Приложение

**Объявление**

о проведении конкурса по предоставлению грантов в форме субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства для их финансовой поддержки

Департамент экономического развития Администрации города Вологды (далее – Департамент) объявляет о приёме заявок на конкурс по предоставлению грантов в форме субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства для их финансовой поддержки (далее – конкурс, гранты).

**Цель и основания проведения конкурса**

Гранты предоставляются в целях создания благоприятных условий на территории городского округа города Вологды для развития субъектов малого и среднего предпринимательства в рамках реализации муниципальной программы «Экономическое развитие города Вологды», утвержденной постановлением Администрации города Вологды от 10 октября 2014 года № 7664.

Порядок предоставления грантов в форме субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства для их финансовой поддержки утвержден постановлением Администрации города Вологды № 345 от 16 марта 2023 года (далее – Порядок).

**Размер гранта:**

Размер гранта для одного субъекта малого и среднего предпринимательства – победителя конкурса рассчитывается по следующей формуле:

Ргр = 100 % х Збп, где:

Ргр – размер гранта, предоставляемый одному субъекту малого и среднего предпринимательства – победителю конкурса, рублей;

Збп – затраты победителя конкурса на реализацию бизнес-проекта за счет средств гранта, но не более 1 000 000 (одного миллиона) рублей, с учетом пункта 2.24 Порядка, рублей.

**Сроки проведения конкурса, дата начала подачи заявок на получение гранта, дата окончания приема заявок:**

Сроки проведения конкурса: с 18 марта 2023 год до 1 мая 2023 года.

Дата начала подачи заявок: 18 марта 2023 года, 8.00 (МСК)

Дата окончания приема заявок: 16 апреля 2023 года, 17.00 (МСК)

**Конкурсная документация принимается по адресу:** 160000 г.Вологда ул.Козленская, д.6, Департамент экономического развития Администрации города Вологды, кабинет 118, (8172)76-91-22, электронная почта: [Podiakova\_ON@vologda-city.ru](mailto:Podiakova_ON@vologda-city.ru), Подьякова Ольга Николаевна или кабинет 114, (8172)72-94-13, электронная почта: Bayukova\_OI@vologda-city.ru, Баюкова Ольга Игоревна.

Информация об условиях и порядке предоставления грантов,  формы документов размещены на официальном сайте Администрации города Вологды по адресу: <https://vologda.gosuslugi.ru/> в разделе «Муниципальные закупки и конкурсы».

Результатом предоставления гранта является реализация бизнес-проекта в полном объеме.

**Право на участие в конкурсе и получение гранта имеют субъекты малого и среднего предпринимательства (далее – заявители):**

соответствующие критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, определенным статьей 4 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (с последующими изменениями) (далее - Федеральный закон № 209-ФЗ);

зарегистрированные в установленном порядке в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя на территории городского округа города Вологды не позднее, чем за шесть месяцев до дня подачи заявки на участие в конкурсе.

**Требования, которым должен соответствовать заявитель не более чем за 30 календарный дней до дня подачи заявки:**

у заявителя отсутствует неисполненные обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

у заявителя отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет города Вологды субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед городским округом городом Вологдой;

заявитель - юридическое лицо не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся заявителем, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность заявителя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а заявитель - индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере заявителя, являющемся юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе - производителе товаров, работ, услуг, являющимся заявителем;

заявитель не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

заявитель не должен получать средств из бюджета города Вологды на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные Порядком;

заявитель не должен находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения;

заявитель не должен находится в реестре иностранных агентов;

заявитель не относится к субъектам малого и среднего предпринимательства, указанным в частях 3 и 4, пунктах 3 и 4 части 5 статьи 14 Федерального закона № 209-ФЗ.

У заявителя на счете(ах) должны находиться денежные средства в размере не менее 50 процентов от размера запрашиваемого гранта не более чем за 2 рабочих дня до дня подачи заявки.

**Условия предоставления гранта:**

получатель гранта соответствует требованиям, установленным пунктами 2.5 и 2.6 Порядка;

представленные документы получателями гранта соответствуют требованиям, установленным в пунктах 2.7 и 2.13 Порядка;

получатель гранта прошел конкурсный отбор в соответствии с Порядком;

получатель гранта осуществляет расходование средств гранта по направлениям расходования средств гранта, указанным в пункте 2.8 Порядка;

получатель гранта обеспечивает расходование средств гранта и средств долевого финансирования бизнес-проекта за счет собственных средств в размере не менее 50 процентов от размера гранта в срок до 10 декабря года предоставления гранта;​

получатель гранта обязуется в течение срока реализации бизнес-проекта создать новые рабочие места (новое рабочее место) или сохранить на протяжении не менее 1 (одного) года не менее 100 процентов среднесписочной численности работников, зафиксированной по состоянию на 1 января года подачи заявки;

получатель гранта, являющийся индивидуальным предпринимателем, обязуется в течение 2 (двух) лет, начиная с года, следующего за годом предоставления гранта, не прекращать деятельность в качестве индивидуального предпринимателя, не находиться в процедуре банкротства, получатель гранта - юридическое лицо в течение 2 (двух) лет, начиная с года, следующего за годом предоставления гранта, обязуется не прекращать деятельность, не ликвидироваться, не находиться в процедуре банкротства.

**Требования, которым должны соответствовать бизнес-проекты:**

реализация бизнес-проекта осуществляется в области экологии, охраны окружающей среды и рационального использования природных ресурсов;

реализация бизнес-проекта осуществляется на территории городского округа города Вологды;

срок реализации бизнес-проекта не превышает двух лет;

направления расходов за счет средств гранта соответствуют направлениям, указанным в пункте 2.8 Порядка;

долевое финансирование бизнес-проекта за счет собственных средств заявителя должно составлять не менее 50 процентов от размера расходов, предусмотренных на реализацию бизнес-проекта;

цель, ожидаемые результаты, на достижение которых направлен бизнес-проект, календарный план и расходы бизнес-проекта не должны совпадать по содержанию на 50 и более процентов с бизнес-проектами, на реализацию которых ранее предоставлялись субсидии из бюджета города Вологды в пределах двух предыдущих лет.

**Средства гранта могут направляться на следующие виды расходов, непосредственно связанные с реализацией бизнес-проекта:**

приобретение основных средств (за исключением приобретения зданий, сооружений, земельных участков, автомобилей), ранее не бывших в употреблении (эксплуатации);

приобретение (изготовление) и монтаж оборудования и технологической оснастки, ранее не бывших в употреблении (эксплуатации), сырья, материалов и комплектующих, необходимых для реализации бизнес-проекта;

технологическое присоединение к объектам инженерной инфраструктуры (электрические сети, газоснабжение, водоснабжение, водоотведение, теплоснабжение);

оформление результатов интеллектуальной деятельности.

Не допускается направление гранта на финансирование затрат, связанных с уплатой налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и бюджеты государственных внебюджетных фондов, уплатой процентов по займам, предоставленным государственными микрофинансовыми организациями, а также по кредитам, привлеченным в кредитных организациях.

Не допускается размещение средств гранта на депозитах в кредитных организациях.

**Для участия в конкурсе заявители (их уполномоченные представители) представляют следующие документы:**

опись представленных документов в двух экземплярах (по одному экземпляру для Департамента и заявителя);

заявку по форме согласно приложению № 3 к Порядку на бумажном носителе и в электронном виде в формате текстового редактора;

бизнес-проект по форме согласно приложению № 4 к Порядку на бумажном носителе и в электронном виде в формате текстового редактора;

документы, подтверждающие полномочия лица на подписание документов, представленных в целях получения гранта;

выданную уполномоченным налоговым органом справку об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов по состоянию не более чем за 30 календарных дней до дня подачи заявки (допускается представление указанной справки из личного кабинета налогоплательщика, полученной через информационный ресурс Федеральной налоговой службы России, заверенной руководителем юридического лица или индивидуальным предпринимателем);

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей) по состоянию на любую дату в течение периода, не более 30 календарных дней, предшествующего дате подачи заявки (допускается представление выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей), распечатанной с официального сайта Федеральной налоговой службы России);

документы, подтверждающие наличие на счете(ах) заявителя денежных средств в размере не менее 50 процентов от размера запрашиваемого гранта не более чем за 2 рабочих дня до дня подачи заявки;

перечень затрат, источником финансового обеспечения которых является грант, по форме согласно приложению № 1 к типовой форме соглашения (договора) о предоставлении из бюджета города Вологды субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам, утвержденной постановлением Администрации города Вологды от 21 декабря 2022 года № 2086 «Об утверждении Типовой формы соглашения (договора) о предоставлении из бюджета города Вологды субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам» (с последующими изменениями) (далее – постановление № 2086; типовая форма соглашения);

значения результатов предоставления гранта по форме согласно приложению № 4 к типовой форме соглашения;

план мероприятий по достижению результатов предоставления гранта (контрольные точки) по форме согласно приложению № 5 к типовой форме соглашения.

Если представляемые документы содержат персональные данные, должны быть представлены согласия субъектов персональных данных на их обработку в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» (с последующими изменениями).

При подаче заявки заявитель вправе представить дополнительно документы, подтверждающие соответствие требованиям к заявителю:

копии расчетов по страховым взносам по форме КНД 1151111 за год, предшествующий году подачи заявки, и по состоянию на последнюю отчетную дату с отметкой налогового органа о приеме расчета по страховым взносам либо с приложением копий документов, подтверждающих представление расчета по страховым взносам в налоговый орган;

копии налоговых деклараций по налогам, подлежащим уплате заявителем, за год, предшествующий году подачи заявки, с отметкой налогового органа о приеме налоговой декларации либо с приложением копий документов, подтверждающих представление налоговой декларации в налоговый орган, копии патента за год, предшествующий году подачи заявки (для налогоплательщиков, применяющих патентную систему налогообложения).

Заявки принимаются Департаментом в течение 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о конкурсе на официальном сайте Администрации города Вологды.

Документы представляются в Департамент:

лично (через уполномоченного представителя заявителя);

посредством почтовой связи;

курьером.

Заявитель в рамках проведения конкурса вправе подать только одну заявку.

Расходы заявителя, связанные с подготовкой и подачей заявки и прилагаемых документов, не возмещаются.

Департамент осуществляет регистрацию заявок в день их получения.

Внесение изменений в заявку после ее регистрации не допускается.

**Порядок отзыва и возврата заявок.**

Заявитель вправе отозвать заявку до окончания срока приема Департаментом заявок, предусмотренного пунктом 2.12 Порядка. Для отзыва заявки заявитель направляет уведомление об отзыве заявки в адрес Департамента и документ (копию документа), подтверждающий полномочия представителя заявителя (в случае представления уведомления об отзыве заявки представителем заявителя), на основании которых Департамент прекращает рассмотрение заявки и представленных с ней документов. Уведомление об отзыве заявки регистрируется в Департаменте в день поступления в журнале регистрации.

Представленные в Департамент заявка и документы в соответствии с пунктом 2.13 Порядка, которые отзываются заявителем, заявителю не возвращаются.

Если заявка была отозвана, заявитель вправе подать новую заявку в срок, установленный для подачи заявок.

**Правила рассмотрения и оценки заявок.**

Департамент в течение 5 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок рассматривает и проверяет заявки:

на предмет соответствия заявителя требованиям, установленным пунктами 2.5, 2.6 Порядка, в том числе требованиям, установленным в объявлении о проведении конкурса;

на предмет соответствия бизнес-проекта требованиям, установленным пунктом 2.7 Порядка, в том числе требованиям, установленным в объявлении о проведении конкурса;

на предмет соответствия представленных с заявкой документов требованиям, установленным пунктом 2.13 Порядка, в том числе требованиям, установленным в объявлении о проведении конкурса, а также их достоверность.

Проверка заявок проводится путем анализа и сверки сведений, содержащихся в заявке и в прилагаемых документах, подтверждающих данные сведения, а также путем сверки с информацией, имеющейся в распоряжении Департамента, в том числе с использованием общедоступной информации, размещенной на официальных ресурсах органов государственной власти, других организаций.

В случае соответствия заявителя, заявки и бизнес-проекта требованиям, установленным Порядком, достоверности представленной информации, Департамент не позднее 5 рабочих дней после завершения срока рассмотрения заявок направляет заявку в Комиссию для рассмотрения и оценки.

Заявитель после передачи его заявки в Комиссию признается участником конкурса.

В случае установления оснований для отклонения заявки, предусмотренных пунктом 2.22 Порядка, Департамент в течение 5 рабочих дней со дня окончания срока рассмотрения заявок направляет заявителю почтовой связью или по адресу электронной почты, указанному в заявке, уведомление об отклонении заявки с указанием причин отклонения.

Департамент в срок не позднее 3 рабочих дней до дня заседания Комиссии направляет участникам конкурса информацию о дате, времени и месте проведения заседания Комиссии.

Основаниями для отклонения заявки являются:

несоответствие заявителя требованиям, установленным пунктами 2.5, 2.6 Порядка, в том числе требованиям, установленным в объявлении о проведении конкурса;

несоответствие бизнес-проекта требованиям, установленным пунктом 2.7 Порядка, в том числе требованиям, установленным в объявлении о проведении конкурса;

несоответствие представленной заявки и документов требованиям, установленным пунктом 2.13 Порядка, в том числе требованиям, установленным в объявлении о проведении конкурса;

недостоверность представленной информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица, установленная Департаментом в ходе рассмотрения и проверки заявки в соответствии с пунктом 2.21 Порядка;

подача заявки в Департамент после даты и времени, определенных для подачи заявок.

Комиссия проводит оценку заявок в течение 7 рабочих дней со дня поступления заявок от Департамента в соответствии с порядком конкурсного отбора, оформляет свое решение протоколом и направляет подписанный членами Комиссии - участниками заседания Комиссии протокол и рассмотренные заявки в Департамент.

Заседания Комиссии могут проводится с участием участников конкурса.

Оценка проводится по следующим критериям:

| Критерий | Единица измерения | Показатель критерия | Количество баллов по критерию |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. Срок осуществления предпринимательской деятельности на дату подачи заявления на предоставление гранта (подтверждением критерия является выписка из ЕГРЮЛ/ЕГРИП, представляемая заявителем в составе заявки на конкурсный отбор) | лет | менее 1 года | 0 |
| от 1 до 2 лет включительно | 5 |
| свыше 2 лет | 10 |
| 2. Направление расходования гранта (подтверждением критерия является информация, содержащаяся в представленном бизнес-проекте) | % | менее 50% запрашиваемой суммы гранта будет направлено на приобретение основных средств | 0 |
| от 50% (включительно) до 100% запрашиваемой суммы гранта будет направлено на приобретение основных средств | 5 |
| 100% запрашиваемой суммы гранта будет направлено на приобретение основных средств | 10 |
| 3. Направление реализации бизнес-проекта (подтверждением критерия является информация, содержащаяся в представленном бизнес-проекте) | факт | производственная деятельность, в том числе производство продукции из вторичного сырья | 10 |
| оказание услуг (выполнение работ), направленных на мониторинг, оценку и улучшение экологической ситуации в городском округе городе Вологде | 5 |
| иное | 0 |
| 4. Создание (сохранение) рабочих мест (подтверждением критерия является информация, содержащаяся в представленном бизнес-проекте) | рабочее место | реализация бизнес-проекта не предполагает создание новых рабочих мест и (или) сохранение на протяжении не менее 1 (одного) года не менее 100 процентов среднесписочной численности работников, зафиксированной по состоянию на 1 января года подачи заявки | 0 |
| реализация бизнес-проекта предполагает создание нового рабочего места и (или) сохранение на протяжении не менее 1 (одного) года не менее 100 процентов среднесписочной численности работников, зафиксированной по состоянию на 1 января года подачи заявки | 5 |
| реализация бизнес-проекта предполагает создание 2-х и более новых рабочих мест | 10 |
| 5. Степень влияния бизнес-проекта на экологию, охрану окружающей среды и рациональное использование природных ресурсов (подтверждением критерия является информация, содержащаяся в представленном бизнес-проекте) | факт | низкая степень (отсутствует оценка влияния бизнес-проекта на экологию, охрану окружающей среды и рациональное использование природных ресурсов) | 0 |
| средняя степень (оценка влияния бизнес-проекта на экологию, охрану окружающей среды и рациональное использование природных ресурсов обоснована в недостаточной степени, отсутствует непосредственное влияния на территории городского округа города Вологды) | 5 |
| высокая степень (наличие обоснованной оценки и детального описания степени влияния с указанием конкретных целевых показателей, в т.ч. непосредственного на территории городского округа города Вологды) | 10 |
| 6.Степень готовности бизнес-проекта к внедрению (наличие места размещения, материально-технических ресурсов, проработка вопроса организации деятельности)  (подтверждением критерия является информация, содержащаяся в представленном бизнес-проекте) | факт | низкая степень готовности к внедрению (наличие только бизнес-проекта) | 0 |
| средняя степень готовности к внедрению (наличие места размещения и материально-технических ресурсов) | 5 |
| высокая степень готовности к внедрению (наличие места размещения, материально-технических ресурсов, детально проработан вопрос организации деятельности) | 10 |

Балл по каждому критерию определяется Комиссией коллегиально путем открытого голосования большинством голосов членов Комиссии, принявших участие в заседании Комиссии. Общий балл по каждой заявке определяется путем сложения баллов по всем критериям.

Комиссия формирует реестр (рейтинг) участников конкурса. Участнику конкурса с наибольшим общим баллом присваивается первый номер, последующие порядковые номера присваиваются участникам конкурса в порядке уменьшения общего балла.

В случае наличия участников конкурса, имеющих одинаковый общий балл, меньший порядковый номер присваивается участникам конкурса, представившим в Департамент заявку в более раннюю дату, а при совпадении дат - в более раннее время.

Победителями конкурса признаются участники конкурса, заявкам которых присвоены наименьшие порядковые номера в пределах лимитов бюджетных обязательств на предоставление гранта.

В случае если лимитов бюджетных обязательств недостаточно для предоставления участнику конкурса, занявшему очередное место в рейтинге, гранта в полном объеме в соответствии с заявкой и бизнес-проектом он признается победителем конкурса с предоставлением ему гранта в размере остатка лимитов бюджетных обязательств.

Департамент не позднее 5 рабочих дней со дня получения протокола Комиссии направляет в адрес участников конкурса уведомление о принятом решении о предоставлении гранта или об отказе в предоставлении гранта (с указанием причин отказа в случае отказа в предоставлении гранта в соответствии с пунктом 2.25 Порядка) (далее – уведомление).

Департамент в течение 20 рабочих дней со дня получения протокола Комиссии разрабатывает и обеспечивает утверждение проекта постановления Администрации города Вологды о предоставлении из бюджета города Вологды грантов в форме субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства для их финансовой поддержки (далее – постановление о предоставлении грантов).

**Основаниями для отказа в предоставлении гранта являются:**

непризнание Комиссией участника конкурса победителем конкурса;

отсутствие нераспределенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление грантов;

несоответствие представленных участником конкурса документов требованиям, определенным в соответствии с пунктом 2.13 Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

установление факта недостоверности представленной участником конкурса информации;

отказ участника конкурса, признанного победителем конкурсного отбора, от получения гранта, не заключение таким участником конкурса соглашения о предоставлении гранта в срок, установленный в уведомлении в соответствии с пунктом 2.26 Порядка;

отказ участника конкурса (отсутствие согласия) в получении гранта в пределах остатков лимитов бюджетных обязательств, в срок, установленный в соответствии с пунктом 2.27 Порядка.

**Особые положения:**

В случае если участник конкурса признан Комиссией победителем конкурса с предоставлением ему гранта в размере остатка лимитов бюджетных обязательств участник конкурса в течение 3 рабочих дней со дня получения уведомления от Департамента в соответствии с пунктом 2.26 Порядка представляет в Департамент откорректированные заявку и бизнес-проект или заявление об отказе от получения гранта в размере остатка лимитов бюджетных обязательств.

Департамент рассматривает откорректированные заявку и бизнес-проект на предмет соответствия условиям предоставления гранта, установленным Порядком, в течение 3 рабочих дней со дня их получения Департаментом.

В случае несоответствия откорректированных заявки, бизнес-проекта условиям предоставления гранта, установленным Порядком, Департамент в течение 2 рабочих дней со дня истечения срока их проверки в письменном виде информирует участника конкурса об отказе в предоставлении гранта лично, или посредством почтовой связи, или по адресу электронной почты, указанному в заявке.

В случае соответствия откорректированной заявки и бизнес-проекта условиям предоставления гранта, установленным Порядком, Департамент заключает с участником конкурса соглашение в соответствии с Порядком в срок, указанный в пункте 2.33 Порядка.

В случае отказа участника конкурса, признанного победителем конкурсного отбора, от получения гранта, не заключения таким участником конкурса соглашения о предоставлении гранта гранты предоставляются в порядке очередности, определенном рейтингом, участникам конкурса, включенным в реестр:

которые ранее отказались от получения гранта в пределах остатков лимитов бюджетных обязательств;

которым было отказано в предоставлении гранта по причине отсутствия лимитов бюджетных обязательств.

В случае уменьшения Департаменту как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год, приводящего к невозможности предоставления гранта получателям гранта в размерах, определенных в соглашениях о предоставлении гранта, Департамент в течение 5 рабочих дней со дня доведения указанных лимитов направляет получателям гранта уведомления о необходимости заключения дополнительных соглашений к соглашению о предоставлении гранта. При этом сумма гранта, значения количественных характеристик и (или) количество мероприятий, необходимые для достижения результата предоставления гранта, уменьшаются пропорционально для всех получателей гранта.

В случае согласия получателя гранта на новые условия Департамент в течение 7 рабочих дней со дня получения такого согласия в письменной форме обеспечивает заключение дополнительного соглашения к соглашению о предоставлении гранта.

В случае несогласия получателя гранта с условием об уменьшении размера гранта Департамент в течение 7 рабочих дней со дня получения такой информации в письменной форме обеспечивает заключение дополнительного соглашения о расторжении соглашения о предоставлении гранта.

**Соглашение о предоставлении гранта.**

Предоставление гранта осуществляется на основании соглашения о предоставлении гранта, заключенного между Департаментом в лице его руководителя и участником конкурса - победителем конкурса (далее – получатель гранта) в соответствии с принятым постановлением о предоставлении грантов.

Соглашение о предоставлении гранта, дополнительные соглашения к указанному соглашению, предусматривающие внесение в них изменений или его расторжение, заключаются в соответствии с типовой формой соглашения.

Обязательными условиями, включаемыми в соглашение о предоставлении гранта, являются:

условия предоставления гранта в соответствии с пунктом 2.32 Порядка;

согласие получателя гранта на проведение проверок Департаментом соблюдения порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта, проверок органами муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, а также обязательство получателя гранта по включению в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по соглашению по предоставлению гранта, заключенному с Департаментом, положений о согласии лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями), на проведение указанных проверок;

запрет приобретения за счет средств гранта иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления средств гранта иных операций, определенных Порядком;

согласование новых условий соглашения или расторжение соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении о предоставлении гранта.

**Порядок предоставления заявителям разъяснений положений объявления о проведении конкурса:**

В период приема заявок, указанный в объявлении о проведении конкурса, Департамент представляет разъяснения положений объявления о проведении конкурса путем проведения консультаций и направления информационных сообщений.

Департамент экономического развития Администрации города Вологды: 160000 г.Вологда ул.Козленская, д.6, кабинет 118, телефон: (8172)76-91-22, электронная почта: [Podiakova\_ON@vologda-city.ru](mailto:Podiakova_ON@vologda-city.ru), Подьякова Ольга Николаевна или кабинет 114, (8172)72-94-13, электронная почта: Bayukova\_OI@vologda-city.ru, Баюкова Ольга Игоревна.

Информация об условиях и порядке предоставления грантов,  формы документов размещены на официальном сайте Администрации города Вологды по адресу: <https://vologda.gosuslugi.ru/> в разделе «Муниципальные закупки и конкурсы».

**Срок, в течение которого победитель (победители) конкурса должен подписать соглашение о предоставлении гранта.**

Срок заключения соглашения о предоставлении гранта со стороны получателя гранта указывается в уведомлении.

Департамент обеспечивает заключение соглашения о предоставлении гранта с получателями гранта в течение 30 календарных дней со дня утверждения постановления о предоставлении грантов.

**Условия признания победителя (победителей) конкурса уклонившимся от заключения соглашения о предоставлении гранта;**

Получатель гранта признается уклонившимся от заключения соглашения о предоставлении гранта в случае отказа от его заключения и (или) неподписания соглашения о предоставлении гранта в срок, указанный в уведомлении в соответствии с пунктом 2.26 Порядка.

**Дата размещения результатов конкурса на официальном сайте Администрации города Вологды.**

Департамент не позднее 10 календарных дней со дня принятия постановления о предоставлении грантов обеспечивает размещение на официальном сайте Администрации города Вологды информации о результатах рассмотрения заявок.