



официальные ДОКУМЕНТЫ

вологдские
НОВОСТИ

Официальный сайт администрации города Вологды

№ 2
[2396]
17 января
2025 года

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ВОЛОГДЫ ОТ 10 ЯНВАРЯ 2025 ГОДА № 4 О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ВОЛОГДЫ ОТ 23 ДЕКАБРЯ 2019 ГОДА № 1787

На основании статей 27, 44 Устава городского округа города Вологды ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменение в пункт 4 постановления Администрации города Вологды от 23 декабря 2019 года № 1787 «Об утверждении Положения об осуществлении ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в подведомственных Администрации города Вологды муниципальных организациях городского округа города Вологды» (с последующими изменениями), заменив слова «Управление делами» словами «Департамент управления делами».

2. Внести в Положение об осуществлении ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в подведомственных Администрации города Вологды муниципальных организациях городского округа города Вологды, утвержденное постановлением Администрации города Вологды от 23 декабря 2019 года № 1787 (с последующими изменениями), следующие изменения:

2.1. В пункте 2.1 слова «Управлением делами Администрации города Вологды (далее – Управление делами)» заменить словами «Департаментом управления делами Администрации города Вологды (далее – Департамент)».

2.2. В пунктах 2.3, 3.1, 3.2, 3.3, 4.1, 4.2, разделе 5 слова «Управление делами Администрации города Вологды», «Управление делами» в соответствующих падежах заменить словом «Департамент» в соответствующих падежах.

2.3. В приложении № 2:

2.3.1. Абзац сорок четвертый после слов «для работников» дополнить словами «(при наличии у работодателя)».

2.3.2. Дополнить новыми абзацами пятьдесят вторым, пятьдесят третьим следующего содержания:

«нормы бесплатной выдачи средств индивидуальной защиты и смывающих средств работникам организации; локальные акты организации, устанавливающие порядок обеспечения работников средствами индивидуальной защиты и смывающими средствами, распределение обязанностей и ответственности должностных лиц за этапы обеспечения работников средствами индивидуальной защиты и смывающими средствами»;

2.3.3. Абзац семидесятый (в новой нумерации) изложить в следующей редакции:

«свидетельство о регистрации в качестве страхователя в Фонде социального страхования (уведомление о регистрации в качестве страхователя в Социальном фонде России), уведомление о страховом тарифе на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний».

2.4. В приложениях № 3 и № 4 слова «Управления делами» заменить словами «Департамента управления делами».

3. Настоящее постановление подлежит опубликованию в газете «Вологодские новости», размещению на официальном сайте Администрации города Вологды в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и вступает в силу с 15 января 2025 года.

Мэр города Вологды А.Н. Накрошаев

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ВОЛОГДЫ ОТ 10 ЯНВАРЯ 2025 ГОДА № 6 О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ВОЛОГДЫ ОТ 28 СЕНТЯБРЯ 2017 ГОДА № 1126

На основании статей 27, 44 Устава городского округа города Вологды ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации города Вологды «О создании пунктов выдачи средств индивидуальной защиты гражданской обороны на территории муниципального образования «Город Вологда» от 28 сентября 2017 года № 1126 (с последующими изменениями) следующие изменения:

1.1. Наименование изложить в следующей редакции:

«О создании пункта выдачи средств индивидуальной защиты гражданской обороны на территории городского округа города Вологды».

1.2. В преамбуле слова «муниципального образования «Город Вологда»» заменить словами «городского округа города Вологды».

1.3. Пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Создать пункт выдачи средств индивидуальной защиты гражданской обороны для работников муниципальных организаций, подведомственных Администрации города Вологды, и неработающего населения, проживающего в пределах границ зоны возможного химического загрязнения (заражения) на территории городского округа города Вологды, на базе муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 25 имени И.А. Баталова», расположенного по адресу: г. Вологда, ул. Вологодская, д. 6а.».

1.4. Пункт 2 изложить в следующей редакции:

«2. Утвердить прилагаемые:

Положение о порядке работы пункта выдачи средств индивидуальной защиты гражданской обороны для работников муниципальных организаций и неработающего населения, проживающего в пределах границ зоны возможного химического загрязнения (заражения) на территории городского округа города Вологды;

Перечень улиц, территорий, прикрепленных к пункту выдачи средств индивидуальной защиты гражданской обороны для работников муниципальных организаций и неработающего населения, проживающего в пределах границ зоны возможного химического загрязнения (заражения) на территории городского округа города Вологды; форму СИЗ-ЦГЗ.».

1.5. Пункты 3 и 4 считать пунктами 5 и 6 соответственно.

2. Внести в Положение о порядке работы пунктов выдачи средств индивидуальной защиты гражданской обороны для работников муниципальных организаций и неработающего населения, проживающего в пределах границ зоны возможного химического загрязнения (заражения) на территории муниципального образования «Город Вологда», утвержденное постановлением Администрации города Вологды от 28 сентября 2017 года № 1126 (с последующими изменениями), следующие изменения:

2.1. Наименование изложить в следующей редакции:

«Положение о порядке работы пункта выдачи средств индивидуальной защиты гражданской обороны для работников муниципальных организаций и неработающего населения, проживающего в пределах границ зоны возможного химического загрязнения (заражения) на территории городского округа города Вологды».

2.2. В пунктах 1.1, 1.4, 1.6, 1.7, 1.11, 1.12 слово «пункты» в соответствующих падежах заменить словом «пункт» в соответствующих падежах.

2.3. В пункте 1.1 слова «муниципального образования «Город Вологда»» заменить словами «городского округа города Вологды».

2.4. Пункт 1.2 исключить.

2.5. Пункт 1.3 считать пунктом 1.2.

2.6. В пункте 1.2 (в новой нумерации) слова «Пункты выдачи СИЗ ГО предназначены» заменить словами «Пункт выдачи СИЗ ГО предназначен».

2.7. Дополнить новыми пунктами 1.3, 1.4 следующего содержания:

«1.3. Работники органов местного самоуправления городского округа города Вологды, работники подведомственных им муниципальных организаций, неработающее население городского округа города Вологды, зарегистрированные и (или) проживающие на территориях в пределах границ зоны возможного химического заражения, при опасностях, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, получают СИЗ ГО на пункте выдачи СИЗ ГО, указанном в Перечне улиц, территорий, прикрепленных к пункту выдачи средств индивидуальной защиты гражданской обороны для ра-

ботников муниципальных организаций и неработающего населения, проживающего в пределах границ зоны возможного химического заражения (заражения) на территории городского округа города Вологды.

1.4. В целях определения общей потребности в СИЗ ГО в отношении муниципальных организаций, расположенных в границе зоны возможного химического заражения, и работников муниципальных организаций, проживающих (зарегистрированных) в зоне возможного химического заражения, муниципальные организации ежегодно по состоянию на 1 января текущего года предоставляют в адрес муниципального казенного учреждения «Центр гражданской защиты города Вологды» (далее – МКУ «ЦГЗ г. Вологды») информацию о количестве учащихся, воспитанников и работников по форме СИЗ-ЦГЗ, подлежащих обеспечению СИЗ ГО.».

2.8. Пункты 1.4 – 1.13 считать пунктами 1.5 – 1.14 соответственно.

2.9. Пункт 1.14 (в новой нумерации) изложить в следующей редакции:

«1.14. МКУ «Центр гражданской защиты города Вологды» оказывает методическую помощь муниципальному учреждению, создающему (разворачивающему) пункт выдачи СИЗ ГО, работникам муниципальных организаций и неработающему населению.».

2.10. В пункте 3.1 слова «Пункты выдачи СИЗ ГО должны быть оснащены следующими материально-техническими средствами, имеющимися в муниципальных учреждениях, на базе которых развертываются пункты выдачи СИЗ ГО» заменить словами «Пункт выдачи СИЗ ГО должен быть оснащен следующими материально-техническими средствами, имеющимися в муниципальном учреждении, на базе которого развертывается пункт выдачи СИЗ ГО».

2.11. Абзац первый раздела 5 изложить в следующей редакции:

«Учреждение, создающее пункт выдачи СИЗ ГО, ежегодно представляет в МКУ «Центр гражданской защиты города Вологды»:

2.12. Дополнить формой СИЗ-ЦГЗ согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

3. Внести изменение в Перечень пунктов выдачи средств индивидуальной защиты гражданской обороны для работников муниципальных организаций и неработающего населения, проживающего в пределах границ зоны возможного химического загрязнения (заражения) на территории муниципального образования «Город Вологда», утвержденный постановлением Администрации города Вологды от 28 сентября 2017 года № 1126 (с последующими изменениями), изложив его в новой редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

4. Настоящее постановление подлежит опубликованию в газете «Вологодские новости» и размещению на официальном сайте Администрации города Вологды в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Мэр города Вологды А.Н. Накрошаев

Форма

СИЗ-ЦГЗ

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель муниципальной организации

(инициалы, фамилия)

« _____ » _____ 20 ____ года

Общая потребность в обеспечении работников, воспитанников и обучающихся муниципальных организаций средствами индивидуальной защиты гражданской обороны (работающих, проживающих, зарегистрированных в пределах границ зон возможной опасности)

№ п/п	Категории населения, подлежащие обеспечению средствами индивидуальной защиты	Рост (размер) шлем-маски (противогаза)				
		Рост «0»	Рост «1»	Рост «2»	Рост «3»	Рост «4»
1	Работники муниципальных организаций работающие, проживающие (зарегистрированные) в зоне возможной химической опасности					
2	Воспитанники дошкольных образовательных учреждений в возрасте от 2 до 7 лет, проживающие (зарегистрированные) в зоне возможной химической опасности					
3	Обучающиеся общеобразовательных организаций в возрасте от 7 до 18 лет, проживающие (зарегистрированные) в зоне возможной химической опасности					
4	Общее количество работников, воспитанников, обучающихся, подлежащих обеспечению средствами индивидуальной защиты гражданской обороны					

(дата) (подпись работника подготовившего документ) (фамилия и инициалы)

Приложение № 2

к постановлению Администрации города Вологды

от 10.01.2025 № 6

«УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации города Вологды

от 28 сентября 2017 года № 1126

Перечень улиц, территорий, прикрепленных к пункту выдачи средств индивидуальной защиты гражданской обороны для работников муниципальных организаций и неработающего населения, проживающего в пределах границ зоны возможного химического загрязнения (заражения) на территории городского округа города Вологды

1. Пункт выдачи средств индивидуальной защиты гражданской обороны для неработающего населения

№ п/п	Наименования улиц, территорий, прикрепленных к пункту выдачи средств индивидуальной защиты гражданской обороны (далее - СИЗ ГО)	№ дома прикрепленной улицы	
		нечетные	четные
1	2	3	4
Пункт выдачи СИЗ ГО МОУ «Средняя общеобразовательная школа № 25 имени И.А. Баталова» (г. Вологда, ул. Вологодская, 6а, тел.: 78-50-31)			
1.	ул. Вологодская	полностью	полностью
2.	пер. Главный	полностью	полностью
3.	ул. Ершовская	полностью	полностью
4.	пер. Ершовский	полностью	полностью
5.	пер. Застроенный	полностью	полностью
6.	ул. Клубовая	полностью	полностью
7.	ул. Кубинская	1 - 15	2 - 16
8.	ул. Кувшинская	полностью	полностью
9.	ул. Лукьяновская	полностью	полностью
10.	ул. Луначарского	полностью	полностью
11.	ул. Михаила Поповича	полностью	полностью
12.	ул. Овражная	полностью	полностью
13.	пер. Овражный	полностью	полностью
14.	ул. Полевая	полностью	полностью
15.	ул. Почтовая	полностью	полностью
16.	ул. Рыбная	полностью	полностью
17.	пер. Рыбный	полностью	полностью
18.	пер. Трудовой	полностью	полностью
19.	ул. Чапаева	полностью	полностью

2. Перечень муниципальных организаций, подведомственных Администрации города Вологды, прикрепленных к пункту выдачи средств индивидуальной защиты гражданской обороны

К пункту выдачи СИЗ ГО в МОУ «Средняя общеобразовательная школа № 25 имени И.А. Баталова» (г. Вологда, ул. Вологодская, 6а) прикреплены работники:

- МДОУ «Детский сад № 32 «Рябинка» (г. Вологда, ул. Кубинская, д. 11а);
- Филиала № 14 МБУК «Централизованная библиотечная система города Вологды» (г. Вологда, ул. Кубинская, д. 13);
- МДОУ «Детский сад комбинированного вида № 44 «Фиалочка» (г. Вологда, ул. Вологодская, д. 10);
- МУП ЖКХ «Вологдагорводоканал» (г. Вологда, ул. Клубова, 54);
- МДОУ «Детский сад № 50 «Ландыш» (г. Вологда, ул. Ананьинская, д. 41а).»

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ВОЛОГДЫ
ОТ 10 ЯНВАРЯ 2025 ГОДА № 7
О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ
ГОРОДА ВОЛОГДЫ ОТ 28 НОЯБРЯ 2012 ГОДА № 7039**

В соответствии со статьей 32.13 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, статьей 16.1 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (с последующими изменениями), на основании статей 27, 44 Устава городского округа города Вологды ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменение в постановление Администрации города Вологды от 28 ноября 2012 года № 7039 «Об организации исполнения наказания лицами, осужденными к обязательным работам за совершение административного правонарушения» (с последующими изменениями), заменив в преамбуле слова «Устава муниципального образования «Город Вологда»» словами «Устава городского округа города Вологды».

2. Внести в Перечень организаций и видов обязательных работ для отбывания наказания лицами, осужденными к обязательным работам за совершение административного правонарушения, утвержденный постановлением Администрации города Вологды от 28 ноября 2012 года № 7039 (с последующими изменениями), следующие изменения:

- 2.1. Исключить строку 4.
- 2.2. Строки 5-59 считать строками 4-58 соответственно.
3. Настоящее постановление подлежит опубликованию в газете «Вологодские новости» и размещению на официальном сайте Администрации города Вологды в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Мэр города Вологды А.Н. Накрошаев

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ВОЛОГДЫ
ОТ 10 ЯНВАРЯ 2025 ГОДА № 8
О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ОТДЕЛЬНЫЕ
МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ПРАВОВЫЕ АКТЫ**

На основании статей 27, 44 Устава городского округа города Вологды ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменение в постановление Администрации города Вологды от 24 июля 2013 года № 5996 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Принятие на учет заявлений граждан, нуждающихся в муниципальных специализированных жилых помещениях на территории городского округа города Вологды» (с последующими изменениями), заменив в абзаце первого пункта 2 и пункте 3 слова «Департамент имущественных отношений» в соответствующих падежах словами «Жилищное управление» в соответствующих падежах.

2. Внести в административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Принятие на учет заявлений граждан, нуждающихся в муниципальных специализированных жилых помещениях на территории городского округа города Вологды», утвержденный постановлением Администрации города Вологды от 24 июля 2013 года № 5996 (с последующими изменениями), следующие изменения:

- 2.1. В пункте 1.3:
 - 2.1.1. Абзацы второй и третий изложить в следующей редакции:
 - «- в Жилищное управление Администрации города Вологды (далее – Жилищное управление);
 - лично в Жилищное управление в часы приема.»;
 - 2.1.2. В абзаце пятом слова «Департамента» заменить словами «Жилищного управления».
 - 2.1.3. В абзаце восьмом слова «Департамента и» исключить.
- 2.2. По тексту слова «Департамент имущественных отношений» в соответствующих падежах заменить словами «Жилищное управление» в соответствующих падежах.
- 2.3. По тексту (кроме абзаца второго пункта 1.7) слово «Департамент» в соответствующих падежах заменить словами «Жилищное управление».
- 2.4. В абзаце втором пункта 1.7 слово «Департамента» исключить.
- 2.5. В пункте 2.5:
 - 2.5.1. Абзац двенадцатый исключить.
 - 2.5.2. Абзац двенадцатый (в новой нумерации) изложить в следующей редакции:
 - «Положением о Жилищном управлении Администрации города Вологды, утвержденным постановлением Администрации города Вологды от 1 октября 2024 года № 1494.».
 - 2.6. Подпункт 3.1.5 дополнить абзацами девятым и десятым следующего содержания:
 - «При получении результатов предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего законным представителем несовершеннолетнего, являющимся заявителем, реализация права на получение результатов предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, может осуществляться законным представителем несовершеннолетнего, не являющимся заявителем. В этом случае заявитель, являющийся законным представителем несовершеннолетнего, в момент подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги указывает фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность другого законного представителя несовершеннолетнего, уполномоченного на получение результатов предоставления услуги в отношении несовершеннолетнего.».
- 2.7. В абзаце втором пункта 5.10 слова «его заместителя» заменить словами «начальника Жилищного управления».

3. Внести в Порядок подготовки и принятия решений о предоставлении жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда города Вологды, утвержденный постановлением Главы города Вологды от 3 мая 2007 года № 1937 (с последующими изменениями), следующие изменения:

- 3.1. В пункте 2.1 слова «Департамент имущественных отношений Администрации города Вологды (далее - Департамент)» заменить словами Жилищное управление Администрации города Вологды (далее - Управление).
- 3.2. По тексту слово «Департамент» в соответствующих падежах заменить словом «Управление».
- 3.3. Раздел 3 дополнить пунктом 3.9 следующего содержания:
 - 3.9. При получении результатов предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего законным представителем несовершеннолетнего, являющимся заявителем, реализация права на получение результатов предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, может осуществляться законным представителем несовершеннолетнего, не являющимся заявителем. В этом случае заявитель, являющийся законным представителем несовершеннолетнего, в момент подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги указывает фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность другого законного представителя несовершеннолетнего, уполномоченного на получение результатов предоставления услуги в отношении несовершеннолетнего.».

Результаты предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленные в форме документа на бумажном носителе, не могут быть предоставлены другому законному представителю несовершеннолетнего в случае, если заявитель в момент подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего лично.».

4. Настоящее постановление подлежит опубликованию в газете «Вологодский новости», размещению на официальном сайте Администрации города Вологды в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и применяется к правоотношениям, возникшим с 01 октября 2024 года.

Мэр города Вологды А.Н. Накрошаев

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ВОЛОГДЫ
ОТ 10 ЯНВАРЯ 2025 ГОДА № 10
О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ВОЛОГДЫ
ОТ 1 ОКТЯБРЯ 2024 ГОДА № 1498**

В соответствии с постановлением Администрации города Вологды от 13 ноября 2024 года № 1798 «О передаче отдельных функций, выполняемых Департаментом архитектуры и градостроительства Администрации города Вологды, Департаменту строительства, благоустройства и содержания территорий Администрации города Вологды и о возложении отдельных полномочий на муниципальное казенное учреждение «Служба городского хозяйства», на основании статей 27, 42 Устава городского округа города Вологды ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Положение о Департаменте архитектуры и градостроительства Администрации города Вологды, утвержденное постановлением Администрации города Вологды от 01 октября 2024 года № 1498, следующие изменения:

- 1.1. Пункт 2.2 раздела 2 изложить в следующей редакции:
 - «2.2. Создание условий для жилищного строительства на территории городского округа города Вологды.».
- 1.2. В разделе 3:
 - 1.2.1. В пункте 3.1:
 - 1.2.1.1. Подпункт 3.1.7 изложить в следующей редакции:
 - «3.1.7. Обеспечивает подготовку технических заданий на разработку мастер-планов, а также участвует в подготовке технических заданий на разработку проектов строительства улиц, инженерных сооружений и художественного оформления территории городского округа города Вологды по вопросам компетенции Департамента.».
 - 1.2.1.2. Подпункт 3.1.14 изложить в следующей редакции:
 - «3.1.14. Организует разработку и реализацию муниципальных программ в пределах компетенции Департамента.».
 - 1.2.1.3. Подпункты 3.1.20, 3.1.25 исключить.
 - 1.2.1.4. Подпункты 3.1.21 – 3.1.24 считать подпунктами 3.1.20 – 3.1.23.
 - 1.2.1.5. Подпункт 3.1.22 (в новой нумерации) изложить в следующей редакции:
 - «3.1.22. Составляет и заверяет декларации о бесхозяйных объектах недвижимости, расположенных на территории городского округа города Вологды (за исключением линейных объектов и автомобильных дорог, сооружений инженерной инфраструктуры, необходимых для эксплуатации и обслуживания линейных объектов и автомобильных дорог), о созданных объектах недвижимости, расположенных на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности и предоставленных в аренду на срок 5 лет и менее (за исключением линейных объектов и автомобильных дорог, сооружений инженерной инфраструктуры, необходимых для эксплуатации и обслуживания линейных объектов и автомобильных дорог).».
 - 1.2.1.6. В подпункте 3.1.23 (в новой нумерации) слова «и реализацию» исключить.
 - 1.2.2. Пункт 3.2 изложить в следующей редакции:
 - «3.2. По созданию условий для жилищного строительства на территории городского округа города Вологды:
 - 3.2.1. Организует разработку и реализацию муниципальных программ в рамках компетенции Департамента.
 - 3.2.2. Осуществляет сбор информации о строящихся многоквартирных домах на территории городского округа города Вологды с момента выдачи разрешения на строительство до завершения строительства и оформления документа о вводе объекта в эксплуатацию.
 - 3.2.3. Обеспечивает выдачу разрешений на строительство (за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами), разрешений на ввод объекта в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории городского округа города Вологды, а также направление уведомлений застройщику о соответствии либо о несоответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке, уведомлений о соответствии либо о несоответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности при строительстве или реконструкции объектов индивидуального жилищного строительства или садовых домов на земельных участках, расположенных на территории городского округа города Вологды.».

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Вологодские новости», размещению на официальном сайте Администрации города Вологды в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и вступает в силу 15 января 2025 года.

Мэр города Вологды А.Н. Накрошаев

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ВОЛОГДЫ
ОТ 10 ЯНВАРЯ 2025 ГОДА № 11
О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ОТДЕЛЬНЫЕ
МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ПРАВОВЫЕ АКТЫ**

На основании статей 27, 44 Устава городского округа города Вологды ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменение в постановление Администрации города Вологды от 12 февраля 2018 года № 120 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Признание молодой семьи участницей мероприятия по обеспечению жильем молодых семей федерального проекта «Содействие субъектам Российской Федерации в реализации полномочий по оказанию государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», заменив в абзаце первом пункта 2, 3 слова «Департамент имущественных отношений» в соответствующих падежах словами «Жилищное управление» в соответствующих падежах.

2. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Признание молодой семьи участницей мероприятия по обеспечению жильем молодых семей федерального проекта «Содействие субъектам Российской Федерации в реализации полномочий по оказанию государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», утвержденный постановлением Администрации города Вологды от 12 февраля 2018 года № 120 (с последующими изменениями), следующие изменения:

- 2.1. В абзаце втором пункте 1.2 слова «Департамента имущественных отношений» исключить.
- 2.2. В пункте 1.3:
 - 2.2.1. Абзац второй изложить в следующей редакции:
 - «- в Жилищное управление Администрации города Вологды (далее – Жилищное управление).».
 - 2.2.2. В абзаце третьем слова «Департамента» и (далее – Жилищное управление) исключить.
 - 2.2.3. В абзаце пятом слово «Департамента» заменить словами «Жилищного управления».
 - 2.2.4. В абзаце восьмом слова «Департамента и» исключить.
- 2.3. В абзаце седьмом пункта 1.4 слово «Департамента» заменить словами «Жилищного управления».
- 2.4. В абзаце втором пункта 1.5 слово «Департамента» заменить словами «Жилищного управления».
- 2.5. В пункте 1.6:
 - 2.5.1. В абзаце первом слово «Департамента» заменить словами «Жилищного управления».
 - 2.5.2. В абзаце втором слово «Департамента» заменить словами «Жилищного управления», слова «имущественных отношений» исключить.
- 2.6. В пункте 1.7:
 - 2.6.1. В абзаце втором слово «Департамента.» исключить.
 - 2.6.2. В абзацах третьем, четвертом, тринадцатом, четырнадцатом слово «Департамент» в соответствующих падежах заменить словами «Жилищное управление» в соответствующих падежах.
- 2.7. В пунктах 1.8, 1.9 и далее по тексту регламента слово «Департамент» в соответствующих падежах заменить словами «Жилищное управление» в соответствующих падежах.
- 2.8. В пункте 2.5:
 - 2.8.1. В абзаце двенадцатом слова «ведомственной целевой программы «Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» заменить словами «мероприятия по обеспечению жильем молодых семей федерального проекта «Содействие субъектам Российской Федерации в реализации полномочий по оказанию государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг»».
 - 2.8.2. Абзац семнадцатый исключить.
 - 2.8.3. Абзац семнадцатый (в новой нумерации) изложить в следующей редакции:
 - «- Положение о Жилищном управлении Администрации города Вологды, утвержденное постановлением Администрации города Вологды от 1 октября 2024 года № 1494.».

2.9. Подпункт 2.6.1 дополнить абзацем следующего содержания:

«11) копия документа, подтверждающего участие одного или обоих супругов молодой семьи либо одного родителя в неполной молодой семье в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области (далее - специальная военная операция) (при наличии)».

2.10. В абзаце шестом подпункта 2.6.2 слова «ведомственной целевой программы «Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» заменить словами «мероприятия по обеспечению жильем молодых семей федерального проекта «Содействие субъектам Российской Федерации в реализации полномочий по оказанию государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг»».

2.11. Абзац второй пункта 2.15 изложить в следующей редакции:

«на фасаде здания Жилищного управления должна быть размещена вывеска: «Жилищное управление Администрации города Вологды»»;

2.12. В приложениях №№ 1 - 4, 8 слова «Департамента имущественных отношений» заменить словами «Жилищного управления».

2.13. В приложениях №№ 5 - 10 слова «управления Департамента имущественных отношений» заменить словом «управления».

3. Настоящее постановление подлежит опубликованию в газете «Вологодский новости» и размещению на официальном сайте Администрации города Вологды в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Мэр города Вологды А.Н. Накрошаев

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ВОЛОГДЫ
ОТ 10 ЯНВАРЯ 2025 ГОДА № 12
О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ
СОСТАВЫ ЕДИНОЙ (КОНКУРСНОЙ, АУКЦИОННОЙ) КОМИССИИ
ПО ПРОВЕДЕНИЮ ТОРГОВ ПО ПРОДАЖЕ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА
ИЛИ НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА АРЕНДЫ ЗЕМЕЛЬНОГО
УЧАСТКА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В СОБСТВЕННОСТИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ГОРОДА ВОЛОГДЫ, ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА, ГОСУДАРСТВЕННАЯ
СОБСТВЕННОСТЬ НА КОТОРЫЙ НЕ РАЗГРАНИЧЕНА, РАСПОЛОЖЕННОГО
НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОДА ВОЛОГДЫ,
ТОРГОВ НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА АРЕНДЫ,
БЕЗВОЗМЕЗДНОГО ПОЛЬЗОВАНИЯ, ДОВЕРИТЕЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ
И ИНОГО ДОГОВОРА, ПРЕДУСМАТРИВАЮЩЕГО ПЕРЕХОД ПРАВА
ВЛАДЕНИЯ И (ИЛИ) ПОЛЬЗОВАНИЯ В ОТНОШЕНИИ ИМУЩЕСТВА,
НАХОДЯЩЕГОСЯ В СОБСТВЕННОСТИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ГОРОДА ВОЛОГДЫ, НЕ ЗАКРЕПЛЕННОГО ЗА МУНИЦИПАЛЬНЫМИ
ОРГАНИЗАЦИЯМИ, ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ ИМУЩЕСТВА,
ПОДЛЕЖАЩЕГО ПРОДАЖЕ В ПОРЯДКЕ ПРИВАТИЗАЦИИ**

На основании статей 27, 42, 44 Устава городского округа города Вологды ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в основной состав единой (конкурсной, аукционной) комиссии по проведению торгов по продаже земельного участка или на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в собственности городского округа города Вологды, земельного участка, государственная собственность на который не разграничена, расположенного на территории городского округа города Вологды, торгов на право заключения договора аренды, безвозмездного пользования, доверительного управления и иного договора, предусматривающего переход права владения и (или) пользования в отношении имущества, находящегося в собственности городского округа города Вологды, не закрепленного за муниципальными организациями, за исключением имущества, подлежащего продаже в порядке приватизации (далее в настоящем пункте - состав Комиссии, Комиссия соответственно), утвержденный постановлением Администрации города Вологды от 08 мая 2024 года № 569 (с последующими изменениями), следующие изменения:

1.1. Ввести в состав Комиссии:

Завьялову Анну Александровну, начальника Департамента имущественных отношений Администрации города Вологды, в качестве председателя Комиссии;

Шипкова Владимира Алексеевича, заместителя начальника Департамента имущественных отношений Администрации города Вологды по вопросам землепользования, в качестве заместителя председателя Комиссии.

1.2. Вывести из состава Комиссии В.А. Рогова, Е.Р. Каримову.

2. Внести в дополнительный состав единой (конкурсной, аукционной) комиссии по проведению торгов по продаже земельного участка или на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в собственности городского округа города Вологды, земельного участка, государственная собственность на который не разграничена, расположенного на территории городского округа города Вологды, торгов на право заключения договора аренды, безвозмездного пользования, доверительного управления и иного договора, предусматривающего переход права владения и (или) пользования в отношении имущества, находящегося в собственности городского округа города Вологды, не закрепленного за муниципальными организациями, за исключением имущества, подлежащего продаже в порядке приватизации, в отношении конкурсов на право заключения договора аренды объектов теплоснабжения, централизованных систем горячего водоснабжения, холодного водоснабжения и (или) водоотведения, отдельных объектов таких систем, находящихся в собственности городского округа города Вологды (далее в настоящем пункте - состав Комиссии, Комиссия соответственно), утвержденный постановлением Администрации города Вологды от 08 мая 2024 года № 569 (с последующими изменениями), следующие изменения:

2.1. Ввести в состав Комиссии:

Завьялову Анну Александровну, начальника Департамента имущественных отношений Администрации города Вологды, в качестве председателя Комиссии;

Шипкова Владимира Алексеевича, заместителя начальника Департамента имущественных отношений Администрации города Вологды по вопросам землепользования, в качестве заместителя председателя Комиссии.

2.2. Вывести из состава Комиссии В.А. Рогова, Е.Р. Каримову, Е.М. Крайчеву.

3. Внести в дополнительный состав единой (конкурсной, аукционной) комиссии по проведению торгов по продаже земельного участка или на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в собственности городского округа города Вологды, земельного участка, государственная собственность на который не разграничена, расположенного на территории городского округа города Вологды, торгов на право заключения договора аренды, безвозмездного пользования, доверительного управления и иного договора, предусматривающего переход права владения и (или) пользования в отношении имущества, находящегося в собственности городского округа города Вологды, не закрепленного за муниципальными организациями, за исключением имущества, подлежащего продаже в порядке приватизации, в отношении конкурсов и аукционов на право заключения договора аренды муниципального имущества, включенного в перечень имущества, находящегося в собственности городского округа города Вологды, используемого для предоставления во владение и (или) пользование на долгосрочной основе субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства (далее в настоящем пункте - состав Комиссии, Комиссия соответственно), утвержденный постановлением Администрации города Вологды от 08 мая 2024 года № 569 (с последующими изменениями), следующие изменения:

3.1. Ввести в состав Комиссии:

Завьялову Анну Александровну, начальника Департамента имущественных отношений Администрации города Вологды, в качестве председателя Комиссии;

Шипкова Владимира Алексеевича, заместителя начальника Департамента имущественных отношений Администрации города Вологды по вопросам землепользования, в качестве заместителя председателя Комиссии.

3.2. Вывести из состава Комиссии В.А. Рогова, Е.Р. Каримову.

4. Настоящее постановление подлежит опубликованию в газете «Вологодские новости», размещению на официальном сайте Администрации города Вологды в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Мэр города Вологды А.Н. Накрошаев

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ВОЛОГДЫ
ОТ 10 ЯНВАРЯ 2025 ГОДА № 13
О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГЛАВЫ ГОРОДА ВОЛОГДЫ
ОТ 28 МАЯ 2007 ГОДА № 2355**

В целях реализации постановления Правительства Российской Федерации от 6 февраля 2006 года № 75 «О порядке проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом» (с последующими изменениями), на основании статей 38 и 42 Устава городского округа города Вологды ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменение в постановление Главы города Вологды от 28 мая 2007 года № 2355 «О конкурсной комиссии по проведению открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом» (с последующими изменениями), заменив в преамбуле слова «муниципального образования «Город Вологда»» словами «городского округа города Вологды».

2. Внести в Положение о конкурсной комиссии по проведению открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом, утвержденное постановлением Главы города Вологды от 28 мая 2007 года № 2355 (с последующими изменениями), следующие изменения:

2.1. В пункте 1.3 слова «муниципального образования «Город Вологда»» заменить словами «городского округа города Вологды».

2.2. В пункте 3.2 слова «городского хозяйства» заменить словами «жилищно-коммунального хозяйства и экологии».

3. Настоящее постановление подлежит опубликованию в газете «Вологодские новости», размещению на официальном сайте Администрации города Вологды в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и вступает в силу с 15 января 2025 года.

Мэр города Вологды А.Н. Накрошаев

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ВОЛОГДЫ
ОТ 10 ЯНВАРЯ 2025 ГОДА № 14
ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ ОБ ОТДЕЛЕ ЭКОЛОГИИ
ДЕПАРТАМЕНТА ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ЭКОЛОГИИ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ВОЛОГДЫ**

На основании статей 27 и 42 Устава городского округа города Вологды ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение об Отделе экологии Департамента жилищно-коммунального хозяйства и экологии Администрации города Вологды.

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Вологодские новости» и размещению на официальном сайте Администрации города Вологды в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и вступает в силу с 15 января 2025 года.

Мэр города Вологды А.Н. Накрошаев

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Администрации
города Вологды
от 10.01.2025 № 14

**Положение
об Отделе экологии
Департамента жилищно-коммунального хозяйства и
экологии Администрации города Вологды**

1. Общие положения

1.1. Отдел экологии (далее - Отдел) является структурным подразделением Департамента жилищно-коммунального хозяйства и экологии Администрации города Вологды (далее - Департамент).

1.2. Отдел в своей деятельности подотчетен и подконтролен, начальнику Департамента, заместителю начальника Департамента жилищно-коммунального хозяйства и экологии Администрации города Вологды по коммунальному хозяйству.

1.3. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и Вологодской области, Уставом городского округа города Вологды, правовыми актами органов местного самоуправления города Вологды и настоящим Положением.

1.4. Отдел имеет необходимые для работы штампы.

2. Задачи Отдела

Основными задачами Отдела являются:

2.1. Участие в организации на территории городского округа города Вологды деятельности по накоплению (в том числе раздельному накоплению), сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, захоронению твердых коммунальных отходов.

2.2. Организация мероприятий по охране окружающей среды в границах городского округа города Вологды, в том числе организация и проведение в соответствии с законодательством в области охраны окружающей среды общественных обсуждений о намечаемой (планируемой) хозяйственной и иной деятельности на территории городского округа города Вологды.

2.3. Осуществление муниципального контроля в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий местного значения.

2.4. Осуществление регионального государственного экологического контроля (надзора) в отношении объектов, находящихся на территории городского округа города Вологды, за исключением объектов, подлежащих региональному государственному экологическому контролю (надзору) органом исполнительной государственной власти Вологодской области, уполномоченным в сфере охраны окружающей среды.

2.5. Осуществление в пределах, установленных водным законодательством Российской Федерации, полномочий собственника водных объектов, обеспечение установления правил использования водных объектов общего пользования, расположенных на территории городского округа города Вологды, для личных и бытовых нужд, включая обеспечение свободного доступа граждан к водным объектам общего пользования и их береговым полосам, и информирование населения об ограничениях водопользования на водных объектах общего пользования, расположенных на территории городского округа города Вологды, а также установление правил использования водных объектов для рекреационных целей.

2.6. Осуществление отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления городского округа города Вологды в установленном порядке, в части компетенции Отдела.

2.7. Осуществление отдельных государственных полномочий, не переданных в установленном порядке (в случае принятия Вологодской городской Думой решения о реализации права на участие в осуществлении указанных полномочий), в части компетенции Отдела.

3. Функции Отдела

В соответствии с возложенными задачами Отдел осуществляет следующие функции:

3.1. По участию в организации на территории городского округа города Вологды деятельности по накоплению (в том числе раздельному накоплению), сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, захоронению твердых коммунальных отходов:

3.1.1. Обеспечивает создание и содержание мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов, за исключением установленных законодательством Российской Федерации случаев, когда такая обязанность лежит на других лицах.

3.1.2. Определяет схему размещения мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов и ведет реестр мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов.

3.1.3. Принимает решение о согласовании или отказе в согласовании создания места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов (в случае, если обязанность по созданию места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов лежит на других лицах).

3.1.4. Рассматривает заявки о включении сведений в реестр мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов, принимает решения о включении сведений о месте (площадке) накопления твердых коммунальных отходов в реестр мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов или об отказе во включении таких сведений в реестр мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов (в случае если место (площадка) накопления твердых коммунальных отходов создано не органом местного самоуправления), уведомляет заявителя о принятом решении.

3.1.5. Организует экологическое воспитание и формирование экологической культуры в области обращения с твердыми коммунальными отходами.

3.2. По организации мероприятий по охране окружающей среды в границах городского округа города Вологды, в том числе организации и проведению в соответствии с законодательством в области охраны окружающей среды общественных обсуждений о намечаемой (планируемой) хозяйственной и иной деятельности на территории городского округа города Вологды, в рамках полномочий органов местного самоуправления по решению вопросов местного значения:

3.2.1. Разрабатывает и организует исполнение муниципальных программ в области охраны окружающей среды.
3.2.2. Определяет основные направления природоохранной деятельности, осуществляемой за счет бюджета города Вологды.

3.2.3. Обеспечивает размещение на официальном сайте Администрации города Вологды в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о состоянии окружающей среды (экологической информации) в форме открытых данных, в соответствии с утвержденными правилами размещения и обновления такой информации.

3.2.4. Вносит предложения по финансированию природоохранных мероприятий.

3.2.5. Участвует в разработке программы социально-экономического развития городского округа города Вологды, в подготовке программы комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры городского округа в части компетенции Отдела.

3.2.6. Прогнозирует, определяет объем и принимает участие в осуществлении закупок на выполнение работ в области охраны окружающей среды в части компетенции Отдела.

3.2.7. Организует работы по ликвидации накопленного вреда на объектах накопленного вреда, включенных в государственный реестр объектов накопленного вреда окружающей среде.

3.2.8. Организует мероприятия по ликвидации несанкционированных свалок отходов, находящихся на земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена, и расположенных на территории городского округа города Вологды.

3.2.9. Осуществляет выявление объектов накопленного вреда окружающей среде и организацию ликвидации такого вреда применительно к территориям, расположенным в границах земельных участков, находящихся в собственности городского округа города Вологды.

3.2.10. Осуществляет по согласованию с уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти обследование и оценку объектов накопленного вреда окружающей среде применительно к территориям, расположенным в границах земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и расположенных на территории городского округа города Вологды, за исключением оценки воздействия объектов накопленного вреда окружающей среде на жизнь и здоровье граждан.

3.2.11. Организует и обеспечивает проведение в соответствии с законодательством в области охраны окружающей среды общественных обсуждений о намечаемой (планируемой) хозяйственной и иной деятельности на территории городского округа города Вологды.

3.3. Осуществляет муниципальный контроль в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий местного значения в порядке, установленном решением Вологодской городской Думы.

3.4. Осуществляет в пределах, установленных водным законодательством Российской Федерации, полномочия собственника водных объектов, обеспечивает установление правил использования водных объектов общего пользования, расположенных на территории городского округа города Вологды, для личных и бытовых нужд, включая обеспечение свободного доступа граждан к водным объектам общего пользования и их береговым полосам, и информирование населения об ограничениях водопользования на водных объектах общего пользования, расположенных на территории городского округа города Вологды, а также обеспечивает установление правил использования водных объектов для рекреационных целей:

3.4.1. Осуществляет отдельные полномочия по владению, пользованию и распоряжению водными объектами, находящимися в муниципальной собственности, в том числе:

3.4.1.1. Осуществляет подготовку и заключение от имени городского округа города Вологды договоров водопользования по утвержденной Правительством Российской Федерации форме:
принимает заявления физических лиц, юридических лиц или индивидуальных предпринимателей о предоставлении водного объекта в пользование с выдачей (направлением) заявителю расписки с указанием перечня и даты поступления документов;

осуществляет учет и хранение представленных заявителями документов;
рассматривает и оценивает поступившие от заявителей документы, а также проверяет расчеты параметров водопользования и размера платы за пользование водным объектом;

определяет условия использования водного объекта;

оценивает возможность использования водного объекта для заявленной цели;

оформляет договор водопользования и представляет (направляет) его на подпись заявителю;

представляет договор водопользования для регистрации в государственном водном реестре;

размещает на официальном сайте Администрации города Вологды в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и публикует в официальном печатном издании сообщение о приеме документов от других претендентов на предоставление в пользование акватории водного объекта, указанной заявителем в представленных им документах, а также о заявленной цели ее использования, месте расположения, наименовании водного объекта и его характеристиках; направляет заявителю мотивированный отказ в предоставлении водного объекта для заявленной цели в случае признания невозможным использования водного объекта для заявленной цели;

обеспечивает согласование условий водопользования с заинтересованными исполнительными органами государственной власти и органами местного самоуправления по вопросам, отнесенным к их компетенции.

3.4.1.2. Осуществляет водохозяйственные мероприятия и мероприятия по охране водных объектов.

3.4.2. Осуществляет меры по предотвращению негативного воздействия вод и ликвидации его последствий.

3.4.3. Осуществляет меры по охране водных объектов, находящихся в муниципальной собственности.

3.4.4. Организует работу по разработке и согласованию правил использования водных объектов общего пользования для личных и бытовых нужд, а также ставок платы за пользование водными объектами, находящимися в муниципальной собственности, порядка расчета и взимания такой платы.

3.4.5. Готовит информацию об ограничениях использования водных объектов, находящихся в муниципальной собственности, для официального опубликования и размещения на официальном сайте Администрации города Вологды в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3.4.6. Организует разработку и согласование правил использования водных объектов для рекреационных целей.

3.5. По реализации отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления городского округа города Вологды в установленном порядке Законом Вологодской области от 28 июня 2006 года № 1465-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями в сфере охраны окружающей среды»:

3.5.1. Осуществляет региональный государственный экологический контроль (надзор) в отношении объектов, находящихся на территории городского округа города Вологды, за исключением объектов, подлежащих региональному государственному экологическому контролю (надзору) органом исполнительной государственной власти Вологодской области, уполномоченным в сфере охраны окружающей среды.

3.5.2. Вносит предложения по формированию перечня должностных лиц, осуществляющих региональный государственный экологический контроль (надзор) в отношении объектов хозяйственной и иной деятельности независимо от форм собственности, находящихся на территории городского округа города Вологды, за исключением объектов, подлежащих региональному государственному экологическому контролю (надзору) органом исполнительной государственной власти Вологодской области, уполномоченным в сфере охраны окружающей среды.

3.5.3. Обеспечивает подготовку программ профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям по региональному экологическому контролю (надзору) и размещение их в установленном порядке на официальном сайте Администрации города Вологды.

3.5.4. Осуществляет учет объектов регионального экологического контроля (надзора) в соответствии с Положением, утвержденным постановлением Правительства Вологодской области от 8 ноября 2021 года № 1269.

3.5.5. Обеспечивает подготовку доклада о региональном государственном экологическом контроле (надзоре) с указанием сведений о достижениях ключевых показателей и сведений об индикативных показателях, в том числе о влиянии профилактических мероприятий и контрольных (надзорных) мероприятий на достижение ключевых показателей.

3.5.6. Обеспечивает подготовку отчетов, аналитических справок и иной информации в пределах предоставленной компетенции.

3.5.7. Обеспечивает рассмотрения заявлений контролируемых лиц в рамках досудебного обжалования решений контрольного (надзорного) органа, в том числе действия (бездействия) должностных лиц.

3.6. По осуществлению отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления городского округа города Вологды в установленном порядке, в части компетенции Отдела:

3.6.1. По выполнению функций по осуществлению отдельных государственных полномочий, переданных в установленном порядке законом Вологодской области от 28 ноября 2005 года № 1369-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями в сфере административных отношений» (с последующими изменениями), в сфере административных отношений:

обеспечивает составление специалистами Отдела протоколов об административных правонарушениях в пределах полномочий, предоставленных действующим законодательством, обеспечивает их направление для рассмотрения в уполномоченный орган или должностному лицу;

в случае отсутствия полномочий по составлению протоколов об административных правонарушениях обеспечивает направление специалистами Отдела материалов проверки, содержащих информацию о наличии признаков совершения административного(ых) правонарушения(ий), в орган, должностные лица которого уполномочены составлять протоколы об административных правонарушениях.

3.6.2. По выполнению функций по осуществлению отдельных государственных полномочий, переданных в установленном порядке законом Вологодской области от 6 мая 1996 года № 77-ОЗ «О статусе административного центра Вологодской области» (с последующими изменениями), в сфере реализации функций административного центра Вологодской области: осуществляет мероприятия по охране окружающей среды, необходимые для развития инфраструктуры и создания облика города Вологды как административного центра Вологодской области.

3.6.3. Осуществляет внесение сведений в единый реестр видов контроля и единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий по вопросам компетенции Отдела.

3.6.4. Организует аттестацию экспертов, привлекаемых Департаментом к осуществлению экспертизы в целях муниципального контроля, в пределах своей компетенции.

3.7. По осуществлению отдельных государственных полномочий, не переданных в установленном порядке (в случае принятия Вологодской городской Думой решения о реализации права на участие в осуществлении указанных полномочий), в части компетенции Отдела:

3.7.1. По выполнению функций в соответствии с Федеральным законом от 14 марта 1995 года № 33-ФЗ «Об особо охраняемых природных территориях» (с последующими изменениями), законом Вологодской области от 7 мая 2014 года № 3361-ОЗ «Об особо охраняемых природных территориях Вологодской области» (с последующими изменениями):

3.7.1.1. Готовит предложения об образовании, реорганизации и ликвидации особо охраняемых природных территорий местного значения.

3.7.1.2. Готовит предложения об утверждении и изменении границ особо охраняемых природных территорий местного значения.

3.7.1.3. Организует охрану особо охраняемых природных территорий местного значения.

3.7.2. По выполнению функций в соответствии с Федеральным законом от 23 ноября 1995 года № 174-ФЗ «Об экологической экспертизе» (с последующими изменениями), решением Вологодской городской Думы от 1 марта 2011 года № 559 «О реализации права на участие в осуществлении отдельных государственных полномочий»: участвует в организации по требованию населения общественных экологических экспертиз путем осуществления государственной регистрации заявлений общественных объединений и других негосударственных некоммерческих организаций об их проведении.

4. Полномочия Отдела

Отдел для решения поставленных задач и выполнения возложенных на него функций в пределах своей компетенции имеет право:

4.1. Давать разъяснения по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела.

4.2. Вносить предложения об образовании или упразднении консультативных и координационных органов Администрации города Вологды по вопросам компетенции Отдела.

4.3. Проводить совещания, семинары, конференции, «круглые столы» по вопросам компетенции Отдела.

4.4. Посещать в установленном порядке подведомственные Департаменту муниципальные организации по направлению деятельности Отдела.

4.5. Запрашивать информацию, статистические и иные данные.

4.6. Осуществлять иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством.

5. Организация деятельности Отдела

5.1. Руководство деятельностью Отдела на основе единоначалия осуществляет начальник Отдела.

5.2. Начальник Отдела подчиняется начальнику Департамента, заместителю начальника Департамента по коммунальному хозяйству, назначается и освобождается от должности в установленном порядке.

5.3. Начальник Отдела:

5.3.1. Организует выполнение возложенных на Отдел задач и функций, несет персональную ответственность за их выполнение.

5.3.2. Представляет Департамент по вопросам, входящим в компетенцию Отдела, по поручению начальника Департамента или заместителя начальника Департамента по коммунальному хозяйству.

5.3.3. Составляет протоколы об административных правонарушениях в соответствии с законодательством Вологодской области об административных правонарушениях в пределах своей компетенции.

5.3.4. Принимает решения о проведении контрольных (надзорных), профилактических мероприятий в рамках муниципального контроля в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий местного значения.

5.3.5. Принимает решения о направлении (объявлении) предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований в пределах своей компетенции.

5.3.5. Рассматривает возражения на предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований в пределах своей компетенции.

5.3.6. Распределяет должностные обязанности между специалистами Отдела, обеспечивает подготовку должностных инструкций по штатным должностям специалистов Отдела и представляет их для утверждения.

5.3.7. Проводит планерные совещания со специалистами Отдела, совещания и другие мероприятия с участием заинтересованных лиц по вопросам, входящим в компетенцию Отдела.

5.3.8. Дает поручения и задания в пределах компетенции Отдела, обязательные для исполнения специалистами Отдела, в том числе по рассмотрению писем и обращений граждан и юридических лиц.

5.3.9. Осуществляет контроль соблюдения специалистами Отдела трудовой дисциплины.

5.3.10. Вносит в установленном порядке предложения по:

численности специалистов Отдела;

замещению вакантных должностей специалистов Отдела;

переподготовке, повышению квалификации специалистов Отдела;

поощрению и привлечению специалистов Отдела к дисциплинарной ответственности.

5.3.11. Вносит заместителю начальника Департамента по коммунальному хозяйству в установленном порядке предложения по представлению специалистов Отдела к наградам города Вологды, Вологодской области, присвоению почетных званий и награждению государственными наградами Российской Федерации.

5.3.12. В период временного отсутствия начальника Отдела его обязанности исполняет должностное лицо, уполномоченное в установленном порядке.

6. Взаимодействие Отдела с другими

структурными подразделениями Департамента, органами

Администрации города Вологды, организациями, органами

местного самоуправления и органами государственной власти

6.1. Отдел координирует свою деятельность со структурными подразделениями Департамента.

6.2. Отдел осуществляет в порядке, установленном Регламентом Администрации города Вологды, взаимодействие с органами Администрации города Вологды.

6.3. Отдел не имеет права направлять от своего имени информацию в органы государственной власти и органы местного самоуправления по своей инициативе и по их запросу.

Документы, направленные в органы государственной власти и органы местного самоуправления, должны быть подписаны начальником Департамента или Мэром города Вологды.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ВОЛОГДЫ ОТ 10 ЯНВАРЯ 2025 ГОДА № 15

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О ДЕПАРТАМЕНТЕ ПО ТРАНСПОРТУ И ЦИФРОВИЗАЦИИ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ВОЛОГДЫ И ПЕРЕЧНЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ, ПОДВЕДОМСТВЕННЫХ ДЕПАРТАМЕНТУ ПО ТРАНСПОРТУ И ЦИФРОВИЗАЦИИ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ВОЛОГДЫ

В соответствии с решением Вологодской городской Думы от 27 ноября 2009 года № 179 «Об утверждении структуры Администрации города Вологды» (с последующими изменениями), на основании статей 27 и 42 Устава городского округа города Вологды ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемые:

Положение о Департаменте по транспорту и цифровизации Администрации города Вологды;

Перечень муниципальных учреждений, подведомственных Департаменту по транспорту и цифровизации Администрации города Вологды.

2. Настоящее постановление подлежит опубликованию в газете «Вологодские новости», размещению на официальном сайте Администрации города Вологды в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и вступает в силу с 15 января 2025 года.

Мэр города Вологды А.Н. Накрошаев

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Администрации города Вологды
от 10.01.2025 № 15

Положение о Департаменте по транспорту и цифровизации Администрации города Вологды

1. Общие положения
 - 1.1. Департамент по транспорту и цифровизации (далее – Департамент) является функциональным органом Администрации города Вологды.
 - 1.2. Департамент в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и Вологодской области, Уставом городского округа города Вологды, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления городского округа города Вологды, настоящим Положением.
 - 1.3. Департамент имеет необходимые для работы бланки, штампы и печать установленного образца.
 2. Задачи Департамента
 - Основными задачами Департамента является реализация полномочий Администрации города Вологды в следующих сферах:
 - 2.1. Дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах городского округа города Вологды и обеспечение безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), осуществление муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах городского округа города Вологды, организация дорожного движения, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации.
 - 2.2. Создание условий для предоставления транспортных услуг населению и организации транспортного обслуживания населения автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в границах городского округа города Вологды.
 - 2.3. Реализация единой политики в области информационных технологий, цифровизация системы муниципально-го управления, внедрение современных цифровых и информационно-телекоммуникационных технологий на территории города Вологды в рамках проекта «Умный город» и «Создание (модернизация) интеллектуальных транспортных систем».
 - 2.4. Обеспечение взаимодействия с подведомственным муниципальным казенным учреждением «Центр цифрового развития города Вологды» (далее – МКУ «ЦЦР»).
 - 2.5. Участие в организации и осуществлении мероприятий по территориальной обороне и гражданской обороне, защите населения и территории городского округа от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, включая поддержание в состоянии постоянной готовности к использованию систем оповещения населения об опасности, объектов гражданской обороны, создание и содержание в целях гражданской обороны запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств в части компетенции Департамента.
 - 2.6. Осуществление отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления городского округа города Вологды в установленном порядке, в части компетенции Департамента.
 3. Основные функции Департамента
 - В соответствии с возложенными задачами Департамент осуществляет следующие функции:
 - 3.1. По дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения в границах городского округа города Вологды и обеспечению безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), осуществлению муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах городского округа города Вологды, организации дорожного движения, а также осуществлению иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации:
 - 3.1.1. Разрабатывает и представляет на утверждение:
 - муниципальные правовые акты по вопросу установления временных ограничений или прекращения движения транспортных средств на автомобильных дорогах местного значения в границах городского округа города Вологды в целях обеспечения безопасности дорожного движения;
 - муниципальные правовые акты, устанавливающие размер платы за пользование на платной основе парковками (парковочными местами), расположенными на автомобильных дорогах общего пользования местного значения;
 - правила оказания услуг по организации проезда транспортных средств по платным автомобильным дорогам общего пользования местного значения, платным участкам указанных автомобильных дорог;
 - порядок создания и использования, в том числе на платной основе, парковок (парковочных мест), расположенных на автомобильных дорогах общего пользования местного значения, и о прекращении такого использования;
 - методику расчета и максимальный размер платы за проезд транспортных средств по платным автомобильным дорогам общего пользования местного значения, платным участкам указанных автомобильных дорог.
 - 3.1.2. Организует информационное обеспечение пользователей автомобильными дорогами общего пользования местного значения, в том числе осуществляет информационное обеспечение о сроках временных ограничений или прекращения движения транспортных средств и о возможности воспользоваться объездом - в случае принятия решений о временных ограничениях или прекращении движения транспортных средств по автомобильным дорогам местного значения в границах городского округа города Вологды.
 - 3.1.3. Принимает меры по организации дорожного движения, в том числе посредством устройства объездов, при принятии в установленном порядке решений о временных ограничениях или прекращении движения транспортных средств по автомобильным дорогам местного значения.
 - 3.1.4. Обеспечивает принятие решений об использовании на платной основе автомобильных дорог общего пользования местного значения, участков указанных автомобильных дорог и о прекращении такого использования.
 - 3.1.5. Обеспечивает принятие решений о создании и об использовании на платной основе парковок (парковочных мест), расположенных на автомобильных дорогах общего пользования местного значения, и о прекращении такого использования, обеспечивает разработку и представление на утверждение муниципальных правовых актов, устанавливающих размер платы за пользование на платной основе парковок (парковочными местами), расположенными на автомобильных дорогах общего пользования местного значения.
 - 3.1.6. Осуществляет мероприятия по обеспечению безопасности дорожного движения на автомобильных дорогах местного значения, в том числе на объектах улично-дорожной сети, в границах городского округа города Вологды при осуществлении дорожной деятельности, включая:
 - обеспечение принятия решений о временном ограничении или прекращении движения транспортных средств на автомобильных дорогах местного значения в границах городского округа города Вологды в целях обеспечения безопасности дорожного движения;
 - обеспечение ежегодного (до 1 июля года, следующего за отчетным) утверждения перечней аварийно-опасных участков дорог и разработку первоочередных мер, направленных на устранение причин и условий совершения дорожно-транспортных происшествий;
 - участие в осуществлении мероприятий по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма на территории городского округа города Вологды.
 - 3.1.7. Обеспечивает осуществление функций по организации дорожного движения на автомобильных дорогах общего пользования местного значения городского округа города Вологды в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2017 года № 443-ФЗ «Об организации дорожного движения в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», включая:
 - организацию дорожного движения на автомобильных дорогах общего пользования местного значения, в том числе мониторинг дорожного движения;
 - организацию проведения комплексных, контрольных и специальных проверок, технических средств организации дорожного движения;
 - ведение реестра парковок общего пользования, расположенных в границах городского округа города Вологды, за исключением парковок общего пользования, расположенных на автомобильных дорогах регионального или межмуниципального значения;
 - участие в организации установки технических средств организации дорожного движения на автомобильных дорогах общего пользования местного значения;
 - участие в разработке программы комплексного развития транспортной инфраструктуры городского округа;
 - обеспечение в федеральной государственной информационной системе выдачи специального разрешения на движение по автомобильным дорогам тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства наличия и достоверности сведений о фактических значениях габарита приближения, технических характеристик автомобильных дорог, допустимых весовых параметров транспортных средств при движении по автомобильным дорогам, введенных временных ограничениях или прекращении движения транспортных средств по автомобильным дорогам или их участкам, находящихся в ведении Администрации города Вологды, об особых условиях движения (при наличии) на автомобильных дорогах или их участках, находящихся в ведении Администрации города Вологды, в сроки и порядке, которые установлены Правилами движения тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства, установленными Правительством Российской Федерации;

- 3.2. По созданию условий для предоставления транспортных услуг населению и организации транспортного обслуживания населения автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в границах городского округа города Вологды:
 - 3.2.1. Осуществляет муниципальный контроль на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в части соблюдения контролируруемыми лицами обязательных требований, установленных в отношении перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок, не относящихся к предмету федерального государственного контроля (надзора) на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве (далее – муниципальный контроль).
 - 3.2.2. Обеспечивает подготовку программ профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям по муниципальному контролю и размещение их в установленном порядке на официальном сайте Администрации города Вологды.
 - 3.2.3. В рамках проведения оценки результативности и эффективности деятельности контрольных органов осуществляет подготовку доклада о достижении ключевых показателей и сведений об индикативных показателях видов контроля, в том числе о влиянии профилактических мероприятий и контрольных мероприятий на достижение ключевых показателей и направление его в уполномоченный орган для подготовки сводного доклада об осуществлении видов контроля и эффективности такого контроля на территории городского округа города Вологды.
 - 3.2.4. Готовит и выдает предписания в пределах компетенции Департамента.
 - 3.2.5. Осуществляет реализацию функций органов местного самоуправления в соответствии с компетенцией, установленной Федеральным законом от 13 июля 2015 года № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».
 - 3.2.6. Осуществляет мониторинг организации транспортного обслуживания населения.
- 3.3. По реализации единой политики в области информационных технологий, цифровизации системы муниципально-го управления, внедрению современных цифровых и информационно-телекоммуникационных технологий на территории города Вологды в рамках проекта «Умный город» и «Создание (модернизация) интеллектуальных транспортных систем»:
 - 3.3.1. Обеспечивает создание и развитие информационных систем и ресурсов Администрации города Вологды.
 - 3.3.2. Обеспечивает координацию деятельности Администрации города Вологды по вопросам создания, внедрения и развития информационных систем Администрации города Вологды, в том числе: разработка и контроль реализации единой технологической политики создания и развития информационных систем, цифровых сервисов, структур данных, информационно-телекоммуникационной инфраструктуры для обеспечения и поддержки деятельности Администрации города Вологды.
 - 3.3.3. Разрабатывает мероприятия и обеспечивает их реализацию по унификации деятельности органов Администрации города Вологды в области развития информационных технологий.
 - 3.3.4. Обеспечивает координацию мероприятий по цифровому развитию органов Администрации города Вологды, в том числе организации работ по методическому, организационному, техническому и информационно-аналитическому обеспечению органов Администрации города Вологды по вопросам цифрового развития.
 - 3.3.5. Координирует и осуществляет контроль деятельности органов Администрации города Вологды, хода выполнения мероприятий по цифровому развитию, в том числе по ведению базовых информационных ресурсов в электронной форме.
 - 3.3.6. Обеспечивает разработку мероприятий по созданию, внедрению и эксплуатации цифровых систем и технологий на территории города Вологды в рамках проекта «Умный город» и «Создание (модернизация) интеллектуальных транспортных систем».
 - 3.3.7. Организует разработку мероприятий по обеспечению информационной безопасности информационных систем Администрации города Вологды.
- 3.4. По обеспечению взаимодействия с подведомственным МКУ «ЦЦР»:
 - 3.4.1. Осуществляет координацию деятельности МКУ «ЦЦР» в рамках функций по ведению информационных ресурсов и баз данных, обеспечению технической поддержки учетных записей типовых компонентов информационно-телекоммуникационной инфраструктуры, созданию и развитию информационных систем обеспечения типовой деятельности, разработке программного обеспечения, сопровождению муниципальной информационной системы, внедрению автоматизированных информационных систем сторонних разработчиков.
 - 3.4.2. Осуществляет функции оператора связи по оказанию телематических услуг связи, услуг связи по передаче данных, техническому обслуживанию систем видеонаблюдения, техническому обслуживанию и ремонту офисных машин и вычислительной техники.
 - 3.4.3. Осуществляет отдельные функции учредителя в соответствии с муниципальными правовыми актами, в том числе: контроль за деятельностью учреждения.
 - 3.4.4. Вносит предложения по вопросам определения цели, предмета и вида деятельности учреждения, его реорганизации и ликвидации, контроль за реализацией принятых решений по указанным вопросам; своевременное внесение изменений в устав учреждения, контроль за своевременным представлением их на регистрацию.
 - 3.4.5. Разрабатывает и вносит на согласование в уполномоченный орган Администрации города Вологды по имущественным отношениям предложений по созданию филиалов и открытию представительств учреждения, его участию в иных юридических лицах, ассоциациях; проверяет эффективное и правомерное использование учреждением бюджетных средств; проводит мониторинг просроченной дебиторской и кредиторской задолженности учреждения.
 - 3.4.6. Организует встречи и переговоры, направленные на взаимодействие с учреждением, для решения задач в соответствии с его уставной деятельностью.
 - 3.4.7. Участвует в осуществлении контроля за деятельностью учреждения в части обеспечения сохранности и использования по назначению муниципального имущества.
 - 3.4.8. Осуществляет подготовку по запросу уполномоченного органа Администрации города Вологды по имущественным отношениям предварительного заключения о возможности приобретения (распоряжения) учреждением муниципального имущества.
 - 3.4.9. Осуществляет согласование (предварительное одобрение) предоставления недвижимого имущества в аренду, залог, списания движимого и недвижимого имущества, закрепленного за учреждением; участие в регулировании трудовых отношений с руководителями учреждения в соответствии с постановлением Главы города Вологды от 27 апреля 2006 года № 1614-«Об утверждении Положения о регулировании трудовых отношений с руководителями муниципальных учреждений и предприятий города Вологды» (с последующими изменениями), в том числе внесение в установленном порядке предложений для установления (изменения) должностных окладов и стимулирующих выплат руководителю учреждения.
 - 3.4.10. Проверяет исполнение показателей премирования по итогам работы за отчетный период руководителя учреждения.
 - 3.4.11. Осуществляет согласование штатного расписания учреждения.
 - 3.4.12. Осуществляет контроль за разработкой и утверждением учреждением планов по применению профессиональных стандартов.
 - 3.4.13. Осуществляет контроль за заключением учреждением энергосервисных договоров (контрактов) в соответствии с требованиями, установленными муниципальным правовым актом.
 - 3.4.14. Осуществляет иные функции и полномочия учредителя, за исключением функций, реализуемых иными органами Администрации города Вологды.
 - 3.4.15. Обеспечивает размещение на официальном сайте для размещения информации о государственных и муниципальных учреждениях в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (bus.gov.ru) документов о деятельности учреждения в соответствии с требованиями Федерального закона от 12 января 1996года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (с последующими изменениями).
- 3.5. По участию в организации и осуществлении мероприятий по территориальной обороне и гражданской обороне, защите населения и территории городского округа от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в части компетенции Департамента:
 - участие в разработке и реализации мероприятий по гражданской обороне, защите населения и территории городского округа от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, включая поддержание в состоянии постоянной готовности к использованию объектов гражданской обороны;

участие в разработке маршрутов эвакуации населения и выдвижения сил гражданской обороны;
участие в разработке и реализации плана мероприятий по территориальной обороне в части компетенции Департамента.

3.6. По осуществлению отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления городского округа города Вологды в установленном порядке, в части компетенции Департамента:

3.6.1. Законом Вологодской области от 28 ноября 2005 года № 1369-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями в сфере административных отношений» (с последующими изменениями) обеспечивает составление специалистами Департамента протоколов об административных правонарушениях в пределах полномочий, предоставленных законодательством, обеспечивает их направление для рассмотрения в уполномоченный орган или должностному лицу.

3.6.2. Законом Вологодской области от 5 октября 2006 года № 1501-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов, муниципальных округов и городских округов Вологодской области отдельными государственными полномочиями в сфере регулирования цен (тарифов)» (с последующими изменениями) в сфере регулирования цен (тарифов) рассматривает материалы и готовит проекты муниципальных правовых актов об установлении подлежащих государственному регулированию цен (тарифов) в соответствии с законодательством Российской Федерации на перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок.

3.7. По решению вопросов общей компетенции:

3.7.1. Готовит проекты муниципальных правовых актов, а также участвует в подготовке материалов на заседания постоянных комитетов Вологодской городской Думы по вопросам, входящим в компетенцию Департамента.

3.7.2. Согласовывает проекты муниципальных правовых актов по вопросам компетенции Департамента.

3.7.3. Готовит в установленном порядке проекты договоров и муниципальных контрактов по вопросам компетенции Департамента.

3.7.4. Осуществляет антикоррупционную экспертизу муниципальных нормативных правовых актов и их проектов.

3.7.5. Обеспечивает проведение мониторинга действующих муниципальных правовых актов в пределах компетенции Департамента.

3.7.6. Обеспечивает в установленном порядке ведение реестра расходных обязательств в части компетенции Департамента, а также представление его в Департамент финансов Администрации города Вологды.

3.7.7. Участвует в осуществлении внутреннего финансового контроля в Администрации города Вологды в пределах компетенции Департамента.

3.7.8. Выполняет функции и полномочия, предусмотренные статьей 38 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (с последующими изменениями).

3.7.9. Обеспечивает подготовку и представление в установленном порядке информации по вопросам компетенции Департамента для последующего ее размещения на официальном сайте Администрации города Вологды в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» или в средствах массовой информации в соответствии с Федеральным законом от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» (с последующими изменениями).

3.7.10. Обеспечивает соответствующий режим хранения и защиты информации, составляющей государственную, служебную, коммерческую и иную тайну, а также иных сведений, полученных в процессе деятельности Департамента, в том числе обеспечивает защиту и сохранность персональных данных при их обработке в автоматизированных информационных системах, оператором которых является Департамент.

3.7.11. Обеспечивает подготовку статистических и иных отчетов, аналитических справок, информации по вопросам деятельности Департамента.

3.7.12. Рассматривает обращения граждан и юридических лиц по вопросам компетенции Департамента.

3.7.13. Осуществляет прием граждан и представителей организаций по вопросам компетенции Департамента.

3.7.14. Обеспечивает организацию делопроизводства и контроль за его состоянием в Департаменте.

3.7.15. Осуществляет в соответствии с утвержденной номенклатурой дел делопроизводство, обеспечивает обработку в установленном порядке документов, законченных текущим делопроизводством; сохранность документов; ведение текущего архива с последующей передачей его на архивное хранение.

3.7.16. Обеспечивает деятельность консультативных и координационных органов Администрации города Вологды, образованных по вопросам компетенции Департамента.

4. Полномочия Департамента

Департамент для решения поставленных задач и выполнения возложенных на него функций в пределах своей компетенции имеет право:

4.1. Запрашивать сведения, необходимые для выполнения своих функций.

4.2. Вносить в установленном порядке предложения об образовании или упразднении координационных и консультативных органов Администрации города Вологды по вопросам компетенции Департамента.

4.3. Проводить совещания, семинары, конференции, «круглые столы» по вопросам, отнесенным к компетенции Департамента.

4.4. Осуществлять иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством и муниципальными правовыми актами.

5. Организация деятельности Департамента

5.1. Руководство деятельностью Департамента на основе единоначалия осуществляет заместитель Мэра города Вологды - начальник Департамента (далее - начальник Департамента).

5.2. Начальник Департамента подчиняется Мэру города Вологды, назначается и освобождается от должности Мэром города Вологды.

5.3. Начальник Департамента имеет в своем подчинении заместителя, назначаемого на должность и освобождаемого от должности в установленном порядке.

5.4. Начальник Департамента:

5.4.1. Вносит на рассмотрение в установленном порядке проекты муниципальных правовых актов по вопросам, входящим в компетенцию Департамента.

5.4.2. Представляет Администрацию города Вологды в органах местного самоуправления, в органах государственной власти, иных органах и организациях по вопросам, входящим в компетенцию Департамента, по поручению Мэра города Вологды.

5.4.3. Согласовывает кандидатуры на замещение вакантных должностей муниципальной службы, иных вакантных должностей в Администрации города Вологды.

5.4.4. От имени Администрации города Вологды (за исключением отраслевых органов Администрации города Вологды) подписывает:

статистические отчеты в пределах предоставленной компетенции;

письма, запросы в уполномоченные органы по вопросам, входящим в компетенцию Департамента;

ответы на обращения физических и юридических лиц по вопросам, входящим в компетенцию Департамента;

проекты (схемы) организации дорожного движения;

свидетельства и карты маршрутов регулярных перевозок;

иные документы в соответствии с должностной инструкцией.

5.4.5. Вносит предложения по структуре, численности и штатному расписанию Департамента и представляет их на утверждение.

5.4.6. Вносит предложения по замещению вакантных должностей, освобождению от должности специалистов Департамента, о поощрении и привлечении их к дисциплинарной ответственности.

5.4.7. Представляет специалистов Департамента к присвоению почетных званий и награждению государственными наградами Российской Федерации, наградами и поощрениями Вологодской области, наградами города Вологды.

5.4.8. Вносит предложения по дополнительному профессиональному образованию специалистов Департамента.

5.4.9. Проводит планерные совещания со специалистами Департамента, совещания и другие мероприятия с участием заинтересованных лиц по вопросам, входящим в компетенцию Департамента.

5.4.10. Издает приказы по организации работы Департамента, распоряжения в части вопросов, отнесенных к полномочиям начальника Департамента, полномочиям Департамента, в соответствии с Положением о Департаменте и постановлениями Администрации города Вологды, разграничивающими полномочия должностных лиц по подписанию муниципальных правовых актов.

5.4.11. Несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Департамент задач и выполнение функций.

5.5. В период отсутствия начальника Департамента его обязанности исполняет его заместитель или иное должностное лицо, уполномоченное в установленном порядке.

5.6. В состав Департамента входят отделы, сектор, которые являются структурными подразделениями Департамента.

6. Взаимодействие Департамента с другими органами

Администрации города Вологды, организациями, органами

местного самоуправления и органами государственной власти

6.1. Департамент осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами Администрации города Вологды, органами местного самоуправления, органами государственной власти, организациями, гражданами, подведомственными муниципальными учреждениями.

6.2. Документы, направляемые Департаментом в органы местного самоуправления и органы государственной власти, должны быть подписаны Мэром города Вологды. Информация за подписью начальника Департамента может быть представлена по поручению Мэра города Вологды.

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Администрации города Вологды
от 10.01.2025 № 15

Перечень муниципальных учреждений, подведомственных Департаменту по транспорту и цифровизации Администрации города Вологды

1. Муниципальное казенное учреждение «Центр цифрового развития города Вологды».

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ВОЛОГДЫ ОТ 10 ЯНВАРЯ 2025 ГОДА № 16 О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ВОЛОГДЫ ОТ 23 ДЕКАБРЯ 2016 ГОДА № 1589

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (с последующими изменениями), Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 190-ФЗ «О теплоснабжении» (с последующими изменениями), постановлением Администрации города Вологды от 25 мая 2022 года № 734 «Об утверждении Порядка действий органов местного самоуправления при выявлении, учете и принятии решений о передаче в эксплуатацию бесхозяйных объектов теплоснабжения» (с последующими изменениями), на основании статей 27 и 44 Устава городского округа города Вологды ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в постановление Администрации города Вологды от 23 декабря 2016 года № 1589 «Об утверждении перечней выявленных бесхозяйных объектов теплоснабжения и объектов, поставленных на учет в качестве бесхозяйных, и определении теплосетевых организаций для осуществления содержания и обслуживания бесхозяйных объектов теплоснабжения на территории городского округа города Вологды» (с последующими изменениями), дополнив приложение № 1 строками следующего содержания:

7.	Тепловая сеть по адресу: пл. Кремлевская, д. 6	57	6,6	АО «Вологдагортеплосеть»
8.	Тепловая сеть по адресу: ул. Сергея Орлова, д. 15	89 57	151,3	АО «Вологдагортеплосеть»
9.	Тепловая сеть по адресу: ул. Сергея Орлова, д. 10	57	11	АО «Вологдагортеплосеть»

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Вологодские новости» и размещению на официальном сайте Администрации города Вологды в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Мэр города Вологды А.Н. Накрошаев

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ВОЛОГДЫ ОТ 10 ЯНВАРЯ 2025 ГОДА № 19 О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ВОЛОГДЫ ОТ 26 ИЮНЯ 2023 ГОДА № 938

На основании статей 27, 42 Устава городского округа города Вологды ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменение в пункт 7 Положения о Комиссии по мониторингу технического состояния многоквартирных домов, признанных аварийными и подлежащими сносу, утвержденного постановлением Администрации города Вологды от 26 июня 2023 года № 938 (с последующими изменениями), заменив слово «градостроительства» словами «архитектуры и градостроительства».

2. Внести в состав Комиссии по мониторингу технического состояния многоквартирных домов, признанных аварийными и подлежащими сносу (далее – Комиссия), утвержденный постановлением Администрации города Вологды от 26 июня 2023 года № 938 (с последующими изменениями), следующие изменения:

2.1. Ввести в состав Комиссии:

Поселенцеву Наталью Владимировну, ведущего специалиста по обследованию зданий и сооружений МКУ «Служба городского хозяйства», в качестве секретаря Комиссии;

Доста Лилию Николаевну, начальника Отдела разрешительной документации на строительство Департамента архитектуры и градостроительства Администрации города Вологды.

2.2. Вывести из состава Комиссии И.В. Белякову, А.В. Задорожну.

2.3. Слова «Велиев Михаил Михайлович» заменить словами «Велиев Михаил Михайлович».

3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Вологодские новости» и размещению на официальном сайте Администрации города Вологды в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Мэр города Вологды А.Н. Накрошаев

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ВОЛОГДЫ ОТ 10 ЯНВАРЯ 2025 ГОДА № 20 О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ВОЛОГДЫ ОТ 24 ОКТЯБРЯ 2017 ГОДА № 1206

В соответствии со статьей 16 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (с последующими изменениями), пунктом 3.8 Правил благоустройства городского округа города Вологды, утвержденных решением Вологодской городской Думы от 2 апреля 2007 года № 392 (с последующими изменениями), на основании статей 27 и 44 Устава городского округа города Вологды ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в Перечень территорий городского округа города Вологды, расположенных на земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена, уборка которых осуществляется органом Администрации города Вологды, уполномоченным в сфере городского хозяйства, в зимний период, утвержденный постановлением Администрации города Вологды от 24 октября 2017 года № 1206 (с последующими изменениями), дополнив строками 216 - 243 следующего содержания:

216	Проезд от ул. Баранковской до дома № 10а по ул. Баранковской
217	Проезд вдоль домов №№ 6а, 8а и 10а по ул. Октябрьской в с. Молочное
218	Янгосорский пер. от ул. Гагарина вдоль домов № 41 по ул. Гагарина до дома № 13 а по ул. Тендрякова
219	Проезд от ул. Можайского к домам №№ 56, 54, 52, 50 по ул. Можайского
220	Проезд от ул. Речной к дому № 1а по ул. Лесной
221	Проезд от ул. Речной к дому № 25а по ул. Лесной
222	Проезд от ул. Открытой к дому 2а по ул. Открытой
223	Проезд от ул. Некрасова между домами №№ 53 и 55 по ул. Некрасова и домом № 27 по ул. Гиляровского
224	Проезд между домами № 11 по ул. Горькой Вал, № 23 по ул. Разина и домом № 10 по ул. Прохатова
225	Проезд от ул. М. Ульяновой до ул. Пушкинской (между домами №№ 3 и 1 по ул. М. Ульяновой до дома № 18 по ул. Пушкинской)
226	Проезд от ул. Текстильщиков между домами №№ 15 и 13а по ул. Текстильщиков
227	Проезд к МОУ СОШ № 41 с улицы Сергея Преминана вблизи домов №№ 6, 8а по улице Сергея Преминана
228	Территория вокруг дома № 10а по ул. Воркутинской с выходом вдоль домов №№ 8а и 10 по ул. Воркутинской
229	Территория вокруг дома № 8 по ул. Воркутинской
230	Проезд от ул. Заречной до домов №№ 27а и 31а по ул. Заречной
231	Проезд к дому № 90а по ул. Ольховой
232	Территория между домами № 63а по ул. Галкинской и № 34 по ул. Герцена, №№ 63 и 61 по ул. Галкинской
233	Проезд от ул. Баранковской от дома № 35 до дома № 1в по ул. Баранковской
234	Территория общего пользования у дома № 97 по ул. Герцена
235	Проезд между домами №№ 121 и 130а по ул. Герцена

236	Проезд между домами №№ 33 и 35 по ул. М. Конева
237	Тротуар вблизи дома № 15 по ул. Лермонтова
238	Проезд к дому № 36 по ул. Воркутинской
239	Проезд от ул. Первомайской вдоль домов №№ 46, 4в, 4г по ул. Первомайской
240	Проезд от ул. Тепенькинской к дому № 9Б
241	Тротуар между детскими садами № 27 «Антошка» и № 114 «Солнечный город»
242	Проезд между детским садом № 114 «Солнечный город» и домом № 9а по Пошехонскому шоссе
243	Проезд к домам № 6а, 6а, 10а по ул. Октябрьской в с. Молочное

».

2. Внести изменения в Перечень территорий городского округа города Вологды, расположенных на земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена, уборка которых осуществляется органом Администрации города Вологды, уполномоченным в сфере городского хозяйства, в летний период, утвержденный постановлением Администрации города Вологды от 24 октября 2017 года № 1206 (с последующими изменениями), дополнив строками 111, 112 следующего содержания:

111	Тротуар между детскими садами № 27 «Антошка» и № 114 «Солнечный город»
112	Проезд к домам № 6а, 6а, 10а по ул. Октябрьской в с. Молочное

».

3. Настоящее постановление подлежит опубликованию в газете «Вологодские новости» и размещению на официальном сайте Администрации города Вологды в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Мэр города Вологды А.Н. Накрошаев

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ВОЛОГДЫ ОТ 13 ЯНВАРЯ 2025 ГОДА № 36

О ПРИЗНАНИИ УТРАТИВШИМИ СИЛУ ПОСТАНОВЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ВОЛОГДЫ ОТ 28 ИЮЛЯ 2023 ГОДА № 1236 «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ ОБ ОТДЕЛЕ ТРАНСПОРТА ДЕПАРТАМЕНТА ГОРОДСКОГО ХОЗЯЙСТВА АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ВОЛОГДЫ»

На основании статей 27, 42 Устава городского округа города Вологды ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Признать утратившим силу постановление Администрации города Вологды от 28 июля 2023 года № 1236 «Об утверждении Положения об Отделе транспорта Департамента городского хозяйства Администрации города Вологды».

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Вологодские новости», размещению на официальном сайте Администрации города Вологды в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и вступает в силу с 15 января 2025 года.

Мэр города Вологды А.Н. Накрошаев

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ВОЛОГДЫ ОТ 14 ЯНВАРЯ 2025 ГОДА № 43 О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ВОЛОГДЫ ОТ 18 АПРЕЛЯ 2011 ГОДА № 1929

На основании статей 27, 42 Устава городского округа города Вологды ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации города Вологды от 18 апреля 2011 года № 1929 «Об организационном отделе Управления делами Администрации города Вологды» (с последующими изменениями) следующие изменения:

1.1. В преамбуле цифры и слова «38, 44 Устава муниципального образования «Город Вологда»» заменить цифрами и словами «27, 42 Устава городского округа города Вологды».

1.2. В наименовании и пункте 1 слова «Управления делами» заменить словами «Департамента управления делами».

2. Внести изменение в Положение об организационном отделе Управления делами Администрации города Вологды, утвержденное постановлением Администрации города Вологды от 18 апреля 2011 года № 1929 (с последующими изменениями), изложив его в новой прилагаемой редакции.

3. Настоящее постановление подлежит опубликованию в газете «Вологодские новости», размещению на официальном сайте Администрации города Вологды в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и вступает в силу с 15 января 2025 года.

Мэр города Вологды А.Н. Накрошаев

УТВЕРЖДЕНО

постановлением

Администрации города Вологды от 18 апреля 2011 года № 1929

(в редакции постановления Администрации города Вологды от 14.01.2025 № 43)

ПОЛОЖЕНИЕ об организационном отделе Департамента управления делами Администрации города Вологды

1. Общие положения

1.1. Организационный отдел Департамента управления делами Администрации города Вологды (далее – Отдел) является структурным подразделением Департамента управления делами Администрации города Вологды (далее – Департамент).

1.2. Отдел в своей деятельности подотчетен и подконтролен начальнику Департамента.

1.3. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и Вологодской области, правовыми актами органов местного самоуправления городского округа города Вологды, настоящим Положением.

1.4. Отдел имеет необходимые для работы бланки и штампы со своим наименованием.

2. Задачи Отдела

Основными задачами Отдела являются:

2.1. Обеспечение планирования работы Администрации города Вологды, регламентных и основных мероприятий Мэра города Вологды.

2.2. Организация работы по награждению граждан и организаций, присвоению звания «Почетный гражданин города Вологды»; организация работы по поздравлению граждан и организаций от имени Мэра города Вологды.

2.3. Обеспечение общей координации деятельности органов Администрации города Вологды по вопросам взаимодействия с Почетными гражданами города Вологды.

2.4. Обеспечение проведения организационных мероприятий (приемов, рабочих встреч, церемоний награждения, чествования) с участием Мэра города Вологды.

2.5. Участие в подготовке и проведении мероприятий в связи с праздничными и памятными днями.

2.6. Оказание содействия избирательным комиссиям в реализации их полномочий при подготовке и проведении на территории городского округа города Вологды выборов, референдума, голосования по отзыву депутата, выборного должностного лица местного самоуправления.

2.7. Обеспечение установления официальных символов и иной символики городского округа города Вологды, за исключением Гимна города Вологды.

2.8. Материально-техническое обеспечение мероприятий, проводимых с участием или по поручению Мэра города Вологды.

2.9. Обеспечение взаимодействия с муниципальным казенным учреждением «Хозяйственная служба».

2.10. Решение вопросов общей компетенции.

3. Функции Отдела

В соответствии с возложенными задачами Отдел осуществляет следующие функции:

3.1. По обеспечению планирования работы Администрации города Вологды, регламентных и основных мероприятий Мэра города Вологды:

3.1.1. Разрабатывает Регламент Администрации города Вологды.

3.1.2. На основании сведений, представляемых заместителями Мэра города Вологды, руководителями органов Администрации города Вологды, помощником Мэра города Вологды:

разрабатывает распорядок приема граждан и представителей организаций Мэром города Вологды, должностными лицами Администрации города Вологды и специалистами органов Администрации города Вологды;

составляет регламентные мероприятия Мэра города Вологды на неделю.

3.1.3. На основании предложений органов Администрации города Вологды формирует:

план основных мероприятий Администрации города Вологды на месяц;

план основных наиболее значимых общегородских мероприятий с участием Губернатора Вологодской области, заместителей Губернатора Вологодской области, членов Правительства Вологодской области и представителей Администрации Губернатора Вологодской области на три последующих месяца;

план основных мероприятий, проводимых на территории городского округа города Вологды, на месяц по запросу Администрации Губернатора Вологодской области.

3.1.4. Обеспечивает формирование телефонного справочника Администрации города Вологды посредством автоматизированной информационной системы «Телефонный справочник Администрации города Вологды».

3.2. По организации работы по награждению граждан и организаций, присвоению звания «Почетный гражданин города Вологды»; по организации работы по поздравлению граждан и организаций от имени Мэра города Вологды:

3.2.1. Обеспечивает подготовку предложений по учреждению наград города Вологды.

3.2.2. Осуществляет учет и организует согласование поступающих в Администрацию города Вологды ходатайств и прилагаемых документов к награждению граждан и организаций государственными наградами Российской Федерации, ведомственными наградами федеральных органов исполнительной власти Российской Федерации, наградами Губернатора Вологодской области, наградами города Вологды.

3.2.3. Осуществляет в установленном порядке контроль за качеством оформления и соблюдением сроков представления ходатайств и прилагаемых документов к награждению граждан и организаций.

3.2.4. Обеспечивает разработку и заказ бланков наград города Вологды.

3.2.5. Осуществляет в установленном порядке ведение Книги Почетных граждан города Вологды, реестра Почетных граждан города Вологды, личных дел Почетных граждан города Вологды.

3.2.6. Осуществляет формирование и ведение электронной базы данных «Сведения о награждении граждан и организаций».

3.2.7. Обеспечивает подготовку и направление поздравлений от имени Мэра города Вологды гражданам и организациям, главам муниципальных образований по случаю дней рождения, юбилейных, круглых и памятных дат, праздничных дней и профессиональных праздников.

3.2.8. Взаимодействует с органами Администрации города Вологды, Администрацией Губернатора Вологодской области, организациями по вопросам:

а) награждения граждан и организаций государственными наградами Российской Федерации, ведомственными наградами федеральных органов исполнительной власти Российской Федерации, наградами Губернатора Вологодской области, наградами города Вологды;

б) присвоения звания «Почетный гражданин города Вологды», награждения знаком «За заслуги перед Вологодой»;

в) ведения электронной базы данных «Сведения о награждении граждан и организаций».

3.3. По обеспечению общей координации деятельности по вопросам взаимодействия с Почетными гражданами города Вологды:

3.3.1. Обеспечивает организацию приема Почетных граждан города Вологды.

3.3.2. Обеспечивает взаимодействие по вопросам соблюдения социальных гарантий Почетным гражданам города Вологды.

3.3.3. Обеспечивает разработку плана работы Администрации города Вологды по взаимодействию с Почетными гражданами города Вологды.

3.4. По обеспечению проведения организационных мероприятий (приемов, рабочих встреч, церемоний награждения, чествования) с участием Мэра города Вологды:

3.4.1. Осуществляет во взаимодействии с органами Администрации города Вологды подготовку и организационное сопровождение официальных мероприятий с участием Мэра города Вологды в части компетенции Департамента.

3.4.2. Осуществляет контроль своевременности подготовки и представления комплекта документов для обеспечения участия Мэра города Вологды в мероприятиях в соответствии с распоряжением Администрации города Вологды от 21 декабря 2016 года № 393 «Об организации подготовки и проведения мероприятий с участием Мэра города Вологды» (с последующими изменениями) и ввод данных посредством автоматизированной информационной системы «Показатели эффективности» в соответствии с распоряжением Администрации города Вологды от 27 мая 2013 года № 226 «Об оценке эффективности и результативности деятельности органов Администрации города Вологды» (с последующими изменениями).

3.4.3. Ведет Книгу Почетных гостей города Вологды.

3.5. По участию в подготовке и проведении мероприятий в связи с праздничными и памятными днями:

3.5.1. Участвует в подготовке и проведении мероприятий в связи с праздничными и памятными днями.

3.5.2. Организует приглашение и прием гостей при проведении мероприятий в рамках празднования Дня города Вологды.

3.5.3. Рассматривает и согласовывает подготовленные органами Администрации города Вологды проекты постановлений и распоряжений Администрации города Вологды по вопросам подготовки и проведения мероприятий в связи с праздничными днями, готовит заключения на указанные проекты.

3.6. По оказанию содействия избирательным комиссиям в реализации их полномочий при подготовке и проведении на территории городского округа города Вологды выборов, референдума, голосования по отзыву депутата, выборного должностного лица местного самоуправления:

3.6.1. Осуществляет во взаимодействии с соответствующими органами Администрации города Вологды подготовку проектов и обеспечивает контроль исполнения муниципальных правовых актов об утверждении календарных планов мероприятий Администрации города Вологды по оказанию содействия избирательным комиссиям по подготовке и проведению на территории городского округа города Вологды выборов, референдума, голосования по отзыву депутата, выборного должностного лица местного самоуправления и предоставлении помещений для голосования; подготовку проектов муниципальных правовых актов по вопросам организации работы аппарата Администрации города Вологды по оказанию содействия избирательным комиссиям при подготовке и проведении выборов, референдума, голосования по отзыву депутата, выборного должностного лица местного самоуправления.

3.6.2. Осуществляет документационно-информационное, протокольное, организационное и материально-техническое обеспечение проведения совещаний по вопросам оказания содействия в соответствии с действующим законодательством избирательным комиссиям в реализации их полномочий при подготовке и проведении на территории городского округа города Вологды выборов, референдума, голосования по отзыву депутата, выборного должностного лица местного самоуправления.

3.7. По обеспечению установления официальных символов и иной символики городского округа города Вологды, за исключением Гимна города Вологды:

3.7.1. Обеспечивает подготовку предложений по вопросам установления официальных символов и иной символики городского округа города Вологды.

3.7.2. Обеспечивает обобщение сведений по вопросам установления официальных символов и иной символики городского округа города Вологды.

3.8. По материально-техническому обеспечению мероприятий, проводимых с участием или по поручению Мэра города Вологды:

3.8.1. Обеспечивает приобретение сувенирной и полиграфической продукции для вручения в представительских целях официальным лицам и гостям города Вологды, рамок для оформления наград города Вологды.

3.8.2. Обеспечивает оформление представительских сувениров, вручаемых гражданам и организациям от имени Мэра города Вологды.

3.9. По организации взаимодействия с муниципальным казенным учреждением «Хозяйственная служба», в том числе:

3.9.1. Проводит мониторинг просроченной дебиторской и кредиторской задолженности учреждения.

3.9.2. Осуществляет организацию встреч и переговоров, направленных на взаимодействие с учреждением для решения задач в соответствии с его уставной деятельностью.

3.9.3. Согласовывает заявки на размещение заказа по материально-техническому обеспечению и обеспечению подписки на периодические издания путем проведения открытого конкурса, открытого аукциона, запроса котировок.

3.9.4. Согласовывает заявки на обеспечение проведения регламентных и общегородских мероприятий, в том числе приобретение и выделение сувенирной продукции.

3.9.5. Осуществляет реализацию иных функций и полномочий учредителя, за исключением функций, реализуемых иными органами Администрации города Вологды.

3.10. По решению вопросов общей компетенции:

3.10.1. Готовит проекты муниципальных правовых актов, принимает участие в подготовке материалов на заседания постоянных комитетов Вологодской городской Думы по вопросам, входящим в компетенцию Отдела.

3.10.2. Готовит заключения на проекты муниципальных правовых актов по вопросам, входящим в компетенцию Отдела.

3.10.3. Обеспечивает организацию системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в пределах компетенции Отдела.

3.10.4. Осуществляет проведение антикоррупционной экспертизы проектов муниципальных нормативных правовых ак-

тов, исходящих (поступающих) из (в) Департамент(а), а также действующих муниципальных нормативных правовых актов в пределах компетенции Отдела.

3.10.5. Обеспечивает проведение мониторинга действующих муниципальных нормативных правовых актов в пределах компетенции Отдела.

3.10.6. Готовит отчеты, аналитические справки, информацию по вопросам деятельности Отдела.

3.10.7. Обеспечивает деятельность консультативных и координационных органов, образованных по вопросам компетенции Отдела.

3.10.8. Рассматривает обращения граждан и юридических лиц по вопросам компетенции Отдела.

3.10.9. Осуществляет прием граждан и юридических лиц по вопросам компетенции Отдела.

3.10.10. Ведет делопроизводство по вопросам компетенции Отдела.

3.10.11. Обеспечивает соответствующий режим хранения и защиты информации, составляющей служебную, коммерческую и иную тайну, а также иных сведений конфиденциального характера, полученных в процессе деятельности Отдела.

4. Полномочия Отдела

Отдел для решения поставленных задач и выполнения возложенных на него функций в пределах своей компетенции имеет право:

4.1. Давать разъяснения по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела.

4.2. Вносить предложения об образовании или упразднении консультативных и координационных органов по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела.

4.3. Участвовать и проводить совещания, семинары, конференции по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела, по поручению начальника Департамента.

4.4. Осуществлять иные полномочия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

5. Организация деятельности Отдела

5.1. Руководство деятельностью Отдела на основе единоначалия осуществляет начальник Отдела, который назначается на должность и освобождается от должности Мэром города Вологды в установленном порядке.

5.2. Начальник Отдела подчиняется начальнику Департамента управления делами;

5.3. Начальник Отдела:

5.3.1. Организует выполнение возложенных на Отдел задач и функций, несет персональную ответственность за их выполнение.

5.3.2. Представляет Департамент по вопросам, входящим в компетенцию Отдела, по поручению начальника Департамента.

5.3.3. Распределяет должностные обязанности между специалистами Отдела, обеспечивает подготовку должностных инструкций по штатным должностям специалистов Отдела и представляет их для утверждения.

5.3.4. Проводит планерные совещания со специалистами Отдела, совещания и другие мероприятия для всех заинтересованных лиц по вопросам, связанным с выполнением возложенных на Отдел функций.

5.3.5. Дает поручения и задания в пределах компетенции Отдела, обязательные для исполнения специалистами Отдела, в том числе по рассмотрению писем и обращений граждан и юридических лиц.

5.3.6. Осуществляет контроль за соблюдением специалистами Отдела трудовой дисциплины.

5.3.7. Вносит в установленном порядке предложения по:

численности специалистов Отдела;

замещению вакантных должностей и освобождению от замещаемых должностей специалистов Отдела;

переподготовке и повышению квалификации специалистов Отдела;

поощрению и привлечению к дисциплинарной ответственности специалистов Отдела.

5.3.8. Вносит в установленном порядке начальнику Департамента предложения по представлению специалистов Отдела к наградам и поощрениям города Вологды, Вологодской области, к присвоению почетных званий и награждению государственными наградами Российской Федерации.

5.3.9. Обеспечивает проведение первичного анализа коррупциогенности и внутренней первичной экспертизы коррупциогенности нормативных правовых актов, проектов нормативных правовых актов исходящих (поступающих) из (в) Отдела, в пределах компетенции Отдела.

5.3.10. Организует в Отделе использование системы электронного документооборота.

5.4. В период временного отсутствия начальника Отдела его обязанности исполняет лицо, уполномоченное Мэром города Вологды.

6. Взаимодействие Отдела со структурными подразделениями Департамента управления делами, органами Администрации города Вологды, организациями, органами местного самоуправления города Вологды и органами государственной власти

6.1. Отдел координирует свою деятельность с другими структурными подразделениями Департамента.

6.2. Отдел осуществляет в порядке, установленном Регламентом Администрации города Вологды, взаимодействие с органами Администрации города Вологды.

6.3. Отдел не имеет права направлять от своего имени информацию в органы государственной власти и органы местного самоуправления по своей инициативе и по их запросу.

Документы, направляемые в органы государственной власти и органы местного самоуправления, должны быть подписаны Мэром города Вологды. Информация за подписью начальника Департамента может быть представлена по поручению Мэра города Вологды.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ВОЛОГДЫ ОТ 14 ЯНВАРЯ 2025 ГОДА № 44 О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГЛАВЫ ГОРОДА ВОЛОГДЫ ОТ 29 ДЕКАБРЯ 2007 ГОДА № 6395

На основании статей 27 и 42 Устава городского округа города Вологды ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Главы города Вологды от 29 декабря 2007 года № 6395 «О принятии к исполнению отдельных государственных полномочий в соответствии с законом Вологодской области от 28 июня 2006 года № 1465-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями в сфере охраны окружающей среды»» (с последующими изменениями) следующие изменения:

1.1. Пункты 2, 3 изложить в следующей редакции:

«2. Возложить функции по реализации отдельных государственных полномочий в сфере охраны окружающей среды, указанных в подпункте «а» пункта 1 настоящего постановления, на Департамент жилищно-коммунального хозяйства и экологии Администрации города Вологды.

3. Уполномочить на принятие решения о проведении контрольных (надзорных) и профилактических мероприятий при осуществлении регионального государственного экологического контроля (надзора), рассмотрении возражений в отношении предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований заместителя Мэра города Вологды – начальника Департамента жилищно-коммунального хозяйства и экологии Администрации города Вологды (лицо, исполняющее обязанности начальника Департамента жилищно-коммунального хозяйства и экологии Администрации города Вологды, в период его временного отсутствия), начальника Отдела экологии Департамента жилищно-коммунального хозяйства и экологии Администрации города Вологды.».

1.2. В пункте 4 слова «сектора по экономике природопользования Департамента экономического развития Администрации города Вологды» заменить словами «Отдела экологии Департамента жилищно-коммунального хозяйства и экологии Администрации города Вологды».

1.3. В абзаце первом пункта 6, пунктах 7, 9 слова «Департамент экономического развития» в соответствующих падежах заменить словами «Департамент жилищно-коммунального хозяйства и экологии» в соответствующих падежах.

2. Внести в Перечень должностных лиц сектора по экономике природопользования Департамента экономического развития Администрации города Вологды, уполномоченных осуществлять региональный государственный экологический надзор на территории городского округа города Вологды, утвержденный постановлением Главы города Вологды от 29 декабря 2007 года № 6395 (с последующими изменениями), следующие изменения:

2.1. Наименование изложить в следующей редакции:

«Перечень должностных лиц Отдела экологии Департамента жилищно-коммунального хозяйства и экологии Администрации города Вологды, уполномоченных осуществлять региональный государственный экологический контроль (надзор) на территории городского округа города Вологды».

2.2. Абзац второй изложить в следующей редакции:

«главный инспектор Отдела экологии Департамента жилищно-коммунального хозяйства и экологии Администрации города Вологды.».

3. Настоящее постановление подлежит опубликованию в газете «Вологодские новости», размещению на официальном сайте Администрации города Вологды в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и вступает в силу с 15 января 2025 года.

Мэр города Вологды А.Н. Накрошаев

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ВОЛОГДЫ ОТ 14 ЯНВАРЯ 2025 ГОДА № 45 О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ОТДЕЛЬНЫЕ МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ПРАВОВЫЕ АКТЫ И ПРИЗНАНИИ УТРАТИВШИМ СИЛУ ПОСТАНОВЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ВОЛОГДЫ ОТ 31 ИЮЛЯ 2023 ГОДА № 1254

На основании статей 27, 42, 44 Устава городского округа города Вологды ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменение в постановление Администрации города Вологды от 28 декабря 2009 года № 7081 «Об утверждении Положения о Департаменте экономического развития Администрации города Вологды и перечня муниципальных учреждений, подведомственных Департаменту экономического развития Администрации города Вологды» (с последующими изменениями), заменив в наименовании и пункте 1 слово «развития» словами «развития и туризма».

2. Внести в Положение о Департаменте экономического развития Администрации города Вологды, утвержденное постановлением Главы города Вологды от 28 декабря 2009 года № 7081 (с последующими изменениями), следующие изменения:

2.1. В наименовании и пункте 1.1 раздела 1 слово «развития» заменить словами «развития и туризма».

2.2. В разделе 2:

2.2.1. Пункт 2.13 изложить в следующей редакции:

«2.13. Участие в организации и осуществлении мероприятий по гражданской обороне, защите населения и территории городского округа города Вологды от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, включая создание и содержание в целях гражданской обороны запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств, а также в выполнении мероприятий по мобилизационной подготовке и мобилизации в соответствии с Положением о мобилизационной подготовке Администрации города Вологды в части компетенции Департамента.».

2.2.2. Абзац четвертый пункта 2.16 исключить.

2.3. В разделе 3:

2.3.1. Подпункт 3.16.3 пункта 3.16 исключить.

2.3.2. В пункте 3.22:

2.3.2.1. Подпункт 3.22.19 изложить в следующей редакции:

«3.22.19. Обеспечивает выполнение мероприятий по противопожарной безопасности, по мобилизационной подготовке и мобилизации в соответствии с Положением о мобилизационной подготовке Администрации города Вологды в части компетенции Департамента.».

2.3.2.2. Дополнить новым подпунктом 3.22.20 следующего содержания:

«3.22.20. Обеспечивает участие в организации и в осуществлении мероприятий по мобилизационной подготовке организации, расположенных на территории городского округа города Вологды, в части компетенции Департамента.».

2.3.2.3. Подпункты 3.22.20 – 3.22.35 считать подпунктами 3.22.21 – 3.22.36 соответственно.

3. Внести изменение в постановление Администрации города Вологды от 21 декабря 2018 года № 1605 «Об утверждении положений о структурных подразделениях Департамента экономического развития Администрации города Вологды» (с последующими изменениями), заменив в наименовании, пункте 1 слово «развития» словами «развития и туризма».

4. Внести в Положение об отделе торговли, туризма и межмуниципальных связей Департамента экономического развития Администрации города Вологды, утвержденное постановлением Администрации города Вологды от 21 декабря 2018 года № 1605 (с последующими изменениями), следующие изменения:

4.1. В наименовании и пункте 1.1 слово «развития» заменить словами «развития и туризма».

4.2. Пункт 2.5 изложить в следующей редакции:

«2.5. Участие в организации и осуществлении мероприятий по гражданской обороне, защите населения и территории городского округа города Вологды от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, включая создание и содержание в целях гражданской обороны запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств, а также в выполнении мероприятий по мобилизационной подготовке и мобилизации в соответствии с Положением о мобилизационной подготовке Администрации города Вологды в части компетенции Отдела.».

4.3. Абзац первый пункта 3.5 изложить в следующей редакции:

«3.5. По участию в организации и в осуществлении мероприятий по мобилизационной подготовке организаций, расположенных на территории городского округа города Вологды, а также в организации и осуществлении мероприятий по гражданской обороне, защите населения и территории городского округа города Вологды от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, включая создание и содержание в целях гражданской обороны запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств, а также в выполнении мероприятий по мобилизационной подготовке и мобилизации в соответствии с Положением о мобилизационной подготовке Администрации города Вологды в части компетенции Отдела.».

5. Внести изменение в наименование и пункт 1.1 Положения об отделе по экономической политике Департамента экономического развития Администрации города Вологды, утвержденное постановлением Администрации города Вологды от 21 декабря 2018 года № 1605 (с последующими изменениями), заменив слово «развития» словами «развития и туризма».

6. Признать утратившим силу постановление Администрации города Вологды от 31 июля 2023 года № 1254 «Об образовании сектора по экономике природопользования Департамента экономического развития Администрации города Вологды».

7. Настоящее постановление подлежит опубликованию в газете «Вологодские новости», размещению на официальном сайте Администрации города Вологды в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и вступает в силу с 15 января 2025 года.

Мэр города Вологды А.Н. Накрошаев

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ВОЛОГДЫ ОТ 14 ЯНВАРЯ 2025 ГОДА № 48 ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ ОБ ОТДЕЛЕ КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА И РАЗВИТИЯ КОММУНАЛЬНОЙ ИНФРАСТРУКТУРЫ ДЕПАРТАМЕНТА ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА И ЭКОЛОГИИ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ВОЛОГДЫ

На основании статей 27, 42 Устава городского округа города Вологды ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение об Отделе коммунального хозяйства и развития коммунальной инфраструктуры Департамента жилищно-коммунального хозяйства и экологии Администрации города Вологды.

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Вологодские новости», размещению на официальном сайте Администрации города Вологды в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и вступает в силу с 15 января 2025 года.

Мэр города Вологды А.Н. Накрошаев

УТВЕРЖДЕНО
постановлением
Администрации города Вологды
от 14.01.2025 № 48

Положение об Отделе коммунального хозяйства и развития коммунальной инфраструктуры Департамента жилищно- коммунального хозяйства и экологии Администрации города Вологды

1. Общие положения

1.1. Отдел коммунального хозяйства и развития коммунальной инфраструктуры (далее - Отдел) является структурным подразделением Департамента жилищно-коммунального хозяйства и экологии Администрации города Вологды (далее - Департамент).

1.2. Отдел в своей деятельности подотчетен и подконтролен заместителю начальника Департамента по коммунальному хозяйству, начальнику Департамента.

1.3. Отдел в своей деятельности руководствуется настоящим Положением, правовыми актами органов местного самоуправления города Вологды, Уставом городского округа города Вологды, законодательством Вологодской области и Российской Федерации, Конституцией Российской Федерации.

2. Задачи Отдела

Основными задачами Отдела являются:

2.1. Формирование политики городского округа города Вологды в сфере коммунального хозяйства в части компетенции Отдела.

2.2. Организация в границах городского округа города Вологды электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации.

2.3. Организация благоустройства территории городского округа города Вологды в соответствии с Правилами благоустройства городского округа города Вологды.

2.4. Участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма в границах городского округа города Вологды в части компетенции Отдела.

2.5. Участие в организации и осуществлении первичных мер пожарной безопасности в границах городского округа города Вологды в части компетенции Отдела.

2.6. Участие в организации и осуществлении мероприятий по территориальной обороне и гражданской обороне, защите населения и территории городского округа от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, создание и содержание в целях гражданской обороны запасов материально-технических в части компетенции Отдела.

2.7. Организация и осуществление мероприятий по мобилизационной подготовке муниципальных предприятий и учреждений, находящихся на территории городского округа города Вологды в части компетенции Отдела.

2.8. Выполнение функций по реализации отдельных государственных полномочий, переданных в установленном порядке законом Вологодской области от 28 ноября 2005 года № 1369-ОЗ (с последующими изменениями) в сфере административных отношений, в части компетенции Отдела.

2.9. Выполнение функций в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации.

2.10. Выполнение функций в соответствии с Федеральным законом от 21 июля 2007 года № 185-ФЗ «О Фонде содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства» по реализации отдельных государственных полномочий в жилищной сфере, не переданных в установленном порядке, в отношении которых Вологодской городской Думой принято решение о реализации права на участие в их осуществлении, в части компетенции Отдела.

3. Основные функции Отдела

В соответствии с возложенными задачами Отдел осуществляет следующие функции:

3.1. По формированию политики городского округа города Вологды в сфере коммунального хозяйства в компетенции Отдела:

3.1.1. Разрабатывает и представляет на рассмотрение предложения по формированию городской политики в сфере коммунального хозяйства и по направлениям развития инженерной инфраструктуры городского округа.

3.1.2. Участвует в разработке программы социально-экономического развития городского округа города Вологды в части, касающейся систем коммунальной инфраструктуры, в подготовке программы комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры городского округа.

3.1.3. Готовит и вносит на рассмотрение предложения, определяющие основные направления подготовки городского хозяйства к работе в зимних условиях.

3.2. По организации в границах городского округа города Вологды электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации:

3.2.1. Организует и контролирует проведение мероприятий по подготовке коммунального и энергетического хозяйства к работе в осенне-зимний период, в том числе по созданию необходимого запаса топлива на территории городского округа.

3.2.2. Формирует банк данных по объектам коммунальной инфраструктуры, расположенным на территории городского округа города Вологды, и осуществляет мониторинг состояния данных объектов.

3.2.3. Разрабатывает и обеспечивает утверждение программы комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры городского округа, осуществляет контроль за выполнением мероприятий данной программы.

3.2.4. Организует работы по внедрению систем учета коммунальных ресурсов, получаемых населением.

3.2.5. Осуществляет сбор информации и подготовку сводных отчетов о работе организаций, осуществляющих эксплуатацию объектов и сетей инженерной инфраструктуры.

3.2.6. Осуществляет взаимодействие с организациями, осуществляющими эксплуатацию объектов и сетей инженерной инфраструктуры, с целью предупреждения или ликвидации аварийных ситуаций и их последствий, анализирует причины возникновения аварий и отключений коммунальных ресурсов.

3.2.7. Организует подготовку населения к использованию газа в соответствии с межрегиональными и региональными программами газификации жилищно-коммунального хозяйства (социальная догазификация), промышленных и иных организаций.

3.2.8. Осуществляет согласование схем расположения объектов газоснабжения, используемых для обеспечения населения газом.

3.2.9. Осуществляет сбор и анализ информации о фактическом расходовании электрической, тепловой энергии, газа, об оказании услуг холодного, горячего водоснабжения и водоотведения.

3.2.10. Готовит и вносит в установленном порядке на рассмотрение проекты муниципальных правовых актов об утверждении лимитов на водопотребление и водоотведение для организаций, тепловую, электрическую энергию для муниципальных казенных и бюджетных учреждений.

3.2.11. Участвует в приеме в собственность городского округа города Вологды объектов коммунального назначения и сетей инженерной инфраструктуры, находящихся в федеральной собственности, собственности субъектов Российской Федерации, собственности иных муниципальных образований, собственности юридических и физических лиц.

3.2.12. Готовит предложения по приему бесхозяйных инженерных сетей и оборудования в муниципальную собственность.

3.2.13. Участвует в формировании банка данных по объектам коммунальной инфраструктуры, расположенным на территории городского округа города Вологды.

3.2.14. Разрабатывает и обеспечивает реализацию муниципальных программ развития водоснабжения, водоотведения, теплоснабжения, газоснабжения, электроснабжения.

3.2.15. Готовит проект муниципального правового акта о заключении долгосрочного муниципального контракта на выполнение работ (оказание услуг) с длительным производственным циклом и пояснительную записку к нему.

3.2.16. Готовит предложения о начале и завершении отопительного сезона.

3.2.17. Организует обеспечение надежного теплоснабжения потребителей на территории городского округа города Вологды, в том числе принятие мер по организации обеспечения теплоснабжения потребителей в случае неисполнения теплоснабжающими организациями или теплосетевыми организациями своих обязательств либо отказа указанных организаций от исполнения своих обязательств.

3.2.18. Обеспечивает в соответствии с законодательством разработку и представляет на утверждение схему теплоснабжения городского округа города Вологды, в том числе присвоение статуса единой теплоснабжающей организации.

3.2.19. Обеспечивает согласование инвестиционных программ организаций, осуществляющих регулируемые виды деятельности в сфере теплоснабжения, в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

3.2.20. Рассматривает обращения потребителей по вопросам теплоснабжения.

3.2.21. Обеспечивает выполнение требований, установленных правилами оценки готовности городских округов к отопительному периоду.

3.2.22. Осуществляет проверку готовности теплоснабжающих организаций, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии (за исключением многоквартирных домов) к отопительному периоду совместно с единой теплоснабжающей организацией, с которой в соответствующей системе теплоснабжения заключены договор теплоснабжения, договор поставки тепловой энергии (мощности) и (или) теплоносителя и (или) договор оказания услуг по передаче тепловой энергии, теплоносителя.

3.2.23. Рассматривает и вносит на согласование предложения по выводу источников тепловой энергии, тепловых сетей в ремонт и из эксплуатации в случаях, установленных Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 190-ФЗ «О теплоснабжении» (с последующими изменениями), инвестиционные программы организаций, осуществляющих регулируемые виды деятельности в сфере теплоснабжения.

3.2.24. Готовит предложения в исполнительный орган Вологодской области в области регулирования цен (тарифов) о принятии решения об отмене регулирования тарифов на тепловую энергию (мощность).

3.2.25. Составляет топливно-энергетический баланс городского округа города Вологды.

3.2.26. Готовит, вносит на утверждение сводный годовой план ремонтов источников тепловой энергии и тепловых сетей на территории городского округа города Вологды и направляет его собственникам, иным законным владельцам источников тепловой энергии и тепловых сетей и единой теплоснабжающей организации в течение 3 рабочих дней со дня утверждения.

3.2.27. Определяет теплосетевую организацию, тепловые сети которой непосредственно соединены с бесхозяйными тепловыми сетями, или единую теплоснабжающую организацию в системе теплоснабжения, в которую входят бесхозяйные тепловые сети и которая осуществляет их содержание и обслуживание до признания права собственности городского округа города Вологды на указанные бесхозяйные тепловые сети.

3.2.28. Обеспечивает осуществление в ценовых зонах теплоснабжения полномочий органов местного самоуправления в случае отнесения городского округа города Вологды к ценовой зоне теплоснабжения в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 190-ФЗ «О теплоснабжении» (с последующими изменениями).

3.2.29. Обеспечивает реализацию иных полномочий органов местного самоуправления, установленных действующим

законодательством в сфере теплоснабжения, за исключением полномочий, отнесенных к компетенции Главы города Вологды и Вологодской городской Думы.

3.2.30. Обеспечивает разработку и реализацию муниципальных программ энергосбережения и повышения энергетической эффективности.

3.2.31. Осуществляет разработку и представление на утверждение требований к программам в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности организаций коммунального комплекса, цены (тарифы) на товары, услуги которых подлежат установлению органами местного самоуправления.

3.2.32. Обеспечивает ежегодное представление в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на создание и обеспечение функционирования государственной информационной системы в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности, декларации о потреблении энергетических ресурсов.

3.2.33. Обеспечивает ежеквартальное представление информации об объеме снижения потребляемых энергетических ресурсов и воды подведомственными Администрации города Вологды муниципальными учреждениями, а также о сопоставимых условиях, влияющих на определение объема снижения потребляемых такими учреждениями энергетических ресурсов и воды, в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на создание и обеспечение функционирования государственной информационной системы в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности, в соответствии со статьей 23 Федерального закона от 23 ноября 2009 года № 261-ФЗ «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (с последующими изменениями).

3.2.34. Осуществляет координацию мероприятий по представлению Администрацией города Вологды ежеквартальной информации об объеме снижения потребляемых энергетических ресурсов и воды муниципальными учреждениями, подведомственными Администрации города Вологды как главному распорядителю бюджетных средств, а также о сопоставимых условиях, влияющих на определение объема снижения потребляемых энергетических ресурсов и воды, в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на создание и обеспечение функционирования государственной информационной системы в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности, в соответствии со статьей 23 Федерального закона от 23 ноября 2009 года № 261-ФЗ «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (с последующими изменениями).

3.2.35. Участвует в информационном обеспечении мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности, определенных в качестве обязательных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также предусмотренных соответствующей муниципальной программой в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности.

3.2.36. Осуществляет координацию мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности и контроль за их проведением муниципальными предприятиями и учреждениями.

3.2.37. Осуществляет иные полномочия в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности, отнесенные Федеральным законом от 23 ноября 2009 года № 261-ФЗ «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (с последующими изменениями), другими федеральными законами к полномочиям органов местного самоуправления.

3.2.38. Организует водоснабжение населения, в том числе принимает меры по организации водоснабжения населения и (или) водоотведения в случае невозможности исполнения организациями, осуществляющими горячее водоснабжение, холодное водоснабжение и (или) водоотведение, своих обязательств либо в случае отказа указанных организаций от исполнения своих обязательств.

3.2.39. Определяет гарантирующую организацию для централизованной системы холодного водоснабжения (или) водоотведения городского округа города Вологды.

3.2.40. Готовит и вносит на утверждение технические задания по разработке инвестиционных программ организаций в сфере водоснабжения и водоотведения.

3.2.41. Обеспечивает согласование инвестиционных программ организаций в сфере водоснабжения и водоотведения.

3.2.42. Рассматривает и вносит в установленном порядке предложения по согласованию вывода объектов централизованных систем горячего водоснабжения, холодного водоснабжения и (или) водоотведения в ремонт и из эксплуатации.

3.2.43. Обеспечивает в соответствии с действующим законодательством разработку и представляет в установленном порядке на утверждение схему водоснабжения и водоотведения городского округа города Вологды.

3.2.44. Готовит к заключению от имени городского округа города Вологды проект соглашения об условиях осуществления регулируемой деятельности в сфере водоснабжения и водоотведения в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 7 декабря 2011 года № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении».

3.2.45. Обеспечивает реализацию иных полномочий органов местного самоуправления, установленных Федеральным законом от 7 декабря 2011 года № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении», за исключением полномочий, отнесенных к компетенции Главы города Вологды и Вологодской городской Думы.

3.2.46. Осуществляет координацию согласования объемов поставки природного газа организациям - поставщикам тепловой энергии для теплоснабжения муниципальных казенных и бюджетных учреждений и населения.

3.2.47. Предоставляет информацию об организациях, выдающих технические условия на подключение (технологическое присоединение) объектов капитального строительства к сетям газораспределения, по запросам правообладателей земельных участков.

3.2.48. Размещает в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства в соответствии с законодательством Российской Федерации информацию:

об объектах теплоснабжения, водоснабжения, водоотведения, газоснабжения, электроснабжения, используемых для предоставления коммунальных услуг, поставок ресурсов, необходимых для предоставления коммунальных услуг, в многоквартирных домах, жилье дома;

о нормативных правовых актах органов государственной власти и органов местного самоуправления в сфере жилищно-коммунального хозяйства с указанием их реквизитов, а также муниципальные программы в сфере жилищно-коммунального хозяйства по направлению деятельности Отдела;

производственные и инвестиционные программы лиц, осуществляющих поставки ресурсов, необходимых для предоставления коммунальных услуг, в многоквартирные дома, жилье дома, а также результаты их исполнения;

о разработанных муниципальных программах в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности, такие программы и отчеты об их реализации;

о ценах, тарифах, установленных на предоставляемые коммунальные услуги;

документы, подтверждающие соответствие многоквартирных домов и жилых домов, объектов коммунальной и инженерной инфраструктур требованиям энергетической эффективности, с указанием класса энергетической эффективности таких домов и объектов;

о поступивших обращениях по вопросам коммунального хозяйства и о результатах их рассмотрения по направлению деятельности Отдела.

3.2.49. Готовит мотивированные заключения о необходимости (об отсутствии необходимости) безвозмездного приобретения имущества общего пользования, расположенного в границах территории садоводства или огородничества, в собственности городского округа города Вологды в случае, если такое имущество может находиться в собственности муниципального образования.

3.2.50. Осуществляет муниципальный контроль в сфере благоустройства на территории городского округа города Вологды в части компетенции Отдела, в том числе готовит на основе системы показателей результативности и эффективности муниципального контроля доклад о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории городского округа города Вологды (в части компетенции Отдела) с указанием сведений о влиянии профилактических мероприятий и контрольных (надзорных) мероприятий на достижение ключевых показателей.

3.2.51. Осуществляет мониторинг соблюдения владельцами инженерных коммуникаций технических требований и условий, подлежащих обязательному исполнению при прокладке, переносе, переустройстве инженерных коммуникаций, их эксплуатации.

3.2.52. В отношении выявленных бесхозяйных объектов теплоснабжения:

3.2.52.1. Обеспечивает проведение проверки соответствия бесхозяйного объекта теплоснабжения требованиям промышленной безопасности, экологической безопасности, пожарной безопасности, требованиям безопасности в сфере теплоснабжения, требованиям к обеспечению безопасности в сфере электроэнергетики.

3.2.52.2. Проверяет наличие документов, необходимых для безопасной эксплуатации объекта теплоснабжения.

3.2.52.3. Уведомляет орган государственного энергетического надзора о выявлении бесхозяйного объекта теплоснабжения, направляет в орган государственного энергетического надзора заявление о выдаче разрешения на допуск в эксплуатацию бесхозяйного объекта теплоснабжения.

3.2.52.4. Организует содержание и обслуживание выявленного бесхозяйного объекта теплоснабжения до даты регистрации права собственности на бесхозяйный объект теплоснабжения.

3.2.52.5. Организует приведение бесхозяйного объекта теплоснабжения в соответствие с требованиями безопасности и (или) подготовку и утверждение документов, необходимых для безопасной эксплуатации бесхозяйного объекта теплоснабжения (при несоответствии бесхозяйного объекта теплоснабжения требованиям безопасности и (или) при отсутствии документов, необходимых для безопасной эксплуатации объекта теплоснабжения).

3.2.52.6. Определяет теплосетевую организацию, которая будет осуществлять содержание и обслуживание указанных объектов теплоснабжения.

3.2.52.7. Отвечает за соблюдение требований безопасности при техническом обслуживании бесхозного объекта теплоснабжения с даты выявления такого объекта и до определения организации по его содержанию и обслуживанию.

3.2.53. Организует работы по местам подтоплений и отводу поверхностных сточных вод в сеть ливневой канализации.

3.2.54. По организации мероприятий по благоустройству территории городского округа города Вологды в соответствии с Правилами благоустройства городского округа города Вологды:

3.2.54.1. Выдает разрешения (принимает уведомления) на производство (осуществление) земляных работ (вне строительных площадок) на территории городского округа города Вологды по прокладке и ремонту инженерных коммуникаций и подземных сооружений (в случае, если для прокладки или переустройства инженерных коммуникаций не требуется выдача разрешения на строительство), при благоустройстве, выполнении работ по догазификации, установке рекламных конструкций, временных сооружений и контролирует соблюдение правил и установленных сроков производства (осуществления) земляных работ.

3.2.54.2. Составляет акты о срыве установленных сроков выполнения работ или несвоевременной сдаче восстановленного благоустройства при производстве земляных работ.

3.2.54.3. Обеспечивает согласование проектной документации, необходимой для получения разрешения на осуществление земляных работ вне строительных площадок по строительству и ремонту инженерных коммуникаций, строительству подземных сооружений и реализации мероприятий по профилактике терроризма и экстремизма, а также в пределах компетенции Отдела.

3.2.54.4. Проверяет восстановление благоустройства территории на объекте после окончания земляных работ в срок не позднее трех дней с даты восстановления благоустройства, указанной в разрешении (уведомлении) на осуществление земляных работ, с отражением в разрешении (уведомлении) на производство (осуществление) земляных работ факта выполнения восстановления благоустройства территории.

3.3. По участию в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма в границах городского округа города Вологды в части компетенции Отдела:

3.3.1. Участвует в разработке и реализации мероприятий по профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма, обеспечивая безопасность объектов коммунального комплекса.

3.3.2. Обеспечивает незамедлительное устранение экстремистских надписей, изображений и символов пропаганды нацизма в местах их размещения на зданиях, сооружениях, ограждениях объектов коммунальной инфраструктуры.

3.4. По участию в организации и осуществлении первичных мер пожарной безопасности в границах городского округа города Вологды в части компетенции Отдела: контролирует обеспечение надлежащего состояния водопроводных сетей, пожарных гидрантов.

3.5. По участию в организации и осуществлении мероприятий по территориальной обороне и гражданской обороне, защите населения и территории городского округа от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, созданию и содержанию в целях гражданской обороны запасов материально-технических в части компетенции Отдела:

3.5.1. Организует разработку и проведение мероприятий, направленных на повышение надежности функционирования систем и источников газо-, энерго- и водоснабжения.

3.5.2. Организует создание и подготовку резерва мобильных средств для очистки и транспортировки воды.

3.5.3. Организует создание на водопроводных станциях необходимых запасов реагентов, реактивов, консервантов и дезинфицирующих средств.

3.5.4. Организует создание запасов резервуаров и емкостей, сборно-разборных трубопроводов, мобильных резервных и автономных источников энергии, другого необходимого оборудования и технических средств.

3.5.5. Участвует в реализации функций органов местного самоуправления в части территориальной обороны в соответствии с Положением о территориальной обороне Российской Федерации, за исключением полномочий, отнесенных к компетенции Главы города Вологды и Вологодской городской Думы.

3.6. По организации и осуществлению мероприятий по мобилизационной подготовке муниципальных предприятий и учреждений, находящихся на территории городского округа города Вологды, в части компетенции Отдела: участвует в оказании содействия в мобилизационной работе военным комиссариатам в обеспечении мобилизационной подготовки находящихся в подчинении Департамента муниципальных организаций к работе в период мобилизации.

3.7. По выполнению функций по реализации отдельных государственных полномочий, переданных в установленном порядке законом Вологодской области от 28 ноября 2005 года № 1369-03 (с последующими изменениями) в сфере административных отношений, в части компетенции Отдела: обеспечивает составление специалистами Отдела протоколов об административных правонарушениях в пределах полномочий, предоставленных законодательством, обеспечивает их направление для рассмотрения в уполномоченный орган или должностному лицу.

3.8. По выполнению функций в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации в части компетенции Отдела: предоставляет по запросам граждан информацию, указанную в части 3 (о муниципальных программах в сфере коммунальных услуг, о нормативных правовых актах органов местного самоуправления, регулирующих отношения в данной сфере, о состоянии расположенных на территориях муниципальных образований объектов коммунальной и инженерной инфраструктуры, о лицах, осуществляющих эксплуатацию указанных объектов, о производственных программах и об инвестиционных программах организаций, поставляющих ресурсы, необходимые для предоставления коммунальных услуг, о соблюдении установленных параметров качества товаров и услуг таких организаций) статьи 165 Жилищного кодекса Российской Федерации, относящуюся к компетенции Отдела.

3.9. По выполнению функций в соответствии с Федеральным законом от 21 июля 2007 года № 185-ФЗ «О Фонде содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства» по реализации отдельных государственных полномочий в жилищной сфере, не переданных в установленном порядке, в отношении которых Вологодской городской Думой принято решение о реализации права на участие в их осуществлении, в части компетенции Отдела: участвует в подготовке и реализации региональных программ по модернизации системы коммунальной инфраструктуры в сфере водоснабжения, водоотведения, теплоснабжения, электроснабжения.

3.10. По решению вопросов общей компетенции:

3.10.1. Готовит проекты муниципальных правовых актов, принимает участие в подготовке материалов на заседания постоянных комитетов Вологодской городской Думы по вопросам, входящим в компетенцию Отдела.

3.10.2. Готовит заключения на проекты муниципальных правовых актов по вопросам, входящим в компетенцию Отдела.

3.10.3. Осуществляет антикоррупционную экспертизу муниципальных нормативных правовых актов и их проектов.

3.10.4. Представляет в установленном порядке в Правовое управление Администрации города Вологды информацию об актах прокурорского реагирования, судебных актах федеральных судов, предписаниях Федеральной антимонопольной службы, принятых в отношении муниципальных нормативных правовых актов, с приложением копий указанных актов прокурорского реагирования и судебных актов.

3.10.5. Готовит отчеты, аналитические справки, информацию по вопросам деятельности Отдела.

3.10.6. Прогнозирует, определяет объем и принимает участие в осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в части компетенции Отдела.

3.10.7. Участвует в составлении прогнозов социально-экономического развития городского округа города Вологды по вопросам, входящим в компетенцию Отдела.

3.10.8. Обеспечивает осуществление функций учредителя подведомственных Департаменту муниципальных предприятий по направлению деятельности Отдела, в том числе:

- по внесению предложений по вопросам создания, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий;
- по контролю деятельности муниципальных предприятий;
- по осуществлению в установленном порядке проверки исполнения показателей премирования по итогам работы за отчетный период руководителями муниципальных предприятий;
- по ведению перечня муниципальных организаций коммунального хозяйства, расположенных на территории городского округа города Вологды;
- по контролю за выполнением объемных и качественных показателей деятельности муниципальных предприятий;
- по участию в подготовке программ, разработанных подведомственными муниципальными предприятиями, по улучшению качества товаров, работ, услуг;
- по содействию принятию мер по снижению уровня дебиторской и кредиторской задолженности подведомственных предприятий в части компетенции Отдела;
- по организации встреч и переговоров, направленных на координацию совместных действий муниципальных предприятий для решения задач в соответствии с их уставной деятельностью и отраслевой принадлежностью;
- по участию в осуществлении контроля за деятельностью подведомственных предприятий в части обеспечения сохранности и использования по назначению муниципального имущества;
- по контролю за разработкой и утверждением подведомственными муниципальными организациями планов по применению профессиональных стандартов;
- по участию в подготовке документов по технической инвентаризации и паспортизации объектов недвижимости, находящихся в муниципальной собственности, в части компетенции Отдела;
- по согласованию совершения крупных сделок, сделок, в отношении которых имеется заинтересованность руководите-

ля предприятия, а также сделок, связанных с предоставлением займов, поручительств, получением банковских гарантий, уступкой прав требования, переводом долга, заключением договора простого товарищества, и иных сделок, совершение которых в соответствии с уставом предприятия согласовывается с его учредителем.

3.10.9. Организует проведение публичных слушаний по вопросам, относящимся к компетенции Отдела.

3.10.10. Обеспечивает деятельность консультативных и координационных органов, образованных по вопросам компетенции Отдела.

3.10.11. Обеспечивает соответствующий режим хранения и защиты информации, составляющей государственную, служебную, коммерческую и иную тайну, полученной в процессе деятельности Отдела.

3.10.12. Рассматривает обращения граждан и юридических лиц по вопросам компетенции Отдела.

3.10.13. Осуществляет прием граждан и представителей организаций по вопросам компетенции Отдела.

4. Полномочия Отдела

Отдел для решения поставленных задач и выполнения возложенных на него функций в пределах своей компетенции имеет право:

4.1. Запрашивать необходимую информацию, статистические и иные данные.

4.2. Обращаться в Государственное управление государственного жилищного надзора Вологодской области с заявлением о пересмотре класса энергетической эффективности многоквартирного дома.

4.3. Давать разъяснения по вопросам применения норм, правил и стандартов в области коммунального хозяйства.

4.4. Посещать организации коммунальной инфраструктуры, расположенные на территории городского округа города Вологды.

4.5. Вносить в установленном порядке предложения:

об участии в организации и финансировании проведения на территории городского округа оплачиваемых общественных работ, а также по участию в организации и финансировании временного трудоустройства несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время, безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы, безработных граждан в возрасте от 18 до 25 лет, имеющих среднее профессиональное образование или высшее образование и ищущих работу в течение года с даты выдачи им документа об образовании и о квалификации;

об определении муниципальных организаций, в которых возможно отбывание наказания в виде обязательных работ в установленном порядке;

об образовании консультативных и координационных органов по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела.

4.6. Проводить совещания, семинары, конференции, заседания с организациями коммунальной инфраструктуры, расположенными на территории городского округа города Вологды, «круглые столы» по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела.

4.7. Осуществлять иные полномочия, предусмотренные законодательством.

5. Организация деятельности Отдела

5.1. Руководство деятельностью Отдела на основе единоначалия осуществляет начальник Отдела.

5.2. Начальник Отдела подчиняется заместителю начальника Департамента по коммунальному хозяйству, начальнику Департамента, назначается и освобождается от должности в установленном порядке.

5.3. Начальник Отдела:

5.3.1. Организует выполнение возложенных на Отдел задач и функций, несет персональную ответственность за их выполнение.

5.3.2. Представляет Департамент по вопросам, входящим в компетенцию Отдела, по поручению заместителя начальника Департамента по коммунальному хозяйству, начальника Департамента.

5.3.3. Распределяет должностные обязанности между специалистами Отдела, обеспечивает подготовку должностных инструкций по штатным должностям специалистов Отдела и представляет их для утверждения.

5.3.4. Проводит планерные совещания со специалистами Отдела, совещания и другие мероприятия с участием заинтересованных лиц по вопросам, связанным с выполнением возложенных на Отдел функций.

5.3.5. Дает поручения и задания в пределах компетенции Отдела, обязательные для исполнения специалистами Отдела, в том числе по рассмотрению писем и обращений граждан и юридических лиц.

5.3.6. Осуществляет контроль за соблюдением специалистами Отдела трудовой дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка.

5.3.7. Вносит в установленном порядке предложения по:

численности специалистов Отдела;

замещению вакантных должностей специалистов Отдела;

переподготовке, повышению квалификации специалистов Отдела;

поощрению и привлечению к дисциплинарной ответственности специалистов Отдела.

5.3.8. Вносит заместителю начальника Департамента по коммунальному хозяйству, начальнику Департамента предложения по представлению специалистов Отдела к наградам города Вологды, Вологодской области, к присвоению почетных званий и награждению государственными наградами Российской Федерации.

5.3.9. Составляет протоколы об административных правонарушениях в соответствии с законодательством Вологодской области об административных правонарушениях в пределах своей компетенции.

5.4. В период временного отсутствия начальника Отдела его обязанности исполняет должностное лицо, уполномоченное в установленном порядке.

6. Взаимодействие Отдела с другими

структурными подразделениями Департамента, органами

Администрации города Вологды, организациями, органами

местного самоуправления и органами государственной власти

6.1. Отдел координирует свою деятельность со структурными подразделениями Департамента.

6.2. Отдел осуществляет в порядке, установленном Регламентом Администрации города Вологды, взаимодействие со структурными подразделениями Департамента, органами Администрации города Вологды.

6.3. Отдел не имеет права направлять от своего имени информацию в органы государственной власти и органы местного самоуправления по своей инициативе и по их запросу.

Документы, направляемые в органы государственной власти и органы местного самоуправления, должны быть подписаны Мэром города Вологды или начальником Департамента.

6.4. Отдел в пределах своей компетенции осуществляет взаимодействие с муниципальными предприятиями, подведомственными Департаменту.

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е А Д М И Н И С Т Р А Ц И И Г О Р О Д А В О Л О Г Д Ы О Т 1 4 Я Н В А Р Я 2 0 2 5 Г О Д А № 4 9 О Б У Т В Е Р Ж Д Е Н И И П Е Р Е Ч Н Я М У Н И Ц И П А Л Ы Н Х О Р Г А Н И З А Ц И Й , П О Д В Е Д О М С Т В Е Н Н Ы Х Д Е П А Р Т А М Е Н Т У С Т Р О И Т Е Л Ъ С Т В А , Б Л А Г О У С Т Р О Й С Т В А И С О Д Е Р Ж А Н И Я Т Е Р Р И Т О Р И Й А Д М И Н И С Т Р А Ц И И Г О Р О Д А В О Л О Г Д Ы

В связи с изменением структуры Администрации города Вологды, на основании статей 27, 44 Устава городского округа города Вологды ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Перечень муниципальных организаций, подведомственных Департаменту строительства, благоустройства и содержания территорий Администрации города Вологды.

2. Признать утратившими силу:

постановление Администрации города Вологды от 16 июня 2016 года № 685 «Об утверждении Перечня муниципальных организаций, подведомственных Департаменту городского хозяйства Администрации города Вологды», за исключением пункта 2;

постановление Администрации города Вологды от 25 апреля 2017 года № 423 «О внесении изменения в постановление Администрации города Вологды от 16 июня 2016 года № 685»;

постановление Администрации города Вологды от 16 ноября 2017 года № 1276 «О внесении изменений в отдельные муниципальные правовые акты и признании утратившими силу отдельных муниципальных правовых актов», за исключением пунктов 2 и 3;

постановление Администрации города Вологды от 15 августа 2018 года № 958 «О внесении изменений в постановление Администрации города Вологды от 16 июня 2016 года № 685»;

постановление Администрации города Вологды от 25 октября 2018 года № 1349 «О внесении изменения в постановление Администрации города Вологды от 16 июня 2016 года № 685»;

постановление Администрации города Вологды от 21 мая 2019 года № 573 «О внесении изменения в постановление Администрации города Вологды от 16 июня 2016 года № 685»;

постановление Администрации города Вологды от 19 июня 2019 года № 709 «О внесении изменения в постановление Администрации города Вологды от 16 июня 2016 года № 685»;

постановление Администрации города Вологды от 09 февраля 2021 года № 122 «О внесении изменения в постановление Администрации города Вологды от 16 июня 2016 года № 685»;

постановление Администрации города Вологды от 10 декабря 2021 года № 1900 «О внесении изменений в постановление Администрации города Вологды от 16 июня 2016 года № 685»;

пункт 5 постановления Администрации города Вологды от 21 сентября 2022 года № 1577 «О переименовании муниципального казенного учреждения «Дорремстрой» и внесении изменений в отдельные постановления Администрации города Вологды»;

постановление Администрации города Вологды от 22 февраля 2024 года № 207 «О внесении изменений в постановление Администрации города Вологды от 16 июня 2016 года № 685»;

постановление Администрации города Вологды от 17 мая 2024 года № 613 «О внесении изменений в постановление Администрации города Вологды от 16 июня 2016 года № 685»;

постановление Администрации города Вологды от 25 ноября 2024 года № 1845 «О внесении изменений в постановление Администрации города Вологды от 16 июня 2016 года № 685».

3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Вологодские новости», размещению на официальном сайте Администрации города Вологды в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и вступает в силу с 15 января 2025 года.

Мэр города Вологды А.Н. Накрошаев

УТВЕРЖДЕН
постановлением
Администрации города Вологды
от 14.01.2025 № 49

ПЕРЕЧЕНЬ
МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ, ПОДВЕДОМСТВЕННЫХ ДЕПАРТАМЕНТУ СТРОИТЕЛЬСТВА, БЛАГОУСТРОЙСТВА
И СОДЕРЖАНИЯ ТЕРРИТОРИЙ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ВОЛОГДЫ

№ п/п	Наименование муниципальной организации
1	2
1.	Функционально подчинены заместителю начальника Департамента строительства, благоустройства и содержания территорий Администрации города Вологды по содержанию территорий
1.1.	муниципальное казенное учреждение «Ритуал»
1.2.	муниципальное казенное учреждение «Зеленстрой»
1.3.	муниципальное бюджетное учреждение «Ритуал-спецслужба»
2.	Функционально подчинено заместителю начальника Департамента строительства, благоустройства и содержания территорий Администрации города Вологды по строительству и ремонту
2.1.	муниципальное казенное учреждение «Управление капитального ремонта и строительства»

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ВОЛОГДЫ
ОТ 14 ЯНВАРЯ 2025 ГОДА № 50**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ ОБ ОТДЕЛЕ ЦИФРОВИЗАЦИИ И РАЗВИТИЯ
ТЕХНОЛОГИЙ ПРОЕКТОВ «УМНЫЙ ГОРОД» И «ИТС» ДЕПАРТАМЕНТА ПО
ТРАНСПОРТУ И ЦИФРОВИЗАЦИИ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ВОЛОГДЫ**

На основании статей 27, 42 Устава городского округа города Вологды ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение об Отделе цифровизации и развития технологий проектов «Умный город» и «ИТС» Департамента по транспорту и цифровизации Администрации города Вологды.

2. Настоящее постановление подлежит опубликованию в газете «Вологодские новости», размещению на официальном сайте Администрации города Вологды в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и вступает в силу с 15 января 2025 года.

Мэр города Вологды А.Н. Накрошаев

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Администрации города Вологды
от 14.01.2025 № 50

**Положение
об Отделе цифровизации и развития технологий проектов
«Умный город» и «ИТС» Департамента по транспорту и
цифровизации Администрации города Вологды**

1. Общие положения

1.1. Отдел цифровизации и развития технологий проектов «Умный город» и «ИТС» (далее - Отдел) является структурным подразделением Департамента по транспорту и цифровизации Администрации города Вологды (далее - Департамент).

1.2. Отдел в своей деятельности подотчетен и подконтролен начальнику Департамента.

1.3. Отдел в своей деятельности руководствуется настоящим Положением, правовыми актами органов местного самоуправления городского округа города Вологды, Уставом городского округа города Вологды, законодательством Вологодской области и Российской Федерации, Конституцией Российской Федерации.

1.4. Отдел имеет необходимые для работы штампы.

2. Задачи Отдела

Основными задачами Отдела являются:

2.1. Реализация единой политики в области информационных технологий, цифровизация системы муниципального управления, внедрение современных цифровых и информационно-телекоммуникационных технологий на территории городского округа города Вологды в рамках проектов «Умный город» и «Создание (модернизация) интеллектуальных транспортных систем».

2.2. Обеспечение взаимодействия с подведомственным муниципальным казенным учреждением «Центр цифрового развития города Вологды» (далее - МКУ «ЦЦР») в пределах компетенции Отдела.

2.3. Участие в организации и осуществлении мероприятий по территориальной обороне и гражданской обороне, защите населения и территории городского округа от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, включая поддержание в состоянии постоянной готовности к использованию систем оповещения населения об опасности, объектов гражданской обороны, создание и содержание в целях гражданской обороны запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств в части компетенции Отдела.

2.4. Решение вопросов общей компетенции.

3. Функции Отдела

В соответствии с возложенными задачами Отдел осуществляет следующие функции:

3.1. По реализации единой политики в области информационных технологий, цифровизации системы муниципального управления, внедрению современных цифровых и информационно-телекоммуникационных технологий на территории городского округа города Вологды в рамках проекта «Умный город» и «Создание (модернизация) интеллектуальных транспортных систем»:

3.1.1. Обеспечивает создание и развитие информационных систем и ресурсов Администрации города Вологды.

3.1.2. Обеспечивает координацию деятельности Администрации города Вологды по вопросам создания, внедрения и развития информационных систем Администрации города Вологды, в том числе: разработку, контроль реализации единой технологической политики создания и развития информационных систем, цифровых сервисов, структур данных, информационно-телекоммуникационной инфраструктуры для обеспечения и поддержки деятельности Администрации города Вологды.

3.1.3. Разрабатывает мероприятия и обеспечивает их реализацию по унификации деятельности органов Администрации города Вологды в области развития информационных технологий.

3.1.4. Обеспечивает координацию мероприятий по цифровому развитию органов Администрации города Вологды, в том числе организации работ по методическому, организационному, техническому и информационно-аналитическому обеспечению органов Администрации города Вологды по вопросам цифрового развития.

3.1.5. Координирует и осуществляет контроль деятельности органов Администрации города Вологды, хода выполнения мероприятий по цифровому развитию, в том числе по ведению базовых информационных ресурсов в электронной форме.

3.1.6. Обеспечивает разработку мероприятий по созданию, внедрению и эксплуатации цифровых систем и технологий на территории города Вологды в рамках проекта «Умный город» и «Создание (модернизация) интеллектуальных транспортных систем».

3.1.7. Организует разработку мероприятий по обеспечению информационной безопасности информационных систем Администрации города Вологды.

3.2. По обеспечению взаимодействия с подведомственным МКУ «ЦЦР» в пределах компетенции Отдела:

3.2.1. Осуществляет координацию деятельности МКУ «ЦЦР» в рамках функций по ведению информационных ресурсов и баз данных, обеспечению технической поддержки учетных записей типовых компонентов информационно-телекоммуни-

кационной инфраструктуры, созданию и развитию информационных систем обеспечения типовой деятельности, разработке программного обеспечения, сопровождению муниципальной информационной системы, внедрению автоматизированных информационных систем сторонних разработчиков.

3.2.2. Осуществляет координацию деятельности МКУ «ЦЦР» в рамках функций оператора связи по оказанию телематических услуг связи, услуг связи по передаче данных, техническому обслуживанию систем видеонаблюдения, техническому обслуживанию и ремонту офисных машин и вычислительной техники.

3.2.3. Участвует в осуществлении контроля за деятельностью учреждения в части обеспечения сохранности и использования по назначению муниципального имущества.

3.2.4. Осуществляет подготовку по запросу уполномоченного органа Администрации города Вологды по имущественным отношениям предварительного заключения о возможности приобретения (распоряжения) МКУ «ЦЦР» муниципально-го имущества.

3.2.5. Осуществляет контроль за разработкой и утверждением МКУ «ЦЦР» планов по применению профессиональных стандартов.

3.2.6. Осуществляет контроль за заключением МКУ «ЦЦР» энергосервисных договоров (контрактов) в соответствии с требованиями, установленными муниципальным правовым актом.

3.2.7. Осуществляет иные функции и полномочия учредителя, за исключением функций, реализуемых иными органами Администрации города Вологды.

3.2.8. Обеспечивает размещение на официальном сайте для размещения информации о государственных и муниципальных учреждениях в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (bus.gov.ru) документов о деятельности учреждения в соответствии с требованиями Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (с последующими изменениями).

3.3. По участию в организации и осуществлении мероприятий по территориальной обороне и гражданской обороне, защите населения и территории городского округа от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера:

3.3.1. Участвует в поддержании в состоянии постоянной готовности к использованию систем оповещения населения об опасности, объектов гражданской обороны.

3.3.2. Участвует в создании и содержании в целях гражданской обороны запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств в части компетенции Отдела.

3.4. По решению вопросов общей компетенции:

3.4.1. Готовит проекты муниципальных правовых актов, а также участвует в подготовке материалов на заседания постоянных комитетов Вологодской городской Думы по вопросам, входящим в компетенцию Отдела.

3.4.2. Согласовывает проекты муниципальных правовых актов по вопросам компетенции Отдела.

3.4.3. Готовит в установленном порядке проекты договоров и муниципальных контрактов по вопросам компетенции Отдела.

3.4.4. Осуществляет антикоррупционную экспертизу муниципальных нормативных правовых актов и их проектов.

3.4.5. Выполняет функции и полномочия, предусмотренные статьей 38 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (с последующими изменениями).

3.4.6. Обеспечивает подготовку и представление в установленном порядке информации по вопросам компетенции Отдела для последующего ее размещения на официальном сайте Администрации города Вологды в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» или в средствах массовой информации в соответствии с Федеральным законом от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» (с последующими изменениями).

3.4.7. Обеспечивает соответствующий режим хранения и защиты информации, составляющей государственную, служебную, коммерческую и иную тайну, а также иных сведений, полученных в процессе деятельности Отдела, в том числе обеспечивает защиту и сохранность персональных данных при их обработке в автоматизированных информационных системах, оператором которых является Департамент.

3.4.8. Обеспечивает подготовку статистических и иных отчетов, аналитических справок, информации по вопросам деятельности Отдела.

3.4.9. Рассматривает обращения граждан и юридических лиц по вопросам компетенции Отдела.

3.4.10. Осуществляет прием граждан и представителей организаций по вопросам компетенции Отдела.

3.4.11. Осуществляет в соответствии с утвержденной номенклатурой дел делопроизводство, обеспечивает обработку в установленном порядке документов, законченных текущим делопроизводством; сохранность документов; ведение текущего архива с последующей передачей его на архивное хранение.

3.4.12. Обеспечивает деятельность консультативных и координационных органов Администрации города Вологды, образованных по вопросам компетенции Отдела.

4. Полномочия Отдела

Отдел для решения поставленных задач и выполнения возложенных на него функций в пределах своей компетенции имеет право:

4.1. Запрашивать сведения, необходимые для выполнения своих функций.

4.2. Вносить в установленном порядке предложения об образовании или упразднении координационных и консультативных органов Администрации города Вологды по вопросам компетенции Отдела.

4.3. Проводить совещания, семинары, конференции, «круглые столы» по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела.

4.4. Осуществлять иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством и муниципальными правовыми актами.

5. Организация деятельности Отдела

5.1. Руководство деятельностью Отдела на основе единоначалия осуществляет начальник Отдела.

5.2. Начальник Отдела подчиняется начальнику Департамента, назначается и освобождается от должности в установленном порядке.

5.3. Начальник Отдела:

5.3.1. Организует выполнение возложенных на Отдел задач и функций, несет персональную ответственность за их выполнение.

5.3.2. Представляет Департамент по вопросам, входящим в компетенцию Отдела, по поручению начальника Департамента.

5.3.3. Распределяет должностные обязанности между специалистами Отдела, обеспечивает подготовку должностных инструкций по штатным должностям специалистов Отдела и представляет их для утверждения в установленном порядке.

5.3.4. Проводит планерные совещания со специалистами Отдела, совещания и другие мероприятия с участием заинтересованных лиц по вопросам, входящим в компетенцию Отдела.

5.3.5. Дает поручения и задания в пределах компетенции Отдела, обязательные для исполнения специалистами Отдела, в том числе по рассмотрению писем и обращений граждан и юридических лиц.

5.3.6. Осуществляет контроль соблюдения специалистами Отдела трудовой дисциплины.

5.3.7. Вносит в установленном порядке предложения по:

численности специалистов Отдела;

замещению вакантных должностей специалистов Отдела;

переподготовке, повышению квалификации специалистов Отдела;

поощрению и привлечению специалистов Отдела к дисциплинарной ответственности.

5.3.8. Вносит начальнику Департамента в установленном порядке предложения по представлению специалистов Отдела к наградам города Вологды, Вологодской области, присвоению почетных званий и награждению государственными наградами Российской Федерации.

5.3.9. В период временного отсутствия начальника Отдела его обязанности исполняет должностное лицо, уполномоченное в установленном порядке.

6. Взаимодействие Отдела с другими

структурными подразделениями Департамента, органами

Администрации города Вологды, организациями, органами

местного самоуправления и органами государственной власти

6.1. Отдел координирует свою деятельность со структурными подразделениями Департамента.

6.2. Отдел осуществляет в порядке, установленном Регламентом Администрации города Вологды, взаимодействие с органами Администрации города Вологды.

6.3. Отдел не имеет права направлять от своего имени информацию в органы государственной власти и органы местного самоуправления по своей инициативе и по их запросу.

Документы, направленные в органы государственной власти и органы местного самоуправления, должны быть подписаны начальником Департамента или Мэром города Вологды.

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ВОЛОГДЫ
ОТ 14 ЯНВАРЯ 2025 ГОДА № 51
ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ ОБ ОТДЕЛЕ ОРГАНИЗАЦИИ
КАПИТАЛЬНОГО РЕМОНТА И УПРАВЛЕНИЯ ЖИЛИЩНЫМ ФОНДОМ
ДЕПАРТАМЕНТА ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ЭКОЛОГИИ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ВОЛОГДЫ**

В целях повышения эффективности деятельности Администрации города Вологды, на основании статей 27, 42 Устава городского округа города Вологды ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение об Отделе организации капитального ремонта и управления жилищным фондом Департамента жилищно-коммунального хозяйства и экологии Администрации города Вологды.

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Вологодские новости», размещению на официальном сайте Администрации города Вологды в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и вступает в силу с 15 января 2025 года.

Мэр города Вологды А.Н. Накрошаев

УТВЕРЖДЕНО
постановлением
Администрации города Вологды
от 14.01.2025 № 51

**Положение
об Отделе организации капитального ремонта и управления жилищным
фондом Департамента жилищно-коммунального хозяйства и экологии
Администрации города Вологды**

1. Общие положения

1.1. Отдел организации капитального ремонта и управления жилищным фондом (далее по тексту - Отдел) является структурным подразделением Департамента жилищно-коммунального хозяйства и экологии Администрации города Вологды (далее по тексту - Департамент).

1.2. Отдел в своей деятельности подотчетен и подконтролен заместителю начальника Департамента по жилищному хозяйству, начальнику Департамента.

1.3. Отдел в своей деятельности руководствуется настоящим Положением, правовыми актами органов местного самоуправления городского округа города Вологды, Уставом городского округа города Вологды, законодательством Вологодской области и Российской Федерации, Конституцией Российской Федерации.

1.4. Отдел имеет необходимые для работы штампы.

2. Задачи Отдела

Основными задачами Отдела являются:

2.1. Организация содержания муниципального жилищного фонда в границах городского округа города Вологды и выполнение иных полномочий органов местного самоуправления в соответствии с жилищным законодательством в пределах компетенции Департамента.

2.2. Выполнение функций по реализации отдельных государственных полномочий, переданных в установленном порядке законом Вологодской области от 28 ноября 2005 года № 1369-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями в сфере административных отношений» (с последующими изменениями), в сфере административных отношений в части компетенции Отдела.

2.3. Выполнение функций в соответствии с Федеральным законом от 21 июля 2007 года № 185-ФЗ «О Фонде содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства» (с последующими изменениями) по реализации отдельных государственных полномочий в жилищной сфере, не переданных в установленном порядке, в отношении которых Вологодской городской Думой принято решение о реализации права на участие в их осуществлении, в части компетенции Отдела.

2.4. Участие в реализации отдельных государственных полномочий, не переданных в соответствии со статьей 19 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (с последующими изменениями), по реализации мероприятий по приспособлению жилых помещений инвалидов и общего имущества в многоквартирных домах, в которых проживают инвалиды, с учетом потребностей инвалидов и обеспечения условий их доступности для инвалидов.

2.5. Осуществление дополнительных мер социальной поддержки для отдельных категорий граждан в соответствии с решением Вологодской городской Думы от 2 июня 2008 года № 831 «О мерах социальной поддержки ветеранов Великой Отечественной войны 1941 - 1945 годов» (с последующими изменениями).

2.6. Участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий терроризма и экстремизма в границах городского округа города Вологды в части компетенции Отдела.

3. Функции Отдела

В соответствии с возложенными задачами Отдел осуществляет следующие функции:

3.1. По организации содержания муниципального жилищного фонда в границах городского округа города Вологды и выполнению иных полномочий органов местного самоуправления в соответствии с жилищным законодательством в пределах компетенции Департамента:

3.1.1. Осуществляет полномочия по представлению собственника муниципальных жилых помещений на общем собрании собственников помещений, по проведению общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, созывает в случаях и порядке, предусмотренных действующим законодательством, общее собрание собственников помещений в многоквартирном доме.

3.1.2. Осуществляет полномочия собственника муниципальных помещений при заключении договоров управления многоквартирными домами, договоров оказания услуг по содержанию и (или) выполнению работ по ремонту общего имущества в многоквартирном доме, договоров об оказании коммунальных услуг.

3.1.3. Обеспечивает принятие решения об определении в порядке и на условиях, которые установлены Правительством Российской Федерации, управляющей организации, имеющей лицензию на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами, и включенной в перечень организаций для управления многоквартирным домом, в отношении которого собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация для управления многоквартирным домом, в отношении которого собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления таким домом в порядке, установленном Жилищным кодексом Российской Федерации, или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация, в том числе по причине признания несостоявшимся открытого конкурса по отбору управляющей организации, проводимого органом местного самоуправления в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации.

3.1.4. Обеспечивает размещение решений об определении управляющей организации на официальном сайте Администрации города Вологды в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства, направляет указанные решения в орган исполнительной власти Вологодской области, осуществляющий региональный государственный жилищный надзор, собственникам помещений в многоквартирном доме или лицам, принявшим от застройщика помещения в доме по документу о передаче, а также уведомляет в письменной форме в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения об определении управляющей организации всех собственников помещений в многоквартирном доме о принятии указанного решения, об условиях договора управления этим домом и об условиях прекращения договора управления с данной управляющей организацией.

3.1.5. Формирует, размещает и актуализирует в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства Перечень организаций для управления многоквартирным домом, в отношении которого собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация.

3.1.6. Рассматривает заявления управляющих организаций о включении (исключении) в (из) Перечень(ня) организаций для управления многоквартирным домом, в отношении которого собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация.

3.1.6.1. Разрабатывает и представляет на утверждение муниципальные правовые акты об установлении размера платы за содержание жилого помещения для собственников жилых помещений, которые не приняли решение о выборе способа управления многоквартирным домом, решение об установлении размера платы за содержание жилого помещения; предельных индексов изменения размера платы за содержание жилого помещения.

3.1.7. Организует в установленном порядке и контролирует проведение мероприятий по подготовке муниципального жилищного фонда к эксплуатации в осенне-зимний период.

3.1.8. Осуществляет полномочия собственника муниципальных помещений при принятии решения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме по решению вопросов о капитальном ремонте в многоквартирном доме.

3.1.9. Предъявляет собственникам помещений требования о сносе или реконструкции в разумный срок многоквартирного дома, признанного аварийным и подлежащим сносу или реконструкции.

3.1.10. Информировывает собственников помещений в многоквартирных домах о способах формирования фонда капитального ремонта, о порядке выбора способа формирования фонда капитального ремонта и о последствиях непринятия ими решения о выборе способа формирования фонда капитального ремонта в соответствии с жилищным законодательством.

3.1.11. Разрабатывает и представляет на утверждение порядок и перечень случаев оказания на возвратной и (или) безвозвратной основе за счет средств местного бюджета дополнительной помощи при возникновении неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах.

3.1.12. Осуществляет полномочия бывшего наймодателя помещений муниципального жилищного фонда по вопросам, связанным с организацией капитального ремонта многоквартирных домов, в которых требовалось проведение капитального ремонта на дату приватизации первого жилого помещения.

3.1.13. Обеспечивает осуществление полномочий органов местного самоуправления в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации по участию в обеспечении своевременного проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах за счет взносов собственников помещений в таких домах на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах, бюджетных средств и иных не запрещенных законом источников финансирования:

3.1.13.1. Утверждает краткосрочные (сроком до трех лет) планы реализации региональной программы капитального ремонта в порядке, установленном нормативным правовым актом Вологодской области.

3.1.13.2. Созывает общее собрание собственников помещений в многоквартирном доме для решения вопроса о выборе способа формирования фонда капитального ремонта, если такое решение не было принято ранее в сроки, установленные органом государственной власти Вологодской области.

3.1.13.3. Обеспечивает принятие решения о формировании фонда капитального ремонта на счете регионального оператора в случаях, предусмотренных Жилищным кодексом Российской Федерации.

3.1.13.4. Направляет решение о формировании фонда капитального ремонта на счете регионального оператора владельцу специального счета.

3.1.13.5. Обеспечивает принятие решения об определении регионального оператора владельцем специального счета в случае, если собственниками помещений в многоквартирном доме не принято или не реализовано решение о выборе владельца специального счета или об изменении способа формирования фонда капитального ремонта в срок не позднее чем в течение двух месяцев с даты прекращения деятельности по управлению многоквартирным домом, прекращения управления многоквартирным домом лицами, являющимися владельцами специального счета.

3.1.13.6. Направляет копии решения об определении регионального оператора владельцем специального счета в адрес регионального оператора, органа государственного жилищного надзора, российской кредитной организации, в которой открыт специальный счет, а также размещает данное решение в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства.

3.1.13.7. Принимает в течение месяца решение о проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме в соответствии с региональной программой капитального ремонта, если собственники помещений в многоквартирном доме, формирующие фонд капитального ремонта на счете регионального оператора, не приняли решение о проведении капитального ремонта через три месяца с момента получения предложений, связанных с его проведением и указанных в части 3 статьи 189 Жилищного кодекса Российской Федерации (если более продолжительный срок не установлен нормативным правовым актом Вологодской области), и уведомляет собственников помещений в этом многоквартирном доме о принятом решении, в том числе с использованием государственной информационной системы жилищно-коммунального хозяйства.

3.1.13.8. Обеспечивает подписание уполномоченным должностным лицом акта приемки оказанных услуг и (или) выполненных работ в случае, указанном в части 2 статьи 190 Жилищного кодекса Российской Федерации, а также участвует в работе комиссии по приемке оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту многоквартирных домов.

3.1.13.9. Обеспечивает взаимодействие с органом государственного жилищного надзора в части получения информации о многоквартирных домах, собственники помещений в которых не выбрали способ формирования фондов капитально-го ремонта и (или) не реализовали его.

3.1.13.10. Обеспечивает взаимодействие с региональным оператором в целях обеспечения своевременного проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, собственники помещений в которых формируют фонды капитального ремонта на счете, счетах регионального оператора.

3.1.13.11. В целях внесения изменений в областную программу капитального ремонта в срок до 1 декабря года, предшествующего году внесения изменений в областную программу капитального ремонта, и до 1 июля года, в котором вносятся изменения в областную программу капитального ремонта, направляет в уполномоченный орган Вологодской области сведения о многоквартирных домах, расположенных на территории городского округа города Вологды, в том числе с учетом очередности проведения капитального ремонта по форме согласно приложению 6 к постановлению Правительства Вологодской области от 24 июня 2013 года № 646 «О некоторых вопросах реализации Жилищного кодекса Российской Федерации в части обеспечения проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах» (с последующими изменениями).

3.1.13.12. В целях внесения изменений в областную программу капитального ремонта направляет в уполномоченный орган Вологодской области сведения о результатах обследования технического состояния многоквартирного дома.

3.1.13.13. Участвует в заседаниях комиссии по определению необходимости проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории городского округа города Вологды.

3.1.13.14. Участвует в привлечении подрядных организаций для оказания услуг и (или) выполнения работ по капитальному ремонту путем проведения открытого конкурса на право заключения договора оказания услуг и (или) выполнения работ по капитальному ремонту.

3.1.14. Проводит мониторинг выбранных собственниками помещений в многоквартирном доме способов управления многоквартирным домом с целью выявления домов, в которых собственниками помещений способ управления не выбран или принятое собственниками помещений решение о выборе способа управления домом не реализовано.

3.1.15. Обеспечивает осуществление полномочий Администрации города Вологды как организатора открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом (далее - конкурс):

3.1.15.1. Составляет акты о состоянии общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, являющегося объектом конкурса.

3.1.15.2. Готовит для утверждения в установленном порядке перечень обязательных и дополнительных работ и услуг по содержанию и ремонту жилого помещения в отношении объекта конкурса.

3.1.15.3. Определяет перечень коммунальных услуг, предоставляемых управляющей организацией.

3.1.15.4. Определяет порядок и график проведения осмотров объекта конкурса претендентами и другими заинтересованными лицами.

3.1.15.5. Готовит проект договора управления многоквартирным домом.

3.1.15.6. Утверждает конкурсную документацию по проведению конкурса.

3.1.15.7. Утверждает инструкцию по заполнению заявки на участие в конкурсе.

3.1.15.8. Готовит проект муниципального правового акта о создании конкурсной комиссии по проведению открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом, утверждению ее состава и положения о ней.

3.1.15.9. Обеспечивает размещение в установленном порядке информации о проведении конкурса.

3.1.15.10. Обеспечивает размещение в установленном порядке извещения о проведении конкурса, а также извещения об отказе от проведения конкурса в случае, если до дня проведения конкурса собственники помещений в многоквартирном доме выбрали способ управления многоквартирным домом или реализовали решение о выборе способа управления этим домом.

3.1.15.11. Формирует и обеспечивает размещение в установленном порядке конкурсной документации, изменений в конкурсную документацию, разъяснений положений конкурсной документации.

3.1.15.12. Обеспечивает уведомление в установленном порядке всех собственников помещений в многоквартирном доме о дате проведения конкурса, об условиях договора управления соответствующим домом.

3.1.15.13. Организует проведение осмотров претендентами и другими заинтересованными лицами объекта конкурса.

3.1.15.14. Обеспечивает предоставление конкурсной документации и разъяснений ее положений по запросам заинтересованных лиц.

3.1.15.15. Регистрирует заявки на участие в конкурсе, выдает расписки о получении таких заявок в установленном порядке.

3.1.15.16. Осуществляет организационно-техническое и информационное обеспечение деятельности конкурсной комиссии по проведению конкурса.

3.1.15.17. Осуществляет аудиозапись процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе, аудиозапись конкурса.

3.1.15.18. Обеспечивает размещение в установленном порядке протоколов вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе, протоколов рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

3.1.15.19. Обеспечивает размещение в установленном порядке протокола конкурса.

3.1.15.20. Передает победителю конкурса один экземпляр протокола конкурса и проект договора управления многоквартирным домом.

3.1.15.21. Обеспечивает предоставление участникам конкурса, направившим запрос о разъяснении результатов конкурса, соответствующих разъяснений.

3.1.15.22. Обеспечивает хранение протоколов, составленных в ходе проведения конкурса, заявок на участие в конкурсе, конкурсной документации, изменений, внесенных в конкурсную документацию, и разъяснений конкурсной документации, а также аудиозаписей процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и проведения конкурса.

3.1.15.23. Осуществляет учет представленных и подписанных победителями конкурсов договоров управления многоквартирными домами, а также обеспечения исполнения обязательств по договорам управления многоквартирными домами.

3.1.15.24. Обеспечивает разъяснение положений конкурсной документации на официальном сайте, а также по запросам заинтересованных лиц.

3.1.16. Обеспечивает равные условия для деятельности управляющих организаций независимо от их организационно-правовых форм.

3.1.17. Содействует повышению квалификации лиц, управляющих многоквартирными домами, и организации обучения лиц, имеющих намерение осуществлять такую деятельность.

3.1.18. Предоставляет по запросам граждан информацию, указанную в частях 2 и 3 статьи 165 Жилищного кодекса Российской Федерации, в том числе с использованием государственной информационной системы жилищно-коммунального хозяйства, относящуюся к компетенции Отдела: об объеме, о перечне и качестве оказываемых услуг и (или) выполняемых работ по содержанию и ремонту общего имущества, об участии представителей органов местного самоуправления в годовых и во внеочередных общих собраниях собственников помещений в многоквартирных домах, а также о муниципальных программах в жилищной сфере, о нормативных правовых актах органов местного самоуправления, регулирующих отношения в данной сфере.

3.1.19. Размещает в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства в соответствии с законодательством Российской Федерации информацию:

об объектах государственного учета жилищного фонда, включая их технические характеристики и состояние;

о нормативных правовых актах органов государственной власти и органов местного самоуправления в сфере жилищно-коммунального хозяйства с указанием их реквизитов, а также муниципальные программы в сфере жилищно-коммунального хозяйства по направлению деятельности Отдела;

о способе управления многоквартирным домом;

о способе формирования фонда капитального ремонта в случае, если собственники помещений в многоквартирном доме в срок, установленный Жилищным кодексом Российской Федерации, не выбрали способ формирования фонда капитального ремонта в отношении такого дома или выбранный способ не был реализован, с указанием реквизитов соответствующего решения органа местного самоуправления;

о поступивших обращениях по вопросам жилищно-коммунального хозяйства и о результатах их рассмотрения по направлению деятельности Отдела.

3.1.20. Готовит и направляет в межведомственную комиссию по оценке жилых помещений (домов) документы для признания помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, составляет акт обследования жилого помещения и многоквартирного дома межведомственной комиссии по оценке жилых помещений (домов).

3.1.21. Обеспечивает деятельность муниципальной комиссии по обследованию жилых помещений инвалидов и общего имущества в многоквартирных домах, в которых проживают инвалиды, в целях их приспособления с учетом потребностей инвалидов и обеспечения условий их доступности для инвалидов в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 9 июля 2016 года № 649 «О мерах по приспособлению жилых помещений и общего имущества в многоквартирном доме с учетом потребностей инвалидов» (далее - муниципальная комиссия) в части компетенции Отдела:

3.1.21.1. Готовит документы для проведения обследования жилых помещений инвалидов и общего имущества в многоквартирных домах, в которых проживают инвалиды, в целях их приспособления с учетом потребностей инвалидов и обеспечения условий их доступности для инвалидов для направления в муниципальную комиссию.

3.1.21.2. Оформляет акты обследования муниципальной комиссией жилого помещения инвалида и общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид, в целях их приспособления с учетом потребностей инвалида и обеспечения условий их доступности для инвалида.

3.1.21.3. Оформляет решения муниципальной комиссии об экономической целесообразности (нецелесообразности) реконструкции или капитального ремонта многоквартирного дома (части дома), в котором проживает инвалид, в целях приспособления с учетом потребностей инвалида и обеспечения условий их доступности для инвалида.

3.1.21.4. Оформляет заключения муниципальной комиссии о возможности или об отсутствии возможности приспособления жилого помещения инвалида и общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид, с учетом потребностей инвалида и обеспечения условий их доступности для инвалида.

3.1.21.5. В течение 10 дней со дня вынесения направляет заключения муниципальной комиссии о возможности или об отсутствии возможности приспособления жилого помещения инвалида и общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид, с учетом потребностей инвалида и обеспечения условий их доступности для инвалида Главе города Вологды.

3.1.22. Организует постоянный мониторинг состояния многоквартирных домов (за исключением многоквартирных жилых домов, находящихся в собственности Вологодской области), признанных аварийными и подлежащими сносу и находящимся на территории городского округа города Вологды.

3.2. По выполнению функций по реализации отдельных государственных полномочий, переданных в установленном порядке законом Вологодской области от 28 ноября 2005 года № 1369-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями в сфере административных отношений» (с последующими изменениями), в сфере административных отношений в части компетенции Отдела:

обеспечивает составление специалистами Отдела протоколов об административных правонарушениях в пределах полномочий, предоставленных законодательством, обеспечивает их направление для рассмотрения в уполномоченный орган или должностному лицу.

3.3. По осуществлению дополнительных мер социальной поддержки для отдельных категорий граждан в соответствии с решением Вологодской городской Думы от 2 июня 2008 года № 831 «О мерах социальной поддержки ветеранов Великой Отечественной войны 1941 - 1945 годов» (с последующими изменениями):

организует и контролирует предоставление мер социальной поддержки в виде бесплатной замены и установки газового оборудования жилых помещений, проведения бесплатного текущего ремонта жилых помещений, бесплатной замены и (или) ремонта внутриквартирных инженерных сетей и санитарно-технического оборудования в соответствии с порядком предоставления и финансирования, определяемым муниципальным правовым актом.

3.4. По участию в реализации отдельных государственных полномочий, не переданных в соответствии со статьей 19 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (с последующими изменениями), по реализации мероприятий по приспособлению жилых помещений инвалидов и общего имущества в многоквартирных домах, в которых проживают инвалиды, с учетом потребностей инвалидов и обеспечения условий их доступности для инвалидов: обеспечивает реализацию полномочий в соответствии с решением Вологодской городской Думы от 27 мая 2021 года № 432 «О реализации права на участие в осуществлении отдельных государственных полномочий».

3.5. По участию в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма в границах городского округа города Вологды в части компетенции Отдела:

3.5.1. Принимает участие в разработке и реализации мероприятий по профилактике терроризма и экстремизма, обеспечивая безопасность жилых микрорайонов, в том числе организуя мероприятия по укреплению чердаков, подвалов, подъездов, технических этажей.

3.5.2. Осуществляет сбор информации о реализации мероприятий по профилактике терроризма и экстремизма при обеспечении безопасности жилых микрорайонов.

3.5.3. Организует предоставление в установленном порядке отчетов о выполненных мероприятиях по профилактике

терроризма и экстремизма при обеспечении безопасности жилых микрорайонов.

3.5.4. Участвует в организации минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма.

3.6. По решению вопросов общей компетенции:

3.6.1. Готовит проекты муниципальных правовых актов, а также принимает участие в подготовке материалов на заседания постоянных комитетов Вологодской городской Думы по вопросам, входящим в компетенцию Отдела.

3.6.2. Согласовывает проекты муниципальных правовых актов по вопросам, входящим в компетенцию Отдела.

3.6.3. Разрабатывает муниципальные программы по вопросам, входящим в компетенцию Отдела.

3.6.4. Осуществляет антикоррупционную экспертизу муниципальных нормативных правовых актов и их проектов.

3.6.5. Представляет в Правовое управление Администрации города Вологды информацию об актах прокурорского реагирования, судебных актах федеральных судов, предписаниях Федеральной антимонопольной службы, принятых в отношении муниципальных нормативных правовых актов, с приложением копий указанных актов прокурорского реагирования и судебных актов.

3.6.6. Готовит отчеты, аналитические справки, информацию по вопросам, входящим в компетенцию Отдела.

3.6.7. Участвует в составлении прогнозов социально-экономического развития городского округа города Вологды по вопросам, входящим в компетенцию Отдела.

3.6.8. Организует проведение публичных слушаний, назначенных по инициативе Мэра города Вологды, Главы города Вологды, и оказывает содействие в проведении публичных слушаний, назначенных по инициативе Вологодской городской Думы или населения города Вологды, в установленном порядке по вопросам, относящимся к компетенции Отдела.

3.6.9. Обеспечивает деятельность консультативных и координационных органов, образованных по вопросам деятельности Отдела.

3.6.10. Предоставляет по запросам организаций, осуществляющих управление многоквартирными домами, информацию по вопросам, касающимся компетенции Отдела.

3.6.11. Осуществляет взаимодействие с органом исполнительной власти Вологодской области, уполномоченным в сфере жилищно-коммунального хозяйства, по вопросам деятельности Отдела.

3.6.12. Обеспечивает осуществление отдельных функций учредителя подведомственных Департаменту муниципальных предприятий по направлению деятельности Отдела, в том числе:

по внесению предложений по вопросам создания, определению цели, предмета и вида деятельности, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий;

по контролю деятельности муниципальных предприятий;

по осуществлению в установленном порядке проверки исполнения показателей премирования по итогам работы за отчетный период руководителями муниципальных предприятий;

по контролю за выполнением объемных и качественных показателей деятельности муниципальных предприятий;

по участию в согласовании программ, разработанных подведомственными Департаменту муниципальными предприятиями, по улучшению качества товаров, работ, услуг;

по содействию в принятии мер по снижению уровня дебиторской и кредиторской задолженности подведомственных предприятий в части компетенции Отдела;

по организации встреч и переговоров, направленных на взаимодействие с подведомственными Департаменту муниципальными предприятиями для решения задач в соответствии с их уставной деятельностью;

по участию в осуществлении контроля за деятельностью подведомственных Департаменту предприятий в части обеспечения сохранности и использования по назначению муниципального имущества;

по контролю разработки и утверждения подведомственными муниципальными предприятиями планов по применению профессиональных стандартов;

по проведению анализа объема и направления использования привлекаемых средств, возможности осуществления подведомственных Департаменту муниципальными предприятиями заимствований, необходимости совершения крупной сделки, сделок, в совершении которых имеется заинтересованность руководителя подведомственного муниципального предприятия, а также сделок, связанных с предоставлением займов, поручительств, получением банковских гарантий, уступкой прав требования, переводом долга, осуществлением заимствований, заключением договоров простого товарищества и иных сделок, совершение которых в соответствии с уставом предприятия согласовывается его учредителем.

3.6.13. Участвует в подготовке в установленном порядке проектов договоров и муниципальных контрактов по вопросам, отнесенным к компетенции Департамента.

3.6.14. Обеспечивает представление интересов Департамента в судах и других органах.

3.6.15. Обеспечивает соответствующий режим хранения и защиты информации, составляющей государственную, служебную, коммерческую и иную тайну, полученной в процессе деятельности Отдела.

3.6.16. Рассматривает обращения граждан и юридических лиц по вопросам компетенции Отдела.

3.6.17. Осуществляет прием граждан и представителей организаций по вопросам компетенции Отдела.

4. Полномочия Отдела

Отдел для решения поставленных задач и выполнения возложенных на него функций в пределах своей компетенции имеет право:

4.1. Запрашивать информацию, статистические и иные данные.

4.2. Давать разъяснения по вопросам деятельности Отдела.

4.3. Проводить совещания, семинары, конференции, «круглые столы» по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела.

4.4. Осуществлять иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством.

5. Организация деятельности Отдела

5.1. Руководство деятельностью Отдела на основе единоначалия осуществляет начальник Отдела.

5.2. Начальник Отдела подчиняется заместителю начальника Департамента по жилищному хозяйству, начальнику Департамента, назначается на должность и освобождается от замещаемой должности в установленном порядке.

5.3. Начальник Отдела:

5.3.1. Организует выполнение возложенных на Отдел задач и функций, несет персональную ответственность за их выполнение.

5.3.2. Представляет Департамент по вопросам, входящим в компетенцию Отдела, по поручению начальника Департамента.

5.3.3. Обеспечивает подготовку и внесение в установленном порядке положения об Отделе и должностных инструкций по штатным должностям специалистам Отдела для утверждения.

5.3.4. Проводит планерные совещания со специалистами Отдела, совещания и другие мероприятия с участием заинтересованных лиц по вопросам, входящим в компетенцию Отдела.

5.3.5. Дает поручения и задания в пределах компетенции Отдела, обязательные для исполнения специалистами Отдела, в том числе по рассмотрению писем и обращений граждан и юридических лиц.

5.3.6. Осуществляет контроль за соблюдением специалистами Отдела трудовой дисциплины.

5.3.7. Вносит в установленном порядке предложения по:

численности специалистов Отдела;

замещению вакантных должностей специалистов Отдела;

переподготовке, повышению квалификации специалистов Отдела;

поощрению и привлечению к дисциплинарной ответственности специалистов Отдела.

5.3.8. Вносит начальнику Департамента предложения по представлению специалистов Отдела к наградам города Вологды, Губернатора Вологодской области, к присвоению почетных званий и награждению государственными наградами Российской Федерации.

5.3.9. Подписывает ответы на обращения граждан, объединений граждан, в том числе юридических лиц, иностранных граждан и лиц без гражданства, письма по направлениям деятельности Отдела, за исключением информации в органы государственной власти и органы местного самоуправления.

5.4. В период временного отсутствия начальника Отдела его обязанности исполняет должностное лицо, уполномоченное в установленном порядке.

6. Взаимодействие Отдела с другими

структурными подразделениями Департамента, органами

Администрации города Вологды, организациями, органами

местного самоуправления и органами государственной власти

6.1. Отдел координирует свою деятельность во взаимодействии с другими отделами Департамента.

6.2. Отдел осуществляет в порядке, установленном регламентом Администрации города Вологды, взаимодействие с органами Администрации города Вологды.

6.3. Отдел не имеет права направлять от своего имени информацию в органы государственной власти и органы местного самоуправления по своей инициативе и по их запросу.

6.4. Отдел осуществляет взаимодействие с муниципальными предприятиями, подведомственными Департаменту, по направлению деятельности Отдела.

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ВОЛОГДЫ
ОТ 14 ЯНВАРЯ 2025 ГОДА № 52
О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЯ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ
ГОРОДА ВОЛОГДЫ ОТ 09 ИЮЛЯ 2018 ГОДА № 775**

На основании статей 27, 44 Устава городского округа города Вологды ПОСТАНОВЛЯЮ:

1.1. Внести изменение в Перечень мест для организации ярмарок и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них на территории городского округа города Вологды, утвержденный постановлением Администрации города Вологды от 09 июля 2018 года № 775 (с последующими изменениями), дополнив таблицу строками 17, 18 следующего содержания:

17.	пересечение ул. Ленинградской и ул. Новгородской	вблизи дома № 2 по ул. Новгородской (в границах кадастрового квартала 35:24:0402010)	710	специализированная, универсальная
18.	пл. Возрождения	автомобильная парковка на пл. Возрождения (в границах кадастрового квартала 35:24:0202008)	1600	специализированная, универсальная

».

2. Настоящее постановление подлежит опубликованию в газете «Вологодские новости» и размещению на официальном сайте Администрации города Вологды в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Мэр города Вологды А.Н. Накрошаев

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ВОЛОГДЫ
ОТ 14 ЯНВАРЯ 2025 ГОДА № 53
ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О СЕКТОРЕ ЭКОНОМИКИ
ДЕПАРТАМЕНТА ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ЭКОЛОГИИ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ВОЛОГДЫ**

На основании статей 27, 42 Устава городского округа города Вологды ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о Секторе экономики Департамента жилищно-коммунального хозяйства и экологии Администрации города Вологды.

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Вологодские новости», размещению на официальном сайте Администрации города Вологды в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и вступает в силу с 15 января 2025 года.

Мэр города Вологды А.Н. Накрошаев

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Администрации
города Вологды
от 14.01.2025 № 53

**Положение
о Секторе экономики Департамента жилищно-коммунального
хозяйства и экологии Администрации города Вологды**

1. Общие положения

1.1. Сектор экономики (далее по тексту - Сектор) является структурным подразделением Департамента жилищно-коммунального хозяйства и экологии Администрации города Вологды (далее по тексту - Департамент).

1.2. Сектор в своей деятельности подотчетен и подконтролен заместителю Мэра города Вологды - начальнику Департамента.

1.3. Сектор в своей деятельности руководствуется настоящим Положением, правовыми актами органов местного самоуправления городского округа города Вологды, Уставом городского округа города Вологды, законодательством Вологодской области и Российской Федерации, Конституцией Российской Федерации.

2. Задачи Сектора

Основными задачами Сектора являются:

2.1. Формирование полной и достоверной информации о финансовой деятельности Департамента в части компетенции Сектора, выполнение функций главного распорядителя бюджетных средств, получателя бюджетных средств, главного администратора, администратора доходов бюджета, главного администратора источников внутреннего финансирования дефицита бюджета в части компетенции Департамента.

2.2. Организация в границах городского округа города Вологды электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации, в части компетенции Сектора.

2.3. Выполнение полномочий органов местного самоуправления в соответствии с жилищным законодательством в части компетенции Сектора.

2.4. Осуществление контроля за деятельностью муниципальных предприятий, подведомственных Департаменту, в части компетенции Сектора.

2.5. Определение оплаты труда руководителей подведомственных Департаменту муниципальных предприятий.

2.6. Участие в управлении хозяйственными обществами, сто процентов акций, долей которых принадлежат городскому округу Вологде.

2.7. Решение иных вопросов общей компетенции.

3. Функции Сектора

В соответствии с возложенными задачами Сектор осуществляет следующие функции:

3.1. По формированию полной и достоверной информации о финансовой деятельности Департамента в части компетенции Сектора, выполнению функций главного распорядителя бюджетных средств, получателя бюджетных средств, главного администратора, администратора доходов бюджета, главного администратора источников внутреннего финансирования дефицита бюджета в части компетенции Департамента:

3.1.1. Организует бюджетный учет по направлениям деятельности Департамента (в том числе по реализации функций главного распорядителя и получателя бюджетных средств) в соответствии с действующими требованиями по ведению бюджетного учета.

3.1.2. Обеспечивает осуществление контроля за соответствием заключаемых муниципальных контрактов и договоров действующему законодательству в пределах компетенции Сектора.

3.1.3. Осуществляет контроль за своевременным представлением документов, подтверждающих расходование денежных средств по назначению.

3.1.4. Участвует в проведении инвентаризации имущества и финансовых обязательств Департамента, своевременно и правильно определяет результаты инвентаризации.

3.1.5. Осуществляет функции администратора доходов бюджета города Вологды в части компетенции Сектора, в том числе:

по формированию перечня подведомственных Департаменту администраторов доходов бюджета;

по представлению сведений, необходимых для составления среднесрочного финансового плана и (или) проекта бюджета;

по представлению сведений для составления и ведения кассового плана;

по осуществлению бюджетного учета начисления платежей в бюджет;

по принятию решений о возврате излишне уплаченных (взысканных) платежей в бюджет, пеней и штрафов, а также процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы;

по принятию решений о зачете (уточнении) платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

3.1.6. Обеспечивает учет и сохранность учетных документов и бюджетной отчетности в соответствии с правилами организации архивного дела.

3.1.7. Разрабатывает учетную политику Департамента и обеспечивает ее соблюдение.

3.1.8. Готовит для представления в Департамент финансов Администрации города Вологды предложения по формированию расходной части бюджета города Вологды по направлениям деятельности Департамента.

3.1.9. Представляет в Министерство финансов Вологодской области расчеты финансовых средств, необходимых для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных в установленном порядке городскому округу Вологде.

3.1.10. Готовит доклад о результатах и основных направлениях деятельности субъектов бюджетного планирования по направлению деятельности Департамента.

3.1.11. Ведет реестр расходных обязательств главного распорядителя бюджетных средств.

3.1.12. Проводит мониторинг использования Департаментом выделенных бюджетных средств.

3.1.13. Составляет, обеспечивает утверждение и ведет бюджетную роспись главного распорядителя бюджетных средств (изменения в нее).

3.1.14. Составляет, обеспечивает утверждение и ведет бюджетную смету Департамента в пределах утвержденных бюджетных ассигнований.

3.1.15. Осуществляет контроль за целевым и эффективным расходованием средств, в том числе обеспечивает результативность, адресность и целевой характер использования бюджетных средств в соответствии с утвержденными бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств.

3.1.16. Представляет в установленном порядке сведения для составления и ведения кассового плана.

3.1.17. Осуществляет контроль за выполнением условий предоставления муниципальных гарантий городского округа города Вологды в части компетенции Департамента.

3.1.18. Обеспечивает заключение соглашений по межбюджетным трансфертам. Готовит отчеты по использованию межбюджетных трансфертов по направлению деятельности Сектора.

3.1.19. Обеспечивает осуществление иных полномочий участников бюджетного процесса городского округа города Вологды, которыми наделен Департамент, в соответствии с бюджетным законодательством и муниципальными правовыми актами.

3.1.20. Осуществляет внутренний финансовый контроль и внутренний финансовый аудит в части компетенции Сектора.

3.1.21. Формирует, обеспечивает утверждение и ведение муниципальных программ по направлению деятельности Департамента.

3.1.22. Формирует, обеспечивает утверждение и ведение планов-графиков закупок для муниципальных нужд.

3.1.23. Прогнозирует, определяет объем, участвует в формировании и размещении муниципальных закупок в части компетенции Сектора, обеспечивает заключение муниципальных контрактов (договоров) в пределах средств, предусмотренных Департаменту в бюджете города Вологды.

3.1.24. Осуществляет ведомственный контроль за соблюдением требований Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и иных принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов Российской Федерации подведомственными муниципальными предприятиями.

3.1.25. Осуществляет ведомственный контроль в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд городского округа города Вологды в отношении подведомственных муниципальных предприятий в соответствии с требованиями Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

3.2. По организации в границах городского округа города Вологды электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации, в части компетенции Сектора:

3.2.1. Рассматривает инвестиционные программы организаций, осуществляющих регулируемые виды деятельности в сфере теплоснабжения.

3.2.2. Рассматривает инвестиционные программы организаций в сфере водоснабжения и водоотведения.

3.2.3. Обеспечивает представление интересов муниципальных организаций, осуществляющих регулируемые виды деятельности в сфере теплоснабжения, водоснабжения, водоотведения, в Министерстве энергетики, коммунальной инфраструктуры и тарифного регулирования Вологодской области по вопросам установления тарифов на товары и услуги.

3.2.4. Обеспечивает предоставление в федеральный орган исполнительной власти (орган исполнительной власти Вологодской области) по его (их) запросу и в определяемом им (ими) формате информации и необходимых материалов по вопросам платы граждан за коммунальные услуги, платы за жилое помещение, а также для целей функционирования государственной информационной системы в соответствии с перечнем и условиями, которые определяются указанным федеральным органом исполнительной власти.

3.2.5. Обеспечивает подготовку предложения по установлению предельного индекса изменения размера вносимой гражданами платы за коммунальные услуги.

3.3. По выполнению полномочий органов местного самоуправления в соответствии с жилищным законодательством в части компетенции Сектора:

3.3.1. Предоставляет по запросам граждан информацию, указанную в частях 2 и 3 статьи 165 Жилищного кодекса Российской Федерации, относящуюся к компетенции Сектора, о ценах (тарифах) на предоставляемые коммунальные услуги и размерах оплаты этих услуг, о состоянии расчетов лиц, осуществляющих управление многоквартирными домами, с лицами, осуществляющими производство и реализацию ресурсов, необходимых для предоставления коммунальных услуг, а также с лицами, осуществляющими водоотведение, об установленных ценах (тарифах) на услуги и работы по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирных домах и жилых помещений в них, о размерах оплаты в соответствии с установленными ценами (тарифами).

3.3.2. Размещает в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства в соответствии с законодательством Российской Федерации информацию о ценах, тарифах, установленных на услуги и работы по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирных домах и жилых помещениях в них, в случаях, если собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления многоквартирным домом.

3.4. По осуществлению контроля за деятельностью муниципальных предприятий, подведомственных Департаменту, в части компетенции Сектора:

3.4.1. Участвует в проведении оценки эффективности деятельности муниципальных предприятий.

3.4.2. Участвует в формировании муниципальных услуг (работ) по решению вопросов местного значения и осуществлению переданных государственных полномочий.

3.4.3. Участвует в формировании и финансовом обеспечении выполнения задания на оказание (выполнение) муниципальных услуг (работ) и формировании задания учредителя для муниципальных предприятий, подведомственных Департаменту.

3.4.4. Обеспечивает выполнение Порядка составления, утверждения и установления показателей планов финансово-хозяйственной деятельности муниципальных предприятий.

3.4.5. Участвует в осуществлении контроля выполнения объемных и качественных показателей деятельности муниципальных предприятий по направлению деятельности Сектора.

3.4.6. Осуществляет проверку эффективного и правомерного использования бюджетных средств муниципальными предприятиями.

3.4.7. Проводит оценку состояния дебиторской и кредиторской задолженности муниципальных предприятий, содействует принятию мер по снижению уровня задолженности.

3.4.8. Проводит мониторинг просроченной дебиторской и кредиторской задолженности муниципальных предприятий в соответствии с Порядком проведения мониторинга и урегулирования дебиторской и кредиторской задолженности, утвержденным постановлением Администрации города Вологды от 26 ноября 2012 года № 6903 (с последующими изменениями).

3.4.9. Организует размещение документов о деятельности муниципальных предприятий, подведомственных Департаменту, на официальном сайте для размещения информации о государственных и муниципальных предприятиях в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.bus.gov.ru) в части компетенции Сектора.

3.4.10. Вносит предложения по вопросам создания, определения цели, предмета и вида деятельности, реорганизации и ликвидации подведомственных муниципальных предприятий, осуществляет реализацию принятых решений по указанным вопросам, по подготовке документов о согласовании (предварительном одобрении) предоставления недвижимого имущества в аренду, залог, списания движимого и недвижимого имущества, закрепленного за муниципальными предприятиями.

3.4.11. Обеспечивает заключение от имени городского округа города Вологды договоров купли-продажи имущества для последующего закрепления в установленном порядке на праве оперативного управления за муниципальными предприятиями.

3.4.12. Организует встречи и переговоры, направленные на взаимодействие с муниципальными предприятиями для решения задач в соответствии с их уставной деятельностью.

3.5. По определению оплаты труда руководителей подведомственных Департаменту муниципальных предприятий:

3.5.1. Обеспечивает подготовку предложений о размерах должностных окладов и обеспечение согласования должностных окладов руководителей муниципальных предприятий.

3.5.2. Обеспечивает подготовку документов по определению размера компенсационных выплат руководителям муниципальных предприятий для рассмотрения.

3.5.3. Обеспечивает подготовку документов по размеру и условиям предоставления стимулирующих выплат руководителям муниципальных предприятий для рассмотрения.

3.5.4. Обеспечивает подготовку документов по продолжительности ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за ненормированный рабочий день руководителям муниципальных предприятий для рассмотрения.

3.5.5. Обеспечивает подготовку документов при выявлении нарушений в работе муниципальных предприятий для рассмотрения и определения мер воздействия к руководителям муниципальных предприятий.

3.5.6. Обеспечивает оказание консультативной и практической помощи по вопросам премирования руководителей муниципальных предприятий.

3.5.7. Обеспечивает подготовку и представление на согласование проектов постановлений муниципальных правовых актов по вопросам, связанным с оплатой труда руководителей муниципальных предприятий.

3.5.8. Обеспечивает подготовку предложений для согласования штатных расписаний муниципальных предприятий, подведомственных Департаменту.

3.6. По участию в управлении хозяйственными обществами, сто процентов акций, долей которых принадлежат городскому округу городу Вологде:

3.6.1. Представляет интересы городского округа города Вологды в органах управления хозяйственных обществ по вопросам своей компетенции.

3.6.2. Вносит предложения по определению позиции городского округа города Вологды при управлении находящимися в собственности городского округа города Вологды акциями, долями хозяйственных обществ по вопросам своей компетенции.

3.7. По решению иных вопросов общей компетенции:

3.7.1. Участвует в составлении прогнозов социально-экономического развития городского округа города Вологды по вопросам, входящим в компетенцию Сектора.

3.7.2. Организует проведение публичных слушаний, общественных обсуждений по проектам муниципальных правовых актов по вопросам, входящим в компетенцию Сектора.

3.7.3. Осуществляет контроль за своевременным вводом данных в информационный ресурс раздела «Оценка эффективности и результативности профессиональной деятельности работников Администрации города Вологды» информационного сервиса «Электронный помощник муниципального служащего» (далее - информационный ресурс) за отчетный период.

3.7.4. Обеспечивает в установленные сроки сбор, подготовку и предоставление сведений по показателям эффективности деятельности Департамента.

3.7.5. Осуществляет контроль за своевременным вводом данных в информационный ресурс и обеспечивает в установленные сроки предоставление итоговой информации о выполнении целевых показателей Стратегии социально-экономического развития городского округа города Вологды на период до 2030 года, утвержденной решением Вологодской городской Думы от 30 мая 2019 года № 1845 (с последующими изменениями).

3.7.6. Готовит проекты муниципальных правовых актов, а также принимает участие в подготовке материалов на заседания постоянных комитетов Вологодской городской Думы по вопросам, входящим в компетенцию Сектора.

3.7.7. Согласовывает проекты муниципальных правовых актов по вопросам, входящим в компетенцию Сектора.

3.7.8. Осуществляет антикоррупционную экспертизу муниципальных нормативных правовых актов и их проектов.

3.7.9. Представляет в установленном порядке в Правовое управление Администрации города Вологды информацию об актах прокурорского реагирования, судебных актах федеральных судов, предписаниях Федеральной антимонопольной службы, принятых в отношении муниципальных нормативных правовых актов по вопросам компетенции Сектора, с приложением копий указанных актов прокурорского реагирования, судебных актов, предписаний Федеральной антимонопольной службы.

3.7.10. Готовит необходимые отчеты, аналитические справки, информацию по вопросам, входящим в компетенцию Сектора.

3.7.11. Изучает передовой опыт управления по направлению деятельности Департамента, готовит предложения по совершенствованию структуры Департамента и договорных отношений в пределах компетенции Сектора.

3.7.12. Обеспечивает деятельность консультативных и координационных органов, образованных по вопросам деятельности Сектора.

3.7.13. Обеспечивает соответствующий режим хранения и защиты информации, составляющей государственную, служебную, коммерческую и иную тайну, полученной в процессе деятельности Сектора.

3.7.14. Рассматривает обращения граждан и юридических лиц по вопросам компетенции Сектора.

3.7.15. Осуществляет прием граждан и представителей организаций по вопросам, отнесенным к компетенции Сектора.

4. Полномочия Сектора

Сектор для решения поставленных задач и выполнения возложенных на него функций в пределах своей компетенции имеет право:

4.1. Запрашивать информацию, статистические и иные данные.

4.2. Давать разъяснения и требовать от структурных подразделений Департамента соблюдения правильного применения норм и правил в области бухгалтерской отчетности и финансирования.

4.3. Проводить совещания, семинары, конференции, «круглые столы» по вопросам, отнесенным к компетенции Сектора.

4.4. Осуществлять иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством.

5. Организация деятельности Сектора

5.1. Руководство деятельностью Сектора на основе единоначалия осуществляет заведующий Сектором.

5.2. Заведующий Сектором подчиняется заместителю Мэра города Вологды - начальнику Департамента, назначается и освобождается от должности в установленном порядке.

5.3. Заведующий Сектором:

5.3.1. Организует выполнение возложенных на Сектора задач и функций, несет персональную ответственность за их выполнение.

5.3.2. Представляет Департамент по вопросам, входящим в компетенцию Сектора, по поручению заместителя начальника Департамента, заместителя Мэра города Вологды - начальника Департамента.

5.3.3. Распределяет должностные обязанности между специалистами Сектора, обеспечивает подготовку должностных инструкций (вносит в них изменения) по штатным должностям специалистов Сектора и представляет их для утверждения.

5.3.4. Проводит планерные совещания со специалистами Сектора, совещания и другие мероприятия с участием заинтересованных лиц по вопросам, связанным с выполнением возложенных на Сектор функций.

5.3.5. Дает поручения и задания в пределах компетенции Сектора, обязательные для исполнения специалистами Сектора, в том числе по рассмотрению писем и обращений граждан и юридических лиц.

5.3.6. Осуществляет контроль за соблюдением специалистами Сектора трудовой дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка.

5.3.7. Вносит в установленном порядке предложения по:

численности специалистов Сектора;

замещению вакантных должностей специалистов Сектора;

переподготовке, повышению квалификации специалистов Сектора;

поощрению и привлечению к дисциплинарной ответственности специалистов Сектора.

5.3.8. Вносит заместителю начальника Департамента, заместителю Мэра города Вологды - начальнику Департамента предложения по представлению специалистов Сектора к наградам города Вологды, Вологодской области, к присвоению почетных званий и награждению государственными наградами Российской Федерации.

5.3.9. В случае выявления нарушений законодательства, ответственность за которые предусмотрена Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях или законом Вологодской области «Об административных правонарушениях в Вологодской области», составляет протоколы об административных правонарушениях (в случае наделения начальника Сектора такими полномочиями) или направляет их в орган, должностные лица которого уполномочены составлять протоколы об административных правонарушениях.

5.4. В период временного отсутствия заведующего Сектором его обязанности исполняет должностное лицо, уполномоченное в установленном порядке.

6. Взаимодействие Сектора с другими структурными подразделениями Департамента, органами Администрации города Вологды, организациями, органами местного самоуправления и органами государственной власти

6.1. Сектор координирует свою деятельность со структурными подразделениями Департамента.

6.2. Сектор осуществляет в порядке, установленном Регламентом Администрации города Вологды, взаимодействие с иными органами Администрации города Вологды.

6.3. Сектор не имеет права направлять от своего имени информацию в органы государственной власти и органы местного самоуправления по своей инициативе и по их запросу.

Документы, направляемые в органы государственной власти и органы местного самоуправления, должны быть подписаны Мэром города Вологды или заместителем Мэра города Вологды - начальником Департамента.

6.4. Сектор в пределах своей компетенции осуществляет взаимодействие с муниципальными предприятиями, подведомственными Департаменту.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ВОЛОГДЫ ОТ 14 ЯНВАРЯ 2025 ГОДА № 54

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ ОБ ОТДЕЛЕ ТРАНСПОРТА ДЕПАРТАМЕНТА ПО ТРАНСПОРТУ И ЦИФРОВИЗАЦИИ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ВОЛОГДЫ

На основании статей 27, 42 Устава городского округа города Вологды ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение об Отделе транспорта Департамента по транспорту и цифровизации Администрации города Вологды.

2. Настоящее постановление подлежит опубликованию в газете «Вологодские новости», размещению на официальном сайте Администрации города Вологды в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и вступает в силу с 15 января 2025 года.

Мэр города Вологды А.Н. Накрошаев

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Администрации города Вологды

от 14.01.2025 № 54

Положение

об Отделе транспорта Департамента по транспорту и цифровизации Администрации города Вологды

1. Общие положения

1.1. Отдел транспорта (далее - Отдел) является структурным подразделением Департамента по транспорту и цифровизации Администрации города Вологды (далее - Департамент).

1.2. Отдел в своей деятельности подотчетен и подконтролен начальнику Департамента.

1.3. Отдел в своей деятельности руководствуется настоящим Положением, правовыми актами органов местного самоуправления города Вологды, Уставом городского округа города Вологды, законодательством Вологодской области и Российской Федерации, Конституцией Российской Федерации.

1.4. Отдел имеет необходимые для работы штампы.

2. Задачи Отдела

Основными задачами Отдела являются:

2.1. Дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах городского округа города Вологды и обеспечение безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), осуществление муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах городского округа города Вологды, организация дорожного движения, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.2. Создание условий для предоставления транспортных услуг населению и организация транспортного обслуживания населения автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в границах городского округа города Вологды.

2.3. Участие в организации и осуществлении мероприятий по территориальной обороне и гражданской обороне, защите населения и территории городского округа от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, включая поддержание в состоянии постоянной готовности к использованию систем оповещения населения об опасности, объектов гражданской обороны, создание и содержание в целях гражданской обороны запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств в части компетенции Департамента.

2.4. Осуществление отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления городского округа города Вологды в установленном порядке, в части компетенции Департамента.

2.5. Решение вопросов общей компетенции.

3. Функции Отдела

В соответствии с возложенными задачами Отдел осуществляет следующие функции:

3.1. По дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения в границах городского округа города Вологды и обеспечению безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), осуществлению муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах городского округа города Вологды, организации дорожного движения, а также осуществлению иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации:

3.1.1. Разрабатывает и представляет на утверждение:

муниципальные правовые акты по вопросу установления временных ограничений или прекращения движения транспортных средств на автомобильных дорогах местного значения в границах городского округа города Вологды в целях обеспечения безопасности дорожного движения;

муниципальные правовые акты, устанавливающие размер платы за пользование на платной основе парковками (парковочными местами), расположенными на автомобильных дорогах общего пользования местного значения;

правила оказания услуг по организации проезда транспортных средств по платным автомобильным дорогам общего пользования местного значения, платным участкам указанных автомобильных дорог;

порядок создания и использования, в том числе на платной основе, парковок (парковочных мест), расположенных на автомобильных дорогах общего пользования местного значения, и о прекращении такого использования;

методику расчета и максимальный размер платы за проезд транспортных средств по платным автомобильным дорогам общего пользования местного значения, платным участкам указанных автомобильных дорог.

3.1.2. Организует информационное обеспечение пользователей автомобильными дорогами общего пользования местного значения, в том числе осуществляет информационное обеспечение о сроках временных ограничений или прекращения движения транспортных средств и о возможности воспользоваться объездом - в случае принятия решений о временных ограничениях или прекращении движения транспортных средств по автомобильным дорогам местного значения в границах городского округа города Вологды.

3.1.3. Принимает меры по организации дорожного движения, в том числе посредством устройства объездов, при принятии в установленном порядке решений о временных ограничениях или прекращении движения транспортных средств по автомобильным дорогам местного значения.

3.1.4. Обеспечивает принятие решений об использовании на платной основе автомобильных дорог общего пользования местного значения, участков указанных автомобильных дорог и о прекращении такого использования.

3.1.5. Обеспечивает принятие решений о создании и об использовании на платной основе парковок (парковочных мест), расположенных на автомобильных дорогах общего пользования местного значения, и о прекращении такого использования, обеспечивает разработку и представление на утверждение муниципальных правовых актов, устанавливающих размер платы за пользование на платной основе парковками (парковочными местами), расположенными на автомобильных дорогах общего пользования местного значения.

3.1.6. Осуществляет мероприятия по обеспечению безопасности дорожного движения на автомобильных дорогах местного значения, в том числе на объектах улично-дорожной сети, в границах городского округа города Вологды при осуществлении дорожной деятельности, включая:

обеспечение принятия решений о временном ограничении или прекращении движения транспортных средств на автомобильных дорогах местного значения в границах городского округа города Вологды в целях обеспечения безопасности дорожного движения;

обеспечение ежегодного (до 1 июля года, следующего за отчетным) утверждения перечней аварийно-опасных участков дорог и разработку первоочередных мер, направленных на устранение причин и условий совершения дорожно-транспортных происшествий;

участие в осуществлении мероприятий по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма на территории городского округа города Вологды.

3.1.7. Обеспечивает осуществление функций по организации дорожного движения на автомобильных дорогах общего пользования местного значения городского округа города Вологды в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2017 года № 443-ФЗ «Об организации дорожного движения в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», включая:

организацию дорожного движения на автомобильных дорогах общего пользования местного значения, в том числе мониторинг дорожного движения;

организацию проведения комплексных, контрольных и специальных проверок, технических средств организации дорожного движения;

ведение реестра парковок общего пользования, расположенных в границах городского округа города Вологды, за исключением парковок общего пользования, расположенных на автомобильных дорогах регионального или межмуниципального значения;

участие в организации установки технических средств организации дорожного движения на автомобильных дорогах общего пользования местного значения;

участие в разработке программы комплексного развития транспортной инфраструктуры городского округа;

обеспечение в федеральной государственной информационной системе выдачи специального разрешения на движение по автомобильным дорогам тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства наличия и достоверности сведений о фактических значениях габарита приближения, технических характеристик автомобильных дорог, допустимых весовых параметров транспортных средств при движении по автомобильным дорогам, введенных временных ограничений или прекращении движения транспортных средств по автомобильным дорогам или их участкам, находящихся в ведении Администрации города Вологды, об особых условиях движения (при наличии) на автомобильных дорогах или их участках, находящихся в ведении Администрации города Вологды, в сроки и порядке, которые установлены Правилами движения тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства, установленными Правительством Российской Федерации;

осуществление информационного взаимодействия с органом, осуществляющим выдачу специального разрешения на движение по автомобильным дорогам тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства;

согласование маршрута движения транспортного средства, осуществляющего перевозки опасных грузов;

согласование с использованием системы выдачи специального разрешения проекта организации дорожного движения для маршрута или участка маршрута движения тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства;

утверждение проектов организации дорожного движения, разрабатываемых для автомобильных дорог местного значения либо их участков, для иных автомобильных дорог либо их участков, расположенных в границах муниципального образования.

3.1.8. Осуществляет оценку существующего состояния дорожно-транспортных условий на основе сбора и анализа информации о транспортных и пешеходных потоках и статистики дорожно-транспортных происшествий в пределах компетенции Департамента.

3.1.9. Разрабатывает мероприятия по совершенствованию организации дорожного движения на территории городского округа города Вологды, оценивает их эффективность.

3.2. По созданию условий для предоставления транспортных услуг населению и организации транспортного обслуживания населения автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в границах городского округа города Вологды:

3.2.1. Осуществляет муниципальный контроль на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в части соблюдения контролируруемыми лицами обязательных требований, установленных в отношении перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок, не относящихся к предмету федерального государственного контроля (надзора) на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве (далее – муниципальный контроль).

3.2.2. Обеспечивает подготовку программ профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям по муниципальному контролю и размещение их в установленном порядке на официальном сайте Администрации города Вологды.

3.2.3. В рамках проведения оценки результативности и эффективности деятельности контрольных органов осуществляет подготовку доклада о достижении ключевых показателей и сведений об индикативных показателях видов контроля, в том числе о влиянии профилактических мероприятий и контрольных мероприятий на достижение ключевых показателей и направление его в уполномоченный орган для подготовки сводного доклада об осуществлении видов контроля и эффективности такого контроля на территории городского округа города Вологды.

3.2.4. Готовит и выдает предписания в пределах компетенции Департамента.

3.2.5. Осуществляет реализацию функций органов местного самоуправления в соответствии с компетенцией, установленной Федеральным законом от 13 июля 2015 года № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

3.2.6. Осуществляет мониторинг организации транспортного обслуживания населения.

3.3. По участию в организации и осуществлении мероприятий по территориальной обороне и гражданской обороне, защите населения и территории городского округа от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в части компетенции Департамента:

участвует в разработке и реализации мероприятий по гражданской обороне, защите населения и территории городского округа от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, включая поддержание в состоянии постоянной готовности к использованию объектов гражданской обороны;

участвует в разработке маршрутов эвакуации населения и выдвигания сил гражданской обороны;

участвует в разработке и реализации плана мероприятий по территориальной обороне в части компетенции Отдела.

3.4. По осуществлению отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления городского округа города Вологды в установленном порядке, в части компетенции Департамента:

3.4.1. Законом Вологодской области от 28 ноября 2005 года № 1369-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями в сфере административных отношений» (с последующими изменениями): обеспечивает составление специалистами Департамента протоколов об административных правонарушениях в пределах полномочий, предоставленных законодательством, обеспечивает их направление для рассмотрения в уполномоченный орган или должностному лицу.

3.4.2. Законом Вологодской области от 5 октября 2006 года № 1501-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов, муниципальных округов и городских округов Вологодской области отдельными государственными полномочиями в сфере регулирования цен (тарифов)» (с последующими изменениями): в сфере регулирования цен (тарифов) рассматривает материалы и готовит проекты муниципальных правовых актов об установлении подлежащих государственному регулированию цен (тарифов) в соответствии с законодательством Российской Федерации на перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок.

3.5. По решению вопросов общей компетенции:

3.5.1. Готовит проекты муниципальных правовых актов, а также участвует в подготовке материалов на заседания постоянных комитетов Вологодской городской Думы по вопросам, входящим в компетенцию Отдела.

3.5.2. Согласовывает проекты муниципальных правовых актов по вопросам компетенции Отдела.

3.5.3. Готовит в установленном порядке проекты договоров и муниципальных контрактов по вопросам компетенции Отдела.

3.5.4. Осуществляет антикоррупционную экспертизу муниципальных нормативных правовых актов и их проектов в пределах компетенции Отдела.

3.5.5. Обеспечивает проведение мониторинга действующих муниципальных правовых актов в пределах компетенции Отдела.

3.5.6. Обеспечивает в установленном порядке ведение реестра расходных обязательств в части компетенции Отдела, а также представление его в Департамент финансов Администрации города Вологды.

3.5.7. Участвует в осуществлении внутреннего финансового контроля в Администрации города Вологды в пределах компетенции Отдела.

3.5.8. Выполняет функции и полномочия, предусмотренные статьей 38 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (с последующими изменениями).

3.5.9. Обеспечивает подготовку и представление в установленном порядке информации по вопросам компетенции Отдела для последующего ее размещения на официальном сайте Администрации города Вологды в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» или в средствах массовой информации в соответствии с Федеральным законом от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» (с последующими изменениями).

3.5.10. Обеспечивает соответствующий режим хранения и защиты информации, составляющей государственную, служебную, коммерческую и иную тайну, а также иных сведений, полученных в процессе деятельности Отдела, в том числе обеспечивает защиту и сохранность персональных данных при их обработке в автоматизированных информационных системах, оператором которых является Отдел.

3.5.11. Обеспечивает подготовку статистических и иных отчетов, аналитических справок, информации по вопросам деятельности Отдела.

3.5.12. Рассматривает обращения граждан и юридических лиц по вопросам компетенции Отдела.

3.5.13. Осуществляет прием граждан и представителей организаций по вопросам компетенции Отдела.

3.5.14. Осуществляет в соответствии с утвержденной номенклатурой дел делопроизводство, обеспечивает обработку в установленном порядке документов, законченных текущим делопроизводством; сохранность документов; ведение текущего архива с последующей передачей его на архивное хранение.

3.5.15. Обеспечивает деятельность консультативных и координационных органов Администрации города Вологды, образованных по вопросам компетенции Отдела.

4. Полномочия Отдела

Отдел для решения поставленных задач и выполнения возложенных на него функций в пределах своей компетенции имеет право:

4.1. Запрашивать сведения, необходимые для выполнения своих функций.

4.2. Вносить в установленном порядке предложения об образовании или упразднении координационных и консультативных органов Администрации города Вологды по вопросам компетенции Отдела.

4.3. Проводить совещания, семинары, конференции, «круглые столы» по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела.

4.4. Осуществлять иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством и муниципальными правовыми актами.

5. Организация деятельности Отдела

5.1. Руководство деятельностью Отдела на основе единоначалия осуществляет начальник Отдела.

5.2. Начальник Отдела подчиняется начальнику Департамента, назначается и освобождается от должности в установленном порядке.

5.3. Начальник Отдела:

5.3.1. Организует выполнение возложенных на Отдел задач и функций, несет персональную ответственность за их выполнение.

5.3.2. Представляет Департамент по вопросам, входящим в компетенцию Отдела, по поручению руководителя Департамента.

5.3.3. Составляет протоколы об административных правонарушениях в соответствии с законодательством Вологодской области об административных правонарушениях в пределах своей компетенции.

5.3.4. Распределяет должностные обязанности между специалистами Отдела, обеспечивает подготовку должностных инструкций по штатным должностям специалистов Отдела и представляет их для утверждения.

5.3.5. Проводит планерные совещания со специалистами Отдела, совещания и другие мероприятия с участием заинтересованных лиц по вопросам, входящим в компетенцию Отдела.

5.3.6. Дает поручения и задания в пределах компетенции Отдела, обязательные для исполнения специалистами Отдела, в том числе по рассмотрению писем и обращений граждан и юридических лиц.

5.3.7. Осуществляет контроль соблюдения специалистами Отдела трудовой дисциплины.

5.3.8. Вносит в установленном порядке предложения по:

численности специалистов Отдела;

замещению вакантных должностей специалистов Отдела;

переподготовке, повышению квалификации специалистов Отдела;

поощрению и привлечению специалистов Отдела к дисциплинарной ответственности.

5.3.9. Вносит начальнику Департамента предложения по представлению специалистов Отдела к наградам города Вологды, Вологодской области, присвоению почетных званий и награждению государственными наградами Российской Федерации.

5.3.10. В период временного отсутствия начальника Отдела его обязанности исполняет должностное лицо, уполномоченное в установленном порядке.

6. Взаимодействие Отдела с другими

структурными подразделениями Департамента, органами

Администрации города Вологды, организациями, органами

местного самоуправления и органами государственной власти

6.1. Отдел координирует свою деятельность со структурными подразделениями Департамента.

6.2. Отдел осуществляет в порядке, установленном Регламентом Администрации города Вологды, взаимодействие с органами Администрации города Вологды.

6.3. Отдел не имеет права направлять от своего имени информацию в органы государственной власти и органы местного самоуправления по своей инициативе и по их запросу.

Документы, направленные в органы государственной власти и органы местного самоуправления, должны быть подписаны руководителем Департамента или Мэром города Вологды.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ВОЛОГДЫ ОТ 14 ЯНВАРЯ 2025 ГОДА № 55 ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О СЕКТОРЕ ПРАВОВОГО, ДОКУМЕНТАЦИОННОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ЭКОНОМИКИ ДЕПАРТАМЕНТА ПО ТРАНСПОРТУ И ЦИФРОВИЗАЦИИ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ВОЛОГДЫ

На основании статей 27, 42 Устава городского округа города Вологды ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о Секторе правового, документационного обеспечения и экономики Департамента по транспорту и цифровизации Администрации города Вологды.

2. Настоящее постановление подлежит опубликованию в газете «Вологодские новости», размещению на официальном сайте Администрации города Вологды в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и вступает в силу с 15 января 2025 года.

Мэр города Вологды А.Н. Накрошаев

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Администрации города Вологды
от 14.01.2025 № 55

Положение о Секторе правового, документационного обеспечения и экономики Департамента по транспорту и цифровизации Администрации города Вологды

1. Общие положения

1.1. Сектор правового, документационного обеспечения и экономики (далее – Сектор) является структурным подразделением Департамента по транспорту и цифровизации Администрации города Вологды (далее – Департамент).

1.2. Сектор в своей деятельности подотчетен и подконтролен начальнику Департамента.

1.3. Сектор в своей деятельности руководствуется настоящим Положением, правовыми актами органов местного самоуправления городского округа города Вологды, Уставом городского округа города Вологды, законодательством Вологодской области и Российской Федерации, Конституцией Российской Федерации.

2. Задачи Сектора

Основными задачами Сектора являются:

2.1. Правовое обеспечение деятельности Департамента.

2.2. Финансово-экономическое обеспечение деятельности Департамента.

2.3. Участие в профилактике коррупционных и иных правонарушений в части компетенции Департамента.

2.4. Участие в организации прохождения муниципальной службы в Департаменте.

2.5. Организация документационного оформления трудовых отношений с руководителем муниципального казенного учреждения «Центр цифрового развития города Вологды» (далее – МКУ «ЦЦР»).

2.6. Документационное обеспечение деятельности Департамента и организация делопроизводства по официальным, служебным документам, обращениям граждан.

2.7. Контроль исполнения официальных документов, поручений Мэра города Вологды, начальника Департамента, служебных писем и обращений граждан.

2.8. Обеспечение планирования аппаратной работы и основных мероприятий Департамента.

2.9. Обеспечение подготовки и проведения мероприятий с участием начальника Департамента.

2.10. Формирование полной и достоверной информации о финансовой деятельности Департамента в части компетенции Сектора, выполнение функций главного распорядителя бюджетных средств, получателя бюджетных средств, главного администратора, главного администратора источников внутреннего финансирования дефицита бюджета в части компетенции Департамента.

2.11. Осуществление контроля за деятельностью подведомственного учреждения, в части компетенции Сектора.

2.12. Определение оплаты труда руководителя подведомственного учреждения.

2.13. Решение иных вопросов общей компетенции.

3. Функции Сектора

В соответствии с возложенными задачами Сектор осуществляет следующие функции:

3.1. По правовому обеспечению деятельности Департамента:

3.1.1. Готовит проекты муниципальных правовых актов, а также принимает участие в подготовке материалов на заседания постоянных комитетов Вологодской городской Думы по вопросам, входящим в компетенцию Сектора.

3.1.2. Согласовывает проекты муниципальных правовых актов по вопросам, входящим в компетенцию Департамента.

3.1.3. Проводит правовую экспертизу:

проектов муниципальных правовых актов, разрабатываемых специалистами Департамента;

проектов муниципальных правовых актов, поступивших на согласование в Департамент;

проектов муниципальных контрактов, договоров, подготовленных специалистами Департамента или поступивших на согласование в Департамент.

3.1.4. Осуществляет антикоррупционную экспертизу муниципальных нормативных правовых актов и их проектов.

3.1.5. Осуществляет правовое, информационное обеспечение структурных подразделений Департамента.

3.1.6. Ведет судебную деятельность по вопросам компетенции Департамента.

3.1.7. Оказывает консультативную правовую помощь специалистам подведомственного учреждения, осуществляет правовое консультирование в устной и (или) письменной форме граждан, указанных в части 1 статьи 20 Федерального закона от 21 ноября 2011 года № 324-ФЗ «О бесплатной юридической помощи в Российской Федерации», по вопросам, относящимся к компетенции Департамента.

3.2. По финансово-экономическому обеспечению деятельности Департамента:

3.2.1. Осуществляет оказание информационного консультирования структурных подразделений Департамента, сотрудников МКУ «ЦЦР» в пределах полномочий Сектора.

3.2.2. Принимает участие в подготовке в установленном порядке проектов договоров и муниципальных контрактов по вопросам, отнесенным к компетенции Департамента.

3.2.3. Участвует в формировании полной и достоверной информации о финансовой деятельности Департамента в части компетенции Департамента, выполнении функций главного распорядителя бюджетных средств, получателя бюджетных средств, главного администратора, администратора доходов бюджета, главного администратора источников внутреннего финансирования дефицита бюджета в части компетенции Департамента.

3.2.4. Выполняет функции и полномочия работника контрактной службы, предусмотренные статьей 38 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

3.2.5. Размещает документы о деятельности МКУ «ЦЦР» на официальном сайте для размещения информации о государственных и муниципальных учреждениях в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.bus.gov.ru) в части компетенции Сектора.

3.3. По участию в профилактике коррупционных и иных правонарушений в части компетенции Сектора.

3.3.1. Участвует в подготовке предложений о включении должностей муниципальной службы в перечень должностей муниципальной службы в Администрации города Вологды, установленный муниципальным нормативным правовым актом, при назначении на которые и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять представителю нанимателя (работодателю) сведения о своих доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

3.3.2. Участвует в принятии мер по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов на муниципальной службе.

3.4. По участию в организации прохождения муниципальной службы в Департаменте:

3.4.1. Участвует в планировании ежегодных основных и дополнительных оплачиваемых отпусков муниципальных служащих Департамента.

3.4.2. Участвует в подготовке изменений и дополнений в должностные инструкции муниципальных служащих, иных работников Департамента при изменениях полномочий органов местного самоуправления, организационной структуры Администрации города Вологды, Департамента или положений о структурных подразделениях Департамента.

3.4.3. Организует проведение служебных проверок, связанных с прохождением муниципальной службы.

3.4.4. Участвует в проверке жалоб граждан, представлений прокуратуры на действия (бездействие) муниципальных служащих Департамента.

3.4.5. Вносит предложения о применении к муниципальным служащим и иным работникам Департамента дисциплинарных взысканий.

3.4.6. Вносит предложения о поощрениях муниципальных служащих и иных работников Департамента.

3.4.7. Консультирует работников Департамента по вопросам, связанным с трудовыми отношениями и прохождением муниципальной службы.

3.4.8. Совместно с руководителями структурных подразделений участвует в формировании кадрового резерва для замещения должностей муниципальной службы.

3.4.9. Совместно с руководителями структурных подразделений Департамента обеспечивает контроль за прохождением муниципальных служащих условий испытаний при замещении муниципальных должностей.

3.4.10. Принимает участие в рассмотрении случаев нарушения трудовой дисциплины, а также трудовых споров, возникающих между работниками и Департаментом по применению законодательных и иных нормативных правовых актов о труде, муниципальной службе.

3.5. По организации документационного оформления трудовых отношений с руководителем муниципального казенного учреждения «Центр цифрового развития города Вологды»:

3.5.1. Принимает участие в пределах компетенции Сектора в рассмотрении случаев нарушения трудовой дисциплины, а также трудовых споров, возникающих с руководителем муниципального учреждения по применению нормативных правовых актов о труде.

3.5.2. Осуществляет работу по регулированию трудовых отношений с руководителем подведомственного учреждения в соответствии с постановлением Главы города Вологды от 27 апреля 2006 года № 1614 «Об утверждении Положения о регулировании трудовых отношений с руководителями муниципальных учреждений и предприятий города Вологды» (с последующими изменениями).

3.6. По документационному обеспечению деятельности Департамента и организации делопроизводства по официальным, служебным документам, обращениям граждан:

3.6.1. Обеспечивает прием, обработку, регистрацию, учет официальных документов.

3.6.2. Обеспечивает прием, регистрацию, учет служебной корреспонденции, поступившей в Департамент, передачу, исходя из оценки ее содержания, на рассмотрение начальнику Департамента или его заместителю в соответствии с распределением обязанностей, направление исполнителям на рассмотрение, подготовку к отправке и отправку служебной корреспонденции.

3.6.3. Обеспечивает прием, регистрацию, учет письменных и устных обращений граждан, передачу, исходя из оценки их содержания, на рассмотрение начальнику Департамента или его заместителю в соответствии с распределением обязанностей, направление исполнителям на рассмотрение, подготовку к отправке и отправку ответов на обращения граждан.

3.6.4. Обеспечивает продление сроков исполнения документов, снятие с контроля служебных документов, относящихся к компетенции Департамента.

3.6.5. Организует работу по координации рассмотрения сообщений граждан, поступающих из открытых источников, относящихся к компетенции Департамента.

3.6.6. Ведет информационно-справочную работу по служебным документам и обращениям граждан, анализ обращений, поступивших в Департамент.

3.6.7. Обеспечивает формирование в дела и хранение исполненных документов, связанных с рассмотрением служебных писем и обращений граждан.

3.6.8. Организует техническое обеспечение работы начальника Департамента и его заместителя.

3.6.9. Оказывает структурным подразделениям Департамента методическую и консультативную помощь по вопросам, отнесенным к компетенции Сектора.

3.7. По контролю исполнения официальных документов, поручений Мэра города Вологды, начальника Департамента, служебных писем и обращений граждан:

3.7.1. Координирует текущую работу Департамента, связанную с деятельностью структурных подразделений Департамента по исполнению официальных документов, рассмотрению служебных писем и обращений граждан.

3.7.2. Осуществляет контроль за сроками исполнения официальных документов, поручений, служебных писем, обращений граждан.

3.7.3. Осуществляет подготовку информации начальнику Департамента по исполнительской дисциплине подразделений Департамента.

3.8. По обеспечению планирования аппаратной работы и основных мероприятий Департамента:

3.8.1. Разрабатывает регламент Департамента.

3.8.2. Разрабатывает на основании сведений, представленных заместителем начальника Департамента, руководителями структурных подразделений Департамента:

распорядок приема граждан и представителей организаций начальником Департамента, заместителем начальника Департамента;

регламентные мероприятия начальника Департамента, заместителя начальника Департамента;

планы аппаратной работы Департамента на полугодие, планы основных мероприятий Департамента на месяц, неделю.

3.8.3. Осуществляет контроль исполнения планов аппаратной работы Департамента.

3.9. По обеспечению подготовки и проведения мероприятий с участием начальника Департамента:

3.9.1. Обеспечивает документационное, информационное, организационное, протокольное, материально-техническое обеспечение официальных мероприятий с участием или по поручению начальника Департамента.

3.9.2. Обеспечивает подготовку планерных, оперативных совещаний, проводимых начальником Департамента, оформление документов протокольного характера с поручениями начальника Департамента, контроль за их исполнением.

3.9.3. Организует прием граждан начальником Департамента, осуществляет документационное и информационное обеспечение приема граждан.

3.10. По формированию полной и достоверной информации о финансовой деятельности Департамента в части компетенции Сектора, выполнению функций главного распорядителя бюджетных средств, получателя бюджетных средств, главного администратора, администратора доходов бюджета, главного администратора источников внутреннего финансирования дефицита бюджета в части компетенции Департамента:

3.10.1. Осуществляет функции администратора доходов бюджета города Вологды и администратора источников внутреннего финансирования дефицита бюджета города Вологды в части компетенции Департамента, выполняя в установленном порядке контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью уплаты, начислением, оперативным учетом, представлением сведений для ведения бухгалтерского учета, взысканием и принятием решений о возврате (зачете) излишне уплаченных (взысканных) платежей в бюджет, пеней и штрафов по ним, представлением прогнозов поступлений в установленном порядке на очередной финансовый год.

3.10.2. Ведет реестр расходных обязательств Администрации города Вологды по вопросам, входящим в компетенцию Департамента.

3.10.3. Обеспечивает:

передачу статистической информации по вопросам, входящим в компетенцию Департамента;

работу с государственной автоматизированной системой «Управление» (далее - ГАС «Управление»), включая внесение и передачу данных в ГАС «Управление».

3.10.4. Представляет в Департамент финансов Администрации города Вологды прогнозные планы (предложения) поступления в бюджет города средств по закрепленным доходам и источникам внутреннего финансирования дефицита бюджета, предложения по формированию расходной части бюджета по направлениям деятельности Департамента.

3.10.5. Прогнозирует, определяет объем, участвует в осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в части компетенции Департамента.

3.10.6. Участвует в составлении прогнозов социально-экономического развития городского округа города Вологды по вопросам, входящим в компетенцию Департамента.

3.10.7. Обеспечивает осуществление контроля за соответствием заключаемых муниципальных контрактов и договоров действующему законодательству в пределах компетенции Департамента.

3.10.8. Осуществляет контроль за своевременным представлением документов, подтверждающих расходование денежных средств по назначению.

3.10.9. Готовит для представления в Департамент финансов Администрации города Вологды предложения по формированию расходной части бюджета города Вологды по направлениям деятельности Департамента.

3.10.10. Представляет в Департамент финансов Вологодской области расчеты финансовых средств, необходимых для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных в установленном порядке городскому округу Вологде.

3.10.11. Формирует, обеспечивает утверждение и ведение муниципальных программ по направлению деятельности Департамента.

3.10.12. Формирует, обеспечивает утверждение и ведение планов-графиков закупок для муниципальных нужд в соответствии с законодательством.

3.10.13. Прогнозирует, определяет объем, участвует в формировании и размещении муниципальных закупок в части компетенции Департамента, обеспечивает заключение муниципальных контрактов (договоров) в пределах средств, предусмотренных Департаменту в бюджете города Вологды.

3.10.14. Осуществляет ведомственный контроль за соблюдением требований Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и иных принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов Российской Федерации подведомственным учреждением.

3.10.15. Осуществляет ведомственный контроль в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд городского округа города Вологды в отношении подведомственного муниципального учреждения в соответствии с требованиями Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

3.11. По осуществлению контроля за деятельностью подведомственного учреждения в части компетенции Сектора:

3.11.1. Участвует в проведении оценки эффективности деятельности подведомственного учреждения.

3.11.2. Участвует в формировании муниципальных услуг (работ) по решению вопросов местного значения и осуществлению переданных государственных полномочий.

3.11.3. Участвует в формировании и финансовом обеспечении выполнения задания на оказание (выполнение) муниципальных услуг (работ) и формировании задания учредителя для подведомственного учреждения.

3.11.4. Обеспечивает выполнение Порядка составления, утверждения и установления показателей планов финансово-хозяйственной деятельности подведомственного учреждения.

3.11.5. Участвует в осуществлении контроля выполнения объемных и качественных показателей деятельности подведомственного учреждения по направлению деятельности Сектора.

3.11.6. Осуществляет проверку эффективного и правомерного использования бюджетных средств подведомственным учреждением.

3.11.7. Проводит мониторинг просроченной дебиторской и кредиторской задолженности подведомственного учреждения в соответствии с Порядком проведения мониторинга и урегулирования дебиторской и кредиторской задолженности, утвержденным постановлением Администрации города Вологды от 26 ноября 2012 года № 6903 (с последующими изменениями).

3.11.8. Организует размещение документов о деятельности подведомственного учреждения на официальном сайте для размещения информации о государственных и муниципальных учреждениях в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.bus.gov.ru) в части компетенции Сектора.

3.11.9. Вносит предложения по вопросам создания, определения цели, предмета и вида деятельности, реорганизации и ликвидации подведомственного учреждения, осуществляет реализацию принятых решений по указанным вопросам, по подготовке документов о согласовании (предварительном одобрении) предоставления недвижимого имущества в аренду, залог, списания движимого и недвижимого имущества, закрепленного за подведомственным учреждением.

3.11.10. Организует встречи и переговоры, направленные на взаимодействие с подведомственным учреждением для решения задач в соответствии с его уставной деятельностью.

3.12. По определению оплаты труда руководителя подведомственного учреждения:

3.12.1. Обеспечивает подготовку и представление на согласование в установленном порядке документов и проектов муниципальных правовых актов по вопросам, связанным с трудовыми отношениями в руководителем подведомственного учреждения.

3.12.2. Обеспечивает подготовку предложений для согласования в установленном порядке штатного расписания подведомственного учреждения.

3.13. По решению иных вопросов общей компетенции:

3.13.1. Участвует в составлении прогнозов социально-экономического развития городского округа города Вологды по вопросам, входящим в компетенцию Сектора.

3.13.2. Организует проведение публичных слушаний, общественных обсуждений по проектам муниципальных правовых актов по вопросам, входящим в компетенцию Сектора.

3.13.3. Осуществляет контроль за своевременным вводом данных в информационный ресурс раздела «Оценка эффективности и результативности профессиональной деятельности работников Администрации города Вологды» информационного сервиса «Электронный помощник муниципального служащего» (далее - информационный ресурс) за отчетный период.

3.13.4. Обеспечивает в установленные сроки сбор, подготовку и предоставление сведений по показателям эффективности деятельности Департамента.

3.13.5. Осуществляет контроль за своевременным вводом данных в информационный ресурс и обеспечивает в установленные сроки предоставление итоговой информации о выполнении целевых показателей Стратегии социально-экономического развития городского округа города Вологды на период до 2030 года, утвержденной решением Вологодской городской Думы от 30 мая 2019 года № 1845 (с последующими изменениями).

3.13.6. Представляет в Правовое управление Администрации города Вологды информацию об актах прокурорского реагирования, судебных актах федеральных судов, предписаниях Федеральной антимонопольной службы, принятых в отношении муниципальных нормативных правовых актов, с приложением копий указанных актов прокурорского реагирования, судебных актов, предписаний Федеральной антимонопольной службы.

3.13.7. Готовит необходимые отчеты, аналитические справки, информацию по вопросам, входящим в компетенцию Департамента.

3.13.8. Участвует в прохождении практики студентами высших учебных заведений городского округа в структурных подразделениях Департамента.

3.13.9. Участвует в рассмотрении ходатайств о награждении граждан, трудовых коллективов организаций по направлению деятельности Департамента, обеспечивает торжественное вручение по поручению Мэра города Вологды наград начальником Департамента.

3.13.10. Изучает передовой опыт управления по направлению деятельности Департамента, готовит предложения по совершенствованию структуры Департамента и договорных отношений в пределах компетенции Сектора.

3.13.11. Обеспечивает деятельность консультативных и координационных органов Администрации города Вологды, образованных по вопросам деятельности Департамента.

3.13.12. Обеспечивает соответствующий режим хранения и защиты информации, составляющей государственную, служебную, коммерческую и иную тайну, полученной в процессе деятельности Сектора.

3.13.13. Рассматривает обращения граждан и юридических лиц по вопросам компетенции Сектора.

3.13.14. Осуществляет прием граждан и представителей организаций по вопросам, отнесенным к компетенции Сектора.

4. Полномочия Сектора

Сектор для решения поставленных задач и выполнения возложенных на него функций в пределах своей компетенции имеет право:

4.1. Запрашивать информацию, статистические и иные данные.

4.2. Давать разъяснения и требовать от структурных подразделений Департамента соблюдения правильного применения норм и правил в области бухгалтерской отчетности и финансирования.

4.3. Проводить совещания, семинары, конференции, «круглые столы» по вопросам, отнесенным к компетенции Сектора.

4.4. Осуществлять иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством.

5. Организация деятельности Сектора

5.1. Руководство деятельностью Сектора на основе единоначалия осуществляет заведующий Сектором.

5.2. Заведующий Сектором подчиняется начальнику Департамента, назначается и освобождается от должности в установленном порядке.

5.3. Заведующий Сектором:

5.3.1. Организует выполнение возложенных на Сектор задач и функций, несет персональную ответственность за их выполнение.

5.3.2. Представляет Департамент по вопросам, входящим в компетенцию Сектора, по поручению начальника Департамента, заместителя начальника Департамента.

5.3.3. Распределяет должностные обязанности между специалистами Сектора, обеспечивает подготовку должностных инструкций (вносит в них изменения) по штатным должностям специалистов Сектора и представляет их для утверждения.

5.3.4. Проводит планерные совещания со специалистами Сектора, совещания и другие мероприятия с участием заинтересованных лиц по вопросам, связанным с выполнением возложенных на Сектор функций.

5.3.5. Дает поручения и задания в пределах компетенции Сектора, обязательные для исполнения специалистами Сектора, в том числе по рассмотрению писем и обращений граждан и юридических лиц.

5.3.6. Осуществляет контроль за соблюдением специалистами Сектора трудовой дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка.

5.3.7. Вносит в установленном порядке предложения по:

численности специалистов Сектора;

замещению вакантных должностей специалистов Сектора;

переподготовке, повышению квалификации специалистов Сектора;

поощрению и привлечению к дисциплинарной ответственности специалистов Сектора.

5.3.8. Вносит начальнику Департамента, заместителю начальника Департамента предложения по представлению специалистов Сектора к наградам города Вологды, Вологодской области, к присвоению почетных званий и награждению государственными наградами Российской Федерации.

5.3.9. В случае выявления нарушений законодательства, ответственность за которые предусмотрена Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях или законом Вологодской области «Об административных правонарушениях в Вологодской области», составляет протоколы об административных правонарушениях (в случае наделения заведующего Сектором такими полномочиями) или направляет их в орган, должностные лица которого уполномочены составлять протоколы об административных правонарушениях.

5.4. В период временного отсутствия заведующего Сектором его обязанности исполняет должностное лицо, уполномоченное в установленном порядке.

6. Взаимодействие Сектора с другими структурными подразделениями Департамента, органами Администрации города Вологды, организациями, органами местного самоуправления и органами государственной власти

6.1. Сектор координирует свою деятельность со структурными подразделениями Департамента.

6.2. Сектор осуществляет взаимодействие с иными органами Администрации города Вологды.

6.3. Сектор не имеет права направлять от своего имени информацию в органы государственной власти и органы местного самоуправления по своей инициативе и по их запросу.

Документы, направляемые в органы государственной власти и органы местного самоуправления, должны быть подписаны Мэром города Вологды или начальником Департамента.

6.4. Сектор в пределах своей компетенции осуществляет взаимодействие с подведомственным учреждением.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ВОЛОГДЫ ОТ 14 ЯНВАРЯ 2025 ГОДА № 56

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ ОБ ОТДЕЛЕ ОРГАНИЗАЦИИ СОДЕРЖАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЖИЛИЩНОГО ФОНДА ЖИЛИЩНОГО УПРАВЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ВОЛОГДЫ

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (с последующими изменениями), на основании статей 27 и 42 Устава городского округа города Вологды ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение об Отделе организации содержания муниципального жилищного фонда Жилищного управления Администрации города Вологды.

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Вологодские новости», размещению на официальном сайте Администрации города Вологды в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и вступает в силу с 15 января 2025 года.

Мэр города Вологды А.Н. Накрошаев

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Администрации
города Вологды
от 14.01.2025 № 56

Положение об Отделе организации содержания муниципального жилищного фонда Жилищного управления Администрации города Вологды

1. Общие положения

1.1. Отдел организации содержания муниципального жилищного фонда (далее - Отдел) является структурным подразделением Жилищного управления Администрации города Вологды (далее - Управление).

1.2. Отдел в своей деятельности непосредственно подотчетен и подконтролен начальнику Управления.

1.3. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, действующим законодательством Российской Федерации и правовыми актами Вологодской области, регулирующими его деятельность, Уставом городского округа города Вологды, иными муниципальными правовыми актами городского округа города Вологды.

1.4. Отдел при реализации своих функций взаимодействует с другими структурными подразделениями Управления.

2. Задачи Отдела

Основными задачами Отдела являются:

2.1. Организация содержания муниципального жилищного фонда в границах городского округа города Вологды в период временного неиспользования, включая организацию оплаты расходов за коммунальные услуги.

2.2. Организация деятельности по сохранению и использованию объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), выявленных объектов культурного наследия, находящихся в собственности городского округа города Вологды и включенных в состав казны города Вологды, в части текущего ремонта и надлежащей эксплуатации указанных объектов (в отношении жилых помещений, жилых домов).

2.3. Осуществление закупок для обеспечения муниципальных нужд в соответствии с договорами (контрактами) о предоставлении коммунальных услуг по объектам недвижимого имущества в период их временного неиспользования, заключенными с лицами, осуществляющие виды деятельности.

2.4. Анализ информации, подготовка и размещение материалов в информационных системах.

2.5. Оценка и мониторинг состояния многоквартирных домов (за исключением многоквартирных жилых домов, находящихся в собственности Вологодской области), признанных аварийными и подлежащими сносу и находящихся на территории городского округа города Вологды.

2.6. Реализация иных задач в соответствии с вопросами общей компетенции.

3. Функции Отдела

В соответствии с возложенными задачами Отдел осуществляет следующие функции:

3.1. Осуществляет учет муниципального жилищного фонда.

3.2. Формирует перечень объектов капитального ремонта муниципального жилищного фонда.

3.3. Осуществляет полномочия собственника муниципальных жилых помещений по несению расходов на оплату взносов на капитальный ремонт, на оплату за содержание жилых помещений и коммунальные услуги до дня заселения жилых помещений муниципального жилищного фонда (включая выморочное имущество):

3.3.1. Осуществляет проверку правильности расчета расходов на содержание и коммунальные услуги в помещениях муниципального жилищного фонда.

3.3.2. Осуществляет функции по обработке и анализу информации о тарифах и нормативах на жилищно-коммунальные услуги.

3.3.3. Осуществляет приём и контроль первичной документации по соответствующему участку бухгалтерского учёта.

3.3.4. Осуществляет проведение взаиморасчётов, сверок с поставщиками.

3.4. Осуществляет содержание, текущий и капитальный ремонт муниципального жилищного фонда.

3.4.1. Осуществляет сбор, обработку, формирование и хранение данных, информации, документов, в том числе полученных от поставщиков (подрядчиков, исполнителей) по направлению деятельности.

3.5. Осуществляет участие в приеме в собственность городского округа города Вологды жилищного фонда, находящегося в федеральной собственности, собственности субъектов Российской Федерации, иных муниципальных образований, юридических и физических лиц.

3.6. Осуществляет полномочия наймодателя жилых помещений муниципального жилищного фонда в части проведения капитального ремонта жилого помещения.

3.7. Обеспечивает текущий ремонт и надлежащую эксплуатацию включенных в состав казны города Вологды жилых зданий, являющихся объектами культурного наследия (памятниками истории и культуры).

3.8. Разрабатывает и представляет на утверждение муниципальные правовые акты об установлении размера платы за содержание жилого помещения для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда.

3.9. Предоставляет меры социальной поддержки пенсионеров по заключенным договорам пожизненной ренты в соответствии с Порядком заключения и исполнения договоров пожизненной ренты, утвержденным постановлением Главы города Вологды от 24 сентября 2009 года № 5032 (с последующими изменениями).

3.10. Осуществляет функции по реализации отдельных государственных полномочий в жилищной сфере, не переданных в установленном порядке, в отношении которых Вологодской городской Думой принято решение о реализации права на участие в их осуществлении:

3.10.1. Осуществление осмотра жилого помещения нанимателя жилого помещения, членов семьи нанимателя, использующих его не по назначению, систематически нарушающих права и интересы соседей либо бесхозяйственно обращающихся с жильем, допуская его разрушение.

3.10.2. Подготовка актов о техническом и санитарном состоянии жилого помещения нанимателя жилого помещения, членов семьи нанимателя, использующих его не по назначению либо бесхозяйственно обращающихся с жильем.

3.10.3. Выдача предупреждений нанимателю жилого помещения, членам семьи нанимателя, использующим его не по назначению, систематически нарушающим права и интересы соседей либо бесхозяйственно обращающимся с жильем, допуская его разрушение, о необходимости устранения нарушений, а если они влекут разрушение помещения, назначает нанимателю жилого помещения, членам семьи нанимателя соразмерный срок для приведения его в соответствие с установленными санитарными и техническими правилами и нормами.

3.10.4. Осуществление контроля за выполнением выданного предупреждения нанимателем жилого помещения, членами семьи нанимателя, использующими его не по назначению, и сроков для приведения его в соответствие с установленными санитарными и техническими правилами и нормами.

3.10.5. Выдача предупреждения гражданину, право пользования жилым помещением которого прекращено или который нарушает правила пользования жилым помещением, в соответствии со статьей 35 Жилищного кодекса Российской Федерации.

3.10.6. Обеспечение передачи материалов о выявленных нарушениях, содержащих признаки преступлений, в правоохранительные органы.

3.11. По решению вопросов общей компетенции:

3.11.1. Готовит проекты муниципальных правовых актов, принимает участие в подготовке материалов на заседания постоянных комитетов Вологодской городской Думы по вопросам, входящим в компетенцию Отдела.

3.11.2. Согласовывает проекты муниципальных правовых актов по вопросам компетенции Отдела.

3.11.3. Готовит необходимые отчеты, аналитические справки, статистическую и иную информацию по вопросам деятельности Отдела.

3.11.4. Осуществляет внутренний финансовый контроль в отношении следующих внутренних бюджетных процедур по вопросам, входящим в компетенцию Отдела:

3.11.4.1. Составление и представление документов в Департамент финансов Администрации города Вологды, необходимых для составления и рассмотрения проекта бюджета города Вологды, в том числе реестра расходных обязательств.

3.11.4.2. Принятие в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и (или) бюджетных ассигнований бюджетных обязательств.

3.11.5. Обеспечивает:

работу в государственной автоматизированной системе «Управление» (далее - ГАС «Управление»), включая внесение и передачу данных в ГАС «Управление»;

размещение в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства информации в соответствии с законодательством Российской Федерации по вопросам, входящим в компетенцию Отдела;

передачу отчетов и иной информации по вопросам, входящим в компетенцию Отдела, в органы государственной власти и органы местного самоуправления.

3.11.6. Осуществляет прием граждан и представителей организаций по вопросам компетенции Отдела.

3.11.7. Рассматривает обращения граждан и юридических лиц по вопросам компетенции Отдела.

3.11.8. Готовит предложения по совершенствованию структуры Отдела и договорных отношений в сфере деятельности Отдела.

- 3.11.9. Работает с архивными документами, обеспечивает их учет и сохранность.
- 3.11.10. Организует делопроизводство и контроль за его состоянием.
- 3.11.11. Обеспечивает выполнение мероприятий по противопожарной безопасности и мобилизационной подготовке на территории городского округа города Вологды в пределах компетенции Отдела.
- 3.11.12. Участвует в профилактике терроризма и экстремизма на территории городского округа в пределах компетенции Отдела.
- 3.11.13. Обеспечивает подготовку и представление информации по вопросам компетенции Отдела для последующего ее размещения на официальном сайте Администрации города Вологды в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» или в средствах массовой информации.
- 3.11.14. Обеспечивает соответствующий режим хранения и защиты информации, составляющей государственную, служебную, коммерческую и иную тайну, полученной в процессе деятельности Отдела, в том числе в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» (с последующими изменениями).
- 3.11.15. Обеспечивает деятельность консультативных и координационных органов, образованных по вопросам компетенции Отдела.
- 3.12. В соответствии с распоряжением Администрации города Вологды от 27 мая 2013 года № 226 «Об оценке эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих Администрации города Вологды» (с последующими изменениями) осуществляет подготовку плана работы Отдела, обеспечивает подготовку и направление доклада о результатах деятельности Отдела.
- 3.13. Обеспечивает организацию системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в пределах компетенции Отдела.
- 3.14. Осуществляет в соответствии с утвержденной номенклатурой дел делопроизводство, обеспечивает обработку в установленном порядке документов, законченных текущим делопроизводством; сохранность документов; ведение текущего архива с последующей передачей его на архивное хранение.

4. Полномочия Отдела

Отдел для решения поставленных задач и выполнения возложенных на него функций в пределах своей компетенции имеет право:

- 4.1. Запрашивать и получать в установленном порядке от учреждений и организаций, органов Администрации города Вологды, должностных лиц информацию и документы, необходимые для выполнения возложенных на Отдел задач и функций.
- 4.2. Пользоваться системами связи, информационными системами и базами данных, иными носителями информации Администрации города Вологды.
- 4.3. Вносить предложения по образованию консультативных и координационных органов по вопросам деятельности Отдела.
- 4.4. Давать разъяснения по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела.
- 4.5. Проводить совещания, семинары, конференции, «круглые столы» по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела, по поручению начальника Управления.
- 4.6. Посещать объекты муниципального жилищного фонда, расположенные на территории городского округа города Вологды.
- 4.7. Осуществлять иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством.

5. Организация деятельности Отдела

- 5.1. Руководство деятельностью Отдела на основе единоначалия осуществляет начальник Отдела.
- 5.2. Начальник Отдела подчиняется начальнику Управления, заместителю начальника Управления; назначается на должность и освобождается от должности представителем нанимателя в установленном порядке.
- 5.3. Начальник Отдела организует выполнение возложенных на Отдел задач и функций, несет персональную ответственность за их реализацию.
- 5.4. Начальник Отдела:
- 5.4.1. Представляет Управление по вопросам, входящим в компетенцию Отдела, по поручению начальника Управления.
- 5.4.2. Распределяет должностные обязанности между специалистами Отдела, обеспечивает подготовку должностных инструкций по штатным должностям Отдела и представляет их для утверждения.
- 5.4.3. Проводит планерные совещания со специалистами Отдела, совещания и другие мероприятия с участием заинтересованных лиц по вопросам, входящим в компетенцию Отдела.
- 5.4.4. Дает поручения и задания в пределах компетенции Отдела, обязательные для исполнения специалистами Отдела, в том числе по рассмотрению писем и обращений граждан и юридических лиц.
- 5.4.5. Осуществляет контроль за соблюдением специалистами Отдела трудовой дисциплины.
- 5.4.6. Вносит на рассмотрение в установленном порядке проекты муниципальных правовых актов по вопросам, входящим в компетенцию Отдела.
- 5.4.7. В соответствии с муниципальными правовыми актами от имени Администрации города Вологды подписывает: статистическую и иную информацию по вопросам, входящим в компетенцию Отдела; запросы в органы Администрации города Вологды, муниципальные организации, управляющие организации по вопросам компетенции Отдела.
- 5.4.8. Обеспечивает разработку предложений по структуре, численности и штатному расписанию Отдела и представляет предложения на утверждение.
- 5.4.9. Вносит предложения по дополнительному профессиональному образованию специалистов Отдела.
- 5.4.10. Вносит предложения по замещению вакантных должностей, освобождению от должности специалистов Отдела, о поощрении и привлечении их к дисциплинарной ответственности.
- 5.4.11. Вносит начальнику Управления предложения по представлению специалистов Отдела к наградам города Вологды, наградам и поощрениям Вологодской области, к присвоению почетных званий и награждению государственными наградами Российской Федерации.
- 5.4.12. Организует делопроизводство в Отделе и контроль за его состоянием.
- 5.5. Начальник Отдела является ответственным лицом за организацию работ по защите персональных данных в Отделе.
- 5.6. В период временного отсутствия начальника Отдела его обязанности исполняет лицо, уполномоченное Мэром города Вологды в установленном порядке.
6. Взаимодействие Отдела с другими структурными подразделениями Управления, органами Администрации города Вологды, организациями, иными органами местного самоуправления и государственной власти
- 6.1. Отдел координирует свою деятельность с другими подразделениями Управления.
- 6.2. Отдел осуществляет в порядке, установленном Регламентом Администрации города Вологды, взаимодействие с органами Администрации города Вологды.
- 6.3. Отдел не имеет права направлять от своего имени информацию в органы государственной власти и органы местного самоуправления по своей инициативе и по их запросу.
- Документы, направляемые в органы государственной власти и органы местного самоуправления, должны быть подписаны Мэром города Вологды или начальником Управления.

РАСПОРЯЖЕНИЕ НАЧАЛЬНИКА ДЕПАРТАМЕНТА ИМУЩЕСТВЕННЫХ ОТНОШЕНИЙ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ВОЛОГДЫ О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В РАСПОРЯЖЕНИЕ НАЧАЛЬНИКА АДМИНИСТРАТИВНОГО ДЕПАРТАМЕНТА АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ВОЛОГДЫ ОТ 26 НОЯБРЯ 2024 ГОДА № 77

В соответствии с решением Вологодской городской Думы от 25 июня 2015 года № 422 «Об утверждении Положения о порядке освобождения земельных участков от самовольно установленных объектов движимого имущества» (с последующими изменениями), на основании постановления Администрации города Вологды от 16 марта 2010 года № 923 «О наделении правом подписания муниципальных правовых актов по отдельным вопросам, отнесенным к полномочиям Администрации города Вологды» (с последующими изменениями), статей 27, 44 Устава городского округа города Вологды:

1. Внести в пункт 1 распоряжения начальника Административного департамента Администрации города Вологды от 26 ноября 2024 года № 77 «Об освобождении земельных участков от самовольно установленных объектов движимого имущества», следующие изменения:
- 1.1. Подпункт 1.7 исключить.
- 1.2. Подпункты 1.8-1.11 считать подпунктами 1.7-1.10 соответственно.
2. Настоящее распоряжение подлежит опубликованию в газете «Вологодские новости» и размещению на официальном сайте Администрации города Вологды в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Начальник Департамента имущественных отношений
Администрации города Вологды А.А.Завьялова**

РАСПОРЯЖЕНИЕ НАЧАЛЬНИКА АДМИНИСТРАТИВНОГО ДЕПАРТАМЕНТА АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ВОЛОГДЫ ОТ 14 ЯНВАРЯ 2025 ГОДА № 2 О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В РАСПОРЯЖЕНИЕ НАЧАЛЬНИКА АДМИНИСТРАТИВНОГО ДЕПАРТАМЕНТА АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ВОЛОГДЫ ОТ 8 ИЮЛЯ 2024 ГОДА № 42

В соответствии с законом Вологодской области от 28 ноября 2005 года № 1369-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями в сфере административных отношений» (с последующими изменениями), законом Вологодской области от 13 ноября 2014 года № 3480-ОЗ «О комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав в Вологодской области» (с последующими изменениями), на основании статей 27, 42, 44 Устава городского округа города Вологды, постановления Администрации города Вологды от 16 марта 2010 года № 923 «О наделении правом подписания муниципальных правовых актов по отдельным вопросам, отнесенным к полномочиям Администрации города Вологды» (с последующими изменениями):

1. Внести в состав Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав города Вологды (далее - Комиссия), утвержденный распоряжением начальника Административного департамента Администрации города Вологды от 8 июля 2024 года № 42 (с последующими изменениями), следующие изменения:

- 1.1. Ввести в состав Комиссии Абрамова Андрея Вячеславовича, заместителя Мэра города Вологды по вопросам безопасности, в качестве председателя Комиссии.
- 1.2. Вывести из состава Комиссии А.Н. Никитина.
2. Настоящее распоряжение подлежит официальному опубликованию в газете «Вологодские новости», размещению на официальном сайте Администрации города Вологды в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и вступать в силу со дня подписания.

**Исполняющий обязанности
начальника Административного департамента
Администрации города Вологды А.В. Земсков**

Решение зарегистрировано Управлением Министерства юстиции
Российской Федерации по Вологодской области 15 января 2025 года,
государственный регистрационный № RU353270002025001

ВОЛОГДСКАЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА РЕШЕНИЕ О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОДА ВОЛОГДЫ

Принято Вологодской городской Думой
19 декабря 2024 года

На основании статей 26, 31 Устава городского округа города Вологды Вологодская городская Дума РЕШИЛА:

1. Внести в Устав городского округа города Вологды, принятый решением Вологодской городской Думы от 25 августа 2005 года № 301 (с последующими изменениями), следующие изменения:

- 1.1. Часть 5 статьи 3 изложить в следующей редакции:
- «5. Учет мнения населения, выраженного Вологодской городской Думой при изменении границ городского округа города Вологды, преобразовании городского округа города Вологды осуществляется путем принятия решения Вологодской городской Думы о согласии на соответствующее изменение границ, преобразование муниципального образования.
- В случае предусмотренного законодательством учета мнения Вологодской городской Думы по вопросам изменения границ муниципального образования, преобразования муниципального образования Вологодская городская Дума принимает по этому вопросу решение большинством в две трети голосов от установленной численности депутатов Вологодской городской Думы.».
- 1.2. В абзаце втором части 2 статьи 5 слова «, голосовании по вопросам изменения границы, преобразования муниципального образования» исключить.
- 1.3. Абзац шестой части 1 статьи 6 исключить.
- 1.4. В статье 12:
- 1.4.1. В наименовании статьи слова «, голосование по вопросам изменения границы муниципального образования, преобразования муниципального образования» исключить.
- 1.4.2. Части 6 и 7 исключить.
- 1.5. Пункт 6 части 2 статьи 25 изложить в следующей редакции:
- «6) организационное и материально-техническое обеспечение подготовки и проведения муниципальных выборов, городского референдума, голосования по отзыву депутата, выборного должностного лица местного самоуправления;».
- 1.6. В пункте 1 части 2 статьи 31 слова «, голосования по вопросам изменения границы, преобразования городского округа города Вологды» исключить.
2. Установить, что изменения в Устав городского округа города Вологды, принятые настоящим решением, вступают в силу после его официального опубликования в газете «Вологодские новости» после государственной регистрации в установленном порядке.

Глава города Вологды Ю.В. Сапожников
г. Вологда
19 декабря 2024 года
№ 120

РАСПОРЯЖЕНИЕ НАЧАЛЬНИКА ДЕПАРТАМЕНТА ГОРОДСКОГО ХОЗЯЙСТВА АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ВОЛОГДЫ ОТ 10 ЯНВАРЯ 2025 ГОДА № 2 О ПРИЗНАНИИ МНОГОКВАРТИРНОГО ДОМА ПО АДРЕСУ: Г. ВОЛОГДА, ЛЕНИНГРАДСКИЙ ТУПИК, Д. 6 АВАРИЙНЫМ И ПОДЛЕЖАЩИМ СНОСУ

Рассмотрев заявление Генаева Е.Н., заключение межведомственной комиссии по оценке жилых помещений (домов) от 10 декабря 2024 года № 39, руководствуясь статьями 32, 86, 89 Жилищного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 28 января 2006 года № 47 «Об утверждении Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом» (с последующими изменениями), постановлением Госстроя России от 27 сентября 2003 года № 170 «Об утверждении Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда», решением Вологодской городской Думы от 30 июня 2005 года № 294 «О разграничении полномочий органов местного самоуправления городского округа города Вологды в области жилищных отношений» (с последующими изменениями), постановлением Администрации города Вологды от 20 июля 2010 года № 3770 «Об утверждении Порядка управления муниципальным имуществом, составляющим казну города Вологды» (с последующими изменениями), постановлением Главы города Вологды от 10 марта 2006 года № 836 «Об образовании межведомственной комиссии по оценке жилых помещений (домов)» (с последующими изменениями), административным регламентом по предоставлению муниципальной услуги по признанию помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции на территории городского округа города Вологды, утвержденным постановлением Администрации города Вологды от 20 июня 2019 года № 719 (с последующими изменениями), на основании статей 27, 44 Устава городского округа города Вологды, постановления Администрации города Вологды от 16 марта 2010 года № 923 «О наделении правом подписания муниципальных правовых актов по отдельным вопросам, отнесенным к полномочиям Администрации города Вологды» (с последующими изменениями):

1. Признать многоквартирный дом по адресу: г. Вологда, Ленинградский тупик, д. 6 (далее по тексту - многоквартирный дом) аварийным и подлежащим сносу.
2. Установить срок отселения физических и юридических лиц - до 1 декабря 2029 года.
- 2.1. Указанный в пункте 2 настоящего распоряжения срок является предельным сроком для освобождения жилых помещений лицами, проживающими в многоквартирном доме.
- 2.2. Сохранить за отселяемыми из многоквартирного дома гражданами право состоять на соответствующем учете граждан и в дальнейшем, при наличии правовых оснований, быть обеспеченным жилым помещением по договору социального найма.
3. Запретить эксплуатацию помещений многоквартирного дома с 1 декабря 2029 года.
4. Жилищному управлению Администрации города Вологды:

4.1. Определить потребность в специализированных жилых помещениях маневренного фонда для предоставления гражданам, зарегистрированным в многоквартирном доме, вставшим на учет в качестве нуждающихся в специализированных жилых помещениях маневренного фонда, в целях исполнения подпункта 4.3 настоящего пункта.

4.2. Направить в Департамент городского хозяйства Администрации города Вологды адреса специализированных жилых помещений маневренного фонда, требующих ремонта, в целях выполнения подпункта 7.2 пункта 7 настоящего распоряжения.

4.3. Обеспечить отселение граждан, зарегистрированных по месту жительства в многоквартирном доме, в специализированные жилые помещения маневренного фонда в соответствии с Порядком подготовки и принятия решений о предоставлении жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда города Вологды, утвержденным постановлением Главы города Вологды от 03 мая 2007 года № 1937 (с последующими изменениями), в целях исполнения пункта 2 настоящего распоряжения.

5. Собственникам помещений многоквартирного дома:

5.1. До отселения осуществлять проведение ремонта в объеме, обеспечивающем безопасные и санитарные условия проживания в многоквартирном доме, в соответствии с подпунктом 2.4.3 Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда, утвержденных постановлением Госстроя России от 27 сентября 2003 года № 170.

5.2. По истечении срока, указанного в пункте 2 настоящего распоряжения, прекратить эксплуатацию жилого помещения в многоквартирном доме.

6. Комиссии по мониторингу технического состояния многоквартирных домов, признанных аварийными и подлежащими сносу, созданной постановлением Администрации города Вологды от 26 июня 2023 года № 938:

6.1. В период с 1 октября 2029 года по 1 декабря 2029 года осуществлять мониторинг технического состояния многоквартирного дома, составить акт о состоянии многоквартирного дома.

6.2. Направить акт о состоянии многоквартирного дома в Департамент городского хозяйства Администрации города Вологды в течение одного рабочего дня со дня его составления.

6.3. Обеспечивать осуществление функций в соответствии с Положением, утвержденным постановлением Администрации города Вологды от 26 июня 2023 года № 938.

7. Департаменту городского хозяйства Администрации города Вологды:

7.1. Направить в 5-дневный срок со дня принятия настоящего распоряжения по 1 экземпляру настоящего распоряжения и заключения межведомственной комиссии по проведению оценки жилых помещений (домов) заявителю и в Главное управление государственного жилищного надзора Вологодской области.

7.2. Обеспечить приведение специализированных жилых помещений маневренного фонда в надлежащее состояние, пригодное для заселения граждан, в целях выполнения подпункта 4.2 пункта 4 настоящего распоряжения.

7.3. Обеспечить предъявление собственникам помещений многоквартирного дома требований о сносе многоквартирного дома, указанного в пункте 1 настоящего распоряжения, в срок до 1 декабря 2031 года.

7.4. Организовать проведение общего собрания собственников помещений многоквартирного дома для рассмотрения вопроса об осуществлении мероприятий по сносу многоквартирного дома.

7.5. В случае установления в акте о состоянии многоквартирного дома, составленном Комиссией по мониторингу технического состояния многоквартирных домов, признанных аварийными и подлежащими сносу, существенного ухудшения состояния многоквартирного дома - обратиться в суд с иском об отселении собственников, нанимателей и проживающих совместно с ними членов их семей из жилых помещений многоквартирного дома по истечении срока, указанного в пункте 2 настоящего распоряжения, в случае отказа добровольно освободить помещения.

7.6. В случае установления в акте о состоянии многоквартирного дома, составленном Комиссией по мониторингу технического состояния многоквартирных домов, признанных аварийными и подлежащими сносу, отсутствия существенного ухудшения состояния многоквартирного дома обеспечивает подготовку распоряжения начальника Департамента городского хозяйства Администрации города Вологды о внесении изменений в настоящее распоряжение в части увеличения срока отселения физических и юридических лиц, установленного пунктом 2 настоящего распоряжения.

7.7. Довести до сведения Жилищного управления Администрации города Вологды информацию о выполнении (невыполнении) собственниками помещений требований о сносе многоквартирного дома.

7.8. Представить на утверждение в Департамент имущественных отношений Администрации города Вологды акты о списании муниципальных жилых помещений после сноса многоквартирного дома.

8. Контроль за исполнением пункта 4 настоящего распоряжения возложить на Жилищное управление Администрации города Вологды, пунктов 6, 7 настоящего распоряжения - на Департамент городского хозяйства Администрации города Вологды.

9. Настоящее распоряжение подлежит официальному опубликованию в газете «Вологодские новости» и размещению на официальном сайте Администрации города Вологды в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Начальник Департамента
городского хозяйства
Администрации города Вологды Ю.О. Попова**

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

Комиссия, созданная при Административном департаменте Администрации города Вологды, на основании решения Вологодской городской Думы от 2 апреля 2007 года № 387 «О порядке выявления и признания бесхозяйными брошенных транспортных средств и их изъятия с территории городского округа города Вологды» (с последующими изменениями), обращается к владельцу автомобиля марки ВАЗ 2108, государственный регистрационный номер отсутствует, серого цвета, размещенного на проезде вблизи дома № 46 по Пошехонскому шоссе в г. Вологде.

В связи с тем, что данное транспортное средство нарушает архитектурный облик города Комиссия обращается к владельцу указанного автомобиля с требованием убрать его до 31 января 2025 года в места, предназначенные для стоянки, ремонта и (или) хранения транспортных средств.

В случае невыполнения данного требования, брошенное транспортное средство будет эвакуировано.

Контактный телефон: 72-24-00, 72-27-47.

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

Комиссия, созданная при Административном департаменте Администрации города Вологды, на основании решения Вологодской городской Думы от 2 апреля 2007 года № 387 «О порядке выявления и признания бесхозяйными брошенных транспортных средств и их изъятия с территории городского округа города Вологды» (с последующими изменениями), обращается к владельцу автомобиля марки Газель, государственный регистрационный номер отсутствует, светлосерого цвета, размещенного на на парковке вблизи дома № 121 по улице Карла Маркса в г. Вологде.

В связи с тем, что данное транспортное средство нарушает архитектурный облик города Комиссия обращается к владельцу указанного автомобиля с требованием убрать его до 31 января 2025 года в места, предназначенные для стоянки, ремонта и (или) хранения транспортных средств.

В случае невыполнения данного требования, брошенное транспортное средство будет эвакуировано.

Контактный телефон: 72-24-00, 72-27-47.

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

Комиссия, созданная при Административном департаменте Администрации города Вологды, на основании решения Вологодской городской Думы от 2 апреля 2007 года № 387 «О порядке выявления и признания бесхозяйными брошенных транспортных средств и их изъятия с территории городского округа города Вологды» (с последующими изменениями), обращается к владельцу автомобиля марки:

ВАЗ 2106, государственный регистрационный номер отсутствует, цвет бирюза, размещенного на сформированном земельном участке с кадастровым номером 35:24:0201015:257, являющимся общим имуществом собственников многоквартирного дома по адресу: г. Вологда, ул. Октябрьская, д. 38-А;

ИЖ 2126, государственный регистрационный номер отсутствует, темносерого цвета, размещенного на сформированном земельном участке с кадастровым номером 35:24:0201015:257, являющимся общим имуществом собственников многоквартирного дома по адресу: г. Вологда, ул. Октябрьская, д. 38-А;

ВАЗ 2106, государственный регистрационный номер отсутствует, бежевого цвета, размещенного на сформированном земельном участке с кадастровым номером 35:24:0201015:257, являющимся общим имуществом собственников многоквартирного дома по адресу: г. Вологда, ул. Октябрьская, д. 38-А;

Москвич 2141 (Ода), государственный регистрационный номер отсутствует, темносинего цвета, размещенного на сформированном земельном участке с кадастровым номером 35:24:0201015:257, являющимся общим имуществом собственников многоквартирного дома по адресу: г. Вологда, ул. Октябрьская, д. 38-А;

ВАЗ 2115, государственный регистрационный номер отсутствует, темносерого цвета, размещенного на сформированном земельном участке с кадастровым номером 35:24:0201015:257, являющимся общим имуществом собственников многоквартирного дома по адресу: г. Вологда, ул. Октябрьская, д. 38-А.

В связи с тем, что данное транспортное средство нарушает архитектурный облик города Комиссия обращается к владельцу указанного автомобиля с требованием убрать его до 25 января 2025 года в места, предназначенные для стоянки, ремонта и (или) хранения транспортных средств.

В случае невыполнения данного требования, брошенное транспортное средство будет эвакуировано.

Контактный телефон: 72-24-00, 72-27-47.

ИЗВЕЩЕНИЕ АДМИНИСТРАТИВНОЙ КОМИССИИ В ГОРОДЕ ВОЛОГДЕ

В соответствии с решением Вологодской городской Думы «Об утверждении Положения о сроках приема и порядке рассмотрения предложений по персональному составу Административной комиссии в городе Вологде» от 28 марта 2006 года № 39 (с последующими изменениями), Администрация города Вологды готовит изменения в персональный состав Административной комиссии в городе Вологде.

Согласно порядку формирования Административной комиссии в городе Вологде, свои предложения по персональному составу могут вносить органы государственной власти Вологодской области, органы местного самоуправления городского округа города Вологды и общественные объединения.

Одновременно с предложением кандидатуры члена Административной комиссии предоставляются в письменном виде на имя Мэра города Вологды:

копии документов, удостоверяющих личность кандидата;

копии документов об образовании;

копия трудовой книжки (выписка из трудовой книжки), при наличии у кандидата в состав Комиссии трудовой книжки, и (или) сведения о трудовой деятельности в соответствии со статьей 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации); характеристика с последнего места работы (учебы, службы) или характеристика от инициатора выдвижения кандидата;

письменное согласие кандидата на включение в состав Комиссии;

письменное согласие кандидата на обработку его персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» (с последующими изменениями).

Предложения необходимо направить в течение 14 календарных дней со дня опубликования данного извещения в Управление по административным отношениям, пожарной безопасности, гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям Административного департамента Администрации города Вологды по адресу: г. Вологда, ул. Козленская 6, каб. 320, с 9.00 до 12.30 в рабочие дни.

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

Комиссия, созданная при Административном департаменте Администрации города Вологды, на основании решения Вологодской городской Думы от 2 апреля 2007 года № 387 «О порядке выявления и признания бесхозяйными брошенных транспортных средств и их изъятия с территории городского округа города Вологды» (с последующими изменениями), обращается к владельцу автомобиля марки Газель, государственный регистрационный номер К 113 УМ 35, синего цвета, размещенного во дворе дома № 30-А по улице Можайского в г. Вологде.

В связи с тем, что данное транспортное средство нарушает архитектурный облик города Комиссия обращается к владельцу указанного автомобиля с требованием убрать его до 01 февраля 2025 года в места, предназначенные для стоянки, ремонта и (или) хранения транспортных средств.

В случае невыполнения данного требования, брошенное транспортное средство будет эвакуировано.

Контактный телефон: 72-24-00, 72-27-47.

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПАСПОРТОВ ФАСАДОВ ОБЪЕКТОВ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА

Сведения об объекте капитального строительства	Адрес	Реквизиты паспорта фасада		Внесение изменений в паспорт фасада	
		№	Дата	Содержание	Дата
Жилой дом	г. Вологда, Кремлевская пл., д. 6	119н	07.07.2024		23.12.2024
Административное здание	г. Вологда, ул. Благовещенская, д. 31а	137н	08.08.206		23.12.2024
Здание торгового комплекса	г. Вологда, Окружное шоссе, д. 11а	863н	15.12.2021		24.12.2024
Нежилое здание	г. Вологда, ул. Мира, д. 21	1123н	28.12.2024		
Нежилое здание автосалона	г. Вологда, Окружное шоссе, д. 8б	1124н	28.12.2024		
Жилой дом с пристройкой	г. Вологда, ул. Ленинградская, д. 79	1125н	15.01.2025		
Жилой дом со встроенно-пристроенными помещениями	г. Вологда, ул. Ленинградская, д. 80	364н	21.06.2018		15.01.2025
Жилой дом со встроенным магазином	г. Вологда, ул. Ленинградская, д. 85	566н	30.09.2019		15.01.2025
Административное здание	г. Вологда, пр-кт. Победы, д. 79	1126н	15.01.2025		
Производственные мастерские	г. Вологда, ул. Ударников, д. 18	1127н	15.01.2025		
Жилой дом со встроенным магазином	г. Вологда, ул. Герцена, д. 20	418н	09.10.2018		15.01.2025
Административное здание. Объект культурного наследия регионального значения. Дом жилой, 1867г., полукаменный (II пол. XIXв.)	г. Вологда, ул. Чернышевского, д. 11	378н	09.07.2018		15.01.2025
Административное здание	г. Вологда, ул. Батюшкова, д. 11	564н	24.09.2019		15.01.2025
Административное здание	г. Вологда, пр-кт. Победы, д. 10	228н	15.09.2016		15.01.2025
Административное здание. Объект культурного наследия регионального значения «Дом, в котором с 1918 г. – по 1920 г. находился штаб IV Армии Северного фронта»	г. Вологда, Советский пр-кт., д. 6	319н	09.10.2017		15.01.2025
Административное здание	г. Вологда, ул. Лермонтова, д. 15	184н	08.08.2016		15.01.2025

Паспорта фасадов объектов капитального строительства доступны по ссылке: <https://vologda.gosuslugi.ru/deyatelnost/napravleniya-deyatelnosti/arkhitektura/pasporta-fasadov/>

