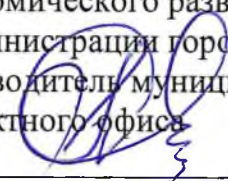


УТВЕРЖДАЮ
Заместитель Мэра города Вологды –
начальник Департамента
экономического развития
Администрации города Вологды,
руководитель муниципального
проектного офиса


С.Ю.Пахнина
«12» марта 2022 года

Методические рекомендации по
ведению реестра участников муниципальных проектов
Администрации города Вологды

1. Общие положения

1.1. Настоящие методические рекомендации разработаны в целях организации деятельности муниципального проектного офиса по ведению реестра участников муниципальных проектов Администрации города Вологды (далее – Реестр).

1.2. Термины, применяемые в методических рекомендациях, соответствуют терминам, применяемым в Положении об организации проектной деятельности в Администрации города Вологды, утвержденном постановлением Администрации города Вологды от 21.05.2020 № 650, Методических рекомендациях по формированию, утверждению и работы команд участников муниципальных проектов, утвержденных руководителем муниципального проектного офиса 22.02.2022.

2. Ведение Реестра

2.1. Реестр ведется сотрудником муниципального проектного офиса, назначенным руководителем муниципального проектного офиса ответственным за ведение Реестра, в том числе за полноту, достоверность и актуальность содержащихся в Реестре сведений (далее – ответственный сотрудник) в электронном виде по форме согласно приложению к настоящим методическим рекомендациям путём внесения реестровых записей.

2.2. Ежеквартально Реестр распечатывается и заверяется подписью руководителя муниципального проектного офиса, подшивается для хранения.

2.3. Основанием для включения сведений в Реестр является поступление в муниципальный проектный офис паспорта муниципального проекта, одобренного муниципальным проектным комитетом и утвержденного Советом по стратегическому развитию городского округа города Вологды.

Основанием для внесения изменений в Реестр является поступление в муниципальный проектный офис утвержденного муниципальным проектным комитетом запроса на изменение паспорта муниципального проекта.

2.4. Сведения об участниках муниципальных проектов (внесение изменений) осуществляется в течение трёх рабочих дней со дня возникновения оснований, предусмотренных пунктом 2.3 настоящих методических рекомендаций.

(в том числе поступления в муниципальный проектный офис соответствующих документов, сведений, являющихся основанием для изменений, либо подготовки заключения муниципального проектного офиса).

2.5. Внесение изменений в Реестр осуществляется путем изменения сведений в существующей реестровой записи (без введения новой реестровой записи).

2.6. При регистрации участников муниципальных проектов в Реестр вносятся следующие сведения:

- а) номер участника муниципального проекта;
- б) наименование муниципального проекта;
- в) шифр проекта;
- г) наименование органа Администрации города Вологды, организации;
- д) фамилия, имя, отчество участника муниципального проекта;
- е) должность участника муниципального проекта;
- ж) проектная роль участника муниципального проекта (куратор проекта, руководитель проекта, менеджер проекта, исполнитель проекта, внешний участник проекта);
- з) предполагаемый процент занятости в п муниципальном проекте.

Указанная информация вносится в соответствии со сведениями, содержащимися в паспорте муниципального проекта.

Приложение
к Методическим рекомендациям по
ведению реестра участников
муниципальных проектов
Администрации города Вологды

РЕЕСТР
участников муниципальных проектов
Администрации города Вологды

№ п/п	Наименование муниципального проекта	Шифр проекта	Наименование органа Администрации города Вологды, организации	ФИО участника	Должность участника	Проектная роль участника	Процент занятости
1							
2							
3							
4							
5							
6							

Линькова О.Ю.

72 88 74