|  |  |
| --- | --- |
| В  |    |
| От  |    |
|    |    |
|    | (для юридического лица указывается фирменное наименование, для физического лица указываются фамилия, имя, отчество заявителя; для лица, действующего по доверенности, - фамилия, имя, отчество лица, действующего на основании доверенности)  |
|    |
|   |

УВЕДОМЛЕНИЕ

о завершении работ по переустройству и (или) перепланировке

помещения в многоквартирном доме

|  |
| --- |
| Сведения о заявителе (физическое лицо)  |
| Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)  |    |
| Адрес регистрации по месту жительства  |    |
| Данные документа, удостоверяющего личность, - для гражданина, в том числе являющегося индивидуальным предпринимателем  |    |
| ИНН - для гражданина, в том числе являющегося индивидуальным предпринимателем  |    |
| ОГРНИП - для гражданина, являющегося индивидуальным предпринимателем  |    |
| Контактный телефон  |    |
| Почтовый адрес, адрес электронной почты (при наличии)  |    |
| Сведения о заявителе (юридическое лицо)  |
| Полное и сокращенное наименования  |    |
| Юридический адрес  |    |
| ИНН  |    |
| ОГРН  |    |
| Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) представителя организации, уполномоченного действовать без доверенности  |    |
| Должность представителя, уполномоченного действовать без доверенности  |    |
| Контактные телефоны  |    |
| Почтовый адрес, адрес электронной почты (при наличии)  |    |
| Для лица, действующего на основании документа, подтверждающего полномочия действовать от имени заявителя  |
| Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) лица, действующего от имени физического или юридического лица  |    |
| Данные документа, подтверждающего полномочия лица действовать от имени физического или юридического лица  |    |
| Контактные телефоны  |    |
| Адрес электронной почты (при наличии)  |    |

|  |
| --- |
| Адрес помещения:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.   Способ выдачи документов (нужное отметить):  |
|    | лично  |    | направление посредством почтового отправления с уведомлением о вручении  |
|    |
|    | в МФЦ  |    | в личном кабинете на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций), Портале государственных и муниципальных услуг (функций) Вологодской области (далее - Единый/Региональный порталы) <\*>  |
|    |
|    | по электронной почте  |
|    |
| -------------------------------- <\*> В случае, если заявление подано посредством Единого/Регионального порталов.  |
|    |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ дата  |    | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ подпись  |