

# официальные ДОКУМЕНТЫ

ВОЛОГОДСКИЕ  
НОВОСТИ

№ 27

[2261]

6 ИЮЛЯ

2022 года

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ВОЛОГДЫ ОТ 30 ИЮНЯ 2022 ГОДА № 964 О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ВОЛОГДЫ ОТ 31 ДЕКАБРЯ 2014 ГОДА № 10713

На основании статей 27 и 44 Устава городского округа города Вологды ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Порядок исполнения бюджета города Вологды по расходам и источникам внутреннего финансирования дефицита бюджета города Вологды, утвержденный постановлением Администрации города Вологды от 31 декабря 2014 года № 10713 (с последующими изменениями), следующие изменения:

1.1. Пункт 3.3 после слов «по публичным нормативным обязательствам» дополнить словами «по расходам, связанным с подготовкой и проведением выборов в Вологодскую городскую Думу».

1.2. Абзац первый пункта 3.5 после слов «по публичным нормативным обязательствам» дополнить словами «, расходов, связанных с подготовкой и проведением выборов в Вологодскую городскую Думу».

1.3. В пункте 3.6:

1.3.1. Абзац первый после слов «по публичным нормативным обязательствам» дополнить словами «, расходов, связанных с подготовкой и проведением выборов в Вологодскую городскую Думу».

1.3.2. Абзац четвертый изложить в следующей редакции:

«непревышение сумм, указанных в распоряжении, над остатками соответствующих бюджетных ассигнований, учтенных на лицевом счете, в части расходов по публичным нормативным обязательствам».

1.3.3. Дополнить абзацем пятым следующего содержания:

«непревышение сумм, указанных в распоряжении, над остатками соответствующих лимитов бюджетных обязательств, учтенных на лицевом счете, в части расходов, связанных с подготовкой и проведением выборов в Вологодскую городскую Думу, и расходов на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций органами местного самоуправления города Вологды, муниципальными казенными учреждениями города Вологды».

1.4. Абзац второй графы 2 строки 12 таблицы приложения № 2 после слов «в бюджет города Вологды» дополнить словами «, обязательства по расходам, связанным с подготовкой и проведением выборов в Вологодскую городскую Думу».

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Вологодские новости» и размещению на официальном сайте Администрации города Вологды в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Исполняющий обязанности  
Мэра города Вологды  
первый заместитель Мэра города Вологды -  
начальник Департамента градостроительства  
Администрации города Вологды А.Н. Баранов

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ВОЛОГДЫ ОТ 30 ИЮНЯ 2022 ГОДА № 966 ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ ПО ПРИНЯТИЮ РЕШЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ (ОТКАЗЕ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ) МЕР СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ ОТДЕЛЬНЫХ КАТЕГОРИЙ ГРАЖДАН В ВИДЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ДЕНЕЖНОЙ ВЫПЛАТЫ НА НАЕМ ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ В СВЯЗИ С ПРОВЕДЕНИЕМ КАПИТАЛЬНОГО РЕМОНТА ОБЩЕГО ИМУЩЕСТВА В МНОГОКВАРТИРНОМ ДОМЕ

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (с последующими изменениями), решением Вологодской городской Думы от 23 апреля 2021 года № 419 «О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан в виде предоставления денежной выплаты за наем жилого помещения в связи с проведением капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме», постановлением Администрации города Вологды от 26 мая 2021 года № 715 «Об утверждении Порядка предоставления мер социальной поддержки отдельных категорий граждан в виде предоставления денежной выплаты за наем жилого помещения в связи с проведением капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме», постановлением Администрации города Вологды от 28 октября 2010 года № 5755 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг» (с последующими изменениями), на основании статей 27, 44 Устава городского округа города Вологды ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент предоставления муниципальной услуги по принятию решения о предоставлении (отказе в предоставлении) мер социальной поддержки отдельных категорий граждан в виде предоставления денежной выплаты за наем жилого помещения в многоквартирном доме.

2. Внести изменение в Перечень муниципальных услуг городского округа города Вологды, утвержденный постановлением Администрации города Вологды от 30 декабря 2016 года № 1617 (с последующими изменениями), дополнив пункт 9 строкой 8 следующего содержания:

	8. Принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) мер социальной поддержки отдельных категорий граждан в виде предоставления денежной выплаты за наем жилого помещения в связи с проведением капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме	а, в, г, е, ж, з, и	нет	нет
--	--	---------------------	-----	-----

».

3. Управлению опеки и попечительства Администрации города Вологды:

обеспечить размещение в помещениях, в которых предоставляется муниципальная услуга, информационных материалов о возможности участия граждан в общественной оценке профессиональной деятельности муниципальных служащих Администрации города Вологды;

обеспечить обязательное информирование граждан об изучении мнения населения в целях проведения общественной оценки профессиональной деятельности муниципальных служащих Администрации города Вологды при предоставлении результата муниципальной услуги;

обеспечить размещение муниципальной услуги на Портале государственных и муниципальных услуг (функций) Вологодской области.

4. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Вологодские новости» и размещению на официальном сайте Администрации города Вологды в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Исполняющий обязанности  
Мэра города Вологды  
первый заместитель Мэра города Вологды -  
начальник Департамента градостроительства  
Администрации города Вологды А.Н. Баранов

УТВЕРЖДЕН  
постановлением Администрации  
города Вологды  
от 30.06.2022 № 966

## Административный регламент предоставления муниципальной услуги по принятию решения о предоставлении (отказе в предоставлении) мер социальной поддержки отдельных категорий граждан в виде предоставления денежной выплаты на наем жилого помещения в связи с проведением капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме

1. Общие положения

1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги по принятию решения о предоставлении (отказе в предоставлении) мер социальной поддержки отдельных категорий граждан в виде предоставления денежной выплаты на наем жилого помещения в связи с проведением капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме устанавливает порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги.

1.2. Заявителями являются граждане, соответствующие критериям, предусмотренным пунктом 1 решения Вологодской городской Думы от 23 апреля 2021 года № 419 «О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан в виде предоставления денежной выплаты на наем жилого помещения в связи с проведением капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме» (далее - заявитель).

Мера социальной поддержки предоставляется гражданам - собственникам жилого помещения в виде выплаты на наем жилого помещения в связи с проведением капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме (далее - ответственно - денежная выплата, дом).

Денежная выплата предоставляется:

если заявитель зарегистрирован по месту жительства в жилых помещениях дома на дату проведения работ по капитальному ремонту общего имущества в доме, при которых проживание в данных жилых помещениях невозможно (невозможность проживания граждан в конкретном жилом помещении устанавливается Комиссией по обследованию жилых помещений с целью определения возможности (невозможности) проживания граждан в жилом помещении на период проведения работ по капитальному ремонту общего имущества многоквартирного дома (в случае, если в документации на проведение капитального ремонта общего имущества в доме не содержится указание на необходимость его проведения в освобожденных помещениях);

одному из собственников жилого помещения (квартира или комната) на наем жилого помещения на всех граждан, зарегистрированных в соответствующем жилом помещении (квартира или комната) дома;

при наличии обязательства об освобождении жилого помещения проживающими в нем лицами на весь период проведения работ по капитальному ремонту общего имущества в доме, подписанного собственником (собственниками) жилого помещения дома;

ежемесячно на период проведения работ по капитальному ремонту общего имущества в доме, при которых проживание в жилых помещениях дома невозможно, с даты фактического освобождения жилого помещения, требующего капитального ремонта, в размере, предусмотренном абзацами шестым-восьмым пункта 1 Решения.

1.3. Порядок информирования о предоставлении муниципальной услуги.

Орган Администрации города Вологды, уполномоченный на предоставление муниципальной услуги, - Управление опеки и попечительства Администрации города Вологды (далее - Уполномоченный орган).

Место нахождения Уполномоченного органа:

почтовый адрес: 160000, г. Вологда, пр. Советский, д. 24;

телефон/факс: 8(8172) 72-12-75;

адрес электронной почты: oreka@vologda-city.ru.

Официальный сайт Администрации города Вологды в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: www.vologda-portal.ru (далее - Интернет-сайт).

График работы Уполномоченного органа: понедельник - пятница - с 08.00 до 17.00, перерыв с 12.30 до 13.30; суббота - воскресенье - выходные дни; предпраздничные дни - с 08.00 до 16.00, перерыв с 12.30 до 13.30.

График приема заявлений о предоставлении муниципальной услуги:

понедельник, четверг - с 08.00 до 17.00, перерыв с 12.30 до 13.30.

Телефон для информирования по вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги: 8(8172) 72-12-75.

Информацию о предоставлении муниципальной услуги можно получить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в том числе на Интернет-сайте, на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) (www.gosuslugi.ru), на Портале государственных и муниципальных услуг (функций) Вологодской области (www.gosuslugi35.ru).

Заявитель вправе обратиться с заявлением о предоставлении муниципальной услуги в муниципальное казенное учреждение «Многофункциональный центр организации предоставления государственных и муниципальных услуг в городе Вологде» (далее - многофункциональный центр). Предоставление муниципальной услуги через многофункциональный центр осуществляется при условии заключения соглашения о взаимодействии с многофункциональным центром по вопросу предоставления муниципальной услуги.

Места нахождения и почтовые адреса многофункционального центра:

160009, г. Вологда, ул. Мальцева, д. 52 (основной офис), 160000, г. Вологда, ул. Мира, д. 1 (дополнительный офис).

Номер телефона центра телефонного обслуживания многофункционального центра: 8(8172) 77-07-07.

Адрес электронной почты многофункционального центра: gkrc@mail.ru.

График работы многофункционального центра:

основной офис: понедельник, пятница: с 08.00 до 18.00 (без перерыва на обед), вторник, среда, четверг: с 8.00 до 20.00 (без перерыва на обед), суббота: с 09.00 до 13.00 (без перерыва на обед), воскресенье: выходной.

1.4. Способы и порядок получения информации о правилах предоставления муниципальной услуги

Информацию о правилах предоставления муниципальной услуги заявитель может получить следующими способами:

лично;

посредством телефонной, факсимильной связи;

посредством электронной связи;

посредством почтовой связи;

на информационных стендах в помещениях Уполномоченного органа;

в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования;

на Интернет-сайте, официальном сайте многофункционального центра в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций);

на Портале государственных и муниципальных услуг (функций) Вологодской области.

1.5. Информация о правилах предоставления муниципальной услуги, а также настоящий административный регламент и постановление Администрации города Вологды об его утверждении размещаются:

на информационных стендах Уполномоченного органа, многофункционального центра;

в газете «Вологодские новости»;

на Интернет-сайте, официальном сайте многофункционального центра в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций);

на Портале государственных и муниципальных услуг (функций) Вологодской области.

1.6. Информирование по вопросам предоставления муниципальной услуги осуществляется специалистами Уполномоченного органа, ответственным за предоставление муниципальной услуги, специалистами многофункционального центра. Специалисты Уполномоченного органа, ответственные за информирование, определяются приказом Уполномоченного органа, который размещается на Интернет-сайте и на информационном стенде Уполномоченного органа.

1.7. Информирование о правилах предоставления муниципальной услуги осуществляется по следующим вопросам:

местонахождение Уполномоченного органа, многофункционального центра;

специалисты Уполномоченного органа, ответственные за предоставление муниципальной услуги, и номера контактных телефонов;

графики работы Уполномоченного органа, многофункционального центра;

адреса Интернет-сайта, Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), Портала государственных и муниципальных услуг (функций) Вологодской области;

адреса электронной почты Уполномоченного органа, многофункционального центра;

нормативные правовые акты по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе настоящий административный регламент (наименование, номер, дата принятия нормативного правового акта);

ход предоставления муниципальной услуги;

административные процедуры предоставления муниципальной услуги;

срок предоставления муниципальной услуги;

порядок и формы контроля за предоставлением муниципальной услуги;

основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги;

досудебный и судебный порядок обжалования действий (бездействия) Уполномоченного органа, должностных лиц, специалистов Уполномоченного органа, многофункционального центра, работников многофункционального центра;

иная информация о деятельности Уполномоченного органа в соответствии с Федеральным законом от 09 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» (с последующими изменениями), Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (с последующими изменениями).

1.8. Информирование (консультирование) осуществляется специалистами Уполномоченного органа, ответственными за информирование, при обращении заявителей за информацией лично или по телефону.

Информирование проводится на русском языке в форме индивидуального или публичного информирования.

Информация о предоставлении денежной выплаты в соответствии с настоящим административным регламентом размещается в Единой государственной информационной системе социального обеспечения. Размещение и получение указанной информации в Единой государственной информационной системе социального обеспечения осуществляются в соответствии с Федеральным законом от 17 июля 1999 года № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи» (с последующими изменениями).

Информирование гражданина о правах, возникающих в связи с событием, наступление которого предоставляет ему возможность получения денежной выплаты, осуществляется в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 03 декабря 2020 года № 1994 «Об утверждении Правил информирования гражданина о правах, возникающих в связи с событием, наступление которого предоставляет ему возможность получения мер социальной защиты (поддержки), социальных услуг, предоставляемых в рамках социального обслуживания и государственной социальной помощи, иных социальных гарантий и выплат, а также об условиях их назначения и предоставления и о внесении изменений в Положение о Единой государственной информационной системе социального обеспечения».

1.8.1. Индивидуальное устное информирование осуществляется специалистами Уполномоченного органа, ответственными за информирование, при обращении заявителей за информацией лично или по телефону.

Специалист Уполномоченного органа, ответственный за информирование, принимает все необходимые меры для предоставления полного и оперативного ответа на поставленные вопросы, в том числе с привлечением других специалистов.

При ответе на телефонные звонки специалист Уполномоченного органа, ответственный за информирование, должен назвать фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), занимаемую должность и наименование структурного подразделения Уполномоченного органа.

Устное информирование должно проводиться с учетом требований официально-делового стиля речи. Во время разговора необходимо произносить слова четко, избегать «параллельных разговоров» с окружающими людьми и не прерывать разговор по причине поступления звонка на другой аппарат. В конце информирования специалист Уполномоченного органа, ответственный за информирование, должен кратко подвести итоги и перечислить меры, которые необходимо принять (кто именно, когда и что должен сделать).

1.8.2. Индивидуальное письменное информирование осуществляется в виде письменного ответа на обращение заинтересованного лица, электронной почтой в зависимости от способа обращения заявителя за информацией.

Ответ на заявление предоставляется в простой, четкой форме с указанием фамилии, имени, отчества (последнее – при наличии), номера телефона исполнителя и подписывается руководителем Уполномоченного органа.

1.8.3. Публичное устное информирование осуществляется посредством привлечения средств массовой информации, в том числе радио, телевидения. Выступления специалистов Уполномоченного органа, ответственных за информирование, по радио и телевидению согласовываются с руководителем Уполномоченного органа.

1.8.4. Публичное письменное информирование осуществляется путем публикации информационных материалов о правилах предоставления муниципальной услуги, а также настоящего административного регламента и постановления Администрации города Вологды от его утверждении:

в газете «Вологодские новости»;

на Интернет-сайте, официальном сайте многофункционального центра в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций);

на Портале государственных и муниципальных услуг (функций) Вологодской области;

на информационных стендах Уполномоченного органа, многофункционального центра.

Тексты информационных материалов печатаются удобным для чтения шрифтом (размер шрифта – не менее № 14) без исправлений, наиболее важные положения выделяются другим шрифтом (не менее № 18). В случае оформления информационных материалов в виде брошюр требования к размеру шрифта могут быть снижены (не менее № 10).

1.9. Состав действий, совершение которых обеспечивается заявителю при получении муниципальной услуги в электронном виде:

а) получение информации о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги;

б) формирование запроса;

в) прием и регистрация Уполномоченным органом запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

г) получение сведений о ходе выполнения запроса;

д) досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) Уполномоченного органа, должностных лиц, специалистов Уполномоченного органа, многофункционального центра, работников многофункционального центра.

## 2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги:

Принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) мер социальной поддержки отдельных категорий граждан в виде предоставления денежной выплаты на наем жилого помещения в связи с проведением капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме.

1.2. Наименование органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу.

2.2.1. Муниципальная услуга предоставляется:

Администрацией города Вологды через Уполномоченный орган;

многофункциональным центром в части приема документов и передачи их на рассмотрение в Уполномоченный орган (при условии заключения соглашения о взаимодействии с многофункциональным центром по вопросу предоставления муниципальной услуги).

2.2.2. Специалисты Уполномоченного органа, ответственные за предоставление муниципальной услуги, определяются приказом руководителя Уполномоченного органа, который размещается на Интернет-сайте, на информационном стенде Уполномоченного органа.

2.2.3. Не допускается требовать от заявителя осуществления действий, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные органы и организации, не предусмотренных настоящим административным регламентом.

2.3. Результат предоставления муниципальной услуги.

Результатом предоставления муниципальной услуги является:

1) решение о предоставлении меры социальной поддержки в виде денежной выплаты;

2) решение об отказе в предоставлении меры социальной поддержки в виде денежной выплаты.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги.

Муниципальная услуга предоставляется в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления.

2.5. Перечень нормативных правовых актов, непосредственно регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги:

Федеральный закон от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (с последующими изменениями);

Федеральный закон от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» (с последующими изменениями);

Федеральный закон от 09 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» (с последующими изменениями);

Федеральный закон от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (с последующими изменениями);

постановление Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 года № 364 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг» (с последующими изменениями);

Устав городского округа города Вологды, принятый решением Вологодской городской Думы от 25 августа 2005 года № 301 (с последующими изменениями);

решение Вологодской городской Думы от 23 апреля 2021 года № 419 «О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан в виде предоставления денежной выплаты на наем жилого помещения в связи с проведением капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме» (с последующими изменениями);

постановление Администрации города Вологды от 26 мая 2021 года № 715 «Об утверждении Порядка предоставления мер социальной поддержки отдельных категорий граждан в виде предоставления денежной выплаты на наем жилого помещения в связи с проведением капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме» (с последующими изменениями);

настоящий административный регламент.

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем, порядок их представления, в том числе в электронной форме.

2.6.1. Для предоставления муниципальной услуги заявитель (представитель заявителя) представляет (направляет) следующие документы:

1) заявление по форме согласно приложению № 1 к настоящему административному регламенту (далее - заявление);

2) копию документа, удостоверяющего личность заявителя, содержащую в том числе отметку о регистрации по месту жительства (с предъявлением оригинала для сверки);

3) подписанное собственником (собственниками) жилого помещения обязательство об освобождении жилого помещения проживающими в нем лицами на весь период проведения работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме по форме согласно приложению № 2 к настоящему административному регламенту;

4) реквизиты банковского счета, на который подлежит перечислению денежная выплата;

5) согласие заявителя на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» (с последующими изменениями);

б) доверенность или иной документ, подтверждающий в соответствии с законодательством полномочия представителя заявителя (в случае обращения через представителя).

Специалист Уполномоченного органа, многофункционального центра, осуществляющий прием документов, сверяет копии документов с подлинниками, делает на копии отметку о ее соответствии подлиннику и возвращает подлинники документов заявителю.

Все требуемые копии документов должны полностью воспроизводить информацию подлинного документа.

2.6.2. Заявитель (представитель заявителя) вправе представить в Уполномоченный орган документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета заявителя и всех членов его семьи.

В случае если с заявлением о предоставлении денежной выплаты не представлен документ, указанный в настоящем подпункте, Уполномоченный орган не позднее 2 рабочих дней со дня регистрации заявления о предоставлении денежной выплаты направляет соответствующий межведомственный запрос в территориальный орган Пенсионного фонда Российской Федерации в порядке, установленном действующим законодательством.

2.6.3. Заявитель (представитель заявителя) вправе представить в Уполномоченный орган, многофункциональный центр копию документа, подтверждающего право собственности на жилое помещение в многоквартирном доме, решение о проведении капитального ремонта общего имущества в котором принято Администрацией города Вологды в соответствии с частью 6 статьи 189 Жилищного кодекса Российской Федерации, с указанием площади жилого помещения.

В случае если с заявлением о предоставлении денежной выплаты не представлен документ, указанный в настоящем подпункте, Уполномоченный орган не позднее 2 рабочих дней со дня регистрации заявления о предоставлении денежной выплаты направляет соответствующий межведомственный запрос в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Вологодской области о предоставлении сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости, об объектах недвижимости и (или) их правообладателях в рамках межведомственного взаимодействия в порядке, установленном действующим законодательством.

2.6.4. Уполномоченный орган в течение 1 рабочего дня со дня регистрации заявления гражданина о предоставлении денежной выплаты направляет запрос в Департамент городского хозяйства Администрации города Вологды о предоставлении заключения о возможности (невозможности) проживания граждан в конкретном жилом помещении при выполнении работ по капитальному ремонту общего имущества многоквартирного дома (в случае если ранее не предоставлялась информация о наличии в документации на проведение капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме указания на необходимость его проведения в освобожденных помещениях) и о фактическом освобождении (не освобождении) жилого помещения проживающими в нем лицами.

2.6.5. Департамент городского хозяйства Администрации города Вологды в течение 3 рабочих дней со дня регистрации запроса Уполномоченного органа организует обследование жилого помещения Комиссией по обследованию жилых помещений с целью определения возможности (невозможности) проживания граждан в жилом помещении на период проведения работ по капитальному ремонту общего имущества многоквартирного дома (далее - Комиссия) (в случае если в документации на проведение капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме не содержится указания на необходимость его проведения в освобожденных помещениях) и о фактическом освобождении (не освобождении) жилого помещения проживающими в нем лицами и представление в Уполномоченный орган Комиссии о возможности (невозможности) проживания в конкретном жилом помещении в период проведения капитального ремонта общего имущества многоквартирного дома по форме согласно приложению № 4 к Порядку предоставления мер социальной поддержки отдельных категорий граждан в виде предоставления денежной выплаты на наем жилого помещения в связи с проведением капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме, утвержденному постановлением Администрации города Вологды от 26 мая 2021 года № 715.

капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме, утвержденному постановлением Администрации города Вологды от 26 мая 2021 года № 715, и акта Комиссии о фактическом освобождении (не освобождении) жилого помещения по форме согласно приложению № 5 к Порядку предоставления мер социальной поддержки отдельных категорий граждан в виде предоставления денежной выплаты на наем жилого помещения в связи с проведением капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме, утвержденному постановлением Администрации города Вологды от 26 мая 2021 года № 715.

Датой фактического освобождения жилого помещения проживающими в нем лицами для целей настоящего административного регламента считается дата составления Комиссией акта о фактическом освобождении жилого помещения.

2.6.6. Документы, представленные заявителем, должны соответствовать следующим требованиям:

заявление должно быть заполнено от руки ручкой или машинным способом, распечатано посредством электронных печатающих устройств;

тексты документов написаны разборчиво;

фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) заявителя, адрес его места жительства должны быть прописаны полностью;

заявление и прилагаемые документы не должны содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений, серьезных повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание.

2.6.7. Заявление о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемые документы представляются заявителем в Уполномоченный орган на бумажном носителе (в электронной форме) или в Уполномоченный орган через многофункциональный центр на бумажном носителе (при условии заключения соглашения о взаимодействии с многофункциональным центром по вопросу предоставления муниципальной услуги).

Заявитель вправе направить заявление и прилагаемые документы в электронной форме с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» либо государственной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Вологодской области».

Заявление и прилагаемые документы, направляемые в электронном виде, подписываются допустимым видом электронной подписи.

2.6.8. Уполномоченный орган, многофункциональный центр не вправе требовать от заявителя:

предоставления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

предоставления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих муниципальные услуги, государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам, органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (с последующими изменениями) услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Вологодской области, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в перечень документов, определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (с последующими изменениями);

осуществления действий, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления услуг, включенных в Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг Администрацией города Вологды и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении таких муниципальных услуг, утвержденный решением Вологодской городской Думы от 4 июля 2011 года № 728 (с последующими изменениями);

представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица, муниципального служащего Уполномоченного органа, работника многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя Уполномоченного органа, руководителя многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

2.7. Уполномоченный орган, многофункциональный центр обеспечивает прием и регистрацию заявления и документов, представленных заявителем, в течение одного рабочего дня.

В течение 15 рабочих дней со дня регистрации заявления и приложенных документов (в том числе документов, поступивших в ответ на межведомственные запросы) Уполномоченный орган принимает муниципальный правовой акт о предоставлении денежной выплаты (с указанием ее размера в соответствии с Решением) либо об отказе в предоставлении денежной выплаты о назначении или об отказе в назначении денежной выплаты в виде письма Уполномоченного органа и уведомляет заявителя о принятом решении (при отказе - с указанием причин отказа) под роспись или путем направления заказного почтового отправления с уведомлением о вручении или в форме электронного документа.

2.8. Основанием для отказа в предоставлении денежной выплаты является:

- 1) несоответствие оформления заявления и приложенных документов требованиям, указанным в подпункте 2.6.1 пункта 2.6 настоящего административного регламента;
- 2) несоответствие заявителя требованиям, установленным пунктом 1.2 настоящего административного регламента;
- 3) принятие Комиссией заключения о возможности проживания граждан в конкретном жилом помещении на период проведения работ по капитальному ремонту общего имущества многоквартирного дома;
- 4) установление Комиссией факта неосвобождения жилого помещения проживающими в нем лицами;
- 5) выявление недостоверных и (или) противоречивых сведений в документах, представленных для назначения меры социальной поддержки, либо представления недействительных документов (в том числе при получении ответов на межведомственные запросы Уполномоченного органа);
- 6) отсутствие денежных средств для предоставления денежной выплаты в бюджете города Вологды на текущий финансовый год;
- 7) принятие решения о предоставлении денежной выплаты в отношении другого собственника жилого помещения.

2.9. Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление муниципальной услуги: предоставление муниципальной услуги осуществляется на безвозмездной основе.

2.10. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставленной муниципальной услуги: время ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги не должно превышать 15 минут.

2.11. Срок регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги.

2.11.1. Специалист Уполномоченного органа, многофункционального центра, ответственный за прием и регистрацию заявления, регистрирует заявление о предоставлении муниципальной услуги в электронном журнале регистрации заявлений (далее – Журнал регистрации) в течение одного рабочего дня.

При поступлении заявления в электронном виде в нерабочее время оно регистрируется специалистом Уполномоченного органа, ответственным за прием и регистрацию заявления, в Журнале регистрации в ближайший рабочий день, следующий за днем поступления указанного заявления.

2.11.2. В случае если заявитель направил заявление о предоставлении муниципальной услуги в электронном виде, специалист Уполномоченного органа, ответственный за прием и регистрацию заявления, в течение 2 рабочих дней со дня поступления такого заявления проводит проверку электронной подписи, которой подписаны заявление и прилагаемые документы.

Проверка осуществляется с использованием имеющихся средств электронной подписи или средств информационной системы головного удостоверяющего центра, которая входит в состав инфраструктуры, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие действующих и создаваемых информационных систем, используемых для предоставления муниципальной услуги. Проверка электронной подписи также осуществляется с использованием средств информационной системы аккредитованного удостоверяющего центра.

2.12. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга

2.12.1. Центральный вход в здание Уполномоченного органа, многофункционального центра, в котором предоставляется муниципальная услуга, должен оборудоваться вывеской, содержащей информацию о наименовании и режиме работы.

2.12.2. Помещения, предназначенные для предоставления муниципальной услуги, должны соответствовать санитарным правилам и нормам.

В помещениях на видном месте должны быть помещены схемы размещения средств пожаротушения и путей эвакуации в экстренных случаях.

Помещения для приема граждан должны быть оборудованы противопожарной системой и средствами пожаротушения, системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации, системой охраны.

2.12.3. Места информирования, предназначенные для ознакомления заявителя с информационными материалами, должны быть оборудованы информационным стендом.

Настоящий административный регламент, постановление Администрации города Вологды о его утверждении, нормативные правовые акты, регулирующие предоставление муниципальной услуги, должны быть доступны для ознакомления на бумажных носителях, а также в электронном виде (информационные системы общего пользования).

2.12.4. Места ожидания и приема заявителей должны соответствовать комфортным условиям, должны быть оборудованы столами, стульями для возможности оформления документов, обеспечены канцелярскими принадлежностями.

Прием заявителей осуществляется в специально выделенных для этих целей помещениях – местах предоставления муниципальной услуги.

Кабинеты ответственных должностных лиц оборудуются информационными табличками (вывесками) с указанием номера кабинета и наименования отдела.

Таблички на дверях или стенах должны быть установлены таким образом, чтобы при открытой двери таблички были видны и читаемы.

2.12.5. Доступность к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в том числе обеспечение доступности для инвалидов указанных объектов, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

2.13. Показатели доступности и качества муниципальной услуги.

2.13.1. Показателями доступности муниципальной услуги являются:

- а) своевременность и полнота предоставляемой информации о муниципальной услуге;
- б) определение специалистами Уполномоченного органа, ответственных за предоставление муниципальной услуги;
- в) территориальная доступность Уполномоченного органа, многофункционального центра: располагается в незначительном удалении от центральной части города, с небольшим удалением от остановок общественного транспорта;
- г) оборудование территорий, прилегающих к месту расположения Уполномоченного органа, многофункционального центра, местами парковки автотранспортных средств, в том числе для лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- д) доступность помещений, в которых предоставляется муниципальная услуга, зала ожидания, мест для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационных стендов с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов;
- е) оборудование помещений Уполномоченного органа, многофункционального центра местами хранения верхней одежды заявителей, местами общего пользования;
- ж) соблюдение графика работы Уполномоченного органа;
- з) оборудование мест ожидания и мест приема заявителей в Уполномоченном органе стульями, столами, обеспечение канцелярскими принадлежностями для предоставления возможности оформления документов;
- и) время, затраченное на получение конечного результата муниципальной услуги.

2.13.2. Показателями качества муниципальной услуги являются:

- а) соблюдение сроков и последовательности выполнения всех административных процедур, предусмотренных настоящим административным регламентом;
- б) количество обоснованных жалоб граждан о несоблюдении порядка выполнения административных процедур, сроков предоставления муниципальной услуги, истребовании документов, платы, не предусмотренных настоящим административным регламентом.

2.14. К использованию при обращении за получением муниципальной услуги, предоставляемой с применением усиленной квалифицированной электронной подписи, допускаются электронные подписи класса КС1, КС2, КС3, КВ1, КВ2 и КА1, утвержденные приказом Федеральной службы безопасности Российской Федерации от 27 декабря 2011 года № 796.

2.15. В случае направления заявления о предоставлении муниципальной услуги в электронном виде установление личности заявителя осуществляется посредством идентификации и аутентификации в Уполномоченном органе с использованием информационных технологий, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» (с последующими изменениями).

При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме идентификация и аутентификация осуществляются в соответствии с частью 11 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (с последующими изменениями).

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, многофункциональном центре

3.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- 1) прием, регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- 2) рассмотрение заявления, принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) меры социальной поддержки в виде денежной выплаты;
- 3) направление заявителю результата предоставления муниципальной услуги.

3.2. Блок-схема предоставления муниципальной услуги приведена в приложении № 3 к настоящему административному регламенту.

3.3. Прием, регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

3.3.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление в Уполномоченный орган на бумажном носителе (в электронной форме) или в Уполномоченный орган через многофункциональный центр на бумажном носителе заявления и прилагаемых к нему документов в соответствии с подпунктом 2.6.1 пункта 2.6 настоящего административного регламента.

3.3.2. При личном обращении заявителя в Уполномоченный орган отметка о приеме заявления делается на копии или втором экземпляре с указанием даты приема заявления, количества принятых листов.

3.3.3. При личном обращении заявитель предварительно может получить консультацию специалиста Уполномоченного органа, ответственного за информирование, в отношении порядка предоставления и правильности оформления заявления.

3.3.4. Специалист Уполномоченного органа, многофункционального центра, ответственный за прием и регистрацию заявления, регистрирует заявление о предоставлении муниципальной услуги в Журнале регистрации в течение одного рабочего дня.

Заявление и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, поступившие в многофункциональный центр, направляются на исполнение в Уполномоченный орган не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления заявления.

3.3.5. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

- 1) непредоставление заявителем (представителем заявителя) документов, указанных в подпункте 2.6.1 пункта 2.6 настоящего административного регламента;
- 2) представленные документы утратили силу;
- 3) подача заявления лицом, не уполномоченным на осуществление действий, связанных с предоставлением муниципальной услуги, от имени заявителя.

При наличии оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в ходе приема заявления специалист Уполномоченного органа, работник многофункционального центра отказывает заявителю в приеме документов способом, позволяющим подтвердить факт отказа в приеме документов.

3.3.6. Результатом выполнения административной процедуры является прием заявления либо отказ в приеме и возврат заявления заявителю.

3.4. Рассмотрение заявления и прилагаемых документов, принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) муниципальной услуги.

3.4.1. Руководитель Уполномоченного органа не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления к нему заявления и прилагаемых документов, передает их специалисту Уполномоченного органа, ответственному за предоставление муниципальной услуги, (далее – ответственный исполнитель) путем наложения визы на заявление.

3.4.2. В случае поступления заявления и прилагаемых документов в электронном виде в течение 1 рабочего дня со дня регистрации поступивших документов проводится проверка электронных подписей, которыми подписаны заявление и прилагаемые документы.

3.4.3. В случае поступления заявления и прилагаемых документов на бумажном носителе, а также, в случае если в результате проверки электронной подписи установлено соблюдение условий признания ее действительности (при поступлении заявления и прилагаемых документов в электронном виде), ответственный исполнитель в течение 2 рабочих дней обеспечивает направление межведомственных запросов в соответствующие органы (при необходимости).

Межведомственные запросы оформляются в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (с последующими изменениями).

3.4.4. Ответственный исполнитель в течение 2 рабочих дней со дня регистрации заявления, а в случае направления межведомственных запросов - со дня поступления запрашиваемых сведений (документов), проверяет заявление и все представленные документы.

Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 10 рабочих дней со дня поступления и регистрации заявления и прилагаемых документов в Уполномоченном органе, многофункциональном центре.

3.4.5. По результатам рассмотрения заявления и прилагаемых документов ответственный исполнитель в течение 10 рабочих дней с даты поступления и регистрации заявления и прилагаемых документов в Уполномоченном органе, многофункциональном центре:

- в случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении денежной выплаты, указанных в пункте 2.8 настоящего административного регламента, осуществляет подготовку решения о предоставлении меры социальной поддержки в виде денежной выплаты в форме муниципального правового акта и обеспечивает его подписание руководителем Уполномоченного органа (заместителем руководителя Уполномоченного органа);
- при наличии оснований для отказа в предоставлении денежной выплаты, указанных в пункте 2.8 настоящего административного регламента, осуществляет подготовку решения об отказе в предоставлении меры социальной поддержки в виде денежной выплаты в форме письма Уполномоченного органа и обеспечивает его подписание руководителем Уполномоченного органа (заместителем руководителя Уполномоченного органа).

3.4.6. Результатом выполнения административной процедуры является:

- принятие решения о предоставлении меры социальной поддержки в виде денежной выплаты;
- принятие решения об отказе в предоставлении меры социальной поддержки в виде денежной выплаты.

3.5. Регистрация и выдача (направление) заявителю решения о предоставлении (отказе в предоставлении) меры социальной поддержки в виде денежной выплаты

3.5.1. Основанием для начала выполнения данной административной процедуры является поступление ответственного исполнителю двух экземпляров подписанного решения о предоставлении меры социальной поддержки в виде денежной выплаты в форме муниципального правового акта (отказе в предоставлении денежной выплаты в форме письма Уполномоченного органа).

3.5.2. Регистрация решения о предоставлении (отказе в предоставлении) меры социальной поддержки в виде денежной выплаты осуществляется ответственным исполнителем не позднее 2 рабочих дней со дня его принятия.

3.5.3. Выдача (направление) заявителю решения о предоставлении (отказе в предоставлении) меры социальной поддержки в виде денежной выплаты осуществляется не позднее 5 рабочих дней с даты регистрации муниципального правового акта (письма Уполномоченного органа) путем:

- 1) направления по почте (электронной почте) в адрес заявителя почтовым отправлением с уведомлением о вручении;
- 2) вручения заявителю или его уполномоченному представителю.

3.5.4. В случае направления ответа заявителю на заявление, полученное в электронной форме, ответ подлежит направлению исполнителем муниципальной услуги заявителю в электронной форме и (или) в письменной форме (в соответствии с запросом заявителя).

4. Порядок и формы контроля над исполнением административного регламента

4.1. Контроль над соблюдением и исполнением Уполномоченным органом, многофункциональным центром положений настоящего административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, должностными лицами, специалистами Уполномоченного органа, а также за принятием ими решений включает в себя общий, текущий контроль.

4.2. Общий контроль над полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги специалистами Уполномоченного органа осуществляет руководитель Уполномоченного органа, работниками многофункционального центра – руководитель многофункционального центра.

4.3. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги, Уполномоченным органом, многофункциональным центром осуществляется Администрацией города Вологды путем проведения плановых и внеплановых проверок полноты и качества исполнения положений настоящего административного регламента, иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги.

4.3.1. Периодичность проверок: плановые – 1 раз в год, внеплановые – по конкретному обращению заявителя.

4.3.2. При проведении проверки могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги (комплексные проверки), или отдельные вопросы (тематические проверки). Вид проверки и срок ее проведения устанавливаются приказом Уполномоченного органа о проведении проверки с учетом периодичности комплексных проверок не менее 1 раза в год и тематических проверок – 2 раз в год.

4.3.3. По результатам текущего контроля составляется справка о результатах текущего контроля и выявленных нарушениях, которая представляется руководителю Уполномоченного органа в течение 10 рабочих дней после завершения проверки.

4.4. Должностные лица, специалисты Уполномоченного органа, ответственные за предоставление муниципальной услуги, несут персональную ответственность за соблюдение порядка предоставления муниципальной услуги.

4.5. По результатам проведенных служебных проверок в случае выявления нарушений законодательства и настоящего административного регламента осуществляется привлечение виновных должностных лиц, специалистов Уполномоченного органа к ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.6. Ответственность за неисполнение, ненадлежащее исполнение возложенных обязанностей по предоставлению муниципальной услуги возлагается на должностных лиц, специалистов Уполномоченного органа в соответствии с Федеральным законом от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» (с последующими изменениями), Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (с последующими изменениями), иными федеральными законами.

4.7. Руководитель и (или) работники многофункционального центра, не представившие (несвоевременно представившие) запрошенные и находящиеся в распоряжении многофункционального центра документы или информацию, подлежат административной, дисциплинарной или иной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) Уполномоченного органа, должностных лиц, специалистов Уполномоченного органа, многофункционального центра, работников многофункционального центра

5.1. Предмет досудебного (внесудебного) обжалования заявителем решений и действий (бездействия) Уполномоченного органа, должностных лиц, специалистов Уполномоченного органа, многофункционального центра, работников многофункционального центра.

Заявитель вправе обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

нарушение срока регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги, запроса, указанного в статье 15.1 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (с последующими изменениями);

нарушение срока предоставления муниципальной услуги. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (с последующими изменениями);

требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Вологодской области, муниципальными правовыми актами городского округа города Вологды, настоящим административным регламентом;

отказ заявителю в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Вологодской области, муниципальными правовыми актами городского округа города Вологды, настоящим административным регламентом;

отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Вологодской области, муниципальными правовыми актами городского округа города Вологды. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (с последующими изменениями);

затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Вологодской области, муниципальными правовыми актами городского округа города Вологды;

отказ Уполномоченного органа, должностного лица, специалистов Уполномоченного органа, многофункционального центра, работника многофункционального центра в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (с последующими изменениями);

нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Вологодской области, муниципальными правовыми актами городского округа города Вологды. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (с последующими изменениями);

требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (с последующими изменениями). В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (с последующими изменениями).

5.2. Общие требования к порядку подачи и рассмотрения жалобы.

5.2.1. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в Уполномоченный орган, Администрацию города Вологды на имя Мэра города Вологды, многофункциональный центр.

Жалоба на решения и действия (бездействие) специалиста Уполномоченного органа подается на имя руководителя Уполномоченного органа. Жалоба на решения и действия (бездействие) Уполномоченного органа, руководителя Уполномоченного органа подается в Администрацию города Вологды на имя Мэра города Вологды.

Жалоба на решения и действия (бездействие) работника центра подается руководителю многофункционального центра. Жалоба на решения и действия (бездействие) многофункционального центра, руководителя многофункционального центра подается в Администрацию города Вологды на имя Мэра города Вологды или должностного лица, уполномоченного нормативным правовым актом Вологодской области.

5.2.2. Жалоба на решения и действия (бездействие) Уполномоченного органа, руководителя, работника Уполномоченного органа направляется по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», Интернет-сайта, Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), Портала государственных и муниципальных услуг (функций) Вологодской области, а также принимается при личном приеме заявителя.

Жалоба на решения и действия (бездействие) многофункционального центра, руководителя, работника многофункционального центра направляется по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта многофункционального центра, Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), Портала государственных и муниципальных услуг (функций) Вологодской области, а также принимается при личном приеме заявителя.

5.2.3. Процедура подачи жалоб, порядок их рассмотрения осуществляется в том числе с учетом особенностей рассмотрения жалоб на нарушение порядка предоставления муниципальных услуг в Администрации города Вологды, установленными постановлением Администрации города Вологды от 29 декабря 2012 года № 7950 «Об установлении особенностей рассмотрения жалоб на нарушение порядка предоставления муниципальных услуг в Администрации города Вологды» (с последующими изменениями).

5.2.4. Жалоба должна содержать:

наименование Уполномоченного органа, должностного лица, специалиста Уполномоченного органа, многофункционального центра, его руководителя и (или) работника, решения и действия (бездействие) которых обжалуются; фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) Уполномоченного органа, должностного лица, специалиста Уполномоченного органа, многофункционального центра, его руководителя и (или) работника;

доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) Уполномоченного органа, должностного лица, специалиста Уполномоченного органа, многофункционального центра, руководителя и (или) работника многофункционального центра. Заявитель вправе представить документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.2.5. Жалоба, поступившая в Уполномоченный орган, Администрацию города Вологды, многофункциональный центр, подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа Уполномоченного органа, многофункционального центра в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.2.6. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Вологодской области, муниципальными правовыми актами городского округа города Вологды;

в удовлетворении жалобы отказывается.

5.2.7. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в подпункте 5.2.6 настоящего пункта, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.2.8. В случае признания жалобы, подлежащей удовлетворению, в ответе заявителю, указанном в подпункте 5.2.7 настоящего пункта, дается информация о действиях, осуществляемых Уполномоченным органом, многофункциональным центром в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

В случае признания жалобы, не подлежащей удовлетворению, в ответе заявителю, указанном в подпункте 5.2.7 настоящего пункта, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

5.2.9. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, муниципальный служащий, работник, наделенный полномочиями по рассмотрению жалоб в соответствии с подпунктом 5.2.1 настоящего пункта, направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

5.2.10. Заявитель вправе обжаловать решения, принятые в ходе предоставления муниципальной услуги, действия (бездействие) должностных лиц, специалистов Уполномоченного органа, многофункционального центра, работников многофункционального центра в судебном порядке.

Приложение № 1

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги по принятию решения о предоставлении (отказе в предоставлении) мер социальной поддержки отдельных категорий граждан в виде предоставления денежной выплаты на наем жилого помещения в связи с проведением капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме

форма

Управление опеки и попечительства

Администрации города Вологды

от \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_

адрес регистрации по месту жительства:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

адрес регистрации по месту пребывания:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

### Обязательство об освобождении жилого помещения проживающими в нем лицами

Я, \_\_\_\_\_, являясь собственником жилого помещения по адресу: г. Вологда, \_\_\_\_\_,

даю обязательство об освобождении жилого помещения по адресу: г. Вологда, \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ всеми проживающими в нем лицами на весь период проведения работ по капитальному ремонту общего имущества многоквартирного дома.

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

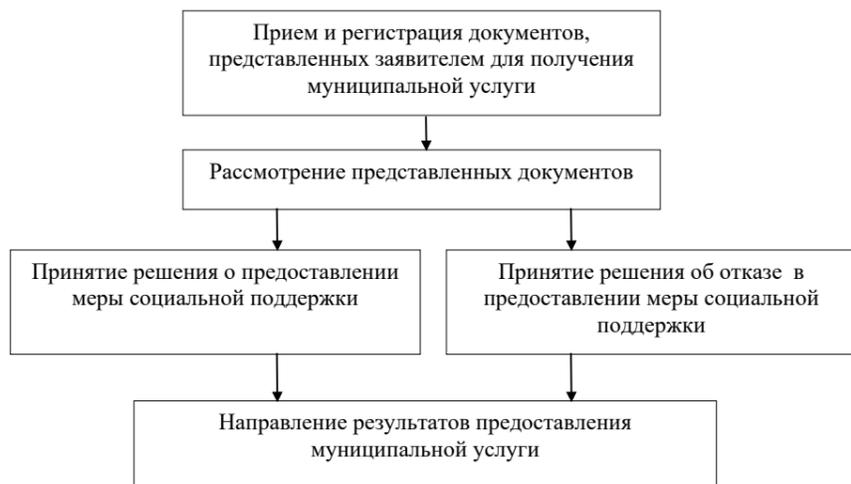
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Приложение № 3  
к административному регламенту  
предоставления муниципальной услуги по принятию решения о предоставлении (отказе в предоставлении) мер социальной поддержки отдельных категорий граждан в виде предоставления денежной выплаты на наем жилого помещения в связи с проведением капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме

БЛОК-СХЕМА  
последовательности действий предоставления муниципальной услуги по принятию решения о предоставлении (отказе в предоставлении) мер социальной поддержки отдельных категорий граждан в виде предоставления денежной выплаты на наем жилого помещения в связи с проведением капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме



**ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ВОЛОГДЫ  
ОТ 30 ИЮНЯ 2022 ГОДА № 967  
ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА  
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ ПО ПРИНЯТИЮ  
РЕШЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ (ОТКАЗЕ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ)  
МЕР СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ ОТДЕЛЬНЫМ КАТЕГОРИЯМ  
МЕДИЦИНСКИХ РАБОТНИКОВ В ВИДЕ ЧАСТИЧНОЙ КОМПЕНСАЦИИ  
РАСХОДОВ ПО ДОГОВОРУ НАЙМА ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ**

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (с последующими изменениями), решением Вологодской городской Думы от 2 сентября 2021 года № 468 «О мерах социальной поддержки отдельных категорий медицинских работников» (с последующими изменениями), постановлением Администрации города Вологды от 10 декабря 2021 года № 1898 «Об утверждении Порядка предоставления мер социальной поддержки отдельным категориям медицинских работников в виде частичной компенсации расходов по договору найма жилого помещения» (с последующими изменениями), на основании статей 27, 44 Устава городского округа города Вологды ПОСТАНОВЛЯЮ:

- Утвердить прилагаемый административный регламент предоставления муниципальной услуги по принятию решения о предоставлении (отказе в предоставлении) мер социальной поддержки отдельным категориям медицинских работников в виде частичной компенсации расходов по договору найма жилого помещения.
- Управлению опеки и попечительства Администрации города Вологды:
  - обеспечить размещение в помещениях, в которых предоставляется муниципальная услуга, информационных материалов о возможности участия граждан в общественной оценке профессиональной деятельности муниципальных служащих Администрации города Вологды;
  - обеспечить обязательное информирование граждан об изучении мнения населения в целях проведения общественной оценки профессиональной деятельности муниципальных служащих Администрации города Вологды при предоставлении результатов муниципальной услуги;
  - обеспечить размещение муниципальной услуги на Портале государственных и муниципальных услуг (функций) Вологодской области.
- Внести изменение в Перечень муниципальных услуг городского округа города Вологды, утвержденный постановлением Администрации города Вологды от 30 декабря 2016 года № 1617 (с последующими изменениями), изложив строку 3 пункта 9 в следующей редакции:

	3. Принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) мер социальной поддержки отдельным категориям медицинских работников в виде частичной компенсации расходов по договору найма жилого помещения	а, в, г, е, ж, з, и	нет	нет
--	--	---------------------	-----	-----

- Признать утратившим силу постановление Администрации города Вологды от 22 августа 2019 года № 1083 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги по принятию решения о предоставлении (отказе в предоставлении) меры социальной поддержки отдельным категориям медицинских работников», за исключением пункта 2.
- Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Вологодские новости» и размещению на официальном сайте Администрации города Вологды в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Исполняющий обязанности  
Мэра города Вологды  
первый заместитель Мэра города Вологды -  
начальник Департамента градостроительства  
Администрации города Вологды А.Н. Баранов**

УТВЕРЖДЕН  
постановлением Администрации  
города Вологды  
от 30.06.2022 № 967

**Административный регламент  
предоставления муниципальной услуги по принятию решения о  
предоставлении (отказе в предоставлении) мер социальной поддержки  
отдельным категориям медицинских работников в виде частичной  
компенсации расходов по договору найма жилого помещения**

**1. Общие положения**

1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги по принятию решения о предоставлении (отказе в предоставлении) мер социальной поддержки отдельным категориям медицинских работников в виде частичной компенсации расходов по договору найма жилого помещения устанавливает порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги.

1.2. Заявителем является медицинский работник, соответствующий в совокупности следующим критериям (далее - заявитель):  
впервые в 2020, 2021, 2022 годах поступил на работу на постоянной основе в бюджетное учреждение здравоохранения Вологодской области, расположенное на территории городского округа города Вологды, на должность врача или среднего медицинского персонала;

является нуждающимся в жилом помещении на территории городского округа города Вологды по основаниям, предусмотренным частью 1 статьи 51 Жилищного кодекса Российской Федерации. При этом при наличии у медицинского работника и (или) членов его семьи нескольких жилых помещений, занимаемых по договорам социального найма, договорам найма жилых помещений специализированного жилищного фонда и (или) принадлежащих им на праве собственности на территории городского округа города Вологды, определение уровня обеспеченности общей площадью жилого помещения осуществляется исходя из суммарной общей площади всех указанных жилых помещений;

имеется письменное ходатайство департамента здравоохранения Вологодской области о нуждаемости медицинского работника в предоставлении мер социальной поддержки в соответствии с решением Вологодской городской Думы от 2 сентября 2021 года № 468 «О мерах социальной поддержки отдельных категорий медицинских работников» (далее - Решение).

Мера социальной поддержки предоставляется в виде частичной компенсации расходов по договору найма жилого помещения в размере, установленном пунктом 1 Решения (далее - Компенсация).

1.3. Порядок информирования о предоставлении муниципальной услуги.  
Орган Администрации города Вологды, уполномоченный на предоставление муниципальной услуги, - Управление опеки и попечительства Администрации города Вологды (далее - Уполномоченный орган).

Место нахождения Уполномоченного органа:  
почтовый адрес: 160000, г. Вологда, пр. Советский, д. 24;  
телефон/факс: 8(8172) 72-12-75;  
адрес электронной почты: oreka@vologda-city.ru.

Официальный сайт Администрации города Вологды в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: www.vologda-portal.ru (далее - Интернет-сайт).

График работы Уполномоченного органа: понедельник - пятница - с 08.00 до 17.00, перерыв с 12.30 до 13.30; суббота - воскресенье - выходные дни; предпраздничные дни - с 08.00 до 16.00, перерыв с 12.30 до 13.30.

График приема заявлений о предоставлении муниципальной услуги:  
понедельник, четверг - с 08.00 до 17.00, перерыв с 12.30 до 13.30.

Телефон для информирования по вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги: 8(8172) 72-12-75.  
Информацию о предоставлении муниципальной услуги можно получить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в том числе на Интернет-сайте, на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) (www.gosuslugi.ru), на Портале государственных и муниципальных услуг (функций) Вологодской области (www.gosuslugi35.ru).

Заявитель вправе обратиться с заявлением о предоставлении муниципальной услуги в муниципальное казенное учреждение «Многофункциональный центр организации предоставления государственных и муниципальных услуг в городе Вологде» (далее - многофункциональный центр). Предоставление муниципальной услуги через многофункциональный центр осуществляется при условии заключения соглашения о взаимодействии с многофункциональным центром по вопросу предоставления муниципальной услуги.

Места нахождения и почтовые адреса многофункционального центра:  
160009, г. Вологда, ул. Мальцева, д. 52 (основной офис), 160000, г. Вологда, ул. Мира, д. 1 (дополнительный офис).  
Номер телефона центра телефонного обслуживания многофункционального центра: 8(8172) 77-07-07.  
Адрес электронной почты многофункционального центра: gkc@mail.ru.

График работы многофункционального центра:  
основной офис: понедельник, пятница: с 08.00 до 18.00 (без перерыва на обед), вторник, среда, четверг: с 08.00 до 20.00 (без перерыва на обед), суббота: с 09.00 до 13.00 (без перерыва на обед), воскресенье: выходной;  
дополнительный офис: понедельник, пятница: с 08.00 до 18.00 (без перерыва на обед), вторник, среда, четверг: с 08.00 до 20.00 (без перерыва на обед), суббота: с 09.00 до 13.00 (без перерыва на обед), воскресенье: выходной.

1.4. Способы и порядок получения информации о правилах предоставления муниципальной услуги  
Информацию о правилах предоставления муниципальной услуги заявитель может получить следующими способами:

- лично;
- посредством телефонной, факсимильной связи;
- посредством электронной связи;
- посредством почтовой связи;
- на информационных стендах в помещениях Уполномоченного органа;
- в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования;
- на Интернет-сайте, официальном сайте многофункционального центра в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций);
- на Портале государственных и муниципальных услуг (функций) Вологодской области.

1.5. Информация о правилах предоставления муниципальной услуги, а также настоящий административный регламент и постановление Администрации города Вологды об его утверждении размещаются:

- на информационных стендах Уполномоченного органа, многофункционального центра;
- в газете «Вологодские новости»;
- на Интернет-сайте, официальном сайте многофункционального центра в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций);
- на Портале государственных и муниципальных услуг (функций) Вологодской области.

1.6. Информирование по вопросам предоставления муниципальной услуги осуществляется специалистами Уполномоченного органа, ответственными за предоставление муниципальной услуги, специалистами многофункционального центра. Специалисты Уполномоченного органа, ответственные за информирование, определяются приказом Уполномоченного органа, который размещается на Интернет-сайте и на информационном стенде Уполномоченного органа.

1.7. Информирование о правилах предоставления муниципальной услуги осуществляется по следующим вопросам:  
местонахождение Уполномоченного органа, многофункционального центра;  
специалисты Уполномоченного органа, ответственные за предоставление муниципальной услуги, и номера контактных телефонов;

- графики работы Уполномоченного органа, многофункционального центра;
- адреса Интернет-сайта, Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), Портала государственных и муниципальных услуг (функций) Вологодской области;
- адреса электронной почты Уполномоченного органа, многофункционального центра;
- нормативные правовые акты по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе настоящий административный регламент (наименование, номер, дата принятия нормативного правового акта);
- ход предоставления муниципальной услуги;
- административные процедуры предоставления муниципальной услуги;
- срок предоставления муниципальной услуги;
- порядок и формы контроля за предоставлением муниципальной услуги;
- основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги;
- досудебный и судебный порядок обжалования действий (бездействия) Уполномоченного органа, должностных лиц, специалистов Уполномоченного органа, многофункционального центра, работников многофункционального центра;
- иная информация о деятельности Уполномоченного органа в соответствии с Федеральным законом от 09 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» (с последующими изменениями), Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (с последующими изменениями).

1.8. Информирование (консультирование) осуществляется специалистами Уполномоченного органа, ответственными за информирование, при обращении заявителей за информацией лично или по телефону.

Информирование проводится на русском языке в форме индивидуального или публичного информирования.

Информация о предоставлении Компенсации в соответствии с настоящим административным регламентом размещается в Единой государственной информационной системе социального обеспечения. Размещение и получение указанной информации в Единой государственной информационной системе социального обеспечения осуществляются в соответствии с Федеральным законом от 17 июля 1999 года № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи» (с последующими изменениями).

Информирование гражданина о правах, возникающих в связи с событием, наступление которого предоставляет ему возможность получения Компенсации, осуществляется в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 03 декабря 2020 года № 1994 «Об утверждении Правил информирования гражданина о правах, возникающих в связи с событием, наступление которого предоставляет ему возможность получения мер социальной защиты (поддержки), социальных услуг, предоставляемых в рамках социального обслуживания и государственной социальной помощи, иных социальных гарантий и выплат, а также об условиях их назначения и предоставления и о внесении изменений в Положение о Единой государственной информационной системе социального обеспечения».

1.8.1. Индивидуальное устное информирование осуществляется специалистами Уполномоченного органа, ответственными за информирование, при обращении заявителей за информацией лично или по телефону.

Специалист Уполномоченного органа, ответственный за информирование, принимает все необходимые меры для предоставления полного и оперативного ответа на поставленные вопросы, в том числе с привлечением других специалистов.

При ответе на телефонные звонки специалист Уполномоченного органа, ответственный за информирование, должен называть фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), занимаемую должность и наименование структурного подразделения Уполномоченного органа.

Устное информирование должно проводиться с учетом требований официально-делового стиля речи. Во время разговора необходимо произносить слова четко, избегать «параллельных разговоров» с окружающими людьми и не прерывать разговор по причине поступления звонка на другой аппарат. В конце информирования специалист Уполномоченного органа, ответственный за информирование, должен кратко подвести итоги и перечислить меры, которые необходимо принять (кто именно, когда и что должен сделать).

1.8.2. Индивидуальное письменное информирование осуществляется в виде письменного ответа на обращение заинтересованного лица, электронной почтой в зависимости от способа обращения заявителя за информацией.

Ответ на заявление представляется в простой, четкой форме с указанием фамилии, имени, отчества (последнее - при наличии), номера телефона исполнителя и подписывается руководителем Уполномоченного органа.

1.8.3. Публичное устное информирование осуществляется посредством привлечения средств массовой информации, в том числе радио, телевидения. Выступления специалистов Уполномоченного органа, ответственных за информирование, по радио и телевидению согласовываются с руководителем Уполномоченного органа.

1.8.4. Публичное письменное информирование осуществляется путем публикации информационных материалов о правилах предоставления муниципальной услуги, а также настоящего административного регламента и постановления Ад-

министрации города Вологды о его утверждении:

в газете «Вологодские новости»;  
на Интернет-сайте, официальном сайте многофункционального центра в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций);  
на Портале государственных и муниципальных услуг (функций) Вологодской области;  
на информационных стендах Уполномоченного органа, многофункционального центра.

Тексты информационных материалов печатаются удобным для чтения шрифтом (размер шрифта – не менее № 14) без исправлений, наиболее важные положения выделяются другим шрифтом (не менее № 18). В случае оформления информационных материалов в виде брошюр требования к размеру шрифта могут быть снижены (не менее № 10).

1.9. Состав действий, совершение которых обеспечивается заявителю при получении муниципальной услуги в электронном виде:

- получение информации о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги;
- формирование запроса;
- прием и регистрация Уполномоченным органом запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- получение сведений о ходе выполнения запроса;
- досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) Уполномоченного органа, должностных лиц, специалистов Уполномоченного органа, многофункционального центра, работников многофункционального центра.

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги:  
принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) мер социальной поддержки отдельным категориям медицинских работников в виде частичной компенсации расходов по договору найма жилого помещения.

1.2. Наименование органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу.

2.2.1. Муниципальная услуга предоставляется:  
Администрацией города Вологды через Уполномоченный орган;  
многофункциональным центром в части приема документов и передачи их на рассмотрение в Уполномоченный орган (при условии заключения соглашения о взаимодействии с многофункциональным центром по вопросу предоставления муниципальной услуги).

2.2.2. Специалисты Уполномоченного органа, ответственные за предоставление муниципальной услуги, определяют приказом руководителя Уполномоченного органа, который размещается на Интернет-сайте, на информационном стенде Уполномоченного органа.

2.2.3. Не допускается требовать от заявителя осуществления действий, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные органы и организации, не предусмотренных настоящим административным регламентом.

2.3. Результат предоставления муниципальной услуги.

Результатом предоставления муниципальной услуги является:  
1) решение о предоставлении меры социальной поддержки в виде Компенсации;

2) решение об отказе в предоставлении меры социальной поддержки в виде Компенсации.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги.

Муниципальная услуга предоставляется в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления.

2.5. Перечень нормативных правовых актов, непосредственно регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги:

Федеральный закон от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (с последующими изменениями);

Федеральный закон от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» (с последующими изменениями);

Федеральный закон от 09 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» (с последующими изменениями);

Федеральный закон от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (с последующими изменениями);

постановление Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 года № 364 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг» (с последующими изменениями);

Устав городского округа города Вологды, принятый решением Вологодской городской Думы от 25 августа 2005 года № 301 (с последующими изменениями);

решение Вологодской городской Думы от 2 сентября 2021 года № 468 «О мерах социальной поддержки отдельных категорий медицинских работников» (с последующими изменениями);

постановление Администрации города Вологды от 10 декабря 2021 года № 1898 «Об утверждении Порядка предоставления мер социальной поддержки отдельным категориям медицинских работников в виде частичной компенсации расходов по договору найма жилого помещения» (с последующими изменениями);

настоящий административный регламент.

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем, порядок их представления, в том числе в электронной форме.

2.6.1. Для предоставления муниципальной услуги заявитель (представитель заявителя) представляет (направляет) следующие документы:

заявление по форме согласно приложению № 1 к настоящему административному регламенту (далее - заявление);

документ, удостоверяющий личность заявителя, для сличения данных, указанных в заявлении;

копию договора найма жилого помещения, заверенную нотариально, либо с предъявлением оригинала для сличения;

согласие наймодателя на обработку его персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» (с последующими изменениями);

копии финансовых лицевых счетов на жилые помещения, в которых заявитель и члены его семьи зарегистрированы по месту жительства на территории городского округа города Вологды (для лиц, имеющих регистрацию на территории городского округа города Вологды);

письменное ходатайство департамента здравоохранения Вологодской области о нуждаемости медицинского работника в предоставлении мер социальной поддержки в соответствии с Решением. Ходатайство департамента здравоохранения Вологодской области должно быть подписано руководителем (лицом, исполняющим обязанности руководителя) и включать в себя информацию о дате заключения трудового договора бюджетным учреждением здравоохранения Вологодской области с медицинским работником и занимаемой им должности;

копию трудовой книжки, заверенную работодателем или нотариально, и (или) сведения о трудовой деятельности в соответствии со статьей 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации;

копию документа с указанием реквизитов банковского счета, на который подлежат перечислению суммы Компенсации;

согласие нанимателя (в случае если наниматель не является заявителем) и членов его семьи на обработку их персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» (с последующими изменениями);

доверенность или иные документы, подтверждающие в соответствии с законодательством полномочия представителя заявителя (в случае подачи заявления через представителя).

Специалист Уполномоченного органа, многофункционального центра, осуществляющий прием документов, сверяет копии документов с подлинниками, делает на копии отметку о ее соответствии подлиннику и возвращает подлинники документов заявителю.

Все требуемые копии документов должны полностью воспроизводить информацию подлинного документа.

2.6.2. Заявитель (представитель заявителя) вправе представить в Уполномоченный орган, многофункциональный центр документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета заявителя и всех членов его семьи.

В случае если с заявлением о предоставлении Компенсации не представлен документ, указанный в настоящем подпункте, Уполномоченный орган не позднее 2 рабочих дней со дня регистрации заявления о предоставлении Компенсации направляет соответствующий межведомственный запрос в установленном порядке.

2.6.3. В течение 2 рабочих дней со дня поступления заявления о предоставлении Компенсации Уполномоченный орган готовит и направляет запросы в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Вологодской области о представлении сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости, об объектах недвижимости и (или) их правообладателях, выданных:

в отношении заявителя и всех членов его семьи, об отсутствии или наличии зарегистрированных прав на жилые помещения на территории городского округа города Вологды (в первый раз - при обращении гражданина, в последующем - раз в полугодие (в срок до 1 февраля и 1 августа);

в отношении наймодателя, о наличии зарегистрированных прав на жилое помещение, указанное в договоре найма, представленном заявителем в соответствии с абзацем четвертым подпункта 2.6.1 настоящего пункта.

2.6.4. Документы, представленные заявителем, должны соответствовать следующим требованиям:

заявление должно быть заполнено от руки ручкой или машинным способом, распечатано посредством электронных печатающих устройств;

тексты документов написаны разборчиво;

фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) заявителя, адрес его места жительства должны быть прописаны полностью;

заявление и прилагаемые документы не должны содержать подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иных неоговоренных исправлений, серьезных повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание.

2.6.5. Заявление о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемые документы представляются заявителем в Уполномоченный орган на бумажном носителе (в электронной форме) или в Уполномоченный орган через многофункциональный центр на бумажном носителе (при условии заключения соглашения о взаимодействии с многофункциональным центром по вопросу предоставления муниципальной услуги).

Заявитель вправе направить заявление и прилагаемые документы в электронной форме с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» либо государственной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Вологодской области».

Заявление и прилагаемые документы, направляемые в электронном виде, подписываются допустимым видом электронной подписи.

2.6.6. Уполномоченный орган, многофункциональный центр не вправе требовать от заявителя: предоставления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

предоставления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление муниципальных услуг, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих муниципальные услуги, государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам, органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (с последующими изменениями) услуг; за исключением случаев:

осуществления действий, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления услуг, включенных в Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг Администрацией города Вологды и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении таких муниципальных услуг, утвержденный решением Вологодской городской Думы от 4 июля 2011 года № 728 (с последующими изменениями);

представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица, муниципального служащего Уполномоченного органа, работника многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя Уполномоченного органа, руководителя многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

2.7. Уполномоченный орган, многофункциональный центр обеспечивает прием и регистрацию заявления и документов, представленных заявителем, в течение одного рабочего дня.

В течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления и приложенных документов (в том числе документов, поступивших в ответ на межведомственные запросы) Уполномоченный орган принимает решение о назначении или об отказе в назначении Компенсации и уведомляет заявителя о принятом решении (при отказе - с указанием причин отказа) под роспись или путем направления заказного почтового отправления с уведомлением о вручении или в форме электронного документа.

2.8. Основанием для отказа в предоставлении Компенсации является:

1) несоответствие оформления заявления и приложенных документов требованиям, указанным в подпункте 2.6.1 пункта 2.6 настоящего административного регламента;

2) несоответствие заявителя требованиям, установленным пунктом 1.2 настоящего административного регламента;

3) выявление недостоверных и (или) противоречивых сведений в документах, представленных для назначения Компенсации, либо предоставления недействительных документов (в том числе при получении ответов на межведомственные запросы Уполномоченного органа).

2.9. Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление муниципальной услуги: предоставление муниципальной услуги осуществляется на безвозмездной основе.

2.10. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставленной муниципальной услуги: время ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги не должно превышать 15 минут.

2.11. Срок регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги.

2.11.1. Специалист Уполномоченного органа, многофункционального центра, ответственный за прием и регистрацию заявления, регистрирует заявление о предоставлении муниципальной услуги в электронном журнале регистрации заявлений (далее – Журнал регистрации) в течение одного рабочего дня.

При поступлении заявления в электронном виде в нерабочее время оно регистрируется специалистом Уполномоченного органа, ответственным за прием и регистрацию заявления, в Журнале регистрации в ближайший рабочий день, следующий за днем поступления указанного заявления.

2.11.2. В случае если заявитель направил заявление о предоставлении муниципальной услуги в электронном виде, специалист Уполномоченного органа, ответственный за прием и регистрацию заявления, в течение 2 рабочих дней со дня поступления такого заявления проводит проверку электронной подписи, которой подписаны заявление и прилагаемые документы.

Проверка осуществляется с использованием имеющихся средств электронной подписи или средств информационной системы головного удостоверяющего центра, которая входит в состав инфраструктуры, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие действующих и создаваемых информационных систем, используемых для предоставления муниципальной услуги. Проверка электронной подписи также осуществляется с использованием средств информационной системы аккредитованного удостоверяющего центра.

2.12. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга

2.12.1. Центральный вход в здание Уполномоченного органа, многофункционального центра, в котором предоставляется муниципальная услуга, должен оборудоваться вывеской, содержащей информацию о наименовании и режиме работы.

2.12.2. Помещения, предназначенные для предоставления муниципальной услуги, должны соответствовать санитарным правилам и нормам.

В помещениях на видном месте должны быть помещены схемы размещения средств пожаротушения и путей эвакуации в экстренных случаях.

Помещения для приема граждан должны быть оборудованы противопожарной системой и средствами пожаротушения, системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации, системой охраны.

2.12.3. Места информирования, предназначенные для ознакомления заявителя с информационными материалами, должны быть оборудованы информационными стендами.

Настоящий административный регламент, постановление Администрации города Вологды о его утверждении, нормативные правовые акты, регулирующие предоставление муниципальной услуги, должны быть доступны для ознакомления на бумажных носителях, а также в электронном виде (информационные системы общего пользования).

2.12.4. Места ожидания и приема заявителей должны соответствовать комфортным условиям, должны быть оборудованы столами, стульями для возможности оформления документов, обеспечены канцелярскими принадлежностями.

Прием заявителей осуществляется в специально выделенных для этих целей помещениях – местах предоставления муниципальной услуги.

Кабинеты ответственных должностных лиц оборудуются информационными табличками (вывесками) с указанием номера кабинета и наименования отдела.

Таблички на дверях или стенах должны быть установлены таким образом, чтобы при открытой двери таблички были видны и читаемы.

2.12.5. Доступность к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в том числе обеспечение доступности для инвалидов указанных объектов, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

2.13. Показатели доступности и качества муниципальной услуги.

2.13.1. Показателями доступности муниципальной услуги являются:

- своевременность и полнота предоставляемой информации о муниципальной услуге;
- определение специалистов Уполномоченного органа, ответственных за предоставление муниципальной услуги;
- территориальная доступность Уполномоченного органа, многофункционального центра: располагается в незначительном удалении от центральной части города, с небольшим удалением от остановок общественного транспорта;
- оборудование территорий, прилегающих к месту расположения Уполномоченного органа, многофункционального центра, местами парковки автотранспортных средств, в том числе для лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- доступность помещений, в которых предоставляется муниципальная услуга, зала ожидания, мест для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационных стендов с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов;
- оборудование помещений Уполномоченного органа, многофункционального центра местами хранения верхней одежды заявителей, местами общего пользования;
- соблюдение графика работы Уполномоченного органа;
- оборудование мест ожидания и мест приема заявителей в Уполномоченном органе стульями, столами, обеспечение канцелярскими принадлежностями для предоставления возможности оформления документов;
- время, затраченное на получение конечного результата муниципальной услуги.

2.13.2. Показателями качества муниципальной услуги являются:

- соблюдение сроков и последовательности выполнения всех административных процедур, предусмотренных настоящим административным регламентом;
- количество обоснованных жалоб граждан о несоблюдении порядка выполнения административных процедур, сроков предоставления муниципальной услуги, истребовании документов, платы, не предусмотренных настоящим административным регламентом.

2.14. К использованию при обращении за получением муниципальной услуги, предоставляемой с применением усиленной квалифицированной электронной подписи, допускаются электронные подписи класса КС1, КС2, КС3, КВ1, КВ2 и КА1, утвержденные приказом Федеральной службы безопасности Российской Федерации от 27 декабря 2011 года № 796.

2.15. В случае направления заявления о предоставлении муниципальной услуги в электронном виде установление личности заявителя осуществляется посредством идентификации и аутентификации в Уполномоченном органе с использованием информационных технологий, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» (с последующими изменениями).

При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме идентификация и аутентификация осуществляются в соответствии с частью 11 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (с последующими изменениями).

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, многофункциональном центре

3.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- прием, регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- рассмотрение заявления, принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) меры социальной поддержки в виде Компенсации;
- направление заявителю результата предоставления муниципальной услуги.

3.2. Блок-схема предоставления муниципальной услуги приведена в приложении № 2 к настоящему административному регламенту.

3.3. Прием, регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

3.3.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление в Уполномоченный орган на бумажном носителе (в электронной форме) или в Уполномоченный орган через многофункциональный центр на бумажном носителе заявления и прилагаемых к нему документов в соответствии с подпунктом 2.6.1 пункта 2.6 настоящего административного регламента.

3.3.2. При личном обращении заявителя в Уполномоченный орган отметка о приеме заявления делается на копии или втором экземпляре с указанием даты приема заявления, количества принятых листов.

3.3.3. При личном обращении заявитель предварительно может получить консультацию специалиста Уполномоченного органа, ответственного за информирование, в отношении порядка предоставления и правильности оформления заявления.

3.3.4. Специалист Уполномоченного органа, многофункционального центра, ответственный за прием и регистрацию заявления, регистрирует заявление о предоставлении муниципальной услуги в Журнале регистрации в течение одного рабочего дня.

Заявление и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, поступившие в многофункциональный центр, направляются на исполнение в Уполномоченный орган не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления заявления.

3.3.5. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

- непредставление заявителем (представителем заявителя) документов, указанных в подпункте 2.6.1 пункта 2.6 настоящего административного регламента;
- представленные документы утратили силу;
- подача заявления лицом, не уполномоченным на осуществление действий, связанных с предоставлением муниципальной услуги, от имени заявителя.

При наличии оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в ходе приема заявитель специалист Уполномоченного органа, работник многофункционального центра отказывает заявителю в приеме документов способом, позволяющим подтвердить факт отказа в приеме документов.

3.3.6. Результатом выполнения административной процедуры является прием заявления либо отказ в приеме и возврат заявления заявителю.

3.4. Рассмотрение заявления и прилагаемых документов, принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) муниципальной услуги.

3.4.1. Руководитель Уполномоченного органа не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления к нему заявления и прилагаемых документов, передает их специалисту Уполномоченного органа, ответственному за предоставление муниципальной услуги (далее – ответственный исполнитель), путем наложения визы на заявление.

3.4.2. В случае поступления заявления и прилагаемых документов в электронном виде в течение 1 рабочего дня со дня регистрации поступивших документов проводится проверка электронных подписей, которыми подписаны заявление и прилагаемые документы.

3.4.3. В случае поступления заявления и прилагаемых документов на бумажном носителе, а также, в случае если в результате проверки электронной подписи установлено соблюдение условий признания ее действительности (при поступлении заявления и прилагаемых документов в электронном виде), ответственный исполнитель в течение 2 рабочих дней обеспечивает направление межведомственных запросов в соответствующие органы (при необходимости).

Межведомственные запросы оформляются в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (с последующими изменениями).

3.4.4. Ответственный исполнитель в течение 2 рабочих дней со дня регистрации заявления, а в случае направления межведомственных запросов - со дня поступления запрашиваемых сведений (документов), проверяет заявление и все представленные документы.

Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 10 рабочих дней со дня поступления и регистрации заявления и прилагаемых документов в Уполномоченном органе, многофункциональном центре.

3.4.5. По результатам рассмотрения заявления и прилагаемых документов ответственный исполнитель в течение 10 рабочих дней с даты поступления и регистрации заявления и прилагаемых документов в Уполномоченном органе, многофункциональном центре:

- в случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении Компенсации, указанных в пункте 2.8 настоящего административного регламента, осуществляет подготовку решения о предоставлении меры социальной поддержки в виде Компенсации и обеспечивает его подписание руководителем Уполномоченного органа (заместителем руководителя Уполномоченного органа);
- при наличии оснований для отказа в предоставлении Компенсации, указанных в пункте 2.8 настоящего административного регламента, осуществляет подготовку решения об отказе в предоставлении меры социальной поддержки в виде Компенсации и обеспечивает его подписание руководителем Уполномоченного органа (заместителем руководителя Уполномоченного органа).

3.4.6. Результатом выполнения административной процедуры является:

- принятие решения о предоставлении меры социальной поддержки в виде Компенсации;
- принятие решения об отказе в предоставлении меры социальной поддержки в виде Компенсации.

3.5. Регистрация и выдача (направление) заявителю решения о предоставлении (отказе в предоставлении) меры социальной поддержки в виде Компенсации

3.5.1. Основанием для начала выполнения данной административной процедуры является поступление ответственному исполнителю двух экземпляров подписанного решения о предоставлении меры социальной поддержки в виде Компенсации в форме распоряжения начальника Уполномоченного органа (отказе в предоставлении меры социальной поддержки в виде Компенсации) в форме письма Уполномоченного органа.

3.5.2. Регистрация решения о предоставлении (отказе в предоставлении) меры социальной поддержки в виде Компенсации осуществляется ответственным исполнителем не позднее 2 рабочих дней со дня его принятия.

3.5.3. Выдача (направление) заявителю решения о предоставлении (отказе в предоставлении) меры социальной под-

держки в виде Компенсации осуществляется не позднее 5 рабочих дней с даты регистрации распоряжения начальника Уполномоченного органа (письма Уполномоченного органа) путем:

- направления по почте (электронной почте) в адрес заявителя почтовым отправлением;
- вручения заявителю или его уполномоченному представителю.

3.5.4. В случае направления ответа заявителю на заявление, полученное в электронной форме, ответ подлежит направлению исполнителем муниципальной услуги заявителю в электронной форме и (или) в письменной форме (в соответствии с запросом заявителя).

#### 4. Порядок и формы контроля над исполнением административного регламента

4.1. Контроль над соблюдением и исполнением Уполномоченным органом, многофункциональным центром положений настоящего административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, должностными лицами, специалистами Уполномоченного органа, а также за принятием ими решений включает в себя общий, текущий контроль.

4.2. Общий контроль над полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги специалистами Уполномоченного органа осуществляет руководитель Уполномоченного органа, за работниками многофункционального центра – руководитель многофункционального центра.

4.3. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги, Уполномоченным органом, многофункциональным центром осуществляется Администрацией города Вологды путем проведения плановых и внеплановых проверок полноты и качества исполнения положений настоящего административного регламента, иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги.

4.3.1. Периодичность проверок: плановые – 1 раз в год, внеплановые – по конкретному обращению заявителя.

4.3.2. При проведении проверки могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги (комплексные проверки), или отдельные вопросы (тематические проверки). Вид проверки и срок ее проведения устанавливаются приказом Уполномоченного органа о проведении проверки с учетом периодичности комплексных проверок не менее 1 раза в год и тематических проверок – 2 раз в год.

4.3.3. По результатам текущего контроля составляется справка о результатах текущего контроля и выявленных нарушениях, которая представляется руководителю Уполномоченного органа в течение 10 рабочих дней после завершения проверки.

4.4. Должностные лица, специалисты Уполномоченного органа, ответственные за предоставление муниципальной услуги, несут персональную ответственность за соблюдение порядка предоставления муниципальной услуги.

4.5. По результатам проведенных служебных проверок в случае выявления нарушений законодательства и настоящего административного регламента осуществляется привлечение виновных должностных лиц, специалистов Уполномоченного органа к ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.6. Ответственность за неисполнение, ненадлежащее исполнение возложенных обязанностей по предоставлению муниципальной услуги возлагается на должностных лиц, специалистов Уполномоченного органа в соответствии с Федеральным законом от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» (с последующими изменениями), Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (с последующими изменениями), иными федеральными законами.

4.7. Руководитель и (или) работники многофункционального центра, не представившие (несвоевременно представившие) запрошенные и находящиеся в распоряжении многофункционального центра документы или информацию, подлежат административной, дисциплинарной или иной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

#### 5. Досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) Уполномоченного органа,

должностных лиц, специалистов Уполномоченного органа, многофункционального центра, работников многофункционального центра

5.1. Предмет досудебного (внесудебного) обжалования заявителем решений и действий (бездействия) Уполномоченного органа, должностных лиц, специалистов Уполномоченного органа, многофункционального центра, работников многофункционального центра.

Заявитель вправе обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

нарушение срока регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги, запроса, указанного в статье 15.1 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (с последующими изменениями);

нарушение срока предоставления муниципальной услуги. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (с последующими изменениями);

требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Вологодской области, муниципальными правовыми актами Вологодского округа города Вологды, настоящим административным регламентом;

отказ заявителю в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Вологодской области, муниципальными правовыми актами городского округа города Вологды, настоящим административным регламентом;

отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Вологодской области, муниципальными правовыми актами городского округа города Вологды. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (с последующими изменениями);

затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Вологодской области, муниципальными правовыми актами городского округа города Вологды;

отказ Уполномоченного органа, должностного лица, специалистов Уполномоченного органа, многофункционального центра, работника многофункционального центра в исправлении допущенных им опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (с последующими изменениями);

нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Вологодской области, муниципальными правовыми актами городского округа города Вологды. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (с последующими изменениями);

требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (с последующими изменениями). В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (с последующими изменениями).

5.2. Общие требования к порядку подачи и рассмотрения жалобы.

5.2.1. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в Уполномоченный орган, Администрацию города Вологды на имя Мэра города Вологды, многофункциональный центр.

Жалоба на решения и действия (бездействие) специалиста Уполномоченного органа подается на имя руководителя Уполномоченного органа. Жалоба на решения и действия (бездействие) Уполномоченного органа, руководителя Уполномоченного органа подается в Администрацию города Вологды на имя Мэра города Вологды.

Жалоба на решения и действия (бездействие) специалиста многофункционального центра подается руководителю многофункционального центра. Жалоба на решения и действия (бездействие) многофункционального центра, руководителя многофункционального центра подается в Администрацию города Вологды на имя Мэра города Вологды или должностного лица, уполномоченного нормативным правовым актом Вологодской области.

5.2.2. Жалоба на решения и действия (бездействия) Уполномоченного органа, руководителя, специалиста Уполномоченного органа, направляется по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», Интернет-сайта, Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), Портала государственных и муниципальных услуг (функций) Вологодской области, а также принимается при личном приеме заявителя.

Жалоба на решения и действия (бездействия) многофункционального центра, руководителя, специалиста многофункционального центра направляется по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта многофункционального центра, Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), Портала государственных и муниципальных услуг (функций) Вологодской области, а также принимается при личном приеме заявителя.

5.2.3. Процедура подачи жалоб, порядок их рассмотрения осуществляется в том числе с учетом особенностей рассмотрения жалоб на нарушение порядка предоставления муниципальных услуг в Администрации города Вологды, установленных постановлением Администрации города Вологды от 29 декабря 2012 года № 7950 «Об установлении особенностей рассмотрения жалоб на нарушение порядка предоставления муниципальных услуг в Администрации города Вологды» (с последующими изменениями).

5.2.4. Жалоба должна содержать: наименование Уполномоченного органа, должностного лица, специалиста Уполномоченного органа, многофункционального центра, его руководителя и (или) работника, решения и действия (бездействия) которых обжалуются; фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействиях) Уполномоченного органа, должностного лица, специалиста Уполномоченного органа, многофункционального центра, его руководителя и (или) работника; доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) Уполномоченного органа, должностного лица, специалиста Уполномоченного органа, многофункционального центра, руководителя и (или) работника многофункционального центра. Заявитель вправе представить документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.2.5. Жалоба, поступившая в Уполномоченный орган, Администрацию города Вологды, многофункциональный центр, подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа Уполномоченного органа, многофункционального центра в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.2.6. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений: жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Вологодской области, муниципальными правовыми актами городского округа города Вологды;

в удовлетворении жалобы отказывается.

5.2.7. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в подпункте 5.2.6 настоящего пункта, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.2.8. В случае признания жалобы, подлежащей удовлетворению, в ответе заявителю, указанном в подпункте 5.2.7 настоящего пункта, дается информация о действиях, осуществляемых Уполномоченным органом, многофункциональным центром в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

В случае признания жалобы, не подлежащей удовлетворению, в ответе заявителю, указанном в подпункте 5.2.7 настоящего пункта, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

5.2.9. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, муниципальный служащий, работник, наделенный полномочиями по рассмотрению жалоб в соответствии с подпунктом 5.2.1 настоящего пункта, направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

5.2.10. Заявитель вправе обжаловать решения, принятые в ходе предоставления муниципальной услуги, действия (бездействия) должностных лиц, специалистов Уполномоченного органа, многофункционального центра, работников многофункционального центра в судебном порядке.

Приложение № 1  
к административному регламенту  
предоставления муниципальной услуги по принятию решения о предоставлении (отказе в предоставлении) мер социальной поддержки отдельным категориям медицинских работников в виде частичной компенсации расходов по договору найма жилого помещения

форма  
В Управление опеки и попечительства

Администрации города Вологды  
от \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

**ЗАЯВЛЕНИЕ  
о назначении, возобновлении (нужное подчеркнуть)  
мер социальной поддержки отдельным категориям  
медицинских работников в виде частичной компенсации  
расходов по договору найма жилого помещения  
(далее – Компенсация)**

Я, \_\_\_\_\_,  
дата рождения: \_\_\_\_\_, адрес проживания: \_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_, контактный  
телефон: \_\_\_\_\_, документ, удостоверяющий личность:  
\_\_\_\_\_: серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_,  
(когда, кем выдан)

ИНН \_\_\_\_\_, прошу назначить, возобновить (нужное подчеркнуть) мне меры социальной поддержки в виде частичной компенсации расходов по договору найма жилого помещения в соответствии с решением Вологодской городской Думы от 2 сентября 2021 года № 468 «О мерах социальной поддержки отдельных категорий медицинских работников» (с последующими изменениями).

В состав моей семьи входят:

№ п/п	ФИО	Дата рождения	Степень родства	Документ, удостоверяющий личность (вид, серия, номер, дата выдачи, кем выдан)	Документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета	Место жительства

Выплату прошу производить по следующим реквизитам:

\_\_\_\_\_  
(наименование кредитной организации)  
счет № \_\_\_\_\_.

Обязуюсь письменно сообщить в Управление опеки и попечительства Администрации города Вологды обо всех обстоятельствах, влекущих возобновление, прекращение, приостановление выплаты Компенсации в соответствии с требованиями Порядка предоставления мер социальной поддержки отдельным категориям медицинских работников в виде частичной компенсации расходов по договору найма жилого помещения, утвержденного постановлением Администрации города Вологды от 10 декабря 2021 года № 1898, в течение 3 рабочих дней со дня их наступления.

Я уведомлен, что в соответствии с законодательством Российской Федерации персональные данные передаются в Единую государственную информационную систему социального обеспечения (ЕГИССО). Достоверность предоставленных персональных данных и сведений подтверждаю.

Уведомляю, что основания возникновения права на меры социальной поддержки в виде частичной компенсации расходов по договору найма жилого помещения в соответствии с решением Вологодской городской Думы от 2 сентября 2021 года № 468 «О мерах социальной поддержки отдельных категорий медицинских работников» возникли у меня с \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

Приложение: \_\_\_\_\_  
« » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ (подпись заявителя)

ПРИНЯТО: \_\_\_\_\_  
« » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_ (подпись специалиста) ».

Приложение № 2  
к административному регламенту  
предоставления муниципальной услуги по принятию решения о предоставлении (отказе в предоставлении) мер социальной поддержки отдельным категориям медицинских работников в виде частичной компенсации расходов по договору найма жилого помещения

БЛОК-СХЕМА  
последовательности действий предоставления муниципальной услуги по принятию решения о предоставлении (отказе в предоставлении) мер социальной поддержки отдельным категориям медицинских работников в виде частичной компенсации расходов по договору найма жилого помещения



**ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ВОЛОГДЫ  
ОТ 30 ИЮНЯ 2022 ГОДА № 968  
О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ВОЛОГДЫ  
ОТ 23 МАЯ 2016 ГОДА № 555**

На основании статей 27, 42 Устава городского округа города Вологды ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменение в постановление Администрации города Вологды от 23 мая 2016 года № 555 «Об утверждении Положения об Отделе мобилизационной работы Администрации города Вологды» (с последующими изменениями), заменив в преамбуле цифры и слова «38, 42 Устава муниципального образования «Город Вологда»» цифрами и словами «27, 42 Устава городского округа города Вологды».

2. Внести изменения в Положение об Отделе мобилизационной работы Администрации города Вологды, утвержденное постановлением Администрации города Вологды от 23 мая 2016 года № 555 (с последующими изменениями), заменив в пунктах 1.2, 2.1, 2.2, 3.1, 3.2 слова «муниципального образования «Город Вологда»» словами «городского округа города Вологды».

3. Настоящее постановление подлежит опубликованию в газете «Вологодские новости» и размещению на официальном сайте Администрации города Вологды в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Исполняющий обязанности  
Мэра города Вологды  
первый заместитель Мэра города Вологды -  
начальник Департамента градостроительства  
Администрации города Вологды А.Н. Баранов

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ВОЛОГДЫ  
ОТ 30 ИЮНЯ 2022 ГОДА № 969  
О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ  
ГОРОДА ВОЛОГДЫ ОТ 29 ИЮЛЯ 2014 ГОДА № 5376**

В соответствии со статьей 39.5 Земельного кодекса Российской Федерации, законом Вологодской области от 08 апреля 2015 года № 3627-ОЗ «О бесплатном предоставлении в собственность отдельным категориям граждан земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, на территории Вологодской области» (с последующими изменениями), статьями 27, 44 Устава городского округа города Вологды ПОСТАНОВЛЯЮ:

Внести в Перечень № 9 земельных участков, предназначенных для бесплатного предоставления в собственность гражданам, имеющим трех и более детей, для индивидуального жилищного строительства, утвержденный постановлением Администрации города Вологды от 29 июля 2014 года № 5376 (с последующими изменениями), следующие изменения:

1.1. Строки 272-273, 276-277, 280, 282-283, 288-289, 292-293, 295, 298-299, 304-306, 309, 312, 314-315, 317-320, 322, 324-325, 327-328, 330-335, 338, 340, 346, 348, 352-353, 356, 358-370, 373, 377-382, 384, 386-387, 389-394, 396, 400-401, 407, 409-410, 462, 499, 625 исключить.

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Вологодские новости» и размещению на официальном сайте Администрации города Вологды в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Исполняющий обязанности  
Мэра города Вологды  
первый заместитель Мэра города Вологды -  
начальник Департамента градостроительства  
Администрации города Вологды А.Н. Баранов

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ВОЛОГДЫ  
ОТ 30 ИЮНЯ 2022 ГОДА № 973  
ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА  
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ ПО ПРИНЯТИЮ  
РЕШЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ (ОТКАЗЕ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ) МЕР  
СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ В ВИДЕ КОМПЕНСАЦИИ РАСХОДОВ ПО  
ОПЛАТЕ УСЛУГ ОТОПЛЕНИЯ ОТДЕЛЬНЫМ КАТЕГОРИЯМ ГРАЖДАН**

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (с последующими изменениями), постановлением Администрации города Вологды от 28 октября 2010 года № 5755 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг» (с последующими изменениями), на основании статей 27, 44 Устава городского округа города Вологды ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент предоставления муниципальной услуги по принятию решения о предоставлении (отказе в предоставлении) мер социальной поддержки в виде компенсации расходов по оплате услуг отопления отдельным категориям граждан.

2. Внести изменение в Перечень муниципальных услуг городского округа города Вологды, утвержденный постановлением Администрации города Вологды от 30 декабря 2016 года № 1617 (с последующими изменениями), дополнив пункт 9 строкой 9 следующего содержания:

9. Принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) мер социальной поддержки в виде компенсации расходов по оплате услуг отопления отдельным категориям граждан	а, в, г, е, ж, з, и	нет	нет
--	---------------------	-----	-----

3. Управлению опеки и попечительства Администрации города Вологды:  
обеспечить размещение в помещениях, в которых предоставляется муниципальная услуга, информационных материалов о возможности участия граждан в общественной оценке профессиональной деятельности муниципальных служащих Администрации города Вологды;  
обеспечить обязательное информирование граждан об изучении мнения населения в целях проведения общественной оценки профессиональной деятельности муниципальных служащих Администрации города Вологды при предоставлении результата муниципальной услуги;

обеспечить размещение муниципальной услуги на Портале государственных и муниципальных услуг (функций) Вологодской области.

4. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Вологодские новости» и размещению на официальном сайте Администрации города Вологды в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Исполняющий обязанности  
Мэра города Вологды  
первый заместитель Мэра города Вологды –  
начальник Департамента градостроительства  
Администрации города Вологды А.Н. Баранов**

УТВЕРЖДЕН  
постановлением Администрации  
города Вологды  
от 30.06.2022 № 973

**Административный регламент  
предоставления муниципальной услуги по принятию решения о  
предоставлении (отказе в предоставлении) мер социальной поддержки  
в виде компенсации расходов по оплате услуг отопления  
отдельным категориям граждан**

**1. Общие положения**

1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги по принятию решения о предоставлении (отказе в предоставлении) мер социальной поддержки в виде компенсации расходов по оплате услуг отопления отдельным категориям граждан устанавливает порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги.

1.2. Заявителем является гражданин, зарегистрированный в части квартиры (коммунальной квартире) муниципально-жилищного фонда: в деревянном доме - с износом 65% и более, в каменном, шлакоблочном доме - с износом 70% и более (далее - заявитель).

Мера социальной поддержки предоставляется в виде ежемесячной денежной компенсации в размере 100% платы за отопление площади помещений вспомогательного использования (далее – Компенсация).

1.3. Порядок информирования о предоставлении муниципальной услуги, – предоставлении муниципальной услуги.

Орган Администрации города Вологды, уполномоченный на предоставление муниципальной услуги, – Управление опеки и попечительства Администрации города Вологды (далее – Уполномоченный орган).

Место нахождения Уполномоченного органа:  
почтовый адрес: 160000, г. Вологда, пр. Советский, д. 24;  
телефон/факс: 8(8172) 72-12-75;  
адрес электронной почты: oreka@vologda-city.ru.

Официальный сайт Администрации города Вологды в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: www.vologda-portal.ru (далее – Интернет-сайт).

График работы Уполномоченного органа: понедельник – пятница – с 08.00 до 17.00, перерыв с 12.30 до 13.30; суббота – воскресенье – выходные дни; предпраздничные дни – с 08.00 до 16.00, перерыв с 12.30 до 13.30.

График приема заявлений о предоставлении муниципальной услуги:  
понедельник, четверг - с 08.00 до 17.00, перерыв с 12.30 до 13.30.

Телефон для информирования по вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги: 8(8172) 72-12-75.

Информацию о предоставлении муниципальной услуги можно получить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в том числе на Интернет-сайте, на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) (www.gosuslugi.ru), на Портале государственных и муниципальных услуг (функций) Вологодской области (www.gosuslugi35.ru).

Заявитель вправе обратиться с заявлением о предоставлении муниципальной услуги в муниципальное казенное учреждение «Многофункциональный центр организации предоставления государственных и муниципальных услуг в городе Вологде» (далее – многофункциональный центр). Предоставление муниципальной услуги через многофункциональный центр осуществляется при условии заключения соглашения о взаимодействии с многофункциональным центром по вопросу предоставления муниципальной услуги.

Места нахождения и почтовые адреса многофункционального центра:  
160009, г. Вологда, ул. Мальцева, д. 52 (основной офис), 160000, г. Вологда, ул. Мира, д. 1 (дополнительный офис).  
Номер телефона центра телефонного обслуживания многофункционального центра: 8(8172) 77-07-07.

Адрес электронной почты многофункционального центра: gkrc@mail.ru.

График работы многофункционального центра:  
основной офис: понедельник, пятница: с 08.00 до 18.00 (без перерыва на обед), вторник, среда, четверг: с 8.00 до 20.00 (без перерыва на обед), суббота: с 09.00 до 13.00 (без перерыва на обед), воскресенье: выходной;

дополнительный офис: понедельник, пятница: с 08.00 до 18.00 (без перерыва на обед), вторник, среда, четверг с 8.00 до 20.00 (без перерыва на обед), суббота: с 09.00 до 13.00 (без перерыва на обед), воскресенье: выходной.

1.4. Способы и порядок получения информации о правилах предоставления муниципальной услуги

Информацию о правилах предоставления муниципальной услуги заявитель может получить следующими способами:

- лично;
- посредством телефонной, факсимильной связи;
- посредством электронной связи;
- посредством почтовой связи;
- на информационных стендах в помещениях Уполномоченного органа;
- в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования;
- на Интернет-сайте, официальном сайте многофункционального центра в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций);
- на Портале государственных и муниципальных услуг (функций) Вологодской области.

1.5. Информация о правилах предоставления муниципальной услуги, а также настоящий административный регламент и постановление Администрации города Вологды об его утверждении размещаются:

- на информационных стендах Уполномоченного органа, многофункционального центра;
- в газете «Вологодские новости»;
- на Интернет-сайте, официальном сайте многофункционального центра в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций);
- на Портале государственных и муниципальных услуг (функций) Вологодской области.

1.6. Информирование по вопросам предоставления муниципальной услуги осуществляется специалистами Уполномоченного органа, ответственными за предоставление муниципальной услуги, специалистами многофункционального центра. Специалисты Уполномоченного органа, ответственные за информирование, определяются приказом Уполномоченного органа, который размещается на Интернет-сайте и на информационном стенде Уполномоченного органа.

1.7. Информирование о правилах предоставления муниципальной услуги осуществляется по следующим вопросам: местонахождение Уполномоченного органа, многофункционального центра; специалисты Уполномоченного органа, ответственные за предоставление муниципальной услуги, и номера контактных телефонов;

- графики работы Уполномоченного органа, многофункционального центра;
- адреса Интернет-сайта, Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), Портала государственных и муниципальных услуг (функций) Вологодской области;
- адреса электронной почты Уполномоченного органа, многофункционального центра;
- нормативные правовые акты по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе настоящий административный регламент (наименование, номер, дата принятия нормативного правового акта);
- ход предоставления муниципальной услуги;
- административные процедуры предоставления муниципальной услуги;
- срок предоставления муниципальной услуги;
- порядок и формы контроля за предоставлением муниципальной услуги;
- основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги;
- досудебный и судебный порядок обжалования действий (бездействия) Уполномоченного органа, должностных лиц, специалистов Уполномоченного органа, многофункционального центра, работников многофункционального центра;
- иная информация о деятельности Уполномоченного органа в соответствии с Федеральным законом от 09 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» (с последующими изменениями), Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (с последующими изменениями).

1.8. Информирование (консультирование) осуществляется специалистами Уполномоченного органа, ответственным за информирование, при обращении заявителей за информацией лично или по телефону.

Информирование проводится на русском языке в форме индивидуального или публичного информирования.

Информация о предоставлении Компенсации в соответствии с настоящим административным регламентом размещается в Единой государственной информационной системе социального обеспечения. Размещение и получение указанной информации в Единой государственной информационной системе социального обеспечения осуществляются в соответ-

ствии с Федеральным законом от 17 июля 1999 года № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи» (с последующими изменениями).

Информирование гражданина о правах, возникающих в связи с событием, наступление которого предоставляет ему возможность получения Компенсации, осуществляется в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 03 декабря 2020 года № 1994 «Об утверждении Правил информирования гражданина о правах, возникающих в связи с событием, наступление которого предоставляет ему возможность получения мер социальной защиты (поддержки), социальных услуг, предоставляемых в рамках социального обслуживания и государственной социальной помощи, иных социальных гарантий и выплат, а также об условиях их назначения и предоставления и о внесении изменений в Положение о Единой государственной информационной системе социального обеспечения».

1.8.1. Индивидуальное устное информирование осуществляется специалистами Уполномоченного органа, ответственными за информирование, при обращении заявителей за информацией лично или по телефону.

Специалист Уполномоченного органа, ответственный за информирование, принимает все необходимые меры для предоставления полного и оперативного ответа на поставленные вопросы, в том числе с привлечением других специалистов.

При ответе на телефонные звонки специалист Уполномоченного органа, ответственный за информирование, должен назвать фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), занимаемую должность и наименование структурного подразделения Уполномоченного органа.

Устное информирование должно проводиться с учетом требований официально-делового стиля речи. Во время разговора необходимо произносить слова четко, избегать «параллельных разговоров» с окружающими людьми и не прерывать разговор по причине поступления звонка на другой аппарат. В конце информирования специалист Уполномоченного органа, ответственный за информирование, должен кратко подвести итоги и перечислить меры, которые необходимо принять (кто именно, когда и что должен сделать).

1.8.2. Индивидуальное письменное информирование осуществляется в виде письменного ответа на обращение заинтересованного лица, электронной почтой в зависимости от способа обращения заявителя за информацией.

Ответ на заявление предоставляется в простой, четкой форме с указанием фамилии, имени, отчества (последнее – при наличии), номера телефона исполнителя и подписывается руководителем Уполномоченного органа.

1.8.3. Публичное устное информирование осуществляется посредством привлечения средств массовой информации, в том числе радио, телевидения. Выступления специалистов Уполномоченного органа, ответственных за информирование, по радио и телевидению согласовываются с руководителем Уполномоченного органа.

1.8.4. Публичное письменное информирование осуществляется путем публикации информационных материалов о правилах предоставления муниципальной услуги, а также настоящего административного регламента и постановления Администрации города Вологды о его утверждении:

- в газете «Вологодские новости»;
- на Интернет-сайте, официальном сайте многофункционального центра в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций);
- на Портале государственных и муниципальных услуг (функций) Вологодской области;
- на информационных стендах Уполномоченного органа, многофункционального центра.

Тексты информационных материалов печатаются удобным для чтения шрифтом (размер шрифта – не менее № 14) без исправлений, наиболее важные положения выделяются другим шрифтом (не менее № 18). В случае оформления информационных материалов в виде брошюр требования к размеру шрифта могут быть снижены (не менее № 10).

1.9. Состав действий, совершение которых обеспечивается заявителю при получении муниципальной услуги в электронном виде:

- а) получение информации о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги;
- б) формирование запроса;
- в) прием и регистрация Уполномоченным органом запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- г) получение сведений о ходе выполнения запроса;
- д) досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) Уполномоченного органа, должностных лиц, специалистов Уполномоченного органа, многофункционального центра, работников многофункционального центра.

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги:  
Принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) мер социальной поддержки в виде компенсации расходов по оплате услуг отопления отдельным категориям граждан.

2.2. Наименование органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу.

2.2.1. Муниципальная услуга предоставляется:  
Администрацией города Вологды через Уполномоченный орган; многофункциональным центром в части приема документов и передачи их на рассмотрение в Уполномоченный орган (при условии заключения соглашения о взаимодействии с многофункциональным центром по вопросу предоставления муниципальной услуги).

2.2.2. Специалисты Уполномоченного органа, ответственные за предоставление муниципальной услуги, определяются приказом руководителя Уполномоченного органа, который размещается на Интернет-сайте, на информационном стенде Уполномоченного органа.

2.2.3. Не допускается требовать от заявителя осуществления действий, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные органы и организации, не предусмотренных настоящим административным регламентом.

2.3. Результат предоставления муниципальной услуги.

Результатом предоставления муниципальной услуги является:

- 1) решение о предоставлении меры социальной поддержки в виде Компенсации;
- 2) решение об отказе в предоставлении меры социальной поддержки в виде Компенсации.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги.

Муниципальная услуга предоставляется в течение 30 рабочих дней со дня регистрации заявления.

2.5. Перечень нормативных правовых актов, непосредственно регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги:

- Федеральный закон от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (с последующими изменениями);
- Федеральный закон от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» (с последующими изменениями);
- Федеральный закон от 09 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» (с последующими изменениями);
- Федеральный закон от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (с последующими изменениями);
- постановление Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 года № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг» (с последующими изменениями);
- Устав городского округа города Вологды, принятый решением Вологодской городской Думы от 25 августа 2005 года № 301 (с последующими изменениями);
- решение Вологодской городской Думы от 24 ноября 2005 года № 354 «О компенсации расходов по оплате услуг отопления отдельным категориям граждан» (с последующими изменениями);
- постановление Главы города Вологды от 14 марта 2006 года № 864 «Об утверждении Порядка предоставления компенсаций расходов по оплате услуг отопления отдельным категориям граждан» (с последующими изменениями);
- настоящий административный регламент.

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем, порядок их представления, в том числе в электронной форме.

2.6.1. Для предоставления муниципальной услуги заявитель (представитель заявителя) представляет (направляет) следующие документы:

- заявление по форме согласно приложению № 1 к настоящему административному регламенту (далее - заявление);
- документ, удостоверяющий личность гражданина;
- копию финансового лицевого счета в отношении жилого помещения по месту жительства, полученного не позднее чем за 10 календарных дней до даты подачи заявления в Уполномоченный орган;
- справку о размере занимаемой площади и площади помещений вспомогательного использования, выданную товариществом собственников жилья, жилищным, жилищно-строительным кооперативом или иным специализированным потребительским кооперативом, управляющей организацией или индивидуальным предпринимателем, осуществляющим управление многоквартирным домом;
- документы, подтверждающие размер платы за отопление, начисленной за месяц, предшествующий месяцу обращения за компенсацией, и отсутствие задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг. При наличии задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг предоставляется соглашение по ее погашению;
- согласие всех членов семьи заявителя, проживающих в жилом помещении по месту жительства заявителя, на обработку их персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 26 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» (с последующими изменениями);
- оригинал доверенности уполномоченного лица (в случаях обращения уполномоченных лиц).

Специалист Уполномоченного органа, многофункционального центра, осуществляющий прием документов, сверяет копии документов с подлинниками, делает на копии отметку о ее соответствии подлиннику и возвращает подлинники документов заявителю.

Все требуемые копии документов должны полностью воспроизводить информацию подлинного документа.

2.6.2. Заявитель (представитель заявителя) вправе представить в Уполномоченный орган, многофункциональный центр документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета заявителя и всех членов его семьи.

В случае если с заявлением о предоставлении Компенсации не представлен документ, указанный в абзаце первом настоящего подпункта, Уполномоченный орган позднее 2 рабочих дней со дня регистрации заявления о предоставлении Компенсации направляет соответствующий межведомственный запрос в территориальный орган Пенсионного фонда Российской Федерации в порядке, установленном действующим.

Заявитель (представитель заявителя) вправе представить в Уполномоченный орган, многофункциональный центр документ, подтверждающий регистрацию заявителя по месту жительства (с предъявлением оригинала).

В случае если с заявлением о предоставлении компенсации не представлен документ, указанный в абзаце третьем настоящего подпункта, Уполномоченный орган не позднее 2 рабочих дней со дня регистрации заявления о предоставлении компенсации направляет соответствующий межведомственный запрос в Управление Министерства внутренних дел России по Вологодской области в порядке, установленном действующим законодательством.

2.6.3. Уполномоченный орган:

в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления о предоставлении компенсации запрашивает у товарищества собственников жилья, жилищного, жилищно-строительного кооператива или иного специализированного потребительского кооператива, управляющей организации или индивидуального предпринимателя, осуществляющего управление многоквартирным домом, документы о характеристике жилого дома с указанием степени его физического износа;

проверяет подлинность представленных гражданином (уполномоченным лицом) документов, полноту и достоверность содержащихся в них сведений путем направления официальных запросов в органы государственной власти, органы местного самоуправления.

В течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления о предоставлении компенсации готовит и направляет запрос в орган, осуществляющий государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, по вопросу наличия у нанимателя жилого помещения и членов его семьи в собственности иного помещения, пригодного для проживания (в первый раз - при обращении гражданина, в последующем - по истечении 6 месячных периодов).

2.6.4. Документы, представленные заявителем, должны соответствовать следующим требованиям:

заявление должно быть заполнено от руки ручкой или машинным способом, распечатано посредством электронных печатающих устройств;

тексты документов написаны разборчиво;

фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) заявителя, адрес его места жительства должны быть прописаны полностью;

заявление и прилагаемые документы не должны содержать подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные неоговоренные исправления, серьезные повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание.

2.6.5. Заявление о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемые документы представляются заявителем в Уполномоченный орган на бумажном носителе (в электронной форме) или в Уполномоченный орган через многофункциональный центр на бумажном носителе (при условии заключения соглашения о взаимодействии с многофункциональным центром по вопросу предоставления муниципальной услуги).

Заявитель вправе направить заявление и прилагаемые документы в электронной форме с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» либо государственной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Вологодской области».

Заявление и прилагаемые документы, направляемые в электронном виде, подписываются допустимым видом электронной подписи.

2.6.6. Уполномоченный орган, многофункциональный центр не вправе требовать от заявителя:

предоставления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

предоставления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление муниципальных услуг, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих муниципальные услуги, государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам, органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (с последующими изменениями) услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Вологодской области, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в перечень документов, определенных частью 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (с последующими изменениями). Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в Уполномоченный орган по собственной инициативе;

осуществления действий, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления услуг, включенных в Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг Администрации города Вологды и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении таких муниципальных услуг, утвержденных решением Вологодской городской Думы от 4 июля 2011 года № 728 (с последующими изменениями);

предоставления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица, муниципального служащего Уполномоченного органа, работника многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя Уполномоченного органа, руководителя многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

2.7. Уполномоченный орган, многофункциональный центр обеспечивает прием и регистрацию заявления и документов, представленных заявителем, в течение одного рабочего дня.

В течение 30 рабочих дней со дня регистрации заявления и приложенных документов (в том числе документов, поступивших в ответ на межведомственные запросы) Уполномоченный орган принимает решение о назначении или об отказе в назначении Компенсации и уведомляет заявителя о принятом решении (при отказе - с указанием причин отказа) под роспись или путем направления заказного почтового отправления с уведомлением о вручении или в форме электронного документа.

2.8. Решение об отказе в предоставлении меры социальной поддержки принимается при наличии хотя бы одного из следующих оснований:

1) несоответствие оформления заявления и приложенных документов требованиям, указанным в подпункте 2.6.1 пункта 2.6 настоящего административного регламента;

2) несоответствие заявителя требованиям, установленным пунктом 1.2 настоящего административного регламента;

3) выявление недостоверных и (или) противоречивых сведений в документах, представленных для назначения Компенсации, либо представления недостоверных документов (в том числе при получении ответов на межведомственные запросы Уполномоченного органа);

4) наличие в сведениях, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости, информации о наличии у нанимателя жилого помещения и (или) членов его семьи в собственности иного жилого помещения, пригодного для проживания;

5) если Уполномоченным органом принято решение о предоставлении Компенсации одному из членов семьи, ранее обратившемуся за предоставлением Компенсации.

2.9. Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление муниципальной услуги: предоставление муниципальной услуги осуществляется на безвозмездной основе.

2.10. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставленной муниципальной услуги: время ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги не должно превышать 15 минут.

2.11. Срок регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги.

2.11.1. Специалист Уполномоченного органа, ответственный за прием и регистрацию заявления, регистрирует заявление о предоставлении муниципальной услуги в электронном журнале регистрации заявлений (далее – Журнал регистрации) в течение 1 рабочего дня.

При поступлении заявления в электронном виде в нерабочее время оно регистрируется специалистом Уполномоченного органа, ответственным за прием и регистрацию заявления, в Журнале регистрации в ближайший рабочий день, следующий за днем поступления указанного заявления.

2.11.2. В случае если заявитель направил заявление о предоставлении муниципальной услуги в электронном виде, специалист Уполномоченного органа, ответственный за прием и регистрацию заявления, в течение 2 рабочих дней со дня поступления такого заявления проводит проверку электронной подписи, которой подписаны заявление и прилагаемые документы.

Проверка осуществляется с использованием имеющихся средств электронной подписи или средств информационной системы головного удостоверяющего центра, которая входит в состав инфраструктуры, обеспечивающей информа-

ционно-технологическое взаимодействие действующих и создаваемых информационных систем, используемых для предоставления муниципальной услуги. Проверка электронной подписи также осуществляется с использованием средств информационной системы аккредитованного удостоверяющего центра.

2.12. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга

2.12.1. Центральный вход в здание Уполномоченного органа, многофункционального центра, в котором предоставляется муниципальная услуга, должен оборудоваться вывеской, содержащей информацию о наименовании и режиме работы.

2.12.2. Помещения, предназначенные для предоставления муниципальной услуги, должны соответствовать санитарным правилам и нормам.

В помещениях на видном месте должны быть помещены схемы размещения средств пожаротушения и путей эвакуации в экстренных случаях.

Помещения для приема граждан должны быть оборудованы противопожарной системой и средствами пожаротушения, системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации, системой охраны.

2.12.3. Места информирования, предназначенные для ознакомления заявителя с информационными материалами, должны быть оборудованы информационным стендом.

Настоящий административный регламент, постановление Администрации города Вологды о его утверждении, нормативные правовые акты, регулирующие предоставление муниципальной услуги, должны быть доступны для ознакомления на бумажных носителях, а также в электронном виде (информационные системы общего пользования).

2.12.4. Места ожидания и приема заявителей должны соответствовать комфортным условиям, должны быть оборудованы столами, стульями для возможности оформления документов, обеспечены канцелярскими принадлежностями.

Прием заявителей осуществляется в специально выделенных для этих целей помещениях – местах предоставления муниципальной услуги.

Кабинеты ответственных должностных лиц оборудуются информационными табличками (вывесками) с указанием номера кабинета и наименования отдела.

Таблички на дверях или стенах должны быть установлены таким образом, чтобы при открытой двери таблички были видны и читаемы.

2.12.5. Доступность к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в том числе обеспечение доступности для инвалидов указанных объектов, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

2.13. Показатели доступности и качества муниципальной услуги.

2.13.1. Показателями доступности муниципальной услуги являются:

а) своевременность и полнота предоставляемой информации о муниципальной услуге;

б) определение специалистами Уполномоченного органа, ответственных за предоставление муниципальной услуги;

в) территориальная доступность Уполномоченного органа, многофункционального центра: располагается в незначительном удалении от центральной части города с небольшим удалением от остановок общественного транспорта;

г) оборудование территорий, прилегающих к месту расположения Уполномоченного органа, многофункционального центра, местами парковки автотранспортных средств, в том числе для лиц с ограниченными возможностями здоровья;

д) доступность помещений, в которых предоставляется муниципальная услуга, зала ожидания, мест для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационных стендов с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов;

е) оборудование помещений Уполномоченного органа, многофункционального центра местами хранения верхней одежды заявителей, местами общего пользования;

ж) соблюдение графика работы Уполномоченного органа;

з) оборудование мест ожидания и мест приема заявителей в Уполномоченном органе стульями, столами, обеспечение канцелярскими принадлежностями для предоставления возможности оформления документов;

и) время, затраченное на получение конечного результата муниципальной услуги.

2.13.2. Показателями качества муниципальной услуги являются:

а) соблюдение сроков и последовательности выполнения всех административных процедур, предусмотренных настоящим административным регламентом;

б) количество обоснованных жалоб граждан о несоблюдении порядка выполнения административных процедур, сроков предоставления муниципальной услуги, истребования документов, платы, не предусмотренных настоящим административным регламентом.

2.14. К использованию при обращении за получением муниципальной услуги, предоставляемой с применением усиленной квалифицированной электронной подписи, допускаются электронные подписи класса КС1, КС2, КС3, КВ1, КВ2 и КА1, утвержденные приказом Федеральной службы безопасности Российской Федерации от 27 декабря 2011 года № 796.

2.15. В случае направления заявления о предоставлении муниципальной услуги в электронном виде установление личности заявителя осуществляется посредством идентификации и аутентификации в Уполномоченном органе с использованием информационных технологий, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ № «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» (с последующими изменениями).

При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме идентификация и аутентификация осуществляются в соответствии с частью 11 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (с последующими изменениями).

3. Состав, последовательность и сроки выполнения

административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, многофункциональном центре

3.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

1) прием, регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

2) рассмотрение заявления, принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) мер социальной поддержки в виде Компенсации;

3) направление заявителю результата предоставления муниципальной услуги.

3.2. Блок-схема предоставления муниципальной услуги приведена в приложении № 2 к настоящему административному регламенту.

3.3. Прием, регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

3.3.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление в Уполномоченный орган на бумажном носителе (в электронной форме) или в Уполномоченный орган через многофункциональный центр на бумажном носителе заявления и прилагаемых к нему документов в соответствии с подпунктом 2.6.1 пункта 2.6 настоящего административного регламента.

3.3.2. При личном обращении заявителя в Уполномоченный орган отметка о приеме заявления делается на копии или втором экземпляре заявления с указанием даты приема заявления, количества принятых листов.

3.3.3. При личном обращении заявитель предварительно может получить консультацию специалиста Уполномоченного органа, ответственного за информирование, в отношении порядка представления и правильности оформления заявления.

3.3.4. Специалист Уполномоченного органа, многофункционального центра, ответственный за прием и регистрацию заявления, регистрирует заявление о предоставлении муниципальной услуги в Журнале регистрации в течение одного рабочего дня.

Заявление и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, поступившие в многофункциональный центр, направляются на исполнение в Уполномоченный орган не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления заявления.

3.3.5. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

1) непредставление заявителем (представителем заявителя) документов, указанных в подпункте 2.6.1 пункта 2.6 настоящего административного регламента;

2) представленные документы утратили силу;

3) подача заявления лицом, не уполномоченным на осуществление действий, связанных с предоставлением муниципальной услуги, от имени заявителя.

При наличии оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в ходе приема заявителя специалист Уполномоченного органа, работник многофункционального центра отказывает заявителю в приеме документов способом, позволяющим подтвердить факт отказа в приеме документов.

3.3.7. Результатом выполнения административной процедуры является прием заявления либо отказ в приеме и возврат заявления заявителю.

3.4. Рассмотрение заявления и прилагаемых документов, принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) муниципальной услуги.

3.4.1. Руководитель Уполномоченного органа не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления к нему заявления и прилагаемых документов, передает их специалисту Уполномоченного органа, ответственному за предоставление муниципальной услуги (далее - ответственный исполнитель), путем наложения визы на заявление.

3.4.2. В случае поступления заявления и прилагаемых документов в электронном виде в течение 1 рабочего дня со дня регистрации поступивших документов проводится проверка электронных подписей, которыми подписаны заявление и прилагаемые документы.

3.4.3. В случае поступления заявления и прилагаемых документов на бумажном носителе, а также в случае если в результате проверки электронной подписи установлено соблюдение условий признания ее действительности (при поступлении заявления и прилагаемых документов в электронном виде), ответственный исполнитель в течение 2 рабочих дней обеспечивает направление межведомственных запросов в соответствующие органы (при необходимости).

Межведомственные запросы оформляются в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (с последующими изменениями).

3.4.5. Ответственный исполнитель в течение 2 рабочих дней со дня регистрации заявления, а в случае направления межведомственных запросов - со дня поступления запрашиваемых сведений (документов) проверяет заявление и все представленные документы.

Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 10 рабочих дней со дня поступления и регистрации заявления и прилагаемых документов в Уполномоченном органе, многофункциональном центре.

3.4.6. По результатам рассмотрения заявления и прилагаемых документов специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги, в течение 20 рабочих дней с даты поступления и регистрации заявления и прилагаемых документов в Уполномоченном органе, многофункциональном центре:

в случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении Компенсации, указанных в пункте 2.8 настоящего административного регламента, осуществляет подготовку решения о предоставлении меры социальной поддержки в виде Компенсации и обеспечивает его подписание руководителем Уполномоченного органа (заместителем руководителя Уполномоченного органа);

при наличии оснований для отказа в предоставлении Компенсации, указанных в пункте 2.8 настоящего административного регламента, осуществляет подготовку решения об отказе в предоставлении меры социальной поддержки в виде Компенсации и обеспечивает его подписание руководителем Уполномоченного органа (заместителем руководителя Уполномоченного органа).

3.4.7. Результатом выполнения административной процедуры является:

принятие решения о предоставлении меры социальной поддержки в виде Компенсации;

принятие решения об отказе в предоставлении меры социальной поддержки в виде Компенсации.

3.5. Регистрация и выдача (направление) заявителю решения о предоставлении (отказе в предоставлении) меры социальной поддержки в виде Компенсации

3.5.1. Основанием для начала выполнения данной административной процедуры является поступление ответственного исполнителю, двух экземпляров подписанного решения о предоставлении (отказе в предоставлении) меры социальной поддержки в виде Компенсации в форме письма Уполномоченного органа.

3.5.2. Регистрация решения о предоставлении (отказе в предоставлении) меры социальной поддержки в виде Компенсации осуществляется ответственным исполнителем не позднее 2 рабочих дней со дня его принятия.

3.5.3. Выдача (направление) заявителю решения о предоставлении (отказе в предоставлении) меры социальной поддержки в виде Компенсации осуществляется не позднее 5 рабочих дней с даты регистрации решения (письма Уполномоченного органа) путем:

1) направления по почте (электронной почте) в адрес заявителя почтовым отправлением;

2) вручения заявителю или его уполномоченному представителю.

3.5.4. В случае направления ответа заявителю на заявление, полученное в электронной форме, ответ подлежит направлению исполнителем муниципальной услуги заявителю в электронной форме и (или) в письменной форме (в соответствии с запросом заявителя).

#### 4. Порядок и формы контроля над исполнением административного регламента

4.1. Контроль над соблюдением и исполнением Уполномоченным органом, многофункциональным центром положений настоящего административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, должностными лицами, специалистами Уполномоченного органа, а также за принятием ими решений включает в себя общий, текущий контроль.

4.2. Общий контроль над полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги специалистами Уполномоченного органа осуществляет руководитель Уполномоченного органа, работниками многофункционального центра – руководитель многофункционального центра.

4.3. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги, Уполномоченным органом, многофункциональным центром осуществляется Уполномоченным органом путем проведения плановых и внеплановых проверок полноты и качества исполнения положений настоящего административного регламента, иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги.

4.3.1. Периодичность проверок: плановые – 1 раз в год, внеплановые – по конкретному обращению заявителя.

4.3.2. При проведении проверки могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги (комплексные проверки), или отдельные вопросы (тематические проверки). Вид проверки и срок ее проведения устанавливаются приказом Уполномоченного органа о проведении проверки с учетом периодичности комплексных проверок не менее 1 раза в год и тематических проверок – 2 раз в год.

4.3.3. По результатам текущего контроля составляется справка о результатах текущего контроля и выявленных нарушениях, которая представляется руководителю Уполномоченного органа в течение 10 рабочих дней после завершения проверки.

4.4. Должностные лица, специалисты Уполномоченного органа, ответственные за предоставление муниципальной услуги, несут персональную ответственность за соблюдение порядка предоставления муниципальной услуги.

4.5. По результатам проведенных служебных проверок в случае выявления нарушений законодательства и настоящего административного регламента осуществляется привлечение виновных должностных лиц, специалистов Уполномоченного органа к ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.6. Ответственность за неисполнение, ненадлежащее исполнение возложенных обязанностей по предоставлению муниципальной услуги возлагается на должностных лиц, специалистов Уполномоченного органа в соответствии с Федеральным законом от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» (с последующими изменениями), Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (с последующими изменениями), иными федеральными законами.

4.7. Руководитель и (или) работники многофункционального центра, не представившие (несвоевременно представившие) запрошенные и находящиеся в распоряжении многофункционального центра документы или информацию, подлежат административной, дисциплинарной или иной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

#### 5. Досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) Уполномоченного органа, должностных лиц, специалистов Уполномоченного органа, многофункционального центра, работников многофункционального центра

5.1. Предмет досудебного (внесудебного) обжалования заявителем решений и действий (бездействия) Уполномоченного органа, должностных лиц, специалистов Уполномоченного органа, многофункционального центра, работников многофункционального центра.

Заявитель вправе обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

нарушение срока регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги, запроса, указанного в статье 15.1 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (с последующими изменениями);

нарушение срока предоставления муниципальной услуги. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействия) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (с последующими изменениями);

требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Вологодской области, муниципальными правовыми актами городского округа города Вологды, настоящим административным регламентом;

отказ заявителю в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Вологодской области, муниципальными правовыми актами городского округа города Вологды, настоящим административным регламентом;

отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Вологодской области, муниципальными правовыми актами городского округа города Вологды. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействия) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (с последующими изменениями);

затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Вологодской области, муниципальными правовыми актами городского округа города Вологды;

отказ Уполномоченного органа, должностного лица, специалистов Уполномоченного органа, многофункционального центра, работника многофункционального центра в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействия) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (с последующими изменениями);

нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги; приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Вологодской области, муниципальными правовыми актами городского округа города Вологды. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействия) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (с последующими изменениями);

требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или)

недоверенность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (с последующими изменениями). В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействия) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (с последующими изменениями).

5.2. Общие требования к порядку подачи и рассмотрения жалобы.

5.2.1. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в Уполномоченный орган, Администрацию города Вологды на имя Мэра города Вологды, многофункциональный центр.

Жалоба на решения и действия (бездействия) специалиста Уполномоченного органа подается на имя руководителя Уполномоченного органа. Жалоба на решения и действия (бездействия) Уполномоченного органа, руководителя Уполномоченного органа подается в Администрацию города Вологды на имя Мэра города Вологды.

Жалоба на решения и действия (бездействия) специалиста многофункционального центра подается руководителю многофункционального центра. Жалоба на решения и действия (бездействия) многофункционального центра, руководителя многофункционального центра подается в Администрацию города Вологды на имя Мэра города Вологды или должностного лица, уполномоченного нормативным правовым актом Вологодской области.

5.2.2. Жалоба на решения и действия (бездействия) Уполномоченного органа, руководителя, специалиста Уполномоченного органа, направляется по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», Интернет-сайта, Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), Портала государственных и муниципальных услуг (функций) Вологодской области, а также принимается при личном приеме заявителя.

Жалоба на решения и действия (бездействия) многофункционального центра, руководителя, специалиста многофункционального центра направляется по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта многофункционального центра, Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), Портала государственных и муниципальных услуг (функций) Вологодской области, а также принимается при личном приеме заявителя.

5.2.3. Процедура подачи жалоб, порядок их рассмотрения осуществляется в том числе с учетом особенностей рассмотрения жалоб на нарушение порядка предоставления муниципальных услуг в Администрации города Вологды, установленными постановлением Администрации города Вологды от 29 декабря 2012 года № 7950 «Об установлении особенностей рассмотрения жалоб на нарушение порядка предоставления муниципальных услуг в Администрации города Вологды» (с последующими изменениями).

5.2.4. Жалоба должна содержать:

наименование Уполномоченного органа, должностного лица, специалиста Уполномоченного органа, многофункционального центра, его руководителя и (или) работника, решения и действия (бездействия) которых обжалуются; фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействиях) Уполномоченного органа, должностного лица, специалиста Уполномоченного органа, многофункционального центра, его руководителя и (или) работника;

доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) Уполномоченного органа, должностного лица, специалиста Уполномоченного органа, многофункционального центра, руководителя и (или) работника многофункционального центра. Заявитель вправе представить документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.2.5. Жалоба, поступившая в Уполномоченный орган, Администрацию города Вологды, многофункциональный центр, подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа Уполномоченного органа, многофункционального центра в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.2.6. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Вологодской области, муниципальными правовыми актами городского округа города Вологды;

в удовлетворении жалобы отказывается.

5.2.7. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в подпункте 5.2.6 настоящего пункта, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.2.8. В случае признания жалобы, подлежащей удовлетворению, в ответе заявителю, указанном в подпункте 5.2.7 настоящего пункта, дается информация о действиях, осуществляемых Уполномоченным органом, многофункциональным центром в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

В случае признания жалобы, не подлежащей удовлетворению, в ответе заявителю, указанном в подпункте 5.2.7 настоящего пункта, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

5.2.9. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, муниципальный служащий, работник, наделенный полномочиями по рассмотрению жалоб в соответствии с подпунктом 5.2.1 настоящего пункта, направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

5.2.10. Заявитель вправе обжаловать решения, принятые в ходе предоставления муниципальной услуги, действия (бездействия) должностных лиц, специалистов Уполномоченного органа, многофункционального центра, работников многофункционального центра в судебном порядке.

Приложение № 1  
к административному регламенту  
предоставления муниципальной услуги  
по принятию решения о предоставлении  
(отказе в предоставлении) мер социальной  
поддержки в виде компенсации  
расходов по оплате услуг отопления  
отдельным категориям граждан

форма

Начальнику Управления  
опеки и попечительства  
Администрации города Вологды  
от \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О. заявителя)  
проживающего(ей) по адресу: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
тел.: \_\_\_\_\_  
документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_  
серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_,  
выдан \_\_\_\_\_

#### ЗАЯВЛЕНИЕ

#### о предоставлении компенсации

#### Прошу предоставить мне компенсацию расходов по оплате услуг отопления в соответствии с решением Вологодской городской Думы от 24 ноября 2005 года № 354 с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

Я и члены моей семьи в собственности иного жилого помещения, пригодного для проживания, не имеем.

Задолженность по оплате за жилое помещение и коммунальные услуги (отметить знаком «+»):

Не имею		Имею, заключено соглашение о погашении задолженности	
---------	--	--	--

С Порядком предоставления компенсаций расходов по оплате услуг отопления отдельным категориям граждан ознакомлен(а).

Обязуюсь сообщить о приобретении в собственность мною и членами моей семьи иного жилого помещения, пригодного для проживания, изменении места жительства, площади занимаемого жилого помещения, получении мер социальной поддержки по оплате услуг отопления (в том числе в отношении помещений вспомогательного использования) в соответствии с федеральными и (или) областными нормативными правовыми актами, в том числе членом семьи, обнаружении недостоверности представленных ранее документов либо иных обстоятельств, влекущих утрату права на получение компенсации или изменение ее размера, в течение 14 календарных дней со дня наступления указанных изменений и представить документы, подтверждающие изменения.

Компенсацию прошу перечислять (выбрать нужно): на мой лицевой счет в кредитной организации по следующим реквизитам:

либо через организацию почтовой связи.

Даю согласие на обработку персональных данных, содержащихся в заявлении и в документах, прилагаемых к заявлению. Действия с персональными данными включают в себя сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (в органы государственной власти Российской Федерации и Вологодской области, органы местного самоуправления муниципальных образований Вологодской области, иные организации и учреждения для оказания мер социальной поддержки), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Я уведомлен, что в соответствии с законодательством Российской Федерации персональные данные передаются в Единую государственную информационную систему социального обеспечения (ЕГИССО). Достоверность предоставленных персональных данных и сведений подтверждаю.

Настоящее согласие может быть отозвано мной или моим уполномоченным представителем в письменной форме.

К настоящему заявлению прилагаю следующие документы:

« » 20 г. \_\_\_\_\_  
(подпись заявителя)

« » 20 г. \_\_\_\_\_  
дата регистрации заявления (подпись специалиста).

Приложение № 2  
к административному регламенту  
предоставления муниципальной услуги  
по принятию решения о предоставлении  
(отказе в предоставлении) мер социальной  
поддержки в виде компенсации  
расходов по оплате услуг отопления  
отдельным категориям граждан

**БЛОК-СХЕМА**

последовательности действий по предоставлению муниципальной услуги по принятию решения о предоставлении (отказе в предоставлении) мер социальной поддержки в виде компенсации расходов по оплате услуг отопления отдельным категориям граждан



**ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ  
ГОРОДА ВОЛОГДЫ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

30 июня 2022 года

№ 30/175

г. Вологда

**О применении технологии изготовления протоколов  
участковых комиссий об итогах голосования с машиночитаемым  
кодом и ускоренного ввода данных протоколов участковых комиссий  
об итогах голосования в Государственную автоматизированную  
систему Российской Федерации «Выборы» с использованием**

машиночитаемого кода при проведении дополнительных выборов депутата Вологодской городской Думы по одномандатному избирательному округу № 17, назначенных на 11 сентября 2022 года

В соответствии пунктом 10 статьи 23 Федерального закона от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», подпунктом 19 пункта 10 статьи 20 закона области от 15 ноября 2011 года № 2643-ОЗ «О выборах депутатов представительного органа муниципального образования, избираемых по мажоритарной избирательной системе относительного большинства», пунктом 1 статьи 7 Федерального закона от 10 января 2003 года № 20-ФЗ «О Государственной автоматизированной системе Российской Федерации «Выборы», территориальная избирательная комиссия города Вологды, выполняющая полномочия Избирательной комиссии города Вологды, постановляет:

1. Определить, при проведении дополнительных выборов депутата Вологодской городской Думы по одномандатному избирательному округу № 17, назначенных на 11 сентября 2022 года применять технологию изготовления протоколов участковых комиссий об итогах голосования с машиночитаемым кодом и ускоренного ввода данных протоколов участковых комиссий об итогах голосования в Государственную автоматизированную систему Российской Федерации «Выборы» с использованием машиночитаемого кода в соответствии с Порядком применения технологии изготовления протоколов участковых комиссий об итогах голосования с машиночитаемым кодом и ускоренного ввода данных протоколов участковых комиссий об итогах голосования в Государственную автоматизированную систему Российской Федерации «Выборы» с использованием машиночитаемого кода, утвержденным постановлением Центральной избирательной комиссии Российской Федерации от 15 февраля 2017 года № 74/667-7.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на группу контроля территориальной избирательной комиссии города Вологды за использованием Государственной автоматизированной системы Российской Федерации «Выборы».

3. Секретарю территориальной избирательной комиссии города Вологды Зубову Олегу Анатольевичу не позднее чем за три дня до дня голосования провести обучение операторов специального программного оборудования участковой комиссии в соответствии с программой и методикой обучения членов участковых комиссий с правом решающего голоса и системных администраторов комплексов средств автоматизации Государственной автоматизированной системы Российской Федерации «Выборы», обеспечивающих применение Технологии изготовления протоколов участковых комиссий об итогах голосования с машиночитаемым кодом и ускоренного ввода данных протоколов участковых комиссий об итогах голосования в Государственную автоматизированную систему Российской Федерации «Выборы» с использованием машиночитаемого кода.

4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Вологодские новости» и разместить на электронной странице территориальной избирательной комиссии города Вологды официального сайта Администрации города Вологды в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Направить в участковые избирательные комиссии избирательных участков №№ 322, 323, 327.

**Председатель территориальной избирательной комиссии города Вологды А.А. Груздев  
Секретарь территориальной избирательной комиссии города Вологды О.А. Зубов**

**Сведения о муниципальных периодических печатных изданиях**

№, п/п	Наименование периодического печатного издания	Территория его распространения в соответствии со свидетельством о регистрации средства массовой информации	Регистрационный номер свидетельства о регистрации средства массовой информации	Дата выдачи свидетельства о регистрации средства массовой информации	Юридические адреса редакции периодического печатного издания	Учредитель (учредители) периодического печатного издания, редакции печатного издания	Доля (вклад) муниципальных образований в уставном (складочном) капитале	Вид выделяемых бюджетных ассигнований из местного бюджета на его функционирование	Объем выделяемых бюджетных ассигнований местного бюджета на его функционирование	Периодичность выпуска периодического печатного издания	Указание на то, что периодическое издание является специализированным
1	Вологодские новости	Вологодская область (г. Вологда, Вологодский район)	П/И № ТУ 35-0006	2/10/2009	160000, Вологодская обл., г. Вологда, ул. Козленская, д. 11	Администрация города Вологды	100%	Субсидия на выполнение муниципального задания	550 000,00	1 раз в неделю	Не является специализированным
2	Вологда. РФ	Вологодская область (г. Вологда)	П/И № ТУ 35-00239	2/17/2017	160000, Вологодская обл., г. Вологда, ул. Козленская, д. 11	Муниципальное автономное учреждение «Информационно-издательский центр «Вологда-Портал», учредитель редакции - Администрация города Вологды	100%	Субсидия на выполнение муниципального задания	4 150 000,00	1 раз в неделю	Не является специализированным

**Сведения о региональных государственных организациях телерадиовещания**

№, п/п	Наименование организаций телерадиовещания	Наименование выпускаемой этой организацией средства массовой информации	Территория распространения СМИ в соответствии с лицензией на телевизионное вещание, радиовещание	Регистрационный номер свидетельства о регистрации средства массовой информации	Дата выдачи свидетельства о регистрации средства массовой информации	Юридический адрес организации телерадиовещания	Учредитель (учредители) организации телерадиовещания	Доля (вклад) Российской Федерации в уставном (складочном) капитале	Вид выделяемых бюджетных ассигнований из местного бюджета на её функционирование	Объем выделяемых бюджетных ассигнований из местного бюджета на её функционирование	Указание на то, что соответствующий телеканал, радиоканал (телепрограмма, радиопрограмма) является специализированным
1											

**РАСПОРЯЖЕНИЕ  
НАЧАЛЬНИКА УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ  
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ВОЛОГДЫ  
ОТ 30 ИЮНЯ 2022 ГОДА № 3  
О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ВОЛОГДЫ  
ОТ 14 СЕНТЯБРЯ 2011 ГОДА № 5291**

На основании статей 27, 44 Устава городского округа города Вологды, постановления Администрации города Вологды от 16 марта 2010 года № 923 «О наделении правом подписания муниципальных правовых актов по отдельным вопросам, отнесенным к полномочиям Администрации города Вологды» (с последующими изменениями):

- Внести в состав комиссии по присуждению и выплате грантов Мэра города Вологды педагогическим работникам, работающим с одаренными детьми и талантливой молодежью, утвержденный постановлением Администрации города Вологды от 14 сентября 2011 года № 5291 (с последующими изменениями), (далее - Комиссия) следующие изменения:
  - Ввести в состав Комиссии Киселеву Екатерину Николаевну, главного специалиста по начальному и коррекционному образованию отдела общего и дополнительного образования Управления образования Администрации города Вологды, в качестве секретаря Комиссии.
  - Вывести из состава Комиссии Сергину Ирину Эриковну.

2. Настоящее распоряжение подлежит опубликованию в газете «Вологодские новости» и размещению на официальном сайте Администрации города Вологды в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Начальник Управления образования  
Администрации города Вологды И.Л. Гуляева**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ  
НАЧАЛЬНИКА УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ  
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ВОЛОГДЫ  
ОТ 30 ИЮНЯ 2022 ГОДА № 4  
О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ВОЛОГДЫ  
ОТ 24 МАРТА 2010 ГОДА № 1115**

На основании статей 27, 44 Устава городского округа города Вологды, постановления Администрации города Вологды от 16 марта 2010 года № 923 «О наделении правом подписания муниципальных правовых актов по отдельным вопросам, отнесенным к полномочиям Администрации города Вологды» (с последующими изменениями):

- Внести в состав конкурсной комиссии по присуждению ежегодных городских стипендий одаренным детям, утвержденный постановлением Администрации города Вологды от 24 марта 2010 года № 1115 (с последующими изменениями), (далее - Комиссия) следующие изменения:
  - Ввести в состав Комиссии Киселеву Екатерину Николаевну, главного специалиста по начальному и коррекционному образованию отдела общего и дополнительного образования Управления образования Администрации города Вологды, в качестве секретаря Комиссии.
  - Вывести из состава Комиссии Сергину И.Э.

2. Настоящее распоряжение подлежит опубликованию в газете «Вологодские новости» и размещению на официальном сайте Администрации города Вологды в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Начальник Управления образования  
Администрации города Вологды И.Л. Гуляева**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ  
НАЧАЛЬНИКА АДМИНИСТРАТИВНОГО ДЕПАРТАМЕНТА  
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ВОЛОГДЫ  
ОТ 1 ИЮЛЯ 2022 ГОДА № 22  
ОБ ОСВОБОЖДЕНИИ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ  
ОТ САМОВОЛЬНО УСТАНОВЛЕННЫХ ОБЪЕКТОВ ДВИЖИМОГО ИМУЩЕСТВА**

В соответствии с решением Вологодской городской Думы от 25 июня 2015 года № 422 «Об утверждении Положения о порядке освобождения земельных участков от самовольно установленных объектов движимого имущества» (с последующими изменениями), на основании постановления Администрации города Вологды от 16 марта 2010 года № 923 «О наделении правом подписания муниципальных правовых актов по отдельным вопросам, отнесенным к полномочиям Администрации города Вологды» (с последующими изменениями), статей 27, 44 Устава городского округа города Вологды:

- Освободить земельные участки:
  - С кадастровым номером 35:24:0402010:23 и в границах кадастрового квартала 35:24:0402010 по адресу: г. Вологда, ул. Костромская, вблизи дома № 1 (на площади имени Ф.Я. Федулова) от самовольно установленных объектов движимого имущества: 2 автоприцепов, 1 батута, 2 тиров, 2 аттракционов;
  - В границах кадастрового квартала 35:24:0402007 по адресу: г. Вологда, ул. Ярославская, вблизи дома № 4 от самовольно установленных объектов движимого имущества: 4 хозяйственных построек;
  - В границах кадастрового квартала 35:24:0201012 по адресу: г. Вологда, ул. Благовещенская, вблизи дома № 24 от самовольно установленного объекта движимого имущества: 1 конструкции.
  - В границах кадастрового квартала 35:24:0303007 по адресу: г. Вологда, ул. Пугачева, д. 40д (вблизи ГСК «Водник») от самовольно установленного объекта движимого имущества: 1 конструкции.
- Административному департаменту Администрации города Вологды организовать проведение работ по освобождению земельных участков, указанных в пункте 1 настоящего распоряжения, в установленном порядке.
- Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на Административный департамент Администрации города Вологды.

4. Настоящее распоряжение подлежит опубликованию в газете «Вологодские новости» и размещению на официальном сайте Администрации города Вологды в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Заместитель Мэра города Вологды -  
начальник Административного департамента  
Администрации города Вологды А.Н. Никитин**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ  
НАЧАЛЬНИКА АДМИНИСТРАТИВНОГО ДЕПАРТАМЕНТА  
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ВОЛОГДЫ  
ОТ 1 ИЮЛЯ 2022 ГОДА № 23  
ОБ ОСВОБОЖДЕНИИ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ  
ОТ САМОВОЛЬНО УСТАНОВЛЕННЫХ ОБЪЕКТОВ ДВИЖИМОГО ИМУЩЕСТВА**

В соответствии с решением Вологодской городской Думы от 25 июня 2015 года № 422 «Об утверждении Положения о порядке освобождения земельных участков от самовольно установленных объектов движимого имущества» (с последующими изменениями), на основании постановления Администрации города Вологды от 16 марта 2010 года № 923 «О наделении правом подписания муниципальных правовых актов по отдельным вопросам, отнесенным к полномочиям Администрации города Вологды» (с последующими изменениями), статей 27, 44 Устава городского округа города Вологды:

- Освободить земельные участки:
  - С кадастровым номером 35:24:0402013:86 по адресу: г. Вологда, ул. Ленинградская, вблизи дома № 107 от самовольно установленного объекта движимого имущества: 1 оstanовочного комплекса (с двумя нестационарными торговыми объектами);
  - В границах кадастрового квартала 35:24:0303006 по адресу: г. Вологда, ул. Северная, вблизи дома № 26 от самовольно установленного объекта движимого имущества: 1 павильона;
  - В границах кадастрового квартала 35:24:0402007 по адресу: г. Вологда, ул. Новгородская, вблизи дома № 9 от самовольно установленного объекта движимого имущества: 1 киоска;
  - В границах кадастрового квартала 35:24:0303006 по адресу: г. Вологда, ул. Дьяконовская, вблизи дома № 40 от самовольно установленного объекта движимого имущества: 1 металлического гаража;
  - В границах кадастрового квартала 35:24:0401012 по адресу: г. Вологда, ул. ГПЗ-23, вблизи дома № 9 от самовольно установленного объекта движимого имущества: 1 металлического гаража;
  - В границах кадастрового квартала 35:24:0303007 по адресу: г. Вологда, ул. Пугачева, д. 40д (вблизи ГСК «Водник») от самовольно установленных объектов движимого имущества: 28 металлических гаражей;
  - С кадастровым номером 35:24:0502003:1303 по адресу: г. Вологда, ул. Текстильщиков, вблизи дома № 12 от самовольно установленных объектов движимого имущества: 13 металлических гаражей, 3 хозяйственных построек;
  - В границах кадастрового квартала 35:24:0303001 по адресу: г. Вологда, ул. Чернышевского, вблизи дома № 128 от самовольно установленных объектов движимого имущества: 11 хозяйственных построек, 1 сооружение.

2. Административному департаменту Администрации города Вологды организовать проведение работ по освобождению земельных участков, указанных в пункте 1 настоящего распоряжения, в установленном порядке.

3. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на Административный департамент Администрации города Вологды.

4. Настоящее распоряжение подлежит опубликованию в газете «Вологодские новости» и размещению на официальном сайте Администрации города Вологды в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Заместитель Мэра города Вологды -  
начальник Административного департамента  
Администрации города Вологды А.Н. Никитин**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ВОЛОГДЫ  
ОТ 17 ИЮНЯ 2022 ГОДА № 874  
О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ВОЛОГДЫ  
ОТ 20 ИЮЛЯ 2010 ГОДА № 3826**

На основании статей 27, 44 Устава городского округа города Вологды ПОСТАНОВЛЯЮ:

- Внести изменения в постановление Администрации города Вологды от 20 июля 2010 года № 3826 «Об утверждении Порядка формирования спортивных сборных команд муниципального образования «Город Вологда» и осуществления их обеспечения» (с последующими изменениями), заменив в наименовании, преамбуле и пункте 1 слова «муниципального образования «Город Вологда»» словами «городского округа города Вологды».
- Внести изменения в Порядок формирования спортивных сборных команд муниципального образования «Город Вологда» и осуществления их обеспечения», утвержденный постановлением Администрации города Вологды от 20 июля 2010 года № 3826 (с последующими изменениями), заменив в наименовании, пунктах 1 - 3 слова «муниципального образования «Город Вологда»» словами «городского округа города Вологды».

**Исполняющий обязанности  
Мэра города Вологды  
первый заместитель Мэра города Вологды -  
начальник Департамента градостроительства  
Администрации города Вологды А.Н. Баранов**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ВОЛОГДЫ  
ОТ 1 ИЮЛЯ 2022 ГОДА № 976  
О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ  
ГОРОДА ВОЛОГДЫ ОТ 01 ФЕВРАЛЯ 2018 ГОДА № 78**

На основании статей 27 и 44 Устава городского округа города Вологды ПОСТАНОВЛЯЮ:

- Внести в пункт 2 постановления Администрации города Вологды от 01 февраля 2018 года № 78 «Об осуществлении закупок в электронной системе «Электронный магазин» (с последующими изменениями) следующие изменения:
  - В абзаце третьем слово «семи» заменить словом «десяти».
  - Дополнить новыми абзацами двадцать шестым - двадцать седьмым следующего содержания:  
«услуги по организации питания детей в лагерях с дневным пребыванием;  
услуги, связанные с приемом официальных делегаций».
- Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Вологодские новости» и размещению на официальном сайте Администрации города Вологды в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Исполняющий обязанности  
Мэра города Вологды  
первый заместитель Мэра города Вологды -  
начальник Департамента градостроительства  
Администрации города Вологды А.Н. Баранов**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ВОЛОГДЫ  
ОТ 1 ИЮЛЯ 2022 ГОДА № 977  
О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЯ В АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ  
ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ ПО ВЫДАЧЕ  
ГРАДОСТРОИТЕЛЬНОГО ПЛАНА ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА**

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (с последующими изменениями), Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (с последующими изменениями), в связи с протестом прокуратуры города Вологды от 19 мая 2022 года вх. № 3-1-2-3/7727, на основании статей 27, 44 Устава городского округа города Вологды ПОСТАНОВЛЯЮ:

- Внести изменение в пункт 3.3 раздела 3 Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги по выдаче градостроительного плана земельного участка, утвержденного постановлением Администрации города Вологды от 25 декабря 2013 года № 10417 (с последующими изменениями), изложив подпункт 3.3.5 в следующей редакции:  
«3.3.5. При подготовке градостроительного плана земельного участка Уполномоченный орган в течение двух рабочих дней с даты получения заявления направляет правообладателям сетей инженерно-технического обеспечения (за исключением сетей электроснабжения) запрос о предоставлении информации о возможности подключения (технологического присоединения) объектов капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения (за исключением сетей электроснабжения), определяемой с учетом программы комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры поселения, муниципального округа, городского округа (при их наличии), в состав которой входят сведения о максимальной нагрузке в возможных точках подключения (технологического присоединения) к таким сетям, а также сведения об организации, представившей данную информацию.»
- Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Вологодские новости» и размещению на официальном сайте Администрации города Вологды в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Исполняющий обязанности  
Мэра города Вологды  
первый заместитель Мэра города Вологды -  
начальник Департамента градостроительства  
Администрации города Вологды А.Н. Баранов**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ВОЛОГДЫ  
ОТ 1 ИЮЛЯ 2022 ГОДА № 980  
О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЯ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ВОЛОГДЫ  
ОТ 6 ДЕКАБРЯ 2021 ГОДА № 1868**

В соответствии с пунктом 3.2 статьи 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, на основании статей 27 и 44 Устава городского округа города Вологды ПОСТАНОВЛЯЮ:

- Внести изменение в таблицу приложения к постановлению Администрации города Вологды от 6 декабря 2021 года № 1868 «Об утверждении перечня главных администраторов доходов бюджета города Вологды» (с последующими изменениями), дополнив раздел 210 «Управление культуры» и историко-культурного наследия Администрации города Вологды» новой строкой третьей следующего содержания:

210	1 16 10032 04 0000 140	Прочее возмещение ущерба, причиненного муниципальному имуществу городского округа (за исключением имущества, закрепленного за муниципальными бюджетными (автономными) учреждениями, унитарными предприятиями)
-----	------------------------	---

- Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Вологодские новости» и размещению на официальном сайте Администрации города Вологды в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Исполняющий обязанности  
Мэра города Вологды  
первый заместитель Мэра города Вологды -  
начальник Департамента градостроительства  
Администрации города Вологды А.Н. Баранов**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ВОЛОГДЫ  
ОТ 1 ИЮЛЯ 2022 ГОДА № 981  
О ВРЕМЕННОМ ПРЕКРАЩЕНИИ ДВИЖЕНИЯ ТРАНСПОРТА ПО  
АВТОМОБИЛЬНОЙ ДОРОГЕ ОБЩЕГО ПОЛЬЗОВАНИЯ МЕСТНОГО  
ЗНАЧЕНИЯ НА ПЕРИОД ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ ПО ПЕРЕУСТРОЙСТВУ  
ТЕПЛОВЫХ СЕТЕЙ НА УЛИЦЕ ВОРКУТИНСКОЙ**

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (с последующими изменениями), Федеральным законом от 10 декабря 1995 года № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения» (с последующими изменениями), Федеральным законом от 08 ноября 2007 года № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (с последующими изменениями), Порядком осуществления временных ограничений или прекращения движения транспортных средств по автомобильным дорогам общего пользования регионального или межмуниципального, местного значения на территории Вологодской области, утвержденным постановлением Правительства Вологодской области от 07 февраля 2012 года № 84 (с последующими изменениями), на период производства работ по переустройству тепловых сетей по объекту: «Строительство улицы Ярославской на участке от д. 27 до улицы Конева в городе Вологде (улица Ярославская на участке от д. 27 по улице Ярославской до улицы Молодежной, улице поэта Александра Романова на участке от улицы Молодежной до улицы Маршала Конева) 1 этап) (далее - переустройство тепловых сетей), на основании статей 27 и 44 Устава городского округа города Вологды ПОСТАНОВЛЯЮ:

- Прекратить движение транспорта по улице Воркутинской на перекрестке улицы Конева с улицей Воркутинской у д. 2 на период выполнения работ по переустройству тепловых сетей с 09 июля 2022 года по 24 сентября 2022 года.
- Департаменту городского хозяйства Администрации города Вологды:
  - Проинформировать пользователей автомобильных дорог о сроках прекращения движения транспорта по улице Воркутинской на перекрестке улицы Конева с улицей Воркутинской у д. 2 на период выполнения работ по переустройству тепловых сетей, а также о возможных маршрутах объезда путем размещения уведомления о временном прекращении движения в средствах массовой информации.
  - Направить копию настоящего постановления, а также проект организации дорожного движения в ОГИБДД УМВД России по городу Вологде.
  - Рекомендовать ООО «Современные системы реновации»:
    - Разработать и согласовать в установленном порядке с Департаментом городского хозяйства Администрации города Вологды проект организации дорожного движения транспорта на период выполнения работ по переустройству тепловых сетей.
    - Установить технические средства организации дорожного движения в соответствии с утвержденным проектом.
    - Рекомендовать ОГИБДД УМВД России по городу Вологде в период действия временного прекращения движения транспорта обеспечить контроль за соблюдением установленного временного прекращения движения транспортных средств.
    - Контроль за выполнением постановления возложить на Департамент городского хозяйства Администрации города Вологды.
  - Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Вологодские новости» и размещению на официальном сайте Администрации города Вологды в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Исполняющий обязанности  
Мэра города Вологды  
первый заместитель Мэра города Вологды -  
начальник Департамента градостроительства  
Администрации города Вологды А.Н. Баранов**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ВОЛОГДЫ  
ОТ 1 ИЮЛЯ 2022 ГОДА № 982  
О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЯ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ  
ГОРОДА ВОЛОГДЫ ОТ 14 ДЕКАБРЯ 2021 ГОДА № 1916**

На основании статей 27, 44 Устава городского округа город Вологда ПОСТАНОВЛЯЮ:

- Внести изменение в План проведения экспертизы муниципальных нормативных правовых актов городского округа города Вологды, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности, на 2022 год, утвержденный постановлением Администрации города Вологды от 14 декабря 2021 года № 1916, заменив в графе 4 строки 1 слово «мая» словом «июня».
- Настоящее постановление подлежит опубликованию в газете «Вологодские новости», размещению на официальном сайте Администрации города Вологды в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 мая 2022 года.

**Исполняющий обязанности  
Мэра города Вологды  
первый заместитель Мэра города Вологды -  
начальник Департамента градостроительства  
Администрации города Вологды А.Н. Баранов**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ВОЛОГДЫ  
ОТ 1 ИЮЛЯ 2022 ГОДА № 983  
О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЯ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ВОЛОГДЫ  
ОТ 30 ДЕКАБРЯ 2013 ГОДА № 10607**

В соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (с последующими изменениями), на основании статей 27 и 42 Устава городского округа города Вологды ПОСТАНОВЛЯЮ:

- Внести изменение в пункт 1.4 Положения о комиссии по осуществлению закупок путем проведения конкурсов, аукционов, запросов котировок в Администрации города Вологды, утвержденного постановлением Администрации города Вологды от 30 декабря 2013 года № 10607 (с последующими изменениями), изложив его в следующей редакции:  
«1.4. Членами комиссии не могут быть:  
физические лица, которые были привлечены в качестве экспертов к проведению экспертной оценки извещения об осуществлении закупки, документации о закупке (в случае, если Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Закон) предусмотрена документация о закупке), заявок на участие в конкурсе;  
физические лица, имеющие личную заинтересованность в результатах определения поставщика (подрядчика, испол-

нителя), в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), либо состоящие в трудовых отношениях с организациями или физическими лицами, подавшими данные заявки, либо являющиеся управляющими организаций, подавших заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя); физические лица, являющиеся участниками (акционерами) организаций, подавших заявки на участие в закупке, членами их органов управления, кредиторами участников закупки; должностные лица органов контроля, указанных в части 1 статьи 99 Закона, непосредственно осуществляющие контроль в сфере закупок.»

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Вологодские новости» и размещению на официальном сайте Администрации города Вологды в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Исполняющий обязанности**  
**Мэра города Вологды**  
**первый заместитель Мэра города Вологды -**  
**начальник Департамента градостроительства**  
**Администрации города Вологды А.Н. Баранов**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  
**АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ВОЛОГДЫ**  
**ОТ 1 ИЮЛЯ 2022 ГОДА № 984**  
**О ПРОВЕДЕНИИ ОТКРЫТЫХ АУКЦИОНОВ НА**  
**ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА**  
**НА РАЗМЕЩЕНИЕ И ЭКСПЛУАТАЦИЮ**  
**НЕСТАЦИОНАРНОГО ТОРГОВОГО ОБЪЕКТА**  
**НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОДА ВОЛОГДЫ**

Руководствуясь статьей 447 Гражданского кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции» (с последующими изменениями), приказом Федеральной антимонопольной службы от 10 февраля 2010 года № 67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса» (с последующими изменениями), Порядком размещения нестационарных торговых объектов и объектов по оказанию услуг населению на территории городского округа города Вологды, утвержденным решением Вологодской городской Думы от 30 сентября 2011 года № 772 (с последующими изменениями), постановлением Администрации города Вологды от 18 июля 2011 года № 3951 «Об утверждении схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории городского округа города Вологды (с последующими изменениями), на основании статей 27, 44 Устава городского округа города Вологды ПОСТАНОВЛЯЮ:

- Провести открытые аукционы на право заключения договоров на размещение и эксплуатацию нестационарного торгового объекта сроком на семь лет по следующим адресам:
  - 1.1. г. Вологда, ул. Пионерская, вблизи дома № 24 (35:24:0203011), павильон (для субъектов МСП), общей площадью 24 кв. м, со специализацией – продовольственные товары.
  - 1.2. г. Вологда, пр. Победы, вблизи дома № 66 (35:24:0201005), тонар, общей площадью 15 кв. м, со специализацией – мясная продукция.
  - 1.3. г. Вологда, ул. Северная, вблизи дома № 15 (в границах кадастрового квартала 35:24:0305022), тонар, общей площадью 15 кв. м, со специализацией – мясная продукция.
  - 1.4. г. Вологда, ул. Конева, вблизи дома № 8 (35:24:0501008), тонар, общей площадью 15 кв. м, со специализацией – мясная продукция.
  - 1.5. г. Вологда, вблизи перекрестка ул. Московская - Текстильщиков (35:24:0502006), тонар, общей площадью 15 кв. м, со специализацией – мясная продукция.
  - 1.6. ул. Некрасова, вблизи дома № 67 (35:24:0305018), павильон (для субъектов МСП), общей площадью 20 кв. м, со специализацией – мясная продукция.
  - 1.7. г. Вологда, перекресток улиц Петина и Ленинградской, вблизи дома № 80 (35:24:0401003), павильон (для субъектов МСП), общей площадью 20 кв. м, со специализацией – мясная продукция.
  - 1.8. г. Вологда, ул. Щетинина, вблизи дома № 17 (35:24:0401011), павильон (для субъектов МСП), общей площадью 20 кв. м, со специализацией – мясная продукция.
  - 1.9. г. Вологда, ул. Ярославская, вблизи дома № 23 (35:24:0501009), павильон (для субъектов МСП), общей площадью 20 кв. м, со специализацией – мясная продукция.
  - 1.10. г. Вологда, ул. Канифольная, вблизи дома № 24 (35:24:0303006:524), павильон (для субъектов МСП), общей площадью 20 кв. м, со специализацией – продовольственные товары.
  - 1.11. г. Вологда, ул. Элеваторная, вблизи дома № 47 (в границах кадастрового квартала 35:24:0203006), остановочный комплекс с киоском (для субъектов МСП), общей площадью 40 кв. м, со специализацией – продовольственные товары.
  - 1.12. г. Вологда, ул. Элеваторная, вблизи дома № 2 (в границах кадастрового квартала 35:24:0203009), киоск, общей площадью 8 кв. м, со специализацией – продовольственные товары.
  - 1.13. г. Вологда, ул. Ленинградская, вблизи дома № 138 (35:24:0401010), киоск, общей площадью 12 кв. м, со специализацией – продовольственные товары.
  - 1.14. г. Вологда, ул. Пугачева, вблизи дома № 75 (в границах кадастрового квартала 35:24:0305029), киоск, общей площадью 12 кв. м, со специализацией – плодово-овощная продукция.
  - 1.15. г. Вологда, ул. Ильюшина, вблизи дома № 23, киоск (для субъектов МСП), общей площадью 6 кв. м, со специализацией – продовольственные товары (кофе, чай, соки, безалкогольные напитки на вынос).
  - 1.16. г. Вологда, ул. Ильюшина, вблизи дома № 21 (в границах кадастрового квартала 35:24:0401013), киоск (для субъектов МСП), общей площадью 8 кв. м, со специализацией – кофе, выпечка.
  - 1.17. г. Вологда, ул. Возрождения, вблизи дома № 82а (в границах кадастрового квартала 35:24:0403003), павильон (для субъектов МСП), общей площадью 40 кв. м, со специализацией – продовольственные товары с услугами общественного питания.
  - 1.18. г. Вологда, ул. Северная, вблизи дома № 26 (в границах кадастрового квартала 35:24:0303006), киоск, общей площадью 20 кв. м, со специализацией – мясо птицы.
  - 1.19. г. Вологда, ул. Костромская, вблизи дома № 3 (35:24:0402010:28), тонар, общей площадью 15 кв. м, со специализацией – мясная продукция.
- Определить Департамент экономического развития Администрации города Вологды организатором проведения на территории городского округа города Вологды открытых аукционов, указанных в пункте 1 настоящего постановления.
- Наделить заместителя Мэра города Вологды - начальника Департамента экономического развития Администрации города Вологды, а в период его временного отсутствия – лицо, исполняющее обязанности руководителя Департамента экономического развития Администрации города Вологды, правом утверждения документации об открытых аукционах, указанных в пункте 1 настоящего постановления.
- Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент экономического развития Администрации города Вологды.
- Настоящее постановление подлежит опубликованию в газете «Вологодские новости» и размещению на официальном сайте Администрации города Вологды в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Исполняющий обязанности**  
**Мэра города Вологды**  
**первый заместитель Мэра города Вологды -**  
**начальник Департамента градостроительства**  
**Администрации города Вологды А.Н. Баранов**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  
**АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ВОЛОГДЫ**  
**ОТ 30 ИЮНЯ 2022 ГОДА № 965**  
**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ**  
**ГОРОДА ВОЛОГДЫ ОТ 08 ИЮНЯ 2021 ГОДА № 785**

- На основании статей 27 и 44 Устава городского округа города Вологды ПОСТАНОВЛЯЮ:
- Внести изменение в постановление Администрации города Вологды от 08 июня 2021 года № 785 «Об утверждении Порядка учета, регистрации и перерегистрации семейных (родовых) захоронений на общественных кладбищах, расположенных на территории муниципального образования «Город Вологда», заменив в наименовании, преамбуле и пункте 1 слова «муниципального образования «Город Вологда»» словами «городского округа города Вологды».
  - Внести в Порядок учета, регистрации и перерегистрации семейных (родовых) захоронений на общественных кладбищах, расположенных на территории муниципального образования «Город Вологда», утвержденный постановлением Администрации города Вологды от 08 июня 2021 года № 785, следующие изменения:
    - 2.1. В наименовании, пунктах 1 и 2 слова «муниципального образования «Город Вологда»» заменить словами «городского округа города Вологды».
    - 2.2. В грифах приложений №№ 1-6 слова «муниципального образования «Город Вологда»» заменить словами «городского округа города Вологды».
    - 2.3. В тексте приложения № 3 слова «муниципального образования «Город Вологда»» заменить словами «городского округа города Вологды».
  - Настоящее постановление подлежит размещению на официальном сайте Администрации города Вологды в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и опубликованию в газете «Вологодские новости».

**Исполняющий обязанности**  
**Мэра города Вологды**  
**первый заместитель Мэра города Вологды -**  
**начальник Департамента градостроительства**  
**Администрации города Вологды А.Н. Баранов**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  
**АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ВОЛОГДЫ**  
**ОТ 4 ИЮЛЯ 2022 ГОДА № 988**  
**ОБ УСЛОВИЯХ ПРИВАТИЗАЦИИ ДВИЖИМОГО ИМУЩЕСТВА**

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (с последующими изменениями), Федеральным законом от 21 декабря 2001 года № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества» (с последующими изменениями), Порядком управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности города Вологды, утвержденным решением Вологодской городской Думы от 27 декабря 2005 года № 393 (с последующими изменениями), решением Вологодского городского суда от 24 февраля 2022 года по делу № 2-2132/2022, определением Вологодского городского суда от 22 апреля 2022 года по делу № 2-2132/2022, руководствуясь статьями 27, 44 Устава городского округа города Вологды ПОСТАНОВЛЯЮ:

- Приватизировать путем продажи на аукционе в электронной форме следующие объекты движимого имущества в количестве 9 штук:
  - нестационарный металлический объект шестиугольной формы серого цвета размером 396x156x110x194x110x156 см;
  - нестационарный металлический объект прямоугольной формы светло-серого и темно-серого цвета размером 396x202 см;
  - нестационарный металлический объект прямоугольной формы серого цвета размером 690x350 см;
  - нестационарный металлический объект прямоугольной формы белого и синего цвета размером 404x204 см;
  - нестационарный металлический объект белого и синего цвета шестиугольной формы размером 338x280x110x180x110x280 см;
  - нестационарный металлический объект прямоугольной формы белого цвета размером 320x220 см;
  - нестационарный металлический объект прямоугольной формы белого цвета размером 320x220 см;
  - нестационарный металлический объект прямоугольной формы белого и синего цвета размером 280x273 см;
  - нестационарный металлический объект прямоугольной формы белого цвета размером 405x210 см.
- Установить начальную цену имущества, указанного в пункте 1 настоящего постановления, в размере 103 600 (Сто три тысячи шестьсот) рублей с учетом НДС.
- Департаменту имущественных отношений Администрации города Вологды в отношении имущества, указанного в пункте 1 настоящего постановления:
  - 3.1. Организовать и провести торги в форме открытого аукциона в электронной форме.
  - 3.2. Осуществить действия, связанные с подготовкой и заключением договора купли-продажи с победителем аукциона.
  - 3.3. Исключить из состава казны города Вологды с даты его передачи по акту приема-передачи новому собственнику.
  - 3.4. Настоящее постановление подлежит опубликованию в газете «Вологодские новости», размещению на официальных сайтах Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов, Администрации города Вологды в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Мэр города Вологды С.А. Воропанов**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  
**АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ВОЛОГДЫ**  
**ОТ 4 ИЮЛЯ 2022 ГОДА № 989**  
**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ**  
**ГОРОДА ВОЛОГДЫ ОТ 24 ИЮНЯ 2011 ГОДА № 3456**

- На основании статей 27, 44 Устава городского округа города Вологды ПОСТАНОВЛЯЮ:
- Внести в Порядок определения объема и предоставления субсидий из бюджета города Вологды социально ориентированным некоммерческим организациям, зарегистрированным на территории городского округа города Вологды, утвержденный постановлением Администрации города Вологды от 24 июня 2011 года № 3456 (с последующими изменениями), следующие изменения:
    - 1.1. Пункт 3 дополнить абзацами следующего содержания:  
«Средства субсидии могут направляться получателем субсидии на следующие виды расходов:  
оплата труда, налогов, сборов, страховых взносов и иных обязательных платежей в бюджетную систему; организация мероприятий;  
оплата банковских услуг;  
оплата товаров, работ, услуг;  
иные расходы, предусмотренные на реализацию проекта.»
    - 1.2. Пункт 9 дополнить новым абзацем восьмым следующего содержания:  
«некоммерческая организация не должна находиться в перечне организаций, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения;».
    - 1.3. В пункте 13:
      - 1.3.1. Абзац третий изложить в следующей редакции:  
«сроки проведения конкурса, даты начала подачи и окончания приема заявок на получение субсидии, которая не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о конкурсе;».
      - 1.3.2. Абзац шестой изложить в следующей редакции:  
«доменное имя и (или) указатель страниц в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее - система «Электронный бюджет») или иного сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение конкурса;».
      - 1.3.3. Абзац шестнадцатый изложить в следующей редакции:  
«дата размещения результатов конкурса на едином портале (в случае проведения отбора в системе «Электронный бюджет») и на официальном сайте Администрации города Вологды в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (с размещением указателя страницы сайта на едином портале), которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения некоммерческих организаций - победителей конкурса.»
    - 1.4. В пункте 15:
      - 1.4.1. Абзац четвертый изложить в следующей редакции:  
«заверенную копию действующей редакции устава некоммерческой организации со всеми изменениями;».
      - 1.4.2. Абзац пятый исключить.
      - 1.4.3. Пункты 32 и 33 изложить в следующей редакции:  
«32. Уполномоченный орган обеспечивает заключение договоров с некоммерческими организациями в течение 30 календарных дней со дня утверждения постановления Администрации города Вологды о предоставлении из бюджета города Вологды субсидий некоммерческим организациям.  
Обязательными условиями, включаемыми в договор, являются:  
согласие получателя субсидии и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по договорам о предоставлении субсидий на финансовое обеспечение затрат получателей субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление проверок главным распорядителем как получателем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверок органами муниципального финансового контроля соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;  
запрет приобретения за счет полученных средств иностранных валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регулируемыми предоставлением субсидий некоммерческим организациям.  
Договор и дополнительные соглашения к нему, в том числе дополнительные соглашения о расторжении договора (при необходимости), заключаются в соответствии с типовыми формами, утвержденными постановлением Администрации города Вологды от 5 апреля 2018 года № 370 «Об утверждении типовой формы соглашения (договора) о предоставлении из бюджета города Вологды субсидии некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением» (с последующими изменениями).

Получатель субсидии признается уклонившимся от заключения договора в случае направления не позднее 5 рабочих дней со дня получения уведомления о предоставлении субсидии письменного уведомления об отказе заключения договора. Субсидия уклонившейся от заключения договора некоммерческой организации не предоставляется.

В случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год, приводящее к невозможности предоставления субсидии получателям субсидий в размерах, определенных в договорах, уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня доведения указанных лимитов направляет получателям субсидий уведомление о необходимости заключения дополнительных соглашений к договорам об уменьшении размера субсидии. При этом сумма субсидии, значения количественных показателей и (или) количество мероприятий, необходимые для достижения результата предоставления субсидии, уменьшаются пропорционально для всех получателей субсидии.

Условия о согласовании новых условий договора в связи с уменьшением размера субсидии или о расторжении договора при недостижении согласия по новым условиям включаются в договор путем заключения дополнительного соглашения к договору в соответствии с типовыми формами, утвержденными постановлением Администрации города Вологды от 5 апреля 2018 года № 370 «Об утверждении типовой формы соглашения (договора) о предоставлении из бюджета города Вологды субсидии некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением» (с последующими изменениями).

В случае согласия получателя субсидии на новые условия уполномоченный орган в течение 20 рабочих дней со дня получения такого согласия в письменной форме обеспечивает заключение дополнительного соглашения к договору.

В случае несогласия получателя субсидии с условием об уменьшении размера субсидии уполномоченный орган в течение 20 рабочих дней со дня получения такой информации в письменной форме обеспечивает заключение соглашения о расторжении договора.

В случае если источником финансового обеспечения расходных обязательств муниципального образования по предоставлению субсидии некоммерческим организациям являются межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение, из федерального бюджета бюджету Вологодской области, соглашение заключается в системе «Электронный бюджет» в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации для соглашений о предоставлении субсидий из федерального бюджета.

33. Результатом предоставления субсидии является реализация проекта в полном объеме в установленные проектом сроки, но не позднее 1 декабря текущего финансового года.

Показателями, необходимыми для достижения результата предоставления субсидии, являются выполнение мероприятий проекта, в том числе количество участников проекта и добровольцев (волонтеров), вовлеченных в деятельность по реализации проекта.

Значения показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, и дата реализации проекта устанавливаются в договоре согласно заявке и проекту некоммерческой организации – получателя субсидии.»,

1.6. В абзаце втором пункта 37 слова и цифры «в течение 20 рабочих дней со дня окончания реализации проекта» заменить словами «не реже одного раза в квартал».

1.7. Пункт 38 изложить в следующей редакции:

«38. Главный распорядитель бюджетных средств проводит проверку соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, определенных договором, органы муниципального финансового контроля проводят проверки соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации».

Уполномоченный орган осуществляет проверку документов, связанных с выполнением договоров.

Главный распорядитель бюджетных средств проводит мониторинг достижения результатов предоставления субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных договором, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.»

1.8. В пункте 39 слово «, целей» исключить.

1.9. В абзаце седьмом пункта 40 слово «, целей» исключить.

2. Установить, что положения абзаца второго пункта 5, пункта 12, абзацев шестого и шестнадцатого пункта 13, пункта 14, абзаца второго пункта 30 Порядка в части размещения информации в системе «Электронный бюджет» и на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», применяются в отношении субсидий, предоставляемых из бюджета города Вологды, начиная с 1 января 2025 года.

3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Вологодские новости», размещению на официальном сайте Администрации города Вологды в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и вступает в силу с даты подписания, за исключением пунктов 1.3, 1.4, абзаца четвертого пункта 1.7 настоящего постановления, которые применяются в отношении субсидий, предоставляемых из бюджета города Вологды, начиная с 1 января 2023 года.

**Мэр города Вологды С.А. Воропанов**

## ОПОВЕЩЕНИЕ О НАЧАЛЕ ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБСУЖДЕНИЙ

Наименование проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях:

Проект постановления Администрации города Вологды «О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства в отношении земельного участка с кадастровым номером 35:24:0502005:266».

Перечень информационных материалов к проекту:

Проект постановления Администрации города Вологды «О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства в отношении земельного участка с кадастровым номером 35:24:0502005:266».

Информационные материалы по проекту с 13 июля 2022 года до 15 июля 2022 года (включительно) подлежат размещению на официальном сайте Администрации города Вологды в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ([www.vologda-portal.ru](http://www.vologda-portal.ru)), в месте экспозиции Проекта по адресу: г. Вологда, ул. Ленина, д. 2, 1 этаж и опубликованию в газете «Вологодские новости» не позднее 13 июля 2022 года.

Общественные обсуждения проводятся в срок:

Срок проведения общественных обсуждений не может быть более одного месяца со дня оповещения жителей муниципального образования об их проведении до дня опубликования заключения о результатах общественных обсуждений.

Проект, подлежащий рассмотрению на общественных обсуждениях, представлен на экспозиции по адресу: г. Вологда, ул. Ленина, д. 2, 1 этаж.

Экспозиция открыта с 13 июля 2022 года до 15 июля 2022 года (включительно).

Посещение экспозиции возможно по рабочим дням с 09 часов 00 минут до 11 часов 00 минут и с 14 часов 00 минут до 16 часов 00 минут. Посещение экспозиции и консультирование посетителей осуществляется по предварительной записи по телефонам: 72-21-47, 72-05-20.

Проект, подлежащий рассмотрению на общественных обсуждениях, размещен на официальном сайте Администрации города Вологды в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ([www.vologda-portal.ru](http://www.vologda-portal.ru)).

Период размещения проекта на официальном сайте: с 13 июля 2022 года до 15 июля 2022 года (включительно).

В период размещения проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях, и информационных материалов к нему на официальном сайте и проведения экспозиции участники общественных обсуждений имеют право внести предложения и замечания:

- в письменной форме почтовым отправлением по адресу: 160000, г. Вологда, ул. Ленина, д. 2 или в форме электронного документа по электронной почте: [dg@vologda-city.ru](mailto:dg@vologda-city.ru);

- посредством информационного сервиса Портала государственных и муниципальных услуг (функций) Вологодской области (<http://gosuslugi35.ru>) для рассмотрения предложений и (или) замечаний по проекту муниципального правового акта, вынесенному на общественные обсуждения в городском округе городе Вологде;

- посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях.

Организатор общественных обсуждений: Администрация города Вологды, Департамент градостроительства Администрации города Вологды, по адресу: г. Вологда, ул. Ленина, д. 2, тел. 72-21-47, 72-05-20.

Порядок, срок и форма внесения участниками общественных обсуждений предложений и (или) замечаний по проекту, подлежащему рассмотрению на общественных обсуждениях, утверждены постановлением Главы города Вологды от 04 июля 2022 года № 254 «О назначении общественных обсуждений по проекту решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства в отношении земельного участка с кадастровым номером 35:24:0502005:266».

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГЛАВЫ ГОРОДА ВОЛОГДЫ ОТ 4 ИЮЛЯ 2022 ГОДА № 254 О НАЗНАЧЕНИИ ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБСУЖДЕНИЙ ПО ПРОЕКТУ РЕШЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ РАЗРЕШЕНИЯ НА ОТКЛОНЕНИЕ ОТ ПРЕДЕЛЬНЫХ ПАРАМЕТРОВ РАЗРЕШЕННОГО СТРОИТЕЛЬСТВА В ОТНОШЕНИИ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА С КАДАСТРОВЫМ НОМЕРОМ 35:24:0502005:266

Рассмотрев заявление ИП Головкина Игоря Николаевича, зарегистрированное в Администрации города Вологды за вх. № 12-0-19/2605, руководствуясь статьями 5.1, 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьей 28 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Вологодской городской Думы от 28 июня 2018 года № 1565 «Об утверждении Положения о порядке организации и проведения в городском округе городе Вологде общественных обсуждений или публичных слушаний в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации», на основании статей 18, 38 Устава городского округа города Вологды ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Провести по инициативе Мэра города Вологды общественные обсуждения по проекту решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства в отношении земельного участка с кадастровым номером 35:24:0502005:266, расположенного по адресу: Вологодская область, г. Вологда, ул. Конева, д. 17, в части уменьшения со стороны ул. Московской отступа до объектов капитального строительства от красной линии, предусмотренного градостроительным регламентом территориальной зоны «Ж5. Зона застройки многоэтажными жилыми домами» Правил землепользования и застройки городского округа города Вологды, утвержденных решением Вологодской городской Думы от 26 июня 2009 года № 72, для вида разрешенного использования земельного участка «Магазины» (код ВРИ 4.4), с трех метров до одного метра.

2. Назначить организатором проведения общественных обсуждений Администрацию города Вологды.

3. Администрации города Вологды обеспечить выполнение функций организатора проведения общественных обсуждений, в том числе организовать:

3.1. Опубликование оповещения о начале общественных обсуждений с соблюдением требований Градостроительного кодекса Российской Федерации 06 июля 2022 года.

3.2. Размещение с 13 июля 2022 года до 15 июля 2022 года (включительно) на официальном сайте Администрации города Вологды в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ([www.vologda-portal.ru](http://www.vologda-portal.ru)) и опубликование в газете «Вологодские новости» не позднее 13 июля 2022 года проекта, указанного в пункте 1 настоящего постановления.

3.3. Проведение экспозиции проекта, указанного в пункте 1 настоящего постановления, и информационных материалов к нему с 13 июля 2022 года до 15 июля 2022 года (включительно). Место размещения экспозиции - в здании Администрации города Вологды по адресу: г. Вологда, ул. Ленина, д. 2, 1 этаж.

3.4. Посещение экспозиции и консультирование посетителей экспозиции, указанной в подпункте 3.3 пункта 3 настоящего постановления, по адресу: г. Вологда, ул. Ленина, д. 2, 1 этаж, начиная с 13 июля 2022 года с 09 часов 00 минут до 11

часов 00 минут и с 14 часов 00 минут до 16 часов 00 минут до 15 июля 2022 года (включительно). Посещение экспозиции и консультирование посетителей осуществляются по предварительной записи по телефонам: 72-05-20, 72-21-47.

3.5. Ведение книги (журнала) учета посетителей экспозиции, указанной в подпункте 3.3 пункта 3 настоящего постановления.

3.6. Подготовку и оформление протокола и заключения о результатах общественных обсуждений.

3.7. Опубликование заключения о результатах общественных обсуждений в газете «Вологодские новости» и размещение его на официальном сайте Администрации города Вологды в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ([www.vologda-portal.ru](http://www.vologda-portal.ru)).

4. Утвердить прилагаемый Порядок приема предложений и (или) замечаний по проекту решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства в отношении земельного участка с кадастровым номером 35:24:0502005:266 и участия населения городского округа города Вологды в его обсуждении.

5. Настоящее постановление подлежит опубликованию в газете «Вологодские новости» и размещению на официальном сайте Администрации города Вологды в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Исполняющий обязанности  
Главы города Вологды С.Г. Никулин**

УТВЕРЖДЕН  
постановлением Главы города Вологды  
от 04.07.2022 № 254

## Порядок приема предложений и (или) замечаний по проекту решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства в отношении земельного участка с кадастровым номером 35:24:0502005:266 и участия населения городского округа города Вологды в его обсуждении

1. Участие населения городского округа города Вологды в общественных обсуждениях по проекту решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства в отношении земельного участка с кадастровым номером 35:24:0502005:266 (далее – Проект) обеспечивается путем приема предложений и (или) замечаний участников общественных обсуждений в письменной форме почтовым отправлением по адресу: 160000, г. Вологда, ул. Ленина, д. 2 или в форме электронного документа по электронной почте: [dg@vologda-city.ru](mailto:dg@vologda-city.ru), либо посредством информационного сервиса Портала государственных и муниципальных услуг (функций) Вологодской области (<http://gosuslugi35.ru>) для рассмотрения предложений и (или) замечаний по проекту муниципального правового акта, вынесенному на общественные обсуждения в городском округе городе Вологде (далее – Портал), либо путем внесения записи в книгу (журнал) учета посетителей экспозиции, ведение которой осуществляется по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку, а также путем их рассмотрения и включения в протокол общественных обсуждений.

2. Предложения и (или) замечания по Проекту принимаются с 13 июля 2022 года до 15 июля 2022 года (включительно).

3. Письменные предложения и (или) замечания должны быть оформлены в письменном виде по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку с обязательным указанием:

фамилии, имени, отчества (последнее - при наличии), даты рождения, адреса места жительства (в случае, если участником общественных обсуждений является физическое лицо) с приложением документов, подтверждающих такие сведения;

наименования, основного государственного регистрационного номера, места нахождения юридического лица, а также фамилии, имени, отчества (последнее - при наличии) представителя юридического лица (в случае, если участником общественных обсуждений является юридическое лицо) с приложением копий документов, подтверждающих такие сведения.

Письменные предложения и (или) замечания должны быть подписаны участником общественных обсуждений либо его уполномоченным представителем.

К письменным предложениям и (или) замечаниям, представленным за подписью уполномоченного представителя участника общественных обсуждений, должен быть приложен документ, подтверждающий полномочия представителя.

К письменным предложениям и (или) замечаниям должно быть приложено согласие физического лица на обработку его персональных данных, оформленное в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» (с последующими изменениями). Примерная форма для письменного согласия на обработку персональных данных приведена в приложении № 3 к настоящему Порядку.

4. Внесение письменных предложений и (или) замечаний по Проекту посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции Проекта осуществляется в месте проведения экспозиции Проекта по адресу: 160000, г. Вологда, ул. Ленина, д. 2, 1 этаж, с 09 часов 00 минут до 11 часов 00 минут и с 14 часов 00 минут до 16 часов 00 минут. Посещение экспозиции и консультирование посетителей осуществляется по предварительной записи по телефонам: 72-05-20, 72-21-47.

5. Предложения и (или) замечания посредством Портала принимаются от участника общественных обсуждений либо его уполномоченного представителя с прикреплением сканированных документов, подтверждающих полномочия представителя, в электронном виде, через Портал либо через ссылку на Портал, размещенную на официальном сайте Администрации города Вологды в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ([www.vologda-portal.ru](http://www.vologda-portal.ru)).

Для подтверждения сведений об участниках общественных обсуждений используется единая система идентификации и аутентификации. Не требуется предоставление документов, подтверждающих сведения об участниках общественных обсуждений (фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) - для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес - для юридических лиц), если данными лицами вносятся предложения и (или) замечания посредством Портала (при условии, что эти сведения содержатся на Портале).

6. Предложения и (или) замечания, поступившие с соблюдением требований пунктов 2-5 настоящего Порядка, регистрируются, принимаются к рассмотрению и включаются в протокол общественных обсуждений.

7. Предложения и (или) замечания, поступившие с нарушением требований пунктов 2-5 настоящего Порядка, не включаются в протокол общественных обсуждений.

8. Предложения и (или) замечания не рассматриваются в случае выявления факта представления участником общественных обсуждений недостоверных сведений.

9. Участниками общественных обсуждений по Проекту являются граждане, постоянно проживающие в пределах территориальной зоны, в границах которой расположен земельный участок или объект капитального строительства, в отношении которого подготовлен Проект, правообладатели находящихся в границах этой территориальной зоны земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства, граждане, постоянно проживающие в границах земельных участков, прилегающих к земельным участкам, в отношении которых подготовлен Проект, правообладатели таких земельных участков или расположенных на них объектов капитального строительства, правообладатели помещений, являющихся частью объекта капитального строительства, в отношении которых подготовлен Проект, а также правообладатели земельных участков и объектов капитального строительства, подверженных риску негативного воздействия на окружающую среду в результате реализации Проекта. При подаче письменных предложений и (или) замечаний, указанные лица представляют сведения соответственно о таких земельных участках, объектах капитального строительства, помещениях, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, из Единого государственного реестра недвижимости и иные документы, устанавливающие или удостоверяющие их права на такие земельные участки, объекты капитального строительства, помещения, являющиеся частью указанных объектов капитального строительства.

10. Общественные обсуждения по Проекту проводятся в соответствии со статьей 5.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации в порядке, установленном Положением о порядке организации и проведения в городском округе городе Вологде общественных обсуждений или публичных слушаний в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, утвержденным решением Вологодской городской Думы от 28 июня 2018 года № 1565 (с последующими изменениями).

Приложение № 1

к Порядку приема предложений и (или) замечаний по проекту решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства в отношении земельного участка с кадастровым номером 35:24:0502005:266 и участия населения городского округа города Вологды в его обсуждении

## Книга (журнал) учета посетителей экспозиции проекта решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства в отношении земельного участка с кадастровым номером 35:24:0502005:266

№ п/п	ФИО (для физических лиц) наименование, ОГРН (для юридических лиц)	Дата рождения (для физических лиц)	Дата посещения экспозиции	Документ, удостоверяющий личность (для физических лиц и представителей физических и юридических лиц)	Адрес регистрации по месту жительства (для физических лиц)	Подпись лица - посетителя экспозиции о согласии на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»*	Предложение и (или) замечание по проекту решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства в отношении земельного участка с кадастровым номером 35:24:0502005:266, подпись посетителя экспозиции
1	2	3	4	5	6	7	8

\* Подпись удостоверяет согласие гражданина на обработку (сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, уничтожение, удаление) Администрацией города Вологды (г. Вологда, ул. Каменный мост, д. 4) вышеуказанных персональных данных в целях рассмотрения предложений и (или) замечаний по проекту решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства в отношении земельного участка с кадастровым номером 35:24:0502005:266, со дня подачи предложений и (или) замечаний до дня письменного отзыва данного согласия в соответствии с действующим законодательством.

Приложение № 2  
к Порядку приема предложений и (или) замечаний по проекту решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства в отношении земельного участка с кадастровым номером 35:24:0502005:266 и участия населения городского округа города Вологды в его обсуждении

В Администрацию города Вологды  
от \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), дата рождения, адрес места

жительства (в случае, если участником общественных обсуждений является физическое

лицо) или наименование, ОГРН, место нахождения юридического лица, а также фамилия,

имя, отчество (последнее - при наличии) представителя юридического лица

(в случаях, если участником общественных обсуждений является юридическое лицо)

**Предложения и (или) замечания  
по проекту решения о предоставлении разрешения на  
отклонение от предельных параметров разрешенного  
строительства в отношении земельного участка с кадастровым  
номером 35:24:0502005:266 (далее - Проект)**

№ п/п	Предложение и (или) замечание по рассматриваемому на общественных обсуждениях Проекту	Обоснование
1	2	3

Подпись и дата\*

\* Письменные предложения и (или) замечания должны быть подписаны участником общественных обсуждений либо его уполномоченным представителем.

Приложение № 3  
к Порядку приема предложений и (или) замечаний по проекту решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства в отношении земельного участка с кадастровым номером 35:24:0502005:266 и участия населения городского округа города Вологды в его обсуждении

**СОГЛАСИЕ**

**на обработку персональных данных**

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество)  
дата рождения: \_\_\_\_\_, паспорт: \_\_\_\_\_, (серия и номер)  
выдан \_\_\_\_\_,  
(кем и когда выдан)

проживающий(ая) по адресу: \_\_\_\_\_, в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю Администрации города Вологды (г. Вологда, ул. Каменный мост, д. 4) согласие на обработку моих персональных данных, а именно:

фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)\*;  
дата рождения;  
данные паспорта гражданина Российской Федерации;  
адрес места жительства;  
номер домашнего (мобильного) телефона;  
адрес электронной почты (при наличии);  
дополнительные данные, которые я сообщил(а) в целях рассмотрения предложений и (или) замечаний по проекту решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства в отношении земельного участка с кадастровым номером 35:24:0502005:266 (далее - проект).

С вышеуказанными персональными данными могут быть совершены следующие действия: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Персональные данные обрабатываются с использованием средств автоматизации, в том числе в информационно-телекоммуникационных сетях, или без использования таких средств.

Данное согласие вступает в силу с момента передачи вышеперечисленных персональных данных и действует до истечения срока хранения в соответствии с архивным законодательством.

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.  
Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах.

Личная подпись и дата \_\_\_\_\_  
\*Согласие на обработку персональных данных предоставляется физическими лицами (участник общественных обсуждений, уполномоченный представитель участника общественных обсуждений), чьи персональные данные подлежат обработке в связи с рассмотрением предложений и (или) замечаний по проекту.

**ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ  
О ПРОВЕДЕНИИ АУКЦИОНА № 1824/3**

Организатор аукциона: Департамент имущественных отношений Администрации города Вологды (далее – Департамент). Адрес местонахождения: город Вологда, ул. Ленина, д. 2, официальный сайт: www.vologda-portal.ru, электронный адрес: torgi@vologdaportal.ru; факс: 72-33-09; телефон 72-97-23, контактное лицо: – Шумов Д.А., 72-17-40, контактное лицо: – Каримова Е.Р.

Форма аукциона: открытый аукцион по составу участников и по форме подачи предложений о цене.  
Предмет аукциона: продажа права на заключение договора аренды земельного участка для индивидуального жилищного строительства.

Аукцион по продаже права на заключение договора аренды земельного участка проводится на основании распоряжения начальника Департамента имущественных отношений Администрации города Вологды от 24 июня 2022 года № 283 «О проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка с кадастровым номером 35:24:0104013:582».

Срок подачи (приема) заявок:  
- начало подачи заявок 07 июля 2022 года в 8 час. 00 мин.  
- окончание подачи заявок 10 августа 2022 года в 16 час. 00 мин.  
Место и порядок приема заявок: заявки на участие в аукционе принимаются по адресу: г. Вологда, ул. Ленина, дом 2, каб. № 75, в рабочие дни с 8 час. 00 мин. до 12 час. 30 мин. и с 13 час. 30 мин. до 16 час. 00 мин. (в предпраздничные до 15 час. 00 мин.) В связи с принятием комплекса мер по предотвращению распространения коронавирусной инфекции (2019-nCoV) заявки принимаются только по предварительному звонку, тел. 72-17-40, 71-97-23

Разъяснения по вопросам участия в аукционе можно получить по электронной почте torgi@vologdaportal.ru. Лицо, желающее участвовать в аукционе, вправе по письменному запросу получить копию кадастрового паспорта, информационное сообщение об аукционе.

Дата, время и место определения участников аукциона: 11 августа 2022 года в 14 час. 00 мин. по месту приема заявок. Заявитель становится участником аукциона с даты подписания организатором аукциона протокола рассмотрения заявок.

Место, дата и время проведения аукциона: г. Вологда, ул. Ленина, дом 2, каб. 38, 16 августа 2022 года в 09 час. 00 мин. Осмотр объекта (земельного участка) на местности проводится самостоятельно в любое время.  
Объект аукциона: земельный участок, государственная собственность на который не разграничена, с кадастровым номером 35:24:0104013:582, по адресу: Российская Федерация, Вологодская область, муниципальное образование «Город Вологда», город Вологда, улица 2-ая Кирилловская, земельный участок № 1, площадью 941 кв. м.

Категория земель: земли населенных пунктов.  
Разрешенное использование (назначение): Для индивидуального жилищного строительства – 2.1.  
Ограничения (обременения):  
Земельный участок расположен в границах приаэродромной территории аэродрома гражданской авиации Вологды.  
Земельный участок частично расположен в охранной зоне инженерных сетей.  
Земельный участок расположен в границах 2 пояса зоны санитарной охраны водозабора реки Тошни (зона ограничений от микробного и бактериологического загрязнения).

Земельный участок частично расположен в охранной зоне объекта: Газопровод- участок ГРП пос. Молочное с реестровым номером границы 35.24.2.22.  
Срок аренды: 20 лет.

Параметры разрешенного строительства объекта капитального строительства: зона застройки преимущественно индивидуальными жилыми домами (Ж1), установленная Правилами землепользования и застройки города Вологды, утвержденными решением Вологодской городской Думы от 26.06.2009 № 72 (с последующими изменениями)

Информация о возможности подключения (технологического присоединения) объектов капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения (за исключением сетей электроснабжения): МУП ЖКХ «Вологдагорводоканал»

№ 839 от 31.01.2022, МУП ЖКХ «Вологдагорводоканал» № 840 от 31.01.2022, АО «Вологдагортеплосеть» № 10-01-20/1399-П/1548 от 03.03.2022, АО «Газпром газораспределение Вологда» ВП-08/45385 от 22.02.2022.

Начальная цена: размер ежегодной арендной платы – 127 340 (сто двадцать семь тысяч триста сорок) рублей 00 копеек.  
Шаг аукциона (величина повышения объявленной цены): 3 800 (три тысячи восемьсот) рублей 00 копеек.  
Размер задатка: 127 340 (сто двадцать семь тысяч триста сорок) рублей 00 копеек.

Плательщиком по оплате задатка может быть только заявитель. Не допускается перечисление задатка иными лицами. Перечисленные иными, кроме заявителя, лицами денежные средства будут считаться ошибочно перечисленными.

Задаток на участие в аукционе должен поступить на специальный счет (счет организатора торгов) не позднее даты определения участников аукциона

Задаток вносится на специальный счет (счет организатора торгов):  
Администрация города Вологды (Администрация города Вологды, л/с 05303089990) ИНН: 3525064930 КПП: 352501001  
Банк получателя: Отделение Вологда/УФК по Вологодской области, г. Вологда БИК: 011909101 Единый казначейский счет: 4010281044537000022 Казначейский счет: 03232643197010003000 ОКТМО: 19701000, назначение платежа - задаток для участия в аукционе.

Документом, подтверждающим поступление задатка на счет организатора торгов является выписка с этого счета.  
Условия участия в аукционе

Участником аукциона может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения, а также места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, претендующие на заключение договора.

Перечень документов, представляемых претендентами для участия в аукционе:  
1. Заявка на участие в аукционе по установленной в извещении форме согласно приложению к извещению с указанием реквизитов счета заявителя для возврата задатка.

2. Копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан).  
3. Надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо.  
4. Документы, подтверждающие внесение задатка.

Один заявитель вправе подать только одну заявку на участие в аукционе.  
В случае подачи заявки представителем претендента представляется надлежащим образом оформленная доверенность.

Заявитель не допускается к участию в аукционе в следующих случаях:  
1. Непредставление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений.  
2. Непоступление задатка на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе.  
3. Подана заявки на участие в аукционе лицом, которое в соответствии с Земельным Кодексом и другими федеральными законами не имеет права быть участником конкретного аукциона, покупателем земельного участка или приобрести земельный участок в аренду.  
4. Наличие сведений о заявителе в реестре недобросовестных участников аукциона.

Заявитель имеет право отозвать принятую организатором аукциона заявку до дня окончания срока приема заявок, уведомив об этом в письменном виде организатора аукциона. Организатор аукциона возвращает внесенный задаток заявителю в течение трех рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки. В случае отзыва заявки заявителем позднее дня окончания срока приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона.

Заявителям, признанным участниками аукциона, и заявителям, не допущенным к участию в аукционе, организатор аукциона направляет уведомление о принятых в отношении них решениях не позднее дня, следующего после дня подписания протокола.

Организатор аукциона в течение трех рабочих дней со дня оформления протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе возвращает внесенный задаток заявителю, не допущенному к участию в аукционе.

Организатор аукциона в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона возвращает задаток лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем.

Порядок проведения аукциона  
Аукцион проводится в указанное в настоящем извещении время, начинается с оглашения аукционистом наименования, основных характеристик земельного участка и начального размера годовой арендной платы, «шага аукциона» и порядка проведения аукциона.

Участникам аукциона выдаются пронумерованные карточки, которые они поднимают после оглашения аукционистом начальной цены и каждой очередной цены в случае, если готовы купить право на заключение договора аренды земельного участка в соответствии с этой ценой.

Каждую последующую цену аукционист назначает путем увеличения текущей цены на «шаг аукциона». После объявления очередной цены аукционист называет номер карточки участника аукциона, который первым поднял карточку, и указывает на этого участника аукциона. Затем аукционист объявляет следующую цену в соответствии с шагом аукциона.

При отсутствии участников аукциона, готовых заключить договор аренды в соответствии с названной аукционистом ценой, аукционист повторяет эту цену 3 раза.

Если после трехкратного объявления очередной цены ни один из участников аукциона не поднял карточку, аукцион завершается. Победителем аукциона признается тот участник аукциона, номер карточки которого был назван аукционистом последним.

По завершении аукциона аукционист объявляет о продаже права на заключение договора аренды земельного участка, называет цену продажи и номер карточки победителя аукциона.

Порядок определения победителя: победителем аукциона признается участник аукциона, предложивший наибольшую цену за земельный участок или наибольший размер ежегодной арендной платы за земельный участок. Результаты аукциона оформляются протоколом.

Аукцион признается несостоявшимся:  
в случае, если в аукционе участвовал только один участник или при проведении аукциона не присутствовал ни один из участников аукциона, либо в случае, если после трехкратного объявления предложения о начальной цене предмета аукциона не поступило ни одного предложения о цене предмета аукциона, которое предусматривало бы более высокую цену предмета аукциона;

в случае, если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех заявителей или о допуске к участию в аукционе и признании участником аукциона только одного заявителя.

Порядок заключения договора аренды земельного участка:  
Победителем аукциона или единственному принявшему участие в аукционе его участнику направляется три экземпляра подписанного проекта договора аренды земельного участка в десятидневный срок со дня составления протокола о результатах аукциона. При этом размер ежегодной арендной платы или размер первого арендного платежа по договору аренды земельного участка определяется в размере, предложенном победителем аукциона, или в случае заключения указанного договора с единственным принявшим участие в аукционе его участником устанавливается в размере, равном начальной цене предмета договора. Не допускается заключение указанного договора ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет».

В случае, если аукцион признан несостоявшимся и только один заявитель признан участником аукциона, либо подана только одна заявка на участие в аукционе и единственная заявка на участие в аукционе и заявитель, подавший указанную заявку, соответствуют всем требованиям и указанным в извещении о проведении аукциона условиям аукциона, организатор аукциона в течении десяти дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе обязан направить заявителю три экземпляра подписанного проекта договора аренды земельного участка. При этом договор размер ежегодной арендной платы или размер первого арендного платежа по договору аренды земельного участка определяется в размере, равном начальной цене предмета аукциона.

Задаток, внесенный лицом, признанным победителем аукциона, задаток, внесенный иным лицом, с которым договор аренды земельного участка заключается в соответствии с выше перечисленным порядком, засчитывается в оплату приобретаемого земельного участка или в счет арендной платы за него. Задатки, внесенные этими лицами, не заключившими в установленном порядке договора аренды земельного участка вследствие уклонения от заключения указанных договоров, не возвращаются.

Победитель аукциона; лицо, подавшее единственную заявку на участие в аукционе и признанное участником аукциона; заявитель, признанный единственным участником аукциона, или единственный принявший участие в аукционе его участник в течении тридцати дней со дня направления им проекта договора аренды земельного участка должны подписать его и представить в уполномоченный орган.

Сведения о лицах, которые уклонились от заключения договора аренды земельного участка включаются в реестр недобросовестных участников аукциона.

Если договор аренды земельного участка в течение тридцати дней со дня направления победителем аукциона проектов указанных договоров не был им подписан и представлен в уполномоченный орган, организатор аукциона предлагает заключить указанный договор иному участнику аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона, по цене, предложенной победителем аукциона.

В случае, если в течение тридцати дней со дня направления участнику аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона, проекта договора аренды земельного участка этот участник не представил в уполномоченный орган подписанный им договор, организатор аукциона вправе объявить о проведении повторного аукциона или распорядится земельным участком иным образом в соответствии с Земельным Кодексом.

Срок принятия решения об отказе в проведении аукциона: организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона в любое время, но не позднее чем за три дня до наступления даты его проведения. Извещение об отказе в проведении аукциона размещается на официальном сайте организатором аукциона в течении трех дней со дня принятия данного решения. Организатор аукциона в течении трех дней со дня принятия решения об отказе в проведении аукциона обязан известить участников аукциона об отказе в проведении аукциона и вернуть его участникам внесенные задатки.

Приложение № 1 (форма заявки)  
В Департамент имущественных отношений  
Администрации города Вологды

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ

\_\_\_\_\_ (полное наименование/ФИО, местонахождение/место жительства; ИНН, номер контактного телефона, банковские реквизиты для возврата задатка)  
(далее - Заявитель), в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_,

1. Ознакомившись с информационным сообщением о проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка \_\_\_\_\_,

(описание объекта аукциона: площадь, кадастровый номер, местоположение)

изучив объект аренды, технические условия подключения объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения, условия проекта договора аренды земельного участка прошу принять настоящую заявку на участие в аукционе № \_\_\_\_\_.

2. Подавая настоящую заявку на участие в аукционе, подтверждаю, что Заявитель не находится в состоянии реорганизации, ликвидации, банкротства, его деятельность не приостановлена. Гарантирую достоверность сведений, указанных в заявке и приложенных к ней документах, и подтверждаю право организатора аукциона запрашивать в уполномоченных органах и организациях информацию, подтверждающую представленные сведения.

3. Заявитель обязуется соблюдать условия проведения аукциона, предусмотренные извещением о проведении аукциона, Гражданским кодексом РФ, Земельным кодексом РФ.

4. Заявитель осведомлен о состоянии земельного участка, порядке и сроках отзыва настоящей заявки, праве организатора аукциона отказаться от проведения аукциона и согласен с тем, что организатор аукциона не несёт ответственности за ущерб, который может быть причинен Заявителю отменой аукциона, если данные действия предусмотрены федеральным законодательством и иными нормативными правовыми актами.

Приложение: документы на \_\_\_\_\_ листах.

Заявитель (его полномочный представитель): \_\_\_\_\_

(подпись) (ФИО)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г. м. п.

Отметка о принятии заявки: \_\_\_\_\_

(дата, время)

Представитель Департамента имущественных отношений Администрации города Вологды \_\_\_\_\_

(подпись) (ФИО)

Приложение № 2

ДОГОВОР № \_\_\_\_\_ (Проект договора аренды земельного участка)

аренды земельного участка

город Вологда \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ года  
Администрация города Вологды в лице \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ действующего на основании Положения о Департаменте имущественных отношений Администрации города Вологды, утвержденного постановлением Главы города Вологды от 7 августа 2006 года № 3088, именуемая в дальнейшем «Арендодатель», с одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуемому в дальнейшем «Арендатор», с другой стороны, в дальнейшем вместе именуемые «Стороны», на основании распоряжения начальника Департамента имущественных отношений Администрации города Вологды от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, протокола \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Арендодатель передает за плату во временное владение и пользование, а Арендатор принимает земельный участок, кадастровый номер: \_\_\_\_\_, для строительства:

\_\_\_\_\_;

\_\_\_\_\_;

площадь: \_\_\_\_\_ кв. м,

категория земель: земли населенных пунктов,

разрешенное использование: \_\_\_\_\_,

ограничения (обременения): \_\_\_\_\_.

1.2. Договор заключается сроком \_\_\_\_\_ с момента подписания протокола \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ включительно.

1.3. Передача Арендатору Участка в аренду не влечет перехода права собственности на него.

1.4. Приведенное описание целей использования Участка является окончательным, изменение цели использования не допускается.

2. Государственная регистрация Договора

2.1. Договор, срок действия которого составляет 1 год и более, подлежит обязательной государственной регистрации в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Вологодской области.

3. Передача Участка Арендатору

3.1. Участок передается по акту приема-передачи (Приложение № 1 к Договору).

4. Арендная плата

4.1. Ежегодный размер арендной платы в соответствии с протоколом \_\_\_\_\_ составляет \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей.

Победитель торгов, проводимых в форме аукциона, в течение 10 календарных дней, следующих за днем признания его победителем, производит оплату предмета торгов путем перечисления средств в размере разницы между окончательной ценой предмета торгов, предложенной победителем торгов, и размером внесенного задатка на счет, указанный в извещении о проведении торгов. В соответствии с протоколом \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ г. сумма, подлежащая к доплате составит \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей.

(данный абзац не применяется в случае заключения договора с единственным участником)

Перечисленный Арендатором задаток для участия в аукционе в сумме \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей засчитывается в счет платежа по арендной плате.

Все налоги и сборы не являются предметом настоящего Договора и уплачиваются Арендатором в соответствии с законодательством о налогах и сборах.

4.2. Реквизиты для перечисления арендной платы:

Управление Федерального казначейства по Вологодской области (Администрация города Вологды л/с 04303089990); ИНН 3525064930; КПП 352501001;

Единый казначейский счет 40102810445370000022 - Номер счета банка получателя средств;

Казначейский счет для осуществления и отражения операций по учету и распределению поступлений 03100643000000013000 - Номер счета получателя средств;

ОТДЕЛЕНИЕ ВОЛОГДА Банка России/УФК по Вологодской области г. Вологда - Банк получателя;

БИК 011909101; ОКТМО 19701000.

по коду 92511105012040003120.

4.3. Арендная плата начисляется с момента подписания протокола \_\_\_\_\_.

4.4. Последующее внесение ежегодной арендной платы осуществляется ежеквартально равными долями не позднее пятнадцатого числа второго месяца текущего квартала путем перечисления денежных средств на расчетный счет и в соответствии с реквизитами, указанными в Договоре или уведомлении Арендодателя.

Датой платежа считается день поступления денежных средств на реквизиты, установленные для внесения арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена, действующие на момент внесения платежа.

4.5. Сроки внесения арендной платы, расчетный счет и соответствующие реквизиты для внесения арендной платы (в том числе указание на ее получателя) уточняются в одностороннем порядке в случае изменения нормативных правовых актов Российской Федерации, Вологодской области, определяющих исчисление размера арендной платы, порядок и условия ее внесения.

4.6. При неуплате арендной платы в установленные сроки начисляется пеня с суммы недоимки в размере одной трехсотой ставки рефинансирования Центрального Банка Российской Федерации (Банка России), действующей на день исполнения денежного обязательства, с просроченной суммы арендной платы за каждый день просрочки.

4.7. Реквизиты для перечисления пени:

Управление Федерального казначейства по Вологодской области (Администрация города Вологды л/с 04303089990); ИНН 3525064930; КПП 352501001;

Единый казначейский счет 40102810445370000022 - Номер счета банка получателя средств;

Казначейский счет для осуществления и отражения операций по учету и распределению поступлений 03100643000000013000 - Номер счета получателя средств;

ОТДЕЛЕНИЕ ВОЛОГДА Банка России/УФК по Вологодской области г. Вологда - Банк получателя;

БИК 011909101; ОКТМО 19701000;

по коду 92511607090040103140.

4.8. Неиспользование Участка Арендатором не может служить основанием для отказа в уплате арендной платы.

4.9. Заявление о зачете или возврате суммы излишне уплаченной арендной платы может быть подано в течение 3х лет со дня уплаты указанной суммы.

5. Права и обязанности Арендодателя

5.1. Арендодатель имеет право:

5.1.1. Беспрепятственно проходить на Участок с целью его осмотра на предмет соблюдения Арендатором условий Договора по использованию Участка.

5.1.2. Досрочно расторгнуть Договор в судебном порядке при использовании Участка не по целевому назначению, а также при использовании способами, приводящими к его порче, при невнесении арендной платы в установленный Договором срок платежа.

5.1.3. Приостанавливать работы, ведущиеся Арендатором с нарушением условий Договора.

5.1.4. На возмещение убытков, причиненных ухудшением качества Участка в результате хозяйственной деятельности Арендаторов, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

5.1.5. Вносить в Договор необходимые изменения и уточнения в случае изменения действующего законодательства.

5.1.6. Обращаться в суд с исками к Арендатору в случае нарушения последних условий Договора, в том числе по взысканию задолженности по арендной плате, а также неустойки (пени) за ее неуплату либо несвоевременную уплату.

Другие права Арендодателя определены законодательством Российской Федерации.

5.2. Арендодатель обязан:

5.2.1. Передать Участок Арендатору в состоянии, соответствующем условиям Договора.

5.2.2. Предупредить Арендатора обо всех правах третьих лиц на сдаваемый в аренду Участок (сервитуте, праве залога и т.п.).

5.2.3. Не вмешиваться в деятельность Арендатора, связанную с использованием Участка, если она не противоречит действующему законодательству и условиям Договора.

5.2.4. Осуществлять контроль за правильностью исчисления и внесения арендной платы Арендатором.

Другие обязанности Арендодателя определены законодательством Российской Федерации.

6. Права и обязанности Арендатора

6.1. Арендатор имеет право:

6.1.1. Использовать Участок в соответствии с разрешенным использованием и условиями его предоставления.

6.1.2. После согласования с Арендодателем проводить за свой счет мелиоративные и иные мероприятия, направленные на улучшение состояния Участка.

Другие права Арендатора определены законодательством Российской Федерации.

6.2. Арендатор обязан:

6.2.1. Ежегодно в период с 1 февраля по 10 февраля получать в Департаменте имущественных отношений Администрации города Вологды расчет арендной платы на текущий год.

6.2.2. Своевременно и в полном объеме вносить арендную плату в соответствии с Договором.

6.2.3. Использовать полученный в аренду Участок в соответствии с его разрешенным использованием, способами, которые не должны наносить вред окружающей среде, в том числе земле как природному объекту.

6.2.4. Обеспечить свободный доступ граждан к водному объекту общего пользования и его береговой полосе (в случае если земельный участок расположен в границах береговой полосы водного объекта общего пользования).

6.2.5. Обеспечить беспрепятственный доступ представителей собственника линейного объекта или представителей организации, осуществляющей эксплуатацию линейного объекта, к данному объекту в целях обеспечения его безопасности (в случае если Участок полностью или частично расположен в охранной зоне, установленной в отношении линейного объекта).

6.2.6. Не нарушать права других землепользователей.

6.2.7. После окончания аренды передать Участок Арендодателю в состоянии и качестве не хуже первоначального по акту приема-передачи земельного участка.

6.2.8. Обеспечить Арендодателю, органам государственного надзора и контроля свободный доступ на Участок.

6.2.9. Выполнять в соответствии с требованиями эксплуатационных служб условия эксплуатации и содержания городских подземных и наземных коммуникаций, сооружений, дорог, проездов и т.п., не препятствовать их ремонту, обслуживанию и строительству новых коммуникаций.

6.2.10. В случае изменения постоянного места жительства (для физического лица) либо местонахождения исполнительного органа (для юридического лица) в десятидневный срок уведомить об этом Арендодателя.

6.2.11. В случае начала процедуры ликвидации, реорганизации юридического лица, в течение 10 дней уведомить об этом Арендодателя.

6.2.12. Соблюдать требования действующего законодательства при использовании земельного участка в соответствии с установленными ограничениями (обременениями).

Другие обязанности Арендатора определены законодательством Российской Федерации.

7. Переход прав и обязанностей по Договору,

изменение и прекращение Договора

7.1. При переходе права собственности на объект незавершенного строительства, для строительства которого предоставлен Участок, Арендатором по Договору становится новый собственник объекта незавершенного строительства, при этом в адрес Арендодателя направляется уведомление о перемене лиц в обязательстве не позднее пяти дней с момента вступления в силу документа, являющегося основанием для перехода права собственности на объект незавершенного строительства.

7.2. Прекращение хозяйственной деятельности Арендатора не является основанием для изменения или расторжения Договора.

В случае смерти Арендатора (для физического лица), его права и обязанности переходят к наследникам на оставшийся срок Договора с обязательным оформлением правоустанавливающих и правоудостоверяющих документов на Участок.

7.3. Все изменения и дополнения к Договору действительны, если они совершены в письменной форме, подписаны уполномоченными лицами обеих Сторон и зарегистрированы в установленном законом порядке.

7.4. Договор прекращает свое действие по окончании его срока, а также в другой срок до окончания срока действия Договора по соглашению Сторон.

В случае прекращения Договора по окончании его срока соглашение о расторжении Договора Сторонами не составляется, уведомления о прекращении Договора в адрес друг друга Сторонами не направляются.

Окончание срока действия Договора служит основанием для внесения в сведения Единого государственного реестра недвижимости записи о прекращении ограничения (обременения) арендой Участка.

7.5. При расторжении Договора, передачи прав и обязанностей по Договору другому лицу до окончания первого года аренды, арендная плата, уплаченная за первый год аренды, возврату арендатору (зачету) не подлежит.

7.6. Арендодатель вправе отказаться от исполнения договора, досрочно расторгнуть договор аренды в одностороннем порядке в следующих случаях:

- однократного невнесения Арендатором арендной платы;

- двукратной недоплаты арендной платы в срок, указанный в договоре, в течение одного календарного года;

- недоплаты арендной платы, повлекшей задолженность в сумме, превышающей размер арендной платы за один квартал.

В случае одностороннего отказа от действия договора аренды земельного участка Арендодатель обязан письменно уведомить об этом Арендатора. Договор аренды земельного участка считается прекращенным с момента получения Арендатором такого уведомления, либо с иной даты указанной в уведомлении.

8. Рассмотрение споров

Споры, возникающие при реализации Договора, рассматриваются судом в установленном законом порядке.

Договор составлен в 3-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу, из которых один экземпляр хранится в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Вологодской области и по одному экземпляру – у каждой из Сторон.

Неотъемлемой частью Договора является расчет арендной платы (Приложение № 2).

9. Юридические адреса, реквизиты и подписи Сторон:

Арендодатель:

Администрация города Вологды

Юридический адрес: 160000, г.Вологда, Каменный мост, 4

ИНН 3525064930 КПП 352501001

Отделение Вологда/УФК по Вологодской обл. г. Вологда

Номер счета банка получателя средств 40102810445370000022

Номер счета получателя средств 03100643000000013000

Лицевой счет 04303089990 БИК 011909101

тел. \_\_\_\_\_ телефакс 72-33-09

Начальник Департамента имущественных отношений Администрации города Вологды \_\_\_\_\_

Арендатор:

**ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ  
О ПРОВЕДЕНИИ АУКЦИОНА № 1821/3**

Организатор аукциона: Департамент имущественных отношений Администрации города Вологды (далее – Департамент). Адрес местонахождения: город Вологда, ул. Ленина, д. 2, официальный сайт: www.vologda-portal.ru, электронный адрес: torgi@vologdaportal.ru; факс: 72-33-09; телефон 72-97-23, контактное лицо:– Шумов Д.А., 72-17-40, контактное лицо:– Каримова Е.Р.

Форма аукциона: открытый аукцион по составу участников и по форме подачи предложений о цене.

Предмет аукциона: продажа права на заключение договора аренды земельного участка для индивидуального жилищного строительства.

Аукцион по продаже права на заключение договора аренды земельного участка проводится на основании распоряжения начальника Департамента имущественных отношений Администрации города Вологды от 27 июня 2022 года № 286 «О проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка с кадастровым номером 35:24:0104013:583».

Срок подачи (приема) заявок:

- начало подачи заявок 07 июля 2022 года в 8 час. 00 мин.

- окончание подачи заявок 03 августа 2022 года в 16 час. 00 мин.

Место и порядок приема заявок: заявки на участие в аукционе принимаются по адресу: г. Вологда, ул. Ленина, дом 2, каб. № 75, в рабочие дни с 8 час. 00 мин. до 12 час. 30 мин. и с 13 час. 30 мин. до 16 час. 00 мин. (в предпраздничные до 15 час. 00 мин.) В связи с принятием комплекса мер по предотвращению распространения коронавирусной инфекции (2019-nCoV) заявки принимаются только по предварительному звонку, тел. 72-17-40, 71-97-23

Разъяснения по вопросам участия в аукционе можно получить по электронной почте [torgi@vologdaportal.ru](mailto:torgi@vologdaportal.ru). Лицо, желающее участвовать в аукционе, вправе по письменному запросу получить копию кадастрового паспорта, информационное сообщение об аукционе.

Дата, время и место определения участников аукциона: 04 августа 2022 года в 14 час. 00 мин. по месту приема заявок.

Заявитель становится участником аукциона с даты подписания организатором аукциона протокола рассмотрения заявок.

Место, дата и время проведения аукциона: г. Вологда, ул. Ленина, дом 2, каб. 38, 09 августа 2022 года в 09 час. 00 мин. Осмотр объекта (земельного участка) на местности проводится самостоятельно в любое время.

Объект аукциона: земельный участок, государственная собственность на который не разграничена, с кадастровым номером 35:24:0104013:583, по адресу: Российская Федерация, Вологодская область, муниципальное образование «Город Вологда», город Вологда, улица 3-я Кирилловская, земельный участок № 2, площадью 972 кв м.

Категория земель: земли населенных пунктов.

Разрешенное использование (назначение): Для индивидуального жилищного строительства – 2.1.

Ограничения (обременения):

Земельный участок расположен в границах приаэродромной территории аэродрома гражданской авиации Вологды.

Земельный участок частично расположен в охранной зоне инженерных сетей.

Земельный участок расположен в границах 2 пояса зоны санитарной охраны водозабора реки Тошни (зона ограничений от микробного и бактериологического загрязнения).

Земельный участок частично расположен в охранной зоне объекта: Газопровод- участок ГРП пос. Молочное с реестровым номером границы 35.24.2.22.

Срок аренды: 20 лет.

Параметры разрешенного строительства объекта капитального строительства: зона застройки преимущественно индивидуальными жилыми домами (Ж1), установленная Правилами землепользования и застройки города Вологды, утвержденными решением Вологодской городской Думы от 26.06.2009 № 72 (с последующими изменениями)

Информация о возможности подключения (технологического присоединения) объектов капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения (за исключением сетей электроснабжения): МУП ЖКХ «Вологдагорводоканал» № 842 от 31.01.2022, МУП ЖКХ «Вологдагорводоканал» № 841 от 31.01.2022, АО «Вологдагортеплосеть» № 10-01-20/1401-П/1547 от 03.03.2022, АО «Газпром газораспределение Вологда» ВП-08/45386 от 22.02.2022.

Начальная цена: размер ежегодной арендной платы – 130 433 (сто тридцать тысяч четыреста тридцать три) рубля 00 копеек.

Шаг аукциона (величина повышения объявленной цены): 3 900 (три тысячи девятьсот) рублей 00 копеек.

Размер задатка: 130 433 (сто тридцать тысяч четыреста тридцать три) рубля 00 копеек.

Плательщиком по оплате задатка может быть только заявитель. Не допускается перечисление задатка иными лицами. Перечисленные иными, кроме заявителя, лицами денежные средства будут считаться ошибочно перечисленными.

Задаток на участие в аукционе должен поступить на специальный счет (счет организатора торгов) не позднее даты определения участников аукциона

Задаток вносится на специальный счет (счет организатора торгов):

Администрация города Вологды (Администрация города Вологды, л/с 05303089990) ИНН: 3525064930 КПП: 352501001  
Банк получателя: Отделение Вологда//УФК по Вологодской области, г. Вологда БИК: 011909101 Единый казначейский счет: 4010281044537000022 Казначейский счет: 03232643197010003000 ОКТМО: 19701000, назначение платежа - задаток для участия в аукционе.

Документом, подтверждающим поступление задатка на счет организатора торгов является выписка с этого счета.

Условия участия в аукционе

Участником аукциона может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения, а также места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, претендующие на заключение договора.

Перечень документов, представляемых претендентами для участия в аукционе:

1. Заявка на участие в аукционе по установленной в извещении форме согласно приложению к извещению с указанием реквизитов счета заявителя для возврата задатка.

2. Копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан).

3. Надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо.

4. Документы, подтверждающие внесение задатка.

Один заявитель вправе подать только одну заявку на участие в аукционе.

В случае подачи заявки представителем претендента представляется надлежащим образом оформленная доверенность.

Заявитель не допускается к участию в аукционе в следующих случаях:

1. Непредставление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений.

2. Непоступление задатка на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе.

3. Подача заявки на участие в аукционе лицом, которое в соответствии с Земельным Кодексом и другими федеральными законами не имеет права быть участником конкретного аукциона, покупателем земельного участка или приобрести земельный участок в аренду.

4. Наличие сведений о заявителе в реестре недобросовестных участников аукциона.

Заявитель имеет право отозвать принятую организатором аукциона заявку до дня окончания срока приема заявок, уведомив об этом в письменном виде организатора аукциона. Организатор аукциона возвращает внесенный задаток заявителю в течение трех рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки. В случае отзыва заявки заявителем позднее дня окончания срока приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона.

Заявителям, признанным участниками аукциона, и заявителям, не допущенным к участию в аукционе, организатор аукциона направляет уведомление о принятых в отношении них решениях не позднее дня, следующего после дня подписания протокола.

Организатор аукциона в течение трех рабочих дней со дня оформления протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе возвращает внесенный задаток заявителю, не допущенному к участию в аукционе.

Организатор аукциона в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона возвращает задаток лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем.

Порядок проведения аукциона

Аукцион проводится в указанное в настоящем извещении время, начинается с оглашения аукционистом наименования, основных характеристик земельного участка и начального размера годовой арендной платы, «шага аукциона» и порядка проведения аукциона.

Участникам аукциона выдаются пронумерованные карточки, которые они поднимают после оглашения аукционистом начальной цены и каждой очередной цены в случае, если готовы купить право на заключение договора аренды земельного участка в соответствии с этой ценой.

Каждую последующую цену аукционист назначает путем увеличения текущей цены на «шаг аукциона». После объявления очередной цены аукционист называет номер карточки участника аукциона, который первым поднял карточку, и указывает на этого участника аукциона. Затем аукционист объявляет следующую цену в соответствии с шагом аукциона.

При отсутствии участников аукциона, готовых заключить договор аренды в соответствии с названной аукционистом ценой, аукционист повторяет эту цену 3 раза.

Если после трехкратного объявления очередной цены ни один из участников аукциона не поднял карточку, аукцион завершается. Победителем аукциона признается тот участник аукциона, номер карточки которого был назван аукционистом последним.

По завершении аукциона аукционист объявляет о продаже права на заключение договора аренды земельного участка, называет цену продажи и номер карточки победителя аукциона.

Порядок определения победителя: победителем аукциона признается участник аукциона, предложивший наибольшую цену за земельный участок или наибольший размер ежегодной арендной платы за земельный участок. Результаты аукциона оформляются протоколом.

Аукцион признается несостоявшимся:

в случае, если в аукционе участвовал только один участник или при проведении аукциона не присутствовал ни один из участников аукциона, либо в случае, если после трехкратного объявления предложения о начальной цене предмета аукциона не поступило ни одного предложения о цене предмета аукциона, которое предусматривало бы более высокую цену предмета аукциона;

в случае, если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе принято решение об отказе в до-

пуске к участию в аукционе всех заявителей или о допуске к участию в аукционе и признании участником аукциона только одного заявителя.

Порядок заключения договора аренды земельного участка:

Победителю аукциона или единственному принявшему участие в аукционе его участнику направляется три экземпляра подписанного проекта договора аренды земельного участка в десятидневный срок со дня составления протокола о результатах аукциона. При этом размер ежегодной арендной платы или размер первого арендного платежа по договору аренды земельного участка определяется в размере, предложенном победителем аукциона, или в случае заключения указанного договора с единственным принявшим участие в аукционе его участником устанавливается в размере, равном начальной цене предмета договора. Не допускается заключение указанного договора ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет».

В случае, если аукцион признан несостоявшимся и только один заявитель признан участником аукциона, либо подана только одна заявка на участие в аукционе и единственная заявка на участие в аукционе и заявитель, подавший указанную заявку, соответствуют всем требованиям и указанным в извещении о проведении аукциона условиям аукциона, организатор аукциона в течении десяти дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе обязан направить заявителю три экземпляра подписанного проекта договора аренды земельного участка. При этом договор размер ежегодной арендной платы или размер первого арендного платежа по договору аренды земельного участка определяется в размере, равном начальной цене предмета аукциона.

Задаток, внесенный лицом, признанным победителем аукциона, задаток, внесенный иным лицом, с которым договор аренды земельного участка заключается в соответствии с выше перечисленным порядком, засчитывается в оплату приобретаемого земельного участка или в счет арендной платы за него. Задатки, внесенные этими лицами, не заключившими в установленном порядке договора аренды земельного участка вследствие уклонения от заключения указанных договоров, не возвращаются.

Победитель аукциона; лицо, подавшее единственную заявку на участие в аукционе и признанное участником аукциона; заявитель, признанный единственным участником аукциона, или единственный принявший участие в аукционе его участник в течении тридцати дней со дня направления им проекта договора аренды земельного участка должны подписать его и представить в уполномоченный орган.

Сведения о лицах, которые уклонились от заключения договора аренды земельного участка включаются в реестр недобросовестных участников аукциона.

Если договор аренды земельного участка в течение тридцати дней со дня направления победителю аукциона проектов указанных договоров не был им подписан и представлен в уполномоченный орган, организатор аукциона предлагает заключить указанный договор иному участнику аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона, по цене, предложенной победителем аукциона.

В случае, если в течение тридцати дней со дня направления участнику аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона, проекта договора аренды земельного участка этот участник не представил в уполномоченный орган подписанный им договор, организатор аукциона вправе объявить о проведении повторного аукциона или распорядится земельным участком иным образом в соответствии с Земельным Кодексом.

Срок принятия решения об отказе в проведении аукциона: организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона в любое время, но не позднее чем за три дня до наступления даты его проведения. Извещение об отказе в проведении аукциона размещается на официальном сайте организатором аукциона в течении трех дней со дня принятия данного решения. Организатор аукциона в течении трех дней со дня принятия решения об отказе в проведении аукциона обязан известить участников аукциона об отказе в проведении аукциона и вернуть его участникам внесенные задатки.

Приложение № 1 (форма заявки)

В Департамент имущественных отношений  
Администрации города Вологды

#### ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(полное наименование/ФИО, местонахождение/место жительства; ИНН, номер контактного телефона, банковские реквизиты для возврата задатка)

(далее - Заявитель), в лице \_\_\_\_\_,

действующего на основании \_\_\_\_\_,

1. Ознакомившись с информационным сообщением о проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка \_\_\_\_\_,

(описание объекта аукциона: площадь, кадастровый номер, местоположение)

изучив объект аренды, технические условия подключения объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения, условия проекта договора аренды земельного участка прошу принять настоящую заявку на участие в аукционе № \_\_\_\_\_.

2. Подавая настоящую заявку на участие в аукционе, подтверждаю, что Заявитель не находится в состоянии реорганизации, ликвидации, банкротства, его деятельность не приостановлена. Гарантирую достоверность сведений, указанных в заявке и приложенных к ней документах, и подтверждаю право организатора аукциона запрашивать в уполномоченных органах и организациях информацию, подтверждающую представленные сведения.

3. Заявитель обязуется соблюдать условия проведения аукциона, предусмотренные извещением о проведении аукциона, Гражданским кодексом РФ, Земельным кодексом РФ.

4. Заявитель осведомлен о состоянии земельного участка, порядке и сроках отзыва настоящей заявки, праве организатора аукциона отказаться от проведения аукциона и согласен с тем, что организатор аукциона не несет ответственности за ущерб, который может быть причинен Заявителю отменой аукциона, если данные действия предусмотрены федеральным законодательством и иными нормативными правовыми актами.

Приложение: документы на \_\_\_\_\_ листах.

Заявитель (его полномочный представитель): \_\_\_\_\_

(подпись) (ФИО)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201 \_\_\_\_ г. м.п.

Отметка о принятии заявки: \_\_\_\_\_

(дата, время)

Представитель Департамента имущественных

отношений Администрации города Вологды \_\_\_\_\_

(подпись) (ФИО)

Приложение № 2

(Проект договора аренды земельного участка)

#### ДОГОВОР № \_\_\_\_\_

аренды земельного участка

город Вологда « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201 \_\_\_\_ года

Администрация города Вологды в лице \_\_\_\_\_,  
действующего на основании Положения о Департаменте имущественных отношений Администрации города Вологды, утвержденного постановлением Главы города Вологды от 7 августа 2006 года № 3088, именуемая в дальнейшем «Арендодатель», с одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуем \_\_\_\_\_ в дальнейшем «Арендатор», с другой стороны, в дальнейшем вместе именуемые «Стороны», на основании распоряжения начальника Департамента имущественных отношений Администрации города Вологды от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, протокола \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Арендодатель передает за плату во временное владение и пользование, а Арендатор принимает земельный участок, \_\_\_\_\_ (далее – Участок), для строительства:

кадастровый номер: \_\_\_\_\_,

местоположение: \_\_\_\_\_,

площадь: \_\_\_\_\_ кв.м,

категория земель: земли населенных пунктов,

разрешенное использование: \_\_\_\_\_,

ограничения (обременения): \_\_\_\_\_

1.2. Договор заключается сроком \_\_\_\_\_ с момента подписания протокола \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ включительно.

1.3. Передача Арендатору Участка в аренду не влечет перехода права собственности на него.

1.4. Приведенное описание целей использования Участка является окончательным, изменение цели использования не допускается.

2. Государственная регистрация Договора

2.1. Договор, срок действия которого составляет 1 год и более, подлежит обязательной государственной регистрации в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Вологодской области.

3. Передача Участка Арендатору

3.1. Участок передается по акту приема-передачи (Приложение № 1 к Договору).

4. Арендная плата

4.1. Ежегодный размер арендной платы в соответствии с протоколом \_\_\_\_\_ составляет \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей.

Победитель торгов, проводимых в форме аукциона, в течение 10 календарных дней, следующих за днем признания его победителем, производит оплату предмета торгов путем перечисления средств в размере разницы между окончательной

ценой предмета торгов, предложенной победителем торгов, и размером внесенного задатка на счет, указанный в извещении о проведении торгов. В соответствии с протоколом \_\_\_\_\_ № \_\_\_ от \_\_\_\_\_ г. сумма, подлежащая к доплате составляет \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей.

(данный абзац не применяется в случае заключения договора с единственным участником)

Перечисленный Арендатором задаток для участия в аукционе в сумме \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей засчитывается в счет платежа по арендной плате.

Все налоги и сборы не являются предметом настоящего Договора и уплачиваются Арендатором в соответствии с законодательством о налогах и сборах.

4.2. Реквизиты для перечисления арендной платы:

Управление Федерального казначейства по Вологодской области (Администрация города Вологды л/с 04303089990); ИНН 3525064930; КПП 352501001;

Единый казначейский счет 40102810445370000022 - Номер счета банка получателя средств;

Казначейский счет для осуществления и отражения операций по учету и распределению поступлений 03100643000000013000 - Номер счета получателя средств;

ОТДЕЛЕНИЕ ВОЛОГДА Банка России/УФК по Вологодской области г. Вологда - Банк получателя;

БИК 011909101; ОКТМО 19701000.

по коду 92511105012040003120.

4.3. Арендная плата начисляется с момента подписания протокола \_\_\_\_\_.

4.4. Последующее внесение ежегодной арендной платы осуществляется ежеквартально равными долями не позднее пятнадцатого числа второго месяца текущего квартала путем перечисления денежных средств на расчетный счет и в соответствии с реквизитами, указанными в Договоре или уведомлении Арендодателя.

Датой платежа считается день поступления денежных средств на реквизиты, установленные для внесения арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена, действующие на момент внесения платежа.

4.5. Сроки внесения арендной платы, расчетный счет и соответствующие реквизиты для внесения арендной платы (в том числе указание на ее получателя) уточняются в одностороннем порядке в случае изменения нормативных правовых актов Российской Федерации, Вологодской области, определяющих исчисление размера арендной платы, порядок и условия ее внесения.

4.6. При неуплате арендной платы в установленные сроки начисляется пеня с суммы недоимки в размере одной трехсотой ставки рефинансирования Центрального Банка Российской Федерации (Банка России), действующей на день исполнения денежного обязательства, с просроченной суммы арендной платы за каждый день просрочки.

4.7. Реквизиты для перечисления пени:

Управление Федерального казначейства по Вологодской области (Администрация города Вологды л/с 04303089990); ИНН 3525064930; КПП 352501001;

Единый казначейский счет 40102810445370000022 - Номер счета банка получателя средств;

Казначейский счет для осуществления и отражения операций по учету и распределению поступлений 03100643000000013000 - Номер счета получателя средств;

ОТДЕЛЕНИЕ ВОЛОГДА Банка России/УФК по Вологодской области г. Вологда - Банк получателя;

БИК 011909101; ОКТМО 19701000;

по коду 925111607090040103140.

4.8. Неиспользование Участка Арендатором не может служить основанием для отказа в уплате арендной платы.

4.9. Заявление о зачете или возврате суммы излишне уплаченной арендной платы может быть подано в течение 3х лет со дня уплаты указанной суммы.

5. Права и обязанности Арендодателя

5.1. Арендодатель имеет право:

5.1.1. Беспрепятственно проходить на Участок с целью его осмотра на предмет соблюдения Арендатором условий Договора по использованию Участка.

5.1.2. Досрочно расторгнуть Договор в судебном порядке при использовании Участка не по целевому назначению, а также при использовании способами, приводящими к его порче, при невнесении арендной платы в установленный Договором срок платежа.

5.1.3. Приостанавливать работы, ведущиеся Арендатором с нарушением условий Договора.

5.1.4. На возмещение убытков, причиненных ухудшением качества Участка в результате хозяйственной деятельности Арендаторов, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

5.1.5. Вносить в Договор необходимые изменения и уточнения в случае изменения действующего законодательства.

5.1.6. Обращаться в суд с иском к Арендатору в случае нарушения последних условий Договора, в том числе по взысканию задолженности по арендной плате, а также неустойки (пени) за ее неуплату либо несвоевременную уплату.

Другие права Арендодателя определены законодательством Российской Федерации.

5.2. Арендодатель обязан:

5.2.1. Передать Участок Арендатору в состоянии, соответствующем условиям Договора.

5.2.2. Предупредить Арендатора обо всех правах третьих лиц на сдаваемый в аренду Участок (сервитуте, праве залога и т.п.).

5.2.3. Не вмешиваться в деятельность Арендатора, связанную с использованием Участка, если она не противоречит действующему законодательству и условиям Договора.

5.2.4. Осуществлять контроль за правильностью исчисления и внесения арендной платы Арендатором.

Другие обязанности Арендодателя определены законодательством Российской Федерации.

6. Права и обязанности Арендатора

6.1. Арендатор имеет право:

6.1.1. Использовать Участок в соответствии с разрешенным использованием и условиями его предоставления.

6.1.2. После согласования с Арендодателем проводить за свой счет мелиоративные и иные мероприятия, направленные на улучшение состояния Участка.

Другие права Арендатора определены законодательством Российской Федерации.

6.2. Арендатор обязан:

6.2.1. Ежегодно в период с 1 февраля по 10 февраля получать в Департаменте имущественных отношений Администрации города Вологды расчет арендной платы на текущий год.

6.2.2. Своевременно и в полном объеме вносить арендную плату в соответствии с Договором.

6.2.3. Использовать полученный в аренду Участок в соответствии с его разрешенным использованием, способами, которые не должны наносить вред окружающей среде, в том числе земле как природному объекту.

6.2.4. Обеспечить свободный доступ граждан к водному объекту общего пользования и его береговой полосе (в случае если земельный участок расположен в границах береговой полосы водного объекта общего пользования).

6.2.5. Обеспечить беспрепятственный доступ представителей собственника линейного объекта или представителей организации, осуществляющей эксплуатацию линейного объекта, к данному объекту в целях обеспечения его безопасности (в случае если Участок полностью или частично расположен в охранной зоне, установленной в отношении линейного объекта).

6.2.6. Не нарушать права других землепользователей.

6.2.7. После окончания аренды передать Участок Арендодателю в состоянии и качестве не хуже первоначального по акту приема-передачи земельного участка.

6.2.8. Обеспечить Арендодателю, органам государственного надзора и контроля свободный доступ на Участок.

6.2.9. Выполнять в соответствии с требованиями эксплуатационных служб условия эксплуатации и содержания городских подземных и наземных коммуникаций, сооружений, дорог, проездов и т.п., не препятствовать их ремонту, обслуживанию и строительству новых коммуникаций.

6.2.10. В случае изменения постоянного места жительства (для физического лица) либо местонахождения исполнительного органа (для юридического лица) в десятидневный срок уведомить об этом Арендодателя.

6.2.11. В случае начала процедуры ликвидации, реорганизации юридического лица, в течение 10 дней уведомить об этом Арендодателя.

6.2.12. Соблюдать требования действующего законодательства при использовании земельного участка в соответствии с установленными ограничениями (обременениями).

Другие обязанности Арендатора определены законодательством Российской Федерации.

7. Переход прав и обязанностей по Договору,

изменение и прекращение Договора

7.1. При переходе права собственности на объект незавершенного строительства, для строительства которого предоставлен Участок, Арендатором по Договору становится новый собственник объекта незавершенного строительства, при этом в адрес Арендодателя направляется уведомление о перемене лиц в обязательстве не позднее пяти дней с момента вступления в силу документа, являющегося основанием для перехода права собственности на объект незавершенного строительства.

7.2. Прекращение хозяйственной деятельности Арендатора не является основанием для изменения или расторжения Договора.

В случае смерти Арендатора (для физического лица), его права и обязанности переходят к наследникам на оставшийся срок Договора с обязательным оформлением правоустанавливающих и праводостоверяющих документов на Участок.

7.3. Все изменения и дополнения к Договору действительны, если они совершены в письменной форме, подписаны уполномоченными лицами обеих Сторон и зарегистрированы в установленном законом порядке.

7.4. Договор прекращает свое действие по окончании его срока, а также в другой срок до окончания срока действия Договора по соглашению Сторон.

В случае прекращения Договора по окончании его срока соглашение о расторжении Договора Сторонами не составляется, уведомления о прекращении Договора в адрес друг друга Сторонами не направляются.

Окончание срока действия Договора служит основанием для внесения в сведения Единого государственного реестра недвижимости записи о прекращении ограничения (обременения) аренды Участка.

7.5. При расторжении Договора, передачи прав и обязанностей по Договору другому лицу до окончания первого года аренды, арендная плата, уплаченная за первый год аренды, возврату арендатору (зачету) не подлежит.

7.6. Арендодатель вправе отказаться от исполнения договора, досрочно расторгнуть договор аренды в одностороннем порядке в следующих случаях:

- однократного невнесения Арендатором арендной платы;

- двукратной недоплаты арендной платы в срок, указанный в договоре, в течение одного календарного года;

- недоплаты арендной платы, повлекшей задолженность в сумме, превышающей размер арендной платы за один квартал.

В случае одностороннего отказа от действия договора аренды земельного участка Арендодатель обязан письменно уведомить об этом Арендатора. Договор аренды земельного участка считается прекращенным с момента получения Арендатором такого уведомления, либо с иной даты указанной в уведомлении.

8. Рассмотрение споров

Споры, возникающие при реализации Договора, рассматриваются судом в установленном законом порядке.

Договор составлен в 3-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу, из которых один экземпляр хранится в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Вологодской области и по одному экземпляру – у каждой из Сторон.

Неотъемлемой частью Договора является расчет арендной платы (Приложение № 2).

9. Юридические адреса, реквизиты и подписи Сторон:

Арендодатель:

Администрация города Вологды

Юридический адрес: 160000, г.Вологда, Каменный мост, 4

ИНН 3525064930 КПП 352501001

Отделение Вологда/УФК по Вологодской обл. г. Вологда

Номер счета банка получателя средств 40102810445370000022

Номер счета получателя средств 03100643000000013000

Лицевой счет 04303089990 БИК 011909101

тел. \_\_\_\_\_ телефонный \_\_\_\_\_

тел. \_\_\_\_\_ телефонный \_\_\_\_\_

Начальник Департамента имущественных

отношений Администрации города Вологды \_\_\_\_\_

Арендатор:

## ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ АУКЦИОНА № 1823/3

Организатор аукциона: Департамент имущественных отношений Администрации города Вологды (далее – Департамент). Адрес местонахождения: город Вологда, ул. Ленина, д. 2, официальный сайт: [www.vologda-portal.ru](http://www.vologda-portal.ru), электронный адрес: [torgi@vologdaportal.ru](mailto:torgi@vologdaportal.ru); факс: 72-33-09; телефон 72-97-23, контактное лицо: – Шумов Д.А., 72-17-40, контактное лицо: – Каримова Е.Р.

Форма аукциона: открытый аукцион по составу участников и по форме подачи предложений о цене.

Предмет аукциона: продажа права на заключение договора аренды земельного участка для малозэтажного жилищно-строительного строительства.

Аукцион по продаже права на заключение договора аренды земельного участка проводится на основании распоряжения начальника Департамента имущественных отношений Администрации города Вологды от 27 июня 2022 года № 288 «О проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка с кадастровым номером 35:24:0304010:626».

Срок подачи (приема) заявок:

- начало подачи заявок: 07 июля 2022 года в 8 час. 00 мин.

- окончание подачи заявок: 03 августа 2022 года в 16 час. 00 мин.

Место и порядок приема заявок: заявки на участие в аукционе принимаются по адресу: г. Вологда, ул. Ленина, дом 2, каб. № 75, в рабочие дни с 8 час. 00 мин. до 12 час. 30 мин. и с 13 час. 30 мин. до 16 час. 00 мин. (в предпраздничные до 15 час. 00 мин.) В связи с принятием комплекса мер по предотвращению распространения коронавирусной инфекции (2019-nCoV) заявки принимаются только по предварительному звонку, тел. 72-17-40, 71-97-23

Разъяснения по вопросам участия в аукционе можно получить по электронной почте [torgi@vologdaportal.ru](mailto:torgi@vologdaportal.ru). Лицо, желающее участвовать в аукционе, вправе по письменному запросу получить копию кадастрового паспорта, информационное сообщение об аукционе.

Дата, время и место определения участников аукциона: 04 августа 2022 года в 14 час. 20 мин. по месту приема заявок.

Заявитель становится участником аукциона с даты подписания организатором аукциона протокола рассмотрения заявки.

Место, дата и время проведения аукциона: г. Вологда, ул. Ленина, дом 2, каб. 38, 09 августа 2022 года в 11 час. 00 мин.

Осмотр объекта (земельного участка) на местности проводится самостоятельно в любое время.

Объект аукциона: земельный участок, государственная собственность на который не разграничена, с кадастровым номером 35:24:0304010:626, по адресу: Российская Федерация, Вологодская область, муниципальное образование «Город Вологда», город Вологда, улица Гоголя, земельный участок № 42, площадью 1491 кв. м.

Категория земель: земли населенных пунктов.

Разрешенное использование (назначение): Малоэтажная многоквартирная жилая застройка.

Ограничения (обременения):

Земельный участок частично расположен в охранной зоне инженерных сетей.

Земельный участок расположен в границах приаэродромной территории аэродрома гражданской авиации Вологды.

Земельный участок расположен в границах зоны традиционной преимущественно деревянной двухэтажной застройки (Р-3). Ограничения использования земельного участка указаны в требованиях к градостроительным регламентам в границах территории исторического поселения регионального значения город Вологда, утвержденных постановлением Правительства Вологодской области от 24 декабря 2018 года № 1200 (с последующими изменениями).

Земельный участок расположен в границах зоны регулирования застройки 1-Б категории (И-3). Ограничения использования земельного участка указаны в градостроительных регламентах в границах зон охраны объектов культурного наследия, расположенных на территории г. Вологды, и режимах использования земель на территориях памятников в границах зон охраны объектов культурного наследия, расположенных на территории г. Вологды, утвержденных постановлением Правительства Вологодской области от 28 декабря 2009 года № 2087 (с последующими изменениями).

Земельный участок расположен в границах территории исторического поселения регионального значения город Вологда. Ограничения использования земельного участка указаны в требованиях к градостроительным регламентам в границах территории исторического поселения регионального значения город Вологда, утвержденных постановлением Правительства Вологодской области от 24 декабря 2018 года № 1200 (с последующими изменениями).

Земельный участок расположен в границах зоны археологического наблюдения (А-2). Ограничения использования земельного участка указаны в градостроительных регламентах в границах зон охраны объектов культурного наследия, расположенных на территории г. Вологды, утвержденных постановлением Правительства Вологодской области от 28 декабря 2009 года № 2087 (с последующими изменениями).

Земельный участок расположен в границах территории выявленного объекта археологического наследия «Культурный слой Заречной части города Вологды XV-XVII веков». Ограничения в использовании земельного участка указаны в приказе Комитета по охране объектов культурного наследия Вологодской области от 15 марта 2017 года № 68-О «Об утверждении границ территории выявленного объекта археологического наследия «Культурный слой Заречной части города Вологды XV-XVII веков», В Федеральном законе от 25 июня 2002 года № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации» (с последующими изменениями).

Земельный участок расположен в границах территории объектов археологического наследия (Р-ОКН-А). Ограничения использования земельного участка указаны в требованиях к градостроительным регламентам в границах территории исторического поселения регионального значения город Вологда, утвержденных постановлением Правительства Вологодской области от 24 декабря 2018 года № 1200 (с последующими изменениями).

Земельный участок расположен в границах территории объектов археологического наследия (Р-ОКН-А). Ограничения использования земельного участка указаны в требованиях к градостроительным регламентам в границах территории исторического поселения регионального значения город Вологда, утвержденных постановлением Правительства Вологодской области от 24 декабря 2018 года № 1200 (с последующими изменениями).

Земельный участок расположен в границах территории объектов археологического наследия (Р-ОКН-А). Ограничения использования земельного участка указаны в требованиях к градостроительным регламентам в границах территории исторического поселения регионального значения город Вологда, утвержденных постановлением Правительства Вологодской области от 24 декабря 2018 года № 1200 (с последующими изменениями).

Земельный участок расположен в границах территории объектов археологического наследия (Р-ОКН-А). Ограничения использования земельного участка указаны в требованиях к градостроительным регламентам в границах территории исторического поселения регионального значения город Вологда, утвержденных постановлением Правительства Вологодской области от 24 декабря 2018 года № 1200 (с последующими изменениями).

Земельный участок расположен в границах территории объектов археологического наследия (Р-ОКН-А). Ограничения использования земельного участка указаны в требованиях к градостроительным регламентам в границах территории исторического поселения регионального значения город Вологда, утвержденных постановлением Правительства Вологодской области от 24 декабря 2018 года № 1200 (с последующими изменениями).

Срок аренды: 5 лет.

Параметры разрешенного строительства объекта капитального строительства: зона застройки индивидуальными и малоэтажными жилыми домами в границах исторического поселения (Ж2-И1), установленная Правилами землепользования и застройки города Вологды, утвержденными решением Вологодской городской Думы от 26.06.2009 № 72 (с последующими изменениями)

Информация о возможности подключения (технологического присоединения) объектов капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения (за исключением сетей электроснабжения): МУП ЖКХ «Вологдагорводоканал» № 1603 от 18.02.2022, АО «Вологдагортеплосеть» № 10-01-20/2230-П/1760 от 14.03.2022, АО «Газпром газораспределение Вологда» ВП-08/45523 от 02.03.2022.

Начальная цена: размер ежегодной арендной платы – 911 714 (девятьсот одиннадцать тысяч семьсот сорок четыре) рублей 00 копеек.

Шаг аукциона (величина повышения объявленной цены): 27 000 (двадцать семь тысяч) рублей 00 копеек.

Размер задатка: 911 714 (девятьсот одиннадцать тысяч семьсот сорок четыре) рублей 00 копеек.

Плательщиком по оплате задатка может быть только заявитель. Не допускается перечисление задатка иными лицами.

Перечисленные иными, кроме заявителя, лицами денежные средства будут считаться ошибочно перечисленными.

Задаток на участие в аукционе должен поступить на специальный счет (счет организатора торгов) не позднее даты определения участников аукциона

Задаток вносится на специальный счет (счет организатора торгов):

Администрация города Вологды (Администрация города Вологды, л/с 05303089990) ИНН: 3525064930 КПП: 352501001  
Банк получателя: Отделение Вологда/УФК по Вологодской области, г. Вологда БИК: 011909101 Единый казначейский счет: 40102810445370000022 Казначейский счет: 03232643197010003000 ОКТМО: 19701000, назначение платежа - задаток для участия в аукционе.

Документом, подтверждающим поступление задатка на счет организатора торгов является выписка с этого счета.

Условия участия в аукционе

Участником аукциона может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения, а также места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, претендующие на заключение договора.

Перечень документов, представляемых претендентами для участия в аукционе:

1. Заявка на участие в аукционе по установленной в извещении форме согласно приложению к извещению с указанием реквизитов счета заявителя для возврата задатка.

2. Копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан).

3. Надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо.

4. Документы, подтверждающие внесение задатка.

Один заявитель вправе подать только одну заявку на участие в аукционе.

В случае подачи заявки представителем претендента представляется надлежащим образом оформленная доверенность.

Заявитель не допускается к участию в аукционе в следующих случаях:

1. Непредставление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений.

2. Непоступление задатка на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе.

3. Подача заявки на участие в аукционе лицом, которое в соответствии с Земельным Кодексом и другими федеральными законами не имеет права быть участником конкретного аукциона, покупателем земельного участка или приобрести земельный участок в аренду.

4. Наличие сведений о заявителе в реестре недобросовестных участников аукциона.

Заявитель имеет право отозвать принятую организатором аукциона заявку до дня окончания срока приема заявок, уведомив об этом в письменном виде организатора аукциона. Организатор аукциона возвращает внесенный задаток заявителю в течение трех рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки. В случае отзыва заявки заявителем позднее дня окончания срока приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона.

Заявителям, признанным участниками аукциона, и заявителям, не допущенным к участию в аукционе, организатор аукциона направляет уведомление о принятых в отношении них решениях не позднее дня, следующего после дня подписания протокола.

Организатор аукциона в течение трех рабочих дней со дня оформления протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе возвращает внесенный задаток заявителю, не допущенному к участию в аукционе.

Организатор аукциона в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона возвращает задаток лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем.

Порядок проведения аукциона

Аукцион проводится в указанное в настоящем извещении время, начинается с оглашения аукционистом наименования, основных характеристик земельного участка и начального размера годовой арендной платы, «шага аукциона» и порядка проведения аукциона.

Участникам аукциона выдаются пронумерованные карточки, которые они поднимают после оглашения аукционистом начальной цены и каждой очередной цены в случае, если готовы купить право на заключение договора аренды земельного участка в соответствии с этой ценой.

Каждую последующую цену аукционист назначает путем увеличения текущей цены на «шаг аукциона». После объявления очередной цены аукционист называет номер карточки участника аукциона, который первым поднял карточку, и указывает на этого участника аукциона. Затем аукционист объявляет следующую цену в соответствии с шагом аукциона.

При отсутствии участников аукциона, готовых заключить договор аренды в соответствии с названной аукционистом ценой, аукционист повторяет эту цену 3 раза.

Если после трехкратного объявления очередной цены ни один из участников аукциона не поднял карточку, аукцион завершается. Победителем аукциона признается тот участник аукциона, номер карточки которого был назван аукционистом последним.

По завершении аукциона аукционист объявляет о продаже права на заключение договора аренды земельного участка, называет цену продажи и номер карточки победителя аукциона.

Порядок определения победителя: победителем аукциона признается участник аукциона, предложивший наибольшую цену за земельный участок или наибольший размер ежегодной арендной платы за земельный участок. Результаты аукциона оформляются протоколом.

Аукцион признается несостоявшимся:

в случае, если в аукционе участвовал только один участник или при проведении аукциона не присутствовал ни один из участников аукциона, либо в случае, если после трехкратного объявления предложения о начальной цене предмета аукциона не поступило ни одного предложения о цене предмета аукциона, которое предусматривало бы более высокую цену предмета аукциона;

в случае, если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех заявителей или о допуске к участию в аукционе и признании участником аукциона только одного заявителя.

Порядок заключения договора аренды земельного участка:

Победителю аукциона или единственному принявшему участие в аукционе его участнику направляется три экземпляра подписанного проекта договора аренды земельного участка в десятидневный срок со дня составления протокола о результатах аукциона. При этом размер ежегодной арендной платы или размер первого арендного платежа по договору аренды земельного участка определяется в размере, предложенном победителем аукциона, или в случае заключения указанного договора с единственным принявшим участие в аукционе его участником устанавливается в размере, равном начальной цене предмета договора. Не допускается заключение указанного договора ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет».

В случае, если аукцион признан несостоявшимся и только один заявитель признан участником аукциона, либо подана только одна заявка на участие в аукционе и единственная заявка на участие в аукционе и заявитель, подавший указанную заявку, соответствуют всем требованиям и указанным в извещении о проведении аукциона условиям аукциона, организатор аукциона в течении десяти дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе обязан направить заявителю три экземпляра подписанного проекта договора аренды земельного участка. При этом договор размер ежегодной арендной платы или размер первого арендного платежа по договору аренды земельного участка определяется в размере, равном начальной цене предмета аукциона.

Задаток, внесенный лицом, признанным победителем аукциона, задаток, внесенный иным лицом, с которым договор аренды земельного участка заключается в соответствии с выше перечисленным порядком, засчитывается в оплату приобретаемого земельного участка или в счет арендной платы за него. Задатки, внесенные этими лицами, не заключившими в установленном порядке договора аренды земельного участка вследствие уклонения от заключения указанных договоров, не возвращаются.

Победитель аукциона; лицо, подавшее единственную заявку на участие в аукционе и признанное участником аукциона; заявитель, признанный единственным участником аукциона, или единственный принявший участие в аукционе его участник в течении тридцати дней со дня направления им проекта договора аренды земельного участка должны подписать его и представить в уполномоченный орган.

Сведения о лицах, которые уклонились от заключения договора аренды земельного участка включаются в реестр недобросовестных участников аукциона.

Если договор аренды земельного участка в течение тридцати дней со дня направления победителю аукциона проектов указанных договоров не был им подписан и представлен в уполномоченный орган, организатор аукциона предлагает заключить указанный договор иному участнику аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона, по цене, предложенной победителем аукциона.

В случае, если в течение тридцати дней со дня направления участнику аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона, проекта договора аренды земельного участка этот участник не представил в уполномоченный орган подписанный им договор, организатор аукциона вправе объявить о проведении повторного аукциона или распорядится земельным участком иным образом в соответствии с Земельным Кодексом.

Срок принятия решения об отказе в проведении аукциона: организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона в любое время, но не позднее чем за три дня до наступления даты его проведения. Извещение об отказе в проведении аукциона размещается на официальном сайте организатором аукциона в течении трех дней со дня принятия данного решения. Организатор аукциона в течении трех дней со дня принятия решения об отказе в проведении аукциона обязан известить участников аукциона об отказе в проведении аукциона и вернуть его участникам внесенные задатки.

Приложение № 1 (форма заявки)  
В Департамент имущественных отношений  
Администрации города Вологды

## ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(полное наименование/ФИО, местонахождение/место жительства; ИНН, номер контактного телефона, банковские реквизиты для возврата задатка)

(далее - Заявитель), в лице \_\_\_\_\_,

действующего на основании \_\_\_\_\_,

1. Ознакомившись с информационным сообщением о проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка \_\_\_\_\_,

(описание объекта аукциона: площадь, кадастровый номер, местоположение) изучив объект аренды, технические условия подключения объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения, условия проекта договора аренды земельного участка прошу принять настоящую заявку на участие в аукционе № \_\_\_\_\_.

2. Подавая настоящую заявку на участие в аукционе, подтверждаю, что Заявитель не находится в состоянии реорганизации, ликвидации, банкротства, его деятельность не приостановлена. Гарантирую достоверность сведений, указанных в заявке и приложенных к ней документах, и подтверждаю право организатора аукциона запрашивать в уполномоченных органах и организациях информацию, подтверждающую представленные сведения.

3. Заявитель обязуется соблюдать условия проведения аукциона, предусмотренные извещением о проведении аукциона, Гражданским кодексом РФ, Земельным кодексом РФ.

4. Заявитель осведомлен о состоянии земельного участка, порядке и сроках отзыва настоящей заявки, праве организатора аукциона отказаться от проведения аукциона и согласен с тем, что организатор аукциона не несет ответственности за ущерб, который может быть причинен Заявителю отменой аукциона, если данные действия предусмотрены федеральным законодательством и иными нормативными правовыми актами.

Приложение: документы на \_\_\_\_\_ листах.

Заявитель (его полномочный представитель): \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » 201 \_\_\_\_ г. м.п. (подпись) (ФИО)

Отметка о принятии заявки: \_\_\_\_\_ (дата, время)

Представитель Департамента имущественных отношений Администрации города Вологды \_\_\_\_\_ (подпись) (ФИО)

Приложение № 2  
(Проект договора аренды земельного участка)

## ДОГОВОР №

аренды земельного участка

город Вологда « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201 \_\_\_\_ года

Администрация города Вологды в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании Положения о Департаменте имущественных отношений Администрации города Вологды, утвержденного постановлением Главы города Вологды от 7 августа 2006 года № 3088, именуемая в дальнейшем «Арендодатель», с одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуем \_\_\_\_\_ в дальнейшем «Арендатор», с другой стороны, в дальнейшем вместе именуемые «Стороны», на основании распоряжения начальника Департамента имущественных отношений Администрации города Вологды от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, протокола \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. Предмет Договора  
1.1. Арендодатель передает за плату во временное владение и пользование, а Арендатор принимает земельный участок, \_\_\_\_\_ (далее – Участок), для строительства:

кадастровый номер: \_\_\_\_\_,

местоположение: \_\_\_\_\_,

площадь: \_\_\_\_\_ кв. м,

категория земель: земли населенных пунктов,

разрешенное использование: \_\_\_\_\_,

ограничения (обременения): \_\_\_\_\_

1.2. Договор заключается сроком \_\_\_\_\_ с момента подписания протокола \_\_\_\_\_ по включительно.

1.3. Передача Арендатору Участка в аренду не влечет перехода права собственности на него.

1.4. Приведенное описание целей использования Участка является окончательным, изменение цели использования не допускается.

2. Государственная регистрация Договора

2.1. Договор, срок действия которого составляет 1 год и более, подлежит обязательной государственной регистрации в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Вологодской области.

3. Передача Участка Арендатору

3.1. Участок передается по акту приема-передачи (Приложение № 1 к Договору).

4. Арендная плата

4.1. Ежегодный размер арендной платы в соответствии с протоколом \_\_\_\_\_ составляет \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей.

Победитель торгов, проводимых в форме аукциона, в течение 10 календарных дней, следующих за днем признания его победителем, производит оплату предмета торгов путем перечисления средств в размере разницы между окончательной ценой предмета торгов, предложенной победителем торгов, и размером внесенного задатка на счет, указанный в извещении о проведении торгов. В соответствии с протоколом \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ г. сумма, подлежащая к оплате составит \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей.

(данный абзац не применяется в случае заключения договора с единственным участником)

Перечисленный Арендатором задаток для участия в аукционе в сумме \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей засчитывается в счет платежа по арендной плате.

Все налоги и сборы не являются предметом настоящего Договора и уплачиваются Арендатором в соответствии с законодательством о налогах и сборах.

4.2. Реквизиты для перечисления арендной платы:  
Управление Федерального казначейства по Вологодской области (Администрация города Вологды л/с 04303089990);

ИНН 3525064930; КПП 352501001;

Единый казначейский счет 40102810445370000022 - Номер счета банка получателя средств;

Казначейский счет для осуществления и отражения операций по учету и распределению поступлений 0310064300000013000 - Номер счета получателя средств;

ОТДЕЛЕНИЕ ВОЛОГДА Банка России/УФК по Вологодской области г. Вологда - Банк получателя;

БИК 011909101; ОКТМО 19701000.

по коду 92511105012040003120.

4.3. Арендная плата начисляется с момента подписания протокола \_\_\_\_\_.

4.4. Последующее внесение ежегодной арендной платы осуществляется ежеквартально равными долями не позднее пятнадцатого числа второго месяца текущего квартала путем перечисления денежных средств на расчетный счет и в соответствии с реквизитами, указанными в Договоре или уведомлении Арендодателя.

Датой платежа считается день поступления денежных средств на реквизиты, установленные для внесения арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена, действующие на момент внесения платежа.

4.5. Сроки внесения арендной платы, расчетный счет и соответствующие реквизиты для внесения арендной платы (в том числе указание на ее получателя) уточняются в одностороннем порядке в случае изменения нормативных правовых актов Российской Федерации, Вологодской области, определяющих исчисление размера арендной платы, порядок и условия ее внесения.

4.6. При неуплате арендной платы в установленные сроки начисляется пеня с суммы недоимки в размере одной трехсотой ставки рефинансирования Центрального Банка Российской Федерации (Банка России), действующей на день исполнения денежного обязательства, с просроченной суммы арендной платы за каждый день просрочки.

4.7. Реквизиты для перечисления пени:  
Управление Федерального казначейства по Вологодской области (Администрация города Вологды л/с 04303089990);

ИНН 3525064930; КПП 352501001;

Единый казначейский счет 40102810445370000022 - Номер счета банка получателя средств;

Казначейский счет для осуществления и отражения операций по учету и распределению поступлений 0310064300000013000 - Номер счета получателя средств;

ОТДЕЛЕНИЕ ВОЛОГДА Банка России/УФК по Вологодской области г. Вологда - Банк получателя;

БИК 011909101; ОКТМО 19701000;

по коду 92511607090040103140.  
4.8. Неиспользование Участка Арендатором не может служить основанием для отказа в уплате арендной платы.  
4.9. Заявление о зачете или возврате суммы излишне уплаченной арендной платы может быть подано в течение 3х лет со дня уплаты указанной суммы.

5. Права и обязанности Арендодателя

5.1. Арендодатель имеет право:

5.1.1. Беспрепятственно проходить на Участок с целью его осмотра на предмет соблюдения Арендатором условий Договора по использованию Участка.

5.1.2. Досрочно расторгнуть Договор в судебном порядке при использовании Участка не по целевому назначению, а также при использовании способами, приводящими к его порче, при невнесении арендной платы в установленный Договором срок платежа.

5.1.3. Приостанавливать работы, ведущиеся Арендатором с нарушением условий Договора.

5.1.4. На возмещение убытков, причиненных ухудшением качества Участка в результате хозяйственной деятельности Арендаторов, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

5.1.5. Вносить в Договор необходимые изменения и уточнения в случае изменения действующего законодательства.

5.1.6. Обращаться в суд с исками к Арендатору в случае нарушения последним условий Договора, в том числе по взысканию задолженности по арендной плате, а также неустойки (пени) за ее неуплату либо несвоевременную уплату.

Другие права Арендодателя определены законодательством Российской Федерации.

5.2. Арендодатель обязан:

5.2.1. Передать Участок Арендатору в состоянии, соответствующем условиям Договора.

5.2.2. Предупредить Арендатора обо всех правах третьих лиц на сдаваемый в аренду Участок (сервитуте, праве залога и т.п.).

5.2.3. Не вмешиваться в деятельность Арендатора, связанную с использованием Участка, если она не противоречит действующему законодательству и условиям Договора.

5.2.4. Осуществлять контроль за правильностью исчисления и внесения арендной платы Арендатором.

Другие обязанности Арендодателя определены законодательством Российской Федерации.

6. Права и обязанности Арендатора

6.1. Арендатор имеет право:

6.1.1. Использовать Участок в соответствии с разрешенным использованием и условиями его предоставления.

6.1.2. После согласования с Арендодателем проводить за свой счет мелиоративные и иные мероприятия, направленные на улучшение состояния Участка.

Другие права Арендатора определены законодательством Российской Федерации.

6.2. Арендатор обязан:

6.2.1. Ежегодно в период с 1 февраля по 10 февраля получать в Департаменте имущественных отношений Администрации города Вологды расчет арендной платы на текущий год.

6.2.2. Своевременно и в полном объеме вносить арендную плату в соответствии с Договором.

6.2.3. Использовать полученный в аренду Участок в соответствии с его разрешенным использованием, способами, которые не должны наносить вред окружающей среде, в том числе земле как природному объекту.

6.2.4. Обеспечить свободный доступ граждан к водному объекту общего пользования и его береговой полосе (в случае если земельный участок расположен в границах береговой полосы водного объекта общего пользования).

6.2.5. Обеспечить беспрепятственный доступ представителей собственника линейного объекта или представителей организации, осуществляющей эксплуатацию линейного объекта, к данному объекту в целях обеспечения его безопасности (в случае если Участок полностью или частично расположен в охранной зоне, установленной в отношении линейного объекта).

6.2.6. Не нарушать права других землепользователей.

6.2.7. После окончания аренды передать Участок Арендодателю в состоянии и качестве не хуже первоначального по акту приема-передачи земельного участка.

6.2.8. Обеспечить Арендодателю, органам государственного надзора и контроля свободный доступ на Участок.

6.2.9. Выполнять в соответствии с требованиями эксплуатационных служб условия эксплуатации и содержания городских подземных и наземных коммуникаций, сооружений, дорог, проездов и т.п., не препятствовать их ремонту, обслуживанию и строительству новых коммуникаций.

6.2.10. В случае изменения постоянного места жительства (для физического лица) либо местонахождения исполнительного органа (для юридического лица) в десятидневный срок уведомить об этом Арендодателя.

6.2.11. В случае начала процедуры ликвидации, реорганизации юридического лица, в течение 10 дней уведомить об этом Арендодателя.

6.2.12. Соблюдать требования действующего законодательства при использовании земельного участка в соответствии с установленными ограничениями (обременениями).

Другие обязанности Арендатора определены законодательством Российской Федерации.

7. Переход прав и обязанностей по Договору,

изменение и прекращение Договора

7.1. При переходе права собственности на объект незавершенного строительства, для строительства которого предоставлен Участок, Арендатором по Договору становится новый собственник объекта незавершенного строительства, при этом в адрес Арендодателя направляется уведомление о перемене лиц в обязательстве не позднее пяти дней с момента вступления в силу документа, являющегося основанием для перехода права собственности на объект незавершенного строительства.

7.2. Прекращение хозяйственной деятельности Арендатора не является основанием для изменения или расторжения Договора.

В случае смерти Арендатора (для физического лица), его права и обязанности переходят к наследникам на оставшийся срок Договора с обязательным оформлением правоустанавливающих и правоудостоверяющих документов на Участок.

7.3. Все изменения и дополнения к Договору действительны, если они совершены в письменной форме, подписаны уполномоченными лицами обеих Сторон и зарегистрированы в установленном законом порядке.

7.4. Договор прекращает свое действие по окончании его срока, а также в другой срок до окончания срока действия Договора по соглашению Сторон.

В случае прекращения Договора по окончании его срока соглашение о расторжении Договора Сторонами не составляется, уведомления о прекращении Договора в адрес друг друга Сторонами не направляются.

Окончание срока действия Договора служит основанием для внесения в сведения Единого государственного реестра недвижимости записи о прекращении ограничения (обременения) арендой Участка.

7.5. При расторжении Договора, передачи прав и обязанностей по Договору другому лицу до окончания первого года аренды, арендная плата, уплаченная за первый год аренды, возврату арендатору (зачету) не подлежит.

7.6. Арендодатель вправе отказываться от исполнения договора, досрочно расторгнуть договор аренды в одностороннем порядке в следующих случаях:

- однократного невнесения Арендатором арендной платы;
- двукратной недоплаты арендной платы в срок, указанный в договоре, в течение одного календарного года;
- недоплаты арендной платы, повлекшей задолженность в сумме, превышающей размер арендной платы за один квартал.

В случае одностороннего отказа от действия договора аренды земельного участка Арендодатель обязан письменно уведомить об этом Арендатора. Договор аренды земельного участка считается прекращенным с момента получения Арендатором такого уведомления, либо с иной даты указанной в уведомлении.

8. Рассмотрение споров

Споры, возникающие при реализации Договора, рассматриваются судом в установленном законом порядке.

Договор составлен в 3-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу, из которых один экземпляр хранится в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Вологодской области и по одному экземпляру – у каждой из Сторон.

Неотъемлемой частью Договора является расчет арендной платы (Приложение № 2).

9. Юридические адреса, реквизиты и подписи Сторон:

Арендодатель:

Администрация города Вологды

Юридический адрес: 160000, г. Вологда, Каменный мост, 4

ИНН 3525064930 КПП 352501001

Отделение Вологда/УФК по Вологодской обл. г. Вологда

Номер счета банка получателя средств 40102810445370000022

Номер счета получателя средств 03100643000000013000

Лицевой счет 04303089990 БИК 011909101

тел. \_\_\_\_\_ телефонфакс 72-33-09

Начальник Департамента имущественных отношений Администрации города Вологды \_\_\_\_\_

Арендатор:

## ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ АУКЦИОНА № 1822/3

Организатор аукциона: Департамент имущественных отношений Администрации города Вологды (далее – Департамент). Адрес местонахождения: город Вологда, ул. Ленина, д. 2, официальный сайт: [www.vologda-portal.ru](http://www.vologda-portal.ru), электронный адрес: [torgi@vologdaportal.ru](mailto:torgi@vologdaportal.ru); факс: 72-33-09; телефон 72-97-23, контактное лицо: – Шумов Д.А., 72-17-40, контактное лицо: – Каримова Е.Р.

Форма аукциона: открытый аукцион по составу участников и по форме подачи предложений о цене.

Предмет аукциона: продажа права на заключение договора аренды земельного участка для строительства здания склада.

Аукцион по продаже права на заключение договора аренды земельного участка проводится на основании распоряжения начальника Департамента имущественных отношений Администрации города Вологды от 24 июня 2022 года № 282 «О проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка с кадастровым номером 35:24:0103002:4449».

Срок подачи (приема) заявок:

- начало подачи заявок 07 июня 2022 года в 8 час.00 мин.

- окончание подачи заявок 03 августа 2022 года в 16 час. 00 мин.

Место и порядок приема заявок: заявки на участие в аукционе принимаются по адресу: г. Вологда, ул. Ленина, дом 2, каб. № 75, в рабочие дни с 8 час. 00 мин. до 12 час. 30 мин. и с 13 час. 30 мин. до 16 час. 00 мин. (в предпраздничные до 15 час. 00 мин.) В связи с принятием комплекса мер по предотвращению распространения коронавирусной инфекции (2019-nCoV) заявки принимаются только по предварительному звонку, тел. 72-17-40, 71-97-23

Разъяснения по вопросам участия в аукционе можно получить по электронной почте [torgi@vologdaportal.ru](mailto:torgi@vologdaportal.ru). Лицо, желающее участвовать в аукционе, вправе по письменному запросу получить копию кадастрового паспорта, информационное сообщение об аукционе.

Дата, время и место определения участников аукциона: 04 августа 2022 года в 14 час. 10 мин. по месту приема заявок. Заявитель становится участником аукциона с даты подписания организатором аукциона протокола рассмотрения заявки.

Место, дата и время проведения аукциона: г. Вологда, ул. Ленина, дом 2, каб. 38, 09 августа 2022 года в 10 час. 00 мин. Осмотр объекта (земельного участка) на местности проводится самостоятельно в любое время.

Объект аукциона: земельный участок, государственная собственность на который не разграничена, с кадастровым номером 35:24:0103002:4449, по адресу: Российская Федерация, Вологодская область, городской округ город Вологда, город Вологда, улица Григорьевская, земельный участок № 3а, площадью 18824 кв. м.

Категория земель: земли населенных пунктов.

Разрешенное использование (назначение): «Склад (6.9)»

Ограничения (обременения):

Земельный участок расположен в границах приаэродромной территории аэродрома гражданской авиации Вологда.

Земельный участок частично расположен в ориентировочной санитарно-защитной зоне материальных складов, расположенных по ул. Григорьевской, д. 3

Земельный участок расположен в границах 3 пояса зоны санитарной охраны артезианской скважины № 3638 (зона ограничений от химического загрязнения).

Земельный участок расположен в границах 2 пояса зоны санитарной охраны водозабора реки Тошни (зона ограничений от микробного и бактериального загрязнения)

Земельный участок частично расположен в охранной зоне инженерных сетей.

Земельный участок частично расположен в охранной зоне пункта редуцирования газа.

На земельном участке располагается сооружение – канализация бытовая. Арендатор земельного участка обязан заключить с собственником сооружения (канализационная сеть), расположенного на Участке, соглашение об установлении сервитута на размещение канализационной сети в соответствии с действующим законодательством.

Земельный участок свободен от объектов культурного наследия.

Срок аренды: 5 лет.

Параметры разрешенного строительства объекта капитального строительства: зона застройки коммунально-складскими объектами (К1), установленная Правилами землепользования и застройки города Вологды, утвержденными решением Вологодской городской Думы от 26.06.2009 № 72 (с последующими изменениями)

Информация о возможности подключения (технологического присоединения) объектов капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения (за исключением сетей электроснабжения): МУП ЖХХ «Вологдагорводоканал» № 3737. от 14.04.2022, МУП ЖХХ «Вологдагорводоканал» № 3736 от 14.04.2022. , АО «Вологдагортелпосеть» № 07-03-20/5537-П/3877 от 24.05.2022, АО «Газпром газораспределение Вологда» ВП-08/46720 от 19.04.2022.

Начальная цена: размер ежегодной арендной платы – 1 505 920 (один миллион пятьсот пять тысяч девятьсот двадцать) рублей 00 копеек.

Шаг аукциона (величина повышения объявленной цены): 45 000 (сорок пять тысяч) рублей 00 копеек.

Размер задатка: 1 505 920 (один миллион пятьсот пять тысяч девятьсот двадцать) рублей 00 копеек.

Плательщиком по оплате задатка может быть только заявитель. Не допускается перечисление задатка иными лицами. Перечисленные иными, кроме заявителя, лицами денежные средства будут считаться ошибочно перечисленными.

Задаток на участие в аукционе должен поступить на специальный счет (счет организатора торгов) не позднее даты определения участников аукциона

Задаток вносится на специальный счет (счет организатора торгов):

Администрация города Вологды (Администрация города Вологды, л/с 05303089990) ИНН: 3525064930 КПП: 352501001 Банк получателя: Отделение Вологда/УФК по Вологодской области, г. Вологда БИК: 011909101 Единый казначейский счет: 40102810445370000022 Казначейский счет: 03232643197010003000 ОКТМО: 19701000, назначение платежа - задаток для участия в аукционе.

Документом, подтверждающим поступление задатка на счет организатора торгов является выписка с этого счета.

Условия участия в аукционе

Участником аукциона может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения, а также места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, претендующий на заключение договора.

Перечень документов, представляемых претендентами для участия в аукционе:

1. Заявка на участие в аукционе по установленной в извещении форме согласно приложению к извещению реквизитов счета заявителя для возврата задатка.
2. Копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан).
3. Надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо.
4. Документы, подтверждающие внесение задатка.

Один заявитель вправе подать только одну заявку на участие в аукционе.

В случае подачи заявки представителем претендента представляется надлежащим образом оформленная доверенность.

Заявитель не допускается к участию в аукционе в следующих случаях:

1. Непредставление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений.
2. Непоступление задатка на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе.
3. Подача заявки на участие в аукционе лицом, которое в соответствии с Земельным Кодексом и другими федеральными законами не имеет права быть участником конкретного аукциона, покупателем земельного участка или приобрести земельный участок в аренду.
4. Наличие сведений о заявителе в реестре недобросовестных участников аукциона.

Заявитель имеет право отозвать принятую организатором аукциона заявку до дня окончания срока приема заявок, уведомив об этом в письменном виде организатора аукциона. Организатор аукциона возвращает внесенный задаток заявителю в течение трех рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки. В случае отзыва заявки заявителем позднее дня окончания срока приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона.

Заявителем, признанным участниками аукциона, и заявителям, не допущенным к участию в аукционе, организатор аукциона направляет уведомление о принятых в отношении них решениях не позднее дня, следующего после дня подписания протокола.

Организатор аукциона в течение трех рабочих дней со дня оформления протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе возвращает внесенный задаток заявителю, не допущенному к участию в аукционе.

Организатор аукциона в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона возвращает задаток лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем.

Порядок проведения аукциона

Аукцион проводится в указанное в настоящем извещении время, начинается с оглашения аукционистом наименования, основных характеристик земельного участка и начального размера годовой арендной платы, «шага аукциона» и порядка проведения аукциона.

Участникам аукциона выдаются пронумерованные карточки, которые они поднимают после оглашения аукционистом начальной цены и каждой очередной цены в случае, если готовы купить право на заключение договора аренды земельного участка в соответствии с этой ценой.

Каждую последующую цену аукционист назначает путем увеличения текущей цены на «шаг аукциона». После объявления очередной цены аукционист называет номер карточки участника аукциона, который первым поднял карточку, и указывает на этого участника аукциона. Затем аукционист объявляет следующую цену в соответствии с шагом аукциона.

При отсутствии участников аукциона, готовых заключить договор аренды в соответствии с названной аукционистом ценой, аукционист повторяет эту цену 3 раза.

Если после трехкратного объявления очередной цены ни один из участников аукциона не поднял карточку, аукцион завершается. Победителем аукциона признается тот участник аукциона, номер карточки которого был назван аукционистом последним.

По завершении аукциона аукционист объявляет о продаже права на заключение договора аренды земельного участка, называет цену продажи и номер карточки победителя аукциона.

Порядок определения победителя: победителем аукциона признается участник аукциона, предложивший наибольшую цену за земельный участок или наибольший размер ежегодной арендной платы за земельный участок. Результаты аукциона оформляются протоколом.

Аукцион признается несостоявшимся: в случае, если в аукционе участвовал только один участник или при проведении аукциона не присутствовал ни один из участников аукциона, либо в случае, если после трехкратного объявления предложения о начальной цене предмета аукциона не поступило ни одного предложения о цене предмета аукциона, которое предусматривало бы более высокую цену предмета аукциона;

в случае, если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех заявителей или о допуске к участию в аукционе и признании участником аукциона только одного заявителя.

Порядок заключения договора аренды земельного участка:

Победителю аукциона или единственному принявшему участие в аукционе его участнику направляется три экземпляра подписанного проекта договора аренды земельного участка в десятидневный срок со дня составления протокола о результатах аукциона. При этом размер ежегодной арендной платы или размер первого арендного платежа по договору аренды земельного участка определяется в размере, предложенном победителем аукциона, или в случае заключения указанного договора с единственным принявшим участие в аукционе его участником устанавливается в размере, равном начальной цене предмета договора. Не допускается заключение указанного договора ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет».

В случае, если аукцион признан несостоявшимся и только один заявитель признан участником аукциона, либо подана только одна заявка на участие в аукционе и единственная заявка на участие в аукционе и заявитель, подавший указанную заявку, соответствуют всем требованиям и указанным в извещении о проведении аукциона условиям аукциона, организатор аукциона в течении десяти дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе обязан направить заявителю три экземпляра подписанного проекта договора аренды земельного участка. При этом договор размер ежегодной арендной платы или размер первого арендного платежа по договору аренды земельного участка определяется в размере, равном начальной цене предмета аукциона.

Задаток, внесенный лицом, признанным победителем аукциона, задаток, внесенный иным лицом, с которым договор аренды земельного участка заключается в соответствии с выше перечисленным порядком, засчитывается в оплату приобретаемого земельного участка или в счет арендной платы за него. Задатки, внесенные этими лицами, не заключившими в установленном порядке договора аренды земельного участка вследствие уклонения от заключения указанных договоров, не возвращаются.

Победитель аукциона; лицо, подавшее единственную заявку на участие в аукционе и признанное участником аукциона; заявитель, признанный единственным участником аукциона, или единственный принявший участие в аукционе его участник в течении тридцати дней со дня направления им проекта договора аренды земельного участка должны подписать его и представить в уполномоченный орган.

Сведения о лицах, которые уклонились от заключения договора аренды земельного участка включаются в реестр недобросовестных участников аукциона.

Если договор аренды земельного участка в течение тридцати дней со дня направления победителю аукциона проектов указанных договоров не был им подписан и представлены в уполномоченный орган, организатор аукциона предлагает заключить указанный договор иному участнику аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона, по цене, предложенной победителем аукциона.

В случае, если в течение тридцати дней со дня направления участнику аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона, проекта договора аренды земельного участка этот участник не представил в уполномоченный орган подписанный им договор, организатор аукциона вправе объявить о проведении повторного аукциона или распорядится земельным участком иным образом в соответствии с Земельным Кодексом.

Срок принятия решения об отказе в проведении аукциона: организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона в любое время, но не позднее чем за три дня до наступления даты его проведения. Извещение об отказе в проведении аукциона размещается на официальном сайте организатором аукциона в течении трех дней со дня принятия данного решения. Организатор аукциона в течении трех дней со дня принятия решения об отказе в проведении аукциона обязан известить участников аукциона об отказе в проведении аукциона и возратить его участникам внесенные задатки.

Приложение № 1 (форма заявки)

В Департамент имущественных отношений  
Администрации города Вологды

## ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(полное наименование/ФИО, местонахождение/место жительства; ИНН, номер контактного телефона, банковские реквизиты для возврата задатка)

(далее - Заявитель), в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_;

1. Ознакомившись с информационным сообщением о проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка \_\_\_\_\_,

(описание объекта аукциона: площадь, кадастровый номер, местоположение)

изучив объект аренды, технические условия подключения объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения, условия проекта договора аренды земельного участка прошу принять настоящую заявку на участие в аукционе № \_\_\_\_\_.

2. Подавая настоящую заявку на участие в аукционе, подтверждаю, что Заявитель не находится в состоянии реорганизации, ликвидации, банкротства, его деятельность не приостановлена. Гарантирую достоверность сведений, указанных в заявке и приложенных к ней документах, и подтверждаю право организатора аукциона запрашивать в уполномоченных органах и организациях информацию, подтверждающую представленные сведения.

3. Заявитель обязуется соблюдать условия проведения аукциона, предусмотренные извещением о проведении аукциона, Гражданским кодексом РФ, Земельным кодексом РФ.

4. Заявитель осведомлен о состоянии земельного участка, порядке и сроках отзыва настоящей заявки, праве организатора аукциона отказаться от проведения аукциона и согласен с тем, что организатор аукциона не несет ответственности за ущерб, который может быть причинен Заявителю отменой аукциона, если данные действия предусмотрены федеральным законодательством и иными нормативными правовыми актами.

Приложение: документы на \_\_\_\_\_ листах.

Заявитель (его полномочный представитель): \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г. м.п. (подпись) (ФИО)

Отметка о принятии заявки: \_\_\_\_\_

(дата, время)

Представитель Департамента имущественных

отношений Администрации города Вологды \_\_\_\_\_

(подпись) (ФИО)

Приложение № 2

(Проект договора аренды земельного участка)

## ДОГОВОР № \_\_\_\_\_

аренды земельного участка

г. Вологда « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ года

Администрация города Вологды в лице \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, действующего на основании Положения о Департаменте имущественных отношений Администрации города Вологды, утвержденного постановлением Главы города Вологды от 7 августа 2006 года № 3088, именуемая в дальнейшем «Арендодатель», с одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуем \_\_\_\_\_ в дальнейшем «Арендатор», с другой стороны, в дальнейшем вместе именуемые «Стороны», на основании распоряжения начальника Департамента имущественных отношений Администрации города Вологды от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, протокола \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Арендодатель передает за плату во временное владение и пользование, а Арендатор принимает земельный участок \_\_\_\_\_ (далее – Участок), для строительства :

кадастровый номер: \_\_\_\_\_,

местоположение: \_\_\_\_\_,

площадь: \_\_\_\_\_ кв.м,

категория земель: земли населенных пунктов,

разрешенное использование: \_\_\_\_\_,

ограничения (обременения): \_\_\_\_\_

1.2. Договор заключается сроком \_\_\_\_\_ с момента подписания протокола \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ включительно.

1.3. Передача Арендатору Участка в аренду не влечет перехода права собственности на него.

1.4. Приведенное описание целей использования Участка является окончательным, изменение цели использования не допускается.

2. Государственная регистрация Договора

2.1. Договор, срок действия которого составляет 1 год и более, подлежит обязательной государственной регистрации в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Вологодской области.

3. Передача Участка Арендатору

3.1. Участок передается по акту приема-передачи (Приложение № 1 к Договору).

4. Арендная плата

4.1. Ежегодный размер арендной платы в соответствии с протоколом \_\_\_\_\_ составляет \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) рублей.

Победитель торгов, проводимых в форме аукциона, в течение 10 календарных дней, следующих за днем признания его победителем, производит оплату предмета торгов путем перечисления средств в размере разницы между окончательной ценой предмета торгов, предложенной победителем торгов, и размером внесенного задатка на счет, указанный в извещении о проведении торгов. В соответствии с протоколом \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ г. сумма, подлежащая к доплате составит \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) рублей.

(данный абзац не применяется в случае заключения договора с единственным участником)

Перечисленный Арендатором задаток для участия в аукционе в сумме \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) рублей засчитывается в счет платежа по арендной плате.

Все налоги и сборы не являются предметом настоящего Договора и уплачиваются Арендатором в соответствии с законодательством о налогах и сборах.

4.2. Реквизиты для перечисления арендной платы:

Управление Федерального казначейства по Вологодской области (Администрация города Вологды л/с 04303089990);

ИНН 3525064930; КПП 352501001;

Единый казначейский счет 40102810445370000022 - Номер счета банка получателя средств;

Казначейский счет для осуществления и отражения операций по учету и распределению поступлений 03100643000000013000 - Номер счета получателя средств;

ОТДЕЛЕНИЕ ВОЛОГДА Банка России/УФК по Вологодской области г. Вологда - Банк получателя;

БИК 011909101; ОКТМО 19701000;

по коду 92511105012040003120.

4.3. Арендная плата начисляется с момента подписания протокола \_\_\_\_\_.

4.4. Последующее внесение ежегодной арендной платы осуществляется ежеквартально равными долями не позднее пятнадцатого числа второго месяца текущего квартала путем перечисления денежных средств на расчетный счет и в соответствии с реквизитами, указанными в Договоре или уведомлении Арендодателя.

Датой платежа считается день поступления денежных средств на реквизиты, установленные для внесения арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена, действующие на момент внесения платежа.

4.5. Сроки внесения арендной платы, расчетный счет и соответствующие реквизиты для внесения арендной платы (в том числе указание на ее получателя) уточняются в одностороннем порядке в случае изменения нормативных правовых актов Российской Федерации, Вологодской области, определяющих исчисление размера арендной платы, порядок и условия ее внесения.

4.6. При неуплате арендной платы в установленные сроки начисляется пеня с суммы недоимки в размере одной трехсотой ставки рефинансирования Центрального Банка Российской Федерации (Банка России), действующей на день исполнения денежного обязательства, с просроченной суммы арендной платы за каждый день просрочки.

4.7. Реквизиты для перечисления пени:

Управление Федерального казначейства по Вологодской области (Администрация города Вологды л/с 04303089990);

ИНН 3525064930; КПП 352501001;

Единый казначейский счет 40102810445370000022 - Номер счета банка получателя средств;

Казначейский счет для осуществления и отражения операций по учету и распределению поступлений 03100643000000013000 - Номер счета получателя средств;

ОТДЕЛЕНИЕ ВОЛОГДА Банка России/УФК по Вологодской области г. Вологда - Банк получателя;

БИК 011909101; ОКТМО 19701000;

по коду 92511607090040103140.

4.8. Неиспользование Участка Арендатором не может служить основанием для отказа в уплате арендной платы.

4.9. Заявление о зачете или возврате суммы излишне уплаченной арендной платы может быть подано в течение 3х лет со дня уплаты указанной суммы.

5. Права и обязанности Арендодателя

5.1. Арендодатель имеет право:

5.1.1. Беспрепятственно проходить на Участок с целью его осмотра на предмет соблюдения Арендатором условий Договора по использованию Участка.

5.1.2. Досрочно расторгнуть Договор в судебном порядке при использовании Участка не по целевому назначению, а также при использовании способами, приводящими к его порче, при не внесении арендной платы в установленный Договором срок платежа.

5.1.3. Приостанавливать работы, ведущиеся Арендатором с нарушением условий Договора.

5.1.4. На возмещение убытков, причиненных ухудшением качества Участка в результате хозяйственной деятельности Арендаторов, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

5.1.5. Вносить в Договор необходимые изменения и уточнения в случае изменения действующего законодательства.

5.1.6. Обращаться в суд с исками к Арендатору в случае нарушения последним условий Договора, в том числе по взысканию задолженности по арендной плате, а также неустойки (пени) за ее неуплату либо несвоевременную уплату.

Другие права Арендодателя определены законодательством Российской Федерации.

5.2. Арендодатель обязан:

5.2.1. Передать Участок Арендатору в состоянии, соответствующем условиям Договора.

5.2.2. Предупредить Арендатора обо всех правах третьих лиц на сдаваемый в аренду Участок (сервитуте, праве залога и т.п.).

5.2.3. Не вмешиваться в деятельность Арендатора, связанную с использованием Участка, если она не противоречит действующему законодательству и условиям Договора.

5.2.4. Осуществлять контроль за правильностью исчисления и внесения арендной платы Арендатором.

Другие обязанности Арендодателя определены законодательством Российской Федерации.

6. Права и обязанности Арендатора

6.1. Арендатор имеет право:

6.1.1. Использовать Участок в соответствии с разрешенным использованием и условиями его предоставления.

6.1.2. После согласования с Арендодателем проводить за свой счет мелиоративные и иные мероприятия, направленные на улучшение состояния Участка.

Другие права Арендатора определены законодательством Российской Федерации.

6.2. Арендатор обязан:

6.2.1. Ежегодно в период с 1 февраля по 10 февраля получать в Департаменте имущественных отношений Администрации города Вологды расчет арендной платы на текущий год.

6.2.2. Своевременно и в полном объеме вносить арендную плату в соответствии с Договором.

6.2.3. Использовать полученный в аренду Участок в соответствии с его разрешенным использованием, способами, которые не должны наносить вред окружающей среде, в том числе земле как природному объекту.

6.2.4. Обеспечить свободный доступ граждан к водному объекту общего пользования и его береговой полосе (в случае если земельный участок расположен в границах береговой полосы водного общего пользования).

6.2.5. Обеспечить беспрепятственный доступ представителей собственника линейного объекта или представителей организации, осуществляющей эксплуатацию линейного объекта, к данному объекту в целях обеспечения его безопасности (в случае если Участок полностью или частично расположен в охранной зоне, установленной в отношении линейного объекта).

6.2.6. Не нарушать права других землепользователей.

6.2.7. После окончания аренды передать Участок Арендодателю в состоянии и качестве не хуже первоначального по акту приема-передачи земельного участка.

6.2.8. Обеспечить Арендодателю, органам государственного надзора и контроля свободный доступ на Участок.

6.2.9. Выполнять в соответствии с требованиями эксплуатационных служб условия эксплуатации и содержания городских подземных и наземных коммуникаций, сооружений, дорог, проездов и т.п., не препятствовать их ремонту, обслуживанию и строительству новых коммуникаций.

6.2.10. В случае изменения постоянного места жительства (для физического лица) либо местонахождения исполнительного органа (для юридического лица) в десятидневный срок уведомить об этом Арендодателя.

6.2.11. В случае начала процедуры ликвидации, реорганизации юридического лица, в течение 10 дней уведомить об этом Арендодателя.

6.2.12. Соблюдать требования действующего законодательства при использовании земельного участка в соответствии с установленными ограничениями (обременениями).

6.2.13. Заключить с собственником сооружения (канализационная сеть), расположенного на Участке, соглашение об установлении сервитута на размещение канализационной сети в соответствии с действующим законодательством.

Другие обязанности Арендатора определены законодательством Российской Федерации.

7. Переход прав и обязанностей по Договору, изменение и прекращение Договора

7.1. При переходе права собственности на объект незавершенного строительства, для строительства которого предоставлен Участок, Арендатором по Договору становится новый собственник объекта незавершенного строительства, при этом в адрес Арендодателя направляется уведомление о перемене лиц в обязательстве не позднее пяти дней с момента вступления в силу документа, являющегося основанием для перехода права собственности на объект незавершенного строительства.

7.2. Прекращение хозяйственной деятельности Арендатора не является основанием для изменения или расторжения Договора.

В случае смерти Арендатора (для физического лица), его права и обязанности переходят к наследникам на оставшийся срок Договора с обязательным оформлением правоустанавливающих и правоудостоверяющих документов на Участок.

7.3. Все изменения и дополнения к Договору действительны, если они совершены в письменной форме, подписаны уполномоченными лицами обеих Сторон и зарегистрированы в установленном законом порядке.

7.4. Договор прекращает свое действие по окончании его срока, а также в другой срок до окончания срока действия Договора по соглашению Сторон.

В случае прекращения Договора по окончании его срока соглашение о расторжении Договора Сторонами не составляется, уведомления о прекращении Договора в адрес друг друга Сторонами не направляются. Окончание срока действия Договора служит основанием для внесения в сведения Единого государственного реестра недвижимости записи о прекращении ограничения (обременения) арендой Участка

7.5. При расторжении Договора, передачи прав и обязанностей по Договору другому лицу до окончания первого года аренды, арендная плата, уплаченная за первый год аренды, возврату арендатору (зачету) не подлежит.

7.6. Арендодатель вправе отказаться от исполнения договора, досрочно расторгнуть договор аренды в одностороннем порядке в следующих случаях:

- однократного невнесения Арендатором арендной платы;
- двукратной недоплаты арендной платы в срок, указанный в договоре, в течение одного календарного года;
- недоплаты арендной платы, повлекшей задолженность в сумме, превышающей размер арендной платы за один квартал.

В случае одностороннего отказа от действия договора аренды земельного участка Арендодатель обязан письменно уведомить об этом Арендатора. Договор аренды земельного участка считается прекращенным с момента получения Арендатором такого уведомления, либо с иной даты указанной в уведомлении.

#### 8. Рассмотрение споров

Споры, возникающие при реализации Договора, рассматриваются судом в установленном законом порядке.

Договор составлен в 3-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу, из которых один экземпляр хранится в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Вологодской области и по одному экземпляру – у каждой из Сторон.

Неотъемлемой частью Договора является расчет арендной платы (Приложение № 2).

#### 9. Юридические адреса, реквизиты и подписи Сторон:

Арендодатель:

Администрация города Вологды  
Юридический адрес: 160000, г.Вологда, Каменный мост, 4  
ИНН 3525064930 КПП 352501001

Отделение Вологда//УФК по Вологодской обл. г. Вологда  
Номер счета банка получателя средств 40102810445370000022  
Номер счета получателя средств 0310064300000013000  
Лицевой счет 04303089990 БИК 011909101

тел. \_\_\_\_\_ телефонный \_\_\_\_\_

Начальник Департамента имущественных

отношений Администрации города Вологды \_\_\_\_\_

Арендатор:

### ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ АУКЦИОНА № 34/Н

Организатор аукциона: Департамент имущественных отношений Администрации города Вологды (далее – Департамент). Адрес местонахождения: город Вологда, ул. Ленина, д. 2, официальный сайт: www.vologda-portal.ru, электронный адрес: [torgi@vologdaportal.ru](mailto:torgi@vologdaportal.ru); факс: 72-33-09; телефон 72-97-23, контактное лицо:– Шумов Д.А., 72-17-40, контактное лицо:– Каримова Е.Р.

Публичные торги проводятся в форме аукциона, открытого по составу участников и по форме подачи предложений о цене.

Предмет аукциона: продажа объекта незавершенного строительства.

Аукцион по продаже объекта незавершенного строительства проводится на основании решения Вологодского городского суда Вологодской области от 21 апреля 2022 года по делу № 2-3929/2022 об изъятии объекта незавершенного строительства у собственника путем продажи с публичных торгов.

Резолютивная часть решения суда: изъять объект незавершенного строительства площадью 103,1 м, с кадастровым номером 35:24:0601003:1264, расположенный по адресу: г. Вологда, с. Молочное, ул. Парковая, путем продажи с публичных торгов.

- Срок подачи (приема) заявок:
- начало подачи заявок: 07 июня 2022 года в 8 час.00 мин.
- окончание подачи заявок 03 августа 2022 года в 17 час. 00 мин.

Место и порядок приема заявок: заявки на участие в аукционе принимаются по адресу: г. Вологда, ул. Ленина, дом 2, каб. № 75, в рабочие дни с 8 час. 00 мин. до 12 час. 30 мин. и с 13 час. 30 мин. до 17 час. 00 мин. (в предпраздничные до 16 час. 00 мин.) В связи с принятием комплекса мер по предотвращению распространения коронавирусной инфекции (2019-nCoV) заявки принимаются только по предварительному звонку, тел. 72-17-40, 71-97-23

Разъяснения по вопросам участия в аукционе можно получить по электронной почте [torgi@vologdaportal.ru](mailto:torgi@vologdaportal.ru). Лицо, желающее участвовать в аукционе, вправе по письменному запросу получить копию кадастрового паспорта, информационное сообщение об аукционе.

Дата, время и место определения участников аукциона: 04 августа 2022 года в 14 час. 30 мин. по месту приема заявок. Заявитель становится участником аукциона с даты подписания организатором аукциона протокола рассмотрения заявок.

Место, дата и время проведения аукциона: г. Вологда, ул. Ленина, дом 2, каб. 38, 09 августа 2022 года в 14 час. 00 мин. Осмотр объекта на местности проводится самостоятельно в любое время.

Объект аукциона: объект незавершенного строительства, кадастровый номер 35:24:0601003:1264, площадью 103,1 кв.м, местоположение: Российская Федерация, Вологодская область, городской округ город Вологда, село Молочное, улица Парковая, степень готовности – 10 %

Ограничения (обременения): согласно выписке ЕГРН отсутствуют.

Начальная цена: 1 875 790 руб. без НДС

Шаг аукциона (величина повышения объявленной цены): 18 757 руб.

Размер задатка: 375 158 руб.

Плательщиком по оплате задатка может быть только заявитель. Не допускается перечисление задатка иными лицами. Перечисленные иными, кроме заявителя, лицами денежные средства будут считаться ошибочно перечисленными.

Задаток на участие в аукционе должен поступить на специальный счет (счет организатора торгов) не позднее даты определения участников аукциона

Задаток вносится на специальный счет (счет организатора торгов):

Администрация города Вологды (Администрация города Вологды, л/с 05303089990) ИНН: 3525064930 КПП: 352501001  
Банк получателя: Отделение Вологда//УФК по Вологодской области, г. Вологда БИК: 011909101Единый казначейский счет: 40102810445370000022 Казначейский счет: 03232643197010003000 ОКТМО: 19701000, назначение платежа - задаток для участия в аукционе

Документом, подтверждающим поступление задатка на счет организатора торгов является выписка с этого счета.

Сведения о земельном участке, на котором расположен объект незавершенного строительства: земельный участок, государственная собственность на который не разграничена, площадью 1534 кв.м, кадастровый номер 35:24:0601003:993, местоположение: Вологодская область, р-н Вологодский, с Молочное, ул Парковая.

Категория земель: земли населенных пунктов.

Разрешенное использование (назначение): ремонт автомобилей.

Ограничения (обременения): согласно сведениям ЕГРН отсутствуют.

Максимальный процент застройки земельного участка правил землепользования и застройки города Вологды, утвержденных решением Вологодского городского Думы от 26.06.2009 № 72 (с последующими изменениями)- 80%, зона О-1 «Зона застройки объектами делового, общественного и коммерческого назначения».

Условия участия в аукционе

Подать заявку на участие в аукционе может лицо, которое вправе приобрести объект незавершенного строительства в собственность (далее - заявитель).

Заявитель вносит задаток в размере, в сроки и в порядке, которые указаны в извещении о проведении аукциона. Если аукцион не состоялся, полученный задаток подлежит возврату. Задаток, внесенный заявителем, который участвовал в аукционе, но не был признан его победителем, возвращается данному заявителю в течение 5 рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона.

При заключении договора с лицом, выигравшим аукцион, сумма внесенного им задатка засчитывается в счет исполнения обязательств по заключаемому договору.

Перечень документов, представляемых претендентами для участия в аукционе:

- заявка на участие в аукционе по установленной в извещении о проведении аукциона форме согласно приложению к извещению с указанием реквизитов счета заявителя для возврата задатка;
- копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан);
- надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

г) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании физического лица на должность, в соответствии с которым такое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (далее - руководитель заявителя). В случае если от имени заявителя действует иное лицо, заявка на участие в аукционе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени заявителя, заверенную печатью заявителя и подписанную руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц), либо нотариально удостоверенную доверенность от физического лица, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, заявка на участие в аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

д) документы, подтверждающие внесение задатка.

Заявитель не допускается к участию в аукционе в следующих случаях:

- непредставление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений;
- непоступление задатка на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе;
- подача заявки лицом, не уполномоченным на осуществление таких действий.

Заявки на участие в аукционе, полученные после окончания установленного срока их приема, не рассматриваются и в тот же день возвращаются заявителям, при этом организатор аукциона возвращает указанным заявителям задаток в течение 5 рабочих дней с даты подписания протокола о результатах аукциона.

Заявитель вправе отозвать заявку на участие в аукционе в любое время до установленных даты и времени начала рассмотрения заявок. Организатор аукциона обязан вернуть задаток указанному заявителю в течение 5 рабочих дней с даты получения организатором аукциона уведомления об отзыве заявки на участие в аукционе.

Аукцион признается несостоявшимся:

В случае если в аукционе участвовал только один участник или при проведении аукциона не присутствовал ни один из участников аукциона, либо если после трехкратного объявления предложения о начальной цене предмета аукциона не поступило ни одно предложение о цене предмета аукциона, которое предусматривало бы более высокую цену предмета аукциона, либо если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе не подана ни одна заявка, аукцион признается несостоявшимся.

Порядок проведения аукциона

Аукцион проводится путем повышения начальной (минимальной) цены предмета аукциона, указанной в извещении о проведении аукциона, на шаг аукциона, который устанавливается в пределах 1 процента начальной цены предмета аукциона, указанной в извещении о проведении аукциона.

Лицо, выигравшее аукцион, и организатор аукциона подписывают в день проведения аукциона протокол о его результатах, который в течение 3 рабочих дней со дня проведения аукциона подлежит размещению в порядке, установленном пунктом 6 Правил проведения публичных торгов по продаже объектов незавершенного строительства, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 3 декабря 2014 года № 1299.

Порядок заключения договора купли-продажи:

Лицо, выигравшее аукцион, и организатор аукциона подписывают договор купли-продажи объекта незавершенного строительства, являвшегося предметом аукциона, в течение 3 дней со дня подписания протокола о результатах аукциона. При этом организатор аукциона подписывает договор купли-продажи от имени собственника объекта незавершенного строительства без доверенности.

При уклонении или отказе лица, выигравшего аукцион, от заключения в установленный срок договора купли-продажи результаты аукциона аннулируются организатором аукциона, победитель утрачивает право на заключение указанного договора, задаток ему не возвращается.

Приложение № 1 (форма заявки)

В Департамент имущественных отношений

Администрации города Вологды

#### ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(полное наименование/ФИО, местонахождение/место жительства; ИНН, номер контактного телефона, банковские реквизиты для возврата задатка)

(далее - Заявитель), в лице \_\_\_\_\_,  
действующего на основании \_\_\_\_\_,

1. Ознакомившись с информационным сообщением о проведении аукциона по продаже объекта незавершенного строительства \_\_\_\_\_,

(описание объекта аукциона, кадастровый номер, местоположение)

изучив объект продажи, прошу принять настоящую заявку на участие в аукционе № \_\_\_\_\_.

2. Подавая настоящую заявку на участие в аукционе, подтверждаю, что Заявитель не находится в состоянии реорганизации, ликвидации, банкротства, его деятельность не приостановлена. Гарантирую достоверность сведений, указанных в заявке и приложенных к ней документах, и подтверждаю право организатора аукциона запрашивать в уполномоченных органах и организациях информацию, подтверждающую представленные сведения.

3. Заявитель обязуется соблюдать условия проведения аукциона, предусмотренные извещением о проведении аукциона, Гражданским кодексом РФ, правилами проведения публичных торгов по продаже объектов незавершенного строительства, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 3 декабря 2014 года № 1299.

4. Заявитель осведомлен о состоянии объекта незавершенного строительства, земельного участка на котором расположен объект незавершенного строительства, порядке и сроках отзыва настоящей заявки, и согласен с тем, что организатор аукциона не несет ответственности за ущерб, который может быть причинен Заявителю отменой аукциона, если данные действия предусмотрены федеральным законодательством и иными нормативными правовыми актами.

Приложение: документы на \_\_\_\_\_ листах.

Заявитель (его полномочный представитель): \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201 \_\_\_\_\_ г. м.п. (подпись) (ФИО)

Отметка о принятии заявки: \_\_\_\_\_

(дата, время)

Представитель Департамента имущественных

отношений Администрации города Вологды \_\_\_\_\_

(подпись) (ФИО)

Приложение № 2

(проект договора)

#### ДОГОВОР КУПЛИ-ПРОДАЖИ ОБЪЕКТА НЕЗАВЕРШЕННОГО СТРОИТЕЛЬСТВА № \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г. Вологда

Организатор торгов - Администрация города Вологды, в лице начальника Департамента имущественных отношений Администрации города Вологды Горячевой Анны Сергеевны, действующего на основании Положения о Департаменте имущественных отношений Администрации города Вологды, должностного регламента (должностной инструкции) по должности (далее – «Организатор торгов»), действующая от имени собственника объекта незавершенного строительства \_\_\_\_\_ на основании решения Вологодского городского суда \_\_\_\_\_, именуем \_\_\_\_\_ в дальнейшем «Продавец», с одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуем \_\_\_\_\_ в дальнейшем «Покупатель», с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», на основании протокола о результатах аукциона № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ года заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

#### 1. Предмет Договора

1.1. По настоящему Договору «Продавец» обязуется передать в собственность «Покупателя», а «Покупатель» обязуется принять и оплатить объект незавершенного строительства \_\_\_\_\_ с кадастровым номером \_\_\_\_\_ с местоположением: \_\_\_\_\_ (далее – «Объект»).

1.2. «Объект» располагается на земельном участке с кадастровым номером \_\_\_\_\_, площадью \_\_\_\_\_ кв. м, местоположением \_\_\_\_\_.

1.3. «Продавец» гарантирует, что продаваемый «Объект» не обременен правами третьих лиц, третьи лица не имеют преимущественного права его покупки, право собственности на «Объект» не оспаривается, «Объект» под арестом, запретом отчуждения не находится, «Продавцу» ничего не известно о возможности его изъятия для государственных и иных нужд.

#### 2. Цена Договора и порядок расчетов

2.1. Цена (стоимость) «Объекта» установлена в соответствии с протоколом о результатах аукциона и составляет \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) рублей.

2.2. «Покупатель» уплачивает на счет «Организатора торгов» сумму стоимости «Объекта» без учета суммы задатка: \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) рублей.

2.3. Перечисленный «Покупателем» по условиям аукциона задаток в сумме \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) рублей засчитывается в оплату приобретаемого «Объекта».

2.4. Оплата «Покупателем» указанной в п.2.2 Договора суммы производится в течение пяти дней со дня подписания протокола о результатах аукциона на счет «Организатора торгов» по следующим реквизитам:

Администрация города Вологды (Администрация города Вологды, л/с 05303089990) ИНН: 3525064930 КПП: 352501001  
Банк получателя: Отделение Вологда//УФК по Вологодской области, г. Вологда БИК: 011909101Единый казначейский счет: 40102810445370000022 Казначейский счет: 03232643197010003000 ОКТМО: 1970100.

