Заместителя Мэра г. Вологды по социальным вопросам от 06.07.2018 N 64, постановления Администрации г. Вологды от 16.03.2022 N 363)

1.3. Учреждение приобретает права юридического лица и право на ведение финансово-хозяйственной деятельности с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц сведений о его создании, имеет обособленное имущество и отвечает им по своим обязательствам, имеет самостоятельный баланс, бюджетную смету, лицевые счета в органе, уполномоченном на открытие лицевых счетов муниципальным казенным учреждениям городского округа города Вологды, печать с полным наименованием Учреждения на русском языке, а также, штампы, бланки со своим наименованием. Правоспособность Учреждения прекращается с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц сведений о его прекращении.

(в ред. постановления Администрации г. Вологды от 16.03.2022 N 363, распоряжения Департамента финансов Администрации г. Вологды от 16.01.2024 N 1)

1.4. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Вологодской области, Уставом городского округа города Вологды, иными муниципальными правовыми актами, в том числе настоящим Уставом.

1.5. Учреждение может от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права и нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.6. Деятельность Учреждения финансируется на основании бюджетной сметы, утвержденной в установленном порядке.

1.7. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При их недостаточности субсидиарную ответственность по его обязательствам несет городской округ город Вологда.

(п. 1.7 введен распоряжением Департамента финансов Администрации г. Вологды от 07.11.2022 N 32)

1.8. Место нахождения Учреждения: 160019, Вологодская область, город Вологда, улица Чернышевского, дом 63.

(пункт в ред. распоряжения Департамента финансов Администрации г. Вологды от 30.01.2019 N 2)

1.9. Почтовый адрес Учреждения: 160019, Вологодская область, город Вологда, улица Чернышевского, дом 63.

(пункт в ред. распоряжения Департамента финансов Администрации г. Вологды от 30.01.2019 N 2)

2. Цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Предметом деятельности Учреждения является:

осуществление бюджетного (бухгалтерского) учета муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений города Вологды, Администрации города Вологды, отраслевых органов Администрации города Вологды (далее - обслуживаемые учреждения);

ведение кадрового делопроизводства муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений города Вологды, Администрации города Вологды, отраслевых органов Администрации города Вологды, за исключением Управления опеки и попечительства Администрации города Вологды (далее - органы Администрации города Вологды) на основании соглашений, заключенных Учреждением с муниципальными казенными, бюджетными и автономными учреждениями города Вологды, Администрацией города Вологды, органами Администрации города Вологды;

(в ред. распоряжения Департамента финансов Администрации г. Вологды от 08.08.2024 N 26)

осуществление отдельных полномочий, направленных на обеспечение муниципальных нужд, в соответствии с законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами о контрактной системе в сфере закупок.

(п. 2.1 в ред. распоряжения Департамента финансов Администрации г. Вологды от 31.07.2019 N 24)

2.2. Целями деятельности Учреждения являются:

выполнение работ по ведению бюджетного (бухгалтерского) учета в обслуживаемых учреждениях, формирование и своевременное предоставление информации, связанной с деятельностью учреждений, по данным бюджетного (бухгалтерского) учета;

формирование полной, достоверной, своевременной и качественной бюджетной (бухгалтерской) отчетности, в том числе составление сводной бюджетной (бухгалтерской) отчетности обслуживаемых учреждений, а также налоговой, статистической и иной отчетности по утвержденным планам хозяйственной деятельности, бюджетным сметам на содержание обслуживаемых учреждений, выполнение мероприятий и муниципальных программ;

выполнение работ по обработке данных, по созданию и использованию баз данных обслуживаемых учреждений и информационных ресурсов;

(абзац введен распоряжением Департамента финансов Администрации г. Вологды от 07.11.2022 N 32)

обеспечение реализации трудовых отношений и иных непосредственно связанных с ними отношений в муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждениях города Вологды, Администрации города Вологды, органах Администрации города Вологды;

(абзац введен распоряжением Департамента финансов Администрации г. Вологды от 20.12.2023 N 37; в ред. распоряжения Департамента финансов Администрации г. Вологды от 08.08.2024 N 26)

обеспечение муниципальных нужд в соответствии с законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами о контрактной системе в сфере закупок.

(п. 2.2 в ред. распоряжения Департамента финансов Администрации г. Вологды от 31.07.2019 N 24)

2.3. Для достижения поставленных целей Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

(в ред. распоряжений Департамента финансов Администрации г. Вологды от 31.07.2019 N 24, от 07.11.2022 N 32)

Абзац исключен с 01.09.2019. - Распоряжение Департамента финансов Администрации г. Вологды от 31.07.2019 N 24:

ведение на основании соглашения бюджетного (бухгалтерского) учета обслуживаемых учреждений в соответствии с требованиями действующего законодательства и принятой учетной политикой Учреждения;

(в ред. распоряжения Департамента финансов Администрации г. Вологды от 07.11.2022 N 32)

открытие и ведение лицевых счетов обслуживаемых учреждений в органе, уполномоченном на открытие лицевых счетов муниципальным учреждениям городского округа города Вологды;

(в ред. постановления Администрации г. Вологды от 16.03.2022 N 363)

осуществление расчетов с работниками обслуживаемых учреждений по оплате труда, начисление и уплата страховых взносов в установленном порядке;

обеспечение своевременного осуществления расчетов с контрагентами обслуживаемых учреждений в установленном порядке;

ведение расчетов с подотчетными лицами, осуществление контроля за расходованием денежных средств в соответствии с действующим законодательством;

согласование расчета показателей планов финансово-хозяйственной деятельности обслуживаемых учреждений;

участие в осуществлении внутреннего контроля обслуживаемых учреждений, предусмотренного Федеральным законом от 6 декабря 2011 года N 402-ФЗ "О бухгалтерском учете" (с последующими изменениями);

обеспечение достоверного учета материальных ценностей и денежных средств обслуживаемых учреждений;

осуществление учета, хранения и расходования наличных денежных средств, находящихся в кассе Учреждения, в соответствии с установленным порядком ведения кассовых операций;

ведение учета, обеспечение хранения финансовых документов, бланков строгой отчетности в соответствии с инструкцией по бюджетному (бухгалтерскому) учету и утвержденной учетной политикой Учреждения;

(в ред. распоряжения Департамента финансов Администрации г. Вологды от 30.01.2019 N 2)

участие в проведении инвентаризации имущества и обязательств обслуживаемых учреждений в соответствии с действующим законодательством;

своевременное и правильное определение результатов инвентаризации и отражение их в учете;

составление бюджетной (бухгалтерской) отчетности по каждому обслуживаемому учреждению в установленном порядке;

составление и представление иной установленной действующим законодательством отчетности в органы статистики, налоговые и иные органы;

проведение работы по внедрению современных технологий автоматизации процесса ведения бухгалтерского (бюджетного) учета и отчетности;

обеспечение сохранности бухгалтерских документов согласно утвержденной руководителем Учреждения номенклатуре дел и в соответствии с правилами организации архивного дела;

обработка данных и деятельность, связанная с обработкой данных обслуживаемых учреждений;

(абзац введен распоряжением Департамента финансов Администрации г. Вологды от 07.11.2022 N 32)

создание специальных отчетов на основании данных бюджетного (бухгалтерского) учета обслуживаемых учреждений;

(абзац введен распоряжением Департамента финансов Администрации г. Вологды от 07.11.2022 N 32)

участие в подготовке документов, предусмотренных действующим законодательством, по планированию доходов и расходов бюджета в отношении обслуживаемых учреждений;

осуществление функций администратора доходов бюджета в отношении закрепленных платежей и иных бюджетных полномочий в соответствии со статусом участника бюджетного процесса, которыми наделено Учреждение, в порядке, предусмотренном действующим бюджетным законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами городского округа города Вологды;

(в ред. постановления Администрации г. Вологды от 16.03.2022 N 363)

оформление трудовых отношений и иных непосредственно связанных с ними отношений с работниками муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений города Вологды, лицами, замещающими должности муниципальной службы и работниками, не являющимися муниципальными служащими в Администрации города Вологды, органах Администрации города Вологды;

(в ред. распоряжений Департамента финансов Администрации г. Вологды от 20.12.2023 N 37, от 08.08.2024 N 26)

оформление трудовых отношений с руководителями муниципальных учреждений и предприятий городского округа города Вологды;

(абзац введен распоряжением Департамента финансов Администрации г. Вологды от 20.12.2023 N 37)

документационное обеспечение назначения и перерасчета доплаты к пенсии, пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности города Вологды, и лицам, замещавшим должности муниципальной службы органов местного самоуправления города Вологды;

(абзац введен распоряжением Департамента финансов Администрации г. Вологды от 20.12.2023 N 37)

осуществление полномочий по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для соответствующих заказчиков в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (с последующими изменениями) и муниципальными правовыми актами;

(абзац введен распоряжением Департамента финансов Администрации г. Вологды от 20.12.2023 N 37)

формирование сводной информации о закупках товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд городского округа города Вологды;

(абзац введен распоряжением Департамента финансов Администрации г. Вологды от 20.12.2023 N 37)

участие в подготовке проектов муниципальных правовых актов в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд городского округа города Вологды.

(абзац введен распоряжением Департамента финансов Администрации г. Вологды от 20.12.2023 N 37)

2.4. Виды деятельности, указанные в [пункте 2.3](#Par91) настоящего Устава, Учреждение вправе осуществлять в качестве деятельности, приносящей доход. Учреждение вправе по своему усмотрению выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к основным видам деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном законодательством.

Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, указанных в [пункте 2.2](#Par82) настоящего Устава, ради которых оно создано, и соответствует таким целям.

(п. 2.4 в ред. распоряжения Департамента финансов Администрации г. Вологды от 07.11.2022 N 32)

3. Права и обязанности Учреждения

3.1. Учреждение самостоятельно осуществляет деятельность в пределах, установленных действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

3.2. Право Учреждения осуществлять деятельность, для занятия которой необходимы получение специального разрешения (лицензии), членство в саморегулируемой организации или получение свидетельства саморегулируемой организации о допуске к определенному виду работ, возникает с момента получения такого разрешения (лицензии) или в указанный в нем срок либо с момента вступления Учреждения в саморегулируемую организацию или выдачи саморегулируемой организацией свидетельства о допуске к определенному виду работ и прекращается при прекращении действия разрешения (лицензии), членства в саморегулируемой организации или выданного саморегулируемой организацией свидетельства о допуске к определенному виду работ.

3.3. Учреждение вправе владеть и пользоваться закрепленным за ним имуществом в пределах прав, определенных действующим законодательством, целями своей деятельности, заданиями Учредителя и настоящим Уставом.

3.4. Учреждение имеет право:

для осуществления своих функций заключать договоры в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

требовать от обслуживаемых учреждений своевременного представления необходимых для бюджетного (бухгалтерского) учета и контроля документов;

(в ред. распоряжения Департамента финансов Администрации г. Вологды от 30.01.2019 N 2)

не принимать к учету первичные документы по операциям, которые нарушают действующее законодательство или составлены не по утвержденным в установленном порядке формам;

представлять руководителям обслуживаемых учреждений предложения о наложении взысканий на работников учреждения, допустивших некачественное оформление и составление документов, несвоевременную передачу их для отражения на счетах бухгалтерского учета и отчетности, допустивших недостоверность содержащихся в документах данных, недостачу материальных ценностей и иные нарушения, выявленные Учреждением.

3.5. Учреждение обязано:

планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с Учредителем;

эффективно использовать имущество, обеспечивать его сохранность и не допускать ухудшения его технического состояния, за исключением случаев, связанных с нормальным износом и форс-мажорными обстоятельствами;

использовать имущество строго по целевому назначению, поддерживать его в надлежащем состоянии и осуществлять капитальный и текущий ремонты;

обеспечивать учет и сохранность документов постоянного хранения, возникающих в процессе функционирования Учреждения, а также их своевременную передачу на хранение в установленном порядке при реорганизации или ликвидации Учреждения и нести ответственность за нарушение учета и сохранности документов;

оплачивать труд работников в соответствии с трудовым законодательством и нормативными правовыми актами городского округа города Вологды с соблюдением гарантий, установленных действующим законодательством Российской Федерации;

(в ред. постановления Администрации г. Вологды от 16.03.2022 N 363)

осуществлять бюджетный (бухгалтерский) учет, вести статистическую и бюджетную (бухгалтерскую) отчетность, представлять информацию о своей деятельности Учредителю, органам государственной статистики, налоговым органам, иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами городского округа города Вологды;

(в ред. распоряжения Департамента финансов Администрации г. Вологды от 30.01.2019 N 2, постановления Администрации г. Вологды от 16.03.2022 N 363)

представлять информацию и отчитываться о результатах деятельности в порядке и сроки, установленные Учредителем, в пределах, установленных законодательством Российской Федерации;

осуществлять мероприятия по гражданской обороне, противопожарной безопасности, мобилизационной подготовке и защите от чрезвычайных ситуаций в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

составлять бюджетную смету Учреждения и обеспечивать ее утверждение в порядке, установленном Учредителем;

обеспечивать результативность, целевой характер использования предусмотренных Учреждению лимитов бюджетных обязательств;

обеспечивать защиту информации конфиденциального характера (включая персональные данные);

обеспечивать учет, сохранность и использование архивных документов (постоянного хранения и по личному составу);

обеспечивать организацию и ведение делопроизводства Учреждения в соответствии с установленными требованиями;

планировать и осуществлять закупки в соответствии с требованиями Федерального закона от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (с последующими изменениями);

обеспечивать доступ к информации о деятельности Учреждения в соответствии с Федеральным законом от 9 февраля 2009 года N 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления" (с последующими изменениями);

(абзац введен распоряжением Департамента финансов Администрации г. Вологды от 07.11.2022 N 32)

заключать соглашения о взаимодействии с органами государственной власти и органами местного самоуправления по вопросам предоставления государственных и муниципальных услуг, договор с многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг.

3.6. Учреждение несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.7. Контроль и ревизия деятельности Учреждения осуществляются Учредителем, Контрольно-счетной палатой города Вологды, а также налоговыми, финансовыми и другими органами в пределах их компетенции.

3.8. Контроль за использованием имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Департамент имущественных отношений Администрации города Вологды.

4. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения

4.1. Имущество Учреждения является собственностью городского округа города Вологды и закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления.

(в ред. постановления Администрации г. Вологды от 16.03.2022 N 363)

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных функций, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.2. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

средства, выделенные из бюджета города Вологды по утвержденной бюджетной смете;

имущество, переданное Учреждению его собственником;

доходы Учреждения от иной приносящей доход деятельности;

иные источники, не противоречащие действующему законодательству.

4.3. Учреждение осуществляет в отношении закрепленного за ним имущества права владения, пользования и распоряжения в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом и настоящим Уставом, распоряжается этим имуществом с согласия собственника имущества.

4.4. Заключение договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества, закрепленного за Учреждением, осуществляется в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке с письменного согласия собственника имущества.

4.5. При осуществлении оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

использовать его эффективно и рационально;

обеспечивать сохранность имущества и не допускать ухудшение его технического состояния, за исключением случаев, связанных с нормальным износом и форс-мажорными обстоятельствами;

использовать имущество строго по целевому назначению.

4.6. Имущество, закрепленное на праве оперативного управления, может быть изъято у Учреждения по основаниям и в порядке, установленных действующим законодательством.

Собственник имущества вправе изъять закрепленное за Учреждением излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество и распорядиться им.

4.7. Учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц, осуществлять долевое участие в деятельности других учреждений (в том числе образовательных), организаций, приобретать акции, облигации, иные ценные бумаги и получать доходы (дивиденды, проценты) по ним.

4.8. Учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы). Субсидии и бюджетные кредиты Учреждению не предоставляются.

4.9. Учреждение не вправе совершать крупные сделки и сделки, в отношении которых имеется заинтересованность, возможными последствиями которых являются отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению из бюджета города Вологды, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

4.10. Доходы от использования муниципального имущества, находящегося в собственности городского округа города Вологды и переданного в оперативное управление Учреждению, Учреждение использует в порядке, предусмотренном действующим бюджетным законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами городского округа города Вологды.

(в ред. постановления Администрации г. Вологды от 16.03.2022 N 363)

4.11. Заключение и оплата Учреждением муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производятся от имени городского округа города Вологды в пределах доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено законодательством Российской Федерации, и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

(в ред. постановления Администрации г. Вологды от 16.03.2022 N 363)

5. Организация деятельности и управление Учреждением

5.1. Организация деятельности и управление Учреждением осуществляются в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

5.2. Учредитель в отношении Учреждения обладает следующими полномочиями:

осуществление контроля деятельности Учреждения в части сохранности, эффективного использования и распоряжения закрепленным за ним муниципальным имуществом, целевого и эффективного использования бюджетных средств;

утверждение Устава Учреждения, изменений и дополнений в него;

согласование в установленном порядке штатного расписания Учреждения;

назначение на должность и освобождение от должности руководителя Учреждения;

принятие решения о реорганизации, ликвидации, изменении типа Учреждения в установленном порядке;

иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством.

5.3. Учреждение возглавляет руководитель, назначаемый на должность и освобождаемый от должности в порядке, установленном постановлением Администрации города Вологды.

5.4. Руководитель Учреждения принимается на работу по срочному трудовому договору, заключаемому на срок не более пяти лет.

5.5. Руководитель Учреждения в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, распоряжениями Учредителя, трудовым договором, заключенным в установленном порядке, должностным регламентом.

5.6. Руководитель Учреждения подотчетен Мэру города Вологды, руководителям органов Администрации города Вологды (Департамент финансов Администрации города Вологды, Департамент имущественных отношений Администрации города Вологды) в пределах, предусмотренных их должностными полномочиями, Уставом городского округа города Вологды, Уставом Учреждения, трудовым договором и договором о закреплении имущества за Учреждением на праве оперативного управления.

(в ред. распоряжения Заместителя Мэра г. Вологды по социальным вопросам от 06.07.2018 N 64, постановления Администрации г. Вологды от 16.03.2022 N 363)

5.7. Руководитель Учреждения должен действовать в интересах представляемого им Учреждения добросовестно и разумно.

В случае причинения Учреждению убытков по вине руководителя Учреждения последний обязан возместить их по требованию Учреждения или Учредителя. Ответственность руководителя Учреждения за причинение убытков возникает в случае, если будет доказано, что при осуществлении своих прав и исполнении своих обязанностей он действовал недобросовестно и неразумно, в том числе если его действия (бездействие) не соответствовали обычным условиям гражданского оборота и обычному предпринимательскому риску.

(в ред. распоряжения Департамента финансов Администрации г. Вологды от 30.01.2019 N 2)

5.8. Руководитель Учреждения, осуществляя функции по организации и обеспечению деятельности Учреждения:

действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в государственных органах, органах местного самоуправления, судебных и иных органах, организациях, подписывает финансовые документы (право первой подписи), письма, ответы, справки по вопросам, относящимся к компетенции Учреждения;

по согласованию с Учредителем определяет приоритетные направления деятельности Учреждения, принципы формирования и использования его имущества;

в пределах, установленных законодательством и настоящим Уставом, распоряжается имуществом Учреждения, заключает договоры, выдает доверенности;

открывает лицевые счета Учреждения в соответствии с бюджетным законодательством;

обеспечивает составление бюджетной сметы Учреждения и представление ее на утверждение Учредителю в порядке, определенном Учредителем Учреждения;

обеспечивает исполнение Учреждением бюджетной сметы;

обеспечивает составление и утверждение в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, бухгалтерской отчетности Учреждения;

утверждает годовой бухгалтерский баланс Учреждения;

утверждает отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества и представляет его на согласование Учредителю Учреждения;

разрабатывает и по согласованию с Учредителем утверждает штатное расписание Учреждения;

определяет структуру аппарата управления, численный и квалификационный составы, принимает на работу и увольняет с работы работников Учреждения, заключает с ними трудовые договоры, применяет к работникам Учреждения дисциплинарные взыскания и виды поощрений;

в пределах своей компетенции издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения;

осуществляет иные полномочия, установленные законодательством, настоящим Уставом и заключенным трудовым договором.

5.9. Компетенция заместителей руководителя Учреждения устанавливается руководителем Учреждения.

Заместители руководителя Учреждения действуют от имени Учреждения, представляют его в государственных органах, органах местного самоуправления и организациях, совершают сделки и иные юридические действия в пределах полномочий, предусмотренных в доверенностях, выдаваемых руководителем Учреждения.

5.10. Главный бухгалтер Учреждения назначается приказом руководителя Учреждения по согласованию с Учредителем.

5.11. Работники Учреждения назначаются и освобождаются от должности руководителем Учреждения.

5.12. Предусмотренные настоящим Уставом и трудовым договором функции и обязанности руководитель выполняет личными действиями и силами администрации Учреждения.

5.13. При заинтересованности руководителя Учреждения в совершении тех или иных действий, в том числе в совершении сделок, стороной которых намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов Учреждения в отношении существующих или предполагаемых действий (в т.ч. сделок) руководитель Учреждения обязан сообщить о своей заинтересованности Учредителю до момента принятия решения о совершении данных действий.

5.14. Руководитель Учреждения несет ответственность, предусмотренную действующим законодательством, в том числе за:

нарушения по ведению бухгалтерского (бюджетного) учета Учреждения, обслуживаемых учреждений, непредставление или несвоевременное представление полной и достоверной бухгалтерской (бюджетной) отчетности;

необеспечение учета и сохранности документов постоянного хранения и по личному составу;

невыполнение функций, возложенных на Учреждение;

невыполнение договорных и финансовых обязательств;

ненадлежащее обеспечение Учреждения инвентарем, оборудованием, материалами, их нерациональное использование и списание в нарушение установленного порядка;

несоблюдение правил охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противоэпидемиологического режима;

недостоверность предоставляемых Учреждением справок, информации, отчетов;

нарушение действующего законодательства Российской Федерации, в том числе за нарушение требований Федерального закона от 9 февраля 2009 года N 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления" (с последующими изменениями), Федерального закона от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" (с последующими изменениями), Федерального закона от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных" (с последующими изменениями).

(в ред. распоряжения Департамента финансов Администрации г. Вологды от 07.11.2022 N 32)

6. Представительства и филиалы Учреждения

Учреждение по согласованию с Учредителем может создавать филиалы и открывать представительства на территории городского округа города Вологды.

(в ред. постановления Администрации г. Вологды от 16.03.2022 N 363)

Филиалы и представительства не являются юридическими лицами и действуют на основании положений о них.

Положения о филиалах и представительствах, а также изменения и дополнения указанных положений утверждаются Учреждением в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

7. Ликвидация и реорганизация Учреждения

Ликвидация, реорганизация и изменение типа Учреждения производятся в порядке, установленном действующим законодательством.

Учреждение может быть ликвидировано по решению Учредителя.

Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральным законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого учреждения, передается ликвидационной комиссией в казну города Вологды.

8. Внесение изменений и дополнений в Устав

Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся муниципальными правовыми актами и регистрируются в установленном порядке.