



# официальные ДОКУМЕНТЫ

Вологодские  
НОВОСТИ

№ 38

[2165]

16 сентября  
2020 года

## РАСПОРЯЖЕНИЕ НАЧАЛЬНИКА АДМИНИСТРАТИВНОГО ДЕПАРТАМЕНТА АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ВОЛОГДЫ ОТ 9 СЕНТЯБРЯ 2020 ГОДА № 32

### ОБ ОСВОБОЖДЕНИИ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ ОТ САМОВОЛЬНО УСТАНОВЛЕННЫХ ОБЪЕКТОВ ДВИЖИМОГО ИМУЩЕСТВА

В соответствии с решением Вологодской городской Думы от 25 июня 2015 года № 422 «Об утверждении Положения о порядке освобождения земельных участков от самовольно установленных объектов движимого имущества» (с последующими изменениями), на основании постановления Администрации города Вологды от 16 марта 2010 года № 923 «О наделении правом подписания муниципальных правовых актов по отдельным вопросам, отнесенным к полномочиям Администрации города Вологды» (с последующими изменениями), статей 27, 44 Устава муниципального образования «Город Вологда»:

- Освободить земельные участки:
  - В границах земельного участка с кадастровым номером 35:24:0201019:65 по адресу: г. Вологда, ул. Челюскинцев, вблизи дома № 3 от самовольно установленного объекта движимого имущества: 1 киоска.
  - В границах земельного участка с кадастровым номером 35:24:0201008:54 по адресу: г. Вологда, пл. Торговая, вблизи дома № 2 от самовольно установленного объекта движимого имущества: 1 киоска.
  - В границах земельного участка с кадастровым номером 35:24:0304004:282 по адресу: г. Вологда, ул. Чернышевского, вблизи дома № 70 от самовольно установленного объекта движимого имущества: 1 павильона.
  - В границах кадастрового квартала 35:24:0501009 по адресу: г. Вологда, ул. Ярославская, вблизи дома № 23 от самовольно установленного объекта движимого имущества: 1 киоска.
  - В границах кадастрового квартала 35:24:0201026 по адресу: г. Вологда, ул. Козленская, вблизи дома № 70 от самовольно установленного объекта движимого имущества: 1 киоска.
  - В границах земельного участка с кадастровым номером 35:24:0202010:12 по адресу: г. Вологда, Советский проспект, вблизи дома № 43 от самовольно установленных объектов движимого имущества: 4 киосков.
  - В границах земельного участка с кадастровым номером 35:24:0305018:16 и в границах кадастрового квартала 35:24:0305018 по адресу: г. Вологда, ул. Некрасова, вблизи дома № 61а от самовольно установленных объектов движимого имущества: 3 металлических гаражей.
  - В границах кадастрового квартала 35:24:0305020 по адресу: г. Вологда, вблизи домов № 23 по ул. Фрязиновской и № 74а по ул. Карла Маркса от самовольно установленных объектов движимого имущества: 3 металлических гаражей.
  - В границах кадастрового квартала 35:24:0201019 по адресу: г. Вологда, ул. Челюскинцев, вблизи дома № 23 от самовольно установленного объекта движимого имущества: 1 конструкции (шлагбаума).
  - В границах кадастрового квартала 35:24:0402007 по адресу: г. Вологда, ул. Новгородская, вблизи дома № 7 от самовольно установленного объекта движимого имущества: 1 конструкции (шлагбаума).
  - В границах кадастрового квартала 35:24:0401014 по адресу: г. Вологда, ул. Гагарина, вблизи дома № 71 от самовольно установленного объекта движимого имущества: 1 конструкции (шлагбаума).
  - В границах кадастрового квартала 35:24:0401009 по адресу: г. Вологда, ул. Южакова, вблизи дома № 26 от самовольно установленного объекта движимого имущества: 1 конструкции (шлагбаума).
  - В границах кадастрового квартала 35:24:0304003 по адресу: г. Вологда, Набережная 6 Армии, вблизи дома № 41 от самовольно установленного объекта движимого имущества: 1 ограждения.
- Административному департаменту Администрации города Вологды организовать проведение работ по освобождению земельного участка, указанного в пункте 1 настоящего распоряжения, в установленном порядке.
- Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на Административный департамент Администрации города Вологды.
- Настоящее распоряжение подлежит опубликованию в газете «Вологодские новости» и размещению на официальном сайте Администрации города Вологды в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Заместитель Мэра города Вологды -  
начальник Административного департамента  
Администрации города Вологды А.Н. Никитин

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ВОЛОГДЫ ОТ 8 СЕНТЯБРЯ 2020 ГОДА № 1305 О ПРОВЕДЕНИИ В 2020 ГОДУ ОСЕННЕГО МЕСЯЧНИКА ПО БЛАГОУСТРОЙСТВУ ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГОРОД ВОЛОГДА»

В целях улучшения экологической обстановки и улично-дорожной сети на территории муниципального образования «Город Вологда», на основании статьи 16 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (с последующими изменениями), Правил благоустройства муниципального образования «Город Вологда», утвержденных решением Вологодской городской Думы от 2 апреля 2007 года № 392 (с последующими изменениями), статей 27, 44 Устава муниципального образования «Город Вологда» ПОСТАНОВЛЯЮ:

- Объявить 19 сентября 2020 года днем проведения общегородского субботника по уборке и благоустройству территории муниципального образования «Город Вологда» в рамках осеннего месячника по благоустройству территории муниципального образования «Город Вологда».
- Провести в период с 19 сентября по 19 октября 2020 года осенний месячник по благоустройству территории муниципального образования «Город Вологда» с соблюдением введенных на территории Вологодской области ограничительных мероприятий, связанных с распространением эпидемии новой коронавирусной инфекции COVID – 19.
- Рекомендовать в период осеннего месячника по благоустройству территории муниципального образования «Город Вологда»:
  - юридическим и физическим лицам обратить особое внимание на необходимость соблюдения Правил благоустройства муниципального образования «Город Вологда», утвержденных решением Вологодской городской Думы от 2 апреля 2007 года № 392 (с последующими изменениями) (далее - Правила благоустройства), в части выполнения мероприятий по санитарной очистке и благоустройству территорий, определенных в соответствии с Правилами благоустройства;
  - Управлению Роспотребнадзора по Вологодской области, Управлению Министерства внутренних дел Российской Федерации по городу Вологде, ОГИБДД УМВД России по городу Вологде, Отделу надзорной деятельности и профилактической работы по городу Вологде Управления надзорной деятельности и профилактической работы Главного управления МЧС России по Вологодской области обеспечить контроль за соблюдением требований законодательства на территории муниципального образования «Город Вологда» в соответствии с их компетенцией.
  - Департаменту городского хозяйства Администрации города Вологды организовать работы по сбору и вывозу смёта и мусора от муниципальных учреждений и предприятий муниципального образования «Город Вологда», с придорожных газонов и общественных территорий.
  - Управлению информации и общественных связей Администрации города подготовить обращение в средствах массовой информации к населению города Вологды, трудовым коллективам, общественным объединениям по участию в проведении месячника по благоустройству территории муниципального образования «Город Вологда» и общегородском субботнике.
  - Административному департаменту Администрации города Вологды и Департаменту городского хозяйства Администрации города Вологды осуществлять контроль за выполнением требований Правил благоустройства по вопросам своей компетенции.
  - Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на Департамент городского хозяйства Администрации города Вологды.
  - Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Вологодские новости» и размещению на официальном сайте Администрации города Вологды в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Мэр города Вологды С.А. Воропанов

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ВОЛОГДЫ ОТ 9 СЕНТЯБРЯ 2020 ГОДА № 1306 О ПРОВЕДЕНИИ КАПИТАЛЬНОГО РЕМОНТА

В соответствии с частью 6 статьи 189 Жилищного кодекса Российской Федерации, на основании статей 27, 44 Устава муниципального образования «Город Вологда» ПОСТАНОВЛЯЮ:

- Провести капитальный ремонт многоквартирного дома по адресу: г. Вологда, ул. Козленская, д.15б в соответствии с краткосрочным планом реализации Областной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории Вологодской области, утвержденной постановлением Правительства области от 23 декабря 2013 года № 1354, на 2019 - 2021 годы, утвержденным постановлением Правительства Вологодской области от 26 февраля 2018 года № 184, и предложением Фонда капитального ремонта многоквартирных домов Вологодской области.
- Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Вологодские новости» и размещению на официальном сайте Администрации города Вологды в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Мэр города Вологды С.А. Воропанов

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ВОЛОГДЫ ОТ 9 СЕНТЯБРЯ 2020 ГОДА № 1307 ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ИЗ БЮДЖЕТА ГОРОДА ВОЛОГДЫ БЮДЖЕТНЫХ ИНВЕСТИЦИЙ ЮРИДИЧЕСКИМ ЛИЦАМ, НЕ ЯВЛЯЮЩИМСЯ ГОСУДАРСТВЕННЫМИ ИЛИ МУНИЦИПАЛЬНЫМИ УЧРЕЖДЕНИЯМИ И ГОСУДАРСТВЕННЫМИ ИЛИ МУНИЦИПАЛЬНЫМИ УНИТАРНЫМИ ПРЕДПРИЯТИЯМИ, НА ЦЕЛИ, НЕ СВЯЗАННЫЕ С ОСУЩЕСТВЛЕНИЕМ КАПИТАЛЬНЫХ ВЛОЖЕНИЙ В ОБЪЕКТЫ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА, НАХОДЯЩИЕСЯ В СОБСТВЕННОСТИ УКАЗАННЫХ ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ, И (ИЛИ) НА ПРИОБРЕТЕНИЕ ИМИ ОБЪЕКТОВ НЕДВИЖИМОГО ИМУЩЕСТВА

В соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 80 Бюджетного кодекса Российской Федерации, на основании статей 27, 44 Устава муниципального образования «Город Вологда» ПОСТАНОВЛЯЮ:

- Утвердить прилагаемый Порядок принятия решения о предоставлении из бюджета города Вологды бюджетных инвестиций юридическим лицам, не являющимся государственными или муниципальными учреждениями и государственными или муниципальными унитарными предприятиями, на цели, не связанные с осуществлением капитальных вложений в объекты капитального строительства, находящиеся в собственности указанных юридических лиц, и (или) на приобретение ими объектов недвижимого имущества.
- Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Вологодские новости», размещению на официальном сайте Администрации города Вологды в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и вступает в силу с 1 января 2021 года.

Мэр города Вологды С.А. Воропанов

УТВЕРЖДЕНО  
постановлением Администрации  
города Вологды  
от 09.09.2020 № 1307

## Порядок принятия решения о предоставлении из бюджета города Вологды бюджетных инвестиций юридическим лицам, не являющимся государственными или муниципальными учреждениями и государственными или муниципальными унитарными предприятиями, на цели, не связанные с осуществлением капитальных вложений в объекты капитального строительства, находящиеся в собственности указанных юридических лиц, и (или) на приобретение ими объектов недвижимого имущества

- Настоящий Порядок устанавливает процедуру принятия решения о предоставлении из бюджета города Вологды бюджетных инвестиций юридическим лицам, не являющимся государственными или муниципальными учреждениями и государственными или муниципальными унитарными предприятиями, на цели, не связанные с осуществлением капитальных вложений в объекты капитального строительства, находящиеся в собственности указанных юридических лиц, и (или) на приобретение ими объектов недвижимого имущества (далее соответственно – решение, юридические лица).
- Решение принимается исходя из целей и задач, содержащихся в документах стратегического планирования муниципального образования «Город Вологда», поручений Мэра города Вологды.
- Решение принимается в форме постановления Администрации города Вологды.
- Инициатором подготовки проекта решения выступает главный распорядитель средств бюджета города Вологды, наделенный в установленном порядке полномочиями в соответствующей сфере ведения (далее – главный распорядитель).
- В проекте решения в том числе определяются:
  - наименование главного распорядителя, до которого как получателя средств бюджета города Вологды доводятся в установленном бюджетным законодательством Российской Федерации лимиты бюджетных обязательств на предоставление бюджетных инвестиций юридическим лицам;
  - наименование юридического лица;
  - цель предоставления бюджетных инвестиций с указанием наименования национального проекта (программы), в том числе федерального проекта, входящего в состав соответствующего национального проекта (программы), или регионального проекта, обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов федерального проекта, либо муниципальной программы в случае, если бюджетные инвестиции предоставляются в целях реализации соответствующих проектов, программ;
  - результаты предоставления бюджетных инвестиций, которые должны быть конкретными, измеримыми и должны соответствовать результатам проекта или программы, указанных в подпункте «в» настоящего пункта (в случае, если бюджетные инвестиции предоставляются в целях реализации такого проекта, программы), и показатели, необходимые для их достижения, включая показатели в части материальных и нематериальных объектов и (или) услуг, планируемых к получению при достижении результатов соответствующего проекта (при возможности установления таких показателей);
  - иные показатели, достижение которых должно быть обеспечено юридическим лицом (при необходимости);
  - общий размер средств на достижение каждого результата предоставления бюджетных инвестиций и его распределение по годам;
  - предельный размер бюджетных инвестиций, предоставляемых в целях достижения каждого результата предоставления бюджетных инвестиций, и его распределение по годам;
  - в случае предоставления бюджетных инвестиций для последующего предоставления вкладов в уставные (складочные) капиталы других организаций, вкладов в имущество других организаций, не увеличивающих их уставные (складочные) капиталы, в отношении каждой такой организации - ее наименование и общий объем указанных вкладов с их распределением по годам либо порядок и (или) критерии отбора этих организаций, если определение указанных организаций осуществляется по результатам такого отбора.
- Юридическое лицо на дату не ранее чем 1-е число месяца, предшествующего месяцу внесения проекта решения на рассмотрение и подписание Мэру города Вологды или уполномоченному им лицу, должно соответствовать следующим требованиям:
  - у юридического лица отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
  - у юридического лица отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет города Вологды субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными нормативными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом города Вологды;
  - юридическое лицо не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность юридического лица не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;



г) юридическое лицо не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

д) юридическому лицу не предоставляются средства из бюджета города Вологды на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в проекте решения в соответствии с подпунктом «в» пункта 5 настоящего Порядка.

7. Главный распорядитель обеспечивает получение от юридического лица следующих документов, подтверждающих соответствие его требованиям, указанным в пункте 6 настоящего Порядка:

а) справка налогового органа об исполнении юридическим лицом обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов (в случае непредоставления указанной справки главный распорядитель запрашивает ее самостоятельно);

б) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, содержащая сведения о юридическом лице (в случае непредоставления указанной выписки главный распорядитель запрашивает ее самостоятельно);

в) справка, подписанная руководителем или иным уполномоченным лицом юридического лица, подтверждающая соответствие юридического лица требованиям, установленным подпунктом «б» пункта 6 настоящего Порядка;

г) копия годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности юридического лица, состоящая из бухгалтерского баланса, отчета о финансовых результатах, за последние 2 года.

8. Проект решения подлежит согласованию с Департаментом финансов Администрации города Вологды, Правовым управлением Администрации города Вологды в порядке и сроки, установленные инструкцией по делопроизводству в Администрации города Вологды.

9. Проект решения направляется главным распорядителем на согласование одновременно с пояснительной запиской, финансово-экономическим обоснованием и следующими документами:

а) документ, содержащий сведения о наличии в муниципальной собственности муниципального образования «Город Вологда» акций (долей) в уставном (складочном) капитале юридического лица (реестр владельцев акций либо выписка из него или заверенное печатью юридического лица (при наличии печати) и подписанное его руководителем или иным уполномоченным лицом письмо);

б) информация о согласовании проекта решения с ответственным исполнителем муниципальной программы (в случае, если бюджетные инвестиции предоставляются в целях реализации такой программы) и главный распорядитель средств не является одновременно ее ответственным исполнителем).

10. Проект решения, согласованный с органами, указанными в пункте 8 настоящего Порядка, направляется на рассмотрение и подписание Мэру города Вологды или уполномоченному им лицу, в срок не позднее 1 декабря текущего финансового года в случае, если бюджетные ассигнования на предоставление бюджетных инвестиций предусматриваются проектом решения Вологодской городской Думы о бюджете города Вологды на очередной финансовый год и плановый период, а в случае если бюджетные ассигнования на предоставление бюджетных инвестиций предусматриваются проектом решения Вологодской городской Думы о внесении изменений в бюджет города Вологды на текущий финансовый год и плановый период, - не позднее 10 рабочих дней после принятия указанного решения о внесении изменений в бюджет города Вологды на текущий финансовый год и плановый период.

11. Внесение изменений в решение осуществляется в порядке, установленном настоящим Порядком для принятия решения.

## **ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ВОЛОГДЫ ОТ 10 СЕНТЯБРЯ 2020 ГОДА № 1316 О МЕРАХ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГОРОД ВОЛОГДА» НАЧАЛА ОТОПИТЕЛЬНОГО ПЕРИОДА 2020 – 2021 ГОДОВ**

В целях предупреждения возникновения и распространения острых респираторных вирусных инфекций среди населения города Вологды, в соответствии с Федеральными законами от 30 марта 1999 года № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» (с последующими изменениями), от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (с последующими изменениями), Правилами предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 6 мая 2011 года № 354 (с последующими изменениями) (далее – Правила), на основании статей 27 и 44 Устава муниципального образования «Город Вологда» постановляю:

1. Начать отопительный период на территории муниципального образования «Город Вологда» с 14 сентября 2020 года.

2. Рекомендовать:

2.1. Управляющим организациям, товариществам собственников жилья, жилищным и иным специализированным кооперативам, осуществляющим управление многоквартирными домами, обеспечить включение систем отопления в многоквартирных домах с учетом температуры воздуха в жилых помещениях обслуживаемых многоквартирных домов в целях соблюдения требований Правил к нормативной температуре воздуха в жилых помещениях.

2.2. Теплоснабжающим организациям обеспечить теплоснабжение жилищного фонда.

2.3. Потребителям тепловой энергии осуществлять включение систем отопления в соответствии с графиком включения систем отопления (далее - график).

3. Наделить правом утверждения графика, составленного теплоснабжающими организациями, начальника Департамента городского хозяйства Администрации города Вологды Шумилова Алексея Александровича.

4. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Вологодские новости» и размещению на официальном сайте Администрации города Вологды в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Мэр города Вологды С.А. Воропанов**

## **ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ВОЛОГДЫ ОТ 10 СЕНТЯБРЯ 2020 ГОДА № 1317 О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ВОЛОГДЫ ОТ 03 АВГУСТА 2011 ГОДА № 4295**

На основании статей 27, 44 Устава муниципального образования «Город Вологда» постановляю:

1. Внести в постановление Администрации города Вологды от 03 августа 2011 года № 4295 «Об утверждении Порядка предоставления муниципальной услуги «Передача жилых помещений, находящихся в собственности муниципального образования «Город Вологда», в собственность граждан» (с последующими изменениями) следующие изменения:

1.1. В преамбуле слова и цифры ««Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг на территории муниципального образования «Город Вологда», утвержденным постановлением Администрации города Вологды от 25 ноября 2014 года № 9164, на основании статей 38» заменить словами и цифрами «Служба городского хозяйства», утвержденным постановлением Администрации города Вологды от 17 октября 2018 года № 1305 (с последующими изменениями), на основании статей 27».

1.2. В пункте 3 слова «имущественных отношений» заменить словами «городского хозяйства».

2. Внести в Порядок предоставления муниципальной услуги «Передача жилых помещений, находящихся в собственности муниципального образования «Город Вологда», в собственность граждан», утвержденный постановлением Администрации города Вологды от 03 августа 2011 года № 4295 (с последующими изменениями), следующие изменения:

2.1. Раздел II изложить в следующей редакции:

«II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги: «Передача жилых помещений, находящихся в собственности муниципально-го образования «Город Вологда», в собственность граждан» (далее - муниципальная услуга).

2.2. Муниципальная услуга предоставляется:

2.2.1. Муниципальным казенным учреждением «Служба городского хозяйства» (далее - Учреждение).

Место нахождения Учреждения: г. Вологда, пр. Советский, д. 21-а.

Почтовый адрес Учреждения: ул. М.Ульяновой, д. 15, Вологда, 160000.

Телефон для информирования по вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги: (8-172) 72-45-02.

Адрес электронной почты: sgh@volgoda-city.ru.

График работы Учреждения: с 08.00 до 17.00 (в предпраздничные дни: с 08.00 до 16.00), перерыв: с 12.30 до 13.30, выходные дни: суббота, воскресенье.

2.2.2. Муниципальным казенным учреждением «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг на территории муниципального образования «Город Вологда» (далее - МФЦ) по месту жительства заявителя - в части консультирования, приема заявления и документов, выдачи решения о предоставлении муниципальной услуги (при условии заключения соглашений о взаимодействии с МФЦ по вопросу предоставления муниципальной услуги).

Место нахождения (почтовый адрес) МФЦ: г. Вологда, ул. Мальцева, д. 52.

Адреса, справочные телефоны МФЦ:

Мальцева ул., д. 52, Вологда, 160001, 8(8172) 78-08-07;

Мира ул., д. 1, Вологда, 160000, 8(8172) 78-08-07;

адрес электронной почты МФЦ: gkrc@mail.ru;

графики работы МФЦ: Мальцева ул., д. 52: понедельник - пятница: с 08.00 до 20.00 (без обеда), выходные дни: суббота, воскресенье; Мира ул., д. 1: понедельник - пятница: с 08.00 до 20.00, суббота: с 09.00 до 17.00 (без обеда), выходной день: воскресенье.

2.2.3. Функцию по передаче жилых помещений муниципального жилищного фонда в собственность граждан в порядке приватизации выполняет отдел по правовому и организационному обеспечению Учреждения (далее – Отдел).

2.3. Заявителями муниципальной услуги являются граждане Российской Федерации, занимающие на условиях социального найма жилые помещения, находящиеся в собственности муниципального образования «Город Вологда», или их уполномоченные представители (далее - заявитель).

2.4. Результатом предоставления муниципальной услуги является договор на передачу жилого помещения в собственность граждан или письменное уведомление об отказе в передаче жилого помещения в собственность граждан в порядке приватизации.

2.5. Срок предоставления муниципальной услуги  
Предоставление муниципальной услуги осуществляется в течение двух месяцев со дня регистрации письменного заявления от граждан на приватизацию жилого помещения с необходимыми документами.

2.6. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии с:

Конституцией Российской Федерации;

Гражданским кодексом Российской Федерации;

Жилищным кодексом Российской Федерации;

Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (с последующими изменениями);

Федеральным законом от 29 декабря 2004 года № 189-ФЗ «О введении в действие Жилищного кодекса Российской Федерации» (с последующими изменениями);

Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (с последующими изменениями);

Законом Российской Федерации от 4 июля 1991 года № 1541-1 «О приватизации жилищного фонда в Российской Федерации» (с последующими изменениями);

Примерным положением о бесплатной приватизации жилищного фонда в Российской Федерации, утвержденным решением Комитета Российской Федерации по муниципальному хозяйству от 18 ноября 1993 года № 4;

Уставом муниципального казенного учреждения «Служба городского хозяйства», утвержденным постановлением Администрации города Вологды от 17 октября 2018 года № 1305 (с последующими изменениями);

Уставом муниципального казенного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг на территории муниципального образования «Город Вологда», утвержденным постановлением Администрации города Вологды от 25 ноября 2014 года № 9164 (с последующими изменениями).

2.7. В ходе предоставления муниципальной услуги Учреждение осуществляет взаимодействие с Департаментом имущественных отношений Администрации города Вологды и МФЦ.

2.8. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги

Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

1) заявление по форме согласно приложению № 1 или № 2 к настоящему Порядку, подписанное всеми совершеннолетними членами семьи, а также несовершеннолетними, достигшими возраста 14 лет, принимающими участие в приватизации;

2) выписка из документов регистрационного учета;

3) копия лицевого счета;

4) для членов семьи, не принимающих участие в приватизации, - нотариально удостоверенное согласие на приватизацию жилого помещения без их участия (отказ от участия в приватизации);

5) паспорт гражданина Российской Федерации с копиями страниц 2, 3 и страниц с регистрацией по месту жительства (либо иной документ, удостоверяющий личность, подтверждающий факт гражданства Российской Федерации и регистрации заявителя по месту жительства, и один экземпляр его копии);

6) свидетельство о рождении с гражданством Российской Федерации на несовершеннолетних членов семьи (для обозрения) и один экземпляр его копии;

7) свидетельство о браке (расторжении брака) или иной документ о смене фамилии (для обозрения) и один экземпляр его копии;

8) ордер или договор социального найма или соглашение к договору социального найма на квартиру (комнату);

9) документ, подтверждающий постоянную регистрацию по месту жительства, с указанием адреса и дат проживания с 4 июля 1991 года по настоящее время, периода регистрации, сведений, откуда прибыли и куда выехали граждане, либо решение суда об установлении факта постоянного проживания по конкретному адресу на территории Российской Федерации;

10) для лиц, ранее проживавших в другом городе или районе - справка с прежнего места жительства, подтверждающая, что с июля 1991 года право на приватизацию жилого помещения не использовано;

11) разрешение органа опеки и попечительства на приватизацию жилого помещения без участия несовершеннолетнего - во всех случаях, связанных с отказом от использования прав несовершеннолетних на приватизацию жилого помещения;

12) разрешение органа опеки и попечительства на приватизацию жилого помещения в случае приватизации жилых помещений, в которых проживают исключительно несовершеннолетние в возрасте до 14 лет;

13) согласие органов опеки и попечительства на приватизацию жилого помещения в случае приватизации жилых помещений, в которых проживают исключительно несовершеннолетние в возрасте с 14 до 18 лет;

14) в случае обращения уполномоченного представителя - документ, подтверждающий его полномочия и один экземпляр его копии;

15) в случае если для предоставления муниципальной услуги необходимо представление документов и информации об ином лице, не являющемся заявителем, дополнительно представляются документы, подтверждающие наличие согласия этого гражданина на обработку его персональных данных, данного в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» (с последующими изменениями), а также документы, подтверждающие полномочия заявителя действовать от имени указанного лица при передаче его персональных данных в Учреждение;

16) в случае если нанимателю жилого помещения или гражданину, имеющему право пользования жилым помещением, заинтересованным физическим лицом предъявлен иск о расторжении или об изменении договора найма жилого помещения, а право пользования жилым помещением оспаривается в судебном порядке, - определение суда общей юрисдикции о принятии искового заявления к производству и один экземпляр его копии.

Текст заявления должен быть написан разборчиво, в документах не должно быть подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений, документы не должны быть исполнены карандашом, не должны иметь серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.

При приеме документов паспорт (либо иной документ, удостоверяющий личность, подтверждающий факт гражданства Российской Федерации) и регистрации заявителя по месту жительства) и свидетельства сверяются с их копиями и возвращаются заявителю.

2.9. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

наличие судебных актов, запрещающих (ограничивающих) временно предоставление муниципальной услуги;

предоставление документов не в полном объеме;

несоответствие документов требованиям, указанным в пункте 2.8 настоящего Порядка;

отсутствие жилых помещений в реестре объектов муниципальной собственности города Вологды;

установленный действующим законодательством Российской Федерации запрет на приватизацию;

использование гражданами права на приватизацию жилого помещения ранее, за исключением заявителей, реализовавших указанное право до достижения ими совершеннолетия;

обращение заявителя с заявлением об отзыве заявления о приватизации жилого помещения;

отсутствие согласия всех имеющих право на приватизацию жилого помещения совершеннолетних лиц и несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет.

2.10. Время ожидания в очереди при получении результата предоставления муниципальной услуги не должно превышать 15 минут.

2.11. Требования к местам предоставления муниципальной услуги

Помещения должны соответствовать санитарным правилам и нормам, оборудованы противопожарной системой и средствами пожаротушения, а также должны иметь туалет со свободным доступом к нему в приемное время.

2.11.1. Требования к местам для ожидания

Места для ожидания должны соответствовать комфортным условиям для заявителей и оптимальным условиям работы специалистов Отдела. Количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможности для их размещения в здании.

Места для ожидания оборудуются стульями (кресельными секциями), столами (стойками) и обеспечиваются образцами заполнения документов.

2.11.2. Требования к местам для информирования

Места для информирования внутри помещения оборудуются информационными стендами, стульями и столами для возможности ознакомления с материалами и оформления документов.

Информационные стенды должны содержать в том числе информацию о должностных лицах, ответственных за осуществление всех действий, предусмотренных настоящим Порядком; на стендах размещаются настоящий Порядок, выдержки из Федерального закона от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (с последующими изменениями), Закона Российской Федерации от 4 июля 1991 года № 1541-1 «О приватизации жилищного фонда в Российской Федерации» (с последующими изменениями).

2.11.3. Требования к местам для приема заявителей при получении результата предоставления муниципальной услуги

Прием заявителей осуществляется в кабинетах Отдела, на рабочих местах работников, ответственных за исполнение муниципальной услуги.



Кабинеты приема заявителей должны быть оборудованы информационными табличками (вывесками) с указанием номера кабинета; фамилий, имен, отчеств (последнее - при наличии) и должностей работников Отдела, осуществляющих прием; времени приема; перерыва для отдыха и питания.

Каждое рабочее место работников Отдела должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, а также печатающим устройством.

Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга: наличие средств пожаротушения и оказания первой медицинской помощи; оборудование системой отопления, обеспечивающей температурный режим в соответствии с действующими санитарными нормами;

наличие мест для сидения граждан.  
В помещении должны быть оборудованы места для оказания муниципальной услуги гражданам с ограниченными физическими возможностями.

2.12. Основные показатели доступности и качества предоставления муниципальной услуги: соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги; обеспечение полноты и достоверности информации, доводимой до заявителей; правильность оформления договора на передачу жилого помещения в собственность граждан.

При оказании муниципальной услуги работники Отдела должны проявлять к заявителям максимальную вежливость, внимание, выдержку, предусмотрительность и терпение.

2.13. Порядок информирования и консультирования о правилах предоставления муниципальной услуги

2.13.1. Информация о предоставлении муниципальной услуги предоставляется: посредством размещения информационных материалов на стендах, расположенных в местах информирования, в средствах массовой информации, в том числе на официальном сайте Администрации города Вологды в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

непосредственно работниками Учреждения, ответственными за исполнение муниципальной услуги, при обращении заявителей в течение всего срока исполнения муниципальной услуги в рабочие дни с 08.00 до 12.30 и с 13.30 до 17.00 часов лично по адресу: г. Вологда пр. Советский, д. 21-а, по телефону: 72-45-02, в письменном виде почтой в адрес Учреждения (160000, город Вологда, улица М. Ульяновой, д. 15) бесплатно в порядке очереди, электронной почтой: sgh@vologda-city.ru.

2.13.2. Работник, осуществляющий устное информирование, должен принять все необходимые меры для предоставления полного и оперативного ответа на поставленные вопросы, в том числе с привлечением других работников Учреждения. Если для подготовки ответа требуется продолжительное время, работник, осуществляющий устное информирование, может предложить заявителю обратиться за необходимой информацией в письменном виде.

2.13.3. Обращения заявителей рассматриваются в течение 30 дней со дня их регистрации.

В исключительных случаях, а также в случае направления запроса в органы государственной власти, органы местного самоуправления, должностным лицам в связи с предоставлением документов и материалов, необходимых для рассмотрения обращения заявителя в соответствии с Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (с последующими изменениями), срок рассмотрения продлевается руководителем учреждения или уполномоченным должностным лицом не более чем на 30 дней с уведомлением заявителя о продлении срока его рассмотрения.

Руководитель Учреждения или уполномоченное им лицо в соответствии со своей компетенцией определяет непосредственного исполнителя для подготовки ответа.

Ответ на обращение заявителя предоставляется в простой, четкой и понятной форме с указанием фамилии, имени, отчества (последнее - при наличии) и номера телефона исполнителя.

Ответ направляется в письменном виде по почтовому адресу, указанному в обращении.

Обращение, поступившее в форме электронного документа, подлежит рассмотрению в порядке, установленном Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (с последующими изменениями). В обращении гражданин в обязательном порядке указывает свои фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), адрес электронной почты, если ответ должен быть направлен в форме электронного документа, и почтовый адрес, если ответ должен быть направлен в письменной форме. Гражданин вправе приложить к такому обращению необходимые документы и материалы в электронной форме либо направить указанные документы и материалы или их копии в письменной форме.

2.13.4. Основными требованиями к информированию заявителей являются: достоверность предоставляемой информации; четкость в изложении информации; полнота информирования; наглядность форм предоставляемой информации; удобство и доступность получения информации; оперативность предоставления информации.

2.13.5. На официальном сайте Администрации города Вологды в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» размещается следующая информация:

наименование, почтовый адрес, электронный адрес, справочные номера телефонов Учреждения; блок-схема предоставления муниципальной услуги согласно приложению № 3 к настоящему Порядку; информация о порядке предоставления муниципальной услуги; перечень документов, представляемых заявителем для предоставления муниципальной услуги, и требования, предъявляемые к этим документам;

порядок обжалования решений, действий (бездействия) должностных лиц, предоставляющих муниципальную услугу».

2.2. В пункте 3.2:

2.2.1. В абзаце первом слова «приема документов» исключить.

2.2.12. В абзацах первом и третьем подпункта 3.2.1 слова «приема документов исключить».

2.2.3. Дополнить новым подпунктом 3.2.2 следующего содержания:

«3.2.2. После регистрации документов в МФЦ заявление и прилагаемые к нему документы направляются в Учреждение для формирования полного пакета документов, необходимых для приватизации гражданами жилых помещений.

Срок передачи документов из МФЦ в Учреждение – не позднее рабочего дня, следующего за днем регистрации специалистом МФЦ заявления о предоставлении муниципальной услуги со всеми необходимыми документами.»

2.3. Подпункт 3.3.1 пункта 3.3 дополнить новым абзацем следующего содержания:

«Регистрация заявления на приватизацию жилого помещения в электронной базе регистрации заявлений на приватизацию жилого помещения осуществляется специалистом Отдела в день поступления документов из МФЦ.»

2.4. В подпункте 3.5.1 пункта 3.5, подпункте 4.2.2 пункта 4.2, подпункте 4.3.4 пункта 4.3, пунктах 5.1, 5.4, 5.5 слово «директор» в соответствующих падежах заменить словом «руководитель» в соответствующих падежах.

2.5. В подпункте 3.5.2 пункта 3.5:

2.5.1. Слова «по месту подачи им заявления о предоставлении муниципальной услуги» исключить.

2.5.2. Дополнить словами и цифрами «по адресу: г. Вологда, Советский пр., д. 21-а, каб. 1».

2.6. В приложениях № 1 и № 2 слова «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг на территории муниципального образования «Город Вологда»» заменить словами ««Служба городского хозяйства»».

3. Настоящее постановление подлежит опубликованию в газете «Вологодские новости», размещению на официальном сайте Администрации города Вологды в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 июля 2019 года.

Мэр города Вологды С.А. Воропанов

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ВОЛОГДЫ ОТ 7 СЕНТЯБРЯ 2020 ГОДА № 1304 О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ОТДЕЛЬНЫЕ МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ПРАВОВЫЕ АКТЫ

В соответствии с Федеральным законом от 31 июля 2020 года № 303-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросу охраны здоровья граждан от последствий потребления никотинсодержащей продукции», на основании статей 27, 44 Устава муниципального образования «Город Вологда» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменение в Перечень информации о деятельности Администрации города Вологды, размещаемой в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», утвержденный постановлением Главы города Вологды от 26 января 2010 года № 227 (с последующими изменениями), изложив пункт 40 в следующей редакции:

|     |  |  |   |
|-----|--|--|---|
| 40. | Информация о масштабах потребления табака или потребления никотинсодержащей продукции на территории муниципального образования «Город Вологда», о реализуемых и (или) планируемых мероприятиях по сокращению их потребления, в том числе на основании мониторинга и оценки эффективности реализации мероприятий, направленных на предотвращение воздействия окружающего табачного дыма, веществ, выделяемых при потреблении никотинсодержащей продукции, и сокращение потребления табака или потребления никотинсодержащей продукции | Заместитель Мэра города Вологды по социальным вопросам | Ежемесячно до 10 числа месяца; в отношении информации, подготовленной на основании мониторинга, – в течение 10 рабочих дней со дня получения информации в соответствии с пунктом 2 части 4 статьи 22 Федерального закона от 23 февраля 2013 года № 15-ФЗ «Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма, последствий потребления табака или потребления никотинсодержащей продукции» |
|-----|--|--|---|

2. Внести изменение в постановление Администрации города Вологды от 18 апреля 2014 года № 2672 «О возложении функций по реализации мероприятий по профилактике заболеваний и формированию здорового образа жизни у граждан, проживающих на территории муниципального образования «Город Вологда», на отдельные органы Администрации города Вологды» (с последующими изменениями), заменив в абзаце четвертом пункта 1 слова «курения табака и потребления» словами «потребления табака, никотинсодержащей продукции».

3. Настоящее постановление подлежит опубликованию в газете «Вологодские новости» и размещению на официальном сайте Администрации города Вологды в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Мэр города Вологды С.А. Воропанов

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ВОЛОГДЫ ОТ 14 СЕНТЯБРЯ 2020 ГОДА № 1322 О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ВОЛОГДЫ ОТ 28 ИЮЛЯ 2011 ГОДА № 4180

На основании статей 27, 44 Устава муниципального образования «Город Вологда» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в дислокацию размещения объектов по оказанию услуг населению на территории муниципального образования «Город Вологда», утвержденную постановлением Администрации города Вологды от 28 июля 2011 года № 4180 (с последующими изменениями), следующие изменения:

1.1. Строку 32 изложить в следующей редакции:

|    |                                    |                                |                                |      |   |             |
|----|------------------------------------|--------------------------------|--------------------------------|------|---|-------------|
| 32 | ул. Ярославская (35:24:0402006:78) | государственная неограниченная | площадка с гравийным покрытием | 1886 | 1 | автостоянка |
|----|------------------------------------|--------------------------------|--------------------------------|------|---|-------------|

1.2. Дополнить строками 45 - 53 следующего содержания:

|    |   |                                |                                  |      |   |             |
|----|---|--------------------------------|----------------------------------|------|---|-------------|
| 45 | ул. Окружное шоссе, напротив дома № 526 (35:24:0403005:880)                     | государственная неограниченная | площадка с асфальтовым покрытием | 600  | 1 | автомойка   |
| 46 | ул. Клубова, вблизи дома № 120 (35:24:0102006:244)                              | государственная неограниченная | площадка с гравийным покрытием   | 99   | 1 | шиномонтаж  |
| 47 | ул. Конева, напротив дома № 27 (35:24:0501008:143)                              | государственная неограниченная | площадка с гравийным покрытием   | 1547 | 1 | автостоянка |
| 48 | ул. Герцена, вблизи дома № 32 (в границах кадастрового квартала 35:24:0202025)² | государственная неограниченная | площадка с асфальтовым покрытием | 300  | 1 | автостоянка |
| 49 | ул. Преображенского (35:24:0401012:60)  | государственная неограниченная | площадка с гравийным покрытием   | 1117 | 1 | автостоянка |
| 50 | ул. Преображенского (35:24:0401012:110)   | государственная неограниченная | площадка с гравийным покрытием   | 1670 | 1 | автостоянка |
| 51 | ул. Окружное шоссе (35:24:0403002:2540)   | государственная неограниченная | площадка с асфальтовым покрытием | 5131 | 1 | автостоянка |
| 52 | ул. Преображенского, вблизи дома № 47 (35:24:0401006:141)                       | государственная неограниченная | площадка с гравийным покрытием   | 96   | 1 | шиномонтаж  |
| 53 | ул. Преображенского, вблизи дома № 47 (35:24:0401006:180)                       | государственная неограниченная | площадка с асфальтовым покрытием | 420  | 1 | автомойка   |

1.3. Дополнить сноской 22 следующего содержания:

«22 – Место размещения объекта по оказанию услуг населению согласно приложению № 22 к настоящей дислокации.»

1.1. Дополнить приложением № 22 согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление подлежит опубликованию в газете «Вологодские новости» и размещению на официальном сайте Администрации города Вологды в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Мэр города Вологды С.А. Воропанов

Приложение  
к постановлению Администрации  
города Вологды  
от 14.09.2020 № 1322  
«Приложение № 22  
к дислокации размещения объектов по оказанию услуг населению на территории муниципального образования  
«Город Вологда»

УЛ. ГЕРЦЕНА, ВБЛИЗИ ДОМА № 32  
Место размещения



## ОПОВЕЩЕНИЕ О НАЧАЛЕ ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБСУЖДЕНИЙ ПО ПРОЕКТУ РЕШЕНИЙ ВОЛОГДСКОЙ ГОРОДСКОЙ ДУМЫ «О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В РЕШЕНИЕ ВОЛОГДСКОЙ ГОРОДСКОЙ ДУМЫ ОТ 02 АПРЕЛЯ 2007 ГОДА № 392 «О ПРАВИЛАХ БЛАГОУСТРОЙСТВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГОРОД ВОЛОГДА»»

1. Информация о проектах, подлежащих рассмотрению на общественных обсуждениях, и перечень информационных материалов по таким проектам

Администрация города Вологды в лице Департамента городского хозяйства Администрации города Вологды информирует о проведении общественных обсуждений по проектам решений Вологодской городской Думы «О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В РЕШЕНИЕ ВОЛОГДСКОЙ ГОРОДСКОЙ ДУМЫ ОТ 02 АПРЕЛЯ 2007 ГОДА № 392 «О ПРАВИЛАХ БЛАГОУСТРОЙСТВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГОРОД ВОЛОГДА»» (далее - Проекты).

Информационные материалы по Проектам с 5 октября 2020 года до 14 октября 2020 года (включительно) подлежат размещению на официальном сайте Администрации города Вологды в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.vologda-portal.ru) и в месте экспозиции Проектов по адресу: г. Вологда, ул. М. Ульяновой, д. 15, 2 этаж.

2. Информация о порядке и сроках проведения общественных обсуждений по Проектам

Порядок и сроки проведения общественных обсуждений по Проектам установлены статьей 5.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Положением о порядке организации и проведения в муниципальном образовании «Город Вологда» общественных обсуждений или публичных слушаний в случаях, предусмотренных Градостроитель-



ным кодексом Российской Федерации, утвержденным решением Вологодской городской Думы от 28 июня 2018 года № 1565 (с последующими изменениями) и постановлением Главы города Вологды от 7 сентября 2020 года № 497 «О назначении общественных обсуждений по проектам решений Вологодской городской Думы «О внесении изменений в решение Вологодской городской Думы от 02 апреля 2007 года № 392 «О Правилах благоустройства муниципального образования «Город Вологда»».

3. Информация о месте, дате открытия экспозиции Проектов, о сроках проведения экспозиции Проектов, о днях и часах, в которые возможно посещение указанной экспозиции

Место размещения экспозиции Проектов - в здании Департамента городского хозяйства Администрации города Вологды по адресу: г. Вологда, ул. М.Ульяновой, д. 15, 2 этаж.

Экспозиция Проектов открыта с 5 октября 2020 года до 14 октября 2020 года (включительно). Посещение экспозиции и консультирование посетителей экспозиции Проектов осуществляется с 5 октября 2020 года по рабочим дням с 09 часов 00 минут до 11 часов 00 минут и с 14 часов 00 минут до 16 часов 00 минут до 14 октября 2020 года (включительно).

В период действия ограничительных мероприятий, направленных на предотвращение распространения новой коронавирусной инфекции (карантин) на территории Вологодской области, установленных постановлением Правительства Вологодской области от 27 марта 2020 года № 286 (с последующими изменениями), посещение экспозиции и консультирование посетителей осуществляется по предварительной записи по телефонам: 72-15-34, 72-23-05, 76-06-05.

4. Информацию о порядке, сроке и форме внесения участниками общественных обсуждений предложений и замечаний, касающихся Проектов

Порядок, срок и форма внесения участниками общественных обсуждений предложений и (или) замечаний, касающихся Проектов, утверждены постановлением Главы города Вологды от 7 сентября 2020 года № 497 «О назначении общественных обсуждений по проектам решений Вологодской городской Думы «О внесении изменений в решение Вологодской городской Думы от 02 апреля 2007 года № 392 «О Правилах благоустройства муниципального образования «Город Вологда»».

Предложения и (или) замечания по Проектам принимаются с 5 октября 2020 года до 14 октября 2020 года (включительно) посредством почтового отправления по адресу: 160000, г. Вологда, ул. М.Ульяновой, д. 6а или по электронной почте dgh@vologda-city.ru, либо посредством информационного сервиса Портала государственных и муниципальных услуг (функций) Вологодской области (<http://gosuslugi35.ru>), либо внесения записи в книгу (журнале) учета посетителей экспозиции Проектов. Телефоны для справок: 72-15-34, 72-23-05, 76-06-05.

Постановление Главы города Вологды от 7 сентября 2020 года № 497 «О назначении общественных обсуждений по проектам решений Вологодской городской Думы «О внесении изменений в решение Вологодской городской Думы от 02 апреля 2007 года № 392 «О Правилах благоустройства муниципального образования «Город Вологда»» опубликовано в газете «Вологодские новости» 9 сентября 2020 года и размещено на официальном сайте Администрации города Вологды в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ([vologda-portal.ru](http://vologda-portal.ru)) 8 сентября 2020 года.

Проекты, подлежащие рассмотрению на общественных обсуждениях подлежат размещению на официальном сайте Администрации города Вологды в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ([www.vologda-portal.ru](http://www.vologda-portal.ru))

## ВОЛОГДСКАЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА

### Закключение

### о результатах публичных слушаний по проекту решения Вологодской городской Думы «О внесении изменений в Устав муниципального образования «Город Вологда»

город Вологда 10 сентября 2020 года

На основании статьи 28 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решения Вологодской городской Думы от 30 ноября 2012 года № 1409 «Об утверждении Положения о порядке организации и проведения публичных слушаний в муниципальном образовании «Город Вологда», Устава муниципального образования «Город Вологда», решения Вологодской городской Думы от 25 июня 2020 года № 215 «О назначении публичных слушаний по проекту решения Вологодской городской Думы «О внесении изменений в Устав муниципального образования «Город Вологда»» проведены публичные слушания по проекту решения Вологодской городской Думы «О внесении изменений в Устав муниципального образования «Город Вологда»».

Проект решения Вологодской городской Думы «О внесении изменений в Устав муниципального образования «Город Вологда», информация о дате, времени и месте проведения публичных слушаний опубликованы в газете «Вологодские новости», размещены на сайтах Вологодской городской Думы и Администрации города Вологды в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Публичные слушания состоялись 10 сентября 2020 года по адресу: город Вологда, ул. Козленская, д. 6, в зале заседаний Президиума Вологодской городской Думы с участием населения города Вологды. Зарегистрировалось и присутствовало 29 участников. В соответствии с регламентом на публичных слушаниях с докладом выступал С.Г. Никулин – исполняющий обязанности Главы города Вологды.

Результаты публичных слушаний:

Единогласно (проголосовало 29 человек) принято решение: рекомендовать Вологодской городской Думе поддержать проект решения Вологодской городской Думы «О внесении изменений в Устав муниципального образования «Город Вологда»».

Председательствующий

на публичных слушаниях С.Г. Никулин

Секретарь публичных слушаний И.В. Кочуг

### Протокол № 37

### публичных слушаний по проекту решения Вологодской городской Думы «О внесении изменений в Устав муниципального образования «Город Вологда»

г. Вологда, 10 сентября 2020 года

ул. Козленская, д. 6 время: 17 час. 00 мин.

зал заседаний Президиума

Вологодской городской Думы

Присутствовали:

Никулин Сергей Геннадьевич – председательствующий на публичных слушаниях, исполняющий обязанности Главы города Вологды;

Кочуг Ирина Валерьевна – консультант организационно-контрольного отдела Управления по обеспечению деятельности Вологодской городской Думы;

Завьялова Анна Александровна – содокладчик, заместитель начальника Правового управления Администрации города Вологды.

Организатором публичных слушаний является Вологодская городская Дума.

Зарегистрировавшиеся граждане в количестве 29 человек.

В качестве выступающих никто не зарегистрирован.

С.Г. Никулин: Публичные слушания проводятся по инициативе Вологодской городской Думы по проекту решения Вологодской городской Думы «О внесении изменений в Устав муниципального образования «Город Вологда»». Публичные слушания назначены решением Вологодской городской Думы от 25 июня 2020 года № 215 «О назначении публичных слушаний по проекту решения Вологодской городской Думы «О внесении изменений в Устав муниципального образования «Город Вологда»».

С.Г. Никулин: Предлагаю установить следующий регламент проведения публичных слушаний:

- выступление докладчика по проекту решения (до 30 минут), ответы на поступившие вопросы (до 2-х минут);

- выступление содокладчика по проекту решения (до 10 минут), ответы на поступившие вопросы (до 2-х минут);

- голосование по проекту решения;

- подсчет голосов, оглашение результатов голосования по проекту решения.

Голосовали: за - единогласно.

С.Г. Никулин: Все участники публичных слушаний проголосовали за предложенный председательствующим регламент проведения публичных слушаний. Публичные слушания проводятся в соответствии с установленным регламентом.

С.Г. Никулин: Проект решения был опубликован в газете «Вологодские новости» № 26 от 02 июля 2020 года и размещен на официальных сайтах Вологодской городской Думы и Администрации города Вологды в сети «Интернет». До 03 сентября 2020 года к проекту решения принимались письменные предложения и (или) замечания. Предложений и (или) замечаний от граждан не поступило. Все предложения и замечания, которые поступают с нарушением требований пунктов 2-4 Порядка ознакомления с проектом решения Вологодской городской Думы «О внесении изменений в Устав муниципального образования «Город Вологда», приема предложений и (или) замечаний по проекту решения Вологодской городской Думы «О внесении изменений в Устав муниципального образования «Город Вологда»» и участия населения города Вологды в его обсуждении (утвержденного решением Вологодской городской Думы от 25 июня 2020 года № 215), не регистрируются и не включаются в протокол публичных слушаний.

Слово для доклада предоставляется Никулину Сергею Геннадьевичу – исполняющему обязанности Главы города Вологды.

Доклад С.Г. Никулина: проинформировал по сути проекта решения.

С.Г. Никулин: Проект решения внесен депутатами Вологодской городской Думы, членами депутатского объединения Всероссийской политической партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ» в Вологодской городской Думе. Изменения касаются следующих статей:

1) Статьи 33 – предлагается установить, что депутату, осуществляющему депутатскую деятельность на непостоянной основе, гарантируется сохранение места работы (должности) на период, продолжительность которого составляет шесть рабочих дней в месяц;

2) Статьи 45 – установить, что должность Председателя Контрольно-счетной палаты относится к муниципальным должностям города Вологды;

3) Статьи 62 – предлагается установить, что объекты муниципальной собственности могут быть переданы во временное или в постоянное пользование, отчуждаться, быть предметом иных сделок в соответствии с федеральными законами и порядком, установленным решением городской Думы, не только юридическим и физическим лицам (как в действующей редакции), но и органам государственной власти Российской Федерации и субъекта Российской Федерации, органам местного самоуправления иных муниципальных образований.

С.Г. Никулин: Есть ко мне вопросы? Вопросов нет.

Слово для содоклада предоставляется Завьяловой Анне Александровне – заместителю начальника Правового управления Администрации города Вологды.

Доклад А.А. Завьяловой.

А.А. Завьялова: Проект решения «О внесении изменений в Устав муниципального образования «Город Вологда» Администрации города Вологды согласован.

С.Г. Никулин: Есть вопросы к докладчику? Вопросов нет.

С.Г. Никулин: Предлагаю перейти к голосованию. Голосование осуществляется путем поднятия руки. Принимать участие в голосовании могут присутствующие граждане, зарегистрированные в качестве участников публичных слушаний. Предлагаю проголосовать за предложение «рекомендовать Вологодской городской Думе поддержать проект решения Вологодской городской Думы «О внесении изменений в Устав муниципального образования «Город Вологда»».

Голосовали: за – 29, против – 0, воздержалось – 0 участников публичных слушаний.

С.Г. Никулиным объявлены результаты публичных слушаний.

Единогласно принято решение: рекомендовать Вологодской городской Думе поддержать проект решения Вологодской городской Думы «О внесении изменений в Устав муниципального образования «Город Вологда»».

Председательствующий

на публичных слушаниях С.Г. Никулин

Секретарь публичных слушаний И.В. Кочуг

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ВОЛОГДЫ ОТ 15 СЕНТЯБРЯ 2020 ГОДА № 1346 О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ОТДЕЛЬНЫЕ ПОСТАНОВЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ВОЛОГДЫ

На основании статей 27, 42 Устава муниципального образования «Город Вологда» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Положение о Правовом управлении Администрации города Вологды, утвержденное постановлением Главы города Вологды от 31 марта 2009 года № 1597 (с последующими изменениями), следующие изменения:

1.1. В пункте 3.5:

1.1.1. Подпункт 3.5.2 изложить в следующей редакции:

«3.5.2. Обеспечивает разработку и утверждение ведомственных стандартов внутреннего муниципального финансово-контроля в соответствии с федеральными стандартами государственного (муниципального) финансового контроля.».

1.1.2. Подпункт 3.5.5 дополнить предложением следующего содержания: «Копии представлений и (или) предписаний направляет главным распорядителям бюджетных средств, отраслевым (функциональным) органам Администрации города Вологды, осуществляющим функции и полномочия учредителя муниципального учреждения.».

1.1.3. Дополнить подпунктами 3.5.15, 3.5.16, 3.5.17 следующего содержания:

«3.5.15. Осуществляет производство по делам об административных правонарушениях в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об административных правонарушениях.

3.5.16. Направляет в правоохранительные органы информацию о выявлении факта совершения действия (бездействия), содержащего признаки состава преступления, и (или) документы и иные материалы, подтверждающие такой факт.

3.5.17. Направляет в адрес государственного органа (должностного лица) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, информацию о выявлении обстоятельств и фактов, свидетельствующих о признаках нарушения, рассмотрение которых относится к компетенции такого органа (должностного лица), и (или) документы и иные материалы, подтверждающие такие факты.».

1.2. Подпункт 3.6.7 пункта 3.6 изложить в следующей редакции:

«3.6.7. Согласовывает решения заказчика об осуществлении закупок у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд.».

2. Внести в Положение о контрольно-ревизионном отделе Правового управления Администрации города Вологды, утвержденное постановлением Администрации города Вологды от 17 декабря 2018 года № 1566 (с последующими изменениями), следующие изменения:

2.1. В пункте 2.3 слова «муниципальных учреждений» заменить словом «заказчиков».

2.2. В пункте 3.1:

2.2.1. Подпункт 3.1.2 изложить в следующей редакции:

«3.1.2. Обеспечивает разработку и утверждение ведомственных стандартов внутреннего муниципального финансово-контроля в соответствии с федеральными стандартами государственного (муниципального) финансового контроля.».

2.2.2. Подпункт 3.1.5 дополнить предложением следующего содержания: «Копии представлений и (или) предписаний направлять главным распорядителям бюджетных средств, отраслевым (функциональным) органам Администрации города Вологды, осуществляющим функции и полномочия учредителя муниципального учреждения.».

2.2.3. Дополнить подпунктами 3.1.15, 3.1.16, 3.1.17 следующего содержания:

«3.1.15. Осуществляет производство по делам об административных правонарушениях в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об административных правонарушениях.

3.1.16. Обеспечивает направление в правоохранительные органы информации о выявлении факта совершения действия (бездействия), содержащего признаки состава преступления, и (или) документов и иных материалов, подтверждающих такой факт.

3.1.17. Обеспечивает направление в адрес государственного органа (должностного лица) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, информации о выявлении обстоятельств и фактов, свидетельствующих о признаках нарушения, рассмотрение которых относится к компетенции такого органа (должностного лица), и (или) документы и иные материалы, подтверждающие такие факты.».

2.3. Подпункт 3.2.7 пункта 3.2 изложить в следующей редакции:

«3.2.7. Согласовывает решения заказчика об осуществлении закупок у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд.».

2.4. Абзац второй пункта 5.4.5 исключить.

3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Вологодские новости» и размещению на официальном сайте Администрации города Вологды в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Исполняющий обязанности

Мэра города Вологды

первый заместитель Мэра города Вологды А.Н. Баранов

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ВОЛОГДЫ ОТ 15 СЕНТЯБРЯ 2020 ГОДА № 1347 О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В СОСТАВ КОМИССИИ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ВОЛОГДЫ ПО ЭТИКЕ И УРЕГУЛИРОВАНИЮ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ РУКОВОДИТЕЛЕЙ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ И ПРЕДПРИЯТИЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГОРОД ВОЛОГДА»

На основании статей 27, 42 Устава муниципального образования «Город Вологда» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в состав Комиссии Администрации города Вологды по этике и урегулированию конфликта интересов руководителей муниципальных учреждений и предприятий муниципального образования «Город Вологда», утвержденный постановлением Администрации города Вологды от 23 марта 2020 года № 361, следующие изменения:

1.1. Исключить из состава Комиссии Н.А. Сабурова.

1.2. Ввести в состав Комиссии Юнакову Елену Ивановну, главного специалиста по работе с подведомственными учреждениями по правовым вопросам финансово-организационного отдела Управления образования Администрации города Вологды, в качестве секретаря Комиссии.

2. Настоящее постановление подлежит опубликованию в газете «Вологодские новости» и размещению на официальном сайте Администрации города Вологды в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Исполняющий обязанности

Мэра города Вологды

первый заместитель Мэра города Вологды А.Н. Баранов







в муниципальном образовании «Город Вологда» общественных обсуждений или публичных слушаний в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, утвержденного решением Вологодской городской Думы от 28 июня 2018 года № 1565.

Опубликование (обнародование) информации об общественных обсуждениях: газета «Вологодские новости» от 19 августа 2020 года № 33 (2160), официальный сайт Администрации города Вологды в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» 19 августа 2020 года.

Организатор проведения общественных обсуждений: Администрация города Вологды, в лице Комиссии по Правилам землепользования и застройки города Вологды, действующей на основании ст. 6 Правил землепользования и застройки города Вологды, утвержденных решением Вологодской городской Думы от 26 июня 2009 года № 72 (с последующими изменениями) (далее – Комиссия).

Информация о сроке, в течение которого принимались предложения и замечания участников общественных обсуждений:

в соответствии с постановлением Главы города от 18 августа 2020 года № 429 в период с 27 августа 2020 года до 02 сентября 2020 года (исключительно):

- принимались письменные предложения и (или) замечания по проекту муниципального правового акта, вынесенного на общественные обсуждения;

- в здании Администрации города Вологды по адресу: г. Вологда, ул. Ленина, д. 2, 1 этаж была организована экспозиция по проекту муниципального правового акта, вынесенному на общественные обсуждения, осуществлялось консультирование посетителей экспозиции.

Сведения о количестве участников общественных обсуждений, которые приняли участие в общественных обсуждениях: 0 человек.

Предложения и замечания по проекту, вынесенному на общественные обсуждения, в порядке, установленном постановлением Главы города Вологды от 18 августа 2020 года № 429, не поступали.

Содержание внесенных предложений и замечаний участников общественных обсуждений, постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся общественные обсуждения: отсутствуют.

Содержание внесенных предложений и замечаний иных участников общественных обсуждений: отсутствуют.

Аргументированные рекомендации организатора общественных обсуждений о целесообразности или нецелесообразности учета внесенных участниками общественных обсуждений предложений и замечаний: не требуются.

Результаты общественных обсуждений:

По результатам общественных обсуждений по проекту постановления Администрации города Вологды «О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства в отношении земельного участка с кадастровым номером 35:24:0104012:10», предусматривающему предоставлению разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства в отношении земельного участка с кадастровым номером 35:24:0104012:10, расположенного по адресу: Вологодская область, город Вологда, ТИЗ «Оптик», участок № 19, в части уменьшения расстояния от красной линии улицы 3-я Садовая до малоэтажного жилого дома с 6 метров, предусмотренного градостроительным регламентом территориальной зоны Ж-1 «Зона застройки малоэтажными жилыми домами» Правил землепользования и застройки города Вологды, утвержденных решением Вологодской городской Думы от 26 июня 2009 года № 72 (с последующими изменениями), для вида разрешенного использования «Для индивидуального жилищного строительства (2.1)» до 3 метров, возражения не поступили.

В соответствии со статьей 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации организатору общественных обсуждений на основании заключения о результатах общественных обсуждений по проекту муниципального правового акта, вынесенного на общественные обсуждения, осуществить подготовку рекомендаций о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкцию объектов капитального строительства или об отказе в предоставлении такого разрешения с указанием причин принятого решения и направить их Мэру города Вологды.

Председатель Комиссии –  
первый заместитель  
Мэра города Вологды А.Н. Баранов  
Секретарь Комиссии С.В. Кудрявцева

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ВОЛОГДЫ ОТ 10 СЕНТЯБРЯ 2020 ГОДА № 1318 О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ВОЛОГДЫ ОТ 04 ДЕКАБРЯ 2013 ГОДА № 9720

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, на основании статей 27, 44 Устава муниципального образования «Город Вологда» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменение в постановление Администрации города Вологды от 04 декабря 2013 года № 9720 «Об утверждении Порядка предоставления муниципальных гарантий» (с последующими изменениями), заменив в преамбуле цифры «38» цифрами «27».

2. Внести в Порядок предоставления муниципальных гарантий, утвержденный постановлением Администрации города Вологды от 04 декабря 2013 года № 9720 (с последующими изменениями), следующие изменения:

2.1. В пункте 1.5:

2.1.1. Дополнить новым абзацем вторым следующего содержания:

«Муниципальная гарантия не обеспечивает досрочное исполнение обязательств принципала, в том числе в случае предъявления принципалу требований об их досрочном исполнении либо наступления событий (обстоятельств), в силу которых срок исполнения обязательств принципала считается наступившим.».

2.1.2. Абзац третий (в новой нумерации) изложить в следующей редакции:

«Предусмотренное муниципальной гарантией обязательство гаранта перед бенефициаром ограничивается уплатой денежных средств в объеме просроченных обязательств принципала, обеспеченных муниципальной гарантией, но не более суммы гарантии.».

2.2. Дополнить новым пунктом 1.6 следующего содержания:

«1.6. Муниципальная гарантия предоставляется в валюте, в которой выражена сумма основного обязательства.».

2.3. Пункты 1.6 – 1.8 считать пунктами 1.7 – 1.9 соответственно.

2.4. Пункт 1.7 (в новой нумерации) изложить в следующей редакции:

«1.7. Гарант по муниципальной гарантии несет субсидиарную ответственность по обеспеченному им обязательству принципала в пределах суммы гарантии.».

2.5. Пункт 2.1 изложить в следующей редакции:

«2.1. Предоставление муниципальных гарантий осуществляется при соблюдении следующих условий (если иное не предусмотрено Бюджетным кодексом Российской Федерации):

предоставление муниципальной гарантии не повлечет увеличение значений показателей долговой устойчивости муниципального образования «Город Вологда», предусмотренных пунктом 5 статьи 107.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, до уровней, позволяющих отнести муниципальное образование «Город Вологда» к группе заемщиков с низким уровнем долговой устойчивости;

принципал зарегистрирован и осуществляет свою деятельность на территории муниципального образования «Город Вологда»;

финансовое состояние принципала является удовлетворительным, что подтверждается заключением Департамента финансов Администрации города Вологды, составленным по результатам анализа финансового состояния принципала в порядке, установленном постановлением Главы города Вологды от 17 ноября 2008 года № 6735 «Об утверждении Порядка проведения анализа финансового состояния принципала в целях предоставления гарантии муниципального образования «Город Вологда» (с последующими изменениями);

предоставление принципалом, третьим лицом до даты выдачи муниципальной гарантии соответствующего требования статьи 115.3 Бюджетного кодекса Российской Федерации и гражданского законодательства Российской Федерации обеспечения исполнения обязательств принципала по удовлетворению регрессного требования гаранта к принципалу, возникающего в связи с исполнением в полном объеме или в какой-либо части гарантии;

отсутствие у принципала, его поручителей (гарантов) просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед муниципальным образованием «Город Вологда», неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, а также просроченной (неурегулированной) задолженности принципала, являющегося публично-правовым образованием, по муниципальной гарантии, ранее предоставленной в пользу муниципального образования «Город Вологда»;

принципал не находится в процессе реорганизации или ликвидации, в отношении принципала не возбуждено производство по делу о несостоятельности (банкротстве).

Муниципальной гарантией, не предусматривающей право регрессного требования гаранта к принципалу, могут обеспечиваться только обязательства хозяйственного общества, 100 процентов акций (долей) которого принадлежит муниципальному образованию «Город Вологда», муниципального унитарного предприятия, имущество которого находится в собственности муниципального образования «Город Вологда».

Муниципальные гарантии не предоставляются для обеспечения исполнения обязательств хозяйственных товариществ, хозяйственных партнерств, производственных кооперативов, муниципальных унитарных предприятий (за исключением муниципальных унитарных предприятий, имущество которых принадлежит им на праве хозяйственного ведения и находится в собственности муниципального образования «Город Вологда»), некоммерческих организаций, крестьянских (фермерских) хозяйств, индивидуальных предпринимателей и физических лиц.».

2.6. Пункт 3.1 изложить в следующей редакции:

«3.1. Для получения муниципальной гарантии в функциональный (отраслевой) орган Администрации города Вологды: принципал представляет заявление о предоставлении муниципальной гарантии с приложением документов, указанных в приложении № 1 к настоящему Порядку;

принципал и (или) бенефициар представляет документы, указанные в приложении № 1 к настоящему Порядку.

Документы представляются по описи, копии документов прошиваются (каждый отдельно), подписываются или заверяются (за исключением нотариально удостоверенных копий и копий, заверенных налоговым органом) уполномоченным лицом принципала и (или) бенефициара, подпись которого скрепляется печатью принципала и (или) бенефициара.».

2.7. В абзаце третьем пункта 3.3 слова «(за исключением случаев, когда анализ финансового состояния принципала в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и настоящим Порядком не проводится)» исключить.

2.8. Пункт 3.4 исключить.

2.9. Пункты 3.5 – 3.21 считать пунктами 3.4 – 3.20 соответственно.

2.10. В пункте 3.4 (в новой нумерации) слова и цифры «со дня поступления документов, указанных в пункте 3.1 настоящего Порядка, а при проведении анализа финансового состояния принципала – в течение 30 рабочих дней» исключить, после слова «принципалом» дополнить словами «и (или) бенефициаром».

2.11. В пункте 3.5 (в новой нумерации) после слова «принципалом» дополнить словами «и (или) бенефициаром».

2.12. Пункт 3.6 (в новой нумерации) изложить в следующей редакции:

«3.6. В течение 3 рабочих дней со дня принятия решения, указанного в пункте 3.5 настоящего Порядка, функциональный (отраслевой) орган Администрации города Вологды:

вручает либо направляет принципалу заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении уведомление об отказе в предоставлении муниципальной гарантии с указанием мотивов отказа. К уведомлению прилагаются документы, представленные принципалом в соответствии с пунктом 3.1 настоящего Порядка;

направляет бенефициару заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении документы, представленные бенефициаром в соответствии с пунктом 3.1 настоящего Порядка, с указанием мотивов их возврата.».

2.13. Абзацы шестой и девятый пункта 3.7 (в новой нумерации) исключить.

2.14. В пунктах 3.8 и 3.9 (в новой нумерации) цифры «3.8» заменить цифрами «3.7».

2.15. В абзаце втором пункта 3.10 (в новой нумерации) слова «по форме» заменить словами «по примерной форме».

2.16. В пунктах 3.11 и 3.12 (в новой нумерации) цифры «3.11» заменить цифрами «3.10».

2.17. В пункте 3.12 (в новой нумерации) слова «по форме» заменить словами «по примерной форме».

2.18. Пункты 3.13 и 3.14 (в новой нумерации) изложить в следующей редакции:

«3.13. Вступление в силу муниципальной гарантии определяется календарной датой или наступлением определенного события (условия), указанного в муниципальной гарантии.

3.14. Условия муниципальной гарантии изменяются Администрацией города Вологды при наличии предварительного письменного согласия бенефициара.».

2.19. В пункте 3.15 (в новой нумерации):

2.19.1. В абзаце первом слова «а также документы, подтверждающие согласие бенефициара на их изменение» заменить словами и цифрами «документы, подтверждающие согласие бенефициара на их изменение, заключение Департамента финансов Администрации города Вологды об удовлетворительном финансовом состоянии принципала по форме согласно приложению 3 к Порядку проведения анализа финансового состояния принципала в целях предоставления гарантии муниципального образования «Город Вологда», утвержденному постановлением Главы города Вологды от 17 ноября 2008 года № 6735 (с последующими изменениями), полученное не позднее чем за 30 календарных дней до дня обращения в функциональный (отраслевой) орган Администрации города Вологды».

2.19.2. Абзац второй исключить.

2.20. В пункте 3.16 (в новой нумерации) цифры «3.16» заменить цифрами «3.15».

2.21. В пункте 3.18 (в новой нумерации) цифры «3.18» заменить цифрами «3.17».

2.22. В пункте 3.19 (в новой нумерации):

2.22.1. В абзаце первом:

2.22.1.1. Цифры «3.19» заменить цифрами «3.18».

2.22.1.2. Слова «и залогодателем» исключить.

2.22.2. В абзаце втором:

2.22.2.1. Цифры «3.19» заменить цифрами «3.18».

2.22.2.2. Цифры «3.18» заменить цифрами «3.17».

2.23. В пункте 3.20 (в новой нумерации) цифры «3.19» заменить цифрами «3.18».

2.24. Дополнить пунктом 3.21 следующего содержания:

«3.21. В случае установления факта нецелевого использования средств кредита (займа, в том числе облигационного), обеспеченного муниципальной гарантией, в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, установленных договором о предоставлении муниципальной гарантии, принципал и бенефициар несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации, договором о предоставлении муниципальной гарантии.».

2.25. В пункте 4.1 слова «Гарантийное обязательство учитывается» заменить словами «Обязательства, вытекающие из муниципальной гарантии, включаются в состав муниципального долга и учитываются».

2.26. Дополнить пунктом 4.2 следующего содержания:

«4.2. Департамент финансов Администрации города Вологды ведет учет выданных гарантий, увеличения муниципального долга по ним, сокращения муниципального долга вследствие исполнения принципами либо третьими лицами в полном объеме или в какой-либо части обязательств принципалов, обеспеченных гарантиями, прекращения по иным основаниям в полном объеме или в какой-либо части обязательств принципалов, обеспеченных гарантиями, осуществления гарантом платежей по выданным гарантиям, а также в иных случаях, установленных муниципальными гарантиями.».

2.27. В пункте 1 приложения № 1:

2.27.1. После слова «принципалом» дополнить словами «и (или) бенефициаром».

2.27.2. В подпункте 1.9 слова «(за исключением случаев, когда анализ финансового состояния принципала в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и настоящим Порядком не проводится)» исключить.

2.28. Приложения № 2 и № 3 изложить в новой редакции согласно приложениям № 1 и № 2 к настоящему постановлению.

3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Вологодские новости» и размещению на официальном сайте Администрации города Вологды в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Мэр города Вологды С.А.Воропанов**

Приложение № 1  
к постановлению Администрации города Вологды  
от 10.09.2020 № 1318  
«Приложение № 2  
к Порядку предоставления муниципальных гарантий  
примерная форма

### ДОГОВОР

о предоставлении муниципальной гарантии

г. Вологда \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Муниципальное образование «Город Вологда», именуемое в дальнейшем «Гарант», от имени которого на основании Устава муниципального образования «Город Вологда» выступает Администрация города Вологды, в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Бенефициар», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, и \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Принципал», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_ (вместе именуемые – «Стороны»), в соответствии со статьей 117 Бюджетного кодекса Российской Федерации, решением Вологодской городской Думы от \_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_\_\_\_ «О Бюджете города Вологды на 20\_\_ год и плановый период 20\_\_ и 20\_\_ годов», Порядком предоставления муниципальных гарантий, утвержденным постановлением Администрации города Вологды от 04 декабря 2013 года № 9720 (с последующими изменениями), заключили настоящий Договор о предоставлении муниципальной гарантии (далее – Договор, Гарантия соответственно) Принципалу в пользу Бенефициара.

Предмет Договора

1.1. Гарант при условии выполнения Бенефициаром и Принципалом требований настоящего Договора обязуется выдать Принципалу Гарантию.

1.2. Гарант обязуется уплатить по письменному требованию Бенефициара в порядке, размере и по основаниям, установленным настоящим Договором и Гарантией, денежную сумму в валюте Российской Федерации в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Принципалом обязательств перед Бенефициаром по кредитному договору от \_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_\_\_\_, заключенному между Принципалом и Бенефициаром (далее – Кредитный договор), по возврату кредита (основного долга) в размере \_\_\_\_\_ (сумма прописью) рублей, со сроком окончательного погашения кредита – \_\_\_\_\_ 20\_\_ года согласно следующему графику погашения:

| Период погашения | Сумма погашения по кредиту (основному долгу), руб. |
|------------------|--|
|                  |  |

1.3. Гарантия предоставляется Гарантом на безвозмездной основе.

1.4. Гарантия предоставляется без права/с правом (выбрать нужное) предъявления Гарантом регрессных требований к Принципалу.

1.5. Гарант несет субсидиарную ответственность по гарантированному обязательству Принципала в пределах средств, указанных в пунктах 1.2 и 2.2 настоящего Договора, в соответствии с Кредитным договором.

1.6. Предельная сумма Гарантии составляет не более \_\_\_\_\_ (сумма прописью) рублей, включает возврат основного долга по Кредитному договору в размере \_\_\_\_\_ (сумма прописью) рублей.

1.7. Предельная сумма по Гарантии будет уменьшаться по мере выполнения Принципом своих денежных обязательств в отношении Бенефициара в соответствии с условиями Кредитного договора, обеспеченных Гарантией, на сумму исполненных Принципом обязательств.

1.8. Гарантия не обеспечивает досрочное исполнение обязательств Принципа, в том числе в случае предъявления Принципу требований об их досрочном исполнении либо наступления событий (обстоятельств), в силу которых срок исполнения обязательств Принципа считается наступившим.

Права и обязанности Гаранта

2.1. Гарант обязан в срок, определенный в Гарантии, рассмотреть требование Бенефициара об исполнении Гарантии с приложенными к указанному требованию документами на предмет обоснованности и соответствия условиям Гарантии требования и приложенных к нему документов.

2.2. Гарант не гарантирует исполнение обязательств Принципа по уплате процентов, штрафов, комиссий, пени за просрочку погашения задолженности по кредиту (основному долгу) и за просрочку уплаты процентов, других платежей и иных обязательств Принципа по Кредитному договору, кроме указанных в пункте 1.2 настоящего Договора.

2.3. В период действия Гарантии Гарант имеет право проверять финансовое состояние Принципа. Для проведения проверки финансового состояния Принципал представляет необходимые документы (бухгалтерские отчеты, справки, расшифровки, регистры бухгалтерского учета, хозяйственные и финансовые договоры, первичные бухгалтерские и другие документы).

2.4. Гарант не вправе без предварительного письменного согласия Бенефициара изменять условия Гарантии.

2.5. Гарант обязан уведомить Принципа о предъявлении требования Бенефициара об исполнении Гарантии и передать Принципу копию требования.

2.6. Гарант, которому стало известно о прекращении Гарантии, обязан уведомить об этом Бенефициара и Принципа.

2.7. Гарант имеет право отозвать Гарантию только по основаниям, указанным в Гарантии.

Права и обязанности Принципа

3.1. Принципал подтверждает, что он располагает всеми необходимыми полномочиями для исполнения всех обязательств по настоящему Договору и никаких дополнительных разрешений и согласований Принципу для этого не требуется.

3.2. Принципал обязан:

3.2.1. Осуществлять целевое использование средств кредита (займа, в том числе облигационного), обеспеченного Гарантией.

3.2.2. Незамедлительно информировать Гаранта о случаях возникновения любых обстоятельств, которые могут повлечь за собой невыполнение Принципом своих обязательств перед Бенефициаром по исполнению условий Кредитного договора или нарушение условий настоящего Договора, а также принять все возможные законные меры для предотвращения нарушения своих обязательств и информировать Гаранта о принимаемых мерах.

3.2.3. Незамедлительно представлять Гаранту по его первому запросу документы согласно пункту 2.3 настоящего Договора, а также другую информацию, имеющую отношение к предоставленной Гарантии, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством.

3.2.4. Уведомлять Гаранта о выполнении или невыполнении обязательств, указанных в пункте 1.2 настоящего Договора и в пункте 1.1 Гарантии, не позднее трех рабочих дней после выполнения или невыполнения соответствующих платежей в погашение обязательств.

3.2.5. Информировать Гаранта о возникающих разногласиях с Бенефициаром не позднее трех рабочих дней с момента их возникновения.

3.2.6. После уведомления Гарантом Принципа о поступлении письменных требований Бенефициара незамедлительно предоставлять Гаранту информацию о полном (частичном) исполнении (неисполнении) обязательств, обеспеченных Гарантией, прекращении их или недействительности.

3.2.7. Уведомить Гаранта о наступлении обстоятельств, влекущих отзыв или прекращение Гарантии.

3.2.8. Предоставить Гаранту в течение 30 рабочих дней соответствующее требованиям статьи 115.3 Бюджетного кодекса Российской Федерации и гражданского законодательства Российской Федерации обеспечение исполнения обязательств Принципа по удовлетворению регрессного требования Гаранта к Принципу, возникающего в связи с исполнением в полном объеме или в какой-либо части Гарантии.

4. Права и обязанности Бенефициара

4.1. Бенефициар обязан не позднее трех рабочих дней после наступления следующих событий в письменной форме известить Гаранта:

о фактах предоставления денежных средств Принципу в рамках Кредитного договора с приложением выписок по счету Принципа о зачислении денежных средств и по ссудным счетам Принципа о выдаче средств, подписанных уполномоченными лицами Бенефициара и заверенных печатью Бенефициара;

об исполнении частично или полностью Принципом, третьими лицами, Гарантом гарантированных обязательств по Кредитному договору с приложением подтверждающих документов: выписок по счету Принципа о списании денежных средств, выписок по ссудным счетам Принципа о погашении кредитов, подписанных уполномоченными лицами Бенефициара и заверенных печатью Бенефициара, а также копий платежных поручений Принципа о перечислении денежных средств Бенефициару с отметкой Бенефициара;

о случаях признания Кредитного договора недействительным или о прекращении обязательств по нему по иным основаниям.

4.2. Бенефициар обязан согласовать с Гарантом и получить его письменное согласие на внесение любых изменений или дополнений в Кредитный договор.

Если изменения в Кредитный договор, влекущие увеличение предельной суммы Гарантии, были внесены без согласия Гаранта, предельная сумма Гарантии остается прежней и не влечет за собой прекращение обязательств Гаранта.

4.3. Бенефициар по своему усмотрению не вправе изменять назначение платежа, осуществляемого Гарантом в соответствии с настоящим Договором.

4.4. Принадлежащие Бенефициару по Гарантии права требования к Гаранту не могут быть переданы (перейти по иным основаниям) без предварительного письменного согласия Гаранта, за исключением передачи (перехода) указанных прав требования в установленном законодательством Российской Федерации о ценных бумагах порядке в связи с переходом к новому владельцу (приобретателю) прав на облигации, исполнение обязательств Принципа (эмитента) по которым обеспечивается Гарантией.

4.5. Бенефициар не вправе предъявлять требования об исполнении Гарантии ранее срока, установленного Гарантией и Договором, в том числе в случае наступления событий (обстоятельств), в силу которых срок исполнения обеспеченных Гарантией обязательств Принципа считается наступившим.

4.6. Бенефициар, которому стало известно о наступлении обстоятельств, влекущих отзыв или прекращение Гарантии, обязан уведомить об этом Гаранта.

5. Срок действия Гарантии

5.1. Гарантия вступает в силу со дня подписания настоящего Договора и Гарантии.

5.2. Срок действия Гарантии, выдаваемой в соответствии с настоящим Договором, истекает \_\_\_\_\_ 20\_\_ года (включительно).

6. Прекращение действия Гарантии

Гарантия прекращает свое действие и должна быть без дополнительных запросов со стороны Гаранта возвращена ему Бенефициаром в течение пяти календарных дней в случаях, перечисленных в пункте 21 статьи 115 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

7. Основания и условия отзыва Гарантии

7.1. Гарантия, обеспечивающая исполнение обязательств Принципа по кредиту (займу, в том числе облигационному), подлежит отзыву Гарантом только в случае изменения без предварительного письменного согласия Гаранта указанных в Гарантии условий основного обязательства, которые не могут быть изменены без предварительного письменного согласия Гаранта, и (или) в случае нецелевого использования средств кредита (займа, в том числе облигационного), обеспеченного Гарантией, в отношении которого в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) Кредитным договором и настоящим Договором по кредиту кредитором осуществляется контроль за целевым использованием средств кредита.

7.2. Уведомление об отзыве Гарантии направляется Принципу и Бенефициару по адресам, указанным в настоящем Договоре.

8. Исполнение обязательств по Гарантии

8.1. При наступлении срока исполнения Принципом обязательств по Кредитному договору Бенефициар до предъявления требований к Гаранту обязан предъявить письменное требование к Принципу о погашении долга. Если Принципал в течение 30 календарных дней не выполнил надлежащим образом свои обязательства по предъявленному требованию Бенефициара или дал отрицательный ответ на предъявленное требование, Бенефициар имеет право обратиться к Гаранту с письменным требованием о выполнении обязательств Гаранта по Гарантии (по соглашению Сторон).

8.2. Для исполнения обязательств Гаранта по Гарантии Бенефициар обязан представить письменное требование к Гаранту об уплате денежной суммы по Гарантии (далее – требование Бенефициара) и документы, подтверждающие обоснованность этого требования.

В требовании Бенефициара должны быть указаны:

а) сумма просроченных неисполненных гарантированных обязательств;

б) основание для требования Бенефициара и платежа Гаранта в виде ссылки на Гарантию, Договор и Кредитный договор;

в) соблюдение субсидиарности требования в виде ссылки на предъявленное Бенефициаром Принципу обращение с требованием погашения долга;

г) платежные реквизиты Бенефициара.

Документы, прилагающиеся к требованию Бенефициара:

а) выписки по ссудным счетам по учету кредита Принципа на день, следующий за днем исполнения обязательства, предусмотренного Кредитным договором;

б) расчеты, подтверждающие размер просроченного непогашенного основного долга по кредиту;

в) копия обращения Бенефициара к Принципу с требованием погашения долга (в случаях, предусмотренных пунктом 8.1 настоящего Договора);

г) копия ответа Принципа на указанное обращение (если таковой был).

Все перечисленные документы должны быть подписаны уполномоченными лицами Бенефициара и заверены печатью Бенефициара (при наличии печати).

8.3. Датой предъявления требования Бенефициара к Гаранту считается дата его поступления в Администрацию города Вологды.

8.4. Гарант рассматривает требование Бенефициара и приложенные к нему документы в течение \_\_\_\_ (указать срок) календарных дней со дня их предъявления на предмет обоснованности и соответствия условиям Гарантии требования Бенефициара и приложенных к нему документов. Гарант вправе выдвигать против требования Бенефициара возражения, которые мог бы представить Принципал, даже в том случае, если Принципал отказался их представить или признать свой долг.

8.5. Гарант обязан в трехдневный срок с момента получения требования Бенефициара уведомить Принципа о предъявлении Гаранту данного требования и передать Принципу копию требования Бенефициара.

8.6. Гарант проверяет предъявленные Бенефициаром требования и документы, указанные в пункте 8.2 настоящего Договора, на предмет обоснованности и соответствия условиям Гарантии требования Бенефициара и приложенных к нему документов, а именно:

а) требование Бенефициара и приложенные к нему документы должны быть предъявлены до окончания срока действия Гарантии, указанного в пункте 5.2 настоящего Договора и пункте \_\_\_\_ (указать пункт) Гарантии;

б) требование Бенефициара и приложенные к нему документы должны быть оформлены в соответствии с условиями, определенными в пункте 8.2 настоящего Договора;

в) вид и размер просроченных обязательств Принципа должны соответствовать гарантированным обязательствам, указанным в пункте 1.2 настоящего Договора и в пункте \_\_\_\_ (указать пункт) Гарантии;

г) правильность размера предъявленной к погашению задолженности по основному долгу с учетом платежей Принципа, направленных на погашение гарантированных обязательств.

8.7. В случае признания требования Бенефициара и приложенных к нему документов обоснованными Гарант в течение \_\_\_\_ (указать срок) календарных дней обязан исполнить обязательства по Гарантии, перечислив денежные средства в размере, признанном для исполнения согласно пункту 8.6 настоящего Договора, на счет Бенефициара в соответствии с платежными реквизитами, указанными согласно требованиям абзаца шестого пункта 8.2 настоящего Договора.

8.8. Исполнение обязательств по Гарантии осуществляется за счет средств бюджета города Вологды, предусмотренных на указанные цели решением Вологодской городской Думы о бюджете города Вологды на очередной финансовый год и плановый период.

8.9. Если исполнение Гарантом Гарантии ведет к возникновению права регрессного требования Гаранта к Принципу либо обусловлено уступкой Гаранту прав требования Бенефициара к Принципу, денежные средства на исполнение такой Гарантии учитываются в источниках финансирования дефицита бюджета, а исполнение обязательств по Гарантии отражается как предоставление бюджетного кредита.

Если исполнение Гарантом Гарантии не ведет к возникновению права регрессного требования Гаранта к Принципу либо не обусловлено уступкой Гаранту прав требования Бенефициара к Принципу, денежные средства на исполнение такой Гарантии учитываются в расходах бюджета.

Денежные средства, полученные Гарантом в счет возмещения Гаранту в порядке регресса денежных средств, уплаченных Гарантом во исполнение в полном объеме или в какой-либо части обязательств по Гарантии, или исполнения уступленных Гаранту прав требования Бенефициара к Принципу, отражаются как возврат бюджетных кредитов.

8.10. После исполнения обязательств по Гарантии Гарант направляет Принципу в соответствии с пунктом 1.4 настоящего Договора и пунктом \_\_\_\_ (указать пункт) Гарантии, устанавливающими право регрессного требования Гаранта к Принципу, письменное требование о возмещении Принципом Гаранту в течение 10 календарных дней сумм, уплаченных Гарантом Бенефициару по Гарантии (в случаях предоставления Гарантии с правом регрессного требования).

В случае неисполнения Принципом регрессного требования Гаранта о погашении задолженности в срок, указанный в настоящем пункте, Гарант имеет право обратиться с заявлением на \_\_\_\_ (указать обеспечение по обязательствам Принципа перед Гарантом) в том объеме, в каком оно имеется к моменту удовлетворения. В случае заключения договора залога Гарант имеет право обратиться с заявлением на залоговое обеспечение в установленном гражданским законодательством порядке.

8.11. Требования Бенефициара и приложенные к нему документы признаются необоснованными и (или) не соответствующими условиям Гарантии и Гарант отказывает Бенефициару в удовлетворении его требования в следующих случаях: требование Бенефициара и (или) приложенные к нему документы предъявлены Гаранту по окончании срока, на который выдана Гарантия (срока действия Гарантии);

требование Бенефициара и (или) приложенные к нему документы предъявлены Гаранту с нарушением установленной Гарантией порядка;

требование Бенефициара и (или) приложенные к нему документы не соответствуют условиям Гарантии;

Бенефициар отказался принять надлежащее исполнение обеспеченных Гарантией обязательств Принципа, предложенное Принципом и (или) третьими лицами.

8.12. В случае отказа признания требований Бенефициара обоснованными Гарант в течение \_\_\_\_ (указать срок) календарных дней направляет Бенефициару мотивированное уведомление об отказе в удовлетворении этих требований.

9. Разрешение споров

9.1. По всем вопросам, не нашедшим своего решения в положениях настоящего Договора, но прямо или косвенно вытекающим из отношений Сторон по Договору, исходя из необходимости защиты своих или взаимных охраняемых законом или имущественных прав и интересов при разрешении споров Стороны настоящего Договора будут руководствоваться положениями гражданского и бюджетного законодательства Российской Федерации.

9.2. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами по вопросам, не нашедшим своего решения в тексте настоящего Договора, будут разрешаться путем переговоров.

9.3. При неурегулировании в процессе переговоров спорных вопросов споры разрешаются в Арбитражном суде Вологодской области в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

10. Заключительные положения

10.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания и действует до полного исполнения обязательств по настоящему Договору.

10.2. Настоящий Договор составлен в трех экземплярах, по одному для каждой Стороны, имеющих одинаковую юридическую силу.

10.3. Гарантия составляется в одном экземпляре и передается Гарантом Бенефициару по акту приема-передачи.

10.4. По взаимному согласию Сторон в настоящий Договор могут вноситься изменения и дополнения путем подписания всеми Сторонами дополнительных соглашений.

10.5. В случае установления факта нецелевого использования средств кредита (займа, в том числе облигационного), обеспеченного Гарантией, в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, установленных Договором, Принципал и Бенефициар несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

11. Юридические адреса, реквизиты и подписи Сторон

Гарант:

Юридический адрес:

Почтовый адрес:

ИНН:

ОГРН:

Банковские реквизиты:

Подписи:

М.П.

Принципал:

Юридический адрес:

Почтовый адрес:

ИНН:

ОГРН:

Банковские реквизиты:

Подписи:

М.П. (при наличии печати)

Бенефициар:

Юридический адрес:

Почтовый адрес:

ИНН:

ОГРН:

Банковские реквизиты:

Подписи:

М.П. (при наличии печати) ».



Приложение № 2  
к постановлению Администрации города Вологды  
от 10.09.2020 № 1318  
«Приложение № 3  
к Порядку предоставления муниципальных гарантий  
примерная форма

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ГАРАНТИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГОРОД ВОЛОГДА»

город Вологда \_\_\_\_\_ 20\_\_ года  
Муниципальное образование «Город Вологда», именуемое в дальнейшем «Гарант», от имени которого на основании Устава муниципального образования «Город Вологда» выступает Администрация города Вологды, в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, в соответствии со статьей 117 Бюджетного кодекса Российской Федерации, решением Вологодской городской Думы от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ «О Бюджете города Вологды на \_\_\_\_\_ год и плановый период \_\_\_\_\_ годов», Порядком предоставления муниципальных гарантий, утвержденным постановлением Администрации города Вологды от 04 декабря 2013 года № 9720 (с последующими изменениями), Договором о предоставлении муниципальной гарантии от \_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_\_\_\_ (далее – Договор) дает письменное обязательство отвечать за исполнение \_\_\_\_\_, именуемым в дальнейшем «Принципал», нижеуказанных обязательств перед \_\_\_\_\_, именуемым в дальнейшем «Бенефициар», на следующих условиях:

1. Предмет Гарантии

1.1. Настоящая муниципальная гарантия муниципального образования «Город Вологда» (далее – Гарантия) выдается Гарантом Принципалу в пользу Бенефициара в обеспечение надлежащего исполнения Принципалом обязательств перед Бенефициаром по кредитному договору от \_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_\_\_\_, заключенному между Бенефициаром и Принципалом (далее – Кредитный договор), по возврату кредита (основного долга) в размере \_\_\_\_\_ (сумма прописью) рублей со сроком окончательного погашения кредита – \_\_\_\_\_ 20\_\_ года согласно следующему графику погашения:

| Период погашения | Сумма погашения по кредиту (основному долгу), руб. |
|------------------|--|
|                  |  |

1.2. По Гарантии Гарант обязуется уплатить по письменному требованию Бенефициара в порядке и по основаниям, установленным настоящей Гарантией и Договором, денежную сумму в валюте Российской Федерации в размере задолженности Принципала перед Бенефициаром (но не более суммы Гарантии, установленной пунктом 2.2 настоящей Гарантии) в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Принципалом обязательств перед Бенефициаром по возврату кредита (основного долга) в размере \_\_\_\_\_ (сумма прописью) рублей в сроки, установленные Кредитным договором, в том числе в случае удовлетворения частичного требования банка в размере суммы, своевременно не погашенной Принципалом (гарантийный случай).

2. Условия Гарантии

2.1. Гарант гарантирует исполнение обязательств Принципала по погашению задолженности по кредиту (основному долгу) Кредитного договора.

2.2. Предельная сумма Гарантии составляет не более \_\_\_\_\_ (сумма прописью) рублей, включает возврат основного долга по Кредитному договору в размере \_\_\_\_\_ (сумма прописью) рублей.

2.3. Предельная сумма Гарантии будет уменьшаться по мере выполнения Принципалом своих денежных обязательств в отношении Бенефициара в соответствии с условиями Кредитного договора, обеспеченных Гарантией, на сумму исполненных Принципалом обязательств.

2.4. Гарант не гарантирует исполнение обязательств Принципала по уплате процентов, штрафов, комиссий, пени за просрочку погашения задолженности по кредиту (основному долгу) и за просрочку уплаты процентов, других платежей и иных обязательств Принципала по Кредитному договору, кроме указанных в пункте 1.2 настоящей Гарантии.

2.5. Гарантия не обеспечивает досрочное исполнение обязательств Принципала, в том числе в случае предъявления Принципалу требований об их досрочном исполнении либо наступления событий (обстоятельств), в силу которых срок исполнения обязательств Принципала считается наступившим.

2.6. Гарантия вступает в силу со дня подписания Гарантии и Договора.

2.7. Срок действия Гарантии истекает \_\_\_\_\_ 20\_\_ года (включительно).

2.8. Гарантия прекращает свое действие и должна быть без дополнительных запросов со стороны Гаранта возвращена ему Бенефициаром в течение пяти календарных дней в случаях, перечисленных в пункте 21 статьи 115 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2.9. Принадлежащие Бенефициару по Гарантии права требования к Гаранту не могут быть переданы (перейти по иным основаниям) без предварительного письменного согласия Гаранта, за исключением передачи (перехода) указанных прав требования в установленном законодательством Российской Федерации о ценных бумагах порядке в связи с переходом к новому владельцу (приобретателю) прав на облигации, исполнение обязательств Принципала (эмитента) по которым обеспечивается Гарантией.

2.10. Гарант не вправе без предварительного письменного согласия Бенефициара изменять условия Гарантии.

2.11. Гарант несет субсидиарную ответственность по обязательствам Принципала, указанным в пунктах 1.2 и 2.1 настоящей Гарантии, в соответствии с Кредитным договором.

2.12. Все вопросы взаимодействия Гаранта, Принципала и Бенефициара указаны в Кредитном договоре и Договоре. Экземпляр Кредитного договора Гарантом получен, ему известны и понятны все права и обязанности Принципала по Кредитному договору.

2.13. Гарантия предоставляется без права/с правом (нужное выбрать) предъявления Гарантом регрессных требований к Принципалу.

2.14. Гарант имеет право отозвать Гарантию только по основаниям, указанным в пункте 3 настоящей Гарантии.

3. Основания и условия отзыва Гарантии

3.1. Гарантия, обеспечивающая исполнение обязательств Принципала по кредиту (займу, в том числе облигационному), подлежит отзыву Гарантом только в случае изменения без предварительного письменного согласия Гаранта указанных в Гарантии условий основного обязательства, которые не могут быть изменены без предварительного письменного согласия Гаранта, и (или) в случае нецелевого использования средств кредита (займа, в том числе облигационного), обеспеченного Гарантией, в отношении которого в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) Кредитным договором и настоящим Договором по кредиту кредитором осуществляется контроль за целевым использованием средств кредита.

3.2. Уведомление об отзыве Гарантии направляется Принципалу и Бенефициару по адресам, указанным в Договоре.

4. Исполнение обязательств по Гарантии

4.1. При наступлении срока исполнения Принципалом обязательств по Кредитному договору Бенефициар до предъявления требований к Гаранту обязан предъявить письменное требование к Принципалу о погашении долга. Если Принципал в течение тридцати календарных дней не выполнил надлежащим образом свои обязательства по предъявленному требованию Бенефициара или дал отрицательный ответ на предъявленное требование, Бенефициар имеет право обратиться к Гаранту с письменным требованием о выполнении обязательств Гаранта по Гарантии (по соглашению Сторон).

4.2. Для исполнения обязательств Гаранта по Гарантии Бенефициар обязан представить письменное требование к Гаранту об уплате денежной суммы по Гарантии (далее – требование Бенефициара) и документы, подтверждающие обоснованность этого требования.

В требовании Бенефициара должны быть указаны:

- сумма просроченных неисполненных гарантированных обязательств;
- основание для требования Бенефициара и платежа Гаранта в виде ссылок на Гарантию, Договор и Кредитный договор;
- соблюдение субсидиарности требования в виде ссылки на предъявленное Бенефициаром Принципалу обращение с требованием погашения долга;
- платежные реквизиты Бенефициара.

Документы, прилагающиеся к требованию Бенефициара:

- выписки по ссудным счетам по учету кредита Принципала на день, следующий за днем исполнения обязательства, предусмотренного Кредитным договором;
- расчеты, подтверждающие размер просроченного непогашенного основного долга по кредиту;
- копия обращения Бенефициара к Принципалу с требованием погашения долга (в случаях, предусмотренных пунктом 4.1 настоящей Гарантии);

г) копия ответа Принципала на указанное обращение (если таковой был).

Все перечисленные документы должны быть подписаны уполномоченными лицами Бенефициара и заверены печатью Бенефициара (при наличии печати).

4.3. Датой предъявления требования Бенефициара к Гаранту считается дата его поступления в Администрацию города Вологды.

4.4. Гарант рассматривает требование Бенефициара и приложенные к нему документы в течение \_\_\_\_\_ (указать срок) календарных дней со дня их предъявления на предмет обоснованности и соответствия условиям Гарантии требования Бенефициара и приложенных к нему документов. Гарант вправе выдвигать против требования Бенефициара возражения, которые мог бы представить Принципал, даже в том случае, если Принципал отказался их представить или признал свой долг.

4.5. Гарант обязан в трехдневный срок с момента получения требования Бенефициара уведомить Принципала о предъявлении Гаранту данного требования и передать Принципалу копию требования Бенефициара.

4.6. Гарант проверяет предъявленные Бенефициаром требования и документы, указанные в пункте 4.2 настоящей Гарантии, на предмет обоснованности и соответствия условиям Гарантии требования Бенефициара и приложенных к нему документов, а именно:

- требование Бенефициара и приложенные к нему документы должны быть предъявлены до окончания срока действия Гарантии, указанного в пункте 2.7 настоящей Гарантии;
- требование Бенефициара и приложенные к нему документы должны быть оформлены в соответствии с условиями, определенными в пункте 4.2 настоящей Гарантии;
- вид и размер просроченных обязательств Принципала должны соответствовать гарантированным обязательствам, указанным в пункте 1.1 настоящей Гарантии;
- правильность размера предъявленной к погашению задолженности по основному долгу с учетом платежей Принципала, направленных на погашение гарантированных обязательств.

4.7. В случае признания требования Бенефициара и приложенные к нему документы обоснованными Гарант в течение \_\_\_\_\_ (указать срок) календарных дней обязан исполнить обязательства по Гарантии, перечислив денежные средства в размере, признанном для исполнения согласно пункту 4.6 настоящей Гарантии, на счет Бенефициара в соответствии с платежными реквизитами, указанными согласно требованиям абзаца шестого пункта 4.2 настоящей Гарантии.

4.8. Исполнение обязательств по Гарантии осуществляется за счет средств бюджета города Вологды, предусмотренных на указанные цели решением Вологодской городской Думы о бюджете города Вологды на очередной финансовый год и плановый период.

4.9. Если исполнение Гарантом Гарантии ведет к возникновению права регрессного требования Гаранта к Принципалу либо обусловлено уступкой Гаранту прав требования Бенефициара к Принципалу, денежные средства на исполнение такой Гарантии учитываются в источниках финансирования дефицита бюджета, а исполнение обязательств по Гарантии отражается как предоставление бюджетного кредита.

Если исполнение Гарантом Гарантии не ведет к возникновению права регрессного требования Гаранта к Принципалу либо не обусловлено уступкой Гаранту прав требования Бенефициара к Принципалу, денежные средства на исполнение такой Гарантии учитываются в расходах бюджета.

Денежные средства, полученные Гарантом в счет возмещения Гаранту в порядке регресса денежных средств, уплаченных Гарантом во исполнение в полном объеме или в какой-либо части обязательств по Гарантии, или исполнения уступленных Гаранту прав требования Бенефициара к Принципалу, отражаются как возврат бюджетных кредитов.

4.10. После исполнения обязательств по Гарантии Гарант направляет Принципалу в соответствии с пунктом 2.13 настоящей Гарантии, устанавливающим право регрессного требования Гаранта к Принципалу, письменное требование о возмещении Принципалом Гаранту в течение 10 календарных дней сумм, уплаченных Гарантом Бенефициару по Гарантии (в случаях предоставления Гарантии с правом регрессного требования).

В случае неисполнения Принципалом регрессного требования Гаранта о погашении задолженности в срок, указанный в настоящем пункте, Гарант имеет право обратиться с истребованием на \_\_\_\_\_ (указать обеспечение по обязательствам Принципала перед Гарантом) в том объеме, в каком оно имеется к моменту удовлетворения. В случае заключения договора залога Гарант имеет право обратиться с залоговое обеспечение в установленном гражданским законодательством порядке.

4.11. Требование Бенефициара и приложенные к нему документы признаются необоснованными и (или) не соответствующими условиям Гарантии и Гарант отказывает Бенефициару в удовлетворении его требования в следующих случаях:

- требование Бенефициара и (или) приложенные к нему документы предъявлены Гаранту по окончании срока, на который выдана Гарантия (срока действия Гарантии);
- требование Бенефициара и (или) приложенные к нему документы предъявлены Гаранту с нарушением установленной Гарантией порядка;

требование Бенефициара и (или) приложенные к нему документы не соответствуют условиям Гарантии; Бенефициар отказался принять надлежащее исполнение обеспеченных Гарантией обязательств Принципала, предложенное Принципалом и (или) третьими лицами.

4.12. В случае отказа признания требований Бенефициара обоснованными Гарант в течение \_\_\_\_\_ (указать срок) календарных дней направляет Бенефициару мотивированное уведомление об отказе в удовлетворении этих требований.

5. Заключительные положения

5.1. Гарантия составлена в одном экземпляре и передается по акту приема-передачи от Гаранта Бенефициару.

5.2. Условия Гарантии действуют в части, не противоречащей Договору.

6. Юридический адрес, реквизиты и подпись

Гарант:

Юридический адрес:

Почтовый адрес:

ИНН:

ОГРН:

Банковские реквизиты:

Подпись:

М.П. ».

**ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ  
МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА**

Кадастровым инженером Павловой Марией Васильевной, 160022 Вологодская обл., г. Вологда, ул. Ярославская, д. 23, кв. 31, pavlova.kadast@mail.ru, т. 89626683354, № регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность - 19959, выполняются кадастровые работы в отношении зем.участка: с К№ 35:24:0101008:172, Вологодская обл., г. Вологда, с/т Строитель, в границах кад. квартала 35:24:0101008; с К№ 35:24:0302016:53, Вологодская обл., г. Вологда, с/т Бережок, ул. 20, уч. 18; К№ 35:24:0302016:129, Вологодская обл., г. Вологда, с/т Бережок, ул. 20 «Солнечная», уч. 20, К№ 35:24:0302016:475, Вологодская обл., г. Вологда, с/т Бережок, ул. 5, уч. 19, расположенных в границах кад. квартала 35:24:0302016.

Заказчик кадастровых работ: Вавилова Анна Валерьевна, г. Вологда, ул. Проектируемая, 5-8, т. 89211206868; Кучкарева Елена Гранидовна, г. Вологда, ул. Фрязиновская, 27А-193, т. 89115357880. Собрание по поводу согласования местоположения границ состоит из «19» октября 2020г. в 10:00, по адресу: Вологодская обл., г. Вологда, ул. Ленина, д. 3, оф. 303. Требования о проведении согласования местоположения границ зем.участков на местности и обоснованные возражения о местоположении границ зем.участков после ознакомления с проектом межевого плана принимаются с «17» сентября 2020г. по «09» сентября 2020г. по адресу: Вологодская обл. г. Вологда, ул. Ленина, д. 3, оф. 303.

Смежные зем.участки, в отношении местоположения границ которых проводится согласование: 35:24:0101008:460, Вологодская обл., г. Вологда, с/т Строитель; 35:24:0101008:167, Вологодская обл., г. Вологда, с/т Строитель; 35:24:0302016:560, Вологодская обл., г. Вологда, с/т Бережок.

При проведении согласования местоположения границ при себе иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на зем.участок (ч12ст39, ч2ст40 Федерального закона от 24.07.2007г. № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности»).