

# официальные ДОКУМЕНТЫ

ВОЛОГОДСКИЕ  
НОВОСТИ

№ 28

[2155]

15 июля

2020 года

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ВОЛОГДЫ  
ОТ 8 ИЮЛЯ 2020 ГОДА № 850  
О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЯ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ВОЛОГДЫ  
ОТ 24 ДЕКАБРЯ 2019 ГОДА № 1790**

На основании статей 27, 44 Устава муниципального образования «Город Вологда» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменение в Распорядок приема граждан и представителей организаций Мэром города Вологды, должностными лицами Администрации города Вологды и специалистами органов Администрации города Вологды на 2020 год, утвержденный постановлением Администрации города Вологды от 24 декабря 2019 года № 1790, изложив раздел «ЖИЛИЩНОЕ УПРАВЛЕНИЕ ДЕПАРТАМЕНТА ИМУЩЕСТВЕННЫХ ОТНОШЕНИЙ» в следующей редакции:

«ЖИЛИЩНОЕ УПРАВЛЕНИЕ ДЕПАРТАМЕНТА ИМУЩЕСТВЕННЫХ ОТНОШЕНИЙ Ленина, 2			
начальник Управления			
Прием граждан и представителей организаций по жилищным вопросам	«Единое окно» № 3 72 81 58	среда	14.00-17.00
заместитель начальника Управления			
Прием граждан и представителей организаций по жилищным вопросам	«Единое окно» № 3 72 54 59	четверг	14.00-17.00
Прием специалистами Управления по системе «Единое окно» ул. Ленина, 2			
Граждан по вопросам:			
преимущественного права покупки жилых помещений	«Единое окно» № 1 72 55 49	среда	14.00-17.00
заключения и исполнения договоров пожизненной ренты			
заключения договоров социального найма			
предоставления освободившихся комнат в коммунальных квартирах			
предоставления нанимателю жилого помещения меньшего размера взамен занимаемого жилого помещения			
предоставления жилых помещений муниципального жилищного фонда коммерческого использования лицам во владение и (или) пользование			
принятия на учет заявлений граждан, нуждающихся в муниципальных специализированных жилых помещениях (общежитие, служебное жилье, маневренный фонд)	«Единое окно» № 3 72 55 49	вторник	14.00-17.00
исключения квартир из числа служебных			
исполнения решений Вологодского городского суда о предоставлении жилых помещений	«Единое окно» № 1 72 55 49	вторник	9.00-12.30
перерегистрации очередности:	«Единое окно» № 1 76 04 67	понедельник	14.00-17.00
инвалидов и семей, воспитывающих детей-инвалидов			
участников и инвалидов ВОВ, семей, погибших воинов, ветеранов боевых действий, жителей блокадного Ленинграда			
участников ликвидации последствий аварии на ЧАЭС, жителей районов Крайнего Севера, вынужденных переселенцев			
военнослужащих, уволенных в запас или отставку			
реабилитированных лиц и лиц, пострадавших от политических репрессий			
участия в мероприятии по обеспечению жильем молодых семей	«Единое окно» № 3 76 04 67	среда	9.00-12.30
включения в список граждан, жилье помещения которых признаны непригодными для проживания (граждан, вставших на учет до 01.03.2005)	«Единое окно» № 1 72 10 42	вторник (по предварительной записи)	14.00-17.00
принятия на учет, перерегистрации малоимущих граждан, включение в состав семьи (граждан, вставших на учет после 01.03.2005)	«Единое окно» № 3 72 10 42	вторник (по предварительной записи)	9.00-12.00
принятия на учет, больных заразной формой туберкулеза	«Единое окно» № 3 72 10 42	вторник (по предварительной записи)	12.00-12.30

принятия на учет ветеранов ВОВ (ст. ст. 14-19, 21 Федерального закона от 12.01.1995 № 5-ФЗ «О ветеранах»)	«Единое окно» № 1 72 10 42	вторник (по предварительной записи)	14.00-17.00
принятия на учет граждан, страдающих тяжелыми формами хронических заболеваний (граждан, вставших на учет до 01.03.2005)			
перерегистрации очередности по следующему списку: общий, аварийный, льготный (граждан, вставших на учет до 01.03.2005)			
переселения граждан из аварийного жилищного фонда	«Единое окно» № 1 72 81 02	среда	9.00-12.30

Телефон для справок 72 33 09.

2. Настоящее постановление подлежит опубликованию в газете «Вологодские новости» и размещению на официальном сайте Администрации города Вологды в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Мэр города Вологды С.А. Воропанов

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ВОЛОГДЫ  
ОТ 10 ИЮЛЯ 2020 ГОДА № 868  
О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЯ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ВОЛОГДЫ  
ОТ 28 АПРЕЛЯ 2020 ГОДА № 550**

В соответствии с частью 9 статьи 25 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 21 июля 2016 года № 460 «Об утверждении Порядка согласования проектов документов территориального планирования муниципальных образований, состава и порядка работы согласительной комиссии при согласовании проектов документов территориального планирования» (с последующими изменениями), на основании статей 27, 42, 44 Устава муниципального образования «Город Вологда» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменение в состав согласительной комиссии по урегулированию разногласий по проекту о внесении изменений в генеральные планы городского округа применительно к территории города Вологды и села Молочное, входящего в состав территории муниципального образования «Город Вологда», утвержденный постановлением Администрации города Вологды от 28 апреля 2020 года № 550, заменив слова:

«представитель Министерства экономического развития Российской Федерации (по согласованию)»

словами:

«Никифоров Андрей Афанасьевич	заместитель директора Департамента планирования территориального развития Министерства экономического развития Российской Федерации (по согласованию)».
----------------------------------	---

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Вологодские новости» и размещению на официальном сайте Администрации города Вологды в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Мэр города Вологды С.А. Воропанов

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ВОЛОГДЫ  
ОТ 10 ИЮЛЯ 2020 ГОДА № 870  
О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЯ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ  
ГОРОДА ВОЛОГДЫ ОТ 17 ИЮНЯ 2020 ГОДА № 761**

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (с последующими изменениями), на основании статей 27 и 44 Устава муниципального образования «Город Вологда» (с последующими изменениями) ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменение в пункт 1 постановления Администрации города Вологды от 17 июня 2020 года № 761 «Об организации работ по ремонту инженерных сетей по улице Ветошкина», заменив цифры и слова «23 июля 2020 года» цифрами и словами «03 августа 2020 года».

2. Настоящее постановление подлежит опубликованию в газете «Вологодские новости» и размещению на официальном сайте Администрации города Вологды в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Мэр города Вологды С.А. Воропанов

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ВОЛОГДЫ  
ОТ 10 ИЮЛЯ 2020 ГОДА № 871  
О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЯ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ  
ГОРОДА ВОЛОГДЫ ОТ 05 ИЮНЯ 2020 ГОДА № 715**

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (с последующими изменениями), на основании статей 27 и 44 Устава муниципального образования «Город Вологда» (с последующими изменениями) ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменение в пункт 1 постановления Администрации города Вологды от 05 июня 2020 года № 715 «О проведении муниципальным унитарным предприятием жилищно-коммунального хозяйства муниципального образования «Город Вологда» «Вологдагорводоканал» работ по реконструкции сети водоотведения в районе Топливного переулка и улицы Можайского», заменив цифры и слова «23 июля 2020 года» цифрами и словами «03 августа 2020 года».

2. Настоящее постановление подлежит опубликованию в газете «Вологодские новости» и размещению на официальном сайте Администрации города Вологды в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Мэр города Вологды С.А. Воропанов

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ВОЛОГДЫ  
ОТ 10 ИЮЛЯ 2020 ГОДА № 872  
ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПЛАНА МЕРОПРИЯТИЙ ПО РЕАЛИЗАЦИИ  
СТРАТЕГИИ СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКОГО  
РАЗВИТИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ГОРОД ВОЛОГДА» НА ПЕРИОД ДО 2030 ГОДА**

В соответствии с решением Вологодской городской Думы от 30 мая 2019 года № 1845 «Об утверждении Стратегии социально-экономического развития муниципального образования «Город Вологда» на период до 2030 года» (с последующими изменениями), на основании статей 27, 44 Устава муниципального образования «Город Вологда» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый План мероприятий по реализации Стратегии социально-экономического развития муниципального образования «Город Вологда» на период до 2030 года (далее – План).

2. Заместителям Мэра города Вологды, руководителям органов Администрации города Вологды, участвующим в реализации мероприятий Плана, в пределах компетенции каждого обеспечить:

2.1. Выполнение мероприятий Плана в установленные сроки.

2.2. Представление в Департамент экономического развития Администрации города Вологды информации о выполнении мероприятий Плана ежегодно в срок до 1 марта года, следующего за отчетным.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент экономического развития Администрации города Вологды.

4. Настоящее постановление подлежит опубликованию в газете «Вологодские новости» и размещению на официальном сайте Администрации города Вологды в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Мэр города Вологды С.А. Воропанов

УТВЕРЖДЕН  
постановлением Администрации города Вологды  
от 10.07.2020 № 872

**План мероприятий по реализации Стратегии социально-экономического развития муниципального образования «Город Вологда» на период до 2030 года 1. Приоритетные направления и пути реализации Стратегии социально-экономического развития муниципального образования «Город Вологда» на период до 2030 года**

Стратегическая инициатива	Задачи социально-экономического развития	Проекты, программы, обеспечивающие реализацию стратегической инициативы	Муниципальные проекты	Ответственный орган Администрации города Вологды*	Ожидаемые результаты реализации стратегической инициативы
1	2	3	4	5	6
<b>1. Реализация приоритетного направления «Вологда - город для гармоничной жизни»</b>					
1.1. Вологда - город здорового поколения	1. формирование эффективной миграционной политики, отвечающей интересам города, способствующей использованию позитивного потенциала миграции и нейтральной миграции с ней рисков; 2. снижение уровня преждевременной смертности лиц трудоспособного возраста, повышение продолжительности жизни населения; 3. укрепление репродуктивного здоровья населения, здоровья детей и подростков, пропаганда ведения здорового образа жизни, в том числе снижение рисков для здоровья (снижение потребления алкоголя, табака, наркотических средств); 4. содействие развитию системы здравоохранения в городе Вологде	выполнение указанных задач будут обеспечивать муниципальная программа «Социальная поддержка граждан»	«Город добрых дел»	УОП	ожидаемая продолжительность жизни при рождении - 74,8 года в 2030 году
1.2. Вологда - город социальных гарантий	1. создание условий для повышения качества жизни отдельных категорий граждан, нуждающихся в социальной поддержке; 2. повышение уровня социальной защищенности недееспособных граждан, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обеспечение защиты их прав и законных интересов; 3. повышение доступности и качества социальных услуг, предоставляемых семьям с детьми, создание благоприятных условий для их полноценной жизни, обеспечения всестороннего развития подрастающего поколения; 4. обеспечение исполнения социальных обязательств города Вологды в сфере жилищно-коммунального хозяйства	выполнение указанных задач будет обеспечивать муниципальная программа «Социальная поддержка граждан»	«Город добрых дел»	УОП	1. увеличение доли детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, переданных на воспитание в семьи граждан, из числа детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, выявленных за отчетный период, до 85% в 2030 году; 2. сохранение доли недееспособных граждан, переданных под опеку физических лиц, от общего числа недееспособных граждан, проживающих вне стационарных организаций, на уровне 100% в 2030 году
1.3. Вологда - город высокой физической культуры	1. увеличение численности всех категорий жителей города, занимающихся физической культурой и спортом, в том числе лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов; 2. повышение уровня обеспеченности жителей города объектами спортивной инфраструктуры и увеличение их пропускной способности; 3. увеличение количества жителей, выполнивших нормативы Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне»; 4. увеличение численности спортсменов, имеющих спортивные разряды, и спортсменов высокого класса	выполнение указанных задач будут обеспечивать реализация муниципальной программы «Развитие физической культуры и спорта», участие в реализации национального проекта «Демография», региональных проектов по направлению «Демография»	«Спорт для всех - спорт для каждого», «Спорт - норма жизни», «Спорт высших достижений»	УФКМС	1. увеличение доли населения, систематически занимающегося физической культурой и спортом, в общей численности населения в возрасте от 3 до 79 лет до 60,2% в 2030 году; 2. рост количества спортивных сооружений в расчете на 100 тысяч человек населения города Вологды с 77 единиц в 2016 году до 83 единиц в 2030 году; 3. увеличение доли лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, систематически занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности данной категории населения города Вологды с 7,8% в 2016 году до 21,3% в 2030 году; 4. увеличение доли лиц, выполнивших нормативы Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО), в общей численности населения города Вологды, принявшего участие в сдаче нормативов ГТО, с 61,9% в 2017 году до 63,1% в 2030 году
1.4. Вологда - безопасный город	1. обеспечение гарантий безопасности жизнедеятельности в городе Вологде; 2. привлечение общественности к участию в охране общественного порядка, в профилактике терроризма и экстремизма; 3. повышение эффективности работы по выявлению, предупреждению и профилактике правонарушений, в том числе совершаемых несовершеннолетними, участие в профилактике терроризма и экстремизма; 4. выполнение комплекса мероприятий по обеспечению пожарной безопасности	выполнение указанных задач будет обеспечивать реализация муниципальной программы «Обеспечение общественной безопасности»	«Безопасность - дело каждого», «Безопасный город»	АД	1. снижение количества пострадавших от пожаров на 10 тысяч человек населения города Вологды до 2 человек в 2030 году; 2. снижение количества преступлений, совершенных несовершеннолетними, ежегодно на 2,3% по отношению к предыдущему периоду; 3. приток количества правонарушений, выявленных с участием добровольных народных дружин, общественных организаций правоохранительной направленности, на 2% ежегодно
1.5. Вологда - строящийся город	1. сокращение аварийного жилищного фонда; 2. создание условий для развития рынка доступного жилья для всех категорий жителей; 3. обеспечение жильем отдельных категорий граждан (в том числе молодых семей) путем предоставления государственной и муниципальной поддержки; 4. повышение комфортности и безопасности условий проживания вологжан, модернизация и развитие жилищно-коммунальной инфраструктуры города Вологды, в том числе приспособление ее для нужд инвалидов и маломобильных групп населения; 5. содействие комплексному освоению территории и развитию застроенных территорий на основе утвержденной градостроительной документации; 6. подготовка и введение в хозяйственный оборот новых инженерно-подготовленных участков под развитие застройки; 7. повышение энергоэффективности и осуществление технологического перевооружения объектов в жилищно-коммунальной сфере; 8. минимизация административных «барьеров» в строительстве	выполнение указанных задач будут обеспечивать реализация муниципальной программы «Развитие градостроительства и инфраструктуры», участие в национальном проекте «Жилье и городская среда», региональных проектах по направлению «Жилье и городская среда»	«Жилые кварталы», «Новое, современное, комфортное жилье»	ДГ	1. доля аварийного жилищного фонда в общем объеме жилищного фонда города на 1000 человек населения в 2030 году - не более 3,2%; 2. увеличение доли числа граждан, имеющих трех и более детей, которым бесплатно предоставлены земельные участки, в общем количестве граждан, поставленных на учет в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно, до 100% в 2030 году; 3. доля населения, получившего жилье по месту жительства и улучшившего жилищные условия, в общей численности населения, состоящего на учете в качестве нуждающегося в жилых помещениях, не менее 3% ежегодно; 4. ввод в действие жилых домов до 2024 года - не менее 886 тыс. квадратных метров
<b>2. Реализация приоритетного направления «Вологда - город для энергичных людей»</b>					
2.1. Вологда - город детства	1. выравнивание условий для образовательного старта, обеспечение доступности и высокого качества дошкольного образования, в том числе и для детей в возрасте от 2 месяцев до 3 лет; 2. развитие системы школьного образования как современного института социализации и формирования личности; 3. модернизация образовательной среды в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами; 4. развитие системы работы с талантливыми детьми и молодежью; 5. приоритет программам дополнительного образования технической и естественно-научной направленности; 6. создание условий для привлечения и закрепления в образовательных учреждениях квалифицированных педагогических кадров	выполнение указанных задач будет обеспечивать реализация муниципальной программы «Развитие образования», участие в реализации национального проекта «Образование», региональных проектах по направлению «Образование»	«Современный детский сад», «Перспективная школа», «Дополнительное образование для детей», «Вологодский учитель»	УО	1. доля детей в возрасте от 3 до 7 лет, получающих услуги дошкольного образования, в общей численности детей данного возраста - 100% в 2030 году; 2. доля детей в возрасте от 2 месяцев до 3 лет, получающих услуги дошкольного образования, - 100% в 2030 году; 3. доля обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях, занимающихся в первую смену, в общей численности обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях - 100% в 2030 году; 4. удельный вес численности обучающихся в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами в муниципальных образовательных организациях общего образования - 100% в 2030 году; 5. отношение средней заработной платы педагогических работников образовательных учреждений общего образования к средней заработной плате учителей в регионе - 100% ежегодно; 6. отношение средней заработной платы педагогических работников дошкольных образовательных учреждений к средней заработной плате в сфере общего образования в регионе - 100% ежегодно; 7. доля детей, оканчивающих образовательными программами дополнительного образования детей, в общей численности детей и молодежи в возрасте 5 - 18 лет - не ниже 88% в 2030 году; 8. доля обучающихся по программам технической и естественно-научной направленности - не менее 25% в 2030 году; 9. доля общеобразовательных организаций, в которых создана универсальная безбарьерная среда для инклюзивного образования детей-инвалидов, в общем числе общеобразовательных организаций - не ниже 40% в 2030 году; 10. охват обучающихся 6 - 11 классов профориентационными мероприятиями - 100% ежегодно
2.2. Вологда - город профессионалов	1. создание условий для реализации возможностей кадрового потенциала муниципального образования «Город Вологда»; 2. содействие в формировании и совершенствовании системы профессиональной подготовки квалифицированных рабочих кадров и специалистов; 3. определение потребности в кадрах для экономики и социальной сферы города Вологды	выполнение указанных задач будут обеспечивать реализация муниципальной программы «Экономическое развитие города Вологды», участие в реализации национального проекта «Производительность труда и поддержка занятости», участие в региональных проектах по направлению «Производительность труда и поддержка занятости» и «Наука»	«Город профессионалов», «Старшее поколение, «Наука и производство - синергия роста», «Человек труда»	ДЭР	1. сохранение зарегистрированной безработицы на уровне не выше 2%; 2. рост реальной начисленной заработной платы в 2030 году на 25% к уровню 2018 года
2.3. Вологда - территория культурного развития	1. формирование единого культурного пространства города Вологды и развитие сети учреждений культуры; 2. модернизация материально-технической базы учреждений культуры, в том числе обеспечение доступности для людей с ограниченными возможностями здоровья; 3. повышение качества и разнообразия услуг, предоставляемых в сфере культуры, в том числе посредством информационных технологий; 4. укрепление и развитие кадрового потенциала муниципальных учреждений культуры, повышение квалификации работников учреждений культуры, формирование механизмов привлечения высококвалифицированных кадров в отрасль; 5. формирование и развитие межмуниципальных, межрегиональных и международных культурных связей; 6. сохранение, поддержка и развитие народных художественных промыслов и ремесел, сохранение и популяризация традиционной народной культуры; 7. обеспечение и развитие архивного фонда города Вологды и повышение качества и доступности услуг в сфере архивного дела в соответствии с интересами и потребностями общества; 8. обеспечение сохранения, эффективного использования и охраны объектов культурного наследия, находящихся в собственности муниципального образования	выполнение указанных задач будут обеспечивать реализация муниципальной программы «Развитие сферы культуры города Вологды», участие в реализации национального проекта «Культура», участие в региональных проектах по направлению «Культура»	«Культурная среда», «Город талантов», «Культурно-информационное пространство», «Сохранение объектов культурного наследия деревняного зодчества муниципального образования «Город Вологда»	УКИН	1. доля детей в возрасте от 5 до 18 лет, обучающихся по дополнительным образовательным программам в сфере культуры и искусства, в общей численности детей этого возраста - не менее 14,34% в 2030 году; 2. увеличение количества объектов культурного наследия, на которые зарегистрировано право муниципальной собственности, находящихся в удовлетворительном состоянии, с 89,1% в 2018 году до 100% в 2030 году; 3. увеличение доли сохраненных и воссозданных исторически ценных градоформирующих объектов в общем количестве исторически ценных градоформирующих объектов, отраженных в историко-архитектурных опорных планах, с 91% в 2018 году до 93% в 2030 году; 4. количество посещений организаций культуры по отношению к уровню 2010 года - не менее 113% в 2030 году
2.4. Вологда - гостеприимный город	1. приоритетное развитие культурно-познавательного, событийного, детского, самодельного, религиозного, лечебно-оздоровительного туризма; 2. создание и продвижение крупных событийных мероприятий международного, всероссийского и межрегионального уровня на территории города Вологды; 3. комплексное развитие туристско-рекреационных кластеров, в том числе формирование условий для создания и развития инфраструктуры гостеприимства, включая объекты гостиничной инфраструктуры, объекты индустрии отдыха, развлечений, общественного питания, развитие сети туристско-информационных центров; 4. содействие повышению качества туристского продукта и создание условий для продвижения туристского продукта на зарубежном и российском рынках; 5. формирование положительного туристского имиджа города Вологды на международных, межрегиональных и региональных туристских мероприятиях, в средствах массовой информации и в сети Интернет, развитие маркетинга и брендинга города Вологды; 6. создание условий для развития креативной индустрии	выполнение указанных задач будут обеспечивать реализация муниципальной программы «Экономическое развитие города Вологды», участие в региональном стратегическом направлении «Туристский кластер»	«Вологодское гостеприимство», «Вологда туристическая», «В окружении комфорта», «Жемчужина северяного ожерелья»	ДЭР	1. увеличение числа туристов в город Вологде на 3% ежегодно; 2. реализация туристического маршрута по направлению природно-экологического туризма
2.5. Вологда - город сильной промышленности и развития малого бизнеса	1. популяризация малого бизнеса и вовлечение волжан в предпринимательскую деятельность; 2. акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства; 3. обеспечение устойчивого экономического роста в сфере промышленности	выполнение указанных задач будет обеспечивать реализация муниципальной программы «Экономическое развитие города Вологды», участие в реализации национальных проектов «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы» и «Производительность труда и поддержка занятости», участие в реализации региональных проектов по направлениям «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы», «Производительность труда и поддержка занятости», «Новая индустриализация», «Промышленные кластеры», участие в реализации регионального стратегического направления «Деловой климат и предпринимательская инициатива»	«Вологодский бизнес-акселератор», «Развитие промышленности»	ДЭР	1. увеличение доли среднесписочной численности работников (без внешних совместителей) малых и средних предприятий в среднесписочной численности работников (без внешних совместителей) всех предприятий и организаций города Вологды до 42,2% в 2030 году; 2. увеличение объема отгруженной продукции (крупными и средними организациями) в 2030 году на 89% к показателю 2018 года
2.6. Вологда - открытый город для инвестиций	1. формирование благоприятного инвестиционного климата в городе Вологде; 2. информационное обеспечение инвестиционной деятельности; 3. создание подготовленной инфраструктуры для инвестиций	выполнение указанных задач будет обеспечивать реализация муниципальной программы «Экономическое развитие города Вологды», участие в реализации национальных проектов «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы» и «Международная кооперация и экспорт», участие в реализации проектов регионального направления «Импортозамещение и повышение экспорта»	«Город инвестиционных возможностей», «Вологда - открытая для внешних связей»	ДЭР	увеличение объема инвестиций в основной капитал (за исключением бюджетных средств) на одного жителя в 2030 году на 25% к уровню 2018 года
2.7. Вологда - торговая	1. содействие развитию организаций торговли, общественного питания, услуг с использованием современных технологий, традиционных брендов Вологодской области, традиционной русской кухни; 2. содействие в расширении сети организаций, которые на основе совместного пользования одним помещением предоставляют комплексное предложение товаров и услуг, например, торговля местными продуктами питания, бытовое обслуживание волжан	выполнение указанных задач будет обеспечивать реализация муниципальной программы «Экономическое развитие города Вологды»	«Вологда торговая», «Бытовое обслуживание населения», «Вологодская ярмарка»	ДЭР	увеличение доли непроизводственных товаров в структуре оборота розничной торговли до 64,2% в 2030 году
2.8. Вологда - город активных граждан	1. создание условий для повышения гражданской активности и участия населения в решении вопросов местного значения на принципах информационной открытости деятельности органов местного самоуправления муниципального образования «Город Вологда»; 2. создание условий для повышения социальной, экономической, культурной конкурентоспособности молодежи, формирования целостного мировоззрения, развития востребованных профессиональных компетенций, и, как следствие, повышения гражданской активности молодежи; 3. активизация широкого общественного диалога по ключевым проблемам развития общества, города Вологды и его экономики; 4. создание культурного фона, повышающего престижность участия в креативных сообществах, работающих на задачи развития города Вологды, и поддержка роста лидеров гражданской активности	выполнение указанных задач будет обеспечивать реализация муниципальной программы «Создание условий для развития гражданского общества, информационной открытости и молодежной политики»	«Мы - воложане!»	УИОС	1. повышение уровня удовлетворенности населения деятельностью органов местного самоуправления с 52,5% в 2018 году до не менее 55% в 2030 году от общего числа опрошенных; 2. повышение уровня удовлетворенности населения информационной открытостью органов местного самоуправления и их руководителей с 70% в 2018 году до не менее 74% в 2030 году



9															
Стратегическая инициатива	Целевые показатели социально-экономического развития	Единица измерения	Значение в 2018 г.	Значение в 2019 г.	Плановые значения показателей по годам реализации Стратегии										
					2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
2. Реализация приоритетного направления «Вологда - город для энергичных людей»															
2.1. Вологда - город детства	доля детей в возрасте от 3 до 7 лет, получающих услуги дошкольного образования, в общей численности детей данного возраста	процент	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0
	доля детей в возрасте от 2 месяцев до 3 лет, получающих услуги дошкольного образования	процент	49,4	70,6	87,3	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0
	доля обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях, занимающихся в первую смену, в общей численности обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях	процент	74,3	73,3	74,0	78,0	84,0	88,0	96,0	96,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0
	удельный вес численности обучающихся в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами в общей численности обучающихся в муниципальных образовательных организациях общего образования	процент	90,0	96,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0
	отношение средней заработной платы педагогических работников образовательных учреждений общего образования к среднемесячному доходу от трудовой деятельности в регионе	процент	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0
	отношение средней заработной платы педагогических работников учреждений дополнительного образования к средней заработной плате учителей в регионе	процент	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0
10															
Стратегическая инициатива	Целевые показатели социально-экономического развития	Единица измерения	Значение в 2018 г.	Значение в 2019 г.	Плановые значения показателей по годам реализации Стратегии										
					2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
	отношение средней заработной платы педагогических работников дошкольных образовательных учреждений к средней заработной плате в сфере общего образования в регионе	процент	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0
	доля детей, охваченных образовательными программами дополнительного образования детей, в общей численности детей и молодежи в возрасте 5 - 18 лет	процент	86	76	77	78	79	80	80	80	81	82	83	84	88
	доля обучающихся по программам технической и естественно-научной направленности	процент	16	17	18	19	20	21	22	24	25	25	25	25	25
	доля общеобразовательных организаций, в которых создана универсальная безбарьерная среда для инклюзивного образования детей-инвалидов, в общем числе общеобразовательных организаций	процент	28,6	28,6	33	38	42	42	42	44	44	44	44	44	44

	охват обучающихся 6 - 11 классов профориентационными мероприятиями	процент	45	50	60	80	100	100	100	100	100	100	100	100	100
2.2. Вологда - город профессионалов	сохранение зарегистрированной безработицы	процент	0,95	0,84	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
	рост реальной начисленной заработной платы	процент	3,9	6,8	5,7	5	4,7	4,1	4,2	4,2	4,3	4,4	4,5	4,6	4,9
2.3. Вологда - территория культурного развития	доля детей в возрасте от 5 до 18 лет, обучающихся по дополнительным образовательным программам в сфере культуры и искусства, в общей численности детей этого возраста	процент	18	17,7	17,6	17,3	17,1	16,8	16,5	16,3	16	15,7	15,3	14,8	14,34
11															
Стратегическая инициатива	Целевые показатели социально-экономического развития	Единица измерения	Значение в 2018 г.	Значение в 2019 г.	Плановые значения показателей по годам реализации Стратегии										
					2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
3. Реализация приоритетного направления «Вологда - столица Вологодской области»															
	увеличение количества объектов культурного наследия, на которые зарегистрировано право муниципальной собственности, находящихся в удовлетворительном состоянии	процент	89,1	90,7	90,9	92,8	94,5	96,4	98,7	100	100	100	100	100	100
	увеличение доли сохраненных и воссозданных исторически ценных градоформирующих объектов в общем количестве исторически ценных градоформирующих объектов, отраженных в историко-архитектурных опорных планах	процент	91	91,3	91,4	91,4	91,6	91,7	91,9	92,1	92,2	92,4	92,6	92,8	93
	количество посещений организаций культуры по отношению к уровню 2010 года	единицы	107,7	105,5	105,3	107,8	110,4	112,9	116,4	116,5	116,5	116,5	116,5	116,5	116,5
2.4. Вологда - гостеприимный город	увеличение числа туристов в город Вологду	процент	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
	реализован один туристический маршрут по направлению природно-экологического туризма	процент	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
2.5. Вологда - город сильной промышленности и развитого малого бизнеса	доля среднесписочной численности работников (без внешних совместителей) малых и средних предприятий в среднесписочной численности работников (без внешних совместителей) всех предприятий и организаций города Вологды	процент	37,22	36,68	35,71	37,02	37,46	38,04	38,64	39,23	39,83	40,43	41,04	41,65	42,2
	увеличение объема отгруженной продукции (крупными и средними организациями)	процент	100	107,5	110,8	113,8	118,8	118,8	120,8	123,8	125,8	130,8	134,8	135,8	138,8
2.6. Вологда - открытый город для инвестиций	увеличение объема инвестиций в основной капитал (за исключением бюджетных средств) на одного жителя	процент	9,4	3,4	-8	4	5	5	5	5	5	5	5	5	5
2.7. Вологда - торговая	доля недовольственных товаров в структуре оборота розничной торговли	процент	56,2	56,4	56,6	56,8	57	57,2	58,2	59,2	60,2	61,2	62,2	63,2	64,2

Стратегическая инициатива	Целевые показатели социально-экономического развития	Единица измерения	Значение в 2018 г.	Значение в 2019 г.	12 Плановые значения показателей по годам реализации Стратегии												
					2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030		
					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
2.8. Вологда - город активных граждан	повышение уровня удовлетворенности населения деятельностью органов местного самоуправления от общего числа опрошенных	процент	50	52,5	55	57,5	60	62,5	65	67,5	70	72,5	75	77,5	80		
	повышение уровня удовлетворенности населения информационной открытостью органов местного самоуправления и их руководителей	процент	70,3	70,5	70,7	71	71,3	71,7	72	72,3	72,7	73	73,4	73,7	74		
3.1. Вологда - удобный город	снижение доли протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения, не отвечающих нормативным требованиям, в их общей протяженности	процент	5,70	5,60	5,50	5,40	5,30	5,20	5,10	5,00	4,90	4,80	4,70	4,60	4,50		
	снижение смертности от дорожно-транспортных происшествий на 100 тыс. человек населения	процент	5,30	5,20	5,20	5,20	5,10	5,10	5,10	5,10	5,10	5,00	5,00	5,00	5,00		
3.2. Вологда - благоустроенный город	доля населения города Вологды, обеспеченного питьевой водой, отвечающей обязательным требованиям безопасности	процент	0,00	32,10	32,10	54,00	54,00	54,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00		
	увеличение доли благоустроенных дворовых территорий от общего количества дворовых территорий	процент	81,70	83,16	84,38	86,55	88,72	90,89	93,09	95,29	97,59	98,59	99,59	100,00	100,00		
	увеличение доли благоустроенных территорий общего пользования от общего количества таких территорий	процент	58,30	68,72	70,72	72,72	74,72	76,72	78,72	80,72	82,72	84,72	87,42	89,62	89,60		
3.3. Вологда - зеленый город	озеленение общегородских территорий деревьями и кустарниками ежегодно	единицы	702,00	1300,00	1300,00	1300,00	1300,00	1300,00	1300,00	1300,00	1300,00	1300,00	1300,00	1300,00	1300,00		
	благоустройство территории парков, садов, скверов, бульваров	единицы	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00		
	площадь зеленых насаждений, на которой проведена деzinсекция	гектар	809,62	809,62	809,62	809,62	809,62	809,62	809,62	809,62	809,62	809,62	809,62	809,62	809,62		
Стратегическая инициатива	Целевые показатели социально-экономического развития	Единица измерения	Значение в 2018 г.	Значение в 2019 г.	13 Плановые значения показателей по годам реализации Стратегии												
					2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030		
					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
3.4. Вологда - новый град	степень актуальности документов территориального планирования муниципального образования «Город Вологда»	процент	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
3.5. Вологда - город эффективного муниципального управления	снижение количества муниципальных служащих в городе Вологде в расчете на 1000 человек населения города Вологды	человек	1,09	1,09	1,09	1,09	1,08	1,07	1,06	1,05	1,05	1,05	1,05	1,05	1,03		

обеспечение доли заявлений о предоставлении муниципальных услуг, поданных в электронной форме в органы местного самоуправления, в общем количестве заявлений о предоставлении муниципальных услуг, поданных в органы местного самоуправления, в отношении муниципальных услуг, переведенных в электронный вид выше III этапа	процент	80,4	81	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70
	доля объема муниципальных средств, израсходованных путем проведения «безальтернативных» закупок, в общем объеме муниципальных закупок	процент	53,5	14,3	16	15	14	13	12	11	9	7	5	3	2		
	снижение просроченной кредиторской задолженности консолидированного бюджета города Вологды	процент	1,1	1,02	1,02	0,93	0,93	0,85	0,85	0,76	0,76	0,7	0,7	0,7	0,7		

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
ГЛАВЫ ГОРОДА ВОЛОГДЫ  
ОТ 14 ИЮЛЯ 2020 ГОДА № 328  
О ПРИЗНАНИИ УТРАТИВШИМИ СИЛУ ОТДЕЛЬНЫХ  
ПОСТАНОВЛЕНИЙ ГЛАВЫ ГОРОДА ВОЛОГДЫ**

На основании статей 18, 38 Устава муниципального образования «Город Вологда» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Признать утратившими силу следующие постановления Главы города Вологды:

от 25 апреля 2019 года № 228 «О назначении публичных слушаний по проекту решения Вологодской городской Думы «Об исполнении бюджета города Вологды за 2018 год»;

от 11 ноября 2019 года № 729 «О назначении публичных слушаний по проекту решения Вологодской городской Думы «О Бюджете города Вологды на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов»».

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Вологодские новости» и размещению на официальном сайте Администрации города Вологды в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Исполняющий обязанности  
Главы города Вологды С.Г.Никулин**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ВОЛОГДЫ  
ОТ 10 ИЮЛЯ 2020 ГОДА № 873  
ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА  
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ ПО РАССМОТРЕНИЮ  
ЗАЯВЛЕНИЙ УПРАВЛЯЮЩИХ ОРГАНИЗАЦИЙ О ВКЛЮЧЕНИИ  
(ИСКЛЮЧЕНИИ) В (ИЗ) ПЕРЕЧЕНЬ(НЯ) ОРГАНИЗАЦИЙ ДЛЯ  
УПРАВЛЕНИЯ МНОГООКВАРТИРНЫМ ДОМОМ, В ОТНОШЕНИИ  
КОТОРОГО СОБСТВЕННИКАМИ ПОМЕЩЕНИЙ В МНОГООКВАРТИРНОМ  
ДОМЕ НЕ ВЫБРАН СПОСОБ УПРАВЛЕНИЯ ТАКИМ ДОМОМ  
ИЛИ ВЫБРАННЫЙ СПОСОБ УПРАВЛЕНИЯ НЕ РЕАЛИЗОВАН,  
НЕ ОПРЕДЕЛЕНА УПРАВЛЯЮЩАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ**

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 21 декабря 2018 года № 1616 «Об утверждении Правил определения управляющей организации для управления многоквартирным домом, в отношении которого собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация, и о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации», постановлением Администрации города Вологды от 28 октября 2010 года № 5755 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», на основании статей 27, 44 Устава муниципального образования «Город Вологда» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент предоставления муниципальной услуги по рассмотрению заявлений управляющих организаций о включении (исключении) в (из) Перечень(ня) организаций для управления многоквартирным домом, в отношении которого собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация.

2. Внести изменение в Перечень муниципальных услуг муниципального образования «Город Вологда», утвержденный постановлением Администрации города Вологды от 30 декабря 2016 года № 1617 (с последующими изменениями), дополнив пункт 1 строкой следующего содержания:

«	11. Рассмотрение заявлений управляющих организаций о включении (исключении) в (из) Перечень (ня) организаций для управления многоквартирным домом, в отношении которого собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация	а, в, г, е, ж, и	нет	нет
---	--	------------------	-----	-----

».

3. Департаменту городского хозяйства Администрации города Вологды:

3.1. Обеспечить размещение в помещениях, в которых предоставляется муниципальная услуга, информационных материалов о возможности участия граждан в общественной оценке профессиональной деятельности муниципальных служащих Администрации города Вологды.

3.2. Обеспечить обязательное информирование граждан об изучении мнения населения в целях проведения общественной оценки профессиональной деятельности муниципальных служащих Администрации города Вологды при предоставлении муниципальной услуги.

3.3. Обеспечить размещение муниципальной услуги на Портале государственных и муниципальных услуг Вологодской области.

4. Настоящее постановление подлежит опубликованию в газете «Вологодские новости» и размещению на официальном сайте Администрации города Вологды в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Мэр города Вологды С.А. Воропанов**

УТВЕРЖДЕН  
постановлением  
Администрации города Вологды

от 10.07.2020 № 873

## АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ ПО РАССМОТРЕНИЮ ЗАЯВЛЕНИЙ УПРАВЛЯЮЩИХ ОРГАНИЗАЦИЙ О ВКЛЮЧЕНИИ (ИСКЛЮЧЕНИИ) В (ИЗ) ПЕРЕЧЕНЬ (НЯ) ОРГАНИЗАЦИЙ ДЛЯ УПРАВЛЕНИЯ МНОГOKВАРТИРНЫМ ДОМОМ, В ОТНОШЕНИИ КОТОРОГО СОБСТВЕННИКАМИ ПОМЕЩЕНИЙ В МНОГOKВАРТИРНОМ ДОМЕ НЕ ВЫБРАН СПОСОБ УПРАВЛЕНИЯ ТАКИМ ДОМОМ ИЛИ ВЫБРАННЫЙ СПОСОБ УПРАВЛЕНИЯ НЕ РЕАЛИЗОВАН, НЕ ОПРЕДЕЛЕНА УПРАВЛЯЮЩАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ

### 1. Общие положения

1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги по рассмотрению заявлений управляющих организаций о включении (исключении) в (из) Перечень (ня) организаций для управления многоквартирным домом, в отношении которого собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления таким домом или установленный способ управления не реализован, не определена управляющая организация (далее – муниципальная услуга), устанавливает порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги (далее – административный регламент, Перечень организаций соответственно).

1.2. Заявителями являются управляющие организации, имеющие лицензию на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами (далее – заявитель).

1.3. Порядок информирования о предоставлении муниципальной услуги:

Орган Администрации города Вологды, ответственный за предоставление муниципальной услуги, - Департамент городского хозяйства Администрации города Вологды (далее - Уполномоченный орган).

Место нахождения Уполномоченного органа:

почтовый адрес: 160000, г. Вологда, ул. М.Ульяновой, дом № 6а;

телефон/факс: 8(8172) 72-51-35, 8(8172) 72-20-59; 8(8172) 72-41-15;

адрес электронной почты: dgh@vologda-city.ru;

телефон для информирования по вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги: 8(8172) 72-41-15.

Официальный сайт Администрации города Вологды в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: www.vologda-portal.ru (далее – Интернет-сайт).

График работы Уполномоченного органа: понедельник - пятница: с 08.00 до 17.00, обед: с 12.30 до 13.30, в предпраздничные дни: с 08.30 до 12.00 и с 14.00 до 15.30, выходные дни - суббота, воскресенье.

Информацию о предоставлении муниципальной услуги можно получить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в том числе на Интернет-сайте, на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций): www.gosuslugi.ru, на Портале государственных и муниципальных услуг (функций) Вологодской области: www.gosuslugi35.ru.

Заявитель вправе обратиться с заявлением о предоставлении муниципальной услуги в муниципальное казенное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг на территории муниципального образования «Город Вологда» (далее – МКУ «Вологодский городской МФЦ»). Предоставление муниципальной услуги через МКУ «Вологодский городской МФЦ» осуществляется при условии заключения соглашения о взаимодействии с МКУ «Вологодский городской МФЦ» по вопросу предоставления муниципальной услуги.

Места нахождения и почтовые адреса МКУ «Вологодский городской МФЦ»:

Мальцева ул., д. 52, Вологда, 160001, 8(8172) 72-33-44, 8(8172) 76-26-12;

Мира ул., д. 1, Вологда, 160000, 8(8172) 78-08-07;

адрес электронной почты: gkrcc@mail.ru;

график работы МКУ «Вологодский городской МФЦ»: понедельник - пятница - с 08.00 до 20.00 (без обеда), суббота - с 09.00 до 14.00 (без обеда), выходной день: воскресенье.

1.4. Способы и порядок получения информации о правилах предоставления муниципальной услуги

Информацию о правилах предоставления муниципальной услуги заявитель может получить следующими способами:

лично;

посредством телефонной, факсимильной связи;

посредством электронной связи;

посредством почтовой связи;

на информационных стендах в помещениях Уполномоченного органа, МКУ «Вологодский городской МФЦ»;

в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования:

- на Интернет-сайте;

- на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций);

- на Портале государственных и муниципальных услуг (функций) Вологодской области.

1.5. Информация о правилах предоставления муниципальной услуги, а также настоящий административный регламент и постановление Администрации города Вологды о его утверждении размещаются на:

информационных стендах Уполномоченного органа, МКУ «Вологодский городской МФЦ»;

в газете «Вологодские новости»;

на Интернет-сайте;

на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций);

на Портале государственных и муниципальных услуг (функций) Вологодской области.

1.6. Информирование по вопросам предоставления муниципальной услуги осуществляется специалистами Уполномоченного органа, МКУ «Вологодский городской МФЦ», ответственными за информирование.

Специалисты Уполномоченного органа, МКУ «Вологодский городской МФЦ», ответственные за информирование, определяются приказом Уполномоченного органа, МКУ «Вологодский городской МФЦ», который размещается на Интернет-сайте и на информационном стенде Уполномоченного органа, МКУ «Вологодский городской МФЦ».

1.7. Информирование о правилах предоставления муниципальной услуги осуществляется по следующим вопросам:

место нахождения Уполномоченного органа, МКУ «Вологодский городской МФЦ», их структурных подразделений;

должностные лица и муниципальные служащие Уполномоченного органа, сотрудники МКУ «Вологодский городской МФЦ», уполномоченные предоставлять муниципальную услугу, и номера контактных телефонов;

график работы Уполномоченного органа, МКУ «Вологодский городской МФЦ»;

адреса Интернет-сайта, Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), Портала государственных и муниципальных услуг (функций) Вологодской области;

адрес электронной почты Уполномоченного органа, МКУ «Вологодский городской МФЦ»;

нормативные правовые акты по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе настоящий административный регламент (наименование, номер, дата принятия);

ход предоставления муниципальной услуги;

административные процедуры предоставления муниципальной услуги;

срок предоставления муниципальной услуги;

порядок и формы контроля за предоставлением муниципальной услуги;

основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги;

досудебный и судебный порядок обжалования действий (бездействия) Уполномоченного органа, должностных лиц и муниципальных служащих Уполномоченного органа, МКУ «Вологодский городской МФЦ», работников МКУ «Вологодский городской МФЦ», ответственных за предоставление муниципальной услуги, а также решений, принятых в ходе предоставления муниципальной услуги;

иная информация о деятельности Уполномоченного органа, МКУ «Вологодский городской МФЦ» в соответствии с Федеральным законом от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» (с последующими изменениями), Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (с последующими изменениями).

1.8. Информирование (консультирование) осуществляется специалистами Уполномоченного органа, МКУ «Вологодский городской МФЦ», ответственными за информирование, при обращении заявителей за информацией лично, по телефону, посредством почты или электронной почты.

Информирование проводится на русском языке в форме индивидуального или публичного информирования.

1.8.1. Индивидуальное устное информирование осуществляется специалистами Уполномоченного органа, ответственными за информирование, при обращении заявителей за информацией лично или по телефону.

Специалист, ответственный за информирование, принимает все необходимые меры для предоставления полного и оперативного ответа на поставленные вопросы, в том числе с привлечением других сотрудников.

При ответе на телефонные звонки специалист Уполномоченного органа, ответственный за информирование, должен назвать фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), занимаемую должность и наименование структурного подразделения Уполномоченного органа.

Устное информирование должно проводиться с учетом требований официально-делового стиля речи. Во время разговора необходимо произносить слова четко, избегать «параллельных разговоров» с окружающими людьми и не прерывать разговор по причине поступления звонка на другой аппарат. В конце информирования специалист, ответственный за информирование, должен кратко подвести итоги и перечислить меры, которые необходимо принять (кто именно, когда и что должен сделать).

В случае если для подготовки ответа на устное обращение требуется более продолжительное время, сотрудник Уполномоченного органа, МФЦ, ответственный за информирование, предлагает заинтересованным лицам перезвонить в определенное время, но не позднее 1 рабочего дня со дня обращения. К назначенному сроку должен быть подготовлен ответ по вопросам заявителей.

1.8.2. Индивидуальное письменное информирование осуществляется в виде письменного ответа на обращение заинтересованного лица, электронной почтой в зависимости от способа обращения заявителя за информацией.

Ответ на заявление предоставляется в простой, четкой форме с указанием фамилии, имени, отчества (последнее - при наличии), номера телефона исполнителя и подписывается руководителем (заместителем руководителя) Уполномоченного органа.

1.8.3. Публичное устное информирование осуществляется посредством привлечения средств массовой информации - радио, телевидения. Выступления специалистов Уполномоченного органа, ответственных за информирование, по радио и телевидению согласовываются с руководителем (заместителем руководителя) Уполномоченного органа.

1.8.4. Публичное письменное информирование осуществляется путем публикации информационных материалов о правилах предоставления муниципальной услуги, а также настоящего административного регламента и постановления о его утверждении:

в газете «Вологодские новости»;

на Интернет-сайте;

на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций);

на Портале государственных и муниципальных услуг (функций) Вологодской области.

на информационных стендах Уполномоченного органа, МКУ «Вологодский городской МФЦ».

Тексты информационных материалов печатаются удобным для чтения шрифтом (размер шрифта - не менее № 14) без исправлений, наиболее важные положения выделяются другим шрифтом (не менее № 18). В случае оформления информационных материалов в виде брошюр применяется шрифт не менее № 10.

1.9. Состав действий, совершение которых обеспечивается заявителю при получении им муниципальных услуг в электронной форме посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), Портала государственных и муниципальных услуг (функций) Вологодской области, Интернет-сайта:

получение информации о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги;

формирование заявления;

прием и регистрация Уполномоченным органом заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

получение сведений о ходе выполнения заявления;

досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) Уполномоченного органа, должностного лица либо муниципального служащего Уполномоченного органа, МКУ «Вологодский городской МФЦ», работников МКУ «Вологодский городской МФЦ».

1. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги

Рассмотрение заявлений управляющих организаций о включении (исключении) в (из) Перечень (ня) организаций для управления многоквартирным домом, в отношении которого собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация.

2.2. Наименование органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу

2.2.1. Муниципальная услуга предоставляется Уполномоченным органом либо Уполномоченным органом через МКУ «Вологодский городской МФЦ» (в части приема документов на получение муниципальной услуги и передачи их на рассмотрение в Уполномоченный орган) (при условии заключения соглашения о взаимодействии с МКУ «Вологодский городской МФЦ»).

Муниципальная услуга предоставляется на основании заявления по форме согласно приложению № 1 к настоящему административному регламенту.

2.2.2. Должностные лица, ответственные за предоставление муниципальной услуги, определяются приказом начальника Уполномоченного органа, который размещается на информационном стенде Уполномоченного органа.

2.3. Результат предоставления муниципальной услуги

2.3.1. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

решение о включении (исключении) управляющей организации в (из) Перечень(ня) организаций;

решение об отказе во включении управляющей организации в Перечень организаций.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги

2.4.1. Предоставление муниципальной услуги по рассмотрению заявлений управляющих организаций о включении (исключении) в (из) Перечень (ня) организаций осуществляется Уполномоченным органом в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня поступления заявления о включении (исключении) в (из) Перечень (ня) организаций.

2.4.2. Информация о принятии решения о включении (исключении) управляющей организации в (из) Перечень (ня) организаций, мотивированный отказ от включения (исключения) заявителя в(из) Перечень(ня) организаций направляется заявителю в течение 1 рабочего дня со дня принятия такого решения.

2.5. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги

2.5.1. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии с:

Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (с последующими изменениями);

Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (с последующими изменениями);

постановлением Правительства Российской Федерации от 21 декабря 2018 года № 1616 «Об утверждении Правил определения управляющей организации для управления многоквартирным домом, в отношении которого собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация, и о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации»;

постановлением Правительства Российской Федерации от 06 февраля 2006 года № 75 «О порядке проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом»;

Уставом муниципального образования «Город Вологда», утвержденным решением Вологодской городской Думы от 25 августа 2005 года № 301 (с последующими изменениями);

настоящим административным регламентом.

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги

2.6.1. Для предоставления муниципальной услуги заявитель представляет заявление по форме согласно приложению № 1 к настоящему административному регламенту.

При подаче заявления о (об) включении (исключении) в (из) Перечень (ня) через представителя к заявлению прилагаются документы, подтверждающие полномочия представителя.

2.6.2. Заявление оформляется на русском языке, заверяется подписью заявителя.

Документы, прилагаемые к заявлению, представляются в подлинниках или копиях. Копии документов, прилагаемые к заявлению, представляются с предъявлением подлинников либо заверенными в установленном порядке.

Заявление о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемые документы представляются заявителем в Уполномоченный орган либо МКУ «Вологодский городской МФЦ» на бумажном носителе.

Заявитель вправе направить заявление и прилагаемые документы в электронной форме с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» либо государственной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Вологодской области».

При обращении в электронной форме за получением муниципальной услуги заявление и каждый прилагаемый к нему документ подписываются допустимым видом электронной подписи.

2.7. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных организаций и которые заявитель вправе представить

2.7.1. Документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги и которые находятся в распоряжении органов государственной власти, органов местного самоуправления и иных организаций, отсутствуют.

2.7.2. Уполномоченный орган, МКУ «Вологодский городской МФЦ» не вправе требовать от заявителя:

представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица, муниципального служащего Уполномоченного органа, МКУ «Вологодский городской МФЦ», работника МКУ «Вологодский городской МФЦ» при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя Уполномоченного органа, руководителя МКУ «Вологодский городской МФЦ» при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

Оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, не установлено.

2.9. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги

2.9.1. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги отсутствуют.

2.9.2. Основания для отказа во включении управляющих организаций в Перечень организаций:

отсутствие лицензии на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами;

обнаружение неполных (недостоверных) данных в предоставленных документах.

2.9.3. Основания для отказа в исключении управляющих организаций из Перечня организаций:

обнаружение неполных (недостоверных) данных в предоставленных документах.

2.10. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания

Предоставление муниципальной услуги осуществляется для заявителей на безвозмездной основе.

2.11. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставленной муниципальной услуги

Время ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги не должно превышать 15 минут.

2.12. Срок и порядок регистрации заявления заявителя о предоставлении муниципальной услуги

2.12.1. Специалист Уполномоченного органа либо МКУ «Вологодский городской МФЦ», ответственный за прием и регистрацию заявления, регистрирует заявление о предоставлении муниципальной услуги в день его поступления в журнале регистрации заявлений (далее - журнал регистрации).

При поступлении заявления в электронном виде в нерабочее время оно регистрируется специалистом уполномоченного органа, МФЦ, ответственным за прием и регистрацию заявления. Датой приема указанного заявления является дата его регистрации в журнале регистрации в ближайший рабочий день, следующий за днем поступления указанного заявления.

2.12.2. В случае если заявитель направил заявление о предоставлении муниципальной услуги в электронном виде, специалист, ответственный за прием и регистрацию заявления, проводит проверку электронной подписи, которой подписаны заявление и прилагаемые документы.

2.13. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга

2.13.1. Вход в здание Уполномоченного органа, МКУ «Вологодский городской МФЦ», в котором предоставляется муниципальная услуга, должен быть оборудован вывеской, содержащей информацию о наименовании и режиме его работы.

2.13.2. Помещения, предназначенные для предоставления муниципальной услуги, должны соответствовать санитарным правилам и нормам.

В помещениях на видном месте должны быть помещены схемы размещения средств пожаротушения и путей эвакуации в экстренных случаях.

Помещения для приема граждан должны быть оборудованы противопожарной системой и средствами пожаротушения, системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации, системой охраны.

2.13.3. Места информирования, предназначенные для ознакомления заявителя с информационными материалами, должны быть оборудованы информационным стендом.

Настоящий административный регламент, постановление о его утверждении, нормативные правовые акты, регулирующие предоставление муниципальной услуги, должны быть доступны для ознакомления на бумажных носителях, а также в электронном виде (информационные системы общего пользования).

2.13.4. Места ожидания и приема заявителей должны соответствовать комфортным условиям, оборудованы столами, стульями для возможности оформления документов, обеспечены канцелярскими принадлежностями.

Прием заявителей осуществляется в специально выделенных для этих целей помещениях - местах предоставления муниципальной услуги.

Кабинеты ответственных должностных лиц, специалистов должны быть оборудованы информационными табличками (вывесками) с указанием номера кабинета и наименования структурного подразделения.

Таблички на дверях или стенах должны быть установлены таким образом, чтобы при открытой двери таблички были видны и читаемы.

2.13.5. Доступность к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в том числе и обеспечение доступности для инвалидов указанных объектов, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

2.14. Показатели доступности и качества муниципальной услуги

2.14.1. Показатели доступности муниципальной услуги являются:

своевременность и полнота предоставляемой информации о муниципальной услуге;

определение специалистов Уполномоченного органа, ответственных за предоставление муниципальной услуги;

территориальная доступность Уполномоченного органа, МКУ «Вологодский городской МФЦ»: располагаются в незначительном удалении от центральной части города, с небольшим удалением от остановок общественного транспорта;

оборудование территорий, прилегающих к местам расположения Уполномоченного органа, МКУ «Вологодский городской МФЦ», местами парковки автотранспортных средств, в том числе для лиц с ограниченными возможностями здоровья;

доступность помещений, в которых предоставляется муниципальная услуга, зала ожидания, мест для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационных стендов с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов;

оборудование помещений Уполномоченного органа, МКУ «Вологодский городской МФЦ» местами хранения верхней одежды заявителей, местами общего пользования;

соблюдение графика работы Уполномоченного органа;

оборудование мест ожидания и мест приема заявителей в Уполномоченном органе стульями, столами, обеспечение канцелярскими принадлежностями для предоставления возможности оформления документов;

время, затраченное на получение конечного результата муниципальной услуги.

2.14.2. Показателями качества муниципальной услуги являются:

соблюдение сроков и последовательности выполнения всех административных процедур, предусмотренных настоящим административным регламентом;

количество жалоб заявителей о несоблюдении порядка выполнения административных процедур, сроков регистрации запроса и предоставления муниципальной услуги, об отказе в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо о нарушении срока таких исправлений, а также в случае затребования должностными лицами Уполномоченного органа документов, платы, не предусмотренных настоящим административным регламентом.

2.15. К использованию при обращении за получением муниципальной услуги, предоставляемой с применением усиленной квалифицированной электронной подписи, допускаются электронные подписи класса КС2, утвержденные приказом Федеральной службы безопасности Российской Федерации от 27 декабря 2011 года № 796.

III. Состав, последовательность и сроки

выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах

3.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

прием и регистрация заявления и документов;

рассмотрение заявления и принятие решения о включении (исключении) в (из) Перечень(ня) организаций;

уведомление заявителя о принятом решении.

3.2. Блок-схема предоставления муниципальной услуги приведена в приложении № 2 к настоящему административному регламенту.

3.3. Прием и регистрация заявления и документов

3.3.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление заявления и прилагаемых к нему документов в соответствии с подпунктами 2.6.1 - 2.6.2 настоящего административного регламента в Уполномоченный орган либо в МКУ «Вологодский городской МФЦ».

3.3.2. Специалист, ответственный за прием и регистрацию заявления, в день поступления заявления и прилагаемых документов осуществляет регистрацию заявления в журнале регистрации.

При личном обращении заявителя в Уполномоченный орган отметка о приеме заявления делается на копии или втором экземпляре с указанием даты приема заявления, количества принятых листов.

При личном обращении заявитель предварительно может получить консультацию специалиста Уполномоченного органа, ответственного за информирование, в отношении порядка представления и правильности оформления заявления.

В течение 1 рабочего дня со дня поступления заявления в электронном виде специалист, ответственный за прием и регистрацию заявления, проводит проверку электронной подписи, которой подписаны заявление и прилагаемые документы.

Проверка электронной подписи осуществляется с использованием имеющихся средств электронной подписи или средств информационной системы головного удостоверяющего центра, которая входит в состав инфраструктуры, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие действующих и создаваемых информационных систем, используемых для предоставления муниципальной услуги.

Проверка электронной подписи также осуществляется с использованием средств информационной системы аккредитованного удостоверяющего центра.

3.3.3. После регистрации заявление направляется для рассмотрения специалисту, ответственному за предоставление муниципальной услуги.

3.3.4. Результатом административной процедуры является передача заявления и документов специалисту, ответственному за предоставление муниципальной услуги.

## 3.4. Рассмотрение заявления и принятие решения

3.4.1. Основанием для начала исполнения административной процедуры является поступление на рассмотрение заявления и документов специалисту Уполномоченного органа, ответственному за предоставление муниципальной услуги.

3.4.2. Специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги, проверяет в Государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства наличие у заявителя лицензии на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами, сроки действия такой лицензии.

3.4.3. Решение о включении (исключении) в (из) Перечень (ня) организаций принимается руководителем Уполномоченного органа при наличии у управляющей организации документов, указанных в подпункте 2.6.1 настоящего административного регламента, в срок не превышающий 1 рабочий день со дня поступления заявления о включении (исключении) в (из) Перечень (ня) организаций.

3.4.4. Заявители включаются в Перечень организаций в соответствии с датой подачи ими заявлений о включении их в Перечень (в хронологическом порядке).

## 3.5. Уведомление о включении (исключении) в (из) Перечень (ня) организаций

3.5.1. Уполномоченный орган в течение одного рабочего дня со дня принятия решения о включении (исключении) в (из) Перечень (ня) организаций направляет заявителю уведомление о принятии решения о включении (исключении) заявителя в (из) Перечень (ня) организаций, мотивированный отказ от включения (исключения) заявителя в (из) Перечень (ня) организаций.

## IV. Порядок и формы контроля

за исполнением административного регламента

4.1. Контроль за соблюдением и исполнением должностными лицами Уполномоченного органа положений административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, должностными лицам Уполномоченного органа, а также за принятием ими решений включает в себя общий, текущий контроль.

4.2. Общий контроль над полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги осуществляет начальник (заместитель начальника) Уполномоченного органа.

## 4.3. Осуществление текущего контроля

Текущий контроль осуществляется путем проведения плановых и внеплановых проверок полноты и качества исполнения положений настоящего административного регламента, иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Вологодской области, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги.

Периодичность проверок: плановые - 1 раз в год, внеплановые - по конкретному обращению заявителя.

При проведении проверки могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги (комплексные проверки), или отдельные вопросы (тематические проверки). Вид проверки и срок ее проведения устанавливаются приказом Уполномоченного органа о проведении проверки с учетом периодичности комплексных проверок не менее 1 раза в год и тематических проверок - 2 раз в год.

По результатам текущего контроля составляется справка о результатах текущего контроля и выявленных нарушениях, которая представляется руководителю Уполномоченного органа в течение 10 рабочих дней после завершения проверки.

4.4. Должностные лица, ответственные за предоставление муниципальной услуги, несут персональную ответственность за соблюдение порядка предоставления муниципальной услуги.

4.5. По результатам проведенных служебных проверок в случае выявления нарушений законодательства и настоящего административного регламента осуществляется привлечение виновных должностных лиц Уполномоченного органа к ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.6. Ответственность за неисполнение, ненадлежащее исполнение возложенных обязанностей по предоставлению муниципальной услуги возлагается на муниципальных служащих Уполномоченного органа в соответствии с Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» (с последующими изменениями) и Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (с последующими изменениями).

4.7. Руководитель и (или) работники МКУ «Вологодский городской МФЦ», не представившие (несвоевременно представившие) запрошенные и находящиеся в распоряжении МКУ «Вологодский городской МФЦ» документы или информацию, подлежат административной, дисциплинарной или иной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Уполномоченного органа, должностных лиц и муниципальных служащих Уполномоченного органа, МКУ «Вологодский городской МФЦ», работников МКУ «Вологодский городской МФЦ»

5.1. Заявитель имеет право на досудебное (внесудебное) обжалование, оспаривание решений, действий (бездействия), принятых (осуществленных) при предоставлении муниципальной услуги.

Обжалование заявителями решений, действий (бездействия), принятых (осуществленных) в ходе предоставления муниципальной услуги, в досудебном (внесудебном) порядке не лишает их права на обжалование указанных решений, действий (бездействия) в судебном порядке.

5.2. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования могут быть решения (действия, бездействие), принятые (осуществленные) при предоставлении муниципальной услуги.

Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

нарушение срока регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги;

нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

требование у заявителя документов или информации либо осуществления действия, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Вологодской области, муниципальными правовыми актами Вологодской области, муниципальными правовыми актами муниципального образования «Город Вологда», настоящим административным регламентом для предоставления муниципальной услуги;

отказ заявителю в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Вологодской области, муниципальными правовыми актами муниципального образования «Город Вологда», настоящим административным регламентом для предоставления муниципальной услуги;

отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Вологодской области, муниципальными правовыми актами муниципального образования «Город Вологда»; затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Вологодской области, муниципальными правовыми актами муниципального образования «Город Вологда»;

отказ Уполномоченного органа, муниципального служащего либо должностного лица Уполномоченного органа, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги; приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Вологодской области, муниципальными правовыми актами муниципального образования «Город Вологда»;

требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или)

недоверенность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг». В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МКУ «Вологодский городской МФЦ», работника МКУ «Вологодский городской МФЦ» возможно в случае, если на МКУ «Вологодский городской МФЦ», решения и действия которого (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

5.3. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является поступление жалобы заявителя в Уполномоченный орган или МКУ «Вологодский городской МФЦ». Регистрация жалобы осуществляется в день ее поступления в Уполномоченный орган или МКУ «Вологодский городской МФЦ».

Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме на имя Мэра города Вологды и (или) руководителя Уполномоченного органа, руководителя МКУ «Вологодский городской МФЦ». Жалоба может быть направлена по почте, по электронной почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта МКУ «Вологодский городской МФЦ», Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), Портала государственных и муниципальных услуг Вологодской области, а также может быть принята на личном приеме заявителя.

Жалоба на решения и действия (бездействие) специалиста МКУ «Вологодский городской МФЦ» подается руководителю МКУ «Вологодский городской МФЦ». Жалоба на решения и действия (бездействие) МКУ «Вологодский городской МФЦ» подается на имя Мэра города Вологды или должностного лица, уполномоченного нормативным правовым актом Вологодской области.

В случае если жалоба подается через представителя заявителя, представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, может быть представлена:

а) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);

б) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, заверенная печатью заявителя (при наличии печати) и подписанная руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц);

в) копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

5.4. Заявителю обеспечивается возможность направления жалобы на решения, действия или бездействие органа (организации), должностного лица органа (организации) либо государственного или муниципального служащего, МКУ «Вологодский городской МФЦ», специалистов МКУ «Вологодский городской МФЦ» в соответствии со статьей 11.2 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (с последующими изменениями) и в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 20 ноября 2012 года № 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг».

5.5. Жалоба на решения и (или) действия (бездействие) Уполномоченного органа, лиц, замещающих должности в Уполномоченном органе, действия (бездействие) МКУ «Вологодский городской МФЦ», его специалистов, может быть подана юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем либо в порядке, установленном пунктами 5.2 - 5.4, 5.6 - 5.9 настоящего административного регламента, либо в порядке, установленном антимонопольным законодательством Российской Федерации, в антимонопольный орган.

## 5.6. Жалоба должна содержать:

наименование Уполномоченного органа, должностного лица либо муниципального служащего Уполномоченного органа, МКУ «Вологодский городской МФЦ», его руководителя и (или) специалиста, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействиях) Уполномоченного органа, должностного лица либо муниципального служащего Уполномоченного органа, МКУ «Вологодский городской МФЦ», специалиста МКУ «Вологодский городской МФЦ»;

доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) Уполномоченного органа, должностного лица Уполномоченного органа либо муниципального служащего, МКУ «Вологодский городской МФЦ», специалиста МКУ «Вологодский городской МФЦ». Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.7. Поступившая жалоба подлежит рассмотрению с учетом установленных муниципальным правовым актом особенностей рассмотрения жалоб в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

## 5.8. В удовлетворении жалобы отказывается в следующих случаях:

а) отсутствие нарушения порядка предоставления муниципальной услуги;

б) наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

в) подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

г) наличие решения по жалобе, принятого ранее в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

## 5.9. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

жалоба удовлетворяется в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Вологодской области, муниципальными правовыми актами муниципального образования «Город Вологда»; в удовлетворении жалобы отказывается.

В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю дается информация о действиях, осуществляемых Уполномоченным органом, МКУ «Вологодский городской МФЦ» в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

5.10. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 5.9 настоящего административного регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.11. Заявитель вправе обжаловать решения, принятые в ходе предоставления муниципальной услуги, действия (бездействие) должностных лиц в судебном порядке.



Приложение № 1  
к административному регламенту  
предоставления муниципальной услуги  
по рассмотрению заявлений управляющих  
организаций о включении (исключении)  
в (из) Перечень(ня) организаций  
для управления многоквартирным  
домом, в отношении которого  
собственниками помещений в  
многоквартирном доме не выбран  
способ управления таким домом или  
выбранный способ управления не  
реализован, не определена  
управляющая организация  
В Департамент городского хозяйства  
Администрации города Вологды

от \_\_\_\_\_  
(полное наименование организации - для юридических лиц;  
фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) – для индивидуальных предпринимателей)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу включить (исключить) в (из) Перечень(ня) организаций для управления многоквартирным домом, в отношении которого собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация

\_\_\_\_\_ (полное наименование управляющей организации)

Номер лицензии:	
Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН):	
Основной государственный регистрационный номер (ОГРН)	
Юридический адрес лицензиата (с указанием почтового индекса):	
Количество МКД на управлении:	
Контактный телефон и e-mail:	

К заявлению прилагаются (при необходимости):

1. \_\_\_\_\_

Заявление составлено « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

Руководитель организации  
(уполномоченный представитель)

(подпись)

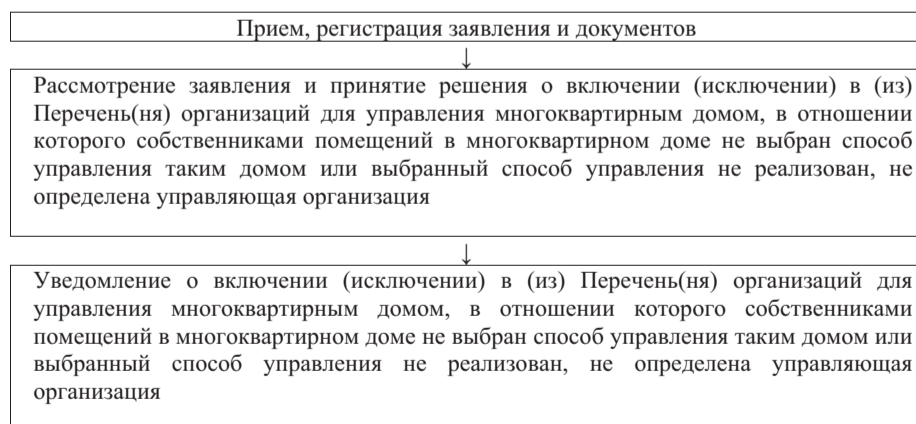
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

Заявление принято « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_ ч. \_\_\_\_ мин.

\_\_\_\_\_ (ФИО специалиста, принявшего заявление)

Приложение № 2  
к административному регламенту  
предоставления муниципальной услуги  
по рассмотрению заявлений управляющих  
организаций о включении (исключении)  
в (из) Перечень(ня) организаций  
для управления многоквартирным  
домом, в отношении которого  
собственниками помещений в  
многоквартирном доме не выбран  
способ управления таким домом или  
выбранный способ управления не  
реализован, не определена  
управляющая организация

### БЛОК-СХЕМА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ



### ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ВОЛОГДЫ ОТ 10 ИЮЛЯ 2020 ГОДА № 874 О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ОТДЕЛЬНЫЕ МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ПРАВОВЫЕ АКТЫ

Во исполнение закона Вологодской области от 8 июня 2020 года № 4720-ОЗ «О внесении изменений в закон области «О регулировании отдельных жилищных отношений в Вологодской области», на основании статей 27, 42 Устава муниципального образования «Город Вологда» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в подпункт 2.10.3 пункта 2.10 раздела 2 Положения о Департаменте имущественных отношений Администрации города Вологды, утвержденного постановлением Главы города Вологды от 7 августа 2006 года № 3088 (с последующими изменениями), следующие изменения:

1.1. Абзац шестой после слов «органов уголовно-исполнительной системы», дополнить словами «органов принудительного исполнения Российской Федерации»,.

1.2. Дополнить новым седьмым абзацем следующего содержания:  
«ветераны боевых действий»;».

1.3. Абзац восьмой (в новой нумерации) после слов «органов уголовно-исполнительной системы» дополнить словами «, органов принудительного исполнения Российской Федерации».

2. Внести в подпункт 3.6.3 пункта 3.6 раздела 3 Положения о Жилищном управлении Департамента имущественных отношений Администрации города Вологды, утвержденного постановлением Администрации города Вологды от 19 сентября 2012 года № 5408 (с последующими изменениями), следующие изменения:

2.1. Абзац шестой после слов «органов уголовно-исполнительной системы», дополнить словами «органов принудительного исполнения Российской Федерации»,.

2.2. Абзац восьмой после слов «органов уголовно-исполнительной системы» дополнить словами «,органов принудительного исполнения Российской Федерации».

3. Настоящее постановление подлежит опубликованию в газете «Вологодские новости», размещению на официальном сайте Администрации города Вологды в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Мэр города Вологды С.А. Воропанов

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГЛАВЫ ГОРОДА ВОЛОГДЫ ОТ 14 ИЮЛЯ 2020 ГОДА № 329

#### О НАЗНАЧЕНИИ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ ПО ПРОЕКТУ ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПРОЕКТА ПЛАНИРОВКИ И ПРОЕКТА МЕЖЕВАНИЯ ТЕРРИТОРИИ ВБЛИЗИ ДОМОВ №№ 3, 5, 7А ПО УЛИЦЕ ЗАПАДНОЙ В ГОРОДЕ ВОЛОГДЕ

Рассмотрев заявление общества с ограниченной ответственностью «Альтенза», зарегистрированное в Администрации города Вологды за вх. № 12-1-7/1222 от 15 апреля 2019 года, представленные документы, руководствуясь статьями 5.1, 45, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьей 28 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Вологодской городской Думы от 28 июня 2018 года № 1565 «Об утверждении Положения о порядке организации и проведения в муниципальном образовании «Город Вологда» общественных обсуждений или публичных слушаний в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации», на основании статей 18, 38 Устава муниципального образования «Город Вологда» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Провести по инициативе Мэра города Вологды публичные слушания 20 августа 2020 года в 17 часов 00 минут по адресу: г. Вологда, ул. Ленина, д. 2, кабинет № 38 по проекту об утверждении проекта планировки и проекта межевания территории вблизи домов №№ 3, 5, 7а по улице Западной в городе Вологде.

2. Назначить организатором проведения публичных слушаний Администрацию города Вологды.

3. Администрации города Вологды обеспечить выполнение функций организатора проведения публичных слушаний, в том числе организовать:

3.1. Опубликование оповещения о начале публичных слушаний с соблюдением требований Градостроительного кодекса Российской Федерации 15 июля 2020 года.

3.2. Размещение с 23 июля 2020 года до 14 августа 2020 года (включительно) на официальном сайте Администрации города Вологды в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ([www.vologda-portal.ru](http://www.vologda-portal.ru)) проекта, указанного в пункте 1 настоящего постановления.

3.3. Проведение экспозиции проекта, указанного в пункте 1 настоящего постановления, и информационных материалов к нему по рабочим дням с 23 июля 2020 года до 14 августа 2020 года (включительно). Место размещения экспозиции - в здании Администрации города Вологды по адресу: г. Вологда, ул. Ленина, д. 2, 1 этаж.

3.4. Посещение экспозиции и консультирование посетителей экспозиции, указанной в подпункте 3.3 настоящего постановления, по адресу: г. Вологда, ул. Ленина, д. 2, 1 этаж, начиная с 23 июля 2020 года по рабочим дням с 09 часов 00 минут до 11 часов 00 минут и с 14 часов 00 минут до 16 часов 00 минут до 14 августа 2020 года (включительно). В период действия ограничительных мероприятий, направленных на предотвращение распространения новой коронавирусной инфекции (карантина) на территории Вологодской области, установленных постановлением Правительства Вологодской области от 27 марта 2020 года № 286 (с последующими изменениями), посещение экспозиции и консультирование посетителей осуществляется по предварительной записи по телефонам: 72-05-20, 72-21-47.

3.5. Ведение книги (журнала) учета посетителей экспозиции, указанной в подпункте 3.3 настоящего пункта.

3.6. Подготовку и оформление протокола и заключения о результатах публичных слушаний.

3.7. Опубликование заключения о результатах публичных слушаний в газете «Вологодские новости» и размещение его на официальном сайте Администрации города Вологды в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ([www.vologda-portal.ru](http://www.vologda-portal.ru)) в течение десяти календарных дней со дня подписания.

4. Утвердить прилагаемый Порядок приема письменных предложений и (или) замечаний по проекту об утверждении проекта планировки и проекта межевания территории вблизи домов №№ 3, 5, 7а по улице Западной в городе Вологде и участия населения муниципального образования «Город Вологда» в его обсуждении.

5. Настоящее постановление подлежит опубликованию в газете «Вологодские новости» и размещению на официальном сайте Администрации города Вологды в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Исполняющий обязанности  
Главы города Вологды С.Г. Никулин

УТВЕРЖДЕН

постановлением Главы города Вологды  
от 14.07.2020 № 329

#### Порядок приема письменных предложений и (или) замечаний по проекту об утверждении проекта планировки и проекта межевания территории вблизи домов №№ 3, 5, 7а по улице Западной в городе Вологде в городе Вологде и участия населения муниципального образования «Город Вологда» в его обсуждении

1. Участие населения муниципального образования «Город Вологда» в публичных слушаниях обеспечивается посредством:

приема предложений и (или) замечаний в письменной форме почтовым отправлением по адресу: 160000, г. Вологда, ул. Ленина, д. 2 или по электронной почте: [dg@vologda-city.ru](mailto:dg@vologda-city.ru), либо внесения записи в книгу (журнал) учета посетителей экспозиции проекта об утверждении проекта планировки и проекта межевания территории вблизи домов №№ 3, 5, 7а по улице Западной в городе Вологде (далее – Проект) (по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку), подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, предложений и (или) замечаний участников публичных слушаний, а также их оглашения, рассмотрения и включения в протокол публичных слушаний;

личного участия.

2. Письменные предложения и (или) замечания по Проекту принимаются с 23 июля 2020 года до 14 августа 2020 года (включительно).

3. Письменные предложения и (или) замечания должны быть оформлены в письменном виде по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку с обязательным указанием:

фамилии, имени, отчества (последнее - при наличии), даты рождения, адреса места жительства (в случае, если участником публичных слушаний является физическое лицо) с приложением документов, подтверждающих такие сведения;

наименования, основного государственного регистрационного номера, места нахождения юридического лица, а также фамилии, имени, отчества (последнее - при наличии) представителя юридического лица (в случае, если участником публичных слушаний является юридическое лицо) с приложением копий документов, подтверждающих такие сведения.

Письменные предложения и (или) замечания должны быть подписаны участником публичных слушаний либо его уполномоченным представителем.

К письменным предложениям и (или) замечаниям, представленным за подписью уполномоченного представителя участника публичных слушаний, должен быть приложен документ, подтверждающий полномочия представителя.

К письменным предложениям и (или) замечаниям должно быть приложено письменное согласие физического лица на обработку его персональных данных, оформленное в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» (с последующими изменениями). Примерная форма согласия на обработку персональных данных приведена в приложении № 3 к настоящему Порядку.

4. Внесение письменных предложений и (или) замечаний по Проекту посредством записи в книгу (журнале) учета посетителей экспозиции Проекта осуществляется Администрацией города Вологды в месте проведения экспозиции Проекта по адресу: 160000, г. Вологда, ул. Ленина, д. 2, 1 этаж, в рабочие дни с 09 часов 00 минут до 11 часов 00 минут и с 14 часов 00 минут до 16 часов 00 минут. В период действия ограничительных мероприятий, направленных на предотвращение распространения новой коронавирусной инфекции (карантина) на территории Вологодской области, установленных постановлением Правительства Вологодской области от 27 марта 2020 года № 286 (с последующими изменениями), посещение экспозиции и консультирование посетителей осуществляется по предварительной записи по телефонам: 72-05-20, 72-21-47.

5. Предложения и (или) замечания, поступившие с соблюдением требований пунктов 2-4 настоящего Порядка, регистрируются в день поступления, принимаются к рассмотрению и включаются в протокол публичных слушаний.

6. Предложения и (или) замечания, поступившие с нарушением требований пунктов 2-4 настоящего Порядка, не включаются в протокол публичных слушаний.

7. Предложения и (или) замечания не рассматриваются в случае выявления факта представления участником публичных слушаний недостоверных сведений.

8. Участниками публичных слушаний по Проекту являются граждане, постоянно проживающие на территории, в отношении которой подготовлен Проект, правообладатели находящихся в границах этой территории земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства, а также правообладатели помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства. При подаче письменных предложений и (или) замечаний, при регистрации на участие в публичных слушаниях указанные лица представляют сведения соответственно о таких земельных участках, объектах капитального строительства, помещениях, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, из Единого государственного реестра недвижимости и иные документы, устанавливающие или удостоверяющие их права на такие земельные участки, объекты капитального строительства, помещения, являющиеся частью указанных объектов капитального строительства.

9. Участники публичных слушаний, имеющие намерение принять личное участие в публичных слушаниях, должны зарегистрироваться у организатора проведения публичных слушаний. Регистрация начинается за два часа до начала публичных слушаний по адресу: г. Вологда, ул. Ленина, д. 2, 2 этаж, кабинет № 38.

Регистрация участников публичных слушаний осуществляется путем составления списка участников публичных слушаний (далее - Список участников) с указанием:

фамилии, имени, отчества (последнее - при наличии), даты рождения, адреса места жительства (в случае, если участником публичных слушаний является физическое лицо);

наименования, места нахождения юридического лица, а также фамилии, имени, отчества (последнее - при наличии) представителя юридического лица (в случае, если участником публичных слушаний является юридическое лицо).

Для включения в Список участников необходимо представить:

документ, удостоверяющий личность;

документы, подтверждающие полномочия представителя физического или юридического лица - участника публичных слушаний (для представителя физического или юридического лица);

документы, подтверждающие сведения, указанные в пункте 8 настоящего Порядка;

письменное согласие физического лица на обработку персональных данных, оформленное в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» (с последующими изменениями).

Участники публичных слушаний, желающие выступить на публичных слушаниях, одновременно регистрируются в качестве выступающих путем внесения соответствующих сведений в Список участников.

10. Публичные слушания по Проекту проводятся в порядке, установленном Положением о порядке организации и проведения в муниципальном образовании «Город Вологда» общественных обсуждений или публичных слушаний в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, утвержденным решением Вологодской городской Думы от 28 июня 2018 года № 1565 (с последующими изменениями).

Приложение № 1

к Порядку приема письменных предложений и (или) замечаний по проекту об утверждении проекта планировки и проекта межевания территории вблизи домов №№ 3, 5, 7а по улице Западной в городе Вологде и участия населения муниципального образования «Город Вологда» в его обсуждении

**Книга (журнал) учета посетителей экспозиции проекта об утверждении проекта планировки и проекта межевания территории вблизи домов №№ 3, 5, 7а по улице Западной в городе Вологде, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях**

№ п/п	ФИО (для физических лиц) наименование, ОГРН (для юридических лиц)	Дата рождения (для физических лиц)	Дата посещения экспозиции	Документ, удостоверяющий личность (для физических лиц и представителей физических и юридических лиц)	Адрес регистрации по месту жительства (для физических лиц)	Подпись лица - посетителя экспозиции о согласии на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»*	Предложения и (или) замечания по проекту об утверждении проекта планировки и проекта межевания территории вблизи домов №№ 3, 5, 7а по улице Западной в городе Вологде, подпись посетителя экспозиции
1	2	3	4	5	6	7	8

\* Подпись удостоверяет согласие гражданина на обработку (сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, уничтожение, удаление) Администрацией города Вологды (г. Вологда, ул. Каменный мост, д. 4) вышеуказанных персональных данных в целях рассмотрения предложений и (или) замечаний по проекту об утверждении проекта планировки и проекта межевания территории вблизи домов №№ 3, 5, 7а по улице Западной в городе Вологде, со дня подачи предложений и (или) замечаний до дня письменного отзыва данного согласия в соответствии с действующим законодательством.

Приложение № 2

к Порядку приема письменных предложений и (или) замечаний по проекту об утверждении проекта планировки и проекта межевания территории вблизи домов №№ 3, 5, 7а по улице Западной в городе Вологде и участия населения муниципального образования «Город Вологда» в его обсуждении

В Администрацию города Вологды

от \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), дата рождения, адрес места

жительства (в случае, если участником публичных слушаний является физическое

лицо) или наименование, ОГРН, место нахождения юридического лица, а также

фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) представителя юридического лица

(в случаях, если участником публичных слушаний является юридическое лицо)

**Предложения и (или) замечания по проекту об утверждении проекта планировки и проекта межевания территории вблизи домов №№ 3, 5, 7а по улице Западной в городе Вологде (далее - проект)**

№ п/п	Предложение и (или) замечание по рассматриваемому на публичных слушаниях проекту	Обоснование
1	2	3

Подпись и дата\* \_\_\_\_\_  
\* Письменные предложения и (или) замечания должны быть подписаны участником публичных слушаний либо его уполномоченным представителем.

Приложение № 3

к Порядку приема письменных предложений и (или) замечаний по проекту об утверждении проекта планировки и проекта межевания территории вблизи домов №№ 3, 5, 7а по улице Западной в городе Вологде и участия населения муниципального образования «Город Вологда» в его обсуждении

**СОГЛАСИЕ**

**на обработку персональных данных**

Я, \_\_\_\_\_, паспорт: \_\_\_\_\_, (фамилия, имя, отчество) (серия и номер) выдан \_\_\_\_\_,

(кем и когда выдан) проживающий(ая) по адресу: \_\_\_\_\_, в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю Администрации города Вологды (г. Вологда, ул. Каменный мост, д. 4) согласие на обработку моих персональных данных, а именно:

фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)\*;

дата рождения;

данные паспорта гражданина Российской Федерации;

адрес места жительства;

номер домашнего (мобильного) телефона;

адрес электронной почты (при наличии);

дополнительные данные, которые я сообщил(а) в целях рассмотрения предложений и (или) замечаний по проекту об утверждении проекта планировки и проекта межевания территории вблизи домов №№ 3, 5, 7а по улице Западной в городе Вологде.

С вышеуказанными персональными данными могут быть совершены следующие действия: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Персональные данные обрабатываются с использованием средств автоматизации, в том числе в информационно-телекоммуникационных сетях, или без использования таких средств.

Данное согласие вступает в силу с момента передачи вышеперечисленных персональных данных и действует до истечения срока хранения в соответствии с архивным законодательством.

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах.

Личная подпись и дата \_\_\_\_\_  
\*Согласие на обработку персональных данных предоставляется физическими лицами (участник публичных слушаний, уполномоченный представитель участника публичных слушаний), чьи персональные данные подлежат обработке в связи с рассмотрением предложений и (или) замечаний по проекту об утверждении проекта планировки и проекта межевания территории вблизи домов №№ 3, 5, 7а по улице Западной в городе Вологде.

**ОПОВЕЩЕНИЕ О НАЧАЛЕ ПУБЛИЧНЫХ ОБСУЖДЕНИЙ ПО ПРОЕКТУ РЕШЕНИЯ ВОЛОГДСКОЙ ГОРОДСКОЙ ДУМЫ «ОБ УСТАНОВЛЕНИИ ПУБЛИЧНОГО СЕРВИТУТА В ОТНОШЕНИИ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ С КАДАСТРОВЫМИ НОМЕРАМИ 35:24:0501010:11, 35:24:0501010:22»**

1. Информация о проекте, подлежащем рассмотрению на публичных обсуждениях

Администрация города Вологды информирует о проведении публичных обсуждений по проекту решения Вологодской городской Думы «Об установлении публичного сервитута в отношении земельных участков с кадастровыми номерами 35:24:0501010:11, 35:24:0501010:22» (далее – Проект).

Информация по Проекту с 22 июля 2020 года до 03 августа 2020 года (включительно) подлежит размещению на официальном сайте Администрации города Вологды в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ([www.vologda-portal.ru](http://www.vologda-portal.ru)).

2. Информация о порядке и сроках проведения публичных обсуждений по Проекту

Порядок и сроки проведения публичных обсуждений по Проекту установлены решением Вологодской городской Думы от 28 июня 2018 года № 1565 «Об утверждении Положения о порядке организации и проведения в муниципальном образовании «Город Вологда» общественных обсуждений или публичных слушаний в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации», постановлением Главы города Вологды от 13 июля 2020 года № 327 «О назначении публичных обсуждений по проекту решения Вологодской городской Думы «Об установлении публичного сервитута в отношении земельных участков с кадастровыми номерами 35:24:0501010:11, 35:24:0501010:22».

3. Информация о порядке приема предложений и (или) замечаний по Проекту и участия населения муниципального образования «Город Вологда» в его обсуждении

Порядок приема предложений и (или) замечаний по Проекту утверждены постановлением Главы города Вологды от 13 июля 2020 года № 327 «О назначении публичных обсуждений по проекту решения Вологодской городской Думы «Об установлении публичного сервитута в отношении земельных участков с кадастровыми номерами 35:24:0501010:11, 35:24:0501010:22».

Предложения и (или) замечания участников публичных обсуждений по Проекту принимаются с 22 июля 2020 года до 03 августа 2020 года (включительно)

в письменной форме по электронной почте: dg@vologda-city.ru либо посредством информационного сервиса Портала государственных и муниципальных услуг (функций) Вологодской области (<http://gosuslugi35.ru>) для рассмотрения предложений и (или) замечаний по проекту муниципального правового акта, вынесенному на общественные обсуждения в муниципальном образовании «Город Вологда» (далее - Портал) либо через ссылку на Портал, размещенную на официальном сайте Администрации города Вологды в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ([www.vologda-portal.ru](http://www.vologda-portal.ru)). Телефон для справок: 72-92-69.

Постановление Главы города Вологды от 13 июля 2020 года № 327 «О назначении публичных обсуждений по проекту решения Вологодской городской Думы «Об установлении публичного сервитута в отношении земельных участков с кадастровыми номерами 35:24:0501010:11, 35:24:0501010:22» опубликовано в газете «Вологодские новости» и размещено на официальном сайте Администрации города Вологды в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ([vologda-portal.ru](http://vologda-portal.ru)) 15 июля 2020 года.

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
ГЛАВЫ ГОРОДА ВОЛОГДЫ  
ОТ 13 ИЮЛЯ 2020 ГОДА № 327  
О НАЗНАЧЕНИИ ПУБЛИЧНЫХ ОБСУЖДЕНИЙ ПО ПРОЕКТУ  
РЕШЕНИЯ ВОЛОГДСКОЙ ГОРОДСКОЙ ДУМЫ «ОБ УСТАНОВЛЕНИИ  
ПУБЛИЧНОГО СЕРВИТУТА В ОТНОШЕНИИ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ С  
КАДАСТРОВЫМИ НОМЕРАМИ 35:24:0501010:11, 35:24:0501010:22»**

Рассмотрев заявление муниципального казенного учреждения «Градостроительный центр города Вологды», зарегистрированное в Администрации города Вологды за вх. № 12-0-15/1339 от 21 апреля 2020 года, представленные документы, руководствуясь статьей 23 Земельного кодекса Российской Федерации, статьей 33 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Вологодской городской Думы от 21 сентября 2017 года № 1271 «Об утверждении Порядка установления и прекращения публичных сервитутов в отношении земельных участков, расположенных на территории муниципального образования «Город Вологда», решением Вологодской городской Думы от 28 июня 2018 года № 1565 «Об утверждении Положения о порядке организации и проведения в муниципальном образовании «Город Вологда» общественных обсуждений или публичных слушаний в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации», на основании статей 27, 38 Устава муниципального образования «Город Вологда» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Провести по инициативе Мэра города Вологды публичные обсуждения по проекту решения Вологодской городской Думы «Об установлении публичного сервитута в отношении земельных участков с кадастровыми номерами 35:24:0501010:11, 35:24:0501010:22».

2. Назначить организатором проведения публичных обсуждений – Администрацию города Вологды.

3. Администрации города Вологды обеспечить выполнение функций организатора проведения публичных обсуждений, в том числе организовать:

3.1. Опубликование оповещения о начале публичных обсуждений 15 июля 2020 года.

3.2. Публикацию в газете «Вологодские новости» и размещение с 22 июля 2020 года до 03 августа 2020 года (включительно) на официальном сайте Администрации города Вологды в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ([www.vologda-portal.ru](http://www.vologda-portal.ru)) проекта, указанного в пункте 1 настоящего постановления.

3.3. Подготовку и оформление протокола и заключения о результатах публичных обсуждений.

3.4. Обеспечение опубликования заключения о результатах публичных обсуждений в газете «Вологодские новости» и размещение его на официальном сайте Администрации города Вологды в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ([www.vologda-portal.ru](http://www.vologda-portal.ru)) в течение десяти календарных дней со дня подписания.

3.5. Вручение или направление заказным письмом с уведомлением о вручении МКУ «Градостроительный центр города Вологды» и правообладателям земельных участков с кадастровыми номерами 35:24:0501010:11, 35:24:0501010:22 копий настоящего постановления, протокола публичных обсуждений и заключения о результатах публичных обсуждений в течение пяти календарных дней со дня их издания (подписания).

4. Утвердить прилагаемый Порядок приема предложений и (или) замечаний по проекту решения Вологодской городской Думы «Об установлении публичного сервитута в отношении земельных участков с кадастровыми номерами 35:24:0501010:11, 35:24:0501010:22» и участия населения муниципального образования «Город Вологда» в его обсуждении.

5. Настоящее постановление подлежит опубликованию в газете «Вологодские новости» и размещению на официальном сайте Администрации города Вологды в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Исполняющий обязанности  
Главы города Вологды С.Г.Никулин**

УТВЕРЖДЕН

постановлением Главы города Вологды  
от 13.07.2020 № 327

**Порядок  
приема предложений и (или) замечаний по проекту решения  
Вологодской городской Думы «Об установлении публичного  
сервитута в отношении земельных участков с кадастровыми  
номерами 35:24:0501010:11, 35:24:0501010:22» и участия населения  
муниципального образования «Город Вологда» в его обсуждении**

1. Участие населения муниципального образования «Город Вологда» в публичных обсуждениях по проекту решения Вологодской городской Думы «Об установлении публичного сервитута в отношении земельных участков с кадастровыми номерами 35:24:0501010:11, 35:24:0501010:22» (далее - Проект), обеспечивается путем приема предложений и (или) замечаний участников публичных обсуждений в письменной форме по электронной почте: dg@vologda-city.ru либо посредством информационного сервиса Портала государственных и муниципальных услуг (функций) Вологодской области (<http://gosuslugi35.ru>) для рассмотрения предложений и (или) замечаний по проекту муниципального правового акта, вынесенному на общественные обсуждения в муниципальном образовании «Город Вологда» (далее - Портал), рассмотрения и включения в протокол публичных обсуждений.

2. Предложения и (или) замечания по Проекту принимаются с 22 июля 2020 года до 03 августа 2020 года (включительно).

3. Письменные предложения и (или) замечания должны быть оформлены в письменном виде по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку с обязательным указанием:

фамилии, имени, отчества (последнее - при наличии), даты рождения, адреса места жительства (в случае, если участником публичных обсуждений является физическое лицо) с приложением документов, подтверждающих такие сведения; наименования, основного государственного регистрационного номера, места нахождения юридического лица, а так-

же фамилии, имени, отчества (последнее - при наличии) представителя юридического лица (в случае, если участником публичных обсуждений является юридическое лицо) с приложением копий документов, подтверждающих такие сведения.

Письменные предложения и (или) замечания должны быть подписаны участником публичных обсуждений либо его уполномоченным представителем.

К письменным предложениям и (или) замечаниям, представленным за подписью уполномоченного представителя участника публичных обсуждений, должен быть приложен документ, подтверждающий полномочия представителя.

К письменным предложениям и (или) замечаниям должно быть приложено согласие физического лица на обработку его персональных данных, оформленное в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» (с последующими изменениями). Примерная форма для письменного согласия на обработку персональных данных приведена в приложении № 2 к настоящему Порядку.

4. Предложения и (или) замечания посредством Портала принимаются от участника публичных обсуждений либо его уполномоченного представителя с приложением сканированных документов, подтверждающих полномочия представителя, в электронном виде, через Портал либо через ссылку на Портал, размещенную на официальном сайте Администрации города Вологды в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ([www.vologda-portal.ru](http://www.vologda-portal.ru)).

Для подтверждения сведений об участниках публичных обсуждений используется единая система идентификации и аутентификации. Не требуется представление документов, подтверждающих сведения об участниках публичных обсуждений (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) - для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес - для юридических лиц), если данными лицами вносятся предложения и (или) замечания посредством Портала (при условии, что эти сведения содержатся на Портале).

5. Предложения и (или) замечания, поступившие с соблюдением требований пунктов 2-4 настоящего Порядка, регистрируются в день поступления, принимаются к рассмотрению и включаются в протокол публичных обсуждений.

6. Предложения и (или) замечания, поступившие с нарушением требований пунктов 2-4 настоящего Порядка, не включаются в протокол публичных обсуждений.

7. Предложения и (или) замечания не рассматриваются в случае выявления факта представления участником публичных обсуждений недостоверных сведений.

8. Участниками публичных обсуждений по Проекту являются граждане, являющиеся правообладателями земельных участков с кадастровыми номерами 35:24:0501010:11, 35:24:0501010:22, правообладателями помещений, являющихся частью объектов капитального строительства (многоквартирных домов) по улице Ярославской, 36, 38 в городе Вологде. При подаче письменных предложений и (или) замечаний указанные лица представляют сведения соответственно о помещении, являющемся частью указанных объектов капитального строительства, из Единого государственного реестра недвижимости и иные документы, устанавливающие или удостоверяющие их права на такие земельные участки, объекты капитального строительства, помещения, являющиеся частью указанных объектов капитального строительства.

9. Публичные обсуждения по Проекту проводятся в соответствии с Порядком установления и прекращения публичных сервитутов в отношении земельных участков, расположенных на территории муниципального образования «Город Вологда», утвержденным решением Вологодской городской Думы от 21 сентября 2017 года № 1271 (с последующими изменениями).

Приложение № 1

к Порядку приема письменных предложений и (или) замечаний

по проекту решения Вологодской городской Думы «Об установлении публичного сервитута в отношении земельных участков с кадастровыми номерами 35:24:0501010:11, 35:24:0501010:22» и участия населения муниципального образования «Город Вологда» в его обсуждении  
в Администрацию города Вологды  
от \_\_\_\_\_

фамилия, имя отчество (последнее – при наличии), адрес места жительства

(в случае, если участником публичных обсуждений является физическое лицо)

\_\_\_\_\_

или наименование, место нахождения юридического лица, а также фамилия,

\_\_\_\_\_

имя, отчество (последнее - при наличии) представителя юридического лица

(в случае, если участником публичных обсуждений является юридическое лицо)

**Предложения и (или) замечания по проекту решения Вологодской  
городской Думы «Об установлении публичного сервитута в  
отношении земельных участков с кадастровыми номерами  
35:24:0501010:11, 35:24:0501010:22» (далее – проект)**

№ п/п	Предложение и (или) замечание по рассматриваемому на публичных обсуждениях проекту	Обоснование
1	2	3

Подпись и дата\* \_\_\_\_\_

\*Письменные предложения и (или) замечания должны быть подписаны участником публичных обсуждений либо его уполномоченным представителем.

Приложение № 2

к Порядку приема письменных предложений и (или) замечаний

по проекту решения Вологодской городской Думы «Об установлении публичного сервитута в отношении земельных участков с кадастровыми номерами 35:24:0501010:11, 35:24:0501010:22» и участия населения муниципального образования «Город Вологда» в его обсуждении

**СОГЛАСИЕ**

**на обработку персональных данных**

Я, \_\_\_\_\_, паспорт: \_\_\_\_\_, (фамилия, имя, отчество) (серия и номер)

выдан \_\_\_\_\_,

(кем и когда выдан)

проживающий(ая) по адресу: \_\_\_\_\_, в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю Администрации города Вологды (г. Вологда, ул. Каменный мост, д. 4) и Вологодской городской Думе (г. Вологда, ул. Козленская, д. 6) согласие на обработку моих персональных данных, а именно:

фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)\*;

дата рождения;

данные паспорта гражданина Российской Федерации;

адрес места жительства;

номер домашнего (мобильного) телефона;

адрес электронной почты (при наличии);

дополнительные данные, которые я сообщил(а) в целях рассмотрения предложений и (или) замечаний по проекту ре-

шения Вологодской городской Думы «Об установлении публичного сервитута в отношении земельных участков с кадастровыми номерами 35:24:0501010:11, 35:24:0501010:22».

С вышеуказанными персональными данными могут быть совершены следующие действия: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Персональные данные обрабатываются с использованием средств автоматизации, в том числе в информационно-телекоммуникационных сетях, или без использования таких средств.

Данное согласие вступает в силу с момента передачи вышеперечисленных персональных данных и действует до истечения срока хранения в соответствии с архивным законодательством.

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах.

Личная подпись и дата \_\_\_\_\_

\*Согласие на обработку персональных данных предоставляется физическими лицами (участник публичных обсуждений, уполномоченный представитель участника публичных обсуждений), чьи персональные данные подлежат обработке в связи с рассмотрением предложений и (или) замечаний по проекту решения Вологодской городской Думы «Об установлении публичного сервитута в отношении земельных участков с кадастровыми номерами 35:24:0501010:11, 35:24:0501010:22»

## КАДАСТРОВАЯ ПАЛАТА ПРОВЕДЕТ 16 ИЮЛЯ «ГОРЯЧЮЮ» ТЕЛЕФОННУЮ ЛИНИЮ

16 июля 2020 года Кадастровая палата по Вологодской области проведёт «горячую» телефонную линию на тему: «Возврат прилагаемых документов к заявлению о государственном кадастровом учете и государственной регистрации прав без рассмотрения». Телефонные звонки будут приниматься с 10:00 до 12:00 по телефону 8(8172) 57-26-91.

Все желающие смогут задать вопросы в рамках данной темы, в том числе:

- какие существуют основания для возврата документов без рассмотрения;

- в какие сроки осуществляется возврат;

- как можно избежать возврата документов.

Ждем Ваших звонков!

Кадастровая палата по Вологодской области  
Пресс-служба тел. 8 (8172) 57-26-72  
press@35.kadastr.ru

## ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастровым инженером Павловым Сергеем Юрьевичем  
адрес: 160000, г. Вологда, ул. Октябрьская, д. 43, оф. 16, тел. +7 953 503 91 09, Email: garantkadastr@yandex.ru, номер регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность 30193 в отношении земельного участка с кадастровым номером:

1. 35:24:0104011:282, расположенный по адресу: Вологодская обл., г. Вологда, с/тов. «Весна», участок 32;

Заказчиком кадастровых работ является Слученков Юрий Петрович, почтовый адрес: г. Вологда, ул. Солодунова, дом 38, кв. 32, тел. 89115224991, выполняются работы по исправлению реестровой ошибки в местоположении границ и площади земельного участка.

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ состоится 17 августа 2020 г. по адресу: в 9 часов 00 минут Вологодская область, г. Вологда, ул. Октябрьская, д. 43, оф. 16.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: 160000, г. Вологда, ул. Октябрьская, д. 43, оф. 16, ООО «Гарант Кадастр» с понедельника по пятницу с 9.00 до 16.00.

Возражения по проекту межевого плана и требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются в течении 30 дней после выхода объявления в СМИ, по адресу: 160000, г. Вологда, ул. Октябрьская, д. 43, оф. 16, ООО «Гарант Кадастр».

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границы:

- земельные участки, расположенные в кадастровом квартале 35:24:0104011, Вологодская обл., г. Вологда, с/тов. «Весна»;

- земельные участки, расположенные в кадастровом квартале 35:24:0000000

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы, подтверждающие права на соответствующий земельный участок.

## ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ

Кадастровым инженером Фалевским Алексеем Сергеевичем, Вологодская обл., г. Вологда, ул. Ярославская, д. 5в, кв. 141, fas\_serp@mail.ru, 89657405870, № 31402 в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность, выполняются кадастровые работы:

1) в отношении земельного участка с КН № 35:24:0302019:148, расположенного по адресу: Вологодская область, г. Вологда, с/тов. «Незабудка».

Заказчиком кадастровых работ является Белозерова Марина Игоревна, тел.:89215306034, г. Вологда, ул. Чернышевского, д. 108, кв. 3.

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границ: 35:24:0302019:86, расположенный по адресу: Вологодская область, г. Вологда, Доронино, а также с правообладателями смежных земельных участков, расположенных в кадастровых кварталах 35:24:0302019, 35:24:0000000.

Собрание по поводу согласования местоположения границ состоится по адресу: Вологодская область, с/тов. «Незабудка» на земельном участке с кадастровым номером 35:24:0302019:148 «17» августа 2020 г. с 10.00 до 11.00 часов.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: 160000, Вологодская обл., г. Вологда, ул. Энгельса, 9. Тел. 89657405870 с 8:00-12:00 и с 13:00 - 17:00 (понедельник – пятница).

Требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с 16 июля 2020 г. по 16 августа 2020 г., обоснованные возражения о местоположении границ земельных участков после ознакомления с проектом межевого плана принимаются с 16 июля 2020 г. по 16 августа 2020 г. По адресу: 160000, Вологодская обл., г. Вологда, ул. Энгельса, 9. Тел. 89657405870 с 8:00-12:00 и с 13:00 - 17:00 (понедельник – пятница).

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39 Федерального закона от 24 июля 2007 г. «221-ФЗ «О кадастровой деятельности»).

## ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОГЛАСОВАНИЯ ГРАНИЦ

Кадастровым инженером Фоминой Дарьей Александровной ( г. Вологда, Советский проспект, д.34, офис 6, psb.3524@mail.ru, тел: 8-900-548-62-39, квалификационный аттестат № 35-13-353, номер регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность № 26048 ) выполняются кадастровые работы в отношении земельных участков с кадастровыми номерами 35:24:0404002:264, расположенных по адресу: Вологодская область, г. Вологда, СНТ «Керамик-2», участки № 327.

Заказчиком кадастровых работ являются: Алферова Татьяна Анатольевна Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ состоится 15.08.2020 г. в 10.00 по адресу: Вологодская область, г. Вологда, СНТ «Керамик-2», на участке № 327.

Ознакомится с проектом межевого плана, представить свои возражения, требования о проведении согласования на местности можно по адресу: г. Вологда, Советский проспект, д.34, офис 6 ООО «ПрофСтройБТИ» часы работы с 09.00 до 17.00 без обеда, выходные: суббота, воскресенье, в течении 30 дней с момента опубликования данного извещения.

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположения границы, являются участки с кадастровыми номерами:

35:24:0404002:263 расположенного по адресу: Вологодская область, г. Вологда, СНТ «Керамик-2», участок № 1566;

35:24:0404002:261 расположенного по адресу: Вологодская область, г. Вологда, СНТ «Керамик-2», участок № 331.

При проведении согласования местоположения границ при себе иметь: документ удостоверяющий личность, документ о правах на земельный участок ( ч. 12 ст.39, ч. 2 ст.40 ФЗ от 24.07.2007 г. № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности»).

Кадастровым инженером Хохловым Александром Андреевичем, yzf-r@yandex.ru , 8-921-060-0770, номер регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность – 26210, выполняются кадастровые работы в отношении земельных участков с кадастровыми номерами:

1. 35:24:0000000:3301, расположенного: Вологодская область, г. Вологда, с/т. «Дружба», кадастровый квартал 35:24:0302022. Заказчиком кадастровых работ является Патралова Е.Е., тел. 8-900-552-7548. Собрание по поводу согласования местоположения границы состоится по адресу: Вологодская область, г. Вологда, с/т «Дружба», «17» августа 2020 г. в 10 ч 00 мин. Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границ: КН 35:24:0000000:93, а также расположенные в кадастровом квартале 35:24:0302022.

2. 35:24:0104011:101, расположенного: Вологда, с/тов. «Вишенка», участок №91. Заказчиком кадастровых работ является Кокорева Т.В., тел. 8-921-0500-111. Собрание по поводу согласования местоположения границы состоится по адресу: Вологодская область, г. Вологда, с/т «Вишенка», «17» августа 2020 г. в 10 ч 00 мин. Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границ, расположены в кадастровом квартале 35:24:0104011.

С проектами межевых планов указанных выше земельных участков можно ознакомиться по адресу: г. Вологда, ул. Чернышевского, д. 46 кв. 53

Требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с « 15» июля 2020 г. по «17» августа 2020 г., обоснованные возражения о местоположении границ земельных участков после ознакомления с проектом межевого плана принимаются с « 15» июля 2020 г. по «17» августа 2020 г., по адресу: г. Вологда, ул. Чернышевского, д. 46 кв. 53

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок ( часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности»).

## ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастровым инженером Хохловым Александром Андреевичем, yzf-r@yandex.ru , 8-921-060-0770, номер регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность – 26210, выполняются кадастровые работы в отношении земельных участков с кадастровыми номерами:

1. 35:24:0000000:3301, расположенного: Вологодская область, г. Вологда, с/т. «Дружба», кадастровый квартал 35:24:0302022. Заказчиком кадастровых работ является Патралова Е.Е., тел. 8-900-552-7548. Собрание по поводу согласования местоположения границы состоится по адресу: Вологодская область, г. Вологда, с/т «Дружба», «17» августа 2020 г. в 10 ч 00 мин. Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границ: КН 35:24:0000000:93, а также расположенные в кадастровом квартале 35:24:0302022.

2. 35:24:0104011:101, расположенного: г. Вологда, с/тов. «Вишенка», участок №91. Заказчиком кадастровых работ является Кокорева Т.В., тел. 8-921-0500-111. Собрание по поводу согласования местоположения границы состоится по адресу: Вологодская область, г. Вологда, с/т «Вишенка», «17» августа 2020 г. в 10 ч 00 мин. Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границ, расположены в кадастровом квартале 35:24:0104011.

С проектами межевых планов указанных выше земельных участков можно ознакомиться по адресу: г. Вологда, ул. Чернышевского, д. 46 кв. 53

Требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с « 15» июля 2020 г. по «17» августа 2020 г., обоснованные возражения о местоположении границ земельных участков после ознакомления с проектом межевого плана принимаются с « 15» июля 2020 г. по «17» августа 2020 г., по адресу: г. Вологда, ул. Чернышевского, д. 46 кв. 53

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок ( часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности»).

## ОТЧЕТ БЛАГОТВОРИТЕЛЬНОГО ФОНДА «УТЕШЕНИЕ» О ЦЕЛЕВОМ ИСПОЛЬЗОВАНИИ ПОЛУЧЕННЫХ СРЕДСТВ ЗА 2018 ГОД

Поступило средств (в тыс.руб.)	
Добровольные взносы от физических лиц	55,5
Целевые средства от юридических лиц	8268,2
Из федерального бюджета РФ	332,4
Итого:	8656,10
Использовано средств на целевые мероприятия, в том числе	
Расходы на проведение мероприятий с детьми-сиротами	246,0
Благотворительная помощь	92,0
Расходы, связанные с оплатой труда (включая начисления)	5833,0
Административно-хозяйственные расходы(расходы на содержание офиса, на ремонт и обслуживание автомобиля, ремонт и содержание имущества)	965,00
Всего использовано средств:	7136,00

## ОТЧЕТ БЛАГОТВОРИТЕЛЬНОГО ФОНДА «УТЕШЕНИЕ» О ЦЕЛЕВОМ ИСПОЛЬЗОВАНИИ ПОЛУЧЕННЫХ СРЕДСТВ ЗА 2019 ГОД

Поступило средств (в тыс.руб.)	
Добровольные взносы от физических лиц	236,3
Целевые средства от юридических лиц	7577,5
Из федерального бюджета РФ	167,5
Итого:	7981,43
Использовано средств на целевые мероприятия, в том числе	
Расходы на проведение мероприятий с детьми-сиротами	620,0
Благотворительная помощь	143,0
Расходы, связанные с оплатой труда (включая начисления)	5974,0
Административно-хозяйственные расходы(расходы на содержание офиса, на ремонт и обслуживание автомобиля, ремонт и содержание имущества)	938,00
Всего использовано средств:	7675,00

Свидетельство ПИ № ТУ 35-0006 выдано Управление Россвязькомнадзора по Вологодской области от 10.02.09 г.

При перепечатке и любом другом использовании материалов ссылка на «Вологодские новости» обязательна.

Редакция не ведет частную переписку, не выступает ходатаем в официальных учреждениях. Рукописи и фотографии не рецензируются и не возвращаются. Письма в редакцию публикуются и оплачиваются по ее усмотрению. Ответственность за достоверность фактов несут авторы материалов, за содержание рекламы – рекламодатели. Мнение редакции может не совпадать с точкой зрения авторов.

Все товары и услуги, подлежащие сертификации, должны иметь соответствующий сертификат.

Заказ № 1410. Подписание номера по графику в 15.00 14.07.2020 г. Номер подписан в печать фактически в 15.00 14.07.2020 г. ООО «Типография «Премьер». г. Вологда, ул. Козленская, д. 63, оф. 43.