



официальные ДОКУМЕНТЫ

ВОЛОГОДСКИЕ
НОВОСТИ

№ 3

[2289]

25 января
2023 года

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ВОЛОГДЫ
ОТ 17 ЯНВАРЯ 2023 ГОДА № 45
О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ВОЛОГДЫ
ОТ 26 ОКТЯБРЯ 2012 ГОДА № 6321**

На основании статей 27, 44 Устава городского округа города Вологды ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменение в постановление Администрации города Вологды от 26 октября 2012 года № 6321 «Об утверждении Стандарта качества муниципальной услуги «Реализация дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ» (с последующими изменениями), заменив в преамбуле слова «муниципального образования «Город Вологда»» словами «городского округа города Вологды».

2. Внести в Стандарт качества муниципальной услуги «Реализация дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ», утвержденный постановлением Администрации города Вологды от 26 октября 2012 года № 6321 (с последующими изменениями) (далее – Стандарт), следующие изменения:

2.1. В пункте 1.2 слова «муниципального образования «Город Вологда»» заменить словами «городского округа города Вологды».

2.2. Абзац третий пункта 1.3 изложить в следующей редакции:

«участники образовательных отношений - обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители, Организация»;

2.3. Абзацы шестой, седьмой пункта 1.5 изложить в следующей редакции:

«приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 09 ноября 2018 года № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам» (с последующими изменениями);

постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 года № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»»;

2.4. В пункте 1.10:

слово «естественно-научной» заменить словом «естественнонаучной»;

слово «социально-педагогической» заменить словом «социально-гуманитарной».

2.5. Абзац четвертый пункта 2.1 изложить в следующей редакции:

«МАУ ДО «Центр творчества»: <http://lider.edu.ru/>»;

2.6. В пункте 2.2:

2.6.1. В абзаце четвертом слова «право ведения» заменить словом «осуществление».

2.6.2. В абзаце пятом слова «Государственной санитарно-эпидемиологической службы и Государственной противопожарной службы» заменить словами «государственного контроля (надзора)».

2.6.3. Абзацы четырнадцатый, пятнадцатый после слова «локальные» дополнить словом «нормативные».

2.7. В пункте 3.3:

2.7.1. В подпункте 3.3.1:

в абзаце пятом слово «естественно-научной» заменить словом «естественнонаучной»;

в абзаце шестом слово «социально-педагогической» заменить словом «социально-гуманитарной».

2.7.2. Подпункт 3.3.5 изложить в следующей редакции:

«3.3.5. Оценка уровня знаний обучающихся проводится по результатам промежуточной аттестации в соответствии с локальными нормативными актами Организации, определяющими порядок аттестации.»

2.7.3. В подпункте 3.3.7 слова «уставом Организации» заменить словами «действующим законодательством».

2.8. В пункте 3.4:

2.8.1. Подпункт 3.4.3 изложить в следующей редакции:

«3.4.3. Продолжительность занятий определяется локальным нормативным актом Организации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.»

2.8.2. В подпункте 3.4.4 слова «с момента его регистрации» заменить словами «со дня его регистрации».

2.9. В абзаце втором пункта 3.6 слова «право ведения» заменить словом «осуществление».

2.10. В пункте 4.8 слова и цифры «не позднее 15» заменить словами и цифрами «в течение 30».

3. Настоящее постановление подлежит опубликованию в газете «Вологодские новости» и размещению на официальном сайте Администрации города Вологды в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Мэр города Вологды С.А. Воропанов

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ВОЛОГДЫ
ОТ 17 ЯНВАРЯ 2023 ГОДА № 42
О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГЛАВЫ ГОРОДА ВОЛОГДЫ
ОТ 23 ОКТЯБРЯ 2009 ГОДА № 5547**

На основании статей 27, 44 Устава городского округа города Вологды ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменение в Положение об Эвакуационной комиссии города Вологды, утвержденное постановлением Главы города Вологды от 23 октября 2009 года № 5547 (с последующими изменениями), изложив его в новой прилагаемой редакции.

2. Внести изменение в функциональные обязанности членов Эвакуационной комиссии города Вологды, утвержденные постановлением Главы города Вологды от 23 октября 2009 года № 5547 (с последующими изменениями), изложив их в новой прилагаемой редакции.

3. Внести в состав Эвакуационной комиссии города Вологды, утвержденный постановлением Главы города Вологды от 23 октября 2009 года № 5547 (с последующими изменениями), следующие изменения:

3.1. В разделе 3:

3.1.1. В наименовании слова «, материальных ценностей» исключить.

3.1.2. В наименовании должности помощника начальника группы слова «главный специалист» заменить словом «специалист».

3.2. Раздел 5 изложить в следующей редакции:

«5. Рабочая группа транспортного обеспечения	
начальник группы	начальник отдела транспорта Управления благоустройства и транспорта Департамента городского хозяйства Администрации города Вологды;

помощник начальника группы	консультант отдела транспорта Управления благоустройства и транспорта Департамента городского хозяйства Администрации города Вологды;
помощник начальника группы	генеральный директор МУП «ПАТП № 1» (по согласованию);
помощник начальника группы	ведущий инженер Вологодского отдела специальной службы Вологодского территориального управления СЖД – филиала ОАО «РЖД» (по согласованию);

3.4. В разделе 7:

3.3.1. В наименовании слова «, материальных ценностей» исключить.

3.3.2. В наименовании должностей помощника начальника группы слова «главный специалист», «ведущий специалист» заменить словом «специалист».

4. Внести в Перечень сборных и приемных эвакуационных пунктов города Вологды и мест их развертывания, утвержденный постановлением Главы города Вологды от 23 октября 2009 года № 5547 (с последующими изменениями), следующие изменения:

4.1. В графе четвертой пункта 2 слова «ФГБОУ ВО «ВоГУ машиностроительный техникум»» заменить словами «Здание Университетского колледжа ФГБОУ ВО «Вологодский государственный университет»».

4.2. Пункт 8 изложить в следующей редакции:

«

8	21	МОУ «Средняя общеобразовательная школа № 20 имени героя Советского Союза Долгова Владимира Константиновича»	МОУ «Средняя общеобразовательная школа № 20 имени В.К. Долгова» (структурное подразделение) г. Вологда, ул. Пролетарская, д. 64
---	----	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

».

5. Настоящее постановление подлежит опубликованию в газете «Вологодские новости» и размещению на официальном сайте Администрации города Вологды в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Мэр города Вологды С.А. Воропанов

УТВЕРЖДЕНО постановлением Главы города Вологды от 23 октября 2009 года № 5547
(в редакции постановления Администрации города Вологды от 17.01.2023 № 42)

**Положение
об Эвакуационной комиссии города Вологды**

1. Общие положения

Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 12 февраля 1998 года № 28-ФЗ «О гражданской обороне» (с последующими изменениями), постановлением Правительства Российской Федерации от 22 июня 2004 года № 303 «О порядке эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы» (с последующими изменениями), постановлением Правительства Вологодской области от 28 мая 2018 года № 13ДСП «Об утверждении Перечня безопасных районов на территории Вологодской области для приема и размещения эвакуируемого населения, материальных и культурных ценностей в военное время» и определяет основные задачи, организацию и порядок деятельности Эвакуационной комиссии города Вологды (далее – Комиссия) по эвакуации населения из зоны возможной опасности на территории городского округа города Вологды в безопасные районы.

2. Основные задачи Комиссии

2.1. В мирное время на Комиссию возлагаются следующие задачи:

разработка и корректировка Плана эвакуационных мероприятий в городском округе городе Вологде (далее – План эвакуации);

контроль за созданием, комплектованием и подготовкой эвакуационных органов: сборных эвакуационных пунктов (далее – СЭП), пунктов посадки населения на транспорт и приемного эвакуационного пункта городского округа города Вологды (далее – ПЭП);

учет всех категорий населения, проживающих в зоне возможной опасности;

планирование эвакуации работников организаций, имеющих категорию по гражданской обороне и продолжающих работу при ведении военных конфликтов и вследствие этих конфликтов, а также членов их семей, проживающих в зоне возможной опасности, в соответствии со списками по форме прилагаемой к настоящему Положению;

учет транспортных средств и их распределение по СЭП для обеспечения перевозок эвакуируемого населения в безопасные районы;

совместно с Автотранспортной спасательной службой гражданской обороны города Вологды определение количества и выбор эвакуационных маршрутов для населения, эвакуируемого автомобильным транспортом;

подача заявки в Вологодское отделение Северной железной дороги – филиала ОАО «Российские железные дороги» для планирования вывоза населения из зоны возможной опасности на территории городского округа города Вологды железнодорожным транспортом в безопасные районы;

распределение населения, эвакуируемого железнодорожным транспортом, по пунктам временного размещения пострадавшего населения городского округа города Вологды (далее – ПВР) для временного размещения и пребывания до подачи эвакуационных поездов на пункты посадки (железнодорожные станции);

планирование мероприятий по приему эвакуируемого населения на ПЭП, размещению и жизнеобеспечению в безопасном районе на территории села Молочное, входящего в состав территории городского округа города Вологды (далее – село Молочное);

уточнение возможностей и характеристик безопасных районов по размещению и жизнеобеспечению в них эвакуируемого населения;

планирование и проведение мероприятий по определению оценки степени готовности к развертыванию СЭП и ПЭП; участие в учениях и тренировках по вопросам гражданской обороны (далее – ГО).

2.2. С введением в действие Плана приведения в готовность ГО городского округа города Вологды:

уточнение категорий и численности населения, подлежащего частичной и общей эвакуации;

совместно с Автотранспортной спасательной службой ГО города Вологды уточнение Плана автотранспортного обеспечения эвакуационных мероприятий в городском округе городе Вологде;

уточнение в Вологодском отделении Северной железной дороги – филиале ОАО «РЖД» графика движения пригородных и пассажирских поездов, курсирующих при опасностях, возникающих при ведении военных конфликтов и вследствие этих конфликтов;

проверка готовности СЭП к приему, регистрации и отправке эвакуируемого населения в безопасные районы;

проверка готовности ПЭП в селе Молочное к приему и размещению эвакуируемого населения;

во взаимодействии с Административным департаментом Администрации города Вологды проверка готовности ПВР к временному размещению эвакуируемого населения в безопасные районы железнодорожным транспортом;

установление взаимодействия с эвакуационными комиссиями администраций муниципальных образований Вологодской области, на территорию которых запланирована эвакуация населения городского округа города Вологды по вопросам приема, размещения и жизнеобеспечения.

2.3. С введением Плана ГО и защиты населения городского округа города Вологды:
перевод членов Комиссии на круглосуточный режим работы;
оказание помощи эвакуационным комиссиям организаций в выполнении мероприятий, предусмотренных Планом эвакуации;
установление взаимодействия с транспортными организациями, привлекаемыми для обеспечения эвакуационных перевозок;
уточнение порядка взаимодействия со спасательными службами ГО города Вологды по вопросам организации, обеспечения и проведения эвакуационных мероприятий;
уточнение мест расположения (адресов) укрытий для эвакуируемого населения, проходящего регистрацию и отправку с СЭП в безопасные районы;
уточнение с командованием военного комиссариата города Вологда и Вологодского района порядка использования транспортных средств на территории городского округа города Вологды;
согласование с органами военного управления порядка организации комендантской службы и службы регулирования движения на дорогах;
подготовка маршрутов эвакуации автомобильным транспортом, установка дорожных знаков и указателей.

2.4. При получении распоряжения на проведение частичной эвакуации осуществляются следующие мероприятия:
частичная эвакуация нетрудоспособного и не занятого в производстве населения;
осуществление контроля за проведением частичной эвакуации.

2.5. При получении распоряжения на проведение общей эвакуации осуществляются следующие мероприятия:
обеспечение взаимодействия и поддержание связи с эвакуационными комиссиями администраций муниципальных образований Вологодской области, принимающих население городского округа города Вологды;
контроль за вывозом эвакуируемого населения, оказание методической помощи СЭП, ПЭП и эвакуационным комиссиям организаций;
контроль за соблюдением сроков подачи транспортных средств, предназначенных для эвакуации населения;
организация приема и размещения эвакуируемого населения в безопасном районе на территории села Молочное;
организация мер по защите населения при внезапном нападении противника в условиях незавершенной эвакуации и продолжение эвакуации.

2.6. ПВР для размещения эвакуируемого населения, вывозимого железнодорожным транспортом, определяются Планом эвакуации.

3. Состав и организация работы Комиссии

3.1. В состав Комиссии входят:
председатель Комиссии;
заместитель председателя Комиссии;
секретарь Комиссии;
рабочая группа оповещения и связи;
рабочая группа учета эвакуированного населения;
рабочая группа транспортного обеспечения;
рабочая группа обеспечения эвакуируемого населения;
рабочая группа взаимодействия;
рабочая группа приема и размещения эвакуируемого населения на территории села Молочное.

3.2. В состав Комиссии включаются представители органов Администрации города Вологды, а также представители организаций.

3.3. Работа Комиссии организуется в соответствии с разрабатываемым планом работы Комиссии на год. План работы Комиссии на год разрабатывается секретарем Комиссии и утверждается председателем Комиссии.

3.4. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие, оформляются протоколами и подписываются председателем Комиссии и секретарем Комиссии.

3.5. Заседание Комиссии проводит ее председатель или по его поручению заместитель председателя Комиссии.
Подготовка материалов по вопросам, включенным в повестку дня заседания Комиссии, осуществляется секретарем Комиссии.

Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов, присутствующих на заседании членов Комиссии, в случае равенства голосов решающим является голос лица, председательствующего на заседании Комиссии.

3.6. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляется муниципальным казенным учреждением «Центр гражданской защиты города Вологды».

4. Основные задачи рабочих групп Комиссии

4.1. Основные задачи рабочей группы оповещения и связи:
контроль готовности системы оповещения и информирования населения в период проведения эвакуационных мероприятий;
подготовка предложений по совершенствованию системы оповещения;
организация и контроль за ходом оповещения населения, взаимодействующих и подчиненных эвакуационных органов о начале и ходе эвакуации;
организация принятия мер по устранению возникших неисправностей в системе оповещения;
подготовка и представление докладов председателю Комиссии о ходе оповещения населения об эвакуационных мероприятиях.

4.2. Основные задачи рабочей группы учета эвакуированного населения:
сбор информации о количестве всех категорий населения, подлежащего эвакуации из зоны возможной опасности на территории городского округа города Вологды в безопасные районы;
организация и контроль работы жилищно-эксплуатационных организаций по вопросам сбора информации о численности нетрудоспособного и не занятого в производстве населения, подлежащего эвакуации в безопасные районы;
контроль за ходом прибытия и учетом на СЭП эвакуируемого населения в безопасные районы;
контроль за ходом прибытия и отправкой с ПВР эвакуированного населения в безопасные районы железнодорожным транспортом;
организация работы по сбору информации о ходе выдвигания, перемещения эвакуационных колонн (эвакуационных поездов) по эвакуационным маршрутам и прибытии в конечные пункты;
сбор, обобщение, анализ и представление информации о ходе эвакуационных мероприятий председателю Комиссии.

4.3. Основные задачи рабочей группы транспортного обеспечения:
планирование и подготовка транспортных средств, а также эвакуационных маршрутов к проведению эвакуации населения в безопасные районы;
руководство разработкой графиков вывоза населения при частичной эвакуации без нарушения расписания движения транспорта;
организация взаимодействия с командованием военного комиссариата города Вологда и Вологодского района, Административным департаментом Администрации города Вологды и муниципальным казенным учреждением «Центр гражданской защиты города Вологды» по уточнению и определению эвакуационных маршрутов в безопасные районы;
контроль за выдвиганием автомобильных колонн по эвакуационным маршрутам в безопасные районы;
организация взаимодействия с УМВД России по городу Вологде по обеспечению регулирования движения и сопровождения эвакуационных колонн на эвакуационных маршрутах в границах городского округа города Вологды;
организация и взаимодействие с Вологодским отделением Северной железной дороги - филиалом ОАО «РЖД» по отправке эвакуируемого населения железнодорожным транспортом в безопасные районы;
подготовка предложений председателю Комиссии по вопросам обеспечения проходимости эвакуационных маршрутов, транспортного обеспечения.

4.4. Основные задачи рабочей группы обеспечения эвакуируемого населения:
организация и контроль проведения и исполнения расчетов всех видов потребностей первоочередного обеспечения эвакуируемого населения на период проведения эвакуационных мероприятий;
организация взаимодействия со спасательными службами ГО города Вологды по вопросам всестороннего обеспечения эвакуации населения на СЭП, ПВР и ПЭП в селе Молочное;
организация пунктов питания и вещевого обеспечения комнаты матери и ребенка на СЭП и ПВР для эвакуированного населения дошкольного возраста;
подготовка и представление докладов председателю Комиссии по вопросам организации всестороннего обеспечения эвакуируемого населения в период выполнения эвакуационных мероприятий на территории городского округа города Вологды.

4.5. Основные задачи рабочей группы взаимодействия:
организация охраны общественного порядка и мероприятий по обеспечению безопасности дорожного движения при проведении эвакуационных мероприятий на территории городского округа города Вологды;
обеспечение взаимодействия с военным комиссариатом города Вологда и Вологодского района по вопросам использования транспортных средств и выделению личного состава для сопровождения колонн на эвакуационных маршрутах на территории городского округа города Вологды;

обеспечение взаимодействия с УМВД России по городу Вологде по выделению личного состава для регулирования движения, сопровождения автомобильных колонн на эвакуационных маршрутах, а также охраны общественного порядка на СЭП, ПВР, пунктах посадки, станциях посадки и ПЭП в селе Молочное, в период проведения эвакуационных мероприятий на территории городского округа города Вологды;
поддержание постоянного и устойчивого взаимодействия с эвакуационными приемными органами безопасных районов;
подготовка и представление докладов председателю Комиссии по организации и обеспечению охраны общественно-го порядка и обеспечения безопасности дорожного движения при проведении эвакуационных мероприятий на территории городского округа города Вологды.

4.6. Основные задачи рабочей группы приема и размещения эвакуируемого населения на территории села Молочное:
организация работы по сбору и уточнению данных о численности всех категорий населения, подлежащего эвакуации и размещению в селе Молочное;
контроль за работой жилищно-эксплуатационных организаций по организации размещения (подселения) эвакуируемого населения в жилой фонд села Молочное;
подготовка и уточнение расчетов по транспортному обеспечению для вывоза эвакуируемого населения в село Молочное;
контроль за прибытием эвакуируемого населения в ПЭП села Молочное и дальнейшим его размещением в выделенном жилищном фонде;
подготовка и представление докладов председателю Комиссии о выполнении мероприятий по приему и размещению эвакуируемого населения в селе Молочное.

5. Права Комиссии
Комиссия имеет право:
запрашивать и получать от спасательных служб ГО города Вологды, организаций, действующих на территории городского округа города Вологды, сведения, необходимые для планирования эвакуационных мероприятий и организации работы Комиссии;
заслушивать на заседаниях Комиссии председателей эвакуационных комиссий организаций всех форм собственности, руководителей и специалистов органов Администрации города Вологды и организаций, а также руководителей спасательных служб ГО города Вологды по вопросам готовности к проведению эвакуационных мероприятий и их всестороннему обеспечению;
осуществлять контроль за деятельностью эвакуационных органов по подготовке к проведению эвакуационных мероприятий, за подготовкой и готовностью эвакуационных комиссий, СЭП, ПЭП;
в пределах своей компетенции принимать решения, связанные с планированием и всесторонней подготовкой к проведению эвакуационных мероприятий, обязательные для выполнения организациями на территории городского округа города Вологды;
разрабатывать и вносить на рассмотрение руководителя ГО городского округа города Вологды проекты решений по вопросам совершенствования способов эвакуации и сокращения сроков ее проведения в условиях опасностей, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов.

Приложение
к Положению об Эвакуационной комиссии города Вологды
Для служебного пользования
экз. № ____
Форма _____ ЭВАК/ЦГЗ

Согласовано
Руководитель МКУ «Центр гражданской защиты города Вологды»
_____(Ф.И.О.) (подпись)
«__» _____ 20__ года

СПИСОК работников организаций и членов их семей

№ п/п	Фамилия, инициалы работника	Адрес (улица, № дома)	Состав семьи (чел.), в т.ч.:				Всего, чел.	Отметка об эвакуации транспортом		№ СЭП и адрес	Безопасный район
			ДВ	ШВ	ВВ	ПВ		органи-зации	лич-ным		
1											
2											
...											
Итого за организацию:											

Председатель Эвакуационной комиссии города Вологды _____ (Ф.И.О., подпись)
Используемые сокращения:
ДВ - дошкольный возраст;
ШВ - школьный возраст;
ВВ - взрослый трудоспособный возраст;
ПВ - пенсионный возраст;
СЭП - сборный эвакуационный пункт.

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением
Главы города Вологды
от 23 октября 2009 года № 5547
(в редакции постановления
Администрации города Вологды
от 17.01.2023 № 42)

Функциональные обязанности членов Эвакуационной комиссии города Вологды

1. Председатель Эвакуационной комиссии города Вологды
Председатель Эвакуационной комиссии города Вологды (далее – Комиссия) осуществляет непосредственное руководство Комиссией. Решения председателя Комиссии являются обязательными к исполнению всеми членами Комиссии и руководящим составом сборных эвакуационных пунктов города Вологды (далее – СЭП), приемного эвакуационного пункта (далее – ПЭП) и эвакуационных комиссий организаций на территории городского округа города Вологды (далее – эвакуационные органы).

Председатель Комиссии отвечает за планирование, организацию и проведение эвакуационных мероприятий на территории городского округа города Вологды при переводе гражданской обороны (далее - ГО) с мирного на военное время.

Председатель Комиссии:

1.1. В мирное время:
руководит разработкой и корректировкой планирующих документов по организации, проведению и всестороннему обеспечению эвакуационных мероприятий при ведении военных конфликтов и вследствие этих конфликтов;
осуществляет контроль за организацией подготовки подчиненных эвакуационных органов к выполнению возложенных на них задач;
осуществляет контроль за определением количества маршрутов эвакуации населения в безопасные районы;
проводит плановые заседания Комиссии по вопросам планирования, проведения и всестороннего обеспечения эвакуационных мероприятий;
принимает участие в учениях и тренировках по ГО.

1.2. С введением в действие Плана приведения в готовность ГО городского округа города Вологды:
осуществляет контроль за уточнением Плана эвакуационных мероприятий в городском округе города Вологды (далее – План эвакуации города);
осуществляет контроль за уточнением графиков вывоза автомобильным транспортом населения, приписанного к СЭП, в безопасные районы;
осуществляет контроль за уточнением графика подачи эвакуационных поездов к станциям посадки;
осуществляет контроль за подготовкой к приведению в готовность СЭП и ПЭП в селе Молочное;

организует взаимодействие с Административным департаментом Администрации города Вологды по вопросу готовности пунктов временного размещения пострадавшего населения городского округа города Вологды (далее – ПВР) к временному размещению и пребыванию эвакуируемого населения железнодорожным транспортом в безопасные районы при объявлении общей эвакуации;

осуществляет контроль за уточнением в эвакуационных комиссиях муниципальных образований Вологодской области планов приема, размещения и жизнеобеспечения нетрудоспособного и незанятого в производстве населения городского округа города Вологды в безопасных районах.

1.3. С введением в действие Плана ГО и защиты населения городского округа города Вологды:

осуществляет перевод членов Комиссии на круглосуточный режим работы;

осуществляет контроль по вопросу взаимодействия с транспортными организациями, привлекаемыми для обеспечения эвакуационных перевозок;

осуществляет контроль по вопросу взаимодействия со спасательными службами ГО города Вологды по организации и обеспечению при проведении эвакуационных мероприятий;

осуществляет контроль за уточнением порядка использования транспортных средств и организации комендантской службы на территории городского округа города Вологды и службы регулирования движения на дорогах в период проведения эвакуационных мероприятий с военным комиссариатом города Вологда и Вологодского района;

осуществляет контроль за подготовкой эвакуационных маршрутов автомобильного транспорта, установку дорожных знаков и указателей;

осуществляет контроль за подготовкой к развешиванию СЭП, ПЭП села Молочное;

докладывает руководителю ГО городского округа города Вологды о готовности к проведению эвакуационных мероприятий.

1.4. При получении распоряжения на проведение эвакуационных мероприятий:

вводит в действие План эвакуации города;

осуществляет контроль за развешиванием СЭП и ПЭП села Молочное;

осуществляет контроль за работой СЭП, своевременной подачей транспорта и отправкой колонн в безопасные районы; осуществляет контроль по вопросам всестороннего обеспечения и защиты населения на СЭП в период проведения эвакуационных мероприятий на территории городского округа города Вологды;

во взаимодействии с Административным департаментом Администрации осуществляет контроль за размещением и пребыванием эвакуируемого населения на ПВР до подачи железнодорожных поездов к станциям посадки;

осуществляет контроль за прибытием на ПЭП и размещением эвакуируемого населения в безопасных районах; контролирует сбор и обобщение данных о ходе эвакуации населения;

докладывает руководителю ГО городского округа города Вологды о ходе проведения и завершении эвакуационных мероприятий.

2. Заместитель председателя Комиссии

Заместитель председателя Комиссии выполняет функции председателя Комиссии в период его отсутствия. Указания и распоряжения заместителя председателя Комиссии являются обязательными для членов Комиссии и руководящего состава подчиненных эвакуационных органов.

Заместитель председателя Комиссии:

2.1. В мирное время:

организует работу Комиссии, отвечает за ее укомплектованность, распределение обязанностей между личным составом и ее готовность к работе;

организует работу по разработке и корректировке Плана эвакуации города;

контролирует подготовку СЭП и ПЭП села Молочное к выполнению задач по назначению;

организует работу по определению эвакуационных маршрутов в безопасные районы при ведении военных конфликтов и вследствие этих конфликтов;

руководит разработкой и корректировкой рабочей документации Комиссии.

2.2. С введением в действие Плана приведения в готовность ГО городского округа города Вологды:

организует работу по уточнению Плана эвакуации города;

организует работу по подготовке к приведению в готовность СЭП и ПЭП села Молочное;

организует работу по уточнению графиков вывоза автомобильным транспортом населения, приписанного к СЭП, в безопасные районы;

организует работу по уточнению графика подачи эвакуационных поездов к станциям посадки;

взаимодействует с Административным департаментом Администрации города Вологды по вопросу готовности ПВР к принятию населения, эвакуируемого железнодорожным транспортом в безопасные районы при объявлении общей эвакуации;

уточняет в эвакуационных комиссиях муниципальных образования Вологодской области планы приема, размещения и жизнеобеспечения нетрудоспособного и незанятого в производстве населения городского округа города Вологды в безопасных районах при ведении военных конфликтов и вследствие этих конфликтов.

2.3. С введением в действие Плана ГО и защиты населения городского округа города Вологды:

руководит оповещением личного состава Комиссии;

организует размещение Комиссии в отведенных служебных помещениях;

организует приведение в готовность СЭП и ПЭП села Молочное;

осуществляет взаимодействие с эвакуационными приемными органами безопасных районов по вопросам приема, размещения и обеспечения эвакуируемого населения;

уточняет адреса укрытий для эвакуируемого населения, проходящего через СЭП.

2.4. При получении распоряжения на проведение эвакуационных мероприятий:

осуществляет контроль за оповещением СЭП, ПЭП села Молочное и населения о начале и ходе эвакуационных мероприятий;

осуществляет контроль за развешиванием СЭП, мест посадки (высадки), ПВР и ПЭП села Молочное;

осуществляет контроль за поступлением и распределением транспортных средств для целей эвакуации и их использование с учетом сложившейся обстановки;

контролирует полноту и своевременность поступления докладов от начальников рабочих групп Комиссии о ходе эвакуационных мероприятий;

обобщает поступающую информацию, готовит доклады, донесения о ходе эвакуации в вышестоящие органы управления.

3. Секретарь Комиссии

Секретарь Комиссии подчиняется председателю Комиссии.

Секретарь Комиссии:

3.1. В мирное время:

готовит годовые планы работы Комиссии и в срок до 30 декабря текущего года представляет их на утверждение председателю Комиссии;

осуществляет сбор членов Комиссии на заседания Комиссии;

ведет протоколы заседаний Комиссии и оформляет протоколы и решения Комиссии;

в случае необходимости обеспечивает внесение изменений в состав Комиссии;

доводит принятые на заседаниях Комиссии решения до исполнителей и контролирует их исполнение.

3.2. С введением в действие Плана приведения в готовность ГО городского округа города Вологды:

осуществляет оповещение и контроль за прибытием на заседание Комиссии ее членов;

оформляет общие доклады и отчеты в соответствии с предоставленными докладами рабочих групп Комиссии.

3.3. С введением в действие Плана ГО и защиты населения городского округа города Вологды:

осуществляет оповещение и контроль за прибытием на заседание Комиссии ее членов;

оформляет принятые решения Комиссии.

3.4. При получении распоряжения на проведение эвакуационных мероприятий:

контролирует своевременность доведения до исполнителей распоряжений председателя Комиссии и их исполнение.

4. Начальник рабочей группы оповещения и связи Комиссии

Начальник рабочей группы оповещения и связи Комиссии подчиняется председателю Комиссии, отвечает за состояние готовности системы связи и оповещения, организацию и поддержание связи с вышестоящими, взаимодействующими и подчиненными эвакуационными органами в период проведения эвакуационных мероприятий.

Начальник рабочей группы оповещения и связи Комиссии:

4.1. В мирное время:

организует работу рабочей группы оповещения и связи Комиссии, отвечает за ее укомплектованность, распределение обязанностей между личным составом и ее готовность к работе;

осуществляет постоянный контроль готовности системы связи и оповещения;

организует связь и взаимодействие с военным комиссариатом города Вологда и Вологодского района по вопросам организации связи на маршрутах эвакуации;

готовит предложения по вопросам совершенствования системы связи и оповещения.

4.2. С введением в действие Плана приведения в готовность ГО городского округа города Вологды:

организует проверку готовности системы связи и оповещения.

4.3. С введением в действие Плана ГО и защиты населения городского округа города Вологды:

организует и контролирует во взаимодействии со Спасательной службой ГО оповещения и связи города Вологды приведение в полную готовность системы оповещения населения;

организует и контролирует поддержание связи по всем имеющимся средствам с вышестоящими, взаимодействующими и подчиненными эвакуационными органами;

организует информационное обеспечение работы Комиссии;

при отсутствии или неисправностях в системе связи организует работу по их немедленному устранению.

4.4. При получении распоряжения на проведение эвакуационных мероприятий:

во взаимодействии со Спасательной службой ГО оповещения и связи города Вологды организует оповещение населения, взаимодействующих и подчиненных эвакуационных органов о начале и ходе эвакуационных мероприятий;

докладывает председателю Комиссии об оповещении населения;

организует связь по всем имеющимся средствам с эвакуационными органами;

осуществляет организацию дополнительных каналов связи с вышестоящими и подчиненными эвакуационными органами;

при обнаружении неисправности в системе связи и оповещения немедленно принимает меры по их устранению;

ведет учет принятых и отданных в ходе эвакуации распоряжений, доводит принятые решения до исполнителей и контролирует поступление докладов об исполнении;

готовит доклады председателю Комиссии по оповещению и информированию населения в ходе проведения эвакуационных мероприятий.

5. Начальник рабочей группы учета эвакуируемого населения

Начальник рабочей группы учета эвакуируемого населения Комиссии подчиняется председателю Комиссии, отвечает за сбор и корректировку данных о численности всех категорий населения, подлежащего эвакуации в безопасные районы, сбор и обобщение, анализ и представление информации о ходе эвакуационных мероприятий председателю Комиссии.

Начальник рабочей группы учета эвакуируемого населения:

5.1. В мирное время:

организует работу рабочей группы учета эвакуируемого населения Комиссии, отвечает за ее укомплектованность, распределение обязанностей между личным составом и ее готовность к работе;

организует работу по учету организаций эвакуируемых в безопасные районы;

организует работу по сбору и уточнению информации о численности населения, подлежащего эвакуации в безопасные районы по видам эвакуации;

взаимодействует с управляющими организациями по вопросам сбора информации о численности нетрудоспособного и незанятого в производстве населения, проживающего в обслуживаемом жилом фонде и подлежащего эвакуации в безопасные районы;

готовит предложения председателю Комиссии по совершенствованию учета населения эвакуируемого в безопасные районы.

5.2. С введением в действие Плана приведения в готовность ГО городского округа города Вологды:

организует работу по уточнению организаций и количеству эвакуируемого населения, закрепленного к СЭП, эвакуируемого в безопасные районы.

5.3. С введением в действие Плана ГО и защиты населения городского округа города Вологды:

организует взаимодействие с управляющими организациями по вопросу предоставления на СЭП списков жителей обслуживаемых домов, расположенных в зоне возможной опасности.

5.4. При получении распоряжения на проведение эвакуационных мероприятий:

организует контроль процесса прибытия эвакуируемого населения на СЭП и его учет;

организует взаимодействие между эвакуационными органами по передаче информации о количестве эвакуируемого населения;

организует доведение до населения, эвакуируемого железнодорожным транспортом, адрес ПВР, на котором они будут временно пребывать до подачи эвакуационных поездов;

организует контроль за количеством прибывающего эвакуированного населения на ПЭП села Молочное;

организует сбор и обобщение информации о ходе выдвигания, перемещения эвакуационных колонн по эвакуационным маршрутам и их прибытии в ПЭП;

готовит доклады председателю Комиссии о количестве прошедшего учет на СЭП населения, его отправке и прибытии в безопасные районы.

6. Начальник рабочей группы обеспечения эвакуируемого

населения Комиссии

Начальник рабочей группы обеспечения эвакуируемого населения Комиссии подчиняется председателю Комиссии, отвечает за планирование и осуществление всестороннего жизнеобеспечения эвакуируемого населения.

Начальник рабочей группы обеспечения эвакуируемого населения Комиссии:

6.1. В мирное время:

организует работу рабочей группы обеспечения эвакуируемого населения Комиссии, отвечает за ее укомплектованность, распределение обязанностей между личным составом и ее готовность к выполнению поставленных задач;

планирует и контролирует работу по осуществлению расчетов потребности по всем видам жизнеобеспечения эвакуируемого населения на период проведения эвакуационных мероприятий на территории городского округа города Вологды;

планирует и взаимодействует со спасательными службами ГО города Вологды по вопросам всестороннего жизнеобеспечения эвакуируемого населения;

планирует обеспечение эвакуируемого населения бытовым обслуживанием в безопасном районе на территории села Молочное;

готовит предложения председателю Комиссии по совершенствованию организации планирования и осуществления всестороннего жизнеобеспечения эвакуируемого населения на территории городского округа города Вологды при проведении эвакуационных мероприятий.

6.2. С введением в действие Плана приведения в готовность ГО городского округа города Вологды:

уточняет организованность всестороннего жизнеобеспечения населения при проведении эвакуационных мероприятий.

6.3. С введением в действие Плана ГО и защиты населения городского округа города Вологды:

организует работу по уточнению состояния водоисточников, систем водоснабжения, пунктов общественного питания и торговли в безопасных районах;

организует работу по уточнению возможностей энерго-, тепло- и водообеспечения, предоставления необходимых коммунально-бытовых услуг, медицинского обеспечения эвакуированного населения в безопасных районах;

контролирует организацию всестороннего обеспечения для эвакуируемого населения на СЭП и ПВР;

организует работу по уточнению потребностей в продукции (услугах) для эвакуируемого населения на территории села Молочное;

организует работу по уточнению баз и складов с запасами необходимых материально-технических, продовольственных ресурсов для обеспечения снабжения эвакуируемого населения имеющейся продукцией;

готовит предложения председателю Комиссии по подготовке к всестороннему жизнеобеспечению эвакуированного населения в сложившейся обстановке.

6.4. При получении распоряжения на проведение эвакуационных мероприятий:

осуществляет контроль за всесторонним жизнеобеспечением эвакуируемого населения на СЭП, ПВР и ПЭП села Молочное;

готовит доклады председателю Комиссии об организации жизнеобеспечения населения в период проведения эвакуационных мероприятий.

7. Начальник рабочей группы транспортного обеспечения Комиссии

Начальник рабочей группы транспортного обеспечения Комиссии подчиняется председателю Комиссии, отвечает за организацию планирования и подготовку транспортных средств к проведению эвакуации населения.

Начальник рабочей группы транспортного обеспечения Комиссии:

7.1. В мирное время:

организует работу рабочей группы транспортного обеспечения Комиссии, отвечает за ее укомплектованность, распределение обязанностей между личным составом и ее готовность к работе;

организует и контролирует разработку и своевременное уточнение расчетов на выделение автомобильного, железнодорожного транспорта для проведения эвакуационных мероприятий;

совместно с Автотранспортной спасательной службой ГО города Вологды разрабатывает графики вывоза населения автомобильным транспортом в безопасные районы;

согласует с Вологодским отделением СЖД – филиалом ОАО «РЖД» график вывоза населения железнодорожным транспортом в безопасные районы пригородными и пассажирскими поездами, курсирующими при ведении военных конфликтов и вследствие этих конфликтов.

7.2. С введением в действие Плана приведения в готовность ГО городского округа города Вологды: совместно с Автотранспортной спасательной службой ГО города Вологды уточняет План автотранспортного обеспечения в городском округе города Вологды;

уточняет время и дату отправки населения, эвакуируемого железнодорожным транспортом в безопасные районы.

7.3. С введением в действие Плана ГО и защиты населения городского округа города Вологды: организует работу по уточнению расчетов по выделению транспорта для эвакуационных перевозок; организует и контролирует работу по уточнению графиков (расписаний) движения транспорта для проведения частичной эвакуации населения;

уточняет маршруты движения транспорта к местам посадки эвакуируемого населения; готовит предложения председателю Комиссии по вопросам транспортного обеспечения эвакуационных мероприятий.

7.4. При получении распоряжения на проведение эвакуационных мероприятий:

организует и контролирует поставку транспорта на пункты посадки для эвакуируемого населения;

осуществляет контроль за движением транспортных колонн по эвакуационным маршрутам и их прибытием на пункты высадки в безопасных районах;

организует во взаимодействии с Автотранспортной спасательной службой ГО города Вологды работу по поддержанию перевозочной техники в рабочем состоянии и своевременное обеспечение горюче-смазочными материалами; готовит доклады председателю Комиссии о подаче транспорта на пункты посадки и его отправке в безопасные районы.

8. Начальник рабочей группы взаимодействия Комиссии

Начальник рабочей группы взаимодействия Комиссии подчиняется председателю Комиссии, отвечает за обеспечение охраны общественного и безопасности дорожного движения при проведении эвакуационных мероприятий.

Начальник рабочей группы взаимодействия Комиссии:

8.1. В мирное время:

организует работу рабочей группы взаимодействия Комиссии, отвечает за ее укомплектованность, распределение обязанностей между личным составом и ее готовность к работе;

планирует организацию охраны общественного порядка и обеспечения безопасности дорожного движения при проведении эвакуационных мероприятий на территории городского округа города Вологды;

планирует обеспечение взаимодействия с военным комиссариатом города Вологда и Вологодского района по порядку использования транспортных средств, выделения сил и средств для совместного регулирования движения на эвакуационных маршрутах, обеспечения охраны общественного порядка, обеспечения установленной очередности перевозок и режима допуска на территорию городского округа города Вологды;

готовит предложения председателю Комиссии по совершенствованию организации планирования и осуществления охраны общественного порядка и безопасности дорожного движения при проведении эвакуационных мероприятий на территории городского округа города Вологды.

8.2. С введением в действие Плана приведения в готовность ГО городского округа города Вологды:

уточняет мероприятия по охране общественного порядка и обеспечению безопасности дорожного движения при проведении эвакуационных мероприятий.

8.3. С введением в действие Плана ГО и защиты населения городского округа города Вологды:

организует работу по планированию регулирования движения, сопровождения автомобильных колонн на эвакуационных маршрутах на территории городского округа города Вологды при проведении эвакуационных мероприятий;

организует согласование мероприятий, проводимых военным командованием, при проведении эвакуационных мероприятий.

8.4. При получении распоряжения на проведение эвакуационных мероприятий:

организует взаимодействие с военным комиссариатом города Вологда и Вологодского района и УМВД России по городу Вологде;

обеспечивает охрану общественного порядка на СЭП, ПВР, на эвакуационных маршрутах на территории городского округа города Вологды и ПЭП села Молочное;

организует беспрепятственное прохождение и сопровождение автомобильных колонн по территории городского округа города Вологды;

организует регулирование движения на эвакуационных маршрутах;

готовит доклады председателю Комиссии по организации дорожного движения в период проведения эвакуационных мероприятий.

9. Начальник рабочей группы приема и размещения эвакуированного населения на территории села Молочное Комиссии

Начальник рабочей группы приема и размещения эвакуированного населения на территории села Молочное Комиссии подчиняется председателю Комиссии, отвечает за организацию работы ПЭП села Молочное по приему и размещению населения на территории села Молочное.

Начальник рабочей группы приема и размещения эвакуированного населения на территории села Молочное Комиссии:

9.1. В мирное время:

организует работу рабочей группы приема и размещения эвакуированного населения на территории села Молочное Комиссии, отвечает за ее укомплектованность, распределение обязанностей между личным составом и ее готовность к работе;

осуществляет контроль за разработкой планирующих документов по вопросам приема и размещения населения на территории села Молочное;

обобщает сведения по оценке состояния территории безопасного района в селе Молочное;

готовит предложения председателю Комиссии по совершенствованию организации планирования, приема и размещения населения на территории села Молочное.

9.2. С введением в действие Плана приведения в готовность ГО городского округа города Вологды:

уточняет количество и организацию жизнеобеспечения для эвакуируемого населения, размещаемого на территории села Молочное.

9.3. С введением в действие Плана ГО и защиты населения городского округа города Вологды:

осуществляет контроль за готовностью к выполнению возложенных задач и подготовкой к развертыванию ПЭП села Молочное;

уточняет расчеты по частичной и общей эвакуации населения, размещаемого на территории села Молочное; готовит предложения председателю Комиссии по вопросам готовности ПЭП села Молочное к проведению эвакуационных мероприятий.

9.4. При получении распоряжения на проведение эвакуационных мероприятий:

организует и контролирует прием эвакуированного населения на территории села Молочное;

осуществляет контроль за размещением эвакуируемого населения на территории села Молочное;

осуществляет контроль за организацией жизнеобеспечения эвакуированного населения на территории села Молочное;

готовит доклады председателю Комиссии по приему, размещению и обеспечению эвакуированного населения в безопасном районе села Молочное.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ВОЛОГДЫ ОТ 17 ЯНВАРЯ 2023 ГОДА № 41

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ВОЛОГДЫ ОТ 31 ОКТЯБРЯ 2012 ГОДА № 6366

На основании статей 27, 44 Устава городского округа города Вологды ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести постановление Администрации города Вологды от 31 октября 2012 года № 6366 «Об утверждении Порядка формирования и ведения Реестра муниципальных услуг (функций) городского округа города Вологды» (с последующими изменениями) следующие изменения:

0.1. Преамбулу изложить в следующей редакции:

«В целях обеспечения информационной открытости деятельности органов Администрации города Вологды, повышения качества и доступности предоставляемых ими муниципальных услуг, в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (с последующими изменениями), постановлением Правительства Российской Федерации от 24 октября 2011 года № 861 «О федеральных государственных информационных системах, обеспечивающих предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг (осуществление функций)» (с последующими изменениями), постановлением Правительства Вологодской области от 17 октября 2022 года № 1246 «О государственных информационных системах «Реестр государственных услуг (функций) Вологодской области» и «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Вологодской области» и о признании утратившими силу некоторых постановлений Правительства области», на основании статей 27, 44 Устава городского округа города Вологды ПОСТАНОВЛЯЮ:».

1.2. В пунктах 1, 3, 4 слово «(функции)» в соответствующих падежах исключить.

1.3. Пункт 2, подпункт 3.3 пункта 3, пункт 6 исключить.

1.4. Пункты 3 – 5, 7 считать пунктами 2 – 5 соответственно.

1.5. В абзаце первом пункта 2, пункте 3 (в новой нумерации) слово «(осуществляющих)» исключить.

2. Порядок формирования и ведения Реестра муниципальных услуг (функций) городского округа города Вологды, утвержденный постановлением Администрации города Вологды от 31 октября 2012 года № 6366 (с последующими изменениями), изложить в новой прилагаемой редакции.

3. Настоящее постановление подлежит опубликованию в газете «Вологодские новости» и размещению на официальном сайте Администрации города Вологды в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Мэр города Вологды С.А. Воропанов

УТВЕРЖДЕН

постановлением

Администрации города Вологды

от 31 октября 2012 года № 6366

(в редакции постановления

Администрации города Вологды

от 17.01.2023 № 41)

Порядок формирования и ведения Реестра муниципальных услуг городского округа города Вологды

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет процедуру формирования и ведения Реестра муниципальных услуг городского округа города Вологды (далее - Реестр), являющегося составной частью государственной информационной системы «Реестр государственных услуг (функций) Вологодской области» (далее - региональный Реестр).

1.2. Термины и определения, используемые в настоящем Порядке:

Оператор регионального Реестра - Департамент цифрового развития Вологодской области;

пользователи Реестра - органы Администрации города Вологды, предоставляющие муниципальные услуги.

1.3. Реестр обеспечивает в соответствии с частью 6 статьи 11 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (с последующими изменениями) формирование и ведение в электронной форме Реестра в порядке, установленном разделом II настоящего Порядка.

1.4. В Реестре содержится информация о муниципальных услугах с целью передачи сведений Реестра о муниципальных услугах в интегрированную с региональным Реестром государственную информационную систему «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Вологодской области» в соответствии с соглашением о взаимодействии, заключенным Оператором регионального Реестра с Администрацией города Вологды.

1.5. Реестр состоит из следующих разделов:

а) реестр муниципальных услуг;

б) справочная информация.

1.6. Раздел Реестра, предусмотренный подпунктом «а» пункта 1.5 настоящего Порядка, содержит сведения:

а) о муниципальных услугах, предоставляемых органами Администрации города Вологды;

б) об услугах, предоставляемых муниципальными учреждениями, в которых размещается муниципальное задание (заказ), выполняемое (выполняемый) за счет средств бюджета городского округа города Вологды;

в) об услугах, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг и оказываются организациями, участвующими в предоставлении муниципальных услуг, в соответствии с Перечнем, утвержденным решением Вологодской городской Думы.

Услуги, перечисленные в подпунктах «а» - «в» настоящего пункта, при совместном упоминании по тексту именуется «муниципальные услуги».

1.7. Раздел Реестра, предусмотренный подпунктом «б» пункта 1.5 настоящего Порядка, содержит справочную информацию об органах Администрации города Вологды, предоставляющих муниципальные услуги, организациях, участвующих в предоставлении муниципальных услуг, а также о местах предоставления таких услуг.

1.8. Перечень сведений, содержащихся в Реестре, определяется согласно приложениям 1 и 2 к Положению о государственной информационной системе «Реестр государственных услуг (функций) Вологодской области», утвержденному постановлением Правительства Вологодской области от 17 октября 2022 года № 1246.

1.9. Для предоставления сведений о муниципальных услугах пользователи Реестра определяют лиц, уполномоченных на работу с Реестром и предоставление сведений путем заполнения электронных форм Реестра с использованием его программно-технических средств.

1.10. Функции пользователей Реестра:

выполняют технические требования по вопросам регистрации и подключения к Реестру;

обеспечивают полноту, своевременность, достоверность и актуальность представленных в Реестр сведений;

направляют Оператору регионального Реестра заявки на устранение инцидентов (ошибок, неисправностей) в Реестре;

направляют Оператору регионального Реестра предложения по развитию Реестра;

соблюдают требования информационной безопасности и защиты информации при работе в Реестре;

при использовании Реестра соблюдают требования нормативных правовых актов Российской Федерации, Вологодской области, настоящего Порядка и нормативных правовых актов Оператора регионального Реестра, принятых им по вопросам, отнесенным к функциям Оператора регионального Реестра.

1.11. Для предоставления доступа уполномоченных должностных лиц пользователя к Реестру пользователи Реестра направляют Оператору регионального Реестра заявку, заверенную подписью руководителя органа Администрации города Вологды, на официальном бланке пользователя Реестра с обязательным содержанием следующих данных уполномоченного должностного лица пользователя Реестра: фамилии, имени, отчества (последнее - при наличии), должности, наименования органа Администрации города Вологды, адреса электронной почты.

II. Процедура формирования и ведения Реестра

2.1. Предоставление сведений о муниципальных услугах для размещения их в Реестре осуществляют органы Администрации города Вологды, предоставляющие соответствующие муниципальные услуги.

Внесение в Реестр сведений о муниципальных услугах, необходимых и обязательных для предоставления муниципальных услуг, осуществляют органы Администрации города Вологды, предоставляющие соответствующие услуги.

В случае если в предоставлении муниципальной услуги участвует несколько органов Администрации города Вологды, формирование и предоставление в Реестр сведений о муниципальной услуге осуществляет орган Администрации города Вологды, который предоставляет заявителю итоговый результат предоставления муниципальной услуги.

В случае если в предоставлении муниципальной услуги участвует муниципальная организация, подведомственная органу Администрации города Вологды, предоставляющему соответствующую муниципальную услугу, формирование и предоставление в Реестр сведений о муниципальной услуге осуществляет орган Администрации города Вологды, которому подведомственна эта муниципальная организация.

В случае если предоставление услуги осуществляет муниципальная организация, в которой размещается соответствующее муниципальное задание (заказ), формирование и представление в Реестр сведений об услуге осуществляет орган Администрации города Вологды, утвердивший соответствующее муниципальное задание (заказ).

2.2. Сведения, представленные для размещения в Реестре, должны соответствовать нормативным правовым актам Российской Федерации, Вологодской области и городского округа города Вологды.

2.3. Сведения об услугах подлежат представлению Оператору регионального Реестра для размещения в Реестре в течение 1 календарного месяца со дня вступления в силу нормативного правового акта, определяющего порядок предоставления услуги.

2.4. В случае выявления Оператором регионального Реестра нарушений и уведомления об этом органа Администрации города Вологды в форме электронного документа с использованием программно-технических средств регионального Реестра, орган Администрации города Вологды в течение 3 рабочих дней со дня получения уведомления обязан изменить сведения об услуге и направить их повторно на рассмотрение Оператору регионального Реестра.

Если нарушений не выявлено, то представленные Оператору регионального Реестра сведения размещаются в Реестре.

2.5. Органы Администрации города Вологды обязаны в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня изменения информации о порядке предоставления услуги, направлять соответствующие сведения Оператору регионального Реестра. Внесение изменений в сведения об услугах, содержащихся в Реестре, осуществляется в порядке, предусмотренном для их размещения.

2.6. Исключение сведений из Реестра осуществляется по письменному обращению органа Администрации города Вологды, которым были представлены соответствующие сведения для их размещения в Реестре, либо его правопреемником в адрес Оператора регионального Реестра.

2.7. Основания для исключения сведений из Реестра:
вступление в силу федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов Вологодской области, муниципальных правовых актов городского округа города Вологды, которыми упразднено предоставление услуги;
вступление в силу муниципальных правовых актов городского округа города Вологды, которыми упразднен орган Администрации города Вологды, предоставляющий соответствующую муниципальную услугу;
несоответствие сведений об услугах, размещенных в Реестре, требованиям, установленным пунктами 1.8, 2.2 настоящего Порядка, при условии, что это несоответствие не может быть устранено путем внесения изменений.

2.8. Сотрудники пользователя Реестра несут дисциплинарную ответственность за исполнение требований, установленных Положением о региональном Реестре.

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ВОЛОГДЫ
ОТ 17 ЯНВАРЯ 2023 ГОДА № 47
О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ
ГОРОДА ВОЛОГДЫ ОТ 3 ФЕВРАЛЯ 2022 ГОДА № 136**

В соответствии с пунктом 1 статьи 39.36-1 Земельного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (с последующими изменениями), постановлением Правительства Вологодской области от 30 августа 2021 года № 1022 «О порядке использования земель или земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, для возведения гражданами гаражей, являющихся некапитальными сооружениями, либо для стоянки технических или других средств передвижения инвалидов вблизи их места жительства на территории Вологодской области и о порядке утверждения органами местного самоуправления муниципальных образований области схем размещения гаражей, являющихся некапитальными сооружениями, а также стоянок технических или других средств передвижения инвалидов вблизи их места жительства на земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности», статьями 27, 44 Устава городского округа города Вологды, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в схему размещения гаражей, являющихся некапитальными сооружениями, стоянок технических или других средств передвижения инвалидов вблизи их места жительства на землях и земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, на территории городского округа города Вологды, утвержденную постановлением Администрации города Вологды от 03 февраля 2022 года № 136, дополнив строками 60-68 согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление подлежит опубликованию в газете «Вологодские новости» и размещению на официальном сайте Администрации города Вологды в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Мэр города Вологды С.А.Воропанов

Приложение
к постановлению
Администрации города Вологды
от 17.01.2023 № 47

№ п/п	Наименование объекта	Адрес (при наличии), местоположение (адресный ориентир) земельного участка для размещения объектов	Кадастровый номер земельного участка или кадастровый номер квартала (для земель)	Площадь земель или земельный участок, кв. м	Срок, на который возможно размещение объектов	Форма собственности на земельный участок (земли)	Графическая часть схемы размещения объекта	Координаты характерных точек границ территории		
								№ точки	x	y
60.	Металлический гараж	г. Вологда, ул. Московская, вблизи дома № 25а	35:24:0502003:1303 (часть земельного участка)	19 кв. м	10 лет	Земельный участок, государственная собственность на который не разграничена		№ точки	x	y
								1	350238,41	2328565,38
								2	350241,21	2328566,63
								3	350238,74	2328572,16
								4	350235,91	2328570,99
								1	350238,41	2328565,38
61.	Металлический гараж	г. Вологда, ул. Московская, вблизи дома № 25а	35:24:0502003:1303 (часть земельного участка)	20 кв. м	10 лет	Земельный участок, государственная собственность на который не разграничена		№ точки	x	y
								1	350248,07	2328569,84
								2	350245,60	2328574,92
								3	350242,38	2328573,35
								4	350244,88	2328568,32
								1	350248,07	2328569,84
62.	Металлический гараж	г. Вологда, ул. Московская, вблизи дома № 25а	35:24:0502003:1303 (часть земельного участка)	22 кв. м	10 лет	Земельный участок, государственная собственность на который не разграничена		№ точки	x	y
								1	350251,45	2328571,55
								2	350248,75	2328576,96
								3	350245,55	2328575,48
								4	350248,29	2328569,95
								1	350251,45	2328571,55
63.	Металлический гараж	с. Молочное, ул. Подлесная, вблизи дома № 26	35:24:0601002	26 кв. м	1 год	Земли, государственная собственность на которые не разграничена		№ точки	x	y
								1	361151,53	2313776,11
								2	361149,19	2313779,62
								3	361144,02	2313776,13
								4	361146,41	2313772,61
								1	361151,53	2313776,11
64.	Металлический гараж	с. Молочное, ул. Подлесная, вблизи дома № 26	35:24:0601002	21 кв. м	1 год	Земли, государственная собственность на которые не разграничена		№ точки	x	y
								1	361122,05	2313774,99
								2	361119,71	2313777,72
								3	361115,38	2313774,05
								4	361117,84	2313771,29
								1	361122,05	2313774,99

65.	Металлический гараж	г. Вологда, ул. Дальняя, вблизи дома № 18	35:24:0305021	23 кв. м	10 лет	Земли, государственная собственность на которые не разграничена		№ точки	x	y
								1	354037,48	2329190,34
								2	354039,34	2329193,60
								3	354034,12	2329196,65
							4	354032,25	2329193,42	
							1	354037,48	2329190,34	
66.	Металлический гараж	г. Вологда, ул. Новгородская, вблизи дома № 6	35:24:0402008	18 кв. м	1 год	Земли, государственная собственность на которые не разграничена		№ точки	x	y
								1	350941,48	2324436,69
								2	350944,03	2324438,71
								3	350940,63	2324443,05
							4	350938,08	2324441,11	
							1	350941,48	2324436,69	
67.	Металлический гараж	г. Вологда, с. Молочное, ул. Подлесная, вблизи дома № 26	35:24:0601002	24 кв. м	1 год	Земли, государственная собственность на которые не разграничена		№ точки	x	y
								1	361153,59	2313804,47
								2	361151,16	2313807,65
								3	361146,39	2313804,01
							4	361148,83	2313800,82	
							1	361153,59	2313804,47	
68.	Металлический гараж	г. Вологда, с. Молочное, ул. Подлесная, вблизи дома № 26	35:24:0601002	28 кв. м	1 год	Земли, государственная собственность на которые не разграничена		№ точки	x	y
								1	361154,59	2313772,02
								2	361152,10	2313775,47
								3	361146,87	2313771,50
							4	361149,43	2313768,05	
							1	361154,59	2313772,02	

».

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ВОЛОГДЫ
ОТ 20 ЯНВАРЯ 2023 ГОДА № 49
О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ВОЛОГДЫ
ОТ 9 ЯНВАРЯ 2023 ГОДА № 1**

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (с последующими изменениями), Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с последующими изменениями), решением Вологодской городской Думы от 31 октября 2013 года № 1853 «Об определении размера платы за присмотр и уход за ребенком в муниципальных образовательных организациях городского округа города Вологды, реализующих образовательную программу дошкольного образования» (с последующими изменениями), на основании статей 27, 44 Устава городского округа города Вологды ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Порядок освобождения от внесения платы за присмотр и уход за отдельными категориями детей в муниципальных образовательных организациях городского округа города Вологды, реализующих образовательную программу дошкольного образования, утвержденный постановлением Администрации города Вологды от 9 января 2023 года № 1, следующие изменения:

1.1. Пункт 7 изложить в следующей редакции:

«7. Образовательная организация отказывает заявителю в приеме заявления в случае, если: заявление подано лицом, не являющимся родителем (законным представителем) обучающегося;

к заявлению не приложены или приложены не все документы, обязанность по предоставлению которых возложена на заявителя;

в заявлении содержатся ошибки и (или) недостоверные сведения.

В случае отказа в приеме заявления образовательная организация уведомляет о принятом решении заявителя и возвращает заявление и прилагаемые к нему документы:

при личном обращении – в день подачи заявления в образовательную организацию с указанием причины отказа в устной форме;

при направлении заявления по почте – в течение 2 рабочих дней со дня поступления заявления способом, позволяющим подтвердить факт и дату возврата, с указанием причины отказа в письменной форме.».

1.2. Пункт 10 дополнить абзацем следующего содержания:

«Плата за присмотр и уход за детьми, указанными в абзацах втором – седьмом пункта 2 настоящего Порядка, не взимается с даты издания распорядительного акта, указанного в пункте 8 настоящего Порядка.».

2. Настоящее постановление подлежит опубликованию в газете «Вологодские новости» и размещению на официальном сайте Администрации города Вологды в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Мэр города Вологды С.А. Воропанов

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ВОЛОГДЫ
ОТ 23 ЯНВАРЯ 2023 ГОДА № 54
О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ВОЛОГДЫ
ОТ 11 ДЕКАБРЯ 2017 ГОДА № 1375**

На основании статей 27, 42, 44 Устава городского округа города Вологды ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Положение о конкурсе «Цветущий зимний город», утвержденное постановлением Администрации города Вологды от 11 декабря 2017 года № 1375 (с последующими изменениями), следующие изменения:

1.1. Абзац первый пункта 4.2 изложить в следующей редакции:

«4.2. Прием заявок на участие в конкурсе «Цветущий зимний город» по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению осуществляется в срок до 15 января года, следующего за годом начала проведения конкурса, на официальном сайте Администрации города Вологды в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Телефон для справок: (8172) 75-22-81.».

1.2. Пункт 4.3 изложить в следующей редакции:

«4.3. Осмотры конкурсных работ осуществляют рабочие группы в течение трех недель со дня окончания приема заявок, установленного пунктом 4.2 настоящего Положения. В осмотрах указанных в заявках участников объектов номинаций могут принимать участие участники конкурса, их представители, а также представители средств массовой информации.».

1.3. Пункт 4.5 изложить в следующей редакции:

«4.5. Рабочие группы передают заполненные оценочные листы, конкурсные работы в комиссию в срок до 15 февраля года, следующего за годом начала проведения конкурса.».

1.4. Пункт 5.1 изложить в следующей редакции:

«5.1. Подведение итогов конкурса осуществляется комиссией не позднее 10 марта года, следующего за годом начала проведения конкурса.».

2. Внести в состав конкурсной комиссии по подведению итогов конкурса «Цветущий зимний город», утвержденный постановлением Администрации города Вологды от 11 декабря 2017 года № 1375 (с последующими изменениями), следующие изменения:

2.1. Включить в состав конкурсной комиссии Степанова Леонида Владимировича, исполняющего обязанности начальника Департамента городского хозяйства Администрации города Вологды.

2.2. Исключить из состава конкурсной комиссии А.А. Шумилова.

3. Внести изменение в состав рабочей группы по рассмотрению заявок на участие в конкурсе «Цветущий зимний город» Департамента экономического развития Администрации города Вологды, утвержденный постановлением Администрации города Вологды от 11 декабря 2017 года № 1375 (с последующими изменениями), изложив наименование должности Постниковой Т.Ю. в следующей редакции:

«главный специалист по вопросам развития розничной торговли отдела торговли, туризма и межмуниципальных связей Департамента экономического развития Администрации города Вологды».

4. Внести в состав рабочей группы социальной сферы по рассмотрению заявок на участие в конкурсе «Цветущий зимний город», утвержденный постановлением Администрации города Вологды от 11 декабря 2017 года № 1375 (с последующими изменениями), следующие изменения:

4.1. Включить в состав рабочей группы:

Рассветалову Елену Владимировну, главного специалиста по дополнительному образованию Отдела общего и дополнительного образования Управления образования Администрации города Вологды;

Голубеву Анну Аркадьевну, главного специалиста по реализации культурных проектов Управления культуры и историко-культурного наследия Администрации города Вологды.

4.2. Исключить из состава рабочей группы Л.С. Александрову и А.Н. Курочкину.

5. Внести в состав рабочей группы по рассмотрению заявок на участие в конкурсе «Цветущий зимний город» Департамента городского хозяйства Администрации города Вологды, утвержденный постановлением Администрации города Вологды от 11 декабря 2017 года № 1375 (с последующими изменениями), следующие изменения:

5.1. Включить в состав рабочей группы Степанова Леонида Владимировича, исполняющего обязанности начальника Департамента городского хозяйства Администрации города Вологды.

5.2. Исключить из состава рабочей группы А.А. Шумилова.

6. Настоящее постановление подлежит опубликованию в газете «Вологодские новости», размещению на официальном сайте Администрации города Вологды в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и вступает в силу со дня подписания.

Мэр города Вологды С.А. Воропанов

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ВОЛОГДЫ
ОТ 23 ЯНВАРЯ 2023 ГОДА № 55**

**ОБ ОТМЕНЕ ПОСТАНОВЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА
ВОЛОГДЫ ОТ 15 АПРЕЛЯ 2019 ГОДА № 430 «О РЕАЛИЗАЦИИ НА
ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГОРОД ВОЛОГДА»
ПРОГРАММЫ ЛОЯЛЬНОСТИ «МЫ-ВОЛОГЖАНЕ! МЫ АКТИВНЫ!»**

На основании статей 27 и 44 Устава городского округа города Вологды постановляю:

1. Признать утратившим силу постановление Администрации города Вологды от 15 апреля 2019 года № 430 «О реализации на территории муниципального образования «Город Вологда» Программы лояльности «МЫ-ВОЛОГЖАНЕ! МЫ АКТИВНЫ!».

2. Настоящее постановление подлежит опубликованию в газете «Вологодские новости» и размещению на официальном сайте Администрации города Вологды в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Мэр города Вологды С.А. Воропанов

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ВОЛОГДЫ
ОТ 23 ЯНВАРЯ 2023 ГОДА № 56**

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГЛАВЫ ГОРОДА ВОЛОГДЫ
ОТ 6 ФЕВРАЛЯ 2008 ГОДА № 382**

В соответствии с решением Вологодской городской Думы от 22 декабря 2022 года № 819 «О Бюджете города Вологды на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов», на основании статей 27, 44 Устава городского округа города Вологды ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменение в постановление Главы города Вологды от 6 февраля 2008 года № 382 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии из бюджета города Вологды для организации работы по обеспечению привлечения населения к добровольному участию в охране общественного порядка на территории города Вологды» (с последующими изменениями), заменив в преамбуле слова и цифры «решением Вологодской городской Думы от 23 декабря 2021 года № 585 «О Бюджете города Вологды на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов»» словами и цифрами «решением Вологодской городской Думы от 22 декабря 2022 года № 819 «О Бюджете города Вологды на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов»».

2. Внести изменение в Порядок предоставления субсидии из бюджета города Вологды для организации работы по обеспечению привлечения населения к добровольному участию в охране общественного порядка на территории города Вологды, утвержденный постановлением Главы города Вологды от 6 февраля 2008 года № 382 (с последующими изменениями), заменив в пунктах 2 и 6 цифры «2022» цифрами «2023».

3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Вологодские новости», размещению на официальном сайте Администрации города Вологды в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2023 года.

Мэр города Вологды С.А. Воропанов

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ВОЛОГДЫ
ОТ 23 ЯНВАРЯ 2023 ГОДА № 57**

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПРИЛОЖЕНИЕ № 2 К ПОСТАНОВЛЕНИЮ
ГЛАВЫ ГОРОДА ВОЛОГДЫ ОТ 21 СЕНТЯБРЯ 2007 ГОДА № 4271**

В целях исполнения наказания лицами, осужденными к исправительным работам, руководствуясь статьями 16.1, 20 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (с последующими изменениями), статьей 50 Уголовного кодекса Российской Федерации, статьей 39 Уголовно-исполнительного кодекса Российской Федерации, решением Вологодской городской Думы от 24 февраля 2010 года № 259 «О реализации права на участие в осуществлении отдельных государственных полномочий» (с последующими изменениями), на основании статей 27, 44 Устава городского округа города Вологды ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в приложение № 2 «Перечень организаций для отбывания наказания лицами, осужденными к исправительным работам, не имеющими основного места работы» к постановлению Главы города Вологды от 21 сентября 2007 года № 4271 «Об организации исполнения наказания лицами, осужденными к исправительным и обязательным работам» (с последующими изменениями), дополнив новыми строками следующего содержания:

236.	ООО «Вологда-КапиталСтрой»	г. Вологда, ул. Гоголя, д. 67	При наличии вакантных мест согласно штатного расписания
237.	ООО «ЗаводСтрой»	г. Вологда, ул. Осановский проезд, д.25	При наличии вакантных мест согласно штатного расписания

».

2. Настоящее постановление подлежит опубликованию в газете «Вологодские новости» и размещению на официальном сайте Администрации города Вологды в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Мэр города Вологды С.А. Воропанов

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ВОЛОГДЫ
ОТ 23 ЯНВАРЯ 2023 ГОДА № 59
О ПРИЗНАНИИ УТРАТИВШИМ СИЛУ ПОСТАНОВЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ
ГОРОДА ВОЛОГДЫ ОТ 23 ДЕКАБРЯ 2022 ГОДА № 2102 «О
ПРЕДОСТАВЛЕНИИ РАЗРЕШЕНИЯ НА ОТКЛОНЕНИЕ ОТ ПРЕДЕЛЬНЫХ
ПАРАМЕТРОВ РАЗРЕШЕННОГО СТРОИТЕЛЬСТВА В ОТНОШЕНИИ
ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА С КАДАСТРОВЫМ НОМЕРОМ 35:24:0401006:3005»**

На основании заявления Хачатрян Светланы Александровны, зарегистрированного в Администрации города Вологды за вх. № 12-0-19/5684 от 26 декабря 2022 года, руководствуясь статьями 27, 44 Устава городского округа города Вологды ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Признать утратившим силу постановление Администрации города Вологды от 23 декабря 2022 года № 2102 «О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства в отношении земельного участка с кадастровым номером 35:24:0401006:3005».

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Вологодские новости» и размещению на официальном сайте Администрации города Вологды в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Мэр города Вологды С.А. Воропанов

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ВОЛОГДЫ
ОТ 23 ЯНВАРЯ 2023 ГОДА № 60
ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ ИЗ БЮДЖЕТА
ГОРОДА ВОЛОГДЫ АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ
«ЛАБОРАТОРИЯ РАЗВИТИЯ ГОРОДСКОЙ СРЕДЫ ГОРОДА ВОЛОГДЫ»**

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации» (с последующими изменениями), решением Вологодской городской Думы от 22 декабря 2022 года № 819 «О Бюджете города Вологды на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов», на основании статей 27 и 44 Устава городского округа города Вологды ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидии из бюджета города Вологды автономной некоммерческой организации «Лаборатория развития городской среды города Вологды».

2. Признать утратившим силу постановление Администрации города Вологды от 03 марта 2022 года № 293 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии из бюджета города Вологды автономной некоммерческой организации «Лаборатория развития городской среды города Вологды».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент градостроительства Администрации города Вологды.

4. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Вологодские новости», размещению на официальном сайте Администрации города Вологды в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2023 года.

Мэр города Вологды С.А. Воропанов

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации города Вологды
от 23.01.2023 № 60

**Порядок предоставления субсидии из бюджета
города Вологды автономной некоммерческой организации
«Лаборатория развития городской среды города Вологды»**

1. Настоящий Порядок устанавливает условия и порядок предоставления из бюджета города Вологды в 2023 году субсидии автономной некоммерческой организации «Лаборатория развития городской среды города Вологды» (далее – субсидия).

Целью предоставления из бюджета города Вологды субсидии является участие в развитии гражданского общества путем вовлечения жителей города Вологды в реализацию проектов городского развития.

2. Получателем субсидии является автономная некоммерческая организация «Лаборатория развития городской среды города Вологды» (далее – получатель субсидии).

3. Главным распорядителем бюджетных средств, до которого как до получателя бюджетных средств доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на 2023 год, является Администрация города Вологды.

Планирование, учет и предоставление субсидий осуществляется Департаментом градостроительства Администрации города Вологды (далее – Департамент) в соответствии с настоящим Порядком в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете города Вологды на соответствующий финансовый год, и доведенных лимитов бюджетных обязательств.

4. Сведения о субсидии в установленном порядке размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о бюджете города Вологды (решения о внесении изменений в решение о бюджете города Вологды).

5. Получатель субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии, должен соответствовать следующим требованиям:

5.1. Отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

5.2. Отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет города Вологды субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед городским округом городом Вологдой (за исключением субсидий, предоставляемых государственным (муниципальным) учреждениям, субсидий в целях возмещения недополученных доходов, субсидий в целях финансового обеспечения или возмещения затрат, связанных с поставкой товаров (выполнением работ, оказанием услуг) получателями субсидий физическим лицам).

5.3. Получатель субсидии не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов.

5.4. Получатель субсидии не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении получателя субсидии не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

5.5. Получатель субсидии не должен получать средства бюджета города Вологды на основании иных муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка.

5.6. В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере получателя субсидии.

6. Обязательными условиями предоставления субсидии являются:

согласие получателя субсидии, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки главным распорядителем как получателем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного (муниципального) финансового контроля соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, и на включение таких положений в соглашение.

7. Для предоставления субсидии получатель субсидии представляет в Департамент заявление на предоставление субсидии с приложением следующих документов:

копии устава получателя субсидии со всеми изменениями, заверенной надлежащим образом;

выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, выданной не более чем за 30 дней до дня подачи заявления (допускается представление выписки, полученной с официального сайта Федеральной налоговой службы Российской Федерации, заверенной руководителем получателя субсидии);

выданной уполномоченным налоговым органом справки об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов по состоянию не более чем за 30 дней до дня подачи заявления (допускается представление указанной справки из личного кабинета налогоплательщика, полученной через информационный ресурс Федеральной налоговой службы России, заверенной руководителем получателя субсидии);

справки кредитной организации либо выписки с расчетного счета (допускается представление указанных документов из личного кабинета, полученных через информационный ресурс кредитной организации и заверенных руководителем получателя субсидии) о состоянии расчетного счета получателя субсидии и наличия денежных средств, по состоянию не более чем за 30 дней до дня подачи заявления;

заверенных руководителем и главным бухгалтером получателя субсидии справок о соблюдении требований, указанных в подпунктах 5.2 - 5.6 пункта 5 настоящего Порядка;

согласия получателя субсидии, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки главным распорядителем как получателем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного (муниципального) финансового контроля соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, и на включение таких положений в соглашение;

сведений о реквизитах банковского счета получателя субсидии, на который подлежат перечислению средства субсидии.

8. Департамент:

8.1. В течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления с приложенными к нему документами, указанными в пункте 7 настоящего Порядка, обеспечивает рассмотрение документов на предмет их соответствия требованиям настоящего Порядка и принимает одно из следующих решений:

8.1.1. О предоставлении субсидии получателю субсидии - в случае представления получателем субсидии заявления и документов, соответствующих требованиям пункта 7 настоящего Порядка и подтверждающих выполнение требований пунктов 5 и 6 настоящего Порядка.

8.1.2. Об отказе в предоставлении субсидии с указанием основания(й) отказа.

8.2. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации; несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям пункта 7 настоящего Порядка или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

несоответствие получателя субсидии требованиям, указанным в пункте 5 настоящего Порядка.

8.3. Решение, указанное в подпункте 8.1.1 пункта 8 настоящего Порядка, в виде письменного уведомления Департамента вместе с двумя экземплярами проекта соглашения о предоставлении субсидии (далее - соглашение) направляется в адрес получателя субсидии с предложением их подписания получателем субсидии заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо нарочно в течение двух рабочих дней со дня принятия такого решения.

8.4. Решение, указанное в подпункте 8.1.2 пункта 8 настоящего Порядка, с указанием оснований отказа в предоставлении субсидии в виде письменного уведомления Департамента направляется в адрес получателя субсидии заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо нарочно в течение двух рабочих дней со дня принятия такого решения.

9. Размер Субсидии определяется в пределах средств, предусмотренных на данные цели в бюджете города Вологды, с учетом предусмотренных соглашением результатов предоставления субсидии.

10. Соглашение, дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения (при необходимости) заключаются по типовой форме, утвержденной постановлением Администрации города Вологды (далее - Типовая форма).

11. Не позднее 5 рабочих дней, следующих за днем получения документов, указанных в подпункте 8.3 пункта 8 настоящего Порядка, получатель субсидии направляет в Департамент подписанные два экземпляра соглашения для их подписания Департаментом.

12. В течение 3 рабочих дней со дня получения документов, указанных в пункте 11 настоящего Порядка, Департаментом направляется один экземпляр соглашения, подписанный со стороны Департамента, в адрес получателя субсидии.

13. Субсидия подлежит перечислению ежемесячно в соответствии с планом-графиком перечисления субсидии в течение пятнадцати рабочих дней после получения заявки получателя субсидии по форме согласно приложению к настоящему Порядку на расчетный счет получателя субсидии, реквизиты которого указаны в соглашении.

14. За счет полученных из бюджета города Вологды средств субсидии запрещается получателю субсидии, а также иным юридическим лицам, получающим средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии, приобретение иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим Порядком.

15. Результатом предоставления субсидии является количество разработанных получателем субсидии проектов городского развития (концепции и проекты территориального развития, стратегии пространственного развития города Вологды и отдельных его территорий, объектов и учреждений города), поддержанных большинством жителей города Вологды, участвующих в их обсуждении, голосовании.

Точная дата завершения и конечные значения результатов (конкретные количественные характеристики итогов) предоставления субсидии устанавливаются в соглашении (с указанием сроков разработки проектов городского развития, календарного графика их разработки и обсуждения с жителями города Вологды).

Результаты предоставления субсидии должны соответствовать типам результатов предоставления субсидии, определенным в соответствии с установленным Министерством финансов Российской Федерации порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидии.

16. Средства субсидии могут направляться получателем субсидии на следующие виды расходов:

- оплата труда, налогов, сборов, страховых взносов и иных обязательных платежей в бюджетную систему;
- оплата товаров, работ, услуг;
- арендная плата, оплата коммунальных платежей;
- командировочные расходы;
- оборудование помещений;
- оплата расходов, связанных с выявлением мнения населения, проведением обсуждений с жителями города Вологды, голосованием по проектам городского развития;
- прочие расходы, связанные с реализацией соглашения.

17. В целях обеспечения контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение:

17.1. Получатель субсидии представляет в Департамент:

отчетность о достижении значений результатов предоставления субсидии и характеристик (показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии) (далее - характеристики), об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия (далее - отчет), в сроки, установленные соглашением (но не реже одного раза в квартал), по форме, определенной Типовой формой;

ежемесячно по состоянию на первое число месяца, следующего за отчетным периодом, а также не позднее десятого рабочего дня после достижения конечного значения результата предоставления субсидии отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации для проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидии.

Департамент вправе устанавливать в соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности о достижении значений результатов, характеристик.

17.2. Получатель субсидии обязан обеспечить соблюдение условий и порядка предоставления и использования субсидии, предусмотренных настоящим Порядком, в течение всего срока предоставления субсидии.

17.3. Департамент как получатель бюджетных средств проверяет соблюдение получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, органы государственного (муниципального) финансового контроля осуществляют проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

18. Получатель субсидии несет ответственность за недостоверность предоставляемых в Департамент сведений, нарушение условий предоставления субсидии, а также нецелевое использование средств субсидии в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

19. Возврат субсидии в бюджет города Вологды, предоставленной получателю субсидии, производится в случае:

- а) неиспользования субсидии (при условии завершения работ (услуг) и расчетов с подрядными организациями в полном объеме);
- б) нецелевого использования получателем субсидии предоставленных средств субсидии, в том числе выявленного Департаментом и (или) органами муниципального финансового контроля по результатам контроля;
- в) неисполнения и (или) ненадлежащего исполнения получателем субсидии обязательств, предусмотренных соглашением;
- г) выявления факта предоставления недостоверных сведений для получения средств субсидии и (или) документов, подтверждающих фактически производственные затраты получателем субсидии;
- д) реорганизации, ликвидации или банкротства получателя субсидии;
- е) нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного, в том числе по фактам проверок, проведенных Департаментом и органом муниципального финансового контроля, а также в случае недостижения значений результатов и характеристик, указанных в пункте 15 настоящего Порядка;
- ж) в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством.

20. Возврат средств субсидии осуществляется получателем субсидии в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня предъявления Департаментом и (или) органом муниципального финансового контроля соответствующего требования при наличии случая, указанного в пункте 19 настоящего Порядка.

21. При отказе получателя субсидии в добровольном порядке возместить денежные средства взыскание производится в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

22. Проверки соблюдения условий и порядка предоставления и использования субсидии ее получателем осуществляются Департаментом и (или) органами муниципального финансового контроля в порядке, определенном муниципальными правовыми актами.

23. Департаментом и Департаментом финансов Администрации города Вологды осуществляется мониторинг достижения результатов предоставления субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

24. Разногласия и споры, возникающие в процессе предоставления и использования субсидии, решаются в порядке, установленном действующим законодательством.

25. Получатель субсидии обязан уплатить за каждый день использования средств субсидии с нарушением условий и порядка предоставления субсидии пени, размер которых составляет одну трехсотую ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от суммы субсидии, использованной с нарушением, которая действует по состоянию на первый день использования средств субсидии с нарушением условий и порядка предоставления субсидии.

Приложение

к Порядку предоставления субсидии из бюджета города Вологды автономной некоммерческой организации «Лаборатория развития городской среды города Вологды» форма

УТВЕРЖДЕНА:

Руководитель Департамента градостроительства
Администрации города Вологды

(подпись)

(расшифровка подписи)

«__» _____ 202__ года

**ЗАЯВКА
на получение субсидии, выделяемой из бюджета
города Вологды в 2023 году
автономной некоммерческой организации «Лаборатория
развития городской среды города Вологды»
по состоянию на 1 _____ 2023 года**

Объем предоставленной субсидии в прошедшем месяце	нарастающим итогом с начала года	Проведенные (планируемые к проведению) мероприятия, направленные на вовлечение и участие жителей города Вологды в реализацию проектов городского развития в соответствии с соглашением о предоставлении субсидии	Объем освоённой субсидии, тыс. руб.		Потребность в субсидии на предстоящий месяц
			в прошедшем месяце	нарастающим итогом с начала года	
1	2	3	4	5	6

Руководитель автономной некоммерческой организации

«Лаборатория развития городской среды города Вологды» _____ (_____)

(подпись) (расшифровка подписи)

**РАСПОРЯЖЕНИЕ
НАЧАЛЬНИКА ДЕПАРТАМЕНТА ГОРОДСКОГО ХОЗЯЙСТВА
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ВОЛОГДЫ
ОТ 16 ЯНВАРЯ 2023 ГОДА № 4
О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЯ В РАСПОРЯЖЕНИЕ НАЧАЛЬНИКА
ДЕПАРТАМЕНТА ГОРОДСКОГО ХОЗЯЙСТВА
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ВОЛОГДЫ
ОТ 22 ОКТЯБРЯ 2020 ГОДА № 219**

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 21 декабря 2018 года № 1616 «Об утверждении Правил определения управляющей организации для управления многоквартирным домом, в отношении которого собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация, и о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации», на основании статей 27, 44 Устава городского округа города Вологды, постановления Администрации города Вологды от 16 марта 2010 года № 923 «О наделении правом подписания муниципальных правовых актов по отдельным вопросам, отнесенным к полномочиям Администрации города Вологды» (с последующими изменениями):

1. Внести изменение в Перечень организаций для управления многоквартирным домом, в отношении которого собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация, утвержденный распоряжением начальника Департамента городского хозяйства Администрации города Вологды от 22 октября 2020 года № 219 (с последующими изменениями), дополнив строкой следующего содержания:

3	ОАО «Коммунальщик»	3525258333	11.01.2023
---	--------------------	------------	------------

».

2. Департаменту городского хозяйства Администрации города Вологды разместить Перечень организаций для управления многоквартирным домом, в отношении которого собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства.

3. Настоящее распоряжение подлежит опубликованию в газете «Вологодские новости», размещению на официальном сайте Администрации города Вологды в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Исполняющий обязанности
начальника Департамента
городского хозяйства
Администрации города Вологды Л.В. Степанов**

**ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ
О ПРОВЕДЕНИИ АУКЦИОНА № 45/Н**

Организатор аукциона: Департамент имущественных отношений Администрации города Вологды (далее – Департамент). Адрес местонахождения: город Вологда, ул. Ленина, д. 2, официальный сайт: www.vologda-portal.ru, электронный адрес: dio@vologda-city.ru; факс: 72-33-09; телефон 72-97-23, контактное лицо:– Шумов Д.А., 72-17-40, контактное лицо:– Каримова Е.Р.

Публичные торги проводятся в форме аукциона, открытого по составу участников и по форме подачи предложений о цене.

Предмет аукциона: продажа объекта незавершенного строительства.

Аукцион по продаже объекта незавершенного строительства проводится на основании решения Вологодского городского суда Вологодской области от 06 сентября 2022 года по делу № 2-8288/2022 об изъятии объекта незавершенного строительства у собственника путем продажи с публичных торгов.

Резолютивная часть решения суда: изъять объект незавершенного строительства с кадастровым номером 35:24:0303003:2107 расположенный по адресу: Вологодская обл., г. Вологда, ул. Добролюбова, в целях реализации путем продажи с публичных торгов.

Срок подачи (приема) заявок:

- начало подачи заявок: 20 января 2023 года в 8 час.00 мин.

- окончание подачи заявок 22 марта 2023 года в 16 час. 00 мин.

Место и порядок приема заявок: заявки на участие в аукционе принимаются по адресу: г. Вологда, ул. Ленина, дом 2, каб. № 75, в рабочие дни с 8 час. 00 мин. до 12 час. 30 мин. и с 13 час. 30 мин. до 16 час. 00 мин. (в предпраздничные до 15 час. 00 мин.). Заявки принимаются только по предварительному звонку, тел. 72-17-40, 71-97-23

Разъяснения по вопросам участия в аукционе можно получить по электронной почте karimova.ekaterina@vologda-city.ru. Лицо, желающее участвовать в аукционе, вправе по письменному запросу получить копию кадастрового паспорта, информационное сообщение об аукционе.

Дата, время и место определения участников аукциона: 23 марта 2023 года в 14 час. 10 мин. по месту приема заявок.

Заявитель становится участником аукциона с даты подписания организатором аукциона протокола рассмотрения заявок.

Место, дата и время проведения аукциона: г. Вологда, ул. Ленина, дом 2, каб. 38, 28 марта 2023 года в 10 час. 00 мин.

Осмотр объекта на местности проводится самостоятельно в любое время.

Объект аукциона: объект незавершенного строительства, кадастровый номер 35:24:0303003:2107, площадью 177,2 кв.м, местоположение: Российская Федерация, Вологодская область, муниципальное образование «Город Вологда», город Вологда, ул. Добролюбова, степень готовности – 90 %

Ограничения (обременения): согласно выписке ЕГРН отсутствуют.

Начальная цена: 5 108 000 руб. без НДС

Шаг аукциона (величина повышения объявленной цены): 51 080 руб.

Размер задатка: 1 021 600руб.

Плательщиком по оплате задатка может быть только заявитель. Не допускается перечисление задатка иными лицами.

Перечисленные иными, кроме заявителя, лицами денежные средства будут считаться ошибочно перечисленными.

Задаток на участие в аукционе должен поступить на специальный счет (счет организатора торгов) не позднее даты определения участников аукциона

Задаток вносится на специальный счет (счет организатора торгов):

Администрация города Вологды (Администрация города Вологды, л/с 05303089990) ИНН: 3525064930 КПП: 352501001
Банк получателя: Отделение Вологда/УФК по Вологодской области, г. Вологда БИК: 01 1909101Единый казначейский счет: 40102810445370000022 Казначейский счет: 03232643197010003000 ОКТМО: 19701000, назначение платежа - задаток для участия в аукционе.

Документом, подтверждающим поступление задатка на счет организатора торгов является выписка с этого счета.

Сведения о земельном участке, на котором расположен объект незавершенного строительства:

земельный участок, государственная собственность на который не разграничена, площадью 1200 кв.м, кадастровый номер 35:24:0303003:290, местоположение: Вологодская обл., г. Вологда, ул. Добролюбова.

Категория земель: земли населенных пунктов.

Разрешенное использование (назначение): хранение автотранспорта.

Ограничения (обременения): согласно сведениям ЕГРН отсутствуют.

Максимальный процент застройки земельного участка согласно правил землепользования и застройки города Вологды, утвержденных решением Вологодской городской Думы от 26.06.2009 № 72 (с последующими изменениями)- не подлежит установлению, зона К2 «Зона застройки жилищно-коммунальными объектами».

Условия участия в аукционе

Подать заявку на участие в аукционе может лицо, которое вправе приобрести объект незавершенного строительства в собственность (далее - заявитель).

Заявитель вносит задаток в размере, в сроки и в порядке, которые указаны в извещении о проведении аукциона. Если аукцион не состоялся, полученный задаток подлежит возврату. Задаток, внесенный заявителем, который участвовал в аукционе, но не был признан его победителем, возвращается данному заявителю в течение 5 рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона.

При заключении договора с лицом, выигравшим аукцион, сумма внесенного им задатка засчитывается в счет исполнения обязательств по заключенному договору.

Перечень документов, представляемых претендентами для участия в аукционе:

а) заявка на участие в аукционе по установленной в извещении о проведении аукциона форме согласно приложению к извещению с указанием реквизитов счета заявителя для возврата задатка.

б) копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан);

в)надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

г) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании физического лица на должность, в соответствии с которым такое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (далее - руководитель заявителя). В случае если от имени заявителя действует иное лицо, заявка на участие в аукционе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени заявителя, заверенную печатью заявителя и подписанную руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц), либо нотариально удостоверенную доверенность от физического лица, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, заявка на участие в аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

д) документы, подтверждающие внесение задатка.

Заявитель не допускается к участию в аукционе в следующих случаях:

а) непредставление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений;

- б) непоступление задатка на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе;
в) подача заявки лицом, не уполномоченным на осуществление таких действий.

Заявки на участие в аукционе, полученные после окончания установленного срока их приема, не рассматриваются и в тот же день возвращаются заявителям, при этом организатор аукциона возвращает указанным заявителям задаток в течение 5 рабочих дней с даты подписания протокола о результатах аукциона.

Заявитель вправе отозвать заявку на участие в аукционе в любое время до установленных даты и времени начала рассмотрения заявок. Организатор аукциона обязан вернуть задаток указанному заявителю в течение 5 рабочих дней с даты получения организатором аукциона уведомления об отзыве заявки на участие в аукционе.

Аукцион признается несостоявшимся:

В случае если в аукционе участвовал только один участник или при проведении аукциона не присутствовал ни один из участников аукциона, либо если после трехкратного объявления предложения о начальной цене предмета аукциона не поступило ни одно предложение о цене предмета аукциона, которое предусматривало бы более высокую цену предмета аукциона, либо если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе не подана ни одна заявка, аукцион признается несостоявшимся.

Порядок проведения аукциона

Аукцион проводится путем повышения начальной (минимальной) цены предмета аукциона, указанной в извещении о проведении аукциона, на шаг аукциона, который устанавливается в пределах 1 процента начальной цены предмета аукциона, указанной в извещении о проведении аукциона.

Лицо, выигравшее аукцион, и организатор аукциона подписывают в день проведения аукциона протокол о его результатах, который в течение 3 рабочих дней со дня проведения аукциона подлежит размещению в порядке, установленном пунктом 6 Правил проведения публичных торгов по продаже объектов незавершенного строительства, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 3 декабря 2014 года № 1299.

Порядок заключения договора купли-продажи:

Лицо, выигравшее аукцион, и организатор аукциона подписывают договор купли-продажи объекта незавершенного строительства, являвшегося предметом аукциона, в течение 3 дней со дня подписания протокола о результатах аукциона. При этом организатор аукциона подписывает договор купли-продажи от имени собственника объекта незавершенного строительства без доверенности.

При уклонении или отказе лица, выигравшего аукцион, от заключения в установленный срок договора купли-продажи результаты аукциона аннулируются организатором аукциона, победитель утрачивает право на заключение указанного договора, задаток ему не возвращается.

Приложение № 1 (форма заявки)

В Департамент имущественных отношений

Администрации города Вологды

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ

(полное наименование/ФИО, местонахождение/место жительства; ИНН, номер контактного телефона, банковские реквизиты для возврата задатка)

(далее - Заявитель), в лице _____,

действующего на основании _____,

1. Ознакомившись с информационным сообщением о проведении аукциона по продаже объекта незавершенного строительства _____,

(описание объекта аукциона, кадастровый номер, местоположение)

изучив объект продажи, прошу принять настоящую заявку на участие в аукционе № _____.

2. Подавая настоящую заявку на участие в аукционе, подтверждаю, что Заявитель не находится в состоянии реорганизации, ликвидации, банкротства, его деятельность не приостановлена. Гарантирую достоверность сведений, указанных в заявке и приложенных к ней документах, и подтверждаю право организатора аукциона запрашивать в уполномоченных органах и организациях информацию, подтверждающую представленные сведения.

3. Заявитель обязуется соблюдать условия проведения аукциона, предусмотренные извещением о проведении аукциона, Гражданским кодексом РФ, правилами проведения публичных торгов по продаже объектов незавершенного строительства, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 3 декабря 2014 года № 1299.

4. Заявитель осведомлен о состоянии объекта незавершенного строительства, земельного участка на котором расположен объект незавершенного строительства, порядке и сроках отзыва настоящей заявки, и согласен с тем, что организатор аукциона не несет ответственности за ущерб, который может быть причинен Заявителю отменой аукциона, если данные действия предусмотрены федеральным законодательством и иными нормативными правовыми актами.

Приложение: документы на _____ листах.

Заявитель (его полномочный представитель): _____

(подпись) (ФИО)

« _____ » _____ 201__ г. м.п.

Отметка о принятии заявки: _____

(дата, время)

Представитель Департамента имущественных

отношений Администрации города Вологды _____

(подпись) (ФИО)

Приложение № 2

(проект договора)

ДОГОВОР КУПЛИ-ПРОДАЖИ

ОБЪЕКТА НЕЗАВЕРШЕННОГО СТРОИТЕЛЬСТВА № _____

« _____ » _____ 20__ г. _____ г. Вологда

Организатор торгов - Администрация города Вологды, в лице начальника Департамента имущественных отношений Администрации города Вологды Горячевой Анны Сергеевны, действующего на основании Положения о Департаменте имущественных отношений Администрации города Вологды, должностного регламента (должностной инструкции) по должности (далее – «Организатор торгов»), действующая от имени собственника объекта незавершенного строительства ва _____ на основании решения Вологодского городского суда _____, именуем _____ в дальнейшем «Продавец», с одной стороны, и _____, именуем _____ в дальнейшем «Покупатель», с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», на основании протокола о результатах аукциона № _____ от _____ 20__ года заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. По настоящему Договору «Продавец» обязуется передать в собственность «Покупателя», а «Покупатель» обязуется принять и оплатить объект незавершенного строительства _____ с кадастровым номером _____ с местоположением: _____ (далее – «Объект»).

1.2. «Объект» располагается на земельном участке с кадастровым номером _____, площадью _____ кв. м, местоположением _____.

1.3. «Продавец» гарантирует, что продаваемый «Объект» не обременен правами третьих лиц, третьи лица не имеют преимущественного права его покупки, право собственности на «Объект» не оспаривается, «Объект» под арестом, запретом отчуждения не находится, «Продавцу» ничего не известно о возможности его изъятия для государственных и иных нужд.

2. Цена Договора и порядок расчетов

2.1. Цена (стоимость) «Объекта» установлена в соответствии с протоколом о результатах аукциона и составляет _____ (_____) рублей.

2.2. «Покупатель» уплачивает на счет «Организатора торгов» сумму стоимости «Объекта» без учета суммы задатка: _____ (_____) рублей.

2.3. Перечисленный «Покупателем» по условиям аукциона задаток в сумме _____ (_____) рублей засчитывается в оплату приобретаемого «Объекта».

2.4. Оплата «Покупателем» указанной в п.2.2 Договора суммы производится в течение пяти дней со дня подписания протокола о результатах аукциона на счет «Организатора торгов» по следующим реквизитам:

Администрация города Вологды (Администрация города Вологды, л/с 05303089990) ИНН: 3525064930 КПП: 352501001 Банк получателя: Отделение Вологда/УФК по Вологодской области, г. Вологда БИК: 011909101 Единый казначейский счет: 4010281044537000022 Казначейский счет: 03232643197010003000 ОКТМО: 1970100.

Датой оплаты считается дата поступления денежных средств на счет организатора торгов по указанным реквизитам.

3. Передача Участка и переход права собственности на Участок

3.1. Переход права собственности на «Объект» от «Продавца» к «Покупателю» оформляется после полной оплаты «Объекта», в порядке, предусмотренном Договором.

3.2. Право собственности «Покупателя» на «Объект» по Договору возникает после государственной регистрации перехода права собственности в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Вологодской области.

Расходы, связанные с такой регистрацией, в полном объеме несет «Покупатель».

3.3 «Объект» осмотрен, претензий к состоянию «Объекта» у Покупателя не имеется. «Объект» передается Продавцом и принимается Покупателем по акту приемапередачи в пятидневный срок с момента его оплаты по Договору.

Покупатель несет расходы по содержанию «Объекта» с момента подписания акта приема-передачи.

4. Ответственность сторон

4.1. В случае нарушения установленного пунктом 2.4 настоящего Договора порядка оплаты стоимости «Объекта» «Покупатель» уплачивает «Продавцу» неустойку, устанавливаемую в размере одной трехсотой ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации, действующей на день выполнения денежного обязательства, от неуплаченной суммы за каждый день просрочки.

4.2. При нарушении «Покупателем» денежных обязательств по Договору «Продавец» вправе по своему выбору потребовать полной оплаты «Объекта» либо отказаться от исполнения Договора. При отказе от исполнения Договора «Продавец» направляет «Покупателю» уведомление об одностороннем расторжении Договора. В таком случае Договор считается расторгнутым с момента получения уведомления «Покупателем».

4.3. Расторжение Договора по иным основаниям допускается по соглашению «Сторон» или решению суда в соответствии с действующим законодательством.

4.4. Расторжение настоящего Договора не освобождает «Покупателя» от уплаты неустойки в случае, если расторжение произведено вследствие нарушения «Покупателем» своих обязанностей по настоящему Договору.

4.5 Ответственность «Сторон», не урегулированная Договором, устанавливается действующим законодательством Российской Федерации.

4.6. В случае расторжения Договора по вине «Покупателя» средства, внесенные «Покупателем» на счет «Организатора торгов», включая задаток, не возвращаются.

5. Заключительные положения

5.1. Обязанности «Сторон», не урегулированные Договором, устанавливаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Все споры и разногласия «Стороны» будут стремиться урегулировать путем переговоров, а если такое урегулирование становится невозможным, то спор подлежит разрешению в судебном порядке.

5.3. В случае расторжения Договора по соглашению «Сторон» Договор прекращает свое действие с момента подписания соответствующего соглашения «Сторонами».

5.4. Последствия расторжения Договора определяются взаимным соглашением его «Сторон» или судом по требованию любой из сторон.

5.5. Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания и действует до полного исполнения «Сторонами» обязательств по Договору.

5.6. Настоящий Договор составлен в 4 (четыре) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру – для каждой из «Сторон», третий экземпляр – «Организатора торгов», четвертый - для Управления Росреестра по Вологодской области.

6. Адреса и банковские реквизиты сторон

«Продавец»	«Покупатель»
Администрация города Вологды	_____
160000, г. Вологда, ул. Каменный мост, д.4	_____
ИНН/КПП 3525064930/352501001	_____
р/с 4010181070000010002 в Отделение Вологда, г. Во-	_____
логда,	_____
БИК 041909001 ОГРН 1033500051683	_____
т. 721740, 720035	_____
_____ А.С. Горячева,	_____
действующая от имени _____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____

ФИО

м.п.

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ АУКЦИОНА № 1912/3

Организатор аукциона: Департамент имущественных отношений Администрации города Вологды (далее – Департамент). Адрес местонахождения: город Вологда, ул. Ленина, д. 2, официальный сайт: www.vologda-portal.ru, электронный адрес: dio@vologda-city.ru; факс: 72-33-09; телефон 72-97-23, контактное лицо:– Шумов Д.А., 72-17-40, контактное лицо:– Каримова Е.Р.

Форма аукциона: открытый аукцион по составу участников и по форме подачи предложений о цене.

Предмет аукциона: продажа права на заключение договора аренды земельного участка для строительства индивидуального жилого дома.

Аукцион по продаже права на заключение договора аренды земельного участка проводится на основании распоряжения начальника Департамента имущественных отношений Администрации города Вологды от 02 сентября 2022 года № 452 «О проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка с кадастровым номером 35:24:0201001:1579»

Срок подачи (приема) заявок:

- начало подачи заявок 20 января 2023 года в 8 час.00 мин.

- окончание подачи заявок 22 марта 2023 года в 16 час. 00 мин.

Место и порядок приема заявок: заявки на участие в аукционе принимаются по адресу: г. Вологда, ул. Ленина, дом 2, каб. № 75, в рабочие дни с 8 час. 00 мин. до 12 час. 30 мин. и с 13 час. 30 мин. до 16 час. 00 мин. (в предпраздничные до 15 час. 00 мин.) Заявки принимаются только по предварительному звонку, тел. 72-17-40, 71-97-23

Разъяснения по вопросам участия в аукционе можно получить по электронной почте karimova.ekaterina@vologda-city.ru. Лицо, желающее участвовать в аукционе, вправе по письменному запросу получить копию кадастрового паспорта, информационное сообщение об аукционе.

Дата, время и место определения участников аукциона: 23 марта 2023 года в 14 час. 00 мин. по месту приема заявок.

Заявитель становится участником аукциона с даты подписания организатором аукциона протокола рассмотрения заявок.

Место, дата и время проведения аукциона: г. Вологда, ул. Ленина, дом 2, каб. 38, 28 марта 2023 года в 09 час. 00 мин.

Осмотр объекта (земельного участка) на местности проводится самостоятельно в любое время.

Объект аукциона: земельный участок, государственная собственность на который не разграничена, с кадастровым номером 35:24:0201001:1579, с местоположением: Вологодская область, город Вологда, улица Бурмагиных, площадью 1262 кв. м.

Категория земель: земли населенных пунктов.

Разрешенное использование (назначение): Для индивидуального жилищного строительства (2.1).

Ограничения (обременения): согласно сведениям ЕГРН отсутствуют.

Земельный участок расположен в границах приаэродронной территории аэродрома гражданской авиации Вологды.

Земельный участок полностью расположен в границах исторической и современной малозэтажной застройки (Р-4), ограничения использования земельного участка указаны в требованиях к градостроительным регламентам в границах территории исторического поселения регионального значения город Вологда, утвержденных постановлением Правительства Вологодской области от 24 декабря 2018 года № 1200 (с последующими изменениями).

Земельный участок частично расположен в зоне регулируемой застройки 1-А категории (И-2), ограничения использования земельного участка указаны в градостроительных регламентах в границах зон охраны объектов культурного наследия, расположенных на территории г. Вологды, и режимах использования земель на территориях памятников и в границах зон охраны объектов культурного наследия, расположенных на территории г. Вологды, утвержденных постановлением Правительства Вологодской области от 28 декабря 2009 года № 2087 (с последующими изменениями).

Земельный участок частично расположен в зоне регулируемой застройки 2 категории (И-4), ограничения использования земельного участка указаны в градостроительных регламентах в границах зон охраны объектов культурного наследия, расположенных на территории г. Вологды, и режимах использования земель на территориях памятников и в границах зон охраны объектов культурного наследия, расположенных на территории г. Вологды, утвержденных постановлением Правительства Вологодской области от 28 декабря 2009 года № 2087 (с последующими изменениями).

Земельный участок полностью расположен в границах территории исторического поселения регионального значения город Вологда, ограничения использования земельного участка указаны в требованиях к градостроительным регламентам в границах территории исторического поселения регионального значения город Вологда, утвержденных постановлением Правительства Вологодской области от 24 декабря 2018 года № 1200 (с последующими изменениями).

Земельный участок полностью расположен в границах зоны археологического наблюдения (А-2), ограничения использования земельного участка указаны в градостроительных регламентах в границах зон охраны объектов культурного наследия, расположенных на территории г. Вологды, и режимах использования земель на территориях памятников и в границах зон охраны объектов культурного наследия, расположенных на территории г. Вологды, утвержденных постановлением Правительства Вологодской области от 28 декабря 2009 года № 2087 (с последующими изменениями).

Земельный участок полностью расположен в границах территории объекта культурного наследия федерального значения «Городище XII-XV вв. – место основания города Вологды», ограничения использования земельного участка указаны в Федеральном законе от 25 июня 2002 года № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятника истории и культуры) народов Российской Федерации» (с последующими изменениями).

Земельный участок полностью расположен в границах территории объектов археологического наследия (Р-ОКН-А), ограничения использования земельного участка указаны в требованиях к градостроительным регламентам в границах территории исторического поселения регионального значения город Вологда, утвержденных постановлением Правительства Вологодской области от 24 декабря 2018 года № 1200 (с последующими изменениями).

Земельный участок свободен от объектов капитального строительства.

Срок аренды: 20 лет.

Арендная плата оплачивается победителем аукциона или единственным принявшим участником аукционе одновременно за 2 года с учетом суммы задатка в течение 10 дней с момента подведения итогов аукциона.

Параметры разрешенного строительства объекта капитального строительства: зона застройки малозэтажными жилыми домами в границе исторического поселения (Ж-3-И1), установленная Правилами землепользования и застройки города Вологды, утвержденными решением Вологодской городской Думы от 26.06.2009 № 72 (с последующими изменениями)

Информация о предварительных технических условиях подключения (технологического присоединения) объекта к сетям инженерно-технического обеспечения и о плате за подключение (технологическое присоединение): МУП ЖХХ «Вологдагорводоканал» № 16061 от 06.12.2021, АО «Вологдагортеплосеть» № 10-01-20/19125-П/182 от 14.01.2022, АО «Газпром газораспределение Вологда» № ВП-08/50370 от 03.11.2022.

Информация о плате за технологическое подключение указана в вышеперечисленной информации.

Начальная цена: размер ежегодной арендной платы 1 138 172,31 (один миллион сто тридцать восемь тысяч сто семьдесят два) рубля 31 копейка.

Шаг аукциона (величина повышения объявленной цены): 34 000 (тридцать четыре тысячи) рублей 00 копеек.

Размер задатка: 1 138 172,31 (один миллион сто тридцать восемь тысяч сто семьдесят два) рубля 31 копейка.

Плательщиком по оплате задатка может быть только заявитель. Не допускается перечисление задатка иными лицами.

Перечисленные иными, кроме заявителя, лицами денежные средства будут считаться ошибочно перечисленными.

Задаток на участие в аукционе должен поступить на специальный счет (счет организатора торгов) не позднее даты определения участников аукциона

Задаток вносится на специальный счет (счет организатора торгов):

Администрация города Вологды (Администрация города Вологды, л/с 05303089990) ИНН: 3525064930 КПП: 352501001 Банк получателя: Отделение Вологда/УФК по Вологодской области, г. Вологда БИК: 011909101 Единый казначейский счет: 40102810445370000022 Казначейский счет: 03232643197010003000 ОКТМО: 19701000, назначение платежа - задаток для участия в аукционе.

Документом, подтверждающим поступление задатка на счет организатора торгов является выписка с этого счета.

Условия участия в аукционе

Участником аукциона может быть любое физическое лицо, претендующие на заключение договора.

Перечень документов, представляемых претендентами для участия в аукционе:

1. Заявка на участие в аукционе по установленной в извещении форме согласно приложению к извещению с указанием реквизитов счета заявителя для возврата задатка.

2. Копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан).

3. Надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо.

4. Документы, подтверждающие внесение задатка.

Один заявитель вправе подать только одну заявку на участие в аукционе.

В случае подачи заявки представителем претендента представляется надлежащим образом оформленная доверенность.

Заявитель не допускается к участию в аукционе в следующих случаях:

1. Непредставление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений.

2. Непоступление задатка на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе.

3. Подача заявки на участие в аукционе лицом, которое в соответствии с Земельным Кодексом и другими федеральными законами не имеет права быть участником конкретного аукциона, покупателем земельного участка или приобрести земельный участок в аренду.

4. Наличие сведений о заявителе в реестре недобросовестных участников аукциона.

Заявитель имеет право отозвать принятую организатором аукциона заявку до дня окончания срока приема заявок, уведомив об этом в письменном виде организатора аукциона. Организатор аукциона возвращает внесенный задаток заявителю в течение трех рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки. В случае отзыва заявки заявителем позднее дня окончания срока приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона.

Заявителям, признанным участниками аукциона, и заявителям, не допущенным к участию в аукционе, организатор аукциона направляет уведомление о принятых в отношении них решениях не позднее дня, следующего после дня подписания протокола.

Организатор аукциона в течение трех рабочих дней со дня оформления протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе возвращает внесенный задаток заявителю, не допущенному к участию в аукционе.

Организатор аукциона в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона возвращает задаток лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем.

Порядок проведения аукциона

Аукцион проводится в указанное в настоящем извещении время, начинается с оглашения аукционистом наименования, основных характеристик земельного участка и начального размера годовой арендной платы, «шага аукциона» и порядка проведения аукциона.

Участникам аукциона выдаются пронумерованные карточки, которые они поднимают после оглашения аукционистом начальной цены и каждой очередной цены в случае, если готовы купить право на заключение договора аренды земельного участка в соответствии с этой ценой.

Каждую последующую цену аукционист назначает путем увеличения текущей цены на «шаг аукциона». После объявления очередной цены аукционист называет номер карточки участника аукциона, который первым поднял карточку, и указывает на этого участника аукциона. Затем аукционист объявляет следующую цену в соответствии с шагом аукциона.

При отсутствии участников аукциона, готовых заключить договор аренды в соответствии с названной аукционистом ценой, аукционист повторяет эту цену 3 раза.

Если после трехкратного объявления очередной цены ни один из участников аукциона не поднял карточку, аукцион завершается. Победителем аукциона признается тот участник аукциона, номер карточки которого был назван аукционистом последним.

По завершении аукциона аукционист объявляет о продаже права на заключение договора аренды земельного участка, называет цену продажи и номер карточки победителя аукциона.

Порядок определения победителя: победителем аукциона признается участник аукциона, предложивший наибольшую цену за земельный участок или наибольший размер ежегодной арендной платы за земельный участок. Результаты аукциона оформляются протоколом.

Аукцион признается несостоявшимся:

в случае, если в аукционе участвовал только один участник или при проведении аукциона не присутствовал ни один из участников аукциона, либо в случае, если после трехкратного объявления предложения о начальной цене предмета аукциона не поступило ни одного предложения о цене предмета аукциона, которое предусматривало бы более высокую цену предмета аукциона;

в случае, если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех заявителей или о допуске к участию в аукционе и признании участником аукциона только одного заявителя.

Порядок заключения договора аренды земельного участка:

Победителю аукциона или единственному принявшему участие в аукционе его участнику направляется три экземпляра подписанного проекта договора аренды земельного участка в десятидневный срок со дня составления протокола о результатах аукциона. При этом размер ежегодной арендной платы или размер первого арендного платежа по договору аренды земельного участка определяется в размере, предложенном победителем аукциона, или в случае заключения указанного договора с единственным принявшим участие в аукционе его участником устанавливается в размере, равном начальной цене предмета договора. Не допускается заключение указанного договора ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет».

В случае, если аукцион признан несостоявшимся и только один заявитель признан участником аукциона, либо подана только одна заявка на участие в аукционе и единственная заявка на участие в аукционе и заявитель, подавший указанную заявку, соответствуют всем требованиям и указанным в извещении о проведении аукциона условиям аукциона, организатор аукциона в течении десяти дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе обязан направить заявителю три экземпляра подписанного проекта договора аренды земельного участка. При этом договор аренды размер ежегодной арендной платы или размер первого арендного платежа по договору аренды земельного участка определяется в размере, равном начальной цене предмета аукциона.

Задаток, внесенный лицом, признанным победителем аукциона, задаток, внесенный иным лицом, с которым договор аренды земельного участка заключается в соответствии с выше перечисленным порядком, засчитывается в оплату приобретаемого земельного участка или в счет арендной платы за него. Задатки, внесенные этими лицами, не заключившими в установленном порядке договора аренды земельного участка вследствие уклонения от заключения указанных договоров, не возвращаются.

Победитель аукциона; лицо, подавшее единственную заявку на участие в аукционе и признанное участником аукциона; заявитель, признанный единственным участником аукциона, или единственный принявший участие в аукционе его участник в течении тридцати дней со дня направления им проекта договора аренды земельного участка должны подписать его и представить в уполномоченный орган.

Сведения о лицах, которые уклонились от заключения договора аренды земельного участка включаются в реестр недобросовестных участников аукциона.

Если договор аренды земельного участка в течение тридцати дней со дня направления победителю аукциона проектов указанных договоров не был им подписан и представлены в уполномоченный орган, организатор аукциона предлагает заключить указанный договор иному участнику аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона, по цене, предложенной победителем аукциона.

В случае, если в течение тридцати дней со дня направления участнику аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона, проекта договора аренды земельного участка этот участник не представил в уполномоченный орган подписанный им договор, организатор аукциона вправе объявить о проведении повторного аукциона или распорядится земельным участком иным образом в соответствии с Земельным Кодексом.

Срок принятия решения об отказе в проведении аукциона: организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона в любое время, но не позднее чем за три дня до наступления даты его проведения. Извещение об отказе в проведении аукциона размещается на официальном сайте организатором аукциона в течении трех дней со дня принятия данного решения. Организатор аукциона в течении трех дней со дня принятия решения об отказе в проведении аукциона обязан известить участников аукциона об отказе в проведении аукциона и возратить его участникам внесенные задатки.

Приложение № 1 (форма заявки)

В Департамент имущественных отношений

Администрации города Вологды

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ

(полное наименование/ФИО, местонахождение/место жительства; ИНН, номер контактного телефона, банковские реквизиты для возврата задатка)

(далее - Заявитель), в лице _____,

действующего на основании _____,

1. Ознакомившись с информационным сообщением о проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка _____,

(описание объекта аукциона: площадь, кадастровый номер, местоположение)

изучив объект аренды, информацию о предварительных технических условиях подключения (технологического присоединения) объекта к сетям инженерно-технического обеспечения и о плате за подключение (технологическое присоединение), условия проекта договора аренды земельного участка прошу принять настоящую заявку на участие в аукционе № _____.

2. Подавая настоящую заявку на участие в аукционе, подтверждаю, что Заявитель не находится в состоянии реорганизации, ликвидации, банкротства, его деятельность не приостановлена. Гарантирую достоверность сведений, указанных в заявке и приложенных к ней документах, и подтверждаю право организатора аукциона запрашивать в уполномоченных органах и организациях информацию, подтверждающую представленные сведения.

3. Заявитель обязуется соблюдать условия проведения аукциона, предусмотренные извещением о проведении аукциона, Гражданским кодексом РФ, Земельным кодексом РФ.

4. Заявитель осведомлен о состоянии земельного участка, порядке и сроках отзыва настоящей заявки, праве организатора аукциона отказаться от проведения аукциона и согласен с тем, что организатор аукциона не несет ответственности за ущерб, который может быть причинен Заявителю отменой аукциона, если данные действия предусмотрены федеральным законодательством и иными нормативными правовыми актами.

Приложение: документы на _____ листах.

Заявитель (его полномочный представитель): _____

(подпись) (ФИО)

«__» _____ 201__ г. м.п.

Отметка о принятии заявки: _____

(дата, время)

Представитель Департамента имущественных отношений Администрации города Вологды _____

(подпись) (ФИО)

Приложение № 2

(Проект договора аренды земельного участка)

ДОГОВОР №

аренды земельного участка

город Вологда «__» _____ 201__ года

Администрация города Вологды в лице _____

_____, действующего на основании Положения о Департаменте имущественных отношений Администрации города Вологды, утвержденного постановлением Главы города Вологды от 7 августа 2006 года № 3088, именуемая в дальнейшем «Арендодатель», с одной стороны, и _____, именуем _____ в дальнейшем «Арендатор», с другой стороны, в дальнейшем вместе именуемые «Стороны», на основании распоряжения начальника Департамента имущественных отношений Администрации города Вологды от _____ № _____, протокола _____ № _____ от _____ заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Арендодатель передает за плату во временное владение и пользование, а Арендатор принимает земельный участок, _____ (далее – Участок), для строительства:

кадастровый номер: _____,

местоположение: _____,

площадь: _____ кв.м,

категория земель: земли населенных пунктов,

разрешенное использование: _____,

ограничения (обременения): _____

1.2. Договор заключается сроком _____ с момента подписания протокола _____ по _____ включительно.

1.3. Передача Арендатору Участка в аренду не влечет перехода права собственности на него.

1.4. Приведенное описание целей использования Участка является окончательным, изменение цели использования не допускается.

2. Государственная регистрация Договора

2.1. Договор, срок действия которого составляет 1 год и более, подлежит обязательной государственной регистрации в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Вологодской области.

3. Передача Участка Арендатору

3.1. Участок передается по акту приема-передачи (Приложение № 1 к Договору).

4. Арендная плата

4.1. Ежегодный размер арендной платы в соответствии с протоколом _____ составляет _____ (_____) рублей.

Победитель торгов или единственный принявший участие в торгах в течение 10 календарных дней, следующих за днем подведения итогов торгов или днем признания заявителя единственным принявшим участие в торгах производит оплату путем перечисления средств в размере ежегодного размера арендной платы, указанного в пункте 4.1 договора, умноженного на 2 (количество лет за которые уплачивается единовременный платеж согласно условиям аукциона), за вычетом суммы внесенного для участия в аукционе задатка. В соответствии с протоколом _____ № ____ от _____ г. сумма, подлежащая к доплате составит _____ (_____) рублей.

Перечисленный Арендатором задаток для участия в аукционе в сумме _____ (_____) рублей засчитывается в счет платежа по арендной плате.

Все налоги и сборы не являются предметом настоящего Договора и уплачиваются Арендатором в соответствии с законодательством о налогах и сборах.

4.2. Реквизиты для перечисления арендной платы:

Управление Федерального казначейства по Вологодской области (Администрация города Вологды л/с 04303089990);

ИНН 3525064930; КПП 352501001;

Единый казначейский счет 40102810445370000022 - Номер счета банка получателя средств;

Казначейский счет для осуществления и отражения операций по учету и распределению поступлений 0310064300000013000 - Номер счета получателя средств;

ОТДЕЛЕНИЕ ВОЛОГДА/УФК по Вологодской области г. Вологда - Банк получателя;

БИК 011909101; ОКТМО 19701000.

по коду 92511105012040003120.

4.3. Арендная плата начисляется с момента подписания протокола _____.

4.4. В случае передачи прав и обязанностей по Договору другому лицу последующее внесение ежегодной арендной платы новым Арендатором осуществляется ежеквартально равными долями не позднее пятнадцатого числа второго месяца текущего квартала путем перечисления денежных средств на расчетный счет и в соответствии с реквизитами, указанными в Договоре или уведомлении Арендодателя.

Датой платежа считается день зачисления денежных средств на реквизиты, указанные в пункте 4.2 Договора или уведомлении Арендодателя.

4.5. Сроки внесения арендной платы, расчетный счет и соответствующие реквизиты для внесения арендной платы (в том числе указание на ее получателя) уточняются в одностороннем порядке в случае изменения нормативных правовых актов Российской Федерации, Вологодской области, определяющих исчисление размера арендной платы, порядок и условия ее внесения.

4.6. При неуплате арендной платы в установленные сроки начисляется пеня с суммы недоимки в размере одной трехсотой ставки рефинансирования Центрального Банка Российской Федерации (Банка России), действующей на день исполнения денежного обязательства, с просроченной суммы арендной платы за каждый день просрочки.

4.7. Реквизиты для перечисления пени:

Управление Федерального казначейства по Вологодской области (Администрация города Вологды л/с 04303089990);

ИНН 3525064930; КПП 352501001;

Единый казначейский счет 40102810445370000022 - Номер счета банка получателя средств;

Казначейский счет для осуществления и отражения операций по учету и распределению поступлений 0310064300000013000 - Номер счета получателя средств;

ОТДЕЛЕНИЕ ВОЛОГДА Банка России/УФК по Вологодской области г. Вологда - Банк получателя;

БИК 011909101; ОКТМО 19701000;

по коду 92511607090040103140.

4.8. Неиспользование Участка Арендатором не может служить основанием для отказа в уплате арендной платы.

5. Права и обязанности Арендодателя

5.1. Арендодатель имеет право:

5.1.1. Беспрепятственно проходить на Участок с целью его осмотра на предмет соблюдения Арендатором условий Договора по использованию Участка.

5.1.2. Досрочно расторгнуть Договор в судебном порядке при использовании Участка не по целевому назначению, а также при использовании способами, приводящими к его порче, при невнесении арендной платы в установленный Договором срок платежа.

5.1.3. Приостанавливать работы, ведущиеся Арендатором с нарушением условий Договора.

5.1.4. На возмещение убытков, причиненных ухудшением качества Участка в результате хозяйственной деятельности Арендаторов, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

5.1.5. Вносить в Договор необходимые изменения и уточнения в случае изменения действующего законодательства.

5.1.6. Обращаться в суд с исками к Арендатору в случае нарушения последним условий Договора, в том числе по взысканию задолженности по арендной плате, а также неустойки (пени) за ее неуплату либо несвоевременную уплату.

Другие права Арендодателя определены законодательством Российской Федерации.

5.2. Арендодатель обязан:

5.2.1. Передать Участок Арендатору в состоянии, соответствующем условиям Договора.

5.2.2. Предупредить Арендатора обо всех правах третьих лиц на сдаваемый в аренду Участок (сервитуте, праве залога и т.п.).

5.2.3. Не вмешиваться в деятельность Арендатора, связанную с использованием Участка, если она не противоречит действующему законодательству и условиям Договора.

5.2.4. Осуществлять контроль за правильностью исчисления и внесения арендной платы Арендатором.

Другие обязанности Арендодателя определены законодательством Российской Федерации.

6. Права и обязанности Арендатора

6.1. Арендатор имеет право:

6.1.1. Использовать Участок в соответствии с разрешенным использованием и условиями его предоставления.

6.1.2. После согласования с Арендодателем проводить за свой счет мелиоративные и иные мероприятия, направленные на улучшение состояния Участка.

Другие права Арендатора определены законодательством Российской Федерации.

6.2. Арендатор обязан:

6.2.1. Ежегодно в период с 1 февраля по 10 февраля получать в Департаменте имущественных отношений Администрации города Вологды расчет арендной платы на текущий год.

6.2.2. Своевременно и в полном объеме вносить арендную плату в соответствии с Договором.

6.2.3. Использовать полученный в аренду Участок в соответствии с его разрешенным использованием, способами, которые не должны наносить вред окружающей среде, в том числе земле как природному объекту.

6.2.4. Обеспечить свободный доступ граждан к водному объекту общего пользования и его береговой полосе (в случае если земельный участок расположен в границах береговой полосы водного объекта общего пользования).

6.2.5. Обеспечить беспрепятственный доступ представителей собственника линейного объекта или представителей организации, осуществляющей эксплуатацию линейного объекта, к данному объекту в целях обеспечения его безопасности (в случае если Участок полностью или частично расположен в охранной зоне, установленной в отношении линейного объекта).

- 6.2.6. Не нарушать права других землепользователей.
- 6.2.7. После окончания аренды передать Участок Арендодателю в состоянии и качестве не хуже первоначального по акту приема-передачи земельного участка.
- 6.2.8. Обеспечить Арендодателю, органам государственного надзора и контроля свободный доступ на Участок.
- 6.2.9. Выполнять в соответствии с требованиями эксплуатационных служб условия эксплуатации и содержания городских подземных и наземных коммуникаций, сооружений, дорог, проездов и т.п., не препятствовать их ремонту, обслуживанию и строительству новых коммуникаций.
- 6.2.10. В случае изменения постоянного места жительства (для физического лица) либо местонахождения исполнительного органа (для юридического лица) в десятидневный срок уведомить об этом Арендодателя.
- 6.2.11. В случае начала процедуры ликвидации, реорганизации юридического лица, в течение 10 дней уведомить об этом Арендодателя.
- 6.2.12. Соблюдать требования действующего законодательства при использовании земельного участка в соответствии с установленными ограничениями (обременениями).

Другие обязанности Арендатора определены законодательством Российской Федерации.

7. Переход прав и обязанностей по Договору, изменение и прекращение Договора

7.1. При переходе права собственности на объект незавершенного строительства, для строительства которого предоставлен Участок, Арендатором по Договору становится новый собственник объекта незавершенного строительства, при этом в адрес Арендодателя направляется уведомление о перемене лиц в обязательстве не позднее пяти дней с момента вступления в силу документа, являющегося основанием для перехода права собственности на объект незавершенного строительства.

7.2. Прекращение хозяйственной деятельности Арендатора не является основанием для изменения или расторжения Договора.

В случае смерти Арендатора (для физического лица), его права и обязанности переходят к наследникам на оставшийся срок Договора с обязательным оформлением правоустанавливающих и правоудостоверяющих документов на Участок.

7.3. Все изменения и дополнения к Договору действительны, если они совершены в письменной форме, подписаны уполномоченными лицами обеих Сторон и зарегистрированы в установленном законом порядке.

7.4. Договор прекращает свое действие по окончании его срока, а также в другой срок до окончания срока действия Договора по соглашению Сторон.

В случае прекращения Договора по окончании его срока соглашение о расторжении Договора Сторонами не составляется, уведомления о прекращении Договора в адрес друг друга Сторонами не направляются.

Окончание срока действия Договора служит основанием для внесения в Единый государственный реестр недвижимости записи о прекращении ограничения (обременения) арендой Участка.

7.5. При расторжении Договора, передачи прав и обязанностей по Договору другому лицу до окончания срока действия договора аренды, уплаченная арендная плата возврату арендатору (зачету) не подлежит.

7.6. Договор может быть расторгнут в порядке, установленном действующим законодательством. В случае однократного невнесения Арендатором арендной платы в установленный Договором срок Арендодатель вправе расторгнуть Договор в одностороннем порядке, письменно уведомив Арендатора о дате расторжения.

8. Рассмотрение споров

Споры, возникающие при реализации Договора, рассматриваются судом в установленном законом порядке.

Договор составлен в 3-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу, из которых один экземпляр хранится в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Вологодской области и по одному экземпляру – у каждой из Сторон.

Неотъемлемой частью Договора является расчет арендной платы (Приложение № 2).

9. Юридические адреса, реквизиты и подписи Сторон:

Арендодатель:

Администрация города Вологды

Юридический адрес: 160000, г. Вологда, Каменный мост, 4

ИНН 3525064930 КПП 352501001

Отделение Вологда/УФК по Вологодской обл. г. Вологда

Номер счета банка получателя средств 40102810445370000022

Номер счета получателя средств 03100643000000013000

Лицевой счет 04303089990 БИК 011909101

тел. _____ телефон факса 72-33-09

Начальник Департамента имущественных

отношений Администрации города Вологды _____ А.С.Горячева

Арендатор:

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

Администрация города Вологды информирует о наличии земельного участка с кадастровым номером 35:24:0302003:287 (категория земель – земли населенных пунктов) с местоположением: Вологодская область, г. Вологда, с/тов. «Медик», участок 525, площадью 600 кв. м с видом разрешенного использования «для садоводства», который может быть предоставлен гражданам в собственность за плату.

Информацию по ознакомлению со схемой расположения земельного участка, который может быть предоставлен для указанных выше целей можно получить по тел. (8172) 72-63-84.

Заявления граждан о намерении участвовать в аукционе по продаже земельного участка принимаются в течение 30-ти дней со дня размещения и опубликования настоящего извещения по электронной почте: admgor@vologda-city.ru, dg@vologda-city.ru.

Дополнительную информацию можно получить по тел. (8172) 72-63-84.

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ О ПЛАНИРУЕМОМ ВЫПОЛНЕНИИ КОМПЛЕКСНЫХ КАДАСТРОВЫХ РАБОТ НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОДА ВОЛОГДЫ В 2023 ГОДУ

Департамент градостроительства Администрации города Вологды информирует о планируемом выполнении в 2023 году комплексных кадастровых работ на территории городского округа города Вологды в границах следующих кадастровых кварталов: 35:24:0104003, 35:24:0302003, 35:24:0302011, 35:24:0302014, 35:24:0302020, 35:24:0305021.

Выполнение комплексных кадастровых работ будет осуществляться за счет средств федерального, областного и местного бюджетов до конца 2023 года.

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

Администрацией города Вологды в паспорта фасадов объектов капитального строительства от 15.09.2016 г. № 225н и от 20.10.2019 г. № 299н были внесены изменения, утвержденные 13.01.2023 г., в паспорта фасадов объектов капитального строительства от 20.10.2016 г. № 300н, от 08.08.2016 г. № 188н и от 30.04.2020 г.

№ 636н были внесены изменения, утвержденные 19.01.2023 г.

Утвержденные паспорта фасадов объектов капитального строительства размещены на официальном сайте Администрации города Вологды в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

Комиссия, созданная при Административном департаменте Администрации города Вологды, на основании решения Вологодской городской Думы от 2 апреля 2007 года № 387 «О порядке выявления и признания бесхозными брошенных транспортных средств и их изъятия с территории городского округа города Вологды» (с последующими изменениями), обращается к владельцам:

автомобиля марки Шевроле, гос. регистрационный номер отсутствует, темносерого цвета, расположенного на парковке с торца ТЦ «Мармелад» вблизи дома № 7-б по улице Казакова;

автомобиля марки KIA, гос. регистрационный номер е518вт 178, белого цвета, расположенного на парковке с торца ТЦ «Мармелад» вблизи дома № 7-б по улице Казакова;

автомобиля марки Форд Мондео, гос. регистрационный номер м928св 10, темносерого цвета, расположенного на парковке с торца ТЦ «Мармелад» вблизи дома № 11-а по улице Казакова;

автомобиля марки Фольксваген Пассат, гос. регистрационный номер в818ох 35, синего цвета, расположенного на парковке с торца ТЦ «Мармелад» вблизи дома № 7-б по улице Казакова;

автомобиля марки Грейт Вол, гос. регистрационный номер м209тр 29, серебристого цвета, расположенного на парковке с торца ТЦ «Мармелад» вблизи дома № 11-а по улице Казакова;

автомобиля марки Мерседес Бенц, гос. регистрационный номер е26бре 35, черного цвета, расположенного на парковке с торца ТЦ «Мармелад» вблизи дома № 7-б по улице Казакова.

В связи с тем, что данные транспортные средства нарушают архитектурный облик города Комиссия обращается к владельцам указанных автомобилей с требованием убрать его до 03 февраля 2023 года в места, предназначенные для стоянки, ремонта и (или) хранения транспортных средств.

В случае невыполнения данного требования, брошенные транспортные средства будут эвакуированы.

Контактный телефон: 72-24-00, 72-27-47.

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастровым инженером Кузнецовой Н. Г. (160022, г. Вологда, Пошехонское шоссе, д. 11, gan@vko.35.ru, тел.: (8172) 71-41-02 (доб. 210), рег. номер в Государственном реестре кадастровых инженеров – 34886) выполняются кадастровые работы в отношении земельного участка с К№ 35:24:0302003:402 (Вологодская область, г. Вологда, с/тов. «Медик», участок 667). Заказчик – Янушев Л. Б. (89517354380).

Собрание по поводу согласования местоположения границы состоится по адресу: Вологодская область, г. Вологда, с/тов. «Медик», участок 666 «27» февраля 2023 г. в 10 часов 00 минут.

Ознакомиться с проектом межевого плана, представить свои возражения и требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности можно с «25» января 2023 г. по «27» февраля 2023 г., по адресу: г. Вологда, Пошехонское шоссе, д. 11.

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границ: 35:24:0302003:1017 и 35:24:0302003:421.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (ч. 12 ст. 39, ч. 2 ст. 40 Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности»).

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастровым инженером Конева Н.А. реестровый номер 13536, 8-981-505-44-95, konieva_natalia@mail.ru проводятся кадастровые работы по исправлению ошибки в местоположении границы и (или) площади в отношении земельного участка с К№ 35:24:0302003:493, расположенных по адресу: Вологодская область, г. Вологда, с/тов «Медик», участок № 71-а. Заказчик кадастровых работ - Конева Н.А., адрес : г.Вологда, ул.Карла- Маркса,д. 103»А», кв.16 тел.8-981-505-4495. Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ состоится по адресу: Вологда, с/тов. «Медик», около участка 85. «24» февраля 2023 г. в 17 часов 00 минут. - С проектами межевых планов земельных участков можно ознакомиться по адресу: г. Вологда, с/тов. «Медик», около участка 85. Возражения по проекту межевого плана и требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с «25» января 2023г по «24» февраля 2023 г по вышеуказанному адресу. Смежный земельный участок, с правообладателем которого требуется согласовать местоположение границ: 35:24:0302003:1017, адрес: Вологодская область, г Вологда, с/тов. «Медик». При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы, подтверждающие права на соответствующий земельный участок.

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастровым инженером Плоцкиной Ирриной Николаевной (160001, Вологодская область, г.Вологда, ул. Благовещенская, д.44, plockina@bk.ru) являющейся работником ООО «АПБ-основа» (160001, г.Вологда, ул.Благовещенская, д.44 (8172)72-66-92) в отношении земельного участка с К№ 35:24:0202044:127 расположенного: Вологодская обл, г.Вологда, ГСК «Содемка», выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границы и площади земельного участка.

Заказчиком кадастровых работ является Молотова Екатерина Александровна, почтовый адрес:160012, Вологодская обл., г.Вологда, ул.Рабочая, д.1 «Б», кв.28, 8(912)557-06-17.

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ состоится по адресу: г.Вологда, ул.Благовещенская, д.44, 2этаж, каб 21 «27» февраля 2023г. в 10:00.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: г.Вологда, ул.Благовещенская, д.44, каб 21.

Обоснованные возражения относительно местоположения границ, содержащихся в проекте межевого плана, и требования о проведении согласования местоположения границ земельного участка на местности принимаются с «25» января 2023г. по «27» февраля 2023г. по адресу: г.Вологда, ул.Благовещенская, д.44, каб 21.

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границы: К№ 35:24:0202044:163, К№35:24:0202044:240, К№35:24:0202044:144, расположенные по адресу: Вологодская обл, г.Вологда, ГСК «Содемка».

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы, подтверждающие права на соответствующий земельный участок.

Свидетельство ПИ № ТУ 35-0006 выдано Управление Россвязькомнадзора по Вологодской области от 10.02.09 г.

При перепечатке и любом другом использовании материалов ссылка на «Вологодские новости» обязательна.

Редакция не ведет частную переписку, не выступает ходатаем в официальных учреждениях. Рукописи и фотографии не рецензируются и не возвращаются. Письма в редакцию публикуются и оплачиваются по ее усмотрению. Ответственность за достоверность фактов несут авторы материалов, за содержание рекламы — рекламодатели. Мнение редакции может не совпадать с точкой зрения авторов.

Все товары и услуги, подлежащие сертификации, должны иметь соответствующий сертификат.

Заказ № 227. Подписание номера по графику в 12.00 24.01.2023 г. Номер подписан в печать фактически в 12.00

24.01.2023 г. ООО «Типография «Премьер». г. Вологда, ул. Козленская, д. 63, оф. 43.