АДМИНИСТРАЦИЯ Г. ВОЛОГДЫ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 26 февраля 2010 г. N 505

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ТИПОВОГО ПОЛОЖЕНИЯ О КОМИССИИ ПО ПОДГОТОВКЕ

ПРЕДЛОЖЕНИЙ, КАСАЮЩИХСЯ РЕГУЛИРОВАНИЯ ТРУДОВЫХ ОТНОШЕНИЙ

С РУКОВОДИТЕЛЯМИ ПОДВЕДОМСТВЕННЫХ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ,

ПРИ ОРГАНЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ВОЛОГДЫ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. постановлений Администрации г. Вологдыот 24.03.2010 N 1101, от 21.12.2011 N 7869, от 08.10.2012 N 5791,от 24.07.2012 N 4202, от 12.03.2013 N 2205, от 29.02.2016 N 203,от 23.05.2016 N 568, от 24.07.2017 N 776, от 22.04.2021 N 534,от 10.06.2021 N 798, от 01.10.2021 N 1562, от 19.08.2024 N 1198,с изм., внесенными постановлением Администрации г. Вологдыот 18.02.2013 N 1357) |  |

На основании статей 27, 42 Устава городского округа города Вологды постановляю:

(в ред. постановлений Администрации г. Вологды от 22.04.2021 N 534, от 01.10.2021 N 1562)

1. Утвердить прилагаемое Типовое [положение](#Par78) о Комиссии по подготовке предложений, касающихся регулирования трудовых отношений с руководителями подведомственных муниципальных учреждений, при органе Администрации города Вологды (далее - Комиссия).

(в ред. постановления Администрации г. Вологды от 24.03.2010 N 1101)

2. Установить, что образуемые при органах Администрации города Вологды Комиссии осуществляют свою деятельность в соответствии с утвержденным настоящим постановлением Типовым [положением](#Par78) о Комиссии.

3. Упразднить Комиссию по подготовке предложений, касающихся регулирования трудовых отношений с руководителями муниципальных учреждений, подведомственных Департаменту гуманитарной политики Администрации города Вологды, созданную постановлением Главы города Вологды от 14 марта 2008 года N 1113 (с последующими изменениями).

4. Создать Комиссии при Управлении образования, Управлении культуры и историко-культурного наследия, Управлении физической культуры и массового спорта Администрации города Вологды.

(в ред. постановлений Администрации г. Вологды от 21.12.2011 N 7869, от 08.10.2012 N 5791)

5. Установить, что иные Комиссии, созданные при органах Администрации города Вологды, действующие на день принятия настоящего постановления, продолжают действовать в ранее утвержденном составе в соответствии с Типовым [положением](#Par78) о Комиссии, утвержденным настоящим постановлением.

6. Исключен. - Постановление Администрации г. Вологды от 01.10.2021 N 1562.

7 - 8. Утратили силу с 01.07.2021. - Постановлениями Администрации г. Вологды от 22.04.2021 N 534, от 10.06.2021 N 798.

9. Положение о Комиссии по подготовке предложений, касающихся регулирования трудовых отношений с руководителями муниципальных учреждений, подведомственных Департаменту городского хозяйства Администрации города Вологды, утвержденное постановлением Главы города Вологды от 23 июня 2008 года N 3287 (с последующими изменениями), признать утратившим силу.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Пункты 10, 11 признаны утратившими силу постановлением Администрации г. Вологды от 18.02.2013 N 1357. |  |

10 - 11. Утратили силу. - Постановление Администрации г. Вологды от 24.07.2012 N 4202.

12. Положение о Комиссии по подготовке предложений, касающихся регулирования трудовых отношений с руководителями муниципальных учреждений, подведомственных Управлению Администрации города Вологды по селу Молочное, утвержденное постановлением Главы города Вологды от 30 июля 2009 года N 3897, признать утратившим силу.

13. Признать утратившими силу:

13.1. Постановления Главы города Вологды:

от 14 марта 2008 года N 1113 "Об образовании Комиссии по подготовке предложений, касающихся регулирования трудовых отношений с руководителями муниципальных учреждений, подведомственных Департаменту гуманитарной политики Администрации города Вологды", за исключением пунктов 3 и 4;

от 4 мая 2008 года N 2199 "О внесении дополнений и изменений в Положение о Комиссии по подготовке предложений, касающихся регулирования трудовых отношений с руководителями муниципальных учреждений, подведомственных Департаменту гуманитарной политики Администрации города Вологды";

от 8 августа 2008 года N 4284 "О внесении изменений и дополнения в Положение о Комиссии по подготовке предложений, касающихся регулирования трудовых отношений с руководителями муниципальных учреждений, подведомственных Департаменту гуманитарной политики Администрации города Вологды";

от 15 июня 2009 года N 3036 "О внесении изменения в основной состав Комиссии по подготовке предложений, касающихся регулирования трудовых отношений с руководителями муниципальных учреждений, подведомственных Департаменту гуманитарной политики Администрации города Вологды";

от 28 августа 2009 года N 4478 "О внесении изменений в основной состав Комиссии по подготовке предложений, касающихся регулирования трудовых отношений с руководителями муниципальных учреждений, подведомственных Департаменту гуманитарной политики Администрации города Вологды".

13.2. Пункт 4 постановления Главы города Вологды от 27.04.2009 N 2148 "Об утверждении Положения о системе оплаты труда руководителей муниципальных автономных учреждений муниципального образования "Город Вологда" и внесении изменений в отдельные постановления Главы города Вологды".

14. Настоящее постановление подлежит опубликованию в газете "Вологодские новости" и размещению на официальном Интернет-сайте Администрации города Вологды.

Глава г. Вологды

Е.Б.ШУЛЕПОВ

Утвержден

Постановлением

Главы г. Вологды

от 23 июня 2008 г. N 3287

(в редакции

Постановления

Администрации г. Вологды

от 26 февраля 2010 г. N 505)

ОСНОВНОЙ СОСТАВ

КОМИССИИ ПО ПОДГОТОВКЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ, КАСАЮЩИХСЯ

РЕГУЛИРОВАНИЯ ТРУДОВЫХ ОТНОШЕНИЙ С РУКОВОДИТЕЛЯМИ

МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ, ПОДВЕДОМСТВЕННЫХ

ДЕПАРТАМЕНТУ ГОРОДСКОГО ХОЗЯЙСТВА

АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ВОЛОГДЫ

Утратил силу с 01.07.2021. - Постановление Администрации г. Вологды от 10.06.2021 N 798.

Утверждено

Постановлением

Администрации г. Вологды

от 26 февраля 2010 г. N 505

ТИПОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ

О КОМИССИИ ПО ПОДГОТОВКЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ,

КАСАЮЩИХСЯ РЕГУЛИРОВАНИЯ ТРУДОВЫХ ОТНОШЕНИЙ С

РУКОВОДИТЕЛЯМИ ПОДВЕДОМСТВЕННЫХ МУНИЦИПАЛЬНЫХ

УЧРЕЖДЕНИЙ, ПРИ ОРГАНЕ АДМИНИСТРАЦИИ

ГОРОДА ВОЛОГДЫ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. постановлений Администрации г. Вологдыот 24.03.2010 N 1101, от 12.03.2013 N 2205, от 29.02.2016 N 203,от 23.05.2016 N 568, от 24.07.2017 N 776, от 22.04.2021 N 534,от 01.10.2021 N 1562, от 19.08.2024 N 1198) |  |

1. Общие положения

1.1. Комиссия по подготовке предложений, касающихся регулирования трудовых отношений с руководителями подведомственных муниципальных учреждений, при органе Администрации города Вологды (далее - Комиссия) создана в целях объективного подхода при подготовке предложений по вопросам регулирования трудовых отношений с руководителями муниципальных учреждений, подведомственных (подчиненных) органу Администрации города Вологды.

(в ред. постановления Администрации г. Вологды от 24.03.2010 N 1101)

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется муниципальными правовыми актами по вопросам оплаты труда руководителей муниципальных учреждений городского округа города Вологды и настоящим Положением.

(в ред. постановления Администрации г. Вологды от 01.10.2021 N 1562)

1.3. Состав Комиссии формируется в количестве не менее пяти человек и включает председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии, секретаря Комиссии, членов Комиссии. Утверждение персонального состава Комиссии, назначение председателя, заместителя председателя и секретаря Комиссии осуществляется муниципальным правовым актом в соответствии с постановлением Администрации города Вологды, разграничивающим полномочия Администрации города Вологды и должностных лиц Администрации города Вологды по его подписанию.

(п. 1.3 в ред. постановления Администрации г. Вологды от 19.08.2024 N 1198)

2. Основные задачи и функции Комиссии

2.1. Основными задачами Комиссии являются:

оценка результатов работы муниципальных учреждений, подведомственных (подчиненных) органу Администрации города Вологды (далее - подведомственные муниципальные учреждения), за месяц или иной отчетный период;

подготовка предложений Мэру города Вологды (должностному лицу Администрации города Вологды, на которого возложены полномочия представителя работодателя в отношении руководителей подведомственных учреждений) по регулированию трудовых отношений с руководителями подведомственных муниципальных учреждений и применению мер воздействия к руководителям подведомственных муниципальных учреждений при выявлении нарушений за отчетный период.

(в ред. постановления Администрации г. Вологды от 24.07.2017 N 776)

2.2. Функции Комиссии:

подготовка предложений по определению размеров должностного оклада, размеров компенсационных и стимулирующих выплат руководителям подведомственных бюджетных, казенных и автономных муниципальных учреждений (далее - руководители);

подготовка предложений по определению размеров стимулирующих выплат руководителям подведомственных муниципальных образовательных учреждений, финансовое обеспечение которых относится к государственным полномочиям субъекта Российской Федерации;

подготовка предложений о продолжительности ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за ненормированный рабочий день руководителям;

подготовка предложений о применении мер воздействия к руководителям при выявлении нарушений в работе учреждений.

(п. 2.2 в ред. постановления Администрации г. Вологды от 19.08.2024 N 1198)

3. Организация работы Комиссии

3.1. Комиссия для решения возложенных на нее задач имеет право:

3.1.1. Принимать в пределах своей компетенции решения, обеспечивающие повышение ответственности руководителей муниципальных учреждений за:

выполнение в полном объеме плана по основным показателям деятельности учреждения, заданий на оказание (выполнение) муниципальных услуг (работ), заданий учредителя;

создание и поддержание необходимых санитарно-гигиенических условий в муниципальном учреждении;

обеспечение требований по охране труда и безопасности труда, соответствующих государственным нормативным требованиям охраны труда, соблюдение правил и норм противопожарной безопасности;

обеспечение учета, сохранности и пополнения основных средств, рациональное и эффективное использование финансовых средств;

нарушения финансовой дисциплины;

обеспечение учреждения квалифицированными кадрами;

укрепление исполнительской дисциплины.

3.1.2. Запрашивать и получать информацию (материалы) по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии.

3.1.3. Приглашать на заседания Комиссии руководителя (или исполняющего обязанности руководителя), финансового директора (или заместителя директора по экономике), главного бухгалтера (или исполняющего обязанности главного бухгалтера) учреждения.

3.1.4. Обеспечивать разработку предложений по совершенствованию деятельности подведомственных органу Администрации города Вологды муниципальных учреждений.

(пп. 3.1.4 введен постановлением Администрации г. Вологды от 29.02.2016 N 203)

3.1.5. Обеспечивать проведение работы с руководителями подведомственных органу Администрации города Вологды муниципальных учреждений в части совершенствования деятельности и повышения эффективности работы муниципальных учреждений.

(пп. 3.1.5 введен постановлением Администрации г. Вологды от 29.02.2016 N 203)

3.2. Организация работы Комиссии возлагается на председателя Комиссии, который:

осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии;

контролирует подготовку материалов и документов к заседаниям Комиссии;

ведет заседания Комиссии;

контролирует ведение протоколов заседаний Комиссии;

несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Комиссию задач;

осуществляет иные действия, предусмотренные настоящим Положением.

3.3. Заместитель председателя Комиссии выполняет функции председателя Комиссии в его отсутствие.

(п. 3.3 в ред. постановления Администрации г. Вологды от 19.08.2024 N 1198)

3.4. Секретарь Комиссии осуществляет подготовку заседаний Комиссии, включая оформление и рассылку необходимых документов, информирование членов Комиссии по всем вопросам, относящимся к функциям Комиссии, в том числе:

извещает лиц, входящих в состав Комиссии, о времени и месте проведения заседаний Комиссии не менее чем за два рабочих дня до их начала;

обеспечивает лиц, входящих в состав Комиссии, необходимыми материалами и документами;

ведет и оформляет протоколы заседаний Комиссии, представляет их на подпись председателю и членам Комиссии;

ведет иную документацию, связанную с деятельностью Комиссии;

выполняет поручения председателя Комиссии по другим вопросам, связанным с деятельностью Комиссии.

3.5. Результаты работы подведомственных муниципальных учреждений за месяц или иной отчетный период рассматриваются на заседаниях Комиссии.

При выявлении нарушений в деятельности подведомственных муниципальных учреждений за отчетный период Комиссия вносит предложения о применении мер воздействия к руководителям данных учреждений.

3.6. Заседания Комиссии проводятся ежемесячно до 25 числа месяца, следующего за отчетным, и считаются правомочными, если на них присутствуют не менее половины от состава Комиссии.

(в ред. постановлений Администрации г. Вологды от 22.04.2021 N 534, от 19.08.2024 N 1198)

Члены Комиссии принимают личное участие в заседаниях Комиссии. В случае если невозможно проведение правомочного заседания Комиссии в связи с невозможностью личного участия одного или нескольких членов Комиссии, руководитель органа Администрации города Вологды в соответствии со своим приказом направляет специалиста (специалистов) взамен временно отсутствующего (отсутствующих) члена (членов) Комиссии для участия в заседании Комиссии на правах члена Комиссии, в том числе с правом голосования по рассматриваемым вопросам.

(в ред. постановления Администрации г. Вологды от 24.03.2010 N 1101)

3.7. Организационно-техническое обеспечение работы Комиссии осуществляет орган Администрации города Вологды.

4. Порядок принятия решения

4.1. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов от числа членов Комиссии, присутствующих на заседании. При равенстве голосов членов Комиссии решающим является голос председательствующего на заседании.

Члены Комиссии не вправе воздерживаться от голосования.

Член Комиссии, не согласный с принятым решением, имеет право письменно изложить свое мнение с занесением его в протокол заседания.

4.2. Решения Комиссии оформляются отдельными протоколами заседания, которые подписывают председательствующий, секретарь и члены Комиссии, присутствующие на заседании.

4.3. Председатель Комиссии, заместитель председателя, секретарь, члены Комиссии обязаны не допускать разглашения конфиденциальных сведений, ставших им известными в связи с деятельностью Комиссии.