

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель Мэра города Вологды –
начальник Департамента экономического
развития Администрации города
Вологды, руководитель муниципального
проектного офиса


_____ С.Ю.Пахнина

« ____ » _____ 2022 года

**Методические рекомендации
по подготовке итогового отчета о реализации муниципального проекта
и оценке эффективности реализации муниципального проекта**

1. Основные положения

1.1. Итоговый отчет о реализации муниципального проекта (далее – итоговый отчет, проект соответственно) предназначен для обобщения итоговых результатов проекта, оценки степени достижения цели проекта, использования выделенных ресурсов, рисков и факторов, повлиявших на реализацию проекта.

1.2. Проект итогового отчета готовится, согласовывается и утверждается по форме и в порядке, утвержденными постановлением Администрации города Вологды от 21 мая 2020 года № 650. Форма итогового отчета не подлежит корректировке при заполнении.

1.3. Итоговый отчет оформляется руководителем проекта в 2-х экземплярах. Один экземпляр остается у руководителя проекта, второй экземпляр передается им в проектный офис Администрации города Вологды. Также в проектный офис Администрации города Вологды направляется электронная версия итогового отчета в формате pdf.

1.4. Итоговый отчет рассматривается на заседании муниципального проектного комитета и после одобрения направляется на рассмотрение и утверждение в Совет по стратегическому развитию городского округа города Вологды.

1.5. После утверждения итогового отчета электронная версия итогового отчета размещается на официальном сайте Администрации города Вологды в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Проектное

управление/Проекты, реализуемые Администрацией города Вологды» под баннером данного проекта.

2. Содержание разделов итогового отчета

2.1. В поле «ОТЧЕТ (ежеквартальный, ежегодный, итоговый)» указывается полное наименование проекта.

2.2. В разделе 1:

Раздел содержит общую информацию о проекте.

В строке «Краткое наименование проекта» указывается краткое наименование проекта, указанное в паспорте проекта.

В строке «Срок начала и окончания проекта» указываются сроки в формате дд.мм.гг. в соответствии с паспортом проекта с учетом изменений, утвержденных муниципальным проектным комитетом.

В строке «Куратор проекта» указываются фамилия, имя, отчество и должность куратора проекта.

В строке «Руководитель проекта» указываются фамилия, имя, отчество и должность руководителя проекта.

Заполняются другие поля в соответствии с паспортом проекта.

2.3. В разделе 2:

Раздел содержит информацию о достигнутых результатах проекта.

В строке «Цель проекта» указывается цель проекта, которая достигнута по факту окончания проекта.

В строке «Оценка достижения цели проекта» указывается (достигнута/не достигнута).

В строке «Наименование показателя» вносятся показатели в соответствии с паспортом проекта с учетом изменений, утвержденных муниципальным проектным комитетом. Фиксируются план и факт достижения показателя. Наблюдение выполнения показателя оценивается «выполнено» или «не выполнено».

2.4. В разделе 3:

Раздел содержит информацию о выполнении мероприятий и контрольных точек реализации проекта.

Заполняется полностью. Выполнение оценивается словами «выполнено» или «не выполнено». Примечание заполняется в случае пояснения причины невыполнения контрольной точки или мероприятия.

2.5. В разделе 4:

Раздел содержит информацию о финансовом обеспечении реализации проекта.

В строке «Бюджетные источники, тыс.руб.» указывается сумма из бюджетных источников финансирования всех уровней в разрезе источников.

В строке «Внебюджетные источники» указывается общая сумма из внебюджетных источников финансирования (благотворительные средства, средства грантов и другие, в том числе финансовые средства инвесторов, участвующих в реализации проекта).

В строке «Итого» указываются итоговые суммы по всем графам таблицы.

В строке «Отклонения, %» указывается отклонение фактического результата от планового по годам (месяцам, кварталам).

2.6. В разделе 4:

Раздел содержит информацию о ключевых рисках проекта.

Данный раздел предназначен для накопления практики управления рисками проекта и использования ее при планировании аналогичных работ по другим проектам.

В графе «Описание риска» указывается наименование риска в соответствии с данными, содержащимися в аналогичной графе паспорта проекта. Также в случае наступления риска, не предусмотренного паспортом проекта, в отношении него следует обозначить необходимую информацию.

В графе «Дата наступления» указывается фактическая дата наступления риска или отметка «Не наступал».

В графе «Предпринятые действия» указываются проведенные мероприятия для устранения негативных последствий наступившего риска.

Оценка результативности проводится в отношении наступившего риска.

Отчет подписывается руководителем проекта.

3. Оценка эффективности реализации проекта

3.1. Оценка эффективности реализации проекта проводится по завершению проекта.

Оценка эффективности проекта – это процесс анализа затрат ресурсов на реализацию проекта и полученных результатов, его соответствия поставленным целям и ожиданиям всех участников.

Определение эффективности проекта также позволяет оценить уровень его привлекательности для потенциальных участников и привлечения внешних участников, также описать полученный опыт и извлечь уроки реализации проекта.

3.2. Процесс оценки эффективности конкретного проекта основывается на использовании комплекса определенных индикаторов, которые позволяют рассмотреть различные составляющие экономической, финансовой, социальной и других сфер проекта.

3.3. Оценка эффективности проекта проводится руководителем проекта при участии членов рабочей группы по следующим критериям:

3.3.1. Критерии успешности проекта

№ п/п	Критерии успешности проекта	Критерий достигнут?		Если «ДА», то присваивается %	Значение критерия, %
		ДА	НЕТ		
1	Цель и результат проекта достигнуты			до 55%	
2	Требования к результату проекта соблюдены			до 15%	
3	Требования к бюджету проекта соблюдены			до 15%	
4	Сроки проекта соблюдены			до 15%	
Итого сумма всех критериев проекта (II)					

3.3.2. Статус реализации проекта

Статус реализации проекта		Диапазон значений критериев	Да/Нет
Проект реализован успешно	Проект реализован успешно со значительными отклонениями	$55\% \leq \Pi \leq 70\%$	
	Проект реализован успешно с незначительными отклонениями	$70\% < \Pi < 100\%$	
	Проект реализован успешно без отклонений	$\Pi = 100\%$	
Проект не реализован, ресурсы не использованы		$\Pi < 55\%$	
Проект не реализован, ресурсы использованы			

3.3.3. Уровень сложности проекта

Глобальный (наиболее значимый)	
Высокий	
Выше среднего	
Средний	
Начальный	

3.4. Извлеченные уроки проекта и рекомендации.

Раздел предназначен для накопления практики применения проектного подхода в деятельности Администрации города Вологды, формированию выводов и предложений при реализации аналогичных проектов в будущем. Формулируются оценки приобретенного опыта реализации проекта и рекомендации по повышению эффективности и качества проектного подхода.

3.5. Пользователи результатом проекта. Перечисляются все возможные пользователи результатом проекта (стейкхолдеры проекта), определенные при запуске проекта, а также пользователи, которым можно рекомендовать результаты проекта.

3.6. Информационное сопровождение проекта. Описывается ход информационного сопровождения проекта на всех стадиях проекта:

наличие групп в социальных сетях;

количество публикаций в СМИ;

презентации проекта вне Администрации города Вологды.

3.7. Вовлеченные иные граждане, организации, предприятия в реализацию проекта. В данном разделе формируется список физических и юридических лиц с указанием роли в проекте и степени участия

3.8. Оценка эффективности проекта является приложением к итоговому отчету, оформляется в письменном виде и направляется в муниципальный проектный

офис в формате .pdf не позднее, чем за 2 рабочих дня до заседания муниципального проектного комитета.

4. Визуализация отчета

После завершения подготовки итогового отчета по проекту и проведения оценки его эффективности руководителем проекта готовится презентация результатов проекта для демонстрации на заседании муниципального проектного комитета.

Презентация включает:

- 4.1. Результаты проведенной оценки эффективности проекта.
- 4.2. Графики достижения результатов проекта (до и после завершения проекта в сравнении при наличии измеряемых показателей).
- 4.3. Фото/видео подтверждения результата проекта, его продукта или услуги.
- 4.4. Отзывы и (или) результаты опросов потребителей проекта, заинтересованных жителей города Вологды, предприятий, организаций и др.

