

УТВЕРЖДАЮ  
заместитель Мэра города Вологды -  
начальник Департамента  
экономического развития  
Администрации города Вологды,  
руководитель муниципального  
проектного офиса

  
С.Ю. Пахнина

«15» июль 2023 года



## Методические рекомендации по разработке и инициированию муниципального проекта

### 1. Общие положения

1.1. Разработка и инициирование предложения по муниципальному проекту (далее – проектное предложение) – это процесс подготовки и управления муниципальным проектом (далее – проект), результатом которого является начало его реализации.

Инициация проектного предложения включает следующие этапы:

- анализ проблемы и потребности в проекте;
- сбор исходных данных;
- определение целей, задач и масштабов проекта;
- определение временных ограничений;
- разработка календарного плана реализации проекта;
- формирование команды проекта;
- учет внешних стейкхолдеров проекта;
- разработка проектного предложения.

1.2. Проектное предложение разрабатывается и инициируется отраслевыми, функциональными органами Администрации города Вологды (далее – инициатор проектного предложения) по собственной инициативе или в соответствии с поручениями Мэра города Вологды.

### 2. Требования к содержанию проектного предложения

2.1. Проектное предложение оформляется по прилагаемой форме.

2.2. Проектное предложение, направляемое инициатором проекта в муниципальный проектный офис, должно содержать:

наименование муниципального проекта;

краткое описание идеи муниципального проекта;

цели и показатели муниципального проекта;

задачи и результаты муниципального проекта;

краткое описание механизмов реализации муниципального проекта с обоснованием их эффективности, достаточности и необходимости;

оценку сроков реализации муниципального проекта и объемов финансового обеспечения реализации муниципального проекта с разбивкой по годам и источникам финансирования (далее – бюджет муниципального проекта);

предполагаемую оценку сложности проекта;

информацию о предполагаемых кураторе муниципального проекта, руководителе муниципального проекта и участниках муниципального проекта.

2.3. К проектному предложению оформляется лист согласования (визирования), в который включаются заинтересованные отраслевые, функциональные органы Администрации города Вологды.

2.4. Проектное предложение регистрируется муниципальным проектным офисом путем проставления даты и номера регистрации.

2.5. В наименовании проектного предложения указывается полное наименование предлагаемого проекта.

2.6. В разделе 1 проектного предложения:

в строке «Инициатор проекта» - указываются Ф.И.О., должность инициатора проекта;

в строке «Обоснование проекта» - указывается описание задачи (проблемы, возможности), на решение и (или) реализацию которых направлен предлагаемый проект. Обоснование сопровождается ссылками на фактические данные, результаты анализа проблемы, опроса или анкетирования. Цифровой материал сводится в краткие таблицы, может быть представлен в виде графиков и диаграмм, иллюстрирующих состав, структуру и динамику проблемы. Данный материал в виде текста или презентации (при необходимости с фотофиксацией проблемы) может быть оформлен в качестве приложения к проектному предложению.

в строке «Формальные основания для инициации проекта» - указывается полное наименование нормативных и (или) ненормативных правовых актов, поручений, обращений граждан или организаций, иных документов, на основании которых подготовлено проектное предложение;

в строке «Связь со Стратегией социально-экономического развития города Вологды, муниципальными программами» - указываются разделы Стратегии социально-экономического развития города Вологды, на реализацию которых нацелен проект, а также полное наименование муниципальных программ, в рамках которых планируется реализоваться проект;

в строке «Цель проекта» - фиксируется цель (цели) проекта, как сформулированный в общем виде желаемый результат, который будет получен в по итогам реализации проекта. Цель проекта должна быть конкретная, измеримая, согласована всеми заинтересованными сторонами, достижимая, реалистичная в смысле достаточности ресурсов проекта, с определенной датой её достижения. Цель проекта рекомендуется формулировать с использованием глаголов неопределенной формы (разработать, получить, открыть, создать и т.д.) или с использованием отглагольного существительного (разработка, получение, открытие, создание, формирование);

в строке «Показатели проекта» - требуется указать конкретные конечные показатели, которые характеризуют как в точности должен выглядеть результат проекта (качественные и количественные характеристики результата проекта);

в строке «Задачи и результаты проекта» - фиксируется описание действий (шагов), которые необходимо выполнить для достижения цели. Задачи проекта должны быть рассмотрены как декомпозиция цели (целей) проекта. Задачи рекомендуется формулировать в виде утверждения с помощью глаголов совершенного вида в неопределенной форме (изучить, установить, проанализировать, провести, выполнить, разработать, построить и др.). Условно может быть от 3 до 5 задач. Каждая задача может быть нацелена на получение одного или нескольких результатов. Результатом решения задачи может быть объект, продукт, услуга и др.

в строке «Мероприятия проекта (механизм реализации)» - формулируются ключевые мероприятия, при помощи которых достигается цель проекта (методы,

методики, технологии), которые описываются крупным блоком без детализации.

в строке «Оценка длительности проекта» - устанавливаются сроки реализации проекта, которые определяются в соответствии с муниципальными нормативными правовыми актами (программами, планами), поручениями Мэра города Вологды, «дорожными картами», экспертным путем с учетом рисков проекта; по фактическому значению длительности аналогичного проекта;

в строке «Источники финансирования» - указываются:

средства бюджета города Вологды на год инициирования проекта и плановый период, утвержденные решением Вологодской городской Думы;

бюджетные ассигнования из бюджета Вологодской области, предоставленные в целях финансового обеспечения соответствующих расходных обязательств города Вологды;

средства федерального бюджета, предусмотренные федеральными проектами или программами, на реализацию задач которых направлен муниципальный проект;

внебюджетные средства (средства инвесторов, средства, полученные или планируемые к получению по итогам участия в конкурсах и грантах, благотворительные средства граждан и организаций).

2.7. Раздел 2 «Сложность проекта» заполняется руководителем проекта как предполагаемая величина на момент открытия проекта. Раздел 2 может быть скорректирован в ходе реализации муниципального проекта на основании запроса на изменение паспорта проекта по завершению календарного года или по завершению проекта и утвержден муниципальным проектным комитетом.

2.8. Раздел 3 проектного предложения заполняется в соответствии с Методическими рекомендациями по формированию, утверждению и работы команд участников муниципальных проектов, утвержденными руководителем муниципального проектного офиса Администрации города Вологды от 22.02.2022.

Приложение  
к Методическим рекомендациям по  
разработке и инициированию  
предложения по муниципальному проекту,  
его форме и содержанию

**ПРЕДЛОЖЕНИЕ  
по муниципальному проекту**

*«наименование муниципального проекта»*

Дата регистрации: \_\_\_\_\_  
Регистрационный номер: \_\_\_\_\_

1. Общие сведения

№ п/п	Основная информация о проекте	
1	Инициатор проекта	
2	Обоснование проекта	
3	Формальные основания для инициации проекта	
4	Связь со Стратегией социально-экономического развития города Вологды, муниципальными программами	
5	Цель проекта	
6	Показатели проекта	
7	Задачи и результаты проекта	
8	Мероприятия проекта (механизм реализации)	
9	Оценка длительности проекта	
10	Источники финансирования	

## 2. Сложность проекта \_\_\_\_\_

\*\*уровень сложности

Категории	*Виды сложности	0	1	2
Масштаб	Значительная длительность проекта	Длительность от 6 месяцев до 1 года	Длительность от 2 до 3 лет года	Длительность более 3-х лет
	Участие внешних стейкхолдеров	В проекте только сотрудники АГВ	Сотрудники АГВ и подведомственных учреждений	Сотрудники АГВ, подведомственные учреждения и сторонние организации
	Финансирование мероприятий проекта	Бюджет города Вологды	Бюджет города и средства грантов, полученных стейкхолдерами	Бюджет города, средства грантов, средства стейкхолдеров
Неопределенность требований к результатам проекта	Большое количество сторон, определяющих требования	Требования определяются только куратором проекта	Требования определяются куратором проекта и внешними стейкхолдерами	Требования определяются куратором проекта, жителями города и стейкхолдерами
	Изменения в ходе реализации проекта	Изменения только мероприятий проекта	Изменения мероприятий, сроков и показателей	Изменения мероприятий, сроков, показателей, участников и внешних стейкхолдеров
Влияние внешних факторов	Новизна предметной области для участников проекта	Реализация проекта участниками в рамках исполнения должностных обязанностей	Изучение участниками смежных областей знаний	Изучение других областей знаний, не имеющих отношения к своей профессиональной деятельности
	Взаимозависимость от других проектов	Нет зависимости	Зависимость от муниципальных проектов / программ	Зависимость от региональных, федеральных проектов и программ
	Новизна проекта	Проект уникален для города	Проект уникален для Вологодской области	Проект уникален для РФ

## 3. Предполагаемые органы управления проектом

Куратор проекта	ФИО, должность
Руководитель проекта	ФИО, должность
Участники проекта:	
Менеджер проекта	ФИО, должность
Член команды	Наименование органа Администрации города Вологды/ предприятия/ организации/ Ф.И.О. частного лица
Член команды	Наименование органа Администрации города Вологды/ предприятия/ организации/ Ф.И.О. частного лица
...	
Член команды	Наименование органа Администрации города Вологды/ предприятия/ организации/ Ф.И.О. частного лица

Подпись руководителя  
органа Администрации города Вологды \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

\*0 – низкая сложность

1 – средняя сложность

2 – высокая сложность

\*\* Уровень сложности проекта

13-20 – сложный проект

6-12 – проект имеет среднюю сложность

1-5 – проект сложности ниже среднего

