

# ДОКУМЕНТЫ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

### АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ВОЛОГДЫ

#### ОТ 24 ДЕКАБРЯ 2021 ГОДА № 2008

#### О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ

### АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ВОЛОГДЫ

#### ОТ 10 ОКТЯБРЯ 2014 ГОДА № 7672

Руководствуясь Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением Администрации города Вологды от 01 августа 2014 года № 5542 «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ, их формирования и реализации на территории городского округа города Вологды» (с последующими изменениями), на основании статей 27, 44 Устава городского округа города Вологды ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в муниципальную программу «Развитие градостроительства и инфраструктуры», утвержденную постановлением Администрации города Вологды от 10 октября 2014 года № 7672 (с последующими изменениями), следующие изменения:

1.1. В паспорте муниципальной программы:

1.1.1. Графу вторую строки «Целевые показатели муниципальной программы»:

дополнить пунктами 60, 61 следующего содержания:

«60. Количество разработанных проектно-сметных документаций на работы по ликвидации несанкционированных свалок.

61. Количество приобретенных контейнеров для раздельного накопления твердых коммунальных отходов, устанавливаемых на контейнерные площадки, включенные в реестр мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов.»

1.1.2. Строку «Объем финансового обеспечения муниципальной программы» изложить в следующей редакции:

Объем финансового обеспечения муниципальной программы	Общий объем финансирования – 15 178 224,3 тыс. руб., в том числе за счет средств бюджета города Вологды - 4 897 273,9 тыс. руб., в том числе по годам реализации: 2020 год – 646 134,9 тыс. рублей; 2021 год – 1 074 632,1 тыс. рублей; 2022 год – 878 907,7 тыс. рублей; 2023 год – 835 605,1 тыс. рублей; 2024 год – 891 670,4 тыс. рублей; 2025 год – 570 323,7 тыс. рублей
---	--

».

1.1.3. В графе второй строки «Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы»:

1.1.3.1. В пункте 13 цифры «3938,55» заменить цифрами «3673,18», цифры «3290,6» заменить цифрами «3804,44».

1.1.3.2. В пункте 22 цифры «44,8» заменить цифрами «49,5».

1.1.3.3. В пункте 40 цифры «720» заменить цифрами «600».

1.1.3.4. Дополнить новыми пунктами 49, 50 следующего содержания:

«49. Разработка проектно-сметной документации на работы по ликвидации несанкционированных свалок.

50. Приобретение 1079 контейнеров для раздельного накопления твердых коммунальных отходов, устанавливаемых на контейнерные площадки, включенные в реестр мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов.»

1.2. Абзац двадцать пятый раздела 1 после слов «несанкционированных свалок,» дополнить словами «разработки и экспертизы проектно-сметной документации на работы по ликвидации несанкционированных свалок в границах города Вологды, в том числе рекультивация земельных участков, на которых расположены несанкционированные свалки в границах города Вологды,».

1.3. В разделе 2 слова «муниципального образования «Город Вологда»» заменить словами «городского округа города Вологды».

1.4. Таблицу 1 «Объекты, планируемые к софинансированию за счет бюджетных ассигнований Дорожного фонда Вологодской области в 2021 году» раздела 8 изложить в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

1.5. В таблице «Система мероприятий муниципальной программы» приложения № 1:

1.5.1. Строку 3 дополнить новой строкой 3.4 следующего содержания:

3.4	Реализация регионального проекта «Комплексная система обращения с твердыми коммунальными отходами»	МКУ «СГХ»	2021 год	2025 год	1. Количество приобретенных контейнеров для раздельного накопления твердых коммунальных отходов, устанавливаемых на контейнерные площадки, включенные в реестр мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов
-----	--	-----------	----------	----------	--

».

1.5.2. Строку 8 дополнить новой строкой 8.2 следующего содержания:

8.2	Реализация регионального проекта «Чистая страна»	ДГХ	2021 год	2025 год	1. Количество разработанных проектно-сметных документаций на работы по ликвидации несанкционированных свалок
-----	--	-----	----------	----------	--

».

1.6. В таблице 1 «Перечень целевых показателей муниципальной программы» приложения № 2:

1.6.1. В строке 2 «Осуществление дорожной деятельности и обеспечение безопасности дорожного движения на территории городского округа города Вологды»:

1.6.1.1. Строку «Содержание улично-дорожной сети в соответствии с нормативными требованиями» изложить в следующей редакции:

«	Содержание улично-дорожной сети в соответствии с нормативными требованиями:								
	в зимний период	тыс. кв. м	3031,1	3516,8	3673,18	3638,55	3638,55	3638,55	3638,55
	в летний период	тыс. кв. м	3230,6	3290,6	3804,44	3290,6	3290,6	3290,6	3290,6

».

1.6.1.2. В графе 7 строки «Количество обучающихся в общеобразовательных организациях муниципального района (городского округа), обеспеченных световозвращающими приспособлениями» цифры «22116» заменить цифрами «23208».

1.6.2. В строке 3 «Благоустройство и озеленение территории городского округа города Вологды»:

1.6.2.1. Строку «Площадь земельных участков, обработанных химическими и (или) механическими способами для предотвращения распространения сорного растения борщевик Сосновского» изложить в следующей редакции:

«	Площадь земельных участков, обработанных химическими и (или) механическими способами для предотвращения распространения сорного растения борщевик Сосновского	га	0	15,27	44,8	49,5	0	0	0
---	---	----	---	-------	------	------	---	---	---

».

1.6.2.2. Дополнить новой строкой следующего содержания:

«	Количество приобретенных контейнеров для раздельного накопления твердых коммунальных отходов, устанавливаемых на контейнерные площадки, включенные в реестр мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов	штука	0	0	1079	0	0	0	0
---	---	-------	---	---	------	---	---	---	---

».

1.6.3. В строке 8 «Организация мероприятий по охране окружающей среды на территории городского округа города Вологды»:

1.6.3.1. Строку «Демеркуризация ртутьсодержащих ламп» изложить в следующей редакции:

«	Демеркуризация ртутьсодержащих ламп	штука	130	120	0	120	120	120	120
---	-------------------------------------	-------	-----	-----	---	-----	-----	-----	-----

».

1.6.3.2. Дополнить новой строкой следующего содержания:

«	Количество разработанных проектно-сметных документаций на работы по ликвидации несанкционированных свалок	единица	0	0	0	1	0	0	0
---	---	---------	---	---	---	---	---	---	---

».

1.7. Таблицу 11 «Методика расчета показателей муниципальной программы» приложения № 2 дополнить строками следующего содержания:

«	Количество приобретенных контейнеров для раздельного накопления твердых коммунальных отходов, устанавливаемых на контейнерные площадки, включенные в реестр мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов	штука	соглашение о предоставлении субсидии		ежегодно	не требуется	
	Количество разработанных проектно-сметных документаций на работы по ликвидации несанкционированных свалок	единица	соглашение о предоставлении субсидии		ежегодно	не требуется	

».

1.8. Приложение № 3 изложить в новой редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

1.9. В таблице «График выполнения мероприятий муниципальной программы в 2021 году» приложения № 4:

1.9.1. В строке 2.4.1 в графах 3, 6 цифры «3638,55» заменить цифрами «3673,18», в графах 4, 5 цифры «3290,6» заменить цифрами «3804,44».

1.9.2. В графе 5 строки 2.5.7 цифры «22116» заменить цифрами «23208».

1.9.3. Строку 3 дополнить строками следующего содержания:

«	3.4 Реализация регионального проекта «Комплексная система обращения с твердыми коммунальными отходами»								
3.4.1	Количество приобретенных контейнеров для раздельного накопления твердых коммунальных отходов, устанавливаемых на контейнерные площадки, включенные в реестр мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов, штука	0	0	0	1079				

».

1.9.4. Строку 8.1.2 исключить.

2. Департаменту городского хозяйства Администрации города Вологды обеспечить представление в Департамент экономического развития Администрации города Вологды актуальной редакции муниципальной программы «Развитие градостроительства и инфраструктуры» в течение двух рабочих дней со дня принятия настоящего постановления.

3. Настоящее постановление подлежит опубликованию в газете «Вологодские новости» и размещению на официальном сайте Администрации города Вологды в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Мэр города Вологды С.А. Воропанов**

Приложение № 1  
к постановлению  
Администрации города Вологды  
от 24.12.2021 № 2008  
«Таблица 1**Объекты, планируемые к софинансированию за счет бюджетных ассигнований Дорожного фонда Вологодской области в 2021 году**

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Заказчик	Мощность по проектно-сметной документации, км	Планируемые показатели результативности использования субсидии на осуществление дорожной деятельности за счет бюджетных ассигнований Дорожного фонда Вологодской области	Объем финансирования											
						Наименование показателя	Единица измерения	Значение	Всего, тыс.руб.	Реализация федерального проекта «Дорожная сеть»		Областной бюджет, тыс.руб.	Местный бюджет, тыс.руб.	Субсидия на реализацию мероприятий по дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения в границах городского округа, в части прироста протяженности и увеличения объемов строительства автомобильных дорог и искусственных сооружений на них		Реализация регионального проекта «Общесистемные меры развития дорожного хозяйства»	
										Федеральный бюджет, тыс.руб.	Местный бюджет, тыс.руб.			Федеральный бюджет, тыс.руб.	Местный бюджет, тыс.руб.	Федеральный бюджет, тыс.руб.	Местный бюджет, тыс.руб.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	
1	Ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения							732 822,540	304 000,000	3 070,707	428 657,412	47 628,601	682 094,100	6 889,839	59 839,000	604,434	
1.1	ул. Воровского от Воровского, 60 до Бурмагиных, 4	2021 г.	МКУ «Служба городского хозяйства»	0,9	ввод отремонтированных автомобильных дорог общего пользования местного значения (км), в том числе искусственных сооружений на них (п.м)	км	0,9	39 364,899	23 611,328	238,498	13 963,565	1 551,507	0,000	0,000	0,000	0,000	
1.2	ул. Южакова от Ленинградской, 132 до Южакова, 53	2021 г.	МКУ «Служба городского хозяйства»	1,093	ввод отремонтированных автомобильных дорог общего пользования местного значения (км), в том числе искусственных сооружений на них (п.м)	км	1,093	29 630,763	17 607,675	177,855	10 660,709	1 184,523	0,000	0,000	0,000	0,000	
1.3	ул. Лечебная от Лечебной, 24 до Лечебной, 28	2021 г.	МКУ «Служба городского хозяйства»	0,323	ввод отремонтированных автомобильных дорог общего пользования местного значения (км), в том числе искусственных сооружений на них (п.м)	км	0,323	17 193,866	9 956,885	100,575	6 422,766	713,641	0,000	0,000	0,000	0,000	
1.4	ул. Ловенецкого от Ловенецкого, 17 до Можайского, 34	2021 г.	МКУ «Служба городского хозяйства»	0,473	ввод отремонтированных автомобильных дорог общего пользования местного значения (км), в том числе искусственных сооружений на них (п.м)	км	0,473	15 566,264	8 701,621	87,895	6 099,073	677,675	0,000	0,000	0,000	0,000	
1.5	ул. Галкинская от Козленской, 40 до Герцена, 35	2021 г.	МКУ «Служба городского хозяйства»	0,2	ввод отремонтированных автомобильных дорог общего пользования местного значения (км), в том числе искусственных сооружений на них (п.м)	км	0,2	7 541,516	4 309,057	43,526	2 870,040	318,893	0,000	0,000	0,000	0,000	
1.6	ул. Лермонтова от Лермонтова, 9 до Лермонтова, 33	2021 г.	МКУ «Служба городского хозяйства»	0,517	ввод отремонтированных автомобильных дорог общего пользования местного значения (км), в том числе искусственных сооружений на них (п.м)	км	0,517	16 626,270	9 921,105	100,213	5 944,457	660,495	0,000	0,000	0,000	0,000	
1.7	ул. Студенческая от Студенческой, 6 до Студенческой, 13 (с.Молочное)	2021 г.	МКУ «Служба городского хозяйства»	0,26	ввод отремонтированных автомобильных дорог общего пользования местного значения (км), в том числе искусственных сооружений на них (п.м)	км	0,26	10 070,592	5 791,668	58,502	3 798,380	422,042	0,000	0,000	0,000	0,000	
1.8	ул. Студенческая от Шмидта, 2 до Студенческой, 6 (Молочное)	2021 г.	МКУ «Служба городского хозяйства»	0,35	ввод отремонтированных автомобильных дорог общего пользования местного значения (км), в том числе искусственных сооружений на них (п.м)	км	0,35	16 129,418	9 232,181	93,254	6 123,584	680,398	0,000	0,000	0,000	0,000	
1.9	ул. Комсомольская от Советской, 11 до Шмидта, 2 (Молочное)	2021 г.	МКУ «Служба городского хозяйства»	0,285	ввод отремонтированных автомобильных дорог общего пользования местного значения (км), в том числе искусственных сооружений на них (п.м)	км	0,285	9 293,500	5 325,068	53,789	3 523,179	391,464	0,000	0,000	0,000	0,000	
1.10	ул. Панкратова от Панкратова 80 до первый микрорайон ГПЗ-23, 3 корп. 2	2021 г.	МКУ «Служба городского хозяйства»	0,769	ввод отремонтированных автомобильных дорог общего пользования местного значения (км), в том числе искусственных сооружений на них (п.м)	км	0,769	18 850,631	11 187,995	113,010	6 794,663	754,963	0,000	0,000	0,000	0,000	
1.11	ул. Октябрьская от Октябрьской, 55 до Кирова, 88	2021 г.	МКУ «Служба городского хозяйства»	0,466	ввод отремонтированных автомобильных дорог общего пользования местного значения (км), в том числе искусственных сооружений на них (п.м)	км	0,466	13 546,348	8 604,773	86,917	4 369,192	485,466	0,000	0,000	0,000	0,000	
1.12	ул. Псковская от Псковская, 2 до Псковской, 16	2021 г.	МКУ «Служба городского хозяйства»	0,654	ввод отремонтированных автомобильных дорог общего пользования местного значения (км), в том числе искусственных сооружений на них (п.м)	км	0,654	39 716,053	23 933,718	241,755	13 986,522	1 554,058	0,000	0,000	0,000	0,000	
1.13	ул. С. Преминина от С. Преминина, 1 до Ловенецкого, 20	2021 г.	МКУ «Служба городского хозяйства»	1,556	ввод отремонтированных автомобильных дорог общего пользования местного значения (км), в том числе искусственных сооружений на них (п.м)	км	1,556	33 112,652	19 252,037	194,465	12 299,535	1 366,615	0,000	0,000	0,000	0,000	
1.14	ул. Александра Клубова от Александра Клубова, 5в до Александра Клубова, 83	2021 г.	МКУ «Служба городского хозяйства»	2,752	ввод отремонтированных автомобильных дорог общего пользования местного значения (км), в том числе искусственных сооружений на них (п.м)	км	2,752	65 997,320	39 216,258	396,124	23 746,445	2 638,494	0,000	0,000	0,000	0,000	
1.15	ул. Дальняя от Дальняя, 38 до Саммера, 60	2021 г.	МКУ «Служба городского хозяйства»	1,535	ввод отремонтированных автомобильных дорог общего пользования местного значения (км), в том числе искусственных сооружений на них (п.м)	км	1,535	77 353,757	45 937,349	464,014	27 857,155	3 095,239	0,000	0,000	0,000	0,000	
1.16	ул. Новгородская от Новгородская, 33 до Новгородская, 39	2021 г.	МКУ «Служба городского хозяйства»	0,426	ввод отремонтированных автомобильных дорог общего пользования местного значения (км), в том числе искусственных сооружений на них (п.м)	км	0,426	22 900,410	13 429,864	135,655	8 401,402	933,489	0,000	0,000	0,000	0,000	
1.17	ул. Некрасова от Чернышевского, 56 до Некрасова, 65	2021 г.	МКУ «Служба городского хозяйства»	1,535	ввод отремонтированных автомобильных дорог общего пользования местного значения (км), в том числе искусственных сооружений на них (п.м)	км	1,535	67 046,954	38 962,788	393,564	24 921,542	2 769,060	0,000	0,000	0,000	0,000	
1.18	ул. Панкратова от Гончарная 35 до Петина 42	2020-2021 гг.	МКУ «Служба городского хозяйства»	0,274	ввод отремонтированных автомобильных дорог общего пользования местного значения (км), в том числе искусственных сооружений на них (п.м)	км	0,274	39,066	38,675	0,391	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	
1.19	ул. Горького от Набережной 6 Армии 61 до Горького 24	2020-2021 гг.	МКУ «Служба городского хозяйства»	0,385	ввод отремонтированных автомобильных дорог общего пользования местного значения (км), в том числе искусственных сооружений на них (п.м)	км	0,385	5,261	5,208	0,053	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	
1.20	ул. Панкратова от Панкратова, 2 до Панкратова, 8 (с.Молочное)	2021 г.	МКУ «Служба городского хозяйства»	0,229	ввод отремонтированных автомобильных дорог общего пользования местного значения (км), в том числе искусственных сооружений на них (п.м)	км	0,229	8 030,461	1 446,181	14,608	5 912,705	656,967	0,000	0,000	0,000	0,000	
1.21	дорога, соединяющая ул. Студенческую и Панкратова от Студенческой, 3 до Панкратова, 2 (с.Молочное)	2021 г.	МКУ «Служба городского хозяйства»	0,248	ввод отремонтированных автомобильных дорог общего пользования местного значения (км), в том числе искусственных сооружений на них (п.м)	км	0,248	4 976,839	780,652	7,885	3 769,472	418,830	0,000	0,000	0,000	0,000	
1.22	ул.Ананьинская от Ананьинская, 13 Екимцевская, 2	2021-2022 гг.	МКУ «Служба городского хозяйства»	1,5	ввод отремонтированных автомобильных дорог общего пользования местного значения (км), в том числе искусственных сооружений на них (п.м)	км	0,0	44 881,323	6 747,914	68,161	34 258,723	3 806,525	0,000	0,000	0,000	0,000	
1.23	Ремонт автостоянок и парковочных мест на дорогах общего пользования местного значения в городе Вологде: ремонт автостоянок на ул. Псковской (участок от ул. Ленинградский до ул. Возрождения), ремонт парковки на ул. Чехова, ремонт парковки на ул. Южакова	2021 г.	МКУ «Служба городского хозяйства»	0,1	ввод отремонтированных автомобильных дорог общего пользования местного значения (км), в том числе искусственных сооружений на них (п.м)	км	0,1	14 836,183	0,000	0,000	13 352,565	1 483,618	0,000	0,000	0,000	0,000	
1.24	Объект: Ремонт тротуаров в городе Вологде	2021 г.	МКУ «Служба городского хозяйства»	10,4	ввод отремонтированных автомобильных дорог общего пользования местного значения (км), в том числе искусственных сооружений на них (п.м)	км	10,4	66 767,923	0,000	0,000	60 091,130	6 676,792	0,000	0,000	0,000	0,000	
1.25	Ремонт кольцевой развязки на пересечении ул. Маршала Конева - ул. Можайского	2021 г.	МКУ «Служба городского хозяйства»	0,378	ввод отремонтированных автомобильных дорог общего пользования местного значения (км), в том числе искусственных сооружений на них (п.м)	км	0,378	20 780,838	0,000	0,000	18 702,754	2 078,084	0,000	0,000	0,000	0,000	
1.26	Объекты: ул. Гончарная от Гончарная, 40 до Гагарина, 8, ул. Народная от Народная, 2 до Гончарная, 28	2021 г.	МКУ «Служба городского хозяйства»	0,59	ввод отремонтированных автомобильных дорог общего пользования местного значения (км), в том числе искусственных сооружений на них (п.м)	км	0,0	31 017,889	0,000	0,000	27 916,100	3 101,789	0,000	0,000	0,000	0,000	
1.27	ул. М. Поповича, от Кубинской, 14 до Чкалова, 3	2021 г.	МКУ «Служба городского хозяйства»	0,473	ввод отремонтированных автомобильных дорог общего пользования местного значения (км), в том числе искусственных сооружений на них (п.м)	км	0,473	28 856,338	0,000	0,000	25 970,704	2 885,634	0,000	0,000	0,000	0,000	
1.28	ул. Западная от Западная, 1 до Преображенского 9	2021 г.	МКУ «Служба городского хозяйства»	0,363	ввод отремонтированных автомобильных дорог общего пользования местного значения (км), в том числе искусственных сооружений на них (п.м)	км	0,363	12 689,204	0,000	0,000	11 420,284	1 268,920	0,000	0,000	0,000	0,000	
1.29	ремонт проезда вдоль дома 60А по ул. Можайского, ремонт проезда от дома 60А по ул. Можайского до ул. Мишкельской, ремонт ул. Пригородной от ул. Маршала Конева до ул. Зеленой.	2021 г.	МКУ «Служба городского хозяйства»	0,649	ввод отремонтированных автомобильных дорог общего пользования местного значения (км), в том числе искусственных сооружений на них (п.м)	км	0,649	24 334,451	0,000	0,000	21 901,006	2 433,445	0,000	0,000	0,000	0,000	
1.30	ул.Доронинская от Дальняя, 17 до Доронинская, 57	2021-2022 гг.	МКУ «Служба городского хозяйства»	1,2	ввод отремонтированных автомобильных дорог общего пользования местного значения (км), в том числе искусственных сооружений на них (п.м)	км	0,0	26 199,729	0,000	0,000	23 579,756	2 619,973	0,000	0,000	0,000	0,000	
2	Капитальный ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения							19 803,564	0,000	0,000	17 823,207	1 980,356	0,000	0,000	0,000	0,000	
2.1	Капитальный ремонт мостов (левый, правый) через реку Шограш по ул. Конева в г. Вологде	2021-2023 гг.	МКУ «Служба городского хозяйства»	0,042	ввод отремонтированных автомобильных дорог общего пользования местного значения (км), в том числе искусственных сооружений на них (п.м)	км	0,0	19 803,564	0,000	0,000	17 823,207	1 980,356	0,000	0,000	0,000	0,000	
3	Строительство автомобильных дорог							711 934,606	0,000	0,000	20 655,600	2 295,067	682 094,100	6 889,839	0,000	0,000	
3.1	Строительство пер.Сиверский в городе Вологде	2020-2021 гг.	МКУ «Служба городского хозяйства»	0,46	ввод построенных и реконструированных автомобильных дорог общего пользования местного значения (км), в том числе искусственных сооружений на них (п.м)	км	0,46	14 451,818	0,000	0,000	13 006,637	1 445,182	0,000	0,000	0,000	0,000	
3.2	Строительство пер.Радужный в городе Вологде	2021-2022 гг.	МКУ «Служба городского хозяйства»	0,272	ввод построенных и реконструированных автомобильных дорог общего пользования местного значения (км), в том числе искусственных сооружений на них (п.м)	км	0,0	8 498,848	0,000	0,000	7 648,963	849,885	0,000	0,000	0,000	0,000	

3.3	Строительство ул. Ярославской на участке от дома № 27 до ул. Конева в г. Вологде (ул. Ярославская на участке от дома № 27 по ул. Ярославской до ул. Молодежной, ул. Поэта Александра Романова на участке от ул. Молодежной до ул. Маршала Конева). 2 этап	2020-2022 гг.	МКУ «Служба городского хозяйства»	0,474	ввод построенных и реконструированных автомобильных дорог общего пользования местного значения (км), в том числе искусственных сооружений на них (п.м)	км	0,00	33 219,006	0,000	0,000	0,000	0,000	32 886,816	332,190	0,000	0,000
3.4	Строительство ул. Ярославской на участке от дома № 27 до ул. Конева в г. Вологде (ул. Ярославская на участке от дома № 27 по ул. Ярославской до ул. Молодежной, ул. Поэта Александра Романова на участке от ул. Молодежной до ул. Маршала Конева). 1 этап, 3 этап	2021-2022 гг.	МКУ «Служба городского хозяйства»	-	ввод построенных и реконструированных автомобильных дорог общего пользования местного значения (км), в том числе искусственных сооружений на них (п.м)	-	-	573 468,578	0,000	0,000	0,000	0,000	567 733,892	5 734,686	0,000	0,000
3.5	Строительство ул. Ярославской на участке от дома № 27 до ул. Конева в г. Вологде (ул. Ярославская на участке от дома № 27 по ул. Ярославской до ул. Молодежной, ул. Поэта Александра Романова на участке от ул. Молодежной до ул. Маршала Конева). 3 этап	2021-2023 гг.	МКУ «Служба городского хозяйства»	1,291	ввод построенных и реконструированных автомобильных дорог общего пользования местного значения (км), в том числе искусственных сооружений на них (п.м)	км	0,00	82 296,355	0,000	0,000	0,000	0,000	81 473,392	822,964	0,000	0,000
4	Обеспечение безопасности дорожного движения							18 386,125	0,000	0,000	16 547,513	1 838,613	0,000	0,000	0,000	0,000
4.1	Выполнение работ по содержанию автомобильных дорог общего пользования местного значения и искусственных сооружений на них на территории городского округа города Вологды (устройство комплексов оборудования «Умный пешеходный переход» в городе Вологде в количестве 20 штук)	2021 г.	МКУ «Служба городского хозяйства»	0,24	Протяженность автомобильных дорог (км), в том числе искусственных сооружений (п.м), поддерживаемых в надлежащем техническом состоянии	км	0,24	18 386,125	0,000	0,000	16 547,513	1 838,613	0,000	0,000	0,000	0,000
5	Содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения и искусственных сооружений на них на территории городского округа города Вологды							120 007,521	0,000	0,000	108 006,769	12 000,752	0,000	0,000	0,000	0,000
5.1	Выполнение работ по содержанию автомобильных дорог общего пользования местного значения и искусственных сооружений на них на территории городского округа города Вологды	2021 г.	МКУ «Служба городского хозяйства»	312,49	Протяженность автомобильных дорог (км), в том числе искусственных сооружений (п.м), поддерживаемых в надлежащем техническом состоянии	км	312,49	120 007,521	0,000	0,000	108 006,769	12 000,752	0,000	0,000	0,000	0,000
6	Внедрение интеллектуальных транспортных систем, предусматривающих автоматизацию процессов управления дорожным движением в городских агломерациях, включающих города с населением свыше 300 тысяч человек							60 443,434	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	59 839,000	604,434
6.1	Внедрение интеллектуальных транспортных систем, предусматривающих автоматизацию процессов управления дорожным движением в городских агломерациях, включающих города с населением свыше 300 тысяч человек	2021-2023 гг.	МКУ «Служба городского хозяйства»	-	Протяженность автомобильных дорог (км), в том числе искусственных сооружений (п.м), поддерживаемых в надлежащем техническом состоянии	у.е.	0	60 443,434	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	59 839,000	604,434

Приложение № 2  
к постановлению Администрации города Вологды  
от 24.12.2021 № 2008  
«Приложение № 3  
к Муниципальной программе  
«Развитие градостроительства и инфраструктуры»

**ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ  
МЕРОПРИЯТИЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

№ п/п	Наименование мероприятия Программы	Исполнитель, участник Программы	Источники финансирования	Финансовые затраты, тыс. руб.							всего
				2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
1	Выполнение мероприятий по осуществлению градостроительной деятельности	ДГ	Всего	634,6	11526,0	279,0	279,0	13677,0	13677,0	40072,6	
			ФБ	0,0	166,6	0,0	0,0	0,0	0,0	166,6	
			РБ	0,0	49,7	0,0	0,0	0,0	0,0	49,7	
			МБ	634,6	11309,7	279,0	279,0	13677,0	13677,0	39856,3	
		ВБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
		МКУ «ГЦС г. Вологды»	Всего	1708,5	1740,7	1684,5	1684,5	1684,5	1684,5	1684,5	10187,2
			ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			РБ	0,0	56,2	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	56,2
			МБ	1708,5	1684,5	1684,5	1684,5	1684,5	1684,5	1684,5	10131,0
		ВБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		Административный департамент Администрации города Вологды	Всего	136,9	260,0	260,0	260,0	260,0	260,0	260,0	1436,9
			ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			РБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			МБ	136,9	260,0	260,0	260,0	260,0	260,0	260,0	1436,9
		ВБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		Итого	Всего	2480,0	13526,7	2223,5	2223,5	15621,5	15621,5	15621,5	51696,7
ФБ	0,0		166,6	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	166,6		
РБ	0,0		105,9	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	105,9		
МБ	2480,0		13254,2	2223,5	2223,5	15621,5	15621,5	15621,5	51424,2		
ВБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0			
2	Выполнение мероприятий по строительству автомобильных дорог местного значения	ДГХ	Всего	1563,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	1563,0	
			ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
			РБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
			МБ	1563,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	1563,0	
		ВБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
		МКУ «СГХ»	Всего	98661,3	1027868,7	2796665,9	1134061,9	2301,9	2301,9	5061861,6	
			ФБ	56452,7	834049,3	2437470,0	1000000,0	0,0	0,0	4327972,0	
			РБ	19853,2	20655,6	20655,6	20655,6	0,0	0,0	81820,0	
			МБ	22355,4	173163,8	338540,3	113406,3	2301,9	2301,9	652069,6	
		ВБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
		МКУ «ГЦС г. Вологды»	Всего	4699,9	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	4699,9	
			ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
			РБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
			МБ	4699,9	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	4699,9	
		ВБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
		Итого	Всего	104924,2	1027868,7	2796665,9	1134061,9	2301,9	2301,9	5068124,5	
ФБ	56452,7		834049,3	2437470,0	1000000,0	0,0	0,0	4327972,0			
РБ	19853,2		20655,6	20655,6	20655,6	0,0	0,0	81820,0			
МБ	28618,3		173163,8	338540,3	113406,3	2301,9	2301,9	658332,5			
ВБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0				
3	Выполнение мероприятий по капитальному ремонту автомобильных дорог местного значения	ДГХ	Всего	3691,6	327,7	0,0	0,0	0,0	0,0	4019,3	
			ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
			РБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
			МБ	3691,6	327,7	0,0	0,0	0,0	0,0	4019,3	
		ВБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
		МКУ «СГХ»	Всего	45217,0	37181,3	77234,6	67705,6	6966,9	7120,2	241425,7	
			ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
			РБ	33711,9	28752,8	60935,0	60935,0	0,0	0,0	184334,7	
			МБ	11505,1	8428,5	16299,6	6770,6	6966,9	7120,2	57091,0	
		ВБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
		Итого	Всего	48908,6	37509,0	77234,6	67705,6	6966,9	7120,2	245445,0	
			ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
			РБ	33711,9	28752,8	60935,0	60935,0	0,0	0,0	184334,7	
			МБ	15196,7	8756,2	16299,6	6770,6	6966,9	7120,2	61110,3	
		ВБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		

4	Выполнение мероприятий по ремонту автомобильных дорог местного значения	МКУ «СГХ»	Всего	313348,1	584953,6	357878,5	347535,5	35426,3	35426,3	1674568,3
			ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			РБ	263116,3	417727,8	312781,9	312781,9	0,0	0,0	1306407,9
			МБ	50231,8	167225,8	45096,6	34753,6	35426,3	35426,3	368160,4
ВБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0			
5	Выполнение мероприятий по содержанию улично-дорожной сети	ДГХ	Всего	37616,9	281,3	0,0	0,0	0,0	0,0	37898,2
			ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			РБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			МБ	37616,9	281,3	0,0	0,0	0,0	0,0	37898,2
		ВБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		МКУ «СГХ»	Всего	369172,4	361477,1	300000,1	300000,1	300000,1	300000,1	1930650,0
			ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			РБ	166344,7	158577,3	50571,0	50571,0	50571,0	50571,0	527206,0
			МБ	202827,8	202899,8	249429,1	249429,1	249429,1	249429,1	1403444,0
		ВБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		Итого	Всего	406789,3	361758,4	300000,1	300000,1	300000,1	300000,1	1968548,1
			ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			РБ	166344,7	158577,3	50571,0	50571,0	50571,0	50571,0	527206,0
			МБ	240444,7	203181,1	249429,1	249429,1	249429,1	249429,1	1441342,2
		ВБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		6	Выполнение мероприятий по обеспечению безопасности дорожного движения	МКУ «СГХ»	Всего	22936,4	55546,3	7686,4	22686,4	22686,4
ФБ	0,0				0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
РБ	0,0				16548,0	0,0	0,0	0,0	0,0	16548,0
МБ	22936,4				38998,3	7686,4	22686,4	22686,4	22686,4	137680,3
ВБ	0,0			0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
УО	Всего			0,0	1658,8	0,0	0,0	0,0	0,0	1658,8
	ФБ			0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	РБ			0,0	1658,4	0,0	0,0	0,0	0,0	1658,4
	МБ			0,0	0,4	0,0	0,0	0,0	0,0	0,4
ВБ	0,0			0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
УИОС	Всего			0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	ФБ			0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	РБ			0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	МБ			0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
ВБ	0,0			0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
Итого	Всего			22936,4	57205,1	7686,4	22686,4	22686,4	22686,4	155887,1
	ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
	РБ	0,0	18206,4	0,0	0,0	0,0	0,0	18206,4		
	МБ	22936,4	38998,7	7686,4	22686,4	22686,4	22686,4	137680,7		
ВБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0			
7	Выполнение мероприятий по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах	ДГХ	Всего	0,0	8946,6	0,0	0,0	0,0	0,0	8946,6
			ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			РБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

9	Выполнение мероприятий по озеленению	МКУ «СГХ»	Всего	18196,4	23842,3	4592,0	19592,0	23505,5	23505,5	112323,7			
			ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
			РБ	302,3	440,6	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	742,9	
			МБ	17894,1	23401,7	4592,0	19592,0	23505,5	23505,5	112490,8			
			ВБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
10	Выполнение мероприятий по освещению улиц	МКУ «СГХ»	Всего	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0			
			ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
			РБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
			МБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
			ВБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		МБУ «Дорремстрой»	Всего	8179,4	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	8179,4		
			ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
			РБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
			МБ	8179,4	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	8179,4		
			ВБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
		МКУ «СГХ»	Всего	83507,9	109698,8	72506,3	87506,3	87506,3	87506,3	87506,3	528231,9		
			ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
			РБ	59012,9	59012,9	59012,9	59012,9	59012,9	59012,9	59012,9	354077,4		
			МБ	24495,0	50685,9	13493,4	28493,4	28493,4	28493,4	28493,4	174154,5		
			ВБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
		Итого	Всего	91687,3	109698,8	72506,3	87506,3	87506,3	87506,3	87506,3	536411,3		
			ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
			РБ	59012,9	59012,9	59012,9	59012,9	59012,9	59012,9	59012,9	354077,4		
			МБ	32674,4	50685,9	13493,4	28493,4	28493,4	28493,4	28493,4	182333,9		
			ВБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
11	Выполнение мероприятий по осуществлению отдельных государственных полномочий по организации мероприятий при осуществлении деятельности по обращению с животными без владельцев	МКУ «СГХ»	Всего	945,6	1985,2	1985,2	1985,2	1985,2	1985,2	10871,6			
			ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
			РБ	945,6	1985,2	1985,2	1985,2	1985,2	1985,2	10871,6			
			МБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
			ВБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
12	Выполнение мероприятий по организации ритуальных услуг и содержанию мест захоронения	МКУ «Ритуал»	Всего	24612,8	27049,5	22338,6	22338,6	22338,6	22338,6	141016,7			
			ФБ	0,0	1028,4	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	1028,4		
			РБ	0,0	841,1	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	841,1		
			МБ	24612,8	25180,0	22338,6	22338,6	22338,6	22338,6	139147,2			
			ВБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
		МКУ «ГЦЗ г. Вологды»	Всего	4430,0	24430,0	20000,0	105046,7	0,0	0,0	0,0	153906,7		
			ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
			РБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
			МБ	4430,0	24430,0	20000,0	105046,7	0,0	0,0	0,0	153906,7		
			ВБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
		Итого	Всего	29042,8	51479,5	42338,6	127385,3	22338,6	22338,6	22338,6	294923,4		
			ФБ	0,0	1028,4	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	1028,4		
			РБ	0,0	841,1	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	841,1		
			МБ	29042,8	49610,0	42338,6	127385,3	22338,6	22338,6	290353,9			
			ВБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
		13	Выполнение мероприятий по содержанию имущества, находящегося в муниципальной собственности городского округа Вологды	ДГХ	Всего	75682,9	115600,4	33269,1	129759,5	341770,3	20270,3	716352,5	
					ФБ	36061,6	0,0	10085,9	90260,4	0,0	0,0	136407,9	
					РБ	10882,1	69600,0	19352,7	26961,1	0,0	0,0	126795,9	
					МБ	28739,2	46000,4	3830,5	12538,0	341770,3	20270,3	453148,7	
					ВБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
МКУ «СГХ»	Всего			0,0	42764,9	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	42764,9		
	ФБ			0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
	РБ			0,0	35954,9	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	35954,9		
	МБ			0,0	6810,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	6810,0		
	ВБ			0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
Итого	Всего			75682,9	158365,3	33269,1	129759,5	341770,3	20270,3	759117,4			
	ФБ			36061,6	0,0	10085,9	90260,4	0,0	0,0	136407,9			
	РБ			10882,1	105554,9	19352,7	26961,1	0,0	0,0	162750,8			
	МБ			28739,2	52810,4	3830,5	12538,0	341770,3	20270,3	459958,7			
	ВБ			0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
14	Выполнение мероприятий по содержанию имущества, находящегося в муниципальной собственности городского округа Вологды			ДГХ	Всего	5171,1	2572,8	4500,0	3000,0	4500,0	4500,0	24243,9	
					ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
					РБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
					МБ	5171,1	2572,8	4500,0	3000,0	4500,0	4500,0	24243,9	
					ВБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		МКУ «СГХ»	Всего	45151,9	35337,8	5310,0	6925,5	30765,9	30765,9	154257,0			
			ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
			РБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
			МБ	45151,9	35337,8	5310,0	6925,5	30765,9	30765,9	154257,0			
			ВБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
		Итого	Всего	50323,0	37910,6	9810,0	9925,5	35265,9	35265,9	178500,9			
			ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
			РБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
			МБ	50323,0	37910,6	9810,0	9925,5	35265,9	35265,9	178500,9			
			ВБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
		15	Выполнение мероприятий по охране окружающей среды	ДГХ	Всего	1874,4	1853,3	1878,0	1878,0	3630,0	3630,0	14743,7	
					ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
					РБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
					МБ	1874,4	1853,3	1878,0	1878,0	3630,0	3630,0	14743,7	
					ВБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
МКУ «ЦЗ г. Вологды»	Всего			50,0	0,0	50,0	50,0	50,0	50,0	250,0			
	ФБ			0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0			
	РБ			0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0			
	МБ			50,0	0,0	50,0	50,0	50,0	50,0	250,0			
	ВБ			0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0			
Итого	Всего			1924,4	1853,3	1928,0	1928,0	3680,0	3680,0	14993,7			
	ФБ			0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0			
	РБ			0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0			
	МБ			1924,4	1853,3	1928,0	1928,0	3680,0	3680,0	14993,7			
	ВБ			0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0			
16	Организация транспортного обслуживания населения в границах городского округа Вологды			ДГХ	Всего	0,0	39066,5	39171,0	39102,9	0,0	0,0	117340,4	
					ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
					РБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
					МБ	0,0	39066,5	39171,0	39102,9	0,0	0,0	117340,4	
					ВБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
17	Обеспечение деятельности МКУ «Служба городского хозяйства»	МКУ «СГХ»	Всего	55111,5	63487,9	7982,0	16722,0	60423,0	60423,0	264149,4			
			ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0			
			РБ	0,0	1933,2	0,0	0,0	0,0	0,0	1933,2			
			МБ	55111,5	61554,7	7982,0	16722,0	60423,0	60423,0	262216,2			
			ВБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0			
18	Реализация регионального проекта «Региональная и местная дорожная сеть Вологодской области»	МКУ «СГХ»	Всего	30707,0	30707,0	30707,0	30707,0	3070,7	3070,7	123442,2			
			ФБ	304000,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	304000,0			
			РБ	0,0	304000,0	304000,0	304000,0	0,0	0,0	912000,0			
			МБ	3070,7	3070,7	3070,7	3070,7	3070,7	3070,7	18424,2			
			ВБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0			
19	Реализация регионального проекта «Чистая вода»	ДГХ	Всего	0,0	23507,8	367363,5	1046933,2	0,0	0,0	1649375,1			
			ФБ	0,0	203053,6	317402,0	902121,7	0,0	0,0	1422577,3			
			РБ	0,0	8460,6	13225,1	37588,3	0,0	0,0	59274,0			
			МБ	0,0	23564,2	367364,4	107223,2	0,0	0,0	167523,8			
			ВБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0			
20	Реализация регионального проекта «Жилье»	ДГХ	Всего	0,0	0,0	33958,6	29116,5	0,0	0,0	63075,1			
			ФБ	0,0	0,0	27239,7	24167,1	0,0	0,0	51406,8			
			РБ	0,0	0,0	6583,0	4832,9	0,0	0,0	11415,9			
			МБ	0,0	0,0	135,9	116,5	0,0	0,0	252,4			
			ВБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0			
		МКУ «ГЦЗ г. Вологды»	Всего	43357,9	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	43357,9			
			ФБ	41456,8	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	41456,8			
			РБ	1727,4	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	1727,4			
			МБ	173,7	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	173,7			
			ВБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0			
		Итого	Всего	43357,9	0,0	33958,6	29116,5	0,0	0,0	106433,0			
			ФБ	41456,8	0,0	27239,7							

2. Внести изменение в Положение об Отделе правовой и кадровой работы Управления по правовому и организационно-обеспечению Департамента городского хозяйства Администрации города Вологды, утвержденное постановлением Администрации города Вологды от 1 апреля 2013 года № 2697 (с последующими изменениями), заменив в подпункте 3.4.10 пункта 3.4 слово «надзор» словами «контроль (надзор)».

3. Настоящее постановление подлежит опубликованию в газете «Вологодские новости», размещению на официальном сайте Администрации города Вологды в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и вступает в силу со дня опубликования.

Мэр города Вологды С.А. Воропанов

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ВОЛОГДЫ  
ОТ 27 ДЕКАБРЯ 2021 ГОДА № 2029  
О Внесении изменений в постановление  
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ВОЛОГДЫ  
ОТ 10 НОЯБРЯ 2021 ГОДА № 1755**

На основании статей 27, 42 Устава городского округа города Вологды ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации города Вологды от 10 ноября 2021 года № 1755 «О внесении изменений в отдельные муниципальные правовые акты» следующие изменения:

1.1. Пункт 2.3 исключить.

1.2. Пункты 2.4, 2.5 считать пунктами 2.3, 2.4 соответственно.

2. Настоящее постановление подлежит опубликованию в газете «Вологодские новости» и размещению на официальном сайте Администрации города Вологды в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Мэр города Вологды С.А. Воропанов

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ВОЛОГДЫ  
ОТ 27 ДЕКАБРЯ 2021 ГОДА № 2024  
О Внесении изменений в постановление  
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ВОЛОГДЫ  
ОТ 14 НОЯБРЯ 2019 ГОДА № 1596**

В соответствии с постановлением Администрации города Вологды от 1 августа 2014 года № 5542 «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ, их формирования и реализации на территории городского округа города Вологды» (с последующими изменениями), на основании статей 27 и 44 Устава городского округа города Вологды ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в муниципальную программу «Управление муниципальными финансами городского округа города Вологды», утвержденную постановлением Администрации города Вологды от 14 ноября 2019 года № 1596 (с последующими изменениями), следующие изменения:

1.1. Строку «Объем финансового обеспечения муниципальной программы» паспорта муниципальной программы изложить в следующей редакции:

Объем финансового обеспечения муниципальной программы	Общий объем финансирования – 1 719 728,2 тыс. рублей, в том числе за счет средств бюджета города Вологды – 1 714 691,4 тыс. рублей, в том числе по годам реализации: 2020 год – 254 332,8 тыс. рублей; 2021 год – 223 996,0 тыс. рублей; 2022 год – 273 206,9 тыс. рублей; 2023 год – 321 051,9 тыс. рублей; 2024 год – 321 051,9 тыс. рублей; 2025 год – 321 051,9 тыс. рублей.
---	--

».

1.2. Приложение № 3 изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Вологодские новости» и размещению на официальном сайте Администрации города Вологды в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Мэр города Вологды С.А. Воропанов

Приложение к постановлению Администрации города Вологды от 27.12.2021 № 2024

«Приложение № 3

к муниципальной программе «Управление муниципальными финансами городского округа города Вологды»

**ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ**

**мероприятий муниципальной программы**

№ п/п	Наименование мероприятия муниципальной программы	Исполнитель, участник муниципальной программы*	Источник финансирования**	Финансовые затраты, тыс. руб.																				
				2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год	Всего														
1	Обеспечение роста доходного потенциала бюджета города Вологды	ДФ, АД, ДИО, ДЭР	Всего	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0													
				ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0													
				РБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0													
				МБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0													
				ВБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0													
2	Оптимизация бюджетных расходов	ДФ, АД, ДГ, ДГХ, ДИО, ДЭР, ОСУП, УД, УИОС, УКИН, УО, УОП, УФКМС	Всего	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0													
				ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0													
				РБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0													
				МБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0													
				ВБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0													
3	Применение программно-целевого принципа формирования расходной части бюджета города Вологды	ДФ	Всего	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0													
				ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0													
				РБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0													
				МБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0													
				ВБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0													
4	Обеспечение централизованного ведения бюджетного (бухгалтерского) учета	МКУ «ЦБОМУ»	Всего	137 332,8	148 276,4	136 051,9	136 051,9	136 051,9	136 051,9	829 816,8														
				ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0													
				РБ	0,0	5 036,8	0,0	0,0	0,0	0,0	5 036,8													
				МБ	137 332,8	143 239,6	136 051,9	136 051,9	136 051,9	136 051,9	824 780,0													
				ВБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0													
5	Обеспечение проведения муниципальных закупок	МКУ «ЦБОМУ», ДФ, АД, ДГ, ДГХ, ДИО, ДЭР, ОСУП, УД, УИОС, УКИН, УО, УОП, УФКМС, подведомственные им учреждения и предприятия (при наличии)	Всего	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0														
				ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0													
				РБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0													
				МБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0													
				ВБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0													
6	Обеспечение исполнения обязательств по обслуживанию муниципального долга	ДФ	Всего	117 000,0	80 756,4	137 155,0	185 000,0	185 000,0	185 000,0	889 911,4														
				ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0													
				РБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0													
				МБ	117 000,0	80 756,4	137 155,0	185 000,0	185 000,0	185 000,0	889 911,4													
				ВБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0													
7	Информирование населения о параметрах бюджета города Вологды в информационном ресурсе «Интерактивный бюджет»	ДФ	Всего	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0														
				ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0													
				РБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0													
				МБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0													
				ВБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0													
Итого по муниципальной программе	ДФ	Всего	117 000,0	80 756,4	137 155,0	185 000,0	185 000,0	185 000,0	889 911,4															
										МКУ «ЦБОМУ»	Всего	137 332,8	148 276,4	136 051,9	136 051,9	136 051,9	829 816,8							
																		ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
																		РБ	0,0	5 036,8	0,0	0,0	0,0	5 036,8
																		МБ	137 332,8	143 239,6	136 051,9	136 051,9	136 051,9	824 780,0
	ВБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0																	
	Итого	Всего	254 332,8	229 032,8	273 206,9	321 051,9	321 051,9	321 051,9	1 719 728,2															
										ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0								
										РБ	0,0	5 036,8	0,0	0,0	0,0	5 036,8								
										МБ	254 332,8	223 996,0	273 206,9	321 051,9	321 051,9	1 714 691,4								
										ВБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0								

\* ДФ – Департамент финансов Администрации города Вологды;  
АД – Административный департамент Администрации города Вологды;  
ДГ – Департамент градостроительства Администрации города Вологды;  
ДГХ – Департамент городского хозяйства Администрации города Вологды;  
ДИО – Департамент имущественных отношений Администрации города Вологды;  
ДЭР – Департамент экономического развития Администрации города Вологды;  
ОСУП – Отдел совершенствования управленческих процессов Администрации города Вологды;  
УД – Управление делами Администрации города Вологды;  
УИОС – Управление информации и общественных связей Администрации города Вологды;  
УКИН – Управление культуры и историко-культурного наследия Администрации города Вологды;  
УО – Управление образования Администрации города Вологды;  
УОП – Управление опеки и попечительства Администрации города Вологды;  
УФКМС – Управление физической культуры и массового спорта Администрации города Вологды;  
МКУ «ЦБОМУ» – муниципальное казенное учреждение «Централизованная бухгалтерия, обслуживающая муниципальные учреждения города Вологды»;  
подведомственные учреждения и предприятия – подведомственные органам Администрации города Вологды учреждения и предприятия, осуществляющие закупки в рамках Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (с последующими изменениями).  
\*\* ФБ – безвозмездные поступления из федерального бюджета;  
РБ – безвозмездные поступления из регионального бюджета (кроме дотаций);  
МБ – налоговые и неналоговые доходы местного бюджета и дотации из регионального бюджета;  
ВБ – внебюджетные источники финансирования.».

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ВОЛОГДЫ  
ОТ 27 ДЕКАБРЯ 2021 ГОДА № 2020  
ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА  
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ ПО ПРИНЯТИЮ РЕШЕНИЯ  
О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ (ОТКАЗЕ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ) МЕР СОЦИАЛЬНОЙ  
ПОДДЕРЖКИ НЕКОТОРЫХ КАТЕГОРИЙ МЕДИЦИНСКИХ РАБОТНИКОВ  
В ВИДЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЕДИНОВРЕМЕННОЙ СОЦИАЛЬНОЙ  
ВЫПЛАТЫ ДЛЯ ОПЛАТЫ ИЛИ КОМПЕНСАЦИИ ПЕРВОНАЧАЛЬНОГО  
ВЗНОСА И (ИЛИ) ЕЖЕМЕСЯЧНЫХ СОЦИАЛЬНЫХ ВЫПЛАТ В ВИДЕ  
КОМПЕНСАЦИИ ЧАСТИ ЕЖЕМЕСЯЧНОГО ПЛАТЕЖА ПО ИПОТЕЧНОМУ  
КРЕДИТУ (ЗАЙМУ) ПРИ ПРИОБРЕТЕНИИ ПОСТРОЕННОГО (СОЗДАННОГО)  
ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ ЛИБО ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ, СТРОЯЩЕГОСЯ  
(СОЗДАЮЩЕГОСЯ) ПО ДОГОВОРУ УЧАСТИЯ В ДОЛЕВОМ СТРОИТЕЛЬСТВЕ**

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (с последующими изменениями), решением Вологодской городской Думы от 25 июня 2020 года № 214 «О мерах социальной поддержки некоторых категорий медицинских работников» (с последующими изменениями), постановлением Администрации города Вологды от 22 декабря 2020 года № 1850 «Об утверждении Порядка предоставления мер социальной поддержки некоторых категорий медицинских работников в виде предоставления единовременной социальной выплаты для оплаты или компенсации первоначального взноса и (или) ежемесячных социальных выплат в виде компенсации части ежемесячного платежа по ипотечному кредиту (займу) при приобретении построенного (созданного) жилого помещения либо жилого помещения, строящегося (создающегося) по договору участия в долевом строительстве» (с последующими изменениями), постановлением Администрации города Вологды от 28 октября 2010 года № 5755 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг» (с последующими изменениями), на основании статей 27, 44 Устава городского округа города Вологды ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент предоставления муниципальной услуги по принятию решения о предоставлении (отказе в предоставлении) мер социальной поддержки некоторых категорий медицинских работников в виде предоставления единовременной социальной выплаты для оплаты или компенсации первоначального взноса и (или) ежемесячных социальных выплат в виде компенсации части ежемесячного платежа по ипотечному кредиту (займу) при приобретении построенного (созданного) жилого помещения либо жилого помещения, строящегося (создающегося) по договору участия в долевом строительстве.

2. Внести изменение в Перечень муниципальных услуг городского округа города Вологды, утвержденный постановлением Администрации города Вологды от 30 декабря 2016 года № 1617 (с последующими изменениями), дополнив пункт 9 строкой 7 следующего содержания:

	7. Принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) меры социальной поддержки некоторых категорий медицинских работников в виде предоставления единовременной социальной выплаты для оплаты или компенсации первоначального взноса и (или) ежемесячных социальных выплат в виде компенсации части ежемесячного платежа по ипотечному кредиту (займу) при приобретении построенного (созданного) жилого помещения либо жилого помещения, строящегося (создающегося) по договору участия в долевом строительстве	а, в, г, е, ж, з, и	нет	нет
--	---	---------------------	-----	-----

».

3. Управлению опеки и попечительства Администрации города Вологды:

обеспечить размещение в помещениях, в которых предоставляется муниципальная услуга, информационных материалов о возможности участия граждан в общественной оценке профессиональной деятельности муниципальных служащих Администрации города Вологды;

обеспечить обязательное информирование граждан об изучении мнения населения в целях проведения общественной оценки профессиональной деятельности муниципальных служащих Администрации города Вологды при предоставлении результата муниципальной услуги;

обеспечить размещение муниципальной услуги на Портале государственных и муниципальных услуг (функций) Вологодской области.

4. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Вологодские новости» и размещению на официальном сайте Администрации города Вологды в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Мэр города Вологды С.А. Воропанов

УТВЕРЖДЕН  
постановлением Администрации  
города Вологды  
от 27.12.2021 № 2020

**Административный регламент  
предоставления муниципальной услуги по принятию решения  
о предоставлении (отказе в предоставлении) мер социальной  
поддержки некоторых категорий медицинских работников в виде  
предоставления единовременной социальной выплаты для оплаты  
или компенсации первоначального взноса и (или) ежемесячных  
социальных выплат в виде компенсации части ежемесячного платежа  
по ипотечному кредиту (займу) при приобретении построенного  
(созданного) жилого помещения либо жилого помещения, строящегося  
(создающегося) по договору участия в долевом строительстве**

1. Общие положения

1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги по принятию решения о предоставлении (отказе в предоставлении) мер социальной поддержки некоторых категорий медицинских работников в виде предоставления единовременной социальной выплаты для оплаты или компенсации первоначального взноса и (или) ежемесячных социальных выплат в виде компенсации части ежемесячного платежа по ипотечному кредиту (займу) при приобретении построенного (созданного) жилого помещения либо жилого помещения, строящегося (создающегося) по договору участия в долевом строительстве устанавливает порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги.

1.2. Заявителем является:

1.2.1. Медицинский работник учреждения здравоохранения Вологодской области, расположенного на территории городского округа города Вологды (далее - медицинский работник, учреждение соответственно), соответствующий в совокупности следующим критериям (далее - заявитель):

1.2.1.1. Является гражданином Российской Федерации.  
1.2.1.2. Впервые поступил со 02 июля 2020 года по основному месту работы на постоянной основе в одно из учреждений на должности медицинских работников, включенные в Перечень, утвержденный решением Вологодской городской Думы от 25 июня 2020 года № 214 «О мерах социальной поддержки некоторых категорий медицинских работников» (с последующими изменениями) (далее – Решение):

либо из других муниципальных образований или иных государств;  
либо после окончания образовательной организации высшего образования, профессиональной образовательной организации.

1.2.1.3. Приобретающий по ипотечному кредиту жилое помещение, отвечающее следующим требованиям:  
жилое помещение располагается на территории городского округа города Вологды;  
общая площадь жилого помещения, приходящаяся на одного члена семьи медицинского работника, составляет не менее нормы предоставления общей площади жилого помещения по договору социального найма, установленной на территории городского округа города Вологды постановлением Главы города Вологды от 15 июля 2005 года № 2032 «Об установлении размера учетной нормы площади жилого помещения и размера нормы предоставления общей площади жилого помещения по договору социального найма» (с последующими изменениями), согласно которому норма предоставления общей площади жилого помещения установлена в размере 15 кв. м общей площади на одного человека.

1.2.1.4. Имеется письменное ходатайство департамента здравоохранения Вологодской области, выданное в пределах квоты на предоставление мер социальной поддержки в соответствии с Решением, доведенной Администрацией города Вологды до департамента здравоохранения Вологодской области.

1.2.2. Медицинский работник, получивший в 2020 году меры социальной поддержки в соответствии с решением Вологодской городской Думы от 25 апреля 2013 года № 1633 «О мерах социальной поддержки отдельных категорий медицинских работников» (с последующими изменениями) и отвечающий критериям, указанным в подпунктах 1.2.1.1, 1.2.1.3, 1.2.1.4 пункта 1.2 настоящего административного регламента.

1.3. Социальные выплаты предоставляются за счет средств бюджета города Вологды в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных бюджетом города Вологды на очередной финансовый год и плановый период.

1.4. Размер социальных выплат определяется в соответствии с пунктом 3 Решения.

1.5. Социальные выплаты в соответствии с Решением назначаются медицинскому работнику один раз, носят целевой характер и могут быть использованы только для приобретения по ипотечному кредиту жилого помещения, соответствующего на дату его приобретения требованиям, указанным в подпункте 1.2.3 пункта 1.2 и пункте 1.7 настоящего административного регламента.

1.6. Требования, предъявляемые к приобретаемому жилому помещению:

1.6.1. Жилое помещение должно быть благоустроенным применительно к условиям городского округа города Вологды.

1.6.2. Жилое помещение не должно быть признано непригодным для проживания, а многоквартирный дом или жилой дом, в котором расположено жилое помещение, - аварийным и подлежащим сносу или реконструкции.

1.6.3. Жилое помещение оформляется в собственность медицинского работника, которому предоставлена социальная выплата.

В случае, если медицинский работник состоит в браке и (или) имеет несовершеннолетних детей, жилое помещение оформляется:

в собственность медицинского работника;

либо в собственность супругов;

либо в собственность супругов и несовершеннолетних детей;

либо в собственность медицинского работника и несовершеннолетних детей.

1.6.4. В случае наличия в семье медицинского работника инвалида приобретаемое жилое помещение и общее имущество в многоквартирном доме, в котором приобретается жилое помещение, должно быть приспособлено с учетом потребностей инвалида и обеспечены условия их доступности для инвалида.

1.7. Порядок информирования о предоставлении муниципальной услуги.

Орган Администрации города Вологды, уполномоченный на предоставление муниципальной услуги, – Управление опеки и попечительства Администрации города Вологды (далее – Уполномоченный орган).

Место нахождения Уполномоченного органа:

почтовый адрес: 160000, г. Вологда, пр. Советский, д. 24;

телефон/факс: 8(8172) 72-12-75;

адрес электронной почты: oreka@vologda-city.ru.

Официальный сайт Администрации города Вологды в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: www.vologda-portal.ru (далее – Интернет-сайт).

График работы Уполномоченного органа: понедельник – пятница – с 08.00 до 17.00, перерыв – с 12.30 до 13.30; суббота – воскресенье – выходные дни; предпраздничные дни – с 08.00 до 16.00, перерыв – с 12.30 до 13.30.

График приема заявлений о предоставлении муниципальной услуги:

понедельник, четверг - с 08.00 до 17.00, перерыв – с 12.30 до 13.30.

Телефон для информирования по вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги: 8(8172) 72-12-75.

Информацию о предоставлении муниципальной услуги можно получить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в том числе на Интернет-сайте (www.vologda-portal.ru), на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) (www.gosuslugi.ru), на Портале государственных и муниципальных услуг (функций) Вологодской области (www.gosuslugi35.ru).

Заявитель вправе обратиться с заявлением о предоставлении муниципальной услуги в муниципальное казенное учреждение «Многофункциональный центр организации предоставления государственных и муниципальных услуг в городе Вологде» (далее – многофункциональный центр). Предоставление муниципальной услуги через многофункциональный центр осуществляется при условии заключения соглашения о взаимодействии с многофункциональным центром по вопросу предоставления муниципальной услуги.

Места нахождения и почтовые адреса многофункционального центра:

160009, г. Вологда, ул. Мальцева, д. 52 (основной офис), 160000, г. Вологда, ул. Мира, д. 1 (дополнительный офис).

Номер телефона Центра телефонного обслуживания многофункционального центра: 8(8172) 77-07-07.

Адрес электронной почты многофункционального центра: gkrc@mail.ru.

График работы многофункционального центра:

основной офис: понедельник, пятница: с 08.00 до 18.00 (без перерыва на обед), вторник, среда, четверг: с 8.00 до 20.00 (без перерыва на обед), суббота: с 09.00 до 13.00 (без перерыва на обед), воскресенье: выходной.

дополнительный офис: понедельник, пятница: с 08.00 до 18.00 (без перерыва на обед), вторник, среда, четверг с 8.00 до 20.00 (без перерыва на обед), суббота: с 09.00 до 13.00 (без перерыва на обед), воскресенье: выходной.

1.8. Способы и порядок получения информации о правилах предоставления муниципальной услуги

Информацию о правилах предоставления муниципальной услуги заявитель может получить следующими способами:

лично;

посредством телефонной, факсимильной связи;

посредством электронной связи;

посредством почтовой связи;

на информационных стендах в помещениях Уполномоченного органа;

в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования;

на Интернет-сайте, официальном сайте многофункционального центра в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций);

на Портале государственных и муниципальных услуг (функций) Вологодской области.

1.9. Информация о правилах предоставления муниципальной услуги, а также настоящий административный регламент и постановление Администрации города Вологды об его утверждении размещаются:

на информационных стендах Уполномоченного органа, многофункционального центра;

в газете «Вологодские новости»;

на Интернет-сайте, официальном сайте многофункционального центра в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций);

на Портале государственных и муниципальных услуг (функций) Вологодской области.

1.10. Информирование по вопросам предоставления муниципальной услуги осуществляется специалистами Уполномоченного органа, ответственными за предоставление муниципальной услуги, специалистами многофункционального центра. Специалисты Уполномоченного органа, ответственные за информирование, определяются приказом Уполномоченного органа, который размещается на Интернет-сайте и на информационном стенде Уполномоченного органа.

1.11. Информирование о правилах предоставления муниципальной услуги осуществляется по следующим вопросам:

местонахождение Уполномоченного органа, многофункционального центра;

специалисты Уполномоченного органа, ответственные за предоставление муниципальной услуги, и номера контактных телефонов;

графики работы Уполномоченного органа, многофункционального центра;

адреса Интернет-сайта, Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), Портала государственных и муниципальных услуг (функций) Вологодской области;

адреса электронной почты Уполномоченного органа, многофункционального центра;

нормативные правовые акты по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе настоящий административный регламент (наименование, номер, дата принятия нормативного правового акта);

ход предоставления муниципальной услуги;

административные процедуры предоставления муниципальной услуги;

срок предоставления муниципальной услуги;

порядок и формы контроля за предоставлением муниципальной услуги;

основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги;

досудебный и судебный порядок обжалования действий (бездействия) Уполномоченного органа, должностных лиц, специалистов Уполномоченного органа, многофункционального центра, работников многофункционального центра;

иная информация о деятельности Уполномоченного органа в соответствии с Федеральным законом от 09 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» (с последующими изменениями), Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (с последующими изменениями).

1.12. Информирование (консультирование) осуществляется специалистами Уполномоченного органа, ответственными за информирование, при обращении заявителей за информацией лично или по телефону.  
Информирование проводится на русском языке в форме индивидуального или публичного информирования.  
Информация о предоставлении социальных выплат в соответствии с настоящим административным регламентом размещается в Единой государственной информационной системе социального обеспечения. Размещение и получение указанной информации в Единой государственной информационной системе социального обеспечения осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 17 июля 1999 года № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи» (с последующими изменениями).

Информирование гражданина о правах, возникающих в связи с событием, наступление которого предоставляет ему возможность получения социальных выплат, осуществляется в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 03 декабря 2020 года № 1994 «Об утверждении Правил информирования гражданина о правах, возникающих в связи с событием, наступление которого предоставляет ему возможность получения мер социальной защиты (поддержки), социальных услуг, предоставляемых в рамках социального обслуживания и государственной социальной помощи, иных социальных гарантий и выплат, а также об условиях их назначения и предоставления и о внесении изменений в Положение о Единой государственной информационной системе социального обеспечения».

1.12.1. Индивидуальное устное информирование осуществляется специалистами Уполномоченного органа, ответственными за информирование, при обращении заявителей за информацией лично или по телефону.

Специалист Уполномоченного органа, ответственный за информирование, принимает все необходимые меры для предоставления полного и оперативного ответа на поставленные вопросы, в том числе с привлечением других специалистов.

При ответе на телефонные звонки специалист Уполномоченного органа, ответственный за информирование, должен называть фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), занимаемую должность и наименование структурного подразделения Уполномоченного органа.

Устное информирование должно проводиться с учетом требований официально-делового стиля речи. Во время разговора необходимо произносить слова четко, избегать «параллельных разговоров» с окружающими людьми и не прерывать разговор по причине поступления звонка на другой аппарат. В конце информирования специалист Уполномоченного органа, ответственный за информирование, должен кратко подвести итоги и перечислить меры, которые необходимо принять (кто именно, когда и что должен сделать).

1.12.2. Индивидуальное письменное информирование осуществляется в виде письменного ответа на обращение заинтересованного лица, электронной почтой в зависимости от способа обращения заявителя за информацией.

Ответ на заявление предоставляется в простой, четкой форме с указанием фамилии, имени, отчества (последнее – при наличии), номера телефона исполнителя и подписывается руководителем Уполномоченного органа.

1.12.3. Публичное устное информирование осуществляется посредством привлечения средств массовой информации, в том числе радио, телевидения. Выступления специалистов Уполномоченного органа, ответственных за информирование, по радио и телевидению согласовываются с руководителем Уполномоченного органа.

1.12.4. Публичное письменное информирование осуществляется путем публикации информационных материалов о правилах предоставления муниципальной услуги, а также настоящего административного регламента и постановления Администрации города Вологды о его утверждении:

в газете «Вологодские новости»;

на Интернет-сайте, официальном сайте многофункционального центра в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций);

на Портале государственных и муниципальных услуг (функций) Вологодской области;

на информационных стендах Уполномоченного органа, многофункционального центра.

Тексты информационных материалов печатаются удобным для чтения шрифтом (размер шрифта – не менее № 14) без исправлений, наиболее важные положения выделяются другим шрифтом (не менее № 18). В случае оформления информационных материалов в виде брошюры требования к размеру шрифта могут быть снижены (не менее № 10).

1.13. Состав действий, совершение которых обеспечивается заявителю при получении муниципальной услуги в электронном виде:

а) получение информации о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги;

б) формирование запроса;

в) прием и регистрация Уполномоченным органом запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

г) получение сведений о ходе выполнения запроса;

д) досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) Уполномоченного органа, должностных лиц, специалистов Уполномоченного органа, многофункционального центра, работников многофункционального центра.

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги:

Принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) мер социальной поддержки некоторых категорий медицинских работников в виде предоставления единовременной социальной выплаты для оплаты или компенсации первоначального взноса и (или) ежемесячных социальных выплат в виде компенсации части ежемесячного платежа по ипотечному кредиту (займу) при приобретении построенного (созданного) жилого помещения либо жилого помещения, строящегося (создающегося) по договору участия в долевом строительстве.

2.2. Наименование органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу.

2.2.1. Муниципальная услуга предоставляется:

Администрацией города Вологды через Уполномоченный орган;

многофункциональным центром в части приема (выдачи) документов и передачи их на рассмотрение в Уполномоченный орган (при условии заключения соглашения о взаимодействии с многофункциональным центром по вопросу предоставления муниципальной услуги).

2.2.2. Специалисты Уполномоченного органа, ответственные за предоставление муниципальной услуги, определяют приказом руководителя Уполномоченного органа, который размещается на Интернет-сайте, на информационном стенде Уполномоченного органа.

2.2.3. Не допускается требовать от заявителя осуществления действий, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные органы и организации, не предусмотренных настоящим административным регламентом.

2.3. Результат предоставления муниципальной услуги.

Результатом предоставления муниципальной услуги является:

1) решение о предоставлении мер социальной поддержки в виде социальных выплат;

2) решение об отказе в предоставлении мер социальной поддержки в виде социальных выплат.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги.

Муниципальная услуга предоставляется в течение 20 рабочих дней со дня регистрации заявления.

2.5. Перечень нормативных правовых актов, непосредственно регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги:

Федеральный закон от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (с последующими изменениями);

Федеральный закон от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» (с последующими изменениями);

Федеральный закон от 09 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» (с последующими изменениями);

Федеральный закон от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (с последующими изменениями);

постановление Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 года «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг» (с последующими изменениями);

Устав городского округа города Вологды, принятый решением Вологодской городской Думы от 25 августа 2005 года № 301 (с последующими изменениями);

решение Вологодской городской Думы от 25 июня 2020 года № 214 «О мерах социальной поддержки некоторых категорий медицинских работников» (с последующими изменениями);

постановление Администрации города Вологды от 22 декабря 2020 года № 1850 «Об утверждении Порядка предоставления мер социальной поддержки некоторых категорий медицинских работников в виде предоставления единовременной социальной выплаты для оплаты или компенсации первоначального взноса и (или) ежемесячных социальных выплат в виде компенсации части ежемесячного платежа по ипотечному кредиту (займу) при приобретении построенного (созданного) жилого помещения либо жилого помещения, строящегося (создающегося) по договору участия в долевом строительстве» (с последующими изменениями);

настоящий административный регламент.

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем, порядок их представления, в том числе в электронной форме.

2.6.1. Для предоставления муниципальной услуги заявитель (представитель заявителя) представляет (направляет) следующие документы:

заявление по форме согласно приложению № 1 к настоящему административному регламенту (далее - заявление);

документы, удостоверяющие личность заявителя и лиц, указанных в заявлении в качестве членов его семьи, достигших 14-летнего возраста, для сличения данных, указанных в заявлении;

копию решения об усыновлении (удочерении) медицинским работником несовершеннолетнего ребенка, судебное решение о признании членом семьи и иные документы, выданные уполномоченными органами (в целях подтверждения факта наличия семейных отношений) (при наличии);

копию трудовой книжки, заверенную работодателем или нотариально, и (или) сведения о трудовой деятельности в соответствии со статьей 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации;

письменное ходатайство департамента здравоохранения Вологодской области о предоставлении медицинскому работнику мер социальной поддержки в соответствии с Решением, выданное в пределах доведенной Администрацией города Вологды квоты;

положительное решение кредитной организации, предоставляющей ипотечный кредит, о предоставлении ипотечного кредита с указанием размера первоначального взноса по ипотечному кредиту на приобретение жилого помещения (при обращении за назначением социальных выплат до приобретения жилого помещения);

копию заключенного после 1 января 2021 года договора купли-продажи жилого помещения, соответствующего на дату его приобретения требованиям, указанным в подпункте 1.2.3 пункта 1.2 и пункте 1.6 настоящего административного регламента, приобретенного по ипотечному кредиту (при обращении за назначением социальных выплат после приобретения жилого помещения);

копию документа с указанием реквизитов банковского счета, на который подлежат перечислению суммы социальных выплат медицинскому работнику;

копию документа, удостоверяющего личность представителя заявителя, доверенности или иного документа, подтверждающего в соответствии с законодательством полномочия представителя (в случае подачи заявления о назначении социальных выплат через представителя заявителя).

При представлении подлинника документа, удостоверяющего личность заявителя и лиц, указанных в заявлении в качестве членов его семьи, достигших 14-летнего возраста (далее – документ личности), специалист Уполномоченного органа, многофункционального центра, осуществляющий прием документов, осуществляет сличение данных, указанных в заявлении, на соответствие документу личности и возвращает подлинник документа личности заявителю (представителю заявителя).

При представлении копий документов заявителем (представителем заявителя) специалист Уполномоченного органа, многофункционального центра, осуществляющий прием документов, сверяет копии документов с подлинниками, делает на копии отметку о ее соответствии подлиннику и возвращает подлинники документов заявителю (представителю заявителя).

Все требуемые копии документов должны полностью воспроизводить информацию подлинного документа.

2.6.2. Заявитель (представитель заявителя) вправе представить в Уполномоченный орган следующие документы:

документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета заявителя, его супруги(а) и несовершеннолетних детей, указанных в заявлении;

выписку из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости в отношении жилого помещения, выданную не позднее чем за четырнадцать календарных дней до даты подачи заявления (при обращении за назначением социальных выплат после приобретения жилого помещения);

копию свидетельства о регистрации брака (для медицинских работников, состоящих в браке);

копию(ю) свидетельств(а) о рождении детей (ребенка), выданных(ого) органами записи актов гражданского состояния (для медицинских работников, имеющих несовершеннолетнего ребенка или несовершеннолетних детей).

В случае если с заявлением о предоставлении социальных выплат не представлены (представлены не в полном объеме) документы, указанные в настоящем подпункте, Уполномоченный орган, многофункциональный центр не позднее 2 рабочих дней со дня регистрации заявления о предоставлении Компенсации направляет соответствующие межведомственные запросы в установленном порядке.

2.6.3. Документы, представленные заявителем, должны соответствовать следующим требованиям:

заявление должно быть заполнено от руки ручкой или машинным способом, распечатано посредством электронных печатающих устройств;

тексты документов написаны разборчиво;

фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) заявителя, адрес его места жительства должны быть прописаны полностью;

заявление и прилагаемые документы не должны содержать подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иных неогороженные исправления, серьезные повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание.

2.6.4. Заявление о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемые документы представляются заявителем на бумажном носителе в Уполномоченный орган или многофункциональный центр (при условии заключения соглашения о взаимодействии с многофункциональным центром по вопросу предоставления муниципальной услуги).

Заявитель вправе направить заявление и прилагаемые документы в электронной форме с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» либо государственной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Вологодской области».

Заявление и прилагаемые документы, направляемые в электронном виде, подписываются допустимым видом электронной подписи.

2.6.5. Уполномоченный орган, многофункциональный центр не вправе требовать от заявителя:

предоставления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

предоставления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление муниципальных услуг, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих муниципальные услуги, государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам, органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (с последующими изменениями) услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Вологодской области, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в перечень документов, определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (с последующими изменениями). Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в Уполномоченный орган по собственной инициативе;

осуществления действий, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления услуг, включенных в Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг Администрацией города Вологды и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении таких муниципальных услуг, утвержденный решением Вологодской городской Думы от 4 июля 2011 года № 728 (с последующими изменениями);

предоставления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица, муниципального служащего Уполномоченного органа, работника многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя Уполномоченного органа, руководителя многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

2.7. Уполномоченный орган, многофункциональный центр обеспечивает прием и регистрацию заявления и документов, представленных заявителем, в течение одного рабочего дня.

В течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления и приложенных документов (в том числе документов, поступивших в ответ на межведомственные запросы) Уполномоченный орган принимает решение о назначении или об отказе в назначении Компенсации и уведомляет заявителя о принятом решении (при отказе - с указанием причин отказа) под роспись или путем направления заказного почтового отправления с уведомлением о вручении или в форме электронного документа.

2.8. Основанием для отказа в предоставлении Компенсации является:

несоответствие оформления заявления и приложенных документов требованиям, указанным в подпункте 2.6.1 пункта 2.6 настоящего административного регламента;

несоответствие заявителя требованиям, установленным в пункте 1.2 настоящего административного регламента;

выявления недостоверных и (или) противоречивых сведений в документах, представленных для назначения социальных выплат, либо представления недействительных документов (в том числе при получении ответов на межведомственные запросы Уполномоченного органа);

подача заявления лицом, не уполномоченным на осуществление действий от имени заявителя;

несоответствие приобретенного жилого помещения требованиям, указанным в подпункте 1.2.1.3 пункта 1.2 настоящего административного регламента;

отсутствие денежных средств для предоставления социальных выплат в бюджете города Вологды на текущий финансовый год (в том числе в случае выдачи департаментом здравоохранения Вологодской области ходатайства за рамками доведенной квоты).

2.9. Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление муниципальной услуги: предоставление муниципальной услуги осуществляется на безвозмездной основе.

2.10. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставленной муниципальной услуги: время ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги не должно превышать 15 минут.

2.11. Срок и порядок регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги.

2.11.1. Специалист Уполномоченного органа, многофункционального центра, ответственный за прием и регистрацию заявления, регистрирует заявление о предоставлении муниципальной услуги в электронном журнале регистрации заявлений (далее – Журнал регистрации) в течение одного рабочего дня.

При поступлении заявления в электронном виде в нерабочее время оно регистрируется специалистом Уполномоченного органа, многофункционального центра, ответственным за прием и регистрацию заявления, в Журнале регистрации в ближайший рабочий день, следующий за днем поступления указанного заявления.

2.11.2. В случае если заявитель направил заявление о предоставлении муниципальной услуги в электронном виде, специалист Уполномоченного органа, многофункционального центра, ответственный за прием и регистрацию заявления, в течение 2 рабочих дней со дня поступления такого заявления проводит проверку электронной подписи, которой подписаны заявление и прилагаемые документы.

Проверка осуществляется с использованием имеющихся средств электронной подписи или средств информационной системы головного удостоверяющего центра, которая входит в состав инфраструктуры, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие действующих и создаваемых информационных систем, используемых для предоставления муниципальной услуги. Проверка электронной подписи также осуществляется с использованием средств информационной системы аккредитованного удостоверяющего центра.

2.12. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга

2.12.1. Центральный вход в здание Уполномоченного органа, многофункционального центра, в котором предоставляется муниципальная услуга, должен оборудоваться вывеской, содержащей информацию о наименовании и режиме работы.

2.12.2. Помещения, предназначенные для предоставления муниципальной услуги, должны соответствовать санитарным правилам и нормам.

В помещениях на видном месте должны быть помещены схемы размещения средств пожаротушения и путей эвакуации в экстренных случаях.

Помещения для приема граждан должны быть оборудованы противопожарной системой и средствами пожаротушения, системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации, системой охраны.

2.12.3. Места информирования, предназначенные для ознакомления заявителя с информационными материалами, должны быть оборудованы информационным стендом.

Настоящий административный регламент, постановление Администрации города Вологды о его утверждении, нормативные правовые акты, регулирующие предоставление муниципальной услуги, должны быть доступны для ознакомления на бумажных носителях, а также в электронном виде (информационные системы общего пользования).

2.12.4. Места ожидания и приема заявителей должны соответствовать комфортным условиям, должны быть оборудованы столами, стульями для возможности оформления документов, обеспечены канцелярскими принадлежностями.

Прием заявителей осуществляется в специально выделенных для этих целей помещениях – местах предоставления муниципальной услуги.

Кабинеты ответственных должностных лиц оборудуются информационными табличками (вывесками) с указанием номера кабинета и наименования отдела.

Таблички на дверях или стенах должны быть установлены таким образом, чтобы при открытой двери таблички были видны и читаемы.

2.12.5. Доступность к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в том числе обеспечение доступности для инвалидов указанных объектов, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

2.13. Показатели доступности и качества муниципальной услуги.

2.13.1. Показателями доступности муниципальной услуги являются:

а) своевременность и полнота предоставляемой информации о муниципальной услуге;

б) определение специалистами Уполномоченного органа, ответственных за предоставление муниципальной услуги;

в) территориальная доступность Уполномоченного органа, многофункционального центра: располагается в незначительном удалении от центральной части города, с небольшим удалением от остановок общественного транспорта;

г) оборудование территорий, прилегающих к месту расположения Уполномоченного органа, многофункционального центра, местами парковки автотранспортных средств, в том числе для лиц с ограниченными возможностями здоровья;

д) доступность помещений, в которых предоставляется муниципальная услуга, зала ожидания, мест для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационных стендов с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов;

е) оборудование помещений Уполномоченного органа, многофункционального центра местами хранения верхней одежды заявителей, местами общего пользования;

ж) соблюдение графика работы Уполномоченного органа;

з) оборудование мест ожидания и мест приема заявителей в Уполномоченном органе стульями, столами, обеспечение канцелярскими принадлежностями для предоставления возможности оформления документов;

и) время, затраченное на получение конечного результата муниципальной услуги.

2.13.2. Показателями качества муниципальной услуги являются:

а) соблюдение сроков и последовательности выполнения всех административных процедур, предусмотренных настоящим административным регламентом;

б) количество обоснованных жалоб граждан о несоблюдении порядка выполнения административных процедур, сроков предоставления муниципальной услуги, истребовании документов, платы, не предусмотренных настоящим административным регламентом.

2.14. К использованию при обращении за получением муниципальной услуги, предоставляемой с применением усиленной квалифицированной электронной подписи, допускаются электронные подписи класса КС1, КС2, КС3, КВ1, КВ2 и КА1, утвержденные приказом Федеральной службы безопасности Российской Федерации от 27 декабря 2011 года № 796.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, многофункциональном центре

3.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- 1) прием, регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- 2) рассмотрение заявления, принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) мер социальной поддержки в виде социальных выплат;
- 3) направление заявителю результата предоставления муниципальной услуги.

3.2. Блок-схема предоставления муниципальной услуги приведена в приложении № 2 к настоящему административному регламенту.

3.3. Прием, регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

3.3.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление в Уполномоченный орган, в том числе через многофункциональный центр, на бумажном носителе или в электронной форме заявления и прилагаемых к нему документов в соответствии с подпунктом 2.6.1 пункта 2.6 настоящего административного регламента.

3.3.2. При личном обращении заявителя в Уполномоченный орган отметка о приеме заявления делается на копии или втором экземпляре с указанием даты приема заявления, количества принятых листов.

3.3.3. При личном обращении заявитель предварительно может получить консультацию специалиста Уполномоченного органа, ответственного за информирование, в отношении порядка представления и правильности оформления заявления.

3.3.4. Специалист Уполномоченного органа, многофункционального центра, ответственный за прием и регистрацию заявления, регистрирует заявление о предоставлении муниципальной услуги в Журнале регистрации в течение одного рабочего дня.

Заявление и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, поступившие в многофункциональный центр, направляются на исполнение в Уполномоченный орган не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления заявления.

3.3.5. Исчерпывающий перечень оснований для возврата заявления и представленных документов:

- 1) заявителем представлен неполный комплект документов;
  - 2) представленные документы утратили силу;
  - 3) подача заявления от имени заявителя не уполномоченным на то лицом.
- 3.3.6. При наличии оснований, предусмотренных подпунктом 3.3.5 пункта 3.3 настоящего административного регламента, заявление подлежит возврату заявителю не позднее 5 рабочих дней со дня поступления заявления с указанием причин и направляется способом, позволяющим подтвердить факт возврата.

3.3.7. Результатом выполнения административной процедуры является прием либо отказ в приеме и возврат заявления заявителю.

3.4. Рассмотрение заявления и прилагаемых документов, принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) муниципальной услуги.

3.4.1. Руководитель Уполномоченного органа не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления к нему заявления и прилагаемых документов, передает их специалисту Уполномоченного органа, ответственному за предоставление муниципальной услуги, (далее - ответственный исполнитель) путем наложения визы на заявление.

3.4.2. В случае поступления заявления и прилагаемых документов в электронном виде в течение 1 рабочего дня со дня регистрации поступивших документов проводится проверка электронных подписей, которыми подписаны заявление и прилагаемые документы.

3.4.3. В случае поступления заявления и прилагаемых документов на бумажном носителе, а также, в случае если в результате проверки электронной подписи установлено соблюдение условий признания ее действительности (при поступлении заявления и прилагаемых документов в электронном виде), ответственный исполнитель в течение 2 рабочих дней обеспечивает направление межведомственных запросов в соответствующие органы (при необходимости).

Межведомственные запросы оформляются в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (с последующими изменениями).

3.4.5. Ответственный исполнитель в течение 2 рабочих дней со дня регистрации заявления, а в случае направления межведомственных запросов - со дня поступления запрашиваемых сведений (документов), проверяет заявление и все представленные документы.

Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 10 рабочих дней со дня поступления и регистрации заявления и прилагаемых документов в Уполномоченном органе, многофункциональном центре.

3.4.6. По результатам рассмотрения заявления и прилагаемых документов специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги, в течение 10 рабочих дней с даты поступления и регистрации заявления и прилагаемых документов в Уполномоченном органе, многофункциональном центре:

в случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении социальных выплат, указанных в пункте 2.8 настоящего административного регламента, осуществляет подготовку решения о предоставлении мер социальной поддержки в виде социальных выплат путем подготовки проекта муниципального правового акта по вопросам компетенции Администрации города Вологды и обеспечивает его подписание руководителем Уполномоченного органа (заместителем руководителя Уполномоченного органа);

при наличии оснований для отказа в предоставлении социальных выплат, указанных в пункте 2.8 настоящего административного регламента, осуществляет подготовку решения об отказе в предоставлении мер социальной поддержки в виде письма Уполномоченного органа и обеспечивает его подписание руководителем Уполномоченного органа (заместителем руководителя Уполномоченного органа).

3.4.7. Результатом выполнения административной процедуры является: принятие решения о предоставлении мер социальной поддержки в виде социальных выплат; принятие решения об отказе в предоставлении мер социальной поддержки в виде социальных выплат.

3.5. Регистрация и выдача (направление) заявителю решения о предоставлении (отказе в предоставлении) меры социальной поддержки в виде социальных выплат

3.5.1. Основанием для начала выполнения данной административной процедуры является поступление специалисту Уполномоченного органа, ответственному за предоставление мер социальной поддержки, двух экземпляров подписанного решения о предоставлении (отказе в предоставлении) мер социальной поддержки в виде социальных выплат в форме муниципального правового акта по вопросам компетенции Администрации города Вологды, подписанного руководителем Уполномоченного органа либо в форме письма Уполномоченного органа.

3.5.2. Регистрация решения о предоставлении (отказе в предоставлении) мер социальной поддержки в виде социальных выплат осуществляется специалистом Уполномоченного органа, ответственным за предоставление мер социальной поддержки, не позднее 2 рабочих дней со дня его принятия.

3.5.3. Выдача (направление) заявителю решения о предоставлении (отказе в предоставлении) мер социальной поддержки в виде социальных выплат осуществляется не позднее 5 рабочих дней с даты регистрации муниципального правового акта по вопросам компетенции Администрации города Вологды (письма Уполномоченного органа) путем:

- 1) направления по почте (электронной почте) в адрес заявителя почтовым отправлением;
  - 2) вручения заявителю или его уполномоченному представителю.
- 3.5.4. В случае направления ответа заявителю на заявление, полученное в электронной форме, ответ подлежит направлению исполнителем муниципальной услуги заявителю в электронной форме и (или) в письменной форме (в соответствии с заявлением заявителя).

4. Порядок и формы контроля над исполнением административного регламента

4.1. Контроль над соблюдением и исполнением Уполномоченным органом, многофункциональным центром положений настоящего административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, должностными лицами, специалистами Уполномоченного органа, а также за принятием ими решений включает в себя общий, текущий контроль.

4.2. Общий контроль над полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги специалистами Уполномоченного органа осуществляет руководитель Уполномоченного органа, работниками многофункционального центра – руководитель многофункционального центра.

4.3. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги, Уполномоченным органом, многофункциональным центром осуществляется Уполномоченным органом путем проведения плановых и внеплановых проверок полноты и качества исполнения положений настоящего административного регламента, иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги.

4.3.1. Периодичность проверок: плановые – 1 раз в год, внеплановые – по конкретному обращению заявителя.

4.3.2. При проведении проверки могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги (комплексные проверки), или отдельные вопросы (тематические проверки). Вид проверки и срок ее проведения устанавливаются приказом Уполномоченного органа о проведении проверки с учетом периодичности комплексных проверок не менее 1 раза в год и тематических проверок – 2 раз в год.

4.3.3. По результатам текущего контроля составляется справка о результатах текущего контроля и выявленных нарушениях, которая представляется руководителю Уполномоченного органа в течение 10 рабочих дней после завершения проверки.

4.4. Должностные лица, специалисты Уполномоченного органа, ответственные за предоставление муниципальной услуги, несут персональную ответственность за соблюдение порядка предоставления муниципальной услуги.

4.5. По результатам проведенных служебных проверок в случае выявления нарушений законодательства и настоящего административного регламента осуществляется привлечение виновных должностных лиц, специалистов Уполномоченного органа к ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.6. Ответственность за неисполнение, ненадлежащее исполнение возложенных обязанностей по предоставлению муниципальной услуги возлагается на должностных лиц, специалистов Уполномоченного органа в соответствии с Федеральным законом от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» (с последующими изменениями), Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (с последующими изменениями), иными федеральными законами.

4.7. Руководитель и (или) работники многофункционального центра, не представившие (несвоевременно представившие) запрошенные и находящиеся в распоряжении многофункционального центра документы или информацию, подлежат административной, дисциплинарной или иной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) Уполномоченного органа, должностных лиц, специалистов Уполномоченного органа, многофункционального центра, работников многофункционального центра

5.1. Предмет досудебного (внесудебного) обжалования заявителем решений и действий (бездействия) Уполномоченного органа, должностных лиц, специалистов Уполномоченного органа, многофункционального центра, работников многофункционального центра.

Заявитель вправе обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях: нарушение срока регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги, запроса, указанного в статье 15.1 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (с последующими изменениями);

нарушение срока предоставления муниципальной услуги. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (с последующими изменениями);

требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Вологодской области, муниципальными правовыми актами городского округа города Вологды, настоящим административным регламентом;

отказ заявителю в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Вологодской области, муниципальными правовыми актами городского округа города Вологды, настоящим административным регламентом;

отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Вологодской области, муниципальными правовыми актами городского округа города Вологды. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (с последующими изменениями);

затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Вологодской области, муниципальными правовыми актами городского округа города Вологды;

отказ Уполномоченного органа, должностного лица, специалистов Уполномоченного органа, многофункционального центра, работника многофункционального центра в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (с последующими изменениями);

нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Вологодской области, муниципальными правовыми актами городского округа города Вологды. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (с последующими изменениями);

требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (с последующими изменениями). В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (с последующими изменениями).

5.2. Общие требования к порядку подачи и рассмотрения жалобы.

5.2.1. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в Уполномоченный орган, в Администрацию города Вологды на имя Мэра города Вологды, в многофункциональный центр.

Жалоба на решения и действия (бездействия) специалиста Уполномоченного органа подается на имя руководителя Уполномоченного органа. Жалоба на решения и действия (бездействия) Уполномоченного органа, руководителя Уполномоченного органа подается в Администрацию города Вологды на имя Мэра города Вологды.

Жалоба на решения и действия (бездействия) специалиста многофункционального центра подается руководителю многофункционального центра. Жалоба на решения и действия (бездействия) многофункционального центра, руководителя многофункционального центра подается в Администрацию города Вологды на имя Мэра города Вологды или должностному лицу, уполномоченному нормативными правовыми актом Вологодской области.

5.2.2. Жалоба на решения и действия (бездействия) Уполномоченного органа, руководителя, специалиста Уполномоченного органа, направляется по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», Интернет-сайта, Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), Портала государственных и муниципальных услуг (функций) Вологодской области, а также принимается при личном приеме заявителя.

Жалоба на решения и действия (бездействия) многофункционального центра, руководителя, специалиста многофункционального центра направляется по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта многофункционального центра, Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), Портала государственных и муниципальных услуг (функций) Вологодской области, а также принимается при личном приеме заявителя.



5.2.3 Процедура подачи жалоб, порядок их рассмотрения осуществляется в том числе с учетом особенностей рассмотрения жалоб на нарушение порядка предоставления муниципальных услуг в Администрации города Вологды, установленными постановлением Администрации города Вологды от 29 декабря 2012 года № 7950 «Об установлении особенностей рассмотрения жалоб на нарушение порядка предоставления муниципальных услуг в Администрации города Вологды» (с последующими изменениями).

5.2.5. Жалоба должна содержать:  
наименование Уполномоченного органа, должностного лица, специалиста Уполномоченного органа, многофункционального центра, его руководителя и (или) специалиста, решения и действия (бездействия) которых обжалуются;

фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействиях) Уполномоченного органа, должностного лица, специалиста Уполномоченного органа, многофункционального центра, его руководителя и (или) специалиста;  
доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) Уполномоченного органа, должностного лица, специалиста Уполномоченного органа, многофункционального центра, руководителя и (или) специалиста многофункционального центра. Заявитель вправе представить документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.2.6. Жалоба, поступившая в Уполномоченный орган, Администрацию города Вологды, многофункциональный центр, подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа Уполномоченного органа, многофункционального центра в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.2.7. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Вологодской области, муниципальными правовыми актами городского округа города Вологды;

в удовлетворении жалобы отказывается.

5.2.8. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в подпункте 5.2.7 настоящего пункта, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.2.9. В случае признания жалобы, подлежащей удовлетворению, в ответе заявителю, указанном в подпункте 5.2.8 настоящего пункта, дается информация о действиях, осуществляемых Уполномоченным органом, многофункциональным центром в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

В случае признания жалобы, не подлежащей удовлетворению, в ответе заявителю, указанном в подпункте 5.2.8 настоящего пункта, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

5.2.10. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, муниципальный служащий, работник, наделенный полномочиями по рассмотрению жалоб в соответствии с подпунктом 5.2.1 настоящего пункта, направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

5.2.11. Заявитель вправе обжаловать решения, принятые в ходе предоставления муниципальной услуги, действия (бездействия) Уполномоченного органа, должностных лиц, специалистов Уполномоченного органа, многофункционального центра, работников многофункционального центра в судебном порядке.

Приложение № 1

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги по принятию решения о предоставлении (отказе в предоставлении) мер социальной поддержки некоторых категорий медицинских работников в виде предоставления единовременной социальной выплаты для оплаты или компенсации первоначального взноса и (или) ежемесячных социальных выплат в виде компенсации части ежемесячного платежа по ипотечному кредиту (займу) при приобретении построенного (созданного) жилого помещения либо жилого помещения, строящегося (создающегося) по договору участия в долевом строительстве

форма

В Управление опеки и попечительства Администрации города Вологды

от \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

проживающего(ей) по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_,

документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_,

(вид, серия, номер, кем и когда выдан)

дата рождения \_\_\_\_\_

работавшего(ей): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_,

(наименование учреждения)

телефон: \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

**о назначении единовременной социальной выплаты для оплаты или компенсации первоначального взноса и (или) ежемесячных социальных выплат в виде компенсации части ежемесячного платежа по ипотечному кредиту (займу) при приобретении жилого помещения**

Прошу предоставить \_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество)

единовременную социальную выплату как работнику: \_\_\_\_\_

(наименование учреждения)

К членам моей семьи относятся:

№ п/п	ФИО	Дата рождения	Степень родства	Документ, удостоверяющий личность (вид, серия, номер, дата выдачи, кем выдан)	Документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета	Место жительства
1.						
2.						
3.						

С Порядком предоставления мер социальной поддержки некоторых категорий медицинских работников в виде предоставления единовременной социальной выплаты для оплаты или компенсации первоначального взноса и (или) ежемесячных социальных выплат в виде компенсации части ежемесячного платежа по ипотечному кредиту (займу) при приобретении жилого помещения, утвержденным постановлением Администрации города Вологды от 22 декабря 2020 года № 1850 (далее – Порядок), ознакомлен(а) и обязуюсь его соблюдать.

Обязуюсь письменно сообщить в Управление опеки и попечительства Администрации города Вологды обо всех обстоятельствах, влекущих прекращение, приостановление предоставления социальных выплат или изменение их размера, предусмотренных Порядком, в течение 5 рабочих дней со дня их наступления.

Даю согласие на обработку персональных данных, содержащихся в заявлении и в документах, прилагаемых к заявлению. Действия с персональными данными включают в себя сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (в органы государственной власти Российской Федерации и Вологодской области, органы местного самоуправления муниципальных образований Вологодской области, иные

организации и учреждения для оказания мер социальной поддержки), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Я уведомлен, что в соответствии с законодательством Российской Федерации персональные данные передаются в Единую государственную информационную систему социального обеспечения (ЕГИССО). Достоверность предоставленных персональных данных и сведений подтверждаю.

Настоящее согласие может быть отозвано мной или моим уполномоченным представителем в письменной форме.

Приложение: на \_\_\_\_\_ л. в 1 экз.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_

(подпись заявителя)

ПРИНЯТО:

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

(подпись специалиста)

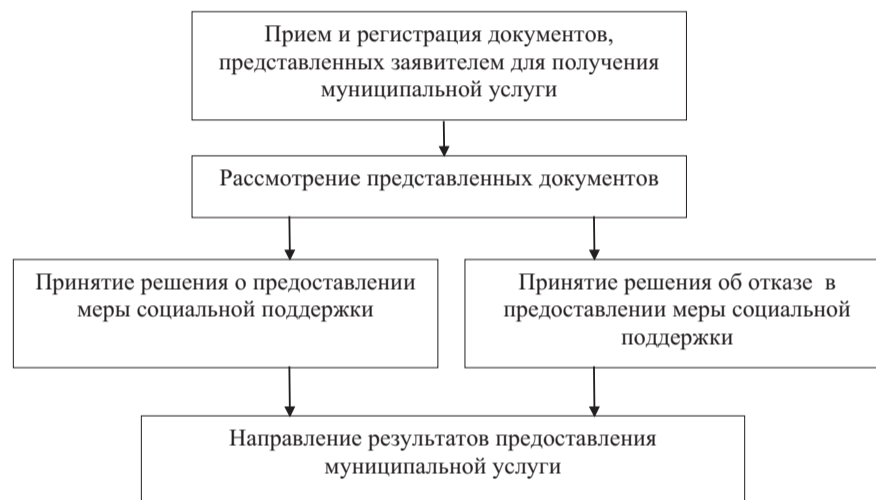
Приложение № 2

к административному регламенту

предоставления муниципальной услуги по принятию решения о предоставлении (отказе в предоставлении) мер социальной поддержки некоторых категорий медицинских работников в виде предоставления единовременной социальной выплаты для оплаты или компенсации первоначального взноса и (или) ежемесячных социальных выплат в виде компенсации части ежемесячного платежа по ипотечному кредиту (займу) при приобретении построенного (созданного) жилого помещения либо жилого помещения, строящегося (создающегося) по договору участия в долевом строительстве

### БЛОК-СХЕМА

**последовательности действий по предоставлению муниципальной услуги по принятию решения о предоставлении (отказе в предоставлении) мер социальной поддержки некоторых категорий медицинских работников в виде предоставления единовременной социальной выплаты для оплаты или компенсации первоначального взноса и (или) ежемесячных социальных выплат в виде компенсации части ежемесячного платежа по ипотечному кредиту (займу) при приобретении жилого помещения**



### ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ВОЛОГДЫ ОТ 27 ДЕКАБРЯ 2021 ГОДА № 2031

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПРОЕКТА ПЛАНИРОВКИ И ПРОЕКТА МЕЖЕВАНИЯ ТЕРРИТОРИИ ВБЛИЗИ ДОМОВ №№ 19, 21, 25, 27, 29, 33 ПО УЛИЦЕ ПРЕОБРАЖЕНСКОГО, ДОМА № 4 ПО ПЕРЕУЛКУ ДОЛГОМУ, ДОМА № 59 ПО УЛИЦЕ ПЕТИНА НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОДА ВОЛОГДЫ**

Рассмотрев заявление общества с ограниченной ответственностью «Архитектурно-градостроительный центр города Вологды», действующего на основании доверенности от 17 сентября 2021 года в интересах общества с ограниченной ответственностью «Альфа», зарегистрированное в Администрации города Вологды за вх. № 12-0-15/3836 от 23 сентября 2021 года, представленные документы, на основании постановления Администрации города Вологда от 29 декабря 2014 года № 10546 «О развитии застроенной территории вблизи домов №№ 19, 21, 25, 27, 29, 33 по улице Преображенского, дома № 4 по переулку Долгому, дома № 59 по улице Петина на территории муниципального образования «Город Вологда»» (с последующими изменениями), договора о развитии застроенной территории от 17 августа 2018 года № 01/18ДГ, заключения о результатах публичных слушаний от 10 декабря 2021 года, руководствуясь статьями 42, 43, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, частью 5 статьи 18 Федерального закона от 30 декабря 2020 года № 494-ФЗ «О внесении изменений в Градостроительный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации в целях обеспечения комплексного развития территорий», решением Вологодской городской Думы от 30 июня 2005 года № 275 «О разграничении полномочий органов местного самоуправления городского округа города Вологды в области градостроительной деятельности» (с последующими изменениями), статьями 27, 44 Устава городского округа города Вологды, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемые проект планировки и проект межевания территории вблизи домов №№ 19, 21, 25, 27, 29, 33 по улице Преображенского, дома № 4 по переулку Долгому, дома № 59 по улице Петина на территории городского округа города Вологды.

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Вологодские новости» и размещению на официальном сайте Администрации города Вологды в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Мэр города Вологды С.А. Воропанов

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации города Вологды

от 27.12.2021 № 2031

**Проект планировки территории вблизи домов №№ 19, 21, 25, 27, 29, 33 по улице Преображенского, дома № 4 по переулку Долгому, дома № 59 по улице Петина на территории городского округа города Вологды**

Вологда

2021 г.

### СОДЕРЖАНИЕ

Введение

1 Общие данные

2 Положение о характеристиках планируемого развития территории

2.1 Архитектурно-планировочное решение

2.2 Плотность и параметры застройки территории

2.3 Социальная инфраструктура

2.4 Транспортная инфраструктура

2.5 Коммунальная инфраструктура

Водоснабжение  
Водоотведение  
Теплоснабжение  
Газоснабжение  
Электроснабжение  
Слаботочные сети  
2.6 Санитарная очистка территории  
2.7 Основные технико-экономические показатели  
3 Положение об очередности планируемого развития территории  
Основной чертёж проекта планировки М 1:1000  
Введение

Данный проект планировки разработан в отношении части квартала, расположенного в границах улиц Преображенского, Петина, Республиканская, переулка Долгий.

Разработка проекта планировки выполнена на основании договора о развитии застроенной территории от 17 августа 2018 года № 01/18ДГ. Основанием для заключения настоящего договора является постановление Администрации города Вологды от 29 декабря 2014 года № 10546 «О развитии застроенной территории вблизи домов №№ 19, 21, 25, 27, 29, 33 по улице Преображенского, дома № 4 по переулку Долгому, дома № 59 по улице Петина на территории муниципального образования «Город Вологда» (с последующими изменениями).

Исполнитель проекта – ООО «Архитектурно-градостроительный центр города Вологды».

Проект разработан с учетом требований:

- Градостроительного кодекса Российской Федерации;
- Земельного кодекса Российской Федерации;
- Водного кодекса Российской Федерации;
- СП 42.13330.2016. Свод правил. Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений. Актуализированная редакция СНиП 2.07.01-89\*;
- СП 59.13330.2020. Свод правил. Доступность зданий и сооружений для маломобильных групп населения. СНиП 35-01-2001;

- региональных нормативов градостроительного проектирования Вологодской области, утвержденных постановлением Правительства Вологодской области от 11 апреля 2016 года № 338 (с последующими изменениями);
- местных нормативов градостроительного проектирования городского округа города Вологды, утвержденных решением Вологодской городской Думы от 21 декабря 2017 года № 1382 (с последующими изменениями).

Проект планировки территории выполнен на цифровой топографической основе в масштабе 1:1000.

Проект планировки территории подготовлен в целях обеспечения устойчивого развития территории, определения границ зон планируемого размещения объектов капитального строительства, установления границ территории общего пользования, определения характеристик и очередности планируемого развития территории.

#### 1. Общие данные

Проект планировки разработан в отношении части территории, ограниченной ул. Преображенского, ул. Петина, пер. Долгим, ул. Республиканской, в границы которой входят семь земельных участков с кадастровыми номерами: 35:24:0401004:206; 35:24:0401004:207; 35:24:0401004:27; 35:24:0401004:957; 35:24:0401004:198; 35:24:0401004:11.

Проект планировки разработан в отношении северной и восточной части указанного квартала. На данный момент на территории размещены объекты жилого назначения, находящиеся в аварийном состоянии, хозяйственные постройки.

Территория, в отношении которой разработан проект планировки, расположена в границах квартала, расположенного в границах ул. Преображенского, ул. Петина, пер. Долгого, ул. Республиканской, красные линии которого утверждены в составе проекта планировки Южного жилого района города Вологды постановлением Администрации города Вологды от 9 августа 2012 года № 4560 (с последующими изменениями).

#### Характеристика объектов

Наименование учреждения	Адрес	Площадь участка, м <sup>2</sup>	Число этажей
Жилое здание	пер. Долгий, д. 4	1194,0	5
Жилое здание	ул. Преображенского, д. 33	1000,0	2
Жилое здание	ул. Петина, д. 59	1432,0	2
Жилое здание	ул. Преображенского, д. 21	650,0	2
Жилое здание	ул. Преображенского, д. 27, д. 25	2762,0	2

В соответствии с Правилами землепользования и застройки города Вологды, утвержденными решением Вологодской городской Думы от 26 июня 2009 года № 72 (с последующими изменениями), проект планировки расположен в зоне Ж-3 – зона застройки многоэтажными жилыми домами.

В соответствии с генеральным планом муниципального образования «Город Вологда», утвержденным решением Вологодской городской Думы от 29 декабря 2014 года № 171 (с последующими изменениями), территория проекта планировки находится в зоне застройки многоэтажными жилыми домами (9 этажей и более).

#### 2. Положение о характеристиках планируемого развития территории

##### 2.1. Архитектурно-планировочное решение

Проектом предусматривается размещение четырех односекционных многоквартирных жилых корпусов с объектами обслуживания населения в части первого этажа зданий и одного трехсекционного жилого корпуса с пристроенным блоком административно-общественных помещений в соответствии с расчетом баланса дворовых территорий и нормируемой инсоляцией жилых помещений проектируемых зданий.

При проектировании объектов нового строительства учитывались требования действующего законодательства.

Проектное решение планировки жилого комплекса в границах выделенной территории базируется на создании благоприятной среды проживания и выполнения действующих нормативных регламентов по застройке территории. Этажность, конфигурация и количество квартир в жилых домах подбирались с учетом требований инсоляции, размещения всех необходимых площадок благоустройства и временных парковок автотранспорта.

Застройку вдоль ул. Преображенского на проектируемой территории формируют четыре отдельно стоящих жилых корпуса с объектами обслуживания населения в части первого этажа, которые располагаются по красной линии ул. Преображенского. Жилые части корпусов располагаются в 3 метрах от нее.

На части участка, выходящего на ул. Петина, запроектирован жилой корпус переменной этажности с пристроенным блоком административно-общественных помещений, формирующим угловую часть застройки двух улиц общегородского и районного значения. Линия застройки вдоль ул. Петина располагается в 6 метрах от красной линии.

Проектом планировки выделены следующие зоны планируемого размещения объектов капитального строительства:

- зона застройки жилых корпусов (7-9 этажей) со встроенными-пристроенными объектами повседневного и периодического обслуживания. Площадь территории зоны составляет 6388,00 кв.м;
- зона застройки жилого корпуса (7-12 этажей) с пристроенным блоком административных и общественных помещений. Площадь территории зоны составляет 5468 кв.м;
- зона размещения улично-дорожной сети и прокладки инженерных сетей. Площадь территории зоны составляет 1544,22 кв.м;
- зона внутриквартальных проездов, озеленения и парковки объектов обслуживания. Площадь территории зоны составляет 2362,40 кв.м;
- зона проектируемой КТП. Площадь территории зоны составляет 170 кв.м.

Проектом предусмотрено полное благоустройство территории с размещением необходимых нормативных проездов, тротуаров, площадок и временных стоянок автотранспорта.

#### 2.2. Плотность и параметры застройки территории

Параметры проектируемой застройки в границах Проекта планировки территории.

№ п/п	Тип застройки	Площадь застройки, кв. м	Площадь жилого здания, кв. м	Общая площадь объектов обслуживания населения, кв. м	Население, чел. (в границах проекта планировки)
1	Многоквартирные жилые корпуса со встроенными-пристроенными объектами повседневного и периодического обслуживания Этажность: 7-9 этажей (Номера по проекту: № 1; № 2; № 3; № 4)	1372,80	9568,00	693,95	240
2	Многоквартирные жилые корпуса с пристроенным блоком административных и общественных помещений, почты Этажность: 7-12 этажей (Номер по проекту: № 5)	1494,00	10314,00	405,00	258

- коэффициент застройки (в границах проекта планировки) = 0,2;  
 - коэффициент застройки (в границах квартала, ограниченного ул. Преображенского, ул. Петина, пер. Долгий, ул. Республиканская) = 0,2;  
 - коэффициент плотности застройки (в границах квартала, ограниченного ул. Преображенского, ул. Петина, пер. Долгий, ул. Республиканская) = 1,2;  
 - плотность населения квартала (в границах квартала, ограниченного ул. Преображенского, ул. Петина, пер. Долгий, ул. Республиканская) = 250 чел/га

#### 2.3. Социальная инфраструктура

Анализ современного состояния элементов социальной инфраструктуры квартала показал, что уровень обеспечения

объектами социального и культурно-бытового обслуживания, инженерной и транспортной инфраструктур и благоустройства характеризуется как низкий.

Главной задачей настоящего проекта планировки является застройка территории в границах участка проектирования современными жилыми корпусами с объектами социального обслуживания и административными помещениями в соответствии с документами территориального планирования, правилами землепользования и застройки, а также утвержденными органом местного самоуправления расчетными показателями минимально допустимого уровня обеспеченности территории объектами коммунальной, транспортной, социальной инфраструктур и расчетными показателями максимально допустимого уровня территориальной доступности указанных объектов для населения с соблюдением противопожарных требований и с учетом действующих нормативов.

В данном квартале расположены два пятиэтажных многоквартирных дома (ул. Республиканская, д. 76; переулок Долгий, д. 8).

В доме по адресу переулок Долгий, д. 8 на части площади первого этажа дома расположен магазин. Другая общественно-деловая и социальная инфраструктура отсутствует.

В настоящее время вблизи территории проекта планировки (в радиусе 145 м) в соответствии с генеральным планом муниципального образования «Город Вологда» завершено строительство дошкольного образовательного учреждения на 420 мест по адресу: ул. Народная, 8б.

В соответствии с генеральным планом муниципального образования «Город Вологда» в радиусе доступности 500 м предусмотрено размещение общеобразовательной школы на 1200 мест в районе ул. Детская - ул. Панкратова, а также в настоящее время в радиусе транспортной доступности ведется строительство общеобразовательной школы на 1000 мест по ул. Возрождения: начало строительства - январь 2021 года, окончание - июль 2022 года.

Ближайшая спортивная площадка находится в радиусе 330 м (ул. Южакова, 64). Проект реализован в рамках реализации социально значимого проекта «Народный бюджет» на территории городского округа города Вологды.

По проекту в жилом корпусе № 1 в части первого этажа запроектирован офис врача общей практик. В жилом корпусе № 2 в части первого этажа запроектирована аптека. В жилом корпусе № 3 в части первого этажа запроектирован опорный пункт полиции. В жилом корпусе № 4 в части первого этажа запроектирован банк. Жилой корпус № 5 запроектирован с пристроенным блоком административно – общественных помещений, почтовым отделением.

#### 2.4. Транспортная инфраструктура

Ближайшие остановки общественного транспорта расположены на ул. Панкратова, ул. Петина на расстоянии не более 500 метров от территории проекта планировки. Данным проектом введение новых маршрутов общественного транспорта не предусматривается.

Квартал, в котором расположена территория проектирования, ограничен магистральной улицей общегородского значения - ул. Преображенского, магистральной улицей районного значения - ул. Петина, и улицами местного значения: ул. Республиканская и пер. Долгий. Движение пешеходов осуществляется по тротуару вдоль ул. Преображенского и ул. Петина и по внутриквартальным тротуарам.

В соответствии с исходными данными, ширина профиля улицы Преображенского (участок от ул. Щетинина до ул. Петина) в красных линиях составляет 34 метра, включает в себя: проезжую часть - 14,0 метров, полосу озеленения с двух сторон по 3,5 метра, велослужбы с двух сторон по 1,5 метра, полосы озеленения с двух сторон по 2,0 метра, тротуары с двух сторон по 3,0 метра.

В соответствии с исходными данными, ширина профиля улицы Петина в красных линиях (участок от ул. Преображенского до Ленинградского шоссе составляет 50 метров) включает в себя: проезжую часть - 14,0 метров, полосу озеленения с юго-запада от проезжей части 13,5 метров, велослужбу с юго-запада от проезжей части 1,5 метра, полосу озеленения с юго-запада от проезжей части 2,0 метра, тротуар с юго-запада от проезжей части 3,0 метра.

Проектом планировки предусмотрено необходимое количество машино-мест для временного хранения транспортных средств для каждого жилого дома и объектов социально обслуживания.

Постоянное хранение транспортных средств находится в радиусе пешеходной доступности 800 м (Ленинградский тупик, дом 3; ул. Щетинина, дом 82).

Расчет стоянок для временного хранения транспортных средств:

Жилой корпус № 1:

Расчетная единица - 0,5 м/м на 1 квартиру.

Количество машино-мест: 30 x 0,5 = 15 м/м.

Согласно СП 59.13330.2020. Свод правил. Доступность зданий и сооружений для маломобильных групп населения. СНиП 35-01-2001 на индивидуальных автостоянках на участке около или внутри зданий и учреждений обслуживания следует выделять 10% мест (но не менее одного места) для транспорта инвалидов, в том числе 5% специализированных мест для автотранспорта инвалидов на кресле-коляске из расчета: расчетное количество машино-мест для маломобильных групп населения (далее – МГН) = 2.

Жилой корпус № 2:

Расчетная единица - 0,5 м/м на 1 квартиру.

Количество машино-мест: 30 x 0,5 = 15 м/м.

Согласно СП 59.13330.2020. Свод правил. Доступность зданий и сооружений для маломобильных групп населения. СНиП 35-01-2001 на индивидуальных автостоянках на участке около или внутри зданий и учреждений обслуживания следует выделять 10% мест (но не менее одного места) для транспорта инвалидов, в том числе 5% специализированных мест для автотранспорта инвалидов на кресле-коляске из расчета: расчетное количество машино-мест для МГН = 2.

Жилой корпус № 3:

Расчетная единица - 0,5 м/м на 1 квартиру.

Количество машино - мест: 30 x 0,5 = 15 м/м.

Согласно СП 59.13330.2012 «Доступность зданий и сооружений для маломобильных групп населения» на индивидуальных автостоянках на участке около или внутри зданий и учреждений обслуживания следует выделять 10% мест (но не менее одного места) для транспорта инвалидов, в том числе 5% специализированных мест для автотранспорта инвалидов на кресле-коляске из расчета: расчетное количество машино-мест для МГН = 2.

Жилой корпус № 4:

Расчетная единица - 0,5 м/м на 1 квартиру.

Количество машино - мест: 30 x 0,5 = 15 м/м.

Согласно СП 59.13330.2012 «Доступность зданий и сооружений для маломобильных групп населения» на индивидуальных автостоянках на участке около или внутри зданий и учреждений обслуживания следует выделять 10% мест (но не менее одного места) для транспорта инвалидов, в том числе 5% специализированных мест для автотранспорта инвалидов на кресле-коляске из расчета: расчетное количество машино - мест для МГН = 2.

Жилой корпус № 5:

Расчетная единица - 0,5 м/м на 1 квартиру.

Количество машино - мест: 136 x 0,5 = 68 м/м.

Согласно СП 59.13330.2012 «Доступность зданий и сооружений для маломобильных групп населения» на индивидуальных автостоянках на участке около или внутри зданий и учреждений обслуживания следует выделять 10% мест (но не менее одного места) для транспорта инвалидов, в том числе 5% специализированных мест для автотранспорта инвалидов на кресле-коляске из расчета: расчетное количество машино - мест для МГН = 7.

Расчет парковочных мест административно - общественных помещений и почтового отделения:

на 100 работающих - 31 машино-место (до 2027 года),

расчетная единица - 3 работающих.

Расчетное и проектное количество машино-мест административно-общественных помещений и почтового отделения: 1 машино-место.

Расчет парковочных мест объекта торговли с площадью торговых залов менее 200 кв.м (аптека):

по заданию на проектирование, но не менее 1 м/м на 20 кв.м торговой площади.

Расчетное и проектное количество машино-мест аптеки - 1 машино-место.

Расчет парковочных мест банка:

на 100 работающих - 14 машино-мест (до 2027 года),

расчетная единица - 7 работающих.

Расчетное и проектное количество машино-мест банка - 1 машино-место.

Расчет парковочных мест офиса врача общей практики:

на 100 сотрудников - 7 машино-мест,

на 100 посещений - 3 машино-места.

Расчетное и проектное количество машино-мест офиса врача общей практики - 2 машино-места.

Расчет парковочных мест опорного пункта полиции:

на 3 сотрудника - 1 машино-место,

расчетная единица - 3 сотрудника.

Расчетное и проектное количество машино-мест опорного пункта полиции - 1 машино-место.

ИТОГО: количество машино-мест объектов социального обслуживания (аптека, банк, опорный пункт полиции, офис общей практики, административно-общественные помещения) - 6 машино-мест, из них 1 машино-место для МГН.

2.5. Коммунальная инфраструктура  
Водоснабжение  
Существующее положение  
По улице Преображенского проложен чугунный водопровод Ду 150-300 мм, по переулку Долгий проходит чугунный водопровод Ду 300 мм.

На существующей сети водопровода по улице Преображенского и переулку Долгий установлены пожарные гидранты и водоразборные колонки. Глубина заложения водопровода 2,0 – 2,5 м.

Проектное решение

Проектирование сети водоснабжения выполняется согласно СП 31.13330.2012. Свод правил. Водоснабжение. Наружные сети и сооружения. Актуализированная редакция СНиП 2.04.02-84\* и техническим условиям, выданным МУП ЖКХ «Вологдагорводоканал» от 07 августа 2019 года № 7162.

Для бесперебойного водоснабжения, а также для наружного пожаротушения предусматривается прокладка хозяйственно-питьевого водопровода по кольцевой схеме. Подключение предусматривается в существующую сеть водоснабжения по улице Преображенского. Прокладка проектируемой сети водопровода предусматривается вдоль улиц Преображенского и Петина. Для нужд пожаротушения на сети водопровода через 100-150 м устанавливаются пожарные гидранты.

Наружные сети водопровода запроектированы из полиэтиленовых труб марки ПЭ100 SDR17,6 по ГОСТ 18599-2001 диаметром 110-160 мм. Глубина заложения водопроводной сети принята 2,0 – 2,5 м. На сети водопровода устанавливаются колодцы из сборных железобетонных элементов.

Водопотребление на хозяйственно-питьевые нужды согласно проекту планировки территории составляет 149,4 м<sup>3</sup>/сут. Расход воды на наружное пожаротушение составляет – 10 л/сек. Продолжительность тушения пожара – 3 часа.

Водоотведение

Существующее положение

Централизованная сеть хозяйственно-бытовой канализации в границах проекта планировки территории предусмотрена для части зданий, расположенных по улице Преображенского.

По переулку Долгий проложена самотечная сеть канализации из ж/б труб Ду 900 мм. Глубина заложения канализации 2 - 3,8 м.

Запроектирована сеть ливневой канализации на рассматриваемой территории.

Проектное решение

Вертикальная планировка выполнена методом красных горизонталей в увязке с существующими отметками проезжей части улиц Преображенского, Республиканской, переулка Долгий и смежных земельных участков, обеспечивает отвод поверхностных вод на улицы Преображенского, Республиканская, переулок Долгий. Система высот - Балтийская. Проектные уклоны проездов и тротуаров на участке приняты в пределах рекомендуемых (СП 396.1325800.2018 «Улицы и дороги населенных пунктов. Правила градостроительного проектирования»). Проектными решениями соблюдены нормативно допустимые уклоны территории, что обеспечивает отвод поверхностных и талых вод с спланированной поверхности со скоростями, исключающими возможность эрозии почвы. Высотная взаимосвязь с отметками смежных земельных участков обеспечена непосредственным сопряжением рельефа.

Устройство дворового пространства, для отведения поверхностных и талых вод с спланированной поверхности не позволяет сделать откосы. Поэтому вдоль внутриквартального проезда предусмотрена подпорная стенка с ограждением, максимальная высота которой равна 0,95 метров. Отвод поверхностных стоков осуществляется в дождеприемные колодцы, далее в систему ливневой канализации. Проектируемые сети ливневой канализации запроектированы из хризотилцементных труб по ГОСТ 31416-2009 диаметром 200-300 мм.

Проектирование сети хозяйственно-бытовой канализации выполняется согласно СП 32.13330.2018. Свод правил. Канализация. Наружные сети и сооружения. СНиП 2.04.03-85 и техническим условиям, выданным МУП ЖКХ «Вологдагорводоканал» от 07 августа 2019 года № 7162.

Сеть хозяйственно бытовой канализации проложена вдоль проектируемого внутриквартального проезда. Отвод стоков осуществляется в существующую сеть хозяйственно-бытовой канализации по переулку Долгий.

Проектируемая сеть хозяйственно-бытовой канализации предусматривается самотечной. Проектируемые сети канализации запроектированы из НПВХ труб по ГОСТ 32413-2013 диаметром 160-200 мм. Трубопроводы прокладываются с нормативными уклонами. На сети канализации устанавливаются колодцы из сборных железобетонных элементов.

Водоотведение хозяйственно-бытовых стоков согласно проекту планировки территории составляет 149,4 м<sup>3</sup>/сут.

Теплоснабжение

Существующее положение

Существующая сеть теплоснабжения выполнена стальными трубами. Прокладка сети - подземная канальная в железобетонных лотках.

Проектное решение

Проектирование сети теплоснабжения выполняется согласно СП 124.13330.2012. Свод правил. Тепловые сети. Актуализированная редакция СНиП 41-02-2003 и техническим условиям, выданным АО «Вологдагортеплосеть» от 15 августа 2019 года № 02-01-03/9531-5412.

Централизованное теплоснабжение предусматривается только для жилой застройки по улице Преображенского. Общая нагрузка на систему отопления, горячего водоснабжения, вентиляции составляет 4,044 Гкал/ч.

Проектируемая сеть теплоснабжения запроектирована стальными трубами с тепловой изоляцией из пенополиуретана в полиэтиленовой оболочке по ГОСТ 30732-2020 заводского изготовления Ду 200 мм. Прокладка предусматривается подземная канальная в железобетонных лотках. Глубина заложения тепловой сети принята 0,5 - 1 метров до верха плит перекрытия лотков.

Газоснабжение

В данном проекте не разрабатывается.

Электроснабжение

Существующее положение

Электроснабжение в границах проекта планировки территории осуществляется по двум кабельным линиям 6 кВ.

Проектное решение

Проектирование сети электроснабжения выполняется согласно СП 256.1325800.2016. Свод правил. Электроустановки жилых и общественных зданий. Правила проектирования и монтажа и техническим условиям, выданным АО «ВОЭК» от 04 сентября 2019 года № 7-4/11274.

Проектом предусматривается строительство КТП. Проектом планировки предусмотрена прокладка наружных сетей от проектируемой КТП до проектируемых зданий.

Подключение наружного освещения предполагается осуществить от ВРУ зданий. По результатам расчетов, проведенных согласно методике, приведенной в действующем СП 256.1325800-2016 «Проектирование и монтаж электроустановок жилых и общественных зданий» электрическая нагрузка на проектируемые объекты имеет следующие показатели: общая расчетная электрическая нагрузка – 515 кВт.

Слаботочные сети

Существующее положение

Территория проекта планировки характеризуется развитой информационной и телекоммуникационной инфраструктурой.

Проектное решение

Телефонизация выполняется посредством ввода волоконно-оптического кабеля и установкой в проектируемых зданиях распределительного оптического телефонного шкафа. Телевизионное вещание осуществляется с телевышки города Вологды. Процент охвата территории сигналами вещания – 100 %. Радиовещание осуществляется передатчиками города Вологды. Охват территории – 100 %.

2.6. Санитарная очистка территории

В границах проекта планировки территории очистка от твердых коммунальных отходов и мусора будет осуществляться путем сбора специализированным транспортом по рабочему расписанию с вывозом на полигон ТКО.

В соответствии с приложением к СП 42.13330.2016 «Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений» для сбора мусора на проектируемой территории предусматривается размещение 7 мусороконтейнеров, расположенных на двух площадках.

На основании СанПиН 2.1.3684-21 при временном хранении отходов в дворовых сборниках должна быть исключена возможность их загнивания и разложения, в связи с чем срок хранения в холодное время года (при температуре – 5°С и ниже) должен быть не более трех суток, в теплое время (при плюсовой температуре свыше +5°С) не более одних суток (ежедневный вывоз).

Существующие и проектируемые площадки с мусорными баками размещены на расстоянии более 20 метров от жилых зданий, детских, спортивных площадок и в радиусе доступности не более 100 метров от входов в жилые здания.

2.7. Основные технико-экономические показатели

Таблица № 7

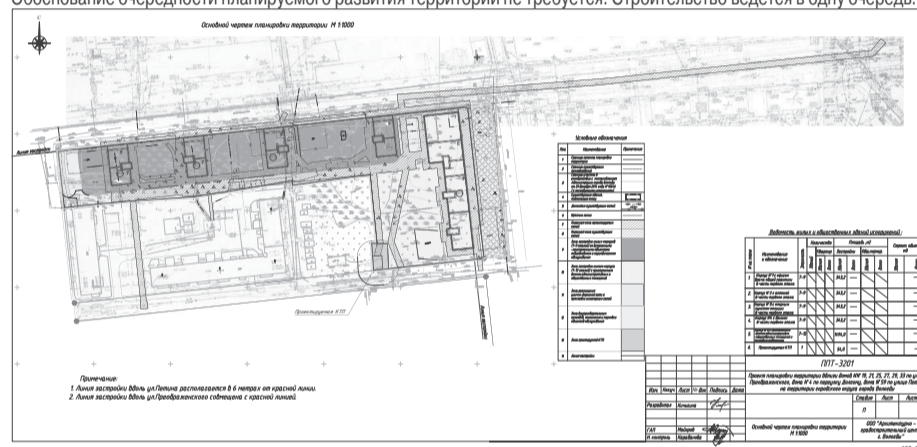
№ п/п	Наименование показателей	Единица измерения	Современное состояние на 2019 год	Расчетный срок - 2027 год
1.	Территория			
1.1.	Площадь в границах Проекта планировки	га	—	1,4388

1.2.	Площадь квартала в красных линиях, ограниченного улицами Преображенского, Петина, Республиканская, переулка Долгий	га	—	2,67187
1.3	Граница участка в соответствии с постановлением Администрации города Вологды от 29 декабря 2014 года № 10546 (с последующими изменениями)	га	—	1,6007
1.4	Площадь застройки квартала в красных линиях, ограниченного улицами Преображенского, Петина, Республиканская, переулка Долгий	кв.м	—	5193,45
1.5	Коэффициент застройки (в границах квартала, ограниченного ул. Преображенского, ул. Петина, пер. Долгий, ул. Республиканская)		—	0,2
1.6	Коэффициент плотности застройки			1,2
2.	Население			
2.1	Численность населения квартала в красных линиях	чел.	—	745
	В том числе в границах проекта планировки территории	чел.	—	498
2.2	Плотность населения	чел./га	9,2	250
3.	Жилищный фонд			
3.1	Уровень комфортности жилых корпусов № 1, № 2, № 3, № 4, № 5		—	30 кв.м/чел.
3.2	Площадь квартир	кв.м	—	14911,5
3.3	Этажность	этажей		7-12
4.	Объекты обслуживания населения:			
4.1	Административно-общественные помещения с почтовым отделением	чел. работающих	—	3
	Общая площадь административно-общественных помещений с почтовым отделением	кв.м	—	400,00
4.2	Аптека	чел. работающих	—	1
	Общая площадь помещения аптеки	кв.м	—	175,15
4.3	Банк	чел. работающих	—	7
	Общая площадь помещения банка	кв.м	—	175,15
4.4	Офис врача общей практики	чел. работающих	—	2
	Общая площадь офиса врача общей практики	кв.м	—	175,15
4.5	Опорный пункт полиции	чел. работающих	—	3
	Общая площадь помещения опорного пункта полиции	кв.м	—	175,15
5.	Озеленение:			
5.1	в границах проекта планировки	кв. м	—	3817,55
6.	Инженерное оборудование и благоустройство территории			
6.1	Водоотведение	куб.м/сут	—	149,4
6.2	Водоотведение	куб.м/сут	—	149,4
6.3	Электроснабжение	кВт	—	515
6.4	Общее потребление тепла на отопление, вентиляцию, горячее водоснабжение	Гкал/ч	—	4,044
6.5	Газоснабжение	куб.м/ч	—	—
6.6	Количество твердых коммунальных отходов	кг/сут		770,4

### 3. Положение об очередности планируемого развития территории

До начала реализации проекта планировки предусматривается снос существующих домов, демонтаж сетей.

Обоснование очередности планируемого развития территории не требуется. Строительство ведется в одну очередь.



УТВЕРЖДЕНО

постановлением Администрации города Вологды от 27.12.2021 № 2031

## Проект межевания территории вблизи домов №№ 19, 21, 25, 27, 29, 33 по улице Преображенского, дома № 4 по переулку Долгому, дома № 59 по улице Петина на территории городского округа города Вологды

Вологда  
2021 г.

Содержание

Введение

1. Характеристика территории, подлежащей межеванию

2. Перечень мероприятий по проекту межевания территории

2.1 Проект межевания территории

2.2 Особенности формирования земельных участков

2.3 Перечень и сведения о площади образуемых земельных участков, которые будут отнесены к территориям общего пользования или имуществу общего пользования, в том числе в отношении которых предполагаются резервирование и (или) изъятие для государственных или муниципальных нужд

3. Каталог координат характерных точек границ образуемых земельных участков

4. Заключительные положения

Чертежи межевания территории

Введение

Проект межевания застроенной территории разработан в отношении части квартала, расположенного в границах ул. Преображенского, ул. Петина, пер. Долгой, ул. Республиканской, в отношении земельных участков с кадастровыми номерами 35:24:0401004:206, 35:24:0401004:207, 35:24:0401004:27, 35:24:0401004:957, 35:24:0401004:198, 35:24:0401004:11 и земель, государственная собственность на которые не разграничена.

Для выполнения работ по разработке проекта межевания территории использованы:

1. Договор о развитии застроенной территории 17 августа 2018 года № 01/18ДГ.

2. Постановление Администрации города Вологды от 29 декабря 2014 года № 10546 «О развитии застроенной территории вблизи домов №№ 19, 21, 25, 27, 29, 33 по улице Преображенского, дома № 4 по переулку Долгому, дома № 59 по улице Петина на территории муниципального образования «Город Вологда» (с последующими изменениями).

3. Кадастровый план территории кадастрового квартала 35:24:0401004 № 35/ИСХ/2019-360263 от 09 июля 2019 года. Исходные данные для разработки проекта межевания:

1. Материалы съемки с планшетов в масштабе 1:500.

2. Сведения Единого государственного реестра недвижимости.

Проект межевания территории подготовлен согласно требованиям следующих нормативных документов:

1. Градостроительного кодекса Российской Федерации.

2. Земельного кодекса Российской Федерации.

3. СП 42.13330.2016 Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений. Актуализированная редакция СНиП 2.07.01-89.

При разработке проекта межевания использовались графические и текстовые материалы:

1. Генерального плана муниципального образования «Город Вологда», утвержденного решением Вологодской городской Думы от 29 декабря 2014 года № 171 (с последующими изменениями).

2. Правил землепользования и застройки города Вологды, утвержденных решением Вологодской городской Думы от 26 июня 2009 года № 72 (с последующими изменениями).

3. Топографического плана территории в М 1:500.

4. Проекта планировки территории вблизи домов №№ 19, 21, 25, 27, 29, 33 по улице Преображенского, дома № 4 по переулку Долгому, дома №59 по улице Петина на территории городского округа города Вологды

Настоящий проект межевания территории разработан в системе координат МСК-35 2 зона.

1. Характеристика территории, подлежащей межеванию

Планируемое изменение площади и границ земельных участков с кадастровыми номерами 35:24:0401004:206, 35:24:0401004:207, 35:24:0401004:27, 35:24:0401004:957, 35:24:0401004:198, 35:24:0401004:11 связано с процедурой развития застроенной территории. Территория межевания находится в квартале, ограниченном улицами Петина - Преображенского - Республиканская - переулком Долгим.

Площадь территории межевания составляет 14728 кв. м.

В соответствии с генеральным планом муниципального образования «Город Вологда», утвержденным решением Вологодской городской Думы от 29 декабря 2014 года № 171 (с последующими изменениями), указанные земельные участки расположены в зоне застройки многоквартирными жилыми домами (9 этажей и более).

В соответствии с Правилами землепользования и застройки города Вологды, утвержденными решением Вологодской городской Думы от 26 июня 2009 года № 72 (с последующими изменениями), указанные земельные участки расположены в границах территориальной зоны: Ж-3 «Зона застройки многоквартирными жилыми домами».

Объекты культурного наследия в границах проекта межевания территории отсутствуют. Частные и публичные сервитуты не установлены.

Сведения о границах территории, в отношении которой разработан проект межевания территории, содержащие перечень координат характерных точек границ территории, представлен в таблице № 1.

Таблица № 1

Перечень координат характерных точек границ территории, в отношении которой разработан проект межевания территории

Система координат МСК-35

Обозначение характерных точек границы	Координаты, м	
	X	Y
1	2	3
1	353288,77	2323726,81
2	353293,93	2323774,11
3	353297,94	2323810,84
4	353301,33	2323842,03
5	353305,20	2323877,64
6	353309,38	2323916,00
7	353311,99	2323940,01
8	353315,52	2323972,48
9	353317,84	2323993,72
10	353251,44	2324001,70
11	353251,49	2324002,23
12	353252,43	2324012,32
13	353226,19	2324014,76
14	353225,27	2324004,85
15	353218,95	2324005,61
16	353212,06	2323942,22
17	353211,00	2323932,45
18	353211,08	2323932,44
19	353228,99	2323931,31
20	353228,49	2323934,70
21	353273,19	2323930,27
22	353272,25	2323920,04
23	353266,61	2323879,69
24	353269,62	2323879,40
25	353264,11	2323847,06
26	353263,40	2323842,94
27	353258,98	2323814,92
28	353256,63	2323778,87
29	353254,33	2323752,71
30	353252,48	2323735,19
31	353252,01	2323730,78
32	353267,82	2323729,07
1	353288,77	2323726,81

Таблица № 2

Каталог координат поворотных точек красных линий

Система координат МСК-35

Обозначение характерных точек границ	Координаты	
	X	Y
1	2	3
1	353288,80	2323726,82
2	353317,84	2323993,72
3	353218,95	2324004,37
4	353189,81	2323737,37

2. Перечень мероприятий по проекту межевания территории

2.1. Проект межевания территории

Проект межевания территории разработан в отношении:

- земельного участка с кадастровым номером 35:24:0401004:206 (категория земель «земли населенных пунктов», вид разрешенного использования «для эксплуатации и обслуживания жилого дома» площадью 1000 кв. м, расположенного по адресу: Вологодская область, г. Вологда, ул. Преображенского, д. 33), находящегося в собственности городского округа города Вологды;

- земельного участка с кадастровым номером 35:24:0401004:207 (категория земель «земли населенных пунктов», вид разрешенного использования «для эксплуатации и обслуживания жилого дома» площадью 649 кв. м, расположенного по адресу: Вологодская область, г. Вологда, ул. Преображенского, д. 29), находящегося в собственности городского округа города Вологды;

- земельного участка с кадастровым номером 35:24:0401004:27 (категория земель «земли населенных пунктов», вид разрешенного использования «для эксплуатации и обслуживания жилых и нежилых объектов» площадью 2762 кв. м, расположенного по адресу: Вологодская область, г. Вологда, ул. Преображенского, д. 25-27), сведения о регистрации прав на который отсутствуют;

- земельного участка с кадастровым номером 35:24:0401004:957 (категория земель «земли населенных пунктов», вид разрешенного использования «среднеэтажные жилые дома» площадью 650 кв. м, расположенного по адресу: Вологодская область, г. Вологда, ул. Преображенского, д. 21), сведения о регистрации прав на который отсутствуют;

- земельного участка с кадастровым номером 35:24:0401004:198 (категория земель «земли населенных пунктов», вид разрешенного использования «для эксплуатации и обслуживания жилого дома» площадью 1194 кв. м, расположенного по адресу: Вологодская область, г. Вологда, пер. Долгий, д. 4), находящегося в собственности городского округа города Вологды;

- земельного участка с кадастровым номером 35:24:0401004:11 (категория земель «земли населенных пунктов», вид разрешенного использования «эксплуатация и обслуживание жилого дома» площадью 1432 кв. м, расположенного по адресу: Вологодская область, г. Вологда, ул. Петина, д. 59), сведения о регистрации прав на который отсутствуют.

После объединения земельных участков с кадастровыми номерами 35:24:0401004:198 и 35:24:0401004:11, ЗУЗ формируется перераспределением земельного участка с условным номером ЗУ2 и земель, государственная собственность на которые не разграничена, при этом часть земельного участка с КН № 35:24:0401004:11, площадью 272 кв. м, переходит в неразграниченную государственную собственность.

Границы земельных участков с кадастровыми номерами 35:24:0401004:206, 35:24:0401004:207, 35:24:0401004:27, 35:24:0401004:957, 35:24:0401004:198, 35:24:0401004:11 определены в соответствии с требованиями земельного законодательства.

Земельные участки нанесены на графический материал в соответствии со сведениями Единого государственного реестра недвижимости (кадастровый план территории кадастрового квартала 35:24:0401004 от 09 июля 2019 года № 35/ИСХ/2019-360263).

2.2. Особенности формирования земельных участков

Таблица № 3

Условный номер образуемого земельного участка	Способ образования земельного участка	Площадь земельного участка, кв. м	Вид разрешенного использования образуемого земельного участка (код (числовое обозначение) вида разрешенного использования земельного участка, предусмотренный классификатором видов разрешенного использования земельных участков)	Примечание
1 этап				
:ЗУ1	Перераспределение земельного участка с кадастровым номером 35:24:0401004:206 и земель, государственная собственность на которые не разграничена	3760	Многоэтажная жилая застройка (высотная застройка) (2.6)	На земельный участок регистрируется право муниципальной собственности
:ЗУ2	Перераспределение земельных участков с кадастровыми номерами 35:24:0401004:198 и 35:24:0401004:11	2354	Многоэтажная жилая застройка (высотная застройка) (2.6)	На земельный участок регистрируется право муниципальной собственности
:ЗУ3		272	Улично-дорожная сеть (12.0.1)	Земельный участок переходит в земли, государственная собственность на которые не разграничена
2 этап				
:ЗУ4	Перераспределение земельного участка с условным номером ЗУ2 и земель, государственная собственность на которые не разграничена	6636	Многоэтажная жилая застройка (высотная застройка) (2.6)	На земельный участок регистрируется право муниципальной собственности
3 этап				
:ЗУ6	Перераспределение земельных участков с кадастровыми номерами 35:24:0401004:27, 35:24:0401004:207, 35:24:0401004:207, 35:24:0401004:957 и земельных участков с условными номерами ЗУ1, ЗУ4	170	Предоставление коммунальных услуг (3.1.1)	Земельный участок является землями, государственная собственность на которые не разграничена
:ЗУ5		14286	Многоэтажная жилая застройка (высотная застройка) (2.6)	На земельный участок регистрируется право муниципальной собственности

Категория земель образуемых земельных участков – земли населенных пунктов.

При образовании земельных участков необходимо принятие муниципального правового акта органом местного самоуправления о возникновении прав на образуемые участки.

2.3. Перечень и сведения о площади образуемых земельных участков, которые будут отнесены к территориям общего пользования или имуществу общего пользования, в том числе в отношении которых предполагаются резервирование и (или) изъятие для государственных или муниципальных нужд

В соответствии с проектом межевания не предусмотрены земельные участки, относящиеся к территориям общего пользования.

Резервирование и (или) изъятие земельных участков, образованных проектом межевания территории, для государственных или муниципальных нужд не предполагается.

3. Каталог координат характерных точек границ образуемых земельных участков

Система координат МСК-35 2 зона.

Таблица № 4

Условный номер земельного участка	Координаты, м		Площадь земельного участка
:ЗУ1			3760м <sup>2</sup>
Обозначение характерных точек границы	X	Y	
	2	3	
1	353288,77	2323726,81	
2	353293,93	2323774,11	
3	353297,94	2323810,84	
4	353277,47	2323812,98	
5	353281,06	2323844,68	
6	353264,11	2323847,06	
7	353263,40	2323842,94	
8	353258,98	2323814,92	
9	353256,63	2323778,87	
10	353254,33	2323752,71	
11	353252,48	2323735,19	
n12	353252,01	2323730,78	
13	353267,82	2323729,07	
1	353288,77	2323726,81	
:ЗУ2			2354м <sup>2</sup>
Обозначение характерных точек границы	X	Y	
	2	3	
14	353248,47	2323941,51	
15	353252,41	2323975,85	
16	353261,37	2323974,87	
17	353263,98	2323999,48	
18	353251,36	2324000,84	
n19	353251,44	2324001,70	
n20	353225,27	2324004,85	
21	353225,16	2324003,66	
22	353218,91	2324004,33	
23	353216,20	2323979,42	
24	353212,75	2323947,82	
25	353229,07	2323945,22	
14	353248,47	2323941,51	
:ЗУ3			272м <sup>2</sup>
Обозначение характерных точек границы	X	Y	
	2	3	
n19	353251,44	2324001,70	
26	353251,49	2324002,23	
27	353252,43	2324012,32	
28	353226,19	2324014,76	
n20	353225,27	2324004,85	
n19	353251,44	2324001,70	
:ЗУ4			6636м <sup>2</sup>
Обозначение характерных точек границы	X	Y	
	2	3	
29	353309,38	2323916,00	
30	353311,99	2323940,01	
31	353292,13	2323942,23	
32	353295,81	2323974,67	
33	353315,52	2323972,48	
n34	353317,84	2323993,72	
n19	353251,44	2324001,70	
n20	353225,27	2324004,85	
n35	353218,95	2324005,61	
n36	353211,00	2323932,45	
37	353211,08	2323932,44	
38	353228,99	2323931,31	
39	353228,49	2323934,70	
40	353273,19	2323930,27	
41	353272,25	2323920,04	
29	353309,38	2323916,00	
:ЗУ5			

Площадь земельного участка		14286м <sup>2</sup>	
Обозначение характерных точек границы	Координаты, м		Y
	X	Y	
1	2	3	
1	353288,77	2323726,81	
2	353293,93	2323774,11	
3	353297,94	2323810,84	
42	353301,33	2323842,03	
43	353305,20	2323877,64	
29	353309,38	2323916,00	
30	353311,99	2323940,01	
33	353315,52	2323972,48	
н34	353317,84	2323993,72	
н35	353218,95	2324005,61	
н44	353212,06	2323942,22	
н45	353228,50	2323941,50	
39	353228,49	2323934,70	
40	353273,19	2323930,27	
41	353272,25	2323920,04	
46	353266,61	2323879,69	
47	353269,62	2323879,40	
6	353264,11	2323847,06	
7	353263,40	2323842,94	
8	353258,98	2323814,92	
9	353256,63	2323778,87	
10	353254,33	2323752,71	
11	353252,48	2323735,19	
н12	353252,01	2323730,78	
13	353267,82	2323729,07	
1	353288,77	2323726,81	
Условный номер земельного участка		:3У6	
Площадь земельного участка		170м <sup>2</sup>	
Обозначение характерных точек границы	Координаты, м		Y
	X	Y	
1	2	3	
38	353228,99	2323931,31	
39	353228,49	2323934,70	
н45	353228,50	2323941,50	
н44	353212,06	2323942,22	
н36	353211,00	2323932,45	
37	353211,08	2323932,44	
38	353228,99	2323931,31	

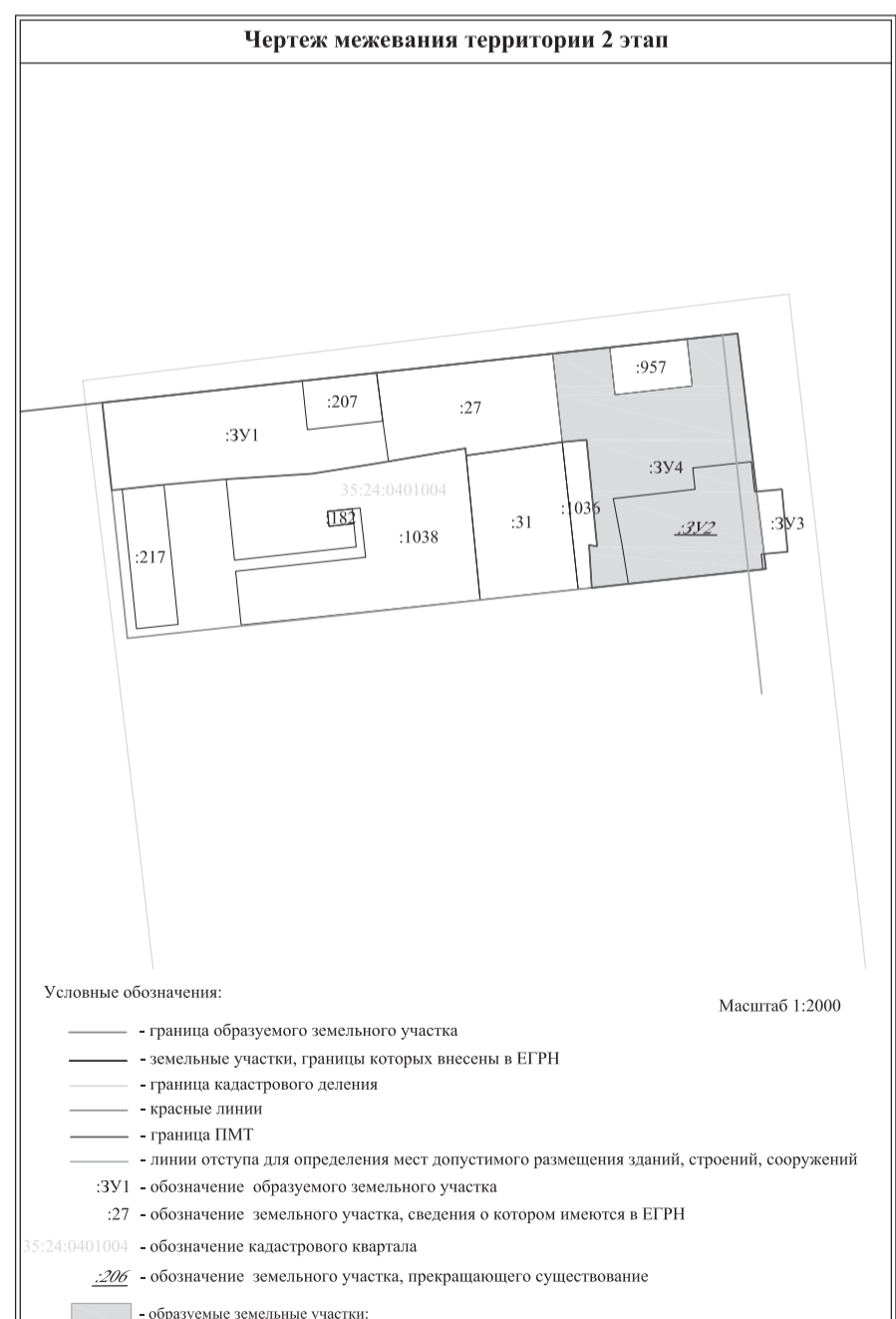
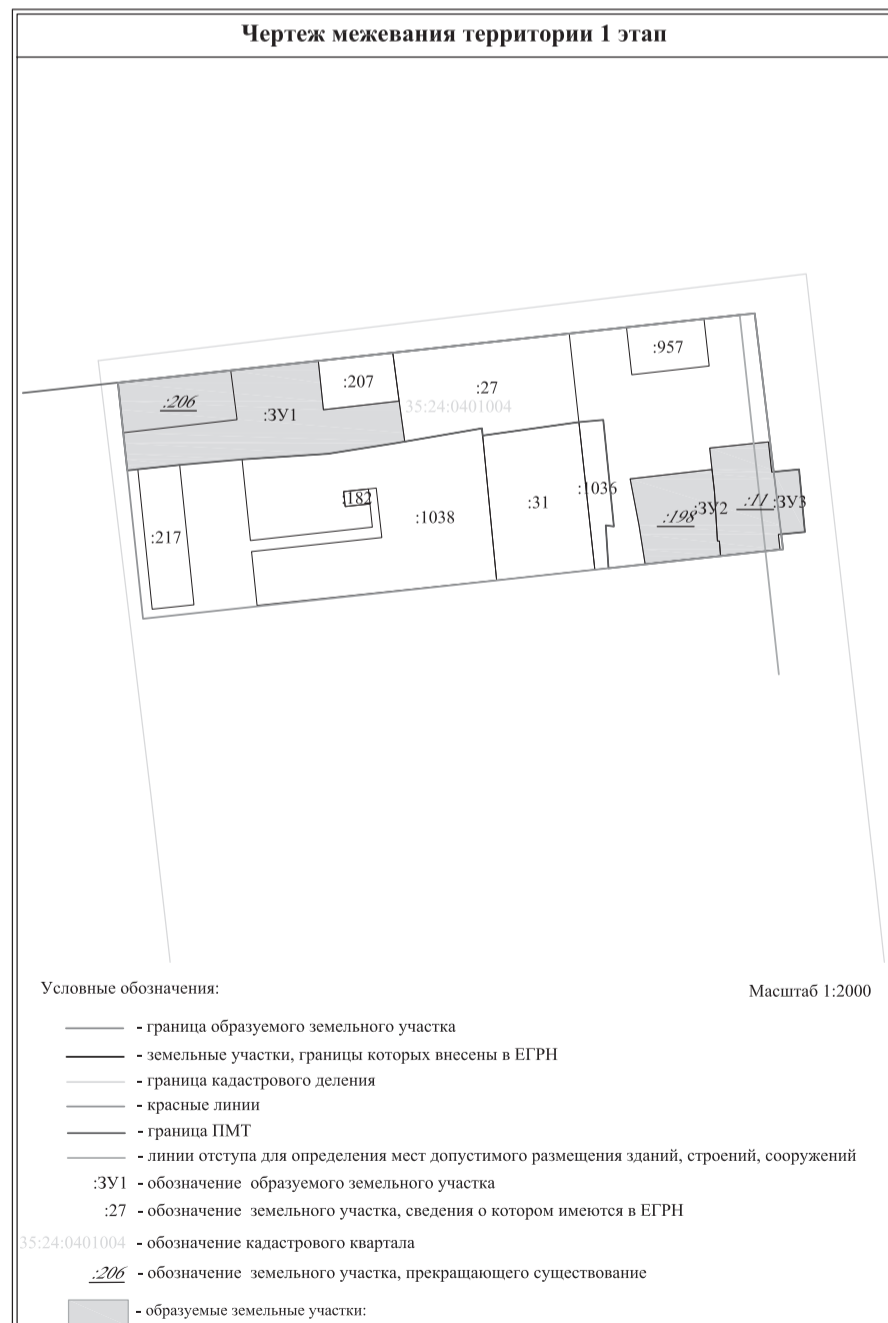
4. Заключительные положения

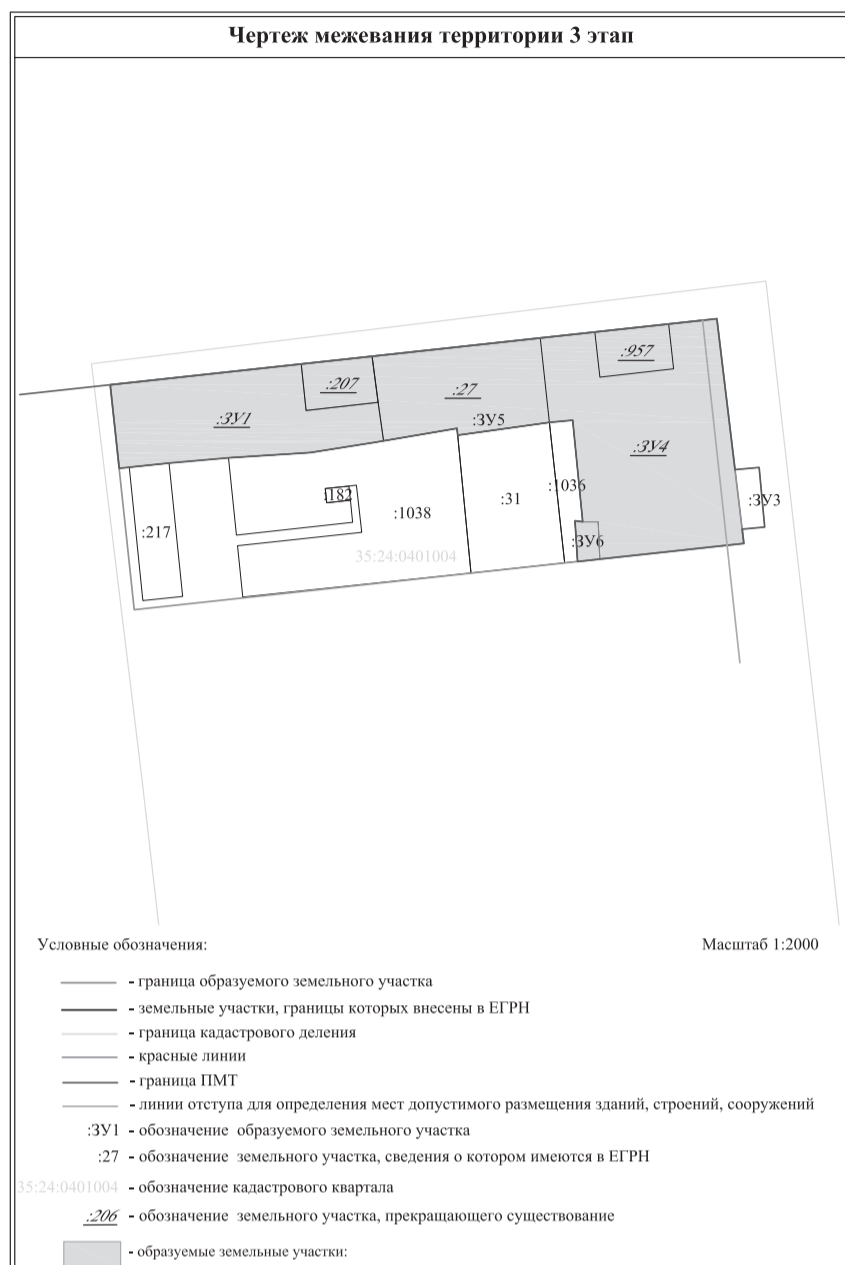
В результате подготовки проекта межевания территории определено местоположение границ образуемых и изменяемых земельных участков, их площади, виды разрешенного использования.

Публичные сервитуты данным проектом не устанавливаются.

Площадь и координаты образуемых земельных участков (частей земельных участков) могут быть уточнены при выполнении кадастровых работ, при этом площадь образуемого земельного участка, указанного в межевом плане, не должна отличаться от площади такого земельного участка, указанной в настоящем проекте межевания территории, более чем на десять процентов.

Чертежи межевания территории разработаны в масштабе 1:2000.





**ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ВОЛОГДЫ  
ОТ 27 ДЕКАБРЯ 2021 ГОДА № 2032  
О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ  
ГОРОДА ВОЛОГДЫ ОТ 20 ДЕКАБРЯ 2021 ГОДА № 1974**

На основании статей 27 и 44 Устава городского округа города Вологды ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации города Вологды от 20 декабря 2021 года № 1974 «О назначении общественных обсуждений предварительных материалов оценки воздействия на окружающую среду планируемой хозяйственной и иной деятельности, которая подлежит экологической экспертизе по объекту: «Рекультивация несанкционированной городской свалки по ул. Мудрова, 40 г. Вологда, включая проведение комплексных изысканий» следующие изменения:

1.1. Наименование изложить в следующей редакции:

«О назначении общественных обсуждений объекта государственной экологической экспертизы - проектной документации: «Рекультивация несанкционированной городской свалки по ул. Мудрова, 40 г. Вологда, включая проведение комплексных изысканий», содержащей предварительные материалы оценки воздействия на окружающую среду».

1.2. Пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Провести по инициативе ООО «GeoТехПроект» общественные обсуждения в форме общественных слушаний объекта государственной экологической экспертизы - проектной документации: «Рекультивация несанкционированной городской свалки по ул. Мудрова, 40 г. Вологда, включая проведение комплексных изысканий», содержащей предварительные материалы оценки воздействия на окружающую среду (далее - общественные слушания, проектная документация, содержащая материалы ОВОС, соответственно)».

1.3. В пункте 1.2 слова и цифры «предварительных материалов оценки 11 января» заменить словами и цифрами «проектной документации, содержащей материалы ОВОС, 24 января».

1.4. В пунктах 1.3, 1.4 слова «предварительных материалов оценки» заменить словами «проектной документации, содержащей материалы ОВОС».

1.5. Пункт 2.2 изложить в следующей редакции:

«2.2. Размещение с 03 января 2022 года до 03 февраля 2022 года (включительно) на официальном сайте Администрации города Вологды в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ([www.vologda-portal.ru](http://www.vologda-portal.ru)) проектной документации, содержащей материалы ОВОС».

1.6. В пункте 2.3 слова и цифры «предварительных материалов оценки с 22 декабря 2021 года до 21 января» заменить словами и цифрами «проектной документации, содержащей материалы ОВОС, с 03 января 2022 года до 03 февраля».

1.7. В пункте 2.4 слова и цифры «с 22 декабря 2021 года» заменить словами и цифрами «с 03 января 2022 года», слова и цифры «до 21 января» заменить словами и цифрами «до 03 февраля», после цифр «75-45-06» дополнить цифрами «, 8(921) 121-48-14».

1.8. В пункте 2.7 слова «предварительных материалов оценки» заменить словами «проектной документации, содержащей материалы ОВОС».

1.9. В пункте 2.8 цифры «11» заменить цифрами «24».

1.10. В пункте 3 слова «по предварительным материалам оценки» заменить словами «по проектной документации, содержащей материалы ОВОС».

2. Внести в Порядок приема предложений и (или) замечаний по предварительным материалам оценки воздействия на окружающую среду планируемой хозяйственной и иной деятельности, которая подлежит экологической экспертизе по объекту: «Рекультивация несанкционированной городской свалки по ул. Мудрова, 40 г. Вологда, включая проведение комплексных изысканий» и участия населения городского округа города Вологды в их обсуждении, утвержденный постановлением Администрации города Вологды от 20 декабря 2021 года № 1974, следующие изменения:

2.1. Наименование и пункт 1 изложить в следующей редакции:

«Порядок приема предложений и (или) замечаний по объекту государственной экологической экспертизы - проектной документации: «Рекультивация несанкционированной городской свалки по ул. Мудрова, 40 г. Вологда, включая проведение комплексных изысканий», содержащей предварительные материалы оценки воздействия на окружающую среду, и участия населения городского округа города Вологды в их обсуждении».

1. Участие населения городского округа города Вологды в общественных обсуждениях по объекту государственной экологической экспертизы - проектной документации: «Рекультивация несанкционированной городской свалки по ул. Мудрова, 40 г. Вологда, включая проведение комплексных изысканий», содержащей предварительные материалы оценки воздействия на окружающую среду, (далее - общественные обсуждения, проектная документация, содержащая матери-

алы ОВОС, соответственно) обеспечивается путем приема предложений и (или) замечаний участников общественных обсуждений в письменной форме почтовым отправлением Департаменту городского хозяйства Администрации города Вологды по адресу: 160000, г. Вологда, ул. М. Ульяновой, д. 6а или по электронной почте: [dgh@vologda-city.ru](mailto:dgh@vologda-city.ru), либо посредством информационного сервиса Портала государственных и муниципальных услуг (функций) Вологодской области (<http://gosuslugi35.ru>) для рассмотрения предложений и (или) замечаний по проектной документации, содержащей материалы ОВОС, вынесенной на общественные обсуждения в городском округе городе Вологде (далее - Портал), либо путем внесения записи в книгу (журнал) учета посетителей экспозиции проектной документации, содержащей материалы ОВОС, ведение которой осуществляется по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку, а также путем их рассмотрения на общественных слушаниях 24 января 2022 года (начало в 17 часов 00 минут, место проведения общественных слушаний г. Вологда, ул. Марии Ульяновой, д. 6а, 3 этаж, каб. 306) и включения в протокол общественных слушаний».

2.2. В пункте 2 слова и цифры «по предварительным материалам оценки принимаются с 22 декабря 2021 года до 21 января» заменить словами и цифрами «по проектной документации, содержащей материалы ОВОС, принимаются с 03 января 2022 года до 03 февраля».

2.3. В пунктах 4, 6, 10, 12 слова «предварительные материалы оценки» в соответствующих падежах заменить словами «проектная документация, содержащая материалы ОВОС» в соответствующих падежах.

2.4. Пункт 4 после цифр «75-45-06» дополнить цифрами «, 8(921) 121-48-14».

2.5. В пункте 7 слова «предварительным материалам оценки» заменить словами «проектной документации, содержащей материалы ОВОС».

2.6. В приложении № 1:

2.6.1. Гриф изложить в следующей редакции:

«Приложение № 1

к Порядку приема предложений и (или) замечаний по объекту государственной экологической экспертизы - проектной документации: «Рекультивация несанкционированной городской свалки по ул. Мудрова, 40 г. Вологда, включая проведение комплексных изысканий», содержащей предварительные материалы оценки воздействия на окружающую среду, и участия населения городского округа города Вологды в их обсуждении».

2.6.2. Наименование изложить в следующей редакции:

«Книга (журнал) учета посетителей экспозиции по объекту государственной экологической экспертизы - проектной документации: «Рекультивация несанкционированной городской свалки по ул. Мудрова, 40 г. Вологда, включая проведение комплексных изысканий», содержащей предварительные материалы оценки воздействия на окружающую среду».

2.6.3. В абзаце третьем цифры и слова «22 декабря 2021 года до 21 января» заменить цифрами и словами «03 января 2022 года до 03 февраля».

2.6.4. В абзаце четвертом слова «предварительных материалов оценки воздействия на окружающую среду планируемой хозяйственной и иной деятельности, которая подлежит экологической экспертизе по объекту: «Рекультивация несанкционированной городской свалки по ул. Мудрова, 40 г. Вологда, включая проведение комплексных изысканий» заменить словами «объекту государственной экологической экспертизы - проектной документации: «Рекультивация несанкционированной городской свалки по ул. Мудрова, 40 г. Вологда, включая проведение комплексных изысканий», содержащей предварительные материалы оценки воздействия на окружающую среду».

2.6.5. В графе 8 таблицы слова «предварительным материалам оценки воздействия на окружающую среду планируемой хозяйственной и иной деятельности, которая подлежит экологической экспертизе по объекту: «Рекультивация несанкционированной городской свалки по ул. Мудрова, 40 г. Вологда, включая проведение комплексных изысканий» заменить словами «объекту государственной экологической экспертизы - проектной документации: «Рекультивация несанкционированной городской свалки по ул. Мудрова, 40 г. Вологда, включая проведение комплексных изысканий», содержащей предварительные материалы оценки воздействия на окружающую среду».

2.6.6. В примечании к таблице слова «предварительным материалам оценки воздействия на окружающую среду планируемой хозяйственной и иной деятельности, которая подлежит экологической экспертизе по объекту: «Рекультивация несанкционированной городской свалки по ул. Мудрова, 40 г. Вологда, включая проведение комплексных изысканий» заменить словами «объекту государственной экологической экспертизы - проектной документации: «Рекультивация несанкционированной городской свалки по ул. Мудрова, 40 г. Вологда, включая проведение комплексных изысканий», содержащей предварительные материалы оценки воздействия на окружающую среду».

2.7. В приложении № 2:

2.7.1. Гриф изложить в следующей редакции:

«Приложение № 2

к Порядку приема предложений и (или) замечаний по объекту государственной экологической экспертизы - проектной документации: «Рекультивация несанкционированной городской свалки по ул. Мудрова, 40 г. Вологда, включая проведение комплексных изысканий», содержащей предварительные материалы оценки воздействия на окружающую среду, и участия населения городского округа города Вологды в их обсуждении».

2.7.2. В наименовании таблицы слова «предварительным материалам оценки воздействия на окружающую среду, которая подлежит экологической экспертизе по объекту: «Рекультивация несанкционированной городской свалки по ул. Мудрова, 40 г. Вологда, включая проведение комплексных изысканий» заменить словами «объекту государственной экологической экспертизы - проектной документации: «Рекультивация несанкционированной городской свалки по ул. Мудрова, 40 г. Вологда, включая проведение комплексных изысканий», содержащей предварительные материалы оценки воздействия на окружающую среду».

2.7.3. В наименовании и графе 2 таблицы слова «рассматриваемым на общественных обсуждениях предварительным материалам оценки воздействия на окружающую среду, которая подлежит экологической экспертизе по объекту: «Рекультивация несанкционированной городской свалки по ул. Мудрова, 40 г. Вологда, включая проведение комплексных изысканий» заменить словами «рассматриваемому на общественных обсуждениях объекту государственной экологической экспертизы - проектной документации: «Рекультивация несанкционированной городской свалки по ул. Мудрова, 40 г. Вологда, включая проведение комплексных изысканий», содержащей предварительные материалы оценки воздействия на окружающую среду».

2.8. В приложении № 3:

2.8.1. Гриф изложить в следующей редакции:

«Приложение № 3

к Порядку приема предложений и (или) замечаний по объекту государственной экологической экспертизы - проектной документации: «Рекультивация несанкционированной городской свалки по ул. Мудрова, 40 г. Вологда, включая проведение комплексных изысканий», содержащей предварительные материалы оценки воздействия на окружающую среду, и участия населения городского округа города Вологды в их обсуждении».

2.8.2. В тексте и в примечании слова «предварительным материалам оценки воздействия на окружающую среду планируемой хозяйственной и иной деятельности, которая подлежит экологической экспертизе по объекту: «Рекультивация несанкционированной городской свалки по ул. Мудрова, 40 г. Вологда, включая проведение комплексных изысканий» заменить словами «объекту государственной экологической экспертизы - проектной документации: «Рекультивация несанкционированной городской свалки по ул. Мудрова, 40 г. Вологда, включая проведение комплексных изысканий», содержащей предварительные материалы оценки воздействия на окружающую среду».

2.9. В приложении № 4:

2.9.1. Гриф изложить в следующей редакции:

«Приложение № 4

к Порядку приема предложений и (или) замечаний по объекту государственной экологической экспертизы - проектной документации: «Рекультивация несанкционированной городской свалки по ул. Мудрова, 40 г. Вологда, включая проведение комплексных изысканий», содержащей предварительные материалы оценки воздействия на окружающую среду, и участия населения городского округа города Вологды в их обсуждении».

2.9.2. В примечании к таблице слова «предварительным материалам оценки воздействия на окружающую среду планируемой хозяйственной и иной деятельности, которая подлежит экологической экспертизе по объекту: «Рекультивация несанкционированной городской свалки по ул. Мудрова, 40 г. Вологда, включая проведение комплексных изысканий» заменить словами «объекту государственной экологической экспертизы - проектной документации: «Рекультивация несанкционированной городской свалки по ул. Мудрова, 40 г. Вологда, включая проведение комплексных изысканий», содержащей предварительные материалы оценки воздействия на окружающую среду».

3. Настоящее постановление подлежит опубликованию в газете «Вологодские новости» и размещению на официальном сайте Администрации города Вологды в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Мэр города Вологды С.А. Воропанов**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ВОЛОГДЫ  
ОТ 28 ДЕКАБРЯ 2021 ГОДА № 2033  
О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ВОЛОГДЫ  
ОТ 27 ЯНВАРЯ 2015 ГОДА № 271**

Руководствуясь законом Вологодской области от 5 октября 2006 года № 1501-03 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Вологодской области отдельными государственными полномочиями в сфере регулирования цен (тарифов)» (с последующими изменениями), на основании статей 27, 44 Устава городского округа города Вологды ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации города Вологды от 27 января 2015 года № 271 «О тарифах на перевозки пассажиров и багажа общественным транспортом городского сообщения (кроме такси)» (с последующими изменениями) следующие изменения:

1.1. В преамбуле слова «муниципального образования «Город Вологда» заменить словами «городского округа города Вологды».

1.2. Пункт 1 исключить.

1.3. Пункт 2 считать пунктом 1 и изложить его в следующей редакции:

«1. Установить с 1 января 2022 года на территории городского округа города Вологды регулируемые тарифы: на перевозку пассажиров и багажа общественным транспортом городского сообщения (кроме такси) по муниципальным маршрутам регулярных перевозок по наличному расчету в размере 32 рубля за одну поездку; на перевозку пассажиров и багажа общественным транспортом городского сообщения (кроме такси) по муниципальным маршрутам регулярных перевозок по безналичному расчету в размере 30 рублей за одну поездку.»

1.4. Пункты 3 - 5 считать соответственно пунктами 2 - 4.

2. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2022 года, подлежит опубликованию в газете «Вологодские новости» и размещению на официальном сайте Администрации города Вологды в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Мэр города Вологды С.А. Воропанов**

**ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ  
О ПРОВЕДЕНИИ АУКЦИОНА № 1808/3**

Организатор аукциона: Департамент имущественных отношений Администрации города Вологды (далее – Департамент). Адрес местонахождения: город Вологда, ул. Ленина, д. 2, официальный сайт: www.vologda-portal.ru, электронный адрес: torgi@vologda-portal.ru; факс: 72-33-09; телефон 72-97-23, контактное лицо: – Шумов Д.А., 72-17-40, контактное лицо: – Каримова Е.Р.

Форма аукциона: открытый аукцион по составу участников и по форме подачи предложений о цене.

Предмет аукциона: продажа права на заключение договора аренды земельного участка для строительства гаражей.

Аукцион по продаже права на заключение договора аренды земельного участка проводится на основании распоряжения начальника Департамента имущественных отношений Администрации города Вологды от 24 декабря 2021 года № 634 «О проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка с кадастровым номером 35:24:0102006:1567»

Срок подачи (приема) заявок:

- начало подачи заявок 30 декабря 2021 года в 8 час.00 мин.

- окончание подачи заявок 09 февраля 2022 года в 16 час. 00 мин.

Место и порядок приема заявок: заявки на участие в аукционе принимаются по адресу: г. Вологда, ул. Ленина, дом 2, каб. № 75, в рабочие дни с 8 час. 00 мин. до 12 час. 30 мин. и с 13 час. 30 мин. до 16 час. 00 мин. (в предпраздничные до 15 час. 00 мин.) В связи с принятием комплекса мер по предотвращению распространения коронавирусной инфекции (2019-nCoV) заявки принимаются только по предварительному звонку, тел. 72-17-40, 71-97-23

Разъяснения по вопросам участия в аукционе можно получить по электронной почте torgi@vologda-portal.ru. Лицо, желающее участвовать в аукционе, вправе по письменному запросу получить копию кадастрового паспорта, информационное сообщение об аукционе.

Дата, время и место определения участников аукциона: 10 февраля 2022 года в 14 час. 00 мин. по месту приема заявок.

Заявитель становится участником аукциона с даты подписания организатором аукциона протокола рассмотрения заявок.

Место, дата и время проведения аукциона: г. Вологда, ул. Ленина, дом 2, каб. 38, 15 февраля 2022 года в 09 час. 00 мин.

Осмотр объекта (земельного участка) на местности проводится самостоятельно в любое время.

Объект аукциона: земельный участок, государственная собственность на который не разграничена, с кадастровым номером 35:24:0102006:1567, по адресу: Российская Федерация, Вологодская область, город Вологда, ул. Александра Клубова, площадью 1452 кв. м.

Категория земель: земли населенных пунктов.

Разрешенное использование (назначение): хранение автотранспорта.

Ограничения (обременения):

Земельный участок частично расположен в границах охранной зоны инженерных сетей.

Земельный участок расположен в границах приаэродромной территории аэродрома гражданской авиации Вологды).

Срок аренды: 5 лет.

Параметры разрешенного строительства объекта капитального строительства: зона размещения производственных объектов IV-V классов опасности (П-3), установленная Правилами землепользования и застройки города Вологды, утвержденными решением Вологодской городской Думы от 26.06.2009 № 72 (с последующими изменениями)

Информация о возможности подключения (технологического присоединения) объектов капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения (за исключением сетей электроснабжения): МУП ЖКХ «Вологдагорводоканал» № 11877 от 07.09.2021, МУП ЖКХ «Вологдагорводоканал» № 15551 от 29.11.2021, АО «Вологдагортеплосеть» № 07-03-21/13571-П/8144 от 20.09.2021, АО «Газпром газораспределение Вологда» ВП-08/42133 от 17.09.2021, АО «Газпром газораспределение Вологда» ВП-08/43925 от 25.11.2021.

Начальная цена: размер ежегодной арендной платы – 175 692 (сто семьдесят пять тысяч шестьсот девяносто два) рубля 00 копеек.

Шаг аукциона (величина повышения объявленной цены): 5 000 (пять тысяч) рублей 00 копеек.

Размер задатка: 175 692 (сто семьдесят пять тысяч шестьсот девяносто два) рубля 00 копеек.

Плательщиком по оплате задатка может быть только заявитель. Не допускается перечисление задатка иными лицами. Перечисленные иными, кроме заявителя, лицами денежные средства будут считаться ошибочно перечисленными.

Задаток на участие в аукционе должен поступить на специальный счет (счет организатора торгов) не позднее даты определения участников аукциона

Задаток вносится на специальный счет (счет организатора торгов):

Администрация города Вологды (Администрация города Вологды, л/с 05303089990) ИНН: 3525064930 КПП: 352501001 Банк получателя: Отделение Вологда/УФК по Вологодской области, г. Вологда БИК: 011909101 Единый казначейский счет: 40102810445370000022 Казначейский счет: 03232643197010003000 ОКТМО: 19701000, назначение платежа - задаток для участия в аукционе.

Документом, подтверждающим поступление задатка на счет организатора торгов является выписка с этого счета.

Условия участия в аукционе

Участником аукциона может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения, а также места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, претендующие на заключение договора.

Перечень документов, представляемых претендентами для участия в аукционе:

1. Заявка на участие в аукционе по установленной в извещении форме согласно приложению к извещению с указанием реквизитов счета заявителя для возврата задатка.

2. Копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан).

3. Надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо.

4. Документы, подтверждающие внесение задатка.

Один заявитель вправе подать только одну заявку на участие в аукционе.

В случае подачи заявки представителем претендента представляется надлежащим образом оформленная доверенность.

Заявитель не допускается к участию в аукционе в следующих случаях:

1. Непредставление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений.

2. Непоступление задатка на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе.

3. Подача заявки на участие в аукционе лицом, которое в соответствии с Земельным Кодексом и другими федеральными законами не имеет права быть участником конкретного аукциона, покупателем земельного участка или приобрести земельный участок в аренду.

4. Наличие сведений о заявителе в реестре недобросовестных участников аукциона.

Заявитель имеет право отозвать принятую организатором аукциона заявку до дня окончания срока приема заявок, уведомив об этом в письменном виде организатора аукциона. Организатор аукциона возвращает внесенный задаток заявителю в течение трех рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки. В случае отзыва заявки заявителем позднее дня окончания срока приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона.

Заявителям, признанным участниками аукциона, и заявителям, не допущенным к участию в аукционе, организатор аукциона направляет уведомление о принятых в отношении них решениях не позднее дня, следующего после дня подписания протокола.

Организатор аукциона в течение трех рабочих дней со дня оформления протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе возвращает внесенный задаток заявителю, не допущенному к участию в аукционе.

Организатор аукциона в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона возвращает задаток лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем.

Порядок проведения аукциона

Аукцион проводится в указанное в настоящем извещении время, начинается с оглашения аукционистом наименования, основных характеристик земельного участка и начального размера годовой арендной платы, «шага аукциона» и порядка проведения аукциона.

Участникам аукциона выдаются пронумерованные карточки, которые они поднимают после оглашения аукционистом начальной цены и каждой очередной цены в случае, если готовы купить право на заключение договора аренды земельного участка в соответствии с этой ценой.

Каждую последующую цену аукционист назначает путем увеличения текущей цены на «шаг аукциона». После объявления очередной цены аукционист называет номер карточки участника аукциона, который первым поднял карточку, и указывает на этого участника аукциона. Затем аукционист объявляет следующую цену в соответствии с шагом аукциона.

При отсутствии участников аукциона, готовых заключить договор аренды в соответствии с названной аукционистом ценой, аукционист повторяет эту цену 3 раза.

Если после трехкратного объявления очередной цены ни один из участников аукциона не поднял карточку, аукцион завершается. Победителем аукциона признается тот участник аукциона, номер карточки которого был назван аукционистом последним.

По завершении аукциона аукционист объявляет о продаже права на заключение договора аренды земельного участка, называет цену продажи и номер карточки победителя аукциона.

Порядок определения победителя: победителем аукциона признается участник аукциона, предложивший наибольшую цену за земельный участок или наибольший размер ежегодной арендной платы за земельный участок. Результаты аукциона оформляются протоколом.

Аукцион признается несостоявшимся:

в случае, если в аукционе участвовал только один участник или при проведении аукциона не присутствовал ни один из участников аукциона, либо в случае, если после трехкратного объявления предложения о начальной цене предмета аукциона не поступило ни одного предложения о цене предмета аукциона, которое предусматривало бы более высокую цену предмета аукциона;

в случае, если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех заявителей или о допуске к участию в аукционе и признании участником аукциона только одного заявителя.

Порядок заключения договора аренды земельного участка:

Победителю аукциона или единственному принявшему участие в аукционе его участнику направляется три экземпляра подписанного проекта договора аренды земельного участка в десятидневный срок со дня составления протокола о результатах аукциона. При этом размер ежегодной арендной платы или размер первого арендного платежа по договору аренды земельного участка определяется в размере, предложенном победителем аукциона, или в случае заключения указанного договора с единственным принявшим участие в аукционе его участником устанавливается в размере, равном начальной цене предмета договора. Не допускается заключение указанного договора ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет».

В случае, если аукцион признан несостоявшимся и только один заявитель признан участником аукциона, либо подана только одна заявка на участие в аукционе и единственная заявка на участие в аукционе и заявитель, подавший указанную заявку, соответствуют всем требованиям и указанным в извещении о проведении аукциона условиям аукциона, организатор аукциона в течении десяти дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе обязан направить заявителю три экземпляра подписанного проекта договора аренды земельного участка. При этом договор размер ежегодной арендной платы или размер первого арендного платежа по договору аренды земельного участка определяется в размере, равном начальной цене предмета аукциона.

Задаток, внесенный лицом, признанным победителем аукциона, задаток, внесенный иным лицом, с которым договор аренды земельного участка заключается в соответствии с выше перечисленным порядком, засчитывается в оплату приобретаемого земельного участка или в счет арендной платы за него. Задатки, внесенные этими лицами, не заключившими в установленном порядке договора аренды земельного участка вследствие уклонения от заключения указанных договоров, не возвращаются.

Победитель аукциона; лицо, подавшее единственную заявку на участие в аукционе и признанное участником аукциона; заявитель, признанный единственным участником аукциона, или единственный принявший участие в аукционе его участник в течении тридцати дней со дня направления им проекта договора аренды земельного участка должны подписать его и представить в уполномоченный орган.

Сведения о лицах, которые уклонились от заключения договора аренды земельного участка включаются в реестр недобросовестных участников аукциона.

Если договор аренды земельного участка в течение тридцати дней со дня направления победителю аукциона проектов указанных договоров не был им подписан и представлены в уполномоченный орган, организатор аукциона предлагает заключить указанный договор иному участнику аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона, по цене, предложенной победителем аукциона.

В случае, если в течение тридцати дней со дня направления участнику аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона, проекта договора аренды земельного участка этот участник не представил в уполномоченный орган подписанный им договор, организатор аукциона вправе объявить о проведении повторного аукциона или распорядится земельным участком иным образом в соответствии с Земельным Кодексом.

Срок принятия решения об отказе в проведении аукциона: организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона в любое время, но не позднее чем за три дня до наступления даты его проведения. Извещение об отказе в проведении аукциона размещается на официальном сайте организатором аукциона в течении трех дней со дня принятия данного решения. Организатор аукциона в течении трех дней со дня принятия решения об отказе в проведении аукциона обязан известить участников аукциона об отказе в проведении аукциона и вернуть его участникам внесенные задатки.

Приложение № 1 (форма заявки)  
В Департамент имущественных отношений  
Администрации города Вологды

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(полное наименование/ФИО, местонахождение/место жительства; ИНН,  
номер контактного телефона, банковские реквизиты для возврата задатка)

(далее - Заявитель), в лице \_\_\_\_\_,  
действующего на основании \_\_\_\_\_,

1. Ознакомившись с информационным сообщением о проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка \_\_\_\_\_,

(описание объекта аукциона: площадь, кадастровый номер, местоположение)

изучив объект аренды, технические условия подключения объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения, условия проекта договора аренды земельного участка прошу принять настоящую заявку на участие в аукционе № \_\_\_\_\_.

2. Подавая настоящую заявку на участие в аукционе, подтверждаю, что Заявитель не находится в состоянии реорганизации, ликвидации, банкротства, его деятельность не приостановлена. Гарантирую достоверность сведений, указанных в заявке и приложенных к ней документах, и подтверждаю право организатора аукциона запрашивать в уполномоченных органах и организациях информацию, подтверждающую представленные сведения.

3. Заявитель обязуется соблюдать условия проведения аукциона, предусмотренные извещением о проведении аукциона, Гражданским кодексом РФ, Земельным кодексом РФ.

4. Заявитель осведомлен о состоянии земельного участка, порядке и сроках отзыва настоящей заявки, праве организатора аукциона отказать от проведения аукциона и согласен с тем, что организатор аукциона не несет ответственности за ущерб, который может быть причинен Заявителю отменой аукциона, если данные действия предусмотрены федеральным законодательством и иными нормативными правовыми актами.

Приложение: документы на \_\_\_\_\_ листах.

Заявитель (его полномочный представитель): \_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г. м. п.

Отметка о принятии заявки: \_\_\_\_\_  
(дата, время)

Представитель Департамента имущественных отношений Администрации города Вологды \_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)

Приложение № 2

(Проект договора аренды земельного участка)

**ДОГОВОР № \_\_\_\_\_**  
**аренды земельного участка**

город Вологда « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ года  
Администрация города Вологды в лице \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, действующего на основании Положения о Департаменте имущественных отношений Администрации города Вологды, утвержденного постановлением Главы города Вологды от 7 августа 2006 года № 3088, именуемая в дальнейшем «Арендодатель», с одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуем в дальнейшем «Арендатор», с другой стороны, в дальнейшем вместе именуемые «Стороны», на основании распоряжения начальника Департамента имущественных отношений Администрации города Вологды от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, протокола \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Арендодатель передает за плату во временное владение и пользование, а Арендатор принимает земельный участок, \_\_\_\_\_ (далее – Участок), для строительства медицинского центра:

кадастровый номер: \_\_\_\_\_,

местоположение: \_\_\_\_\_,

площадь: \_\_\_\_\_ кв. м,

категория земель: земли населенных пунктов,

разрешенное использование: \_\_\_\_\_,

ограничения (обременения): \_\_\_\_\_

1.2. Договор заключается сроком \_\_\_\_\_ с момента подписания протокола \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ включительно.

1.3. Передача Арендатору Участка в аренду не влечет перехода права собственности на него.

1.4. Приведенное описание целей использования Участка является окончательным, изменение цели использования не допускается.

2. Государственная регистрация Договора

2.1. Договор, срок действия которого составляет 1 год и более, подлежит обязательной государственной регистрации в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Вологодской области.

3. Передача Участка Арендатору

3.1. Участок передается по акту приема-передачи (Приложение № 1 к Договору).

4. Арендная плата

4.1. Ежегодный размер арендной платы в соответствии с протоколом \_\_\_\_\_ составляет \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей.

Победитель торгов, проводимых в форме аукциона, в течение 10 календарных дней, следующих за днем признания его победителем, производит оплату предмета торгов путем перечисления средств в размере разницы между окончательной ценой предмета торгов, предложенной победителем торгов, и размером внесенного задатка на счет, указанный в извещении о проведении торгов. В соответствии с протоколом \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ г. сумма, подлежащая к доплате составит \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей.

(данный абзац не применяется в случае заключения договора с единственным участником)

Перечисленный Арендатором задаток для участия в аукционе в сумме \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей засчитывается в счет платежа по арендной плате.

Все налоги и сборы не являются предметом настоящего Договора и уплачиваются Арендатором в соответствии с законодательством о налогах и сборах.

4.2. Реквизиты для перечисления арендной платы:

Управление Федерального казначейства по Вологодской области (Администрация города Вологды л/с 04303089990);

ИНН 3525064930; КПП 352501001;

Единый казначейский счет 40102810445370000022 - Номер счета банка получателя средств;

Казначейский счет для осуществления и отражения операций по учету и распределению поступлений 03100643000000013000 - Номер счета получателя средств;

ОТДЕЛЕНИЕ ВОЛОГДА/УФК по Вологодской области г. Вологда - Банк получателя;

БИК 011909101; ОКТМО 19701000.

по коду 92511105012040003120.

4.3. Арендная плата начисляется с момента подписания протокола \_\_\_\_\_.

4.4. Последующее внесение ежегодной арендной платы осуществляется ежеквартально равными долями не позднее пятнадцатого числа второго месяца текущего квартала путем перечисления денежных средств на расчетный счет и в соответствии с реквизитами, указанными в Договоре или уведомлении Арендодателя.

Датой платежа считается день поступления денежных средств на реквизиты, установленные для внесения арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена, действующие на момент внесения платежа.

4.5. Сроки внесения арендной платы, расчетный счет и соответствующие реквизиты для внесения арендной платы (в том числе указание на ее получателя) уточняются в одностороннем порядке в случае изменения нормативных правовых актов Российской Федерации, Вологодской области, определяющих исчисление размера арендной платы, порядок и условия ее внесения.

4.6. При неуплате арендной платы в установленные сроки начисляется пеня с суммы недоимки в размере одной трехсотой ставки рефинансирования Центрального Банка Российской Федерации (Банка России), действующей на день исполнения денежного обязательства, с просроченной суммы арендной платы за каждый день просрочки.

4.7. Реквизиты для перечисления пени:

Управление Федерального казначейства по Вологодской области (Администрация города Вологды л/с 04303089990);

ИНН 3525064930; КПП 352501001;

Единый казначейский счет 40102810445370000022 - Номер счета банка получателя средств;

Казначейский счет для осуществления и отражения операций по учету и распределению поступлений 03100643000000013000 - Номер счета получателя средств;

ОТДЕЛЕНИЕ ВОЛОГДА/УФК по Вологодской области г. Вологда - Банк получателя;

БИК 011909101; ОКТМО 19701000;

по коду 92511607090040103140.

4.8. Неиспользование Участка Арендатором не может служить основанием для отказа в уплате арендной платы.

4.9. Заявление о зачете или возврате суммы излишне уплаченной арендной платы может быть подано в течение 3х лет со дня уплаты указанной суммы.

5. Права и обязанности Арендодателя

5.1. Арендодатель имеет право:

5.1.1. Беспрепятственно проходить на Участок с целью его осмотра на предмет соблюдения Арендатором условий Договора по использованию Участка.

5.1.2. Досрочно расторгнуть Договор в судебном порядке при использовании Участка не по целевому назначению, а также при использовании способами, приводящими к его порче, при невнесении арендной платы в установленный Договором срок платежа.

5.1.3. Приостанавливать работы, ведущиеся Арендатором с нарушением условий Договора.

5.1.4. На возмещение убытков, причиненных ухудшением качества Участка в результате хозяйственной деятельности Арендаторов, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

5.1.5. Вносить в Договор необходимые изменения и уточнения в случае изменения действующего законодательства.

5.1.6. Обращаться в суд с исками к Арендатору в случае нарушения последним условий Договора, в том числе по взысканию задолженности по арендной плате, а также неустойки (пени) за ее неуплату либо несвоевременную уплату.

Другие права Арендодателя определены законодательством Российской Федерации.

5.2. Арендодатель обязан:

5.2.1. Передать Участок Арендатору в состоянии, соответствующем условиям Договора.

5.2.2. Предупредить Арендатора обо всех правах третьих лиц на сдаваемый в аренду Участок (сервитуте, праве залога и т.п.).

5.2.3. Не вмешиваться в деятельность Арендатора, связанную с использованием Участка, если она не противоречит действующему законодательству и условиям Договора.

5.2.4. Осуществлять контроль за правильностью исчисления и внесения арендной платы Арендатором.

Другие обязанности Арендодателя определены законодательством Российской Федерации.

6. Права и обязанности Арендатора

6.1. Арендатор имеет право:

6.1.1. Использовать Участок в соответствии с разрешенным использованием и условиями его предоставления.

6.1.2. После согласования с Арендодателем проводить за свой счет мелиоративные и иные мероприятия, направленные на улучшение состояния Участка.

Другие права Арендатора определены законодательством Российской Федерации.

6.2. Арендатор обязан:

6.2.1. Ежегодно в период с 1 февраля по 10 февраля получать в Департаменте имущественных отношений Администрации города Вологды расчет арендной платы на текущий год.

6.2.2. Своевременно и в полном объеме вносить арендную плату в соответствии с Договором.

6.2.3. Использовать полученный в аренду Участок в соответствии с его разрешенным использованием, способами, которые не должны наносить вред окружающей среде, в том числе земле как природному объекту.

6.2.4. Обеспечить свободный доступ граждан к водному объекту общего пользования и его береговой полосе (в случае если земельный участок расположен в границах береговой полосы водного объекта общего пользования).

6.2.5. Обеспечить беспрепятственный доступ представителей собственника линейного объекта или представителей организации, осуществляющей эксплуатацию линейного объекта, к данному объекту в целях обеспечения его безопасности (в случае если Участок полностью или частично расположен в охранной зоне, установленной в отношении линейного объекта).

6.2.6. Не нарушать права других землепользователей.

6.2.7. После окончания аренды передать Участок Арендодателю в состоянии и качестве не хуже первоначального по акту приема-передачи земельного участка.

6.2.8. Обеспечить Арендодателю, органам государственного надзора и контроля свободный доступ на Участок.

6.2.9. Выполнять в соответствии с требованиями эксплуатационных служб условия эксплуатации и содержания городских подземных и наземных коммуникаций, сооружений, дорог, проездов и т.п., не препятствовать их ремонту, обслуживанию и строительству новых коммуникаций.

6.2.10. В случае изменения постоянного места жительства (для физического лица) либо местонахождения исполнительного органа (для юридического лица) в десятидневный срок уведомить об этом Арендодателя.

6.2.11. В случае начала процедуры ликвидации, реорганизации юридического лица, в течение 10 дней уведомить об этом Арендодателя.

6.2.12. Соблюдать требования действующего законодательства при использовании земельного участка в соответствии с установленными ограничениями (обременениями).

Другие обязанности Арендатора определены законодательством Российской Федерации.

7. Переход прав и обязанностей по Договору,

изменение и прекращение Договора

7.1. При переходе права собственности на объект незавершенного строительства, для строительства которого предоставлен Участок, Арендатором по Договору становится новый собственник объекта незавершенного строительства, при этом в адрес Арендодателя направляется уведомление о перемене лиц в обязательстве не позднее пяти дней с момента вступления в силу документа, являющегося основанием для перехода права собственности на объект незавершенного строительства.

7.2. Прекращение хозяйственной деятельности Арендатора не является основанием для изменения или расторжения Договора.

В случае смерти Арендатора (для физического лица), его права и обязанности переходят к наследникам на оставшийся срок Договора с обязательным оформлением правоустанавливающих и правоудостоверяющих документов на Участок.

7.3. Все изменения и дополнения к Договору действительны, если они совершены в письменной форме, подписаны



уполномоченными лицами обеих Сторон и зарегистрированы в установленном законом порядке.

7.4. Договор прекращает свое действие по окончании его срока, а также в другой срок до окончания срока действия Договора по соглашению Сторон.

В случае прекращения Договора по окончании его срока соглашение о расторжении Договора Сторонами не составляется, уведомления о прекращении Договора в адрес друг друга Сторонами не направляются.

Окончание срока действия Договора служит основанием для внесения в сведения Единого государственного реестра недвижимости записи о прекращении ограничения (обременения) арендой Участка.

7.5. При расторжении Договора, передачи прав и обязанностей по Договору другому лицу до окончания первого года аренды, арендная плата, уплаченная за первый год аренды, возврату арендатору (зачету) не подлежит.

7.6. Арендодатель вправе отказаться от исполнения договора, досрочно расторгнуть договор аренды в одностороннем порядке в следующих случаях:

- однократного невнесения Арендатором арендной платы;
- двукратной недоплаты арендной платы в срок, указанный в договоре, в течение одного календарного года;
- недоплаты арендной платы, повлекшей задолженность в сумме, превышающей размер арендной платы за один квартал.

В случае одностороннего отказа от действия договора аренды земельного участка Арендодатель обязан письменно уведомить об этом Арендатора. Договор аренды земельного участка считается прекращенным с момента получения Арендатором такого уведомления, либо с иной даты указанной в уведомлении.

#### 8. Рассмотрение споров

Споры, возникающие при реализации Договора, рассматриваются судом в установленном законом порядке.

Договор составлен в 3-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу, из которых один экземпляр хранится в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Вологодской области и по одному экземпляру – у каждой из Сторон.

Неотъемлемой частью Договора является расчет арендной платы (Приложение № 2).

9. Юридические адреса, реквизиты и подписи Сторон:

Арендодатель:

Администрация города Вологды

Юридический адрес: 160000, г.Вологда, Каменный мост, 4

ИНН 3525064930 КПП 352501001

Отделение Вологда/УФК по Вологодской обл. г. Вологда

Номер счета банка получателя средств 40102810445370000022

Номер счета получателя средств 0310064300000013000

Лицевой счет 04303089990 БИК 011909101

тел. \_\_\_\_\_ телефакс 72-33-09

Начальник Департамента имущественных

отношений Администрации города Вологды \_\_\_\_\_

Арендатор:

### ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ АУКЦИОНА № 1809/3

Организатор аукциона: Департамент имущественных отношений Администрации города Вологды (далее – Департамент). Адрес местонахождения: город Вологда, ул. Ленина, д. 2, официальный сайт: www.vologda-portal.ru, электронный адрес: torgi@vologda-portal.ru; факс: 72-33-09; телефон 72-97-23, контактное лицо: – Шумов Д.А., 72-17-40, контактное лицо: – Каримова Е.Р.

Форма аукциона: открытый аукцион по составу участников и по форме подачи предложений о цене.

Предмет аукциона: продажа права на заключение договора аренды земельного участка для строительства.

Аукцион по продаже права на заключение договора аренды земельного участка проводится на основании распоряжения начальника Департамента имущественных отношений Администрации города Вологды от 23 декабря 2021 года № 617 «О проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка с кадастровым номером 35:24:0102005:4628»

Срок подачи (приема) заявок:

- начало подачи заявок 30 декабря 2021 года в 8 час.00 мин.

- окончание подачи заявок 09 февраля 2022 года в 16 час. 00 мин.

Место и порядок приема заявок: заявки на участие в аукционе принимаются по адресу: г. Вологда, ул. Ленина, дом 2, каб. № 75, в рабочие дни с 8 час. 00 мин. до 12 час. 30 мин. и с 13 час. 30 мин. до 16 час. 00 мин. (в предпраздничные до 15 час. 00 мин.) В связи с принятием комплекса мер по предотвращению распространения коронавирусной инфекции (2019-nCoV) заявки принимаются только по предварительному звонку, тел. 72-17-40, 71-97-23

Разъяснения по вопросам участия в аукционе можно получить по электронной почте torgi@vologda-portal.ru. Лицо, желающее участвовать в аукционе, вправе по письменному запросу получить копию кадастрового паспорта, информационное сообщение об аукционе.

Дата, время и место определения участников аукциона: 10 февраля 2022 года в 14 час. 10 мин. по месту приема заявок.

Заявитель становится участником аукциона с даты подписания организатором аукциона протокола рассмотрения заявок.

Место, дата и время проведения аукциона: г. Вологда, ул. Ленина, дом 2, каб. 38, 15 февраля 2022 года в 10 час. 00 мин.

Осмотр объекта (земельного участка) на местности проводится самостоятельно в любое время.

Объект аукциона: земельный участок, государственная собственность на который не разграничена, с кадастровым номером 35:24:0102005:4628, по адресу: Российская Федерация, Вологодская область, муниципальное образование «Город Вологда», город Вологда, Белозерское шоссе, земельный участок № 16, площадью 763 кв. м.

Категория земель: земли населенных пунктов.

Разрешенное использование (назначение): магазины.

Ограничения (обременения):

Земельный участок частично расположен в границах охранной зоны инженерных сетей.

Земельный участок расположен в границах приаэродромной территории аэродрома гражданской авиации Вологды).

Срок аренды: 5 лет.

Арендная плата оплачивается победителем аукциона или единственным принявшим участником в аукционе одновременно за весь срок договора (т.е. за 5 лет) с учетом суммы задатка в течение 10 дней с момента подведения итогов аукциона.

Параметры разрешенного строительства объекта капитального строительства: зона застройки многоэтажными жилыми домами (Ж-3), установленная Правилами землепользования и застройки города Вологды, утвержденными решением Вологодской городской Думы от 26.06.2009 № 72 (с последующими изменениями)

Информация о возможности подключения (технологического присоединения) объектов капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения (за исключением сетей электроснабжения): МУП ЖКХ «Вологдагорводоканал» № 8873 от 06.07.2021, МУП ЖКХ «Вологдагорводоканал» № 8874 от 06.07.2021, МУП ЖКХ «Вологдагорводоканал» № 8875 от 06.07.2021, МУП ЖКХ «Вологдагорводоканал» № 8872 от 06.07.2021, МУП ЖКХ «Вологдагорводоканал» № 15551 от 29.11.2021, АО «Володагортеплосеть» № 07-03-21/10293-П/6100 от 09.07.2021, АО «Володагортеплосеть» № 07-03-21/10244-П/6111 от 09.07.2021, АО «Газпром газораспределение Вологда» ВП-08/42131 от 17.09.2021, АО «Газпром газораспределение Вологда» ВП-08/43924 от 25.11.2021.

Начальная цена: размер ежегодной арендной платы – 167 097 (сто шестьдесят семь тысяч девяносто семь) рублей 00 копеек.

Шаг аукциона (величина повышения объявленной цены): 5 000 (пять тысяч) рублей 00 копеек.

Размер задатка: 167 097 (сто шестьдесят семь тысяч девяносто семь) рублей 00 копеек.

Плательщиком по оплате задатка может быть только заявитель. Не допускается перечисление задатка иными лицами. Перечисленные иными, кроме заявителя, лицами денежные средства будут считаться ошибочно перечисленными.

Задаток на участие в аукционе должен поступить на специальный счет (счет организатора торгов) не позднее даты определения участников аукциона

Задаток вносится на специальный счет (счет организатора торгов):

Администрация города Вологды (Администрация города Вологды, л/с 05303089990) ИНН: 3525064930 КПП: 352501001 Банк получателя: Отделение Вологда/УФК по Вологодской области, г. Вологда БИК: 011909101Единый казначейский счет: 40102810445370000022 Казначейский счет: 03232643197010003000 ОКТМО: 19701000, назначение платежа - задаток для участия в аукционе.

Документом, подтверждающим поступление задатка на счет организатора торгов является выписка с этого счета.

Условия участия в аукционе

Участником аукциона может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения, а также места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, претендующие на заключение договора.

Перечень документов, представляемых претендентами для участия в аукционе:

1. Заявка на участие в аукционе по установленной в извещении форме согласно приложению к извещению с указанием реквизитов счета заявителя для возврата задатка.

2. Копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан).

3. Надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо.

4. Документы, подтверждающие внесение задатка.

Один заявитель вправе подать только одну заявку на участие в аукционе.

В случае подачи заявки представителем претендента представляется надлежащим образом оформленная доверенность.

Заявитель не допускается к участию в аукционе в следующих случаях:

1. Непредставление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений.

2. Непоступление задатка на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе.

3. Подача заявки на участие в аукционе лицом, которое в соответствии с Земельным Кодексом и другими федеральными законами не имеет права быть участником конкретного аукциона, покупателем земельного участка или приобрести земельный участок в аренду.

4. Наличие сведений о заявителе в реестре недобросовестных участников аукциона.

Заявитель имеет право отозвать принятую организатором аукциона заявку до дня окончания срока приема заявок, уведомив об этом в письменном виде организатора аукциона. Организатор аукциона возвращает внесенный задаток заявителю в течение трех рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки. В случае отзыва заявки заявителем позднее дня окончания срока приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона.

Заявителям, признанным участниками аукциона, и заявителям, не допущенным к участию в аукционе, организатор аукциона направляет уведомление о принятых в отношении них решениях не позднее дня, следующего после дня подписания протокола.

Организатор аукциона в течение трех рабочих дней со дня оформления протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе возвращает внесенный задаток заявителю, не допущенному к участию в аукционе.

Организатор аукциона в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона возвращает задаток лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем.

Порядок проведения аукциона

Аукцион проводится в указанное в настоящем извещении время, начинается с оглашения аукционистом наименования, основных характеристик земельного участка и начального размера годовой арендной платы, «шага аукциона» и порядка проведения аукциона.

Участникам аукциона выдаются пронумерованные карточки, которые они поднимают после оглашения аукционистом начальной цены и каждой очередной цены в случае, если готовы купить право на заключение договора аренды земельного участка в соответствии с этой ценой.

Каждую последующую цену аукционист назначает путем увеличения текущей цены на «шаг аукциона». После объявления очередной цены аукционист называет номер карточки участника аукциона, который первым поднял карточку, и указывает на этого участника аукциона. Затем аукционист объявляет следующую цену в соответствии с шагом аукциона.

При отсутствии участников аукциона, готовых заключить договор аренды в соответствии с названной аукционистом ценой, аукционист повторяет эту цену 3 раза.

Если после трехкратного объявления очередной цены ни один из участников аукциона не поднял карточку, аукцион завершается. Победителем аукциона признается тот участник аукциона, номер карточки которого был назван аукционистом последним.

По завершении аукциона аукционист объявляет о продаже права на заключение договора аренды земельного участка, называет цену продажи и номер карточки победителя аукциона.

Порядок определения победителя: победителем аукциона признается участник аукциона, предложивший наибольшую цену за земельный участок или наибольший размер ежегодной арендной платы за земельный участок. Результаты аукциона оформляются протоколом.

Аукцион признается несостоявшимся:

в случае, если в аукционе участвовал только один участник или при проведении аукциона не присутствовал ни один из участников аукциона, либо в случае, если после трехкратного объявления предложения о начальной цене предмета аукциона не поступило ни одного предложения о цене предмета аукциона, которое предусматривало бы более высокую цену предмета аукциона;

в случае, если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех заявителей или о допуске к участию в аукционе и признании участником аукциона только одного заявителя.

Порядок заключения договора аренды земельного участка:

Победителю аукциона или единственному принявшему участие в аукционе его участнику направляется три экземпляра подписанного проекта договора аренды земельного участка в десятидневный срок со дня составления протокола о результатах аукциона. При этом размер ежегодной арендной платы или размер первого арендного платежа по договору аренды земельного участка определяется в размере, предложенном победителем аукциона, или в случае заключения указанного договора с единственным принявшим участие в аукционе его участником устанавливается в размере, равном начальной цене предмета договора. Не допускается заключение указанного договора ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет».

В случае, если аукцион признан несостоявшимся и только один заявитель признан участником аукциона, либо подана только одна заявка на участие в аукционе и единственная заявка на участие в аукционе и заявитель, подавший указанную заявку, соответствуют всем требованиям и указанным в извещении о проведении аукциона условиям аукциона, организатор аукциона в течении десяти дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе обязан направить заявителю три экземпляра подписанного проекта договора аренды земельного участка. При этом договор размер ежегодной арендной платы или размер первого арендного платежа по договору аренды земельного участка определяется в размере, равном начальной цене предмета аукциона.

Задаток, внесенный лицом, признанным победителем аукциона, задаток, внесенный иным лицом, с которым договор аренды земельного участка заключается в соответствии с выше перечисленным порядком, засчитывается в оплату приобретаемого земельного участка или в счет арендной платы за него. Задатки, внесенные этими лицами, не заключившими в установленном порядке договора аренды земельного участка вследствие уклонения от заключения указанных договоров, не возвращаются.

Победитель аукциона; лицо, подавшее единственную заявку на участие в аукционе и признанное участником аукциона; заявитель, признанный единственным участником аукциона, или единственный принявший участие в аукционе его участник в течении тридцати дней со дня направления им проекта договора аренды земельного участка должны подписать его и представить в уполномоченный орган.

Сведения о лицах, которые уклонились от заключения договора аренды земельного участка включаются в реестр недобросовестных участников аукциона.

Если договор аренды земельного участка в течение тридцати дней со дня направления победителю аукциона проектов указанных договоров не был им подписан и представлен в уполномоченный орган, организатор аукциона предлагает заключить указанный договор иному участнику аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона, по цене, предложенной победителем аукциона.

В случае, если в течение тридцати дней со дня направления участнику аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона, проекта договора аренды земельного участка этот участник не представил в уполномоченный орган подписанный им договор, организатор аукциона вправе объявить о проведении повторного аукциона или распорядится земельным участком иным образом в соответствии с Земельным Кодексом.

Срок принятия решения об отказе в проведении аукциона: организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона в любое время, но не позднее чем за три дня до наступления даты его проведения. Извещение об отказе в проведении аукциона размещается на официальном сайте организатором аукциона в течении трех дней со дня принятия данного решения. Организатор аукциона в течении трех дней со дня принятия решения об отказе в проведении аукциона обязан известить участников аукциона об отказе в проведении аукциона и возратить его участникам внесенные задатки.

Приложение № 1 (форма заявки)

В Департамент имущественных отношений  
Администрации города Вологды

### ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(полное наименование/ФИО, местонахождение/место жительства; ИНН, номер контактного телефона, банковские реквизиты для возврата задатка)

(далее - Заявитель), в лице \_\_\_\_\_,

действующего на основании \_\_\_\_\_,

1. Ознакомившись с информационным сообщением о проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка \_\_\_\_\_,

(описание объекта аукциона: площадь, кадастровый номер, местоположение)

изучив объект аренды, технические условия подключения объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения, условия проекта договора аренды земельного участка прошу принять настоящую заявку на участие в аукционе № \_\_\_\_\_.

2. Подавая настоящую заявку на участие в аукционе, подтверждаю, что Заявитель не находится в состоянии реорганизации, ликвидации, банкротства, его деятельность не приостановлена. Гарантирую достоверность сведений, указанных в заявке и приложенных к ней документах, и подтверждаю право организатора аукциона запрашивать в уполномоченных органах и организациях информацию, подтверждающую представленные сведения.

3. Заявитель обязуется соблюдать условия проведения аукциона, предусмотренные извещением о проведении аукциона, Гражданским кодексом РФ, Земельным кодексом РФ.

4. Заявитель осведомлен о состоянии земельного участка, порядке и сроках отзыва настоящей заявки, праве организатора аукциона отказаться от проведения аукциона и согласен с тем, что организатор аукциона не несет ответственности за ущерб, который может быть причинен Заявителю отменой аукциона, если данные действия предусмотрены федеральным законодательством и иными нормативными правовыми актами.

Приложение: документы на \_\_\_\_\_ листах.

Заявитель (его полномочный представитель): \_\_\_\_\_

(подпись) (ФИО)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г. м.п.

Отметка о принятии заявки: \_\_\_\_\_

(дата, время)

Представитель Департамента имущественных отношений Администрации города Вологды \_\_\_\_\_

(подпись) (ФИО)

Приложение № 2

(Проект договора аренды земельного участка)

### ДОГОВОР №

аренды земельного участка

город Вологда « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ года  
Администрация города Вологды в лице \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, действующего на основании Положения о Департаменте имущественных отношений Администрации города Вологды, утвержденного постановлением Главы города Вологды от 7 августа 2006 года № 3088, именуемая в дальнейшем «Арендодатель», с одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуем \_\_\_\_\_ в дальнейшем «Арендатор», с другой стороны, в дальнейшем вместе именуемые «Стороны», на основании распоряжения начальника Департамента имущественных отношений Администрации города Вологды от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, протокола \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Арендодатель передает за плату во временное владение и пользование, а Арендатор принимает земельный участок, \_\_\_\_\_ (далее – Участок), для строительства многоквартирного дома:

кадастровый номер: \_\_\_\_\_,

местоположение: \_\_\_\_\_,

площадь: \_\_\_\_\_ кв.м,

категория земель: земли населенных пунктов,

разрешенное использование: \_\_\_\_\_,

ограничения (обременения): \_\_\_\_\_

1.2. Договор заключается сроком \_\_\_\_\_ с момента подписания протокола \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ включительно.

1.3. Передача Арендатору Участка в аренду не влечет перехода права собственности на него.

1.4. Приведенное описание целей использования Участка является окончательным, изменение цели использования не допускается.

2. Государственная регистрация Договора

2.1. Договор, срок действия которого составляет 1 год и более, подлежит обязательной государственной регистрации в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Вологодской области.

3. Передача Участка Арендатору

3.1. Участок передается по акту приема-передачи (Приложение № 1 к Договору).

4. Арендная плата

4.1. Ежегодный размер арендной платы в соответствии с протоколом \_\_\_\_\_ составляет \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей.

Победитель торгов или единственный принявший участие в торгах в течение 10 календарных дней, следующих за днем подведения итогов торгов или днем признания заявителя единственным принявшим участие в торгах производит оплату путем перечисления средств в размере ежегодного размера арендной платы, указанного в пункте 4.1 договора, умноженного на количество лет, на которые заключается договор аренды, за вычетом суммы внесенного для участия в аукционе задатка. В соответствии с протоколом \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ г. сумма, подлежащая к доплате составит \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей.

Перечисленный Арендатором задаток для участия в аукционе в сумме \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей засчитывается в счет платежа по арендной плате.

Все налоги и сборы не являются предметом настоящего Договора и уплачиваются Арендатором в соответствии с законодательством о налогах и сборах.

4.2. Реквизиты для перечисления арендной платы:

Управление Федерального казначейства по Вологодской области (Администрация города Вологды л/с 04303089990);

ИНН 3525064930; КПП 352501001;

Единый казначейский счет 40102810445370000022 - Номер счета банка получателя средств;

Казначейский счет для осуществления и отражения операций по учету и распределению поступлений 0310064300000013000 - Номер счета получателя средств;

ОТДЕЛЕНИЕ ВОЛОГДА/УФК по Вологодской области г. Вологда - Банк получателя;

БИК 011909101; ОКТМО 19701000.

по коду 92511105024040003120.

4.3. Арендная плата начисляется с момента подписания протокола \_\_\_\_\_.

4.4. В случае передачи прав и обязанностей по Договору другому лицу последующее внесение ежегодной арендной платы новым Арендатором осуществляется ежеквартально равными долями не позднее пятнадцатого числа второго месяца текущего квартала путем перечисления денежных средств на расчетный счет и в соответствии с реквизитами, указанными в Договоре или уведомлении Арендодателя.

Датой платежа считается день зачисления денежных средств на реквизиты, указанные в пункте 4.2 Договора или уведомлении Арендодателя.

4.5. Сроки внесения арендной платы, расчетный счет и соответствующие реквизиты для внесения арендной платы (в том числе указание на ее получателя) уточняются в одностороннем порядке в случае изменения нормативных правовых актов Российской Федерации, Вологодской области, определяющих исчисление размера арендной платы, порядок и условия ее внесения.

4.6. При неуплате арендной платы в установленные сроки начисляется пеня с суммы недоимки в размере одной трехсотой ставки рефинансирования Центрального Банка Российской Федерации (Банка России), действующей на день исполнения денежного обязательства, с просроченной суммы арендной платы за каждый день просрочки.

4.7. Реквизиты для перечисления пени:

Управление Федерального казначейства по Вологодской области (Администрация города Вологды л/с 04303089990);

ИНН 3525064930; КПП 352501001;

Единый казначейский счет 40102810445370000022 - Номер счета банка получателя средств;

Казначейский счет для осуществления и отражения операций по учету и распределению поступлений 0310064300000013000 - Номер счета получателя средств;

ОТДЕЛЕНИЕ ВОЛОГДА/УФК по Вологодской области г. Вологда - Банк получателя;

БИК 011909101; ОКТМО 19701000;

по коду 92511607090040203140.

4.8. Неиспользование Участка Арендатором не может служить основанием для отказа в уплате арендной платы.

5. Права и обязанности Арендодателя

5.1. Арендодатель имеет право:

5.1.1. Беспрепятственно проходить на Участок с целью его осмотра на предмет соблюдения Арендатором условий Договора по использованию Участка.

5.1.2. Досрочно расторгнуть Договор в судебном порядке при использовании Участка не по целевому назначению, а также при использовании способами, приводящими к его порче, при невнесении арендной платы в установленный Договором срок платежа.

5.1.3. Приостанавливать работы, ведущиеся Арендатором с нарушением условий Договора.

5.1.4. На возмещение убытков, причиненных ухудшением качества Участка в результате хозяйственной деятельности Арендаторов, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

5.1.5. Вносить в Договор необходимые изменения и уточнения в случае изменения действующего законодательства.

5.1.6. Обращаться в суд с исками к Арендатору в случае нарушения последним условий Договора, в том числе по взысканию задолженности по арендной плате, а также неустойки (пени) за ее неуплату либо несвоевременную уплату.

Другие права Арендодателя определены законодательством Российской Федерации.

5.2. Арендодатель обязан:

5.2.1. Передать Участок Арендатору в состоянии, соответствующем условиям Договора.

5.2.2. Предупредить Арендатора обо всех правах третьих лиц на сдаваемый в аренду Участок (сервитуте, праве залога и т.п.).

5.2.3. Не вмешиваться в деятельность Арендатора, связанную с использованием Участка, если она не противоречит действующему законодательству и условиям Договора.

5.2.4. Осуществлять контроль за правильностью исчисления и внесения арендной платы Арендатором.

Другие обязанности Арендодателя определены законодательством Российской Федерации.

6. Права и обязанности Арендатора

6.1. Арендатор имеет право:

6.1.1. Использовать Участок в соответствии с разрешенным использованием и условиями его предоставления.

6.1.2. После согласования с Арендодателем проводить за свой счет мелиоративные и иные мероприятия, направленные на улучшение состояния Участка.

Другие права Арендатора определены законодательством Российской Федерации.

6.2. Арендатор обязан:

6.2.1. Ежегодно в период с 1 февраля по 10 февраля получать в Департаменте имущественных отношений Администрации города Вологды расчет арендной платы на текущий год.

6.2.2. Своевременно и в полном объеме вносить арендную плату в соответствии с Договором.

6.2.3. Использовать полученный в аренду Участок в соответствии с его разрешенным использованием, способами, которые не должны наносить вред окружающей среде, в том числе земле как природному объекту.

6.2.4. Обеспечить свободный доступ граждан к водному объекту общего пользования и его береговой полосе (в случае если земельный участок расположен в границах береговой полосы водного объекта общего пользования).

6.2.5. Обеспечить беспрепятственный доступ представителей собственника линейного объекта или представителей организации, осуществляющей эксплуатацию линейного объекта, к данному объекту в целях обеспечения его безопасности (в случае если Участок полностью или частично расположен в охранной зоне, установленной в отношении линейного объекта).

6.2.6. Не нарушать права других землепользователей.

6.2.7. После окончания аренды передать Участок Арендодателю в состоянии и качестве не хуже первоначального по акту приема-передачи земельного участка.

6.2.8. Обеспечить Арендодателю, органам государственного надзора и контроля свободный допуск на Участок.

6.2.9. Выполнять в соответствии с требованиями эксплуатационных служб условия эксплуатации и содержания городских подземных и наземных коммуникаций, сооружений, дорог, проездов и т.п., не препятствовать их ремонту, обслуживанию и строительству новых коммуникаций.

6.2.10. В случае изменения постоянного места жительства (для физического лица) либо местонахождения исполни-

тельного органа (для юридического лица) в десятидневный срок уведомить об этом Арендодателя.

6.2.11. В случае начала процедуры ликвидации, реорганизации юридического лица, в течение 10 дней уведомить об этом Арендодателя.

6.2.12. Соблюдать требования действующего законодательства при использовании земельного участка в соответствии с установленными ограничениями (обременениями).

Другие обязанности Арендатора определены законодательством Российской Федерации.

7. Переход прав и обязанностей по Договору, изменение и прекращение Договора

7.1. При переходе права собственности на объект незавершенного строительства, для строительства которого предоставлен Участок, Арендатором по Договору становится новый собственник объекта незавершенного строительства, при этом в адрес Арендодателя направляется уведомление о перемене лиц в обязательстве не позднее пяти дней с момента вступления в силу документа, являющегося основанием для перехода права собственности на объект незавершенного строительства.

7.2. Прекращение хозяйственной деятельности Арендатора не является основанием для изменения или расторжения Договора.

В случае смерти Арендатора (для физического лица), его права и обязанности переходят к наследникам на оставшийся срок Договора с обязательным оформлением правоустанавливающих и правоудостоверяющих документов на Участок.

7.3. Все изменения и дополнения к Договору действительны, если они совершены в письменной форме, подписаны уполномоченными лицами обеих Сторон и зарегистрированы в установленном законом порядке.

7.4. Договор прекращает свое действие по окончании его срока, а также в другой срок до окончания срока действия Договора по соглашению Сторон.

В случае прекращения Договора по окончании его срока соглашение о расторжении Договора Сторонами не составляется, уведомления о прекращении Договора в адрес друг друга Сторонами не направляются.

Окончание срока действия Договора служит основанием для внесения в сведения Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним записи о прекращении ограничения (обременения) арендой Участка.

7.5. При расторжении Договора, передачи прав и обязанностей по Договору другому лицу до окончания срока действия договора аренды, уплаченная арендная плата возврату арендатору (зачету) не подлежит.

7.6. Договор может быть расторгнут в порядке, установленном действующим законодательством. В случае однократного невнесения Арендатором арендной платы в установленный Договором срок Арендодатель вправе расторгнуть Договор в одностороннем порядке, письменно уведомив Арендатора о дате расторжения.

8. Рассмотрение споров

Споры, возникающие при реализации Договора, рассматриваются судом в установленном законом порядке.

Договор составлен в 3-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу, из которых один экземпляр хранится в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Вологодской области и по одному экземпляру – у каждой из Сторон.

Неотъемлемой частью Договора является расчет арендной платы (Приложение № 2).

9. Юридические адреса, реквизиты и подписи Сторон:

Арендодатель:

Администрация города Вологды

Юридический адрес: 160000, г.Вологда, Каменный мост, 4

ИНН 3525064930 КПП 352501001

Отделение Вологда/УФК по Вологодской обл. г. Вологда

Номер счета банка получателя средств 40102810445370000022

Номер счета получателя средств 03100643000000013000

Лицевой счет 04303089990 БИК 011909101

тел. \_\_\_\_\_ телефон факс 72-33-09

Начальник Департамента имущественных

отношений Администрации города Вологды \_\_\_\_\_ А.С.Горячева

Арендатор:

### ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ АУКЦИОНА № 1810/З

Организатор аукциона: Департамент имущественных отношений Администрации города Вологды (далее – Департамент). Адрес местонахождения: город Вологда, ул. Ленина, д. 2, официальный сайт: www.vologda-portal.ru, электронный адрес: torgi@vologda-portal.ru; факс: 72-33-09; телефон 72-97-23, контактное лицо: – Шумов Д.А., 72-17-40, контактное лицо: – Каримова Е.Р.

Форма аукциона: открытый аукцион по составу участников и по форме подачи предложений о цене.

Предмет аукциона: продажа права на заключение договора аренды земельного участка для хранения автотранспорта.

Аукцион по продаже права на заключение договора аренды земельного участка проводится на основании распоряжения начальника Департамента имущественных отношений Администрации города Вологды от 23 декабря 2021 года № 618 «О проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка с кадастровым номером 35:24:0201013:645»

Срок подачи (приема) заявок:

- начало подачи заявок 30 декабря 2021 года в 8 час. 00 мин.

- окончание подачи заявок 09 февраля 2022 года в 16 час. 00 мин.

Место и порядок приема заявок: заявки на участие в аукционе принимаются по адресу: г. Вологда, ул. Ленина, дом 2, каб. № 75, в рабочие дни с 8 час. 00 мин. до 12 час. 30 мин. и с 13 час. 30 мин. до 16 час. 00 мин. (в предпраздничные до 15 час. 00 мин.) В связи с принятием комплекса мер по предотвращению распространения коронавирусной инфекции (2019-nCoV) заявки принимаются только по предварительному звонку, тел. 72-17-40, 71-97-23

Разъяснения по вопросам участия в аукционе можно получить по электронной почте torgi@vologda-portal.ru. Лицо, желающее участвовать в аукционе, вправе по письменному запросу получить копию кадастрового паспорта, информационное сообщение об аукционе.

Дата, время и место определения участников аукциона: 10 февраля 2022 года в 14 час. 10 мин. по месту приема заявок.

Заявитель становится участником аукциона с даты подписания организатором аукциона протокола рассмотрения заявок.

Место, дата и время проведения аукциона: г. Вологда, ул. Ленина, дом 2, каб. 38, 15 февраля 2022 года в 10 час. 00 мин.

Осмотр объекта (земельного участка) на местности проводится самостоятельно в любое время.

Объект аукциона: земельный участок, государственная собственность на который не разграничена, с кадастровым номером 35:24:0201013:645, по адресу: Российская Федерация, Вологодская область, муниципальное образование «Город Вологда», город Вологда, улица Октябрьская, земельный участок № 70/1, площадью 513 кв. м.

Категория земель: земли населенных пунктов.

Разрешенное использование (назначение): хранение автотранспорта.

Ограничения (обременения):

Земельный участок частично расположен в границах охранной зоны инженерных сетей.

Земельный участок расположен в границах приаэродромной территории аэродрома гражданской авиации Вологда);

Земельный участок частично расположен в границах зоны регулирования застройки 3 категории (И-5) в соответствии с постановлением Правительства Вологодской области от 28 декабря 2009 года № 2087.

Земельный участок расположен в границах ориентировочной санитарно-защитной зоны супермаркета.

Срок аренды: 3 года.

Параметры разрешенного строительства объекта капитального строительства: зона застройки многоэтажными жилыми домами (Ж-3), установленная Правилами землепользования и застройки города Вологды, утвержденными решением

Вологодской городской Думы от 26.06.2009 № 72 (с последующими изменениями)

Информация о возможности подключения (технологического присоединения) объектов капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения (за исключением сетей электроснабжения): МУП ЖКХ «Вологдагорводоканал» № 10207 от 27.07.2021, МУП ЖКХ «Вологдагорводоканал» № 11152 от 25.08.2021, МУП ЖКХ «Вологдагорводоканал» № 15551 от 29.11.2021, АО «Вологдагортеплосеть» № 07-03-21/12463-П/7150 от 18.08.2021, АО «Газпром газораспределение Вологда» ВП-08/41135 от 19.08.2021.

Начальная цена: размер ежегодной арендной платы – 213 921 (двести тринадцать тысяч девятьсот двадцать один ) рубль 00 копеек.

Шаг аукциона (величина повышения объявленной цены): 6 000 (шесть тысяч) рублей 00 копеек.

Размер задатка: 213 921 (двести тринадцать тысяч девятьсот двадцать один ) рубль 00 копеек Плательщиком по оплате задатка может быть только заявитель. Не допускается перечисление задатка иными лицами. Перечисленные иными, кроме заявителя, лицами денежные средства будут считаться ошибочно перечисленными.

Задаток на участие в аукционе должен поступить на специальный счет (счет организатора торгов) не позднее даты определения участников аукциона

Задаток вносится на специальный счет (счет организатора торгов):

Администрация города Вологды (Администрация города Вологды, л/с 05303089990) ИНН: 3525064930 КПП: 352501001 Банк получателя: Отделение Вологда/УФК по Вологодской области, г. Вологда БИК: 011909101 Единый казначейский счет: 40102810445370000022 Казначейский счет: 03232643197010003000 ОКТМО: 19701000, назначение платежа - задаток для участия в аукционе.

Документом, подтверждающим поступление задатка на счет организатора торгов является выписка с этого счета.

Условия участия в аукционе

Участником аукциона может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения, а также места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, претендующие на заключение договора.

Перечень документов, представляемых претендентами для участия в аукционе:

1. Заявка на участие в аукционе по установленной в извещении форме согласно приложению к извещению с указанием реквизитов счета заявителя для возврата задатка.

2. Копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан).

3. Надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо.

4. Документы, подтверждающие внесение задатка.

Один заявитель вправе подать только одну заявку на участие в аукционе.

В случае подачи заявки представителем претендента представляется надлежащим образом оформленная доверенность.

Заявитель не допускается к участию в аукционе в следующих случаях:

1. Непредставление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений.

2. Непоступление задатка на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе.

3. Подача заявки на участие в аукционе лицом, которое в соответствии с Земельным Кодексом и другими федеральными законами не имеет права быть участником конкретного аукциона, покупателем земельного участка или приобрести земельный участок в аренду.

4. Наличие сведений о заявителе в реестре недобросовестных участников аукциона.

Заявитель имеет право отозвать принятую организатором аукциона заявку до дня окончания срока приема заявок, уведомив об этом в письменном виде организатора аукциона. Организатор аукциона возвращает внесенный задаток заявителю в течение трех рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки. В случае отзыва заявки заявителем позднее дня окончания срока приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона.

Заявителям, признанным участниками аукциона, и заявителям, не допущенным к участию в аукционе, организатор аукциона направляет уведомление о принятых в отношении них решениях не позднее дня, следующего после дня подписания протокола.

Организатор аукциона в течение трех рабочих дней со дня оформления протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе возвращает внесенный задаток заявителю, не допущенному к участию в аукционе.

Организатор аукциона в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона возвращает задаток лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем.

Порядок проведения аукциона

Аукцион проводится в указанное в настоящем извещении время, начинается с оглашения аукционистом наименования, основных характеристик земельного участка и начального размера годовой арендной платы, «шага аукциона» и порядка проведения аукциона.

Участникам аукциона выдаются пронумерованные карточки, которые они поднимают после оглашения аукционистом начальной цены и каждой очередной цены в случае, если готовы купить право на заключение договора аренды земельного участка в соответствии с этой ценой.

Каждую последующую цену аукционист назначает путем увеличения текущей цены на «шаг аукциона». После объявления очередной цены аукционист называет номер карточки участника аукциона, который первым поднял карточку, и указывает на этого участника аукциона. Затем аукционист объявляет следующую цену в соответствии с шагом аукциона.

При отсутствии участников аукциона, готовых заключить договор аренды в соответствии с названной аукционистом ценой, аукционист повторяет эту цену 3 раза.

Если после трехкратного объявления очередной цены ни один из участников аукциона не поднял карточку, аукцион завершается. Победителем аукциона признается тот участник аукциона, номер карточки которого был назван аукционистом последним.

По завершении аукциона аукционист объявляет о продаже права на заключение договора аренды земельного участка, называет цену продажи и номер карточки победителя аукциона.

Порядок определения победителя: победителем аукциона признается участник аукциона, предложивший наибольшую цену за земельный участок или наибольший размер ежегодной арендной платы за земельный участок. Результаты аукциона оформляются протоколом.

Аукцион признается несостоявшимся:

в случае, если в аукционе участвовал только один участник или при проведении аукциона не присутствовал ни один из участников аукциона, либо в случае, если после трехкратного объявления предложения о начальной цене предмета аукциона не поступило ни одного предложения о цене предмета аукциона, которое предусматривало бы более высокую цену предмета аукциона;

в случае, если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех заявителей или о допуске к участию в аукционе и признании участником аукциона только одного заявителя.

Порядок заключения договора аренды земельного участка:

Победителю аукциона или единственному принявшему участие в аукционе его участнику направляется три экземпляра подписанного проекта договора аренды земельного участка в десятидневный срок со дня составления протокола о результатах аукциона. При этом размер ежегодной арендной платы или размер первого арендного платежа по договору аренды земельного участка определяется в размере, предложенном победителем аукциона, или в случае заключения указанного договора с единственным принявшим участие в аукционе его участником устанавливается в размере, равном начальной цене предмета договора. Не допускается заключение указанного договора ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет».

В случае, если аукцион признан несостоявшимся и только один заявитель признан участником аукциона, либо подана только одна заявка на участие в аукционе и единственная заявка на участие в аукционе и заявитель, подавший указанную

заявку, соответствуют всем требованиям и указанным в извещении о проведении аукциона условиям аукциона, организатор аукциона в течении десяти дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе обязан направить заявителю три экземпляра подписанного проекта договора аренды земельного участка. При этом договор размер ежегодной арендной платы или размер первого арендного платежа по договору аренды земельного участка определяется в размере, равном начальной цене предмета аукциона.

Задаток, внесенный лицом, признанным победителем аукциона, задаток, внесенный иным лицом, с которым договор аренды земельного участка заключается в соответствии с выше перечисленным порядком, засчитывается в оплату приобретаемого земельного участка или в счет арендной платы за него. Задатки, внесенные этими лицами, не заключившими в установленном порядке договора аренды земельного участка вследствие уклонения от заключения указанных договоров, не возвращаются.

Победитель аукциона; лицо, подавшее единственную заявку на участие в аукционе и признанное участником аукциона; заявитель, признанный единственным участником аукциона, или единственный принявший участие в аукционе его участник в течении тридцати дней со дня направления им проекта договора аренды земельного участка должны подписать его и представить в уполномоченный орган.

Сведения о лицах, которые уклонились от заключения договора аренды земельного участка включаются в реестр недобросовестных участников аукциона.

Если договор аренды земельного участка в течение тридцати дней со дня направления победителю аукциона проектов указанных договоров не был им подписан и представлены в уполномоченный орган, организатор аукциона предлагает заключить указанный договор иному участнику аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона, по цене, предложенной победителем аукциона.

В случае, если в течение тридцати дней со дня направления участнику аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона, проекта договора аренды земельного участка этот участник не представил в уполномоченный орган подписанный им договор, организатор аукциона вправе объявить о проведении повторного аукциона или распорядится земельным участком иным образом в соответствии с Земельным Кодексом.

Срок принятия решения об отказе в проведении аукциона: организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона в любое время, но не позднее чем за три дня до наступления даты его проведения. Извещение об отказе в проведении аукциона размещается на официальном сайте организатором аукциона в течении трех дней со дня принятия данного решения. Организатор аукциона в течении трех дней со дня принятия решения об отказе в проведении аукциона обязан известить участников аукциона об отказе в проведении аукциона и возвратить его участникам внесенные задатки.

Приложение № 1 (форма заявки)  
В Департамент имущественных отношений  
Администрации города Вологды

#### ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(полное наименование/ФИО, местонахождение/место жительства; ИНН, номер контактного телефона, банковские реквизиты для возврата задатка)

(далее - Заявитель), в лице \_\_\_\_\_,  
действующего на основании \_\_\_\_\_,

1. Ознакомившись с информационным сообщением о проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка \_\_\_\_\_,  
(описание объекта аукциона: площадь, кадастровый номер, местоположение)

изучив объект аренды, технические условия подключения объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения, условия проекта договора аренды земельного участка прошу принять настоящую заявку на участие в аукционе № \_\_\_\_\_.

2. Подавая настоящую заявку на участие в аукционе, подтверждаю, что Заявитель не находится в состоянии реорганизации, ликвидации, банкротства, его деятельность не приостановлена. Гарантирую достоверность сведений, указанных в заявке и приложенных к ней документах, и подтверждаю право организатора аукциона запрашивать в уполномоченных органах и организациях информацию, подтверждающую представленные сведения.

3. Заявитель обязуется соблюдать условия проведения аукциона, предусмотренные извещением о проведении аукциона, Гражданским кодексом РФ, Земельным кодексом РФ.

4. Заявитель осведомлен о состоянии земельного участка, порядке и сроках отзыва настоящей заявки, праве организатора аукциона отказаться от проведения аукциона и согласен с тем, что организатор аукциона не несет ответственности за ущерб, который может быть причинен Заявителю отменой аукциона, если данные действия предусмотрены федеральным законодательством и иными нормативными правовыми актами.

Приложение: документы на \_\_\_\_\_ листах.

Заявитель (его полномочный представитель): \_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г. м.п.

Отметка о принятии заявки: \_\_\_\_\_  
(дата, время)

Представитель Департамента имущественных отношений Администрации города Вологды \_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)

Приложение № 2

(Проект договора аренды земельного участка)

#### ДОГОВОР №

аренды земельного участка

город Вологда « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ года  
Администрация города Вологды в лице \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, действующего на основании Положения о Департаменте имущественных отношений Администрации города Вологды, утвержденного постановлением Главы города Вологды от 7 августа 2006 года № 3088, именуемая в дальнейшем «Арендодатель», с одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуем \_\_\_\_\_ в дальнейшем «Арендатор», с другой стороны, в дальнейшем вместе именуемые «Стороны», на основании распоряжения начальника Департамента имущественных отношений Администрации города Вологды от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, протокола \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Арендодатель передает за плату во временное владение и пользование, а Арендатор принимает земельный участок, \_\_\_\_\_ (далее – Участок), для строительства медицинского центра:

кадастровый номер: \_\_\_\_\_,

местоположение: \_\_\_\_\_,

площадь: \_\_\_\_\_ кв.м,

категория земель: земли населенных пунктов,

разрешенное использование: \_\_\_\_\_,

ограничения (обременения): \_\_\_\_\_

1.2. Договор заключается сроком \_\_\_\_\_ с момента подписания протокола \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ включительно.

1.3. Передача Арендатору Участка в аренду не влечет перехода права собственности на него.

1.4. Приведенное описание целей использования Участка является окончательным, изменение цели использования не допускается.

2. Государственная регистрация Договора

2.1. Договор, срок действия которого составляет 1 год и более, подлежит обязательной государственной регистрации в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Вологодской области.

3. Передача Участка Арендатору

3.1. Участок передается по акту приема-передачи (Приложение № 1 к Договору).

4. Арендная плата

4.1. Ежегодный размер арендной платы в соответствии с протоколом \_\_\_\_\_ составляет \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей.

Победитель торгов, проводимых в форме аукциона, в течение 10 календарных дней, следующих за днем признания его победителем, производит оплату предмета торгов путем перечисления средств в размере разницы между окончательной ценой предмета торгов, предложенной победителем торгов, и размером внесенного задатка на счет, указанный в извещении о проведении торгов. В соответствии с протоколом \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ г. сумма, подлежащая к доплате составит \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей.

(данный абзац не применяется в случае заключения договора с единственным участником)

Перечисленный Арендатором задаток для участия в аукционе в сумме \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей засчитывается в счет платежа по арендной плате.

Все налоги и сборы не являются предметом настоящего Договора и уплачиваются Арендатором в соответствии с законодательством о налогах и сборах.

4.2. Реквизиты для перечисления арендной платы:

Управление Федерального казначейства по Вологодской области (Администрация города Вологды л/с 04303089990);

ИНН 3525064930; КПП 352501001;

Единый казначейский счет 40102810445370000022 - Номер счета банка получателя средств;

Казначейский счет для осуществления и отражения операций по учету и распределению поступлений 0310064300000013000 - Номер счета получателя средств;

ОТДЕЛЕНИЕ ВОЛОГДА//УФК по Вологодской области г. Вологда - Банк получателя;

БИК 011909101; ОКТМО 19701000.

по коду 92511105012040003120.

4.3. Арендная плата начисляется с момента подписания протокола \_\_\_\_\_.

4.4. Последующее внесение ежегодной арендной платы осуществляется ежеквартально равными долями не позднее пятнадцатого числа второго месяца текущего квартала путем перечисления денежных средств на расчетный счет и в соответствии с реквизитами, указанными в Договоре или уведомлении Арендодателя.

Датой платежа считается день поступления денежных средств на реквизиты, установленные для внесения арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена, действующие на момент внесения платежа.

4.5. Сроки внесения арендной платы, расчетный счет и соответствующие реквизиты для внесения арендной платы (в том числе указание на ее получателя) уточняются в одностороннем порядке в случае изменения нормативных правовых актов Российской Федерации, Вологодской области, определяющих исчисление размера арендной платы, порядок и условия ее внесения.

4.6. При неуплате арендной платы в установленные сроки начисляется пеня с суммы недоимки в размере одной трехсотой ставки рефинансирования Центрального Банка Российской Федерации (Банка России), действующей на день исполнения денежного обязательства, с просроченной суммы арендной платы за каждый день просрочки.

4.7. Реквизиты для перечисления пени:

Управление Федерального казначейства по Вологодской области (Администрация города Вологды л/с 04303089990);

ИНН 3525064930; КПП 352501001;

Единый казначейский счет 40102810445370000022 - Номер счета банка получателя средств;

Казначейский счет для осуществления и отражения операций по учету и распределению поступлений 0310064300000013000 - Номер счета получателя средств;

ОТДЕЛЕНИЕ ВОЛОГДА//УФК по Вологодской области г. Вологда - Банк получателя;

БИК 011909101; ОКТМО 19701000;

по коду 92511607090040103140.

4.8. Непользование Участка Арендатором не может служить основанием для отказа в уплате арендной платы.

4.9. Заявление о зачете или возврате суммы излишне уплаченной арендной платы может быть подано в течение 3х лет со дня уплаты указанной суммы.

5. Права и обязанности Арендодателя

5.1. Арендодатель имеет право:

5.1.1. Беспрепятственно проходить на Участок с целью его осмотра на предмет соблюдения Арендатором условий Договора по использованию Участка.

5.1.2. Досрочно расторгнуть Договор в судебном порядке при использовании Участка не по целевому назначению, а также при использовании способами, приводящими к его порче, при не внесении арендной платы в установленный Договором срок платежа.

5.1.3. Приостанавливать работы, ведущиеся Арендатором с нарушением условий Договора.

5.1.4. На возмещение убытков, причиненных ухудшением качества Участка в результате хозяйственной деятельности Арендаторов, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

5.1.5. Вносить в Договор необходимые изменения и уточнения в случае изменения действующего законодательства.

5.1.6. Обращаться в суд с исками к Арендатору в случае нарушения последним условий Договора, в том числе по взысканию задолженности по арендной плате, а также неустойки (пени) за ее неуплату либо несвоевременную уплату.

Другие права Арендодателя определены законодательством Российской Федерации.

5.2. Арендодатель обязан:

5.2.1. Передать Участок Арендатору в состоянии, соответствующем условиям Договора.

5.2.2. Предупредить Арендатора обо всех правах третьих лиц на сдаваемый в аренду Участок (сервитуте, праве залога и т.п.).

5.2.3. Не вмешиваться в деятельность Арендатора, связанную с использованием Участка, если она не противоречит действующему законодательству и условиям Договора.

5.2.4. Осуществлять контроль за правильностью исчисления и внесения арендной платы Арендатором.

Другие обязанности Арендодателя определены законодательством Российской Федерации.

6. Права и обязанности Арендатора

6.1. Арендатор имеет право:

6.1.1. Использовать Участок в соответствии с разрешенным использованием и условиями его предоставления.

6.1.2. После согласования с Арендодателем проводить за свой счет мелиоративные и иные мероприятия, направленные на улучшение состояния Участка.

Другие права Арендатора определены законодательством Российской Федерации.

6.2. Арендатор обязан:

6.2.1. Ежегодно в период с 1 февраля по 10 февраля получать в Департаменте имущественных отношений Администрации города Вологды расчет арендной платы на текущий год.

6.2.2. Своевременно и в полном объеме вносить арендную плату в соответствии с Договором.

6.2.3. Использовать полученный в аренду Участок в соответствии с его разрешенным использованием, способами, которые не должны наносить вред окружающей среде, в том числе земле как природному объекту.

6.2.4. Обеспечить свободный доступ граждан к водному объекту общего пользования и его береговой полосе (в случае если земельный участок расположен в границах береговой полосы водного объекта общего пользования).

6.2.5. Обеспечить беспрепятственный доступ представителей собственника линейного объекта или представителей организации, осуществляющей эксплуатацию линейного объекта, к данному объекту в целях обеспечения его безопас-

ности (в случае если Участок полностью или частично расположен в охранной зоне, установленной в отношении линейного объекта).

6.2.6. Не нарушать права других землепользователей.

6.2.7. После окончания аренды передать Участок Арендодателю в состоянии и качестве не хуже первоначального по акту приема-передачи земельного участка.

6.2.8. Обеспечить Арендодателю, органам государственного надзора и контроля свободный допуск на Участок.

6.2.9. Выполнять в соответствии с требованиями эксплуатационных служб условия эксплуатации и содержания городских подземных и наземных коммуникаций, сооружений, дорог, проездов и т.п., не препятствовать их ремонту, обслуживанию и строительству новых коммуникаций.

6.2.10. В случае изменения постоянного места жительства (для физического лица) либо местонахождения исполнительного органа (для юридического лица) в десятидневный срок уведомить об этом Арендодателя.

6.2.11. В случае начала процедуры ликвидации, реорганизации юридического лица, в течение 10 дней уведомить об этом Арендодателя.

6.2.12. Соблюдать требования действующего законодательства при использовании земельного участка в соответствии с установленными ограничениями (обременениями).

Другие обязанности Арендатора определены законодательством Российской Федерации.

7. Переход прав и обязанностей по Договору, изменение и прекращение Договора

7.1. При переходе права собственности на объект незавершенного строительства, для строительства которого предоставлен Участок, Арендатором по Договору становится новый собственник объекта незавершенного строительства, при этом в адрес Арендодателя направляется уведомление о перемене лиц в обязательстве не позднее пяти дней с момента вступления в силу документа, являющегося основанием для перехода права собственности на объект незавершенного строительства.

7.2. Прекращение хозяйственной деятельности Арендатора не является основанием для изменения или расторжения Договора.

В случае смерти Арендатора (для физического лица), его права и обязанности переходят к наследникам на оставшийся срок Договора с обязательным оформлением правоустанавливающих и правоудостоверяющих документов на Участок.

7.3. Все изменения и дополнения к Договору действительны, если они совершены в письменной форме, подписаны уполномоченными лицами обеих Сторон и зарегистрированы в установленном законом порядке.

7.4. Договор прекращает свое действие по окончании его срока, а также в другой срок до окончания срока действия Договора по соглашению Сторон.

В случае прекращения Договора по окончании его срока соглашение о расторжении Договора Сторонами не составляется, уведомления о прекращении Договора в адрес друг друга Сторонами не направляются.

Окончание срока действия Договора служит основанием для внесения в сведения Единого государственного реестра недвижимости записи о прекращении ограничения (обременения) арендой Участка.

7.5. При расторжении Договора, передачи прав и обязанностей по Договору другому лицу до окончания первого года аренды, арендная плата, уплаченная за первый год аренды, возврату арендатору (зачету) не подлежит.

7.6. Арендодатель вправе отказаться от исполнения договора, досрочно расторгнуть договор аренды в одностороннем порядке в следующих случаях:

- однократного невнесения Арендатором арендной платы;
- двукратной недоплаты арендной платы в срок, указанный в договоре, в течение одного календарного года;
- недоплаты арендной платы, повлекшей задолженность в сумме, превышающей размер арендной платы за один квартал.

В случае одностороннего отказа от действия договора аренды земельного участка Арендодатель обязан письменно уведомить об этом Арендатора. Договор аренды земельного участка считается прекращенным с момента получения Арендатором такого уведомления, либо с иной даты указанной в уведомлении.

8. Рассмотрение споров

Споры, возникающие при реализации Договора, рассматриваются судом в установленном законом порядке.

Договор составлен в 3-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу, из которых один экземпляр хранится в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Вологодской области и по одному экземпляру – у каждой из Сторон.

Неотъемлемой частью Договора является расчет арендной платы (Приложение № 2).

9. Юридические адреса, реквизиты и подписи Сторон:

Арендодатель:

Администрация города Вологды

Юридический адрес: 160000, г.Вологда, Каменный мост, 4

ИНН 3525064930 КПП 352501001

Отделение Вологда/УФК по Вологодской обл. г. Вологда

Номер счета банка получателя средств 40102810445370000022

Номер счета получателя средств 03100643000000013000

Лицевой счет 04303089990 БИК 011909101

тел. \_\_\_\_\_ телефон факса 72-33-09

Начальник Департамента имущественных

отношений Администрации города Вологды \_\_\_\_\_

Арендатор:

## ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е А Д М И Н И С Т Р А Ц И И Г О Р О Д А В О Л О Г Д Ы О Т 2 8 Д Е К А Б Р Я 2 0 2 1 Г О Д А № 2 0 3 6

### О Б У Т В Е Р Ж Д Е Н И И П О Р Я Д К А Н А З Н А Ч Е Н И Я И В Ы П Л А Т Ы Г О Р О Д С К О Й М О Л О Д Е Ж Н О Й С Т И П Е Н Д И И И М Е Н И Х Р И С Т О Ф О Р А Л Е Д Е Н Ц О В А

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (с последующими изменениями), Федеральным законом от 30 декабря 2020 года № 489-ФЗ «О молодежной политике в Российской Федерации», решением Вологодской городской Думы от 23 сентября 2021 года № 489 «О городской молодежной стипендии имени Христофора Леденцова», на основании статей 27, 44 Устава городского округа города Вологды ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемые:

Порядок назначения и выплаты городской молодежной стипендии имени Христофора Леденцова;

Состав Экспертной комиссии по присуждению ежегодной городской молодежной стипендии имени Христофора Леденцова

2. Утвердить прилагаемые формы:

заявления на соискание городской молодежной стипендии имени Христофора Леденцова;

согласия на обработку персональных данных кандидатов на соискание городской молодежной стипендии имени Христофора Леденцова.

3. Управлению информации и общественных связей Администрации города Вологды обеспечить организационно-информационное сопровождение мероприятий по назначению и выплате городской молодежной стипендии имени Христофора Леденцова.

3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Вологодские новости», размещению на официальном сайте Администрации города Вологды в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Мэр города Вологды С.А. Воропанов**

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации города Вологды

от 28.12.2021 № 2036

## П О Р Я Д О К н а з н а ч е н и я и в ы п л а т ы г о р о д с к о й м о л о д е ж н о й с т и п е н д и и и м е н и Х р и с т о ф о р а Л е д е н ц о в а

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок назначения и выплаты городской молодежной стипендии имени Христофора Леденцова разработан в соответствии с Федеральным законом от 30 декабря 2020 года № 489-ФЗ «О молодежной политике в Российской Федерации», решением Вологодской городской Думы от 23 сентября 2021 года № 489 «О городской молодежной стипендии имени Христофора Леденцова».

1.2. Порядок определяет процедуры назначения и выплаты городской молодежной стипендии имени Христофора Леденцова (далее - Стипендия), конкурсного отбора стипендиатов (далее - Конкурс) и критерии Конкурса.

1.3. Стипендия учреждена в целях поддержки научного и творческого потенциала талантливой молодежи.

1.3.1. Стипендия назначается студентам образовательных организаций, реализующим основные профессиональные образовательные программы, и молодым ученым в возрасте до 35 лет включительно, проявившим себя в развитии науки, образования, культуры и инноваций, проживающим на территории городского округа города Вологды (далее – студенты, молодые ученые, город Вологда соответственно).

1.3.2. Стипендии назначаются постановлением Администрации города Вологды на основании решения Экспертной комиссии по присуждению ежегодных городских молодежных стипендий имени Христофора Леденцова (далее – Экспертная комиссия) в размере, определенном решением Вологодской городской Думы от 23 сентября 2021 года № 489 «О городской молодежной стипендии имени Христофора Леденцова», и выплачиваются ежемесячно в течение календарного года с даты назначения.

1.4. Задачи назначения Стипендии:

1.4.1. Выявление и поддержка талантливой молодежи.

1.4.2. Повышение интереса молодежи к научно-исследовательской деятельности, вовлечение молодежи в поиск лучших решений.

1.4.3. Создание площадки для общения и обмена опытом талантливой молодежи города Вологды.

1.4.4. Формирование кадрового потенциала для научной, производственной и административной деятельности.

1.4.5. Содействие внедрению результатов научно-исследовательских работ для актуальных производственных, технических и экономических задач, имеющих практическое значение для дальнейшего развития предприятий и организаций города Вологды.

1.5. Управление информацией и общественных связей Администрации города Вологды является уполномоченным органом Администрации города Вологды по организации назначения и выплаты Стипендии (далее – уполномоченный орган).

2. Назначение и выплата Стипендии

2.1. Для организации проведения Конкурса уполномоченный орган размещает на официальном сайте Администрации города Вологды в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный Сайт) извещение о приеме документов на участие в Конкурсе.

2.3. Право на участие в Конкурсе имеют:

2.3.1. Студенты очной формы обучения, обучающиеся по образовательным программам среднего профессионального образования в образовательных организациях среднего профессионального образования, осуществляющих образовательную деятельность на территории города Вологды.

2.3.2. Студенты очной формы обучения, обучающиеся по образовательным программам высшего образования в образовательных организациях высшего образования, осуществляющих образовательную деятельность на территории города Вологды.

2.3.3. Молодые ученые - граждане в возрасте до 35 лет, профессионально занимающиеся научной и (или) научно-технической деятельностью на территории города Вологды.

2.4. Выдвижение кандидатов для участия в Конкурсе осуществляется путем самовыдвижения.

2.5. Для участия в Конкурсе кандидат на соискание Стипендии лично либо посредством почтовой связи в сроки, указанные в извещении о приеме документов на участие в Конкурсе на официальном Сайте, представляет в уполномоченный орган в печатном виде на бумажном носителе следующие документы:

заявление на соискание Стипендии, содержащее анкетные данные кандидата и данные о достижениях, по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку, и копии документов, указанных в заявлении;

согласие на обработку персональных данных кандидата на соискание Стипендии по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

копию документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации, содержащего сведения о регистрации по месту жительства или месту пребывания на территории города Вологды;

страховой номер индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования (далее - СНИЛС); копию свидетельства о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации (ИНН);

реквизиты лицевого счета для перечисления Стипендии;

ходатайство организации, где обучается, занимается или работает кандидат на соискание Стипендии (при наличии);

опись представленных документов в произвольной форме в 2 экземплярах.

2.6. Уполномоченный орган при поступлении документов проверяет их на соответствие перечню, установленному в пункте 2.5 настоящего Порядка и регистрирует в день поступления с указанием даты и времени поступления.

2.7. В течение 10 рабочих дней со дня окончания приема документов уполномоченный орган проверяет представленные документы на наличие (отсутствие) оснований для отказа кандидатам на соискание Стипендии в участии в Конкурсе.

2.8. Основаниями для отказа в участии в Конкурсе являются:

2.8.1. Несоответствие кандидата на соискание Стипендии условиям подпункта 2.3 настоящего Порядка.

2.8.2. Представление документов, содержащих недостоверные сведения.

2.8.3. Представление неполного комплекта документов, предусмотренных пунктом 2.5 настоящего Порядка.

2.8.4. Поступление документов по истечении установленного срока приема документов.

2.9. В случае наличия оснований для отказа в участии в Конкурсе, предусмотренных пунктом 2.8 настоящего Порядка, уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней со дня окончания срока проверки документов, предусмотренного пунктом 2.7 настоящего Порядка, направляет кандидату на соискание Стипендии уведомление об отказе в участии в Конкурсе с обоснованием причин отказа и представленные документы.

2.10. В случае отсутствия оснований для отказа в участии в Конкурсе, предусмотренных пунктом 2.8 настоящего Порядка, уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней со дня окончания срока проверки документов, предусмотренного пунктом 2.7 настоящего Порядка, направляет представленные документы в Экспертную комиссию.

Уполномоченный орган информирует кандидатов на соискание Стипендии о дате, месте и времени заседания Экспертной комиссии посредством электронной почты либо по телефону, указанным в заявлении на соискание Стипендии.

2.11. Конкурсный отбор стипендиатов производится Экспертной комиссией, состав которой утверждается муниципальным правовым актом по вопросам компетенции Администрации города Вологды.

2.12. Экспертная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя и членов Экспертной комиссии.

2.13. Заседание Экспертной комиссии проводится не позднее 25 декабря года, предшествующего году назначения стипендии (для назначения стипендии в 2022 году заседание Экспертной комиссии проводится не позднее 20 января 2022 года).

2.14. Заседание Экспертной комиссии считается правомочным, если в нем принимает участие не менее двух третей его членов.

2.15. На заседании Экспертной комиссии проводится публичная защита достижений кандидатов на соискание Стипендии.

Кандидатам на соискание Стипендии предоставляется время для представления своих достижений продолжительностью не более 7 минут.

Во время выступления могут быть использованы фото-, видеоматериалы, презентации, выполненные в форматах PDF или Power Point.

2.16. Кандидаты на соискание Стипендии оцениваются Экспертной комиссией по балльной системе путем голосования простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании Экспертной комиссии членов Экспертной комиссии отдельно по каждому критерию (приложение № 3 к настоящему Порядку). При равном числе голосов голос лица, председательствующего на заседании Экспертной комиссии, является решающим.

2.17. Итоговый результат оценки кандидатов на соискание Стипендии складывается путем сложения баллов по всем критериям.

2.18. Решение Экспертной комиссии принимается на основании рейтингов, составленных по суммам баллов по каждой категории кандидатов на соискание Стипендии.

Кандидатам на соискание Стипендии (отдельно для студентов и молодых ученых), набравшим наибольшее количество баллов, присваиваются первые номера в рейтингах участников Конкурса, далее номера присваиваются в зависимости от количества набранных баллов остальным кандидатам на соискание Стипендии по убыванию.

Первые пять кандидатов на соискание Стипендии из числа студентов - кандидатов на соискание Стипендии и первые пять кандидатов на соискание Стипендии из числа молодых ученых - кандидатов на соискание Стипендии, становятся стипендиатами городской молодежной стипендии имени Христофора Леденцова на очередной календарный год.

2.19. Решение Экспертной комиссии оформляется протоколом и с документами кандидатов на соискание Стипендии передается в уполномоченный орган не позднее 3 рабочих дней со дня проведения заседания Экспертной комиссии.

2.20. Уполномоченный орган не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения Экспертной комиссией информирует кандидатов на соискание Стипендии о результатах Конкурса посредством электронной почты либо по телефону, указанным в заявлении на соискание Стипендии.

2.21. В течение 10 рабочих дней со дня подписания протокола заседания Экспертной комиссии уполномоченный орган разрабатывает и обеспечивает утверждение в установленном порядке постановления Администрации города Вологды о назначении Стипендии.

2.22. Стипендиатам вручаются именные свидетельства, подписанные Мэром города Вологды. Вручение именных свидетельств осуществляется в торжественной обстановке Мэром города Вологды или по его поручению иным должностным лицом.

2.23. Назначение стипендии стипендиатами городской молодежной стипендии имени Христофора Леденцова на очередной календарный год осуществляется с даты, установленной постановлением Администрации города Вологды, но не ранее даты начала проведения Конкурса.

2.24. Выплата стипендий осуществляется в течение календарного года за счет средств бюджета города Вологды путем ежемесячного перечисления денежных средств на лицевой счет стипендиата в соответствии с постановлением Администрации города Вологды.

2.25. Выплата стипендии прекращается в следующих случаях:  
достижения стипендиатом возраста 35 лет;  
отчисление или увольнение стипендиата из образовательной организации.

2.26. В случае отчисления или увольнения из образовательной организации стипендиат обязан не позднее 10 календарных дней со дня отчисления или увольнения из образовательной организации сообщить об этом в уполномоченный орган.

2.27. Излишне выплаченные суммы стипендии возвращаются стипендиатом в бюджет города Вологды не позднее 7 календарных дней со дня выплаты.

2.28. В случае нарушения срока возврата Стипендии в бюджет города Вологды, установленного пунктом 2.27 настоящего Порядка, уполномоченный орган принимает меры к их взысканию в судебном порядке.

Приложение № 1

к Порядку назначения и выплаты городской молодежной стипендии имени Христофора Леденцова

форма

**Заявление  
на соискание городской молодежной стипендии  
имени Христофора Леденцова**

Ф.И.О. кандидата на городскую молодежную стипендию имени Христофора Леденцова (далее - кандидат)		
Дата рождения кандидата		
Категория кандидата:		
1. Студент (указать специальность, уровень образования: бакалавриат, специалитет, магистратура; курс обучения)		
2. Молодой ученый (место работы, учебы, ученая степень и дата присуждения (при наличии))		
Контактные данные кандидата (телефон, почтовый адрес, адрес электронной почты)		
Наименование образовательной или научной организации (полное наименование в соответствии с уставом), контактные данные (телефон, адрес, адрес электронной почты)		
Наименование критерия		Документы, подтверждающие соответствие кандидата критериям конкурса (перечислить и предоставить копии подтверждающих документов)
1.	Получение кандидатом не менее 50 процентов оценок «отлично» от общего количества оценок, полученных по итогам промежуточной аттестации за предыдущий учебный год, при отсутствии оценок «удовлетворительно»	Копия зачетной книжки или иного документа, подтверждающего результаты сдачи экзаменов и зачетов, согласно учебным планам (для кандидатов - студентов и молодых ученых, обучающихся в аспирантуре), заверенная образовательной организацией
2.	Достижение кандидатом в течение 2 лет, предшествующих дате назначения конкурса на соискание стипендии, следующих результатов	Копии документов, подтверждающих присуждение награды (приза)
2.1.	Получение кандидатом награды (приза) за проведение научно-исследовательской работы	
2.2.	Получение кандидатом документа, удостоверяющего исключительное право на достигнутый им научный (научно-методический, научно-технический, научно-творческий) результат интеллектуальной деятельности (патент, свидетельство)	Копии свидетельств, патентов, заявок в Роспатент
2.3.	Получение кандидатом финансовой поддержки (гранта, субсидии) на выполнение научно-исследовательской работы	Копии документов, подтверждающих получение финансовой поддержки
2.4.	Признание кандидата победителем и (или) призером региональных и (или) всероссийских и (или) международных олимпиад, конференций, конкурсов научно-исследовательских или инновационных проектов	Копии дипломов, грамот, сертификатов и иных подтверждающих документов
2.5.	Наличие у кандидата публикации в научном (учебно-научном, учебно-методическом) международном, всероссийском, ведомственном, региональном издании, в издании образовательной или научной организации	Список публикаций с библиографическим описанием и указанием изданий, в которые включены публикации, ссылка на размещение публикации в электронных базах научных материалов
2.6.	Публичное представление кандидатом результатов научно-исследовательской работы (в том числе путем выступления с докладом (сообщением) на конференции, семинаре, ином мероприятии (международном, всероссийском, ведомственном, региональном), проводимом образовательной или научной организацией)	Тезисы доклада (сообщения), копии документов, подтверждающих представление кандидатом результатов научно-исследовательской работы на конференции, семинаре, ином мероприятии, проводимом образовательной или научной организацией

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(дата подачи заявки) (подпись) (ФИО)

Приложение № 2

к Порядку назначения и выплаты городской молодежной стипендии имени Христофора Леденцова

форма

**Согласие  
на обработку персональных данных**

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество)

проживающий(ая) по адресу: \_\_\_\_\_

(адрес места жительства)

паспорт: \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_  
(серия, номер) (кем и когда)

\_\_\_\_\_, в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие на обработку персональных данных Администрации города Вологды (ИНН 3525064930, ОГРН 1033500051683 юридический адрес: 160000, г. Вологда, ул. Каменный мост, д. 4) в целях назначения и выплаты городской молодежной стипендии имени Христофора Леденцова (далее - стипендия) в соответствии с Порядком назначения и выплаты городской молодежной стипендии имени Христофора Леденцова.

Настоящее согласие включает персональные данные, указанные в заявлении на соискание стипендии: фамилию, имя, отчество; дату рождения; данные паспорта гражданина Российской Федерации; номер телефона, почтовый адрес, адрес электронной почты; адрес места проживания; СНИЛС; идентификационный номер налогоплательщика (ИНН); сведения о лицевом счете; образование, место работы, должность.

Действия с персональными данными включают в себя: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Настоящее согласие включает разрешение на передачу моих персональных данных, а именно: фамилии, имени, отчества; данных паспорта гражданина Российской Федерации; СНИЛС; идентификационного номера налогоплательщика (ИНН); сведений о лицевом счете для перечисления стипендии муниципальному казенному учреждению «Централизованная бухгалтерия, обслуживающая муниципальные учреждения города Вологды» (ИНН: 3525119989, ОГРН: 1033500044423, юридический адрес: 160019, Вологодская область, г. Вологда, ул. Чернышевского, дом 63) для автоматизированной обработки, а также для обработки без использования средств автоматизации с целью перевода денежных средств (стипендии) на лицевой счет в кредитной организации, ведения учета, составления бухгалтерской, налоговой отчетности и отчетности в государственные внебюджетные фонды.

Персональные данные обрабатываются с использованием средств автоматизации или без использования таких средств.

Настоящее согласие действует с даты его подписания в течение всего срока начисления и выплаты стипендии и срока хранения документов в соответствии с архивным законодательством.

Настоящее согласие может быть отозвано мною в любое время. Отзыв оформляется в письменном виде.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)

Приложение № 3

к Порядку назначения и выплаты городской молодежной стипендии имени Христофора Леденцова

**Таблица оценки критериев для конкурсного отбора  
кандидатов на соискание городской молодежной  
стипендии имени Христофора Леденцова**

№ п/п	Наименование критерия	Оценка критерия	Бал-лы	Документы, подтверждающие соответствие кандидата критериям конкурса
1.	Получение кандидатом не менее 50 процентов оценок «отлично» от общего количества оценок, полученных по итогам промежуточной аттестации за предыдущий учебный год, при отсутствии оценок «удовлетворительно»	от 50% до 85% оценок успеваемости «отлично»	5	Копия зачетной книжки или иного документа, подтверждающего результаты сдачи экзаменов и зачетов, согласно учебным планам (для кандидатов - студентов), заверенная образовательной организацией
		от 86% до 99% оценок успеваемости «отлично»	10	
		100% оценок успеваемости «отлично»	15	
2.	Получение кандидатом награды (приза) за проведение научно-исследовательской работы в течение 2 лет, предшествующих дате назначения конкурса на соискание стипендии	отсутствие награды (приза)	0	Копии документов, подтверждающих присуждение награды (приза)
		наличие 1 награды (приза)	10	
3.	Получение кандидатом документа, удостоверяющего исключительное право на достигнутый им научный (научно-методический, научно-технический, научно-творческий) результат интеллектуальной деятельности (патент, свидетельство), в течение 2 лет, предшествующих дате назначения конкурса на соискание стипендии	наличие одного свидетельства, патента, одного заявления в Федеральную службу по интеллектуальной собственности	15	Копии свидетельств, патентов, заявлений в Федеральную службу по интеллектуальной собственности
		наличие двух и более свидетельств, патентов, заявлений в Федеральную службу по интеллектуальной собственности	20	
4.	Получение кандидатом финансовой поддержки (гранта, субсидии) на выполнение научно-исследовательской работы, в течение 2 лет, предшествующих дате назначения конкурса на соискание стипендии	наличие 1 факта финансовой поддержки	10	Копии документов, подтверждающих получение финансовой поддержки
		наличие более 1 факта финансовой поддержки	15	
5.	Признание кандидата победителем и (или) призером региональных и (или) всероссийских, и (или) международных олимпиад, конференций, конкурсов научно-исследовательских или инновационных проектов, в течение 2 лет, предшествующих дате назначения конкурса на соискание стипендии	призер	5	Копии дипломов, грамот, сертификатов и иных документов, подтверждающих наличие призовых мест
		победитель 1 - 3 мероприятий	10	
		победитель более 3 мероприятий	15	

6.	Наличие у кандидата публикации в научном (учебно-научном, учебно-методическом) международном, всероссийском, ведомственном, региональном издании, в издании образовательной или научной организации, в течение 2 лет, предшествующих дате назначения конкурса на соискание стипендии	для кандидатов-студентов	1 публикация	10	Список публикаций с библиографическим описанием и указанием изданий, в которые включены публикации, ссылка на размещение публикации в электронных базах научных материалов
			2 - 3 публикации	15	
			более 3 публикаций	20	
		для кандидатов-молодых ученых	1 публикация, в которой излагаются основные научные результаты диссертации	10	
			2 публикации, в которых излагаются основные научные результаты диссертации	15	
			3 и более публикации, в которых излагаются основные научные результаты диссертации	20	
7.	Публичное представление кандидатом результатов научно-исследовательской работы (в том числе путем выступления с докладом (сообщением) на конференции, семинаре, ином мероприятии (международном, всероссийском, ведомственном, региональном), проводимом образовательной или научной организацией, в течение 2 лет, предшествующих дате назначения конкурса на соискание стипендии	1 публичное выступление		5	Тезисы доклада (сообщения), копии документов, подтверждающих представление кандидатом результатов научно-исследовательской работы на конференции, семинаре, ином мероприятии, проводимых образовательной или научной организацией
		2-3 публичных выступления		10	
		более 3-х публичных выступлений		15	
8.	Качество публичной защиты достижений	итоговая презентация проекта не превышает 7 минут		5	Определяется Экспертной комиссией
		итоговая презентация проекта содержит визуальную информацию		5	
		итоговая презентация проекта имеет понятное и четкое изложение, владение темой		5	

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации

города Вологды

от 28.12.2021 № 2036

**Состав Экспертной комиссии  
по присуждению ежегодной городской молодежной  
стипендии имени Христофора Леденцова**

Воропанов Сергей Александрович Санкина Анна Владимировна	Мэр города Вологды, председатель Экспертной комиссии по присуждению ежегодной городской молодежной стипендии имени Христофора Леденцова (далее – Комиссия); начальник Управления информации и общественных связей Администрации города Вологды, заместитель председателя Комиссии;
Барабанов Андрей Сергеевич	директор Вологодского филиала ФГБОУ ВО «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации», председатель Ученого совета (по согласованию);
Головин Максим Александрович	старший научный сотрудник ФГБНУ «Вологодский научный центр Российской академии наук», кандидат экономических наук (по согласованию);
Ежова Наталья Эдуардовна	проректор по научной деятельности ФГБОУ ВО «Вологодский государственный университет», кандидат экономических наук, доцент (по согласованию);
Колыгин Николай Михайлович	заместитель Мэра города Вологды по социальным вопросам;
Кузин Андрей Алексеевич	проректор по научной работе ФГБОУ ВО «Вологодская государственная молочно-хозяйственная академия имени Н.В. Верещагина», кандидат технических наук, доцент (по согласованию);
Некрасов Василий Николаевич	заместитель начальника ВИПЭ ФСИН России по учебной работе, кандидат юридических наук, подполковник внутренней службы (по согласованию);
Пахина Светлана Юрьевна	заместитель Мэра города Вологды - начальник Департамента экономического развития Администрации города Вологды;
Тарасов Юрий Вячеславович	генеральный директор АО «СтарТ-Плюс», председатель Общественного совета города Вологды (по согласованию);
Федотов Виталий Петрович	директор Северо-Западного института (филиала) ФГБОУ ВО «Московский государственный юридический университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА)»;
Шепель Константин Владимирович	председатель Вологодского городского отделения Регионального объединения работодателей - «Союз промышленников и предпринимателей Вологодской области» (по согласованию)

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ВОЛОГДЫ  
ОТ 28 ДЕКАБРЯ 2021 ГОДА № 2037  
О РЕАЛИЗАЦИИ РЕШЕНИЯ ВОЛОГДСКОЙ ГОРОДСКОЙ ДУМЫ  
ОТ 27 МАЯ 2021 ГОДА № 427 «О РЕАЛИЗАЦИИ ИНИЦИАТИВНЫХ  
ПРОЕКТОВ НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОДА ВОЛОГДЫ»**

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Вологодской городской Думы от 27 мая 2021 года № 427 «О реализации инициативных проектов на территории городского округа города Вологды», на основании статей 27, 42 Устава городского округа города Вологды ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о реализации Администрацией города Вологды инициативных проектов на территории городского округа города Вологды.
2. Создать конкурсную комиссию по проведению конкурсного отбора инициативных проектов городского округа города Вологды (далее – Конкурсная комиссия) и утвердить прилагаемый состав Конкурсной комиссии.
3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Вологодские новости» и размещению на официальном сайте Администрации города Вологды в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Мэр города Вологды С.А. Воропанов**

УТВЕРЖДЕНО  
постановлением Администрации  
города Вологды  
от 28.12.2021 № 2037

**ПОЛОЖЕНИЕ  
о реализации Администрацией города Вологды инициативных проектов  
на территории городского округа города Вологды**

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 131-ФЗ), Порядком реализации инициативных проектов на территории городского округа города Вологды, утвержденным решением Вологодской городской Думы от 27 мая 2021 года № 427, (далее – Порядок реализации инициативных проектов) и устанавливает порядок рассмотрения документов и принятия решений, связанных с реализацией инициативных проектов на территории городского округа города Вологды, в Администрации города Вологды.

2. Инициативный проект представляется по форме согласно приложению № 1 к Порядку реализации инициативных проектов с приложением протокола собрания или конференции граждан с решением о поддержке инициативного проекта и внесении его в Администрацию города Вологды, материалов (фотоматериалов), касающихся объектов, планируемых к строительству (созданию, ремонту, реконструкции) в рамках инициативного проекта, гарантийных писем о планируемом (возможном) финансовом, имущественном и (или) трудовом участии заинтересованных лиц в реализации инициативного проекта (при наличии) на бумажном носителе лично либо посредством почтовой связи или в электронной форме. При представлении документов в электронной форме инициативный проект и каждый прилагаемый к нему документ подписываются электронной подписью в соответствии с нормами действующего законодательства.

Если инициатором проекта является инициативная группа, к заявлению прилагается согласие на обработку персональных данных каждого члена инициативной группы по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

3. Муниципальный проектный офис в день поступления инициативного проекта в Администрацию города Вологды составляет на имя Мэра города Вологды краткую рецензию на инициативный проект, содержащую информацию о тематике инициативного проекта и рекомендацию по определению органа Администрации города Вологды, уполномоченного на рассмотрение и дальнейшее сопровождение реализации инициативного проекта (далее – уполномоченный орган).

4. Мэр города Вологды в течение 1 рабочего дня определяет уполномоченный орган и дает поручение о работе с инициативным проектом.

5. Уполномоченный орган не позднее 3 рабочих дней со дня внесения инициативного проекта в Администрацию города Вологды направляет в Управление информации и общественных связей Администрации города Вологды в соответствии с пунктом 4.3 Положения об официальном сайте Администрации города Вологды в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», утвержденного постановлением Администрации города Вологды от 25 июля 2019 года № 941 (с последующими изменениями), (далее – сайт Администрации города Вологды) информацию для размещения на сайте Администрации города Вологды:

5.1. О внесенном инициативном проекте, содержащую сведения, указанные в пункте 5.2 Порядка реализации инициативных проектов.

5.2. О возможности представления жителями города Вологды, достигшими шестнадцатилетнего возраста, замечаний и предложений по инициативному проекту.

Замечания и предложения направляются в письменном виде непосредственно в уполномоченный орган или посредством почтовой связи на почтовый адрес уполномоченного органа или в электронном виде на электронный адрес уполномоченного органа.

Уполномоченный орган принимает замечания и предложения по инициативному проекту в течение 5 рабочих дней со дня размещения информации о внесении инициативного проекта на сайте Администрации города Вологды и регистрирует поступившие замечания и предложения с указанием времени и даты их поступления.

Время окончания приема замечаний и предложений по инициативному проекту - 17:00 последнего дня приема замечаний и предложений.

Замечания и предложения по инициативному проекту, поступившие после времени окончания приема замечаний и предложений, установленного настоящим пунктом, при рассмотрении инициативного проекта уполномоченным органом не учитываются.

5.3. Об уполномоченном органе:

наименование уполномоченного органа;

контактные лица уполномоченного органа, телефоны;

почтовый и электронный адрес для представления замечаний и предложений по инициативному проекту;

дату и время начала и окончания приема замечаний и предложений по инициативному проекту.

6. Гражданин, направляющий замечания и предложения по инициативному проекту, указывает так же свои фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии) и прикладывает копию документа, удостоверяющего личность, с данными о возрасте, адресе регистрации (проживания) и согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

7. Уполномоченный орган в течение 30 календарных дней со дня внесения инициативного проекта в Администрацию города Вологды осуществляет рассмотрение инициативного проекта и поступивших в установленный подпунктом 5.2 пункта 5 настоящего Положения срок предложений и замечаний по инициативному проекту. Предложения и замечания по инициативному проекту носят рекомендательный характер.

8. Рассмотрение инициативного проекта уполномоченным органом осуществляется на предмет соответствия инициативного проекта требованиям пунктов 2.3, 4.1 - 4.3 Порядка реализации инициативных проектов и настоящего Положения.

9. По результатам рассмотрения инициативного проекта в срок, установленный пунктом 7 настоящего Положения, уполномоченный орган принимает одно из следующих решений:

поддержать инициативный проект и продолжить работу над ним в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных бюджетом города Вологды на очередной финансовый год и плановый период, на соответствующие цели и (или) в соответствии с Положением о бюджетном процессе в городском округе городе Вологде, утвержденным решением Вологодской городской Думы от 23 июня 2006 года № 108 (с последующими изменениями);

отказать в поддержке инициативного проекта в случаях, установленных подпунктами 5.5.1 – 5.5.5 пункта 5.5 Порядка реализации инициативных проектов, и вернуть его инициатору проекта с указанием причин отказа в поддержке инициативного проекта.

Уполномоченный орган доводит информацию о результатах рассмотрения инициативного проекта до инициаторов проекта в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения путем направления представителю инициатора инициативного проекта заказного почтового отправления с уведомлением о вручении и (или) в форме электронного документа с последующим направлением заказного почтового отправления с уведомлением о вручении.

9.1. В случае принятия решения о поддержке инициативного проекта уполномоченный орган не позднее 30 рабочих дней после дня окончания срока рассмотрения инициативного проекта разрабатывает и обеспечивает утверждение в установленном порядке постановления Администрации города Вологды о поддержке инициативного проекта. Постановление Администрации города Вологды должно содержать сроки, мероприятия по реализации инициативного проекта, сроки перечисления средств финансирования на реализацию инициативного проекта и информацию о лицах, ответственных за реализацию инициативного проекта.

9.2. В случае отказа в поддержке инициативного проекта по причине наличия возможности решения описанной в инициативном проекте проблемы более эффективным способом уполномоченный орган предлагает инициатору проекта совместно доработать инициативный проект или рекомендует представить инициативный проект на рассмотрение в орган местного самоуправления иного муниципального образования или в государственный орган государственной власти в соответствии с их компетенцией.

10. При поступлении в Администрацию города Вологды нескольких инициативных проектов, в том числе с описанием аналогичных по содержанию приоритетных проблем, инициативные проекты поступают на рассмотрение в один уполномоченный орган для рассмотрения и организации проведения конкурсного отбора.

11. Уполномоченный орган обеспечивает организацию проведения конкурсного отбора инициативных проектов (далее – конкурсный отбор) в соответствии с пунктом 6.4 Порядка реализации инициативных проектов и определяет критерии оценки инициативных проектов, которые устанавливаются постановлением Администрации города Вологды, по следующим направлениям:

актуальность инициативного проекта;

социальная и экономическая эффективность инициативного проекта;

степень участия жителей в определении и решении проблемы, заявленной в инициативном проекте;

финансирование, имущественное и (или) трудовое участие заинтересованных лиц в реализации инициативного проекта.

Инициативные проекты, в отношении которых выявлены основания для отказа в поддержке инициативного проекта, указанные в подпунктах 5.5.1 – 5.5.5 пункта 5.5 Порядка реализации инициативных проектов, до конкурсного отбора не допускаются.

Заседание конкурсной комиссии по проведению конкурсного отбора инициативных проектов (далее - конкурсная комиссия) назначается не позднее 15 календарных дней со дня передачи уполномоченным органом инициативных проектов конкурсной комиссии.

12. Проведение конкурсного отбора инициативных проектов, подведение итогов и определение победителя осуществляется конкурсной комиссией в соответствии с пунктами 6.6 - 6.9 Порядка реализации инициативных проектов.

Протокол с результатами конкурсного отбора и инициативные проекты передаются конкурсной комиссией в уполномоченный орган не позднее 2 рабочих дней со дня проведения конкурсного отбора.

13. Уполномоченный орган не позднее 4 рабочих дней после дня получения протокола от конкурсной комиссии направляет информацию о результатах конкурсного отбора в Управление информации и общественных связей Администрации города Вологды для опубликования в газете «Вологодские новости» и размещения на сайте Администрации города Вологды.

14. По результатам конкурсного отбора в отношении каждого инициативного проекта уполномоченный орган принимает решение о поддержке (отказе в поддержке) инициативного проекта в соответствии с пунктами 5.4, 5.5 Порядка реализации инициативных проектов и не позднее 10 рабочих дней после дня получения протокола от конкурсной комиссии направляет их инициаторам проектов посредством почтовой связи.

14.1. В отношении инициативного проекта, ставшего победителем конкурсного отбора, принимается решение о поддержке инициативного проекта и продолжении работы над ним в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о бюджете города Вологды на очередной финансовый год и плановый период, на соответствующие цели и (или) в соответствии с Положением о бюджетном процессе в городском округе Вологде, утвержденным решением Вологодской городской Думы от 23 июня 2006 года № 108 (с последующими изменениями).

14.2. В отношении инициативных проектов, не ставших победителями конкурсного отбора, принимаются решения об отказе в поддержке инициативного проекта и возвращении его инициатору проекта в связи с признанием инициативного проекта не прошедшим конкурсный отбор.

15. Уполномоченный орган обеспечивает контроль за внесением инициаторами проекта инициативных платежей в бюджет города Вологды в срок, установленный пунктом 7.4 Порядка реализации инициативных проектов, и осуществляет учет внесенных инициативных платежей в бюджет города Вологды.

16. Уполномоченный орган определяет исполнителей (подрядчиков, поставщиков) для реализации инициативного проекта в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации в пределах средств бюджета города Вологды на реализацию инициативного проекта после поступления инициативных платежей в бюджет города Вологды в запланированном объеме.

17. Уполномоченный орган совместно с инициаторами проекта, жителями, проживающими на территории города Вологды, уполномоченными собранием (конференцией) или инициатором проекта, осуществляют контроль за реализацией инициативного проекта в формах, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

18. Уполномоченный орган обеспечивает ежеквартальное направление информации о ходе реализации инициативного проекта, в том числе об использовании денежных средств на его реализацию, об имущественном и (или) трудовом участии заинтересованных в его реализации лиц в Управление информации и общественных связей Администрации города Вологды для размещения на сайте Администрации города Вологды.

19. Уполномоченный орган готовит отчет об итогах реализации инициативного проекта и направляет его в Управление информации и общественных связей Администрации города Вологды для опубликования в газете «Вологодские новости» и размещения на сайте Администрации города Вологды не позднее 20 календарных дней со дня завершения реализации инициативного проекта.

Приложение № 1

к Положению о реализации Администрацией города Вологды инициативных проектов на территории городского округа города Вологды  
форма

### Согласие на обработку персональных данных

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество)  
дата рождения: \_\_\_\_\_, зарегистрированный(ая) по адресу: \_\_\_\_\_,  
(адрес)  
паспорт: \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_  
(серия, номер) (кем и когда)

в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку персональных данных Администрации города Вологды (ИНН 3525064930, ОГРН 1033500051683 юридический адрес: 160000, г. Вологда, ул. Каменный мост, д. 4) в целях использования их органами Администрации города Вологды при рассмотрении и реализации представленного инициативного проекта.

Персональные данные, в отношении которых дается настоящее согласие, включают данные, указанные в представленных документах.

С персональными данными могут быть совершены следующие действия: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

Разрешаю передачу моих персональных данных: фамилия, имя, отчество; дата рождения; адрес регистрации (проживания); контактные данные (телефон, адрес электронной почты) - в конкурсную комиссию по проведению конкурсного отбора инициативных проектов (в случае проведения конкурсного отбора); фамилия, имя, отчество - муниципальному автономному учреждению «Информационно-издательский центр «Вологда-Портал» (ИНН 3525231821, юридический адрес: 160000, г. Вологда, ул. Козленская, дом 2) для размещения на официальном сайте Администрации города Вологды в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в рамках рассмотрения и реализации инициативного проекта.

Персональные данные обрабатываются с использованием средств автоматизации, в том числе в информационно-телекоммуникационных сетях, или без использования таких средств.

Данное согласие действует на весь период рассмотрения и реализации инициативного проекта и срока хранения документов в соответствии с архивным законодательством.

Данное согласие может быть отозвано мною в любое время. Отзыв оформляется в письменном виде.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (ФИО)

Приложение № 2

к Положению о реализации Администрацией города Вологды инициативных проектов на территории городского округа города Вологды  
форма

### Согласие на обработку персональных данных

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество)  
дата рождения: \_\_\_\_\_,  
зарегистрированный(ая) по адресу: \_\_\_\_\_,  
(адрес)  
паспорт: \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_  
(серия, номер) (кем и когда)

в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие Администрации города Вологды (ИНН 3525064930, ОГРН 1033500051683, юридический адрес: 160000, г. Вологда, ул. Каменный мост, д. 4) на обработку моих персональных данных: фамилии, имени, отчества; даты рождения; адреса регистрации (проживания); контактных данных (телефон).

Персональные данные предоставлены с целью использования их органами Администрации города Вологды при рассмотрении инициативных проектов, в отношении которых мною представлены замечания и предложения.

С персональными данными могут быть совершены следующие действия: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

Разрешаю передачу моих персональных данных: фамилия, имя, отчество; дата рождения; адрес регистрации (проживания) в конкурсную комиссию по проведению конкурсного отбора инициативных проектов (в случае проведения в отношении инициативного проекта конкурсного отбора).

Персональные данные обрабатываются с использованием средств автоматизации, в том числе в информационно-телекоммуникационных сетях, или без использования таких средств.

Данное согласие действует на период рассмотрения инициативного проекта и срока хранения документов в соответствии с архивным законодательством.

Данное согласие может быть отозвано мною в любое время. Отзыв оформляется в письменном виде.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (ФИО)

УТВЕРЖДЕН  
постановлением Администрации  
города Вологды  
от 28.12.2021 № 2037

### Состав конкурсной комиссии по проведению конкурсного отбора инициативных проектов

Воропанов Сергей Александрович	Мэр города Вологды, председатель конкурсной комиссии по проведению конкурсного отбора инициативных проектов (далее – комиссия);
Баранов Анатолий Николаевич	первый заместитель Мэра города Вологды - начальник Департамента градостроительства Администрации города Вологды, заместитель председателя комиссии;
Бурков Сергей Николаевич	заместитель Мэра города Вологды - начальник Департамента финансов Администрации города Вологды;
Выдров Максим Андреевич	депутат, член постоянного комитета Вологодской городской Думы по социальной политике (по согласованию);
Громов Михаил Сергеевич	депутат, председатель постоянного комитета Вологодской городской Думы по бюджету и налогам (по согласованию);
Земчихина Елена Анатольевна	депутат, член постоянного комитета Вологодской городской Думы по социальной политике (по согласованию);
Колыгин Николай Михайлович	заместитель Мэра города Вологды по социальным вопросам;
Никулин Сергей Геннадьевич	депутат, заместитель Председателя Вологодской городской Думы, председатель постоянного комитета Вологодской городской Думы по вопросам местного значения и законности (по согласованию);
Пахина Светлана Юрьевна	заместитель Мэра города Вологды - начальник Департамента экономического развития Администрации города Вологды;
Санкина Анна Владимировна	начальник Управления информации и общественных связей Администрации города Вологды;
Сапожников Юрий Владимирович	Глава города Вологды (по согласованию);
Чуранов Сергей Авиринович	депутат, заместитель Председателя Вологодской городской Думы, председатель постоянного комитета Вологодской городской Думы по городской инфраструктуре (по согласованию);
Шепель Константин Владимирович	депутат, председатель постоянного комитета Вологодской городской Думы по экономической политике и муниципальной собственности (по согласованию);
Шумилов Алексей Александрович	начальник Департамента городского хозяйства Администрации города Вологды

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ВОЛОГДЫ ОТ 29 ДЕКАБРЯ 2021 ГОДА № 2044 О Внесении изменений в постановление Администрации города Вологды от 05 мая 2011 года № 2343

На основании статей 27, 42 Устава городского округа города Вологды ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации города Вологды от 05 мая 2011 года № 2343 «О создании Совета по стратегическому развитию муниципального образования «Город Вологда» (с последующими изменениями), следующие изменения:

1.1. В наименовании, преамбуле и пункте 1 слова «муниципального образования «Город Вологда»» заменить словами «городского округа города Вологды».

1.2. В преамбуле цифры «38» заменить цифрами «27».

2. Внести изменение в Положение о Совете по стратегическому развитию муниципального образования «Город Вологда», утвержденное постановлением Администрации города Вологды от 05 мая 2011 года № 2343 (с последующими изменениями), заменив в наименовании и по тексту слова «муниципального образования «Город Вологда»» словами «городского округа города Вологды».

3. Внести в состав Совета по стратегическому развитию муниципального образования «Город Вологда», утвержденный постановлением Администрации города Вологды от 05 мая 2011 года № 2343 (с последующими изменениями), (далее - Совет) следующие изменения:

3.1. В наименовании слова «муниципального образования «Город Вологда»» заменить словами «городского округа города Вологды».

3.2. В наименовании должности Воропанова С.А. слова «муниципального образования «Город Вологда»» заменить словами «городского округа города Вологды».

3.3. Ввести в состав Совета:

Заводчикова Василия Васильевича, исполнительного директора ПАО «ТГК-2» в г. Вологде (по согласованию);  
Ежову Наталью Эдуардовну, проректора ВоГУ по научной деятельности (по согласованию).

3.4. Вывести из состава Совета А.Б. Денисова, А.В. Ударатина.

4. Настоящее постановление подлежит опубликованию в газете «Вологодские новости» и размещению на официальном сайте Администрации города Вологды в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Мэр города Вологды С.А. Воропанов

### ВОЛОГДСКАЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА РЕШЕНИЕ О Внесении изменений в бюджет города Вологды на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов

Принято Вологодской городской Думой  
29 декабря 2021 года

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Положением о бюджетном процессе в городском округе городе Вологде, на основании статьи 31 Устава городского округа города Вологды Вологодская городская Дума РЕШИЛА:

1. Внести в Бюджет города Вологды на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов, утвержденный решением Вологодской городской Думы от 24 декабря 2020 года № 321 (с последующими изменениями), следующие изменения:

1.1. В приложении № 5:

1.1.1. Строку:

«

Реализация мероприятий по обеспечению безопасности дорожного движения и организации дорожного движения в отношении автомобильных дорог местного значения в границах городского округа, в части внедрения автоматизированных и роботизированных технологий организации дорожного движения и контроля за соблюдением правил дорожного движения (Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности)	04	09	07 0 R2 54180	400	15 034,0		
---	----	----	---------------	-----	----------	--	--

»



исключить.

1.1.2. Строку:

«

Реализация мероприятий по обеспечению безопасности дорожного движения и организации дорожного движения в отношении автомобильных дорог местного значения в границах городского округа, в части внедрения автоматизированных и роботизированных технологий организации дорожного движения и контроля за соблюдением правил дорожного движения (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	04	09	07 0 R2 54180	200	45 409,5	80 060,8	80 060,8
--	----	----	---------------	-----	----------	----------	----------

»

изложить в следующей редакции:

«

Реализация мероприятий по обеспечению безопасности дорожного движения и организации дорожного движения в отношении автомобильных дорог местного значения в границах городского округа, в части внедрения автоматизированных и роботизированных технологий организации дорожного движения и контроля за соблюдением правил дорожного движения (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	04	09	07 0 R2 54180	200	60 443,5	80 060,8	80 060,8
--	----	----	---------------	-----	----------	----------	----------

»

1.2. В приложении № 6:

1.2.1. Строку:

«

Реализация мероприятий по обеспечению безопасности дорожного движения и организации дорожного движения в отношении автомобильных дорог местного значения в границах городского округа, в части внедрения автоматизированных и роботизированных технологий организации дорожного движения и контроля за соблюдением правил дорожного движения (Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности)	250	04	09	07 0 R2 54180	400	15 034,0	
---	-----	----	----	---------------	-----	----------	--

»

исключить.

1.2.2. Строку:

«

Реализация мероприятий по обеспечению безопасности дорожного движения и организации дорожного движения в отношении автомобильных дорог местного значения в границах городского округа, в части внедрения автоматизированных и роботизированных технологий организации дорожного движения и контроля за соблюдением правил дорожного движения (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	250	04	09	07 0 R2 54180	200	45 409,5	80 060,8
--	-----	----	----	---------------	-----	----------	----------

»

изложить в следующей редакции:

«

Реализация мероприятий по обеспечению безопасности дорожного движения и организации дорожного движения в отношении автомобильных дорог местного значения в границах городского округа, в части внедрения автоматизированных и роботизированных технологий организации дорожного движения и контроля за соблюдением правил дорожного движения (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	250	04	09	07 0 R2 54180	200	60 443,5	80 060,8
--	-----	----	----	---------------	-----	----------	----------

»

2. Настоящее решение подлежит опубликованию в газете «Вологодские новости», размещению на официальных сайтах Вологодской городской Думы и Администрации города Вологды в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава города Вологды Ю.В. Сапожников

г. Вологда

29 декабря 2021 года

№ 604

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ВОЛОГДЫ  
ОТ 29 ДЕКАБРЯ 2021 ГОДА № 2045  
О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГЛАВЫ ГОРОДА ВОЛОГДЫ  
ОТ 07 ИЮНЯ 2004 ГОДА № 1830**

На основании статей 27, 44 Устава городского округа города Вологды ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Главы города Вологды от 07 июня 2004 года № 1830 «О создании объединенной системы оперативно-диспетчерского управления в чрезвычайных ситуациях города Вологды» (с последующими изменениями) следующие изменения:

1.1. В преамбуле слово «Администрации» исключить.

1.2. В пунктах 1, 2 слова «муниципального образования «Город Вологда»» заменить словами «города Вологды».

2. Внести в Положение об объединенной системе оперативно-диспетчерского управления муниципального образования «Город Вологда», утвержденное постановлением Главы города Вологды от 07 июня 2004 года № 1830 (с последующими изменениями), следующие изменения:

2.1. В наименовании, пункте 1.2 «муниципального образования «Город Вологда»» заменить словами «города Вологды».

2.2. В абзаце третьем раздела 2 слово «Администрации» исключить.

2.3. В пунктах 3.1, 4.3, 4.6 слова «муниципального образования «Город Вологда»» заменить словами «городского округа города Вологды».

2.4. Приложение «Состав дежурно-диспетчерских служб, входящих в объединенную систему оперативно-диспетчерского управления муниципального образования «Город Вологда»» изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

3. Внести изменение в Положение о Единой дежурно-диспетчерской службе муниципального образования «Город Вологда», утвержденное постановлением Главы города Вологды от 7 июня 2004 года № 1830 (с последующими изменениями), изложив его в новой прилагаемой редакции.

4. Настоящее постановление подлежит опубликованию в газете «Вологодские новости» и размещению на официальном сайте Администрации города Вологды в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Мэр города Вологды С.А. Воропанов

УТВЕРЖДЕН

постановлением Главы города Вологды

от 07 июня 2004 года № 1830

(в редакции постановления Администрации города Вологды

от 29.12.2021 № 2045)

**Положение****о Единой дежурно-диспетчерской службе города Вологды**

1. Область применения

1.1. Настоящее Положение определяет состав решаемых задач, структуру, порядок функционирования Единой дежурно-диспетчерской службы города Вологды (далее - ЕДДС) в режимах повседневной деятельности, повышенной готовности и чрезвычайной ситуации (далее - ЧС), определяет требования к персоналу ЕДДС, залу оперативной дежурной смены ЕДДС, перечню оборудования и программно-технических средств ЕДДС.

1.2. Настоящее Положение разработано с учетом построения (внедрения), развития и эксплуатации на территории города Вологды аппаратно-программного комплекса «Безопасный город» (далее – АПК «Безопасный город»), системы обеспечения вызова экстренных оперативных служб по единому номеру «112» (далее – система «112», номер «112» соответственно) в Вологодской области.

1.3. ЕДДС в своей деятельности руководствуется:

Конституцией Российской Федерации;

общепризнанными принципами и нормами международного права, международными договорами Российской Федерации;

федеральными конституционными законами, федеральными законами;

актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации;

правовыми актами и методическими рекомендациями МЧС России;

правовыми актами органов государственной власти Вологодской области, муниципальными правовыми актами городского округа города Вологды;

настоящим Положением.

2. Основные положения

2.1. ЕДДС является органом повседневного управления Вологодского городского звена территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации ЧС области (далее – ВГЗ ТП РСЧС), обеспечивающий деятельность органов местного самоуправления городского округа города Вологды в области защиты населения и территорий от ЧС (происшествий), управления силами и средствами, предназначенными и привлекаемыми для предупреждения и ликвидации ЧС (происшествий), осуществления обмена информацией и оповещения населения при угрозе или возникновении ЧС (происшествий) на территории городского округа города Вологды (далее также – город Вологда). На базе ЕДДС разворачивается система «112».

2.2. Целью создания ЕДДС является повышение готовности органов местного самоуправления и служб города Вологды к реагированию на угрозы возникновения или возникновения ЧС (происшествий), эффективности взаимодействия привлекаемых сил и средств ВГЗ ТП РСЧС, в том числе экстренных оперативных служб, организаций (объектов), при их совместных действиях по предупреждению и ликвидации ЧС (происшествий), а также обеспечение исполнения полномочий органами местного самоуправления города Вологды по организации и осуществлению мероприятий по гражданской обороне (далее - ГО), обеспечению первичных мер пожарной безопасности в границах города Вологды, защите населения и территорий от ЧС (происшествий), в том числе по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья.

2.3. ЕДДС выполняет следующие основные задачи:

прием от населения, организаций, технических систем сообщений об угрозе или факте возникновения ЧС (происшествия);

анализ и оценка достоверности поступившей информации, доведение ее до дежурно-диспетчерской службы, входящей в состав ВГЗ ТП РСЧС (далее – ДДС), в компетенцию которой входит реагирование на принятое сообщение;

сбор и обработка данных, необходимых для подготовки и принятия управленческих решений по предупреждению и ликвидации ЧС (происшествий), а также контроль их исполнения;

сбор от ДДС, служб контроля и наблюдения за окружающей средой, систем мониторинга, действующих на территории городского округа города Вологды, информации об угрозе или факте возникновения ЧС (происшествия), сложившейся обстановке и действиях сил и средств по ликвидации ЧС (происшествий);

обработка и анализ данных о ЧС (происшествиях), определение их масштаба и уточнение состава сил, привлекаемых для реагирования на ЧС (происшествие), их оповещение о переводе в один из режимов функционирования ВГЗ ТП РСЧС;

обобщение, оценка и контроль данных обстановки, принятых мер по ликвидации ЧС и реагированию на происшествие, подготовка и корректировка заранее разработанных и согласованных со спасательными службами гражданской обороны города Вологды вариантов управленческих решений по ликвидации ЧС (происшествий), принятие экстренных мер и необходимых решений (в пределах установленных вышестоящими органами полномочий);

доведение до Мэра города Вологды, Главы города Вологды, ДДС и организаций экстренных предупреждений об угрозе возникновения или возникновении ЧС (происшествий);

оповещение руководящего состава органов местного самоуправления города Вологды, органов управления и сил ВГЗ ТП РСЧС, ДДС, действующих на территории города Вологды, об угрозе возникновения или возникновении ЧС (происшествия);

информирование ДДС, руководителей сил и средств ВГЗ ТП РСЧС, привлекаемых к ликвидации ЧС (происшествий), об обстановке, принятых и рекомендуемых мерах;

доведение задач, поставленных Мэром города Вологды, до ДДС, сил и средств ВГЗ ТП РСЧС, привлекаемых к ликвидации ЧС (происшествий), контроль их выполнения и организация взаимодействия;

осуществление информирования населения об угрозе возникновения или о возникновении ЧС, мерах и способах защиты от поражающих факторов источника ЧС;

своевременное оповещение населения об угрозе возникновения или о возникновении ЧС;

мониторинг, анализ, прогнозирование, оценка и контроль сложившейся обстановки на основе информации, поступающей от различных автоматизированных систем и оконечных устройств;

представление докладов (донесений) об угрозе или возникновении ЧС (происшествия), сложившейся обстановке, возможных вариантах решений и действиях по ликвидации ЧС (происшествия) на основе ранее подготовленных и согласованных планов вышестоящим органом управления по подчиненности;

предоставление оперативной информации о произошедших ЧС (происшествиях), ходе работ по их ликвидации и представление соответствующих докладов по подчиненности;

уточнение и корректировка действий привлеченных ДДС по реагированию на вызовы (сообщения о происшествиях), поступающие по номеру «112»;

контроль результатов реагирования на вызовы (сообщения о происшествиях), поступившие по номеру «112» с территории города Вологды;

обеспечение приема сведений и сообщений по системе «112», предусмотренных статьей 7 Федерального закона от 30 декабря 2020 года № 488-ФЗ «Об обеспечении вызова экстренных оперативных служб по единому номеру «112» и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

регистрация и документирование всех входящих и исходящих сообщений, вызовов от населения, обобщение информации о произошедших ЧС (происшествиях) (за сутки дежурства), ходе работ по их ликвидации и представлении соответствующих донесений (докладов) по подчиненности, формирование статистических отчетов по поступившим вызовам; сбор и обмен информацией между операторами связи и редакциями средств массовой информации в целях своевременного оповещения населения;

оформление заявок на передачу сигнала оповещения и непосредственное их направление операторам связи и (или) редакциям средств массовой информации на основании решения Мэра города Вологды или лица, временно исполняющего его обязанности, в соответствии с заключенными соглашениями с операторами связи и редакциями средств массовой информации;

осуществление оповещения населения о возникающих опасностях с использованием местной системы оповещения в случае принятия Мэром города Вологды или лицом, временно исполняющим его обязанности, решения об оповещении абонентов операторов связи без направления заявки на передачу сигнала оповещения;

мониторинг состояния комплексной безопасности объектов социального назначения и здравоохранения с круглосуточным пребыванием людей и объектов образования;

участие в организации профессиональной подготовки специалистов для несения оперативного дежурства на ЕДДС, ДДС, входящих в ВГЗ ТП РСЧС.

Дополнительно, при создании на базе ЕДДС комплекса средств автоматизации единого центра оперативного реагирования (далее – КСА ЕЦОР) АПК «Безопасный город» ЕДДС осуществляет:

автоматизированный сбор, обработку и анализ информации о потенциальных источниках возникновения ЧС природного, техногенного и биолого-социального характера и происшествий и причинах их возникновения на территории города Вологды;

прогнозирование возможного сценария развития оперативной обстановки, организации, проведения превентивных мероприятий силами и средствами ВГЗ ТП РСЧС, направленных на минимизацию последствий возможного ущерба;

оценку эффективности реализации комплекса мер, направленных на предупреждение ЧС (происшествий) и снижение негативных последствий при их возникновении;

мониторинг оперативной обстановки с использованием имеющихся на вооружении информационных систем и ресурсов (в том числе ресурсов органов управления и ВГЗ ТП РСЧС), разработку моделей развития обстановки с учетом метеорологического прогноза и расчетных задач (программ);

оценку уже сложившейся и возможной обстановки на основе сопоставления и анализа всей имеющейся информации, в том числе, результатов прогнозирования с реальными данными, полученными от автоматических (автоматизированных) систем мониторинга, а также от вышестоящих, взаимодействующих и подчиненных организаций;

подготовку вариантов решений по проведению мероприятий по предупреждению и ликвидации ЧС (происшествий) и планирование их реализации, представление Комиссии по чрезвычайным ситуациям и обеспечению пожарной безопасности города Вологды (далее – КЧС и ОПБ) подготовленных предложений;

доведение принятых решений и разработанных планов до исполнителей, информирование заинтересованных вышестоящих и взаимодействующих организаций о сложившейся обстановке, выполняемых решениях и ходе проводимых мероприятий;

контроль исполнения принятых решений.

2.4. ЕДДС является органом повседневного управления ВГЗ ТП РСЧС.

2.5. ЕДДС является вышестоящим органом для всех ДДС, действующих на территории города Вологды, по вопросам сбора, обработки, анализа и обмена информацией об угрозе и возникновении ЧС, а также координирующим органом по вопросам совместных действий ДДС в ЧС и при реагировании на происшествия.

2.6. Прием в ЕДДС информации (сообщений) об угрозе или факте возникновения ЧС (происшествий) от населения, организаций и ДДС проводится по всем имеющимся видам и каналам связи, в том числе по номеру телефона ЕДДС и номеру «112», а также от сигнальных систем, систем мониторинга и других технических систем. Использование номера «112» не отменяет ранее принятого порядка приема от населения сообщений о происшествиях (по номерам телефонов «101», «102», «103», «104» и др.).

2.7. Общее руководство ЕДДС города Вологды осуществляет руководитель муниципального казенного учреждения «Центр гражданской защиты города Вологды» (далее – МКУ «ЦГЗ г. Вологды»), непосредственное – начальник ЕДДС.

2.8. ЕДДС города Вологды осуществляет свою деятельность во взаимодействии с Центром управления в кризисных ситуациях Главного управления МЧС России по Вологодской области (далее – ЦУКС ГУ МЧС), подразделениями органов государственной власти Вологодской области, органами местного самоуправления и взаимодействующими организациями.

3. Режимы функционирования ЕДДС

3.1. ЕДДС как орган повседневного управления ВГЗ ТП РСЧС функционирует в режимах:

повседневной деятельности - при отсутствии угрозы возникновения ЧС;

повышенной готовности - при угрозе возникновения ЧС;

ЧС - при возникновении и ликвидации ЧС.

3.1.1. ЕДДС города Вологды функционирует круглосуточно и при этом:

обеспечивает оповещение руководящего состава и сил ВГЗ ТП РСЧС, в том числе ДДС экстренных оперативных служб, ДДС организаций (объектов), привлекаемых к ликвидации ЧС (происшествий);

обеспечивает взаимодействие с руководителями соответствующих служб с целью немедленного направления к месту ЧС (происшествия) сил и средств ВГЗ ТП РСЧС;

обеспечивает координацию действий сил и средств ВГЗ ТП РСЧС, ДДС экстренных оперативных служб и ДДС организаций по предотвращению и (или) ликвидации ЧС (происшествий);

по решению Мэра города Вологды (председателя КЧС и ОПБ) обеспечивает своевременное оповещение населения об угрозе возникновения или возникновении ЧС;

самостоятельно принимает необходимые решения по защите и спасению людей (в рамках своих полномочий), если возникшая обстановка не дает возможности для согласования экстренных действий с вышестоящими органами управления.

3.1.2. В режиме повседневной деятельности ЕДДС осуществляет круглосуточное дежурство, находясь в готовности к экстренному реагированию на угрозу или возникновение ЧС. В этом режиме ЕДДС обеспечивает:

прием от населения, организаций и ДДС информации (сообщений) об угрозе или факте возникновения ЧС (происшествия);

сбор, обработку и обмен информацией в области защиты населения и территорий от ЧС (происшествий) и обеспечения пожарной безопасности;

обобщение и анализ информации о ЧС (происшествиях) за сутки дежурства и представление соответствующих докладов по подчиненности;

поддержание в готовности к применению программно-технических средств ЕДДС, систем связи и оповещения;

передачу информации об угрозе возникновения или возникновении ЧС (происшествия) по подчиненности, в первоочередном порядке председателю КЧС и ОПБ, руководителю органа, уполномоченного на решение задач в области ГО и ЧС на территории города Вологды, в ДДС экстренных оперативных служб, которые необходимо направить к месту ЧС (происшествия), в ЦУКС ГУ МЧС России по Вологодской области;

по решению Мэра города Вологды (председателя КЧС и ОПБ) с пульта управления (далее - ПУ) ЕДДС или ЦУКС ГУ МЧС России по Вологодской области проводит информирование населения об угрозе возникновения ЧС, о порядке действий; получение и анализ данных от систем мониторинга, систем наблюдения и контроля за обстановкой на территории города Вологды, состоянием потенциально опасных объектов, опасных производственных объектов, а также за состоянием окружающей среды, в том числе от АПК «Безопасный город»;

внесение необходимых изменений в базу данных, а также в структуру и содержание оперативных документов по реагированию ЕДДС на ЧС (происшествия);

разработку, корректировку и согласование с ДДС экстренных оперативных служб и ДДС организаций регламентов и соглашений о реагировании на ЧС (происшествия) и информационном взаимодействии;

контроль за своевременным устранением неисправностей и аварий на системах жизнеобеспечения города Вологды; уточнение и корректировку действий ДДС, привлеченных к реагированию на вызовы (сообщения о происшествиях), поступающие по номеру «112»;

контроль результатов реагирования на вызовы (сообщения о происшествиях), поступившие по номеру «112» с территории города Вологды.

3.1.3. Дополнительно, при создании на базе ЕДДС КСА ЕЦОР АПК «Безопасный город», ЕДДС обеспечивает эффективное и незамедлительное взаимодействие всех служб и ведомств, ответственных за обеспечение общественной безопасности, правопорядка и безопасности среды обитания.

3.1.4. ДДС экстренных оперативных служб и ДДС организаций в режиме повседневной деятельности действуют в соответствии со своими ведомственными инструкциями, заключенными с ЕДДС соглашениями о взаимодействии и своевременно представляют в ЕДДС оперативную информацию о текущей обстановке, об угрозе возникновения или возникновении ЧС (происшествия), а также о ходе и об окончании проведения работ по ликвидации ЧС (происшествия).

3.1.5. Сообщения, поступившие в ДДС и идентифицированные как сообщения об угрозе возникновения или возникновении ЧС (происшествия), в первоочередном порядке передаются в ЕДДС. Сообщения о ЧС (происшествиях), которые не относятся к сфере ответственности принявшей их ДДС, незамедлительно передаются соответствующей ДДС по предназначению.

3.1.6. В режим повышенной готовности ЕДДС и привлекаемые ДДС экстренных оперативных служб и ДДС организаций переводятся при угрозе возникновения ЧС. В режим повышенной готовности и режим ЧС ЕДДС и ДДС города переводятся решением Мэра города Вологды (председателем КЧС и ОПБ). В режиме повышенной готовности ЕДДС дополнительно осуществляет:

взаимодействие с руководителями соответствующих служб по вопросам подготовки сил и средств ВГЗ ТП РСЧС, ДДС экстренных оперативных служб и ДДС организаций к действиям в случае возникновения ЧС;

оповещение и персональный вызов должностных лиц КЧС и ОПБ, органа, специально уполномоченного на решение задач в области защиты населения и территорий от ЧС и (или) гражданской обороны при Администрации города Вологды;

передачу информации об угрозе возникновения ЧС (происшествия) по подчиненности, в первоочередном порядке председателю КЧС и ОПБ, руководителю органа, специально уполномоченного на решение задач в области защиты населения и территорий от ЧС и (или) гражданской обороны при Администрации города Вологды, в ДДС экстренных оперативных служб, которые необходимо направить к месту ЧС (происшествия), в ЦУКС ГУ МЧС России по Вологодской области;

получение и анализ данных наблюдения и контроля за обстановкой на территории города Вологды, на потенциально опасных объектах, опасных производственных объектах, а также за состоянием окружающей среды;

прогнозирование возможной обстановки, подготовку предложений по действиям привлекаемых ДДС экстренных оперативных служб и ДДС организаций, сил и средств ВГЗ ТП РСЧС;

корректировку планов реагирования ЕДДС на угрозу возникновения ЧС и планов взаимодействия с соответствующими ДДС экстренных оперативных служб и ДДС организаций, силами и средствами ВГЗ ТП РСЧС, действующими на территории города Вологды, в целях предотвращения ЧС;

координацию действий ДДС экстренных оперативных служб и ДДС организаций, сил и средств ВГЗ ТП РСЧС при принятии ими экстренных мер по предотвращению ЧС или смягчению ее последствий;

информирование населения об угрозе возникновения или о возникновении ЧС;

по решению Мэра города Вологды (председателя КЧС и ОПБ), с ПУ ЕДДС проведение оповещения населения об угрозе возникновения ЧС, информирование о принимаемых мерах и порядке действий;

обобщение и анализ информации о ЧС (происшествиях) за сутки дежурства и представление соответствующих докладов вышестоящим органам управления по подчиненности;

представление докладов вышестоящим органам управления по подчиненности в соответствии с установленной формой.

3.1.7. В режиме повышенной готовности ЕДДС действует в соответствии с положением о ВГЗ ТП РСЧС, Положением о ЕДДС и соглашениями (регламентами) об информационном взаимодействии.

3.1.8. При возникновении ЧС оперативный дежурный ЕДДС немедленно оповещает Мэра города Вологды (председателя КЧС и ОПБ), или лицо, его замещающего, старшего оперативного дежурного ЦУКС ГУ МЧС по Вологодской области, руководителя МКУ «ЦГЗ г. Вологды», начальника ЕДДС, осуществляет вызов членов КЧС и ОПБ, которые берут на себя управление дальнейшими действиями по ликвидации ЧС. До прибытия Мэра города Вологды (председателя КЧС и ОПБ) оперативный дежурный ЕДДС осуществляет оповещение и направление задействованных сил и средств ВГЗ ТП РСЧС к месту ЧС (происшествия). По решению Мэра города Вологды (председателя КЧС и ОПБ) на территории может быть введен режим ЧС. Решение о введении на территории города Вологды режима ЧС доводится до органов управления ВГЗ ТП РСЧС, ДДС экстренных оперативных служб и ДДС организаций, привлекаемых к реагированию и ликвидации ЧС и других заинтересованных организаций, ЦУКС ГУ МЧС России по Вологодской области.

3.1.9. В режиме ЧС ЕДДС дополнительно осуществляет выполнение следующих задач:

организует немедленное оповещение и направление к месту ЧС сил и средств ВГЗ ТП РСЧС, привлекаемых к ликвидации ЧС, осуществляет координацию их усилий по предотвращению и ликвидации ЧС, а также реагированию на происшествия после получения необходимых данных;

самостоятельно принимает решения по защите и спасению людей (в рамках своих полномочий), если возникшая обстановка не дает возможности для согласования экстренных действий с вышестоящими органами управления;

осуществляет сбор, обработку и представление собранной информации, проводит оценку обстановки, дополнительное привлечение к реагированию ДДС экстренных оперативных служб и ДДС организаций, действующих на территории города Вологды;

по решению Мэра города Вологды (председателя КЧС и ОПБ) с ПУ ЕДДС проводит оповещение населения о ЧС, информирует о сложившейся ситуации, принимаемых мерах и порядке действий;

осуществляет сбор, обработку, уточнение и представление оперативной информации о развитии ЧС, а также оперативное управление действиями ДДС экстренных оперативных служб, ДДС организаций, привлекаемых к ликвидации ЧС, сил и средств ВГЗ ТП РСЧС;

осуществляет постоянное информационное взаимодействие с руководителем ликвидации ЧС, Мэром города Вологды (председателем КЧС и ОПБ), оперативной дежурной сменой (оперативной группой) ЦУКС ГУ МЧС России по Вологодской области, ДДС экстренных оперативных служб, ДДС организаций о ходе реагирования на ЧС и ходе ведения аварийно-восстановительных работ (далее – АВР);

осуществляет привлечение аварийно-восстановительных служб, нештатных аварийно-спасательных формирований и иных организаций к мероприятиям по проведению АВР в зоне ЧС, если возникшая обстановка не дает возможности для согласования экстренных действий с вышестоящими органами управления;

осуществляет контроль проведения АВР и других неотложных работ; готовит и представляет в вышестоящие органы управления по подчиненности доклады и донесения о ЧС в соответствии с установленной формой.

3.1.10. В режимах повышенной готовности и ЧС информационное взаимодействие между ДДС осуществляется через ЕДДС. Для этого в ЕДДС от взаимодействующих ДДС в первоочередном обязательном порядке и на безвозмездной основе передаются сведения об угрозе возникновения или возникновении ЧС, сложившейся обстановке, принятых мерах, действовавших и требуемых дополнительно силах и средствах. Поступающая в ЕДДС информация доводится до всех заинтересованных ДДС.

3.1.11. Функционирование ЕДДС при приведении в готовность ГО и в военное время осуществляется в соответствии с планом ГО и защиты населения города Вологды и инструкциями дежурному персоналу ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов) по действиям в условиях особого периода.

3.1.12. При функционировании ЕДДС в условиях особого периода в соответствии с планом ГО и защиты населения города Вологды предусматривается размещение оперативных дежурных смен на защищенных пунктах управления.

3.2. Порядок работы ЕДДС:

3.2.1. Вызовы (сообщения) о ЧС (происшествиях) могут поступать в ЕДДС от населения по всем имеющимся видам и каналам связи, включая сообщения через систему «112», от сигнальных систем и систем мониторинга, от ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов) города Вологды, вышестоящих и взаимодействующих органов управления РСЧС по прямым каналам и линиям связи.

Вызовы (сообщения) о ЧС (происшествиях) принимаются, регистрируются и обрабатываются дежурно-диспетчерским персоналом ЕДДС, старшими диспетчерами системы «112».

3.2.2. При классификации сложившейся ситуации как ЧС (происшествия), ЕДДС поручает проведение ликвидации ЧС (происшествия) соответствующим ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов) и силам ВГЗ ТП РСЧС, в компетенции которых находится реагирование на случившуюся ЧС (происшествие), при необходимости уточняет действия привлеченных ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов).

3.2.3. При классификации сложившейся ситуации как ЧС выше локального уровня, оперативный дежурный ЕДДС немедленно докладывает о ситуации Мэру города Вологды (председателю КЧС и ОПБ), в ЦУКС ГУ МЧС России по Вологодской области, оценивает обстановку, уточняет состав привлекаемых сил и средств, проводит их оповещение, отдает распоряжения на необходимые действия и контролирует их выполнение. Одновременно готовятся формализованные документы о факте ЧС для последующей передачи в вышестоящие органы управления РСЧС и задействованные ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов).

3.2.4. При выявлении угрозы жизни или здоровью людей до населения доводится информация о способах защиты. Организуется необходимый обмен информацией об обстановке и действиях привлеченных сил и средств между ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов), сопоставление и обобщение полученных данных, готовятся донесения и доклады вышестоящим органам управления РСЧС, обеспечивается информационная поддержка и взаимодействие со службами, привлекаемыми для ликвидации ЧС.

4. Состав и структура ЕДДС

4.1. ЕДДС включает в себя персонал ЕДДС, технические средства управления, связи и оповещения, а также комплекс средств автоматизации ЕДДС и автоматизированные рабочие места специалистов ЕДДС.

4.2. ЕДДС создана на штатной основе и структурно входит в состав МКУ «ЦГЗ г. Вологды».

4.3. Организационная (штатная) структура ЕДДС определяется штатным расписанием МКУ «ЦГЗ г. Вологды» с учетом требований ГОСТ Р 22.7.01-2021. «Национальный стандарт Российской Федерации. Безопасность в чрезвычайных ситуациях. Единая дежурно-диспетчерская служба. Основные положения» (далее – ГОСТ Р 22.7.01-2021).

4.4. Организационная структура ЕДДС и штатное расписание МКУ «ЦГЗ г. Вологды» предусматривает формирование оперативных дежурных смен из расчета несения круглосуточного дежурства (пятисменного дежурства).

4.5. Должностные обязанности и требования к личному составу ЕДДС утверждаются приказом руководителя МКУ «ЦГЗ г. Вологды» в соответствии с требованиями ГОСТ Р 22.7.01-2021.

4.6. ПУ ЕДДС представляет собой зал оперативной дежурной смены для постоянного и дежурно-диспетчерского персонала, диспетчеров системы «112», оснащенный необходимыми техническими средствами и местом хранения документации.

4.7. Перечень основной документации, находящейся в ЕДДС, формируется в соответствии с требованиями ГОСТ Р 22.7.01-2021.

4.8. При переводе ЕДДС в режим ЧС состав оперативной дежурной смены усиливается штатными специалистами.

4.9. Конструктивные решения по установке и монтажу технических средств на ПУ ЕДДС выбираются с учетом минимизации влияния внешних воздействий на технические средства с целью достижения необходимой живучести ПУ ЕДДС в условиях ЧС, в том числе и в военное время.

4.10. Перед заступлением на дежурство начальником ЕДДС проводится инструктаж дежурного персонала согласно утвержденному плану проведения инструктажа. В ходе инструктажа до дежурно-диспетчерского персонала доводятся оперативная обстановка, задачи на очередное дежурство, изменения в режимах работы средств связи, оповещения, оборудования ЕДДС, анализируются характерные недостатки в действиях персонала и указываются меры, исключающие их повторение.

4.11. К каждому сотруднику ЕДДС предъявляются следующие требования:

4.11.1. Руководство и дежурно-диспетчерский персонал ЕДДС должны знать:

административную структуру органов местного самоуправления города Вологды и структуру системы «112» Вологодской области, должности и фамилии руководящего состава системы безопасности города Вологды и адреса аварийно-спасательных формирований ДДС;

административные границы города Вологды, районы выезда пожарно-спасательных подразделений, наименование местностей и транспортных магистралей, имеющихся в городе Вологде;

организацию системы ДДС города Вологды;

зону территориальной ответственности ЕДДС и зоны территориальной ответственности служб экстренного реагирования, действующих на территории города Вологды;

дислокацию, назначение и тактико-технические характеристики техники, привлекаемой для ликвидации и предупреждения ЧС (происшествий), размещение складов специальных средств спасения и пожаротушения;

потенциально опасные объекты, социально значимые объекты, расположенные в районах города Вологды, их адреса, полное наименование и установленный ранговый набор пожарной и аварийно-спасательной техники;

назначение и тактико-технические характеристики автоматизированной системы ЕДДС, порядок выполнения возложенных на нее задач, порядок эксплуатации средств связи и другого оборудования, установленного на ПУ ЕДДС;

наименование объектов и населенных пунктов Вологодского района, куда для оказания взаимопомощи могут привлекаться местные пожарные и спасательные подразделения;

правила техники безопасности при использовании средств автоматизации.

4.11.2. Примерный перечень предметов одежды, рекомендуемых для ношения личным составом оперативной дежурной смены ЕДДС:

4.11.3. Вариант для мужчин:

брюки хлопчатобумажные прямого покроя темно-синего цвета;

футболка-поло хлопчатобумажная синего цвета с символикой ЕДДС с коротким рукавом;

тапочки кожаные облегченные черного цвета.

4.11.4. Вариант для женщин:

юбка хлопчатобумажная темно-синего цвета;

футболка-поло хлопчатобумажная синего цвета с символикой ЕДДС с коротким рукавом;

туфли хромовые облегченные черного цвета или кожаные тапочки черного цвета.

4.12. В целях своевременного и качественного обеспечения приема и передачи документов, обмена всеми видами информации с вышестоящими, взаимодействующими и подчиненными органами управления, доведения сигналов оповещения до органов управления и населения в ЕДДС создается информационно-телекоммуникационная инфраструктура с соответствующим уровнем информационной безопасности, включающая:

КСА ЕДДС с системой хранения, обработки и передачи данных; системой видеоконференц-связи; системой отображения информации (в том числе видеокамера, выносной микрофон); системой мониторинга стационарных объектов и подвижных транспортных средств, автоматизированные рабочие места (далее – АРМ) специалистов; метеостанцией;

систему связи и оповещения с системой телефонной связи; средствами регистрации (записи) входящих и исходящих переговоров, а также определения номера звонящего абонента; системой радиосвязи; системой оповещения населения, в том числе комплексной системой экстренного оповещения населения и оповещения должностных лиц;

систему приема сигналов оповещения и боевого управления;

систему резервного электроснабжения;

иное специализированное программное обеспечение, позволяющее оперативной дежурной смене ЕДДС выполнять задачи по назначению;

автоматизированные рабочие места специалистов.

4.12.1. КСА ЕДДС предназначена для обеспечения автоматизированного выполнения персоналом ЕДДС следующих функций:

своевременного представления Мэру города Вологды, руководящему составу Администрации города Вологды и другим заинтересованным лицам полной, достоверной и актуальной информации об угрозе возникновения ЧС на территории города Вологды;

оперативной подготовки ДДС и доведение до исполнителей обоснованных и согласованных предложений для принятия управленческих решений по предупреждению и ликвидации ЧС (происшествий);

накопление и обновление социально-экономических, природногеографических, демографических и других данных о городе Вологде, органах управления, функционирующих на территории города Вологды (в том числе их ДДС), силах и средствах постоянной готовности к действиям в ЧС, потенциально-опасных объектах, критически важных объектах, объектах транспортной инфраструктуры и среды обитания, возможных и планируемых мероприятиях по предупреждению и ликвидации ЧС;

сбор и передачу данных об угрозе и факте возникновения ЧС, сложившейся обстановке и действиях сил и средств;

мониторинг, анализ, прогнозирование, оценку и контроль сложившейся обстановки на основе информации, поступающей от различных автоматизированных систем и оконечных устройств;

подготовку данных для принятия решений по предупреждению и ликвидации ЧС, их отображение на электронной (цифровой) карте территории города Вологды;

представление требуемых данных вышестоящим, подчиненным и взаимодействующим органам управления.

4.12.1.1. КСА ЕДДС должен сопрягаться с:

автоматизированными системами взаимодействующих ДДС экстренных оперативных служб и ДДС организаций;

системами оповещения и информирования;

системой «112»;

системами мониторинга, включая системы: видеонаблюдения, фото-, видеофиксации нарушений Правил дорожного движения, пожарных и тревожных сигнализаций, поисково-навигационные (ГЛОНАСС/GPS), мониторинга объектов жилищно-коммунального хозяйства, экомониторинга и т.п.;

системами лабораторного контроля;

информационно-аналитическими системами;

автоматизированной информационно-управляющей системой Вологодской территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации ЧС области (далее – РСЧС);

АПК «Безопасный город»;

другими существующими и перспективными системами.

4.12.1.2. КСА ЕДДС включает в себя технически взаимосвязанные: систему хранения, обработки и передачи данных; систему видеоконференцсвязи; систему отображения информации; систему мониторинга стационарных объектов и подвижных транспортных средств, АРМ специалистов; метеостанцию.

4.12.2. Система хранения, обработки и передачи данных состоит из следующих элементов: оборудования локальной вычислительной сети; оборудования хранения и обработки данных; автоматизированного рабочего места, оргтехники.

4.12.3. Система видеоконференцсвязи обеспечивает участие оперативных дежурных ЕДДС, а также других должностных лиц в селекторных совещаниях с вышестоящими, подчиненными и взаимодействующими органами управления.

Система видеоконференцсвязи состоит из следующих основных элементов: видеокodeка; видеокамеры; микрофонного оборудования; оборудования звукоусиления.

4.12.4. Система отображения информации (видеостена) обеспечивает вывод информации с АРМ, а также с оборудования видеоконференцсвязи.

4.12.5. Система мониторинга стационарных объектов и подвижных транспортных средств обеспечивает прием данных от объектов мониторинга, отображение объектов мониторинга, а также транспортных средств, оснащаемых аппаратурой спутниковой навигации ГЛОНАСС или ГЛОНАСС/GPS, в соответствии с перечнем Министерства транспорта Российской Федерации, на территории города Вологды.

4.12.5.1. В составе оборудования наблюдения в ЕДДС предусматриваются станции радиационного контроля и средства гидрометеорологии.

4.12.5.2. Для обеспечения эффективного и незамедлительного взаимодействия всех служб и ведомств, ответственных за обеспечение общественной безопасности, правопорядка и безопасности среды обитания на базе ЕДДС может быть создан КСА ЕЦОР АПК «Безопасный город». Необходимость развертывания КСА ЕЦОР АПК «Безопасный город», его организационная структура, должностные обязанности персонала, состав программно-аппаратных средств определяются техническим проектом на создание АПК «Безопасный город» на территории города Вологды.

4.12.6. Система телефонной связи состоит из следующих элементов: телефонные аппараты; система записи телефонных переговоров.

Система связи обеспечивает:

прием и передачу сигналов управления, обмен всеми видами информации с вышестоящими, взаимодействующими и подчиненными органами управления в установленные контрольные сроки и с требуемым качеством;

организацию связи с вышестоящими, подчиненными и взаимодействующими органами управления и силами;

организацию связи с подвижными объектами при их передвижении на любом виде транспорта, оборудованного средствами связи.

4.12.6.1. Телефонная связь должна обеспечивать прямые каналы связи между ЕДДС и ДДС экстренных оперативных служб и ресурсоснабжающими организациями, действующими на территории городского округа города Вологды.

4.12.6.2. Система радиосвязи обеспечивает устойчивую связь с подвижными и стационарными объектами, оборудованными соответствующими средствами связи.

4.12.6.3. Система оповещения должностных лиц обеспечивает оповещение руководящего состава Администрации го-

рода Вологды, органов управления и сил ВГЗ ТП РСЧС, ДДС экстренных оперативных служб и ДДС организаций, действующих на территории города Вологды. Система оповещения персонала реализована на базе комплекса технических средств оповещения П-166М. Количество телефонных линий определено исходя из количества оповещаемых абонентов и требуемого времени оповещения. Сигналы оповещения и экстренная информация ДДС и подразделениям постоянной готовности могут передаваться по всем имеющимся средствам связи и каналам связи.

4.12.6.4. Система оповещения населения обеспечивает своевременное доведение сигналов оповещения и экстренной информации до населения на территории города Вологды о возникновении или угрозе возникновения ЧС и информирование его об использовании средств и способов защиты от поражающих факторов источника ЧС.

4.12.6.5. Задействование средств системы оповещения осуществляется оперативным дежурным ЕДДС по указанию Мэра города Вологды (председателя КЧС и ОПБ) или самостоятельно по обстановке (в пределах установленных полномочий) с последующим докладом.

4.12.6.6. Электроснабжение технических средств ЕДДС осуществляется от единой энергетической системы России в соответствии с категорией электроснабжения не ниже первой.

4.12.6.7. Система резервного электроснабжения обеспечивает работоспособность телекоммуникационного оборудования в течение времени, необходимого для перехода на резервный источник электропитания. К системе резервного электроснабжения подключаются: система телефонной связи; система хранения, обработки и передачи данных; система видеоконференц-связи; система отображения информации; система оповещения персонала; система мониторинга транспортных средств.

4.12.6.8. Электроприемники первой категории в нормальных режимах обеспечиваются электроэнергией от двух независимых взаимно резервирующих источников питания, и перерыв их электроснабжения при нарушении электроснабжения от одного из источников питания может быть допущен лишь на время автоматического восстановления питания.

5. Порядок взаимодействия ЕДДС с ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов)

Порядок взаимодействия ЕДДС и ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов) определяется заключенными между ними соглашениями по организации информационного взаимодействия, инструкцией по взаимодействию и обмену информацией между ЕДДС и ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов) и нормативными правовыми актами исполнительных органов государственной власти Вологодской области, устанавливающими порядок взаимодействия и обмена информацией между экстренными оперативными службами при катастрофах, стихийных бедствиях и ЧС (происшествиях).

6. Комплектование и подготовка кадров ЕДДС

6.1. Персонал ЕДДС назначается на должность и освобождается от должности в установленном порядке руководителем МКУ «ЦГЗ г.Вологды».

6.2. Личный состав ЕДДС обязан знать требования руководящих документов, регламентирующих его деятельность, и уметь применять их в практической работе.

6.3. Подготовка дежурно-диспетчерского персонала ЕДДС не относится к образовательной деятельности и осуществляется в целях:

поддержания уровня профессиональной подготовленности дежурно-диспетчерского персонала ЕДДС, позволяющего самостоятельно решать задачи, возникающие в процессе исполнения должностных обязанностей;

совершенствования практических навыков по приему от населения и организаций сообщений об угрозе или факте возникновения ЧС (происшествий), приему и передаче сигналов оповещения, обеспечению оперативного управления силами и средствами ВГЗ ТП РСЧС и координации их деятельности, организации взаимодействия с органами повседневного управления единой системы;

овладения новыми и поддержания имеющихся навыков по использованию находящихся на оснащении ЕДДС информационных систем, образцов технических средств управления, связи и оповещения.

6.4. Основными формами обучения дежурно-диспетчерского персонала ЕДДС являются мероприятия оперативной подготовки (тренировки, учения) и занятия по профессиональной подготовке.

6.5. Мероприятия оперативной подготовки, проводимые оперативными дежурными ЕДДС, осуществляются в соответствии с годовым планом, утвержденным руководителем МКУ «ЦГЗ г.Вологды», с учетом тренировок, проводимых ЦУКС ГУ МЧС России по Вологодской области по плану, утвержденному начальником ГУ МЧС России по Вологодской области.

6.6. Профессиональную подготовку дежурно-диспетчерского персонала ЕДДС, совершенствование его практических навыков в выполнении функциональных обязанностей, а также овладение новыми навыками начальник ЕДДС организует по специально разработанной Министерством Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий программе.

6.7. Начальник ЕДДС вправе вносить дополнения в тематический план с учетом особенностей территории города Вологды и категории ЕДДС.

6.8. Основными предметами профессиональной подготовки являются: правовая подготовка, общая подготовка, специальная подготовка.

6.9. На обучение и повышение квалификации специалисты ЕДДС направляются по заявке начальника ЕДДС решением руководителя МКУ «ЦГЗ г. Вологды».

6.10. Подготовка оперативных специалистов ЕДДС осуществляется в рамках:

обучения и повышения квалификации в учебно-методических центрах по ГО и ЧС Вологодской области, курсах ГО, учебных центрах и учебных пунктах федеральной противопожарной службы государственной противопожарной службы, других образовательных организациях, имеющих соответствующие лицензии по подготовке специалистов указанного вида деятельности, в том числе с применением дистанционных технологий обучения;

стажировки - на рабочем месте;

проведения занятий по профессиональной подготовке (ежемесячно по 6-8 часов, продолжительность одного учебного часа составляет 45 минут. Тематика занятий определяется исходя из характерных рисков ЧС (происшествий) в зависимости от периода времени (сезонности));

ежедневного инструктажа заступающего оперативного дежурного ЕДДС и постановки задач;

тренировок с органами управления и силами ВГЗ ТП РСЧС.

6.11. Практическая стажировка оперативного дежурного ЕДДС на базе ЦУКС ГУ МЧС России по Вологодской области организуется согласно графикам и планам стажировки.

6.12. Специалисты ЕДДС должны проходить повышение квалификации не реже одного раза в пять лет. По результатам обучения (повышения квалификации) специалисты проходят оценку подготовленности и допускаются к работе.

6.13. Занятия по подготовке дежурно-диспетчерского персонала ЕДДС проводятся в рабочее время. Время и порядок проведения занятий определяется начальником ЕДДС.

6.14. В ходе подготовки дежурно-диспетчерского персонала ЕДДС особое внимание обращается на организацию приема информации об угрозе возникновения или возникновении ЧС (происшествий), своевременное оповещение органов управления и сил ВГЗ ТП РСЧС, населения, а также доведение сигналов оповещения ГО.

6.15. С целью повышения эффективности принятия управленческих решений дежурно-диспетчерский персонал ЕДДС участвует установленным порядком в проведении совместных тренировок с органами повседневного управления, силами и средствами РСЧС, с дежурными сменами дежурно-диспетчерских служб экстренных оперативных служб и организаций (объектов), расположенных на территории города Вологды, под руководством ЦУКС ГУ МЧС России Вологодской области.

6.16. Каждые полгода по окончании очередного периода обучения начальник ЕДДС принимается зачеты у дежурно-диспетчерского персонала ЕДДС, по результатам которых принимается решение о допуске дежурно-диспетчерского персонала ЕДДС к несению оперативного дежурства.

6.17. Ежегодно (в ноябре - декабре) проводится итоговая сдача зачетов всем дежурно-диспетчерским персоналом ЕДДС по программе профессиональной подготовки.

6.18. Ежемесячно анализируется состояние деятельности ЕДДС и представляется руководителю МКУ «ЦГЗ г. Вологды».

7. Требования к помещениям ЕДДС

Расчет потребностей в площадях помещений ЕДДС производится на базе требований действующих санитарных правил и норм и на основе значений количества специалистов оперативной дежурной смены, численный состав которых определяется в зависимости от местных условий, наличия потенциально опасных объектов и рисков возникновения ЧС (происшествий), а также исходя из количества населения в городе Вологде, средней продолжительности обработки звонка и количества звонков в сутки.

8. Деятельность ЕДДС

Финансирование создания и деятельности ЕДДС осуществляется из бюджета города Вологды и иных источников в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение  
к постановлению  
Администрации города Вологды  
от 29.12.2021 № 2045  
«Приложение  
к Положению об объединенной системе  
оперативно-диспетчерского управления  
города Вологды»

### Состав дежурно-диспетчерских служб, входящих в объединенную систему оперативно-диспетчерского управления города Вологды

1. Старший диспетчер центрального пункта пожарной связи службы пожаротушения Федеральной противопожарной службы государственной противопожарной службы ГУ МЧС России по Вологодской области.
2. Оперативный дежурный Управления Министерства внутренних дел России по городу Вологде.
3. Дежурный Военного комиссариата города Вологды и Вологодского области.
4. Дежурный по военной комендатуре города Вологды.
5. Дежурный синоптик Вологодского центра по гидрометеорологии и мониторингу окружающей среды - филиала федерального государственного бюджетного учреждения «Северное управление по гидрометеорологии и мониторингу окружающей среды».
6. Диспетчер аварийно-спасательной службы муниципального казенного учреждения «Центр гражданской защиты города Вологды».
7. Аварийно-диспетчерская служба акционерного общества «Газпром газораспределение Вологда».
8. Оперативно-диспетчерская служба акционерного общества «Вологодская областная энергетическая компания».
9. Аварийно-диспетчерская служба акционерного общества «Вологдагортелпосеть».
10. Аварийно-диспетчерская служба Вологодской ТЭЦ ПАО «Территориальная генерирующая компания № 2».
11. Диспетчерская служба общества с ограниченной ответственностью «ПАТП № 1».
12. Маневровый диспетчер железнодорожной станции «Вологда-1».
13. Маневровый диспетчер железнодорожной станции «Вологда-2».
14. Маневровый диспетчер железнодорожной станции «Лоста».
15. Дежурная служба акционерного общества «Вологодский мясокомбинат».
16. Аварийно-диспетчерская служба муниципального унитарного предприятия жилищно-коммунального хозяйства городского округа города Вологды «Вологдагорводоканал». ».

### ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

Комиссия, созданная при Административном департаменте Администрации города Вологды, на основании решения Вологодской городской Думы от 2 апреля 2007 года № 387 «О порядке выявления и признания бесхозными брошенных транспортных средств и их изъятия с территории муниципального образования «Город Вологда» (с последующими изменениями), обращается к владельцу автомобиля марки «ВАЗ 2115», государственный регистрационный номер отсутствует, темного цвета, расположенного на парковке, вблизи дома № 113 по улице Козленской в городе Вологде.

В связи с тем, что данное транспортное средство нарушает архитектурный облик города Комиссия обращается к владельцу указанного автомобиля с требованием убрать его до 08 января 2022 года в места, предназначенные для стоянки, ремонта и (или) хранения транспортных средств.

В случае невыполнения данного требования, брошенное транспортное средство будет эвакуировано.

Контактный телефон: 72-33-57.