



официальные ДОКУМЕНТЫ

ВОЛОГОДСКИЕ
НОВОСТИ

№ 52

[2286]

28 декабря

2022 года

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ВОЛОГДЫ ОТ 21 ДЕКАБРЯ 2022 ГОДА № 2086

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ТИПОВОЙ ФОРМЫ СОГЛАШЕНИЯ (ДОГОВОРА) О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ИЗ БЮДЖЕТА ГОРОДА ВОЛОГДЫ СУБСИДИЙ, В ТОМ ЧИСЛЕ ГРАНТОВ В ФОРМЕ СУБСИДИЙ, ЮРИДИЧЕСКИМ ЛИЦАМ, ИНДИВИДУАЛЬНЫМ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯМ, А ТАКЖЕ ФИЗИЧЕСКИМ ЛИЦАМ

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, на основании статей 27 и 44 Устава городского округа города Вологды ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемую Типовую форму соглашения (договора) о предоставлении из бюджета города Вологды субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам (далее – Типовая форма, соглашения соответственно).

2. Установить, что соглашения (дополнительные соглашения к ранее заключенным соглашениям) формируются в соответствии с Типовой формой, начиная с заключения соглашений (дополнительных соглашений к ранее заключенным соглашениям) на 2023 год.

3. Признать утратившими силу:
постановление Администрации города Вологды от 20 июля 2017 года № 755 «Об утверждении типовых форм соглашений (договоров) о предоставлении из бюджета города Вологды субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг»;

постановление Администрации города Вологды от 5 апреля 2018 года № 370 «Об утверждении типовой формы соглашения (договора) о предоставлении из бюджета города Вологды субсидии некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением»;

постановление Администрации города Вологды от 31 мая 2018 года № 598 «О внесении изменений в постановление Администрации города Вологды от 5 апреля 2018 года № 370»;

постановление Администрации города Вологды от 27 мая 2019 года № 599 «О внесении изменений в постановление Администрации города Вологды от 5 апреля 2018 года № 370»;

постановление Администрации города Вологды от 28 мая 2019 года № 602 «О внесении изменений в постановление Администрации города Вологды от 20 июля 2017 года № 755»;

постановление Администрации города Вологды от 5 июня 2019 года № 649 «Об утверждении типовых форм соглашений (договоров) о предоставлении из бюджета города Вологды грантов в форме субсидий в соответствии с пунктом 7 статьи 78 и пунктом 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации»;

постановление Администрации города Вологды от 20 июня 2019 года № 724 «О внесении изменений в постановление Администрации города Вологды от 20 июля 2017 года № 755»;

постановление Администрации города Вологды от 27 ноября 2019 года № 1663 «О внесении изменений в постановление Администрации города Вологды от 20 июля 2017 года № 755»;

постановление Администрации города Вологды от 12 декабря 2019 года № 1717 «О внесении изменений в постановление Администрации города Вологды от 5 апреля 2018 года № 370»;

постановление Администрации города Вологды от 26 декабря 2019 года № 1807 «О внесении изменений в постановление Администрации города Вологды от 20 июля 2017 года № 755»;

пункты 4 и 5 постановления Администрации города Вологды от 16 января 2020 года № 26 «О внесении изменений в отдельные муниципальные правовые акты»;

постановление Администрации города Вологды от 14 мая 2020 года № 593 «О внесении изменений в постановление Администрации города Вологды от 20 июля 2017 года № 755»;

постановление Администрации города Вологды от 15 июля 2020 года № 878 «О внесении изменений в постановление Администрации города Вологды от 5 июня 2019 года № 649»;

пункты 1 – 3 постановления Администрации города Вологды от 18 марта 2021 года № 328 «О внесении изменений в отдельные постановления Администрации города Вологды»;

постановление Администрации города Вологды от 18 марта 2021 года № 329 «О внесении изменений в отдельные постановления Администрации города Вологды»;

постановление Администрации города Вологды от 15 февраля 2022 года № 181 «О внесении изменений в отдельные постановления Администрации города Вологды».

4. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Вологодские новости», размещению на официальном сайте Администрации города Вологды в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и вступает в силу со дня принятия, за исключением пункта 3, который вступает в силу с 1 января 2023 года.

Исполняющий обязанности
Мэра города Вологды
первый заместитель Мэра города Вологды –
начальник Департамента градостроительства
Администрации города Вологды А.Н. Баранов

УТВЕРЖЕНА
постановлением Администрации
города Вологды
от 21.12.2022 № 2086

Типовая форма соглашения (договора) о предоставлении из бюджета города Вологды субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам

«___» _____ 20__ г. г. Вологда № ___¹

(наименование органа местного самоуправления (органа Администрации города Вологды), осуществляющего в соответствии с бюджетным законодательством функции главного распорядителя средств бюджета города Вологды)

которому как получателю средств бюджета города Вологды доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление

льготы _____,
(наименование субсидии (гранта в форме субсидии))
именуемый в дальнейшем «Главный распорядитель», в лице _____,

(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя
Главного распорядителя или уполномоченного им лица)
действующего на основании _____,

(реквизиты Устава городского округа города Вологды, положения Главного распорядителя, доверенности, приказа или иного документа, удостоверяющего полномочия)
с одной стороны, и _____,

(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица)

именуемый в дальнейшем «Получатель», в лице _____

¹ В случае если соглашение заключается в форме электронного документа, номер соглашения присваивается в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет»).

_____,
(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, представляющего Получателя, или уполномоченного им лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица)

действующего на основании _____,

_____,
(реквизиты устава юридического лица, свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, доверенности, паспортных данных физического лица)

с согласия законного представителя _____²,

(фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, являющегося законным представителем Получателя)

с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, _____

(наименование порядка предоставления субсидии (гранта в форме субсидии) из бюджета города Вологды Получателю)
утвержденным _____

(реквизиты порядка предоставления субсидии (гранта в форме субсидии) из бюджета города Вологды Получателю)
(далее – Порядок предоставления субсидии), заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление Получателю из бюджета города Вологды

(субсидии/гранта в форме субсидии/субсидии в виде имущественного взноса)

(далее – Субсидия) в целях³:

1.1.1. Достижения результатов проекта (выполнения мероприятия структурного элемента программы): _____⁴,

(наименование проекта (вид и наименование структурного элемента программы, наименование программы))

1.1.2. _____

(финансового обеспечения затрат/возмещения затрат/возмещения недополученных доходов)

Получателя, связанных с _____⁵,

(производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг)

1.1.3. Денежного поощрения за достигнутые результаты _____⁶,

(указание конкретного результата, за достижение которого предоставляется Субсидия)

1.1.4. _____⁷,

(иная(ые) цель(и) предоставления Субсидии)

2. Финансовое обеспечение предоставления Субсидии

2.1. Субсидия предоставляется на цели, указанные в разделе 1 настоящего Соглашения, в следующем размере _____⁸ рублей, в том числе⁹:

(сумма цифрами) (сумма прописью)

2.1.1. В пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Главному распорядителю как получателю средств бюджета по кодам классификации расходов бюджета города Вологды (далее – коды БК), в следующем размере:

в 20__ году _____ (_____) рублей – по коду БК _____;

(сумма цифрами) (сумма прописью) (код БК)

в 20__ году _____ (_____) рублей – по коду БК _____;

(сумма цифрами) (сумма прописью) (код БК)

в 20__ году _____ (_____) рублей – по коду БК _____.

(сумма цифрами) (сумма прописью) (код БК)

2.1.2. За пределами планового периода в соответствии с _____⁹,

(реквизиты принятого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации муниципального правового акта, предусматривающего заключение соглашения (договора) на срок,

превышающий срок действия лимитов бюджетных обязательств)

в 20__ году _____ (_____) рублей – по коду БК _____¹⁰;

(сумма цифрами) (сумма прописью) (код БК)

в 20__ году _____ (_____) рублей – по коду БК _____¹⁰;

(сумма цифрами) (сумма прописью) (код БК)

в 20__ году _____ (_____) рублей – по коду БК _____¹⁰.

(сумма цифрами) (сумма прописью) (код БК)

3. Условия и порядок предоставления Субсидии

3.1. Субсидия предоставляется в соответствии с Порядком предоставления субсидии:

3.1.1. На финансовое обеспечение затрат, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, в соответствии с перечнем согласно приложению № ___ к настоящему Соглашению, которое является неотъемлемой частью настоящего Соглашения¹¹, при представлении Получателем Главному распорядителю:

3.1.1.1. В срок до «__» _____ 20__ г. документов, подтверждающих направление собственных и (или) привлеченных средств (заемных и кредитных средств, средств спонсоров и других средств, полученных Получателем, за исключением средств, предоставленных из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации), в размере не менее ___ процентов общего объема Субсидии на цели, указанные в разделе 1 настоящего Соглашения¹².

3.1.1.2. В срок до «__» _____ 20__ г. иных документов, в том числе¹³:

3.1.1.2.1. _____

3.1.1.2.2. _____

3.1.1.3. При соблюдении иных условий, в том числе¹⁴:

3.1.1.3.1. _____

3.1.1.3.2. _____

3.1.2. На возмещение _____ при представлении

(затрат/недополученных доходов)

² Предусматривается в случае, если Получателем является физическое лицо и в соответствии с законодательством Российской Федерации заключение соглашения Получателем возможно только с согласия его законных представителей.

³ Указывается в соответствии с Порядком предоставления субсидии.

⁴ Предусматривается в случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов национального проекта (программы), в том числе федерального проекта, входящего в состав соответствующего национального проекта (программы), или регионального проекта, обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов федерального проекта, государственной (муниципальной) программы (далее – проект (программа)), в случае если Субсидия предоставляется в целях реализации соответствующих проектов, программ.

⁵ Указывается наименование товаров (работ, услуг), на финансовое обеспечение (возмещение) затрат (недополученных доходов), связанных с производством (реализацией, выполнением, оказанием) которых, предоставляется Субсидия в соответствии с Порядком предоставления субсидии (при наличии).

⁶ Предусматривается в случае, если Порядком предоставления субсидии предусмотрено предоставление финансовой поддержки физическим лицам, проявившим выдающиеся способности или высокие достижения в определенной сфере деятельности, в том числе в области науки, культуры, образования, искусства и спорта (далее – грант за высокие достижения).

⁷ Указываются иные цели в соответствии с Порядком предоставления субсидии (при наличии).

⁸ Указывается размер предоставляемой Субсидии, в том числе размер Субсидии в соответствующем финансовом году по коду классификации расходов бюджета города Вологды, по которому доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление Субсидии. Расчет размера Субсидии с указанием информации, обосновывающей размер Субсидии, а также (при необходимости) источника получения данной информации, прилагается к соглашению (за исключением случаев, когда размер Субсидии и порядок его расчета определены Порядком предоставления субсидии).

⁹ Предусматривается при наличии муниципального правового акта.

¹⁰ Указывается ежегодный размер Субсидии за пределами планового периода в пределах средств и сроков, установленных муниципальным правовым актом, указанным в подпункте 2.1.2 пункта 2.1 настоящей Типовой формы.

¹¹ Предусматривается в случае предоставления Субсидии на финансовое обеспечение затрат Получателя. Приложение, указанное в подпункте 3.1.1 пункта 3.1 настоящей Типовой формы, оформляется согласно приложению № 1 к настоящей Типовой форме.

¹² Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии.

¹³ Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются конкретные документы, установленные Порядком предоставления субсидии.

¹⁴ Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются конкретные условия, установленные Порядком предоставления субсидии.

Получателем Главному распорядителю документов, подтверждающих факт произведенных Получателем _____ (затрат/недополученных доходов)

на возмещение которых предоставляется Субсидия в соответствии с Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, а также иных документов, определенных в приложении № _____ к настоящему Соглашению¹⁵, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

3.2. Перечисление Субсидии осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации:

3.2.1. На казначейский счет для осуществления и отражения операций с денежными средствами участников казначейского сопровождения, открытый в _____ (наименование территориального органа Федерального казначейства)

не позднее 2-го рабочего дня, следующего за днем представления Получателем в _____

(наименование территориального органа Федерального казначейства) распоряжений о совершении казначейских платежей для оплаты денежного обязательства Получателя, на финансовое обеспечение которого предоставляется Субсидия (далее – распоряжения), для использования Субсидии¹⁶:

3.2.1.1. В соответствии со Сведениями об операциях с целевыми средствами на 20__ год и на плановый период 20__ – 20__ годов (код формы по ОКУД 0501213) (далее – Сведения), утвержденными в соответствии с подпунктом 4.1.4 пункта 4.1 или подпункта 4.3.5 пункта 4.3 настоящего Соглашения.

3.2.1.2. После проверки информации о суммах и направлениях использования средств, указанной в распоряжении, на ее соответствие информации, содержащейся в настоящем Соглашении, и документах, подтверждающих возникновение денежных обязательств участника казначейского сопровождения (далее – документы-основания).

3.2.1.3. После осуществления территориальным органом Федерального казначейства санкционирования операций при казначейском сопровождении на основании документов-оснований¹⁷.

3.2.1.4. После проведения проверки на предмет¹⁸:

3.2.1.4.1. Соответствия фактически поставленных товаров (выполненных работ, оказанных услуг), в том числе с использованием фото- и видеотехники, информации, указанной в настоящем Соглашении и документах-основаниях.

3.2.1.4.2. Соответствия фактических затрат, осуществляемых за счет Субсидии, данным раздельного учета результатов финансово-хозяйственной деятельности по настоящему Соглашению, отраженным в информационных системах, в которых осуществляется ведение бухгалтерского и управленческого учета Получателя, информации, содержащейся в первичных учетных документах по настоящему Соглашению и в расходной декларации¹⁹, в том числе с проведением анализа экономической обоснованности затрат.

3.2.1.4.3. Отсутствия оснований для отказа, запрета или приостановления осуществления операций в рамках бюджетного мониторинга в системе казначейских платежей.

3.2.1.5. При указании в распоряжениях, а также в документах-основаниях идентификатора настоящего Соглашения.

3.2.1.6. С учетом особенностей, определенных Правилами выдачи (перевода, отзыва) казначейского обеспечения обязательств и сроков проведения органами Федерального казначейства операций с казначейским обеспечением обязательств, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 декабря 2021 г. № 2479²⁰.

3.2.1.7. После осуществления проверок, предусмотренных пунктами 7 – 9 Правил экономического обоснования затрат, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 12 декабря 2021 г. № 2271²¹.

3.2.1.8. _____²².

3.2.2. На казначейский счет для осуществления и отражения операций с денежными средствами бюджетных и автономных учреждений²³.

3.2.3. На счет Получателя, открытый в _____²⁴:

(наименование учреждения Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации)

3.2.4. В соответствии с планом-графиком перечисления Субсидии, установленным в приложении № _____ к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения²⁵.

3.2.4.1. Не позднее _____ рабочего дня, следующего за днем представления Получателем Главному распорядителю следующих документов²⁶:

3.2.4.1.1. _____.

3.2.4.1.2. _____.

3.3. Условием предоставления Субсидии является согласие Получателя на осуществление Главным распорядителем и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения Получателем порядка и условий предоставления Субсидии²⁷.

Выражение согласия Получателя на осуществление указанных проверок осуществляется путем подписания настоящего Соглашения²⁸.

IV. Взаимодействие Сторон

4.1. Главный распорядитель обязуется:

4.1.1. Обеспечить предоставление Субсидии в соответствии с разделом 3 настоящего Соглашения.

4.1.2. Осуществлять проверку представляемых Получателем документов, указанных в подпунктах _____²⁹ настоящего Соглашения, в том числе на соответствие их Порядку предоставления субсидии, в течение _____ рабочих дней со дня их получения от Получателя.

4.1.3. Обеспечить соблюдение Получателем при последующем предоставлении им средств иным лицам в форме _____ (наименование формы предоставления средств)

(далее - Средства иным лицам) следующих условий³⁰:

4.1.3.1. О заключении договоров о предоставлении Средств иным лицам (внесении в них изменений).

4.1.3.2. О проведении конкурса, иного отбора (далее - отбор) иных лиц в соответствии с требованиями, установленными для проведения отбора³¹.

4.1.3.3. Иных условий³²:

4.1.3.3.1. _____.

4.1.3.3.2. _____.

4.1.4. Утверждать Сведения, в том числе с учетом внесенных изменений, не позднее _____ рабочего дня со дня их получения от Получателя в соответствии с подпунктом 4.3.4 пункта 4.3 настоящего Соглашения³³.

4.1.5. Обеспечивать перечисление Субсидии на счет Получателя, указанный в разделе 8 настоящего Соглашения, в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Соглашения.

¹⁵ Предусматривается в случае предоставления Субсидии в целях возмещения затрат (недополученных доходов) Получателя. Перечень документов, определенных в приложении, указанном в подпункте 3.1.2 пункта 3.1 настоящей Типовой формы, должен содержать документы, указанные в приложении № 2 к настоящей Типовой форме, и (или) иные документы, установленные Порядком предоставления субсидии.

¹⁶ Предусматривается в случае, если в отношении Субсидии осуществляется казначейское сопровождение.

¹⁷ Санкционирование операций осуществляется в соответствии с Порядком осуществления территориальными органами Федерального казначейства санкционирования операций со средствами участников казначейского сопровождения, утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 17 декабря 2021 г. № 214н (с последующими изменениями).

¹⁸ Предусматривается в случае, если в отношении Субсидии осуществляется расширенное казначейское сопровождение.

¹⁹ Формируется в соответствии с Порядком ведения учета доходов, затрат, произведенных участниками казначейского сопровождения в целях достижения результатов, установленных при предоставлении целевых средств, по каждому государственному (муниципальному) контракту, договору (соглашению), контракту (договору), утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 10 декабря 2021 г. № 210н.

²⁰ Предусматривается в случае, если предоставление Субсидии осуществляется с применением казначейского обеспечения обязательств.

²¹ Предусматривается в случае, если в отношении Субсидии осуществляется расширенное казначейское сопровождение с применением экономического обоснования затрат.

²² Указываются иные конкретные условия, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, регулирующими казначейское сопровождение.

²³ Предусматривается при предоставлении Субсидии муниципальному бюджетному или автономному учреждению в случае, если в отношении Субсидии не осуществляется казначейское сопровождение.

²⁴ Предусматривается в случае, если в отношении Субсидии не осуществляется казначейское сопровождение.

²⁵ Предусматривается при наличии в соглашении подпункта 3.2.2 или 3.2.3 пункта 3.2 настоящей Типовой формы. Приложение оформляется согласно приложению № 3 к настоящей Типовой форме, если иная форма не установлена Порядком предоставления субсидии. Не предусматривается в случае, если перечисление Субсидии осуществляется одновременно.

²⁶ Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются конкретные документы, установленные Порядком предоставления субсидии.

²⁷ Не предусматривается в случае, если Получатель является муниципальным унитарным предприятием, хозяйственным товариществом и обществом с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческой организацией с участием таких товариществ и обществ в ее уставном (складочном) капитале, а также в случае предоставления гранта за высокие достижения.

²⁸ Предусматривается в случае, если Порядком предоставления субсидии не установлен иной способ выражения согласия Получателя.

²⁹ Указываются подпункты 3.1.1, 3.1.2 пункта 3.1, подпункт 3.2.4.1 пункта 3.2 и (или) подпункт 4.2.2 пункта 4.2 настоящей Типовой формы и (или) иные положения, предусматривающие предоставление Получателем Главному распорядителю конкретных документов.

³⁰ Предусматривается в случае, если Порядком предоставления субсидии установлены положения о предоставлении Получателем на безвозмездной и безвозвратной основе средств иным лицам, в том числе в форме гранта или вклада в уставный (складочный) капитал юридического лица.

³¹ Предусматривается в случае, если Порядком предоставления субсидии предусмотрен отбор иных лиц.

³² Указываются иные конкретные условия, установленные Порядком предоставления субсидии, а также иными нормативными муниципальными правовыми актами, регулирующими порядок и условия предоставления субсидии юридическим лицам (при необходимости).

³³ Предусматривается в случае, если в отношении Субсидии осуществляется расширенное казначейское сопровождение с применением экономического обоснования затрат, а также в случае, если Главным распорядителем принято решение об утверждении им Сведений.

4.1.6. Устанавливать³⁴:

4.1.6.1. Значения результатов предоставления Субсидии, показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии³⁵, согласно приложению № _____ к настоящему Соглашению, которое является неотъемлемой частью настоящего Соглашения³⁶.

4.1.6.2. План мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии (контрольные точки) согласно приложению № _____ к настоящему Соглашению, которое является неотъемлемой частью настоящего Соглашения³⁷.

4.1.6.3. Иные показатели³⁸:

4.1.6.3.1. _____.

4.1.6.3.2. _____.

4.1.7. Осуществлять оценку достижения Получателем значений результатов предоставления Субсидии, показателей и плана мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии (контрольных точек), установленных в соответствии с подпунктом 4.1.6 пункта 4.1 настоящего Соглашения, на основании³⁹:

4.1.7.1. Отчета о достижении значений результатов предоставления Субсидии согласно приложению № _____ к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения⁴⁰, представленного в соответствии с подпунктом 4.3.17.2 пункта 4.3 настоящего Соглашения.

4.1.7.2. Отчета о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии (контрольных точек) согласно приложению № _____ к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения⁴¹, представленного в соответствии с подпунктом 4.3.17.3 пункта 4.3 настоящего Соглашения.

4.1.7.3. _____⁴².

4.1.8. Осуществлять контроль за соблюдением Получателем порядка и условий предоставления Субсидии, установленных Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением, путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок⁴³:

4.1.8.1. По месту нахождения Главного распорядителя на основании:

4.1.8.1.1. Отчета о расходах Получателя, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, согласно приложению № _____ к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, представленного в соответствии с подпунктом 4.3.17.1 пункта 4.3 настоящего Соглашения⁴⁴.

4.1.8.1.2. Иных отчетов⁴⁵:

4.1.8.1.2.1. _____.

4.1.8.1.2.2. _____.

4.1.8.1.3. Иных документов, представленных Получателем, по запросу Главного распорядителя в соответствии с подпунктом 4.3.18 пункта 4.3 настоящего Соглашения.

4.1.8.2. По месту нахождения Получателя путем документального и фактического анализа операций, произведенных Получателем, связанных с использованием Субсидии.

4.1.9. В случае установления Главным распорядителем факта неисполнения Получателем обязательств, установленных настоящим Соглашением, направлять Получателю претензию о невыполнении обязательств настоящего Соглашения⁴⁶.

4.1.10. В случае установления Главным распорядителем или получения от органа муниципального финансового контроля информации о факте нарушения Получателем порядка и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии и (или) настоящим Соглашением, в том числе недостижения значений результатов предоставления Субсидии, показателей, установленных в соответствии с подпунктом 4.1.6.1 пункта 4.1 настоящего Соглашения, направлять Получателю требование об обеспечении возврата Субсидии в бюджет города Вологды в размере и в сроки, определенные в указанном требовании.

4.1.11. В случае, если Получателем не достигнуты значения результатов предоставления Субсидии, показателей, установленных в соответствии с подпунктом 4.1.6 пункта 4.1 настоящего Соглашения, направлять Получателю требование об уплате штрафных санкций⁴⁷.

4.1.12. По завершении финансового года после принятия отчетов, установленных подпунктом 4.3.17 пункта 4.3 настоящего Соглашения, направлять Получателю Акт об исполнении обязательств по настоящему Соглашению в срок не позднее _____ рабочего дня со дня принятия указанных отчетов⁴⁸.

4.1.13. Рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Получателем, в том числе в соответствии с подпунктом 4.4.1 пункта 4.4 настоящего Соглашения, в течение _____ рабочих дней со дня их получения и уведомлять Получателя о принятом решении.

4.1.14. Направлять Получателю разъяснения по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, в течение _____ рабочих дней со дня получения обращения Получателя в соответствии с подпунктом 4.4.2 пункта 4.4 настоящего Соглашения.

4.1.15. Обеспечивать согласование с Получателем новых условий настоящего Соглашения в случае уменьшения Главным распорядителем ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном пунктом 2.1 настоящего Соглашения, в том числе размера и (или) сроков предоставления Субсидии в течение _____ рабочих дней со дня такого уменьшения.

4.1.16. Выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии⁴⁹:

4.1.16.1. _____.

4.1.16.2. _____.

4.2. Главный распорядитель вправе:

4.2.1. Принимать решение об изменении условий настоящего Соглашения в соответствии с пунктом 7.3 настоящего Соглашения, в том числе на основании информации и предложений, направленных Получателем в соответствии с подпунктом 4.4.1 пункта 4.4 настоящего Соглашения, включая изменение размера Субсидии⁵⁰.

4.2.2. Принимать в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации⁵¹:

4.2.2.1. Решение об использовании остатка Субсидии, не использованного на начало очередного финансового года, на цели, указанные в разделе 1 настоящего Соглашения, не позднее _____ рабочего дня со дня получения от Получателя документов, подтверждающих наличие и объем неисполненных обязательств, источником финансового обеспечения которых является указанный остаток⁵².

4.2.2.2. Решение об использовании средств, поступивших Получателю в текущем финансовом году от возврата дебиторской задолженности, возникшей от использования Субсидии (далее - средства от возврата дебиторской задолженности), на цели, указанные в разделе 1 настоящего Соглашения, не позднее _____ рабочего дня со дня получения от Получателя информации об использовании средств от возврата дебиторской задолженности с указанием причин ее образования.

4.2.3. Приостанавливать предоставление Субсидии в случае установления Главным распорядителем или получения от органа муниципального финансового контроля информации о факте нарушения Получателем порядка и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений, до

³⁴ Устанавливаются в соответствии с Порядком предоставления субсидии.

³⁵ Предусматривается в случае, если Порядком предоставления субсидии установлены показатели, необходимые для достижения результатов предоставления субсидии.

³⁶ Рекомендуемый образец приложения приведен в приложении № 4 к настоящей Типовой форме. Не предусматривается в случаях предоставления гранта за высокие достижения.

³⁷ Рекомендуемый образец приложения приведен в приложении № 5 к настоящей Типовой форме. Не предусматривается в случаях предоставления гранта за высокие достижения.

³⁸ Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные показатели, в том числе при необходимости целевые показатели, рекомендуемый образец оформления которых приведен в приложении № 6 к настоящей Типовой форме.

³⁹ Предусматривается при наличии в соглашении подпунктов 4.1.6.1, 4.1.6.2 и (или) 4.1.6.3 пункта 4.1 настоящей Типовой формы.

⁴⁰ Предусматривается при наличии в соглашении подпункта 4.1.6.1 пункта 4.1 настоящей Типовой формы. Приложение оформляется согласно приложению № 7 к настоящей Типовой форме.

⁴¹ Предусматривается при наличии в соглашении подпункта 4.1.6.2 пункта 4.1 настоящей Типовой формы. Рекомендуемый образец приложения приведен в приложении № 8 к настоящей Типовой форме.

⁴² Предусматривается при наличии в соглашении подпункта 4.1.6.3 пункта 4.1 настоящей Типовой формы. Указываются иные конкретные основания (в том числе отчеты) для осуществления оценки достижения Получателем показателей, установленных Главным распорядителем в соответствии с подпунктом 4.1.6.3 пункта 4.1 настоящей Типовой формы, в том числе при необходимости отчет о достижении целевых показателей, рекомендуемый образец оформления которого приведен в приложении № 9 к настоящей Типовой форме.

⁴³ Выбор способа проведения контроля за соблюдением Получателем порядка и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и соглашением, осуществляется Главным распорядителем. Не предусматривается в случаях предоставления гранта за высокие достижения.

⁴⁴ Предусматривается в случае, если представление отчета предусмотрено Порядком предоставления субсидии. Приложение оформляется согласно приложению № 10 к настоящей Типовой форме.

⁴⁵ Указываются отчеты, установленные Порядком предоставления субсидии или иные отчеты, в случае если Порядком предоставления субсидии установлено право Главного распорядителя устанавливать сроки и формы представления дополнительной отчетности в соглашении, по формам, прилагаемым к соглашению и являющимся его неотъемлемой частью, с указанием прилагаемых документов.

⁴⁶ Претензия о невыполнении обязательств соглашения оформляется согласно приложению № 11 к настоящей Типовой форме.

⁴⁷ Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Требование об уплате штрафных санкций оформляется согласно приложению № 12 к настоящей Типовой форме.

⁴⁸ Акт об исполнении обязательств по соглашению оформляется согласно приложению № 13 к настоящей Типовой форме.

⁴⁹ Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные обязательства, установленные Порядком предоставления субсидии.

⁵⁰ Изменение размера Субсидии возможно при наличии неиспользованных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 Соглашения, и при условии предоставления Получателем информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения.

⁵¹ Не предусматривается в случае предоставления Субсидии на возмещение затрат (недополученных доходов), а также грантов за высокие достижения.

⁵² Указываются конкретный срок принятия решения, но не позднее срока, установленного бюджетным законодательством Российской Федерации.

⁵³ Предусматривается при наличии в соглашении подпункта 3.1.1 пункта 3.1 настоящей Типовой формы.

устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Получателя не позднее ____ рабочего дня с даты принятия решения о приостановлении предоставления Субсидии⁵⁴.

4.2.4. Запрашивать у Получателя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Получателем порядка и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления Субсидии и настоящим Соглашением, в соответствии с подпунктом 4.1.8 пункта 4.1 настоящего Соглашения⁵⁵.

4.2.5. Осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии⁵⁶.

4.2.5.1. _____.

4.2.5.2. _____.

4.3. Получатель обязуется:

4.3.1. Представлять Главному распорядителю документы, в соответствии с подпунктами 3.1.1.1, 3.1.1.2, 3.1.2 пункта 3.1 и (или) подпунктом 3.2.4.1 пункта 3.2 настоящего Соглашения⁵⁷.

4.3.2. Представить Главному распорядителю в срок до _____ документы, установленные подпунктами 4.2.2.1 и (или) 4.2.2.2 пункта 4.2 настоящего Соглашения⁵⁸.

4.3.3. Не позднее ____ рабочего дня со дня подписания настоящего Соглашения представить в _____ документы, необходимые для открытия лицевого счета⁵⁹.

(наименование территориального органа Федерального казначейства)

4.3.4. Направлять Главному распорядителю на утверждение⁶⁰:

4.3.4.1. Сведения не позднее ____ рабочего дня со дня заключения настоящего Соглашения.

4.3.4.2. Сведения с учетом внесенных изменений не позднее ____ рабочего дня со дня внесения в них изменений.

4.3.5. Утверждать, с направлением копии Главному распорядителю _____⁶¹;

4.3.5.1. Сведения не позднее ____ рабочего дня со дня заключения настоящего Соглашения.

4.3.5.2. Сведения с учетом внесенных изменений не позднее ____ рабочего дня со дня внесения в них изменений.

4.3.6. Направлять Субсидию на финансовое обеспечение затрат, определенных в Сведениях⁶².

4.3.7. Заключать договоры о предоставлении Средств иным лицам, предусмотренные подпунктом 4.1.3.1 пункта 4.1 настоящего Соглашения⁶³.

4.3.8. Обеспечить включение в реестр соглашений (договоров) о предоставлении из бюджета города Вологды субсидий, бюджетных инвестиций, межбюджетных трансфертов информации и документов о договоре о предоставлении Средств иным лицам, а также сведений об их использовании в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации⁶⁴.

4.3.9. Проводить отбор иных лиц в соответствии с требованиями, установленными для проведения такого отбора⁶⁵.

4.3.10. Соблюдать иные условия, предусмотренные подпунктом 4.1.3.3 пункта 4.1 настоящего Соглашения⁶⁶.

4.3.11. Не приобретать за счет Субсидии иностранную валюту, за исключением операций⁶⁷:

4.3.11.1. Осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

4.3.11.2. _____⁶⁸.

4.3.12. Соблюдать следующие условия казначейского сопровождения⁶⁹:

4.3.12.1. Вести раздельный учет результатов финансово-хозяйственной деятельности по настоящему Соглашению.

4.3.12.2. Представлять в _____ документы-основания. (наименование территориального органа Федерального казначейства)

4.3.12.3. Не перечислять средства Субсидии:

4.3.12.3.1. В качестве взноса в уставные (складочные) капиталы других организаций, а также в качестве вкладов в имущество таких организаций, не увеличивающих их уставные (складочные) капиталы (далее - взносы (вклады))⁷⁰.

4.3.12.3.2. В целях размещения средств Субсидии на депозитах, а также в иные финансовые инструменты.

4.3.12.3.3. На счета Получателя, открытые в учреждении Центрального банка Российской Федерации или в кредитной организации, за исключением:

4.3.12.3.3.1. Оплаты обязательств в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации.

4.3.12.3.3.2. Оплаты обязательств по оплате труда с учетом начислений и социальных выплат, иных выплат в пользу работников, а также выплат лицам, не состоящим в штате, привлеченным для достижения цели, определенной при предоставлении Субсидии.

4.3.12.3.3.3. Оплаты фактически поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг, в случае, если Получатель не привлекает для поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг иных юридических лиц, а также при условии представления документов-оснований.

4.3.12.3.3.4. Возмещения произведенных Получателем расходов (части расходов) при условии представления документов-оснований, копий платежных документов, подтверждающих оплату произведенных расходов (части расходов).

4.3.12.3.3.5. Оплаты обязательств по накладным расходам, связанным с исполнением настоящего Соглашения.

4.3.12.3.4. На счета, открытые в учреждении Центрального банка Российской Федерации или в кредитной организации, юридическим лицам, заключившим с Получателем контракты (договоры), за исключением контрактов (договоров), заключаемых в целях приобретения услуг связи по приему, обработке, хранению, передаче, доставке сообщений электронной или почтовых отправлений, коммунальных услуг, электроэнергии, гостиничных услуг, услуг по организации и осуществлению перевозки грузов и пассажиров железнодорожным транспортом общего пользования, авиационных и железнодорожных билетов, билетов для проезда городским и пригородным транспортом, подписки на периодические издания, в целях аренды, осуществления работ по переносу (перустройству, присоединению) принадлежащих участникам казначейского сопровождения инженерных сетей, коммуникаций, сооружений, а также в целях проведения государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий в соответствии с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности, осуществления страхования в соответствии со страховым законодательством, в целях приобретения услуг по приему платежей от физических лиц, осуществляемых платежными агентами.

4.3.12.4. Представлять в _____

(наименование территориального органа Федерального казначейства)

распоряжения на сумму оплаты денежных обязательств, в отношении которых не выявлены нарушения в ходе проведения проверок, указанных в подпунктах 3.2.1.4.1 и 3.2.1.4.2 пункта 3.2 настоящего Соглашения⁷¹.

4.3.12.5. Представлять в _____ расходную декларацию⁷². (наименование территориального органа Федерального казначейства)

4.3.12.6. Предоставлять _____ (наименование территориального органа Федерального казначейства)

доступ к информационным системам, в которых осуществляется ведение бухгалтерского и управленческого учета, информации, содержащейся в первичных учетных документах⁷³.

4.3.13. Соблюдать особенности применения казначейского обеспечения обязательств, определенные Правилами выдачи (перевода, отзыва) казначейского обеспечения обязательств и сроков проведения органами Федерального казначейства операций с казначейским обеспечением обязательств, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 декабря 2021 г. № 2479⁷⁴.

4.3.14. Обеспечить достижение значений результатов предоставления Субсидии, показателей, устанавливаемых в соответствии с подпунктом 4.1.6.1 пункта 4.1 настоящего Соглашения, и соблюдение сроков их достижения⁷⁵.

4.3.15. Обеспечить реализацию плана мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии (контрольных точек), устанавливаемого в соответствии с подпунктом 4.1.6.2 пункта 4.1 настоящего Соглашения⁷⁶.

4.3.16. Обеспечить достижение значений иных показателей, устанавливаемых в соответствии с подпунктом 4.1.6.3 пункта 4.1 настоящего Соглашения⁷⁷.

4.3.17. Представлять Главному распорядителю⁷⁸:

4.3.17.1. Отчет о расходах Получателя, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, в соответствии с подпунктом 4.1.8.1.1 пункта 4.1 настоящего Соглашения не позднее ____ рабочего дня, следующего за отчетным _____⁷⁹.

(месяц, квартал, год)

4.3.17.2. Отчет о достижении значений результатов предоставления Субсидии в соответствии с подпунктом 4.1.7.1 пункта 4.1 настоящего Соглашения не позднее ____ рабочего дня, следующего за отчетным _____⁸⁰.

(месяц, квартал, год)

4.3.17.3. Отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии (контрольных точек) в соответствии с подпунктом 4.1.7.2 пункта 4.1 настоящего Соглашения не позднее ____ рабочего дня, следующего за отчетным _____⁸¹.

(месяц, квартал, год)

4.3.17.4. Иные отчеты⁸²:

4.3.17.4.1. _____.

4.3.17.4.2. _____.

4.3.18. Направлять по запросу Главного распорядителя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка и условий предоставления Субсидии в соответствии с подпунктом 4.2.4 пункта 4.2 настоящего Соглашения, в течение ____ рабочих дней со дня получения указанного запроса⁸³.

4.3.19. В случае получения от Главного распорядителя требования в соответствии с подпунктом 4.1.10 пункта 4.1 настоящего Соглашения:

4.3.19.1. Устранять факты нарушения порядка и условий предоставления Субсидии в сроки, определенные в указанном требовании.

4.3.19.2. Возвращать в бюджет города Вологды Субсидию в размере и в сроки, определенные в указанном требовании.

4.3.20. Уплатить в бюджет города Вологды штрафные санкции, в случае принятия Главным распорядителем решения о применении к Получателю штрафных санкций в соответствии с подпунктом 4.1.11 пункта 4.1 настоящего Соглашения, в срок, установленный Главным распорядителем в требовании об уплате штрафных санкций⁸⁴.

4.3.21. Возвращать в бюджет города Вологды:

4.3.21.1. Неиспользованный остаток Субсидии в случае отсутствия решения, принимаемого Главным распорядителем в соответствии с подпунктом 4.2.2.1 пункта 4.2 настоящего Соглашения, в срок до «__» _____ 20__ г.⁸⁵.

4.3.21.2. Средства от возврата дебиторской задолженности в случае отсутствия решения, принимаемого Главным распорядителем в соответствии с подпунктом 4.2.2.2 пункта 4.2 настоящего Соглашения, в срок до «__» _____ 20__ г.⁸⁶.

4.3.22. Обеспечивать полноту и достоверность сведений, представляемых Главному распорядителю в соответствии с настоящим Соглашением.

4.3.23. Выполнять иные обязательства в соответствии с законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии⁸⁷:

4.3.23.1. _____.

4.3.23.2. _____.

4.4. Получатель вправе:

4.4.1. Направлять Главному распорядителю предложения о внесении изменений в настоящее Соглашение в соответствии с пунктом 7.3 настоящего Соглашения, в том числе в случае установления необходимости изменения размера Субсидии с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения.

4.4.2. Обращаться к Главному распорядителю в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения.

4.4.3. Направлять в очередном финансовом году неиспользованный остаток Субсидии, полученной в соответствии с настоящим Соглашением (при наличии), на осуществление выплат в соответствии с целями, указанными в разделе 1 настоящего Соглашения, в случае принятия Главным распорядителем соответствующего решения в соответствии с подпунктом 4.2.2.1 пункта 4.2 настоящего Соглашения⁸⁸.

4.4.4. Направлять в текущем финансовом году поступившие Получателю средства от возврата дебиторской задолженности на осуществление выплат в соответствии с целями, указанными в разделе 1 настоящего Соглашения, в случае принятия Главным распорядителем соответствующего решения в соответствии с подпунктом 4.2.2.2 пункта 4.2 настоящего Соглашения⁸⁹.

4.4.5. Осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии⁹⁰:

4.4.5.1. _____.

4.4.5.2. _____.

5. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Соглашением.

5.2. Иные положения об ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение Сторонами обязательств по настоящему Соглашению⁹¹:

5.2.1. _____.

5.2.2. _____.

6. Иные условия

6.1. Иные условия по настоящему Соглашению⁹²:

6.1.1. _____.

6.1.2. _____.

7. Заключительные положения

7.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.2. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

7.3. Изменение настоящего Соглашения, в том числе в соответствии с положениями подпункта 4.2.1 пункта 4.2 настоящего Соглашения, осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению согласно приложению № ____ к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения⁹³.

7.4. Изменение настоящего Соглашения в одностороннем порядке возможно в случаях:

7.4.1. Внесения изменений в сводную бюджетную роспись, повлекших изменение кодов БК, в соответствии с которыми предоставляется Субсидия.

7.4.2. Изменения реквизитов Главного распорядителя.

7.5. Расторжение настоящего Соглашения Главным распорядителем осуществляется по соглашению Сторон⁹⁴ или в случаях, определенных пунктом 7.6 настоящего Соглашения, в одностороннем порядке.

⁷⁷ Предусматривается при наличии в соглашении подпункта 4.1.6.3 пункта 4.1 настоящей Типовой формы.

⁷⁸ Сроки представления отчетов, указанных в подпункте 4.3.17 пункта 4.3 настоящей Типовой формы, должны соответствовать срокам, установленным Порядком предоставления субсидии, за исключением случаев, когда Порядком предоставления субсидии установлено право Главного распорядителя устанавливать сроки представления отчетности в соглашении. Не предусматривается в случаях предоставления гранта за высокие достижения.

⁷⁹ Предусматривается при наличии в соглашении подпункта 4.1.8.1.1 пункта 4.1 настоящей Типовой формы.

⁸⁰ Предусматривается при наличии в соглашении подпункта 4.1.7.1 пункта 4.1 настоящей Типовой формы.

⁸¹ Предусматривается при наличии в соглашении подпункта 4.1.7.2 пункта 4.1 настоящей Типовой формы.

⁸² Предусматривается при наличии в соглашении подпунктов 4.1.7.3 и (или) 4.1.8.1.2 пункта 4.1 настоящей Типовой формы.

⁸³ Предусматривается при наличии в соглашении подпункта 4.1.8 пункта 4.1 настоящей Типовой формы.

⁸⁴ Предусматривается при наличии в соглашении подпункта 4.1.11 пункта 4.1 настоящей Типовой формы.

⁸⁵ Предусматривается при наличии в соглашении подпункта 4.2.2.1 пункта 4.2 настоящей Типовой формы. Указывается конкретный срок возврата

Получателем остатка Субсидии или ее части, не использованных на цели, указанные в разделе 1 соглашения, но не позднее срока, установленного бюджетным законодательством Российской Федерации.

⁸⁶ Предусматривается при наличии в соглашении подпункта 4.2.2.2 пункта 4.2 настоящей Типовой формы. Указывается конкретный срок возврата Получателем средств от возврата дебиторской задолженности, но не позднее срока, установленного бюджетным законодательством Российской Федерации.

⁸⁷ Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные обязательства, установленные Порядком предоставления субсидии.

⁸⁸ Предусматривается при наличии в соглашении подпункта 4.2.2.1 пункта 4.2 настоящей Типовой формы.

⁸⁹ Предусматривается при наличии в соглашении подпункта 4.2.2.2 пункта 4.2 настоящей Типовой формы.

⁹⁰ Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные права, установленные Порядком предоставления субсидии.

⁹¹ Указываются иные конкретные положения в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии.

⁹² Указываются иные конкретные условия в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии.

⁹³ Дополнительное соглашение оформляется согласно приложению № 14 к настоящей Типовой форме.

⁹⁴ Дополнительное соглашение о расторжении соглашения оформляется согласно приложению № 15 к настоящей Типовой форме.

⁵⁴ Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии.

⁵⁵ Предусматривается при наличии в соглашении подпункта 4.1.8 пункта 4.1 настоящей Типовой формы.

⁵⁶ Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные права, установленные Порядком предоставления субсидии.

⁵⁷ Предусматривается при наличии в Соглашении соответственно подпунктов 3.1.1.1, 3.1.1.2, 3.1.2 пункта 3.1 и (или) подпункта 3.2.4.1 пункта 3.2 настоящей Типовой формы.

⁵⁸ Предусматривается при наличии в соглашении подпунктов 4.2.2.1 и (или) 4.2.2.2 пункта 4.2 настоящей Типовой формы.

⁵⁹ Предусматривается при наличии в соглашении подпунктов 3.2.1 или 3.2.2 пункта 3.2 настоящей Типовой формы.

⁶⁰ Предусматривается при наличии в соглашении подпункта 4.1.4 пункта 4.1 настоящей Типовой формы.

⁶¹ Предусматривается в случае, если Сведения утверждаются Получателем в соответствии с разрешением, предоставленным Главным распорядителем. Не предусматривается при наличии в соглашении подпункта 4.1.4 пункта 4.1 настоящей Типовой формы.

⁶² Предусматривается в случае, если в отношении Субсидии осуществляется казначейское сопровождение, расширенное казначейское сопровождение.

⁶³ Предусматривается при наличии в соглашении подпункта 4.1.3.1 пункта 4.1 настоящей Типовой формы.

⁶⁴ Предусматривается при наличии в соглашении подпункта 4.1.3.1 пункта 4.1 настоящей Типовой формы.

⁶⁵ Предусматривается при наличии в соглашении подпункта 4.1.3.2 пункта 4.1 настоящей Типовой формы.

⁶⁶ Предусматривается при наличии в соглашении подпункта 4.1.3.2 пункта 4.1 настоящей Типовой формы.

⁶⁷ Предусматривается при наличии в соглашении подпункта 4.1.3.3 пункта 4.1 настоящей Типовой формы.

⁶⁸ Не предусматривается в случае предоставления Субсидии на возмещение затрат (неполученных доходов), а также грантов за высокие достижения.

⁶⁹ В случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии, указываются иные конкретные операции по приобретению иностранной валюты, связанные с достижением целей предоставления Субсидии, определенные Порядком предоставления субсидии.

⁷⁰ Предусматривается при наличии в соглашении подпункта 3.2.1 пункта 3.2 настоящей Типовой формы.

⁷¹ Не предусматривается в случае, если Порядком предоставления субсидии предусмотрено право Получателя использовать Субсидию на цели предоставления взносов (вкладов).

⁷² Предусматривается в случае, если в отношении Субсидии осуществляется расширенное казначейское сопровождение.

⁷³ Предусматривается при наличии в соглашении подпункта 3.2.1.4.2 пункта 3.2.1.4.2 пункта 3.2 настоящей Типовой формы.

⁷⁴ Предусматривается в случае, если в отношении Субсидии осуществляется расширенное казначейское сопровождение.

⁷⁵ Предусматривается при наличии в соглашении подпункта 3.2.1.6 пункта 3.2 настоящей Типовой формы.

⁷⁶ Предусматривается при наличии в соглашении подпунктом 4.1.6.1 пункта 4.1 настоящей Типовой формы.

⁷⁷ Предусматривается при наличии в соглашении подпункта 4.1.6.2 пункта 4.1 настоящей Типовой формы.

7.6. Расторжение настоящего Соглашения в одностороннем порядке возможно в случаях:

7.6.1. Реорганизации, ликвидации⁹⁵ или прекращения деятельности⁹⁶ Получателя.

7.6.2. Нарушения Получателем порядка и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением.

7.6.3. Недостижения Получателем установленных настоящим Соглашением значений результатов предоставления Субсидии, показателей, установленных в соответствии с подпунктом 4.1.6.1 пункта 4.1 настоящего Соглашения⁹⁷.

7.6.4. Недостижения согласия Сторон о согласовании новых условий настоящего Соглашения в случае уменьшения Главным распорядителем ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном пунктом 2.1 настоящего Соглашения.

7.6.5. _____⁹⁸.

7.7. Расторжение настоящего Соглашения Получателем в одностороннем порядке не допускается.

7.8. Документы и иная информация, предусмотренные настоящим Соглашением, направляются Сторонами следующим(ими) способом(ами)⁹⁹:

7.8.1. Заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручением представителем одной Стороны подлинников документов, иной информации представителю другой Стороны.

7.8.2. _____¹⁰⁰.

7.9. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в форме:

7.9.1. Документа на бумажном носителе в _____ экземплярах, по _____ (количество) одному экземпляру для каждой из Сторон¹⁰¹.

7.9.2. _____¹⁰².

8. Платежные реквизиты Сторон¹⁰³

(наименование Главного распорядителя) ОГРН, ОКТМО Место нахождения: ИНН/КПП Платежные реквизиты:	(наименование Получателя) ОГРН, ОКТМО Место нахождения: ИНН/КПП Платежные реквизиты:
(наименование учреждения Банка России) Наименование и место нахождения территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет БИК Единый казначейский счет Казначейский счет Лицевой счет	(наименование учреждения Банка России, кредитной организации) БИК Расчетный (корреспондентский) счет Наименование и место нахождения территориального органа Федерального казначейства, в котором после заключения соглашения (договора) будет открыт лицевой счет

9. Подписи Сторон

(наименование Главного распорядителя) _____ (подпись) (расшифровка подписи)	(наименование Получателя) _____ (подпись) (расшифровка подписи)
---	---

Приложение № 1 к Типовой форме соглашения (договора) о предоставлении из бюджета города Вологды субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам. Приложение № _____ к соглашению (договору) о предоставлении из бюджета города Вологды субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам от _____ № _____

Перечень затрат, источником финансового обеспечения которых является Субсидия

Наименование	КОДЫ
Наименование Получателя _____	по Сводному реестру ИНН ¹
Наименование главного распорядителя средств бюджета города Вологды _____	по Сводному реестру _____
Наименование структурного элемента программы (проекта) ² _____	по БК ³ _____
Единица измерения: руб (с точностью до второго знака после запятой)	по ОКЕИ 383

Раздел 1. Сведения о выплатах, источником финансового обеспечения которых являются средства Субсидии

Наименование показателя	Код строки ¹	Код направления расходования Субсидии ⁴	итого	Сумма в том числе: ⁵			
				на _____,20__	на _____,20	на _____,20	на _____,20
1	2	3	4	5	6	7	8
Остаток Субсидии на начало года, всего:	0100						
в том числе:	0110	x					
потребность в котором подтверждена подлежащий возврату в бюджет города Вологды	0120						
Поступило средств, всего:	0200	x					
в том числе:	0210	x					
из бюджета города Вологды							
возврат средств по выплатам, произведенным в прошлых отчетных периодах (дебиторской задолженности прошлых лет)	0220	x					
из них:							
возврат дебиторской задолженности прошлых лет, решение об использовании которой принято	0221						
возврат дебиторской задолженности прошлых лет, решение об использовании которой не принято	0222						
иные доходы в форме штрафов и пеней по обязательствам, источником финансового обеспечения которых являлись средства Субсидии	0240						
Выплаты по расходам, всего: ⁶	0300						
в том числе:	0310						
выплаты заработной платы персоналу, всего							
из них: налог на доходы физических лиц	0311						
выплаты персоналу	0312						
взносы на обязательное социальное страхование	0320						
из них:							
иные выплаты физическим лицам	0330						
закупка работ и услуг, всего:	0340						
из них:							
оплата работ и услуг контрагентам	0341						
из них:							
налог на добавленную стоимость	0342						
закупка произведенных активов, нематериальных активов, материальных запасов и основных средств, всего:	0350						
из них:							
оплата работ и услуг контрагентам	0351						
из них:							
налог на добавленную стоимость	0352						
уплата налогов, сборов и иных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, за исключением налога на добавленную стоимость и взносов на обязательное социальное страхование, всего:	0360						
из них:							
предоставление средств иным юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам в форме гранта ⁷	0370						

⁹⁵ Предусматривается в случае, если Получателем является юридическое лицо.
⁹⁶ Предусматривается в случае, если Получателем является индивидуальный предприниматель.
⁹⁷ Предусматривается при наличии в соглашении подпункта 4.1.6.1 пункта 4.1 настоящей Типовой формы.
⁹⁸ Указываются иные конкретные случаи, если это установлено Порядком предоставления субсидии.
⁹⁹ Указываются способы направления документов по выбору Сторон.
¹⁰⁰ Указывается иной способ направления документов (при необходимости).
¹⁰¹ Предусматривается в случае формирования и подписания соглашения в форме бумажного документа.
¹⁰² Предусматривается в случае формирования и подписания соглашения в иной форме.
¹⁰³ Реквизиты Получателя, являющегося физическим лицом, не указываются в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации наличие соответствующих реквизитов не предусмотрено.

предоставление средств иным юридическим лицам в форме вклада в уставный (складочный) капитал юридического лица, в имущество юридического лица ¹	0380						
иные выплаты, всего:	0390						
из них:							
Возвращено в бюджет города Вологды, всего:	0400	x					
в том числе:	0410	x					
израсходованных не по целевому назначению в результате применения штрафных санкций	0420	x					
в сумме остатка Субсидии на начало года, потребность в которой не подтверждена	0430						
в сумме возврата дебиторской задолженности прошлых лет, решение об использовании которой не принято	0440						
Остаток Субсидии на конец отчетного периода, всего:	0500	x					
в том числе:	0510	x					
требуется в направлении на те же цели							
подлежит возврату в бюджет города Вологды	0520	x					

¹ Заполняется в случае, если Получателем является физическое лицо.
² Указывается в случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов (выполнения мероприятий) структурных элементов программы (результатов проекта). В кодовой зоне указываются 4 и 5 разряды целевой статьи расходов бюджета города Вологды.
³ Показатели строк 0100-0120, 0500-0520 не формируются в случае, если предоставление Субсидии осуществляется в рамках казначейского или расширенного казначейского сопровождения в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.
⁴ Коды направлений расходования Субсидии, указываемые в настоящем Перечне, должны соответствовать кодам, указанным в Сведениях.
⁵ Показатели формируются в случае необходимости осуществления контроля за расходованием средств Субсидии ежеквартально.
⁶ Указываются плановые показатели по направлениям расходования, определенным Порядком предоставления субсидии.
⁷ Заполняется в случае, если для достижения результатов предоставления Субсидии Порядком предоставления субсидии предусмотрено последующее предоставление Получателем средств иным юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам на безвозмездной и безвозвратной основе.

Раздел 2. Сведения об обязательствах, источником финансового обеспечения которых являются средства Субсидии ¹							
Наименование показателя	Код строки	Код направления расходования Субсидии ⁴	итого	Сумма в том числе: ⁵			
				на _____,20__	на _____,20	на _____,20	на _____,20
1	2	3	4	5	6	7	8
Объем обязательств, принятых в целях достижения результата предоставления Субсидии, всего: ⁶	0600						
в том числе:	0610						
по выплатам заработной платы персоналу							
по взносам на обязательное социальное страхование	0620						
по иным выплатам физическим лицам	0630						
по закупкам работ и услуг, всего:	0640						
из них:							
по закупкам произведенных активов, нематериальных активов, материальных запасов и основных средств, всего:	0650						
из них:							
по уплате налогов, сборов и иных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, за исключением взносов на обязательное социальное страхование, всего:	0660						
из них:							
по предоставлению средств иным юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам в форме гранта	0670						
по предоставлению средств иным юридическим лицам в форме вклада в уставный (складочный) капитал юридического лица, в имущество юридического лица	0680						
по иным выплатам, всего:	0690						
из них:							

¹ Раздел 2 формируется по решению Главного распорядителя.

Раздел 3. Сведения о расходах на организацию предоставления средств муниципальной поддержки ¹							
Наименование показателя	Код строки	Код направления расходования Субсидии ⁴	итого	Сумма в том числе: ⁵			
				на _____,20__	на _____,20	на _____,20	на _____,20
1	2	3	4	5	6	7	8
Выплаты по расходам, всего: ⁶	03000						
в том числе:	03100						
выплаты заработной платы персоналу							
взносы на обязательное социальное страхование	03200						
иные выплаты физическим лицам	03300						
закупка работ и услуг, всего:	03400						
из них:							
закупка произведенных активов, нематериальных активов, материальных запасов и основных средств, всего:	03500						
из них:							
уплата налогов, сборов и иных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, за исключением взносов на обязательное социальное страхование, всего:	03600						
из них:							
иные выплаты, всего:	03700						
из них:							

Руководитель (уполномоченное лицо) Получателя _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Исполнитель _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

«_» _____, 20__ г.
¹ Раздел 3 формируется в случае, если в целях достижения результатов предоставления Субсидии Получателем осуществляются расходы на организацию предоставления им средств муниципальной поддержки иным юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам, в том числе в форме гранта, или в форме вклада в уставный (складочный) капитал юридического лица.

Приложение № 2 к Типовой форме соглашения (договора) о предоставлении из бюджета города Вологды субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам

Приложение № _____ к соглашению (договору) о предоставлении из бюджета города Вологды субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам от _____ № _____

Перечень документов, представляемых для получения Субсидии¹

1. Заявление Получателя о предоставлении Субсидии за подписью руководителя (уполномоченного лица) Получателя (рекомендуемый образец приведен в приложении № 1 к настоящему Перечню).
2. Выписка из единого государственного реестра юридических лиц (выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей).
3. Справка территориального органа Федеральной налоговой службы, подписанная ее руководителем (уполномоченным лицом), об исполнении Получателем по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении Субсидии, или на иную дату, определенную Порядком предоставления субсидии, обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

Раздел 1. Сведения о выплатах, осуществляемых за счет средств Субсидии

Наименование показателя	Код строки ⁶	Код направления расхода Субсидии ⁶	объем выплат		отклонение от планового значения		причина отклонения ⁸	
			по плану ⁷	фактически	в абсолютных величинах (гр. 4 - гр. 5)	в процентах (гр. 5 / гр. 4 × 100%)	код	наименование
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Остаток Субсидии на начало года, всего: ⁹	0100							
в том числе:	0110	x						
потребность в котором подтверждена								
подлежащий возврату в бюджет города Вологды	0120							
Поступило средств, всего:	0200	x						
в том числе:	0210	x						
из бюджета города Вологды								
возврат средств по выплатам, произведенным в прошлых отчетных периодах (дебиторской задолженности прошлых лет)	0220	x						
из них:								
возврат дебиторской задолженности прошлых лет, решение об использовании которой принято	0221							
возврат дебиторской задолженности прошлых лет, решение об использовании которой не принято	0222							
иные доходы в форме штрафов и пеней по обязательствам, источником финансового обеспечения которых являются средства Субсидии	0240							
Выплаты по расходам, всего:	0300							
в том числе:	0310							
выплаты заработной платы персоналу, всего								
из них: налог на доходы физических лиц	0311							
выплаты персоналу	0312							
взносы на обязательное социальное страхование ¹⁰	0320							
из них:								
иные выплаты физическим лицам ¹¹	0330							
закупка работ и услуг, всего ¹² :	0340							
из них:								
оплата работ и услуг контрагентам	0341							
из них:								
налог на добавленную стоимость ¹³	0342							
закупка произведенных активов, нематериальных активов, материальных запасов и основных средств, всего:	0350							
из них:								
оплата работ и услуг контрагентам	0351							
из них:								
налог на добавленную стоимость ¹³	0352							
уплата налогов, сборов и иных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, за исключением налога на добавленную стоимость и взносов на обязательное социальное страхование, всего ¹⁴ :	0360							
из них:								
предоставление средств иными юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, физическими лицами в форме гранта	0370							
предоставление средств иными юридическими лицами в форме вклада в уставный (складочный) капитал юридического лица, в имущество юридического лица	0380							
иные выплаты, всего:	0390							
из них:								
Возвращено в бюджет города Вологды, всего:	0400	x						
в том числе:	0410	x						
израсходованных не по целевому назначению в результате применения штрафных санкций	0420	x						
в сумме остатка Субсидии на начало года, потребность в которой не подтверждена	0430							
в сумме возврата дебиторской задолженности прошлых лет, решение об использовании которой не принято	0440							
Остаток Субсидии на конец отчетного периода, всего:	0500	x						
в том числе:	0510	x						
требуется в направлении на те же цели								
подлежит возврату в бюджет города Вологды	0520	x						

¹ Отчет составляется нарастающим итогом с начала текущего финансового года.
² Заполняется в случае, если Получателем является физическое лицо.
³ Указывается в случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов (выполнения мероприятий) структурных элементов программы (результатов проекта). В кодовой зоне указываются 4 и 5 разряды целевой статьи расходов бюджета города Вологды.
⁴ Указываются реквизиты соглашения.
⁵ Показатели строк 0100-0120, 0500-0520 не формируются в случае, если предоставление Субсидии осуществляется в рамках казначейского сопровождения или расширенного казначейского сопровождения в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.
⁶ Коды направлений расходования Субсидии в графе 3 отчета должны соответствовать кодам, указанным в Сведениях.
⁷ Показатель формируется в случае, если соглашением установлены плановые значения на отчетную дату.
⁸ Указывается причина отклонения от планового значения и соответствующий ей код. Код указывается в случае заполнения в системе «Электронный бюджет».
⁹ Указывается сумма остатка Субсидии на 1 января текущего финансового года.
¹⁰ Указывается сумма расходов по оплате взносов на обязательное социальное страхование (обязательное пенсионное страхование, обязательное медицинское страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний).
¹¹ Указывается сумма расходов по иным выплатам физическим лицам, включая выплаты премий, стипендий, грантов.
¹² Указывается сумма расходов по закупкам работ и услуг, включая выплаты на оплату аренды помещений и оборудования.
¹³ Указывается сумма налога на добавленную стоимость, уплаченного налоговым агентом.
¹⁴ Показатель строки 0360 не включает налог на доходы физических лиц.

Раздел 2. Сведения об обязательствах, источником финансового обеспечения которых являются средства Субсидии¹⁵

Наименование показателя	Код строки	Код направления расхода Субсидии ⁶	объем принятых обязательств		отклонение от планового значения		причина отклонения ⁸		
			по плану ⁷	фактически	в абсолютных величинах (гр. 4 - гр. 5)	в процентах (гр. 5 / гр. 4 × 100%)	код	наименование	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Объем обязательств, принятых в целях достижения результата предоставления Субсидии, всего: ¹⁶	0600								
в том числе:	0610								
по выплатам заработной платы персоналу ¹⁹									
по взносам на обязательное социальное страхование ²⁰	0620								
по иным выплатам физическим лицам ²¹	0630								
по закупкам работ и услуг, всего ²² :	0640								
из них:									
по закупкам произведенных активов, нематериальных активов, материальных запасов и основных средств, всего:	0650								
из них:									
по уплате налогов, сборов и иных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, за исключением взносов на обязательное социальное страхование, всего:	0660								
из них:									

Наименование показателя	Код строки	Код направления расхода Субсидии ⁶	объем выплат		отклонение от планового значения		причина отклонения ⁸	
			по плану ⁷	фактически	в абсолютных величинах (гр. 4 - гр. 5)	в процентах (гр. 5 / гр. 4 × 100%)	код	наименование
1	2	3	4	5	6	7	8	9
по предоставлению средств иными юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, физическими лицами в форме гранта	0670							
по предоставлению средств иными юридическими лицами в форме вклада в уставный (складочный) капитал юридического лица, в имущество юридического лица	0680							
по иным выплатам, всего:	0690							
из них:								

¹⁵ Указывается информация об обязательствах Получателя в целях достижения значений результатов предоставления Субсидии уплатить за счет средств Субсидии бюджету, физическому лицу и юридическому лицу определенные денежные средства в соответствии с условиями заключенной им гражданско-правовой сделки (условиями договора или соглашения), или в соответствии с положениями закона, иного правового акта.
¹⁶ Указывается общая сумма обязательств, принятых на отчетную дату в целях достижения значений результатов предоставления Субсидии (по заключенным договорам, контрактам, соглашениям, в том числе по выплатам физическим лицам, а также по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации).
¹⁷ Указывается сумма обязательств, принятых Получателем на отчетную дату в целях достижения значений результатов предоставления Субсидии, оплата которых в соответствии с условиями гражданско-правовой сделки или в соответствии с положениями закона, иного правового акта, условиями договора или соглашения осуществляется в текущем финансовом году.
¹⁸ Указывается общая сумма обязательств, принятых на отчетную дату, источником финансового обеспечения которых является Субсидия.
¹⁹ Указывается сумма обязательств по выплате заработной платы, принятых на отчетную дату, источником финансового обеспечения которых является Субсидия. Сумма обязательств отражается в объеме начисленной заработной платы (до удержания налога на доходы физических лиц и прочих удержаний).
²⁰ Указывается сумма обязательств по оплате взносов на обязательное социальное страхование (обязательное пенсионное страхование, обязательное медицинское страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний), источником финансового обеспечения которых является Субсидия.
²¹ Указывается сумма обязательств по иным выплатам физическим лицам, включая выплаты премий, стипендий, грантов, источником финансового обеспечения которых является Субсидия.
²² Указывается сумма обязательств по закупкам работ и услуг, включая выплаты на оплату аренды помещений и оборудования, источником финансового обеспечения которых является Субсидия.

Раздел 3. Сведения о расходах на организацию предоставления средств государственной поддержки²³

Наименование показателя	Код строки	Код направления расхода Субсидии ⁶	объем выплат		отклонение от планового значения		причина отклонения ⁸	
			по плану ⁷	фактически	в абсолютных величинах (гр. 4 - гр. 5)	в процентах (гр. 5 / гр. 4 × 100%)	код	наименование
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Выплаты по расходам, всего:	03000							
в том числе:	03100							
выплаты заработной платы персоналу								
взносы на обязательное социальное страхование ¹⁰	03200							
иные выплаты физическим лицам ¹¹	03300							
закупка работ и услуг, всего ¹² :	03400							
из них:								
закупка произведенных активов, нематериальных активов, материальных запасов и основных средств, всего:	03500							
из них:								
уплата налогов, сборов и иных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, за исключением взносов на обязательное социальное страхование, всего:	03600							
из них:								
иные выплаты, всего:	03700							
из них:								

Руководитель
(уполномоченное лицо)
Получателя _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)
Исполнитель _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)
« » 20 г.

²³ Сведения формируются в случае, если в целях достижения результатов предоставления Субсидии Получателем осуществляются расходы на организацию предоставления им средств муниципальной поддержки иными юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, физическими лицами, в том числе в форме гранта, или в форме вклада в уставный (складочный) капитал юридического лица. Указываются расходы, отраженные в том числе по строке 0300 раздела 1 отчета.

Приложение № 11
к Типовой форме соглашения (договора)
о предоставлении из бюджета города Вологды субсидий, в том числе грантов в форме субсидий,
юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам

(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица)

**ПРЕТЕНЗИЯ
О НЕВЫПОЛНЕНИИ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ СОГЛАШЕНИЯ (ДОГОВОРА) О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ
ИЗ БЮДЖЕТА ГОРОДА ВОЛОГДЫ СУБСИДИЙ, В ТОМ ЧИСЛЕ ГРАНТОВ В ФОРМЕ
СУБСИДИЙ, ЮРИДИЧЕСКИМ ЛИЦАМ, ИНДИВИДУАЛЬНЫМ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯМ,
А ТАКЖЕ ФИЗИЧЕСКИМ ЛИЦАМ**

от « » 20 г. № _____
« » 20 г. между _____

(наименование органа местного самоуправления (органа Администрации города Вологды), осуществляющего в соответствии с бюджетным законодательством функции главного распорядителя средств бюджета города Вологды)
именуемый в дальнейшем Главный распорядитель
и _____
(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица)

именуемый в дальнейшем «Получатель», было заключено соглашение (договор) о предоставлении из бюджета города Вологды субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам № _____ (далее – Соглашение).

В соответствии с пунктом _____ Соглашения Получатель должен был исполнить следующие обязательства 1:

- _____ в срок до « » 20 г.
- _____ в срок до « » 20 г.

Однако указанные обязательства Получателем _____
(не исполнены / исполнены не в полном объеме / исполнены с нарушением срока)

В случае если Получателем указанные обязательства не будут исполнены в объеме, установленном Соглашением, в соответствии с пунктом 7.6 Соглашения Главный распорядитель вправе расторгнуть Соглашение в одностороннем порядке.

В связи с вышеизложенным Главный распорядитель сообщает о необходимости устранения Получателем вышеуказанных нарушений в срок до « » 20 г.

Настоящая Претензия считается полученной с момента:
1. Получения Получателем настоящей Претензии в виде бумажного документа.²
2. _____³.

Руководитель (уполномоченное лицо)
Главного распорядителя: _____
(подпись) (расшифровка подписи)

¹ Указываются неисполненные (исполненные не в полном объеме) обязательства Получателя по Соглашению.
² Предусматривается в случае формирования и подписания претензии в форме бумажного документа.
³ Предусматривается в случае формирования и подписания претензии в иной форме.

Приложение № 12
к Типовой форме соглашения (договора)
о предоставлении из бюджета города Вологды субсидий, в том числе грантов в форме субсидий,
юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам

_____ (наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица)

ТРЕБОВАНИЕ об уплате штрафных санкций

«__» _____ 20__ г. между _____,
(наименование органа местного самоуправления (органа Администрации города Вологды), осуществляющего в соответствии с бюджетным законодательством функции главного распорядителя средств бюджета города Вологды) именуемый в дальнейшем «Получатель»,
и _____,
(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица) именуемый в дальнейшем «Получатель», было заключено соглашение (договор) о предоставлении из бюджета города Вологды субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам № _____ (далее – Соглашение).

В соответствии с пунктом _____ Соглашения Получатель должен был исполнить следующие обязательства¹:

- _____ в срок до «__» _____ 20__ г.
- _____ в срок до «__» _____ 20__ г.

Однако указанные обязательства Получателем _____.

(не исполнены / исполнены не в полном объеме / исполнены с нарушением срока)

В связи с вышеизложенным Главный распорядитель сообщает о необходимости уплаты штрафных санкций, размер которых приведен в приложении к настоящему Требованию в срок до «__» _____ 20__ г.

Настоящее Требование считается полученной с момента:

- Получения Получателем настоящего Требования в виде бумажного документа².
- _____ ³.

Руководитель (уполномоченное лицо)

Главного распорядителя: _____

_____ (подпись) (расшифровка подписи)

¹ Указываются неисполненные (исполненные не в полном объеме) обязательства Получателя по Соглашению.

² Предусматривается в случае формирования и подписания претензии в форме бумажного документа.

³ Предусматривается в случае формирования и подписания претензии в иной форме.

Приложение к Требованию об уплате штрафных санкций Расчет размера штрафных санкций

№ п/п	Наименование результата (показателя) ⁴	Наименование проекта (мероприятия) ⁵	Единица измерения		Плановое значение результата (показателя)	Достигнутое значение результата (показателя)	Объем Субсидии, (тыс.руб)	Корректирующие коэффициенты ⁶		Размер штрафных санкций (тыс.руб)
			наименование	код по ОКЕИ				K1	K2	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Итого:			-	-	-	-	-	-	-	

Руководитель

(уполномоченное лицо)

Главного распорядителя _____

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Исполнитель _____

_____ (должность)

_____ (фамилия, инициалы)

_____ (телефон)

⁴ Заполняется в соответствии с Порядком предоставления субсидии.

⁵ Заполняется в случаях, если Порядком предоставления субсидии предусмотрено перечисление Субсидии в разрезе конкретных проектов (мероприятий).

⁶ Заполняется при необходимости.

Приложение № 13
к Типовой форме соглашения (договора)
о предоставлении из бюджета города Вологды субсидий, в том числе грантов в форме субсидий,
юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам

Акт об исполнении обязательств по соглашению (договору) о предоставлении из бюджета города Вологды субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам от «__» _____ 20__ года № _____

г. Вологда

«__» _____ 20__ г.

№ _____

_____ (наименование органа местного самоуправления (органа Администрации города Вологды), осуществляющего в соответствии с бюджетным законодательством функции главного распорядителя средств бюджета города Вологды) которому как получателю средств бюджета города Вологды доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление _____, (наименование субсидии (гранта в форме субсидии) именуемый в дальнейшем «Главный распорядитель», в лице _____

_____ (наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя Главного распорядителя или уполномоченного им лица) действующего на основании _____

_____ (реквизиты Устава городского округа города Вологды, положения Главного распорядителя, доверенности, приказа или иного документа, удостоверяющего полномочия) с одной стороны, и _____

_____ (наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица) именуемый в дальнейшем «Получатель», в лице _____

_____ (наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, представляющего Получателя, или уполномоченного им лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица) действующего на основании _____

_____ (реквизиты устава юридического лица, свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, доверенности, паспортных данных физического лица) с другой стороны, далее именуемые «Стороны», составили настоящий Акт о нижеследующем.

1. По соглашению (договору) о предоставлении из бюджета города Вологды субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам от «__» _____ 20__ г. № _____ (далее – Соглашение, Субсидия соответственно) Получателем:

1.1. Обязательства по Соглашению выполнены в полном объеме¹.

1.1.1. Объем финансового обеспечения расходов, предусмотренных Соглашением, необходимых для оплаты принятых

в целях достижения результатов предоставления Субсидии на 1 января 20__ г.², в соответствии с отчетом о достижении значимых результатов предоставления Субсидии составил _____ (_____) рублей _____ копеек.

(сумма цифрами) (сумма прописью)

1.2. Обязательства по Соглашению выполнены не в полном объеме³.

1.2.1. Объем финансового обеспечения расходов, предусмотренных Соглашением, необходимых для оплаты принятых в целях достижения результатов предоставления Субсидии на 1 января 20__ г.³, в соответствии с отчетом о достижении значимых результатов предоставления Субсидии составил _____ (_____) рублей _____ копеек.

(сумма цифрами) (сумма прописью)

1.2.2. В соответствии с решением Главного распорядителя об использовании остатка Субсидии, не использованного по состоянию на 1 января 20__ г., принятого в соответствии с подпунктом 4.2.2.1 пункта 4.2 Соглашения, средства в объеме _____ (_____) рублей _____ копеек используются на цели, установленные в разделе 1 Соглашения⁴.

(сумма цифрами) (сумма прописью)

1.2.3. В соответствии с отчетом о расходах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, на 1 января 20__ г., средства Субсидии в размере _____ (_____) рублей _____ копеек в соответствии с подпунктом

(сумма цифрами) (сумма прописью)

4.3.21 пункта 4.3 Соглашения подлежат возврату в бюджет города Вологды в срок до «__» _____ 20__ г. по следующим реквизитам:

код классификации расходов бюджета города Вологды _____ ⁵.

2. Настоящий Акт заключен Сторонами в форме:

2.1. Бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон⁶.

2.2. _____ ⁷.

3. Реквизиты Сторон⁸:

_____ (наименование Главного распорядителя)

ОГРН, ОКТМО _____

Место нахождения: _____

ИНН/КПП _____

_____ (наименование Получателя)

ОГРН, ОКТМО _____

Место нахождения: _____

ИНН/КПП _____

4. Подписи Сторон

_____ (наименование Главного распорядителя)

_____ / _____ (подпись) (расшифровка подписи)

_____ (наименование Получателя)

_____ / _____ (подпись) (расшифровка подписи)

¹ Предусматривается в случае, если Получатель выполнил обязательства по Соглашению в полном объеме.

² Указывается год, следующий за годом предоставления Субсидии.

³ Предусматривается в случае, если Получатель выполнил обязательства по Соглашению не в полном объеме.

⁴ Предусматривается в случае, если Главным распорядителем принято решение о подтверждении потребности Получателя в остатке Субсидии.

⁵ Предусматривается в случае, если средства Субсидии полностью или частично подлежат возврату в бюджет города Вологды.

⁶ Предусматривается в случае составления и подписания Акта в форме бумажного документа.

⁷ Предусматривается в случае формирования и подписания Акта в иной форме.

⁸ Реквизиты Получателя, являющегося физическим лицом, не указываются в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации наличие соответствующих реквизитов не предусмотрено.

Приложение № 14
к Типовой форме соглашения (договора)
о предоставлении из бюджета города Вологды субсидий, в том числе грантов в форме субсидий,
юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам

Дополнительное соглашение к соглашению (договору) о предоставлении из бюджета города Вологды субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам от «__» _____ 20__ г. № _____

г. Вологда

«__» _____ 20__ г.

№ _____ ¹

_____ (наименование органа местного самоуправления (органа Администрации города Вологды), осуществляющего в соответствии с бюджетным законодательством функции главного распорядителя средств бюджета города Вологды) которому как получателю средств бюджета города Вологды доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление _____, (наименование субсидии (гранта в форме субсидии) именуемый в дальнейшем «Главный распорядитель», в лице _____

_____ (наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя Главного распорядителя или уполномоченного им лица) действующего на основании _____

_____ (реквизиты Устава городского округа города Вологды, положения Главного распорядителя, доверенности, приказа или иного документа, удостоверяющего полномочия) с одной стороны, и _____

_____ (наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица) именуемый в дальнейшем «Получатель», в лице _____

_____ (наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, представляющего Получателя, или уполномоченного им лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица) действующего на основании _____

_____ (реквизиты устава юридического лица, свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, доверенности, паспортных данных физического лица)

с согласия законного представителя _____ ²,

(фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, являющегося законным представителем Получателя)

с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с пунктом 7.3 соглашения (договора) о предоставлении из бюджета города Вологды субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам от «__» _____ 20__ г. № _____ (далее – Соглашение, Субсидия соответственно) заключили настоящее Дополнительное соглашение к Соглашению о нижеследующем.

1. Внести в Соглашение следующие изменения³:

1.1. _____.

1.2. _____.

2. Настоящее Дополнительное соглашение является неотъемлемой частью Соглашения.

3. Настоящее Дополнительное соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Дополнительному соглашению.

4. Условия Соглашения, не затронутые настоящим Дополнительным соглашением, остаются неизменными.

5. Иные заключительные положения по настоящему Дополнительному соглашению:

5.1. Настоящее Дополнительное соглашение заключено Сторонами в форме _____ ⁴ в _____ ⁵ экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

5.2. _____ ⁶.

6. Подписи Сторон

_____ (наименование Главного распорядителя)

_____ / _____ (подпись) (расшифровка подписи)

_____ (наименование Получателя)

_____ / _____ (подпись) (расшифровка подписи)

¹ В случае если соглашение заключается в форме электронного документа, номер соглашения присваивается в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

² Предусматривается в случае, если Получателем является физическое лицо, и в соответствии с законодательством Российской Федерации заключение соглашения Получателем возможно только с согласия его законных представителей.

³ Указываются подпункты, пункты и (или) разделы соглашения, а также приложения к Соглашению, в которые вносятся изменения.

⁴ Указываются форма заключения Дополнительного соглашения.

⁵ Указываются количество экземпляров заключенного Дополнительного соглашения.

⁶ Указываются иные конкретные условия (при необходимости).

Приложение № 15
к Типовой форме соглашения (договора)
о предоставлении из бюджета города Вологды субсидий, в том числе грантов в форме субсидий,
юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам

**Дополнительное соглашение о расторжении соглашения (договора)
о предоставлении из бюджета города Вологды субсидий,
в том числе грантов в форме субсидий, юридическим
лицам, индивидуальным предпринимателям,
а также физическим лицам от «__» _____ 20__ г. № _____**
г. Вологда

«__» _____ 20__ г. № _____¹

_____,
(наименование органа местного самоуправления (органа Администрации города Вологды), осуществляющего в соответствии с бюджетным законодательством функции главного распорядителя средств бюджета города Вологды) которому как получателю средств бюджета города Вологды доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление _____, (наименование субсидии (гранта в форме субсидии) именуемый в дальнейшем «Главный распорядитель», в лице _____

_____,
(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя Главного распорядителя или уполномоченного им лица)
действующего на основании _____

_____,
(реквизиты Устава городского округа города Вологды, положения Главного распорядителя, доверенности, приказа или иного документа, удостоверяющего полномочия)
с одной стороны, и _____

_____,
(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица)
именуемый в дальнейшем «Получатель», в лице _____

_____,
(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, представляющего Получателя, или уполномоченного им лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица)
действующего на основании _____

_____,
(реквизиты устава юридического лица, свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, доверенности, паспортных данных физического лица)
с согласия законного представителя _____², (фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, являющегося законным представителем Получателя)

с другой стороны, далее именуемые «Стороны», заключили настоящее Дополнительное соглашение о расторжении о соглашения (договора) о предоставлении из бюджета города Вологды субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам от «__» _____ 20__ г. № _____ (далее – Соглашение, Субсидия соответственно) в соответствии с _____.

(документ, предусматривающий основание для расторжения Соглашения (при наличии), или пункт 7.5 Соглашения)

1. Соглашение расторгается с даты вступления в силу настоящего Дополнительного соглашения о расторжении Соглашения.

2. Состояние расчетов на дату расторжения Соглашения:
2.1. Бюджетное обязательство Главного распорядителя исполнено в размере _____ (_____) рублей _____ (сумма цифрами) (сумма прописью) копеек по коду классификации расходов бюджета Российской Федерации (далее – Код БК) _____³.

2.2. Обязательство Получателя исполнено в размере _____ (_____) рублей _____ копеек Субсидии, (сумма цифрами) (сумма прописью)

предоставленной в соответствии с пунктом _____ статьи _____ Бюджетного кодекса Российской Федерации.
2.3. Главный распорядитель в течение «__» дней со дня расторжения Соглашения обязуется перечислить Получателю сумму Субсидии в размере _____ (_____) рублей _____ копеек⁴.
(сумма цифрами) (сумма прописью)

2.4. Получатель в течение «__» дней со дня расторжения Соглашения обязуется возвратить Главному распорядителю в бюджет города Вологды сумму Субсидии в размере _____ (_____) рублей _____ копеек⁴.
(сумма цифрами) (сумма прописью)

2.5. _____⁵.

3. Стороны взаимных претензий друг к другу не имеют.
4. Настоящее Дополнительное соглашение о расторжении Соглашения вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон.

5. Обязательства Сторон по Соглашению прекращаются с даты вступления в силу настоящего Дополнительного соглашения о расторжении Соглашения, за исключением обязательств, предусмотренных пунктами Соглашения⁶, которые прекращают свое действие после полного их исполнения.

6. Иные положения настоящего Дополнительного соглашения:
6.1. Настоящее Дополнительное соглашение заключено Сторонами в форме _____⁷ в _____⁸ экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.
6.2. _____⁹.

7. Платежные реквизиты Сторон¹⁰

<p>_____ (наименование Главного распорядителя) ОГРН, ОКТМО _____ Место нахождения: _____ ИНН/КПП _____ Платежные реквизиты: _____</p>	<p>_____ (наименование Получателя) ОГРН, ОКТМО _____ Место нахождения: _____ ИНН/КПП _____ Платежные реквизиты: _____</p>
<p>_____ (наименование учреждения Банка России) Наименование и место нахождения территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет БИК _____ Единый казначейский счет _____ Казначейский счет _____ Лицевой счет _____</p>	<p>_____ (наименование учреждения Банка России, кредитной организации) БИК _____ Расчетный (корреспондентский) счет _____ Наименование и место нахождения территориального органа Федерального казначейства, в котором после заключения соглашения (договора) будет открыт лицевой счет</p>

8. Подписи Сторон

<p>_____ (наименование Главного распорядителя) _____ (подпись) (расшифровка подписи)</p>	<p>_____ (наименование Получателя) _____ (подпись) (расшифровка подписи)</p>
--	--

¹ В случае если соглашение заключается в форме электронного документа, номер соглашения присваивается в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

² Предусматривается в случае, если Получателем является физическое лицо, и в соответствии с законодательством Российской Федерации заключение соглашения Получателем возможно только с согласия его законных представителей.

³ Если субсидия предоставлялась по нескольким Кодам БК, то указываются последовательно соответствующие Коды БК, а также суммы субсидии, предоставляемые по таким Кодам БК.

⁴ Указывается в зависимости от исполнения обязательств, указанных в пунктах 2.1 и 2.2 настоящего Дополнительного соглашения о расторжении соглашения.

⁵ Указываются иные конкретные условия (при наличии).

⁶ Указываются пункты Соглашения (при наличии), предусматривающие условия, исполнение которых предполагается после расторжения Соглашения (например, пункт, предусматривающий условие о предоставлении отчетности).

⁷ Указываются форма заключения Дополнительного соглашения.

⁸ Указываются количество экземпляров заключенного Дополнительного соглашения.

⁹ Указываются иные конкретные условия (при необходимости).

¹⁰ Реквизиты Получателя, являющегося физическим лицом, не указываются в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации наличие соответствующих реквизитов не предусмотрено.

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ВОЛОГДЫ
ОТ 21 ДЕКАБРЯ 2022 ГОДА № 2085
ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ ПО ДАЧЕ ПИСЬМЕННЫХ
РАЗЪЯСНЕНИЙ НАЛОГОПЛАТЕЛЬЩИКАМ, ПЛАТЕЛЬЩИКАМ
СБОРОВ И НАЛОГОВЫМ АГЕНТАМ ПО ВОПРОСАМ ПРИМЕНЕНИЯ
НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ГОРОДА ВОЛОГДЫ О МЕСТНЫХ НАЛОГАХ И СБОРАХ**

В соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (с последующими изменениями), постановлением Администрации города Вологды от 28 октября 2010 года № 5755 «Об утверждении Порядка разработки и утверждении административных регламентов предоставления муниципальных услуг» (с последующими изменениями), на основании статей 27 и 44 Устава городского округа города Вологды ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент предоставления муниципальной услуги по даче письменных разъяснений налогоплательщикам, плательщикам сборов и налоговым агентам по вопросам применения нормативных правовых актов городского округа города Вологды о местных налогах и сборах.

2. Внести изменение в Перечень муниципальных услуг городского округа города Вологды, утвержденный постановлением Администрации города Вологды от 30 декабря 2016 года № 1617 (с последующими изменениями), дополнив пунктом 10 следующего содержания:

110	Департамент финансов Администрации города Вологды	Дача письменных разъяснений налогоплательщикам, плательщикам сборов и налоговым агентам по вопросам применения нормативных правовых актов городского округа города Вологды о местных налогах и сборах	а, и	нет	нет
-----	---	---	------	-----	-----

».

3. Департаменту финансов Администрации города Вологды:
обеспечить размещение в помещениях, в которых предоставляется муниципальная услуга, информационных материалов о возможности участия граждан в общественной оценке профессиональной деятельности муниципальных служащих Администрации города Вологды;

обеспечить обязательное информирование граждан об изучении мнения населения в целях проведения общественной оценки профессиональной деятельности муниципальных служащих Администрации города Вологды при предоставлении результата муниципальной услуги.

4. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Вологодские новости» и размещению на официальном сайте Администрации города Вологды в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Исполняющий обязанности
Мэра города Вологды
первый заместитель Мэра города Вологды –
начальник Департамента градостроительства
Администрации города Вологды А.Н. Баранов**

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации города Вологды
от 21.12.2022 № 2085

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ ПО
ДАЧЕ ПИСЬМЕННЫХ РАЗЪЯСНЕНИЙ НАЛОГОПЛАТЕЛЬЩИКАМ,
ПЛАТЕЛЬЩИКАМ СБОРОВ И НАЛОГОВЫМ АГЕНТАМ ПО ВОПРОСАМ
ПРИМЕНЕНИЯ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ ГОРОДСКОГО
ОКРУГА ГОРОДА ВОЛОГДЫ О МЕСТНЫХ НАЛОГАХ И СБОРАХ**

1. Общие положения

1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги по даче письменных разъяснений налогоплательщикам, плательщикам сборов и налоговым агентам по вопросам применения нормативных правовых актов городского округа города Вологды о местных налогах и сборах (далее – муниципальная услуга) устанавливает порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги.

1.2. Заявителями муниципальной услуги являются физические лица, юридические лица (за исключением государственных органов и их территориальных органов, органов государственных внебюджетных фондов и их территориальных органов, органов местного самоуправления), являющиеся налогоплательщиками налогов, плательщиками сборов и налоговыми агентами либо их уполномоченными представителями.

1.3. Порядок информирования о предоставлении муниципальной услуги.
Орган Администрации города Вологды, уполномоченный на предоставление муниципальной услуги, – Департамент финансов Администрации города Вологды (далее – Уполномоченный орган).

Место нахождения Уполномоченного органа:
почтовый адрес: 160000, г. Вологда, ул. Каменный мост, д. 4;
телефон/факс: 8 (8172) 72-12-40;

адрес электронной почты: df@vologda-city.ru.
Официальный сайт Администрации города Вологды в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: www.vologda-portal.ru (далее – Интернет-сайт).

График работы Уполномоченного органа: понедельник – пятница: с 08.00 до 17.00, перерыв: с 12.30 до 13.30; суббота – воскресенье: выходные дни; предпраздничные дни: с 08.00 до 16.00, перерыв: с 12.30 до 13.30.

График приема запросов:
понедельник, четверг: с 08.00 до 17.00, перерыв: с 12.30 до 13.30.

Телефон для информирования по вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги: 8(8172) 21-00-66.
Информацию о предоставлении муниципальной услуги можно получить в ходе личного приема граждан, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в том числе на Интернет-сайте (www.vologda-portal.ru).

Заявитель вправе обратиться с запросом в муниципальное казенное учреждение «Многофункциональный центр организации предоставления государственных и муниципальных услуг в городе Вологде» (далее – многофункциональный центр). Предоставление муниципальной услуги через многофункциональный центр осуществляется при условии заключения соглашения о взаимодействии с многофункциональным центром по вопросу предоставления муниципальной услуги.

Места нахождения и почтовые адреса многофункционального центра:
основной офис: 160009, г. Вологда, ул. Мальцева, д. 52;
дополнительный офис: 160000, г. Вологда, ул. Мира, д. 1.

Номер телефона Центра телефонного обслуживания многофункционального центра: 8(8172) 77-07-07.
Адрес электронной почты многофункционального центра: gkrc@mail.ru.

График работы многофункционального центра:
основной офис: понедельник, пятница: с 08.00 до 18.00 (без перерыва на обед), вторник, среда, четверг: с 08.00 до 20.00 (без перерыва на обед), суббота: с 09.00 до 13.00 (без перерыва на обед), воскресенье: выходной;
дополнительный офис: понедельник, пятница: с 08.00 до 18.00 (без перерыва на обед), вторник, среда, четверг: с 08.00 до 20.00 (без перерыва на обед), суббота: с 09.00 до 13.00 (без перерыва на обед), воскресенье: выходной.

1.4. Способы и порядок получения информации о правилах предоставления муниципальной услуги.
Информацию о правилах предоставления муниципальной услуги заявитель может получить следующими способами:

- лично;
- посредством телефонной, факсимильной связи;
- посредством электронной связи;
- посредством почтовой связи;
- в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования;
- на Интернет-сайте, официальном сайте многофункционального центра в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

1.5. Информация о правилах предоставления муниципальной услуги, а также административный регламент и постановление Администрации города Вологды об его утверждении размещаются:

- на информационных стендах Уполномоченного органа, многофункционального центра;
- в газете «Вологодские новости»;
- на Интернет-сайте, официальном сайте многофункционального центра в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

1.6. Информирование о правилах предоставления муниципальной услуги осуществляется по следующим вопросам: местонахождение Уполномоченного органа, многофункционального центра; муниципальные служащие Уполномоченного органа, ответственные за предоставление муниципальной услуги, номера контактных телефонов;

графики работы Уполномоченного органа, многофункционального центра; адрес Интернет-сайта; адреса электронной почты Уполномоченного органа, многофункционального центра; нормативные правовые акты по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе настоящий административный регламент (наименование, номер, дата принятия нормативного правового акта); ход предоставления муниципальной услуги; административные процедуры предоставления муниципальной услуги; срок предоставления муниципальной услуги; порядок и формы контроля за предоставлением муниципальной услуги; основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги; досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Уполномоченного органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, а также их должностных лиц, муниципальных служащих Уполномоченного органа, работников многофункционального центра.

1.7. Информирование (консультирование) осуществляется муниципальными служащими Уполномоченного органа, ответственными за предоставление муниципальной услуги, при обращении заявителей за информацией лично, по телефону, посредством почты или электронной почты.

Информирование проводится на русском языке в форме индивидуального или публичного информирования.

1.7.1. Индивидуальное устное информирование осуществляется муниципальными служащими Уполномоченного органа, ответственными за предоставление муниципальной услуги, при обращении заявителей за информацией лично или по телефону.

Муниципальный служащий Уполномоченного органа, ответственный за предоставление муниципальной услуги, принимает все необходимые меры для предоставления полного и оперативного ответа на поставленные вопросы, в том числе с привлечением других муниципальных служащих.

При ответе на телефонные звонки муниципальный служащий Уполномоченного органа, ответственный за предоставление муниципальной услуги, должен назвать фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), занимаемую должность и наименование структурного подразделения Уполномоченного органа.

Устное информирование должно проводиться с учетом требований официально-делового стиля речи. Во время разговора необходимо произносить слова четко, избегать «параллельных разговоров» с окружающими людьми и не прерывать разговор по причине поступления звонка на другой аппарат. В конце информирования муниципальный служащий Уполномоченного органа, ответственный за предоставление муниципальной услуги, должен кратко подвести итоги и перечислить меры, которые необходимо принять (кто именно, когда и что должен сделать).

1.7.2. Индивидуальное письменное информирование осуществляется в виде письменного ответа на обращение заявителя посредством почты или электронной почты.

Ответ на обращение предоставляется в простой, четкой форме с указанием фамилии, имени, отчества (последнее – при наличии), номера телефона исполнителя и подписывается руководителем Уполномоченного органа.

1.7.3. Публичное устное информирование осуществляется посредством привлечения средств массовой информации, в том числе радио и телевидения. Выступления по радио и телевидению муниципальных служащих Уполномоченного органа, ответственных за предоставление муниципальной услуги, согласовываются с руководителем Уполномоченного органа.

1.7.4. Публичное письменное информирование осуществляется путем публикации информационных материалов о правилах предоставления муниципальной услуги, а также настоящего административного регламента и постановления Администрации города Вологды о его утверждении: в газете «Вологодские новости»;

на Интернет-сайте, официальном сайте многофункционального центра в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

на информационных стендах Уполномоченного органа, многофункционального центра.

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги: «Дача письменных разъяснений налогоплательщикам, плательщикам сборов и налоговым агентам по вопросам применения нормативных правовых актов городского округа города Вологды о местных налогах и сборах».

2.2. Предоставление муниципальной услуги осуществляется:

Администрацией города Вологды в лице Уполномоченного органа; многофункциональным центром в части приема (выдачи) документов и передачи их на рассмотрение в Уполномоченный орган (при условии заключения соглашения о взаимодействии с многофункциональным центром по вопросу предоставления муниципальной услуги).

2.3. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

1) дача письменных разъяснений заявителю по вопросам применения нормативных правовых актов городского округа города Вологды о местных налогах и сборах;

2) отказ в даче письменных разъяснений заявителю по вопросам применения нормативных правовых актов городского округа города Вологды о местных налогах и сборах.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги.

Муниципальная услуга предоставляется в течение двух месяцев со дня поступления в Уполномоченный орган или многофункциональный центр (при условии заключения соглашения о взаимодействии с многофункциональным центром по вопросу предоставления муниципальной услуги) запроса от заявителя.

По решению руководителя Уполномоченного органа указанный срок может быть продлен, но не более чем на один месяц.

2.5. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги:

- Конституция Российской Федерации;
- Налоговый кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (с последующими изменениями);
- Устав городского округа города Вологды, утвержденный решением Вологодской городской Думы от 25 августа 2005 года № 301 (с последующими изменениями);
- настоящий административный регламент.

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

2.6.1. Для предоставления муниципальной услуги:

а) заявитель – физическое лицо представляет (направляет) запрос по форме согласно приложению к настоящему административному регламенту и представляет документ, удостоверяющий его личность, при личном обращении;

б) заявитель – юридическое лицо представляет (направляет) запрос в произвольной форме на бланке юридического лица с указанием реквизитов заявителя, даты и регистрационного номера, фамилии и номера телефона исполнителя.

При подаче запроса заявителем – уполномоченным представителем юридического лица или физического лица представляются копии документов, подтверждающие полномочия уполномоченного представителя.

2.6.2. Документы, представленные заявителем, должны соответствовать следующим требованиям:

запрос оформляется разборчиво от руки или представляется в машинописном виде, заверяется подписью заявителя; фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) заявителя, адрес его места жительства должны быть указаны полностью;

копии документов, подтверждающие полномочия заявителя, заверяются подписью заявителя; запрос и прилагаемые документы не должны содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений, серьезных повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание.

2.6.3. Запрос и прилагаемые документы представляются (направляются) заявителем на бумажном носителе или в электронном форме в виде электронных образов документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования с сохранением их реквизитов) в Уполномоченный орган или многофункциональный центр (при условии заключения соглашения о взаимодействии с многофункциональным центром по вопросу предоставления муниципальной услуги).

2.6.4. Уполномоченный орган, многофункциональный центр не вправе требовать от заявителя:

предоставления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

предоставления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставле-

ние муниципальных услуг, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих муниципальные услуги, государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам, органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (с последующими изменениями), в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Вологодской области, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в перечень документов, определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (с последующими изменениями). Заявитель вправе представить указанные документы и информацию по собственной инициативе;

осуществления действий, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления услуг, включенных в Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг Администрацией города Вологды и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении таких муниципальных услуг, утвержденный решением Вологодской городской Думы от 4 июля 2011 года № 728 (с последующими изменениями);

представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи запроса;

б) наличие ошибок в запросе или документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги.

2.7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, являются: несоответствие оформления запроса и приложенных документов требованиям, указанным в подпунктах 2.6.1 и 2.6.2 пункта 2.6 настоящего административного регламента;

несоответствие заявителя требованиям, установленным в пункте 1.2 настоящего административного регламента;

обращение содержит нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы.

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги.

2.8.1. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги отсутствуют.

2.8.2. Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются: личность и (или) полномочия заявителя не подтверждены.

2.9. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания в случаях, предусмотренных федеральными законами, принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.

Предоставление муниципальной услуги осуществляется на безвозмездной основе.

2.10. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса и при получении результата предоставленной муниципальной услуги.

Время ожидания в очереди при подаче запроса и при получении результата предоставления муниципальной услуги не должно превышать 15 минут.

2.11. Срок регистрации запроса заявителя.

Специалист по организационному и документационному обеспечению МКУ «Хозяйственная служба», специалист многофункционального центра, ответственный за прием и регистрацию запроса, регистрирует запрос в журнале регистрации запросов (далее - Журнал регистрации) в течение одного рабочего дня со дня его поступления.

2.12. Требования к помещениям, в которых предоставляются муниципальные услуги, к залу ожидания, местам для заполнения запросов, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

2.12.1. Центральный вход в здание Уполномоченного органа, многофункционального центра, в котором предоставляется муниципальная услуга, должен оборудоваться вывеской, содержащей информацию о наименовании и режиме работы.

2.12.2. Помещения, предназначенные для предоставления муниципальной услуги, должны соответствовать санитарным правилам и нормам.

В помещениях на видном месте должны быть помещены схемы размещения средств пожаротушения и путей эвакуации в экстренных случаях.

Помещения для приема граждан должны быть оборудованы противопожарной системой и средствами пожаротушения, системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации, системой охраны.

2.12.3. Места информирования, предназначенные для ознакомления заявителя с информационными материалами, должны быть оборудованы информационным стендом, содержащим настоящий административный регламент, постановление Администрации города Вологды о его утверждении, а также образец заполнения запроса.

2.12.4. Места ожидания и приема заявителей должны соответствовать комфортным условиям, должны быть оборудованы столами, стульями для возможности оформления документов, обеспечены канцелярскими принадлежностями.

Прием заявителей осуществляется в специально выделенных для этих целей помещениях – местах предоставления муниципальной услуги.

Кабинеты оборудуются информационными табличками (вывесками) с указанием номера кабинета и наименования отдела.

Таблички на дверях или стенах должны быть установлены таким образом, чтобы при открытой двери таблички были видны и читаемы.

2.12.5. Доступность к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов, информационным стендам с образцами заполнения запросов и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в том числе обеспечение доступности для инвалидов указанных объектов, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

2.13. Показатели доступности и качества муниципальной услуги.

2.13.1. Показателями доступности муниципальной услуги являются:

а) своевременность и полнота предоставляемой информации о муниципальной услуге;

б) определение муниципальных служащих Уполномоченного органа, ответственных за предоставление муниципальной услуги;

в) территориальная доступность Уполномоченного органа, многофункционального центра: располагается в незначительном удалении от центральной части города, с небольшим удалением от остановок общественного транспорта;

г) оборудование территорий, прилегающих к месту расположения Уполномоченного органа, многофункционального центра, местами парковки автотранспортных средств, в том числе для лиц с ограниченными возможностями здоровья;

д) доступность помещений, в которых предоставляется муниципальная услуга, зала ожидания, мест для заполнения запросов, информационных стендов с образцами заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов;

е) оборудование помещений Уполномоченного органа, многофункционального центра местами хранения верхней одежды заявителей, местами общего пользования;

ж) соблюдение графика работы Уполномоченного органа, многофункционального центра;

з) оборудование мест ожидания и мест приема заявителей в Уполномоченном органе, многофункциональном центре стульями, столами, обеспечение канцелярскими принадлежностями для предоставления возможности оформления документов;

и) время, затраченное на получение конечного результата муниципальной услуги.

2.13.2. Показателями качества муниципальной услуги являются:

а) соблюдение сроков и последовательности выполнения всех административных процедур, предусмотренных настоящим административным регламентом;

б) количество обоснованных жалоб заявителей о несоблюдении порядка выполнения административных процедур, сроков предоставления муниципальной услуги, истребовании документов, платы, не предусмотренных настоящим административным регламентом.

2.14. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в многофункциональных центрах и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме, не предусмотрены.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах

3.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- 1) прием, регистрация запроса;
- 2) рассмотрение запроса, принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) муниципальной услуги;
- 3) регистрация и выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги.

3.2. Прием, регистрация запроса.

3.2.1. Основанием для начала административной процедуры по приему, регистрации запроса является поступление в Уполномоченный орган, в том числе через многофункциональный центр, запроса и прилагаемых к нему документов в соответствии с подпунктом 2.6.1 пункта 2.6 настоящего административного регламента.

3.2.2. Запрос, поступивший непосредственно от заявителя, принимается и регистрируется в соответствии с пунктом 2.11 настоящего административного регламента специалистом по организационному и документационному обеспечению МКУ «Хозяйственная служба».

Запрос и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, поступившие в многофункциональный центр, направляются на исполнение в Уполномоченный орган не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления запроса.

При личном обращении заявителя в Уполномоченный орган по его просьбе делается отметка о приеме запроса на копии или втором экземпляре с указанием даты приема запроса.

3.2.3. При личном обращении заявитель предварительно может получить консультацию муниципального служащего Уполномоченного органа, ответственного за предоставление муниципальной услуги, в отношении порядка представления и правильности оформления запроса.

3.2.4. После регистрации запроса специалист по организационному и документационному обеспечению МКУ «Хозяйственная служба» передает его в день регистрации запроса руководителю Уполномоченного органа.

3.2.5. Результатом выполнения административной процедуры является прием и регистрация запроса.

3.3. Рассмотрение запроса, принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) муниципальной услуги.

3.3.1. Основанием для начала административной процедуры по рассмотрению запроса, принятию решения о предоставлении (отказе в предоставлении) муниципальной услуги является поступление запроса руководителю Уполномоченного органа от специалиста по организационному и документационному обеспечению МКУ «Хозяйственная служба».

3.3.2. Руководитель Уполномоченного органа не позднее 2 рабочих дней с даты поступления запроса, передает запрос муниципальному служащему Уполномоченного органа, ответственному за предоставление муниципальной услуги, путем наложения визы на запрос.

3.3.3. Муниципальный служащий Уполномоченного органа, ответственный за предоставление муниципальной услуги, в течение 5 рабочих дней со дня регистрации запроса рассматривает запрос и в случае необходимости обеспечивает направление межведомственных запросов в соответствующие органы.

Межведомственные запросы оформляются в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (с последующими изменениями).

3.3.4. Муниципальный служащий Уполномоченного органа, ответственный за предоставление муниципальной услуги, в случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в подпункте 2.8.2 пункта 2.8 настоящего административного регламента, в течение 20 рабочих дней со дня регистрации запроса осуществляет подготовку проекта решения о предоставлении муниципальной услуги, содержащего письменные разъяснения по вопросам применения нормативных правовых актов городского округа города Вологды о местных налогах и сборах, и обеспечивает его согласование и подписание руководителем Уполномоченного органа.

3.3.5. Муниципальный служащий Уполномоченного органа, ответственный за предоставление муниципальной услуги, при наличии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в подпункте 2.8.2 пункта 2.8 настоящего административного регламента, в течение 5 рабочих дней с даты регистрации запроса осуществляет подготовку проекта решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги, содержащего отказ в даче письменных разъяснений по вопросам применения нормативных правовых актов городского округа города Вологды о местных налогах и сборах, и обеспечивает его согласование и подписание руководителем Уполномоченного органа.

3.3.6. Результатом выполнения административной процедуры является подготовка письменных разъяснений (отказа в даче письменных разъяснений) по вопросам применения нормативных правовых актов городского округа города Вологды о местных налогах и сборах в виде письма Уполномоченного органа, подписанного руководителем Уполномоченного органа.

3.4. Регистрация и выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги.

3.4.1. Основанием для начала выполнения данной административной процедуры является поступление специалисту по организационному и документационному обеспечению МКУ «Хозяйственная служба» двух экземпляров письма письменных разъяснений (об отказе в даче письменных разъяснений) по вопросам применения нормативных правовых актов городского округа города Вологды о местных налогах и сборах, подписанных руководителем Уполномоченного органа.

3.4.2. Специалист по организационному и документационному обеспечению МКУ «Хозяйственная служба» регистрирует в течение 1 рабочего дня со дня подписания руководителем Уполномоченного органа письма с письменными разъяснениями (отказом в даче письменных разъяснений) по вопросам применения нормативных правовых актов городского округа города Вологды о местных налогах и сборах в Журнале регистрации с присвоением исходящего номера и направляет его заявителю способом, указанным в запросе.

3.4.3. Результатом выполнения административной процедуры является:

направление либо выдача заявителю письменных разъяснений по вопросам применения нормативных правовых актов городского округа города Вологды о местных налогах и сборах;

направление либо выдача заявителю отказа в даче письменных разъяснений по вопросам применения нормативных правовых актов городского округа города Вологды о местных налогах и сборах.

4. Формы контроля за исполнением административного регламента

4.1. Контроль за соблюдением и исполнением Уполномоченным органом, многофункциональным центром положений настоящего административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, должностными лицами, муниципальными служащими Уполномоченного органа, а также за принятием ими решений включает в себя общий, текущий контроль.

4.2. Общий контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги муниципальными служащими Уполномоченного органа осуществляет руководитель Уполномоченного органа, работниками многофункционального центра - руководитель многофункционального центра.

4.3. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги, Уполномоченным органом, многофункциональным центром осуществляется Уполномоченным органом путем проведения плановых и внеплановых проверок полноты и качества исполнения положений настоящего административного регламента, иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги.

4.3.1. Периодичность проверок: плановые – 1 раз в год, внеплановые – по конкретному обращению граждан и юридических лиц о нарушении законодательства, либо на качество предоставления муниципальной услуги.

4.3.2. При проведении проверки могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги (комплексные проверки), или отдельные вопросы (тематические проверки). Вид проверки и срок ее проведения устанавливаются приказом Уполномоченного органа.

4.3.3. По результатам текущего контроля составляется справка о результатах текущего контроля и выявленных нарушениях, которая представляется руководителю Уполномоченного органа в течение 10 рабочих дней после завершения проверки.

4.4. Должностные лица, муниципальные служащие Уполномоченного органа, ответственные за предоставление муниципальной услуги, несут персональную ответственность за соблюдение порядка предоставления муниципальной услуги.

4.5. По результатам проведенных служебных проверок в случае выявления нарушений законодательства или настоящего административного регламента осуществляется привлечение виновных должностных лиц, муниципальных служащих Уполномоченного органа к ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.6. Ответственность за неисполнение, ненадлежащее исполнение возложенных обязанностей по предоставлению муниципальной услуги возлагается на должностных лиц, муниципальных служащих Уполномоченного органа в соответствии с Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» (с последующими изменениями), Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (с последующими изменениями) и иными федеральными законами.

4.7. Руководитель и (или) работники многофункционального центра, не представившие (несвоевременно представившие) запрошенные и находящиеся в распоряжении многофункционального центра документы или информацию, подлежат административной, дисциплинарной или иной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Уполномоченного органа, должностных лиц, муниципальных служащих Уполномоченного органа, многофункционального центра, работников многофункционального центра

5.1. Предмет досудебного (внесудебного) обжалования заявителем решений и действий (бездействия) Уполномоченного органа, должностных лиц, муниципальных служащих Уполномоченного органа, многофункционального центра, работников многофункционального центра.

Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

нарушение срока регистрации запроса, запроса, указанного в статье 15.1 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (с последующими изменениями);

требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Вологодской области, муниципальными правовыми актами городского округа города Вологды, в том числе настоящим административным регламентом;

отказ заявителю в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Вологодской области, муниципальными правовыми актами городского округа города Вологды, в том числе настоящим административным регламентом;

отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Вологодской области, муниципальными правовыми актами городского округа города Вологды. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействия) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (с последующими изменениями);

затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Вологодской области, муниципальными правовыми актами городского округа города Вологды;

отказ Уполномоченного органа, должностного лица, муниципальных служащих Уполномоченного органа, многофункционального центра, работника многофункционального центра в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействия) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (с последующими изменениями);

нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги.

5.2. Общие требования к порядку подачи и рассмотрения жалобы.

5.2.1. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в Уполномоченный орган, в Администрацию города Вологды на имя Мэра города Вологды, в многофункциональный центр.

Жалоба на решения и действия (бездействия) муниципального служащего Уполномоченного органа подается на имя руководителя Уполномоченного органа. Жалоба на решения и действия (бездействия) Уполномоченного органа, должностное лицо Уполномоченного органа подается в Администрацию города Вологды на имя Мэра города Вологды.

Жалоба на решения и действия (бездействия) работника многофункционального центра подается руководителю многофункционального центра. Жалоба на решения и действия (бездействия) многофункционального центра, должностного лица многофункционального центра подается в Администрацию города Вологды на имя Мэра города Вологды либо должностному лицу, уполномоченному нормативным правовым актом Вологодской области.

5.2.2. Жалоба на решения и действия (бездействия) Уполномоченного органа, должностного лица, муниципального служащего Уполномоченного органа, многофункционального центра, должностного лица, работника многофункционального центра направляется по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», Интернет-сайта, а также принимается при личном приеме заявителя.

5.2.3. Процедура подачи жалоб, порядок их рассмотрения осуществляется в том числе с учетом особенностей рассмотрения жалоб на нарушение порядка предоставления муниципальных услуг в Администрации города Вологды, установленных постановлением Администрации города Вологды от 29 декабря 2012 года № 7950 «Об установлении особенностей рассмотрения жалоб на нарушение порядка предоставления муниципальных услуг в Администрации города Вологды» (с последующими изменениями).

5.2.4. Жалоба должна содержать:

наименование Уполномоченного органа, должностного лица, муниципального служащего Уполномоченного органа, многофункционального центра, его руководителя и (или) работника, решения и действия (бездействия) которых обжалуются;

фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействиях) Уполномоченного органа, должностного лица, муниципального служащего Уполномоченного органа, многофункционального центра, его руководителя и (или) работника;

доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) Уполномоченного органа, должностного лица, муниципального служащего Уполномоченного органа, многофункционального центра, руководителя и (или) работника многофункционального центра. Заявитель вправе представить документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.2.5. Жалоба, поступившая в Уполномоченный орган, Администрацию города Вологды, многофункциональный центр, подлежит рассмотрению в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа Уполномоченного органа, многофункционального центра в приеме документов у заявителя – в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

5.2.6. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Вологодской области, муниципальными правовыми актами городского округа города Вологды;

в удовлетворении жалобы отказывается.

5.2.7. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в подпункте 5.2.6 настоящего пункта, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.2.8. В случае признания жалобы, подлежащей удовлетворению, в ответе заявителю, указанном в подпункте 5.2.7 настоящего пункта, дается информация о действиях, осуществляемых Уполномоченным органом, многофункциональным центром в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

В случае признания жалобы, не подлежащей удовлетворению, в ответе заявителю, указанном в подпункте 5.2.7 настоящего пункта, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

5.2.9. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, муниципальный служащий, работник, наделенный полномочиями по рассмотрению жалоб в соответствии с подпунктом 5.2.1 настоящего пункта, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

5.2.10. Заявитель вправе обжаловать решения, принятые в ходе предоставления муниципальной услуги, действия (бездействия) Уполномоченного органа, должностных лиц, муниципальных служащих Уполномоченного органа, многофункционального центра, работников многофункционального центра в судебном порядке.

Приложение
к административному регламенту
предоставления муниципальной
услуги по даче письменных
разъяснений налогоплательщикам,
плательщикам сборов и налоговым
агентам по вопросам применения
нормативных правовых актов
городского округа города Вологды
о местных налогах и сборах

форма

В Департамент финансов Администрации города Вологды
от _____(фамилия, имя, отчество полностью (при наличии))
ИНН: _____

Адрес места жительства: _____

Номер домашнего (мобильного) телефона: _____

Адрес электронной почты: _____
(при наличии)Документ, удостоверяющий личность: _____
(когда и кем выдан)**ЗАПРОС****о предоставлении муниципальной услуги**

Прошу дать письменные разъяснения по вопросам (вопросу) применения нормативных правовых актов городского округа города Вологды о местных налогах и сборах _____

(указать вопрос (-ы), по которому(-ым) требуются письменные разъяснения)

Способ получения результата предоставления муниципальной услуги (нужное отметить):

 получу лично в Департаменте финансов Администрации города Вологды; получу лично в муниципальном казенном учреждении «Многофункциональный центр организации предоставления государственных и муниципальных услуг в городе Вологде» (при условии заключения соглашения о взаимодействии с многофункциональным центром по вопросу предоставления муниципальной услуги); направить почтовым отправлением; направить в электронном виде.

К запросу прилагаю:

1. Согласие на обработку персональных данных на __л. в __ экз. ¹

2. Копии документов, подтверждающие полномочия заявителя на __л. в __ экз.

3. _____ на __л. в __ экз.

«__» _____ 20__ г.

(подпись заявителя)

ПРИНЯТО:

«__» _____ 20__ г. № _____

(подпись специалиста по организационному и документационному обеспечению МКУ «Хозяйственная служба»)

¹ Рекомендуемый образец согласия на обработку персональных данных представлен в приложении к настоящему запросу.Приложение
к запросу о предоставлении муниципальной услуги

Рекомендуемый образец

**СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных**Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)_____ паспорт _____
(дата рождения) (серия и номер)выдан _____,
(кем и когда выдан)

проживающий(ая) по адресу:

в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю Администрации города Вологды (г. Вологда, ул. Каменный мост, д. 4), муниципальному казенному учреждению «Многофункциональный центр организации предоставления государственных и муниципальных услуг в городе Вологде» (г. Вологда, ул. Мальцева, д. 52)¹, согласие на обработку моих персональных данных, а именно:

фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии);

дата рождения;

данные паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность гражданина;

адрес места жительства;

номер домашнего (мобильного) телефона;

адрес электронной почты (при наличии);

дополнительные данные, которые я сообщил(а) в целях рассмотрения запроса о предоставлении муниципальной услуги «Дача письменных разъяснений налогоплательщикам, плательщикам сборов и налоговым агентам по вопросам применения нормативных правовых актов городского округа города Вологды о местных налогах и сборах».

С вышеуказанными персональными данными могут быть совершены следующие действия: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Даю согласие на сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение моих персональных данных, указанных выше, Межрайонной ИФНС России № 11 по Вологодской области (160000, г. Вологда, ул. Герцена, д. 1) с целью запроса и получения информации, необходимой при подготовке письменных разъяснений по вопросам применения нормативных правовых актов городского округа города Вологды о местных налогах и сборах.

Персональные данные обрабатываются с использованием средств автоматизации, в том числе в информационно-телекоммуникационных сетях, или без использования таких средств.

Данное согласие вступает в силу со дня передачи вышеперечисленных персональных данных и действует до истечения срока хранения в соответствии с архивным законодательством.

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую свободно, по собственной воле и в своих интересах.

Личная подпись и дата _____

¹ При условии заключения соглашения о взаимодействии с многофункциональным центром по вопросу предоставления муниципальной услуги.**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Администрации города Вологды
от 21 декабря 2022 года № 2084****ОБ УТВЕРЖДЕНИИ РАСПОРЯДКА ПРИЕМА ГРАЖДАН И
ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ ОРГАНИЗАЦИЙ МЭРОМ ГОРОДА ВОЛОГДЫ,
ДОЛЖНОСТНЫМИ ЛИЦАМИ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ВОЛОГДЫ И
СПЕЦИАЛИСТАМИ ОРГАНОВ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ВОЛОГДЫ
НА 2023 ГОД**

В целях координации деятельности должностных лиц Администрации города Вологды и специалистов органов Администрации города Вологды, обеспечения эффективного исполнения Администрацией города Вологды возложенных на нее полномочий, на основании статей 27, 44 Устава городского округа города Вологды ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый распорядок приема граждан и представителей организаций Мэром города Вологды, должностными лицами Администрации города Вологды и специалистами органов Администрации города Вологды на 2023 год (далее – Распорядок).

2. Должностным лицам и специалистам органов Администрации города Вологды:

2.1. Обеспечить соблюдение утвержденного настоящим постановлением Распорядка.

2.2. Своевременно информировать Управление делами Администрации города Вологды об изменении времени и места проведения приема граждан и представителей организаций, ответственного за проведение приема и контактных телефонов.

3. Признать утратившими силу:

постановление Администрации города Вологды от 23 декабря 2021 года № 2004 «Об утверждении распорядка приема граждан и представителей организаций Мэром города Вологды, должностными лицами Администрации города Вологды и специалистами органов Администрации города Вологды на 2022 год», за исключением пункта 3;

постановление Администрации города Вологды от 15 июня 2022 года № 859 «О внесении изменения в постановление Администрации города Вологды от 23 декабря 2021 года № 2004».

4. Настоящее постановление подлежит опубликованию в газете «Вологодские новости», размещению на официальном сайте Администрации города Вологды в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и вступает в силу с 1 января 2023 года.

Исполняющий обязанности

Мэра города Вологды

**первый заместитель Мэра города Вологды -
начальник Департамента градостроительства
Администрации города Вологды А.Н. Баранов**

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации города Вологды
от 21.12.2022 № 2084

**Распорядок
приема граждан и представителей организаций Мэром города
Вологды, должностными лицами Администрации города Вологды
и специалистами органов Администрации города Вологды
на 2023 год**

Прием по вопросам	Место проведения приема, телефон	Дни приема	Время приема
1	2	3	4
МЭР ГОРОДА ВОЛОГДЫ ул. Каменный мост, 4			
Прием граждан и представителей организаций по вопросам компетенции Мэра города Вологды и полномочиям Администрации города Вологды	каб. 7 72 41 10	по четвергам, каждую 1 и 3-ю регламентную ¹ неделю месяца (по предварительной записи)	15.00-16.00
Предварительная запись граждан			
на прием к Мэру города Вологды	каб. 26, 30 72 41 10 72 36 47	ежедневно	8.00-12.30 13.30-16.00
Прием письменных обращений от граждан			
на имя Мэра города Вологды и в адрес Администрации города Вологды	каб. 30 72 36 47	ежедневно	8.00-12.30 13.30-16.00
УПРАВЛЕНИЕ ДЕЛАМИ ул. Каменный мост, 4			
управляющий делами			
Прием граждан по вопросам муниципальной службы и кадров Администрации города Вологды, по вопросам документационного и организационного обеспечения деятельности Администрации города Вологды	каб. 43 72 33 15	по четвергам, каждую 1 и 3-ю регламентную неде- лю месяца	16.00-17.00
Прием ветеранов органов местного самоуправления города Вологды по вопросам социальных гарантий	каб. 43 72 33 15	по четвергам, каждую 2 и 4-ю регламентную неде- лю месяца	16.00-17.00
ОТДЕЛ ДЕЛОПРОИЗВОДСТВА И АРХИВА УПРАВЛЕНИЯ ДЕЛАМИ ул. Каменный мост, 4			
начальник отдела			
Прием граждан и представителей организаций по вопросам выдачи копий документов	каб. 57 72 10 98	вторник, четверг	14.00-16.00
Прием специалистами по работе со служебной корреспонденцией и обращениями граждан			
Прием корреспонденции от представителей организаций	каб. 8 76 98 11	ежедневно	8.00-12.30 13.30-16.00 8.00-12.30 13.30-16.00
Предварительная запись граждан на прием к Мэру города Вологды	каб. 26, 30 72 41 10 72 36 47	ежедневно	8.00-12.30 13.30-16.00
Прием письменных обращений от граждан на имя Мэра города Вологды и в адрес Администрации города Вологды	каб. 30 72 36 47	ежедневно	8.00-12.30 13.30-16.00
Прием граждан и представителей организаций по вопросам выдачи архивных справок и архивных копий документов	каб. 95 72 98 51	ежедневно	8.00-12.30 13.30-17.00
ОТДЕЛ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ И КАДРОВ УПРАВЛЕНИЯ ДЕЛАМИ ул. Каменный мост, 4			
начальник отдела			
Прием граждан – ветеранов органов местного самоуправления города Вологды по вопросам социальных гарантий	каб. 48 72 48 13	вторник	16.00-17.00
ОРГАНИЗАЦИОННЫЙ ОТДЕЛ УПРАВЛЕНИЯ ДЕЛАМИ ул. Каменный мост, 4			
начальник отдела			
Прием граждан и представителей организаций по организационным вопросам и вопросам поощрения наградами города Вологды специалистами отдела	каб. 61 72 46 15	четверг (по предварительной записи)	14.00-16.00
Прием представителей организаций по вопросам награждения	каб. 59 72 25 75 72 22 68	понедельник, вторник среда, четверг	14.30-17.00 8.30-12.30
Телефон для справок 72 33 15 ДЕПАРТАМЕНТ ГОРОДСКОГО ХОЗЯЙСТВА ул. М.Ульяновой, 6а			
начальник Департамента			
Прием граждан по вопросам жилищно-коммунального хозяйства, организации транспортного обслуживания, благоустройства и предоставления коммунальных услуг	каб. 201 72 25 44 72 51 35	каждый четверг месяца (по предварительной записи)	15.00-17.00
Прием представителей организаций по вопросам работы муниципального жилищно-коммунального хозяйства, благоустройства и транспорта	каб. 201 72 51 35	ежедневно (по предварительной записи)	8.30-12.30 13.30-17.00
заместитель начальника Департамента по жилищному хозяйству			
Прием граждан по вопросам жилищного хозяйства	Козленская, 11, каб. 4 72 51 35 21 01 93	вторник	15.00-17.00
Прием представителей организаций по вопросам жилищного хозяйства	Козленская, 11, каб. 4 72 51 35 21 01 93	ежедневно (по предварительной записи)	9.00-12.30 13.30-16.00
заместитель начальника Департамента по коммунальному хозяйству			
Прием граждан по вопросам предоставления коммунальных услуг, экологии	Советский проспект, 21а, каб. 4 75 45 16	вторник	15.00-17.00
Прием представителей организаций по вопросам организации электро-, тепло-, газо-, водоснабжения населения, водоотведения, экологии	Советский проспект, 21а, каб. 4 72 15 30	ежедневно (по предварительной записи)	9.00-12.30 13.30-16.00
заместитель начальника Департамента по экономике и финансам			
Прием граждан по вопросам оплаты жилищно-коммунальных услуг	М.Ульяновой, 6а, каб. 301 72 10 55 72 97 67	вторник	15.00-17.00

Прием по вопросам	Место проведения приема, телефон	Дни приема	Время приема
1	2	3	4
Прием представителей организаций	М.Ульяновой, ба, каб. 301 72 10 55 72 97 67	ежедневно (по предварительной записи)	9.00-12.30 13.30-16.00
начальник Управления по правовому и организационному обеспечению			
Прием граждан по юридическим и организационным вопросам	М.Ульяновой, ба, каб. 305 72 90 80	вторник	15.00-17.00
Прием представителей организаций по юридическим и организационным вопросам	М.Ульяновой, ба, каб. 305 72 90 80	ежедневно (по предварительной записи)	9.00-12.30 13.30-16.00
заместитель начальника Департамента – начальник Управления благоустройства и транспорта			
Прием граждан по вопросам благоустройства и транспортного обслуживания	М.Ульяновой, 15, каб. 13 72 51 35 72 15 34	вторник	15.00-17.00
Прием представителей организаций по вопросам благоустройства и транспортного обслуживания	М.Ульяновой, 15, каб. 13 72 51 35 72 15 34	ежедневно (по предварительной записи)	9.00-12.30 13.30-16.00
специалисты Департамента			
Прием граждан по вопросам содержания и текущего ремонта жилищного фонда, выбора способа управления многоквартирным домом, проведения открытых конкурсов по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом	Козленская, 11, каб. 6 72 96 56 72 41 15	ежедневно	9.00-12.30 13.30-16.00
Прием граждан по вопросам оплаты капитального ремонта жилищного фонда	Козленская, 11, каб. 6 76 98 25	ежедневно	9.00-12.30 13.30-16.00
Прием граждан по вопросам заключения, изменения договоров социального найма, обследования домов межведомственной комиссией по оценке жилых помещений (домов) муниципального жилищного фонда города Вологды	Козленская, 11, каб. 5 72 17 14	ежедневно	9.00-12.30 13.30-16.00
Прием граждан по вопросам благоустройства и озеленения городских территорий, предоставления ритуальных услуг	М.Ульяновой, 15, каб. 15 72 23 05	ежедневно	9.00-12.30 13.30-16.00
Прием граждан по вопросам транспортного обслуживания, организации дорожной деятельности	М.Ульяновой, 15, каб. 11, 12 72 41 26 72 48 84	ежедневно	9.00-12.30 13.30-16.00
Прием граждан по вопросам оплаты жилищно-коммунальных услуг	М.Ульяновой, ба, каб. 303 72 97 67	ежедневно	9.00-12.30 13.30-16.00
Прием граждан по юридическим вопросам	М.Ульяновой, ба, каб. 305 72 90 80	ежедневно	9.00-12.30 13.30-16.00
Прием граждан по вопросам предоставления коммунальных услуг	Советский проспект, 21а, каб. 4 75 45 14	ежедневно	9.00-12.30 13.30-16.00
Прием граждан по вопросам выдачи разрешений на производство земляных работ	М.Ульяновой, 15, каб. 18 72 25 10	ежедневно	9.00-12.30 13.30-16.00
Прием граждан по вопросам соблюдения законодательства в сфере охраны окружающей среды	Советский проспект, 21а, каб. 2 75 45 09	ежедневно	9.00-12.30 13.30-16.00
Прием граждан по вопросам регистрации и рассмотрения обращений граждан	М.Ульяновой, ба, каб. 102 72 45 08	ежедневно	9.00-12.30 13.30-16.00
Прием заявлений от граждан	М.Ульяновой, ба, каб. 102 72 91 89	ежедневно	9.00-12.30 13.30-17.00
Телефон для справок 72 51 35 Телефон для справок и записи на прием 72 51 35 ДЕПАРТАМЕНТ ГРАДОСТРОИТЕЛЬСТВА ул. Ленина, 2			
первый заместитель Мэра города Вологды - начальник Департамента			
Прием граждан по вопросам деятельности Департамента градостроительства	каб. 31 21 00 60	четверг (по предварительной записи)	15.00-17.00
Прием представителей организаций по вопросам деятельности Департамента градостроительства	каб. 31 21 00 60	четверг (по предварительной записи)	15.00-17.00
заместитель начальника Департамента по вопросам градостроительства			
Прием граждан по вопросам муниципальной политики в сфере градостроительства и землепользования	каб. 34 72 52 49	вторник	15.00-17.00
Прием представителей организаций по вопросам муниципальной политики в сфере градостроительства и землепользования	каб. 34 72 52 49	по предварительной записи	8.30-12.30 13.30-17.00
заместитель начальника Департамента по вопросам архитектуры			
Прием граждан по вопросам муниципальной политики в сфере градостроительства и архитектурного проектирования	каб. 30 72 52 49	вторник	15.00-17.00
Прием представителей организаций по вопросам муниципальной политики в сфере градостроительства и архитектурного проектирования	каб. 30 72 52 49	по предварительной записи	8.30-12.30 13.30-17.00
Телефон для справок 21 00 60 ДЕПАРТАМЕНТ ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ ул. Козленская, 6			
заместитель Мэра города Вологды - начальник Департамента			
Прием граждан и представителей организаций по вопросам социально-экономического развития, содействия развитию торговли, общественного питания и бытового обслуживания, предпринимательства и туризма на территории городского округа города Вологды	каб. 131 72 13 20	по четвергам, каждую 4-ю регламентную неделю месяца (по предварительной записи)	17.00-19.00
ОТДЕЛ ТОРГОВЛИ, ТУРИЗМА И МЕЖМУНИЦИПАЛЬНЫХ СВЯЗЕЙ ДЕПАРТАМЕНТА ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ ул. Козленская, 6			
заместитель начальника Департамента – начальник отдела			
Прием граждан и представителей организаций по вопросам создания благоприятных условий для организации и развития туризма на территории городского округа города Вологды	каб. 123 72 81 97	понедельник, четверг	16.00-17.00
специалисты отдела			
Прием граждан и представителей организаций по вопросам создания условий для обеспечения жителей города Вологды услугами общественного питания, торговли и бытового обслуживания, а также создания условий для расширения рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия	каб. 115, 76 95 23	понедельник, четверг	16.00-17.00
Прием граждан и представителей организаций по вопросам развития розничной торговли и потребительской кооперации	каб. 117, 119 76 91 27 76 46 49	понедельник, четверг	16.00-17.00
ОТДЕЛ ПО ЭКОНОМИЧЕСКОЙ ПОЛИТИКЕ ДЕПАРТАМЕНТА ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ ул. Козленская, 6			
заместитель начальника Департамента – начальник отдела			
Прием граждан и представителей организаций по вопросам содействия развитию малого и среднего предпринимательства, а также формирования и реализации инвестиционной, промышленной и кадровой политики на территории городского округа города Вологды	каб. 127 72 55 53	понедельник, четверг	16.00-17.00
Телефон для справок 72 13 20 ПРАВОВОЕ УПРАВЛЕНИЕ ул. Каменный мост, 4			
Заместитель Мэра города Вологды – начальник Управления			
Прием представителей организаций по вопросам осуществления внутреннего муниципального финансового контроля	каб. 88 72 62 55	по средам, каждую 1 и 3-ю регламентную неделю месяца (по предварительной записи)	15.00-16.00
ДЕПАРТАМЕНТ ИМУЩЕСТВЕННЫХ ОТНОШЕНИЙ ул. Ленина, 2			
начальник Департамента			
Прием граждан по вопросам муниципальной политики в сфере управления и распоряжения муниципальным имуществом	«Единое окно» № 3 72 33 09	каждый вторник (по предварительной записи)	15.00-17.00

Прием по вопросам	Место проведения приема, телефон	Дни приема	Время приема
1	2	3	4
ОТДЕЛ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ ДЕПАРТАМЕНТА ИМУЩЕСТВЕННЫХ ОТНОШЕНИЙ ул. Ленина, 2			
начальник отдела			
Прием граждан и представителей организаций по вопросам управления муниципальным имуществом	каб. 20 72 40 77	четверг	9.00-12.30 13.30-17.00
специалисты отдела			
Прием граждан и представителей организаций по вопросам приема в муниципальную собственность имущества	каб. 27 72 17 98	понедельник, вторник, четверг	9.00-12.30 13.30-17.00
Прием граждан и представителей организаций по вопросам безвозмездного пользования	каб. 27 72 17 98	ежедневно	9.00-12.30 13.30-17.00
Прием граждан и представителей организаций по вопросам предоставления выписок из реестра объектов муниципальной собственности	каб. 25 72 41 00	ежедневно	9.00-12.30 13.30-17.00
Прием представителей организаций по вопросам управления, распоряжения имуществом, закрепленным за муниципальными предприятиями	каб. 24 72 62 64	ежедневно	9.00-12.30 13.30-17.00
Прием представителей организаций по вопросам постановки на учет бесхозяйного имущества	каб. 24 72 62 64	понедельник, вторник, четверг	9.00-12.30 13.30-17.00
Прием представителей организаций по вопросам управления, распоряжения имуществом, закрепленным за муниципальными образовательными учреждениями	каб. 27 72 22 89	ежедневно	9.00-12.30 13.30-17.00
Прием представителей организаций по вопросам управления, распоряжения имуществом, закрепленным за муниципальными учреждениями в сфере культуры, физической культуры и иных сферах	каб. 26 76 25 53	ежедневно	9.00-12.30 13.30-17.00
Прием граждан и представителей организаций по вопросам технической инвентаризации объектов недвижимости муниципальной собственности	каб. 26 76 25 53	понедельник, вторник, четверг	9.00-12.30 13.30-17.00
Прием граждан по вопросам приватизации муниципального жилого фонда	«Единое окно» № 3 21 04 30	понедельник, пятница (по предварительной записи)	9.00-12.00 14.00-16.00
	«Единое окно» № 1 21 04 35	четверг	9.00-12.00
Прием граждан по вопросам выявления правообладателей ранее учтенных объектов недвижимости в рамках Федерального закона от 30 декабря 2020 года № 518-ФЗ	«Единое окно» № 1 21 04 35	понедельник, пятница (по предварительной записи)	9.00-12.30 14.00-16.30
ОТДЕЛ АРЕНДЫ И ОРГАНИЗАЦИИ ТОРГОВ ДЕПАРТАМЕНТА ИМУЩЕСТВЕННЫХ ОТНОШЕНИЙ ул. Ленина, 2			
заместитель начальника Департамента – начальник отдела			
Прием граждан и представителей организаций по вопросам приватизации муниципального имущества, аренды муниципального имущества и земельных участков, расчетов по договорам аренды, проведения торгов	каб. 77 72 97 23	ежедневно, кроме пятницы	9.00-12.30 13.30-17.00
специалисты отдела			
Прием граждан и представителей организаций по вопросам приватизации муниципального имущества	каб. 76 72 36 64	ежедневно	9.00-12.30 13.30-17.00
Прием граждан и представителей организаций по вопросам арендных отношений по земельным участкам, государственная собственность на которые не разграничена, на территории городского округа города Вологды	каб. 70 72 33 02 каб. 73 72 35 12 72 35 09 каб. 74 72 31 66	ежедневно	9.00-12.30 13.30-17.00
Прием граждан и представителей организаций по вопросам расчетов по договорам аренды земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, а также по вопросам арендных отношений по договорам земельных участков, находящихся в муниципальной собственности	каб. 73а 72 31 66	ежедневно	9.00-12.30 13.30-17.00
Прием граждан и представителей организаций по вопросам заключения договоров аренды земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, а также по договорам аренды земельных участков, находящихся в муниципальной собственности	каб. 72 72 31 66	ежедневно	9.00-12.30 13.30-16.00
Прием граждан и представителей организаций по вопросам предоставления земельных участков в аренду	каб. 5 72 55 92	ежедневно	9.00-12.30 13.30-16.00
Прием граждан и представителей организаций по вопросам приема заявок на участие в торгах в отношении муниципального имущества, земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, на территории городского округа города Вологды	каб. 75 72 17 40 каб. 76 72 36 64	ежедневно	9.00-12.30 13.30-16.00
Телефон для справок 72 33 09 ЖИЛИЩНОЕ УПРАВЛЕНИЕ ДЕПАРТАМЕНТА ИМУЩЕСТВЕННЫХ ОТНОШЕНИЙ Ленина, 2			
начальник Управления			
Прием граждан и представителей организаций по жилищным вопросам	«Единое окно» № 3 72 81 58	среда	14.00-17.00
заместитель начальника Управления			
Прием граждан и представителей организаций по жилищным вопросам	«Единое окно» № 3 72 54 59	четверг	14.00-17.00
Прием специалистами Управления по системе «Единое окно» ул. Ленина, 2			
Граждан по вопросам:			
преимущественного права покупки жилых помещений	«Единое окно» № 1 72 55 49	среда	14.00-17.00
заключения и исполнения договоров пожизненной ренты			
заключения договоров социального найма			
предоставления освобожденных комнат в коммунальных квартирах			
предоставления нанимателю жилого помещения меньшего размера взамен занимаемого жилого помещения			
принятия на учет заявлений граждан, нуждающихся в муниципальных специализированных жилых помещениях (общежитие, служебное жилье, маневренный фонд)	«Единое окно» № 3 72 55 49	вторник	14.00-17.00
исключения квартир из числа служебных			
исполнения решений Вологодского городского суда о предоставлении жилых помещений	«Единое окно» № 1 72 55 49	вторник	9.00-12.30
перерегистрации очередности:			
инвалидов и семей, воспитывающих детей-инвалидов	«Единое окно» № 1 76 04 67	понедельник	14.00-17.00
реабилитированных лиц и лиц, пострадавших от политических репрессий			
военнослужащих, уволенных в запас или отставку			
участников и инвалидов ВОВ, семей, погибших воинов, ветеранов боевых действий, жителей блокадного Ленинграда			

Прием по вопросам	Место проведения приема, телефон	Дни приема	Время приема
1	2	3	4
участников ликвидации последствий аварии на ЧАЭС, жителей районов Крайнего Севера, вынужденных переселенцев			
участия в мероприятии по обеспечению жильем молодых семей	«Единое окно» № 3 76 04 67	среда	9.00-12.30
включения в список граждан, жилые помещения которых признаны непригодными для проживания (граждан, вставших на учет до 01.03.2005)	«Единое окно» № 1 72 10 42	вторник (по предварительной записи)	14.00-17.00
принятия на учет, перерегистрации малоимущих граждан, включение в состав семьи (граждан, вставших на учет после 01.03.2005)	«Единое окно» № 3 72 10 42	вторник (по предварительной записи)	9.00-12.00
принятия на учет, больных заразной формой туберкулеза	«Единое окно» № 3 72 10 42	вторник (по предварительной записи)	12.00-12.30
принятия на учет ветеранов ВОВ (ст. ст. 14-19, 21 Федерального закона от 12.01.1995 № 5-ФЗ «О ветеранах»)	«Единое окно» № 1 72 10 42	вторник (по предварительной записи)	14.00-17.00
принятия на учет граждан, страдающих тяжелыми формами хронических заболеваний (граждан, вставших на учет до 01.03.2005)			
перерегистрации очередности по следующим спискам: общий, аварийный, льготный (граждан, вставших на учет до 01.03.2005)			
переселения граждан из аварийного жилищного фонда	«Единое окно» № 1 72 81 02	среда	9.00-12.30
Телефон для справок 72 33 09 ДЕПАРТАМЕНТ ФИНАНСОВ ул. Каменный мост, 4			
заместитель Мэра города Вологды – начальник Департамента			
Прием граждан и представителей организаций по вопросам формирования и исполнения бюджета города Вологды	каб. 23 72 12 40	по средам, каждую 1 и 3-ю регламентную неделю месяца (по предварительной записи)	16.00-17.00
Телефон для справок 72 12 40 ОТДЕЛ ФИНАНСИРОВАНИЯ РАСХОДОВ И КОНТРОЛЯ ДЕПАРТАМЕНТА ФИНАНСОВ ул. Каменный мост, 4			
специалисты отдела			
Прием граждан по вопросам выдачи справок о неполучении доплат и социальных выплат за счет средств бюджета города Вологды	каб. 13 76 96 13	ежедневно	15.00-17.00
Телефон для справок 76 96 13 АДМИНИСТРАТИВНЫЙ ДЕПАРТАМЕНТ ул. Каменный мост, 4			
заместитель Мэра города Вологды – начальник Департамента			
Прием граждан и представителей организаций по вопросам правопорядка, муниципального земельного контроля	каб. 86 21 11 56	каждый четверг (по предварительной записи)	16.00-18.00
специалист по рекламе:			
Прием граждан и представителей организаций по вопросам размещения рекламных конструкций на территории города Вологды	Козленская, 6 каб. 521 72 12 47	среда	14.00-16.00
УПРАВЛЕНИЕ ПО АДМИНИСТРАТИВНЫМ ОТНОШЕНИЯМ, ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ, ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЕ И ЧРЕЗВЫЧАЙНЫМ СИТУАЦИЯМ АДМИНИСТРАТИВНОГО ДЕПАРТАМЕНТА ул. Козленская, 6			
заместитель начальника Департамента – начальник Управления			
Прием граждан и представителей организаций по вопросам административных отношений и профилактики правонарушений	каб. 321 72 61 59	каждый четверг (по предварительной записи)	16.00-18.00
специалисты Управления			
Прием граждан и представителей организаций по вопросам проведения публичных мероприятий	каб. 314 72 01 73	понедельник – четверг пятница	8.00-12.30 13.30-17.00 8.00-12.30 13.30-16.00
Прием граждан по вопросам участия в мероприятиях по профилактике терроризма и экстремизма и взаимодействия с правоохранительными органами	каб. 316 72 45 78	вторник, четверг	10.00-11.30 13.30-17.00
Прием граждан по вопросам администрирования штрафов и обеспечению взаимодействия по вопросам присяжных заседателей	каб. 320 72 13 10	понедельник, вторник, среда пятница	8.30-12.00 14.00-17.00
Прием граждан и представителей организаций по вопросам деятельности Административной комиссии в городе Вологде	каб. 323 72 13 10	понедельник, вторник, четверг	8.30-12.00 14.00-17.00
Прием граждан, представителей организаций, учреждений по вопросам защиты прав несовершеннолетних и деятельности Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав города Вологды	каб. 318 72 61 67	понедельник, вторник, четверг	14.00-17.00
Прием граждан по вопросам пожарной безопасности, гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям	каб. 314 72 01 73	вторник четверг	14.00-17.00 8.00-12.30
Телефон для справок 21 11 56 АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕХНИЧЕСКИЙ ОТДЕЛ АДМИНИСТРАТИВНОГО ДЕПАРТАМЕНТА ул. Козленская, 6			
начальник отдела			
Прием граждан и представителей организаций по вопросам нарушений правил благоустройства города Вологды и по вопросам осуществления муниципального земельного контроля	каб. 506 72 24 00	понедельник, вторник, четверг	13.00-16.00
заместитель начальника отдела			
Прием граждан и представителей организаций по вопросам нарушений правил благоустройства города Вологды и по вопросам осуществления муниципального земельного контроля	каб. 516 72 27 47	понедельник, вторник, четверг	13.00-16.00
специалисты отдела			
Прием граждан и представителей организаций по вопросам осуществления муниципального земельного контроля	каб. 510 72 62 98	понедельник, среда	13.30-17.00
Прием граждан и представителей организаций по вопросам нарушений правил благоустройства города Вологды, осуществления муниципального контроля в сфере благоустройства	каб. 517 72 33 57	ежедневно	13.30-16.00
Телефон для справок 72 24 00 УПРАВЛЕНИЕ ПО МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКЕ ул. Каменный мост, 4			
начальник Управления			
Прием граждан и представителей организаций по вопросам молодежной политики	каб. 67 21 17 26	пятница	8.30-12.30 13.30-17.00

Прием по вопросам	Место проведения приема, телефон	Дни приема	Время приема
1	2	3	4
Телефоны для справок 21 17 26 УПРАВЛЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ И ОБЩЕСТВЕННЫХ СВЯЗЕЙ ул. Каменный мост, 4			
начальник Управления			
Прием граждан и представителей организаций по вопросам освещения деятельности Администрации города Вологды, взаимодействия Администрации города Вологды с общественными организациями	каб. 37 72 48 14	по четвергам, каждую 1 и 3-ю регламентную неде- лю месяца (по предварительной записи)	16.00-17.00
Телефон для справок 72 48 14 ЗАМЕСТИТЕЛЬ МЭРА ГОРОДА ВОЛОГДЫ ПО СОЦИАЛЬНЫМ ВОПРОСАМ ул. Козленская, 6			
Прием граждан и представителей организаций по социальным вопросам	каб. 301 72 01 29	каждый четверг (по предварительной записи)	16.00-18.00
Телефон для справок 72 01 29 УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ ул. Козленская, 6			
начальник Управления			
Прием руководителей муниципальных образовательных учреждений, граждан и представителей организаций по вопросам в сфере образования	каб. 223 72 00 30	вторник	15.00-17.00
заместитель начальника Управления			
Прием руководителей муниципальных образовательных учреждений, граждан и представителей организаций по вопросам в сфере образования	каб. 225 72 03 31	вторник	15.00-17.00
ОТДЕЛ ОБЩЕГО И ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ ул. Козленская, 6			
начальник отдела			
Прием руководителей муниципальных образовательных учреждений, граждан и представителей организаций по вопросам в сфере образования	каб. 229 72 14 48	вторник, четверг	14.00-15.00 14.00-17.00
специалисты отдела			
Прием граждан и представителей организаций по вопросам общего образования	каб. 224 72 45 89	вторник, четверг	14.00-17.00
Прием граждан и представителей организаций по вопросам начального образования и обучения детей с ограниченными возможностями здоровья	каб. 220 72 13 56	вторник, четверг	14.00-17.00
Прием граждан и представителей организаций по вопросам внеучебной и воспитательной работе	каб. 220 72 13 56	вторник, четверг	14.00-17.00
Прием граждан и представителей организаций по вопросам дополнительного образования	каб. 224 72 45 89	среда, четверг	14.00-17.00
ОТДЕЛ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ ул. Козленская, 6			
начальник отдела			
Прием руководителей муниципальных образовательных учреждений, граждан и представителей организаций по вопросам в сфере образования	каб. 226 72 11 77	вторник, четверг	9.00-12.30 14.00-17.00
специалисты отдела			
Прием граждан и представителей организаций по вопросам социальной поддержки обучающихся в образовательных учреждениях	каб. 216 72 10 26	вторник, четверг	9.00-12.30 14.00-17.00
Прием граждан и представителей организаций по вопросам дошкольного воспитания	каб. 212, 231 72 10 36 72 26 82	вторник четверг	9.30-12.30 13.30-17.00
ФИНАНСОВО-ОРГАНИЗАЦИОННЫЙ ОТДЕЛ УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ ул. Козленская, 6			
заместитель начальника Управления – начальник отдела			
Прием руководителей муниципальных образовательных учреждений, граждан и представителей организаций по вопросам в сфере образования	каб. 218 72 37 36	вторник, четверг	14.00-15.00 14.00-17.00
специалисты отдела			
Прием граждан и представителей организаций по правовым вопросам	каб. 222 72 11 86	понедельник, вторник	13.30-17.00 16.00-17.00
Прием граждан и представителей организаций по кадровым вопросам	каб. 227 72 37 21	понедельник, вторник	13.30-17.00 16.00-17.00
Телефон для справок 72 02 42			
УПРАВЛЕНИЕ КУЛЬТУРЫ И ИСТОРИКО-КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ ул. Козленская, 6			
начальник Управления			
Прием граждан и представителей организаций по вопросам в сфере культуры	каб. 309 72 27 64	вторник	16.00-18.00
заместитель начальника Управления			
Прием граждан и представителей организаций по вопросам в сфере культуры	каб. 311 72 56 53	четверг	15.00-17.00
Телефон для справок 72 27 64			
УПРАВЛЕНИЕ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И МАССОВОГО СПОРТА ул. Козленская, 6			
начальник Управления			
Прием граждан по вопросам физической культуры, массового спорта	каб. 315 75 13 14	четверг	15.00-17.00
Телефон для справок 72 25 43 УПРАВЛЕНИЕ ОПЕКИ И ПОПЕЧИТЕЛЬСТВА Советский проспект, 24			
начальник Управления			
Прием граждан по вопросам реализации полномочий по опеке и попечительству	каб. 10 72 40 76 72 56 52	вторник	15.00-17.00
Прием граждан по вопросам мер социальной поддержки	каб. 2 72 12 75	понедельник, четверг	8.00-12.30 13.30-17.00
СЛУЖБА ОПЕКИ И ПОПЕЧИТЕЛЬСТВА В ОТНОШЕНИИ СОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ГРАЖДАН УПРАВЛЕНИЯ ОПЕКИ И ПОПЕЧИТЕЛЬСТВА Советский проспект, 24			
начальник службы			
Прием граждан и представителей организаций по вопросам опеки и попечительства над совершеннолетними гражданами	каб. 9 72 60 44	понедельник, четверг	8.00-12.30 13.30-17.00
специалисты службы			
Прием граждан по вопросу установления патронажа над гражданами, которые по состоянию здоровья не могут самостоятельно осуществлять и защищать свои права и исполнять установленные законом обязанности	каб. 9 72 60 44	понедельник, четверг	8.00-12.30 13.30-17.00
Прием граждан по вопросам осуществления контроля за условиями проживания граждан в стационарных учреждениях социального обслуживания психоневрологического профиля	каб. 9 72 60 44	понедельник, четверг	8.00-12.30 13.30-17.00
Прием граждан по вопросам установления (прекращения) опеки и попечительства над совершеннолетними недееспособными гражданами	каб. 9 72 60 44	понедельник, четверг	8.00-12.30 13.30-17.00
СЛУЖБА ОПЕКИ И ПОПЕЧИТЕЛЬСТВА В ОТНОШЕНИИ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ УПРАВЛЕНИЯ ОПЕКИ И ПОПЕЧИТЕЛЬСТВА Советский проспект, 24			
начальник службы			
Прием граждан и представителей организаций по вопросам усыновления, опеки и попечительства над несовершеннолетними	каб. 4 21 20 49 72 31 32	понедельник, четверг	8.00-12.30 13.30-17.00
специалисты службы			

Прием по вопросам	Место проведения приема, телефон	Дни приема	Время приема
1	2	3	4
Прием граждан и представителей организаций по вопросам установления опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан	каб. 6 72 56 09 21 20 49	понедельник, четверг	8.00-12.30 13.30-17.00
Прием граждан и представителей организаций по вопросам: работы с учреждениями для детей-сирот и обучающимися в профессиональных образовательных организациях; назначения мер социальной поддержки для детей – сирот	каб. 4 72 31 32	понедельник, четверг	8.00-12.30 13.30-17.00
Прием граждан по работе с кандидатами в опекуны, ведению банка данных детей-сирот	каб.4 72 31 32	понедельник, четверг	8.00-12.30 13.30-17.00
СЛУЖБА ПО ЗАЩИТЕ ПРАВ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ УПРАВЛЕНИЯ ОПЕКИ И ПОПЕЧИТЕЛЬСТВА Советский проспект, 24			
начальник службы			
Прием граждан и представителей организаций по защите прав несовершеннолетних	каб. 11 72 56 24	понедельник, четверг	8.00-12.30 13.30-17.00
специалисты службы			
Прием граждан и представителей организаций по вопросам лишения родительских прав	каб. 8 72 05 23	понедельник, четверг	8.00-12.30 13.30-17.00
Прием граждан и представителей организаций по вопросам выдачи документов о сделках с жильем с участием несовершеннолетних	каб. 1 72 56 05	понедельник, четверг	8.00-12.30 13.30-17.00
Прием граждан и представителей организаций по вопросам споров, связанных с воспитанием детей в семье, выдачей разрешений на снижение брачного возраста, на изменение фамилии (имени) несовершеннолетним	каб. 1 72 56 05	понедельник, четверг	8.00-12.30 13.30-17.00
Телефон для справок 72 40 76 ОТДЕЛ МОБИЛИЗАЦИОННОЙ РАБОТЫ ул. Каменный мост, 4			
начальник Отдела			
Прием представителей организаций по вопросам мобилизационной работы	каб. 69 72 52 18	понедельник, вторник, среда, четверг	8.30-12.30 13.30-17.00
Телефоны для справок 72 35 08, 21 05 50			

* Отсчет первой регламентной недели месяца начинается с первого понедельника месяца.

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ВОЛОГДЫ
ОТ 21 ДЕКАБРЯ 2022 ГОДА № 2082
О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ВОЛОГДЫ
ОТ 23 ДЕКАБРЯ 2016 ГОДА № 1589**

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (с последующими изменениями), Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 190-ФЗ «О теплоснабжении» (с последующими изменениями), постановлением Администрации города Вологды от 25 мая 2022 года № 734 «Об утверждении Порядка действий органов местного самоуправления при выявлении, учете и принятии решений о передаче в эксплуатацию бесхозяйных объектов теплоснабжения», на основании статей 27 и 44 Устава городского округа города Вологды ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации города Вологды от 23 декабря 2016 года № 1589 «Об определении теплосетевых организаций для осуществления эксплуатации бесхозяйных тепловых сетей на территории городского округа города Вологды» (с последующими изменениями), следующие изменения:

1.1. В названии слова «тепловых сетей» заменить словами «объектов теплоснабжения».

1.2. Пункты 1, 2 изложить в следующей редакции:

«1. Определить в качестве теплосетевой организации для содержания и обслуживания бесхозяйных объектов теплоснабжения (объектов, не имеющих эксплуатирующей организации) согласно приложению № 1 к настоящему постановлению единую теплоснабжающую организацию АО «Вологдагортеплосеть».

2. Определить в качестве теплосетевой организации для содержания и обслуживания бесхозяйных объектов теплоснабжения (объектов, не имеющих эксплуатирующей организации) согласно приложению № 2 к настоящему постановлению единую теплоснабжающую организацию ООО «ТеплоЭнергоСбыт».».

1.3. Приложение № 1 изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

1.4. В приложении № 2:

1.4.1. Название изложить в следующей редакции: «Перечень бесхозяйных объектов теплоснабжения, содержание и обслуживание которых осуществляет ООО «ТеплоЭнергоСбыт».

1.4.2. В названии таблицы 1 «Тепловые сети, поставленные на учет в качестве бесхозяйных в Управлении Росреестра по Вологодской области» слова «тепловые сети» заменить словами «Объекты теплоснабжения».

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Вологодские новости» и размещению на официальном сайте Администрации города Вологды в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Исполняющий обязанности
Мэра города Вологды
первый заместитель Мэра города Вологды -
начальник Департамента градостроительства
Администрации города Вологды А.Н. Баранов**

Приложение
к постановлению Администрации
города Вологды
от 21.12.2022 № 2082
«Приложение №1
к постановлению Администрации
города Вологды
от 23 декабря 2016 года № 1589

**ПЕРЕЧЕНЬ
БЕСХОЗЯЙНЫХ ОБЪЕКТОВ ТЕПЛОСНАБЖЕНИЯ, СОДЕРЖАНИЕ И
ОБСЛУЖИВАНИЕ КОТОРЫХ ОСУЩЕСТВЛЯЕТ АО «ВОЛОГДАГОРТЕПЛОСЕТЬ»**

1. Объекты теплоснабжения, поставленные на учет в качестве бесхозяйных в Управлении Росреестра по Вологодской области

N п/п	Адрес объекта	Диаметр, мм	Длина, м	Кадастровый номер
1	Тепловая сеть от тепловой камеры ТК67ц на ул. Батюшкова через здание по ул. Батюшкова, 11	133, 159	50,7	35:24:0201016:467
2	Тепловая сеть пр. Советский, 160, 160а.	57, 89, 108	263	35:24:0202044:3586
3	Надземная тепловая сеть по ул. Маяковского, 42	108	241	35:24:0102005:4708

».

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ВОЛОГДЫ
ОТ 21 ДЕКАБРЯ 2022 ГОДА № 2083
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ЯРМАРОК НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДСКОГО
ОКРУГА ГОРОДА ВОЛОГДЫ В 2023 ГОДУ**

В целях создания условий для обеспечения населения города Вологды услугами торговли, в соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2009 года № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации» (с последующими изменениями), постановлением Правительства Вологодской области от 19 апреля 2010 года № 437 «Об утверждении порядка организации ярмарок и требований к организации продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них на территории Вологодской области» (с последующими изменениями), постановлением Администрации города Вологды от 9 июля 2018 года № 775 «Об утверждении Перечня мест проведения ярмарок на территории городского округа города Вологды» (с последующими изменениями), на основании статей 27, 44 Устава городского округа города Вологды ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Организовать в 2023 году на территории городского округа города Вологды ярмарки и продажу товаров (выполнение работ, оказание услуг) на них согласно приложению к настоящему постановлению (далее – ярмарки).

2. Муниципальному бюджетному учреждению «Центр содействия развитию предпринимательства и туризма» обеспечить:

2.1. Организацию и проведение ярмарок в соответствии с порядком организации ярмарок и требованиями к организации продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них на территории Вологодской области, утвержденными постановлением Правительства Вологодской области от 19 апреля 2010 года № 437 (с последующими изменениями) (далее – Порядок проведения ярмарок).

2.2. Представление в Департамент экономического развития Администрации города Вологды информации о проведении ярмарки не позднее следующего дня после проведения ярмарки.

3. Департаменту экономического развития Администрации города Вологды обеспечить:

3.1. Согласование решений о проведении ярмарок и контроль за организацией ярмарок в соответствии с Порядком проведения ярмарок.

3.2. Направление в Департамент экономического развития Вологодской области: уведомления о планируемой ярмарке в срок не позднее пяти рабочих дней до начала проведения ярмарки; отчета о проведении ярмарки в срок не позднее трех рабочих дней с даты окончания ярмарки.

3.3. Размещение информации о ярмарках на официальном сайте Администрации города Вологды в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 7 календарных дней до начала их проведения.

4. Департаменту городского хозяйства Администрации города Вологды обеспечить организацию движения городского транспорта общего пользования во время проведения ярмарок.

5. Административному департаменту Администрации города Вологды:

5.1. Организовать взаимодействие с Управлением Министерства внутренних дел Российской Федерации по городу Вологде по вопросам обеспечения безопасности дорожного движения и охраны общественного порядка во время проведения ярмарок.

5.2. Определить места стоянки автотранспортных средств на период проведения ярмарок и согласовать их с Управлением Министерства внутренних дел Российской Федерации по городу Вологде.

6. В целях обеспечения безопасности дорожного движения на территории городского округа города Вологды в дни проведения ярмарок на площади Революции ограничить движение транспортных средств (кроме общественного транспорта) по Советскому проспекту на участке от улицы Предтеченской до улицы Марии Ульяновой с 09 часов 00 минут до 17 часов 00 минут.

7. Рекомендовать Управлению Министерства внутренних дел Российской Федерации по городу Вологде назначить уполномоченного представителя полиции по обеспечению охраны общественного порядка и безопасности дорожного движения во время проведения ярмарок.

8. Рекомендовать юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям и гражданам, участвующим в ярмарках, соблюдать обязанности участников ярмарок в соответствии с действующим законодательством.

9. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент экономического развития Администрации города Вологды.

10. Настоящее постановление подлежит опубликованию в газете «Вологодские новости» и размещению на официальном сайте Администрации города Вологды в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Исполняющий обязанности
Мэра города Вологды
первый заместитель Мэра города Вологды -
начальник Департамента градостроительства
Администрации города Вологды А.Н. Баранов**

Приложение
к постановлению Администрации
города Вологды
от 21.12.2022 № 2083

**План
мероприятий по организации ярмарки и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них на территории городского округа города Вологды на 2023 год**

№ п/п	Дата (период) проведения ярмарки	Наименование ярмарки
1	2	3
1. Площадь Кремлевская (в границах кадастровых кварталов 35:24:0201007, 35:24:0201008)		
1.1	26 февраля 2023 года	Ярмарка «Вологодская масленица»
2. Площадь Революции (в границах кадастрового квартала 35:24:0202008)		
2.1	22 апреля 2023 года	Ярмарка «Дачный сезон»
2.2	01 мая 2023 года	Ярмарка «Праздник Весны и труда»
2.3	09 мая 2023 года	Ярмарка «День Победы»
2.4	01 июня 2023 года	Ярмарка «День защиты детей»
2.5	12 июня 2023 года	Ярмарка «День независимости России»
2.6	24 июня 2023 года	Ярмарка «С днем Рождения, Вологда»
2.7	19 августа 2023 года	Ярмарка «Яблочно-медовый спас»
2.8	01 сентября 2023 года	Ярмарка «День знаний»
2.9	16 сентября 2023 года	Ярмарка «Дары осени»
2.10	30 сентября 2023 года	Ярмарка «Дары осени»
2.11	28-30 декабря 2023 года	Новогодняя ярмарка
3. Площадь Торговая (в границах кадастрового квартала 35:24:0201008)		
3.1	01 января-31 декабря 2023 года	Универсальная ярмарка «Подарки из Вологды»
4. ул. Герцена, вблизи дома № 68 (в границах кадастрового квартала 35:24:0202039)		
4.1	01 января-31 декабря 2023 года	Универсальная ярмарка ул. Герцена, вблизи дома № 68
5. ул. Бурмагиных от улицы Маяковского до улицы Воровского (в границах кадастрового квартала 35:24:0201004)		
5.1	24-25 июня 2023 года	Универсальная ярмарка «БурмагинФест»
6. пр. Победы, аллея по пр. Победы (в границах кадастрового квартала 35:24:0201012)		
6.1	24-26 июня 2023 года	Универсальная ярмарка «Вологодский вернисаж»

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ВОЛОГДЫ
ОТ 21 ДЕКАБРЯ 2022 ГОДА № 2088
О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ВОЛОГДЫ
ОТ 10 ДЕКАБРЯ 2021 ГОДА № 1886**

В соответствии с частью 3 статьи 21 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (с последующими изменениями), законом Вологодской области от 15 декабря 2017 года № 4260-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями по региональному государственному лицензионному контролю за осуществлением предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами» (с последующими изменениями), на основании статей 27, 44 Устава городского округа города Вологды ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации города Вологды от 10 декабря 2021 года № 1886 «О формах документов, используемых Департаментом городского хозяйства Администрации города Вологды при осуществлении муниципального жилищного контроля и лицензионного контроля» следующие изменения:

1.1. В наименовании слова «лицензионного контроля» заменить словами «регионального государственного лицензионного контроля за осуществлением предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами».

1.2. Дополнить пунктами 1.3 - 1.8 следующего содержания:

«1.3. Форму мотивированного представления согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.

1.4. Форму протокола опроса согласно приложению № 4 к настоящему постановлению.

1.5. Форму протокола осмотра согласно приложению № 5 к настоящему постановлению.

1.6. Форму протокола инструментального обследования согласно приложению № 6 к настоящему постановлению.

1.7. Форму требования о представлении документов и (или) их копий, в том числе материалов фотосъемки, аудио- и видеозаписи, информационных баз, банков данных, а также носителей информации согласно приложению № 7 к настоящему постановлению.

1.8. Форму акта о невозможности проведения контрольного (надзорного) мероприятия согласно приложению № 8 к настоящему постановлению.»

1.3. Дополнить новыми приложениями №№ 3-8 согласно приложениям № 1-6 к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление подлежит опубликованию в газете «Вологодские новости» и размещению на официальном сайте Администрации города Вологды в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Исполняющий обязанности
Мэра города Вологды
первый заместитель Мэра города Вологды –
начальник Департамента градостроительства
Администрации города Вологды А.Н. Баранов**

Приложение № 1
к постановлению
Администрации города Вологды
от 21.12.2022 № 2088
«Приложение № 3
к постановлению
Администрации города Вологды
от 10 декабря 2021 года № 1886

форма

(должностное лицо Департамента городского хозяйства Администрации города
Вологды, уполномоченное на принятие решения о проведении контрольных
мероприятий)

Мотивированное представление

О _____
(указывается решение, принятое в соответствии со статьей 60 Федерального закона от 31.07.2020 г. № 248-ФЗ
«О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»

(указываются конкретные сведения о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям и способ их получения (реквизиты обращений (заявлений) граждан и организаций, информация от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации либо сведения о проведенных контрольных (надзорных) мероприятиях, включая контрольные (надзорные) мероприятия без взаимодействия; о проведенных мероприятиях по оценке достоверности сведений, по установлению личности гражданина или полномочий представителя организации)

На основании пункта _____ статьи 60 Федерального закона от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» _____

(указывается решение, принятое по итогам рассмотрения сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям)

_____ (должностное лицо, подпись, ФИО должностного лица, вынесшего представление)
« ____ » _____ 20__ г. ».

Приложение № 2
к постановлению
Администрации города Вологды
от 21.12.2022 № 2088
«Приложение № 4
к постановлению
Администрации города Вологды
от 10 декабря 2021 года № 1886

форма

**ДЕПАРТАМЕНТ ГОРОДСКОГО ХОЗЯЙСТВА
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ВОЛОГДЫ
ПРОТОКОЛ ОПРОСА**

(дата составления протокола) _____ (место составления протокола) _____
Опрос начат в _____ ч _____ мин « ____ » _____ 20__ г.
Опрос закончен в _____ ч _____ мин « ____ » _____ 20__ г.

Должностным лицом: _____

(должность, фамилия, инициалы должностного лица, которое провело опрос)
на основании статьи 78 Федерального закона от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» и _____
(дата и номер решения о проведении контрольного мероприятия)
проведен опрос контролируемого лица или его представителя или иных лиц, располагающих устной информацией, имеющей значение для проведения оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных требований: _____

_____ (должность, фамилия, инициалы опрашиваемого, наименование и номер документа, удостоверяющего личность, либо документа, подтверждающего полномочия)
В результате опроса установлено: _____

Особые отметки: _____
(факты отказа в участии в опросе)

Должностное(ые) лицо(а) Департамента городского хозяйства Администрации города Вологды:

_____ (подпись) _____ (фамилия, инициалы)

_____ (подпись) _____ (фамилия, инициалы)

Опрашиваемое лицо: достоверность изложенных сведений подтверждаю

_____ (подпись) _____ (фамилия, инициалы)

Лица, принимавшие участие в проведении опроса: _____

_____ (должность, фамилия, инициалы, подпись)

1 Результаты опроса также фиксируются в акте контрольного (надзорного) мероприятия в случае, если полученные сведения имеют значение для контрольного (надзорного) мероприятия. _____

Приложение № 3

к постановлению

Администрации города Вологды

от 21.12.2022 № 2088

«Приложение № 5

к постановлению

Администрации города Вологды

от 10 декабря 2021 года № 1886

форма

**ДЕПАРТАМЕНТ ГОРОДСКОГО ХОЗЯЙСТВА
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ВОЛОГДЫ
ПРОТОКОЛ ОСМОТРА**

(дата составления протокола) _____ (место составления протокола) _____

Осмотр начат в _____ ч _____ мин « ____ » _____ 20__ г.

Осмотр

продолжен с _____ ч _____ мин по _____ ч. _____ мин. « ____ » _____ 20__ г.

Осмотр

закончен в _____ ч _____ мин « ____ » _____ 20__ г.

_____ (должность, фамилия, инициалы, должностного лица (лиц), проводящего(их) осмотр)

Место проведения осмотра: _____ (адрес)

От контролируемого лица присутствуют:

1. _____ (фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя контролируемого лица, дата и номер доверенности либо иного документа, на основании которого представляются интересы) (* в случае проведения осмотра в ходе контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом графа не заполняется)

2. _____ (фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя контролируемого лица, дата и номер доверенности либо иного документа, на основании которого представляются интересы) (* в случае проведения осмотра в ходе контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом указанные графы не заполняются)

При осмотре присутствовал специалист (эксперт): _____ (фамилия, инициалы, должность, звание, номер свидетельства об аккредитации эксперта)

Специалисту (эксперту) _____ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

разъяснены его права, обязанности и ответственность, предусмотренные статьей 34 Федерального закона от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

_____ (подпись специалиста (эксперта))

Осмотром установлено:

_____ (описывается перечень осматриваемых территорий (помещений), их вид, количество, другие идентификационные признаки обследуемых объектов, имеющие значение для контрольного мероприятия, выявленные при осмотре нарушения обязательных требований)

_____ (подпись лица, проводившего осмотр)

_____ (подпись представителя контролируемого лица)

В ходе осмотра проводилась(-ись) _____ (фотосъемка, видео-, аудиозапись и т.п. с указанием использованного технического средства)

результаты которой являются приложением к протоколу осмотра.

Протокол осмотра с приложениями предъявлен для ознакомления контролируемому лицу (представителю), специалисту (эксперту), участвовавшим в осмотре. При этом указанным лицам разъяснено их право делать подлежащие внесению в протокол замечания относительно зафиксированных нарушений.

_____ (должность, фамилия, инициалы контролируемого лица (представителя))

_____ (подпись)

_____ (должность, фамилия, инициалы эксперта)

_____ (подпись)

Замечания участников осмотра: _____ (имеются/не имеются)

_____ (должность, фамилия, инициалы, должностного лица (лиц), проводивших осмотр)

_____ (подпись)

Приложение № 4

к постановлению

Администрации города Вологды

от 21.12.2022 № 2088

«Приложение № 6

к постановлению

Администрации города Вологды

от 10 декабря 2021 года № 1886

форма

**ДЕПАРТАМЕНТ ГОРОДСКОГО ХОЗЯЙСТВА
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ВОЛОГДЫ
ПРОТОКОЛ ИНСТРУМЕНТАЛЬНОГО ОБСЛЕДОВАНИЯ**

(дата составления протокола) _____ (место составления протокола) _____

Инструментальное обследование начато в _____ ч _____ мин « ____ » _____ 20__ г.

Инструментальное обследование закончено в _____ ч _____ мин « ____ » _____ 20__ г.

Должностным лицом:

_____ (должность, фамилия, инициалы должностного лица, которое провело инструментальное обследование)

на основании статьи 82 Федерального закона от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» и _____

_____ (дата и номер решения о проведении контрольного (надзорного) мероприятия)

в присутствии контролируемого лица, его уполномоченного представителя:

_____ (сведения о контролируемом лице, фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя контролируемого лица, дата и номер доверенности либо иного документа, на основании которого представляются интересы)

с участием специалиста, эксперта

_____ (фамилия, инициалы, должность, звание, номер свидетельства об аккредитации эксперта)

проведено инструментальное обследование

(наименование предмета обследования: территорий, помещений (отсеков), производственных и иных объектов, предметов)

расположенного(ых) по адресу: _____

В ходе инструментального обследования использовались(ись):

(используемые специальное оборудование и (или) технические приборы)

Применяемая(ые) методика(и) инструментального обследования:

(наименование методики(ик))

В ходе инструментального обследования проводилась(ись):

(фотосъемка, видео-, аудиозапись)

В результате инструментального обследования установлено:

К протоколу инструментального обследования прилагается(ются):

(чертеж, фото, таблицы)

Особые отметки:

(факты отказа в доступе на территорию, в помещения (отсеки), к производственным и иным объектам, предметам)

Замечания, заявления, сделанные лицами, присутствующими (участующими) при инструментальном обследовании:

Подписи лиц, присутствовавших (участвовавших) при инструментальном обследовании:

Должностное(ые) лицо(а) Департамента
городского хозяйства Администрации
города Вологды:

(подпись)

(фамилия, инициалы)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Контролируемое лицо, представитель контролируемого лица:

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Эксперт:

(подпись)

(фамилия, инициалы)

(подпись)

».

Приложение № 5
к постановлению
Администрации города Вологды
от 21.12.2022 № 2088
«Приложение № 7
к постановлению
Администрации города Вологды
от 10 декабря 2021 года № 1886

форма

ДЕПАРТАМЕНТ ГОРОДСКОГО ХОЗЯЙСТВА
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ВОЛОГДЫ

ТРЕБОВАНИЕ

о представлении документов и (или) их копий, в том числе материалов фотосъемки, аудио- и видеозаписи, информационных баз, банков данных, а также носителей информации

« _ » _____ 20 г.

В связи с проведением _____ на основании _____
(вид КНМ) (реквизиты решения о проведении КНМ)

в отношении _____

(наименование (ФИО) контролируемого лица, ОГРН, ИНН)

в соответствии со статьей 80 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» необходимо представить следующие документы, необходимые и (или) имеющие значение для проведения оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных требований, и (или) их копии:

(указываются запрашиваемые документы, в том числе материалы фотосъемки, аудио- и видеозаписи, информационные базы, банки данных, носители информации)

в течение _____ со дня получения настоящего требования (при проведении документарной проверки - в течение 10 рабочих дней).

В случае, если контролируемое лицо не имеет возможности представить истребуемые документы в течение установленного в настоящем требовании срока, оно обязано незамедлительно ходатайством в письменной форме уведомить инспектора о невозможности представления документов в установленный срок с указанием причин, по которым истребуемые документы не могут быть представлены в установленный срок, и срока, в течение которого контролируемое лицо может представить истребуемые документы.

За непредставление или несвоевременное представление в государственный орган (должностному лицу), орган (должностному лицу), осуществляющий (осуществляющему) государственный контроль (надзор), муниципальный контроль, сведений (информации), представление которых предусмотрено законом и необходимо для осуществления этим

органом (должностным лицом) его законной деятельности, либо представление таких сведений (информации) в неполном объеме или в искаженном виде статьей 19.7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях предусмотрена административная ответственность.

Подпись должностного лица _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

(отметка о предъявлении (направлении) требования)

»,
Приложение № 6
к постановлению
Администрации города Вологды
от 21.12.2022 № 2088
«Приложение № 8
к постановлению
Администрации города Вологды
от 10 декабря 2021 года № 1886

форма

АКТ

о невозможности проведения контрольного (надзорного) мероприятия

« _ » _____ 20 г.
(дата составления)

(место составления)

(указывается вид проводимого контрольного (надзорного) мероприятия, причины невозможности его проведения или завершения)

(должность, подпись, ФИО должностного лица, составившего акт)

(отметка об информировании контролируемого лица о невозможности проведения контрольного (надзорного) мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом)

».

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ВОЛОГДЫ ОТ 21 ДЕКАБРЯ 2022 ГОДА № 2077

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ ПО ЗАКЛЮЧЕНИЮ ДОГОВОРА О РАЗМЕЩЕНИИ ГАРАЖА, ЯВЛЯЮЩЕГОСЯ НЕКАПИТАЛЬНЫМ СООРУЖЕНИЕМ, ЛИБО ДЛЯ СТОЯНКИ ТЕХНИЧЕСКИХ ИЛИ ДРУГИХ СРЕДСТВ ПЕРЕДВИЖЕНИЯ ИНВАЛИДОВ ВБЛИЗИ ИХ МЕСТА ЖИТЕЛЬСТВА НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОДА ВОЛОГДЫ

В соответствии со статьей 39.36-1 Земельного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (с последующими изменениями), постановлением Правительства Вологодской области от 30 августа 2021 года № 1022 «О порядке использования земель или земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, для возведения гражданами гаражей, являющихся некапитальными сооружениями, либо для стоянки технических или других средств передвижения инвалидов вблизи их места жительства на территории Вологодской области и о порядке утверждения органами местного самоуправления муниципальных образований области схем размещения гаражей, являющихся некапитальными сооружениями, а также стоянок технических или других средств передвижения инвалидов вблизи их места жительства на земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности» (с последующими изменениями), на основании статей 27, 44 Устава городского округа города Вологды, постановления Администрации города Вологды от 28 октября 2010 года № 5755 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг» (с последующими изменениями) ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент по предоставлению муниципальной услуги по заключению договора о размещении гаража, являющегося некапитальным сооружением, либо для стоянки технических средств или других средств передвижения инвалидов вблизи их места жительства на территории городского округа города Вологды.

2. Департаменту градостроительства Администрации города Вологды:

обеспечить размещение в помещениях, в которых предоставляется муниципальная услуга, информационных материалов о возможности участия граждан в общественной оценке профессиональной деятельности муниципальных служащих Администрации города Вологды;

обеспечить обязательное информирование граждан об изучении мнения населения в целях проведения оценки профессиональной деятельности муниципальных служащих Администрации города Вологды при предоставлении результата муниципальной услуги;

обеспечить размещение муниципальной услуги по заключению договора о размещении гаража, являющегося некапитальным сооружением, либо для стоянки технических или других средств передвижения инвалидов вблизи их места жительства на территории городского округа города Вологды на Портале государственных и муниципальных услуг (функций) Вологодской области.

3. Внести изменение в пункт 3 Перечня муниципальных услуг городского округа города Вологды, утвержденного постановлением Администрации города Вологды от 30 декабря 2016 года № 1617 (с последующими изменениями), дополнив строкой 26 следующего содержания:

26. Заключение договора о размещении гаража, являющегося некапитальным сооружением, либо для стоянки технических или других средств передвижения инвалидов вблизи их места жительства на территории городского округа города Вологды	а, б, в, г, е, з, ж, и, л	нет	нет
--	---------------------------	-----	-----

4. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Вологодские новости» и размещению на официальном сайте Администрации города Вологды в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Исполняющий обязанности
Мэра города Вологды
первый заместитель Мэра города Вологды –
начальник Департамента градостроительства
Администрации города Вологды А.Н. Баранов

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
города Вологды
от 21.12.2022 № 2077

Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги по заключению договора о размещении гаража, являющегося некапитальным сооружением, либо для стоянки технических или других средств передвижения инвалидов вблизи их места жительства на территории городского округа города Вологды

1. Общие положения

1.1. Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги по заключению договора о размещении гаража, являющегося некапитальным сооружением, либо для стоянки технических или других средств передвижения инвалидов вблизи их места жительства на территории городского округа города Вологда (далее соответственно - административный регламент, муниципальная услуга) устанавливает порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги.

1.2. Заявителями при предоставлении муниципальной услуги являются физические лица либо их уполномоченные представители (далее –Заявители).

Орган, уполномоченный на предоставление муниципальной услуги, - Администрация города Вологды в лице Департамента градостроительства Администрации города Вологды (далее - Уполномоченный орган).

1.3. Порядок информирования о предоставлении муниципальной услуги:

Почтовый адрес Уполномоченного органа: 160000, г. Вологда, ул. Ленина, д. 2.

Адрес электронной почты Уполномоченного органа: dg@vologda-city.ru.

График работы Уполномоченного органа: понедельник - пятница: с 08.00 до 17.00, перерыв: с 12.30 до 13.30; суббота, воскресенье - выходные дни; предпраздничные дни: с 08.00 до 16.00, перерыв: с 12.30 до 13.30.

График приема документов: понедельник, вторник, среда: с 14.00 до 16.00 (по предварительной записи по понедельникам на текущую неделю с 09.00 до 12.00).

График выдачи результата предоставления муниципальной услуги: понедельник – четверг с 14.00 до 17.00.

График личного приема руководителя Уполномоченного органа: четверг (по предварительной записи): с 15.00 до 17.00.

Телефон для информирования по вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги: (8172) 72-24-32, 72-52-49.

Адрес официального сайта Администрации города Вологды в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - Интернет-сайт): www.vologda-portal.ru.

Адрес федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: https://www.gosuslugi.ru.

Адрес государственной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Вологодской области» (далее - Региональный портал) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: https://gosuslugi35.ru.

Заявитель вправе обратиться с заявлением о предоставлении муниципальной услуги в муниципальное казенное учреждение «Многофункциональный центр организации предоставления государственных и муниципальных услуг в городе Вологде» (далее - МФЦ). Предоставление муниципальной услуги через МФЦ осуществляется при условии заключения соглашения о взаимодействии с МФЦ по вопросу предоставления муниципальной услуги.

Места нахождения и почтовые адреса МФЦ:

Мальцева ул., д. 52, Вологда, 160001; Мира ул., д. 1, Вологда, 160000, телефон 8(8172) 77-07-07.

График работы МФЦ: понедельник, пятница: с 08.00 до 18.00 (без обеда), вторник – четверг: с 08.00 до 20.00 (без обеда), суббота: с 09.00 до 13.00 (без обеда), выходной день - воскресенье.

1.4. Способы получения информации о правилах предоставления муниципальной услуги:

лично;

посредством телефонной связи;

посредством электронной почты, посредством почтовой связи;

на информационных стендах в помещениях Уполномоченного органа, МФЦ;

в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования:

на Интернет-сайте;

на Едином портале;

на Региональном портале.

1.5. Порядок информирования о предоставлении муниципальной услуги.

1.5.1. Информирование о предоставлении муниципальной услуги осуществляется по следующим вопросам:

о месте нахождения, графике работы Уполномоченного органа, МФЦ;

о специалистах Уполномоченного органа, ответственных за предоставление муниципальной услуги, и номерах контактных телефонов;

об адресах Интернет-сайта, электронной почты Уполномоченного органа, МФЦ;

о нормативных правовых актах по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе о настоящем административном регламенте (наименование, номер, дата принятия нормативного правового акта);

о ходе предоставления муниципальной услуги;

о сроках предоставления муниципальной услуги;

о порядке и формах контроля за предоставлением муниципальной услуги;

об административных процедурах, осуществляемых при предоставлении муниципальной услуги;

о порядке обжалования действий (бездействия) Уполномоченного органа, должностных лиц и муниципальных служащих Уполномоченного органа, МФЦ, работников МФЦ, а также принимаемых ими решений в ходе предоставления муниципальной услуги;

иная информация о деятельности Уполномоченного органа в соответствии с Федеральным законом от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» (с последующими изменениями).

1.5.2. Информирование (консультирование) осуществляется специалистами Уполномоченного органа, МФЦ, ответственными за информирование, при обращении заявителей за информацией лично или по телефону, посредством почты или электронной почты.

Информирование проводится на русском языке в форме индивидуального (или) публичного информирования.

1.5.3. Индивидуальное устное информирование осуществляется специалистами Уполномоченного органа, ответственными за информирование, при обращении заявителей за информацией лично или по телефону.

Специалист, ответственный за информирование, принимает все необходимые меры для предоставления полного и оперативного ответа на поставленные вопросы, в том числе с привлечением других сотрудников.

В случае если для подготовки ответа требуется более продолжительное время, специалист, ответственный за информирование, предлагает заинтересованным лицам перезвонить в определенный день и в определенное время, но не позднее 3 рабочих дней со дня обращения. К назначенному сроку должен быть подготовлен ответ по вопросам заявителей, в случае необходимости ответ готовится при взаимодействии с должностными лицами структурных подразделений органов и организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги.

В случае если предоставление информации, необходимой заявителю, не представляется возможным посредством телефона, специалист Уполномоченного органа, МФЦ, принявший телефонный звонок, разъясняет заявителю право обратиться с письменным обращением в Уполномоченный орган и требования к оформлению обращения.

При ответе на телефонные звонки специалист, ответственный за информирование, должен назвать фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), занимаемую должность и наименование структурного подразделения Уполномоченного органа.

Устное информирование должно проводиться с учетом требований официально-делового стиля речи. Во время разговора необходимо произносить слова четко, избегать «параллельных разговоров» с окружающими людьми и не прерывать разговор по причине поступления звонка на другой аппарат. В конце информирования специалист, ответственный за информирование, должен кратко подвести итоги и перечислить меры, которые необходимо принять (кто именно, когда и что должен сделать).

1.5.4. Индивидуальное письменное информирование осуществляется в виде письменного ответа на обращение заинтересованного лица, ответа в электронном виде электронной почтой (в зависимости от способа обращения заявителя за информацией).

Ответ на заявление предоставляется в простой, четкой форме с указанием фамилии, имени, отчества (последнее - при наличии), номера телефона исполнителя, подписывается руководителем Уполномоченного органа и направляется в течение 5 рабочих дней со дня поступления обращения способом, позволяющим подтвердить факт и дату направления.

1.5.5. Публичное устное информирование осуществляется посредством привлечения средств массовой информации: радио, телевидения.

Выступления должностных лиц, ответственных за информирование, по радио и телевидению согласовываются с руководителем Уполномоченного органа.

1.5.6. Публичное письменное информирование осуществляется путем публикации информационных материалов о правилах предоставления муниципальной услуги, а также настоящего административного регламента и муниципального правового акта о его утверждении:

в средствах массовой информации;

на Интернет-сайте;

на Едином портале;

на Региональном портале;

на информационных стендах Уполномоченного органа, МФЦ.

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги.

Заключение договора о размещении гаража, являющегося некапитальным сооружением, либо для стоянки технических или других средств передвижения инвалидов вблизи их места жительства на территории городского округа города Вологды.

2.2. Наименование органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу

2.2.1. Муниципальная услуга предоставляется:

Администрацией города Вологды в лице Уполномоченного органа;

МФЦ - в части приема документов и передачи их на рассмотрение в Уполномоченный орган (при условии заключения соглашения о взаимодействии с МФЦ по вопросу предоставления муниципальной услуги).

2.2.2. Специалисты Уполномоченного органа, ответственные за предоставление муниципальной услуги, определяются муниципальным правовым актом Уполномоченного органа, который размещается на Интернет-сайте, на информационном стенде Уполномоченного органа.

2.2.3. Не допускается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные органы и организации, не предусмотренные настоящим административным регламентом.

2.3. Описание результата предоставления муниципальной услуги

Результатом предоставления муниципальной услуги является:

1) Договор о размещении гаража, являющегося некапитальным сооружением.

2) Договор о размещении стоянки технических или других средств передвижения инвалидов вблизи их места жительства.

3) Отказ в заключении договора о размещении гаража, являющегося некапитальным сооружением.

4) Отказ в заключении договора о размещении стоянки технических или других средств передвижения инвалидов вблизи их места жительства.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги составляет:

30 календарных дней со дня регистрации заявления и прилагаемых документов в Уполномоченном органе.

В случае предоставления заявителем документов через МФЦ срок предоставления муниципальной услуги исчисляется со дня передачи МФЦ таких документов в Уполномоченный орган.

2.5. Нормативные правовые акты, непосредственно регулирующие отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги:

Земельный кодекс Российской Федерации;

Федеральный закон от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (с последующими изменениями);

Федеральный закон от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (с последующими изменениями);

постановление Правительства Вологодской области от 30 августа 2021 года № 1022 «О Порядке использования земель или земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, для возведения гражданами гаражей, являющихся некапитальными сооружениями, либо для стоянки технических или других средств передвижения инвалидов вблизи их места жительства на территории Вологодской области и о порядке утверждения органами местного самоуправления муниципальных образований области схем размещения гаражей, являющихся некапитальными сооружениями, а также стоянок технических или других средств передвижения инвалидов вблизи их места жительства на земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности» (с последующими изменениями);

постановление Правительства Вологодской области от 16 августа 2021 года № 924 «О Порядке определения платы за использование земельных участков, находящихся в собственности Вологодской области, земель или земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, на территории Вологодской области для возведения гражданами гаражей, являющихся некапитальными сооружениями»;

Устав городского округа города Вологды, принятый решением Вологодской городской Думы от 25 августа 2005 года № 301 (с последующими изменениями);

решение Вологодской городской Думы от 17 февраля 2022 года № 618 «Об утверждении Порядка определения платы за использование земельных участков, находящихся в собственности городского округа города Вологды, для возведения гражданами гаражей, являющихся некапитальными сооружениями»;

решение Вологодской городской Думы от 2 апреля 2007 года № 392 «О Правилах благоустройства городского округа города Вологды» (с последующими изменениями);

постановление Администрации города Вологды от 03 февраля 2022 года № 136 «Об утверждении схемы размещения гаражей, являющихся некапитальными сооружениями, стоянок технических или других средств передвижения инвалидов вблизи их места жительства на землях и земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, на территории городского округа города Вологды» (далее – Схема размещения);

настоящий административный регламент.

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель предоставляет самостоятельно

2.6.1. В целях заключения договора о размещении гаража, являющегося некапитальным сооружением заявитель представляет (направляет) заявление о заключении договора о размещении гаража, являющегося некапитальным сооружением, по форме согласно приложению № 1 к настоящему административному регламенту.

2.6.2. В целях заключения договора о размещении стоянки технических или других средств передвижения инвалидов вблизи их места жительства заявитель представляет (направляет) заявление о заключении договора о размещении стоянки технических или других средств передвижения инвалидов вблизи их места жительства по форме согласно приложению № 2 к настоящему административному регламенту.

2.6.3. Заявление заполняется разборчиво, в машинописном виде или от руки.

Заявление от имени физического лица подписывается физическим лицом либо уполномоченным представителем физического лица.

Заявление, по просьбе заявителя, может быть заполнено специалистом, ответственным за прием документов, с помощью компьютера или от руки. В последнем случае заявитель (его уполномоченный представитель) вписывает в заявление от руки свои фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии) полностью и ставит подпись.

Заявление составляется в единственном экземпляре - оригинале.

При заполнении заявления не допускается использование сокращений слов и аббревиатур. Ответы на содержащиеся в форме заявления вопросы должны быть конкретными и исчерпывающими.

Форма заявления на предоставление муниципальной услуги размещается на Интернет-сайте с возможностью бесплатного копирования (скачивания).

2.6.4. К заявлению прилагаются:

- копия документа, удостоверяющего личность заявителя (его представителя);

- документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, - в случае если заявление подается представителем заявителя;

- копия документа, подтверждающего наличие технического средства передвижения инвалида у заявителя (в случае если заявление подается в отношении стоянки технических средств);

- документы, подтверждающие регистрацию заявителя по месту жительства.

2.6.5. Заявление и прилагаемые документы могут быть представлены следующими способами:

путем личного обращения в Уполномоченный орган или в МФЦ либо через своих представителей;

посредством почтовой связи;

по электронной почте;

посредством Регионального портала.

2.6.6. Заявление и документы, предоставляемые в форме электронного документа, должны соответствовать требованиям Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (с последующими изменениями) и Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (с последующими изменениями).

Заявление в форме электронного документа подписывается по выбору заявителя:

простой электронной подписью заявителя (представителя заявителя);

усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя (представителя заявителя).

Документ, подтверждающий полномочия представителя физического лица, представленный в форме электронного документа, удостоверяется усиленной электронной подписью нотариуса.

2.6.7. В случае предоставления документов физическим лицом на бумажном носителе копии документов представляются с предъявлением подлинников либо заверенные нотариально. После проведения сверки подлинники документов незамедлительно возвращаются заявителю.

2.7. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных организаций и которые заявитель вправе представить

2.7.1. Заявитель вправе представить в Уполномоченный орган, МФЦ документ, подтверждающий факт установления инвалидности, выданный федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы.

В случае если в заявлении содержится сведения о наличии у гражданина инвалидности, в целях подтверждения таких сведений уполномоченный орган запрашивает соответствующую информацию в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

В случае отсутствия соответствующих сведений в федеральном реестре инвалидов данная информация запрашивается

ется у заявителя. При этом рассмотрение заявления приостанавливается на срок до дня представления заявителем документа, подтверждающего факт установления инвалидности, выданного федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы, но не более чем на 30 календарных дней.

2.7.2. Запрещено требовать от заявителя:

представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

представления документов и информации, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих муниципальную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и муниципальными правовыми актами; представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (с последующими изменениями).

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

Основанием для отказа в приеме документов является несоблюдение требований к оформлению заявления и прилагаемых документов, установленных подпунктами 2.6.3, 2.6.6 пункта 2.6 настоящего административного регламента.

2.9. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги

2.9.1. В случае если в заявлении содержатся сведения о наличии у гражданина инвалидности и соответствующие сведения в федеральном реестре инвалидов отсутствуют, данная информация запрашивается у заявителя. При этом рассмотрение заявления приостанавливается на срок до дня представления заявителем документа, подтверждающего факт установления инвалидности, выданного федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы, но не более чем на 30 календарных дней.

2.9.2. Основания для принятия Уполномоченным органом отказа в заключении договора о размещении гаража, являющегося некапитальным сооружением, либо договора о размещении стоянки технических или других средств передвижения инвалидов вблизи их места жительства:

- заявитель не имеет регистрации по месту жительства на территории городского округа города Вологды;

- заявление подано в ненадлежащий уполномоченный орган в сфере земельных отношений;

- заявление и прилагаемые документы к нему не соответствуют требованиям подпунктов 2.6.1, 2.6.2, 2.6.4 пункта 2.6 настоящего административного регламента;

- сведения об инвалидности заявителя не содержатся в федеральном реестре инвалидов либо заявителем не представлены документы, подтверждающие наличие у него инвалидности по запросу уполномоченного органа;

- в заявлении указан объект, не являющийся некапитальным гаражом, либо стоянкой технических средств или других средств передвижения инвалидов;

- в заявлении указано местоположение земельного участка (земель), не предусмотренное Схемой размещения;

- указанный в заявлении срок превышает срок, указанный в Схеме размещения для данного объекта, либо срок, на который установлена инвалидность (в случае, если заявитель является инвалидом);

- расположение испрашиваемого места размещения на земельном участке, предоставленном в установленном законодательством порядке другому лицу;

- имеется действующий ранее заключенный договор о размещении гаража, являющегося некапитальным сооружением, либо договор о размещении стоянки технических или других средств передвижения инвалидов вблизи их места жительства с заявителем.

2.10. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемым) организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги

Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, не предусмотрены.

2.11. Размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги

Предоставление муниципальной услуги осуществляется для заявителей на безвозмездной основе.

2.12. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставленной муниципальной услуги

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления и (или) при получении результата не должен превышать 15 минут.

2.13. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги, в том числе в электронной форме

Регистрация заявления, в том числе в электронной форме, осуществляется Уполномоченным органом в день его поступления (при поступлении в электронном виде в нерабочее время - в ближайший рабочий день, следующий за днем поступления указанных документов).

2.14. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления такой услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов

2.14.1. Центральный вход в здание Уполномоченного органа, в котором предоставляется муниципальная услуга, должен быть оборудован вывеской, содержащей информацию о наименовании и режиме работы Уполномоченного органа.

Вход в здание, в котором предоставляется муниципальная услуга, должен быть оборудован в соответствии с требованиями, обеспечивающими возможность беспрепятственного входа инвалидов в здание и выхода из него (пандус, поручни).

2.14.2. Гражданам, относящимся к категории инвалидов, включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников, обеспечиваются:

возможность самостоятельного передвижения по зданию, в котором предоставляется муниципальная услуга, в целях доступа к месту предоставления муниципальной услуги, в том числе с помощью сотрудников Уполномоченного органа;

возможность посадки в транспортное средство и высадки из него перед входом в здание, где предоставляется муниципальная услуга, в том числе с использованием кресла-коляски и при необходимости с помощью сотрудников Уполномоченного органа;

сопровождение инвалидов, имеющих стойкие нарушения функций зрения и самостоятельного передвижения, по территории здания, в котором предоставляется муниципальная услуга;

содействие инвалиду при входе в здание, в котором предоставляется муниципальная услуга, и выходе из него, информирование инвалида о доступных маршрутах общественного транспорта;

надлежащее размещение носителей информации, необходимой для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к местам предоставления муниципальной услуги с учетом ограничения их жизнедеятельности, в том числе дублирование необходимой для предоставления муниципальной услуги звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля и на контрастном фоне;

обеспечение допуска в здание, в котором предоставляется муниципальная услуга, собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного по форме и в порядке, утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 июня 2015 года № 386н;

оказание помощи, необходимой для получения в доступной для них форме информации о правилах предоставления муниципальной услуги, в том числе об оформлении необходимых для получения муниципальной услуги документов и совершении ими других необходимых для получения муниципальной услуги действий;

обеспечение при необходимости допуска в здание, в котором предоставляется муниципальная услуга, сурдопереводчика, тифлосурдопереводчика;

оказание сотрудниками Уполномоченного органа, предоставляющими муниципальную услугу, иной необходимой инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами.

2.14.3. На территории, прилегающей к зданию, в котором предоставляется муниципальная услуга, должны быть организованы места для парковки транспортных средств, в том числе места для парковки транспортных средств инвалидов. Доступ заявителей к парковочным местам является бесплатным.

2.14.4. Помещения, предназначенные для предоставления муниципальной услуги, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.

В помещениях Уполномоченного органа на видном месте устанавливаются схемы размещения средств пожаротушения и путей эвакуации.

2.14.5. Места ожидания и приема заявителей должны быть удобными, оборудованы столами, стульями, обеспечены

бланками заявлений, образцами их заполнения, канцелярскими принадлежностями.

Места информирования, предназначенные для ознакомления заинтересованных лиц с информационными материалами, должны быть оборудованы информационными стендами, наглядной информацией, перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, а также текстом настоящего административного регламента.

Настоящий административный регламент, муниципальный правовой акт о его утверждении должны быть доступны для ознакомления на бумажных носителях.

Кабинеты, в которых осуществляется прием заявителей, оборудуются информационными табличками (вывесками) с указанием номера кабинета, наименования структурного подразделения Уполномоченного органа. Таблички на дверях или стенах должны быть установлены таким образом, чтобы при открытой двери таблички были видны и читаемы.

2.15. Показатели доступности и качества муниципальной услуги

2.15.1. Показателями доступности муниципальной услуги являются:

информирование заявителей о предоставлении муниципальной услуги;

оборудование территорий, прилегающих к месторасположению Уполномоченного органа, его структурных подразделений, местами парковки автотранспортных средств, в том числе для лиц с ограниченными возможностями;

оборудование помещений Уполномоченного органа местами хранения верхней одежды заявителей, местами общего пользования;

соблюдение графика работы Уполномоченного органа;

оборудование мест ожидания и мест приема заявителей в Уполномоченном органе стульями, столами, обеспечение канцелярскими принадлежностями для предоставления возможности оформления документов;

время, затраченное на получение конечного результата муниципальной услуги.

2.15.2. Показателями качества муниципальной услуги являются:

количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги и их продолжительность;

соблюдение сроков и последовательности выполнения всех административных процедур, предусмотренных настоящим административным регламентом;

количество обоснованных жалоб заявителей о несоблюдении порядка выполнения административных процедур, сроков регистрации запроса и предоставления муниципальной услуги, об отказе в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо о нарушении срока таких исправлений, а также в случае затребования должностными лицами Уполномоченного органа документов, платы, не предусмотренных настоящим административным регламентом.

2.15.3. Заявителям обеспечивается возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги при личном приеме, по телефону, по электронной почте, на Региональном портале.

2.16. Перечень классов средств электронной подписи, которые допускаются к использованию при обращении за получением муниципальной услуги, оказываемой с применением усиленной квалифицированной электронной подписи

С учетом Требований к средствам электронной подписи, утвержденных приказом Федеральной службы безопасности Российской Федерации от 27 декабря 2011 года № 796, при обращении за получением муниципальной услуги, оказываемой с применением усиленной квалифицированной электронной подписи, допускаются к использованию следующие классы средств электронной подписи: КС2, КС3, КВ1, КВ2 и КА1.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий)

3.1. Исчерпывающий перечень административных процедур

3.1.1. Предоставление муниципальной услуги включает выполнение следующих административных процедур:

прием и регистрация заявления и прилагаемых документов;

рассмотрение заявления и принятие решения о предоставлении муниципальной услуги;

выдача или направление заявителю подготовленных документов

3.2. Прием и регистрация заявления и прилагаемых документов

3.2.1. Юридическим фактом, являющимся основанием для начала выполнения административной процедуры, является поступление в Уполномоченный орган, в том числе через МФЦ, заявления и прилагаемых документов.

3.2.2. Специалист Уполномоченного органа, ответственный за прием и регистрацию заявлений, в день поступления заявления и прилагаемых документов (при поступлении в электронном виде в нерабочее время - в ближайший рабочий день, следующий за днем поступления указанных документов) проверяет наличие оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных пунктом 2.8 настоящего административного регламента. В случае отсутствия оснований для отказа в приеме документов осуществляет регистрацию заявления и прилагаемых документов в электронном Журнале регистрации заявлений. В случае наличия оснований для отказа в приеме документов в течение одного рабочего дня направляет отказ в приеме заявления и приложенных документов с указанием причин отказа.

В случае личного обращения заявителя в Уполномоченный орган или в МФЦ выдает расписку в получении представленных документов с указанием их перечня (в случае предоставления документов через МФЦ расписка выдается МФЦ).

3.2.4. После регистрации заявления и прилагаемые к нему документы направляются для рассмотрения специалисту Уполномоченного органа, ответственному за предоставление муниципальной услуги (далее - специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги).

3.2.5. Срок выполнения данной административной процедуры составляет 1 рабочий день со дня поступления заявления и прилагаемых документов в Уполномоченный орган (в случае обращения в МФЦ в сроки, установленные Соглашением о взаимодействии, но не позднее 3 рабочих дней со дня поступления заявления и прилагаемых документов в МФЦ).

3.2.6. Результатом выполнения данной административной процедуры является получение специалистом, ответственным за предоставление муниципальной услуги, заявления и прилагаемых документов для согласования на рассмотрение.

3.3. Рассмотрение заявления и принятие решения о предоставлении муниципальной услуги

3.3.1. Юридическим фактом, являющимся основанием для начала выполнения административной процедуры, является поступление зарегистрированного заявления и прилагаемых документов специалисту, ответственному за предоставление муниципальной услуги.

3.3.2. В случае непредоставления заявителем по своему усмотрению документа, указанного в подпункте 2.7.1 пункта 2.7 настоящего административного регламента, специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги, в течение 1 рабочего дня со дня регистрации заявления обеспечивает направление межведомственного запроса (на бумажном носителе или в форме электронного документа) о предоставлении такого документа.

3.3.3. Специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги:

проверяет заявление и представленные документы на наличие оснований для отказа в заключении договора о размещении гаража, являющегося некапитальным сооружением, либо договора о размещении стоянки технических или других средств передвижения инвалидов вблизи их места жительства, предусмотренных подпунктом 2.9.2 пункта 2.9 настоящего административного регламента;

в случае наличия оснований для отказа в заключении договора о размещении гаража, являющегося некапитальным сооружением, либо договора о размещении стоянки технических или других средств передвижения инвалидов вблизи их места жительства, готовит проект решения об отказе в заключении договора о размещении гаража, являющегося некапитальным сооружением либо договора о размещении стоянки технических или других средств передвижения инвалидов вблизи их места жительства;

в случае отсутствия оснований для отказа в заключении договора о размещении гаража, являющегося некапитальным сооружением, либо договора о размещении стоянки технических или других средств передвижения инвалидов вблизи их места жительства, готовит проект решения об отказе в заключении договора о размещении гаража, являющегося некапитальным сооружением, либо договора о размещении стоянки технических или других средств передвижения инвалидов вблизи их места жительства.

3.3.4. Подготовка проекта договора о размещении гаража, являющегося некапитальным сооружением, либо договора о размещении стоянки технических или других средств передвижения инвалидов вблизи их места жительства или проекта решения об отказе в заключении договора о размещении гаража, являющегося некапитальным сооружением, либо договора о размещении стоянки технических или других средств передвижения инвалидов вблизи их места жительства осуществляется в течение 27-ти календарных дней со дня регистрации заявления и прилагаемых к нему документов в Уполномоченном органе. Решение оформляется письмом Уполномоченного органа.

3.3.5. Проект договора о размещении гаража, являющегося некапитальным сооружением, либо договора о размещении стоянки технических или других средств передвижения инвалидов вблизи их места жительства или решения об отказе в заключении договора о размещении гаража, являющегося некапитальным сооружением либо договора о размещении стоянки технических или других средств передвижения инвалидов вблизи их места жительства направляется специалистом, ответственным за предоставление муниципальной услуги, на подпись руководителю Уполномоченного органа или лицу, исполняющему его обязанности, в течение одного рабочего дня со дня его подготовки.

3.3.6. Результатом выполнения административной процедуры является подписанный проект договора о размещении гаража, являющегося некапитальным сооружением, либо договора о размещении стоянки технических или других средств передвижения инвалидов вблизи их места жительства или решение об отказе в заключении договора о размещении гаража, являющегося некапитальным сооружением, либо договора о размещении стоянки технических или других средств передвижения инвалидов вблизи их места жительства.

3.3.7. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 28 календарных дней со дня регистрации заявления и прилагаемых документов в Уполномоченном органе.

3.4. Выдача или направление заявителю подготовленных документов.

3.4.1. Основанием для начала выполнения административной процедуры является поступление специалисту Уполномоченного органа, ответственному за делопроизводство, подписанных документов, указанных в подпункте 3.3.6 пункта 3.6 настоящего административного регламента.

3.4.2. Специалист Уполномоченного органа, ответственный за делопроизводство, обеспечивает направление полученных документов заявителю в течение 1 рабочего дня со дня подписания. Документы направляются почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо вручаются лично под подпись.

4. Формы контроля за исполнением административного регламента

4.1. Контроль за соблюдением и исполнением специалистами Уполномоченного органа положений настоящего административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги должностными лицами и специалистами Уполномоченного органа, а также за принятием ими решений включает в себя текущий контроль и контроль полноты и качества предоставления муниципальной услуги.

4.2. Текущий контроль за соблюдением и исполнением должностными лицами положений настоящего административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также за принятием ими решений осуществляется руководителем Уполномоченного органа. Текущий контроль осуществляется на постоянной основе.

4.3. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и установление нарушений прав заявителей, принятие решений об устранении соответствующих нарушений.

Проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги осуществляются на основании приказов Уполномоченного органа.

Проверки могут быть плановыми (осуществляется на основании полугодовых или годовых планов работы Уполномоченного органа) и внеплановыми.

Внеплановые проверки осуществляются в соответствии с приказом руководителя Уполномоченного органа на основании информации о нарушении законодательства, регулирующего предоставление муниципальной услуги.

По результатам проведения проверки составляется справка о результатах проверки и выявленных нарушениях, которая представляется руководителю Уполномоченного органа в течение 10 рабочих дней после завершения проверки.

4.4. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений законодательства и настоящего административного регламента, за неисполнение, ненадлежащее исполнение возложенных обязанностей по исполнению муниципальной услуги осуществляется привлечение виновных должностных лиц и (или) работников МФЦ, специалистов, муниципальных служащих Уполномоченного органа к ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.5. Контроль со стороны граждан, их объединений и организаций за предоставлением муниципальной услуги осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 21 июля 2014 года № 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации».

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Уполномоченного органа, должностных лиц либо муниципальных служащих Уполномоченного органа, МФЦ, его работников

5.1. Заявитель имеет право на досудебное (внесудебное) обжалование, оспаривание решений, действий (бездействия), принятых (осуществленных) при предоставлении муниципальной услуги.

Обжалование заявителями решений, действий (бездействия), принятых (осуществленных) в ходе предоставления муниципальной услуги, в досудебном (внесудебном) порядке не лишает их права на обжалование указанных решений, действий (бездействия) в судебном порядке.

5.2. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования могут быть решения (действия, бездействие), принятые (осуществленные) при предоставлении муниципальной услуги.

Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

- 1) нарушение срока регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги;
- 2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;
- 3) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Вологодской области, муниципальными правовыми актами городского округа города Вологды для предоставления муниципальной услуги;

4) отказ заявителю в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Вологодской области, муниципальными правовыми актами городского округа города Вологды для предоставления муниципальной услуги;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Вологодской области, муниципальными правовыми актами городского округа города Вологды;

6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Вологодской области, муниципальными правовыми актами городского округа города Вологды;

7) отказ Уполномоченного органа, должностного лица, муниципального служащего Уполномоченного органа, МФЦ, работника МФЦ в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

9) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Вологодской области, муниципальными правовыми актами городского округа города Вологды;

10) требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

- а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;
- б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, и не включенных в представленный ранее комплект документов;
- в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;
- г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица, муниципального служащего Уполномоченного органа, МФЦ, его работника при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя Уполномоченного органа, руководителя МФЦ при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, уведомляется заявитель.

В случаях, указанных в подпунктах 2, 5, 7, 9, 10 настоящего пункта, досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействия) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению муниципальной услуги в полном объеме.

5.3. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является поступление жалобы заявителя в Уполномоченный орган или МФЦ.

Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме.

Жалоба на решения и действия (бездействие) Уполномоченного органа, его должностного лица, муниципального служащего может быть направлена по почте, через МФЦ, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», Интернет-сайта, Единого портала либо Регионального портала, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Жалоба на решения и действия (бездействие) МФЦ, его работника может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», Единого портала либо Регионального портала, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Жалоба, поступившая в письменной форме или в электронном виде, подлежит регистрации в журнале учета жалоб на решения и действия (бездействие) Уполномоченного органа, его должностных лиц либо муниципальных служащих, МФЦ и его работников не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления.

5.4. В досудебном порядке могут быть обжалованы действия (бездействие) и решения:

должностных лиц, муниципальных служащих Уполномоченного органа - руководителю Уполномоченного органа, Мэру города Вологды;

работника МФЦ - руководителю МФЦ;

руководителя МФЦ, МФЦ - Мэру города Вологды, должностному лицу, уполномоченному нормативным правовым актом Вологодской области.

5.5. Процедура подачи жалоб, направляемых в электронной форме, а также порядок их рассмотрения осуществляется в соответствии с особенностями рассмотрения жалоб на нарушение порядка предоставления муниципальных услуг в Администрации города Вологды, установленными постановлением Администрации города Вологды от 29 декабря 2012 года № 7950 «Об установлении особенностей рассмотрения жалоб на нарушение порядка предоставления муниципальных услуг в Администрации города Вологды» (с последующими изменениями).

5.6. Жалоба должна содержать:

наименование Уполномоченного органа, его должностного лица либо муниципального служащего, МФЦ, его руководителя и (или) работника, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) Уполномоченного органа, должностного лица либо муниципального служащего Уполномоченного органа, МФЦ, его работника;

доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) Уполномоченного органа, должностного лица либо муниципального служащего Уполномоченного органа, МФЦ, его работника.

Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.7. Жалоба, поступившая в Уполномоченный орган, МФЦ, уполномоченному МФЦ, рассматривается в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа Уполномоченного органа, должностного лица, муниципального служащего Уполномоченного органа, МФЦ в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

5.8. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Вологодской области, муниципальными правовыми актами городского округа города Вологды, а также в иных формах;

в удовлетворении жалобы отказывается.

5.9. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 5.8 настоящего административного регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы способом, позволяющим подтвердить факт и дату направления.

5.10. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в пункте 5.9 настоящего административного регламента, дается информация о действиях, осуществляемых Уполномоченным органом, МФЦ в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги (в соответствии с порядком, определенным муниципальным правовым актом).

5.11. В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в пункте 5.9 настоящего административного регламента, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

5.12. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

5.13. Заявитель вправе обжаловать решения, принятые в ходе предоставления муниципальной услуги, действия (бездействия) Уполномоченного органа, должностных лиц либо муниципальных служащих Уполномоченного органа, МФЦ, работников МФЦ в судебном порядке.

Приложение № 1

к административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги по заключению договора о размещении гаража, являющегося некапитальным сооружением, либо для стоянки технических или других средств передвижения инвалидов вблизи их места жительства на территории городского округа города Вологды

В Департамент градостроительства
Администрации города Вологды

от _____

2. Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, - в случае если заявление подается представителем заявителя.

3. Документы, подтверждающие регистрацию по месту жительства заявителя.

Заявитель: _____ (представитель заявителя) Ф.И.О. (при наличии) (подпись)

« _ » _____ 20__ г.

Приложение № 2

к административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги по заключению договора о размещении гаража, являющегося некапитальным сооружением, либо для стоянки технических или других средств передвижения инвалидов вблизи их места жительства на территории городского округа города Вологды

В Департамент градостроительства

Администрации города Вологды

от _____

декабря 2012 года № 7949 (с последующими изменениями), заменив в пункте 3 слова «многофункционального центра (далее - жалоба)» словами «муниципального казенного учреждения «Многофункциональный центр организации предоставления государственных и муниципальных услуг в городе Вологде» (далее – «многофункциональный центр», «жалоба» соответственно)».

2. Внести в состав Комиссии по рассмотрению жалоб на нарушение порядка предоставления муниципальных услуг в Администрации города Вологды, утвержденный постановлением Администрации города Вологды от 29 декабря 2012 года № 7949 (с последующими изменениями), следующие изменения:

2.1. В наименовании должности Митенева Ю.А. слова «заместитель управляющего делами - начальник отдела разработки и сопровождения информационных систем Управления делами Администрации города Вологды» заменить словами «директор муниципального казенного учреждения «Центр цифрового развития города Вологды» (по согласованию)».

2.2. Ввести в состав Комиссии Степанова Леонида Владимировича, исполняющего обязанности начальника Департамента городского хозяйства Администрации города Вологды.

2.3. Вывести из состава Комиссии А.А. Шумилова.

3. Настоящее постановление подлежит опубликованию в газете «Вологодские новости» и размещению на официальном сайте Администрации города Вологды в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Исполняющий обязанности

Мэра города Вологды

первый заместитель Мэра города Вологды -

начальник Департамента градостроительства

Администрации города Вологды А.Н. Баранов

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ВОЛОГДЫ ОТ 21 ДЕКАБРЯ 2022 ГОДА № 2072 О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ВОЛОГДЫ ОТ 2 ИЮЛЯ 2015 ГОДА № 4939

В соответствии со статьями 134, 135 и 144 Трудового кодекса Российской Федерации, на основании статей 27 и 44 Устава городского округа города Вологды ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменение в постановление Администрации города Вологды от 2 июля 2015 года № 4939 «О системе оплаты труда работников муниципальных учреждений, подведомственных Управлению информации и общественных связей Администрации города Вологды» (с последующими изменениями), дополнив наименование и пункт 1 после слова «Вологды» словами «или Управлению по молодежной политике Администрации города Вологды».

2. Внести в Положение об оплате труда работников муниципальных учреждений, подведомственных Управлению информации и общественных связей Администрации города Вологды, утвержденное постановлением Администрации города Вологды от 2 июля 2015 года № 4939 (с последующими изменениями), следующие изменения:

2.1. Наименование и пункт 1.2 после слова «Вологды» дополнить словами «или Управлению по молодежной политике Администрации города Вологды».

2.2. Пункт 1.4 изложить в следующей редакции:

«1.4. Для определения размеров стимулирующих выплат руководителю учреждения при Управлении информации и общественных связей Администрации города Вологды (далее - Управление), Управлении по молодежной политике Администрации города Вологды (далее - Управление), исполняющих функции и полномочия учредителя учреждения, создается Комиссия по подготовке предложений, касающихся регулирования трудовых отношений с руководителями учреждений (далее - Комиссия). Персональный состав Комиссии утверждается муниципальным правовым актом по вопросам компетенции Администрации города Вологды и включает в себя специалистов Управления по кадровым, экономическим и юридическим вопросам, представителя Департамента финансов Администрации города Вологды, а также других лиц, привлекаемых руководителем Управления к данной работе.»

2.3. В разделе 2:

2.3.1. Таблицы №№ 1-3 пункта 2.3 изложить в следующей редакции:

«Таблица № 1

Наименование профессиональной квалификационной группы	Уровни общепрофессиональных должностей служащих	Оклад в рублях
1	2	3
Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня	1 квалификационный уровень	7 930,0
	2 квалификационный уровень	8 566,0
	3 квалификационный уровень	12 849,0
	4 квалификационный уровень	18 560,0
	5 квалификационный уровень	21 559,0
Общепрофессиональные должности служащих четвертого уровня	1 квалификационный уровень	24 985,0

Таблица № 2

Наименование профессиональной квалификационной группы	Уровни общепрофессиональных должностей служащих	Оклад в рублях
1	2	3
Должности работников печатных средств массовой информации второго уровня	1 квалификационный уровень	19 302,0
	2 квалификационный уровень	19 560,0
Должности работников печатных средств массовой информации третьего уровня	1 квалификационный уровень	19 988,0
	2 квалификационный уровень	21 416,0
	3 квалификационный уровень	23 557,0

Таблица № 3

Наименование профессиональной квалификационной группы	Уровни общепрофессиональных должностей служащих	Оклад в рублях
1	2	3
Должности работников учреждений телевидения, радиовещания и кинопроката третьего уровня	1 квалификационный уровень	21 416,0
	2 квалификационный уровень	22 844,0

».

2.3.2. Таблицу № 4 пункта 2.4 изложить в следующей редакции:

«Таблица № 4

Наименование профессиональной квалификационной группы	Уровни общепрофессиональных должностей рабочих	Оклад в рублях
1	2	3
Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня	1 квалификационный уровень	7 930,0

».

2.4. В абзаце втором пункта 3.2 раздела 3 цифры и слово «23 650,00 рубля» заменить цифрами и словом «24 600,00 рублей».

2.5. Грифы приложений № 1 и № 2 дополнить словами «или Управлению по молодежной политике Администрации города Вологды».

3. Настоящее постановление подлежит опубликованию в газете «Вологодские новости», размещению на официальном сайте Администрации города Вологды в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 сентября 2022 года, за исключением подпунктов 2.3, 2.4 пункта 2 настоящего постановления, которые вступают в силу с 1 января 2023 года.

Исполняющий обязанности

Мэра города Вологды

первый заместитель Мэра города Вологды -

начальник Департамента градостроительства

Администрации города Вологды А.Н. Баранов

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ВОЛОГДЫ ОТ 21 ДЕКАБРЯ 2022 ГОДА № 2074 О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ВОЛОГДЫ ОТ 31 МАЯ 2022 ГОДА № 777

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 15 октября 2022 года № 1838 «Об изменении существенных условий контрактов, заключенных для обеспечения федеральных нужд, в связи с мобилизацией в Российской Федерации, об изменении некоторых актов Правительства Российской Федерации по вопросам осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд и закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц и о признании утратившими силу отдельных положений постановления Правительства

ЗАЯВЛЕНИЕ

о заключении договора о размещении стоянки технических или других средств передвижения инвалидов вблизи их места жительства

Вид объекта _____

Цель использования земель или земельного участка _____

Кадастровый номер земельного участка или кадастровый номер квартала земель (в случае если планируется размещение объекта на землях, кадастровый учет которых в установленном порядке не осуществлен)

Площадь земельного участка либо земель, в границах которых испрашивается размещение стоянки технических средств или других средств инвалидов вблизи их места жительства, _____ кв.м

Местоположение _____

(адрес (при наличии), иное описание местоположения, кадастровый номер земельного участка либо кадастровый номер квартала (в случае если планируется размещение объекта на землях, кадастровый учет которых в установленном порядке не осуществлен))

Порядковый номер места _____

(в соответствии со схемой размещения гаражей, являющихся некапитальными сооружениями, стоянок технических или других средств передвижения инвалидов вблизи их места жительства на землях и земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, на территории городского округа города Вологды, утвержденной постановлением Администрации города Вологды от 03 февраля 2022 года № 136)

Сведения о наличии у гражданина инвалидности _____

Срок использования _____

(в соответствии со Схемой размещения)

Способ получения договора :

-заказным письмом

-выдача на руки заявителю или представителю заявителя

Документы, прилагаемые к заявлению:

1. Копия документа, удостоверяющего личность заявителя (представителя заявителя).

2. Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, - в случае если заявление подается представителем заявителя.

3. Копия документа, подтверждающего наличие технического средства передвижения инвалида у заявителя.

4. Документы, подтверждающие регистрацию по месту жительства заявителя.

Заявитель (представитель заявителя): _____

Ф.И.О. _____ (при наличии) (подпись)

« _ » _____ 20__ г.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГЛАВЫ ГОРОДА ВОЛОГДЫ ОТ 23 ДЕКАБРЯ 2022 ГОДА № 656

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГЛАВЫ ГОРОДА ВОЛОГДЫ ОТ 02 АПРЕЛЯ 2007 ГОДА № 1342 «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ ОБ УСЛОВИЯХ ОПЛАТЫ ТРУДА ЛИЦ, ЗАМЕЩАЮЩИХ ДОЛЖНОСТИ, НЕ ОТНЕСЕННЫЕ К МУНИЦИПАЛЬНЫМ ДОЛЖНОСТЯМ И ДОЛЖНОСТЯМ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ ГОРОДА ВОЛОГДЫ»

На основании статьи 38 Устава городского округа города Вологды ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Положение об условиях оплаты труда лиц, замещающих должности, не отнесенные к муниципальным должностям и должностям муниципальной службы города Вологды, утвержденное постановлением Главы города Вологды от 02 апреля 2007 года № 1342 (с последующими изменениями), следующие изменения:

1.1. В таблице приложения № 1:

1.1.1. В графе второй строки первой цифры «10937 – 13135» заменить цифрами «11374 – 13660».

1.1.2. В графе второй строки второй цифры «8757 – 9640» заменить цифрами «9107 – 10026».

1.1.3. В графе второй строки третьей цифры «6720 – 8090» заменить цифрами «6989 – 8414».

1.2. В таблице приложения № 2:

1.2.1. В графе второй строки первой цифры «6576 – 8757» заменить цифрами «6839 – 9107».

1.2.2. В графе второй строки второй цифры «5688 – 6563» заменить цифрами «5916 – 6826».

1.2.3. В графе второй строки третьей цифры «3938 – 4375» заменить цифрами «4096 – 4550».

1.2.4. В графе второй строки четвертой цифры «8450 – 10900» заменить цифрами «8788 – 11336».

1.2.5. В графе второй строки пятой цифры «8160 – 9900» заменить цифрами «8486 – 10296».

1.3. В графе второй строки первой таблицы приложения № 3 цифры «6058» заменить цифрами «6300».

2. Настоящее постановление подлежит опубликованию в газете «Вологодские новости», размещению на официальных сайтах Вологодской городской Думы и Администрации города Вологды в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и вступает в силу с 01 января 2023 года.

Глава города Вологды Ю.В. Сапожников

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ВОЛОГДЫ ОТ 21 ДЕКАБРЯ 2022 ГОДА № 2069 О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ВОЛОГДЫ ОТ 29 ДЕКАБРЯ 2012 ГОДА № 7949

На основании статей 27, 42 Устава городского округа города Вологды ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменение в Положение о Комиссии по рассмотрению жалоб на нарушение порядка предоставления муниципальных услуг в Администрации города Вологды, утвержденное постановлением Администрации города Вологды от 29

Российской Федерации от 25 декабря 2018 г. № 1663», на основании статей 27, 44 Устава городского округа города Вологды ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации города Вологды от 31 мая 2022 года № 777 «О мерах по реализации части 65.1 статьи 112 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (с последующими изменениями) следующие изменения:

- 1.1. В абзаце втором пункта 1:
 - 1.1.1. Цифры «2023» заменить цифрами «2024».
 - 1.1.2. После слов «невозможность его исполнения,» дополнить словами «в том числе в связи с мобилизацией в Российской Федерации,».
2. Настоящее постановление подлежит опубликованию в газете «Вологодские новости» и размещению на официальном сайте Администрации города Вологды в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Исполняющий обязанности
Мэра города Вологды
первый заместитель Мэра города Вологды –
начальник Департамента градостроительства
Администрации города Вологды А.Н. Баранов**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ВОЛОГДЫ
ОТ 21 ДЕКАБРЯ 2022 ГОДА № 2075
О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ
ГОРОДА ВОЛОГДЫ ОТ 28 СЕНТЯБРЯ 2020 ГОДА № 1461**

На основании постановления Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации» (с последующими изменениями), статей 27, 44 Устава городского округа города Вологды ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Порядок отбора, определения объема и предоставления субсидии на создание дополнительных мест для детей в возрасте от 1,5 до 3 лет любой направленности в организациях, осуществляющих образовательную деятельность (за исключением государственных и муниципальных), и у индивидуальных предпринимателей, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в том числе адаптированным, и при этом и уход за детьми, утвержденный постановлением Администрации города Вологды от 28 сентября 2020 года № 1461 (с последующими изменениями), следующие изменения:

- 1.1. В пункте 1.8 слова «при формировании проекта» заменить словами и цифрами «не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия».
- 1.2. Абзац пятый подпункта 2.3.1 пункта 2.3 после слова «отбора» дополнить словами и цифрами «, которая не может быть ранее срока, установленного постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации» (с последующими изменениями)».
- 1.3. Абзац второй пункта 3.14 изложить в следующей редакции: «Значения показателей, точная дата завершения и конечного значения результатов определяются Соглашением.».
- 1.4. В пункте 4.1 слова «значений показателей результативности,» исключить.
2. Настоящее постановление подлежит опубликованию в газете «Вологодские новости», размещению на официальном сайте Администрации города Вологды в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», вступает в силу с даты подписания, за исключением подпункта 1.2 пункта 1, который вступает в силу с 1 января 2024 года.

**Исполняющий обязанности
Мэра города Вологды
первый заместитель Мэра города Вологды -
начальник Департамента градостроительства
Администрации города Вологды А.Н. Баранов**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ВОЛОГДЫ
ОТ 21 ДЕКАБРЯ 2022 ГОДА № 2076
О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ВОЛОГДЫ
ОТ 26 АПРЕЛЯ 2011 ГОДА № 2136**

В соответствии с постановлением Администрации города Вологды от 28 октября 2010 года № 5755 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг» (с последующими изменениями), на основании статей 27, 44 Устава городского округа города Вологды ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в муниципальные образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования», утвержденный постановлением Администрации города Вологды от 26 апреля 2011 года № 2136 (с последующими изменениями), следующие изменения:
 - 1.1. В абзаце шестом пункта 2.3 слова ««Многофункциональный центр» предоставления государственных и муниципальных услуг на территории муниципального образования «Город Вологда»» заменить словами ««Многофункциональный центр организации предоставления государственных и муниципальных услуг в городе Вологде»».
 - 1.2. В пункте 2.7:
 - 1.2.1. В абзаце четвертом подпункта 2.7.4 слова «полнородные и неполнородные брат и (или) сестра указанного ребенка» заменить словами «брат и (или) сестра указанного ребенка (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка)».
 - 1.2.2. В абзаце третьем подпункта 2.7.5 слова «братья и (или) сестры ребенка, проживающие с ним в одной семье и имеющие общее место жительства» заменить словами «братья и (или) сестры ребенка (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) ребенка)».
 - 1.3. В подпункте 2.17.2 пункта 2.17:
 - 1.3.1. В абзаце четвертом цифры «78-08-07» заменить цифрами «77-07-07».
 - 1.3.2. Таблицу изложить в следующей редакции:

Понедельник, вторник, четверг, пятница	08.00 - 18.00, без обеда
Среда	08.00 - 20.00, без обеда
Суббота	09.00 - 13.00
Воскресенье	выходной

- »,
- 1.4. В подпункте 3.1.1.2 пункта 3.1 слова «или в электронной форме» исключить.
2. В приложении № 1:
 - 2.1. Слова «полнородные и неполнородные брат и (или) сестра ребенка» заменить словами «брат и (или) сестра ребенка (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка)».
 - 2.2. Слова «полнородных и неполнородных брата и (или) сестры ребенка» заменить словами «брата и (или) сестры ребенка (полнородных и неполнородных, усыновленных (удочеренных), детей, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) ребенка, или детей, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) ребенка)».
 3. Настоящее постановление подлежит опубликованию в газете «Вологодские новости» и размещению на официальном сайте Администрации города Вологды в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Исполняющий обязанности
Мэра города Вологды
первый заместитель Мэра города Вологды -
начальник Департамента градостроительства
Администрации города Вологды А.Н. Баранов**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ВОЛОГДЫ
ОТ 21 ДЕКАБРЯ 2022 ГОДА № 2078
О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ВОЛОГДЫ
ОТ 26 ОКТЯБРЯ 2012 ГОДА № 6266**

На основании статей 27, 44 Устава городского округа города Вологды ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Стандарт качества муниципальной услуги «Организация предоставления общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования по основным общеобразовательным программам», утвержденный постановлением Администрации города Вологды от 26 октября 2012 года № 6266 (с последующими изменениями), следующие изменения:
 - 1.1. Подпункт 2.3.1 пункта 2.3 изложить в следующей редакции:
 - «2.3.1. Режим работы Организации устанавливается локальным нормативным актом Организации в соответствии с санитарно – эпидемиологическими требованиями.».
 - 1.2. В абзаце втором подпункта 2.7.2 пункта 2.7 слова «следующая информация» заменить словами «информация, предусмотренная действующим законодательством Российской Федерации, в том числе».
 - 1.3. Абзац тринадцатый пункта 2.8 изложить в следующей редакции:
 «Внеплановая проверка проводится в случаях, предусмотренных постановлением Администрации города Вологды от 05 марта 2011 года № 981 «О Порядке осуществления контроля за деятельностью муниципальных учреждений городского округа города Вологды» (с последующими изменениями).».
 - 1.4. В пункте 3.1:
 - 1.4.1. Абзац пятый изложить в следующей редакции:
 «Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в Организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка), за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с последующими изменениями).».
 - 1.4.2. Абзац второй подпункта 3.1.1.1 изложить в следующей редакции:
 «Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в подпункте 3.1.1.4 настоящего пункта подаются одним из следующих способов: лично в Организацию; в электронной форме посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций); через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении; с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с Единым порталом государственных и муниципальных услуг (функций).».
 - 1.4.3. В подпункте 3.1.1.4:
 - 1.4.3.1. Абзац шестой изложить в следующей редакции:
 «копию свидетельства о рождении брата и (или) сестры (полнородных и неполнородных, усыновленных (удочеренных), детей, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или детей, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка) (в случае использования права преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в Организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка), за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с последующими изменениями);».
 - 1.4.3.2. Дополнить абзацем следующего содержания:
 «При подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) не допускается требовать копии или оригиналы документов, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждающих внеочередное, первоочередное и преимущественное право приема на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.».
 - 1.5. В пункте 3.2:
 - 1.5.1. Подпункт 3.2.2 изложить в следующей редакции:
 «3.2.2. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируется в журнале приема заявлений о приеме на обучение в Организацию. Уведомление о факте приема заявления направляется в личный кабинет на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации). Организация вправе вести журнал приема заявлений (в том числе в электронном виде) в региональных государственных информационных системах субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).
 - 1.5.2. Абзац второй подпункта 3.2.3 после слова «начинается» дополнить словами «не позднее».
 - 1.6. Подпункт 3.3.1 пункта 3.3 изложить в следующей редакции:
 «3.3.1. Объем обязательной части образовательной программы начального общего образования должен составлять 80%, образовательной программы основного общего - 70% и образовательной программы среднего общего образования - 60%. Суммарный объем обязательной части образовательной программы и части, формируемой участниками образовательных отношений, реализуется в рамках максимального общего объема недельной образовательной нагрузки.

Образовательная недельная нагрузка распределяется равномерно в течение учебной недели, при этом объем максимально допустимой нагрузки в течение дня составляет:

- для обучающихся 1-х классов - не должен превышать 4 уроков и один раз в неделю - 5 уроков (за счет урока физической культуры);
- для обучающихся 2 - 4 классов - не более 5 уроков и один раз в неделю - 6 уроков (за счет урока физической культуры);
- для обучающихся 5 - 6 классов - не более 6 уроков;
- для обучающихся 7 - 11 классов - не более 7 уроков.

Расписание уроков составляется с учетом дневной и недельной умственной работоспособности обучающихся и шкалы трудности учебных предметов, определенной гигиеническими нормативами.».

2. Настоящее постановление подлежит опубликованию в газете «Вологодские новости», размещению на официальном сайте Администрации города Вологды в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», вступает в силу с даты подписания, за исключением подпунктов 1.4.2, 1.4.3.2 пункта 1.4, пункта 1.5, которые вступают в силу с 1 марта 2023 года.

**Исполняющий обязанности
Мэра города Вологды
первый заместитель Мэра города Вологды -
начальник Департамента градостроительства
Администрации города Вологды А.Н. Баранов**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ВОЛОГДЫ
ОТ 21 ДЕКАБРЯ 2022 ГОДА № 2080
О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ
ГОРОДА ВОЛОГДЫ ОТ 6 ИЮЛЯ 2015 ГОДА № 4990**

В соответствии со статьями 134, 135 и 144 Трудового кодекса Российской Федерации, на основании статей 27, 44 Устава городского округа города Вологды ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Положение об оплате труда работников муниципального бюджетного учреждения «Центр содействия развитию предпринимательства и туризма», утвержденное постановлением Администрации города Вологды от 6 июля 2015 года № 4990 (с последующими изменениями), следующие изменения:
 - 1.1. Таблицу № 1 пункта 2.2 изложить в следующей редакции:

« Таблица № 1

Наименование профессиональной квалификационной группы	Уровни общепрофессиональных должностей и профессий	Оклад (должностной оклад), руб.
1	2	3
Профессиональные квалификационные группы общепрофессиональных должностей руководителей, специалистов и служащих		
Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня	1 квалификационный уровень	15 238,0
	3 квалификационный уровень	15 650,0
	4 квалификационный уровень	15 924,0
	5 квалификационный уровень	16 199,0
	Профессиональные квалификационные группы общепрофессиональных профессий рабочих	
Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня	1 квалификационный уровень	10 433,0

- ».
- 1.2. В подпункте 2.4.4 пункта 2.4:
- 1.2.1. Абзац второй изложить в следующей редакции:
«Размеры премиальных выплат по итогам работы за месяц устанавливаются с учетом показателей и критериев оценки эффективности деятельности работников, а также условий осуществления выплат.».
- 1.2.2. Дополнить новыми абзацами третьим – пятым следующего содержания:
«Показатели и критерии оценки эффективности деятельности работников, а также условия осуществления выплат (зависимость размера премиальных выплат по итогам работы за месяц от степени достижения каждого из показателей, установленная в процентах от оклада, в баллах или в абсолютном выражении) устанавливаются локальным правовым актом и отражаются в трудовых договорах с работниками учреждения.
Максимальный размер премиальных выплат по итогам работы за месяц составляет не более одного оклада в месяц с учетом фактически отработанного времени.
При установлении показателей и критериев оценки эффективности деятельности работников могут учитываться:».
- 1.3. В абзаце втором пункта 3.2 цифры «23 650,0» заменить цифрами «24 600,0».
2. Настоящее постановление подлежит опубликованию в газете «Вологодские новости», размещению на официальном сайте Администрации города Вологды в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» и вступает в силу с 1 января 2023 года.

**Исполняющий обязанности
Мэра города Вологды
первый заместитель Мэра города Вологды -
начальник Департамента градостроительства
Администрации города Вологды А.Н.Баранов**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ВОЛОГДЫ
ОТ 21 ДЕКАБРЯ 2022 ГОДА № 2081
О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГЛАВЫ ГОРОДА ВОЛОГДЫ
ОТ 29 ДЕКАБРЯ 2007 ГОДА № 6395**

На основании статей 27 и 44 Устава городского округа города Вологды ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в пункт 3 постановления Главы города Вологды от 29 декабря 2007 года № 6395 «О принятии к исполнению отдельных государственных полномочий в соответствии с законом Вологодской области от 28 июня 2006 года № 1465-03 «О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями в сфере охраны окружающей среды»» (с последующими изменениями) следующие изменения:
- 1.1. После слов «контрольных (надзорных)» дополнить словами «и профилактических».
- 1.2. После слов «контроля (надзора)» дополнить словами «, рассмотрение возражений в отношении предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований».
2. Настоящее постановление подлежит опубликованию в газете «Вологодские новости», размещению на официальном сайте Администрации города Вологды в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Исполняющий обязанности
Мэра города Вологды
первый заместитель Мэра города Вологды -
начальник Департамента градостроительства
Администрации города Вологды А.Н.Баранов**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ВОЛОГДЫ
ОТ 21 ДЕКАБРЯ 2022 ГОДА № 2079
ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПЕРЕЧНЯ ОРГАНОВ И ОРГАНИЗАЦИЙ, С КОТОРЫМИ
ПОДЛЕЖАТ СОГЛАСОВАНИЮ ПРОЕКТЫ ОРГАНИЗАЦИИ ДОРОЖНОГО
ДВИЖЕНИЯ, РАЗРАБАТЫВАЕМЫЕ ДЛЯ АВТОМОБИЛЬНЫХ
ДОРОГ МЕСТНОГО ЗНАЧЕНИЯ ЛИБО ИХ УЧАСТКОВ, ДЛЯ ИНЫХ
АВТОМОБИЛЬНЫХ ДОРОГ ЛИБО ИХ УЧАСТКОВ, РАСПОЛОЖЕННЫХ
В ГРАНИЦАХ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОДА ВОЛОГДЫ**

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2017 года № 443-ФЗ «Об организации дорожного движения в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», на основании статей 27 и 44 Устава городского округа города Вологды ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Перечень органов и организаций, с которыми подлежат согласованию проекты организации дорожного движения, разрабатываемые для автомобильных дорог местного значения либо их участков, для иных автомобильных дорог либо их участков, расположенных в границах городского округа города Вологды.
2. Настоящее постановление подлежит опубликованию в газете «Вологодские новости», размещению на официальном сайте Администрации города Вологды в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и вступает в силу с 01 января 2023 года.

**Исполняющий обязанности
Мэра города Вологды
первый заместитель Мэра города Вологды -
начальник Департамента градостроительства
Администрации города Вологды А.Н.Баранов**

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
города Вологды
от 21.12.2022 № 2079

- Перечень органов и организаций, с которыми подлежат
согласованию проекты организации дорожного движения,
разрабатываемые для автомобильных дорог местного значения
либо их участков, для иных автомобильных дорог либо их участков,
расположенных в границах городского округа города Вологды**
1. Отдел Государственной инспекции безопасности дорожного движения Министерства внутренних дел Российской Федерации по городу Вологде.

**РАСПОРЯЖЕНИЕ
НАЧАЛЬНИКА АДМИНИСТРАТИВНОГО ДЕПАРТАМЕНТА
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ВОЛОГДЫ
ОТ 26 ДЕКАБРЯ 2022 ГОДА № 49
ОБ ОСВОБОЖДЕНИИ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ
ОТ САМОВОЛЬНО УСТАНОВЛЕННЫХ ОБЪЕКТОВ ДВИЖИМОГО ИМУЩЕСТВА**

В соответствии с решением Вологодской городской Думы от 25 июня 2015 года № 422 «Об утверждении Положения о порядке освобождения земельных участков от самовольно установленных объектов движимого имущества» (с последующими изменениями), на основании постановления Администрации города Вологды от 16 марта 2010 года № 923 «О наделении правом подписания муниципальных правовых актов по отдельным вопросам, отнесенным к полномочиям Администрации города Вологды» (с последующими изменениями), статей 27, 44 Устава городского округа города Вологды:

1. Освободить земельные участки:
- 1.1. В границах кадастрового квартала 35:24:0305029 по адресу: г. Вологда, ул. Пугачева, вблизи дома № 75 (со стороны улицы Карла Маркса) от самовольно установленного объекта движимого имущества: 1 киоска.
- 1.2. В границах кадастрового квартала 35:24:0402013 по адресу: г. Вологда, ул. Псковская, вблизи домов №№ 66, 8а от самовольно установленных объектов движимого имущества: 14 конструкций.
- 1.3. В границах кадастрового квартала 35:24:0401006 по адресу: г. Вологда, ул. Преображенского, вблизи дома № 39 от самовольно установленных объектов движимого имущества: 8 металлических гаражей.
- 1.4. В границах кадастрового квартала 35:24:0502004 по адресу: г. Вологда, ул. Можайского, вблизи домов №№ 94, 96, 98, 100 от самовольно установленных объектов движимого имущества: 4 хозяйственных построек, 1 сооружения.
- 1.5. В границах кадастрового квартала 35:24:0502008 по адресу: г. Вологда, ул. Архангельская, вблизи дома № 5, от самовольно установленного объекта движимого имущества: 1 конструкции.
- 1.6. С кадастровым номером 35:24:0202037:3 по адресу: г. Вологда, ул. Зосимовская от самовольно установленных объектов движимого имущества: 3 контейнеров, 1 ограждения.
- 1.7. В границах кадастрового квартала 35:24:0102004 по адресу: г. Вологда, ул. Залинейная, вблизи дома № 26 от самовольно установленного объекта движимого имущества: 1 контейнера.
2. Предложить владельцам самовольно установленных объектов движимого имущества, указанных в пункте 1, в добровольном порядке исполнить требование настоящего распоряжения в сроки, предусмотренные Положением о порядке освобождения земельных участков от самовольно установленных объектов движимого имущества, утвержденным решением Вологодской городской Думы от 25 июня 2015 года № 422 (с последующими изменениями).
3. Административному департаменту Администрации города Вологды организовать проведение работ по освобождению земельных участков, указанных в пункте 1 настоящего распоряжения, в установленном порядке.
4. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на Административный департамент Администрации города Вологды.
5. Настоящее распоряжение подлежит опубликованию в газете «Вологодские новости» и размещению на официальном сайте Администрации города Вологды в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Заместитель Мэра города Вологды -
начальник Административного департамента
Администрации города Вологды А.Н. Никитин**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ВОЛОГДЫ
ОТ 23 ДЕКАБРЯ 2022 ГОДА № 2092
О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ВОЛОГДЫ
ОТ 10 ЯНВАРЯ 2014 ГОДА № 86**

В соответствии со статьями 9 и 21 Бюджетного кодекса Российской Федерации и приказом Министерства финансов Российской Федерации от 24 мая 2022 года № 82н «О Порядке формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, их структуре и принципах назначения» (с последующими изменениями), на основании статей 27 и 44 Устава городского округа города Вологды ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменение в преамбулу постановления Администрации города Вологды от 10 января 2014 года № 86 «Об утверждении перечня и правил отнесения расходов бюджета города Вологды на коды целевых статей и видов расходов, применяемых при составлении и исполнении бюджета города Вологды» (с последующими изменениями), заменив цифры и слова «6 июня 2019 года № 85» цифрами и словами «24 мая 2022 года № 82н».
2. Внести в перечень и правила отнесения расходов бюджета города Вологды на коды целевых статей и видов расходов, применяемых при составлении и исполнении бюджета города Вологды, утвержденные постановлением Администрации города Вологды от 10 января 2014 года № 86 (с последующими изменениями), следующие изменения:
- 2.1. В разделе 1:
- 2.1.1. Мероприятия 01 1 02 00000 и 01 1 P2 00000 целевой статьи 01 1 00 00000 «Подпрограмма «Развитие дошкольного образования»» исключить.
- 2.1.2. Целевую статью 01 2 00 00000 «Подпрограмма «Развитие общего образования»» дополнить мероприятием следующего содержания:
«01 2 EV 00000 Мероприятие «Реализация регионального проекта «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации (Вологодская область)»».
- 2.1.3. Мероприятие 01 4 F1 00000 целевой статьи 01 4 00 00000 «Подпрограмма «Содействие созданию в городском округе городе Вологде (исходя из прогнозируемой потребности) новых мест в общеобразовательных организациях»» исключить.
- 2.1.4. В целевой статье 03 0 00 00000 «Муниципальная программа «Развитие физической культуры и спорта»»:
- 2.1.4.1. Мероприятие 03 0 08 00000 исключить.
- 2.1.4.2. После мероприятия 03 0 11 00000 «Мероприятие «Обеспечение выполнения функций Управления физической культуры и массового спорта Администрации города Вологды»» дополнить мероприятием следующего содержания:
«03 0 12 00000 Мероприятие «Реализация муниципальными учреждениями дополнительных образовательных программ спортивной подготовки в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки»».
- 2.1.5. Целевую статью 07 0 00 00000 «Муниципальная программа «Развитие градостроительства и инфраструктуры»» дополнить мероприятием следующего содержания:
«07 0 R3 00000 Мероприятие «Реализация регионального проекта «Безопасность дорожного движения»».
- 2.1.6. В подразделе «Направления расходов, предназначенные для отражения расходов бюджета города Вологды на осуществление публичных нормативных выплат»:
- 2.1.6.1. Направления расходов 80130 и 80160 исключить.
- 2.1.6.2. В наименовании направления расходов 80140 слова «(с последующими изменениями)» исключить.
- 2.2. Вид расходов 242 «Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий» раздела 2 исключить.
3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Вологодские новости» и размещению на официальном сайте Администрации города Вологды в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и вступает в силу с 1 января 2023 года.

Мэр города Вологды С.А. Воропанов

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ВОЛОГДЫ
ОТ 26 ДЕКАБРЯ 2022 ГОДА № 2109
О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ВОЛОГДЫ
ОТ 29 ДЕКАБРЯ 2017 ГОДА № 1488**

На основании статей 134, 145 Трудового кодекса Российской Федерации, статей 27, 44 Устава городского округа города Вологды ПОСТАНОВЛЯЮ:

Внести в Положение об оплате труда работников муниципального казенного учреждения «Градостроительный центр города Вологды», утвержденное постановлением Администрации города Вологды от 29 декабря 2017 года № 1488 (с последующими изменениями), следующие изменения:

- 1.1. В разделе 2:
- 1.1.1. Таблицу № 1 пункта 2.3 изложить в следующей редакции:
« Таблица № 1

Наименование профессиональной квалификационной группы	Уровни общепрофессиональных должностей служащих	Оклад в рублях
1	2	3
Общепрофессиональные должности служащих первого уровня	1 квалификационный уровень	11968
	2 квалификационный уровень	12266
Общепрофессиональные должности служащих второго уровня	1 квалификационный уровень	12562
	2 квалификационный уровень	12859
	3 квалификационный уровень	13157
	4 квалификационный уровень	13453
	5 квалификационный уровень	13750
Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня	1 квалификационный уровень	14048
	2 квалификационный уровень	14345
	3 квалификационный уровень	14641
	4 квалификационный уровень	14939
	5 квалификационный уровень	15236

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель, участник муниципальной программы	Источники финансирования	Финансовые затраты, тыс.руб.							
				2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год	всего	
5	Участие спортивных сборных команд в физкультурно-спортивных мероприятиях различного уровня, осуществление их обеспечения, организация и проведение тренировочных сборов муниципальными учреждениями	УФКМС	Всего	748,2	3 255,0	3 500,0	3 500,0	3 500,0	3 500,0	18 003,2	
				ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
				РБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
				МБ	748,2	3 255,0	3 500,0	3 500,0	3 500,0	18 003,2	
				ВБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
6	Содействие субъектам физической культуры и спорта через предоставление субсидий из бюджета города Вологды на социально значимые цели	УФКМС	Всего	29 038,0	31 598,4	41 000,0	29 000,0	29 000,0	29 000,0	188 636,4	
				ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
				РБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
				МБ	29 038,0	31 598,4	41 000,0	29 000,0	29 000,0	188 636,4	
				ВБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
7	Стипендиальная поддержка лучших спортсменов городского округа города Вологды	УФКМС	Всего	1 800,0	1 800,0	1 800,0	1 800,0	1 800,0	1 800,0	10 800,0	
				ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
				РБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
				МБ	1 800,0	1 800,0	1 800,0	1 800,0	1 800,0	10 800,0	
				ВБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
8	Реализация муниципальных учреждений программ спортивной подготовки в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки	УФКМС	Всего	66 619,0	107 305,8	85 137,0	85 272,2	85 472,2	85 672,2	515 478,4	
				ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
				РБ	12 598,1	9 327,8	3 221,4	0,0	0,0	0,0	25 147,3
				МБ	40 648,5	80 244,9	61 610,6	64 772,2	64 772,2	64 772,2	376 820,6
				ВБ	13 372,4	17 733,1	20 305,0	20 500,0	20 700,0	20 900,0	113 510,5
		ДГ	Всего	2 500,0	2 500,0	2 500,0	0,0	0,0	324 498,0	331 998,0	
				ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
				РБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
				МБ	2 500,0	2 500,0	2 500,0	0,0	0,0	324 498,0	331 998,0
				ВБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		Итого	Всего	69 119,0	109 805,8	87 637,0	85 272,2	85 472,2	410 170,2	847 476,4	
				ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
				РБ	12 598,1	9 327,8	3 221,4	0,0	0,0	0,0	25 147,3
				МБ	43 148,5	82 744,9	64 110,6	64 772,2	64 772,2	389 270,2	708 818,6
				ВБ	13 372,4	17 733,1	20 305,0	20 500,0	20 700,0	20 900,0	113 510,5
9	Реализация регионального проекта «Спорт-норма жизни»	УФКМС	Всего	23 322,8	17 092,1	18 068,7	0,0	0,0	0,0	58 483,6	
				ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
				РБ	11 661,4	8 546,0	9 034,3	0,0	0,0	0,0	29 241,7
				МБ	11 661,4	8 546,1	9 034,4	0,0	0,0	0,0	29 241,9
				ВБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
10	Реконструкция подводящего газопровода	УФКМС	Всего	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
				ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
				РБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
				МБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
				ВБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
11	Строительство объектов спортивной инфраструктуры в соответствии с реализуемыми на территории города муниципальными и государственными целевыми программами	УФКМС	Всего	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
				ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
				РБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
				МБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
				ВБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
10	Обеспечение антитеррористической защищенности объектов физической культуры и спорта	УФКМС	Всего	0,0	0,0	12 842,2	0,0	0,0	0,0	12 842,2	
				ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
				РБ	0,0	0,0	12 200,0	0,0	0,0	0,0	12 200,0
				МБ	0,0	0,0	642,2	0,0	0,0	0,0	642,2
				ВБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
11	Обеспечение выполнения функций Управления физической культуры и массового спорта Администрации города Вологды	УФКМС	Всего	0,0	0,0	10 723,4	10 546,1	10 546,1	42 361,7		
				ФБ	0,0	0,0	177,3	0,0	0,0	177,3	
				РБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
				МБ	0,0	0,0	10 546,1	10 546,1	10 546,1	42 184,4	
				ВБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
Итого по муниципальной программе	УФКМС	Всего	212 875,2	308 114,0	270 485,6	218 720,8	219 475,8	220 230,8	1 449 902,2		
				ФБ	0,0	0,0	177,3	0,0	0,0	177,3	
				РБ	27 125,4	64 052,9	27 265,9	0,0	0,0	118 444,2	
				МБ	125 288,3	171 189,6	174 287,4	149 215,8	149 215,8	918 412,7	
				ВБ	60 461,5	72 871,5	68 755,0	69 505,0	70 260,0	71 015,0	412 868,0
	УО	Всего	0,0	66 183,0	0,0	0,0	0,0	0,0	66 183,0		
			ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
			РБ	0,0	59 564,7	0,0	0,0	0,0	59 564,7		
			МБ	0,0	6 618,3	0,0	0,0	0,0	6 618,3		
			ВБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
	ДГ	Всего	3 600,0	5 754,0	2 500,0	0,0	0,0	324 498,0	336 352,0		
			ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
			РБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
			МБ	3 600,0	5 754,0	2 500,0	0,0	0,0	324 498,0	336 352,0	
			ВБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
Итого	Всего	216 475,2	380 051,0	272 985,6	218 720,8	219 475,8	544 728,8	1 852 437,2			
		ФБ	0,0	0,0	177,3	0,0	0,0	0,0	177,3		
		РБ	27 125,4	123 617,6	27 265,9	0,0	0,0	178 008,9			
		МБ	128 888,3	183 561,9	176 787,4	149 215,8	149 215,8	473 713,8	1 261 383,0		
		ВБ	60 461,5	72 871,5	68 755,0	69 505,0	70 260,0	71 015,0	412 868,0		

* УФКМС - Управление физической культуры и массового спорта Администрации города Вологды;
ДГ - Департамент градостроительства Администрации города Вологды;
УО - Управление образования Администрации города Вологды;
** ФБ - безвозмездные поступления из федерального бюджета;
РБ - безвозмездные поступления из областного бюджета (кроме дотаций);
МБ - налоговые и неналоговые доходы бюджета города Вологды и дотации из областного бюджета;
ВБ - внебюджетные источники финансирования.»

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ВОЛОГДЫ
ОТ 26 ДЕКАБРЯ 2022 ГОДА № 2120**

О Внесении изменений в постановление главы города Вологды от 19 октября 2009 года № 5459

В соответствии со статьей 134 Трудового кодекса Российской Федерации, на основании статей 27, 44 Устава городского округа города Вологды ПОСТАНОВЛЯЮ:

- Внести изменение в Примерное положение об оплате труда работников муниципальных учреждений, подведомственных Управлению образования, Управлению физической культуры и массового спорта, Управлению культуры и историко-культурного наследия Администрации города Вологды, утвержденное постановлением Главы города Вологды от 19 октября 2009 года № 5459 (с последующими изменениями), изложив приложение № 1 в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.
- Руководителям муниципальных учреждений, подведомственных Управлению образования, Управлению физической культуры и массового спорта, Управлению культуры и историко-культурного наследия Администрации города Вологды, обеспечить:
 - Ознакомление руководителей подведомственных муниципальных учреждений с настоящим постановлением.
 - Внесение соответствующих изменений в трудовые договоры с руководителями подведомственных муниципальных учреждений.
- Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Вологодские новости», размещению на официальном сайте Администрации города Вологды в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и вступает в силу с 01 января 2023 года.

Мэр города Вологды С.А. Воропанов

Приложение к постановлению Администрации города Вологды от 26.12.2022 № 2120 «Приложение № 1

к Примерному положению об оплате труда работников муниципальных учреждений, подведомственных Управлению образования, Управлению физической культуры и массового спорта, Управлению культуры и историко-культурного наследия Администрации города Вологды

**МИНИМАЛЬНЫЕ РАЗМЕРЫ
ОКЛАДОВ (ДОЛЖНОСТНЫХ ОКЛАДОВ, СТАВОК ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ)
ПО ДОЛЖНОСТЯМ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ КВАЛИФИКАЦИОННЫМ ГРУППАМ**

Должности, отнесенные к квалификационному уровню	Оклад (должностной оклад, ставка заработной платы) в рублях
ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ ГРУППА «ОБЩЕОТРАСЛЕВЫЕ ПРОФЕССИИ РАБОЧИХ ПЕРВОГО УРОВНЯ»	4368
Гардеробщик, дворник, сторож, вахтер, уборщик служебных помещений, рабочий, грузчик, матрос, мойщик посуды, кухонный рабочий, кастелянша, кладовщик, садовник, жестянщик, шикпер, истопник, оператор, контролер, ремонтник, осветитель, машинист по стирке белья	

ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ ГРУППА «ОБЩЕОТРАСЛЕВЫЕ ПРОФЕССИИ РАБОЧИХ ВТОРОГО УРОВНЯ»		
Повар, шеф-повар, слесарь, электромонтер, водитель, тракторист, моторист, монтажник, лаборант, маляр, мастер участка, рулевой, плотник, столяр, токарь, плиточник, отделочник, штукатур, радиотехник, радист, электрогазосварщик, старший ремонтник, настройщик музыкальных инструментов	5377	
ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ ГРУППА «ОБЩЕОТРАСЛЕВЫЕ ДОЛЖНОСТИ СЛУЖАЩИХ ПЕРВОГО УРОВНЯ»		
Агент по снабжению, кассир, секретарь, счетовод, комендант, экспедитор, дежурный, делопроизводитель, помощник механика, судовой механик, рулевой, штурман	5377	
ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ ГРУППА «ОБЩЕОТРАСЛЕВЫЕ ДОЛЖНОСТИ СЛУЖАЩИХ ВТОРОГО УРОВНЯ»		
Диспетчер, инспектор по кадрам, заведующий складом, заведующий хозяйством, мастер участка (включая старшего), механик, энергетик, техник, начальник (мастер) участка, капитан	5711	
ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ ГРУППА «ОБЩЕОТРАСЛЕВЫЕ ДОЛЖНОСТИ СЛУЖАЩИХ ТРЕТЬЕГО УРОВНЯ»		
Аудитор, бухгалтер, бухгалтер-ревизор, документовед, инженер, программист, специалист по кадрам, экономист, юрисконсульт	6139	
Заместитель главного бухгалтера, главный инженер, главные специалисты: в отделах, отделениях, мастерских		6853
ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ ГРУППА «ОБЩЕОТРАСЛЕВЫЕ ДОЛЖНОСТИ СЛУЖАЩИХ ЧЕТВЕРТОГО УРОВНЯ»		
Начальники отделов, руководитель (начальник, заведующий) филиала, другого обособленного структурного подразделения	7139	
ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ ГРУППА ДОЛЖНОСТЕЙ РАБОТНИКОВ УЧЕБНО-ВОСПОМОГАТЕЛЬНОГО ПЕРСОНАЛА ПЕРВОГО УРОВНЯ		
Вожатый	5377	
ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ ГРУППА ДОЛЖНОСТЕЙ РАБОТНИКОВ УЧЕБНО-ВОСПОМОГАТЕЛЬНОГО ПЕРСОНАЛА ВТОРОГО УРОВНЯ		
Младший воспитатель	5377	
ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ ГРУППА ДОЛЖНОСТЕЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ ПЕРВОГО УРОВНЯ		
Инструктор по физической культуре, старший вожатый	5711	
ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ ГРУППА ДОЛЖНОСТЕЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ ВТОРОГО УРОВНЯ		
Инструктор-методист, педагог дополнительного образования, социальный педагог, педагог-организатор, тренер-преподаватель	5854	
ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ ГРУППА ДОЛЖНОСТЕЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ ТРЕТЬЕГО УРОВНЯ		
Воспитатель, мастер производственного обучения, методист, педагог-психолог (психолог), старший тренер-преподаватель, старший инструктор-методист	6139	
ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ ГРУППА ДОЛЖНОСТЕЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ ЧЕТВЕРТОГО УРОВНЯ		
Преподаватель физического воспитания, старший методист	6283	
ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ ГРУППА «ДОЛЖНОСТИ ТЕХНИЧЕСКИХ ИСПОЛНИТЕЛЕЙ И АРТИСТОВ ВОСПОМОГАТЕЛЬНОГО СОСТАВА»		
Костюмер, контролер билетов	5377	
ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ ГРУППА «ДОЛЖНОСТИ РАБОТНИКОВ КУЛЬТУРЫ, ИСКУССТВА И КИНОМАТОГРАФИИ СРЕДНЕГО ЗВЕНА»		
Заведующий костюмерной, руководитель кружка, любительского объединения, клуба по интересам, аккомпаниатор, культуроганизатор, ассистенты: режиссера, дирижера, балетмейстера, хормейстера; помощник режиссера	5711	
ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ ГРУППА «ДОЛЖНОСТИ РАБОТНИКОВ КУЛЬТУРЫ, ИСКУССТВА И КИНОМАТОГРАФИИ ВЕДУЩЕГО ЗВЕНА»		
Концертмейстер, помощник главного режиссера (главного дирижера, художественного руководителя, главного балетмейстера), мастер-художник, художник, библиотечник, библиограф, методист библиотеки, клубного учреждения, редактор библиотеки, клубного учреждения, артист-вокалист (солист), артист оркестра, артист эстрадного оркестра (ансамбля), артист хора, артист драмы, артист духового оркестра, артист ансамбля народных инструментов, хранитель фондов, звукооператор, монтажер, хореограф, аккомпаниатор-концертмейстер, администратор (старший администратор), редактор (музыкальный редактор), лектор (экскурсовод), менеджер культурно-досуговых организаций клубного типа, парков культуры и отдыха, городских садов, других аналогичных культурно-досуговых организаций, менеджер по культурно-массовому досугу	5854	
Главный библиотечник, главный библиограф, главный редактор библиотеки		5997
ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ ГРУППА «ДОЛЖНОСТИ РУКОВОДЯЩЕГО СОСТАВА УЧРЕЖДЕНИЙ КУЛЬТУРЫ, ИСКУССТВА И КИНОМАТОГРАФИИ»		
Главный хормейстер, главный художник, главный балетмейстер, режиссер-постановщик, балетмейстер-постановщик, главный дирижер, заведующий отделом (сектором) библиотеки, режиссер (дирижер, балетмейстер, хормейстер), звукорежиссер, заведующий отделом (сектором), директор творческого коллектива, руководитель клубного формирования – любительского объединения, студии, коллектива самостоятельного искусства, клуба по интересам	6139	
ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ ГРУППА ДОЛЖНОСТЕЙ РАБОТНИКОВ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА ВТОРОГО УРОВНЯ		
Инструктор-методист, тренер-преподаватель, тренер по адаптивной физической культуре, инструктор спортивных сооружений (включая старшего), заведующий спортобъектами, тренер, инструктор по адаптивной физической культуре, инструктор по спорту, хореограф	5711	
ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ ГРУППА «МЕДИЦИНСКИЙ И ФАРМАЦЕВТИЧЕСКИЙ ПЕРСОНАЛ ПЕРВОГО УРОВНЯ»		
Санитарка	5377	
ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ ГРУППА «СРЕДНИЙ МЕДИЦИНСКИЙ И ФАРМАЦЕВТИЧЕСКИЙ ПЕРСОНАЛ»		
Инструктор-дезинфектор (дезинфектор), инструктор по лечебной физкультуре, медицинская сестра (включая старшую), диетическая сестра, фельдшер	5711	
ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ ГРУППА «ВРАЧИ И ПРОВИЗОРЫ»		
Врач	5854	
ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ ГРУППА ДОЛЖНОСТЕЙ РУКОВОДИТЕЛЕЙ СТРУКТУРНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ		
Заведующий (начальник) структурным подразделением: отделом, отделением, учебной (учебно-производственной) мастерской и другими структурными подразделениями, реализующими образовательную программу дополнительного образования детей	7139	

».

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ВОЛОГДЫ
ОТ 26 ДЕКАБРЯ 2022 ГОДА № 2119**

О Внесении изменений в постановление администрации города Вологды от 10 октября 2014 года № 7670

Руководствуясь Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением Администрации города Вологды от 1 августа 2014 года № 5542 «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ, их формирования и реализации на территории городского округа города Вологды» (с последующими изменениями), на основании статей 27, 44 Устава городского округа города Вологды ПОСТАНОВЛЯЮ:

- Внести в муниципальную программу «Социальная поддержка граждан», утвержденную постановлением Администрации города Вологды от 10 октября 2014 года № 7670 (с последующими изменениями), следующие изменения:
 - В паспорте муниципальной программы строку «Объем финансового обеспечения муниципальной программы» изложить в следующей редакции:

Объем финансового обеспечения муниципальной программы	Общий объем финансирования – 1320403,3 тыс. руб., в том числе за счет средств бюджета города Вологды – 413156,3 тыс. руб., в том числе по годам реализации: 2020 год – 22726,8 тыс. рублей;
---	--

№	Наименование мероприятия	УОП	Всего	2023 год							2024 год
				1410,2	1360,2	1206,4	1410,2	1410,2	1410,2	8207,4	
4	Обеспечение предоставления социальной поддержки малоимущих многодетных семей по оплате жилого помещения	УОП	ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			РБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			МБ	1410,2	1360,2	1206,4	1410,2	1410,2	1410,2	8207,4	
			ВБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
			Всего	1410,2	1360,2	1206,4	1410,2	1410,2	1410,2	8207,4	
5	Обеспечение предоставления социальной поддержки отдельным категориям граждан, проживающих и работающих в сельской местности	УОП	ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
			РБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
			МБ	529,3	558,3	535,5	499,3	499,3	499,3	3121,0	
			ВБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
			Всего	529,3	558,3	535,5	499,3	499,3	499,3	3121,0	
6	Обеспечение предоставления социальной поддержки отдельным категориям граждан в виде компенсации расходов по оплате услуг отопления отдельным категориям граждан	УОП	ФБ	0,0	0,0	0,0	28,0	28,0	28,0	84,0	
			РБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
			МБ	0,0	0,0	0,0	28,0	28,0	28,0	84,0	
			ВБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
			Всего	0,0	0,0	0,0	28,0	28,0	28,0	84,0	
7	Обеспечение предоставления мер социальной поддержки отдельным категориям педагогических работников	УОП	ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
			РБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
			МБ	3980,0	6121,4	9197,8	4860,0	4860,0	0,0	29019,2	
			ВБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
			Всего	3980,0	6121,4	9197,8	4860,0	4860,0	0,0	29019,2	
8	Обеспечение предоставления мер социальной поддержки отдельным категориям медицинских работников	УОП	ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
			РБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
			МБ	4992,5	272,6	1048,2	0,0	0,0	0,0	6313,3	
			ВБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
			Всего	4992,5	272,6	1048,2	0,0	0,0	0,0	6313,3	
9	Обеспечение предоставления мер социальной поддержки гражданам Российской Федерации, сдавшим безвозмездно кровь (или) ее компоненты в бюджетном учреждении здравоохранения Вологодской области «Вологодская областная станция переливания крови № 1»	УОП	ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
			РБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
			МБ	5750,0	5450,0	5750,0	5750,0	5750,0	0,0	28450,0	
			ВБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
			Всего	5750,0	5450,0	5750,0	5750,0	5750,0	0,0	28450,0	
10	Обеспечение предоставления мер социальной поддержки семьям в связи с рождением одновременно трех и более детей	УОП	ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
			РБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
			МБ	1000,0	1000,0	0,0	1000,0	1000,0	0,0	4000,0	
			ВБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
			Всего	1000,0	1000,0	0,0	1000,0	1000,0	0,0	4000,0	
11	Обеспечение предоставления мер социальной поддержки детям из многодетных семей, обучающимся в муниципальных общеобразовательных организациях	УО	ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
			РБ	24216,7	31768,7	27947,2	26343,5	12343,5	26000,0	148619,6	
			МБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
			ВБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
			Всего	24216,7	31768,7	27947,2	26343,5	12343,5	26000,0	148619,6	
12	Обеспечение предоставления мер социальной поддержки родителям (законным представителям) детей, посещающих образовательные организации, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования	УО	ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
			РБ	66578,3	83215,9	104384,7	76118,0	76118,0	76118,0	482532,9	
			МБ	2885,2	2740,3	2260,3	5260,3	5260,3	5260,3	23666,7	
			ВБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
			Всего	69463,5	85956,2	106645,0	81378,3	81378,3	81378,3	506199,6	
13	Обеспечение предоставления мер социальной поддержки на оплату услуг по передаче данных и предоставлению доступа к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в соответствии с тарифами на оплату услуг связи родителям (законным представителям) детей-инвалидов, являющихся обучающимися муниципальных общеобразовательных организаций, обучение которых по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования производится на дому с использованием дистанционных образовательных технологий	УО	ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
			РБ	631,6	1692,7	4891,1	2904,4	1904,4	2904,4	14928,6	
			МБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
			ВБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
			Всего	631,6	1692,7	4891,1	2904,4	1904,4	2904,4	14928,6	
14	Обеспечение предоставления мер социальной поддержки обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, обучающимся по адаптированным основным общеобразовательным программам индивидуально на дому	УО	ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
			РБ	287,0	2394,0	3785,8	2052,0	2052,0	2052,0	12622,8	
			МБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
			ВБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
			Всего	287,0	2394,0	3785,8	2052,0	2052,0	2052,0	12622,8	
15	Обеспечение комфортных условий жизнедеятельности инвалидов и других маломобильных групп населения путем адаптации жилых помещений, прилегающих к ним территорий, транспорта для их нужд	ДГХ, МКУ «Служба городского хозяйства»	ФБ	0,0	0,0	2119,0	0,0	0,0	0,0	2119,0	
			РБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
			МБ	0,0	0,0	2119,0	0,0	0,0	0,0	2119,0	
			ВБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
			Всего	0,0	0,0	2119,0	0,0	0,0	0,0	2119,0	
16	Обеспечение предоставления мер социальной поддержки педагогическим работникам муниципальных общеобразовательных организаций, проживающим и работающим в сельской местности	УО	ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
			РБ	50,0	30,0	20,0	0,0	0,0	0,0	100,0	
			МБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
			ВБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
			Всего	50,0	30,0	20,0	0,0	0,0	0,0	100,0	
17	Обеспечение предоставления мер социальной поддержки детям в виде бесплатного обеспечения продуктами детского питания молочной кухни	УО	ФБ	0,0	3600,0	3600,0	3600,0	3600,0	3600,0	18000,0	
			РБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
			МБ	0,0	3600,0	3600,0	3600,0	3600,0	3600,0	18000,0	
			ВБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
			Всего	0,0	3600,0	3600,0	3600,0	3600,0	3600,0	18000,0	
18	Обеспечение предоставления мер социальной поддержки некоторым категориям медицинских работников по договорам ипотечного кредитования	УОП	ФБ	0,0	3191,1	3397,6	6956,0	6956,0	6956,0	27456,7	
			РБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
			МБ	0,0	3191,1	3397,6	6956,0	6956,0	6956,0	27456,7	
			ВБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
			Всего	0,0	3191,1	3397,6	6956,0	6956,0	6956,0	27456,7	
19	Дополнительное пенсионное обеспечение	УД	ФБ	0,0	0,0	80769,7	80335,6	71323,9	0,0	232429,2	
			РБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
			МБ	0,0	0,0	80769,7	80335,6	71323,9	0,0	232429,2	
			ВБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
			Всего	0,0	0,0	80769,7	80335,6	71323,9	0,0	232429,2	
20	Выплаты вознаграждений лицам, имеющим звание «Почетный гражданин города Вологды»	УД	ФБ	0,0	0,0	2460,0	2460,0	2460,0	0,0	7380,0	
			РБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
			МБ	0,0	0,0	2460,0	2460,0	2460,0	0,0	7380,0	
			ВБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
			Всего	0,0	0,0	2460,0	2460,0	2460,0	0,0	7380,0	
22	Обеспечение выполнения функций Управления опеки и попечительства Администрации города Вологды	УОП	ФБ	0,0	0,0	19757,5	18273,8	18273,8	0,0	56305,1	
			РБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
			МБ	0,0	0,0	16738,1	16389,8	16389,8	0,0	49517,7	
			ВБ	0,0	0,0	3019,4	1884,0	1884,0	0,0	6787,4	
			Всего	0,0	0,0	19757,5	18273,8	18273,8	0,0	56305,1	
ИТОГО ПО МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ	ДГХ, МКУ «Служба городского хозяйства»	ДГ	ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
			РБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
			МБ	2179,6	1945,6	9208,7	2015,0	2015,0	0,0	17363,9	
			ВБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
			Всего	2179,6	1945,6	9208,7	2015,0	2015,0	0,0	17363,9	
ИТОГО	УОП	ИТОГО	ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
			РБ	17662,0	17953,6	40893,0	38777,3	38777,3	8893,5	162956,7	
			МБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
			ВБ	0,0	0,0	16738,1	16389,8	16389,8	0,0	49517,7	
			Всего	17662,0	17953,6	40893,0	38777,3	38777,3	8893,5	162956,7	
ИТОГО	УО	ИТОГО	ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
			РБ	94648,8	125441,6	146889,1	116278,2	101278,2	111208,3	695744,2	
			МБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
			ВБ	91763,6	119101,3	140151,3	107417,9	92417,9	102348,0	653200,0	
			Всего	186412,4	244542,9	287040,4	223706,1	193696,1	213556,3	1356944,2	
ИТОГО	УД	ИТОГО	ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
			РБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
			МБ	0,0	0,0	83229,7	82795,6	73783,9	0,0	239809,2	
			ВБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
			Всего	0,0	0,0	83229,7	82795,6	73783,9	0,0	239809,2	
ИТОГО	ИТОГО	ИТОГО	ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
			РБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
			МБ	0,0	0,0	83229,7	82795,6	73783,9	0,0	239809,2	
			ВБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
			Всего	0,0	0,0	83229,7	82795,6	73783,9	0,0	239809,2	
ИТОГО	ИТОГО	ИТОГО	ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
			РБ	195842,3	189620,9	167773,4	130156,7	115156,7	108697,0	907247,0	
			МБ	22726,8	26239,5	123331,1	116058,4	107046,7	17753,8	413156,3	
			ВБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
			Всего	218569,1	215860,4	291104,5	246215,1	222203,4	126450,8	1320403,3	

Используемые сокращения: ДГХ – Департамент городского хозяйства Администрации города Вологды; ДГ – Департамент градостроительства Администрации города Вологды; УОП – Управление опеки и попечительства Администрации города Вологды; УО – Управление образования Администрации города Вологды; МКУ – Служба городского хозяйства - Муниципальное казенное учреждение «Служба городского хозяйства»; УД - Управление делами Администрации города Вологды. ».

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ВОЛОГДЫ ОТ 26

27	ул. Солодунова, д. 47
28	ул. Красноармейская, д. 8
29	ул. Солодунова, д. 38
30	ул. Преображенского, д. 51
31	ул. Дзержинского, д. 31
32	ул. Ярославская, д. 34
33	ул. Южакова, д. 13
34	ул. Батюшкова, д. 9
35	ул. Ярославская, д. 36
36	ул. Петрозаводская, д. 2
37	ул. Новгородская, д. 27а
38	ул. Ярославская, д. 30а
39	ул. Дзержинского, д. 17
40	ул. Чернышевского, д. 78
41	ул. Новгородская, д. 23
42	ул. Ярославская, д. 13
43	ул. Псковская, д. 8а
44	ул. Мира, д. 37
45	ул. Галкинская, д. 76
46	ул. Воровского, д. 58
47	ул. Ярославская, д. 40а
48	ул. Чернышевского, д. 80
49	ул. Московская, д. 31
50	ул. Конева, д. 166
51	ул. Ветошкина, д. 37
2018 год	
1	Окружное ш., д. 21а
2	ул. Псковская, д. 36
3	ул. Псковская, д. 3а
4	ул. Возрождения, д. 74б
5	ул. Возрождения, д. 76
6	ул. Гагарина, д. 35
7	ул. Гагарина, д. 33
8	ул. Архангельская, д. 3
9	ул. Конева, д. 35
10	ул. Северная, д. 28б
11	ул. Северная, д. 30
12	ул. Комсомольская, д. 42
13	ул. Некрасова, д. 43
14	ул. Псковская, д. 116
15	ул. Конева, д. 1
16	ул. Конева, д. 5
17	ул. Конева, д. 3
18	ул. Некрасова, д. 74
19	ул. Некрасова, д. 82
20	ул. Горького, д. 105б
21	ул. Горького, д. 103
22	ул. Фрязиновская, д. 21
23	ул. Фрязиновская, д. 19
24	ул. Некрасова, д. 86
25	ул. Некрасова, д. 80
26	ул. Некрасова, д. 78
27	ул. Горького, д. 105а
28	ул. Некрасова, д. 84
29	ул. Конева, д. 27
30	ул. Пугачева, д. 89
31	ул. Пугачева, д. 81
32	ул. Пугачева, д. 87
33	ул. Пугачева, д. 83
34	ул. Пугачева, д. 87а
35	ул. Пугачева, д. 85а
36	ул. Дальняя, д. 20
37	ул. Пугачева, д. 40
38	ул. Пугачева, д. 38
39	ул. Конева, д. 5а
40	ул. Карла Маркса, д. 60а
41	ул. Некрасова, д. 63
42	ул. Карла Маркса, д. 62а
43	ул. Некрасова, д. 65
44	ул. Некрасова, д. 77
45	ул. Карла Маркса, д. 72а
46	ул. Некрасова, д. 79
47	ул. Щетина, д. 17
48	ул. Можайского, д. 104
49	ул. Разина, д. 55
50	ул. Пугачева, д. 69б
51	ул. Беляева, д. 18
52	ул. Московская, д. 19
53	ул. Дзержинского, д. 9
54	ул. Беляева, д. 20
55	ул. Текстильщиков, д. 21б
56	ул. Петрозаводская, д. 26
57	ул. Республиканская, д. 76
58	пер. Долгий, д. 8
59	ул. Дзержинского, д. 35
2019 год	
1	ул. Октябрьская, д. 8
2	ул. Октябрьская, д. 10
3	ул. Беляева, д. 2а
4	ул. Можайского, д. 68
5	ул. Можайского, д. 64а
6	ул. Беляева, д. 1а
7	ул. Беляева, д. 1
8	ул. Зосимовская, д. 91б
9	ул. Ветошкина, д. 18
10	ул. Ветошкина, д. 20
11	ул. Панкратова, д. 80
12	ул. Панкратова, д. 82а
13	ул. Панкратова, д. 84
14	ул. Панкратова, д. 86
15	ул. Панкратова, д. 88б
16	ул. Панкратова, д. 88а
17	ул. Панкратова, д. 88
18	ул. Панкратова, д. 88в
19	ул. Солодунова, д. 49
20	ул. Солодунова, д. 49а
21	ул. Карла Маркса, д. 103а
22	ул. Карла Маркса, д. 101
23	ул. Разина, д. 56
24	ул. Чернышевского, д. 112
25	ул. Чернышевского, д. 108
26	ул. Чернышевского, д. 110
27	ул. Преображенского, д. 53а
28	ул. Можайского, д. 74
29	ул. Можайского, д. 74а
30	ул. Можайского, д. 72
31	ул. Воровского, д. 23
32	Победы пр-т, д. 44
33	Тепличный мкр., д. 21
34	Тепличный мкр., д. 21а
35	Тепличный мкр., д. 20
36	ул. Щетина, д. 3а
37	ул. Щетина, д. 3
38	ул. Поселковая, д. 6
39	ул. Поселковая, д. 6б
40	ул. Ленинградская, д. 101б
41	ул. Ленинградская, д. 101а
42	ул. Псковская, д. 8б
43	ул. Фрязиновская, д. 32
2020 год	
1	ул. Ленинградская, д. 80
2	ул. Ленинградская, д. 76а
3	ул. Челюскинцев, д. 4
4	ул. Челюскинцев, д. 6

5	ул. Челюскинцев, д. 8
6	ул. Кирова, д. 22
7	ул. Кирова, д. 16
8	ул. Ударников, д. 19а
9	ул. Машиностроительная, д. 4
10	ул. Машиностроительная, д. 5
11	ул. Машиностроительная, д. 3
12	ул. Горького, д. 116
13	ул. Горького, д. 120а
14	ул. Гоголя, д. 99
15	ул. Гоголя, д. 97
16	ул. Гоголя, д. 101
17	ул. Горького, д. 118
18	ул. Гоголя, д. 95
19	ул. Городской вал, д. 28
20	ул. Ярославская, д. 25б
21	ул. Ярославская, д. 25а
22	ул. Ярославская, д. 27а
23	ул. Галкинская, д. 74
24	Технический пер., д. 50
25	ул. Воркутинская, д. 15а
26	Технический пер., д. 48а
27	Технический пер., д. 48
28	Технический пер., д. 48б
29	ул. Дзержинского, д. 27
30	ул. Дзержинского, д. 33
31	ул. Дзержинского, д. 27а
32	1 мкр. ГПЗ-23, д. 2
33	ул. Гончарная, д. 13
34	ул. Кирпичная, д. 3
35	ул. Некрасова, д. 70б
36	ул. Некрасова, д. 72
37	ул. Некрасова, д. 70
38	ул. Некрасова, д. 70а
39	ул. Некрасова, д. 68
40	ул. Дзержинского, д. 7
2021 год	
1	Технический пер., д. 52
2	ул. Полевая, д. 9
3	ул. Вологодская, д. 1
4	ул. Вологодская, д. 3
5	ул. Михаила Поповича, д. 41
6	ул. Первомайская, д. 5
7	ул. Козленская, д. 65
8	Советский пр-т, д. 68
9	Советский пр-т, д. 62
10	ул. Первомайская, д. 3
11	Советский пр-т, д. 64
12	ул. Козленская, д. 65а
13	набережная 6-й Армии, д. 195
14	ул. Октябрьская, д. 21а
15	ул. Октябрьская, д. 23
16	ул. Текстильщиков, д. 18
17	ул. Текстильщиков, д. 20
18	ул. Беляева, д. 16
19	ул. Зосимовская, д. 2
20	ул. Ленинградская, д. 101
21	ул. Солодунова, д. 58
22	ул. Солодунова, д. 60
23	ул. Гагарина, д. 51
24	ул. Гагарина, д. 53
25	ул. Гагарина, д. 55
26	ул. Солодунова, д. 56
27	ул. Тендрякова, д. 2
28	ул. Воркутинская, д. 16г
29	ул. Архангельская, д. 15
30	ул. Воркутинская, д. 16в
31	ул. Воркутинская, д. 16а
32	ул. Воркутинская, д. 16б
33	ул. Мира, д. 80
34	ул. Чехова, д. 12
35	ул. Карла Маркса, д. 85
36	ул. Чапаева, д. 31
37	ул. Михаила Поповича, д. 22а
38	ул. Михаила Поповича, д. 24а
39	ул. Михаила Поповича, д. 22б
40	ул. Михаила Поповича, д. 22в
41	ул. Михаила Поповича, д. 24
42	ул. Михаила Поповича, д. 22
43	ул. Солодунова, д. 53
2022 год	
1	ул. Пугачева, д. 5
2	ул. Северная, д. 5
3	ул. Горького, д. 110
4	ул. Гончарная, д. 8
5	ул. Козленская, д. 74
6	ул. Козленская, д. 76
7	ул. Пирогова, д. 14
8	ул. Первомайская, д. 13
9	ул. Козленская, д. 78
10	ул. Пирогова, д. 12
11	ул. Герцена, д. 65
12	ул. Герцена, д. 61
13	ул. Чернышевского, д. 93
14	ул. Чернышевского, д. 91
15	ул. Чернышевского, д. 97
16	ул. Чернышевского, д. 95
17	ул. Октябрьская, д. 58
18	ул. Благовещенская, д. 65
19	ул. Октябрьская, д. 60
20	ул. Воровского, д. 58а
21	ул. Северная, д. 21
22	ул. Северная, д. 19
23	ул. Костромская, д. 10
24	ул. Костромская, д. 8
25	ул. Горького, д. 90
26	ул. Сокольская, д. 60
27	ул. Сокольская, д. 58
28	ул. Сокольская, д. 62
29	ул. Зосимовская, д. 70
30	площадь Бабушкина, д. 4
31	ул. Ярославская, д. 17б
32	ул. Ярославская, д. 19
33	ул. Ярославская, д. 21а
34	ул. Ярославская, д. 23а
35	ул. Ярославская, д. 19а
2023 год*	
1	Пошехонское ш., д. 15а
2	Пошехонское ш., д. 13
3	Пошехонское ш., д. 15
4	ул. Ярославская, д. 15
5	ул. Петина, д. 8
6	с. Молочное, ул. Емельянова, д. 2
7	ул. Горького, д. 132
8	ул. Горького, д. 132а
9	Локомотивный пер., д. 3
10	ул. Горького, д. 113а
11	ул. Горького, д. 113
12	ул. Вологодская, д. 8
13	ул. Герцена, д. 116
14	ул. Герцена, д. 116а
15	ул. Ветошкина, д. 113а
16	ул. Герцена, д. 118а
17	ул. Герцена, д. 118

18	ул. Разина, д. 25
19	ул. Разина, д. 23
20	ул. Прокатова, д. 10
21	ул. Городской вал, д. 13
22	ул. Разина, д. 21
23	ул. Ленинградская, д. 77
24	ул. Ленинградская, д. 105а
	2024 год*
1	ул. Октябрьская, д. 27
2	ул. Кубинская, д. 11
3	ул. Кубинская, д. 9
4	ул. Михаила Поповича, д. 14
5	ул. Можайского, д. 54
6	ул. Галкинская, д. 32
7	ул. Козленская, д. 40
8	Старое ш., д. 16
9	Старое ш., д. 14
10	Старое ш., д. 8
11	с. Молочное, ул. Ленина, д. 12
12	ул. Благовещенская, д. 102
13	ул. Октябрьская, д. 38
14	Долгий пер., д. 34
15	ул. Самойло, д. 18
16	ул. Комсомольская, д. 5а
17	ул. Комсомольская, д. 3а
18	ул. Комсомольская, д. 5г
19	ул. Профсоюзная, д. 26
20	ул. Болонина, д. 3
21	ул. Молодежная, д. 5в
22	ул. Болонина, д. 7
23	ул. Болонина, д. 5
24	ул. Молодежная, д. 5б
25	ул. Воровского, д. 39
26	ул. Воровского, д. 41
27	ул. Мальцева, д. 1
28	ул. Пушкинская, д. 43
29	Технический пер., д. 46а
30	ул. Ильюшина, д. 1
31	ул. Ильюшина, д. 3а
32	ул. Ильюшина, д. 3
33	ул. Первомайская, д. 31а
34	проспект Победы, д. 52а
35	ул. Махова, д. 30
36	ул. Разина, д. 58а
37	ул. Дзержинского, д. 11
38	ул. Московская, д. 27
39	ул. Московская, д. 25
40	ул. Московская, д. 29
41	ул. Московская, д. 23
42	ул. Псковская, д. 16
43	Поселковый пер., д. 7а
44	ул. Воркутинская, д. 7а
45	ул. Южакова, д. 8б
46	ул. Преображенского, д. 41а
47	ул. Ленинградская, д. 87
48	ул. Герцена, д. 104
49	Победы проспект, д. 70
50	ул. Ветошкина, д. 103а
51	с. Молочное, ул. Емельянова, д. 6
52	Кривой пер., д. 20
53	ул. Махова, д. 17
54	Локомотивный пер., д. 14
55	ул. Воровского, д. 24а
56	Тополевый пер., д. 20
57	ул. Новгородская, д. 7
58	ул. Добролюбова, д. 29а
59	ул. Гоголя, д. 39а
60	ул. Герцена, д. 29
61	ул. Благовещенская, д. 50
62	Содемский пер., д. 3
63	Содемский пер., д. 5
64	ул. Чернышевского, д. 112а
65	ул. Герцена, д. 20
66	ул. Козленская, д. 103а
67	ул. Козленская, д. 103
68	ул. Воркутинская, д. 1
69	ул. Южакова, д. 69
70	ул. Залинейная, д. 26в
71	ул. Залинейная, д. 22б
72	ул. Залинейная, д. 22а
73	ул. Ленинградская, д. 150
74	ул. Герцена, д. 115
75	ул. Новгородская, д. 31а
76	ул. Ленинградская, д. 138
77	ул. Лечебная, д. 19
78	Пошехонское ш., д. 48б
79	ул. Южакова, д. 26
80	ул. Преображенского, д. 51а
81	ул. Конева, д. 17а
82	Технический пер., д. 35
83	ул. Трактористов, д. 5
84	ул. Псковская, д. 19
85	ул. Ленинградская, д. 75г
86	ул. Дзержинского, д. 35а
87	ул. Псковская, д. 6
88	ул. Псковская, д. 9а
89	ул. Комсомольская, д. 40
90	ул. Комсомольская, д. 36
91	ул. Комсомольская, д. 38
92	ул. Гагарина, д. 37
93	ул. Костромская, д. 4б
94	ул. Козленская, д. 127
95	Пошехонское ш., д. 42
96	ул. Зосимовская, д. 79
97	ул. Конева, д. 33
98	ул. Конева, д. 31
99	ул. Беляева, д. 10
100	Пошехонское ш., д. 9е
101	ул. Некрасова, д. 54
102	ул. Ловенецкого, д. 20а
103	ул. Левичева, д. 9
104	ул. Чехова, д. 61а
105	ул. Горького, д. 81
106	ул. Петрозаводская, д. 14а
107	ул. Чернышевского, д. 118б
108	ул. Чернышевского, д. 120
109	ул. Залинейная, д. 24г
110	ул. Кубинская, д. 16
111	ул. Некрасова, д. 59
112	ул. Можайского, д. 68а
113	ул. Болонина, д. 8
114	ул. Молодежная, д. 15
115	ул. Конева, д. 20
116	ул. Конева, д. 20б
117	ул. Конева, д. 18
118	ул. Конева, д. 22
119	ул. Клубова, д. 21
120	ул. Клубова, д. 17
121	ул. Клубова, д. 15
122	ул. Герцена, д. 49б
123	ул. Полевая, д. 17
124	ул. Ленинградская, д. 26
125	ул. Чернышевского, д. 67
126	Ново-Архангельское ш., д. 21

127	ул. Некрасова, д. 9
128	ул. Галкинская, д. 72
129	ул. Чернышевского, д. 71
130	ул. Чернышевского, д. 71а
131	ул. Сухонская, д. 15
132	ул. Михаила Поповича, д. 18а
133	ул. Михаила Поповича, д. 20б
134	ул. Михаила Поповича, д. 20а
135	ул. Энгельса, д. 60
136	Ново-Архангельское ш., д. 11
137	ул. Вологодская, д. 6
138	ул. Сокольская, д. 11
139	ул. Железнодорожная, д. 116
140	ул. Железнодорожная, д. 114
141	Пречистенская наб., д. 76
142	ул. Чернышевского, д. 112б
143	ул. Медуницкая, д. 19а
144	ул. Козленская, д. 13а
145	ул. Конева, д. 8б
146	ул. Центральная, д. 17
147	ул. Центральная, д. 15
148	ул. Медуницкая, д. 15
149	ул. Ярославская, д. 3
150	ул. Ярославская, д. 5
151	Паровозный пер., д. 34

* Список дворовых территорий, указанных в настоящем приложении, в которых планируется выполнение мероприятий по благоустройству, подлежит корректировке после проведения общественного обсуждения перечня дворовых территорий, подлежащих благоустройству, а также уточнения объемов средств городского, областного и федерального бюджетов в соответствии с решением Вологодской городской Думы о бюджете города Вологды на очередной финансовый год и плановый период и законом Вологодской области об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период.»

Приложение № 2
к постановлению Администрации
города Вологды
от 26.12.2022 № 2117
«Приложение № 4
к муниципальной программе
«Формирование современной городской среды на территории городского округа города Вологды»

**СВЕДЕНИЯ
О ЦЕЛЕВЫХ ПОКАЗАТЕЛЯХ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
И МЕТОДИКА ИХ РАСЧЕТА**

I. Перечень целевых показателей муниципальной программы

N п/п	Задачи, направленные на достижение целей	Наименование целевого показателя	Единица измерения целевого показателя	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год
1	Повышение уровня благоустройства дворовых территорий городского округа города Вологды	Количество благоустроенных дворовых территорий городского округа города Вологды	Единиц	51	59	43	40	43	35	24*	151*
		Общее количество дворовых территорий многоквартирных домов в городском округе городе Вологде (по итогам инвентаризации дворовых территорий)	Единиц	2500	2954	2954	2954	2954	2954	2954	2954
		Доля благоустроенных дворовых территорий в отчетный период от общего количества дворовых территорий многоквартирных домов в городском округе городе Вологде	Процентов	2,04	2,00	1,46	1,35	1,46	1,18	0,81	5,11
		Количество населения, проживающего в жилом фонде с благоустроенными дворовыми территориями, за отчетный период	Тыс. чел.	14,07	14,09	10,03	9,96	10,71	8,11	4,27	36,46
		Охват населения благоустроенными дворовыми территориями в отчетном периоде (доля населения, проживающего в жилом фонде с благоустроенными дворовыми территориями, от общей численности населения городского округа города Вологды)	Процентов	4,39	4,41	3,15	3,14	3,37	2,55	1,34	11,37
		Доля объема закупок оборудования, имеющего российское происхождение, в том числе оборудования, закупаемого при выполнении работ, в общем объеме оборудования, закупленного в рамках реализации мероприятий государственных (муниципальных) программ современной городской среды (для 2020 - 2024 годов)	Процентов	-	-	-	90	90	100	90	90
2	Повышение уровня благоустройства территорий общего пользования городского округа города Вологды	Количество благоустроенных территорий общего пользования городского округа города Вологды	Единиц	2	5	5	1	2	1	1**	6***
		Доля благоустроенных территорий общего пользования в отчетный период от общего количества таких территорий городского округа города Вологды	Процентов	4,17	10,42	10,42	2,04	4,0	2,0	1,96	1,2
		Показатель реализации муниципальных образований мероприятий по цифровизации городского хозяйства	Процентов	-	-	100	100	100	100	100	100
		Доля объема закупок оборудования, имеющего российское происхождение, в том числе оборудования, закупаемого при выполнении работ, в общем объеме оборудования, закупленного в рамках реализации мероприятий государственных (муниципальных) программ современной городской среды (для 2020 - 2024 годов)	Процентов	-	-	-	90	90	90	90	90
3	Повышение уровня вовлеченности заинтересованных граждан, организаций в реализации мероприятий по благоустройству территории городского округа города Вологды	Количество проектов благоустройства территорий общего пользования в отчетный период, выполненных с участием заинтересованных лиц	Единиц	2	5	5	1	2	1**	1***	6***
		Доля трудового участия заинтересованных лиц в выполнении минимального перечня работ по благоустройству дворовых территорий муниципального образования «Город Вологда» (для 2017 года)	Процентов	1	-	-	-	-	-	-	-
		Доля трудового участия заинтересованных лиц в выполнении работ по благоустройству дворовых территорий городского округа города Вологды (для 2018 - 2024 годов)	Процентов	1	-	-	-	-	-	-	-
		Доля трудового участия заинтересованных лиц в выполнении работ по благоустройству дворовых территорий городского округа города Вологды (для 2018 - 2024 годов)	Процентов	-	1	1	1	1	1	1	1
		Доля граждан, принявших участие в решении вопросов развития городской среды от общего количества граждан в возрасте от 14 лет, проживающих в муниципальных образованиях, на территории которых реализуются проекты по созданию комфортной городской среды	Процентов	-	-	9	12	15	20	25	30

* Количество дворовых территорий, указанных в муниципальной программе «Формирование современной городской среды на территории городского округа города Вологды», в которых планируется выполнение мероприятий по благоустройству, подлежит корректировке после проведения общественного обсуждения перечней дворовых территорий, подлежащих благоустройству, а также уточнения объемов средств городского, областного и федерального бюджетов в соответствии с решением Вологодской городской Думы о бюджете города Вологды и законом Вологодской области об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

** Список территорий общего пользования, указанных в муниципальной программе «Формирование современной городской среды на территории городского округа города Вологды», в которых планируется выполнение мероприятий по благоустройству, подлежит корректировке после разработки сметной документации и получения положительного заключения государственной экспертизы.

*** В 2020 году и в последующие годы перечень территорий общего пользования, подлежащих благоустройству, определяется по результатам рейтингового голосования по проектам благоустройства общественных территорий с целью определения общественных территорий, подлежащих благоустройству в первоочередном порядке.

II. Методика расчета целевых показателей муниципальной программы

Наименование целевого показателя	Единица измерения	Источник данных, используемых для расчета показателей	Периодичность сбора данных	Формула (при необходимости) и краткий алгоритм расчета
1	2	3	4	5
Количество благоустроенных дворовых территорий городского округа города Вологды	Единиц	муниципальный контракт, акт приема выполненных работ (форма № КС-2), справка о стоимости выполненных работ (форма № КС-3)	ежеквартально	Применяются данные о количестве благоустроенных дворовых территорий за отчетный период
Общее количество дворовых территорий многоквартирных домов в городском округе городе Вологде (по итогам инвентаризации дворовых территорий)	Единиц	данные по итогам инвентаризации дворовых территорий	ежегодно	Применяются данные, собранные по итогам проведения инвентаризации дворовых территорий
Доля благоустроенных дворовых территорий в отчетный период от общего количества дворовых территорий многоквартирных домов в городском округе городе Вологде (Д _б)	Процентов	муниципальный контракт, акт приема выполненных работ (форма № КС-2), справка о стоимости выполненных работ (форма № КС-3), данные по итогам инвентаризации дворовых территорий в городском округе городе Вологде (Д _к)	ежеквартально	$D_b = (B_{отч} / K_{отч}) \times 100\%$, где: B _{отч} - количество благоустроенных дворовых территорий за отчетный период; K _{отч} - общее количество дворовых территорий многоквартирных домов в городском округе городе Вологде
Количество населения, проживающего в жилом фонде с благоустроенными дворовыми территориями, за отчетный период	Тыс. чел.	Управляющие организации городского округа города Вологды	ежегодно	Применяются данные, собранные методом опроса, о количестве населения, проживающего в жилом фонде с благоустроенными дворовыми территориями, за отчетный период
Охват населения благоустроенными дворовыми территориями в отчетном периоде (доля населения, проживающего в жилом фонде с благоустроенными дворовыми территориями, от общей численности населения городского округа города Вологды) (Д _о)	Процентов	Департамент экономического развития Администрации города Вологды, управляющие организации городского округа города Вологды	ежеквартально	$D_o = (H_{отч} / Ч_{отч}) \times 100\%$, где: H _{отч} - количество населения, проживающего в жилом фонде с благоустроенными дворовыми территориями, за отчетный период; Ч _{отч} - общая численность населения городского округа города Вологды
Доля объема закупок оборудования, имеющего российское происхождение, в том числе оборудования, закупленного при выполнении работ, в общем объеме оборудования, закупленного в рамках реализации мероприятий государственной (муниципальной) программы современной городской среды	Процентов	МКУ «Служба городского хозяйства»	ежегодно	$D_{р.акт} = (V_{р.акт} / V_{акт}) \times 100\%$, где: V _{р.акт} - объем закупленного оборудования, имеющего российское происхождение, в том числе оборудования, закупленного при выполнении работ, в рамках реализации мероприятий государственной (муниципальной) программы современной городской среды, за отчетный период, млн. руб.; V _{акт} - общий объем закупленного оборудования, в том числе оборудования, закупленного при выполнении работ в рамках реализации мероприятий государственной (муниципальной) программы современной городской среды, за отчетный период, млн. руб.
Количество благоустроенных территорий общего пользования городского округа города Вологды	Единиц	муниципальный контракт	ежеквартально	не требуется
Доля благоустроенных территорий общего пользования в отчетный период от общего количества таких территорий городского округа города Вологды (Д _л)	Процентов	муниципальный контракт, акт приема выполненных работ (форма № КС-2), справка о стоимости выполненных работ (форма № КС-3), данные Департамента городского хозяйства Администрации города Вологды	ежеквартально	$D_l = (B_{отч} / K_{отч}) \times 100\%$, где: B _{отч} - количество благоустроенных территорий общего пользования за отчетный период; K _{отч} - общее количество общественных территорий
Показатель реализации муниципальных образований мероприятий по цифровизации городского хозяйства	Процентов	Департамент городского хозяйства Администрации города Вологды, МКУ «Хозяйственная служба»	ежегодно	не требуется
Количество проектов благоустройства территорий общего пользования с участием заинтересованных лиц	Единиц	документы, подтверждающие участие заинтересованных лиц в реализации проектов благоустройства территорий общего пользования, представленные в Департамент городского хозяйства Администрации города Вологды	ежеквартально	не требуется
Доля трудового участия заинтересованных лиц в выполнении дополнительных работ по благоустройству дворовых территорий муниципального образования «Город Вологда» (для 2017 года) (Д _т)	Процентов	документы, подтверждающие участие заинтересованных лиц в реализации мероприятий по благоустройству, предусмотренных дополнительным перечнем работ по благоустройству дворовых территорий, представленные в Департамент городского хозяйства Администрации города Вологды	ежеквартально	$D_t = (K_{т} / K_{отч}) \times 100\%$, где: K _т - количество домов, в выполнении дополнительных работ по благоустройству дворовых территорий которых осуществлялось трудовое участие заинтересованных лиц, за отчетный период; K _{отч} - общее количество многоквартирных домов из адресного перечня домов
Доля трудового участия заинтересованных лиц в выполнении минимального перечня работ по благоустройству дворовых территорий муниципального образования «Город Вологда» (для 2017 года) (Д _л)	Процентов	документы, подтверждающие участие заинтересованных лиц в выполнении мероприятий по благоустройству, предусмотренных минимальным перечнем работ по благоустройству дворовых территорий, представленные в Департамент городского хозяйства Администрации города Вологды	ежеквартально	$D_{л} = (K_{л} / K_{отч}) \times 100\%$, где: K _л - количество домов, в выполнении минимального перечня работ по благоустройству дворовых территорий которых осуществлялось трудовое участие заинтересованных лиц, за отчетный период; K _{отч} - общее количество многоквартирных домов из адресного перечня домов
Доля трудового участия заинтересованных лиц в выполнении работ по благоустройству дворовых территорий городского округа города Вологды (для 2018 - 2024 годов) (Д _л)	Процентов	Документы, подтверждающие участие заинтересованных лиц в выполнении работ по благоустройству дворовых территорий, представленные в Департамент городского хозяйства Администрации города Вологды	ежеквартально	$D_l = (K_{л} / K_{отч}) \times 100\%$, где: K _л - количество домов, в выполнении работ по благоустройству дворовых территорий которых осуществлялось трудовое участие заинтересованных лиц, за отчетный период; K _{отч} - общее количество многоквартирных домов из адресного перечня домов
Доля граждан, принявших участие в решении вопросов развития городской среды от общего количества граждан в возрасте от 14 лет, проживающих в муниципальных образованиях, на территории которых реализуются проекты по созданию комфортной городской среды	Процентов	Департамент экономического развития Администрации города Вологды, Департамент городского хозяйства Администрации города Вологды	ежегодно	$D_g = (K_g / K_{отч}) \times 100\%$, где: K _г - количество граждан, принявших участие в решении вопросов развития городской среды, в возрасте от 14 лет, проживающих в городском округе городе Вологде, тыс. чел.; K _{отч} - количество граждан в возрасте от 14 лет, проживающих в городском округе городе Вологде, тыс. чел.

№ п/п	Наименование задачи, мероприятия, этапа	Единицы измерения	1 и 2 кварталы	3 и 4 кварталы
1	Повышение уровня благоустройства дворовых территорий городского округа города Вологды	Единиц	0	0
1.1	Благоустройство дворовых территорий городского округа города Вологды	Единиц	0	0
1.2	Реализация регионального проекта «Формирование комфортной городской среды»	Единиц	0	35
2	Повышение уровня благоустройства территорий общего пользования городского округа города Вологды	Единиц	0	0
2.1	Благоустройство муниципальных территорий общего пользования	Единиц	0	0
2.2	Реализация регионального проекта «Формирование комфортной городской среды»	Единиц	0	1
3	Повышение уровня вовлеченности заинтересованных граждан, организаций в реализацию мероприятий по благоустройству территории городского округа города Вологды	%	0	1
3.1	Трудовое участие заинтересованных лиц в выполнении работ по благоустройству муниципальных территорий общего пользования	%	0	1
3.1.2	Количество проектов благоустройства муниципальных территорий общего пользования, выполненных с участием заинтересованных лиц	Единиц	1	0

* ФБ - безвозмездные поступления из федерального бюджета;
РБ - безвозмездные поступления из бюджета Вологодской области (кроме дотаций);
МБ - налоговые и неналоговые доходы бюджета города Вологды и дотации из бюджета Вологодской области;
ВБ - внебюджетные источники финансирования.

** Подлежат корректировке после формирования адресных перечней дворовых территорий многоквартирных домов и территорий общего пользования, расположенных на территории городского округа города Вологды и подлежащих благоустройству в рамках реализации муниципальной программы в 2018 - 2024 годах, а также уточнения объемов средств городского, областного и федерального бюджетов в соответствии с решением Вологодской городской Думы о бюджете города Вологды и законом Вологодской области об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

Приложение № 4
к постановлению Администрации города Вологды от 26.12.2022 № 2117
«Приложение № 6
к Муниципальной программе
«Формирование современной городской
среды на территории городского
округа города Вологды»

ГРАФИК
РЕАЛИЗАЦИИ МЕРОПРИЯТИЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ В 2022 ГОДУ

№ п/п	Наименование задачи, мероприятия, этапа	Единицы измерения	1 и 2 кварталы	3 и 4 кварталы
1	Повышение уровня благоустройства дворовых территорий городского округа города Вологды	Единиц	0	0
1.1	Благоустройство дворовых территорий городского округа города Вологды	Единиц	0	0
1.2	Реализация регионального проекта «Формирование комфортной городской среды»	Единиц	0	35
2	Повышение уровня благоустройства территорий общего пользования городского округа города Вологды	Единиц	0	0
2.1	Благоустройство муниципальных территорий общего пользования	Единиц	0	0
2.2	Реализация регионального проекта «Формирование комфортной городской среды»	Единиц	0	1
3	Повышение уровня вовлеченности заинтересованных граждан, организаций в реализацию мероприятий по благоустройству территории городского округа города Вологды	%	0	1
3.1	Трудовое участие заинтересованных лиц в выполнении работ по благоустройству муниципальных территорий общего пользования	%	0	1
3.1.2	Количество проектов благоустройства муниципальных территорий общего пользования, выполненных с участием заинтересованных лиц	Единиц	1	0

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ВОЛОГДЫ
ОТ 26 ДЕКАБРЯ 2022 ГОДА № 2113
О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ
ГОРОДА ВОЛОГДЫ ОТ 28 ИЮЛЯ 2011 ГОДА № 4180
На основании статей 27, 44 Устава городского округа города Вологды ПОСТАНОВЛЯЮ:
1. Внести в дислокацию размещения объектов по оказанию услуг населению на территории городского округа города Вологды, утвержденную постановлением Администрации города Вологды от 28 июля 2011 года № 4180 (с последующими изменениями), следующие изменения:

Приложение № 3 к постановлению Администрации города Вологды от 26.12.2022 № 2117
«Приложение № 5 к муниципальной программе «Формирование современной городской среды на территории городского округа города Вологды»

ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ
МЕРОПРИЯТИЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

№ п/п	Наименование мероприятия Программы	Исполнитель, участник Программы	Источник финансирования*	Финансовые затраты, тыс. руб.											
				2017 год	2018 год**	2019 год**	2020 год**	2021 год**	2022 год**	2023 год**	2024 год**	Всего**			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13			
1	Благоустройство дворовых территорий городского округа города Вологды	Департамент городского хозяйства Администрации города Вологды	Всего	175 583,3	240 365,1	4 012,6	40,0	28 865,6	1 578,4	0,0	0,0	0,0	450 445,0		
				ФБ	84 469,2	71 511,3	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	155 980,5		
				РБ	51 771,5	72 019,9	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	123 791,4		
				МБ	39 342,6	96 833,9	4 012,6	40,0	28 865,6	1 578,4	0,0	0,0	170 673,1		
				ВБ	0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
				МКУ «Служба городского хозяйства»	Всего	0,0	0,0	11 080,0	2 951,1	1 037,3	750,6	0,0	0,0	15 819,0	
					ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
					РБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
					МБ	0,0	0,0	11 080,0	2 951,1	1 037,3	750,6	0,0	0,0	15 819,0	
					ВБ	0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
				Итого	Всего	175 583,3	240 365,1	15 092,6	2 991,1	29 902,9	2 329,00	0,00	0,00	466 264,0	
				ФБ	84 469,2	71 511,3	0,0	0,0	0,00	0,00	0,00	0,00	155 980,5		
				РБ	51 771,5	72 019,9	0,0	0,0	0,00	0,00	0,00	0,00	123 791,4		
МБ	39 342,6	96 833,9	15 092,6	2 991,1	29 902,9	2 329,00	0,00	0,00	186 492,1						
ВБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,0						

1.1. Строки 41, 46, 117, 121 изложить в следующей редакции:

41	ул. Гагарина (в границах кадастрового квартала 35:24:0401014)72	государственная незаграниченная	павильон для оказания услуг страхования	34	1	услуги страхования
46	ул. Новгородская, вблизи дома № 33 (35:24:0501013:35)	государственная незаграниченная	площадка с асфальтовым покрытием	2917	1	автостоянка
117	ул. Ярославская (в границах земельного участка с кадастровым номером 35:24:0402006:111)67	государственная незаграниченная	площадка с асфальтовым покрытием	20	1	автостоянка
121	ул. Залинейная, вблизи дома № 26 (в границах земельного участка с кадастровым номером 35:24:0102004:347)73	государственная незаграниченная	площадка с асфальтовым покрытием	236,3	1	шиномонтаж с автомойкой на два машиноместа

1.2. Дополнить строкой 127 следующего содержания:

127	ул. Новгородская, вблизи дома № 33 (35:24:0501013:21)	государственная незаграниченная	площадка с асфальтовым покрытием	298	1	шиномонтаж
-----	---	---------------------------------	----------------------------------	-----	---	------------

1.3. Дополнить сносками 72, 73 следующего содержания:

«72 – Место размещения объекта по оказанию услуг населению согласно приложению № 72 к настоящей дислокации.
73 – Место размещения объекта по оказанию услуг населению согласно приложению № 73 к настоящей дислокации.»

1.4. Приложение № 67 изложить в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

1.5. Дополнить приложениями №№ 72, 73 согласно приложениям №№ 2, 3 к настоящему постановлению.

1. Настоящее постановление подлежит опубликованию в газете «Вологодские новости» и размещению на официальном сайте Администрации города Вологды в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Мэр города Вологды С.А. Воропанов

Приложение № 1
к постановлению Администрации
города Вологды
от 26.12.2022 № 2113
«Приложение № 67

к дислокации размещения объектов по оказанию услуг населению на территории городского округа города Вологды
УЛ. ЯРОСЛАВСКАЯ (В ГРАНИЦАХ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА С КАДАСТРОВЫМ НОМЕРОМ 35:24:0402006:111)
Место размещения



Приложение № 2
к постановлению Администрации
города Вологды
от 26.12.2022 № 2113
«Приложение № 72

к дислокации размещения объектов по оказанию услуг населению на территории городского округа города Вологды
УЛ. ГАГАРИНА (В ГРАНИЦАХ КАДАСТРОВОГО КВАРТАЛА 35:24:0401014)
Место размещения



».

Приложение № 3
к постановлению Администрации
города Вологды
от 26.12.2022 № 2113
«Приложение № 73

к дислокации размещения объектов по оказанию услуг населению на территории городского округа города Вологды
УЛ. ЗАЛИНЕЙНАЯ, ВБЛИЗИ ДОМА № 26 (В ГРАНИЦАХ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА С КАДАСТРОВЫМ НОМЕРОМ 35:24:0102004:347)
Место размещения



».

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ВОЛОГДЫ
ОТ 26 ДЕКАБРЯ 2022 ГОДА № 2111
О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ВОЛОГДЫ
ОТ 10 ОКТЯБРЯ 2014 ГОДА № 7660**

В соответствии с постановлением Администрации города Вологды от 01 августа 2014 года № 5542 «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ, их формирования и реализации на территории городского округа города Вологды» (с последующими изменениями), на основании статей 27, 44 Устава городского округа города Вологды ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в муниципальную программу «Развитие сферы культуры города Вологды», утвержденную постановлением Администрации города Вологды от 10 октября 2014 года № 7660 (с последующими изменениями), следующие изменения:

1.1. В Паспорте муниципальной программы строку «Объем финансового обеспечения муниципальной программы» изложить в следующей редакции:

Объем финансового обеспечения муниципальной программы	Общий объем финансирования – 1 795 037,4 тыс. рублей, в том числе за счет средств бюджета города Вологды – 755 399,6 тыс. рублей, в том числе по годам реализации: 2020 год – 159 603,0 тыс. рублей; 2021 год – 179 325,5 тыс. рублей; 2022 год – 107 366,4 тыс. рублей; 2023 год – 73 109,3 тыс. рублей; 2024 год – 73 109,3 тыс. рублей; 2025 год – 162 886,1 тыс. рублей
---	--

».

1.2. В графе 9 строки 1.4 раздела I приложения № 2 цифру «14» заменить цифрой «21».

1.3. Приложение № 3 изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

1.4. В приложении № 4 строку 1.4.1.1 изложить в следующей редакции:

1.4.1.1.	Количество проводимых общегородских культурно-массовых мероприятий на территории городского округа города Вологды, единиц	2	7	7	5
----------	---	---	---	---	---

».

2. Управлению культуры и историко-культурного наследия Администрации города Вологды обеспечить представление в течение двух рабочих дней со дня принятия настоящего постановления в Департамент экономического развития Администрации города Вологды актуальной редакции муниципальной программы «Развитие сферы культуры города Вологды».

3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Вологодские новости» и размещению на официальном сайте Администрации города Вологды в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Мэр города Вологды С.А. Воропанов

Приложение
к постановлению Администрации
города Вологды
от 26.12.2022 № 2111

«Приложение № 3 к муниципальной программе «Развитие сферы культуры города Вологды»

Финансовое обеспечение мероприятий муниципальной программы

№ п/п	Наименование мероприятия муниципальной программы	Исполнитель, участник муниципальной программы	Источник финансирования	Финансовые затраты, тыс. руб.					Всего	
				2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1. Подпрограмма 1 «Развитие учреждений культуры»										
1.1.	Организация деятельности муниципальных библиотек как информационно-просветительских и культурных центров	УКИН	Всего	60 708,4	65 100,3	72 665,9	64 161,3	64 245,4	62 390,8	389 272,1
			ФБ	0,0	0,0	400,0	400,0	400,0	0,0	1 200,0
			РБ	20 079,2	22 099,0	57 669,8	52 469,8	52 469,8	20 080,0	224 867,6
			МБ	39 641,2	40 901,3	12 573,4	9 187,9	9 187,9	40 035,6	151 527,3
			ВБ	988,0	2 100,0	2 022,7	2 103,6	2 187,7	2 275,2	11 677,2
1.2.	Организация и проведение культурно-досуговых мероприятий в учреждениях культуры	УКИН	Всего	103 988,2	124 779,4	137 172,8	139 414,5	140 457,2	160 774,0	806 586,1
			ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			РБ	30 030,0	36 865,1	91 496,1	97 443,9	97 443,9	101 341,7	454 620,7
			МБ	60 982,3	63 814,3	20 612,7	15 904,0	15 904,0	31 238,6	208 455,9
			ВБ	12 975,9	24 100,0	25 064,0	26 066,6	27 109,3	28 193,7	143 509,5
1.3.	Обеспечение сохранности, развитие и популяризация лучших образцов традиционной народной культуры и народного творчества	УКИН	Всего	7 702,7	9 676,7	11 293,3	9 935,7	9 984,6	10 384,0	58 977,0
			ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			РБ	0,0	533,0	1 080,0	0,0	0,0	0,0	1 613,0
			МБ	7 247,2	8 013,5	8 713,3	8 713,3	8 713,3	9 061,8	50 462,4
			ВБ	455,5	1 130,2	1 500,0	1 222,4	1 271,3	1 322,2	6 901,6
1.4.	Организация и проведение общегородских мероприятий	УКИН	Всего	10 236,7	10 716,7	17 783,5	10 156,0	10 162,2	25 168,7	84 223,8
			ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			РБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			МБ	10 236,7	10 638,1	17 258,3	10 000,0	10 000,0	25 000,0	83 133,1
			ВБ	0,0	78,6	525,2	156,0	162,2	168,7	1 090,7
1.5.	Обеспечение деятельности концертных организаций города	УКИН	Всего	42 970,2	56 891,1	57 200,3	42 580,7	42 684,7	43 252,1	285 579,1
			ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			РБ	13 006,2	14 923,0	46 573,7	36 750,7	36 750,7	13 006,2	161 010,5
			МБ	25 364,0	39 223,6	4 626,6	3 230,0	3 230,0	27 433,7	103 107,9
			ВБ	4 600,0	2 744,5	6 000,0	2 600,0	2 704,0	2 812,2	21 460,7
1.6.	Проведение капитальных ремонтных работ и обновление материально-технической базы в учреждениях культуры с целью повышения доступности и качества предоставляемых услуг	УКИН	Всего	0,0	0,0	15 191,0	0,0	0,0	3 825,4	19 016,4
			ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			РБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			МБ	0,0	0,0	13 810,0	0,0	0,0	3 442,9	17 252,9
			ВБ	0,0	0,0	1 381,0	0,0	0,0	382,5	1 763,5
1.7.	Реализация регионального проекта «Культурная среда»	УКИН	Всего	0,0	0,0	8 500,0	0,0	0,0	0,0	8 500,0
			ФБ	0,0	0,0	5 000,0	0,0	0,0	0,0	5 000,0
			РБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			МБ	0,0	0,0	3 500,0	0,0	0,0	0,0	3 500,0
			ВБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

».

Итого по Подпрограмме 1		УКИН	Всего	225 606,2	267 164,2	319 806,8	266 248,2	267 534,1	305 795,0	1 652 154,5	
			ФБ	0,0	0,0	5 400,0	400,0	400,0	0,0	6 200,0	
			РБ	63 115,4	74 420,1	196 819,6	186 664,4	186 664,4	134 427,9	842 111,8	
			МБ	143 471,4	162 590,8	81 094,3	47 035,2	47 035,2	136 212,6	617 439,5	
			ВБ	19 019,4	30 153,3	36 492,9	32 148,6	33 434,5	35 154,5	186 403,2	
II. Подпрограмма 2 «Сохранение объектов культурного наследия, находящихся в собственности городского округа города Вологды»											
2.1.	Реализация мероприятий по обеспечению сохранности объектов культурного наследия, находящихся в собственности городского округа города Вологды	УКИН	Всего	1 978,1	2 457,4	900,0	1 000,0	1 000,0	1 000,0	8 335,5	
			ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
			РБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			МБ	1 978,1	2 457,4	900,0	1 000,0	1 000,0	1 000,0	1 000,0	8 335,5
			ВБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		Итого по Подпрограмме 2	УКИН	Всего	1 978,1	2 457,4	900,0	1 000,0	1 000,0	1 000,0	8 335,5
		ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
		РБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
		МБ	1 978,1	2 457,4	900,0	1 000,0	1 000,0	1 000,0	8 335,5		
		ВБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
III. Подпрограмма 3 «Развитие архивного дела»											
3.1.	Совершенствование условий хранения документов в муниципальном архиве города и обеспечение потребностей населения в архивной информации	УКИН	Всего	14 507,1	15 298,3	16 870,3	15 572,3	15 572,3	16 171,7	93 992,0	
			ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
			РБ	353,6	1 021,0	1 588,3	588,3	588,3	588,3	588,3	4 727,8
			МБ	14 153,5	14 277,3	15 282,0	14 984,0	14 984,0	15 583,4	89 264,2	
			ВБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		Итого по Подпрограмме 3	УКИН	Всего	14 507,1	15 298,3	16 870,3	15 572,3	15 572,3	16 171,7	93 992,0
		ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
		РБ	353,6	1 021,0	1 588,3	588,3	588,3	588,3	4 727,8		
		МБ	14 153,5	14 277,3	15 282,0	14 984,0	14 984,0	15 583,4	89 264,2		
		ВБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
IV. Подпрограмма 4 «Подпрограмма «Обеспечение условий для реализации муниципальной программы»											
4.1.	Обеспечение выполнения функций Управления культуры и историко-культурного наследия Администрации города Вологды	УКИН	Всего	0,0	0,0	10 285,1	10 090,1	10 090,1	10 090,1	40 555,4	
			ФБ	0,0	0,0	195,0	0,0	0,0	0,0	195,0	
			РБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
			МБ	0,0	0,0	10 090,1	10 090,1	10 090,1	10 090,1	40 360,4	
			ВБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		Итого по Подпрограмме 4	УКИН	Всего	0,0	0,0	10 285,1	10 090,1	10 090,1	10 090,1	40 555,4
		ФБ	0,0	0,0	195,0	0,0	0,0	0,0	195,0		
		РБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
		МБ	0,0	0,0	10 090,1	10 090,1	10 090,1	10 090,1	40 360,4		
		ВБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
Итого по муниципальной программе «Развитие сферы культуры города Вологды»		УКИН	Всего	242 091,4	284 919,9	347 862,2	292 910,6	294 196,5	333 056,8	1 795 037,4	
			ФБ	0,0	0,0	5 595,0	400,0	400,0	0,0	6 395,0	
			РБ	63 469,0	75 441,1	198 407,9	187 252,7	187 252,7	135 016,2	846 839,6	
			МБ	159 603,0	179 325,5	107 366,4	73 109,3	73 109,3	162 886,1	755 399,6	
			ВБ	19 019,4	30 153,3	36 492,9	32 148,6	33 434,5	35 154,5	186 403,2	
				Итого по Подпрограмме 4	УКИН	Всего	0,0	0,0	10 285,1	10 090,1	10 090,1

Используемые сокращения:
УКИН - Управление культуры и историко-культурного наследия Администрации города Вологды;
ФБ - безвозмездные поступления из федерального бюджета;
РБ - безвозмездные поступления из областного бюджета (кроме дотаций);
МБ - налоговые и неналоговые доходы из бюджета города Вологды и дотации из областного бюджета;
ВБ - внебюджетные источники финансирования.»

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ВОЛОГДЫ
ОТ 23 ДЕКАБРЯ 2022 ГОДА № 2099
О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ВОЛОГДЫ
ОТ 10 ОКТЯБРЯ 2014 ГОДА № 7672**

Руководствуясь Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением Администрации города Вологды от 01 августа 2014 года № 5542 «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ, их формирования и реализации на территории городского округа города Вологды» (с последующими изменениями), на основании статей 27, 44 Устава городского округа города Вологды ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в муниципальную программу «Развитие градостроительства и инфраструктуры», утвержденную постановлением Администрации города Вологды от 10 октября 2014 года № 7672 (с последующими изменениями), следующие изменения:

1.1. В паспорте муниципальной программы строку «Объем финансового обеспечения муниципальной программы» изложить в следующей редакции:

Объем финансового обеспечения муниципальной программы	Общий объем финансирования – 20562923,6 тыс. руб., в том числе за счет средств бюджета города Вологды – 5686934,5 тыс. руб., в том числе по годам реализации: 2020 год - 646134,9 тыс. рублей; 2021 год - 962834,6 тыс. рублей; 2022 год – 1351064,5 тыс. рублей; 2023 год – 1142818,5 тыс. рублей; 2024 год – 878044,1 тыс. рублей; 2025 год – 706037,9 тыс. рублей
---	--

1.2. Таблицу 1 «Объекты, планируемые к софинансированию за счет бюджетных ассигнований Дорожного фонда Вологодской области в 2022 году» раздела 8 изложить в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

1.3. Приложение № 3 изложить в новой редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

2. Департаменту городского хозяйства Администрации города Вологды обеспечить представление в Департамент экономического развития Администрации города Вологды актуальной редакции муниципальной программы «Развитие градостроительства и инфраструктуры» в течение двух рабочих дней со дня принятия настоящего постановления.

3. Настоящее постановление подлежит опубликованию в газете «Вологодские новости» и размещению на официальном сайте Администрации города Вологды в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Мэр города Вологды С.А. Воропанов

Приложение № 1 к постановлению
Администрации города Вологды от 23.12.2022 № 2099
«Таблица 1

Объекты, планируемые к софинансированию за счет бюджетных ассигнований Дорожного фонда Вологодской области в 2022 году

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Заказчик	Мощность по проекту-номинации, км/п.м.	Планируемые показатели результативности использования субсидии на осуществление дорожной деятельности за счет бюджетных ассигнований Дорожного фонда Вологодской области	Объем финансирования										
						Наименование показателя	Единица измерения	Значение	Всего, тыс. руб.	Реализация регионального проекта «Региональная и местная дорожная сеть Вологодской области»	Областной бюджет, тыс. руб.	Местный бюджет, тыс. руб.	Субсидия на реализацию мероприятий по дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения в границах городского округа, в части прироста протяженности и увеличения объемов строительства автомобильных дорог и искусственных сооружений на них	Реализация регионального проекта «Общесистемные меры развития дорожного хозяйства Вологодской области»		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	
1	Ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения							617 966,152	304 000,000	3 070,707	279 805,900	31 089,544	0,000	0,000	0,000	0,000
1.1	ул. Мира от Мира, 2 до Мира, 9 (с. Молочное)	2022 г.	МКУ «Служба городского хозяйства»	0,572 км	ввод отремонтированных автомобильных дорог общего пользования местного значения (км), в том числе искусственных сооружений на них (п.м)	км	0,572	30 170,262	16 878,282	170,488	11 809,343	1 312,149	0,000	0,000	0,000	0,000
1.2	ул. Костромская от Ленинградской, 91 до Костромская, 9	2022 г.	МКУ «Служба городского хозяйства»	0,645 км	ввод отремонтированных автомобильных дорог общего пользования местного значения (км), в том числе искусственных сооружений на них (п.м)	км	0,645	20 056,375	12 255,603	123,794	6 909,280	767,698	0,000	0,000	0,000	0,000
1.3	ул. Новгородская от Новгородская, 2 до Новгородская, 4в	2022 г.	МКУ «Служба городского хозяйства»	0,627 км	ввод отремонтированных автомобильных дорог общего пользования местного значения (км), в том числе искусственных сооружений на них (п.м)	км	0,627	32 512,175	19 766,490	199,662	11 291,421	1 254,602	0,000	0,000	0,000	0,000
1.4	ул. Ярославская от Ярославской, 2 до Ярославской 11а	2022 г.	МКУ «Служба городского хозяйства»	1,506 км	ввод отремонтированных автомобильных дорог общего пользования местного значения (км), в том числе искусственных сооружений на них (п.м)	км	1,506	67 157,842	40 055,389	404,600	24 028,068	2 669,785	0,000	0,000	0,000	0,000
1.5	ул. Турундавская от Советского проспекта, 127а до Турундавской, 128а	2022 г.	МКУ «Служба городского хозяйства»	1,367 км	ввод отремонтированных автомобильных дорог общего пользования местного значения (км), в том числе искусственных сооружений на них (п.м)	км	1,367	47 303,443	45 514,872	459,746	1 195,942	132,882	0,000	0,000	0,000	0,000
1.6	Осановский проезд от ул. Ловенецкого, 17 до ул. Маршала Конева	2022 г.	МКУ «Служба городского хозяйства»	1,9 км	ввод отремонтированных автомобильных дорог общего пользования местного значения (км), в том числе искусственных сооружений на них (п.м)	км	1,9	63 843,661	30 853,189	311,648	29 410,941	3 267,882	0,000	0,000	0,000	0,000
1.7	ул. Левичева от Ветюшкина, 109 до Левичева, 13	2022 г.	МКУ «Служба городского хозяйства»	0,332 км	ввод отремонтированных автомобильных дорог общего пользования местного значения (км), в том числе искусственных сооружений на них (п.м)	км	0,332	13 039,315	7 168,422	72,408	5 218,637	579,849	0,000	0,000	0,000	0,000
1.8	Старо-Кирилловское шоссе от д. Ватланово, 25 до ул. Ананьинской, 10	2022 г.	МКУ «Служба городского хозяйства»	1,691 км	ввод отремонтированных автомобильных дорог общего пользования местного значения (км), в том числе искусственных сооружений на них (п.м)	км	1,691	38 076,440	27 543,382	278,216	9 229,358	1 025,484	0,000	0,000	0,000	0,000
1.9	ул. Ананьинская от Ананьинская, 13 Екимцевская, 2	2021-2022 гг.	МКУ «Служба городского хозяйства»	1,515 км	ввод отремонтированных автомобильных дорог общего пользования местного значения (км), в том числе искусственных сооружений на них (п.м)	км	1,515	2 012,063	1 552,740	15,684	399,275	44,364	0,000	0,000	0,000	0,000
1.10	ул. Доронинская от Дальняя, 17 до Доронинская, 57	2021-2022 гг.	МКУ «Служба городского хозяйства»	1,274 км	ввод отремонтированных автомобильных дорог общего пользования местного значения (км), в том числе искусственных сооружений на них (п.м)	км	1,274	21 849,983	0,000	0,000	19 664,985	2 184,998	0,000	0,000	0,000	0,000
1.11	ул. Гончарная от Гончарная, 40 до Гагарина, 8, ул. Народная от Народная, 2 до Гончарная, 28	2021-2022 гг.	МКУ «Служба городского хозяйства»	0,595 км	ввод отремонтированных автомобильных дорог общего пользования местного значения (км), в том числе искусственных сооружений на них (п.м)	км	0,595	3 810,889	0,000	0,000	3 429,800	381,089	0,000	0,000	0,000	0,000
1.12	ул. Галкинская от Чехова, 22 до Галкинской, 107	2022 г.	МКУ «Служба городского хозяйства»	0,4 км	ввод отремонтированных автомобильных дорог общего пользования местного значения (км), в том числе искусственных сооружений на них (п.м)	км	0,4	17 570,185	8 501,691	85,876	8 084,357	898,262	0,000	0,000	0,000	0,000
1.13	ул. Маяковского от дома № 30 по ул. Маяковского до дома № 21 по ул. Маяковского	2022 г.	МКУ «Служба городского хозяйства»	0,62 км	ввод отремонтированных автомобильных дорог общего пользования местного значения (км), в том числе искусственных сооружений на них (п.м)	км	0,62	33 800,048	16 976,469	171,479	14 986,890	1 665,210	0,000	0,000	0,000	0,000
1.14	дорога на деревню Баранково от дома № 28 по ул. Дьяконова до дома № 18 по ул. Баранковская	2022 г.	МКУ «Служба городского хозяйства»	2,419 км	ввод отремонтированных автомобильных дорог общего пользования местного значения (км), в том числе искусственных сооружений на них (п.м)	км	2,419	66 026,467	30 728,028	310,384	31 489,250	3 498,806	0,000	0,000	0,000	0,000
1.15	ул. Дзержинского от дома № 18 по ул. космонавта Беляева до дома № 49 Техническому переулку	2022 г.	МКУ «Служба городского хозяйства»	0,67 км	ввод отремонтированных автомобильных дорог общего пользования местного значения (км), в том числе искусственных сооружений на них (п.м)	км	0,67	39 307,434	19 532,324	197,296	17 620,032	1 957,781	0,000	0,000	0,000	0,000
1.16	ул. Гоголя от дома № 61 по ул. Гоголя до дома № 67 по ул. Набережная 6 армии	2022 г.	МКУ «Служба городского хозяйства»	1,153 км	ввод отремонтированных автомобильных дорог общего пользования местного значения (км), в том числе искусственных сооружений на них (п.м)	км	1,153	54 533,215	26 673,118	269,425	24 831,604	2 759,067	0,000	0,000	0,000	0,000
1.17	Окружное шоссе от дома № 3, корпус 1, 1-й микрорайон ГПЗ-23, до дома № 115 по ул. Ленинградский	2023 г.	МКУ «Служба городского хозяйства»	2,02 км	ввод отремонтированных автомобильных дорог общего пользования местного значения (км), в том числе искусственных сооружений на них (п.м)	км	0,00	38 666,092	0,000	0,000	34 799,483	3 866,609	0,000	0,000	0,000	0,000
1.18	Окружное шоссе от дома № 115 по ул. Ленинградский до дома № 52 по Пошехонскому шоссе	2023 г.	МКУ «Служба городского хозяйства»	2,01 км	ввод отремонтированных автомобильных дорог общего пользования местного значения (км), в том числе искусственных сооружений на них (п.м)	км	0,00	28 230,261	0,000	0,000	25 407,235	2 823,026	0,000	0,000	0,000	0,000
2	Капитальный ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения							150 595,701	63 476,042	641,172	77 830,638	8 647,849	0,000	0,000	0,000	0,000

13	Выполнение мероприятий по строительству (реконструкции), капитальному ремонту, ремонту и содержанию систем тепло-, газо-, водоснабжения и водоотведения	ДГХ	Всего	75682,9	117003,1	111572,5	7930,7	17930,7	20270,3	350390,2		
			ФБ	36061,6	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	36061,6		
			РБ	10882,1	69600,0	69600,0	0,0	0,0	0,0	150082,1		
			МБ	28739,2	47403,1	41972,5	7930,7	17930,7	20270,3	164246,5		
			ВБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
			ВС	0,0	34134,2	36555,6	149500,8	141954,2	0,0	362144,8		
		МКУ «СГХ»	Всего	0,0	0,0	7615,3	92067,0	77367,6	0,0	177049,9		
			ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
			РБ	0,0	30457,6	17843,0	27500,6	23109,8	0,0	98911,0		
			МБ	0,0	3676,6	11097,3	29933,2	41476,8	0,0	86183,9		
			ВБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
			ВС	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
		Итого	Всего	75682,9	151137,3	148128,1	157431,5	159884,9	20270,3	712535,0		
			ФБ	36061,6	0,0	7615,3	92067,0	77367,6	0,0	213111,5		
РБ	10882,1		100057,6	87443,0	27500,6	23109,8	0,0	248993,1				
МБ	28739,2		51079,7	53069,8	37863,9	59407,5	20270,3	250430,4				
ВБ	0,0		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0				
ВС	0,0		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0				
14	Выполнение мероприятий по содержанию имущества, находящегося в муниципальной собственности городского округа Вологды	ДГХ	Всего	5171,1	2937,7	3477,7	2500,0	2500,0	4500,0	21086,5		
			ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
			РБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
			МБ	5171,1	2937,7	3477,7	2500,0	2500,0	4500,0	21086,5		
			ВБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
			ВС	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
		МКУ «СГХ»	Всего	45151,9	35002,5	38581,7	12776,6	32765,9	30765,9	195044,5		
			ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
			РБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
			МБ	45151,9	35002,5	38581,7	12776,6	32765,9	30765,9	195044,5		
			ВБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
			ВС	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
		Итого	Всего	50323,0	37940,2	42059,4	15276,6	35265,9	35265,9	216131,0		
			ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
РБ	0,0		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0				
МБ	50323,0		37940,2	42059,4	15276,6	35265,9	35265,9	216131,0				
ВБ	0,0		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0				
ВС	0,0		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0				
15	Выполнение мероприятий по охране окружающей среды	ДГХ	Всего	1874,4	1851,0	3074,6	1878,0	1878,0	3630,0	14186,0		
			ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
			РБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
			МБ	1874,4	1851,0	3074,6	1878,0	1878,0	3630,0	14186,0		
			ВБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
			ВС	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
		МКУ «ЦГЗ г. Вологды»	Всего	50,0	0,0	0,0	0,0	0,0	50,0	100,0		
			ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
			РБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
			МБ	50,0	0,0	0,0	0,0	0,0	50,0	100,0		
			ВБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
			ВС	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
		Итого	Всего	1924,4	1851,0	3074,6	1878,0	1878,0	3680,0	14286,0		
			ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
РБ	0,0		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0				
МБ	1924,4		1851,0	3074,6	1878,0	1878,0	3680,0	14286,0				
ВБ	0,0		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0				
ВС	0,0		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0				
16	Организация транспортного обслуживания населения в границах городского округа Вологды	ДГХ	Всего	0,0	38813,7	410194,3	386561,6	1500,0	0,0	837069,6		
			ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
			РБ	0,0	0,0	346000,0	346000,0	0,0	0,0	692000,0		
			МБ	0,0	38813,7	64194,3	40561,6	1500,0	0,0	145069,6		
			ВБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
			ВС	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
		МКУ «СГХ»	Всего	55111,5	64998,9	79631,4	69371,2	69371,2	69371,2	407855,4		
			ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
			РБ	0,0	1933,2	0,0	0,0	0,0	0,0	1933,2		
			МБ	55111,5	63065,7	79631,4	69371,2	69371,2	69371,2	405922,2		
			ВБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
			ВС	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
		17	Обеспечение деятельности МКУ «Служба городского хозяйства»	ДГХ	Всего	0,0	0,0	67128,4	52047,7	65792,6	65796,0	250764,7
					ФБ	0,0	0,0	1236,1	0,0	0,0	0,0	1236,1
РБ	0,0				0,0	2005,9	2005,9	2002,5	2005,9	8020,2		
МБ	0,0				0,0	63886,4	50041,8	63790,1	63790,1	241508,4		
ВБ	0,0				0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
ВС	0,0				0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
МКУ «ГЦЦ г. Вологды»	Всего			0,0	0,0	48454,9	44587,4	44587,4	44587,4	182217,1		
	ФБ			0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
	РБ			0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
	МБ			0,0	0,0	48454,9	44587,4	44587,4	44587,4	182217,1		
	ВБ			0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
	ВС			0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
18	Обеспечение выполнения функций Департамента городского хозяйства Администрации города Вологды			ДГХ	Всего	0,0	0,0	45683,0	44906,0	44906,0	44906,0	180401,0
					ФБ	0,0	0,0	777,0	0,0	0,0	0,0	777,0
		РБ	0,0		0,0	19563,0	19563,0	19563,0	19563,0	78252,0		
		МБ	0,0		0,0	25343,0	25343,0	25343,0	25343,0	101372,0		
		ВБ	0,0		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
		ВС	0,0		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
		МКУ «Дорремстрой»	Всего	0,0	0,0	573,0	0,0	0,0	0,0	573,0		
			ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
			РБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
			МБ	0,0	0,0	573,0	0,0	0,0	0,0	573,0		
			ВБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
			ВС	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
		19	Реализация регионального проекта «Региональная и местная дорожная сеть Вологодской области»	ДГХ	Всего	30707,7	30707,7	389364,7	3477859,5	1865480,0	3070,7	6349916,3
					ФБ	304000,0	0,0	60937,0	3112237,5	1481112,0	0,0	4958286,5
РБ	0,0				304000,0	324533,9	330843,2	365713,0	0,0	1325090,1		
МБ	3070,7				3070,7	3893,8	34778,8	18655,0	3070,7	66539,7		
ВБ	0,0				0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
ВС	0,0				217201,0	0,0	780579,8	107192,6	0,0	1104973,4		
МКУ «СГХ»	Всего			0,0	0,0	0,0	673595,5	92538,0	0,0	953795,1		
	ФБ			0,0	0,0	0,0	28926,3	3935,3	0,0	40680,8		
	РБ			0,0	21720,2	0,0	78058,0	10719,3	0,0	110497,5		
	МБ			0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
	ВБ			0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
	ВС			0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
20	Реализация регионального проекта «Жилье»			ДГХ	Всего	0,0	0,0	25275,3	270289,6	0,0	295564,9	
					ФБ	0,0	0,0	24167,1	258440,1	0,0	282607,2	
		РБ	0,0		0,0	0,0	1007,0	10768,3	0,0	11775,3		
		МБ	0,0		0,0	0,0	101,2	1081,2	0,0	1182,4		
		ВБ	0,0		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
		ВС	0,0		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
		МКУ «ГЦЦ г. Вологды»	Всего	43357,9	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	43357,9		
			ФБ	41456,8	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	41456,8		
			РБ	1727,4	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	1727,4		
			МБ	173,7	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	173,7		
			ВБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
			ВС	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
		Итого	Всего	43357,9	0,0	0,0	25275,3	270289,6	0,0	338922,8		
			ФБ	41456,8	0,0	0,0	24167,1	258440,1	0,0	324064,0		
РБ	1727,4		0,0	0,0	1007,0	10768,3	0,0	13502,7				
МБ	173,7		0,0	0,0	101,2	1081,2	0,0	1356,1				
ВБ	0,0		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0				
ВС	0,0		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0				
21	Реализация регионального проекта «Чистая страна»	ДГХ	Всего	0,0	0,0	33333,4	0,0	0,0	0,0	33333,4		
			ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
			РБ	0,0	0,0	30000,0	0,0	0,0	0,0	30000,0		
			МБ	0,0	0,0	3333,4	0,0	0,0	0,0	3333,4		
			ВБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
			ВС	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
		МКУ «СГХ»	Всего	0,0	15239,6	15832,5	0,0	0,0	0,0	31072,1		
			ФБ	0,0	14571,8	15138,4	0,0	0,0	0,0	29710,2		
			РБ	0,0	607,2	630,8	0,0	0,0	0,0	1238,0		
			МБ	0,0	60,7	63,4	0,0	0,0	0,0	124,1		
			ВБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
			ВС	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
		22	Реализация регионального проекта «Общесистемные меры развития дорожного хозяйства Вологодской области»	ДГХ	Всего	99678,1	60443,5	73766,9	84308,9	87821,9	0,0	406019,3
					ФБ	98681,2	59839,0	73029,2	83465,8	83465,8	0,0	398481,0
РБ	0,0				0,0	0,0	0,0	3477,7	0,0	3477,7		
МБ	996,9				604,5	737,7	843,1	878,3	0,0	4060,5		
ВБ	0,0				0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
ВС	0,0				0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
МКУ «СГХ»	Всего			126391,0	388259,5	642369,0	1257073,1	467383,5	94196,3	2975672,3		
	ФБ			36061,6	187861,6	1506,4	697762,6	350978,1	0,0	1273970,3		
	РБ			10882,1	77419,2	447605,9	377939,2	16706,1	2005,9	932558,4		
	МБ			79447,3	123178,7	193256,7	181371,3	99699,3	92190,4	769143,6		
	ВБ			0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
	ВС			0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
ДГ	Всего			634,6	534,5	58396,6	45530,1	45638,5	58583,0	209317,3		
	ФБ			0,0	166,6	777,0	239,0	298,5	0,0	1481,1		
	РБ	0,0	49,7	19563,0	19634,5	19652,2	19563,0	78462,4				
	МБ	634,6	318,2	38056,6	25656,6	25687,8	39020,0	129373,8				
	ВБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0				
	ВС	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0				
Административный департамент Администрации города Вологды	Всего	136,9	260,0</									

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ВОЛОГДЫ
ОТ 27 ДЕКАБРЯ 2022 ГОДА № 2126
О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОТДЕЛЕ
ОБЩЕГО И ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ УПРАВЛЕНИЯ
ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ВОЛОГДЫ**

На основании статей 27, 42, 44 Устава городского округа города Вологды ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Положение об Отделе общего и дополнительного образования Управления образования Администрации города Вологды, утвержденное постановлением Администрации города Вологды от 13 августа 2015 года № 6128 (с последующими изменениями), следующие изменения:

- 1.1. В пункте 3.5:
 - 1.1.1. Подпункт 3.5.6 исключить.
 - 1.1.2. Подпункт 3.5.7 считать подпунктом 3.5.6.
- 1.2. Подпункт 3.8.10 пункта 3.8 после слова «муниципальное» дополнить словом «казенное».

2. Настоящее постановление подлежит опубликованию в газете «Вологодские новости» и размещению на официальном сайте Администрации города Вологды в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Мэр города Вологды С.А. Воропанов

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ВОЛОГДЫ
ОТ 27 ДЕКАБРЯ 2022 ГОДА № 2129
О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЯ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГЛАВЫ ГОРОДА ВОЛОГДЫ
ОТ 24 СЕНТЯБРЯ 2009 ГОДА № 5032**

На основании статей 27, 44 Устава городского округа города Вологды ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменение в состав Комиссии по рассмотрению условий заключения и исполнения договоров пожизненной ренты, утвержденный постановлением Главы города Вологды от 24 сентября 2009 года № 5032 (с последующими изменениями), заменив слова «Вострухина Евгения Валерьевна» словами «Пестрякова Юлия Александровна».

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Вологодские новости» и размещению на официальном сайте Администрации города Вологды в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Мэр города Вологды С.А. Воропанов

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ВОЛОГДЫ
ОТ 27 ДЕКАБРЯ 2022 ГОДА № 2138
О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ
ИЗ БЮДЖЕТА ГОРОДА ВОЛОГДЫ ДЛЯ ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ ПО
ОБЕСПЕЧЕНИЮ ПРИВЛЕЧЕНИЯ НАСЕЛЕНИЯ К ДОБРОВОЛЬНОМУ УЧАСТИЮ
В ОХРАНЕ ОБЩЕСТВЕННОГО ПОРЯДКА НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДА ВОЛОГДЫ**

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 21 сентября 2022 года № 1666 «О внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации», на основании статей 27 и 44 Устава городского округа города Вологды ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Порядок предоставления субсидии из бюджета города Вологды для организации работы по обеспечению привлечения населения к добровольному участию в охране общественного порядка на территории города Вологды, утвержденный постановлением Главы города Вологды от 6 февраля 2008 года № 382 (с последующими изменениями), следующие изменения:

- 1.1. Абзац второй пункта 2 изложить в следующей редакции:

«Сведения о субсидии в установленном порядке размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - единый портал) (в разделе единого портала) не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о бюджете города Вологды (решения о внесении изменений в решение о бюджете города Вологды).».

- 1.2. В пункте 4:

1.2.1. В абзаце четвертом слова и цифры «на 31 декабря финансового года» исключить.

1.2.2. Абзац тринадцатый изложить в следующей редакции:

«Результаты предоставления субсидии должны быть конкретными, измеримыми, с указанием в Договоре о предоставлении субсидии точной даты завершения и конечного значения результатов, а также соответствовать типам результатов предоставления субсидии, определенным в соответствии с установленным Министерством финансов Российской Федерации порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидии.».

- 1.3. В пункте 7.1 слова «и показателей» исключить.

1.4. Пункт 7.3 дополнить абзацем вторым следующего содержания:

«Департамент проводит мониторинг достижения результатов предоставления субсидии исходя из достижения значимых результатов предоставления субсидии, определенных Договором о предоставлении субсидии, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.».

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Вологодские новости», размещению на официальном сайте Администрации города Вологды в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и вступает в силу со дня подписания, за исключением подпунктов 1.2-1.4 пункта 1, которые вступают в силу с 1 января 2023 года.

Мэр города Вологды С.А. Воропанов

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ВОЛОГДЫ
ОТ 27 ДЕКАБРЯ 2022 ГОДА № 2131
ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПЕРЕЧНЯ МЕРОПРИЯТИЙ, ПОВЫШАЮЩИХ КЛАСС
ЭНЕРГОЭФФЕКТИВНОСТИ ПРИ ПРОЕКТИРОВАНИИ И СТРОИТЕЛЬСТВЕ
(РЕКОНСТРУКЦИИ) ОБЪЕКТОВ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА
НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОДА ВОЛОГДЫ**

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (с последующими изменениями), ГОСТ Р 70346-2022 «Здания многоквартирные жилые «Зеленые». Методика оценки и критерии проектирования, строительства и эксплуатации», пунктом 4.4 Экологического стандарта городского округа города Вологды, утвержденного постановлением Администрации города Вологды от 08 июля 2022 года № 998, на основании статей 27, 44 Устава городского округа города Вологды ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Перечень мероприятий, повышающих класс энергоэффективности при проектировании и строительстве (реконструкции) объектов капитального строительства на территории городского округа города Вологды (далее - Перечень мероприятий).

2. Рекомендовать физическим и юридическим лицам при осуществлении деятельности по проектированию, строитель-

ству, реконструкции объектов капитального строительства на территории городского округа города Вологды учитывать Перечень мероприятий, утвержденный настоящим постановлением.

3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Вологодские новости» и размещению на официальном сайте Администрации города Вологды в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Мэр города Вологды С.А. Воропанов

УТВЕРЖДЕН

постановлением

Администрации города Вологды

от 27.12.2022 № 2131

Перечень мероприятий, повышающих класс энергоэффективности при проектировании и строительстве (реконструкции) объектов капитального строительства на территории городского округа города Вологды

С целью повышения класса энергоэффективности здания, снижения уровня потребления энергетических и материальных ресурсов на протяжении всего жизненного цикла здания при проектировании, новом строительстве (реконструкции) объектов капитального строительства могут применяться следующие мероприятия, позволяющие снизить энергопотребление:

1. Проектирование объектов капитального строительства на территории строительства с учетом его ориентирования по сторонам света, этажности, размещения светопрозрачных конструкций.

2. Снижение потерь тепла через ограждающие конструкции здания путем использования архитектурных решений, минимизирующих площадь таких конструкций при сохранении строительного объема здания.

3. Снижение потерь тепла через непрозрачные ограждающие конструкции из эффективных теплоизоляционных материалов путем утепления наружных стен, перекрытий чердаков и подвалов.

4. Снижение потерь тепла через оконные конструкции путем установки энергоэффективных стеклопакетов, в том числе с низкоэмиссионным покрытием – высокой светопропускающей способностью при максимально высоких коэффициентах теплоизоляции.

5. Проектирование зданий в соответствии с требованиями СП 50.13330.2012 «Тепловая защита зданий. Актуализированная редакция СНиП 23-02-2003» по теплозащите не ниже очень высокого класса энергосбережения и СП 60.13330.2020 «Отопление, вентиляция и кондиционирование воздуха. СНиП 41-01-2003» по системам отопления, вентиляции и кондиционирования воздуха.

6. Снижение потерь тепла через обычные вентиляционные каналы, форточки и открытые окна путем перехода к системам управляемой приточно-вытяжной вентиляции с механическим побуждением и рекуперацией (утилизацией) тепла вентиляционных выбросов.

7. Осуществление контроля потребления тепловой энергии путем регулирования подачи тепла по потребности с заданными режимами контроля согласно СП 60.13330.2020 «Отопление, вентиляция и кондиционирование воздуха. СНиП 41-01-2003» и СП 124.13330.2012 «Тепловые сети. Актуализированная редакция СНиП 41-02-2003» и оснащения здания:

автоматизированной установкой погодного регулирования с параметрами теплоносителя на вводе в здание, предотвращающей переотопление и недоотопление здания;

автоматическими балансировочными клапанами на характерных участках систем отопления для поддержания гидравлической устойчивости работы системы в динамическом режиме;

автоматическими терморегуляторами (термостатическими клапанами) на каждом отопительном приборе для индивидуального регулирования теплоотдачи отопительных приборов в соответствии с индивидуальными потребностями в уровне теплового комфорта.

8. Осуществлять учет тепловой энергии в соответствии с СП 60.13330.2020 «Отопление, вентиляция и кондиционирование воздуха. СНиП 41-01-2003» и СП 124.13330.2012 «Тепловые сети. Актуализированная редакция СНиП 41-02-2003», Федеральным законом от 23 ноября 2009 года № 261-ФЗ «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (с последующими изменениями) путем установки:

общедомовых приборов учета тепла в здании, по которым производятся коммерческие расчеты с поставщиками тепла; в каждой квартире индивидуальных поквартирных средств индивидуального учета тепла.

9. Использование доступных возобновляемых источников энергии (солнце, ветер, геотермальные, биотопливо и пр.), учитывая их экономическую целесообразность на всех стадиях жизненного цикла применяемого оборудования по сравнению с традиционными источниками энергии:

солнечные коллекторы и панели;

ветрогенераторы;

тепловые насосы: воздушные, геотермальные;

использование энергии, накопленной в окружающей среде (грунт, водоем или воздух) на нужды нагрева (отопление, горячее водоснабжение) путем установки теплового насоса;

осуществление сбора тепловой энергии солнца, переносимой видимым светом и ближним инфракрасным излучением, путем установки солнечного коллектора;

преобразование солнечной энергии в постоянный электрический ток путем установки солнечных батарей;

производство электрической и тепловой энергии путем применения когенерационных установок (мини-ТЭЦ);

установка индивидуальных тепловых пунктов с погодозависимым управлением потоками энергии, позволяющим создавать приоритет использования энергии, поступающей в здание от возобновляемых источников энергии.

10. Установка программных таймеров с автоматизированной системой управления в системе наружного освещения, включая архитектурную подсветку здания.

11. Применение различных технологий, позволяющих экономить электрическую энергию:

датчики движения;

энергосберегающие светодиодные лампы;

обеспечение аккумулирования электроэнергии, получаемой благодаря использованию избыточных энергоресурсов, возобновляемых источников энергии и от основных источников энергии в наилучшей тарифной зоне в объеме не менее 1% от общего объема потребляемой электрической энергии;

применение конденсаторов для обеспечения крупных энергетических всплесков;

технические мероприятия, необходимые для создания инфраструктуры для сохранения избытков генерируемой электроэнергии.

12. Выполнение расчетов и сравнение нескольких вариантов энергоэффективных лифтов для выбора оптимального с учетом ГОСТ Р 56420.2 «Лифты, эскалаторы и конвейеры пассажирские. Энергетические характеристики. Часть 2. Расчет энергопотребления и классификация энергетической эффективности лифтов» и СП 54.13330.2022 «Здания жилые многоквартирные. СНиП 31-01-2003»:

с использованием регенеративных систем экономии электроэнергии;

с установкой контроллера, способного управлять приводом двигателя при помощи переменной скорости, переменного напряжения и переменной частоты.

13. Использование вторичных энергоресурсов потребителем без изменения вида энергоносителя или за счет преобразования его в другие виды энергии или выработки тепла, холода, механической работы в утилизационных установках в соответствии с требованиями Федерального закона от 23 ноября 2009 года № 261-ФЗ «Об энергосбережении и о повыше-

нии энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (с последующими изменениями):

- применение систем рекуперации тепла вытяжного воздуха систем вентиляции с учетом СП 60.13330.2020 «Отопление, вентиляция и кондиционирование воздуха. СНиП 41-01-2003»;
 - применение систем рекуперации тепла сбросной воды в системах канализации;
 - использование экономайзера в энергоустановках при сжигании топлива;
 - использование остаточной теплоты воды для подогрева.
14. Учет всех видов энергетических ресурсов, поступающих в здание.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ВОЛОГДЫ ОТ 27 ДЕКАБРЯ 2022 ГОДА № 2140

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПРИЛОЖЕНИЕ № 2 К ПОСТАНОВЛЕНИЮ ГЛАВЫ ГОРОДА ВОЛОГДЫ ОТ 21 СЕНТЯБРЯ 2007 ГОДА № 4271

В целях исполнения наказания лицами, осужденными к исправительным работам, руководствуясь статьями 16.1, 20 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (с последующими изменениями), статьей 50 Уголовного кодекса Российской Федерации, статьей 39 Уголовно-исполнительного кодекса Российской Федерации, решением Вологодской городской Думы от 24 февраля 2010 года № 259 «О реализации права на участие в осуществлении отдельных государственных полномочий» (с последующими изменениями), на основании статей 27, 44 Устава городского округа города Вологды ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в приложение № 2 «Перечень организаций для отбывания наказания лицами, осужденными к исправительным работам, не имеющими основного места работы» к постановлению Главы города Вологды от 21 сентября 2007 года № 4271 «Об организации исполнения наказания лицами, осужденными к исправительным и обязательным работам» (с последующими изменениями), дополнив новыми строками следующего содержания:

233.	ООО «Клининг-плюс»	г. Вологда, ул. Козленская, д. 35	При наличии вакантных мест согласно штатного расписания
234.	Индивидуальный предприниматель Тихомиров Игорь Сергеевич	г. Вологда, ул. Архангельская, д. 5	При наличии вакантных мест согласно штатного расписания
235.	ООО «Всероссийское добровольное пожарное общество»	г. Вологда, ул. Козленская, 94а	При наличии вакантных мест согласно штатного расписания

2. Настоящее постановление подлежит опубликованию в газете «Вологодские новости» и размещению на официальном сайте Администрации города Вологды в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Мэр города Вологды С.А. Воропанов

ЗАКЛЮЧЕНИЕ О РЕЗУЛЬТАТАХ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ

Дата проведения: 21 декабря 2022 года
Тема: актуализированная схема теплоснабжения города Вологды до 2028 года на 2023 год
город Вологда 21 декабря 2022 года
Инициатор публичных слушаний: Глава города Вологды
Публичные слушания назначены: постановлением Главы города Вологды от 28 ноября 2022 года № 570
Опубликование (обнародование) информации о публичных слушаниях: в газете «Вологодские новости» и размещению на официальном сайте Администрации города Вологды в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»
Уполномоченный орган по проведению публичных слушаний: Администрация города Вологды в лице Департамента городского хозяйства Администрации города Вологды
Дата, время и место проведения публичных слушаний: г. Вологда, Советский проспект, 128, второй этаж (актовый зал)
В рамках публичных слушаний в установленном порядке зарегистрировалось 20 человек.
Результаты публичных слушаний: по результатам голосования участниками публичных слушаний принято решение: рекомендовать Мэру города Вологды утвердить актуализированную схему теплоснабжения города Вологды до 2028 года на 2023 год.

Председатель слушаний: Леонид Владимирович Степанов
Исполняющий обязанности начальника Департамента городского хозяйства Администрации города Вологды
Секретарь слушаний: Евгения Дмитриевна Казакова
Главный специалист по организации теплоснабжения Отдела коммунального хозяйства и развития коммунальной инфраструктуры Департамента городского хозяйства Администрации города Вологды

ПРОТОКОЛ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ ПО ПРОЕКТУ АКТУАЛИЗИРОВАННОЙ СХЕМЫ ТЕПЛОСНАБЖЕНИЯ ГОРОДА ВОЛОГДЫ ДО 2028 ГОДА НА 2023 ГОД

Вологда,
ул. Советский проспект, 128 17 часов 00 минут
второй этаж (актовый зал) 21 декабря 2022 года
1. Общие положения

Публичные слушания по актуализации схемы теплоснабжения города Вологды до 2028 года на 2023 год проводятся в соответствии со статьей 28 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (с последующими изменениями), Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 190-ФЗ «О теплоснабжении» (с последующими изменениями), требованиями к порядку разработки и утверждения схем теплоснабжения, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 22 февраля 2012 года № 154, решением Вологодской городской Думы от 30 ноября 2012 года № 1409 «Об утверждении Положения о порядке организации и проведения публичных слушаний в городском округе города Вологды, на основании статей 18, 27, 38 Устава городского округа города Вологды, во исполнение постановления Главы города Вологды от 28 ноября 2022 года № 570 «О назначении публичных слушаний по проекту постановления Администрации города Вологды «Об утверждении актуализированной схемы теплоснабжения города Вологды до 2028 года на 2023 год».

Организатор проведения публичных слушаний – Администрация города Вологды в лице Департамента городского хозяйства Администрации города Вологды.

Председатель слушаний – Степанов Леонид Владимирович, исполняющий обязанности начальника Департамента городского хозяйства Администрации города Вологды.

Секретарь слушаний – Казакова Евгения Дмитриевна, главный специалист по организации теплоснабжения Отдела коммунального хозяйства и развития коммунальной инфраструктуры Департамента городского хозяйства Администрации города Вологды.

На публичных слушаниях зарегистрировано 20 человек (список участников зарегистрирован в журнале регистрации участников публичных слушаний в городе Вологде по проекту актуализации схемы теплоснабжения города Вологды до 2028 года на 2023 год).

Предмет публичных слушаний – проект актуализации схемы теплоснабжения города Вологды до 2028 года на 2023 год.

Цель публичных слушаний – информирование населения города Вологды об актуализации схемы теплоснабжения города Вологды до 2028 года на 2023 год, утверждаемой постановлением Администрации города Вологды, выявление мнений, участие в обсуждении проекта схемы.

Уведомление о начале разработки проекта актуализированной схемы теплоснабжения размещено на официальном сайте Администрации города Вологды в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сайт Администрации города Вологды) 21 января 2022 года.

Проект постановления Администрации города Вологды «Об утверждении актуализированной схемы теплоснабжения города Вологды до 2028 года на 2023 год» с учетом предложений, поступивших от теплоснабжающих и теплосетевых организаций и иных лиц до 01 марта 2022 года, размещен на официальном сайте Администрации города Вологды в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» 17 ноября 2022 года.

Постановлением Главы города Вологды от 28 ноября 2022 года № 570 назначены публичные слушания по проекту актуализированной схемы теплоснабжения города Вологды до 2028 года на 2023 год на 21 декабря 2022 года (постановление размещено на официальном сайте Администрации, опубликовано в газете «Вологодские новости»).

Предложения и (или) замечания по проекту принимались с даты опубликования постановления Главы города Вологды о проведении публичных слушаний по проекту в газете «Вологодские новости» до 10.00 20 декабря 2022 года (включительно).

Информация о доступности материалов по схеме теплоснабжения города Вологды, о дате и месте проведения публичных слушаний была доведена до сведения населения города Вологды на официальном сайте Администрации города Вологды в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2. Выступления докладчиков.

Степанов Леонид Владимирович – исполняющий обязанности начальника Департамента городского хозяйства Администрации города Вологды огласил регламент проведения публичных слушаний.

Голосование

За утверждение регламента

проведения публичных слушаний

по актуализации схемы теплоснабжения

города Вологды до 2028 года на 2023 год

20 чел.

Против утверждения проекта

актуализированной схемы теплоснабжения

города Вологды до 2028 года на 2023 год

0 чел.

Воздержалось

0 чел.

Представлен доклад по проекту актуализированной схемы теплоснабжения города Вологды до 2028 года на 2023 год.

Оглашение поступивших замечаний и предложений по проекту схемы теплоснабжения города Вологды:

1. АО «Агростройконструкция» (№ 13-2-2-7/10213 от 25.11.2022) - вопросы, обозначенные в письме, урегулированы частично.

2. Вологодская ТЭЦ (№ 13-2-2-7/10830 от 15.12.2022) - предложения учтены.

3. АО «Вологдагортеплосеть» (№ 13-2-2-7/10956, № 13-2-2-7/11000 от 20.12.2022) - предложения носят рекомендательный характер.

Голосование

За утверждение проекта

актуализированной схемы теплоснабжения

города Вологды до 2028 года на 2023 год

20 чел.

Против утверждения проекта

актуализированной схемы теплоснабжения

города Вологды до 2028 года на 2023 год

0 чел.

Воздержалось

0 чел.

Администрация города Вологды и общественность в лице участников публичных слушаний (согласно списку участников, зарегистрированных в журнале регистрации участников публичных слушаний в городе Вологде по актуализации схемы теплоснабжения города Вологды до 2028 года на 2023 год) считают публичные слушания состоявшимися и одобряют в целом намерения по развитию системы теплоснабжения города Вологды, отображенных в схеме с учетом внесенных предложений и замечаний.

Настоящий протокол подготовлен в двух экземплярах и является основанием подготовки заключения о результатах публичных слушаний.

Председатель слушаний: Леонид Владимирович Степанов

Исполняющий обязанности

начальника Департамента

городского хозяйства

Администрации города Вологды

Секретарь слушаний: Евгения Дмитриевна Казакова

Главный специалист по организации теплоснабжения Отдела

коммунального хозяйства и развития

коммунальной инфраструктуры

Департамента городского хозяйства

Администрации города Вологды

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастровым инженером Головиным Игорем Сергеевичем (реестровый № 29176, г.Вологда, ул.Октябрьская, 46а, оф.12, 035rabota@mail.ru, 8-921-824-24-32) выполняются кадастровые работы в отношении земельного участка с К№ 35:24:0404011:29, расположенного: г. Вологда, с.т. «Рябинушка». Заказчик кадастровых работ – Менухов Юрий Борисович (г. Вологда, ул. Пугачева д.79-157, т.89514714771).

Собрание состоится по адресу: г.Вологда, ул.Октябрьская, 46а, оф.12 в 11:00 «****»2023г. С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: г.Вологда, ул.Октябрьская, 46а, оф.12. Требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются в течение 15 дней со дня опубликования данного извещения, обоснованные возражения о местоположении границ земельных участков принимаются в течение 30 дней со дня опубликования данного извещения по адресу: г.Вологда, ул.Октябрьская, 46а, оф.12.

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границ: 35:24:0404011:28, 35:24:0404011:30, 35:24:0000000:47 (адрес: г.Вологда, с.т. «Рябинушка»). При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (ч.12ст.39, ч.2ст.40 ФЗ от 24.07.2007г. № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности»).

Синие «новосёлы»

Контейнеры для раздельного сбора мусора начали устанавливать во дворах заречной части Вологды.



Автор: ДАРЬЯ САМОДУРОВА

В рамках первого этапа до конца этого года там появятся 40 дуальных контейнеров. Они отличаются от прочих синим цветом, туда можно складывать очищенное стекло, пластик, металл и бумагу. Новые контейнеры устанавливаются на те же площадки, что и контейнеры для смешанных отходов.

ПЕРВЫЕ «ЛАСТОЧКИ»

Один из новых контейнеров установили около дома на ул. Карла Маркса, 103а.

– Я считаю, что это нужно было сделать давно, – говорит председатель совета дома Нина Боровинская. – Раньше у нас все отходы шли в одни контейнеры, а крупный мусор ставили рядом. Теперь же мы будем тщательнее следить за тем, что выкидываем.

Обслуживанием контейнеров займутся управляющие компании в рамках действующих тарифов, заключать каких-либо новых договоров не нужно. Так, УК «Фрязиново» на своей территории будет обслуживать 20 контейнеров.

– Наша задача в отличие от регионального оператора – провести работу среди населения, жильцов наших домов, – говорит и.о. руководителя управляющей

компании «Фрязиново» Анатолий Мотрук. – Будем объяснять, как правильно утилизировать сухие отходы, вешать информацию на информационных стендах, проводить собрания.

– Вывоз сухих отходов будет проходить два раза в неделю, – рассказал руководитель регионального оператора по обращению с ТКО «Аквалайн» Алексей Копейкин. – Планируем, что это будет четверг, воскресенье или суббота. Они будут вывозиться отдельным мусоровозом. Во время вывоза водители будут делать фотофиксацию его содержимого, насколько он визуально будет качественным и не будет ли он загрязнен пищевыми отходами. Эта информация нам будет нужна для обращений к управляющим компаниям, чтобы в случае различных обстоятельств они могли принимать меры.

Собранные отходы из этих контейнеров будут выгружаться на отдельной площадке мусоросортировочной станции на ул. Мудрова, 40. Там вторсырье направляют на отдельную линию, где рабочие сортируют его вручную.

ПИЛОТНЫЙ ПРОЕКТ

Отметим, что контейнеры были приобретены при под-

держке Правительства области по нацпроекту «Экология».

– По поручению нашего Президента Владимира Путина до 2030 года на всей территории России должен быть организован раздельный сбор ТКО, – рассказал и.о. начальника Департамента городского хозяйства Вологды Леонид Степанов. – Вологда движется в этом направлении с апреля, мы начали пилотный проект по раздельному накоплению отходов в социальных учреждениях города. В соответствии с Реестром мест накопления твердых коммунальных отходов на территории Вологды зарегистрировано 2059 контейнерных площадок. Нами совместно с региональным оператором по обращению с ТКО проведен анализ их состояния и технического оснащения, по итогам которого составлен перечень контейнерных площадок, технически пригодных для установки контейнеров для раздельного накопления отходов. В первую очередь пилотного проекта попали УК «Фрязиново», «ЖЭУК», «Флагман».

В следующем году установка синих контейнеров будет продолжена. Всего в Вологде планируется установить 850 новых контейнеров. На эти цели направлено более 12 млн рублей.

Напомним, схема обращения с твердыми коммунальными отходами была откорректирована в прошлом году Правительством области. Согласно ей, к 2030 году вся Вологодская область должна перейти на раздельный сбор ТКО. Такой подход полностью соответствует стратегии «Эко-Вологда», которую реализует областная столица.

И вас довезут!

Бесплатные автобусы будут курсировать по Вологде в новогоднюю ночь.

Автор: КАРИНА ЕРШОВА

Общественный транспорт будет ходить с 00:30 до 05:00 1 января по шести маршрутам. Проезд будет бесплатным.

Автобусы будут курсировать таким образом, чтобы вологжане могли добраться из любого микрорайона в центр и обратно. Маршруты будут следующими: «Лоста – ВоГУ», «Лукьяново – Центр», «Южный мкр – Архангельская», «Дальняя – Больничный комплекс», «ВПЗ – Центр», «Прилуки – Центр».

Напомним, что в этом году Администрация города Вологды приняла решение отказаться от масштабных новогодних гуляний, в том числе в новогоднюю ночь. Однако праздники пройдут в микрорайонах, а с 2 января Дед Мороз отправится в путешествие, чтобы поздравить жителей всех уголков областной столицы. График перемещения зимнего волшебника смотрите на сайте Вологда.рф.

РАСПИСАНИЕ ДВИЖЕНИЯ АВТОБУСОВ НА НОВОГОДНЮЮ НОЧЬ 2022-2023 ГГ.

Маршрут	Отправление	
	Начальный пункт	Конечный пункт
Лоста – ВоГУ (Предтеченская – ул. Герцена – Рабочая – Козленская – Лоста)	Лоста	ВоГУ
	01:00, 02:00, 3:00, 4:00, 5:00*	00:30, 01:30, 02:30, 03:30, 04:30
Центр – Лукьяново (Торговая пл. – проспект Победы – развязка через ж/д дорогу – Белозерское шоссе – Клубова – Луначарского – Вологодская)	Центр (Торговая площадь)	Лукьяново
	0:30, 1:30, 2:30, 3:30, 4:30	01:00, 02:00, 03:00, 4:00, 5:00*
6 мкр. – Новаторов (Петрозаводская – Московская – Беляева – Конева – Герцена – Ленинградская – Псковская – Возрождения – Окружное шоссе)	ул. 6 мкр.	Новаторов
	00:30, 01:30, 02:30, 03:30, 04:30	01:00, 02:00, 03:00, 04:00, 05:00*
Больничный комплекс – Дальняя (Дальняя – Северная – Прокатова – Предтеченская – Зосимовская – Советский проспект – Предтеченская)	Больничный комплекс	Дальняя
	01:00, 02:00, 03:00, 04:00, 05:00*	00:30, 01:30, 02:30, 03:30, 04:30
Центр (Торговая пл.) – ВПЗ (Торговая пл. – пр. Победы – Мальцева – Октябрьская – Ленинградская – Петина – Панкратова – Окружное шоссе)	Центр (Торговая площадь)	ВПЗ
	0:30, 1:30, 2:30, 3:30, 4:30	01:00, 02:00, 03:00, 4:00, 5:00*
Центр – Прилуки (Торговая пл. (Мира) – Чернышевского – Железнодорожная)	Центр	Прилуки
	00:30, 01:30, 02:30, 03:30, 4:30	01:00, 02:00, 03:00, 04:00, 05:00*

* – движение в автобусный парк (ул. Мудрова, 31)

Не ждать чудес

Вологжане сами создают себе праздник во дворах.

Автор: ПОЛИНА САЛАТА

Почти 5-метровую искусственную ёлку установили жители микрорайона Водники во дворе дома 117 по ул. Карла Маркса. Причём деньги на покупку новогодней красавицы собирали сами вологжане: кто по 100, кто по 1000 рублей.

Детская площадка на ул. Карла Маркса, 117, является по-настоящему народной. В 2020 году её благоустроили по проекту

«Народный бюджет ТОС». Тогда во дворе поставили канатную пирамиду, разные качели, беседку, игровой комплекс с горкой, дорожку для изучения ПДД.

Во время строительства площадки Департамент городского хозяйства Вологды и управляющая компания «Фрязиново» помогли привести в порядок прилегающую территорию. Кроме того, были вывезены незаконно установленные гаражи.

– Площадка пользуется большой популярностью среди детей, – рассказывает председатель комитета ТОС «Водники» Анна Степанова. – Никто ничего не ломает.

За состоянием следит председатель совета дома 24а по ул. Северной Денис Расторопов. Он у нас мужчина с руками, если что-то ломается, всегда поможет починить.

Именно на этой площадке традиционно проходят разные мероприятия: от Масленицы до Дня защиты детей. К Новому году ёлку здесь ставили за счет средств управляющей компании, но в этом декабре ситуация изменилась.

– Управляющая компания не смогла поставить нам ёлку, а какой Новый год без неё? Поэтому мы посоветовались с председателями советов домов на Северной и ул. Карла Маркса и решили установить новогоднюю ёлку за счет своих средств. Бросили клич среди жильцов: кто по 100 рублей сдавал, кто по 1000, – говорит председатель

совета дома 24а по ул. Северной Денис Расторопов.

Также помогли финансово депутат Вологодской городской Думы Дмитрий Наумов и компания «Черри Дом». Общими усилиями удалось приобрести искусственную ель длиной почти 4,5 метра. Гирлянду тоже купили и часть новогодних игрушек. Остальные украшения принесли сами жители.

– Получилось очень красиво! Теперь сможем убирать ель после новогодних праздников и потом снова ставить, – отмечает специалист Центра по работе с населением Наталья Фигурина.

Уже в эту субботу во дворе состоится праздничное мероприятие «Новогодний праздник для дружных соседей» (0+). Детей ждут в 11 часов.