ВОЛОГОДСКАЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА

РЕШЕНИЕ

от 23 ноября 2000 г. № 220

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О ПОРЯДКЕ

ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ И ОТМЕНЫ ЛЬГОТ ПО АРЕНДНОЙ ПЛАТЕ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. решений Вологодской городской Думыот 22.02.2001 № 269, от 07.12.2007 № 618, от 26.06.2008 № 834,от 02.11.2009 № 155, от 25.02.2011 № 550, от 28.09.2012 № 1292,от 30.11.2012 № 1412, от 01.04.2013 № 1587, от 25.04.2013 № 1627,от 24.04.2014 № 2068, от 26.03.2015 № 274, от 02.11.2015 № 567,от 25.08.2016 № 896, от 23.11.2017 № 1344, от 22.03.2018 № 1447,от 27.09.2018 № 1578, от 20.11.2019 № 62, от 19.12.2019 № 90,от 28.05.2020 № 192, от 23.09.2021 № 470) |  |

На основании статьи 16 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федерального закона "О защите конкуренции" и статьи 31 Устава городского округа города Вологды Вологодская городская Дума решила:

1. Утвердить [Положение](#P39) о порядке предоставления и отмены льгот по арендной плате (прилагается).

2. Настоящее решение подлежит опубликованию в газете "Вологодские новости".

Председатель Вологодской

городской Думы

А.Н.ЛУКИЧЕВ

Глава г. Вологды

А.С.ЯКУНИЧЕВ

Утверждено

решением

Вологодской городской Думы

от 23 ноября 2000 г. № 220

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ И ОТМЕНЫ ЛЬГОТ ПО АРЕНДНОЙ ПЛАТЕ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. решений Вологодской городской Думыот 02.11.2015 № 567, от 25.08.2016 № 896, от 23.11.2017 № 1344,от 22.03.2018 № 1447, от 27.09.2018 № 1578, от 20.11.2019 № 62,от 19.12.2019 № 90, от 28.05.2020 № 192, от 23.09.2021 № 470) |  |

1. Общие положения

1.1. Положение определяет порядок и условия предоставления льгот по арендной плате, зачисляемой в бюджет города Вологды юридическими и физическими лицами, а также определяет права и обязанности арендаторов по выполнению настоящего Положения.

1.2. Действие настоящего Положения распространяется на отношения по:

аренде муниципального движимого имущества в случае, если размер годовой арендной платы превышает 200 тысяч рублей;

аренде муниципальных нежилых помещений (зданий);

аренде земельных участков, находящихся в собственности городского округа города Вологды.

1.3. Льготы по арендной плате предоставляются организациям независимо от их организационно-правовой формы, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам в целях, определенных частью 1 статьи 19 Федерального закона от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ "О защите конкуренции" (с последующими изменениями) (далее - Закон). Льготы по арендной плате за пользование объектами культурного наследия (памятниками истории и культуры) и выявленными объектами культурного наследия, находящимися в собственности городского округа города Вологды, за исключением объектов культурного наследия, находящихся в неудовлетворительном состоянии, устанавливаются в соответствии с настоящим Положением. Льготы по арендной плате за пользование объектами культурного наследия (памятниками истории и культуры) и выявленными объектами культурного наследия, относящимися к собственности городского округа города Вологды и находящимися в неудовлетворительном состоянии, устанавливаются в соответствии с настоящим Положением с учетом [особенностей](#P160), предусмотренных в приложении № 1 к настоящему Положению.

№ 470)

1.4. Льгота по арендной плате предоставляется в виде полного освобождения от арендной платы (за исключением арендной платы за земельные участки, находящиеся в собственности городского округа города Вологды) либо частичного освобождения от арендной платы (в том числе путем понижения ставки арендной платы, отмены или снижения повышающего коэффициента к ставке арендной платы).

1.5. Проекты решений Вологодской городской Думы о предоставлении льгот по арендной плате подлежат согласованию с антимонопольными органами в соответствии с главой 5 Закона.

1.6. Льготы по арендной плате предоставляются на период не более одного финансового года.

Предоставление арендаторам льгот по арендной плате на один финансовый год не исключает возможности обращения арендатора за предоставлением льготы на следующий финансовый год.

2. Порядок предоставления льгот по арендной плате

2.1. Арендаторы для установления льгот по арендной плате на предстоящий финансовый год имеют право обратиться в Вологодскую городскую Думу с необходимыми обоснованиями и документами не позднее 10 августа года, предшествующего очередному финансовому году.

2.2. Льготы по арендной плате предоставляются арендаторам правовыми актами Вологодской городской Думы, в которых указываются:

кому предоставлена льгота;

вид и размеры льготы;

условия предоставления льготы;

период действия льготы.

2.3. Арендаторы обращаются в Вологодскую городскую Думу с письменным заявлением о предоставлении льготы по арендной плате за конкретные объекты муниципального имущества на определенный период времени с указанием вида и размера испрашиваемой льготы. К заявлению прилагаются следующие документы:

- обоснование заявленных целей предоставления льготы с указанием конкретной цели, определенной частью 1 статьи 19 Закона;

- перечень видов деятельности, осуществляемых и (или) осуществлявшихся в течение двух лет, предшествующих дате подачи заявления, либо в течение срока осуществления деятельности, если он составляет менее чем два года, а также копии документов, подтверждающих и (или) подтверждавших право на осуществление указанных видов деятельности, если в соответствии с законодательством Российской Федерации для их осуществления требуются и (или) требовались специальные разрешения;

- наименование видов товаров (услуг), объем товаров (услуг), произведенных и (или) реализованных в течение двух лет, предшествующих дате подачи заявления, либо в течение срока осуществления деятельности, если он составляет менее чем два года, с указанием кодов видов продукции;

- бухгалтерский баланс по состоянию на последнюю отчетную дату, предшествующую дате подачи заявления, либо, если арендатор не представляет в налоговые органы бухгалтерский баланс, - иная предусмотренная законодательством Российской Федерации о налогах и сборах документация;

- перечень лиц, входящих в одну группу лиц с арендатором, с указанием основания для вхождения таких лиц в эту группу;

- заверенные руководителем копии учредительных документов.

При обращении арендатора через представителя также прилагаются документы, подтверждающие его полномочия.

В случае если арендатор является физическим лицом, индивидуальным предпринимателем либо включен в перечень физических лиц, входящих в одну группу с арендатором (при наличии), к обращению прилагается письменное согласие указанного лица на обработку его персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ "О персональных данных" (с последующими изменениями).

2.4. Поступившее в Вологодскую городскую Думу обращение с приложенными документами, указанными в [пункте 2.3](#P72) настоящего Положения, не позднее 5 рабочих дней со дня регистрации направляется по резолюции Главы города Вологды Мэру города Вологды на заключение.

Заключение должно содержать оценку возможности и целесообразности предоставления льготы, расчет выпадающих доходов бюджета города Вологды, другие значимые сведения. При обращении арендатора в текущем финансовом году о предоставлении льготы по арендной плате на текущий финансовый год заключение должно содержать сведения об изменении доходной части бюджета города Вологды в результате предоставления льготы, указан источник дохода, за счет которого может быть предоставлена льгота, а также информация о подготовке соответствующего проекта решения о внесении изменений в бюджет города Вологды на текущий финансовый год с указанием срока внесения проекта решения в Вологодскую городскую Думу либо об отсутствии необходимости внесения такого проекта решения с указанием причины.

Заключение должно быть подготовлено и направлено в Вологодскую городскую Думу не позднее чем через 10 рабочих дней со дня поступления обращения в Администрацию города Вологды.

Обращение о предоставлении льготы по арендной плате вместе с поступившим от Мэра города Вологды заключением в соответствии с резолюцией Главы города Вологды рассматриваются на ближайшем заседании ответственным комитетом Вологодской городской Думы: постоянным комитетом по бюджету и налогам или постоянным комитетом по экономической политике и муниципальной собственности (далее - ответственный комитет).

По итогам рассмотрения обращения ответственный комитет принимает одно из следующих решений:

- внести для рассмотрения на сессии Вологодской городской Думы проект решения о предоставлении льготы;

- отказать в предоставлении льготы, в том числе из-за несоблюдения арендатором требований настоящего Положения. В этом случае вопрос о предоставлении льготы для рассмотрения на сессии Вологодской городской Думы не выносится, а принятое ответственным комитетом решение направляется арендатору.

В решение Вологодской городской Думы о предоставлении льготы включается норма о целевом расходовании средств, высвобождающихся в результате предоставления льгот по арендной плате. Высвобождающиеся средства арендатор обязан направить на цели, указанные в решении Вологодской городской Думы.

Внесенный ответственным комитетом в соответствии с Регламентом Вологодской городской Думы проект решения о предоставлении льготы после регистрации направляется Главой города Вологды в антимонопольный орган, за исключением случаев, предусмотренных частями 3 и 4 статьи 19 Закона, для принятия решения о даче согласия на предоставление муниципальной преференции и Мэру города Вологды на заключение (в случае поступления заключения Мэра города Вологды на обращение о целесообразности предоставления льготы на условиях, отличных от предложенных ответственным комитетом).

При получении решения:

антимонопольного органа об отказе в предоставлении муниципальной преференции ответственный комитет на ближайшем заседании отзывает внесенный им проект решения;

Мэра города Вологды о нецелесообразности предоставления льготы ответственный комитет на ближайшем заседании рассматривает вопрос о необходимости отзыва внесенного им проекта решения.

О принятом ответственным комитетом решении арендатор уведомляется в письменной форме.

В случае если антимонопольным органом принято решение о даче согласия на предоставление муниципальной преференции и введении ограничения в отношении предоставления муниципальной преференции, в решение Вологодской городской Думы об установлении льготной арендной платы включаются условия об установленных антимонопольным органом ограничениях.

При получении решения антимонопольного органа о даче согласия на предоставление муниципальной преференции и заключения Мэра города Вологды о целесообразности предоставления льготы проект решения рассматривается на сессии Вологодской городской Думы в порядке, установленном Регламентом Вологодской городской Думы.

2.5. Иные субъекты правотворческой инициативы, не указанные в [абзаце четвертом пункта 2.4](#P86) настоящего Положения, в соответствии с Регламентом Вологодской городской Думы вправе внести проекты решений о предоставлении льгот по арендной плате в срок до 10 сентября текущего финансового года.

Глава города Вологды направляет зарегистрированный проект:

Мэру города Вологды на заключение (за исключением случаев, когда проект внесен Мэром города Вологды или Администрацией города Вологды) в порядке, установленном [пунктом 2.4](#P82) настоящего Положения;

в ответственный комитет;

в антимонопольный орган, за исключением случаев, предусмотренных частями 3 и 4 статьи 19 Закона.

По результатам рассмотрения проекта решения субъектами, указанными в [абзацах третьем](#P106) - [пятом](#P109) настоящего пункта, дальнейшее рассмотрение проекта решения о предоставлении льготы осуществляется в порядке, установленном [пунктом 2.4](#P82) настоящего Положения.

3. Контроль эффективности использования

льгот по арендной плате и порядок их отмены

3.1. Действие льгот по арендной плате прекращается:

по истечении периода, на который льготы установлены;

по решению Вологодской городской Думы, указанному в [пункте 3.3](#P121) настоящего Положения;

при прекращении договорных отношений.

3.2. Арендаторы, получившие льготы, представляют в Администрацию города Вологды как главному администратору доходов бюджета города Вологды (далее - главный администратор) и в Вологодскую городскую Думу ежеквартально в срок до 25 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, [отчеты](#P213) о целевом расходовании средств, высвобожденных в результате предоставления льгот, по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению, с приложением документов, подтверждающих произведенные расходы.

3.3. Льгота по арендной плате подлежит отмене до истечения срока, на который она установлена, на основании решения Вологодской городской Думы.

3.4. Основаниями подготовки и внесения субъектами правотворческой инициативы проекта решения Вологодской городской Думы об отмене льготы являются:

- поступление письменного заявления арендатора об отказе от предоставленной льготы по арендной плате. В данном случае льгота подлежит отмене с 1 числа месяца, следующего за месяцем подачи арендатором соответствующего заявления;

- выдача предписания антимонопольным органом в соответствии со статьей 21 Закона;

- установление контрольными (надзорными), правоохранительными органами, Администрацией города Вологды фактов: наличия в документах, представленных арендатором для получения льготы, недостоверной информации; невыполнения арендатором обязательств по использованию высвобожденных в результате предоставления льготы средств на цели, установленные в решении о предоставлении льготы; использования арендатором имущества не по целевому назначению или с существенным нарушением условий договора аренды;

- непредставление арендатором в Администрацию города Вологды или в Вологодскую городскую Думу отчета, предусмотренного [пунктом 3.2](#P120) настоящего Положения, либо представление отчета с нарушением срока представления, установленного [пунктом 3.2](#P120) настоящего Положения, либо представление отчета, из содержания которого вытекает, что высвобожденные в результате предоставления льготы средства использованы на цели, не соответствующие целям, установленным в решении о предоставлении льготы;

- поступление от главного администратора информации об изменении размера годовой арендной платы, указанной в [абзаце втором пункта 1.2](#P51) настоящего Положения, и установлении годовой арендной платы в размере менее 200 тысяч рублей.

3.5. Поступившие в Вологодскую городскую Думу документы, указанные в [абзацах втором](#P123), [третьем](#P124) и [шестом пункта 3.4](#P127) настоящего Положения, документы контрольных (надзорных), правоохранительных органов, подтверждающие факты, указанные в [абзаце четвертом пункта 3.4](#P125) настоящего Положения, в соответствии с резолюцией Главы города Вологды рассматриваются ответственным комитетом на ближайшем заседании.

По итогам рассмотрения поступивших документов ответственный комитет принимает одно из следующих решений:

- внести для рассмотрения на сессии Вологодской городской Думы проект решения об отмене льготы;

- рекомендовать арендатору устранить выявленные нарушения, указанные в поступивших документах соответствующего органа, за исключением оснований, указанных в [абзацах втором](#P123) и [шестом пункта 3.4](#P127) настоящего Положения. В решении комитета должен быть указан срок, в течение которого арендатору следует устранить нарушение.

3.6. Факты нарушений норм настоящего Положения, указанные в [абзаце пятом пункта 3.4](#P126) настоящего Положения, подлежат рассмотрению соответственно Администрацией города Вологды или ответственным комитетом, на контроле которого находится соответствующее решение Вологодской городской Думы о предоставлении льготы.

По итогам рассмотрения нарушений ответственный комитет принимает одно из следующих решений:

- предупредить арендатора о недопустимости нарушений, указанных в [абзаце пятом пункта 3.4](#P126) настоящего Положения, и предложить устранить выявленные нарушения в срок, указанный в решении ответственного комитета;

- внести для рассмотрения на сессии Вологодской городской Думы проект решения об отмене льготы.

Администрация города Вологды рассматривает факты нарушения, указанные в [абзаце пятом пункта 3.4](#P126) настоящего Положения, в порядке, установленном Администрацией города Вологды. В случае принятия решения об отмене льготы Администрация города Вологды вносит соответствующий проект решения в Вологодскую городскую Думу. Данный проект решения в соответствии с резолюцией Главы города Вологды рассматривается ответственным комитетом в соответствии с Регламентом Вологодской городской Думы.

3.7. В случае отмены льготы по основаниям, предусмотренным [абзацами третьим](#P124) - [пятым пункта 3.4](#P126) настоящего Положения, льгота подлежит отмене со дня, следующего за днем принятия Вологодской городской Думой решения об отмене льготы. В таком случае высвобожденные в результате льготирования арендные платежи подлежат уплате арендатором в бюджет города Вологды с установленной указанными в [абзацах третьем](#P124) - [пятом пункта 3.4](#P126) настоящего Положения лицами даты нарушения и (или) даты начала течения срока нарушения. При отказе или уклонении арендатора от уплаты арендных платежей в добровольном порядке они подлежат взысканию в бюджет города Вологды в судебном порядке.

3.8. Главный администратор обеспечивает учет предоставляемых льгот по арендной плате и ежеквартально информирует Вологодскую городскую Думу и Департамент финансов Администрации города Вологды о суммах выпадающих доходов бюджета города в результате предоставления указанных льгот, изменении размера годовой арендной платы в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом.

3.9. Главный администратор и Вологодская городская Дума осуществляют контроль за:

сроками сдачи отчетов о целевом использовании средств;

целевым использованием высвободившихся в результате предоставления льгот по арендной плате средств.

Приложение № 1

к Положению

о порядке предоставления

и отмены льгот по арендной плате

ОСОБЕННОСТИ

ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЛЬГОТ ПО АРЕНДНОЙ ПЛАТЕ ЗА ПОЛЬЗОВАНИЕ

ОБЪЕКТАМИ КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ (ПАМЯТНИКАМИ ИСТОРИИ

И КУЛЬТУРЫ) И ВЫЯВЛЕННЫМИ ОБЪЕКТАМИ КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ,

ОТНОСЯЩИМИСЯ К СОБСТВЕННОСТИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОДА

ВОЛОГДЫ И НАХОДЯЩИМИСЯ В НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНОМ СОСТОЯНИИ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. решений Вологодской городской Думыот 22.03.2018 № 1447, от 23.09.2021 № 470) |  |

1. Настоящее приложение определяет особенности процедуры установления льготной арендной платы и порядок определения размера льготной арендной платы в отношении объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) и выявленных объектов культурного наследия, относящихся к собственности городского округа города Вологды и находящихся в неудовлетворительном состоянии (далее - объекты культурного наследия), физическому или юридическому лицу, владеющему на праве аренды объектом культурного наследия (далее - арендатор), с целью сохранения, использования и популяризации объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации.

2. Условия установления льготной арендной платы:

отнесение объекта культурного наследия к объектам культурного наследия, находящимся в неудовлетворительном состоянии, в соответствии с критериями отнесения объектов культурного наследия, включенных в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, к объектам культурного наследия, находящимся в неудовлетворительном состоянии, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 29 июня 2015 года № 646;

проведение работ по сохранению объекта культурного наследия, организованное в соответствии с планом проведения ремонтно-реставрационных работ, являющимся частью охранного обязательства пользователя объекта культурного наследия, что подтверждается письмом органа исполнительной государственной власти Вологодской области, уполномоченного в сфере сохранения, использования, популяризации и государственной охраны объектов культурного наследия (далее - орган охраны объектов культурного наследия Вологодской области), о согласовании проектной документации по сохранению объекта культурного наследия либо актом приемки объекта культурного наследия по окончании ремонтно-реставрационных работ;

вложение арендатором средств в работы по сохранению арендуемого объекта культурного наследия, предусмотренные статьями 40 - 45 Федерального закона от 25 июня 2002 года № 73-ФЗ "Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации", и обеспечение их выполнения в соответствии с указанным законом;

отсутствие у арендатора просроченной задолженности по арендной плате по договору аренды объекта культурного наследия на дату обращения.

3. В целях обеспечения соблюдения условий установления льготной арендной платы, указанных в [пункте 2](#P172) настоящего приложения, в составе информации о проведении аукциона помимо иной информации, предусмотренной законодательством Российской Федерации, размещается информация о (об):

цели аренды объекта культурного наследия;

обязательстве арендатора провести работы по сохранению объекта культурного наследия в срок, не превышающий семи лет со дня передачи объекта культурного наследия в аренду, включая срок подготовки и согласования проектной документации по сохранению объекта культурного наследия, не превышающий двух лет со дня передачи его в аренду;

обязательстве арендатора получить и предоставить арендодателю независимую гарантию исполнения обязанности провести работы по сохранению объекта культурного наследия в размере, равном не менее 35 процентов от стоимости работ по сохранению объекта культурного наследия, определенной в согласованной в установленном порядке проектной документации на проведение таких работ, в срок не позднее одного месяца со дня согласования в установленном порядке проектной документации.

4. Арендатор при обращении в Вологодскую городскую Думу об установлении льготной арендной платы в дополнение к перечню документов, указанному в [пункте 2.3](#P72) Положения о порядке предоставления и отмены льгот по арендной плате, прилагает:

1) копии акта о приемке выполненных работ и справки о стоимости выполненных работ и затрат по формам КС-2, КС-3, утвержденным постановлением Госкомстата России от 11 ноября 1999 года № 100;

2) копию договора на разработку проектной документации на выполнение работ по сохранению объекта культурного наследия;

3) копию письма органа охраны объектов культурного наследия Вологодской области о согласовании проектной документации на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия или акта приемки работ по сохранению объекта культурного наследия по форме, определенной приказом Министерства культуры Российской Федерации от 25 июня 2015 года № 1840;

4) справку об отсутствии задолженности по арендной плате по договору аренды объекта культурного наследия.

5. Решение об установлении льготной арендной платы не может быть принято в случаях:

невыполнения условий установления льготной арендной платы, предусмотренных [пунктом 2](#P172) настоящего приложения;

представления недостоверных сведений и документов;

непредставления документов, предусмотренных [пунктом 4](#P183) настоящего приложения;

в случае принятия антимонопольным органом решения об отказе в предоставлении арендатору муниципальной преференции.

6. Размер льготной арендной платы определяется в зависимости от объема проведенных работ по сохранению объекта культурного наследия в соответствии с положениями [пунктов 7](#P195) и [8](#P198) настоящего приложения.

7. После разработки и согласования в установленном порядке проектной документации на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия и ее согласования органом охраны объектов культурного наследия Вологодской области размер льготной арендной платы рассчитывается путем применения понижающего коэффициента к арендной плате, установленной договором аренды объекта культурного наследия, который не может быть менее 0.7.

При этом льготная арендная плата устанавливается с учетом суммы, вложенной арендатором в разработку и согласование в установленном порядке проектной документации на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия, и не может превышать размера указанной суммы в пределах срока действия договора аренды.

8. В случае если арендатором, в том числе в период действия льготной арендной платы, рассчитанной с применением понижающего коэффициента, предусмотренного [пунктом 7](#P195) настоящего приложения, полностью выполнены работы по сохранению объекта культурного наследия, принятые органом охраны объектов культурного наследия Вологодской области, льготная арендная плата устанавливается в размере 1 рубль за 1 квадратный метр общей площади объекта культурного наследия с даты представления в Администрацию города Вологды документов, подтверждающих наличие оснований для предоставления льготной арендной платы в соответствии с настоящим пунктом, в пределах срока действия договора аренды.

Приложение № 2

к Положению

о порядке предоставления

и отмены льгот по арендной плате

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. решений Вологодской городской Думыот 27.09.2018 № 1578, от 20.11.2019 № 62) |  |

 ОТЧЕТ

 о целевом расходовании средств, высвобожденных

 в результате предоставления льгот

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование арендатора)

 в соответствии с решением

 Вологодской городской Думы

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата, номер и наименование решения

 Вологодской городской Думы)

 за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ квартал 20\_\_ года

 (отчетный период)

(руб.)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Объект муниципального имущества, в отношении которого установлена льгота по арендной плате | Сумма высвобожденных средств в результате предоставления льгот (без НДС) | Сумма фактически использованных средств в результате предоставления льгот (без НДС) | Целевое использование средств, высвобожденных в результате предоставления льгот |
| за год | за отчетный период | за отчетные периоды (нарастающим итогом с 1 квартала) | за отчетный период | за отчетные периоды (нарастающим итогом с 1 квартала) |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

 Приложение: документы, подтверждающие произведенные расходы.

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (инициалы, фамилия)

М.П. (при наличии)