



официальные ДОКУМЕНТЫ

ВОЛОГОДСКИЕ
НОВОСТИ

№ 36

[2163]

2 сентября

2020 года

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ВОЛОГДЫ ОТ 25 АВГУСТА 2020 ГОДА № 1086 О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЯ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ВОЛОГДЫ ОТ 1 ФЕВРАЛЯ 2018 ГОДА № 78

На основании статей 27, 44 Устава муниципального образования «Город Вологда» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменение в пункт 2 постановления Администрации города Вологды от 1 февраля 2018 года № 78 «Об осуществлении закупок в электронной системе «Электронный магазин» (с последующими изменениями), изложив абзац третий в следующей редакции:

«одних и тех же товаров, работ, услуг на сумму, не превышающую семи тысяч пятисот рублей в течение календарно-го месяца».

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Вологодские новости» и размещению на официальном сайте Администрации города Вологды в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Исполняющий обязанности
Мэра города Вологды
заместитель Мэра города Вологды
по социальным вопросам В.Г.Цепа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ВОЛОГДЫ ОТ 26 АВГУСТА 2020 ГОДА № 1090 О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ОТДЕЛЬНЫЕ ПОСТАНОВЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ВОЛОГДЫ

На основании статей 27, 42, Устава муниципального образования «Город Вологда» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Положение об Административном департаменте Администрации города Вологды, утвержденное постановлением Администрации города Вологды от 31 декабря 2014 года № 10705 (с последующими изменениями), следующие изменения:

1.1. В пункте 2.2, абзаце первом пункта 3.2 после слов «земельного контроля», дополнить словами «муниципального контроля за соблюдением Правил благоустройства муниципального образования «Город Вологда» по вопросам компетенции Департамента».

1.2. В пункте 3.2:

1.2.1. Подпункты 3.2.1 и 3.2.2 после слов «земельного законодательства», дополнить словами «, законодательства в сфере благоустройства».

1.2.2. Подпункт 3.2.1 после слов «земельном контроле на территории муниципального образования «Город Вологда» (с последующими изменениями)» дополнить словами и цифрами «, от 26 марта 2020 года № 165 «Об утверждении Порядка организации и осуществления муниципального контроля за соблюдением Правил благоустройства муниципального образования «Город Вологда»».

1.2.3. Дополнить новым подпунктом 3.2.3 следующего содержания:

«3.2.3. Обеспечивает проведение мероприятий по муниципальному контролю за соблюдением Правил благоустройства муниципального образования «Город Вологда» по вопросам компетенции Департамента в соответствии с муниципальными правовыми актами.»

1.2.4. Подпункты 3.2.3-3.2.24 считать подпунктами 3.2.4-3.2.25 соответственно.

1.2.5. Подпункт 3.2.8 (в новой нумерации) после слов «земельного законодательства» дополнить словами «, законодательства в сфере благоустройства».

1.2.6. Подпункт 3.2.12 (в новой нумерации) после слов «земельный контроль», дополнить словами «муниципальный контроль за соблюдением Правил благоустройства муниципального образования «Город Вологда»».

1.2.7. Подпункт 3.2.14 (в новой нумерации) после слов «земельного контроля», дополнить словами «муниципального контроля за соблюдением Правил благоустройства муниципального образования «Город Вологда»».

1.2.8. Подпункт 3.2.18 (в новой нумерации) после слов «земельном контроле», дополнить словами «муниципальном контроле за соблюдением Правил благоустройства муниципального образования «Город Вологда»».

1.2.9. Подпункт 3.2.22 (в новой нумерации) после слов «земельному контролю», дополнить словами «по муниципальному контролю за соблюдением Правил благоустройства муниципального образования «Город Вологда» по вопросам компетенции Департамента».

1.3. Подпункт 3.3.4 пункта 3.3 исключить.

1.4. Подпункт 3.5.2 пункта 3.5 изложить в следующей редакции:

«3.5.2. В соответствии с Федеральным законом от 20 августа 2004 года № 113-ФЗ «О присяжных заседателях федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации» (с последующими изменениями), федеральным законом о федеральном бюджете, законом Вологодской области об областном бюджете, постановлением Правительства Вологодской области от 01 июня 2020 года № 607 «О порядке и сроках составления списков и запасных списков кандидатов в присяжные заседатели муниципальных образований» по составлению списков и запасных списков кандидатов в присяжные заседатели муниципального образования «Город Вологда»:

3.5.2.1. Обеспечивает извещение граждан, проживающих на территории муниципального образования «Город Вологда», о проведении мероприятий по формированию списков кандидатов в присяжные заседатели через печатные средства массовой информации муниципального образования «Город Вологда» или официальный сайт Администрации города Вологды в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3.5.2.2. Обеспечивает составление в установленном порядке списка и запасного списка кандидатов в присяжные заседатели муниципального образования «Город Вологда».

3.5.2.3. Обеспечивает уведомление граждан о включении их в списки кандидатов в присяжные заседатели муниципального образования «Город Вологда», уведомление граждан, исключенных из списков кандидатов в присяжные заседатели муниципального образования «Город Вологда», и граждан, дополнительно отобранных для включения в списки кандидатов в присяжные заседатели муниципального образования «Город Вологда».

3.5.2.4. Предоставляет гражданам возможность ознакомления со списком и запасным списком кандидатов в присяжные заседатели муниципального образования «Город Вологда» в сроки, установленные действующим законодательством.

3.5.2.5. Рассматривает поступающие от граждан, включенных в списки кандидатов в присяжные заседатели муниципального образования «Город Вологда», письменные заявления об исключении их из этих списков и исправлении неточных сведений о кандидатах в присяжные заседатели, содержащихся в этих списках.

3.5.2.6. Готовит проект уточненного списка и запасного списка кандидатов в присяжные заседатели муниципального образования «Город Вологда» для представления на подпись Главе города Вологды.

3.5.2.7. Обеспечивает опубликование списка и запасного списка кандидатов в присяжные заседатели муниципального образования «Город Вологда», списка граждан, исключенных из списков кандидатов в присяжные заседатели муниципального образования «Город Вологда», и граждан, дополнительно отобранных для включения в списки кандидатов в присяжные заседатели муниципального образования «Город Вологда» в печатных средствах массовой информации муниципального образования «Город Вологда» в установленном порядке.

3.5.2.8. Предоставляет в Департамент по обеспечению деятельности мировых судей Вологодской области сведения об источнике и дате опубликования списков кандидатов в присяжные заседатели муниципального образования «Город Вологда» в порядке и в сроки, установленные действующим законодательством.

3.5.2.9. Ежегодно, кроме года составления списков кандидатов в присяжные заседатели муниципального образования «Город Вологда», обеспечивает проведение мероприятия по проверке ранее составленных списков кандидатов муниципального образования «Город Вологда» на предмет выявления в них граждан, утративших право быть присяжным засе-

дателем, и в срок до 20 февраля представляет в Департамент по обеспечению деятельности мировых судей Вологодской области информацию о количестве граждан, подлежащих исключению из списков кандидатов муниципального образования «Город Вологда».

3.5.2.10. Представляет в Департамент по обеспечению деятельности мировых судей Вологодской области отчет об использовании субвенций на осуществление государственных полномочий по составлению (изменению, дополнению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации.».

2. Внести изменение в Положение об Управлении по административным отношениям, пожарной безопасности, гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям Административного департамента Администрации города Вологды, утвержденное постановлением Администрации города Вологды от 31 декабря 2014 года № 10705 (с последующими изменениями), изложив подпункт 3.2.2 в следующей редакции:

«3.2.2. По осуществлению отдельных государственных полномочий, переданных в соответствии с Федеральным законом от 20 августа 2004 года № 113-ФЗ «О присяжных заседателях федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации» (с последующими изменениями), федеральным законом о федеральном бюджете, законом Вологодской области об областном бюджете, постановлением Правительства Вологодской области от 01 июня 2020 года № 607 «О порядке и сроках составления списков и запасных списков кандидатов в присяжные заседатели муниципальных образований» по составлению списков и запасных списков кандидатов в присяжные заседатели муниципального образования «Город Вологда»:

3.2.2.1. Обеспечивает извещение граждан, проживающих на территории муниципального образования «Город Вологда», о проведении мероприятий по формированию списков кандидатов в присяжные заседатели через печатные средства массовой информации муниципального образования «Город Вологда» в сроки, установленные действующим законодательством, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3.2.2.2. Обеспечивает составление в установленном порядке списка и запасного списка кандидатов в присяжные заседатели муниципального образования «Город Вологда».

3.2.2.3. Обеспечивает уведомление граждан о включении их в списки кандидатов в присяжные заседатели муниципального образования «Город Вологда», уведомление граждан, исключенных из списков кандидатов в присяжные заседатели муниципального образования «Город Вологда», и граждан, дополнительно отобранных для включения в списки кандидатов в присяжные заседатели муниципального образования «Город Вологда».

3.2.2.4. Предоставляет гражданам возможность ознакомления со списком и запасным списком кандидатов в присяжные заседатели муниципального образования «Город Вологда» в сроки, установленные действующим законодательством.

3.2.2.5. Рассматривает поступающие от граждан, включенных в списки кандидатов в присяжные заседатели муниципального образования «Город Вологда», письменные заявления об исключении их из этих списков и исправлении неточных сведений о кандидатах в присяжные заседатели, содержащихся в этих списках.

3.2.2.6. Готовит проект уточненного списка и запасного списка кандидатов в присяжные заседатели муниципального образования «Город Вологда» для представления на подпись Главе города Вологды.

3.2.2.7. Обеспечивает опубликование списка и запасного списка кандидатов в присяжные заседатели муниципального образования «Город Вологда», списка граждан, исключенных из списков кандидатов в присяжные заседатели муниципального образования «Город Вологда», и граждан, дополнительно отобранных для включения в списки кандидатов в присяжные заседатели муниципального образования «Город Вологда» в печатных средствах массовой информации муниципального образования «Город Вологда» в установленном порядке.

3.2.2.8. Предоставляет в Департамент по обеспечению деятельности мировых судей Вологодской области сведения об источнике и дате опубликования списков кандидатов в присяжные заседатели муниципального образования «Город Вологда» в порядке и в сроки, установленные действующим законодательством.

3.2.2.9. Ежегодно, кроме года составления списков кандидатов в присяжные заседатели муниципального образования «Город Вологда», обеспечивает проведение мероприятия по проверке ранее составленных списков кандидатов муниципального образования «Город Вологда» на предмет выявления в них граждан, утративших право быть присяжным заседателем, и в срок до 20 февраля представляет в Департамент по обеспечению деятельности мировых судей Вологодской области информацию о количестве граждан, подлежащих исключению из списков кандидатов муниципального образования «Город Вологда».

3.2.2.10. Представляет в Департамент по обеспечению деятельности мировых судей Вологодской области отчет об использовании субвенций на осуществление государственных полномочий по составлению (изменению, дополнению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации.».

3. Внести в Положение об Административно-техническом отделе Административного департамента Администрации города Вологды, утвержденное постановлением Администрации города Вологды от 31 июля 2015 года № 5779 (с последующими изменениями), следующие изменения:

3.1. Пункт 2.1 после слова «деятельности», дополнить словами «муниципального контроля за соблюдением Правил благоустройства муниципального образования «Город Вологда» по вопросам компетенции Отдела».

3.2. В пункте 3.1:

3.2.1. Абзац первый после слов «земельного контроля», дополнить словами «муниципального контроля за соблюдением Правил благоустройства муниципального образования «Город Вологда» по вопросам компетенции Отдела».

3.2.2. В подпункте 3.1.1:

3.2.2.1. После слов «земельного законодательства» дополнить словами «, законодательства в сфере благоустройства».

3.2.2.2. После слов «земельном контроле на территории муниципального образования «Город Вологда» (с последующими изменениями)» дополнить словами и цифрами «, от 26 марта 2020 года № 165 «Об утверждении Порядка организации и осуществления муниципального контроля за соблюдением Правил благоустройства муниципального образования «Город Вологда»».

3.2.3. Подпункт 3.1.2 после слов «земельного законодательства» дополнить словами «, законодательства в сфере благоустройства».

3.2.4. Дополнить новым подпунктом 3.1.3 следующего содержания:

«3.1.3. Обеспечивает проведение мероприятий по муниципальному контролю за соблюдением Правил благоустройства муниципального образования «Город Вологда» по вопросам компетенции Отдела в соответствии с муниципальными правовыми актами.».

3.2.5. Подпункты 3.1.3-3.1.25 считать подпунктами 3.1.4-3.1.26 соответственно.

3.2.6. Подпункт 3.1.8 (в новой нумерации) после слов «земельного законодательства» дополнить словами «, законодательства в сфере благоустройства».

3.2.7. Подпункт 3.1.12 (в новой нумерации) после слов «земельный контроль» дополнить словами «, муниципальный контроль за соблюдением Правил благоустройства муниципального образования «Город Вологда»».

3.2.8. Подпункт 3.1.14 (в новой нумерации) после слов «земельного контроля» дополнить словами «, муниципального контроля за соблюдением Правил благоустройства муниципального образования «Город Вологда»».

3.2.9. Подпункт 3.1.18 (в новой нумерации) после слов «земельном контроле» дополнить словами «, муниципальном контроле за соблюдением Правил благоустройства муниципального образования «Город Вологда»».

3.2.10. Подпункт 3.1.19 (в новой нумерации) после слов «земельному контролю», дополнить словами «по муниципальному контролю за соблюдением Правил благоустройства муниципального образования «Город Вологда»».

3.2.11. Подпункт 3.1.26 (в новой нумерации) исключить.

4. Настоящее постановление подлежит опубликованию в газете «Вологодские новости» и размещению на официальном сайте Администрации города Вологды в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Исполняющий обязанности
Мэра города Вологды
заместитель Мэра города Вологды
по социальным вопросам В.Г.Цепа

ПРОЕКТ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ВОЛОГДЫ
О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ РАЗРЕШЕНИЯ НА УСЛОВНО РАЗРЕШЕННЫЙ ВИД
ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ С
КАДАСТРОВЫМИ НОМЕРАМИ 35:24:0502003:67**

В соответствии со статьей 28 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (с последующими изменениями), статьей 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации, на основании заключения о результатах общественных обсуждений от «__» _____ 2020 года, заключения Комиссии по Правилам землепользования и застройки при Администрации города Вологды от «__» _____ 2020 года, статей 27, 44 Устава муниципального образования «Город Вологда» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Установить в отношении земельного участка с кадастровым номером 35:24:0502003:67, расположенного по адресу: Вологодская область, город Вологда, ул. Дзержинского, д. 6, вместо вида разрешенного использования «Среднеэтажные жилые дома» вид разрешенного использования «Малозэтажная многоквартирная жилая застройка (2.1.1)», предусмотренный Правилами землепользования и застройки города Вологды, утвержденным решением Вологодской городской Думы от 26 июня 2009 года № 72 (с последующими изменениями), в качестве условно разрешенного вида использования для территориальной зоны Ж-3 «Зона застройки многоквартирными жилыми домами».

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Вологодские новости» и размещению на официальном сайте Администрации города Вологды в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Мэр города Вологды С.А. Воропанов

ПРОЕКТ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ВОЛОГДЫ
О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ РАЗРЕШЕНИЯ НА УСЛОВНО РАЗРЕШЕННЫЙ ВИД
ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ С
КАДАСТРОВЫМИ НОМЕРАМИ 35:24:0502003:68**

В соответствии со статьей 28 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (с последующими изменениями), статьей 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации, на основании заключения о результатах общественных обсуждений от «__» _____ 2020 года, заключения Комиссии по Правилам землепользования и застройки при Администрации города Вологды от «__» _____ 2020 года, статей 27, 44 Устава муниципального образования «Город Вологда» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Установить в отношении земельного участка с кадастровым номером 35:24:0502003:68, расположенного по адресу: Вологодская область, город Вологда, ул. Прядильщиков, д. 7, вместо вида разрешенного использования «Среднеэтажные жилые дома» вид разрешенного использования «Малозэтажная многоквартирная жилая застройка (2.1.1)», предусмотренный Правилами землепользования и застройки города Вологды, утвержденным решением Вологодской городской Думы от 26 июня 2009 года № 72 (с последующими изменениями), в качестве условно разрешенного вида использования для территориальной зоны Ж-3 «Зона застройки многоквартирными жилыми домами».

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Вологодские новости» и размещению на официальном сайте Администрации города Вологды в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Мэр города Вологды С.А. Воропанов

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ВОЛОГДЫ
ОТ 28 АВГУСТА 2020 ГОДА № 1176
О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ
ГОРОДА ВОЛОГДЫ ОТ 2 МАЯ 2017 ГОДА № 465**

На основании статей 27, 44 Устава муниципального образования «Город Вологда» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменение в постановление Администрации города Вологды от 2 мая 2017 года № 465 «Об утверждении Порядка назначения, выплаты и перерасчета доплаты к пенсии, пенсии за выслугу лет» (с последующими изменениями), заменив в преамбуле слова «и должности» словами «города Вологды, и лицам, замещавшим должности».

2. Внести в Порядок назначения, выплаты и перерасчета доплаты к пенсии, пенсии за выслугу лет, утвержденный постановлением Администрации города Вологды от 2 мая 2017 года № 465 (с последующими изменениями), следующие изменения:

2.1. Пункт 2 после слов «национальной гвардии Российской Федерации,» дополнить словами «органах принудительно-исполнения Российской Федерации,».

2.2. В пункте 4:

2.2.1. Абзац четвертый после слов «Российской Федерации» дополнить словами «(территориального органа федерального органа власти, осуществляющего назначение пенсий в соответствии с федеральным законодательством)».

2.2.2. Абзац шестой после слов «трудовой книжки» дополнить словами и цифрами «и (или) сведения о трудовой деятельности в соответствии со статьей 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации».

2.3. В пункте 5:

2.3.1. Подпункт «д» после слов «Российской Федерации» дополнить словами «(территориального органа федерального органа власти, осуществляющего назначение пенсий в соответствии с федеральным законодательством)».

2.3.2. В подпункте «е» слова «трудовой книжки, заверенная» заменить словами и цифрами «трудовой книжки и (или) сведения о трудовой деятельности в соответствии со статьей 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации, заверенные».

2.4. В пункте 7:

2.4.1. Абзац первый изложить в следующей редакции:

«7. Управление делами в течение 7 рабочих дней проверяет представленные документы на правильность оформления и комплектность. В случае отсутствия какого-либо из документов, предусмотренных пунктом 4 настоящего Порядка, выявления противоречий в сведениях, содержащихся в представленных документах, письменно уведомляет заявителя о возврате представленных документов и возвращает документы заявителю. В случае комплектности и правильности оформления - направляет представленные документы в Комиссию Администрации города Вологды по оценке прав на назначение доплаты к пенсии, пенсии за выслугу лет (далее по тексту - Комиссия).».

2.4.2. Дополнить новыми абзацами шестым, десятым следующего содержания:

«в случае отсутствия у заявителя права на доплату к пенсии, на пенсию за выслугу лет на день регистрации заявления - письменно уведомляет заявителя об отказе в установлении доплаты к пенсии или пенсии за выслугу лет и возвращает документы заявителю;»;

«справку Пенсионного фонда Российской Федерации (территориального органа федерального органа власти, осуществляющего назначение пенсий в соответствии с федеральным законодательством) о размере получаемой пенсии;».

2.4.3. В абзаце тринадцатом (в новой нумерации) слова «трудовой книжки, заверенную» заменить словами и цифрами «трудовой книжки и (или) сведения о трудовой деятельности в соответствии со статьей 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации, заверенные».

2.5. В пункте 8:

2.5.1. В подпункте 8.1 слова «лицам, замещавшим выборные муниципальные должности или» заменить словами «в отношении лиц, замещавших», слова «и должности» заменить словами «города Вологды, и лицам, замещавшим должности».

2.5.2. В абзаце втором подпункта 8.2 слова «Администрации города Вологды по установлению стажа муниципальной службы» исключить.

2.6. В пункте 11:

2.6.1. В абзаце седьмом слова «трудовой книжки, заверенная» заменить словами и цифрами «трудовой книжки и (или) сведения о трудовой деятельности в соответствии со статьей 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации, заверенные».

2.6.2. Абзац девятый после слов «в городе Вологде» дополнить словами «(территориального органа федерального органа власти, осуществляющего назначение пенсий в соответствии с федеральным законодательством)».

2.6.3. В абзаце одиннадцатом слова «Администрации города Вологды по установлению стажа муниципальной службы» исключить.

2.7. В пункте 13:

2.7.1. Абзац второй изложить в следующей редакции:

«Централизованная бухгалтерия ежемесячно запрашивает в государственном учреждении - Управлении Пенсионного фонда Российской Федерации в городе Вологде, территориальных органах федеральных органов власти, осуществляющих назначение пенсий в соответствии с федеральным законодательством, информацию о размере пенсий, установленных в соответствии с федеральным законодательством, в отношении лиц, получающих доплату к пенсии, пенсию за выслугу лет.».

2.7.2. Абзац пятый после слов «в городе Вологде» дополнить словами «, территориальных органов федеральных органов власти, осуществляющих назначение пенсий в соответствии с федеральным законодательством.».

2.8. Абзац пятый пункта 14 после слов «в городе Вологде» дополнить словами «, территориального органа федерального органа власти, осуществляющего назначение пенсий в соответствии с федеральным законодательством.».

2.9. Пункт 15 дополнить новыми абзацами следующего содержания:

«Лицо, получающее доплату к пенсии, пенсию за выслугу лет обязано письменно уведомлять Департамент финансов о переезде на постоянное место жительства за пределы Вологодской области и об изменении размеров пенсий, назначенных в соответствии с федеральным законодательством, в течение 5 рабочих дней со дня наступления указанных событий.».

2.10. Пункты 16, 17 изложить в следующей редакции:

«16. Выплата доплаты к пенсии, пенсии за выслугу лет приостанавливается в случае:

1) замещения лицом, получающим доплату к пенсии, пенсию за выслугу лет, государственной должности Российской Федерации, государственной должности субъекта Российской Федерации, выборной муниципальной должности на постоянной основе, должности федеральной государственной гражданской службы, должности государственной гражданской службы субъекта Российской Федерации или должности муниципальной службы - со дня замещения соответствующей должности;

2) установления предусмотренной законодательством Российской Федерации пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности федеральной государственной гражданской службы, доплаты к пенсии или иных постоянных социальных выплат, предусмотренных федеральным законодательством, законодательством Вологодской области, законодательством иных субъектов Российской Федерации, актами органов местного самоуправления, кроме ежемесячных денежных выплат в качестве меры социальной поддержки, предусмотренной Федеральными законами «О ветеранах», «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», законом Вологодской области «О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан», и дополнительного ежемесячного материального обеспечения, предусмотренного указами Президента Российской Федерации «О мерах по улучшению материального положения некоторых категорий граждан Российской Федерации в связи с 60-летием Победы в Великой Отечественной войне 1941 - 1945 годов», «О мерах по улучшению материального положения инвалидов вследствие военной травмы», - с 1-го числа месяца, следующего за месяцем установления соответствующей пенсии за выслугу лет, доплаты к пенсии или иных постоянных социальных выплат;

3) приостановления (прекращения) выплаты всех пенсий, начисленных в соответствии с федеральным пенсионным законодательством, - со дня приостановления (прекращения) указанных выплат;

4) непредставления сведений о размере пенсий, начисленных в соответствии с федеральным пенсионным законодательством, в случае выезда получателя доплаты к пенсии, пенсии за выслугу лет на постоянное место жительства за пределы Вологодской области и снятия с учета пенсионного дела по прежнему месту жительства - с 1-го числа месяца наступления соответствующих обстоятельств;

5) нахождения в местах лишения свободы по приговору суда - с 1-го числа месяца, следующего за месяцем наступления указанного обстоятельства.

В случаях, предусмотренных подпунктами 1 - 3 и 5 настоящего пункта, лицо, получающее доплату к пенсии, пенсию за выслугу лет, подает на имя руководителя Департамента финансов в течение 5 рабочих дней с даты наступления обстоятельства заявление о приостановлении выплаты доплаты к пенсии, пенсии за выслугу лет.

В случае невыполнения указанных обязанностей и выплаты в связи с этим излишних сумм доплаты к пенсии, пенсии за выслугу лет, возмещает причиненный ущерб добровольно или в судебном порядке.

В случаях, предусмотренных подпунктом 4 настоящего пункта, Департамент финансов в течение 5 рабочих дней с даты установления факта наступления обстоятельства готовит информацию Мэру города Вологды об отсутствии сведений о размере пенсий, начисленных в соответствии с федеральным пенсионным законодательством, получателя пенсии за выслугу лет, выехавшего на постоянное место жительства за пределы Вологодской области.

Выплата доплаты к пенсии, пенсии за выслугу лет приостанавливается распоряжением Администрации города Вологды. Проект распоряжения Администрации города Вологды о приостановлении выплаты доплаты к пенсии, пенсии за выслугу лет готовится Департаментом финансов и представляется в Правовое управление Администрации города Вологды, Управление делами для предварительного согласования. Управление делами в установленном порядке представляет Мэру города Вологды на подпись проект распоряжения Администрации города Вологды о приостановлении выплаты доплаты к пенсии, пенсии за выслугу лет.

Заявление лица, получающего доплату к пенсии, пенсию за выслугу лет, о приостановлении выплаты доплаты к пенсии, пенсии за выслугу лет, информация Департамента финансов об отсутствии сведений о размере пенсий, начисленных в соответствии с федеральным пенсионным законодательством и копия распоряжения Администрации города Вологды о приостановлении доплаты к пенсии, пенсии за выслугу лет приобщаются Департаментом финансов к личному делу лица, получающего доплату к пенсии, пенсию за выслугу лет.

17. Выплата доплаты к пенсии, пенсии за выслугу лет возобновляется в случаях, указанных:

в подпункте 1 пункта 16 настоящего Порядка - со дня, следующего за днем освобождения от соответствующей должности;

в подпункте 2 пункта 16 настоящего Порядка - с 1-го числа месяца, следующего за месяцем прекращения соответствующей пенсии за выслугу лет, доплаты к пенсии или иных постоянных социальных выплат;

в подпункте 3 пункта 16 настоящего Порядка - со дня возобновления (установления) соответствующих выплат;

в подпункте 4 пункта 16 настоящего Порядка - с 1-го числа месяца прекращения соответствующих обстоятельств;

в подпункте 5 пункта 16 настоящего Порядка - с 1-го числа месяца, следующего за месяцем прекращения указанного обстоятельства.

Выплата доплаты к пенсии, пенсии за выслугу лет возобновляется по письменному заявлению лица о возобновлении выплаты доплаты к пенсии, пенсии за выслугу лет. Заявление о возобновлении выплаты подается на имя руководителя Департамента финансов с приложением копии документа, подтверждающего право на возобновление выплаты.

Лицам, замещавшим выборные муниципальные должности или должности муниципальной службы после установления им доплаты к пенсии, пенсии за выслугу лет (в связи с чем выплата доплаты к пенсии, пенсии за выслугу лет приостановилась), по их заявлению в соответствии с настоящим Порядком может быть установлена доплата к пенсии, пенсия за выслугу лет с учетом вновь замещавшихся выборных муниципальных должностей или должностей муниципальной службы органов местного самоуправления города Вологды и денежного содержания по ним.

Для включения в стаж муниципальной службы стажа по вновь замещавшимся выборным муниципальным должностям или должностям муниципальной службы органов местного самоуправления города Вологды лицо, замещавшее выборные муниципальные должности или должности муниципальной службы после установления доплаты к пенсии, пенсии за выслугу лет, подает в Комиссию соответствующее заявление и копию трудовой книжки и (или) сведений о трудовой деятельности в соответствии со статьей 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации.

Решение Комиссии оформляется протоколом, который утверждается распоряжением Администрации города Вологды. Управление делами в течение 3 рабочих дней со дня заседания Комиссии готовит проект распоряжения Администрации города Вологды об утверждении протокола Комиссии и принятое распоряжение Администрации города Вологды направляет в Департамент финансов.

При возобновлении выплаты доплаты к пенсии, пенсии за выслугу лет с учетом стажа по вновь замещавшимся выборным муниципальным должностям или должностям муниципальной службы органов местного самоуправления города Вологды и денежного содержания по ним Департамент финансов в течение двух рабочих дней со дня после получения распоряжения Администрации города Вологды об утверждении протокола Комиссии запрашивает в органе местного самоуправления города Вологды или отраслевым органе Администрации города Вологды или Централизованной бухгалтерии справку о размере месячного денежного содержания и расчет размера доплаты к пенсии, пенсии за выслугу лет в порядке, предусмотренном пунктом 8 настоящего Порядка.

Справка о размере месячного денежного содержания в отношении бывших муниципальных служащих отраслевых органов Администрации города Вологды, запрашивается руководителем отраслевого органа Администрации города Вологды в порядке, предусмотренном пунктом 5 настоящего Порядка.

Лица, замещавшие выборные муниципальные должности и (или) должности муниципальной службы органов местного самоуправления города Вологды, органов Администрации города Вологды, вправе самостоятельно представить в Департамент финансов справку о размере месячного денежного содержания.

Распоряжение Администрации города Вологды о возобновлении выплаты доплаты к пенсии, пенсии за выслугу лет издается в 14-дневный срок со дня регистрации заявления. Проект распоряжения Администрации города Вологды о возобновлении выплаты доплаты к пенсии, пенсии за выслугу лет лицу, которому назначена доплата к пенсии, пенсия за выслугу лет, готовит Департамент финансов и представляет его в Правовое управление Администрации города Вологды. Управление делами для предварительного согласования. Управление делами в установленном порядке представляет Мэру города Вологды на подпись проект распоряжения Администрации города Вологды о возобновлении выплаты доплаты к пенсии, пенсии за выслугу лет.

Заявление лица о возобновлении выплаты доплаты к пенсии, пенсии за выслугу лет, документ, подтверждающий право на возобновление выплаты и копия распоряжения Администрации города Вологды о возобновлении выплаты доплаты к пенсии, пенсии за выслугу лет приобщаются Департаментом финансов к личному делу лица, получающего доплату к пенсии, пенсию за выслугу лет.».

2.11. Пункт 18 исключить.

2.12. Пункт 19 считать пунктом 18.

2.13. Пункт 18 (в новой нумерации) изложить в следующей редакции:

«18. Выплата доплаты к пенсии, пенсии за выслугу лет прекращается в следующих случаях:

1) отказа лица, получающего доплату к пенсии, пенсию за выслугу лет, от ее получения - с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором Департаментом финансов получено заявление об отказе в получении доплаты к пенсии, пенсии за выслугу лет;

2) объявления лица, получающего доплату к пенсии, пенсию за выслугу лет, в установленном законодательством Российской Федерации порядке умершим или признания его безвестно отсутствующим - с 1-го числа месяца, следующего за

месяцем, в котором вступило в законную силу решение суда об объявлении его умершим или о признании его безвестно отсутствующим;

3) смерти лица, получавшего доплату к пенсии, пенсию за выслугу лет, - с 1-го числа месяца, следующего за месяцем смерти.

Проект распоряжения Администрации города Вологды о прекращении выплаты доплаты к пенсии, пенсии за выслугу лет лицу, которому назначена доплата к пенсии, пенсия за выслугу лет, готовит Департамент финансов и представляет его в Правовое управление Администрации города Вологды, Управление делами для предварительного согласования. Управление делами в установленном порядке представляет Мэру города Вологды на подпись проект распоряжения Администрации города Вологды о прекращении выплаты доплаты к пенсии, пенсии за выслугу лет.

Суммы доплаты к пенсии, пенсии за выслугу лет, не полученные лицом, получавшим доплату к пенсии, пенсию за выслугу лет, в связи с его смертью, выплачиваются его наследникам на общих основаниях.».

2.14. В приложении № 1:

2.14.1. Абзац первый после слов «национальной гвардии Российской Федерации,» дополнить словами «органах принудительного исполнения Российской Федерации,».

2.14.2. Абзацы четвертый и пятый изложить в следующей редакции:

«Обязуюсь в течение 5 рабочих дней уведомлять в письменной форме Департамент финансов Администрации города Вологды о наступлении обстоятельств, влекущих приостановление выплаты доплаты к пенсии, пенсии за выслугу лет, о перемене места жительства, а также об изменении реквизитов банковского счета (вклада), на который подлежит перечислению доплата к пенсии, пенсия за выслугу лет.

Даю согласие Администрации города Вологды (г. Вологда, ул. Каменный мост, д. 4), а также осуществляющему обработку персональных данных по поручению Администрации города Вологды муниципальному казенному учреждению «Централизованная бухгалтерия, обслуживающая муниципальные учреждения города Вологды» (г. Вологда, ул. Чернышевского, д.63), на обработку моих персональных данных в целях назначения, перерасчета, выплаты (приостановления и возобновления выплаты) доплаты к пенсии, пенсии за выслугу лет.».

2.15. В приложении № 2 слова «, копия паспорта заявителя» заменить словами «и (или) сведений о трудовой деятельности в соответствии со статьей 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации, копия паспорта, копия военного билета (при наличии), копия справки медико-социальной экспертизы об установлении инвалидности (в случае назначения доплаты к пенсии, пенсии за выслугу лет лицам, получающим страховую пенсию по инвалидности) заявителя».

2.16. В приложении № 4 графу вторую таблицы исключить.

2.17. В приложении № 5 слова «замещении Вами государственной должности, выборной муниципальной должности или должности муниципальной службы, изменении размера пенсии в индивидуальном порядке, перемене места жительства» заменить словами и цифрами «замещении Вами государственной должности Российской Федерации, государственной должности субъекта Российской Федерации, выборной муниципальной должности на постоянной основе, должности федеральной государственной гражданской службы, должности государственной гражданской службы субъекта Российской Федерации или должности муниципальной службы; установлении Вам предусмотренной законодательством Российской Федерации пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности федеральной государственной гражданской службы, доплаты к пенсии или иных постоянных социальных выплат, предусмотренных федеральным законодательством, законодательством Вологодской области, законодательством иных субъектов Российской Федерации, актами органов местного самоуправления (кроме ежемесячных денежных выплат в качестве меры социальной поддержки, предусмотренной Федеральными законами «О ветеранах», «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», законом Вологодской области «О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан», и дополнительного ежемесячного материального обеспечения, предусмотренного указами Президента Российской Федерации «О мерах по улучшению материального положения некоторых категорий граждан Российской Федерации в связи с 60-летием Победы в Великой Отечественной войне 1941 - 1945 годов», «О мерах по улучшению материального положения инвалидов вследствие военной травмы»); приостановлении (прекращении) выплаты Вам всех пенсий, начисленных в соответствии с федеральным пенсионным законодательством; размере пенсий, начисленных Вам в соответствии с федеральным пенсионным законодательством, в случае Вашего выезда на постоянное место жительства за пределы Вологодской области и снятия с учета пенсионного дела по прежнему месту жительства; нахождения в местах лишения свободы по приговору суда».

3. Настоящее постановление подлежит опубликованию в газете «Вологодские новости» и размещению на официальном сайте Администрации города Вологды в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Исполняющий обязанности
Мэра города Вологды
заместитель Мэра города Вологды
по социальным вопросам В.Г.Цепа**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ВОЛОГДЫ ОТ 28 АВГУСТА 2020 ГОДА № 1252 О ПРОВЕДЕНИИ ОТКРЫТЫХ АУКЦИОНОВ НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА НА РАЗМЕЩЕНИЕ И ЭКСПЛУАТАЦИЮ НЕСТАЦИОНАРНОГО ТОРГОВОГО ОБЪЕКТА НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГОРОД ВОЛОГДА»

Руководствуясь статьей 447 Гражданского кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 26 июля 2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции» (с последующими изменениями), приказом Федеральной антимонопольной службы от 10 февраля 2010 г. № 67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса» (с последующими изменениями), Порядком размещения нестационарных торговых объектов и объектов по оказанию услуг населению на территории муниципального образования «Город Вологда», утвержденным решением Вологодской городской Думы от 30 сентября 2011 г. № 772 (с последующими изменениями), постановлением Администрации города Вологды от 18 июля 2011 г. № 3951 «Об утверждении схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования «Город Вологда» (с последующими изменениями), на основании статей 27, 44 Устава муниципального образования «Город Вологда» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Провести открытые аукционы на право заключения договора на размещение и эксплуатацию нестационарного торгового объекта сроком на семь лет на территории муниципального образования «Город Вологда» по следующим адресам:

1.1. Ул. Воркутинская, вблизи дома № 7 (35:24:0502005:18), общей площадью 57 кв. м, со специализацией – продовольственные товары.

1.2. Ул. Ярославская, вблизи дома № 23 (35:24:0501009:23), общей площадью 41 кв. м, со специализацией – продовольственные товары.

1.3. Ул. Северная, вблизи дома № 32 (в границах кадастрового квартала 35:24:0303006), общей площадью 124 кв. м, со специализацией – продовольственные товары.

1.4. Ул. Ярославская, вблизи дома № 20 (в границах кадастрового квартала 35:24:0501010), общей площадью 20 кв. м, со специализацией – молочная продукция.

1.5. Пр. Победы, вблизи дома № 66 (в границах кадастрового квартала 35:24:0201005), общей площадью 20 кв. м, со специализацией – молочная продукция.

1.6. Ул. Ильюшина, вблизи дома № 5 (в границах кадастрового квартала 35:24:0401013), общей площадью 20 кв. м, со специализацией – молочная продукция.

1.7. Ул. Ленинградская, вблизи дома № 136 (в границах кадастрового квартала 35:24:0401010), общей площадью 15 кв. м, со специализацией – молочная продукция.

1.8. На территории Козицинского кладбища (35:25:0705041:305), общей площадью 243 кв. м, со специализацией – ритуальная продукция.

1.9. На территории Козицинского кладбища (35:25:0705041:306), общей площадью 310 кв. м, со специализацией – ритуальная продукция.

2. Провести открытый аукцион на право заключения договора на размещение и эксплуатацию нестационарного торгового объекта сроком на три года, общей площадью 15 кв. м, по адресу: г. Вологда, ул. Ленинградская, вблизи дома № 80 (в границах кадастрового квартала 35:24:0401003), со специализацией – молочная продукция.

3. Определить Департамент экономического развития Администрации города Вологды организатором проведения на территории муниципального образования «Город Вологда» открытых аукционов, указанных в пунктах 1 и 2 настоящего постановления.

4. Назначить заместителя Мэра города Вологды - начальника Департамента экономического развития Администрации города Вологды, а в период его временного отсутствия – лицо, исполняющее обязанности руководителя Департамента экономического развития Администрации города Вологды, правом утверждения документации об открытых аукционах, указанных в пунктах 1 и 2 настоящего постановления.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент экономического развития Администрации города Вологды.

6. Настоящее постановление подлежит опубликованию в газете «Вологодские новости» и размещению на официальном сайте Администрации города Вологды в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Исполняющий обязанности
Мэра города Вологды
заместитель Мэра города Вологды
по социальным вопросам В.Г.Цепа**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ВОЛОГДЫ ОТ 28 АВГУСТА 2020 ГОДА № 1253 ОБ ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТ ПО ЗАМЕНЕ ЗАДВИЖКИ В ВОДОПРОВОДНОЙ КАМЕРЕ ПО АДРЕСУ: Г. ВОЛОГДА, УЛ. МАРШАЛА КОНЕВА, Д. 2А

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (с последующими изменениями), в связи с необходимостью проведения работ по замене задвижки в водопроводной камере по адресу: г. Вологда, ул. Маршала Конева, д. 2а по проекту «Ремонт водопроводной камеры К-6889 в районе жилого дома № 2а по ул. Маршала Конева», на основании статей 27 и 44 Устава муниципального образования «Город Вологда» (с последующими изменениями), ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Согласовать муниципальному унитарному предприятию жилищно-коммунального хозяйства муниципального образования «Город Вологда» «Вологдагорводоканал» (далее – МУП ЖКХ «Вологдагорводоканал») проведение работ по замене задвижки в водопроводной камере по адресу: г. Вологда, ул. Маршала Конева, д. 2а в период с 22.00 часов 4 сентября 2020 года до 16.00 часов 6 сентября 2020 года (далее – период проведения работ).

2. Разрешить МУП ЖКХ «Вологдагорводоканал» в целях выполнения пункта 3.1 настоящего постановления отключение водоснабжения в домах согласно перечню в соответствии с приложением № 1 к настоящему постановлению.

3. МУП ЖКХ «Вологдагорводоканал»:

3.1. Провести работы по замене задвижки в водопроводной камере по адресу: г. Вологда, ул. Маршала Конева, д. 2а.

3.2. Отключить водоснабжение домов согласно перечню в соответствии с приложением № 1 к настоящему постановлению.

3.3. До начала проведения работ проинформировать население через средства массовой информации об отключении водоснабжения, сроках проведения работ, пунктах и времени подвоза воды, а также довести до сведения руководителей управляющих организаций, председателей ТСЖ, ЖСК и других потребителей указанную информацию.

4. Обеспечить подвоз питьевой воды по заявкам социальных учреждений и для населения в пункты подвоза воды согласно перечню в соответствии с приложением № 2 к настоящему постановлению.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на Департамент городского хозяйства Администрации города Вологды.

6. Настоящее постановление подлежит опубликованию в газете «Вологодские новости» и размещению на официальном сайте Администрации города Вологды в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет».

Исполняющий обязанности

**Мэра города Вологда
заместитель Мэра города Вологды
по социальным вопросам В.Г.Цепа**

Приложение № 1
к постановлению Администрации
города Вологды
от 28.08.2020 № 1253

Перечень домов, в водопроводной сети которых давление воды будет снижено или водоснабжение которых будет отключено при проведении работ по замене задвижки в водопроводной камере по адресу: г. Вологда,

ул. Маршала Конева, д. 2а

В период с 22.00 часов 4 сентября 2020 года до 16.00 часов 6 сентября 2020 года:

1. Давление воды будет снижено в домах по следующим адресам:

улица Маршала Конева – дома №№ 7а, 9, 11, 13, 15, 17, 17а;

улица Пригородная – дома №№ 10, 10а, 14.

2. Водоснабжение будет отключено в домах по следующим адресам:

переулок Ботанический – полностью;

переулок Грязовецкий – полностью;

переулок Индустриальный – полностью;

переулок Крайний – полностью;

переулок Линейный – полностью;

переулок Новый – полностью;

переулок Технический – полностью;

улица Болонина – дома №№ 9, 11, 12, 13, 15, 23, 23а (котельная), 24, 25 (МОУ «СОШ № 29 имени Попова А.А.»), 26, 28, 32 (МОУ «СОШ № 35 имени летчика-космонавта Героя Советского Союза Беляева П.И.»);

улица Зеленая – полностью;

улица Индустриальная – полностью;

улица Ловенецкого – полностью;

улица Маршала Конева – дома №№ 2, 2а, 2в, 4, 4а, 4б, 4в, 6, 8, 8а, 8б, 10, 12, 12а, 12б, 14, 14а, 16, 16а, 16б, 21, 23;

улица Мишкольская – полностью, в том числе дом 5а (МДОУ «Детский сад комбинированного вида № 8 «Маленькая страна»);

улица Можайского – дома №№ 19, 21, 22, 22а, 23, 23а, 24, 24а, 25, 26, 26а, 27, 27а, 28, 29, 30, 30а, 31а, 32, 32а, 33а, 33б, 34, 35, 36, 37, 38, 39, 40, 41, 42, 43, 43а, 44, 45, 46, 47, 47а (Ветеринарная клиника «Айболит»), 47б, 48, 48а, 49, 50, 52, 54, 56, 58, 58а (МДОУ «Детский сад общеразвивающего вида № 1 «Карамель» (структурное подразделение)), 60, 60а;

Осановский проезд – полностью, в том числе дом 9б (МДОУ «Детский сад общеразвивающего вида № 1 «Карамель» (структурное подразделение)), за исключением домов 27, 29, 29-а;

улица Осановская – полностью;

улица Южная – полностью.

Приложение № 1
к постановлению Администрации
города Вологды
от 28.08.2020 № 1253

Перечень домов, в водопроводной сети которых давление воды будет снижено или водоснабжение которых будет отключено при проведении работ по замене задвижки в водопроводной камере по адресу: г. Вологда,

ул. Маршала Конева, д. 2а

В период с 22.00 часов 4 сентября 2020 года до 16.00 часов 6 сентября 2020 года:

1. Давление воды будет снижено в домах по следующим адресам:

улица Маршала Конева – дома №№ 7а, 9, 11, 13, 15, 17, 17а;

улица Пригородная – дома №№ 10, 10а, 14.

2. Водоснабжение будет отключено в домах по следующим адресам:

переулок Ботанический – полностью;

переулок Грязовецкий – полностью;

переулок Индустриальный – полностью;

переулок Крайний – полностью;

переулок Линейный – полностью;

переулок Новый – полностью;

переулок Технический – полностью;

улица Болонина – дома №№ 9, 11, 12, 13, 15, 23, 23а (котельная), 24, 25 (МОУ «СОШ № 29 имени Попова А.А.»), 26, 28, 32 (МОУ «СОШ № 35 имени летчика-космонавта Героя Советского Союза Беляева П.И.»);

улица Зеленая – полностью;

улица Индустриальная – полностью;

улица Ловенецкого – полностью;

улица Маршала Конева – дома №№ 2, 2а, 2в, 4, 4а, 4б, 4в, 6, 8, 8а, 8б, 10, 12, 12а, 12б, 14, 14а, 16, 16а, 16б, 21, 23;

улица Мишкольская – полностью, в том числе дом 5а (МДОУ «Детский сад комбинированного вида № 8 «Маленькая страна»);

улица Можайского – дома №№ 19, 21, 22, 22а, 23, 23а, 24, 24а, 25, 26, 26а, 27, 27а, 28, 29, 30, 30а, 31а, 32, 32а, 33а, 33б, 34, 35, 36, 37, 38, 39, 40, 41, 42, 43, 43а, 44, 45, 46, 47, 47а (Ветеринарная клиника «Айболит»), 47б, 48, 48а, 49, 50, 52, 54, 56, 58, 58а (МДОУ «Детский сад общеразвивающего вида № 1 «Карамель» (структурное подразделение)), 60, 60а;

Осановский проезд – полностью, в том числе дом 9б (МДОУ «Детский сад общеразвивающего вида № 1 «Карамель» (структурное подразделение)), за исключением домов 27, 29, 29-а;

улица Осановская – полностью;

улица Южная – полностью.

Приложение № 2
к постановлению Администрации
города Вологды
от 28.08.2020 № 1253

Перечень пунктов подвоза питьевой воды с 4 по 6 сентября 2020 года при проведении работ по замене задвижки в водопроводной камере по адресу: г. Вологда, ул. Маршала Конева, д. 2а

№ п/п	Адрес пункта подвоза воды	Период подвоза воды
1.		с 9.00 до 12.00 с 18.30 до 21.00
2.		с 13.00 до 18.00
3.		с 9.00 до 12.00 с 18.30 до 21.00
4.		с 13.00 до 18.00
5.		с 9.00 до 12.00 с 18.30 до 21.00

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ВОЛОГДЫ
ОТ 28 АВГУСТА 2020 ГОДА № 1254
О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЯ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ
ГОРОДА ВОЛОГДЫ ОТ 01 ДЕКАБРЯ 2017 ГОДА № 1338**

Руководствуясь пунктом 12 статьи 43 Градостроительного кодекса Российской Федерации, на основании статей 27, 44 Устава муниципального образования «Город Вологда» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменение в строки 4 – 6 таблицы Порядка и сроков проведения работ по подготовке проекта межевания территории квартала, ограниченного Белозерским шоссе – улицей Александра Клубова – улицей Луначарского, утвержденных постановлением Администрации города Вологды от 01 декабря 2017 года № 1338, дополнив после слов «публичных слушаний» словами «или общественных обсуждений».

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Вологодские новости», размещению на официальном сайте Администрации города Вологды в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и распространяется на правоотношения, возникшие с 28 июня 2018 года.

**Исполняющий обязанности
Мэра города Вологды
заместитель Мэра города Вологды
по социальным вопросам В.Г.Цепа**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ВОЛОГДЫ
ОТ 28 АВГУСТА 2020 ГОДА № 1255
О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГЛАВЫ ГОРОДА ВОЛОГДЫ
ОТ 27 АПРЕЛЯ 2006 ГОДА № 1614**

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (с последующими изменениями), от 14 ноября 2002 года № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях» (с последующими изменениями), на основании постановления Администрации города Вологды от 03 декабря 2015 года № 9222 «О муниципальных правовых актах, принимаемых по вопросам полномочий Администрации города Вологды и должностных лиц Администрации города Вологды», статей 27, 44 Устава муниципального образования «Город Вологда» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Главы города Вологды от 27 апреля 2006 года № 1614 «Об утверждении Положения о регулировании трудовых отношений с руководителями муниципальных учреждений и предприятий города Вологды» (с последующими изменениями) следующие изменения:

1.1. Преамбулу, пункты 1 и 2 изложить в следующей редакции:

«В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (с последующими изменениями), от 14 ноября 2002 года № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях» (с последующими изменениями), на основании статей 27, 44 Устава муниципального образования «Город Вологда» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемые:

Положение о регулировании трудовых отношений с руководителями муниципальных учреждений и предприятий города Вологды;

Разграничение полномочий между Мэром города Вологды, руководителями отраслевых (функциональных) органов Администрации города Вологды и муниципальными учреждениями и предприятиями, подведомственными Администрации города Вологды, в сфере регулирования трудовых отношений с руководителями муниципальных учреждений и предприятий;

Разграничение функций между должностными лицами, руководителями органов Администрации города Вологды и муниципальных учреждений и предприятий, подведомственных Администрации города Вологды, в сфере регулирования трудовых отношений с руководителями муниципальных учреждений и предприятий.

2. Возложить на Управление делами Администрации города Вологды и руководителей соответствующих органов Администрации города Вологды в соответствии с пунктом 1 настоящего постановления оформление трудовых отношений с руководителями муниципальных учреждений и предприятий.».

1.2. Пункт 5 исключить.

1.3. Пункты 8 – 10 считать пунктами 3 – 5 соответственно.

1.4. Пункт 5 (в новой нумерации) изложить в следующей редакции:

«5. Настоящее постановление подлежит опубликованию в газете «Вологодские новости» и размещению на официальном сайте Администрации города Вологды в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».».

1.5. Приложение № 1 «Разграничение полномочий между Мэром города Вологды, руководителями отраслевых (функциональных) органов Администрации города Вологды и муниципальными учреждениями и предприятиями, подведомственными Администрации города Вологды, в сфере регулирования трудовых отношений с руководителями муниципальных учреждений и предприятий» изложить в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

1.6. Приложение № 2 «Разграничение функций между должностными лицами, руководителями органов Администрации города Вологды и муниципальных учреждений и предприятий, подведомственных Администрации города Вологды, в сфере регулирования трудовых отношений с руководителями муниципальных учреждений и предприятий» изложить в новой редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

1.7. Приложение № 3 исключить.

2. Внести изменение в Положение о регулировании трудовых отношений с руководителями муниципальных учреждений и предприятий города Вологды, утвержденное постановлением Главы города Вологды от 27 апреля 2006 года № 1614 (с последующими изменениями), изложив его в новой прилагаемой редакции.

3. Признать утратившими силу утвержденные постановлением Главы города Вологды от 27 апреля 2006 года № 1614 (с последующими изменениями):

типовую форму трудового договора с руководителем муниципального предприятия города Вологды; форму справки о соблюдении гражданином ограничений, связанных с замещением должности руководителя муниципального предприятия;

форму анкеты;

форму согласия на обработку персональных данных руководителя муниципального учреждения, предприятия;

форму согласия на обработку персональных данных кандидата в резерв кадрового состава руководителей муниципальных учреждений, предприятий;

форму информации о наличии (отсутствии) в Едином государственном реестре юридических лиц (ЕГРЮЛ) и Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей (ЕГРИП) сведений о кандидате на должность руководителя муниципального предприятия;

форму заключения об отсутствии в составе резерва управленческих кадров города Вологды кандидата для замещения должности Руководителя.

4. Настоящее постановление подлежит опубликованию в газете «Вологодские новости» и размещению на официаль-

ном сайте Администрации города Вологды в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Исполняющий обязанности
Мэра города Вологды
заместитель Мэра города Вологды
по социальным вопросам В.Г.Цепа**

Приложение № 1
к постановлению Администрации
города Вологды
от 28.08.2020 № 1255
«УТВЕРЖДЕНО
постановлением Главы города Вологды
от 27 апреля 2006 года № 1614

**РАЗГРАНИЧЕНИЕ
ПОЛНОМОЧИЙ МЕЖДУ МЭРОМ ГОРОДА ВОЛОГДЫ,
РУКОВОДИТЕЛЯМИ ОТРАСЛЕВЫХ (ФУНКЦИОНАЛЬНЫХ) ОРГАНОВ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ВОЛОГДЫ И МУНИЦИПАЛЬНЫМИ
УЧРЕЖДЕНИЯМИ И ПРЕДПРИЯТИЯМИ, ПОДВЕДОМСТВЕННЫМИ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ВОЛОГДЫ, В СФЕРЕ РЕГУЛИРОВАНИЯ
ТРУДОВЫХ ОТНОШЕНИЙ С РУКОВОДИТЕЛЯМИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ
УЧРЕЖДЕНИЙ И ПРЕДПРИЯТИЙ**

Наименование полномочия	Мэр города Вологды (наименование документа)	Руководитель муниципального учреждения, предприятия (наименование документа)	Руководитель соответствующего отраслевого (функционального) органа Администрации города Вологды (наименование документа)
1. Назначение на должность руководителя муниципального учреждения, предприятия	Постановление Администрации города Вологды о назначении		
2. Изменение (дополнение) трудового договора, заключенного с руководителем муниципального учреждения, предприятия	Соглашение об изменении условий трудового договора (за исключением соглашений, предусмотренных пунктом 1 постановления Администрации города Вологды от 26 марта 2012 года № 1585 «О возложении отдельных полномочий представителя нанимателя (работодателя) и внесении изменений в постановление Главы города Вологды от 27 апреля 2006 года № 1614» (с последующими изменениями))		Соглашение об изменении условий трудового договора в соответствии с пунктом 1 постановления Администрации города Вологды от 26 марта 2012 года № 1585 «О возложении отдельных полномочий представителя нанимателя (работодателя) и внесении изменений в постановление Главы города Вологды от 27 апреля 2006 года № 1614» (с последующими изменениями))
3. Освобождение от должности руководителя муниципального учреждения, предприятия	Постановление Администрации города Вологды о прекращении (расторжении) трудового договора		
4. Поощрение руководителя муниципального учреждения, предприятия	Муниципальный правовой акт о поощрении руководителя муниципального учреждения, предприятия		Муниципальный правовой акт о премировании руководителя муниципального учреждения, предприятия
5. Применение мер дисциплинарной ответственности к руководителю муниципального учреждения, предприятия	Постановление Администрации города Вологды о применении к руководителю муниципального учреждения, предприятия дисциплинарного взыскания		
6. Аттестация руководителя муниципального учреждения, предприятия	Постановление Администрации города Вологды об утверждении Положений об аттестации руководителей подведомственных учреждений, предприятий и утверждении состава аттестационных комиссий		
7. Предоставление ежегодных отпусков руководителю муниципального учреждения, предприятия		Приказ руководителя муниципального учреждения, предприятия об убытии в ежегодный отпуск и возложении обязанностей руководителя на время своего отсутствия	
8. Предоставление руководителю муниципального учреждения, предприятия отпуска без сохранения заработной платы		Приказ руководителя муниципального учреждения, предприятия об убытии в отпуск без сохранения заработной платы и возложении обязанностей руководителя на время своего отсутствия	
9. Направление руководителя муниципального учреждения, предприятия в командировку		Приказ руководителя муниципального учреждения, предприятия об убытии в командировку	
10. Привлечение руководителя к работе в выходной и нерабочий праздничный день		Приказ руководителя муниципального учреждения, предприятия о привлечении к работе в выходной и нерабочий праздничный день	

».

Приложение № 2
к постановлению Администрации
города Вологды
от 28.08.2020 № 1255

«УТВЕРЖДЕНО
постановлением Главы города Вологды
от 27 апреля 2006 года № 1614

**РАЗГРАНИЧЕНИЕ
ФУНКЦИЙ МЕЖДУ ДОЛЖНОСТНЫМИ ЛИЦАМИ, РУКОВОДИТЕЛЯМИ
ОРГАНОВ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ВОЛОГДЫ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ
УЧРЕЖДЕНИЙ И ПРЕДПРИЯТИЙ, ПОДВЕДОМСТВЕННЫХ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ВОЛОГДЫ, В СФЕРЕ РЕГУЛИРОВАНИЯ
ТРУДОВЫХ ОТНОШЕНИЙ С РУКОВОДИТЕЛЯМИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ
УЧРЕЖДЕНИЙ И ПРЕДПРИЯТИЙ**

Наименование функции	Вид муниципального правового акта с указанием предмета	Согласование акта в установленном порядке	Необходимые документы для выполнения функции, оформляемые:		
			Исполнителем	Соисполнителем	Кандидатом (Руководителем)
I. Назначение руководителя муниципального учреждения, предприятия					
1. Подбор кандидатуры в установленном порядке					
1.1. На конкурсной основе	Постановление Администрации города Вологды о проведении конкурса на замещение вакантной должности руководителя и утверждении состава конкурсной комиссии	Заместитель Мэра города Вологды по направлению деятельности, заместитель Мэра города Вологды – начальник Правового управления Администрации города Вологды	Отраслевой (функциональный) орган: 1. Проект постановления Администрации города Вологды о замещении вакантной должности Руководителя и утверждении состава конкурсной комиссии. 2. Информация о проведении конкурса. 3. Протокол конкурсной Комиссии. 4. Должностной регламент		Документы, представляемые в конкурсную комиссию: 1. Личное заявление. 2. Анкета с цветной фотографией. 3. Паспорт или иной документ, удостоверяющий личность. 4. Копия трудовой книжки (сведения о трудовой деятельности). 5. Документы об образовании. 6. Согласие на обработку персональных данных. 7. Справка о наличии (отсутствии) судимости (для кандидатов на должность руководителей муниципальных учреждений, указанных в примечании к подпункту 2.2.2 Положения)

Наименование функции	Вид муниципального правового акта с указанием предмета	Согласование акта в установленном порядке	Необходимые документы для выполнения функции, оформляемые:		
			Исполнителем	Соисполнителем	Кандидатом (Руководителем)
1.2. Из сформированного резерва управленческих кадров города Вологды	-	-	Отраслевой (функциональный) орган: представление на кандидата, состоящего в резерве управленческих кадров города Вологды, согласованное с заместителем Мэра города Вологды по направлению деятельности (для руководителя муниципального предприятия - дополнительно согласованное начальником Департамента имущественных отношений, заместителем Мэра города Вологды - начальником Департамента экономического развития) с приложением документов, указанных в подпункте 2.2.2 Положения		1. Личное заявление. 2. Анкета с цветной фотографией. 3. Паспорт или иной документ, удостоверяющий личность. 4. Трудовая книжка (сведения о трудовой деятельности). 5. Документы об образовании. 6. Согласие на обработку персональных данных. 7. Справка о соблюдении гражданским ограничений, связанных с замещением должности руководителя муниципального предприятия. 8. Информация о наличии (отсутствии) в Едином государственном реестре юридических лиц (ЕГРЮЛ) и Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей (ЕГРИП) сведений о кандидате на должность руководителя муниципального предприятия. 9. Сведения лица, поступающего на должность руководителя муниципального учреждения, о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (для кандидатов на должность руководителей муниципальных учреждений).
1.3. По представлению руководителя отраслевого (функционально-ного) органа	-	-	Отраслевой (функциональный) орган: представление на кандидата, согласованное с заместителем Мэра города Вологды по направлению деятельности (для руководителя муниципального предприятия - дополнительно согласованное начальником Департамента имущественных отношений, заместителем Мэра города Вологды - начальником Департамента экономического развития) с приложением документов, указанных в подпункте 2.2.2 Положения		1. Личное заявление. 2. Анкета с цветной фотографией. 3. Паспорт или иной документ, удостоверяющий личность. 4. Трудовая книжка (сведения о трудовой деятельности). 5. Документы об образовании. 6. Согласие на обработку персональных данных. 7. Справка о соблюдении гражданским ограничений, связанных с замещением должности руководителя муниципального предприятия. 8. Информация о наличии (отсутствии) в Едином государственном реестре юридических лиц (ЕГРЮЛ) и Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей (ЕГРИП) сведений о кандидате на должность руководителя муниципального предприятия. 9. Сведения лица, поступающего на должность руководителя муниципального учреждения, о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (для кандидатов на должность руководителей муниципальных учреждений).
2. Назначение на должность	Постановление Администрации города Вологды о назначении на должность	Управляющий делами Администрации города Вологды; заместитель Мэра города Вологды - начальник Правового управления	Управление делами: проект постановления Администрации города Вологды о назначении руководителя	Отраслевой (функциональный) орган: 1. Проект трудового договора и пояснительная записка к нему. 2. Согласование трудового договора с заместителем Мэра города Вологды по направлению деятельности, с заместителем Мэра города Вологды - начальником Правового управления; для руководителя муниципального предприятия - дополнительно с начальником Департамента имущественных отношений, заместителем Мэра города Вологды - начальником Департамента экономического развития; для руководителя муниципального учреждения - дополнительно с заместителем Мэра города Вологды - начальником Департамента финансов	Подписание трудового договора
II. Изменение (дополнение) трудового договора с руководителем муниципального учреждения, предприятия					
Изменение (дополнение) трудового договора с руководителем муниципального учреждения, предприятия			Отраслевой (функциональный) орган: проект соглашения об изменении определенных сторонами условий трудового договора, согласованный с заместителем Мэра города Вологды по направлению деятельности, с заместителем Мэра города Вологды - начальником Правового управления;		Подписание соглашения об изменении условий трудового договора

Наименование функции	Вид муниципального правового акта с указанием предмета	Согласование акта в установленном порядке	Необходимые документы для выполнения функции, оформляемые:		
			Исполнителем	Соисполнителем	Кандидатом (Руководителем)
III. Прекращение (расторжение) трудового договора с руководителем муниципального учреждения, предприятия					
1. Расторжение трудового договора в связи с неудовлетворительными результатами испытания	Постановление Администрации города Вологды о прекращении (расторжении) трудового договора	Управляющий делами Администрации города Вологды; заместитель Мэра города Вологды - начальник Правового управления	Управление делами: проект постановления Администрации города Вологды о прекращении (расторжении) трудового договора	Отраслевой (функциональный) орган: 1. Служебная записка с указанием причин, послуживших основанием для признания руководителя не выдержавшим испытания. 2. Представление об освобождении от должности, согласованное с заместителем Мэра города Вологды по направлению деятельности. 3. Предупреждение о расторжении трудового договора в связи с неудовлетворительными результатами испытания не позднее чем за три дня до истечения срока испытания	
2. Прекращение трудового договора в связи с истечением срока трудового договора	Постановление Администрации города Вологды о прекращении (расторжении) трудового договора	Управляющий делами Администрации города Вологды; заместитель Мэра города Вологды - начальник Правового управления	Управление делами: проект постановления Администрации города Вологды о прекращении (расторжении) трудового договора	Отраслевой (функциональный) орган: 1. Представление об освобождении от должности, согласованное с заместителем Мэра города Вологды по направлению деятельности. 2. Предупреждение о расторжении трудового договора в связи с истечением срока действия трудового договора не менее чем за три дня до прекращения трудового договора	
3. Расторжение трудового договора по соглашению сторон	Постановление Администрации города Вологды о расторжении трудового договора	Управляющий делами Администрации города Вологды; заместитель Мэра города Вологды - начальник Правового управления	Управление делами: проект постановления Администрации города Вологды о расторжении трудового договора	Отраслевой (функциональный) орган: 1. Представление об освобождении от должности, согласованное с заместителем Мэра города Вологды по направлению деятельности. 2. Проект соглашения о расторжении трудового договора	Подписание соглашения о расторжении трудового договора
4. Расторжение трудового договора по инициативе руководителя муниципального учреждения, предприятия	Постановление Администрации города о расторжении трудового договора	Управляющий делами Администрации города Вологды; заместитель Мэра города Вологды - начальник Правового управления	Управление делами: проект постановления Администрации города Вологды о расторжении трудового договора		Личное заявление, завизированное руководителем отраслевого (функционального) органа Администрации Мэра города Вологды по направлению деятельности
5. Прекращение (расторжение) трудового договора по иным основаниям, предусмотренным Трудовым Кодексом Российской Федерации	Постановление Администрации города Вологды о прекращении (расторжении) трудового договора	Управляющий делами Администрации города Вологды; заместитель Мэра города Вологды - начальник Правового управления	Управление делами: проект постановления Администрации города Вологды о прекращении (расторжении) трудового договора	Отраслевой (функциональный) орган: 1. Представление об освобождении от должности с указанием причин расторжения трудового договора, согласованное с заместителем Мэра города Вологды по направлению деятельности. 2. Документы, необходимые для расторжения трудового договора в соответствии с трудовым законодательством	Документы, необходимые для прекращения (расторжения) трудового договора в соответствии с трудовым законодательством
IV. Поощрение руководителя муниципального учреждения, предприятия					
1. Поощрение руководителя наградами города Вологды	Муниципальный правовой акт о поощрении руководителя награды города Вологды		Управление делами: проект муниципального правового акта о поощрении руководителя	Отраслевой (функциональный) орган: 1. Ходатайство о поощрении, согласованное с заместителем Мэра города Вологды по направлению деятельности. 2. Характеристика (в соответствии с положениями о наградах)	Согласие на обработку персональных данных
2. Поощрение руководителя государственной наградой, наградой субъекта Российской Федерации, ведомственной наградой Российской Федерации	Муниципальный правовой акт о представлении к награждению государственной наградой, наградой субъекта Российской Федерации, ведомственной наградой Российской Федерации		Управление делами: проект муниципального правового акта о представлении руководителя к награждению	Отраслевой (функциональный) орган: 1. Ходатайство о поощрении, согласованное с заместителем Мэра города Вологды по направлению деятельности. 2. Характеристика. 3. Иные документы, предусмотренные положениями о ведомственных наградах	Согласие на обработку персональных данных
3. Установление выплаты стимулирующего характера руководителем муниципального учреждения, предприятия	Муниципальный правовой акт об установлении выплаты стимулирующего характера руководителем муниципального учреждения, предприятия	Заместитель Мэра города Вологды - начальник Департамента экономического развития (для руководителя муниципального предприятия) или заместитель Мэра города Вологды - начальник Департамента финансов (для руководителя муниципального учреждения)	Отраслевой (функциональный) орган: проект муниципального правового акта об установлении выплаты стимулирующего характера руководителем муниципального учреждения, предприятия		
V. Применение мер дисциплинарной ответственности					
Наложение дисциплинарного взыскания: замечание, выговор, увольнение по соответствующим основаниям	Постановление Администрации города Вологды о дисциплинарном взыскании	Заместитель Мэра города Вологды по направлению деятельности, заместитель Мэра города Вологды - начальник Правового управления	Отраслевой (функциональный) орган: 1. Проект постановления Администрации города Вологды о дисциплинарном взыскании. 2. Документы, подтверждающие нарушения условий трудового договора и (или) должностного регламента		Объяснение в письменной форме по факту дисциплинарного нарушения
VI. Аттестация руководителя муниципального учреждения, предприятия					
Определение порядка аттестации на соответствие занимаемой должности	Постановление Администрации города Вологды об утверждении Положений об аттестации руководителей подведомственных учреждений, предприятий и утверждении состава аттестационных комиссий	Заместитель Мэра города Вологды по направлению деятельности, заместитель Мэра города Вологды - начальник Правового управления	Отраслевой (функциональный) орган: проект постановления Администрации города Вологды об утверждении Положений об аттестации руководителей подведомственных учреждений, предприятий на соответствие занимаемой должности и утверждении состава аттестационных комиссий		
VII. Присвоение квалификационной категории					
Присвоение квалификационной категории	Муниципальный правовой акт отраслевого органа		Отраслевой орган: муниципальный правовой акт о присвоении работнику квалификационной категории на основании решения аттестационной комиссии		

Наименование функции	Вид муниципального правового акта с указанием предмета	Согласование акта в установленном порядке	Необходимые документы для выполнения функции, оформляемые:		
			Исполнителем	Соисполнителем	Кандидатом (Руководителем)
VIII. Предоставление ежегодных отпусков руководителю муниципального учреждения, предприятия					
1. Утверждение графика отпусков	Приказ руководителя муниципального учреждения, предприятия об утверждении графика отпусков	-	Муниципальное учреждение, предприятие: график отпусков учреждения, предприятия не позднее чем за две недели до наступления календарного года	Отраслевой (функциональный) орган: обобщение сведений о сроках ежегодных отпусков руководителей муниципальных учреждений, предприятий с указанием лиц, исполняющих обязанности руководителей на период их отсутствия	-
2. Убытие руководителя муниципального учреждения, предприятия в ежегодный отпуск	Приказ руководителя муниципального учреждения, предприятия об убытии в ежегодный отпуск и возложении обязанностей руководителя на период своего отсутствия	-	Муниципальное учреждение, предприятие: 1. Приказ руководителя муниципального учреждения, предприятия об убытии в ежегодный отпуск и возложении обязанностей руководителя на период своего отсутствия. 2. Ознакомление работника учреждения, предприятия с приказом о возложении обязанностей руководителя. 3. Направление в отраслевой (функциональный) орган копии приказа за день до начала отпуска	Отраслевой (функциональный) орган: письменное согласование изменения сроков ежегодного отпуска	Служебная записка на имя руководителя отраслевого (функционального) органа при изменении сроков отпусков за две недели до начала ежегодного отпуска
3. Отзыв из отпуска	Приказ руководителя муниципального учреждения, предприятия об отзыве из ежегодного отпуска	-	Муниципальное учреждение, предприятие: приказ руководителя муниципального учреждения, предприятия об отзыве из ежегодного отпуска	Отраслевой (функциональный) орган: письменное согласование отзыва из ежегодного отпуска	Служебная записка на имя руководителя отраслевого (функционального) органа о необходимости отзыва из ежегодного отпуска
IX. Предоставление руководителю муниципального учреждения, предприятия отпуска без сохранения заработной платы					
Предоставление руководителю муниципального учреждения, предприятия отпуска без сохранения заработной платы	Приказ руководителя муниципального учреждения, предприятия об отпуске без сохранения заработной платы и исполнении обязанностей руководителя на период своего отсутствия	-	Муниципальное учреждение, предприятие: 1. Приказ руководителя муниципального учреждения, предприятия об убытии в отпуск без сохранения заработной платы и исполнении обязанностей руководителя на период своего отсутствия. 2. Ознакомление работника муниципального учреждения, предприятия с приказом о возложении обязанностей руководителя. 3. Направление в отраслевой (функциональный) орган копии приказа за день до начала отпуска	Отраслевой (функциональный) орган: письменное согласование сроков отпуска без сохранения заработной платы	Служебная записка на имя руководителя отраслевого (функционального) органа о согласовании сроков отпуска без сохранения заработной платы
X. Привлечение руководителя муниципального учреждения, предприятия к работе в выходной и нерабочий праздничный день					
Привлечение руководителя муниципального учреждения, предприятия к работе в выходной и нерабочий праздничный день	Приказ руководителя муниципального учреждения, предприятия о привлечении к работе в выходной и нерабочий	-	Муниципальное учреждение, предприятие: приказ руководителя муниципального учреждения, предприятия о привлечении к работе в выходной и нерабочий праздничный день	Отраслевой (функциональный) орган: письменное согласование необходимости привлечения к работе в выходной день	Служебная записка на имя руководителя отраслевого (функционального) органа о согласовании необходимости привлечения к работе в выходной день
XI. Направление руководителя муниципального учреждения, предприятия в командировку					
Направление руководителя муниципального учреждения, предприятия в командировку	Приказ руководителя муниципального учреждения, предприятия об убытии в командировку	-	Муниципальное учреждение, предприятие: приказ руководителя муниципального учреждения, предприятия об убытии в командировку	Отраслевой (функциональный) орган: письменное согласование сроков и целей командировки	Служебная записка на имя руководителя отраслевого (функционального) органа о согласовании сроков и цели командировки
XII. Исполнение обязанностей при наличии вакантной должности руководителя муниципального учреждения, предприятия					
Возложение исполнения обязанностей руководителя муниципального учреждения, предприятия на период подбора кандидатуры на должность руководителя	Постановление Администрации города Вологды о возложении исполнения обязанностей руководителя	Управляющий делами Администрации города Вологды; заместитель Мэра города Вологды – начальник Правового управления	Управление делами: проект постановления Администрации города Вологды о возложении исполнения обязанностей руководителя	Отраслевой (функциональный) орган: служебная записка о возложении исполнения обязанностей руководителя, согласованная с заместителем Мэра города Вологды по направлению деятельности	1. Личное заявление. 2. Анкета с цветной фотографией. 3. Паспорт или иной документ, удостоверяющий личность. 4. Копия трудовой книжки (сведения о трудовой деятельности). 5. Документы об образовании. 6. Согласие на обработку персональных данных. 7. Справка о наличии (отсутствии) судимости (для кандидатов на должность руководителей муниципальных учреждений, указанных в примечании к подпункту 2.2.2 Положения)

».

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Главы города Вологды
от 27 апреля 2006 года № 1614
(в редакции постановления Администрации города Вологды
от 28.08.2020 № 1255)

Положение о регулировании трудовых отношений с руководителями муниципальных учреждений и предприятий города Вологды

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с гражданским и трудовым законодательством Российской Федерации, федеральными законами от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (с последующими изменениями), от 14 ноября 2002 года № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях» (с последующими изменениями), от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» (с последующими изменениями), от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (с последующими изменениями), Уставом муниципального образования «Город Вологда» и другими правовыми актами.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок назначения на должность и освобождения от должности руководителей муниципальных учреждений, предприятий города Вологды (далее – Руководитель) и регулирует порядок заключения, изменения, прекращения трудового договора и иные трудовые отношения с Руководителем.

1.3. В настоящем Положении используются следующие основные понятия:

Руководитель - физическое лицо, которое в соответствии с трудовым договором и учредительными документами муниципального учреждения, предприятия осуществляет управление этим учреждением, предприятием, выполняет функции их единоличного исполнительного органа;

Стороны трудового договора - Администрация города Вологды в лице Мэра города Вологды, с одной стороны, и Руководитель, с другой стороны;

Отраслевой (функциональный) орган - орган Администрации города Вологды, осуществляющий функции Администрации города Вологды по управлению соответствующей отраслью (отраслями) и имеющий подведомственные муниципальные учреждения и (или) предприятия (городского хозяйства, образования, культуры, физической культуры и массового спорта и иные) или имеющий функционально подчиненные муниципальные учреждения и (или) предприятия.

2. Подбор кандидатуры на должность Руководителя

2.1. Подбор кандидатуры на должность Руководителя осуществляется следующими способами:

2.1.1. Из сформированного резерва управленческих кадров города Вологды.

2.1.2. На конкурсной основе.

2.1.3. По представлению руководителя отраслевого (функционального) органа.

Приоритетными способами подбора кандидатуры на должность Руководителя является подбор из сформированного резерва управленческих кадров города Вологды либо на конкурсной основе.

2.2. Подбор кандидатуры на должность Руководителя из сформированного резерва управленческих кадров города Вологды.

2.2.1. В случае подбора кандидатуры из сформированного резерва управленческих кадров города Вологды руководителем отраслевого (функционального) органа при условии соответствия кандидата квалификационным требованиям, предъявляемым к должности Руководителя, обеспечивает оформление на кандидата, состоящего в резерве управленческих кадров города Вологды, представление на должность Руководителя по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

2.2.2. К представлению на должность Руководителя прилагаются:

- личное заявление кандидата;
- анкета с цветной фотографией размером 3,5 x 4,5 см по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению (с подписью работника отраслевого (функционального) органа);
- характеристика кандидата;
- проект трудового договора (для руководителей муниципальных учреждений - по типовой форме трудового договора с руководителем государственного (муниципального) учреждения, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 12 апреля 2013 года № 329 (с последующими изменениями), для руководителей муниципальных предприятий - по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению), согласованный в установленном порядке;
- пояснительная записка к трудовому договору, содержащая расчет оклада Руководителя;
- должностной регламент Руководителя по форме согласно приложению № 4 к настоящему Положению, утвержденный в установленном порядке;

заверенные в установленном порядке работником отраслевого (функционального) органа копии:

- паспорта или иного документа, удостоверяющего личность, трудовой книжки (сведений о трудовой деятельности) и документов об образовании;
- согласия на обработку персональных данных по форме согласно приложению № 5 к настоящему Положению;
- справки о соблюдении гражданином ограничений, связанных с замещением должности руководителя муниципального предприятия по форме согласно приложению № 6 к настоящему Положению;
- информации о наличии (отсутствии) в Едином государственном реестре юридических лиц (ЕГРЮЛ) и Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей (ЕГРИП) сведений о кандидате на должность руководителя муниципального предприятия;
- сведений лица, поступающего на должность руководителя муниципального учреждения, о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в порядке, предусмотренном муниципальным правовым актом;

справки о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданная в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел!

2.2.3. Представление на должность Руководителя подписывается руководителем отраслевого (функционального) органа и направляется на согласование заместителю Мэра города Вологды по направлению деятельности (при наличии).

Представление на должность руководителя муниципального предприятия дополнительно направляется в Департамент имущественных отношений Администрации города Вологды для согласования кандидатуры с начальником Департамента имущественных отношений Администрации города Вологды и в Департамент экономического развития Администрации города Вологды для согласования кандидатуры с заместителем Мэра города Вологды - начальником Департамента экономического развития Администрации города Вологды.

После согласования представление на должность Руководителя в срок не позднее чем за 14 календарных дней до планируемой даты назначения Руководителя направляется в установленном порядке на утверждение Мэру города Вологды.

Утверждению представления на должность Руководителя предшествует собеседование кандидата с Мэром города Вологды.

2.3. Подбор кандидатуры на должность Руководителя на конкурсной основе.

2.3.1. Работа по подготовке и проведению конкурса на замещение вакантной должности Руководителя возлагается на отраслевой (функциональный) орган.

2.3.2. Руководитель отраслевого (функционального) органа за два месяца до предполагаемого назначения на должность Руководителя обеспечивает подготовку проекта постановления Администрации города Вологды о проведении конкурса на замещение вакантной должности Руководителя и утверждении состава конкурсной комиссии (далее - Комиссия).

2.3.3. В состав Комиссии в обязательном порядке должны входить: заместитель Мэра города Вологды по направлению деятельности - председатель Комиссии, представитель Департамента имущественных отношений Администрации города Вологды, представитель Департамента экономического развития Администрации города Вологды или Департамента финансов Администрации города Вологды, секретарь Комиссии - член Комиссии от отраслевого (функционального) органа.

В состав Комиссии могут также входить представители Вологодской городской Думы, руководители органов Администрации города Вологды и иные специалисты в качестве экспертов или консультантов.

2.3.4. Право на участие в конкурсе имеют граждане, соответствующие квалификационным требованиям, предусмотренным должностным регламентом Руководителя.

2.3.5. Конкурс проводится в два этапа:

первый этап конкурса заключается в привлечении граждан к участию в конкурсе и оценке их соответствия квалификационным требованиям на основе анализа представленных документов;

второй этап конкурса состоит из проведения конкурсных процедур с использованием не противоречащих федеральным законам и другим нормативным правовым актам Российской Федерации методов оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов.

2.3.6. Конкурс заключается в оценке профессионального уровня гражданина, изъявившего желание участвовать в конкурсе, и его соответствия квалификационным требованиям, установленным для должностей руководителей муниципальных учреждений, предприятий муниципального образования «Город Вологда», включающим в себя требования к уровню профессионального образования, стажу (опыту) работы по специальности, направлению подготовки, профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей.

2.3.7. Отраслевой (функциональный) орган обеспечивает размещение информации о конкурсе на официальном сайте Администрации города Вологды в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт).

На официальном сайте размещается следующая информация о конкурсе: наименование должности Руководителя, на которую объявлен конкурс, требования, предъявляемые к кандидату на замещение должности Руководителя, место и время приема документов на бумажном носителе, подлежащих представлению в соответствии с подпунктом 2.3.8 пункта 2.3 настоящего Положения, срок, до истечения которого принимаются указанные документы, предполагаемая дата проведения конкурса, место и порядок проведения конкурса, другие информационные материалы.

2.3.8. Гражданин, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в отраслевой (функциональный) орган:

- а) личное заявление на имя Мэра города Вологды;
- б) анкету с цветной фотографией размером 3,5 x 4,5 см по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению;
- в) копию паспорта или иного документа, удостоверяющего личность (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);
- г) копии документов, подтверждающих образование, стаж работы и квалификацию, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);
- трудовой книжки (сведений о трудовой деятельности);
- документов об образовании, а также по желанию кандидата – о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания;
- д) согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению № 5 к настоящему Положению;
- е) справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел (для кандидатов на должность руководителей муниципальных учреждений, указанных в примечании к подпункту 2.2.2 пункта 2.2.2 настоящего Положения).

2.3.9. Документы, указанные в подпункте 2.3.8 пункта 2.3 настоящего Положения, представляются на бумажном носителе лично или посредством почтовой связи в отраслевой (функциональный) орган в течение 21 календарного дня со дня объявления об их приеме.

2.3.10. Отраслевой (функциональный) орган формирует сведения по каждому кандидату, изъявившему желание участвовать в конкурсе, и передает их в Комиссию.

2.3.11. По итогам первого этапа конкурса Комиссия принимает следующие решения:

- допустить кандидатов к участию во втором этапе конкурса;
- отказать кандидату (кандидатам) в участии во втором этапе конкурса;
- признать конкурс состоявшимся (в случае участия в конкурсе менее двух кандидатов).

2.3.12. Решение об отказе в допуске к участию во втором этапе конкурса принимается в случаях: несоответствия кандидата квалификационным требованиям, требованиям действующего трудового законодательства, в том числе лиц, имеющих или имевших судимость, подвергающихся или подвергавшихся уголовному преследованию; несвоевременного или неполного представления документов, указанных в подпункте 2.3.8 пункта 2.3 настоящего Положения;

установления недостоверности представленных кандидатом сведений.

2.3.13. Информация об отказе в допуске к участию во втором этапе конкурса с указанием причин отказа направляется отраслевым (функциональным) органом гражданину в течение 7 рабочих дней со дня принятия решения.

2.3.14. Решение о дате, месте и времени проведения конкурсных процедур второго этапа конкурса принимается председателем Комиссии.

Второй этап конкурса проводится не позднее чем через 30 календарных дней со дня принятия Комиссией решения о допуске (отказе) кандидата к участию во втором этапе конкурса.

2.3.15. Отраслевой (функциональный) орган не позднее чем за 15 календарных дней до даты проведения конкурсных процедур второго этапа конкурса обеспечивает размещение на официальном сайте информации о дате, месте и времени их проведения и направлении соответствующей информации кандидатам посредством почтовой связи либо путем вручения лично в руки кандидату.

2.3.16. В ходе конкурсных процедур второго этапа конкурса проводится оценка кандидатов с применением методов оценки, определенных Порядком оценки соответствия кандидатов на должности муниципальной службы Администрации города Вологды квалификационным требованиям, предъявляемым к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы или работы по специальности, направлению подготовки, профессиональным знаниям и умениям, необходимым для замещения должностей муниципальной службы Администрации города Вологды, утвержденным постановлением Администрации города Вологды от 15 марта 2016 года № 268 (с последующими изменениями).

2.3.17. Заседание Комиссии проводится при наличии не менее двух кандидатов, соответствующих установленным требованиям.

2.3.18. Комиссия в ходе заседания рассматривает результаты конкурсных процедур второго этапа конкурса.

2.3.19. По итогам второго этапа конкурса Комиссией принимается одно из следующих решений:

об определении победителя конкурса;

о признании конкурса несостоявшимся - в случае, если кандидаты не прошли конкурсные процедуры или результаты оценочных процедур оказались неудовлетворительными.

Решение Комиссии принимается в отсутствие кандидатов открытым голосованием простым большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на заседании. При равенстве голосов решающим является голос лица, председательствующего на заседании Комиссии.

2.3.20. Сообщения о результатах конкурса направляются отраслевым (функциональным) органом в письменной форме кандидатам в течение 7 рабочих дней со дня его завершения. Информация о результатах конкурса в указанный срок размещается на официальном сайте.

2.3.21. Документы кандидатов возвращаются по их письменному заявлению в течение трех лет со дня завершения конкурса. До истечения этого срока документы хранятся в отраслевом (функциональном) органе, после чего подлежат уничтожению.

2.3.22. Расходы, связанные с участием в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование услугами связи и другие), осуществляются кандидатами за счет собственных средств.

2.4. В случае подбора кандидатуры на должность Руководителя по представлению руководителя отраслевого (функционального) органа руководитель отраслевого (функционального) органа обеспечивает организацию проведения оценки кандидатов с применением методов оценки, определенных Порядком оценки соответствия кандидатов на должности муниципальной службы Администрации города Вологды квалификационным требованиям, предъявляемым к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы или работы по специальности, направлению подготовки, профессиональным знаниям и умениям, необходимым для замещения должностей муниципальной службы Администрации города Вологды, утвержденным постановлением Администрации города Вологды от 15 марта 2016 года № 268 (с последующими изменениями).

В случае соответствия кандидата квалификационным требованиям, предъявляемым к должности Руководителя, руководитель отраслевого (функционального) органа обеспечивает подготовку представления на должность Руководителя в порядке, установленном пунктом 2.2 настоящего Положения.

3. Организация проверки сведений, представленных кандидатом на должность Руководителя

3.1. Отраслевой (функциональный) орган до направления представления на должность Руководителя самостоятельно осуществляет проверку сведений, представленных кандидатом, в том числе:

проверяет подлинность диплома об образовании кандидата по Федеральному реестру сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении²;

проверяет информацию о нахождении (отсутствии) кандидата в реестре лиц, уволенных в связи с утратой доверия⁴;

проверяет информацию о нахождении (отсутствии) кандидата в реестре дисквалифицированных лиц⁵.

3.2. Отраслевой (функциональный) орган один раз в полугодие осуществляется контроль за соблюдением руководителем муниципального предприятия ограничений, предусмотренных статьей 21 Федерального закона от 14 ноября 2002 года № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях» (с последующими изменениями), (далее - контроль) путем проверки наличия (отсутствия) в Едином государственном реестре юридических лиц (ЕГРЮЛ) и Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей (ЕГРИП) сведений о руководителе муниципального предприятия.

В случае выявления фактов, свидетельствующих о несоблюдении руководителем муниципального предприятия ограничений, предусмотренных статьей 21 Федерального закона от 14 ноября 2002 года № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях» (с последующими изменениями), отраслевой (функциональный) орган готовит соответствующую информацию на имя Мэра города Вологды.

4. Квалификационные требования, предъявляемые к Руководителю

Квалификационные требования, предъявляемые к Руководителю, определяются должностным регламентом Руководителя, разработанным с учетом положений профессиональных стандартов, подлежащих применению.

5. Порядок назначения на должность Руководителя

5.1. Руководитель назначается на должность и освобождается от должности Администрацией города Вологды в лице Мэра города Вологды.

При положительных результатах собеседования кандидата с Мэром города Вологды, утверждении представления на должность Руководителя в порядке, предусмотренном пунктом 2.2 настоящего Положения, или положительном решении Комиссии принимается решение о его назначении.

5.2. Основанием для издания муниципального правового акта о назначении является трудовой договор, которым устанавливаются права и обязанности сторон.

Отраслевой (функциональный) орган за 30 дней до планируемой даты назначения Руководителя готовит проект трудового договора и пояснительную записку с расчетом размера оклада Руководителя:

с руководителем муниципального учреждения по типовой форме трудового договора с руководителем государственного (муниципального) учреждения, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 12 апреля 2013 года № 329 (с последующими изменениями);

с руководителем муниципального предприятия по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению.

Проект трудового договора визируется с тыльной стороны последнего листа уполномоченными специалистами отраслевого (функционального) органа.

5.3. Проект трудового договора с пояснительной запиской направляется последовательно на согласование заместителю Мэра города Вологды по направлению деятельности, а также в Департамент финансов Администрации города Вологды (при назначении руководителя муниципального учреждения), в Департамент имущественных отношений и Департамент экономического развития Администрации города Вологды (при назначении руководителя муниципального предприятия), в Правовое управление Администрации города Вологды.

Согласование проекта трудового договора оформляется визой в листе согласования.

Имеющиеся возражения и замечания по проекту трудового договора излагаются в отдельном заключении, которое прилагается к проекту трудового договора.

5.4. Согласованный проект трудового договора одновременно с утвержденным представлением на должность Руководителя передается отраслевым (функциональным) органом в Управление делами Администрации города Вологды (далее также - Управление делами).

5.5. Управление делами Администрации города Вологды готовит проект постановления Администрации города Вологды о назначении Руководителя на должность и направляет на согласование в Правовое управление Администрации города Вологды. После согласования Правовым управлением Администрации города Вологды проект постановления о назначении Руководителя и ранее согласованный в соответствии с пунктом 5.3 настоящего Положения проект трудового договора, представляются Управлением делами Администрации города Вологды на подпись Мэру города Вологды. После подписания трудового договора Мэром города Вологды Управление делами Администрации города Вологды обеспечивает его направление Руководителю.

5.6. Один экземпляр трудового договора остается на хранении в Управлении делами, второй - у Руководителя. Копия трудового договора направляется в отраслевой (функциональный) орган.

5.7. Постановление Администрации города Вологды о назначении Руководителя направляется в муниципальное учреждение, предприятие, отраслевой (функциональный) орган, Департамент имущественных отношений Администрации города Вологды. В Департамент экономического развития Администрации города Вологды направляется постановление Администрации города Вологды о назначении руководителя муниципального предприятия. Отраслевой (функциональный) орган знакомит Руководителя под роспись с постановлением о его назначении и с должностным регламентом Руководителя.

5.8. Назначенный в соответствии с постановлением Администрации города Вологды Руководитель информирует налоговый орган, а также иных заинтересованных должностных лиц и организации о своем назначении.

5.9. Оригиналы: представления на должность Руководителя; анкеты; характеристики; личного заявления; трудового договора; пояснительной записки с расчетом размера оклада; должностного регламента; заверенные в установленном порядке копии: паспорта или иного документа, удостоверяющего личность; трудовой книжки (сведений о трудовой деятельности); документов об образовании; согласия на обработку персональных данных, справки о соблюдении гражданином ограничений, связанных с замещением должности руководителя муниципального предприятия; информации о наличии

(отсутствия) в Едином государственном реестре юридических лиц (ЕГРЮЛ) и Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей (ЕГРИП) сведений о кандидате на должность руководителя муниципального предприятия; сведений лиц, поступающих на должность руководителя муниципального учреждения, о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей; справки о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, остаются на хранении в Управлении делами Администрации города Вологды.

Оригиналы: согласия на обработку персональных данных; справки о соблюдении гражданином ограничений, связанных с замещением должности руководителя муниципального предприятия; информации о наличии (отсутствии) в Едином государственном реестре юридических лиц (ЕГРЮЛ) и Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей (ЕГРИП) сведений о кандидате на должность руководителя муниципального предприятия; сведений лиц, поступающих на должность руководителя муниципального учреждения, о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей; справки о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям; копии: анкеты; личного заявления; характеристики; трудового договора; должностного регламента; заверенные в установленном порядке копии: паспорта или иного документа, удостоверяющего личность; трудовой книжки (сведений о трудовой деятельности); документов об образовании остаются на хранении в отраслевом (функциональном) органе.

6. Содержание трудового договора с Руководителем

6.1. Содержание трудового договора должно соответствовать действующему трудовому законодательству. Условия трудового договора не должны ухудшать положение Руководителя по сравнению с гарантиями, установленными законодательством о труде.

6.2. Трудовой договор заключается на определенный срок не более пяти лет. Срок действия трудового договора с Руководителем определяется в трудовом договоре.

6.3. При заключении трудового договора может устанавливаться испытание сроком до шести месяцев в соответствии с действующим трудовым законодательством.

При установлении испытания в трудовом договоре указываются условия испытания для Руководителя.

7. Порядок регулирования трудовых отношений с Руководителем

7.1. Порядок предоставления Руководителю ежегодных и иных отпусков.

7.1.1. Предусмотренный трудовым договором ежегодный основной и дополнительный оплачиваемый отпуск оформляется приказом Руководителя в соответствии с утвержденным графиком отпусков муниципального учреждения, предприятия.

Отраслевой (функциональный) орган обобщает сведения о сроках ежегодных отпусков Руководителей муниципальных учреждений, предприятий на основании выписок из графиков отпусков муниципальных учреждений, предприятий с указанием лиц, исполняющих обязанности руководителя на период их отсутствия.

7.1.2. Руководитель в случае изменения сроков ежегодного отпуска, установленных графиком отпусков, за две недели до начала ежегодного отпуска направляет служебную записку об изменении сроков отпуска на имя руководителя отраслевого (функционального) органа, а последний в письменном виде согласует изменение сроков ежегодного отпуска.

7.1.3. Руководитель издает приказ об убытии в ежегодный отпуск. Копия приказа Руководителя направляется в отраслевой (функциональный) орган за день до начала ежегодного отпуска.

7.1.4. В случае необходимости отзыва Руководителя из ежегодного отпуска муниципальное учреждение, предприятие направляет служебную записку о необходимости отзыва Руководителя из ежегодного отпуска на имя руководителя отраслевого (функционального) органа.

После письменного согласования отраслевого (функционального) органа и Руководителя издается приказ об отзыве Руководителя из ежегодного отпуска.

7.1.5. Руководитель издает приказ об убытии в отпуск без сохранения заработной платы, учебный отпуск с обязательным согласованием сроков отпуска с руководителем отраслевого (функционального) органа. Копия приказа направляется в отраслевой (функциональный) орган.

7.2. Порядок направления Руководителя в служебную командировку.

Направление Руководителя в служебную командировку осуществляется за счет средств муниципального учреждения, предприятия и оформляется приказом Руководителя об убытии в командировку.

Руководитель обязан согласовать цели и сроки служебной командировки с руководителем отраслевого (функционального) органа.

7.3. Порядок применения к Руководителю мер поощрения и взыскания.

7.3.1. В качестве поощрения Руководителю устанавливаются выплаты стимулирующего характера.

Виды, размеры и условия осуществления выплат стимулирующего характера определяются соответствующими положениями об оплате труда.

За особые трудовые заслуги Руководители могут быть представлены к наградам в порядке, предусмотренном соответствующим правовым актом.

7.3.2. Дисциплинарные взыскания за нарушение Руководителем трудовой дисциплины и невыполнение должностных обязанностей, в том числе по результатам проверок финансово-хозяйственной деятельности муниципального учреждения, предприятия, налагаются в соответствии с действующим законодательством постановлением Администрации города Вологды.

Дисциплинарные взыскания Руководителю по результатам ревизий, проверок деятельности муниципального учреждения, предприятия налагаются на основании актов ревизий, проверок.

Проект постановления Администрации города Вологды о дисциплинарном взыскании Руководителя готовит соответствующий отраслевой (функциональный) орган. К проекту постановления Администрации города Вологды прилагаются документы, подтверждающие нарушение условия трудового договора или должностного регламента, а также объяснение Руководителя в письменной форме по факту дисциплинарного нарушения либо акта о непредставлении объяснения.

Проект постановления Администрации города Вологды о дисциплинарном взыскании Руководителя с прилагаемыми документами направляется на согласование заместителю Мэра города Вологды по направлению деятельности, в Правовое управление Администрации города Вологды. Проект представляется на подпись Мэру города Вологды в установленном порядке.

Постановление Администрации города Вологды направляется в муниципальное учреждение, предприятие, Управление делами Администрации города Вологды и отраслевой (функциональный) орган. Отраслевой (функциональный) орган знакомит Руководителя под роспись с постановлением Администрации города Вологды о дисциплинарном взыскании и направляет в Управление делами Администрации города Вологды копию постановления с отметкой об ознакомлении Руководителя.

7.4. Порядок аттестации Руководителя на соответствие занимаемой должности определяется соответствующим муниципальным правовым актом об аттестации руководителя на соответствие занимаемой должности.

7.5. Порядок присвоения квалификационных категорий Руководителям⁶ определен Порядком проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденным приказом Минобрнауки России от 07 апреля 2014 года № 276 (с последующими изменениями).

7.6. Привлечение Руководителя к работе в выходной день и нерабочий праздничный день осуществляется приказом Руководителя о привлечении к работе в выходной и нерабочий праздничный день.

Руководитель обязан согласовать необходимость привлечения его к работе в выходной и нерабочий праздничный день с руководителем отраслевого (функционального) органа.

7.7. Порядок предоставления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

Руководитель муниципального учреждения ежегодно представляет сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в порядке, предусмотренном постановлением Администрации города Вологды от 11 марта 2013 года № 2085 «Об утверждении Порядка представления лицом, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения города Вологды, и руководителем муниципального учреждения города Вологды сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей» (с последующими изменениями).

Копии сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей руководителю муниципальных учреждений передаются на хранение в Управление делами Администрации города Вологды.

Оригиналы сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей руководителей муниципальных учреждений хранятся соответствующей кадровой службой или работником, ответственным за ведение кадрового делопроизводства в муниципальном учреждении.

7.8. Порядок предоставления информации о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате Руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных учреждений, муниципальных унитарных предприятий муниципальной образования «Город Вологда» в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

Руководитель ежегодно в срок до 10 апреля года, следующего за отчетным, представляет отраслевому (функциональному) органу информацию о своей среднемесячной заработной плате, о среднемесячной заработной плате своих заместителей и главного бухгалтера в порядке, предусмотренном постановлением Администрации города Вологды от 12 января 2017 года № 11 «Об утверждении Порядка размещения информации о среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных учреждений, муниципальных унитарных предприятий муници-

пального образования «Город Вологда» на официальном сайте Администрации города Вологды в информационно-телеком-мундационной сети «Интернет» (с последующими изменениями).

8. Исполнение обязанностей Руководителя в период его отсутствия
8.1. На время ежегодного отпуска, служебной командировки или иного периода временного отсутствия Руководитель приказом возлагает исполнение обязанностей Руководителя на работника муниципального учреждения, предприятия.

Работник муниципального учреждения, предприятия, на которого возложено исполнение обязанностей Руководителя, должен быть ознакомлен под роспись с приказом о возложении обязанностей Руководителя и должностным регламентом Руководителя.

8.2. При наличии вакантной должности Руководителя на период подбора кандидатуры на должность Руководителя постановлением Администрации города Вологды на одного из работников учреждения, предприятия возлагается исполнение обязанностей Руководителя.

8.3. Проект постановления Администрации города Вологды об исполнении обязанностей Руководителя готовит Управление делами на основании служебной записки руководителя отраслевого (функционального) органа. К служебной записке прилагаются:

личное заявление кандидата;
анкета с цветной фотографией размером 3,5 х 4,5 см по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению (с подписью работника отраслевого (функционального) органа);
характеристика кандидата;

должностной регламент Руководителя по форме согласно приложению № 4 к настоящему Положению, утвержденный в установленном порядке;
заверенные в установленном порядке работником отраслевого (функционального) органа копии:

паспорта или иного документа, удостоверяющего личность, трудовой книжки (сведений о трудовой деятельности) и документов об образовании;

согласия на обработку персональных данных по форме согласно приложению № 5 к настоящему Положению;
справки о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданной в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел¹.

Проект постановления Администрации города Вологды согласовывается в установленном порядке с заместителем Мэра города Вологды по направлению деятельности и Правовым управлением Администрации города Вологды.

9. Изменение и прекращение трудового договора

9.1. Изменения трудового договора, заключенного с Руководителем, принимаются путем подписания сторонами соглашений об изменении определенных сторонами условий трудового договора в порядке, предусмотренном Трудовым кодексом Российской Федерации (далее - соглашение).

9.2. Проект соглашения готовит отраслевой (функциональный) орган в порядке, установленном для заключения трудового договора.

Один экземпляр соглашения остается на хранении в Управлении делами Администрации города Вологды, второй - у Руководителя. Копия соглашения направляется в отраслевой (функциональный) орган.

В случаях, предусмотренных постановлением Администрации города Вологды от 26 марта 2012 года № 1585 «О возложении отдельных полномочий представителя нанимателя (работодателя) и внесении изменений в постановление Главы города Вологды от 27 апреля 2006 года № 1614» (с последующими изменениями), руководители отраслевых органов наделены правом подписи соглашений об изменении определенных сторонами условий трудового договора, заключенного с Руководителем. После подписания сторонами соглашения один экземпляр направляется на хранение в Управление делами Администрации города Вологды.

9.3. Трудовой договор прекращается по основаниям, предусмотренным Трудовым кодексом Российской Федерации.

9.3.1. В случае расторжения трудового договора с Руководителем в связи с неудовлетворительными результатами испытания руководителем отраслевого (функционального) органа направляет служебную записку на имя Мэра города Вологды с указанием причин, послуживших основанием для признания Руководителя не выдержавшим испытания. К служебной записке должно быть приложено представление об освобождении от должности Руководителя по форме согласно приложению № 7 к настоящему Положению.

Отраслевой (функциональный) орган готовит для руководителя предупреждение о расторжении трудового договора в связи с неудовлетворительными результатами испытания не позднее чем за три дня до истечения срока испытания. От имени работодателя предупреждение подписывает руководитель отраслевого (функционального) органа.

9.3.2. В случае прекращения трудового договора в связи с истечением срока трудового договора отраслевой (функциональный) орган готовит для Руководителя предупреждение о расторжении трудового договора в связи с истечением срока трудового договора не позднее, чем за три дня до прекращения трудового договора. От имени работодателя предупреждение подписывает руководитель отраслевого (функционального) органа. Подписанное предупреждение в день подписания направляется в Управление делами.

9.3.3. Расторжение трудового договора по соглашению сторон оформляется подписанным сторонами соглашением. Отраслевой (функциональный) орган представляет в Управление делами соглашение о расторжении трудового договора, подписанное Руководителем и согласованное руководителем отраслевого (функционального) органа, заместителем Мэра города Вологды по направлению деятельности. Управление делами Администрации города Вологды представляет в установленном порядке соглашение на подписание Мэру города Вологды.

9.3.4. При расторжении трудового договора по инициативе Руководителя руководитель отраслевого (функционального) органа представляет в Управление делами Администрации города Вологды личное заявление Руководителя, завизированное руководителем отраслевого (функционального) органа и заместителем Мэра города Вологды по направлению деятельности.

9.3.5. При прекращении трудового договора по иным основаниям, предусмотренным Трудовым кодексом Российской Федерации, руководитель отраслевого (функционального) органа направляет в Управление делами представление об освобождении от должности Руководителя по форме согласно приложению № 7 к настоящему Положению с указанием причин расторжения трудового договора, согласованное заместителем Мэра города Вологды по направлению деятельности, а также иные документы, необходимые для расторжения трудового договора в соответствии с законодательством.

9.4. На основании документов, представленных руководителем отраслевого (функционального) органа в соответствии с пунктом 9.3 настоящего Положения, Управление делами готовит проект постановления Администрации города Вологды о прекращении (расторжении) трудового договора с Руководителем.

Проект постановления Администрации города Вологды о прекращении (расторжении) трудового договора с Руководителем согласовывается в установленном порядке с Правовым управлением Администрации города Вологды.

9.5. Постановление Администрации города Вологды о прекращении (расторжении) трудового договора с Руководителем направляется в муниципальное учреждение, предприятие, отраслевой (функциональный) орган, в Департамент имущественных отношений. Постановление Администрации города Вологды о прекращении (расторжении) трудового договора с Руководителем предприятия направляется дополнительно в Департамент экономического развития Администрации города Вологды.

9.6. Отраслевой (функциональный) орган знакомит Руководителя под роспись с постановлением Администрации города Вологды о прекращении (расторжении) трудового договора с Руководителем, контролирует внесение соответствующей записи в трудовую книжку, выдачу трудовой книжки Руководителю и своевременный окончательный расчет с Руководителем.

10. Порядок ведения, хранения трудовых книжек и документов Руководителей
Учет, ведение и хранение трудовых книжек, документов и личных карточек унифицированной формы № Т-2, формирование сведений о трудовой деятельности Руководителей осуществляется кадровой службой или работником, ответственным за ведение кадрового делопроизводства в муниципальном учреждении, предприятии.

11. Порядок формирования резерва управленческих кадров города Вологды
Резерв управленческих кадров города Вологды формируется в порядке и сроки, установленные Положением о порядке формирования резерва управленческих кадров города Вологды, утвержденным распоряжением Администрации города Вологды от 3 октября 2011 года № 220 (с последующими изменениями).

12. Правила рассмотрения запросов Руководителей и кандидатов на должность Руководителей как субъектов персональных данных

Рассмотрение запросов Руководителей и кандидатов на должность Руководителей как субъектов персональных данных осуществляется в соответствии с Правилами рассмотрения запросов субъектов персональных данных в Администрации города Вологды, утвержденными постановлением Администрации города Вологды от 13 февраля 2015 года № 943 (с последующими изменениями).

¹ для кандидата на должность руководителя учреждения, связанную с деятельностью, к осуществлению которой в соответствии с Трудовым кодексом, иным федеральным законом не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию: в сфере образования, воспитания, развития несовершеннолетних, организации их отдыха и оздоровления, медицинского обеспечения, социальной защиты и социального обслуживания, в сфере детско-юношеского спорта, культуры и искусства с участием несовершеннолетних.

² представитель Департамента экономического развития – в случае проведения конкурса на замещение должности руководителя муниципального предприятия; представитель Департамента финансов - в случае проведения конкурса на замещение должностей руководителей муниципального учреждения

³ на сайте obmadzor.gov.ru;

⁴ на сайте gosszluzhba.gov.ru/reestr;

⁵ на сайте service.nalog.ru/disqualified.do.

⁶ для руководителей муниципальных образовательных учреждений

⁷ для кандидата на должность руководителя учреждения, связанную с деятельностью, к осуществлению которой в соответствии с Трудовым кодексом, иным федеральным законом не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию: в сфере образования, воспитания, развития несовершеннолетних, организации их отдыха и оздоровления, медицинского обеспечения, социальной защиты и социального обслуживания, в сфере детско-юношеского спорта, культуры и искусства с участием несовершеннолетних.

Приложение № 1
к Положению о регулировании трудовых отношений с руководителями муниципальных учреждений и предприятий города Вологды
форма

УТВЕРЖДАЮ
Мэр города Вологды

(ФИО)

(подпись)

« ____ » _____ 20__

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ от _____ № _____ на должность руководителя муниципального учреждения, предприятия

(Ф.И.О. кандидата)

рекомендуется для назначения на должность _____
(наименование должности, предприятия или учреждения)

В настоящее время замещает должность _____
(наименование должности, организации, предприятия или учреждения)

В резерве управленческих кадров города Вологды состоит с _____ года/
не состоит (нужно подчеркнуть).

1. Соответствие квалификационным требованиям, предъявляемым к рекомендуемой для замещения должности:

1.1. Уровень профессионального образования: _____
1.2. Стаж и опыт работы по специальности, направлению подготовки, в том числе на руководящих должностях: _____

1.3. Уровень знания нормативных правовых актов по направлению деятельности: _____
2. Личностные качества кандидата: _____

3. Соблюдение кандидатом ограничений, связанных с замещением должности руководителя муниципального предприятия¹:

При заключении трудового договора с руководителем предлагаю установить:

1. Срок испытания _____ месяцев.
2. Срок действия трудового договора _____ лет.

К представлению прилагаются:

личное заявление кандидата;
анкета кандидата;
характеристика кандидата;
проект трудового договора, согласованный в установленном порядке;
пояснительная записка к трудовому договору, содержащая расчет оклада руководителя;
должностной регламент руководителя;
копия паспорта или иного документа кандидата, удостоверяющего личность;
копия трудовой книжки (сведений о трудовой деятельности);
копии документов об образовании;
копия согласия кандидата на обработку персональных данных;
копия справки о соблюдении гражданином ограничений, связанных с замещением должности Руководителя¹;
копия информации о наличии (отсутствии) в Едином государственном реестре юридических лиц (ЕГРЮЛ) и Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей (ЕГРИП) сведений о кандидате²;
копия сведений лица, поступающего на должность, о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей³;
копия справки о наличии (отсутствии) судимости².
Руководитель отраслевого (функционального) органа
« ____ » _____ г. _____
(подпись) (Ф.И.О.)

СОГЛАСОВАНИЕ КАНДИДАТУРЫ
(согласовано, согласовано при условии, отклонено³)

1. _____
Заместитель Мэра города Вологды по направлению деятельности

« ____ » _____ г. _____
(подпись) (Ф.И.О.)

2. _____
Начальник Департамента имущественных отношений¹

« ____ » _____ г. _____
(подпись) (Ф.И.О.)

3. _____
Заместитель Мэра города Вологды -
начальник Департамента экономического развития¹

« ____ » _____ г. _____
(подпись) (Ф.И.О.)

¹ для руководителя муниципального предприятия
² для руководителя муниципального учреждения
³ при согласовании кандидатуры на определенных условиях или ее отклонении к представлению прилагается обоснованное заключение за подписью соответствующего должностного лица

Приложение № 2
к Положению о регулировании трудовых отношений с руководителями муниципальных учреждений и предприятий города Вологды
форма

АНКЕТА

1. Фамилия _____
Имя _____
Отчество (при наличии) _____

Место для фотографии

2. Если изменяли фамилию, имя или отчество, то укажите их, а также когда, где и по какой причине изменяли	
3. Число, месяц, год и место рождения (село, деревня, город, район, область, край, республика, страна)	
4. Гражданство (если изменяли, то укажите, когда и по какой причине, если имеете гражданство другого государства – укажите)	
5. Образование (наименование образовательной организации высшего образования и (или) профессиональной образовательной организации, дата окончания, номер диплома, направление подготовки и (или) специальности по диплому)	
6. Послевузовское профессиональное образование: аспирантура, адъюнктура, докторантура (наименование образовательной организации высшего образования или научной организации, год окончания) Ученая степень, ученое звание (когда присвоены, номера дипломов, аттестатов)	
7. Какими иностранными языками и языками народов Российской Федерации владеете и в какой степени читаете и переводите со словарем, читаете и можете объясняться, владеете свободно)	

8. Выполняемая работа с начала трудовой деятельности (включая учебу в образовательных организациях высшего образования и профессиональных образовательных организациях, военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность и т.п.).

При заполнении данного пункта необходимо именовать организации так, как они назывались в свое время, военную службу записывать с указанием должности и номера воинской части.

6. Действие договора
6.1. Настоящий трудовой договор вступает в силу с даты подписания сторонами. Срок действия договора составляет _____.

Руководитель приступает к исполнению обязанностей _____.
(указать конкретную дату)

6.2. Расторжение настоящего трудового договора осуществляется в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

По инициативе Мэра города Вологды в соответствии с пунктом 2 части второй статьи 278 Трудового кодекса Российской Федерации трудовой договор может быть прекращен по следующим дополнительным основаниям:

а) невыполнение Руководителем требований действующего законодательства Российской Федерации, муниципальных правовых актов муниципального образования «Город Вологда» при осуществлении финансово-хозяйственной деятельности Предприятия;

б) необеспечение Руководителем проведения в установленном порядке аудиторских проверок Предприятия;

в) наличие на Предприятии по вине Руководителя более чем двухмесячной задолженности по заработной плате;

г) бездействие Руководителя в отношении работников, нанесших ущерб имуществу Предприятия, выразившееся в отсутствии конкретных мер по привлечению к предусмотренной законодательством Российской Федерации ответственности в рамках своей компетенции;

д) невыполнение Руководителем обязанности по обеспечению сохранности, комплектности и надлежащего состояния имущества Предприятия;

е) совершение сделок с имуществом, находящимся в хозяйственном ведении Предприятия, с нарушением требований законодательства Российской Федерации и определенной Уставом Предприятия его специальной правоспособности, а также сделок, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Уставом Предприятия, без согласования с собственником Предприятия;

ж) неисполнение по вине Руководителя лицензионных требований и условий, повлекших принятие судом решения об аннулировании лицензии на выполнение работ или услуг в соответствии с видами деятельности Предприятия;

з) нарушение по вине Руководителя установленных законодательством Российской Федерации требований по охране труда, повлекшее принятие уполномоченным органом исполнительной государственной власти по труду решения о прекращении (приостановлении) деятельности Предприятия или его структурных подразделений либо принятие судом решения о ликвидации Предприятия или прекращении деятельности его структурных подразделений;

и) необеспечение использования имущества Предприятия, в том числе недвижимого, по целевому назначению в соответствии с видами его деятельности, установленными Уставом Предприятия, а также использование по нецелевому назначению выделенных Предприятию бюджетных и внебюджетных средств в течение более чем трех месяцев;

к) нарушение требований законодательства Российской Федерации, а также Устава Предприятия в части сообщения сведений о наличии заинтересованности в совершении сделок, в том числе по кругу аффилированных лиц, и принятия решения о совершении сделки с заинтересованностью без согласования с собственником имущества (согласно пункту 7.4 настоящего трудового договора);

л) нарушение Руководителем установленного законодательством Российской Федерации и пунктом 7.1 настоящего трудового договора запрета на осуществление им отдельных видов деятельности;

м) несоблюдение установленного в соответствии со статьей 145 Трудового кодекса Российской Федерации предельного уровня соотношения среднемесячной заработной платы заместителя Руководителя и (или) главного бухгалтера муниципального унитарного предприятия и среднемесячной заработной платы работников данного предприятия;

н) _____.

(при необходимости указать иные дополнительные основания увольнения)

6.3. При досрочном расторжении договора по инициативе Мэра города Вологды и при отсутствии виновных действий со стороны Руководителя в соответствии со статьей 279 Трудового кодекса Российской Федерации Руководителю выплачивается компенсация за досрочное расторжение договора в размере трехкратного среднего месячного заработка.

7. Особые условия договора

7.1. Руководитель в период действия настоящего трудового договора не вправе быть учредителем (участником) юридического лица, занимать должности и заниматься иной оплачиваемой деятельностью в государственных органах, органах местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих организациях, кроме преподавательской, научной и иной творческой деятельности, заниматься предпринимательской деятельностью, быть единственным исполнительным органом или членом коллегиального исполнительного органа коммерческой организации, за исключением случаев, если участие в органах коммерческой организации входит в должностные обязанности, а также принимать участие в забастовках.

Руководитель в соответствии с нормами трудового законодательства в период действия трудового договора вправе работать по совместительству у другого работодателя (заниматься преподавательской, научной и иной творческой оплачиваемой деятельностью в государственных органах, органах местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих организациях) только с разрешения собственника имущества Предприятия либо уполномоченного собственником лица.

7.2. Должностные обязанности Руководителя не могут исполняться по совместительству.

7.3. Ежегодный основной и дополнительный оплачиваемый отпуск, иные отпуска Руководителя, направление в командировку Руководителя оформляются приказом Руководителя при условии письменного согласования сроков с руководителем отраслевого (функционального) органа Администрации города Вологды, в подведомственности которого находится Предприятие.

На период своего временного отсутствия Руководитель обязан приказом назначить лицо, исполняющее его обязанности.

7.4. Конфликт интересов сторон:

7.4.1. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность Руководителя, не может совершаться Предприятием без согласия Администрации города Вологды.

7.4.2. Руководитель признается заинтересованным в совершении Предприятием сделки в случаях, если он, его супруг(а), родители, дети, братья, сестры и (или) их аффилированные лица, признаваемые таковыми в соответствии с законодательством Российской Федерации:

являются стороной сделки или выступают в интересах третьих лиц в их отношениях с Предприятием;

владеют (каждый в отдельности или в совокупности) двадцатью и более процентами акций (долей, паев) юридического лица, являющегося стороной сделки или выступающего в интересах третьих лиц в их отношениях с Предприятием;

занимают должности в органах управления юридического лица, являющегося стороной сделки или выступающего в интересах третьих лиц в их отношениях с Предприятием;

в иных определенных Уставом Предприятия случаях.

7.4.3. Руководитель должен доводить до Администрации города Вологды информацию:

о юридических лицах, в которых он, его супруг(а), родители, дети, братья, сестры и (или) их аффилированные лица, признаваемые таковыми в соответствии с законодательством Российской Федерации, владеют двадцатью и более процентами акций (долей, паев) в совокупности;

о юридических лицах, в которых он, его супруг(а), родители, дети, братья, сестры и (или) их аффилированные лица, признаваемые таковыми в соответствии с законодательством Российской Федерации, занимают должности в органах управления;

об известных ему совершаемых или предполагаемых сделках, в совершении которых он может быть признан заинтересованным.

7.4.4. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность Руководителя и которая совершена с нарушением требований, предусмотренных настоящим разделом, может быть признана недействительной по иску Предприятия или Администрации города Вологды.

7.5. При назначении либо увольнении Руководителя в обязательном порядке осуществляется приемка-передача имущества, находящегося на балансе Предприятия, дел, печатей, штампов, бланков новому Руководителю (или лицу, исполняющему его обязанности) либо иному уполномоченному собственником Предприятия лицу. Указанная приемка-передача осуществляется путем составления соответствующего акта, подписываемого Руководителем, главным бухгалтером Предприятия. В случае прекращения или расторжения трудового договора с Руководителем в обязательном порядке проводится инвентаризация имущества Предприятия. Результаты инвентаризации заносятся в акт приема-передачи имущества Предприятия. Составленный по итогам приема-передачи имущества акт направляется для утверждения в соответствующий отраслевой (функциональный) орган Администрации города Вологды. Перечень имущества должен быть согласован с Департаментом имущественных отношений Администрации города Вологды. Экземпляр утвержденного акта направляется в Департамент имущественных отношений Администрации города Вологды.

7.6. При увольнении главного бухгалтера Предприятия в течение двух недель с даты подачи заявления производится передача дел, печатей, штампов, бланков вновь назначенному главному бухгалтеру (а при отсутствии последнего - работнику, назначенному приказом Руководителя Предприятия), проводится проверка состояния бухгалтерского учета и достоверности отчетных данных с составлением соответствующего акта, утверждаемого Руководителем. Ответственность за состояние бухгалтерского учета и передачу дел несет непосредственно Руководитель.

8. Социальное страхование

Руководитель подлежит обязательному социальному страхованию в соответствии с законодательством Российской Федерации об обязательном социальном страховании.

9. Прочие условия

9.1. Правоотношения, возникающие при исполнении настоящего договора и не урегулированные настоящим трудовым договором, регулируются действующим трудовым законодательством.

9.2. Споры, возникающие при исполнении настоящего договора, разрешаются по соглашению сторон, а в случае недостижения соглашения - в порядке, установленном действующим законодательством.

9.3. Условия настоящего трудового договора могут быть изменены по письменному соглашению сторон. Изменения и дополнения оформляются в письменной форме в виде дополнительных соглашений, которые являются неотъемлемой частью настоящего трудового договора.

9.4. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

10. Адреса сторон и другие сведения

10.1. Работодатель _____
(полное наименование)

Адрес (место нахождения): _____

10.2. Руководитель: _____

Адрес: _____

Паспорт: _____, выдан _____, _____ года.

11. Подписи сторон

Мэр города Вологды _____ Руководитель _____

« » _____ 20 ____ года « » _____ 20 ____ года

М.П. _____

Приложение № 4

к Положению о регулировании трудовых отношений с руководителями муниципальных учреждений и предприятий города Вологды типовая форма

Должностной регламент руководителя муниципального учреждения (предприятия)

1. Общие положения
1.1. Наименование должности и учреждения (предприятия): _____

(с указанием наименования должности по штатному расписанию учреждения (предприятия) _____)

и полного наименования учреждения (предприятия) по Уставу)

1.2. Вид профессиональной служебной деятельности: _____

1.3. Цель исполнения должностных обязанностей: _____

1.4. Кем назначается на должность и освобождается от замещаемой должности _____

1.5. Непосредственная подчиненность: _____

1.6. Функциональная подчиненность: _____

1.7. Порядок замещения: _____

2. Квалификационные требования
2.1. Образование: _____

2.2. Стаж (опыт) работы по специальности, направлению подготовки, стаж работы на руководящих должностях: _____

2.3. Профессиональные знания: _____

2.4. Профессиональные умения: _____

3. Должностные обязанности
(перечисляются должностные обязанности в зависимости от должности, вытекающие из задач и функций, определенных в уставе учреждения, предприятия)

4. Права
(перечисляются права, необходимые для надлежащего исполнения должностных обязанностей, вытекающие из задач и функций муниципального учреждения, предприятия определенных в уставе учреждения, предприятия: использовать, вносить, издавать, присутствовать, поощрять, привлекать к ответственности, заключать договоры и другие права)

5. Ответственность
Руководитель несет ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и актами органов местного самоуправления, в том числе за:

5.1. _____
(с указанием видов нарушений, дисциплинарная ответственность)

5.2. _____
(с указанием видов нарушений, материальная ответственность)

5.3. _____
(с указанием видов нарушений, административная ответственность)

5.4. _____
(с указанием видов нарушений, иная ответственность)

6. Порядок взаимодействия
(взаимодействие руководителя в связи с исполнением им должностных обязанностей с органами местного самоуправления города Вологды, гражданами, а также организациями)

Ознакомлен(а) _____

« » _____ 20 ____ года

Приложение № 5

к Положению о регулировании трудовых отношений с руководителями муниципальных учреждений и предприятий города Вологды форма

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____
(фамилия, имя, отчество)

_____ серия _____ № _____

(вид документа, удостоверяющий личность)

выдан _____
(кем выдан, дата выдачи)

зарегистрированный (ая) по адресу: _____
(адрес регистрации)

даю свое согласие Администрации города Вологды (ИНН:3525064930, ОГРН: 1033500051683), юридический адрес: 160000, г. Вологда, ул. Каменный мост, д. 4, на обработку моих персональных данных.

Цель обработки персональных данных: обеспечение соблюдения в отношении меня законодательства Российской Федерации в сфере отношений, связанных с назначением на должность руководителя муниципального учреждения (предприятия) (далее - Руководитель) и прекращением трудовых и непосредственно связанных с ними отношений.

Перечень обрабатываемых персональных данных, на обработку которых дается согласие:

фамилия, имя, отчество (при его наличии), в том числе прежние фамилии, имена и отчества (при наличии) в случае их изменения, сведения о том, когда, где и по какой причине они изменялись;

данные основного документа, удостоверяющего личность (вид документа, серия и номер документа, наименование органа, выдавшего документ, дата выдачи документа, код подразделения органа (при наличии));

фотография в личном деле;

дата рождения;

место рождения;

пол;

гражданство;

адрес по месту регистрации и дата регистрации;

адрес по месту фактического проживания;

номера телефонов (мобильного и домашнего), в случае их регистрации на субъекта персональных данных или по адресу его места жительства;

сведения об образовании, квалификации и о наличии специальных знаний или специальной подготовки: серия, номер, дата выдачи документа об окончании образовательной организации, наименование и местоположение образовательной организации, дата начала и завершения обучения, факультет или отделение, квалификация и специальность, направление подготовки, ученая степень, ученое звание;

сведения о знании иностранных языков (каких и степень знания);

сведения о трудовой деятельности: наименование и местоположение организаций, занимаемая должность, период работы;

сведения о номере, серии и дате выдачи трудовой книжки (вкладыша в нее) и записях в ней, сведения о трудовой деятельности;

сведения о воинской обязанности, реквизиты документов воинского учета и содержащиеся в них сведения;

сведения о семейном положении;

сведения о составе семьи и данные о близких родственниках, в том числе бывших супругов: степень родства, фамилия, имя, отчество, дата рождения, место рождения, адрес по месту регистрации, адрес по месту фактического проживания, место работы, должность;

сведения о замещаемой должности, номер и дата приказа о назначении на должность;

номер служебного телефона;

адрес служебной электронной почты (при наличии);

сведения об отпусках и командировках;

сведения о награждениях;

сведения о дисциплинарных взысканиях;
сведения о прохождении аттестации;
сведения об участии в конкурсных процедурах, о включении в кадровый резерв;
сведения о заработной плате: оклад, данные о надбавках, иных выплатах, входящих в систему оплаты труда, налогах;
сведения об отсутствии судимости (в случаях, установленных федеральными законами);
сведения об отсутствии информации о лице в реестре дисквалифицированных лиц;
сведения о том, что физическое лицо не является индивидуальным предпринимателем;
сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруга (супруги) и несовершеннолетних детей;
иные сведения, которые я сообщил (а), в том числе сведения, содержащиеся в документах, представленных при назначении на должность Руководителя.

Персональные данные, а именно: фамилию, имя, отчество (при наличии), должность, место работы, номер служебного телефона, адрес служебной электронной почты, фотографию разрешаю включать в общедоступные источники персональных данных Администрации города Вологды.

Персональные данные, а именно: фамилию, имя, отчество (при наличии), должность, номер служебного телефона, адрес служебной электронной почты, фотографию разрешаю публиковать на официальном сайте Администрации города Вологды в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных, совершаемые с использованием средств автоматизации или без использования таких средств.

Кроме того, даю согласие на предоставление в Администрацию города Вологды копий документов, содержащих персональные данные, и их хранение.

Срок, в течение которого действует согласие субъекта персональных данных: с даты подписания настоящего согласия в течение всего периода работы на должности Руководителя и срока хранения документов, предусмотренного действующим законодательством Российской Федерации в области архивного дела.

Настоящее согласие может быть отозвано мной в письменной форме. В случае отзыва настоящего согласия до окончания срока его действия, я предупрежден (а) о возможных последствиях прекращения обработки своих персональных данных.

_____ (дата) _____ (подпись) _____ (инициалы, фамилия)

Приложение № 6
к Положению о регулировании трудовых отношений с руководителями муниципальных учреждений и предприятий города Вологды форма
В Администрацию города Вологды

СПРАВКА о соблюдении гражданином ограничений, связанных с замещением должности руководителя муниципального предприятия

Справку заполнил _____, _____ (ФИО)

проживающий по адресу: _____ (почтовый индекс, полный адрес)

Имею документ, удостоверяющий личность, _____ (вид документа)

серия _____ номер _____,
кем и когда выдан документ _____,
Дата рождения _____ Место рождения _____.
Телефоны: домашний _____ мобильный _____.
Должность, планируемая к замещению _____.

Раздел 1. Заявление лица

Я соблюдаю ограничения, установленные Федеральным законом от 14 ноября 2002 года № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях» (с последующими изменениями).

« ____ » _____ г.

_____ (подпись лица, представившего Справку)

Раздел 2. Сведения о соблюдении ограничений

Сведения об ограничениях поданы по состоянию на « ____ » _____ года.

2.1. Участие в юридических лицах

2.1.1. В качестве учредителя (участника) юридического лица

№ п/п	Наименование и организационно-правовая форма организации ¹	Место нахождения организации (адрес)	Уставный капитал ² (тыс. руб.)	Доля участия ³	Основание участия ⁴

2.1.2. В качестве единственного исполнительного органа или члена коллегиального исполнительного органа коммерческой организации

№ п/п	Наименование и организационно-правовая форма организации ¹	Место нахождения организации (адрес)	Исполнительный орган ⁵	Основание участия ⁶

2.2. Замещение должностей и иная работа, в том числе по совместительству

2.2.1. В государственных органах и органах местного самоуправления

№ п/п	Наименование органа	Место нахождения органа (адрес)	Замещаемая должность	Срок контракта (договора)

2.2.2. В коммерческих и некоммерческих организациях

№ п/п	Наименование организации ¹	Место нахождения организации (адрес)	Замещаемая должность	Срок трудового договора

2.3. Занятие предпринимательской деятельностью

На учете в налоговом органе как лицо, занимающееся предпринимательской деятельностью, _____ (состою/не состою)

Достоверность и полноту сведений, указанных в Справке, подтверждаю.

« ____ » _____ г.

_____ (подпись лица, представившего Справку)

« ____ » _____ г.

_____ (подпись лица, принявшего Справку)

¹ Указывается полное или сокращенное официальное наименование организации и ее организационно-правовая форма (акционерное общество, общество с ограниченной ответственностью и другие).

² Уставный капитал указывается согласно учредительным документам организации по состоянию на отчетную дату. Для уставных капиталов, выраженных в иностранной валюте, уставный капитал указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

³ Доля участия выражается в процентах от уставного капитала. Для акционерных обществ указываются также номинальная стоимость и количество акций.

⁴ Указывается основание приобретения доли участия (учредительный договор, приватизация, покупка, мена, дарение, наследование и другие) с указанием реквизитов (дата, номер) соответствующего договора или акта.

⁵ Указывается наименование исполнительного органа, в котором участвует (единолично/коллективно) гражданин, заполняющий справку.

⁶ Указывается документ, на основании которого лицо избрано (назначено) в исполнительный орган коммерческой организации.

⁷ Справка принимается лицом, ответственным за подготовку представления на должность руководителя муниципального предприятия.

Приложение № 7
к Положению о регулировании трудовых отношений с руководителями муниципальных учреждений и предприятий города Вологды
форма
УТВЕРЖДАЮ
Мэр города Вологды

_____ (ФИО)

_____ (подпись)

« ____ » _____ 20__

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ от _____ № _____ об освобождении от должности руководителя муниципального учреждения, предприятия

Настоящим предлагаю освободить от должности _____

_____ (наименование должности)

_____ (наименование муниципального учреждения, предприятия)

_____ (фамилия, имя, отчество)

_____ (основание освобождения с указанием статьи Трудового кодекса Российской Федерации)

Руководитель отраслевого
(функционального) органа
Администрации города Вологды _____ (подпись) _____ (ФИО)

СОГЛАСОВАНО
Заместитель Мэра города Вологды
по направлению деятельности
« ____ » _____ 20__ г. _____ (подпись) _____ (ФИО)

ЗАКЛЮЧЕНИЕ О РЕЗУЛЬТАТАХ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ ПО ПРОЕКТУ РЕШЕНИЯ ВОЛОГОДСКОЙ ГОРОДСКОЙ ДУМЫ «ОБ ИСПОЛНЕНИИ БЮДЖЕТА ГОРОДА ВОЛОГДЫ ЗА 2019 ГОД»

В соответствии с Положением о порядке организации и проведения публичных слушаний в муниципальном образовании «Город Вологда», утвержденным решением Вологодской городской Думы от 30 ноября 2012 г. № 1409 (с последующими изменениями), Положением о бюджетном процессе в муниципальном образовании «Город Вологда», утвержденным решением Вологодской городской Думы от 23 июня 2006 г. № 108 (с последующими изменениями), постановлением Главы города Вологды от 11 августа 2020 г. № 425 «О назначении публичных слушаний по проекту решения Вологодской городской Думы «Об исполнении бюджета города Вологды за 2019 год», постановлением Администрации города Вологды от 12 августа 2020 г. № 1040 «Об организации и проведении публичных слушаний по проекту решения Вологодской городской Думы «Об исполнении бюджета города Вологды за 2019 год» 28 августа 2020 года с 17.00 до 17.30 по адресу: г. Вологда, ул. Марии Ульяновой, д. 6 состоялись публичные слушания.

По результатам публичных слушаний участники публичных слушаний единогласно решили рекомендовать Вологодской городской Думе поддержать представленный Администрацией города Вологды проект решения Вологодской городской Думы «Об исполнении бюджета города Вологды за 2019 год».

Председательствующий на публичных слушаниях,
исполняющий обязанности Мэра города Вологды
заместитель Мэра города Вологды
по социальным вопросам В.Г.Цепца
Секретарь на публичных слушаниях,
главный специалист по правовым и документационным
вопросам отдела правового и документационного
обеспечения Департамента финансов
Администрации города Вологды Л.И.Буторина

ПРОТОКОЛ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ ПО ПРОЕКТУ РЕШЕНИЯ ВОЛОГОДСКОЙ ГОРОДСКОЙ ДУМЫ «ОБ ИСПОЛНЕНИИ БЮДЖЕТА ГОРОДА ВОЛОГДЫ ЗА 2019 ГОД»

Дата проведения: 28 августа 2020 года

Место проведения: г. Вологда,

ул. Марии Ульяновой, д. 6

Время проведения: 17.00-17.30

Организатор публичных слушаний:

Администрация города Вологды

Присутствовали:

Цепца Вадим Георгиевич, председательствующий на публичных слушаниях, исполняющий обязанности Мэра города Вологды заместитель Мэра города Вологды по социальным вопросам;

Бурков Сергей Николаевич, докладчик на публичных слушаниях, заместитель Мэра города Вологды - начальник Департамента финансов Администрации города Вологды;

Буторина Людмила Ивановна, секретарь публичных слушаний, главный специалист по правовым и документационным вопросам отдела правового и документационного обеспечения Департамента финансов Администрации города Вологды; жители города Вологды, зарегистрировавшиеся в качестве участников публичных слушаний, в количестве 45 человек. Повестка дня публичных слушаний

1. Открытие публичных слушаний председательствующим на публичных слушаниях, исполняющим обязанности Мэра города Вологды заместителем Мэра города Вологды по социальным вопросам, Вадимом Георгиевичем Цепца.

2. Выступление докладчика по проекту решения Вологодской городской Думы «Об исполнении бюджета города Вологды за 2019 год».

3. Выступление лиц, зарегистрировавшихся в качестве выступающих.

4. Вопросы и предложения лиц, присутствующих на публичных слушаниях. Ответы по существу вопросов выступающих. Обсуждение поступивших предложений и (или) замечаний.

5. Голосование по проекту решения Вологодской городской Думы «Об исполнении бюджета города Вологды за 2019 год».

6. Определение результатов публичных слушаний.

По первому вопросу: в начале заседания председательствующий предложил для организации работы установить следующий регламент проведения публичных слушаний, который был единогласно поддержан всеми участниками публичных слушаний:

определено время:

- для выступления докладчика - до 30 минут;

- для выступления лиц, зарегистрировавшихся, в качестве выступающих – до 5 минут (на каждое выступление);

- для вопросов - 1 минута (на каждый вопрос);

- для ответов на вопросы - 2 минуты (на каждый ответ).

Работу предложено закончить до 18.00.

По второму вопросу: с докладом по проекту решения Вологодской городской Думы «Об исполнении бюджета города Вологды за 2019 год» выступил С.Н.Бурков, заместитель Мэра города Вологды - начальник Департамента финансов Администрации города Вологды: отчет об исполнении бюджета города Вологды за 2019 финансовый год сформирован по доходам в сумме 9 748 727,4 тыс. рублей, по расходам в сумме 9 818 420,9 тыс. рублей с превышением расходов над доходами (дефицитом) в сумме 69 693,5 тыс. рублей.

Ознакомление с проектом решения Вологодской городской Думы «Об исполнении бюджета города Вологды за 2019 год» представлено в виде демонстрации слайдов и пояснений выступающего докладчика.

По третьему вопросу: председательствующий огласил, что на публичных слушаниях лиц, зарегистрировавшихся в качестве выступающих, не имеется.

По четвертому вопросу: председательствующий предложил задавать вопросы докладчику по проекту решения Вологодской городской Думы «Об исполнении бюджета города Вологды за 2019 год», а также представить предложения и (или) замечания на него. Вопросы, предложений и (или) замечаний от участников публичных слушаний не поступило.

Также огласил, что предложений и (или) замечаний по проекту решения Вологодской городской Думы «Об исполнении бюджета города Вологды за 2019 год» в установленном порядке не поступало.

По пятому вопросу: председательствующий подвел итоги публичных слушаний и вынес на голосование вопрос: рекомендовать Вологодской городской Думе поддержать представленный Администрацией города Вологды проект решения Вологодской городской Думы «Об исполнении бюджета города Вологды за 2019 год».

Голосовали:

- «за» – 45 чел.;
- «против» – 0 чел.;
- «воздержались» – 0 чел.

По шестому вопросу: по результатам публичных слушаний участники публичных слушаний единогласно решили рекомендовать Вологодской городской Думе поддержать представленный Администрацией города Вологды проект решения Вологодской городской Думы «Об исполнении бюджета города Вологды за 2019 год».

Председательствующий на публичных слушаниях, исполняющий обязанности Мэра города Вологды заместитель Мэра города Вологды по социальным вопросам В.Г.Цапа
Секретарь на публичных слушаниях, главный специалист по правовым и документационным вопросам отдела правового и документационного обеспечения Департамента финансов Администрации города Вологды Л.И.Бутурин

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ВОЛОГДЫ
ОТ 1 СЕНТЯБРЯ 2020 ГОДА № 1262
О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ВОЛОГДЫ
ОТ 21 МАЯ 2020 ГОДА № 649**

На основании статей 27, 44 Устава муниципального образования «Город Вологда» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Порядок проведения мониторинга качества финансового менеджмента главных администраторов доходов, главных администраторов источников финансирования дефицита, главных распорядителей средств бюджета города Вологды, утвержденного постановлением Администрации города Вологды от 21 мая 2020 года № 649, следующие изменения:

1.1. В пункте 4:

- 1.1.1. В абзаце втором слово и цифру «до 3» заменить словом и цифрой «до 5».
- 1.1.2. В абзаце третьем слово и цифры «до 10» заменить словом и цифрами «до 12».

1.2. В пункте 5 слово и цифры «до 10» заменить словом и цифрами «до 12», слово и цифры «до 20» заменить словом и цифрами «до 22».

1.3. В таблице приложения № 1:

- 1.3.1. Строку «П18» исключить.
- 1.3.2. В графе 1 буквы и цифры «П22», «П24», «П28» заменить буквами и цифрами «П21», «П23», «П27» соответственно.
- 1.4. В таблице приложения № 2:

- 1.4.1. В графе 3 строки «П1» слова «далее – ГАБС» заменить словами «далее – ГАБС, Порядок соответственно».
- 1.4.2. Строку «П3» изложить в следующей редакции:

П3	Своевременность представленных материалов и документов в рамках распоряжения Администрации города Вологды от 26 августа 2019 года № 158 «Об утверждении Регламента взаимодействия Департамента финансов Администрации города Вологды с органами Администрации города Вологды при подготовке проекта решения Вологодской городской Думы о внесении изменений в Бюджет города Вологды на текущий финансовый год и плановый период» (далее – Распоряжение № 158) по внесению изменений в бюджет города Вологды на текущий финансовый год и плановый период	своевременное представление ГАБС материалов и документов в рамках Распоряжения № 158 по внесению изменений в бюджет города Вологды на текущий финансовый год и плановый период или отсутствие необходимости внесения изменений в бюджет города Вологды на текущий финансовый год и плановый период	да/нет	5	квартальный/квартал
		несвоевременное представление ГАБС материалов и документов в рамках Распоряжения № 158 по внесению изменений в бюджет города Вологды на текущий финансовый год и плановый период		0	

1.4.3. Строку «П4» изложить в следующей редакции:

П4	Качество представленных материалов и документов в рамках Распоряжения № 158 по внесению изменений в бюджет города Вологды на текущий финансовый год и плановый период	отсутствие замечаний Департамента по представленным ГАБС материалам и документам в рамках Распоряжения № 158 по внесению изменений в бюджет города Вологды на текущий финансовый год и плановый период или отсутствие необходимости внесения изменений в бюджет города Вологды на текущий финансовый год и плановый период	да/нет	5	квартальный/квартал
		наличие замечаний Департамента по представленным ГАБС материалам и документам в рамках Распоряжения № 158 по внесению изменений в бюджет города Вологды на текущий финансовый год и плановый период		0	

1.4.4. Строку «П6» изложить в следующей редакции:

П6	Кассовое исполнение доходов в отчетном периоде	П6 = (Дф/Дп) x 100%, где: Дф - кассовое исполнение доходов ГАБС в отчетном периоде; Дп - объем доведенного до ГАБС задания по администрируемым доходам	%	%	годовой/год		
						П6 >= 105	5
						0 < П6 < 105	3
						П6 < 0	0

1.4.5. В графе 3 строки «П10» после слов «муниципальном образовании «Город Вологда»» дополнить словами и цифрами «, а также в соответствии с пунктом 8.5 Порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи города Вологды, утвержденного постановлением Администрации города Вологды от 31 декабря 2014 года № 10713 «Об организации исполнения бюджета города Вологды»».

1.4.6. Строку «П11» изложить в следующей редакции:

П11	Качество планирования предельных объемов финансирования	П11 = V, где: V - количество обращений по внесению изменений в предельные объемы финансирования за квартал (за исключением изменений в целях обеспечения софинансирования из бюджета города Вологды расходных обязательств для соблюдения требований предоставления межбюджетных трансфертов из областного бюджета)	ед.	%	квартальный/квартал		
						ГАБС, имеющие подведомственные учреждения	ГАБС, не имеющие подведомственных учреждений
						0 < П11 <= 4	0 < П11 <= 3
						П11 = 5	П11 = 4
						П11 > 5	П11 > 4

1.4.7. В графе 6 строки «П15» слова «квартальный/квартал» заменить словами «квартальный/квартал, год».

1.4.8. Строку «П17» изложить в следующей редакции:

П17	Качество бюджетной (бухгалтерской) отчетности	П17 = (Фз/Фо) x 100%, где: Фз - количество отчетов (по сети, штатам и контингентам получателей бюджетных средств, состоящих на бюджетах муниципальных образований, а также о расходах и численности работников органов местного самоуправления) и форм бюджетной (бухгалтерской) отчетности ГАБС в части финансово-экономических показателей (далее – отчетные формы) в отчетном периоде, по которым имеются замечания Департамента, возвращенных на доработку; Фо - общее количество отчетных форм ГАБС в отчетном периоде	%	%	квартальный/квартал, год		
						0 <= П17 <= 15	5
						15 < П17 <= 35	3
						П17 > 35	0

- 1.4.9. Строки «П17(1)», «П18» исключить.
- 1.4.10. Строки «П19» - «П28» считать строками «П18» - «П27» соответственно.
- 1.4.11. Строку «П18» (в новой нумерации) изложить в следующей редакции:

П18	Выполнение Плана мероприятий по повышению эффективности расходов бюджета города Вологды (далее – План)	П18 = Мр/Мп x 100%, где: Мр - количество реализованных мероприятий Плана (за исключением мероприятий, применяемых в виде показателей Порядка); Мп - общее количество мероприятий Плана, запланированных ГАБС (за исключением мероприятий, применяемых в виде показателей Порядка)	%	%	годовой/год		
						П18 >= 90	10
						90 > П18 >= 70	5
						П18 < 70	0

1.4.12. Строку «П22» (в новой нумерации) изложить в следующей редакции:

П22	Эффективность управления кредиторской задолженностью	П22 = (Кк / Кп) x 100%, где: Кк - просроченная кредиторская задолженность ГАБС (с учетом подведомственных учреждений) на конец отчетного периода; Кп - просроченная кредиторская задолженность ГАБС (с учетом подведомственных учреждений) на начало отчетного периода	%	%	квартальный/квартал		
						отсутствие просроченной кредиторской задолженности	5
						П22 < 100	3
						П22 >= 100	0

1.4.13. Строку «П24» (в новой нумерации) изложить в следующей редакции:

П24	Эффективность управления дебиторской задолженностью****	П24 = (Дк / Дп) x 100%, где: Дк - просроченная дебиторская задолженность ГАБС по платежам в бюджет города Вологды (с учетом подведомственных учреждений) на конец отчетного периода; Дп - просроченная дебиторская задолженность ГАБС по платежам в бюджет города Вологды (с учетом подведомственных учреждений) на начало отчетного периода	%	%	квартальный/квартал		
						отсутствие просроченной дебиторской задолженности	5
						П24 < 100	3
						П24 >= 100	0

1.4.14. Строку «П26» (в новой нумерации) изложить в следующей редакции:

П26	Недостачи и хищения муниципальной собственности	отсутствие фактов недостач и хищений по данным годовой бюджетной (бухгалтерской) отчетности	да/нет	5	годовой/год
		наличие фактов недостач и хищений по данным годовой бюджетной (бухгалтерской) отчетности		0	

1.4.15. Дополнить сноской следующего содержания:

**** Показатель применяется для ГАБС, включенных в постановление Администрации города Вологды, устанавливающее мероприятия по сокращению задолженности по платежам, подлежащим зачислению в бюджет города Вологды в текущем финансовом году».

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Вологодские новости» и размещению на официальном сайте Администрации города Вологды в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Мэр города Вологды С.А. Воропанов

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ВОЛОГДЫ
ОТ 1 СЕНТЯБРЯ 2020 ГОДА № 1263
О СОЗДАНИИ КОМИССИИ ПО РАЗМЕЩЕНИЮ НЕСТАЦИОНАРНЫХ
ТОРГОВЫХ ОБЪЕКТОВ И ОБЪЕКТОВ ПО ОКАЗАНИЮ УСЛУГ НАСЕЛЕНИЮ
НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГОРОД ВОЛОГДА»**

В соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2009 года № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации» (с последующими изменениями), Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (с последующими изменениями), приказом Департамента экономического развития Вологодской области от 21 марта 2014 года № 74-0 «О порядке разработки и утверждения органами местного самоуправления муниципальных образований области схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории области» (с последующими изменениями), решением Вологодской городской Думы от 30 сентября 2011 года № 772 «Об утверждении Порядка размещения нестационарных торговых объектов и объектов по оказанию услуг населению на территории муниципального образования «Город Вологда» (с последующими изменениями), на основании статей 27, 42 Устава муниципального образования «Город Вологда» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать при Департаменте экономического развития Администрации города Вологды Комиссию по размещению нестационарных торговых объектов и объектов по оказанию услуг населению на территории муниципального образования «Город Вологда» (далее – Комиссия).
2. Утвердить прилагаемые Положение о Комиссии и ее состав.
3. Внести в Положение о Земельной комиссии при Администрации города Вологды, утвержденное постановлением Администрации города Вологды от 09 апреля 2015 года № 2584 (с последующими изменениями), следующие изменения:
 - 3.1. В пункте 1.1 слова «, размещения нестационарных торговых объектов» исключить.
 - 3.2. В пункте 2.2 слова «, нестационарных торговых объектов» исключить.
 - 3.3. Абзац шестой пункта 3.1 исключить.
 - 3.4. В абзаце втором пункта 6.2 слова «о внесении изменений в схему нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования «Город Вологда»,» исключить.
4. Внести изменение в Перечень координационных и консультативных органов Администрации города Вологды, утвержденный постановлением Главы города Вологды от 18 июля 2008 года № 3866 (с последующими изменениями), дополнив раздел 11 пунктом 11.10 следующего содержания:
 - «11.10. Комиссия по размещению нестационарных торговых объектов и объектов по оказанию услуг населению на территории муниципального образования «Город Вологда»».
5. Настоящее постановление подлежит опубликованию в газете «Вологодские новости», размещению на официальном сайте Администрации города Вологды в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Мэр города Вологды С.А. Воропанов

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Администрации
города Вологды
от 01.09.2020 № 1263

**Положение
о Комиссии по размещению нестационарных торговых объектов
и объектов по оказанию услуг населению на территории
муниципального образования «Город Вологда»**

1. Общие положения
 - 1.1. Настоящее положение определяет цели, задачи, функции и порядок работы Комиссии по размещению нестационарных торговых объектов и объектов по оказанию услуг населению на территории муниципального образования «Город Вологда» (далее – Комиссия).
 - 1.2. Комиссия является постоянно действующим коллегиальным органом Администрации города Вологды, созданным в целях рассмотрения вопросов определения мест и условий размещения нестационарных торговых объектов и объектов по оказанию услуг населению на территории муниципального образования «Город Вологда».
 - 1.3. Комиссия при осуществлении своих полномочий руководствуется законодательством Российской Федерации, Вологодской области, нормативными правовыми актами муниципального образования «Город Вологда», настоящим Положением.

регистрации, кадастра и картографии по Вологодской области в целях государственной регистрации права собственности муниципального образования «Город Вологда» на изымаемые объекты недвижимости, указанные в пункте 1 настоящего постановления.

7. Департаменту финансов Администрации города Вологды обеспечить учет настоящего постановления при планировании расходов бюджета города Вологды, на проведение оценочных работ по определению выкупной цены изымаемого имущества, указанного в пункте 1 настоящего постановления, и на выкуп изымаемого имущества.

8. Настоящее постановление действует в течение трех лет со дня его принятия.

Мэр города Вологды С.А. Воропанов

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ВОЛОГДЫ
ОТ 1 СЕНТЯБРЯ 2020 ГОДА № 1266
ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПРОЕКТА ПЛАНИРОВКИ И ПРОЕКТА
МЕЖЕВАНИЯ ТЕРРИТОРИИ ВБЛИЗИ ДОМА № 9 ПО
УЛИЦЕ МЕДУНИЦИНСКОЙ В ГОРОДЕ ВОЛОГДЕ**

Рассмотрев заявление общества с ограниченной ответственностью «ИНВЕСТПРОГРЕСС», зарегистрированное в Администрации города Вологды за вх. № 12-1-7/3760 от 13 ноября 2019 года, представленные документы, постановление Администрации города Вологды от 08 августа 2016 года № 951 «О развитии застроенной территории вблизи дома № 9 по улице Медуницинской в городе Вологде», заключение о результатах публичных слушаний от 17 августа 2020 года, руководствуясь статьями 42, 43, 46, 46.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации, решением Вологодской городской Думы от 30 июня 2005 года № 275 «О разграничении полномочий органов местного самоуправления муниципального образования «Город Вологда» в области градостроительной деятельности» (с последующими изменениями), статьями 27, 44 Устава муниципального образования «Город Вологда», ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемые проект планировки и проект межевания территории вблизи дома № 9 по улице Медуницинской в городе Вологде.

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Вологодские новости» и размещению на официальном сайте Администрации города Вологды в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Мэр города Вологды С.А. Воропанов

Утвержден

постановлением Администрации
города Вологды
от 01.09.2020 № 1266

**Проект межевания территории вблизи дома № 9 по
улице Медуницинской в городе Вологде**

Основная часть
Вологда
2020 год

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ

1. Местоположение и краткая характеристика территории
 2. Обоснование проектных решений по формированию земельных участков
- Проект межевания территории М 1:500

ВВЕДЕНИЕ

Проект межевания территории вблизи дома № 9 по улице Медуницинской в городе Вологде выполнен с учетом требований:

1. Земельного кодекса Российской Федерации.
2. Градостроительного кодекса Российской Федерации.
3. Генерального плана городского округа применительно к территории города Вологды, утвержденного решением Вологодской городской Думы от 29 декабря 2014 года № 171 (с последующими изменениями).
4. Правил землепользования и застройки города Вологды, утвержденных решением Вологодской городской думы от 26 июня 2009 года № 72 (с последующими изменениями) (далее - Правилами землепользования и застройки).
5. Местных нормативов градостроительного проектирования муниципального образования «Город Вологда», утвержденных решением Вологодской городской Думы от 21 декабря 2017 года № 1382.
6. Других действующих на территории Российской Федерации нормативных документов.

Проект межевания разработан на основании:

1. Постановления Администрации города Вологды от 08 августа 2016 года № 951 «О развитии застроенной территории вблизи дома № 9 по улице Медуницинской в городе Вологде».
2. Постановления Администрации города Вологды от 12 ноября 2018 года № 1402 «Об утверждении проекта планировки территории в границах квартала, ограниченного улицами Новгородской, Трактористов, Медуницинской и Пошехонским шоссе в городе Вологде» (с последующими изменениями).
3. Договора о развитии застроенной территории № 11/16 ДГ от 27 октября 2016 года (с учетом решения Арбитражного суда Вологодской области от 17 апреля 2019 года по делу № А13-20472/2018).

Подготовка проекта межевания территории осуществляется с учетом материалов и результатов инженерных изысканий, полученных для подготовки проекта планировки данной территории.

1. Местоположение и краткая характеристика территории

Территория разрабатываемого проекта межевания площадью 3200 кв.м. расположена вблизи дома № 9 по улице Медуницинской в городе Вологде.

На момент разработки проекта межевания территория свободна от застройки, на территории присутствует строительный мусор.

В южной, западной и северной части от территории проектирования преимущественно преобладает застройка среднеэтажными и многоэтажными жилыми домами. В восточной – находятся здания общественно-делового назначения, производственные объекты. В юго-восточной части от территории проекта планировки расположены кварталы застройки многоэтажными жилыми домами.

2. Обоснование проектных решений по формированию земельных участков

1. Территория проектирования расположена в кадастровом квартале – 35:24:0402009.
2. На территории проектирования расположен земельный участок с кадастровым номером 35:24:0402009:38, площадью 2415 кв.м., с видом разрешенного использования «эксплуатация и обслуживание жилого дома».

3. В соответствии с Правилами землепользования и застройки территория проектирования расположена в зоне застройки многоэтажными жилыми домами.

4. В соответствии с Генеральным планом городского округа применительно к территории города Вологды территория проектирования расположена в функциональной зоне - зона застройки многоэтажными жилыми домами.

5. Зоны с особыми условиями использования территории представлены охраняемыми зонами от объектов инженерной инфраструктуры.

6. В целях установления границ земельного участка для размещения многоквартирного двухсекционного 9-ти этажного дома, элементов дворового благоустройства и инженерной инфраструктуры проектом предлагается образовать один земельный участок путем перераспределения земельного участка с кадастровым номером 35:24:0402009:38 общей площадью 2415 кв.м. и земель государственной собственности на которые не разграничена (1571 кв.м.). В ходе перераспределения образуется один земельный участок общей площадью 3200 кв.м, часть исходного земельного участка общей площадью 786 кв.м. переходит в земли государственной собственности (Таблица 1).

Таблица 1

Вид разрешенного использования образуемого земельного участка

Условный номер земельного участка	Площадь, кв.м.	Вид разрешенного использования исходного земельного участка	Вид разрешенного использования	Категория земли
:ЗУ1	3200	эксплуатация и обслуживание жилого дома	Многоэтажная жилая застройка (высотная застройка) (2.6)	Земли населенных пунктов

7. Вид разрешенного использования «Многоэтажная жилая застройка (высотная застройка)» (2.6) на образуемый земельный участок устанавливается на основании муниципального правового акта.

8. Изменение красных линий данным проектом межевания не предусмотрено.

9. Границы земельных участков установлены в системе координат МСК-35 2 зона.

10. Проектное решение по межеванию территории проектирования представлено на чертеже «Проект межевания территории», М 1:500.

11. Ведомость координат поворотных точек образуемого земельного участка представлена в Таблице 2 «Каталог координат поворотных точек границ земельного участка».

12. Ведомость координат поворотных точек границы проекта межевания представлена в Таблице 3 «Каталог координат поворотных точек границы проекта межевания».

Таблица 2

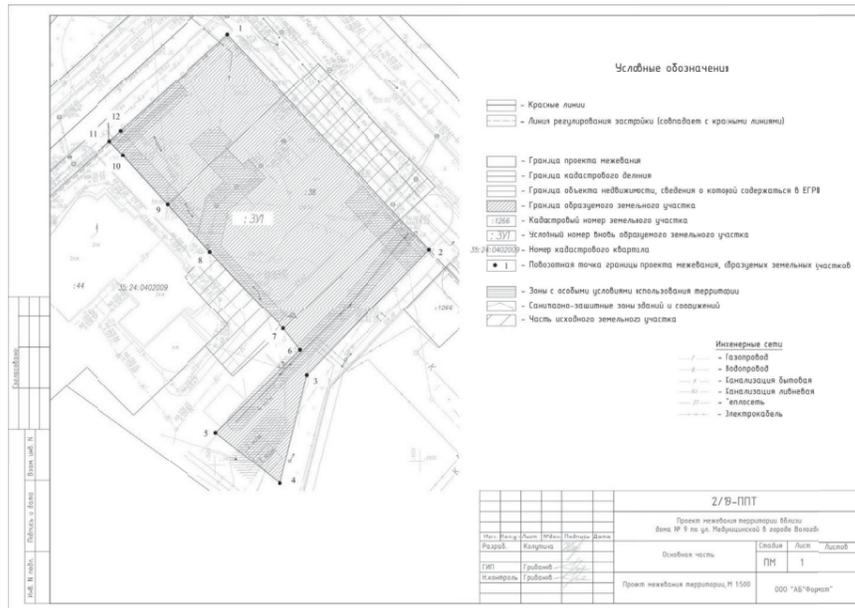
Каталог координат поворотных точек границ земельного участка

Обозначение характерных точек границ	Координаты, м	
	X	Y
1	2	3
1	350967.67	2324775.58
2	350915.10	2324824.71
3	350884.56	2324794.92
4	350858.11	2324788.34
5	350870.39	2324772.72
6	350890.68	2324793.28
7	350895.87	2324789.16
8	350914.54	2324771.36
9	350926.21	2324760.89
10	350938.23	2324750.13
11	350941.61	2324746.85
12	350944.15	2324749.59
1	350967.67	2324775.58

Таблица 3

Каталог координат поворотных точек границы проекта межевания

Обозначение характерных точек границ	Координаты, м	
	X	Y
1	2	3
1	350967.67	2324775.58
2	350915.10	2324824.71
3	350884.56	2324794.92
4	350858.11	2324788.34
5	350870.39	2324772.72
6	350890.68	2324793.28
7	350895.87	2324789.16
8	350914.54	2324771.36
9	350926.21	2324760.89
10	350938.23	2324750.13
11	350941.61	2324746.85
12	350944.15	2324749.59
1	350967.67	2324775.58



Утвержден
постановлением Администрации
города Вологды
от 01.09.2020 № 1266

**Проект планировки территории
вблизи дома № 9 по ул. Медуницинской в городе Вологде**

Основная часть
Вологда
2020 г.

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ

1. Положение о характеристиках планируемого развития территории
 2. Положения об очередности планируемого развития территории
- Чертеж планировки территории

ВВЕДЕНИЕ

Проект планировки территории осуществляется применительно к территории, в отношении которой принято решение о развитии застроенной территории в соответствии с постановлением Администрации города Вологды от 08 августа 2016 года № 951 «О развитии застроенной территории вблизи дома № 9 по улице Медуницинской в городе Вологде».

Настоящий проект разработан в М 1:500, в государственной системе координат МСК-35 и Балтийской системе высот, площадь проектируемой территории составляет 0,32 га.

Проект планировки территории разработан с соблюдением положений Градостроительного кодекса Российской Федерации, Земельного кодекса Российской Федерации, Водного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 10 января 2002 № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды» (с последующими изменениями), СП 42.13330.2016 «Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений» (Актуализированная редакция СНиП 2.07.01-89), ге-

нерального плана городского округа применительно к территории города Вологды, утвержденного решением Вологодской городской Думы от 29 декабря 2014 года № 171 (с последующими изменениями), Правил землепользования и застройки города Вологды, утвержденных решением Вологодской городской думы от 26 июня 2009 года № 72 (с последующими изменениями), местных нормативов градостроительного проектирования муниципального образования «Город Вологда», утвержденных решением Вологодской городской Думы от 21 декабря 2017 года № 1382, других действующих на территории Российской Федерации нормативных документов.

Проект планировки разработан на основании:

1. Постановления Администрации города Вологды от 08 августа 2016 года № 951 «О развитии застроенной территории вблизи дома № 9 по улице Медуницинской в городе Вологде».

2. Постановления Администрации города Вологды от 12 ноября 2018 года № 1402 «Об утверждении проекта планировки территории в границах квартала, ограниченного улицами Новгородской, Трактористов, Медуницинской и Пошехонским шоссе в городе Вологде» (с последующими изменениями).

3. Договора о развитии застроенной территории № 11/16 ДГ от 27 октября 2016 года с учетом решения Арбитражного суда Вологодской области от 17 апреля 2019 года по делу № А13-20472/2018.

Постановлением Администрации города Вологды от 8 августа 2016 года № 951 принято решение о развитии застроенной территории, расположенной вблизи дома № 9 по улице Медуницинской в городе Вологде, в северной части квартала, ограниченного улицами Новгородской, Медуницинской, Трактористов, Пошехонским шоссе. Площадь территории проекта планировки вблизи дома № 9 по улице Медуницинской в городе Вологде составляет 0,32 га (с учетом решения Арбитражного суда Вологодской области от 17 апреля 2019 года по делу № А13-20472/2018).

Данная территория входит в границы территории, в отношении которой постановлением Администрации города Вологды от 12 ноября 2018 года № 1402 утвержден проект планировки территории в границах квартала, ограниченного улицами Новгородской, Трактористов, Медуницинской и Пошехонским шоссе в городе Вологде.

1. Положение о характеристиках планируемого развития территории

Существующие красные линии утверждены в составе проекта планировки территории в границах квартала, ограниченного улицами Новгородской, Трактористов, Медуницинской и Пошехонским шоссе в городе Вологде, постановлением Администрации города Вологды от 12 ноября 2018 года № 1402 (с последующими изменениями).

Установление, изменение, отмена красных линий настоящим Проектом не предусмотрено.

Площадь территории Проекта составляет 3200 кв.м.

В южной, западной и северной части от территории проектирования преимущественно преобладает застройка среднеэтажными и многоэтажными жилыми домами. В восточной – находятся здания общественно-делового назначения, производственные объекты. В юго-восточной части от территории проекта планировки расположены кварталы застройки многоэтажными жилыми домами.

В таблице 1 представлен перечень зданий, строений, сооружений, снос или реконструкция которых предусмотрены в рамках реализации процедуры развития застроенной территории вблизи дома № 9 по улице Медуницинской в городе Вологде.

Таблица 1.

Существующее положение застройки на данном участке

№ п/п	Адрес	Кадастровый номер
1	ул. Медуницинская, д. 9 (объект снесен)	Земельный участок КНФ 35:24:0402009:38 входит в границы РЗТ

На момент разработки проекта планировки территория свободна от застройки, на территории присутствует строительный мусор.

В границах территории Проекта объекты культурного наследия, границы территорий объектов культурного наследия отсутствуют. Проект планировки территории разработан с учетом противопожарных, гигиенических и санитарных требований.

Целью разработки проекта планировки рассматриваемой территории является обеспечение ее устойчивого развития, создание благоприятной среды жизнедеятельности человека, установление границ земельного участка с учетом размещения объектов капитального строительства.

Для достижения указанной цели необходимо решение следующих задач:

- улучшение жилищных условий населения и качества жилищного фонда;
- развитие и совершенствование системы обслуживания населения;
- обеспечение развития и совершенствования транспортной и инженерной инфраструктур;
- эффективное использование территории с учетом современных тенденций градостроительного освоения городской среды.

Архитектурно-планировочное решение

Проектируемая территория предназначена для размещения многоквартирного двухсекционного 9-ти этажного дома, элементов дворового благоустройства и инженерной инфраструктуры.

Планировочное решение сформировано с учетом красных линий и линий регулирования застройки ул. Медуницинской и ул. Трактористов. Линию регулирования застройки вдоль данных улиц предполагается выдержать объемно-планировочными архитектурными средствами.

Площадь проектируемого жилищного фонда - 5200 кв.м. Средний показатель жилищной обеспеченности – 37,0 кв.м на человека.

Площадь территории проектирования – 0,32 га.

Общая площадь застройки – 865 кв.м.

Коэффициент застройки - 865 кв.м/3200 кв.м = 0,27.

Общая площадь квартир жилого дома – 5200 кв.м.

Площадь нежилых помещений общественного назначения, предназначенных для обслуживания жителей, и расположенных на первом этаже, составляет – 620,0 кв.м.

Население

Расчет проектной численности населения для многоквартирной застройки выполнен согласно показателю расчетной нормы общей площади на 1 человека. Согласно заданию на проектирование показатель расчетной нормы общей площади на человека принят 37,0 кв.м/чел.

На разрабатываемой территории запроектирован многоквартирный дом общей жилой площадью 5200,0 кв.м. Численность населения по проекту планировки составляет 5200,0 кв.м : 37 кв.м/чел. = 140 чел.

Жилищный фонд

Проектом планировки предлагается размещение на проектируемой территории двухсекционного 9-ти этажного дома, со встроенными помещениями общественного назначения, предназначенными для обслуживания жителей и расположенными на первом этаже, с размещением площадок дворового благоустройства.

Данные о проектируемом жилом фонде, планируемом в границах проекта планировки, представлены в таблице 2.

Таблица 2

Данные о проектируемом жилом фонде

№ п/п	Этажность и тип застройки	Кол-во квартир	Площадь застройки, кв.м	Общая площадь квартир, кв.м	Население, чел.	Площадь участка, га
11	Многоквартирный 9-ти этажный жилой дом	96	865,0	5200,0	140	0,3200
	ИТОГО:	96	865,0	5200,0	140	0,3200

Жилищное строительство планируется осуществлять по индивидуальному проекту.

Встроенные, пристроенные помещения общественно-делового, коммунально-бытового и коммерческого назначения. Площадь нежилых помещений общественного назначения, предназначенных для обслуживания жителей и расположенных на первом этаже проектируемого жилого дома, составляет – 620,0 кв.м.

Учреждения обслуживания

В Проекте обеспеченность и территориальная доступность до существующих объектов повседневного обслуживания выполнены в соответствии с таблицей 5.3.2.1, 5.3.6.3 местных нормативов градостроительного проектирования муниципального образования «Город Вологда», утвержденных решением Вологодской городской Думы от 21 декабря 2017 года № 1382. Проектное количество населения – 140 человек.

Данные о существующих объектах повседневного обслуживания территории Проекта представлены в таблице 3.

Данные о объектах обслуживания вблизи территории Проекта

Таблица 3

№ п/п	Наименование учреждения	Единицы измерения	Минимальная обеспеченность	По расчету на 140 чел.	Принято	Примечания
1	Дошкольные образовательные учреждения	Мест на 1000 чел.	76	11	11	Ближайший муниципальный детский сад №103 «Потешка», расположенный по адресу: ул. Казакова, д.6а, находится в 300 м от участка проектирования
2	Общеобразовательные учреждения	Мест на 1000 чел.	108	15	15	Средняя общеобразовательная школа № 3, расположенная по адресу: ул. Ярославская, 26-а, находится в 604 м от участка проектирования. Средняя общеобразовательная школа № 41, расположенная по адресу: ул. Ярославская, 34-а, находится в 897 м от участка проектирования
3	Образовательные организации дополнительного образования детей	% общего числа школьников	10%	2	2	Радиус пешеходно-транспортной доступности 30 минут на территории города Вологды
4	Общедоступная универсальная библиотека	библиотека на 10 тыс. человек	1	1	1	Радиус транспортной доступности 1 час на территории города Вологды
5	Продовольственные магазины	кв.м торговой площади на 1000 жителей	70	10	10	Расположены на прилегающих территориях района в радиусе доступности 500 м
6	Непродовольственные магазины товаров первой необходимости	кв.м торговой площади на 1000 жителей	30	4	4	
7	Аптечный пункт	на 13 тыс. человек	1	1	1	Расположены на прилегающих территориях района в радиусе доступности 500 м
8	Отделение банка (банкомат)	на 1000 чел.	40 кв.м	6	6	Расположены на прилегающих территориях района в радиусе доступности 500 м
9	Объекты бытового обслуживания	рабочих мест на 1000 жителей	2	1	1	
10	Учреждения культуры	кв.м общей площади на 1000 чел.	50	7	7	Расположены на прилегающих территориях района в радиусе доступности 500 м
11	Помещения для физкультурно-оздоровительных занятий	кв.м общей площади на 1000 жителей	70-80	11	11	Расположены на прилегающих территориях района в радиусе доступности 500 м
12	Опорный пункт охраны порядка	объект на участок	1	1	1	Участковый пункт полиции № 18, расположенный по адресу: ул. Медуницинская, д. 21-а на расстоянии 220 м
13	Кабинет врача общей практики	объектов	по заданию на проектирование	1	1	Радиус доступности 500 м
14	Отделение почтовой связи	объектов на участок	1	1	1	Расположены на прилегающих территориях района в радиусе доступности 800 м

Услугами периодического и эпизодического обслуживания население территории проекта планировки будет обеспечиваться существующими объектами социальной инфраструктуры района, города Вологды в целом.

Транспортная инфраструктура.

Поперечные профили улиц, ограничивающих территорию проекта планировки, назначались с учетом существующей ситуации и с учетом комфортного перемещения всех участников дорожного движения: общественного, личного автотранспорта, велосипедистов и пешеходов.

Ширина поперечного профиля ул. Медуницинской от Пошехонского шоссе до ул. Трактористов составляет 30,0 м. Ширина поперечного профиля ул. Трактористов от улицы Новгородской до ул. Медуницинской составляет 19,5 м.

На внутридворовой территории проекта планировки предусмотрены проезды шириной 4,2 метра со стороны входов в здание и шириной не менее 6 метров со стороны размещения машино-мест для временного хранения автомобилей.

Расчетное количество машино-мест для временного хранения легковых автомобилей, принадлежащих гражданам, принято по таблице 9.5.9, расчетное количество мест для гостевых автомобилей принято по таблице 4.2.12 местных нормативов градостроительного проектирования муниципального образования «Город Вологда», утвержденных решением Вологодской городской Думы от 21 декабря 2017 года № 1382. Расчет количества машино-мест приведен в таблице 4.

Таблица 4.

Расчет количества машино-мест.

Стоянки автотранспорта	Жилой дом (96 квартир)	
	количество машино-мест - по расчету	количество машино-мест - принято
Временного хранения для жилого дома – 0,5 машино-мест на квартиру	48	48
В том числе гостевые - 50%	24	24
В том числе для инвалидов 10%	5	5

Ближайшая остановка общественного транспорта расположена по Пошехонскому шоссе в радиусе пешеходной доступности. Остановочный комплекс обслуживает 10 маршрутов общественного транспорта, которые связывают территорию Проекта со всеми районами города. Данным проектом введение новых маршрутов общественного транспорта не предусматривается.

Объекты инженерной инфраструктуры.

Водоснабжение

Водоснабжение проектируемых объектов выполняется на основании письма МУП ЖКХ «Вологдагорводоканал» № 4653 от 29 мая 2019 года, согласно СП 31.13330.2012 «Водоснабжение. Наружные сети и сооружения». Для бесперебойного водоснабжения, а также для наружного пожаротушения предусматривается объединенный хозяйственно-питьевой противопожарный водопровод по кольцевой схеме. Наружное пожаротушение осуществляется от существующих пожарных гидрантов, установленных через 100-150 метров.

Наружные сети водопровода запроектированы из полиэтиленовых труб марки ПНД «Т» 0160 по ГОСТ18599-2001.

Глубина заложения водопроводной сети принята от 2,2 до 2,6 м от проектной отметки земли.

Расчетные расходы воды складываются из:

расходов воды на хозяйственно-питьевые нужды согласно СНиП 2.04.01-85* «Внутренний водопровод и канализация зданий» - 42,0 куб.м/сут.;

расходов воды на наружное пожаротушение, принятых в соответствии с СП 8.13130.2009 «Источники наружного противопожарного водоснабжения». Расходы воды на наружное пожаротушение составляют 15 л/сек. Продолжительность тушения пожара - 3 часа.

Водоотведение

Водоотведение от проектируемых объектов выполняется на основании письма МУП ЖКХ «Вологдагорводоканал» № 4653 от 29 мая 2019 года. Канализование осуществляется в существующие сети согласно техническим условиям. Расход воды на хозяйственно-питьевые нужды согласно СНиП 2.04.01-85* «Внутренний водопровод и канализация зданий» - 42,0 куб.м/сут.

Проектируемая канализационная сеть выполняется из полиэтиленовых труб ПНД «Т» по ГОСТ 18599-2001.

На проектируемой сети устанавливаются круглые колодцы из железобетонных элементов. Глубина напорной сети от 1,5 до 3,0 м.

Водосток

Дренажные территории выполняются на основании письма МУП ЖКХ «Вологдагорводоканал» № 4653 от 29 мая 2019 года. Дождевые и талые воды с проектируемой территории отводятся в проектируемую дренажную канализацию с дальнейшим сбросом в существующие сети города. Расход дождевых вод и талых вод с территории проектируемого объекта составляет – 0,024 куб.м /час.

Суточный расход воды составляет – 42 куб.м/сут.

Электроснабжение

Электроснабжение проектируемого объекта выполняется на основании согласия ИП Сивкова А.В. № 19/105 от 02 апреля 2019 года. Электроснабжение от КТП-10/04КВ-2500КВа, находящейся на балансе ИП Сивкова А.О.

Расчетная нагрузка составляет – 188,1 кВт/ч.

Газоснабжение

Газоснабжение проектируемого объекта выполняется на основании согласия АО ААК «Вологдагрозстрой» № 1-5/361 от 09 декабря 2019 года. Использование газа - горячее водоснабжение, отопление. Техническое подключение осуществляется от газопровода диаметром 160 мм из полиэтиленовых труб, проложенному к объекту «Жилой дом №1 по генплану по ул. Медуницинская в г. Вологда», с установкой прибора учета.

Информация и связь

Территория проектирования характеризуется развитой информационной и телекоммуникационной инфраструктурой. Подключение к сетям связи выполняется на основании Технических условий на телефонизацию № 0202/05/1613-19, вы-

данных ПАО «Ростелеком» 27.05.2019 г. Телефонизация осуществляется посредством ввода волоконно-оптического телефонного кабеля марки ДПС и установок в проектируемом здании распределительного оптического телефонного шкафа ОРК. Вертикальная прокладка телефонных сетей выполняется в ПВХ-трубах. Для ввода телефонной сети в квартиры от слаботорных ниш предусматривается прокладка двух ПВХ труб 32 мм до ввода в квартиры. Прокладка и установка оборудования ОНТ в квартирах производится собственниками жилых помещений самостоятельно по необходимости.

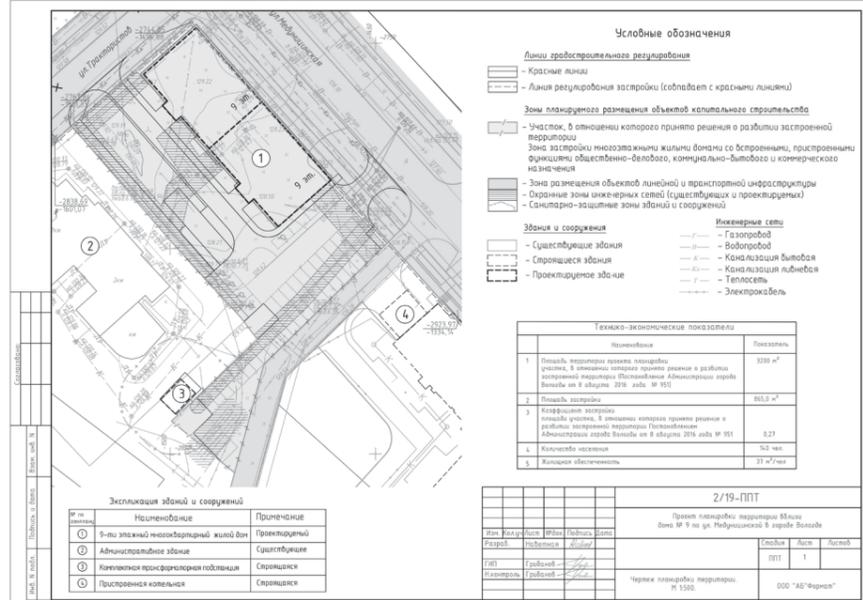
Подключение к услугам цифрового телевидения обеспечено ОАО «Ростелеком». Осуществляется по заявке собственников путем ввода ВОЛС, установки ОНТ и телевизионной приставки. Телевизионный сигнал передается по волоконно-оптической линии связи. Количество каналов определяется собственником по согласованию с ОАО «Ростелеком».

Основные технико-экономические показатели.

№ п/п	Наименование показателей	Единица измерения	Современное состояние на 2019 год	Расчетный срок
1.	Территория			
1.1	Площадь проектируемой территории в том числе территории:	га	0,3200	
	• жилых зон (застройка многоквартирными жилыми домами со встроенными, пристроенными функциями общественно-делового, коммунально-бытового и коммерческого назначения)	кв. м	—	3200,0
1.2	Площадь застройки	кв. м	—	865,0
1.3	Коэффициент застройки	—	—	0,27
2.	Население			
2.1	Численность населения	чел.	—	140
3.	Жилищный фонд			
3.1	Общая площадь квартир	кв. м	—	5200,0
3.2	Этажность	этажей	—	9
4.	Встроенные, пристроенные помещения общественно-делового, коммунально-бытового и коммерческого назначения Помещения общественного назначения для обслуживания жителей	кв. м	—	620,0
5.	Транспортная инфраструктура			
5.1	• стоянки для временного хранения	м/мест	—	24
	• гостевые стоянки	м/мест	—	24
6.	Озеленение	кв. м	—	479,2
7.	Инженерное оборудование и благоустройство территории			
7.1	Водопотребление	куб.м/сут	—	42
7.2	Водоотведение	куб.м/сут	—	42
7.3	Электропотребление	кВт/ч	—	188,1
7.4	Общее потребление тепла на отопление, горячее водоснабжение	ккал/час	—	635752
7.5	Газоснабжение	куб. м/мес	—	1820
7.6	Количество твердых коммунальных отходов	куб.м/сут	—	0,375

2. Положение об очередности планируемого развития территории.

Обоснование очередности планируемого развития территории не требуется. Строительство многоквартирного 9-ти этажного жилого дома ведется в одну очередь.



ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ

Кадастровым инженером Бычхиной Анной Александровной, 162390, Вологодская обл, г.Великий Устюг, ул.Шильниковского, д.115, кв.7, e-mail: baagir@mail.ru, тел. 8-921-534-51-03 квалификационный аттестат № 35-15-460 выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границ земельного участка с кадастровым номером:

35:24:0104014:88, Вологодская обл, г.Вологда, с/т «Дубрава», уч.205. Заказчик кадастровых работ – Сокольникова Светлана Николаевна (адрес: г.Вологда, ул.Галкинская, 101-48, тел. 8-953-501-28-67). Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ состоится по адресу: Вологодская обл, г.Вологда, с/т «Дубрава», возле уч.205, 03 октября 2020 г. в 12 часов 00 минут.

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границы: 35:24:0104014:109, 35:24:0104014:75, 35:24:0104014:89, Вологодская область, г.Вологда, с/т «Дубрава».

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу г. Вологда, ул. Галкинская, д. 11, с 10.00 до 17.00. Возражения по проекту межевого плана и требования о проведении согласования местоположения границ земельного участка на местности принимаются в течение 30 дней от даты ознакомления с проектом межевого плана по адресу: Вологодская обл. г. Вологда, ул. Галкинская, д. 11.

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА.

Кадастровым инженером, Волоховой Д.Н., 160035, Вологодская обл., г. Вологда, ул. Фрязиновская, 32-91, т. 89110461064, e-mail: kuzerovadn@mail.ru, № регистрации в государственном реестре лиц - 15171, выполняются кадастровые работы в отношении земельного участка с К№35:24:0104009:64, расположенного: Вологодская область, г. Вологда, с/тов. «Рассвет-1», участок №41 Заказчиком кадастровых работ является Луговая Л.А. Вологда г, Южакова, д. 80, кв. 29 89005379859. Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границы: 35:24:0104009:122, 35:24:0104009:67, 35:24:0104009:63 расположенный: г. Вологда, с/тов. «Рассвет-1».

Собрание по поводу согласования местоположения границ состоится по адресу: 160035, Вологодская область Вологодский р-н, с/тов. «Рассвет-1», участок 41 4 октября 2020 г. в 10 часов 00 минут.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: Вологодская обл., г. Вологда, ул. Фрязиновская д.32 кв.91. Требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с 3 сентября 2020 по 4 октября 2020г, обоснованные возражения о местоположении границ земельных участков после ознакомления с проектом межевого плана принимаются с 3 сентября 2020 по 4 октября 2020г по вышеуказанному адресу.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24.07.2007г. №221-ФЗ «О кадастровой деятельности»).

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастровым инженером Пазгаловой Екатериной Александровной, 160000, Вологодская обл., г. Вологда, ул. Зосимовская, д. 71, оф. 2, pazgalova.cat@bk.ru, 8 921-125-92-95, номер в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность 13539, выполняются кадастровые работы в отношении земельного участка с кадастровым № 35:24:0104011:205, расположенного: Вологодская обл., г. Вологда, садоводческое товарищество «Весна», участок №87.

Заказчиком кадастровых работ является Демченко Марина Валентиновна, адрес: Вологодская обл., г. Вологда, ул. Воровского, д. 66, кв. 52, телефон 89005605288.

Собрание по поводу согласования местоположения границ состоится по адресу: Вологодская обл., г.Вологда, с/т «Весна», вблизи участка №87 «03» октября 2020г. в 10 часов 00минут.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: г. Вологда, ул. Зосимовская, д. 71, оф. 2, 8(8172)75-73-09.

Требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с «02» сентября 2020г. по «02» октября 2020г., обоснованные возражения о местоположении границ земельных участков после ознакомления с проектом межевого плана принимаются с «02» сентября 2020г. по «02» октября 2020г., по адресу: г. Вологда, ул. Зосимовская, д. 71, оф. 2, 8(8172)75-73-09.

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границы:

- К№ 35:24:0104011:210, местоположение: Вологодская обл., г. Вологда, с/т «Весна», участок №78.
- К№ 35:24:0104011:204, местоположение: Вологодская обл., г. Вологда, с/т «Весна», участок №86.
- К№ 35:24:0104011:148, местоположение: Вологодская обл., г. Вологда, с/т «Весна».

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 федерального закона от 24.07.2007г. №221-ФЗ «О кадастровой деятельности»).

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастровым инженером Ганичевой Екатериной Вячеславовной, ООО «Геосфера», 160022, г. Вологда, Пошехонское шоссе, д. 18, корп. А, оф. 308, тел. (8172) 264-804, eganicheva@geo35.ru № регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность-37836 выполняются кадастровые работы по уточнению границ в отношении земельного участка с кадастровым номером 35:24:0104002:216, расположенного: г. Вологда, с/тов. «Поляна».

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границ расположены в кадастровом квартале 35:24:0104002.

Заказчик кадастровых работ: Коркин Э.Н., ул. Усадебная, 1а, тел. 8-963-730-40-87.

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ состоится по адресу: г. Вологда, Пошехонское шоссе, д. 18, корп. А, оф. 308, «06» октября 2020 г. с 9 ч. 30 мин. До 10 ч. 00 мин.

С проектами межевых планов земельных участков можно ознакомиться по адресу: 160022, г. Вологда, Пошехонское шоссе, д. 18, корп. А, оф. 308, тел. 264-804, с 9:00-12:00 и с 13:00- 16:00 (понедельник – четверг).

Требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с «07» сентября 2020 г. по «02» октября 2020 г., обоснованные возражения о местоположении границ земельных участков после ознакомления с проектом межевого плана принимаются с «07» сентября 2020 г. по «02» октября 2020 г., по адресу: 160022, г. Вологда, Пошехонское шоссе, д. 18, корп. А, оф. 308.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24 июля 2007 г. №221-ФЗ «О кадастровой деятельности»).

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастровым инженером Павловой Марией Васильевной, 160022 Вологодская обл., г. Вологда, ул.Ярославская, д.23, кв.31, pavlova.kadastr@mail.ru, т.89626683354, № регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность - 19959, выполняются кадастровые работы в отношении зем.участка: с К№ 35:24:0404010:82, Вологодская обл., г.Вологда, с/т Надежда, ул.4, в границах кад. квартала 35:24:0404010.

Заказчик кадастровых работ: Алексеева Елена Александровна, г.Вологда, ул. Гончарная, 10-49, т.89115349281. Собрание по поводу согласования местоположения границ состоится «05» октября 2020г. в 10:00, по адресу: Вологодская обл., г.Вологда, ул.Ленина, д.3, оф.303. Требования о проведении согласования местоположения границ зем.участков на местности и обоснованные возражения о местоположении границ зем.участков после ознакомления с проектом межевого плана принимаются с «03» сентября 2020г. по «30» сентября 2020г. по адресу: Вологодская обл.г.Вологда, ул.Ленина, д.3, оф.311.

Смежные зем.участки, в отношении местоположения границ которых проводится согласование: 35:24:0404010:81, Вологодская обл, г.Вологда, с/т Надежда,уч.3; 35:24:0404010:83, Вологодская обл, г.Вологда, с/т Надежда,уч.5; 35:24:0404010:32, Вологодская обл, г.Вологда, с/т Надежда.

При проведении согласования местоположения границ при себе иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на зем.участок (ч12ст39, ч2ст40 Федерального закона от 24.07.2007г. №221-ФЗ «О кадастровой деятельности»).

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ

Кадастровым инженером Захаровым Дмитрием Александровичем, kadastr-plus@inbox.ru, 8-921-231-78-03, номер регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность – 27105, выполняются кадастровые работы в отношении земельного участка с К№ 35:24:0302006:31, расположенного по адресу: г. Вологда, с/тов. «Педагог», участок 1815.

Заказчиком кадастровых работ является Бутусова Татьяна Ивановна, тел. 89212356881.

Собрание по поводу согласования местоположения границ состоится по адресу: г. Вологда, с/тов. «Педагог», участок 1815 «3» октября 2020 г. с 10:00 до 11:00.

Смежный земельный участок, с правообладателями которого требуется согласовать местоположение границ: 35:24:0302006:730, находящийся по адресу: Вологодская обл, г. Вологда, с/тов. «Педагог».

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: Вологодская обл, г. Вологда, ул. Зосимовская, д. 15, оф. 22.

Требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с 2 сентября 2020 г по 3 октября 2020 г., обоснованные возражения о местоположении границ земельных участков после ознакомления с проектом межевого плана принимаются с 2 сентября 2020 г по 3 октября 2020 г. По адресу: Вологодская обл, г. Вологда, ул. Зосимовская, д. 15, оф. 22.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 23 статьи 40 Федерального закона от 24 июля 2007 г. «221-ФЗ «О кадастровой деятельности»).