

официальные ДОКУМЕНТЫ

ВОЛОГОДСКИЕ
НОВОСТИ

№ 27
[2154]
8 июля
2020 года

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ВОЛОГДЫ ОТ 30 ИЮНЯ 2020 ГОДА № 814 О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ВОЛОГДЫ ОТ 31 ДЕКАБРЯ 2019 ГОДА № 1853

В соответствии с федеральным стандартом внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля «Планирование проверок, ревизий и обследований», утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 27 февраля 2020 года № 208, частью 1 статьи 17 Федерального закона от 01 апреля 2020 года № 98-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций» (с последующими изменениями), постановлением Правительства Российской Федерации от 03 апреля 2020 года № 438 «Об особенностях осуществления в 2020 году государственного контроля (надзора), муниципального контроля и о внесении изменения в пункт 7 Правил подготовки органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» (с последующими изменениями), на основании статей 27, 44 Устава муниципального образования «Город Вологда» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменение в постановление Администрации города Вологды от 31 декабря 2019 года № 1853 «Об утверждении Плана контрольных мероприятий на 2020 год» (с последующими изменениями), исключив из преамбулы слова и цифры «постановлением Администрации города Вологды от 17 сентября 2018 года № 1157 «Об утверждении Порядка осуществления Администрацией города Вологды контроля за соблюдением Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»».
2. Внести изменение в План контрольных мероприятий на 2020 год, утвержденный постановлением Администрации города Вологды от 31 декабря 2019 года № 1853 (с последующими изменениями), изложив в новой прилагаемой редакции.
3. Настоящее постановление подлежит размещению на официальном сайте Администрации города Вологды в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и вступает в силу с 1 июля 2020 года.

Мэр города Вологды С.А.Воропанов

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
города Вологды
от 31 декабря 2019 года № 1853
(в редакции постановления
Администрации города Вологды
от 30.06.2020 № 814)

План контрольных мероприятий на 2020 год

№ п/п	Наименование объекта внутреннего муниципального финансового контроля	Тема контрольного мероприятия	Проверяемый период	Период начала проведения контрольного мероприятия
1	2	3	4	5
1	Муниципальное бюджетное учреждение «Дорремстрой»	соблюдение требований законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд	2019 г.	январь
		соблюдение требований законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд к исполнению, изменению контракта, а также соблюдение условий контракта, в том числе в части соответствия поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги условиям контракта в отношении договора оказания сетевой организацией комплекса услуг, обеспечивающих передачу электрической энергии (мощности) от 17 декабря 2018 года № ЭП/05651 (ИК3 18335252714 7935250100100030040000000)	2018, 2019 гг.	февраль
2	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Начальная общеобразовательная школа № 10»	соблюдение требований законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд	2019 г.	февраль
3	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 116 «Здоровячок»	соблюдение требований законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд	2019 г.	июнь

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ВОЛОГДЫ ОТ 30 ИЮНЯ 2020 ГОДА № 815 О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ВОЛОГДЫ ОТ 31 ДЕКАБРЯ 2019 ГОДА № 1852

В соответствии с федеральным стандартом внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля «Планирование проверок, ревизий и обследований», утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 27 февраля 2020 года № 208, частью 1 статьи 17 Федерального закона от 01 апреля 2020 года № 98-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций», постановлением Правительства Российской Федерации от 03 апреля 2020 года № 438 «Об особенностях осуществления в 2020 году государственного контроля (надзора), муниципального контроля и о внесении изменения в пункт 7 Правил подготовки органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», на основании статей 27, 44 Устава муниципального образования «Город Вологда» и мотивированного заключения начальника контрольно-

но-ревизионного отдела Правового управления Администрации города Вологды от 18 июня 2020 года № 10-1-12/41В ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменение в постановление Администрации города Вологды от 31 декабря 2019 года № 1852 «Об утверждении Плана контрольных мероприятий на 2020 год» (с последующими изменениями), исключив из преамбулы слова и цифры «постановлением Администрации города Вологды от 10 января 2014 года № 79 «Об утверждении Порядка осуществления полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю Администрацией города Вологды» (с последующими изменениями)».
2. Внести изменение в План контрольных мероприятий на 2020 год, утвержденный постановлением Администрации города Вологды от 31 декабря 2019 года № 1852 (с последующими изменениями), изложив его в новой прилагаемой редакции.
3. Настоящее постановление подлежит размещению на официальном сайте Администрации города Вологды в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и вступает в силу с 1 июля 2020 года.

Мэр города Вологды С.А.Воропанов

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
города Вологды
от 31 декабря 2019 года № 1852
(в редакции постановления
Администрации города Вологды
от 30.06.2020 № 815)

ПЛАН контрольных мероприятий на 2020 год

№ п/п	Наименование объекта внутреннего муниципального финансового контроля	Тема контрольного мероприятия	Проверяемый период	Период начала проведения контрольного мероприятия
1	2	3	4	5
1	Муниципальное автономное учреждение «Информационно-издательский центр «Вологда-Портал»	контроль за соблюдением бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения	2018, 2019 гг.	январь
2	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Начальная общеобразовательная школа № 10»	контроль за соблюдением бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения	2018, 2019 гг.	январь
3	Муниципальное казенное учреждение «Централизованная бухгалтерия, обслуживающая муниципальные учреждения города Вологды»	контроль за соблюдением бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, в части правильности начисления и выплаты заработной платы в муниципальных учреждениях города Вологды на основании договоров о бухгалтерском обслуживании	истекший период 2020 г.	март
4	Муниципальное казенное учреждение «Служба городского хозяйства»	контроль за соблюдением бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения	2019 г., истекший период 2020 г.	июнь

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ВОЛОГДЫ ОТ 2 ИЮЛЯ 2020 ГОДА № 816 О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ВОЛОГДЫ ОТ 19 МАЯ 2017 ГОДА № 511

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (с последующими изменениями), приказом Министра России от 06 апреля 2017 года № 691/пр «Об утверждении методических рекомендаций по подготовке государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды в рамках реализации приоритетного проекта «Формирование комфортной городской среды» на 2018 - 2022 годы» (с последующими изменениями), Паспортом федерального проекта «Формирование комфортной городской среды», утвержденным протоколом заседания проектного комитета по национальному проекту «Жилье и городская среда» от 21 декабря 2018 года № 3, постановлением Администрации города Вологды от 01 августа 2014 года № 5542 «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ, их формирования и реализации на территории муниципального образования «Город Вологда» (с последующими изменениями), на основании статей 27, 44 Устава муниципального образования «Город Вологда» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в муниципальную программу «Формирование современной городской среды на территории муниципального образования «Город Вологда», утвержденную постановлением Администрации города Вологды от 19 мая 2017 года № 511 (с последующими изменениями), следующие изменения:

1.1. Абзац четырнадцатый - восемнадцатый после таблицы «Основные показатели благоустройства дворовых территорий и территорий общего пользования муниципального образования «Город Вологда» раздела 1.1 изложить в следующей редакции:

- «2. Дополнительного перечня работ:
- а) озеленение территорий;
 - б) обустройство площадок для выгула животных;
 - в) оборудование местами для проведения досуга и отдыха разными группами населения (детские и (или) спортивные площадки);
 - г) установка малых архитектурных форм.».

1.2. Абзацы девятнадцатый - двадцать первый после таблицы «Основные показатели благоустройства дворовых территорий и территорий общего пользования муниципального образования «Город Вологда» раздела 1.1 исключить.

1.3. В абзаце двадцать первом (в новой нумерации) после таблицы «Основные показатели благоустройства дворовых территорий и территорий общего пользования муниципального образования «Город Вологда» раздела 1.1 цифры «2019» заменить цифрами «2020».

- 1.4. Приложение № 1 изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Департаменту городского хозяйства Администрации города Вологды обеспечить представление в течение 2 рабо-

чих дней со дня принятия настоящего постановления в Департамент экономического развития Администрации города Вологды актуальной редакции муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории муниципального образования «Город Вологда».

3. Настоящее постановление подлежит опубликованию в газете «Вологодские новости», размещению на официальном сайте Администрации города Вологды в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Мэр города Вологды С.А. Воропанов

Приложение
к постановлению Администрации
города Вологды
от 02.07.2020 № 816
«Приложение № 1
к муниципальной программе «Формирование
современной городской среды на территории
муниципального образования «Город Вологда»

Список дворовых территорий, подлежащих благоустройству в 2017 - 2024 годах

№ п/п	Адресный ориентир
2017 год	
1	ул. Ярославская, д. 28
2	Технический пер., д. 35а
3	Технический пер., д. 46б
4	ул. Ярославская, д. 23
5	ул. Ветошкина, д. 99
6	ул. Ярославская, д. 40
7	ул. Ярославская, д. 44а
8	ул. Новгородская, д. 25а
9	ул. Новгородская, д. 27
10	Технический пер., д. 37
11	Советский пр-т, д. 22
12	ул. Яшина, д. 20
13	ул. Герцена, д. 94
14	ул. Герцена, д. 97
15	ул. Ветошкина, д. 97
16	ул. Ярославская, д. 26
17	с. Молочное, ул. Подлесная, д. 2б
18	ул. Ветошкина, д. 99а
19	ул. Ярославская, д. 20
20	ул. Щетинина, д. 21
21	ул. Ярославская, д. 24
22	ул. Щетинина, д. 23
23	ул. Октябрьская, д. 13а
24	ул. Тендрякова, д. 13
25	ул. Новгородская, д. 39а
26	ул. Ярославская, д. 22
27	ул. Солодунова, д. 47
28	ул. Красноармейская, д. 8
29	ул. Солодунова, д. 38
30	ул. Преображенского, д. 51
31	ул. Дзержинского, д. 31
32	ул. Ярославская, д. 34
33	ул. Южакова, д. 13
34	ул. Батушкова, д. 9
35	ул. Ярославская, д. 36
36	ул. Петрозаводская, д. 2
37	ул. Новгородская, д. 27а
38	ул. Ярославская, д. 30а
39	ул. Дзержинского, д. 17
40	ул. Чернышевского, д. 78
41	ул. Новгородская, д. 23
42	ул. Ярославская, д. 13
43	ул. Псковская, д. 8а
44	ул. Мира, д. 37
45	ул. Галкинская, д. 76
46	ул. Воровского, д. 58
47	ул. Ярославская, д. 40а
48	ул. Чернышевского, д. 80
49	ул. Московская, д. 31
50	ул. Конева, д. 16б
51	ул. Ветошкина, д. 37
2018 год	
1	Окружное ш., д. 21а
2	ул. Псковская, д. 3б
3	ул. Псковская, д. 3а
4	ул. Возрождения, д. 74б
5	ул. Возрождения, д. 76
6	ул. Гагарина, д. 35
7	ул. Гагарина, д. 33
8	ул. Архангельская, д. 3
9	ул. Конева, д. 35
10	ул. Северная, д. 28б
11	ул. Северная, д. 30
12	ул. Комсомольская, д. 42
13	ул. Некрасова, д. 43
14	ул. Псковская, д. 11б
15	ул. Конева, д. 1
16	ул. Конева, д. 5
17	ул. Конева, д. 3
18	ул. Некрасова, д. 74
19	ул. Некрасова, д. 82
20	ул. Горького, д. 105б
21	ул. Горького, д. 103
22	ул. Фрязиновская, д. 21
23	ул. Фрязиновская, д. 19
24	ул. Некрасова, д. 86
25	ул. Некрасова, д. 80
26	ул. Некрасова, д. 78
27	ул. Горького, д. 105а
28	ул. Некрасова, д. 84
29	ул. Конева, д. 27
30	ул. Пугачева, д. 89
31	ул. Пугачева, д. 81
32	ул. Пугачева, д. 87
33	ул. Пугачева, д. 83
34	ул. Пугачева, д. 87а
35	ул. Пугачева, д. 85а
36	ул. Дальняя, д. 20
37	ул. Пугачева, д. 40
38	ул. Пугачева, д. 38

39	ул. Конева, д. 5а
40	ул. Карла Маркса, д. 60а
41	ул. Некрасова, д. 63
42	ул. Карла Маркса, д. 62а
43	ул. Некрасова, д. 65
44	ул. Некрасова, д. 77
45	ул. Карла Маркса, д. 72а
46	ул. Некрасова, д. 79
47	ул. Щетинина, д. 17
48	ул. Можайского, д. 104
49	ул. Разина, д. 55
50	ул. Пугачева, д. 69б
51	ул. Беляева, д. 18
52	ул. Московская, д. 19
53	ул. Дзержинского, д. 9
54	ул. Беляева, д. 20
55	ул. Текстильщиков, д. 21в
56	ул. Петрозаводская, д. 26
57	ул. Республиканская, д. 76
58	пер. Долгий, д. 8
59	ул. Дзержинского, д. 35
2019 год	
1	ул. Октябрьская, д. 8
2	ул. Октябрьская, д. 10
3	ул. Беляева, д. 2а
4	ул. Можайского, д. 68
5	ул. Можайского, д. 64а
6	ул. Беляева, д. 1а
7	ул. Беляева, д. 1
8	ул. Зосимовская, д. 91б
9	ул. Ветошкина, д. 18
10	ул. Ветошкина, д. 20
11	ул. Панкратова, д. 80
12	ул. Панкратова, д. 82а
13	ул. Панкратова, д. 84
14	ул. Панкратова, д. 86
15	ул. Панкратова, д. 88б
16	ул. Панкратова, д. 88а
17	ул. Панкратова, д. 88
18	ул. Панкратова, д. 88в
19	ул. Солодунова, д. 49
20	ул. Солодунова, д. 49а
21	ул. Карла Маркса, д. 103а
22	ул. Карла Маркса, д. 101
23	ул. Разина, д. 56
24	ул. Чернышевского, д. 112
25	ул. Чернышевского, д. 108
26	ул. Чернышевского, д. 110
27	ул. Преображенского, д. 53а
28	ул. Можайского, д. 74
29	ул. Можайского, д. 74а
30	ул. Можайского, д. 72
31	ул. Воровского, д. 23
32	Победы пр-т, д. 44
33	Тепличный мкр., д. 21
34	Тепличный мкр., д. 21а
35	Тепличный мкр., д. 20
36	ул. Щетинина, д. 3а
37	ул. Щетинина, д. 3
38	ул. Поселковая, д. 6
39	ул. Поселковая, д. 6б
40	ул. Ленинградская, д. 101б
41	ул. Ленинградская, д. 101а
42	ул. Псковская, д. 8б
43	ул. Фрязиновская, д. 32
2020 год	
1	ул. Ленинградская, д. 80
2	ул. Ленинградская, д. 76а
3	ул. Челюскинцев, д. 4
4	ул. Челюскинцев, д. 6
5	ул. Челюскинцев, д. 8
6	ул. Кирова, д. 22
7	ул. Кирова, д. 16
8	ул. Ударников, д. 19а
9	ул. Машиностроительная, д. 4
10	ул. Машиностроительная, д. 5
11	ул. Машиностроительная, д. 3
12	ул. Горького, д. 116
13	ул. Горького, д. 120а
14	ул. Гоголя, д. 99
15	ул. Гоголя, д. 97
16	ул. Гоголя, д. 101
17	ул. Горького, д. 118
18	ул. Гоголя, д. 95
19	ул. Городской вал, д. 28
20	ул. Ярославская, д. 25б
21	ул. Ярославская, д. 25а
22	ул. Ярославская, д. 27а
23	ул. Галкинская, д. 74
24	Технический пер., д. 50
25	ул. Воркутинская, д. 15а
26	Технический пер., д. 48а
27	Технический пер., д. 48
28	Технический пер., д. 48б
29	ул. Дзержинского, д. 27
30	ул. Дзержинского, д. 33
31	ул. Дзержинского, д. 27а
32	1 мкр. ГПЗ-23, д. 2
33	ул. Гончарная, д. 13
34	ул. Кирпичная, д. 3
35	ул. Некрасова, д. 70б
36	ул. Некрасова, д. 72
2021 – 2024 годы*	
1	ул. Некрасова, д. 70
2	ул. Некрасова, д. 70а
3	ул. Некрасова, д. 68
4	ул. Дзержинского, д. 7
5	Технический пер., д. 52
6	ул. Полевая, д. 9
7	ул. Вологодская, д. 1
8	ул. Вологодская, д. 3

9	ул. Михаила Поповича, д. 41
10	ул. Первомайская, д. 5
11	ул. Козленская, д. 65
12	Советский пр-т, д. 68
13	Советский пр-т, д. 62
14	ул. Первомайская, д. 3
15	Советский пр-т, д. 64
16	ул. Козленская, д. 65а
17	Набережная 6-ой Армии, д. 195
18	ул. Октябрьская, д. 21а
19	ул. Октябрьская, д. 23
20	ул. Текстильщиков, д. 18
21	ул. Текстильщиков, д. 20
22	ул. Беляева, д. 16
23	ул. Зосимовская, д. 2
24	ул. Ленинградская, д. 101
25	ул. Солодунова, д. 58
26	ул. Солодунова, д. 60
27	ул. Гагарина, д. 51
28	ул. Гагарина, д. 53
29	ул. Гагарина, д. 55
30	ул. Солодунова, д. 56
31	ул. Тендрякова, д. 2
32	ул. Воркутинская, д. 16г
33	ул. Архангельская, д. 15
34	ул. Воркутинская, д. 16в
35	ул. Воркутинская, д. 16а
36	ул. Воркутинская, д. 16б
37	ул. Мира, д. 80
38	ул. Чехова, д. 12
39	ул. Карла Маркса, д. 85
40	ул. Чапаева, д. 31
41	ул. Михаила Поповича, д. 22а
42	ул. Михаила Поповича, д. 24а
43	ул. Михаила Поповича, д. 22б
44	ул. Михаила Поповича, д. 22в
45	ул. Михаила Поповича, д. 24
46	ул. Михаила Поповича, д. 22
47	ул. Пугачева, д. 5
48	ул. Северная, д. 5
49	ул. Горького, д. 110
50	ул. Гончарная, д. 8
51	ул. Козленская, д. 74
52	ул. Козленская, д. 76
53	ул. Пирогова, д. 14
54	ул. Первомайская, д. 13
55	ул. Козленская, д. 78
56	ул. Пирогова, д. 12
57	ул. Герцена, д. 65
58	ул. Герцена, д. 61
59	ул. Чернышевского, д. 93
60	ул. Чернышевского, д. 91
61	ул. Чернышевского, д. 97
62	ул. Чернышевского, д. 95
63	ул. Октябрьская, д. 58
64	ул. Благовещенская, д. 65
65	ул. Октябрьская, д. 60
66	ул. Воровского, д. 58а
67	ул. Солодунова, д. 53
68	ул. Северная, д. 21
69	ул. Северная, д. 19
70	ул. Костромская, д. 10
71	ул. Костромская, д. 8
72	ул. Горького, д. 90
73	ул. Сокольская, д. 60
74	ул. Сокольская, д. 58
75	ул. Сокольская, д. 62
76	ул. Зосимовская, д. 70
77	площадь Бабушкина, д. 4
78	Пошехонское ш., д. 15а
79	ул. Ярославская, д. 176
80	ул. Ярославская, д. 19
81	ул. Ярославская, д. 21а
82	Пошехонское ш., д. 13
83	ул. Ярославская, д. 23а
84	Пошехонское ш., д. 15
85	ул. Ярославская, д. 15
86	ул. Ярославская, д. 19а
87	ул. Петина, д. 8
88	с. Молочное, ул. Емельянова, д. 2
89	ул. Горького, д. 132
90	ул. Горького, д. 132а
91	Локомотивный пер., д. 3
92	ул. Горького, д. 113а
93	ул. Горького, д. 113
94	ул. Вологодская, д. 8
95	ул. Герцена, д. 116
96	ул. Герцена, д. 116а
97	ул. Ветошкина, д. 113а
98	ул. Герцена, д. 118а
99	ул. Герцена, д. 118
100	ул. Разина, д. 25
101	ул. Разина, д. 23
102	ул. Прокатова, д. 10
103	ул. Городской вал, д. 13
104	ул. Разина, д. 21
105	ул. Ленинградская, д. 77
106	ул. Ленинградская, д. 105а
107	ул. Октябрьская, д. 27
108	ул. Кубинская, д. 11
109	ул. Кубинская, д. 9
110	ул. Михаила Поповича, д. 14
111	ул. Можайского, д. 54
112	ул. Галкинская, д. 32
113	ул. Козленская, д. 40
114	Старое ш., д. 16
115	Старое ш., д. 14
116	Старое ш., д. 8
117	с. Молочное, ул. Ленина, д. 12
118	ул. Благовещенская, д. 102
119	ул. Октябрьская, д. 38

120	Долгий пер., д. 34
121	ул. Самойло, д. 18
122	ул. Комсомольская, д. 5а
123	ул. Комсомольская, д. 3а
124	ул. Комсомольская, д. 5г
125	ул. Профсоюзная, д. 26
126	ул. Болонина, д. 3
127	ул. Молодежная, д. 5в
128	ул. Болонина, д. 7
129	ул. Болонина, д. 5
130	ул. Молодежная, д. 5б
131	ул. Воровского, д. 39
132	ул. Воровского, д. 41
133	ул. Мальцева, д. 1
134	ул. Пушкинская, д. 43
135	Технический пер., д. 46а
136	ул. Ильюшина, д. 1
137	ул. Ильюшина, д. 3а
138	ул. Ильюшина, д. 3
139	ул. Первомайская, д. 31а
140	проспект Победы, д. 52а
141	ул. Мохова, д. 30
142	ул. Разина, д. 58а
143	ул. Дзержинского, д. 11
144	ул. Московская, д. 27
145	ул. Московская, д. 25
146	ул. Московская, д. 29
147	ул. Московская, д. 23
148	ул. Псковская, д. 16
149	Поселковый пер., д. 7а
150	ул. Воркутинская, д. 7а
151	ул. Южакова, д. 86
152	ул. Преображенского, д. 41а
153	ул. Ленинградская, д. 87
154	ул. Герцена, д. 104
155	Победы проспект, д. 70
156	ул. Ветошкина, д. 103а
157	с. Молочное, ул. Емельянова, д. 6
158	Кривой пер., д. 20
159	ул. Мохова, д. 17
160	Локомотивный пер., д. 14
161	ул. Воровского, д. 24а
162	Тополевый пер., д. 20
163	ул. Новгородская, д. 7
164	ул. Добролюбова, д. 29а
165	ул. Гоголя, д. 39а
166	ул. Герцена, д. 29
167	ул. Благовещенская, д. 50
168	Содемский пер., д. 3
169	Содемский пер., д. 5
170	ул. Чернышевского, д. 112а
171	ул. Герцена, д. 20
172	ул. Козленская, д. 103а
173	ул. Козленская, д. 103
174	ул. Воркутинская, д. 1
175	ул. Южакова, д. 69
176	ул. Залинейная, д. 26в
177	ул. Залинейная, д. 22б
178	ул. Залинейная, д. 22а
179	ул. Ленинградская, д. 150
180	ул. Герцена, д. 115
181	ул. Новгородская, д. 31а
182	ул. Ленинградская, д. 138
183	ул. Лечебная, д. 19
184	Пошехонское ш., д. 48б
185	ул. Южакова, д. 26
186	ул. Преображенского, д. 51а
187	ул. Конева, д. 17а
188	Технический пер., д. 35
189	ул. Трактористов, д. 5
190	ул. Псковская, д. 19
191	ул. Ленинградская, д. 75г
192	ул. Дзержинского, д. 35а
193	ул. Псковская, д. 6
194	ул. Псковская, д. 9а
195	ул. Комсомольская, д. 40
196	ул. Комсомольская, д. 36
197	ул. Комсомольская, д. 38
198	ул. Гагарина, д. 37
199	ул. Костромская, д. 4б
200	ул. Козленская, д. 127
201	Пошехонское ш., д. 42
202	ул. Зосимовская, д. 79
203	ул. Конева, д. 33
204	ул. Конева, д. 31
205	ул. Беляева, д. 10
206	Пошехонское ш., д. 9е
207	ул. Некрасова, д. 54
208	ул. Ловенецкого, д. 20а
209	ул. Левичева, д. 9
210	ул. Чехова, д. 61а
211	ул. Горького, д. 81
212	ул. Петрозаводская, д. 14а
213	ул. Чернышевского, д. 118б
214	ул. Чернышевского, д. 120
215	ул. Залинейная, д. 24г
216	ул. Кубинская, д. 16
217	ул. Некрасова, д. 59
218	ул. Можайского, д. 68а
219	ул. Болонина, д. 8
220	ул. Молодежная, д. 15
221	ул. Конева, д. 20
222	ул. Конева, д. 20б
223	ул. Конева, д. 18
224	ул. Конева, д. 22
225	ул. Клубова, д. 21
226	ул. Клубова, д. 17
227	ул. Клубова, д. 15
228	ул. Герцена, д. 49б
229	ул. Полевая, д. 17
230	ул. Ленинградская, д. 26

231	ул. Чернышевского, д. 67
232	Ново-Архангельское ш., д. 21
233	ул. Некрасова, д. 9
234	ул. Галкинская, д. 72
235	ул. Чернышевского, д. 71
236	ул. Чернышевского, д. 71а
237	ул. Сухонская, д. 15
238	ул. Михаила Поповича, д. 18а
239	ул. Михаила Поповича, д. 20б
240	ул. Михаила Поповича, д. 20а
241	ул. Энгельса, д. 60
242	Ново-Архангельское ш., д. 11
243	ул. Вологодская, д. 6
244	ул. Сокольская, д. 11
245	ул. Железнодорожная, д. 116
246	ул. Железнодорожная, д. 114
247	Пречистенская наб., д. 76
248	ул. Чернышевского, д. 112б
249	ул. Медунинская, д. 19а
250	ул. Козленская, д. 13а
251	ул. Конева, д. 8б
252	ул. Центральная, д. 17
253	ул. Центральная, д. 15
254	ул. Медунинская, д. 15
255	ул. Ярославская, д. 3
256	ул. Ярославская, д. 5
257	Паровозный пер., д. 34

* Список дворовых территорий, указанных в настоящем приложении, в которых планируется выполнение мероприятий по благоустройству, подлежит корректировке после проведения общественного обсуждения перечня дворовых территорий, подлежащих благоустройству, а также уточнения объемов средств городского, областного и федерального бюджетов в соответствии с решением Вологодской городской Думы о бюджете города Вологды на очередной финансовый год и плановый период и законом Вологодской области об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период.».

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ВОЛОГДЫ
ОТ 2 ИЮЛЯ 2020 ГОДА № 817
О Внесении изменения в постановление Администрации
Города Вологды от 16 декабря 2014 года № 9912**

На основании статей 27, 44 Устава муниципального образования «Город Вологда» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменение в Порядок проведения оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов и экспертизы муниципальных нормативных правовых актов муниципального образования «Город Вологда», утвержденный постановлением Администрации города Вологды от 16 декабря 2014 года № 9912 (с последующими изменениями), заменив в абзаце третьем пункта 1.5 и абзаце первом пункта 2.13 слова «депутатами Вологодской городской Думы, фракциями» словами «Главой города Вологды, Президиумом Вологодской городской Думы, депутатами Вологодской городской Думы».

2. Настоящее постановление подлежит опубликованию в газете «Вологодские новости» и размещению на официальном сайте Администрации города Вологды в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Мэр города Вологды С.А. Воропанов

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ВОЛОГДЫ
ОТ 2 ИЮЛЯ 2020 ГОДА № 818
О Внесении изменений в постановление
Администрации города Вологды
от 10 января 2014 года № 86**

В соответствии со статьями 9, 21 Бюджетного кодекса Российской Федерации и приказом Министерства финансов Российской Федерации от 6 июня 2019 года № 85н «О Порядке формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, их структуре и принципах назначения» (с последующими изменениями), на основании статей 27, 44 Устава муниципального образования «Город Вологда» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в раздел 1 перечня и правил отнесения расходов бюджета города Вологды на коды целевых статей и видов расходов, применяемых при составлении и исполнении бюджета города Вологды, утвержденных постановлением Администрации города Вологды от 10 января 2014 года № 86 (с последующими изменениями), следующие изменения:

1.1. В наименовании мероприятия 01 1 Р2 00000 целевой статьи 01 1 00 00000 «Подпрограмма «Развитие дошкольного образования»» слова «федерального проекта «Содействие занятости женщин - создание условий дошкольного образования для детей в возрасте до трех лет»» заменить словами «регионального проекта «Содействие занятости женщин - доступность дошкольного образования для детей»».

1.2. В наименовании мероприятия 01 2 Е1 00000 и 01 2 Е4 00000 целевой статьи 01 2 00 00000 «Подпрограмма «Развитие общего образования»» слово «федерального» заменить словом «регионального».

1.3. В наименовании мероприятия 01 3 Е2 00000 целевой статьи 01 3 00 00000 «Подпрограмма «Развитие дополнительного образования, отдыха и занятости детей»» слово «федерального» заменить словом «регионального».

1.4. В целевой статье 01 4 00 00000 «Подпрограмма «Содействие созданию в муниципальном образовании «Город Вологда» (исходя из прогнозируемой потребности) новых мест в общеобразовательных организациях»:

1.4.1. В наименовании мероприятия 01 4 Е1 00000 слово «федерального» заменить словом «регионального».

1.4.2. Дополнить мероприятием следующего содержания:

«01 4 F1 00000 Мероприятие «Реализация регионального проекта «Жилье»».

1.5. В целевой статье 03 0 00 00000 «Муниципальная программа «Развитие физической культуры и спорта»:

1.5.1. После мероприятия 03 0 09 00000 «Мероприятие «Обеспечение антитеррористической защищенности объектов физической культуры и спорта»» дополнить мероприятием следующего содержания:

«03 0 10 00000 Мероприятие «Обустройство объектов городской (в том числе спортивной) инфраструктуры в соответствии с реализуемыми на территории города муниципальными и государственными программами».

1.5.2. В наименовании мероприятия 03 0 Р5 00000 слово «федерального» заменить словом «регионального».

1.6. В наименовании мероприятия 04 0 Р1 00000 целевой статьи 04 0 00 00000 «Муниципальная программа «Социальная поддержка граждан»» слово «федерального» заменить словом «регионального».

1.7. В целевой статье 07 0 00 00000 «Муниципальная программа «Развитие градостроительства и инфраструктуры»:

1.7.1. В наименовании мероприятий 07 0 F1 00000 и 07 0 R1 00000 слово «федерального» заменить словом «регионального».

1.7.2. В наименовании мероприятия 07 0 G5 00000 слова «Реализация федерального проекта «Чистая вода»» заменить словами «Строительство и реконструкция (модернизация) объектов питьевого водоснабжения в рамках федерального проекта «Чистая вода»».

1.7.3. Дополнить мероприятием следующего содержания:

«07 0 R2 00000 Мероприятие «Реализация регионального проекта «Общесистемные меры развития дорожного хозяйства»».

1.8. В наименовании мероприятия 09 0 F2 00000 целевой статьи 09 0 00 00000 «Муниципальная программа «Формирование современной городской среды на территории муниципального образования «Город Вологда»» слово «федерального» заменить словом «регионального».

1.9. Целевую статью 10 2 00 00000 «Подпрограмма «Расселение аварийного жилищного фонда на территории города Вологды»» дополнить мероприятием следующего содержания:

«10 2 F3 00000 Мероприятие «Реализация регионального проекта «Обеспечение устойчивого сокращения непригодного для проживания жилищного фонда»».

1.10. Целевую статью 13 0 00 00000 «Муниципальная адресная программа № 5 по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, расположенного на территории муниципального образования «Город Вологда», на 2019-2025 годы» исключить.

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Вологодские новости» и размещению на официальном сайте Администрации города Вологды в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Мэр города Вологды С.А. Воропанов

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ВОЛОГДЫ
ОТ 6 ИЮЛЯ 2020 ГОДА № 829
ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ ПО ВЫДАЧЕ
РАЗРЕШЕНИЯ НА ВВОД ОБЪЕКТА В ЭКСПЛУАТАЦИЮ**

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (с последующими изменениями), постановлением Администрации города Вологды от 28 октября 2010 года № 5755 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг» (с последующими изменениями), на основании статей 27, 44 Устава муниципального образования «Город Вологда» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент предоставления муниципальной услуги по выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию.

2. Департаменту градостроительства Администрации города Вологды: обеспечить размещение в помещениях, в которых предоставляется муниципальная услуга, информационных материалов о возможности участия граждан в общественной оценке профессиональной деятельности муниципальных служащих Администрации города Вологды;

обеспечить обязательное информирование граждан об изучении мнения населения в целях проведения оценки профессиональной деятельности муниципальных служащих Администрации города Вологды при предоставлении результата муниципальной услуги;

обеспечить размещение муниципальной услуги по выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию на Портале государственных и муниципальных услуг (функций) Вологодской области.

3. Признать утратившими силу:

постановление Администрации города Вологды от 23 декабря 2013 года № 10322 «Об утверждении административно-го регламента по предоставлению муниципальной услуги по выдаче разрешений на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства», за исключением пункта 3;

пункт 1 постановления Администрации города Вологды от 29 июля 2014 года № 5320 «О внесении изменений в отдельные муниципальные правовые акты»;

пункт 3 постановления Администрации города Вологды от 04 июня 2015 года № 4106 «О внесении изменений в отдельные муниципальные правовые акты Администрации города Вологды»;

постановление Администрации города Вологды от 29 июля 2015 года № 5671 «О внесении изменений в административный регламент по предоставлению муниципальной услуги по выдаче разрешений на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства»;

пункт 14 постановления Администрации города Вологды от 07 декабря 2015 года № 9250 «О внесении изменений в отдельные муниципальные правовые акты Администрации города Вологды»;

пункт 1 постановления Администрации города Вологды от 19 января 2016 года № 18 «О внесении изменений в отдельные муниципальные правовые акты Администрации города Вологды»;

пункт 2 постановления Администрации города Вологды от 04 апреля 2016 года № 381 «О внесении изменений в отдельные административные регламенты»;

пункт 12 постановления Администрации города Вологды от 26 мая 2016 года № 577 «О внесении изменений в отдельные муниципальные правовые акты Администрации города Вологды»;

постановление Администрации города Вологды от 30 августа 2016 года № 1099 «О внесении изменений в постановление Администрации города Вологды от 23 декабря 2013 года № 10322»;

постановление Администрации города Вологды от 30 ноября 2016 года № 1490 «О внесении изменений в административный регламент по предоставлению муниципальной услуги по выдаче разрешений на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства»;

постановление Администрации города Вологды от 15 марта 2017 года № 251 «О внесении изменений в административный регламент по предоставлению муниципальной услуги по выдаче разрешений на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства»;

пункт 6 постановления Администрации города Вологды от 15 марта 2017 года № 252 «О внесении изменений в отдельные муниципальные правовые акты Администрации города Вологды»;

пункт 12 постановления Администрации города Вологды от 08 июня 2017 года № 593 «О внесении изменений в отдельные муниципальные правовые акты Администрации города Вологды»;

пункт 10 постановления Администрации города Вологды от 28 сентября 2017 года № 1121 «О внесении изменений в отдельные муниципальные правовые акты Администрации города Вологды»;

постановление Администрации города Вологды от 24 октября 2017 года № 1207 «О внесении изменения в административный регламент по предоставлению муниципальной услуги по выдаче разрешений на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства»;

пункт 2 постановления Администрации города Вологды от 30 августа 2018 года № 1067 «О внесении изменений в отдельные муниципальные правовые акты Администрации города Вологды»;

постановление Администрации города Вологды от 06 мая 2019 года № 513 «О внесении изменений в административный регламент по предоставлению муниципальной услуги по выдаче разрешений на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства»;

пункт 2 постановления Администрации города Вологды от 16 сентября 2019 года № 1333 «О внесении изменений в отдельные муниципальные правовые акты».

4. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Вологодские новости», размещению на официальном сайте Администрации города Вологды в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Мэр города Вологды С.А. Воропанов

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации

города Вологды

от 06.07.2020 № 829

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ ПО ВЫДАЧЕ РАЗРЕШЕНИЯ

НА ВВОД ОБЪЕКТА В ЭКСПЛУАТАЦИЮ

I. Общие положения

1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги по выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию (далее соответственно - административный регламент, муниципальная услуга) устанавливает порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги в случаях осуществления строительства, реконструкции объектов капитального строительства.

1.2. Заявителями при предоставлении муниципальной услуги являются физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели, юридические лица (за исключением государственных органов и их территориальных органов, органов государственных внебюджетных фондов и их территориальных органов, органов местного самоуправления), являющиеся застройщиками либо их уполномоченными представителями (далее - заявители).

1.3. Место нахождения Департамента градостроительства Администрации города Вологды (далее - Уполномоченный орган):

Почтовый адрес Уполномоченного органа: 160000, г. Вологда, ул. Ленина, д. 2.
График работы Уполномоченного органа: понедельник – пятница: с 08.00 до 17.00, перерыв: с 12.30 до 13.30; суббота, воскресенье – выходные дни; предпраздничные дни: с 08.00 до 16.00, перерыв: с 12.30 до 13.30.

График приема документов: понедельник – среда: с 09.00 до 12.00.
График личного приема руководителя Уполномоченного органа: четверг (по предварительной записи) с 15.00 до 17.00.
Телефон для информирования по вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги: (8172) 72-91-96, 72-92-54.

Адрес официального сайта Администрации города Вологды в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - Интернет-сайт): www.vologda-portal.ru.

Адрес федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал) в сети Интернет: <https://www.gosuslugi.ru>.

Адрес государственной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Вологодской области» (далее - Региональный портал) в сети Интернет: <https://gosuslugi35.ru>.

Сведения о месте нахождения многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - МФЦ), контактных телефонах, адресах электронной почты, графике работы и адресе официального сайта в

сети «Интернет» приводятся в приложении № 1 к настоящему административному регламенту.

- 1.4. Способы получения информации о правилах предоставления муниципальной услуги:
- лично;
 - посредством телефонной связи;
 - посредством электронной почты, посредством почтовой связи;
 - на информационных стендах в помещениях Уполномоченного органа, МФЦ;
 - в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования:
 - на Интернет-сайте;
 - на Едином портале;
 - на Региональном портале.
- 1.5. Порядок информирования о предоставлении муниципальной услуги.
- 1.5.1. Информирование о предоставлении муниципальной услуги осуществляется по следующим вопросам:
- место нахождения Уполномоченного органа, его структурных подразделений, МФЦ;
 - должностные лица и муниципальные служащие Уполномоченного органа, уполномоченные предоставлять муниципальную услугу и номера контактных телефонов;
 - график работы Уполномоченного органа, МФЦ;
 - адрес Интернет-сайта, официального сайта МФЦ;
 - адрес электронной почты Уполномоченного органа, МФЦ;
 - нормативные правовые акты по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе настоящий административный регламент (наименование, номер, дата принятия нормативного правового акта);
 - ход предоставления муниципальной услуги;
 - административные процедуры предоставления муниципальной услуги;
 - срок предоставления муниципальной услуги;
 - порядок и формы контроля за предоставлением муниципальной услуги;
 - основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги;
- иная информация о деятельности Уполномоченного органа в соответствии с Федеральным законом от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» (с последующими изменениями).

1.5.2. Информирование (консультирование) осуществляется специалистами Уполномоченного органа (МФЦ), ответственными за информирование, при обращении заявителей за информацией лично, по телефону, посредством почты или электронной почты.

Информирование проводится на русском языке в форме индивидуального и (или) публичного информирования.

1.5.3. Индивидуальное устное информирование осуществляется должностными лицами, ответственными за информирование, при обращении заявителей за информацией лично или по телефону.

Специалист, ответственный за информирование, принимает все необходимые меры для предоставления полного и оперативного ответа на поставленные вопросы, в том числе с привлечением других сотрудников.

В случае если для подготовки ответа требуется более продолжительное время, специалист, ответственный за информирование, предлагает заинтересованным лицам перезвонить в определенный день и в определенное время, но не позднее 3 рабочих дней со дня обращения. К назначенному сроку должен быть подготовлен ответ по вопросам заявителей, в случае необходимости ответ готовится при взаимодействии с должностными лицами структурных подразделений органов и организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги.

В случае если предоставление информации, необходимой заявителю, не представляется возможным посредством телефона, специалист Уполномоченного органа (МФЦ), принявший телефонный звонок, разъясняет заявителю право обратиться с письменным обращением в Уполномоченный орган и требования к оформлению обращения.

При ответе на телефонные звонки специалист, ответственный за информирование, должен назвать фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), занимаемую должность и наименование структурного подразделения Уполномоченного органа.

Устное информирование должно проводиться с учетом требований официально-делового стиля речи. Во время разговора необходимо произносить слова четко, избегать «параллельных разговоров» с окружающими людьми и не прерывать разговор по причине поступления звонка на другой аппарат. В конце информирования специалист, ответственный за информирование, должен кратко подвести итоги и перечислить меры, которые необходимо принять (кто именно, когда и что должен сделать).

1.5.4. Индивидуальное письменное информирование осуществляется в виде письменного ответа на обращение заинтересованного лица, ответа в электронном виде электронной почтой (в зависимости от способа обращения заявителя за информацией).

Ответ на заявление предоставляется в простой, четкой форме с указанием фамилии, имени, отчества (последнее – при наличии), номера телефона исполнителя, подписывается руководителем Уполномоченного органа и направляется в течение 5 рабочих дней со дня поступления обращения способом, позволяющим подтвердить факт и дату направления.

1.5.5. Публичное устное информирование осуществляется посредством привлечения средств массовой информации – радио, телевидения.

Выступления должностных лиц, ответственных за информирование, по радио и телевидению согласовываются с руководителем Уполномоченного органа.

1.5.6. Публичное письменное информирование осуществляется путем публикации информационных материалов о правилах предоставления муниципальной услуги, а также настоящего административного регламента и муниципального правового акта об его утверждении:

- в средствах массовой информации;
- на Интернет-сайте;
- на Едином портале;
- на Региональном портале;
- на информационных стендах Уполномоченного органа, МФЦ.

II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги:

Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию.

2.2. Наименование органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу:

2.2.1. Муниципальная услуга предоставляется:

Администрацией города Вологды в лице Уполномоченного органа;

МФЦ в части приема документов и передачи их на рассмотрение в Уполномоченный орган (при условии заключения соглашений о взаимодействии с МФЦ по вопросу оказания муниципальной услуги).

2.2.2. Не допускается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные органы и организации, не предусмотренных настоящим административным регламентом.

2.3. Описание результата предоставления муниципальной услуги.

Результатом предоставления муниципальной услуги является:

- 1) выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию;
- 2) отказ в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию с указанием причин отказа.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги

Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию или отказ в выдаче такого разрешения с указанием причин отказа осуществляется в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию и прилагаемых документов в Уполномоченный орган.

2.5. Нормативные правовые акты, непосредственно регулирующие отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги, с указанием их реквизитов

Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии с:

- Градостроительным кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (с последующими изменениями);
- Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (с последующими изменениями);
- постановлением Правительства Российской Федерации от 4 июля 2017 года № 788 «О направлении документов, необходимых для выдачи разрешения на строительство и разрешения на ввод в эксплуатацию, в электронной форме»;
- приказом Минстроя России от 19 февраля 2015 года № 117/пр «Об утверждении формы разрешения на строительство и формы разрешения на ввод объекта в эксплуатацию»;

законом Вологодской области от 1 мая 2006 года № 1446-ОЗ «О регулировании градостроительной деятельности на территории Вологодской области» (с последующими изменениями);

Уставом муниципального образования «Город Вологда», принятым решением Вологодской городской Думы от 25 августа 2005 года № 301 (с последующими изменениями);

решением Вологодской городской Думы от 04 июля 2011 года № 728 «Об утверждении Перечня услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг Администрацией города Вологды и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении таких муниципальных услуг» (с последующими изменениями);

настоящим административным регламентом.

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем

2.6.1. Для ввода объекта в эксплуатацию заявитель представляет заявление о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию (далее – заявление) по форме согласно приложению № 2 к настоящему административному регламенту.

Заявление заполняется разборчиво, в машинописном виде или от руки.

Заявление от имени юридического лица подписывается руководителем юридического лица либо уполномоченным представителем юридического лица и заверяется печатью (при наличии).

Заявление от имени индивидуального предпринимателя подписывается индивидуальным предпринимателем либо уполномоченным представителем индивидуального предпринимателя.

Заявление от имени физического лица подписывается физическим лицом либо уполномоченным представителем физического лица.

Заявление, по просьбе заявителя, может быть заполнено специалистом, ответственным за прием документов, с помощью компьютера или от руки. В последнем случае заявитель (его уполномоченный представитель) вписывает в заявление от руки свои фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии) полностью и ставит подпись.

Заявление составляется в единственном экземпляре – оригинале.

При заполнении заявления не допускается использование сокращений слов и аббревиатур. Ответы на содержащиеся в форме заявления вопросы должны быть конкретными и исчерпывающими.

Форма заявления на предоставление муниципальной услуги размещается на официальном сайте Уполномоченного органа в сети «Интернет» с возможностью бесплатного копирования (скачивания).

К указанному заявлению прилагаются следующие документы:

а) правоустанавливающие документы на земельный участок в случае, если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в Едином государственном реестре недвижимости, в том числе соглашение об установлении сервитута, решение об установлении публичного сервитута (в случае если указанные документы (их копии, или сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в распоряжении органов государственной власти, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций);

б) акт приемки объекта капитального строительства (в случае осуществления строительства, реконструкции на основании договора строительного подряда) – в случае если указанный документ (его копии, или сведения, содержащиеся в нем) отсутствует в распоряжении органов государственной власти, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций;

в) акт, подтверждающий соответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации, в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов, и подписанный лицом, осуществляющим строительство (лицом, осуществляющим строительство, и застройщиком или техническим заказчиком в случае осуществления строительства, реконструкции на основании договора строительного подряда, а также лицом, осуществляющим строительный контроль, в случае осуществления строительного контроля на основании договора) – в случае если указанный документ (его копии, или сведения, содержащиеся в нем) отсутствует в распоряжении органов государственной власти, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций;

г) документы, подтверждающие соответствие построенного, реконструированного объекта капитального строительства техническим условиям и подписанные представителями организаций, осуществляющих эксплуатацию сетей инженерно-технического обеспечения (при их наличии) – в случае если указанный документ (его копии, или сведения, содержащиеся в нем) отсутствует в распоряжении органов государственной власти, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций;

д) схема, отображающая расположение построенного, реконструированного объекта капитального строительства, расположение сетей инженерно-технического обеспечения в границах земельного участка и планировочную организацию земельного участка и подписанная лицом, осуществляющим строительство (лицом, осуществляющим строительство, и застройщиком или техническим заказчиком в случае осуществления строительства, реконструкции на основании договора строительного подряда), за исключением случаев строительства, реконструкции линейного объекта – в случае если указанный документ (его копии, или сведения, содержащиеся в нем) отсутствует в распоряжении органов государственной власти, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций;

е) документ, подтверждающий заключение договора обязательного страхования гражданской ответственности владельца опасного объекта за причинение вреда в результате аварии на опасном объекте в соответствии с законодательством Российской Федерации об обязательном страховании гражданской ответственности владельца опасного объекта за причинение вреда в результате аварии на опасном объекте;

ж) акт приемки выполненных работ по сохранению объекта культурного наследия, утвержденный соответствующим органом охраны объектов культурного наследия, определенным Федеральным законом от 25 июня 2002 года № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации» (с последующими изменениями), при проведении реставрации, консервации, ремонта этого объекта и его приспособления для современного использования;

з) технический план объекта капитального строительства, подготовленный в соответствии с Федеральным законом от 13 июля 2017 года № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости» (с последующими изменениями).

2.6.2. Дополнительно к документам, предусмотренным подпунктом 2.6.1 настоящего административного регламента, представитель заявителя представляет:

а) документ, удостоверяющий личность представителя заявителя (в случае личного обращения в Уполномоченный орган/МФЦ);

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя.

В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, может быть представлена:

доверенность, заверенная нотариально (в случае обращения за получением муниципальной услуги представителя физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя);

доверенность, подписанная правомочным должностным лицом организации и печатью (при наличии) либо копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (в случае обращения за получением муниципальной услуги представителя юридического лица).

2.6.3. Документ, предусмотренный подпунктом «в» подпункта 2.6.1 настоящего административного регламента, должен содержать информацию о нормативных значениях показателей, включенных в состав требований энергетической эффективности объекта капитального строительства, и о фактических значениях таких показателей, определенных в отношении построенного, реконструированного объекта капитального строительства в результате проведенных исследований, замеров, экспертиз, испытаний, а также иную информацию, на основе которой устанавливается соответствие такого объекта требованиям энергетической эффективности и требованиям его оснащенности приборами учета используемых энергетических ресурсов.

2.6.4. Документы, указанные в подпунктах «а»–«д» подпункта 2.6.1 настоящего административного регламента, направляются заявителем самостоятельно, если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в распоряжении органов государственной власти, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций.

2.6.5. В случае, если подано заявление о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию в отношении этапа строительства, реконструкции объекта капитального строительства, документы, указанные в подпункте 2.6.1 настоящего административного регламента, оформляются в части, относящейся к соответствующему этапу строительства, реконструкции объекта капитального строительства.

2.6.6. Заявление и прилагаемые документы могут быть представлены следующими способами:

путем личного обращения в Уполномоченный орган или в МФЦ либо через своих представителей;

посредством почтовой связи;

по электронной почте;

посредством Регионального портала.

Документы, указанные в подпунктах 2.6.1 и 2.7.1 настоящего административного регламента, направляются в Уполномоченный орган исключительно в электронной форме в случае, если проектная документация объекта капитального строительства и (или) результаты инженерных изысканий, выполненные для подготовки такой проектной документации, а также иные документы, необходимые для проведения государственной экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий, представлялись в электронной форме.

2.6.7. Заявление и документы, предоставляемые в форме электронного документа, подписываются в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (с последующими изменениями) и статей 21.1 и 21.2 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (с последующими изменениями).

Заявление в форме электронного документа подписывается по выбору заявителя (если заявителем является физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель):

простой электронной подписью заявителя (представителя заявителя);

усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя (представителя заявителя).

Заявление от имени юридического лица заверяется по выбору заявителя простой электронной подписью либо усиленной квалифицированной электронной подписью:

лица, действующего от имени юридического лица без доверенности;

представителя юридического лица, действующего на основании доверенности, выданной в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Документ, подтверждающий полномочия представителя юридического лица, представленный в форме электронного документа, удостоверяется усиленной электронной подписью правомочного должностного лица организации.

Документ, подтверждающий полномочия представителя физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя, представленный в форме электронного документа, удостоверяется усиленной электронной подписью нотариуса.

2.6.8. В случае представления документов представителем юридического лица на бумажном носителе копии документов представляются с предъявлением подлинников либо заверенными печатью юридического лица (при наличии) и подписью руководителя, иного должностного лица, уполномоченного на это юридическим лицом. После проведения сверки подлинники документов незамедлительно возвращаются заявителю.

Документ, подтверждающий правомочие на обращение за получением муниципальной услуги, выданный организацией, удостоверяется подписью руководителя и печатью организации (при наличии).

2.6.9. В случае представления документов физическим лицом, в том числе индивидуальным предпринимателем, на бумажном носителе копии документов представляются с предъявлением подлинников. После проведения сверки подлинники документов незамедлительно возвращаются заявителю.

2.6.10. Документы не должны содержать подчисток либо приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений, а также серьезных повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание.

В случае представления документов на иностранном языке они должны быть переведены заявителем на русский язык. Верность перевода и подлинность подписи переводчика должны быть нотариально удостоверены.

2.7. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных организаций и которые заявитель вправе представить

2.7.1. Заявитель вправе представить в Уполномоченный орган:

а) правоустанавливающие документы на земельный участок в случае, если в Едином государственном реестре недвижимости содержатся сведения о правоустанавливающих документах на земельный участок, в том числе соглашение об установлении сервитута, решение об установлении публичного сервитута;

б) градостроительный план земельного участка, представленный для получения разрешения на строительство, или в случае строительства, реконструкции линейного объекта проект планировки территории и проект межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), проект планировки территории в случае подачи заявления о выдаче разрешения на ввод в эксплуатацию линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка;

в) разрешение на строительство;

г) акт приемки объекта капитального строительства (в случае осуществления строительства, реконструкции на основании договора строительного подряда);

д) акт, подтверждающий соответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации, в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов, и подписанный лицом, осуществляющим строительство (лицом, осуществляющим строительство, и застройщиком или техническим заказчиком в случае осуществления строительства, реконструкции на основании договора строительного подряда, а также лицом, осуществляющим строительный контроль, в случае осуществления строительного контроля на основании договора);

е) документы, подтверждающие соответствие построенного, реконструированного объекта капитального строительства техническим условиям и подписанные представителями организаций, осуществляющих эксплуатацию сетей инженерно-технического обеспечения (при их наличии);

ж) схема, отображающая расположение построенного, реконструированного объекта капитального строительства, расположение сетей инженерно-технического обеспечения в границах земельного участка и планировочную организацию земельного участка и подписанная лицом, осуществляющим строительство (лицом, осуществляющим строительство, и застройщиком или техническим заказчиком в случае осуществления строительства, реконструкции на основании договора строительного подряда), за исключением случаев строительства, реконструкции линейного объекта;

з) заключение органа государственного строительного надзора (в случае, если предусмотрено осуществление государственного строительного надзора в соответствии с частью 1 статьи 54 Градостроительного кодекса Российской Федерации) о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства требованиям проектной документации (включая проектно-техническую документацию, в которой учтены изменения, внесенные в соответствии с частями 3.8 и 3.9 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации), в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов, заключение уполномоченного на осуществление федерального государственного экологического надзора федерального органа исполнительной власти, выдаваемое в случаях, предусмотренных частью 7 статьи 54 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

2.7.2. Документы, указанные в подпунктах «д» и «з» подпункта 2.7.1 настоящего административного регламента, должны содержать информацию о нормативных значениях показателей, включенных в состав требований энергетической эффективности объекта капитального строительства, и о фактических значениях таких показателей, определенных в отношении построенного, реконструированного объекта капитального строительства в результате проведенных исследований, замеров, экспертиз, испытаний, а также иную информацию, на основе которой устанавливается соответствие такого объекта требованиям энергетической эффективности и требованиям его оснащенности приборами учета используемых энергетических ресурсов. При строительстве, реконструкции многоквартирного дома заключение органа государственного строительного надзора также должно содержать информацию о классе энергетической эффективности многоквартирного дома, определяемом в соответствии с законодательством об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности.

Документы (их копии, сведения, содержащиеся в них), указанные в подпунктах «а»-«в» и «з» подпункта 2.7.1 настоящего административного регламента, запрашиваются в государственных органах, органах местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам, органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы, и не могут быть затребованы у заявителя, при этом заявитель вправе предоставить их самостоятельно.

Документы, указанные в подпунктах «а», «г», «д», «е» и «ж» подпункта 2.7.1 настоящего административного регламента, запрашиваются Уполномоченным органом самостоятельно, в случае, если такие документы находятся в распоряжении органов государственной власти, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций. В случае, если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в распоряжении органов государственной власти, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, такие документы направляются заявителем самостоятельно.

2.7.3. Документы, указанные в подпункте 2.7.1 настоящего административного регламента, могут быть представлены заявителем следующими способами:

путем личного обращения в Уполномоченный орган или в МФЦ либо через своих представителей;

посредством почтовой связи;

по электронной почте;

посредством Регионального портала.

2.7.5. Запрещено требовать от заявителя:

представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых

не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

представления документов и информации, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих муниципальную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и муниципальными правовыми актами;

представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (с последующими изменениями).

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

Основанием для отказа в приеме к рассмотрению заявления является выявление несоблюдения установленных статьей 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности квалифицированной электронной подписи (в случае направления заявления и прилагаемых документов в электронной форме).

2.9. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги

2.9.1. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги законодательством не предусмотрены.

2.9.2. Уполномоченный орган отказывает в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию при наличии следующих оснований:

1) отсутствие документов, указанных в подпункте 2.6.1 настоящего административного регламента;

2) несоответствие объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае строительства, реконструкции, капитального ремонта линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), требованиям, установленным проектом планировки территории, в случае выдачи разрешения на ввод в эксплуатацию линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка;

3) несоответствие объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на строительство;

4) несоответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации;

5) несоответствие объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в случаях, предусмотренных пунктом 9 части 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, и строящийся, реконструируемый объект капитального строительства, в связи с размещением которого установлена или изменена зона с особыми условиями использования территории, не введен в эксплуатацию.

2.9.3. Неполучение (несвоевременное получение) документов, запрошенных в соответствии с частями 3.2 и 3.3 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, не может являться основанием для отказа в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию.

Отказ в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию может быть оспорен в судебном порядке.

2.10. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги

Для предоставления муниципальной услуги необходимыми и обязательными услугами являются:

подготовка документа, подтверждающего соответствие построенного, реконструированного объекта капитального строительства требованиям технических регламентов и подписанного лицом, осуществляющим строительство;

подготовка документа, подтверждающего соответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации, в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов, и подписанного лицом, осуществляющим строительство (лицом, осуществляющим строительство, и застройщиком или техническим заказчиком в случае осуществления строительства, реконструкции на основании договора строительного подряда, а также лицом, осуществляющим строительный контроль, в случае осуществления строительного контроля на основании договора), за исключением случаев осуществления строительства, реконструкции объектов индивидуального жилищного строительства;

подготовка документов, подтверждающих соответствие построенного, реконструированного объекта капитального строительства техническим условиям и подписанных представителями организаций, осуществляющих эксплуатацию сетей инженерно-технического обеспечения (при их наличии);

подготовка схемы, отображающей расположение построенного, реконструированного объекта капитального строительства, расположение сетей инженерно-технического обеспечения в границах земельного участка и планировочную организацию земельного участка и подписанной лицом, осуществляющим строительство (лицом, осуществляющим строительство, и застройщиком или техническим заказчиком в случае осуществления строительства, реконструкции на основании договора строительного подряда), за исключением случаев строительства, реконструкции линейного объекта;

выдача документа, подтверждающего заключение договора обязательного страхования гражданской ответственности владельца опасного объекта за причинение вреда в результате аварии на опасном объекте;

выдача технического плана объекта капитального строительства, подготовленного в соответствии с требованиями статьи 24 Федерального закона от 13 июля 2015 года № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости» (с последующими изменениями).

2.11. Размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги

Предоставление муниципальной услуги осуществляется для заявителей на безвозмездной основе.

2.12. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставленной муниципальной услуги

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления и (или) при получении результата не должен превышать 15 минут.

2.13. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги, в том числе в электронной форме

Регистрация заявления, в том числе в электронной форме осуществляется Уполномоченным органом в день его поступления (при поступлении в электронном виде в нерабочее время – в ближайший рабочий день, следующий за днем поступления указанных документов).

2.14. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления такой услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов

2.14.1. Центральный вход в здание Уполномоченного органа, в котором предоставляется муниципальная услуга, должен быть оборудован вывеской, содержащей информацию о наименовании и режиме работы Уполномоченного органа.

Вход в здание, в котором предоставляется муниципальная услуга, должен быть оборудован в соответствии с требованиями, обеспечивающими возможность беспрепятственного входа инвалидов в здание и выхода из него (пандус, поручни).

2.14.2. Гражданам, относящимся к категории инвалидов, включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников, обеспечиваются:

возможность самостоятельного передвижения по зданию, в котором предоставляется муниципальная услуга, в целях доступа к месту предоставления услуги, в том числе с помощью сотрудников Уполномоченного органа;

возможность посадки в транспортное средство и высадки из него перед входом в здание, где предоставляется муниципальная услуга, в том числе с использованием кресла-коляски и при необходимости с помощью сотрудников Уполномоченного органа;

сопровождение инвалидов, имеющих стойкие нарушения функций зрения и самостоятельного передвижения, по территории здания, в котором предоставляется муниципальная услуга;

содействие инвалиду при входе в здание, в котором предоставляется муниципальная услуга, и выходе из него, информирование инвалида о доступных маршрутах общественного транспорта;

надлежащее размещение носителей информации, необходимой для обеспечения беспрепятственного доступа инва-

лидов к местам предоставления муниципальной услуги с учетом ограничения их жизнедеятельности, в том числе дублирование необходимой для предоставления муниципальной услуги звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля и на контрастном фоне;

обеспечение допуска в здание, в котором предоставляется муниципальная услуга, собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного по форме и в порядке, утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 июня 2015 года № 386н;

оказание помощи, необходимой для получения в доступной для них форме информации о правилах предоставления муниципальной услуги, в том числе об оформлении необходимых для получения муниципальной услуги документов и совершении ими других необходимых для получения муниципальной услуги действий;

обеспечение при необходимости допуска в здание, в котором предоставляется муниципальная услуга, сурдопереводчика, тифлосурдопереводчика;

оказание сотрудниками Уполномоченного органа, предоставляющими муниципальную услугу, иной необходимой инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами.

2.14.3. На территории, прилегающей к зданию, в котором предоставляется муниципальная услуга, должны быть организованы места для парковки транспортных средств, в том числе места для парковки транспортных средств инвалидов. Доступ заявителей к парковочным местам является бесплатным.

2.14.4. Помещения, предназначенные для предоставления муниципальной услуги, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.

В помещениях Уполномоченного органа на видном месте устанавливаются схемы размещения средств пожаротушения и путей эвакуации.

2.14.5. Места ожидания и приема заявителей должны быть удобными, оборудованы столами, стульями, обеспечены бланками заявлений, образцами их заполнения, канцелярскими принадлежностями.

Места информирования, предназначенные для ознакомления заинтересованных лиц с информационными материалами, должны быть оборудованы информационными стендами, наглядной информацией, перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, а также текстом настоящего административного регламента.

Настоящий административный регламент, муниципальный правовой акт о его утверждении должны быть доступны для ознакомления на бумажных носителях.

Кабинеты, в которых осуществляется прием заявителей, оборудуются информационными табличками (вывесками) с указанием номера кабинета, наименования структурного подразделения Уполномоченного органа. Таблички на дверях или стенах должны быть установлены таким образом, чтобы при открытой двери таблички были видны и читаемы.

2.15. Показатели доступности и качества муниципальной услуги

2.15.1. Показателями доступности муниципальной услуги являются: информирование заявителей о предоставлении муниципальной услуги;

оборудование территорий, прилегающих к месторасположению Уполномоченного органа, его структурных подразделений, местами парковки автотранспортных средств, в том числе для лиц с ограниченными возможностями;

оборудование помещений Уполномоченного органа местами хранения верхней одежды заявителей, местами общего пользования;

соблюдение графика работы Уполномоченного органа;

оборудование мест ожидания и мест приема заявителей в Уполномоченном органе стульями, столами, обеспечение канцелярскими принадлежностями для предоставления возможности оформления документов; время, затраченное на получение конечного результата муниципальной услуги.

2.15.2. Показателями качества муниципальной услуги являются:

количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги и их продолжительность;

соблюдение сроков и последовательности выполнения всех административных процедур, предусмотренных настоящим административным регламентом;

количество обоснованных жалоб заявителей о несоблюдении порядка выполнения административных процедур, сроков регистрации запроса и предоставления муниципальной услуги, об отказе в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо о нарушении срока таких исправлений, а также в случае затребования должностными лицами Уполномоченного органа документов, платы, не предусмотренных настоящим административным регламентом.

2.15.3. Заявителям обеспечивается возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги при личном приеме, по телефону, по электронной почте, на Региональном портале.

2.16. Перечень классов средств электронной подписи, которые допускаются к использованию при обращении за получением муниципальной услуги, оказываемой с применением усиленной квалифицированной электронной подписи

С учетом Требований к средствам электронной подписи, утвержденных приказом Федеральной службы безопасности Российской Федерации от 27 декабря 2011 года № 796, при обращении за получением муниципальной услуги, оказываемой с применением усиленной квалифицированной электронной подписи, допускаются к использованию следующие классы средств электронной подписи: КС2, КС3, КВ1, КВ2 и КА1.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий)

3.1. Исчерпывающий перечень административных процедур

3.1.1. Предоставление муниципальной услуги включает выполнение следующих административных процедур:

1) прием и регистрация заявления и прилагаемых документов;

2) рассмотрение заявления, осмотр объекта капитального строительства, принятие решения о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию либо об отказе в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию;

3) направление (вручение) разрешения на ввод объекта в эксплуатацию либо решения об отказе в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию.

3.1.2. Блок-схема предоставления муниципальной услуги приведена в приложении № 3 к настоящему административному регламенту.

3.2. Прием и регистрация заявления и прилагаемых документов

3.2.1. Юридическим фактом, являющимся основанием для начала выполнения административной процедуры, является поступление в Уполномоченный орган, в том числе через МФЦ, заявления и прилагаемых документов.

3.2.2. Должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за прием и регистрацию заявления, в день поступления заявления (при поступлении в электронном виде в нерабочее время – в ближайший рабочий день, следующий за днем поступления указанных документов):

осуществляет регистрацию заявления и прилагаемых документов в электронном Журнале регистрации заявлений; в случае личного обращения заявителя в Уполномоченный орган или в МФЦ выдает расписку в получении представленных документов с указанием их перечня (в случае представления документов через МФЦ расписка выдается МФЦ).

3.2.3. После регистрации заявление и прилагаемые к нему документы направляются для рассмотрения специалисту Уполномоченного органа, ответственному за предоставление муниципальной услуги (далее – специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги).

3.2.4. Срок выполнения данной административной процедуры составляет 1 рабочий день со дня поступления заявления и прилагаемых документов в Уполномоченный орган (в случае обращения в МФЦ в сроки, установленные Соглашением о взаимодействии, но не позднее 3 рабочих дней со дня поступления заявления и прилагаемых документов в МФЦ).

3.2.5. Результатом выполнения данной административной процедуры является получение специалистом, ответственным за предоставление муниципальной услуги, заявления и прилагаемых документов на рассмотрение.

3.3. Рассмотрение заявления, осмотр объекта капитального строительства, принятие решения о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию либо об отказе в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию

3.3.1. Юридическим фактом, являющимся основанием для начала выполнения административной процедуры, является зарегистрированное заявление.

3.3.2. В случае непредставления заявителем по своему усмотрению документов, указанных в подпункте 2.7.1 настоящего административного регламента, специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги, в течение 1 рабочего дня со дня регистрации заявления обеспечивает направление межведомственных запросов (на бумажном носителе или в форме электронного документа) о предоставлении следующих документов:

1) правоустанавливающих документов на земельный участок, зарегистрированные в Едином государственном реестре недвижимости, - в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Вологодской области;

2) заключения органа государственного строительного надзора (в случае, если предусмотрено осуществление государственного строительного надзора в соответствии с частью 1 статьи 54 Градостроительного кодекса Российской Федерации) о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства требованиям проектной документации, в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов, - в орган государственной власти, уполномоченный на осуществление государственного строительного надзора на территории Вологодской области;

3) заключения федерального государственного экологического надзора в случаях, предусмотренных частью 7 статьи 54 Градостроительного кодекса Российской Федерации, - в Управление Росприроднадзора по Вологодской области.

3.3.3. После получения заявления с прилагаемыми документами специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги, осуществляет проверку наличия документов, необходимых для принятия решения по заявлению.

3.3.4. В случае соответствия представленных документов установленным требованиям специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги, в течение 1 рабочего дня, следующего за днем проверки наличия и правильности оформления представленных документов, обеспечивает осмотр объекта капитального строительства.

В ходе осмотра построенного, реконструированного объекта капитального строительства осуществляется проверка соответствия такого объекта требованиям, указанным в разрешении на строительство, требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае строительства, реконструкции линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), требованиям, установленным проектом планировки территории, в случае выдачи разрешения на ввод в эксплуатацию линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка, а также разрешенному использованию земельного участка, ограничениям, установленным в соответствии с земельным или иным законодательством Российской Федерации, требованиям проектной документации, в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов.

В случае если при строительстве, реконструкции объекта капитального строительства осуществляется государственный строительный надзор, осмотр такого объекта Уполномоченным органом не проводится.

По результатам проведенных проверок и осмотра объекта капитального строительства специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги, формирует и передает первому заместителю Мэра города Вологды (в период его отсутствия – руководителю Уполномоченного органа) информационный лист по объекту капитального строительства и справку о результатах осмотра.

Срок выполнения административных процедур, указанных в подпунктах 3.3.2 - 3.3.4 настоящего административного регламента, составляет не более 3 рабочих дней со дня регистрации заявления.

3.3.5. Первый заместитель Мэра города Вологды (в период его отсутствия - руководитель Уполномоченного органа) по результатам рассмотрения информационного листа по объекту капитального строительства и справки о результатах осмотра в течение 1 дня со дня их поступления устанавливает наличие или отсутствие оснований, указанных в подпункте 2.9.2 настоящего административного регламента, и принимает решение о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию либо об отказе в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию.

3.3.6. В случае принятия первым заместителем Мэра города Вологды (в период его отсутствия - руководителем Уполномоченного органа) решения о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию в течение 1 рабочего дня после принятия такого решения, но не позднее 5 рабочих дней со дня поступления заявления, специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги, готовит проект разрешения на ввод объекта в эксплуатацию в 2-х экземплярах и представляет для подписания первому заместителю Мэра города Вологды (в период его отсутствия - руководителю Уполномоченного органа) на бумажном носителе или в форме электронного документа.

Первый заместитель Мэра города Вологды (в период его отсутствия - руководитель Уполномоченного органа) подписывает проект разрешения на ввод объекта в эксплуатацию в 2-х экземплярах в течение 1 рабочего дня после его поступления от специалиста, ответственного за предоставление муниципальной услуги, но не позднее 5 рабочих дней со дня поступления заявления.

Специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги, обеспечивает заверение всех экземпляров разрешения на ввод объекта в эксплуатацию гербовой печатью Администрации города Вологды и передает специалисту Уполномоченного органа, ответственному за делопроизводство.

3.3.7. В случае принятия первым заместителем Мэра города Вологды (в период его отсутствия - руководителем Уполномоченного органа) решения об отказе в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию в течение 1 рабочего дня после принятия такого решения, но не позднее 5 рабочих дней со дня поступления заявления, специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги, готовит проект решения об отказе в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию с указанием причин отказа.

Указанное решение подписывается руководителем Уполномоченного органа (в период его отсутствия – заместителем руководителя Уполномоченного органа) и передается специалисту Уполномоченного органа, ответственному за делопроизводство, в течение 1 рабочего дня после его поступления от специалиста, ответственного за предоставление муниципальной услуги, но не позднее 5 рабочих дней со дня поступления заявления.

Специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги, передает специалисту Уполномоченного органа, ответственному за делопроизводство, подписанный экземпляр решения об отказе в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию.

3.3.8. Результатом выполнения административной процедуры являются подписанное разрешение на ввод объекта в эксплуатацию на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанное усиленной квалифицированной подписью, либо решение об отказе в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию и передача указанных документов специалисту Уполномоченного органа, ответственному за делопроизводство.

Срок выполнения административной процедуры - в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления.

3.4. Направление (вручение) разрешения на ввод объекта в эксплуатацию либо решения об отказе в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию

3.4.1. Юридическим фактом, являющимся основанием для начала выполнения административной процедуры, является поступление специалисту Уполномоченного органа, ответственному за делопроизводство, подписанных экземпляров разрешения на ввод объекта в эксплуатацию либо решения об отказе в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию.

3.4.2. Предоставление разрешения на ввод объекта в эксплуатацию либо решения об отказе в выдаче такого разрешения осуществляется специалистом Уполномоченного органа, ответственным за делопроизводство, путем:

выдачи (вручения) заявителю или его представителю по доверенности лично;

направления по почте по адресу, указанному в заявлении, заказным письмом с уведомлением о вручении;

направления заявителю в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью.

3.4.3. Заявителю выдается (направляется) один экземпляр разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, один экземпляр разрешения хранится в системе делопроизводства Уполномоченного органа.

Заявителю выдается (направляется) один экземпляр решения об отказе в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, один экземпляр решения хранится в системе делопроизводства Уполномоченного органа. Вместе с решением об отказе в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию заявителю возвращаются все представленные им документы.

3.4.4. После оформления разрешения на ввод объекта в эксплуатацию специалист Уполномоченного органа, ответственный за делопроизводство, заполняет Журнал регистрации заявлений.

3.4.5. Результатом выполнения данной административной процедуры является выдача (направление) заявителю разрешения на ввод объекта в эксплуатацию либо решения об отказе в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию.

Срок выполнения административной процедуры - в течение 1 рабочего дня со дня поступления подписанного разрешения на ввод объекта в эксплуатацию либо решения об отказе в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию специалисту Уполномоченного органа, ответственному за делопроизводство, но не позднее 5 рабочих дней со дня поступления заявления.

IV. Формы контроля за исполнением

административного регламента

4.1. Контроль за соблюдением и исполнением специалистами Уполномоченного органа положений настоящего административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги должностными лицами и специалистами Уполномоченного органа, а также за принятием ими решений включает в себя текущий контроль и контроль полноты и качества предоставления муниципальной услуги.

4.2. Контроль над полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги осуществляет руководитель Уполномоченного органа.

4.3. Текущий контроль осуществляется на постоянной основе путем проведения плановых и внеплановых проверок полноты и качества исполнения положений настоящего административного регламента, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Вологодской области, муниципальных правовых актов города Вологды, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги.

Периодичность проверок: плановые – 1 раз в год, внеплановые – по конкретному обращению заявителя.

При проведении проверки рассматриваются вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги (комплексные проверки), или отдельные вопросы (тематические проверки). Вид проверки и срок ее проведения устанавливаются приказом Уполномоченного органа о проведении проверки.

По результатам текущего контроля составляется справка о результатах текущего контроля и выявленных нарушениях,

которая представляется руководителю Уполномоченного органа в течение 10 рабочих дней после завершения проверки.

4.4. Специалисты, ответственные за предоставление муниципальной услуги, несут персональную ответственность за соблюдение порядка предоставления муниципальной услуги.

4.5. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений законодательства и настоящего административного регламента осуществляется привлечение виновных должностных лиц, специалистов Уполномоченного органа, ответственных за предоставление муниципальной услуги, к ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.6. Ответственность за неисполнение, ненадлежащее исполнение возложенных обязанностей по предоставлению муниципальной услуги, нарушение требований настоящего административного регламента, предусмотренная в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, Федеральным законом от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» (с последующими изменениями) и Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (с последующими изменениями), возлагается на должностных лиц, специалистов Уполномоченного органа и работников МФЦ, ответственных за предоставление муниципальной услуги.

4.7. Контроль со стороны граждан, их объединений и организаций за предоставлением муниципальной услуги осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 21 июля 2014 года № 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации» (с последующими изменениями).

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалований решений и действий (бездействия) Уполномоченного органа, должностных лиц либо муниципальных служащих Уполномоченного органа, МФЦ, его работников

5.1. Заявитель имеет право на досудебное (внесудебное) обжалование, оспаривание решений, действий (бездействия), принятых (осуществленных) при предоставлении муниципальной услуги.

Обжалование заявителями решений, действий (бездействия), принятых (осуществленных) в ходе предоставления муниципальной услуги, в досудебном (внесудебном) порядке не лишает их права на обжалование указанных решений, действий (бездействия) в судебном порядке.

5.2. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования могут быть решения (действия, бездействие), принятые (осуществленные) при предоставлении муниципальной услуги.

Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

- 1) нарушение срока регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги;
- 2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;
- 3) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Вологодской области, муниципальными правовыми актами муниципального образования «Город Вологда» для предоставления муниципальной услуги;

4) отказ заявителю в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Вологодской области, муниципальными правовыми актами муниципального образования «Город Вологда» для предоставления муниципальной услуги;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Вологодской области, муниципальными правовыми актами муниципального образования «Город Вологда»;

6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Вологодской области, муниципальными правовыми актами муниципального образования «Город Вологда»;

7) отказ Уполномоченного органа, должностного лица, муниципального служащего Уполномоченного органа, МФЦ, работника МФЦ в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

9) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Вологодской области, муниципальными правовыми актами муниципального образования «Город Вологда»;

10) требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

- а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;
- б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;
- в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;
- г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица, муниципального служащего Уполномоченного органа, МФЦ, его работника при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя Уполномоченного органа, руководителя МФЦ при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, уведомляется заявитель.

В случаях, указанных в подпунктах 2, 5, 7, 9, 10 настоящего пункта, досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению муниципальной услуги в полном объеме.

5.3. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является поступление жалобы заявителя в Уполномоченный орган или МФЦ.

Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме.

Жалоба на решения и действия (бездействие) Уполномоченного органа, его должностного лица, муниципального служащего может быть направлена по почте, через МФЦ, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», Интернет-сайта, Единого портала либо Регионального портала, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Жалоба на решения и действия (бездействие) МФЦ, его работника может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», Единого портала либо Регионального портала, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Жалоба, поступившая в письменной форме или в электронном виде, подлежит регистрации в журнале учета жалоб на решения и действия (бездействие) Уполномоченного органа, его должностных лиц либо муниципальных служащих, МФЦ и его работников не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления.

5.4. В досудебном порядке могут быть обжалованы действия (бездействие) и решения:

должностных лиц Уполномоченного органа, муниципальных служащих – руководителю Уполномоченного органа, Мэру города Вологды;

работника МФЦ – руководителю МФЦ;

руководителя МФЦ, МФЦ – Мэру города Вологды, должностному лицу, уполномоченному нормативным правовым актом Вологодской области.

5.5. Процедура подачи жалоб, направляемых в электронной форме, а также порядок их рассмотрения осуществляется в соответствии с особенностями рассмотрения жалоб на нарушение порядка предоставления муниципальных услуг в Администрации города Вологды, установленными постановлением Администрации города Вологды от 29 декабря 2012 года № 7950 «Об установлении особенностей рассмотрения жалоб на нарушение порядка предоставления муниципальных услуг в Администрации города Вологды» (с последующими изменениями).

5.6. Жалоба должна содержать:

наименование Уполномоченного органа, его должностного лица либо муниципального служащего, МФЦ, его руководителя и (или) работника, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства заявителя – физического лица, либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя – юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) Уполномоченного органа, должностного лица либо муниципального служащего Уполномоченного органа, МФЦ, его работника;

доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) Уполномоченного органа, должностного лица либо муниципального служащего Уполномоченного органа, МФЦ, его работника.

Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.7. Жалоба, поступившая в Уполномоченный орган, МФЦ, учредителю МФЦ, рассматривается в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа Уполномоченного органа, должностного лица, муниципально-го служащего Уполномоченного органа, МФЦ в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

5.8. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Вологодской области, муниципальными правовыми актами муниципального образования «Город Вологда», а также в иных формах;

в удовлетворении жалобы отказывается.

5.9. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 5.8 настоящего административного регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы способом, позволяющим подтвердить факт и дату направления.

5.10. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в пункте 5.9 настоящего административного регламента, дается информация о действиях, осуществляемых Уполномоченным органом, МФЦ в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги (в соответствии с порядком, определенным муниципальным правовым актом).

5.11. В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в пункте 5.9 настоящего административного регламента, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

5.12. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

5.13. Заявитель вправе обжаловать решения, принятые в ходе предоставления муниципальной услуги, действия (бездействие) Уполномоченного органа, должностных лиц либо муниципальных служащих Уполномоченного органа, МФЦ, работников МФЦ в судебном порядке.

Приложение № 1
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
по выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию

Наименование	Место нахождение (адрес)	Справочные телефоны	Адрес электронной почты и официального сайта	График работы
Муниципальное казенное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг на территории муниципального образования «Город Вологда»	160001, г. Вологда, ул. Мальцева, д. 52	8(8172) 72-33-44, 8(8172) 76-26-12	gkrc@mail.ru www.vologda.mfc35.ru	Понедельник - пятница: с 08.00 до 20.00 (без обеда), суббота: с 09.00 до 14.00 (без обеда), выходной день: воскресенье
	160000, г. Вологда, ул. Мира, д. 1	8(8172) 78-08-07		

Приложение № 2
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
по выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию
Кому: _____

(орган местного самоуправления, уполномоченный выдавать разрешение на ввод объекта в эксплуатацию)
Застройщик _____

(для юридического лица указывается фирменное наименование, для физического лица указываются фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) заявителя; для лица, действующего по доверенности, - фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) лица, действующего на основании доверенности)

ЗАЯВЛЕНИЕ о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию

Сведения о заявителе (физическое лицо)	
Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)	
Место жительства	
Данные документа, удостоверяющего личность, - для гражданина, в том числе являющегося индивидуальным предпринимателем	
ИНН - для гражданина, в том числе являющегося индивидуальным предпринимателем	
ОГРНИП - для гражданина, являющегося индивидуальным предпринимателем	
Контактный телефон	
Почтовый адрес, адрес электронной почты (при наличии)	
Сведения о заявителе (юридическое лицо)	
Полное и сокращенное наименование	
Местонахождение	
ИНН	
ОГРН	
Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) представителя организации, уполномоченного действовать без доверенности	
Должность представителя, уполномоченного действовать без доверенности	
Контактные телефоны	
Почтовый адрес, адрес электронной почты (при наличии)	
Для лица, действующего на основании документа, подтверждающего полномочия действовать от имени заявителя	
Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) лица, действующего от имени физического или юридического лица	
Данные документа, подтверждающего полномочия лица действовать от имени физического или юридического лица	
Контактные телефоны	
Адрес электронной почты (при наличии)	

Прошу выдать разрешение на ввод в эксплуатацию построенного, реконструированного объекта капитального строительства _____

(ненужное зачеркнуть)
(наименование объекта в соответствии проектной документацией)

на земельном участке по адресу: _____
(почтовый (строительный) адрес, данные о документе, удостоверяющем

право инвестора, заказчика (застройщика) на земельный участок, кадастровый или условный номер земельного участка, включающий участок недр, обособленный водный объект и все, что прочно связано с землей, в т.ч. леса, многолетние насаждения, здания, сооружения)

При этом сообщаю:
разрешение на строительство объекта получено _____
(дата, номер разрешения, срок действия)

наименование органа, выдавшего разрешение на строительство _____

Сведения о ранее выданных разрешениях на ввод объекта в эксплуатацию в отношении этапа строительства, реконструкции _____

(заполняется только в случае подачи заявления о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию в отношении этапа строительства, реконструкции (при наличии))

Основные показатели объекта

Наименование показателя	Единица измерения	По проекту	Фактически
1. Общие показатели вводимого в эксплуатацию объекта			
Строительный объем - всего	куб. м		
в том числе надземной части	куб. м		
Общая площадь	кв. м		
Площадь нежилых помещений	кв. м		
Площадь встроенно-пристроенных помещений	кв. м		
Количество зданий, сооружений	шт.		
2. Объекты непроизводственного назначения			
2.1. Нежилые объекты (объекты здравоохранения, образования, культуры, отдыха, спорта и т.д.)			
Количество мест			
Количество помещений			
Вместимость			
Количество этажей			
в том числе подземных			
Сети и системы инженерно-технического обеспечения			
Лифты	шт.		
Эскалаторы	шт.		
Инвалидные подъемники	шт.		
Материалы фундаментов			
Материалы стен			
Материалы перекрытий			
Материалы кровли			
Иные показатели			
2.2. Объекты жилищного фонда			
Общая площадь жилых помещений (за исключением балконов, лоджий, веранд и террас)	кв. м		
Общая площадь нежилых помещений, в том числе площадь общего имущества в многоквартирном доме	кв. м		
Количество этажей	шт.		
в том числе подземных			
Количество секций	секций		
Количество квартир/общая площадь, всего	шт./кв. м		
в том числе:			
1-комнатные	шт./кв. м		
2-комнатные	шт./кв. м		
3-комнатные	шт./кв. м		
4-комнатные	шт./кв. м		
более чем 4-комнатные	шт./кв. м		
Общая площадь жилых помещений (с учетом балконов, лоджий, веранд и террас)	кв. м		
Сети и системы инженерно-технического обеспечения			
Лифты	шт.		
Эскалаторы	шт.		
Инвалидные подъемники	шт.		
Материалы фундаментов			
Материалы стен			
Материалы перекрытий			
Материалы кровли			
Иные показатели			
3. Объекты производственного назначения			
Наименование объекта капитального строительства в соответствии с проектной документацией:			
Тип объекта			
Мощность			
Производительность			
Сети и системы инженерно-технического обеспечения			
Лифты	шт.		
Эскалаторы	шт.		
Инвалидные подъемники	шт.		
Материалы фундаментов			
Материалы стен			
Материалы перекрытий			
Материалы кровли			
Иные показатели			
4. Линейные объекты			
Категория (класс)			
Протяженность			
Мощность (пропускная способность, грузооборот, интенсивность движения)			
Диаметры и количество трубопроводов, характеристики материалов труб			
Тип (КЛ, ВЛ, КВЛ), уровень напряжения линий электропередачи			
Перечень конструктивных элементов, оказывающих влияние на безопасность			
Иные показатели			
5. Соответствие требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности приборами учета используемых энергетических ресурсов			
Класс энергоэффективности здания			
Удельный расход тепловой энергии на 1 кв. м площади	кВт * ч/м2		
Материалы утепления наружных ограждающих конструкций			
Заполнение световых проемов			

С настоящим заявлением прилагаю следующие документы (сведения о документах):

- _____
- _____
- _____
- _____
- _____
- _____
- _____
- _____
- _____
- _____

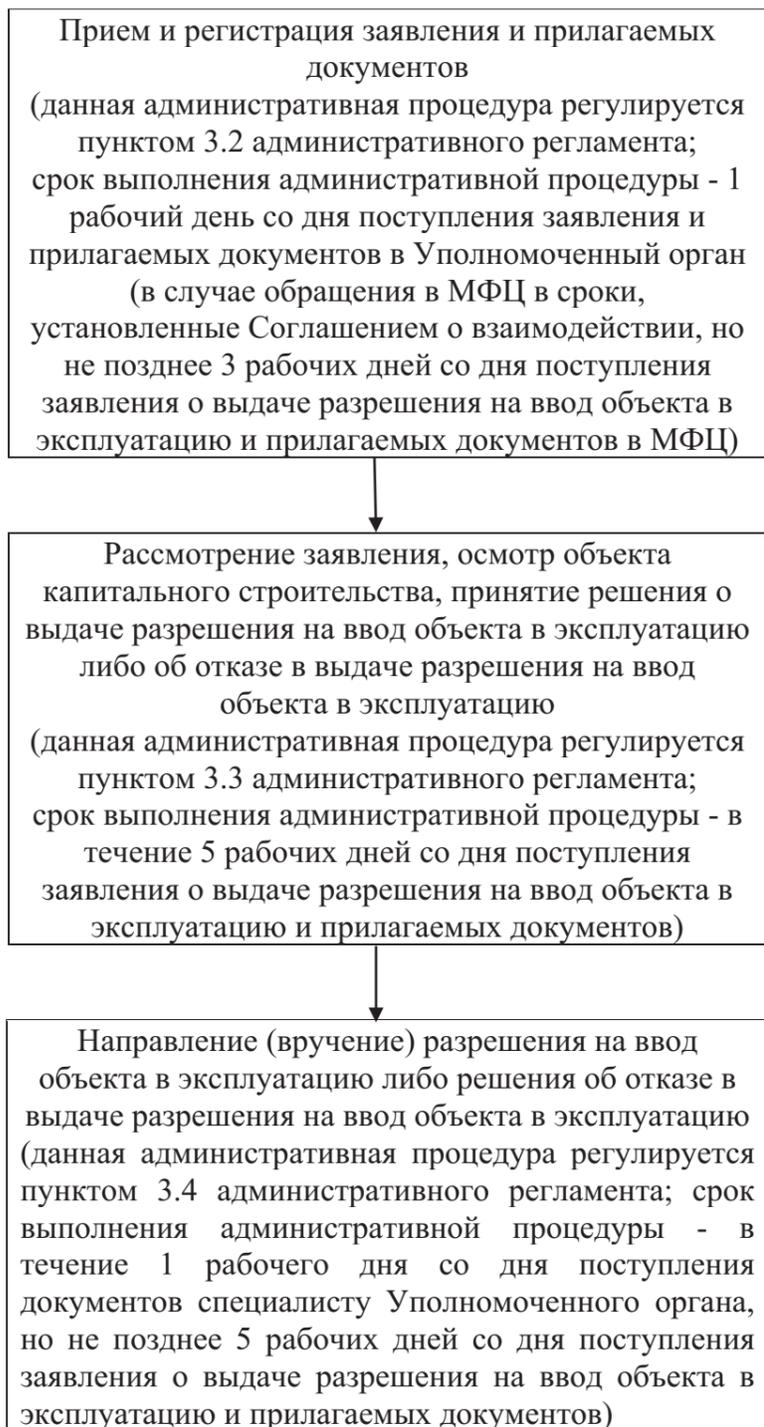
Способ получения результата предоставления услуги (нужное подчеркнуть):

лично;
по почте;
в МФЦ (в случае подачи заявления в МФЦ);
в форме электронного документа.
« _____ » 20 г. _____
(подпись)

м.п. (при наличии)

Приложение № 3
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
по выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию

БЛОК-СХЕМА
последовательности административных процедур
при предоставлении муниципальной услуги



**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ВОЛОГДЫ
ОТ 6 ИЮЛЯ 2020 ГОДА № 830
ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА ПО
ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ ПО ВЫДАЧЕ
УВЕДОМЛЕНИЯ О СООТВЕТСТВИИ (НЕСООТВЕТСТВИИ) ПОСТРОЕННЫХ
ИЛИ РЕКОНСТРУИРОВАННЫХ ОБЪЕКТА ИНДИВИДУАЛЬНОГО
ЖИЛИЩНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА ИЛИ САДОВОГО ДОМА ТРЕБОВАНИЯМ
ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА О ГРАДОСТРОИТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (с последующими изменениями), постановлением Администрации города Вологды от 28 октября 2010 года № 5755 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг» (с последующими изменениями), на основании статей 27, 44 Устава муниципального образования «Город Вологда» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент по предоставлению муниципальной услуги по выдаче уведомления о соответствии (несоответствии) построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности.

2. Департаменту градостроительства Администрации города Вологды: обеспечить размещение в помещениях, в которых предоставляется муниципальная услуга, информационных материалов о возможности участия граждан в общественной оценке профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих Администрации города Вологды;

обеспечить обязательное информирование граждан об изучении мнения населения в целях проведения общественной оценки профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих Администрации города Вологды при предоставлении результата муниципальной услуги;

обеспечить размещение муниципальной услуги на Портале государственных и муниципальных услуг (функций) Вологодской области.

3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Вологодские новости» и размещению на официальном сайте Администрации города Вологды в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Мэр города Вологды С.А. Воропанов

УТВЕРЖДЕН

постановлением

Администрации города Вологды

от 06.07.2020 № 830

Административный регламент

по предоставлению муниципальной услуги по выдаче уведомления о соответствии (несоответствии) построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности

1. Общие положения

1.1. Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги по выдаче уведомления о соответствии (несоответствии) построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности (далее – административный регламент, муниципальная услуга) устанавливает порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги.

1.2. Заявителями при предоставлении муниципальной услуги являются физические лица или юридические лица, являющиеся застройщиками (за исключением государственных органов и их территориальных органов, органов местного самоуправления), либо их уполномоченные представители (далее - заявители).

1.3. Место нахождения Департамента градостроительства Администрации города Вологды, его структурных подразделений (далее – Уполномоченный орган):

Почтовый адрес Уполномоченного органа: 160000, г. Вологда, ул. Ленина, д. 2.

График работы Уполномоченного органа:

понедельник – пятница – с 08.00 до 17.00, перерыв – с 12.30 до 13.30; суббота – воскресенье – выходные дни; предпраздничные дни – с 08.00 до 16.00, перерыв – с 12.30 до 13.30.

График приема документов: понедельник – среда – с 09.00 до 12.00.

График личного приема руководителя Уполномоченного органа: четверг (по предварительной записи) с 15.00 до 17.00.

Телефон для информирования по вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги: (8172) 72-91-96, 72-90-22.

Адрес официального сайта Администрации города Вологды в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – Интернет-сайт): www.vologda-portal.ru.

Адрес федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал) в сети Интернет: <https://www.gosuslugi.ru>.

Адрес государственной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Вологодской области» (далее – Региональный портал) в сети Интернет: <https://gosuslugi35.ru>.

Сведения о месте нахождения муниципального казенного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг на территории муниципального образования «Город Вологда» (далее - МФЦ), контактных телефонах, адресах электронной почты, графике работы и адресе официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт МФЦ) приводятся в приложении № 1 к настоящему административному регламенту.

1.4. Способы получения информации о правилах предоставления муниципальной услуги:

лично;

посредством телефонной связи;

посредством электронной почты;

посредством почтовой связи;

на информационных стендах в помещениях Уполномоченного органа, МФЦ;

в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования;

на Интернет-сайте;

на Едином портале;

на Региональном портале.

1.5. Порядок информирования о предоставлении муниципальной услуги.

1.5.1. Информирование о предоставлении муниципальной услуги осуществляется по следующим вопросам:

место нахождения Уполномоченного органа, его структурных подразделений, МФЦ;

должностные лица и муниципальные служащие Уполномоченного органа, уполномоченные предоставлять муниципальную услугу, и номера контактных телефонов;

график работы Уполномоченного органа, МФЦ;

адрес сайта в сети «Интернет» Уполномоченного органа, официального сайта МФЦ;

адрес электронной почты Уполномоченного органа, МФЦ;

нормативные правовые акты по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе настоящий административный регламент (наименование, номер, дата принятия нормативного правового акта);

ход предоставления муниципальной услуги;

административные процедуры предоставления муниципальной услуги;

срок предоставления муниципальной услуги;

порядок и формы контроля за предоставлением муниципальной услуги;

основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги;

досудебный и судебный порядок обжалования действий (бездействия) должностных лиц и муниципальных служащих Уполномоченного органа, ответственных за предоставление муниципальной услуги, МФЦ, его работников, а также решений, принятых в ходе предоставления муниципальной услуги;

иная информация о деятельности Уполномоченного органа в соответствии с Федеральным законом от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» (с последующими изменениями).

1.5.2. Информирование (консультирование) осуществляется специалистами Уполномоченного органа (МФЦ), ответственными за информирование, при обращении заявителей за информацией лично, по телефону, посредством почты или электронной почты.

Информирование проводится на русском языке в форме индивидуального и (или) публичного информирования.

1.5.3. Индивидуальное устное информирование осуществляется специалистами, ответственными за информирование, при обращении заявителей за информацией лично или по телефону.

Специалист, ответственный за информирование, принимает все необходимые меры для предоставления полного и оперативного ответа на поставленные вопросы, в том числе с привлечением других сотрудников.

В случае если для подготовки ответа требуется более продолжительное время, специалист, ответственный за информирование, предлагает заинтересованным лицам перезвонить в определенный день и в определенное время, но не позднее 3 рабочих дней со дня обращения. К назначенному сроку должен быть подготовлен ответ по вопросам заявителей, в случае необходимости ответ готовится при взаимодействии с должностными лицами структурных подразделений органов и организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги.

В случае если предоставление информации, необходимой заявителю, не представляется возможным посредством те-

лефона, специалист Уполномоченного органа (МФЦ), принявший телефонный звонок, разъясняет заявителю право обратиться с письменным обращением в Уполномоченный орган и требования к оформлению обращения.

При ответе на телефонные звонки специалист, ответственный за информирование, должен назвать фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), занимаемую должность и наименование структурного подразделения Уполномоченного органа.

Устное информирование должно проводиться с учетом требований официально-делового стиля речи. Во время разговора необходимо произносить слова четко, избегать «параллельных разговоров» с окружающими людьми и не прерывать разговор по причине поступления звонка на другой аппарат. В конце информирования специалист, ответственный за информирование, должен кратко подвести итоги и перечислить меры, которые необходимо принять (кто именно, когда и что должен сделать).

1.5.4. Индивидуальное письменное информирование осуществляется в виде письменного ответа на обращение заинтересованного лица в соответствии с законодательством о порядке рассмотрения обращений граждан.

Ответ на заявление предоставляется в простой, четкой форме с указанием фамилии, имени, отчества (последнее – при наличии), номера телефона исполнителя, подписывается руководителем Уполномоченного органа и направляется способом, позволяющим подтвердить факт и дату направления.

1.5.5. Публичное устное информирование осуществляется посредством привлечения средств массовой информации – радио, телевидения. Выступления специалистов, ответственных за информирование, по радио и телевидению согласовываются с руководителем Уполномоченного органа.

1.5.6. Публичное письменное информирование осуществляется путем публикации информационных материалов о правилах предоставления муниципальной услуги, а также настоящего административного регламента и муниципального правового акта об его утверждении:

в средствах массовой информации;

на Интернет-сайте;

на Едином портале;

на Региональном портале;

на информационных стендах Уполномоченного органа, МФЦ.

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги

Выдача уведомления о соответствии (несоответствии) построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности.

2.2. Наименование органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу

2.2.1. Муниципальная услуга предоставляется:

Администрацией города Вологды в лице Уполномоченного органа;

МФЦ в части приема документов и передачи их на рассмотрение в Уполномоченный орган (при условии заключения соглашения о взаимодействии с МФЦ по вопросу оказания муниципальной услуги).

2.2.2. Не допускается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные органы и организации, не предусмотренных настоящим административным регламентом.

2.3. Результат предоставления муниципальной услуги

Результатом предоставления муниципальной услуги являются:

направление (вручение) уведомления о соответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности (далее – уведомление о соответствии);

направление (вручение) уведомления о несоответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности (далее – уведомление о несоответствии).

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги

Срок предоставления муниципальной услуги составляет 7 рабочих дней со дня поступления в Уполномоченный орган уведомления об окончании строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома (далее – уведомление об окончании строительства).

2.5. Нормативные правовые акты, непосредственно регулирующие отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги:

Градостроительный кодекс Российской Федерации;

Федеральный закон от 25 июня 2002 года № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации» (с последующими изменениями);

Федеральный закон от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (с последующими изменениями);

Федеральный закон от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (с последующими изменениями);

Федеральный закон от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» (с последующими изменениями);

приказ Министерства строительства Российской Федерации от 19 сентября 2018 года № 591/пр «Об утверждении форм уведомлений, необходимых для строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома»;

закон Вологодской области от 1 мая 2006 года № 1446-ОЗ «О регулировании градостроительной деятельности на территории Вологодской области» (с последующими изменениями);

Устав муниципального образования «Город Вологда», принятый решением Вологодской городской Думы от 25 августа 2005 года № 301 (с последующими изменениями);

настоящий административный регламент.

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, подлежащих предоставлению заявителем

2.6.1. Для получения уведомления о соответствии (уведомления о несоответствии) заявитель представляет (направляет):

1) уведомление об окончании строительства по форме согласно приложению № 2 к настоящему административному регламенту, утвержденной приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 19 сентября 2018 года № 591/пр «Об утверждении форм уведомлений, необходимых для строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома».

Уведомление об окончании строительства заполняется разборчиво, в машинописном виде или от руки. Уведомление об окончании строительства заверяется подписью заявителя (его уполномоченного представителя).

Уведомление об окончании строительства, по просьбе заявителя, может быть заполнено специалистом, ответственным за прием документов, с помощью компьютера или от руки. В последнем случае заявитель (его уполномоченный представитель) вписывает полностью в заявление от руки свои фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии) полностью и ставит подпись.

Уведомление об окончании строительства от имени юридического лица подписывается руководителем юридического лица либо уполномоченным представителем юридического лица и заверяется печатью (при наличии).

При заполнении уведомления об окончании строительства не допускается использование сокращений слов и аббревиатур.

Форма уведомления об окончании строительства размещается на Интернет-сайте с возможностью бесплатного копирования (скачивания);

2) технический план объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома;

3) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, в случае, если уведомление об окончании строительства направлено представителем заявителя.

В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, может быть представлена:

доверенность, заверенная нотариально (в случае обращения за получением муниципальной услуги представителя физического лица);

доверенность, подписанная правомочным должностным лицом организации и заверенная печатью (при наличии), либо копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (в случае обращения за получением муниципальной услуги представителя юридического лица);

4) заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

5) заключенное между правообладателями земельного участка соглашение об определении их долей в праве общей долевой собственности на построенные или реконструированные объект индивидуального жилищного строительства или садовый дом в случае, если земельный участок, на котором построен или реконструирован объект индивидуального жилищного строительства или садовый дом, принадлежит двум и более гражданам на праве общей долевой собственности или на праве аренды со множественностью лиц на стороне арендатора.

2.6.2. Уведомление об окончании строительства и прилагаемые документы могут быть представлены следующими способами:

путем обращения в Уполномоченный орган или в МФЦ лично либо через своих представителей;

посредством почтовой связи;

по электронной почте;

посредством Регионального портала.

Уведомление об окончании строительства в форме электронного документа подписывается по выбору заявителя (если заявителем является физическое лицо):

простой электронной подписью заявителя (представителя заявителя);

усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя (представителя заявителя).

Уведомление об окончании строительства от имени юридического лица заверяется по выбору заявителя простой электронной подписью либо усиленной квалифицированной электронной подписью:

лица, действующего от имени юридического лица без доверенности;

представителя юридического лица, действующего на основании доверенности, выданной в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.6.3. В случае представления копий документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в электронном виде указанные документы должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью (если заявителем является юридическое лицо) либо простой электронной подписью (если заявителем является физическое лицо).

Документ, подтверждающий полномочия представителя юридического лица, представленный в форме электронного документа, удостоверяется усиленной электронной подписью правомочного должностного лица организации.

Документ, подтверждающий полномочия представителя физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя, представленный в форме электронного документа, удостоверяется усиленной электронной подписью нотариуса.

2.6.4. В случае представления документов на бумажном носителе копии документов представляются с предъявлением подлинников либо заверенные печатью юридического лица (при наличии) и подписью руководителя, иного должностного лица, уполномоченного на это юридическим лицом, физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя, или его уполномоченного лица. После проведения сверки подлинники документов возвращаются заявителю.

Копия документа, подтверждающего полномочия представителя юридического лица, удостоверяется подписью правомочного должностного лица организации.

Копия документа, подтверждающего полномочия представителя физического лица, заверяется нотариусом.

2.6.5. Документы не должны содержать подчисток либо приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений, а также серьезных повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание.

2.6.6. В случае представления документов на иностранном языке они должны быть переведены заявителем на русский язык. Верность перевода и подлинность подписи переводчика должны быть нотариально удостоверены.

2.6.7. Заявителю выдается расписка в получении от заявителя документов с указанием их перечня и даты их получения Уполномоченным органом, а также с указанием перечня сведений и документов, которые будут получены по межведомственным запросам. В случае предоставления документов через МФЦ расписка выдается МФЦ.

2.7. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных организаций и которые заявитель вправе представить

2.7.1. Документы, необходимые в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных организаций и которые заявитель вправе представить: отсутствуют.

2.7.2. Запрещено требовать от заявителя:

представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

представления документов и информации, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих муниципальную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам, органов местного самоуправления организаций, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и муниципальными правовыми актами;

представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (с последующими изменениями).

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

2.8.1. Основанием для отказа в приеме к рассмотрению уведомления является выявление несоблюдения установленных статьей 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (с последующими изменениями) условий признания действительности квалифицированной электронной подписи (в случае направления заявления и прилагаемых документов в электронной форме).

2.8.2. В случае отсутствия в уведомлении об окончании строительства сведений, предусмотренных абзацем первым части 16 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации, или отсутствия документов, прилагаемых к нему и предусмотренных пунктами 1 - 3 части 16 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации, а также в случае, если уведомление об окончании строительства поступило после истечения десяти лет со дня поступления уведомления о планируемом строительстве, в соответствии с которым осуществлялись строительство или реконструкция объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома, либо уведомление о планируемом строительстве таких объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома ранее не направлялось (в том числе было возвращено застройщику в соответствии с частью 6 статьи 51.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации), Уполномоченный орган в течение трех рабочих дней со дня поступления уведомления об окончании строительства возвращает заявителю

уведомление об окончании строительства и прилагаемые к нему документы без рассмотрения с указанием причин возврата. В этом случае уведомление об окончании строительства считается ненаправленным.

2.9. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги

Оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги не имеется.

2.10. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги

Услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, не имеется.

2.11. Размер платы и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги

Предоставление муниципальной услуги осуществляется на безвозмездной основе.

2.12. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставленной муниципальной услуги

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и (или) при получении результата предоставления муниципальной услуги не должен превышать 15 минут.

2.13. Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги, в том числе в электронной форме

Специалист Уполномоченного органа, ответственный за прием и регистрацию уведомления об окончании строительства (далее – специалист, ответственный за прием и регистрацию), регистрирует уведомление в день его поступления (при поступлении в электронном виде в нерабочее время – в ближайший рабочий день, следующий за днем поступления указанных документов).

2.14. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационными стендами с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления такой услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов

2.14.1. Центральный вход в здание Уполномоченного органа, в котором предоставляется муниципальная услуга, должен быть оборудован вывеской, содержащей информацию о наименовании и режиме работы Уполномоченного органа.

Вход в здание, в котором предоставляется муниципальная услуга, должен быть оборудован в соответствии с требованиями, обеспечивающими возможность беспрепятственного входа инвалидов в здание и выхода из него (пандус, поручни).

2.14.2. Гражданам, относящимся к категории инвалидов, включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников, должны быть обеспечены:

возможность самостоятельного передвижения по зданию, в котором предоставляется муниципальная услуга, в целях доступа к месту предоставления услуги, в том числе с помощью сотрудников Уполномоченного органа;

возможность посадки в транспортное средство и высадки из него перед входом в здание, где предоставляется муниципальная услуга, в том числе с использованием кресла-коляски и при необходимости с помощью сотрудников Уполномоченного органа;

сопровождение инвалидов, имеющих стойкие нарушения функций зрения и самостоятельного передвижения, по территории здания, в котором предоставляется муниципальная услуга;

содействие инвалиду при входе в здание, в котором предоставляется муниципальная услуга, и выходе из него, информирование инвалида о доступных маршрутах общественного транспорта;

надлежащее размещение носителей информации, необходимой для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к местам предоставления муниципальной услуги с учетом ограничения их жизнедеятельности, в том числе дублирование необходимой для получения муниципальной услуги звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля и на контрастном фоне;

обеспечение допуска в здание, в котором предоставляется муниципальная услуга, собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного по форме и в порядке, утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 июня 2015 года № 386н;

оказание помощи, необходимой для получения в доступной для них форме информации о правилах предоставления муниципальной услуги, в том числе об оформлении необходимых для получения муниципальной услуги документов и совершении ими других необходимых для получения муниципальной услуги действий;

обеспечение при необходимости допуска в здание, в котором предоставляется муниципальная услуга, сурдопереводчика, тифлосурдопереводчика;

оказание сотрудниками Уполномоченного органа, предоставляющими муниципальную услугу, иной необходимой инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами.

2.14.3. На территории, прилегающей к зданию, в котором предоставляется муниципальная услуга, должны быть организованы места для парковки транспортных средств, в том числе места для парковки транспортных средств инвалидов. Доступ заявителей к парковочным местам является бесплатным.

2.14.4. Помещения, предназначенные для предоставления муниципальной услуги, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.

В помещениях Уполномоченного органа на видном месте должны быть установлены схемы размещения средств пожаротушения и путей эвакуации.

2.14.5. Места ожидания и приема заявителей должны соответствовать комфортным условиям, должны быть оборудованы столами, стульями для возможности оформления документов, заполнения запросов, должны быть обеспечены канцелярскими принадлежностями.

Места информирования, предназначенные для ознакомления заинтересованных лиц с информационными материалами, должны быть оборудованы информационными стендами, наглядной информацией, перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, а также текстом настоящего административного регламента.

Настоящий административный регламент, муниципальный правовой акт о его утверждении должны быть доступны для ознакомления на бумажных носителях.

Кабинеты, в которых осуществляется прием заявителей, должны быть оборудованы информационными табличками (вывесками) с указанием номера кабинета, наименования структурного подразделения Уполномоченного органа. Таблички на дверях или стенах должны быть установлены таким образом, чтобы при открытии двери таблички были видны и читаемы.

2.15. Показатели доступности и качества муниципальной услуги

2.15.1. Показателями доступности муниципальной услуги являются:

информирование заявителей о предоставлении муниципальной услуги;

оборудование территорий, прилегающих к месту расположения Уполномоченного органа, его структурных подразделений, местами парковки автотранспортных средств, в том числе для лиц с ограниченными возможностями;

оборудование помещений Уполномоченного органа местами хранения верхней одежды заявителей, местами общего пользования;

соблюдение графика работы Уполномоченного органа;

оборудование мест ожидания и мест приема заявителей в Уполномоченном органе стульями, столами, обеспечение канцелярскими принадлежностями для предоставления возможности оформления документов;

время, затраченное на получение конечного результата муниципальной услуги.

2.15.2. Показателями качества муниципальной услуги являются:

количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги и их продолжительность;

соблюдение сроков и последовательности выполнения всех административных процедур, предусмотренных настоящим административным регламентом;

количество обоснованных жалоб заявителей о несоблюдении порядка выполнения административных процедур, сроков регистрации запроса и предоставления муниципальной услуги, об отказе в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо о нарушении срока таких исправлений, а также в случае затребования должностными лицами Уполномоченного органа документов, платы, не предусмотренных настоящим административным регламентом.

2.15.3. Заявителям обеспечивается возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги при личном приеме, по телефону, по электронной почте, на Региональном портале.

2.16. Перечень классов средств электронной подписи, которые допускаются к использованию при обращении за получением муниципальной услуги, оказываемой с применением усиленной квалифицированной электронной подписи

С учетом Требований к средствам электронной подписи, утвержденных приказом Федеральной службы безопасности Российской Федерации от 27 декабря 2011 года № 796, при обращении за получением муниципальной услуги, оказываемой с применением усиленной квалифицированной электронной подписи, допускаются к использованию следующие классы средств электронной подписи: КС2, КС3, КВ1, КВ2 и КА1.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий)

3.1. Исчерпывающий перечень административных процедур

3.1.1. Предоставление муниципальной услуги включает выполнение следующих административных процедур:

1) прием и регистрация уведомления об окончании строительства и прилагаемых документов;
2) рассмотрение уведомления об окончании строительства и прилагаемых документов;
3) направление (вручение) заявителю уведомления о соответствии (несоответствии) построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности.

Блок-схема последовательности административных процедур при предоставлении услуги приводится в приложении № 3 к настоящему административному регламенту.

3.2. Прием и регистрация уведомления об окончании строительства и прилагаемых документов

3.2.1. Юридическим фактом, являющимся основанием для начала выполнения данной административной процедуры, является поступление уведомления об окончании строительства с приложенными к нему документами в Уполномоченный орган.

3.2.2. Специалист Уполномоченного органа, ответственный за прием и регистрацию, в день поступления уведомления (при поступлении в электронном виде в нерабочее время – в ближайший рабочий день, следующий за днем поступления указанных документов):

осуществляет регистрацию уведомления об окончании строительства и прилагаемых документов в журнале регистрации входящих обращений;

в случае личного обращения заявителя в Уполномоченный орган или в МФЦ выдает расписку в получении представленных документов с указанием их перечня (в случае представления документов через МФЦ расписка выдается МФЦ).

3.2.3. После регистрации уведомления об окончании строительства и прилагаемые к нему документы направляются для рассмотрения специалисту Уполномоченного органа, ответственному за предоставление муниципальной услуги (далее – специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги).

3.2.4. Срок выполнения данной административной процедуры составляет 1 рабочий день со дня поступления уведомления об окончании строительства и прилагаемых документов в Уполномоченный орган (в случае обращения в МФЦ в сроки, установленные Соглашением о взаимодействии, но не позднее 3 рабочих дней со дня поступления уведомления об окончании строительства и прилагаемых документов в МФЦ).

3.2.5. Результатом выполнения данной административной процедуры является получение специалистом, ответственным за предоставление муниципальной услуги, уведомления об окончании строительства и прилагаемых документов на рассмотрение.

3.3. Рассмотрение уведомления об окончании строительства и прилагаемых документов

3.3.1. Юридическим фактом, являющимся основанием для начала выполнения данной административной процедуры, является поступление зарегистрированного уведомления об окончании строительства с прилагаемыми к нему документами специалисту, ответственному за предоставление муниципальной услуги.

3.3.2. В случае поступления уведомления об окончании строительства и прилагаемых документов в электронной форме специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги, в течение 3 рабочих дней с момента поступления уведомления и документов проводит проверку:

1) усиленной квалифицированной электронной подписи, которой подписаны уведомление об окончании строительства и прилагаемые документы.

Проверка усиленной квалифицированной электронной подписи осуществляется с использованием имеющихся средств электронной подписи или средств информационной системы головного удостоверяющего центра, которая входит в состав инфраструктуры, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие действующих и создаваемых информационных систем, используемых для предоставления муниципальной услуги. Проверка усиленной квалифицированной электронной подписи также осуществляется с использованием средств информационной системы аккредитованного удостоверяющего центра;

2) уведомления об окончании строительства на предмет наличия оснований для возврата, указанных в подпункте 2.8.2 настоящего административного регламента.

3.3.3. Если в случае проверки усиленной квалифицированной электронной подписи установлено несоблюдение условий признания ее действительности либо имеются основания для возврата уведомления об окончании строительства, отказа в предоставлении муниципальной услуги, специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги, в течение 1 рабочего дня со дня окончания указанной проверки:

готовит уведомление об отказе в принятии уведомления об окончании строительства и прилагаемых документов с указанием причин их возврата за подписью руководителя Уполномоченного органа и обеспечивает его подписание;

передает указанное уведомление об отказе в принятии к рассмотрению уведомления об окончании строительства и прилагаемых документов специалисту, ответственному за делопроизводство, для направления (вручения) заявителю.

После получения уведомления заявитель вправе обратиться повторно с заявлением о предоставлении муниципальной услуги, устранив нарушения, которые послужили основанием для отказа в приеме к рассмотрению первичного обращения или возврата уведомления об окончании строительства.

3.3.4. В случае поступления уведомления об окончании строительства и прилагаемых документов на бумажном носителе, а также в случае, если в результате проверки усиленной квалифицированной электронной подписи установлено соблюдение условий признания ее действительности при поступлении уведомления об окончании строительства и прилагаемых документов в электронном виде, специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги, в течение 4 рабочих дней со дня поступления уведомления об окончании строительства осуществляет:

1) проверку соответствия указанных в уведомлении об окончании строительства параметров построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома действующим на дату поступления уведомления о планируемом строительстве предельным параметрам разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленным правилами землепользования и застройки, документацией по планировке территории, и обязательным требованиям к параметрам объектов капитального строительства, установленным Градостроительным кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами (в том числе в случае, если указанные предельные параметры или обязательные требования к параметрам объектов капитального строительства изменены после дня поступления в соответствующий орган уведомления о планируемом строительстве и уведомление об окончании строительства подтверждает соответствие параметров построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома предельным параметрам и обязательным требованиям к параметрам объектов капитального строительства, действующим на дату поступления уведомления об окончании строительства или садового дома предельным параметрам и обязательным требованиям к параметрам объектов капитального строительства, действующим на дату поступления уведомления

об окончании строительства, осуществляется проверка соответствия параметров построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома указанным предельным параметрам и обязательным требованиям к параметрам объектов капитального строительства, действующим на дату поступления уведомления об окончании строительства;

2) проверяет путем осмотра объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома соответствие внешнего облика объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома описанию внешнего вида таких объекта или дома, являющемуся приложением к уведомлению о планируемом строительстве (при условии, что застройщик в срок, предусмотренный пунктом 3 части 8 статьи 51.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации, не направлялось уведомление о несоответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке по основанию, указанному в пункте 4 части 10 статьи 51.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации), или типовому архитектурному решению, указанному в уведомлении о планируемом строительстве, в случае строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома в границах исторического поселения федерального или регионального значения;

3) проверяет соответствие вида разрешенного использования объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома виду разрешенного использования, указанному в уведомлении о планируемом строительстве;

3) проверяет допустимость размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома в соответствии с ограничениями, установленными в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату поступления уведомления об окончании строительства, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в отношении планируемого к строительству, реконструкции объекта капитального строительства и такой объект капитального строительства не введен в эксплуатацию.

3.3.5. Решение о выдаче уведомления о несоответствии направляется заявителю, если в ходе проверки выявлены следующие случаи:

1) параметры построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома не соответствуют указанным в пункте 1 части 19 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации предельным параметрам разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленным правилами землепользования и застройки, документацией по планировке территории, или обязательным требованиям к параметрам объектов капитального строительства, установленным Градостроительным кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами;

2) внешний облик объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома не соответствует описанию внешнего облика таких объекта или дома, являющемуся приложением к уведомлению о планируемом строительстве, или типовому архитектурному решению, указанному в уведомлении о планируемом строительстве, или застройщику было направлено уведомление о несоответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке по основанию, указанному в пункте 4 части 10 статьи 51.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации, в случае строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома в границах исторического поселения федерального или регионального значения;

3) вид разрешенного использования построенного или реконструированного объекта капитального строительства не соответствует виду разрешенного использования объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома, указанному в уведомлении о планируемом строительстве;

4) размещение объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома не допускается в соответствии с ограничениями, установленными в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату поступления уведомления об окончании строительства, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в отношении планируемого к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, и такой объект капитального строительства не введен в эксплуатацию.

3.3.6. Результатом выполнения административной процедуры является передача первому заместителю Мэра города Вологды (в период его отсутствия – руководителю Уполномоченного органа) заполненного специалистом, ответственным за предоставление муниципальной услуги, информационного листа по объекту капитального строительства с проектом уведомления о соответствии (уведомления о несоответствии) по форме согласно приложениям № 4 или № 5 к настоящему административному регламенту, утвержденной приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 19 сентября 2018 года № 591/пр «Об утверждении форм уведомлений, необходимых для строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома» в 3-х экземплярах для подписания.

3.3.7. Первый заместитель Мэра города Вологды (в период его отсутствия - руководитель Уполномоченного органа) по результатам рассмотрения информационного листа по объекту капитального строительства и представленного проекта уведомления о соответствии (уведомления о несоответствии) не позднее 7 рабочих дней со дня поступления уведомления об окончании строительства принимает решение о выдаче уведомления о соответствии (уведомления о несоответствии).

3.3.8. В случае принятия первым заместителем Мэра города Вологды (в период его отсутствия – руководителем Уполномоченного органа) решения о выдаче уведомления о соответствии, специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги, в день принятия такого решения обеспечивает заверение всех экземпляров подписанного первым заместителем Мэра города Вологды или руководителем Уполномоченного органа уведомления о соответствии гербовой печатью Администрации города Вологды и передает их специалисту Уполномоченного органа, ответственному за делопроизводство.

3.3.9. В случае принятия первым заместителем Мэра города Вологды (в период его отсутствия - руководителем Уполномоченного органа) решения о выдаче уведомления о несоответствии, специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги, в день принятия такого решения обеспечивает представление всех экземпляров такого уведомления на подпись руководителю Уполномоченного органа, заверение их гербовой печатью Администрации города Вологды и передает их специалисту Уполномоченного органа, ответственному за делопроизводство.

3.3.10. Результатом выполнения данной административной процедуры являются подписание и заверение гербовой печатью уведомления о соответствии (уведомления о несоответствии) и передача указанных документов специалисту Уполномоченного органа, ответственному за делопроизводство.

3.4. Направление (вручение) подготовленных документов заявителю:

3.4.1. Юридическим фактом, являющимся основанием для начала выполнения административной процедуры, является поступление специалиста Уполномоченного органа, ответственного за делопроизводство, подписанных первым заместителем Мэра города Вологды (руководителем Уполномоченного органа) и заверенных гербовой печатью экземпляров уведомления о соответствии (уведомления о несоответствии).

3.4.2. Выдача уведомления о соответствии (уведомления о несоответствии) осуществляется специалистом Уполномоченного органа, ответственным за делопроизводство, в течение 1 рабочего дня со дня подписания такого уведомления, но не позднее 7 рабочих дней со дня поступления уведомления об окончании строительства.

Выдача уведомления о соответствии (уведомления о несоответствии) осуществляется:

1) путем направления по почте в адрес заявителя заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении;

2) путем вручения заявителю или его законному представителю по доверенности;

3) через личный кабинет на Региональном портале (возможно при подаче уведомления об окончании строительства посредством Регионального портала);

4) через МФЦ (возможно при подаче уведомления об окончании строительства в МФЦ).

3.4.3. После направления (вручения) уведомления о соответствии (уведомления о несоответствии) специалист Уполномоченного органа, ответственный за делопроизводство, в течение 1 дня заполняет Журнал регистрации уведомлений о соответствии/несоответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства

или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности (далее – Журнал регистрации уведомлений о соответствии/несоответствии).

При вручении уведомления о соответствии (уведомления о несоответствии) заявителю либо его представителю специалист Уполномоченного органа, ответственный за делопроизводство, должен удостовериться в полномочиях указанного лица.

В случае направления уведомления о соответствии (уведомления о несоответствии) посредством заказного почтового отправления с уведомлением о вручении в Журнале регистрации уведомлений о соответствии/несоответствии указываются реквизиты исходящего письма.

3.4.4. Результатом выполнения данной административной процедуры является направление либо вручение заявителю или его представителю уведомления о соответствии (уведомления о несоответствии).

4. Формы контроля за исполнением административного регламента

4.1. Контроль за соблюдением и исполнением специалистами Уполномоченного органа положений настоящего административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги должностными лицами и специалистами Уполномоченного органа, а также за принятием ими решений включает в себя текущий контроль и контроль полноты и качества предоставления муниципальной услуги.

4.2. Контроль над полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги осуществляет руководитель Уполномоченного органа.

4.3. Текущий контроль осуществляется на постоянной основе путем проведения плановых и внеплановых проверок полноты и качества исполнения положений настоящего административного регламента, иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Вологодской области, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги.

Периодичность проверок: плановые – 1 раз в год, внеплановые – по конкретному обращению заявителя.

При проведении проверки рассматриваются вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги (комплексные проверки), или отдельные вопросы (тематические проверки). Вид проверки и срок ее проведения устанавливаются приказом Уполномоченного органа о проведении проверки.

По результатам текущего контроля составляется справка о результатах текущего контроля и выявленных нарушениях, которая представляется руководителю Уполномоченного органа в течение 10 рабочих дней после завершения проверки.

4.4. Специалисты, ответственные за предоставление муниципальной услуги, несут персональную ответственность за соблюдение порядка предоставления муниципальной услуги.

4.5. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений законодательства и настоящего административного регламента осуществляется привлечение виновных должностных лиц, специалистов Уполномоченного органа к ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.6. Ответственность за неисполнение, ненадлежащее исполнение возложенных обязанностей по предоставлению муниципальной услуги, нарушение требований настоящего административного регламента, предусмотренная в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, Федеральным законом от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» (с последующими изменениями) и Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (с последующими изменениями), возлагается на специалистов Уполномоченного органа и работников МФЦ, ответственных за предоставление муниципальной услуги.

4.7. Контроль со стороны граждан, их объединений и организаций за предоставлением муниципальной услуги осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 21 июля 2014 года № 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации» (с последующими изменениями).

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалований решений и действий (бездействия) Уполномоченного органа, должностных лиц либо муниципальных служащих Уполномоченного органа, МФЦ, его работников

5.1. Заявитель имеет право на досудебное (внесудебное) обжалование, оспаривание решений, действий (бездействия), принятых (осуществленных) при предоставлении муниципальной услуги.

Обжалование заявителями решений, действий (бездействия), принятых (осуществленных) в ходе предоставления муниципальной услуги в досудебном (внесудебном) порядке, не лишает их права на обжалование указанных решений, действий (бездействия) в судебном порядке.

5.2. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования могут быть решения (действия, бездействие), принятые (осуществленные) при предоставлении муниципальной услуги.

Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

- 1) нарушение срока регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги;
- 2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;
- 3) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Вологодской области, муниципальными правовыми актами муниципального образования «Город Вологда» для предоставления муниципальной услуги;

4) отказ заявителю в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Вологодской области, муниципальными правовыми актами муниципального образования «Город Вологда» для предоставления муниципальной услуги;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Вологодской области, муниципальными правовыми актами муниципального образования «Город Вологда»;

6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Вологодской области, муниципальными правовыми актами муниципального образования «Город Вологда»;

7) отказ Уполномоченного органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностного лица, МФЦ, работника МФЦ, в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

9) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Вологодской области, муниципальными правовыми актами муниципального образования «Город Вологда»;

10) требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

б) наличие ошибок в заявлениях о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица Уполномоченного органа, муниципального служащего, МФЦ, его работника при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя Уполномоченного органа, руководителя МФЦ при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, уведомляется заявитель.

В случаях, указанных в подпунктах 2, 5, 7, 9, 10 настоящего пункта, досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействия) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению муниципальной услуги в полном объеме.

5.3. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является поступление жалобы заявителя в Уполномоченный орган или МФЦ.

Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме.

Жалоба на решения и действия (бездействие) Уполномоченного органа, его должностного лица, муниципального служащего может быть направлена по почте, через МФЦ, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», Интернет-сайта, Единого портала либо Регионального портала, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Жалоба, поступившая в письменной форме или в электронном виде, подлежит регистрации в журнале учета жалоб на решения и действия (бездействие) Уполномоченного органа, должностных лиц либо муниципальных служащих Уполномоченного органа, МФЦ и его работников не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления.

5.4. В досудебном порядке могут быть обжалованы действия (бездействия) и решения: должностных лиц Уполномоченного органа, муниципальных служащих – руководителю Уполномоченного органа, Мэру города Вологды;

работника МФЦ – руководителю МФЦ;

руководителя МФЦ, МФЦ – Мэру города Вологды, должностному лицу, уполномоченному нормативным правовым актом Вологодской области.

5.5. Процедура подачи жалоб, направляемых в электронной форме, а также порядок их рассмотрения осуществляется в соответствии с особенностями рассмотрения жалоб на нарушение порядка предоставления муниципальных услуг в Администрации города Вологды, установленными постановлением Администрации города Вологды от 29 декабря 2012 года № 7950 «Об установлении особенностей рассмотрения жалоб на нарушение порядка предоставления муниципальных услуг в Администрации города Вологды» (с последующими изменениями).

5.6. Жалоба должна содержать:

наименование Уполномоченного органа, должностного лица либо муниципального служащего Уполномоченного органа, МФЦ, его руководителя и (или) работника, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства заявителя – физического лица, либо

наименование, сведения о месте нахождения заявителя – юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействиях) Уполномоченного органа, должностного лица либо муниципального служащего Уполномоченного органа, МФЦ, его работника;

доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) Уполномоченного органа, должностного лица либо муниципального служащего Уполномоченного органа, МФЦ, его работника.

Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.7. Жалоба, поступившая в Уполномоченный орган, МФЦ, учредителю МФЦ, рассматривается в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа Уполномоченного органа, должностного лица Уполномоченного органа, МФЦ в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

5.8. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Вологодской области, муниципальными правовыми актами муниципального образования «Город Вологда», а также в иных формах;

в удовлетворении жалобы отказывается.

5.9. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 5.8 настоящего административного регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы способом, позволяющим подтвердить факт и дату направления.

5.10. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в пункте 5.9 настоящего административного регламента, дается информация о действиях, осуществляемых Уполномоченным органом, МФЦ в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги (в соответствии с порядком, определенным муниципальным правовым актом).

5.11. В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в пункте 5.9 настоящего административного регламента, дается аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

5.12. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

5.13. Заявитель вправе обжаловать решения, принятые в ходе предоставления муниципальной услуги, действия (бездействие) Уполномоченного органа, должностных лиц либо муниципальных служащих Уполномоченного органа, МФЦ, работников МФЦ в судебном порядке.

Приложение № 1

к административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги по выдаче уведомления о соответствии (несоответствии) построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности

Наименование	Место нахождения (адрес)	Справочные телефоны	Адрес электронной почты и официального сайта	График работы
Муниципальное казенное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг на территории муниципального образования «Город Вологда»	160001, г. Вологда, ул. Мальцева, д. 52	8(8172) 78-08-07	gkrc@mail.ru www.vologda.mfc35.ru	понедельник - пятница: с 08.00 до 20.00 (без обеда), выходные дни: суббота, воскресенье
	160000, г. Вологда, ул. Мира, д. 1			понедельник - пятница: с 08.00 до 20.00 суббота: с 09.00 до 17.00 (без обеда), выходной день: воскресенье

Приложение № 2

к административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги по выдаче уведомления о соответствии (несоответствии) построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности

Уведомление

об окончании строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома

«__» _____ 20__ г.

В Департамент градостроительства Администрации города Вологды

(наименование уполномоченного на выдачу разрешений на строительство федерального органа исполнительной власти, органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления)

1. Сведения о застройщике

1.1	Сведения о физическом лице, в случае если застройщиком является физическое лицо:	
1.1.1	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	
1.1.2	Место жительства	
1.1.3	Реквизиты документа, удостоверяющего личность	
1.2	Сведения о юридическом лице, в случае если застройщиком является юридическое лицо:	
1.2.1	Наименование	
1.2.2	Место нахождения	
1.2.3	Государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица в едином государственном реестре юридических лиц, за исключением случая, если заявителем является иностранное юридическое лицо	
1.2.4	Идентификационный номер налогоплательщика, за исключением случая, если заявителем является иностранное юридическое лицо	

2. Сведения о земельном участке

2.1	Кадастровый номер земельного участка (при наличии)	
2.2	Адрес или описание местоположения земельного участка	
2.3	Сведения о праве застройщика на земельный участок (правоустанавливающие документы)	
2.4	Сведения о наличии прав иных лиц на земельный участок (при наличии)	
2.5	Сведения о виде разрешенного использования земельного участка	

3. Сведения об объекте капитального строительства

3.1	Сведения о виде разрешенного использования объекта капитального строительства (объект индивидуального жилищного строительства или садовый дом)	
3.2	Цель подачи уведомления (строительство или реконструкция)	
3.3	Сведения о параметрах:	
3.3.1	Количество надземных этажей	
3.3.2	Высота	
3.3.3	Сведения об отступах от границ земельного участка	
3.3.4	Площадь застройки	

4. Схематичное изображение построенного или реконструированного объекта капитального строительства на земельном участке

Почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для связи:

Уведомление о соответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности либо о несоответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности прошу направить следующим способом: _____

(путем направления на почтовый адрес и (или) адрес электронной почты или нарочным в уполномоченном на выдачу разрешений на строительство федеральном органе исполнительной власти, органе исполнительной власти субъекта Российской Федерации или органе местного самоуправления, в том числе через многофункциональный центр)

Настоящим уведомлением подтверждаю, что _____

(объект индивидуального жилищного строительства или садовый дом)

не предназначен для раздела на самостоятельные объекты недвижимости, а также оплату государственной пошлины за осуществление государственной регистрации прав _____.

(реквизиты платежного документа)

Настоящим уведомлением я _____

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

даю согласие на обработку персональных данных (в случае если застройщиком является физическое лицо).

(должность, в случае если (подпись) (расшифровка подписи)

застройщиком является

юридическое лицо)

М.П.

(при наличии)

К настоящему уведомлению прилагается:

(документы, предусмотренные подпунктом 2.6.1 административного регламента)

Приложение № 3

к административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги по выдаче уведомления о соответствии (несоответствии) построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности

БЛОК-СХЕМА ВЫПОЛНЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ



Приложение № 4

к административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги по выдаче уведомления о соответствии (несоответствии) построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности Департамент градостроительства Администрации города Вологды

наименование уполномоченного на выдачу разрешений на строительство федерального органа исполнительной власти, органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления

Кому:

Почтовый адрес:

Адрес электронной почты (при наличии):

Уведомление о соответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности

«__» _____ 20__ г. № _____

По результатам рассмотрения уведомления об окончании строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома (далее – уведомление),

направленного
(дата направления уведомления) _____

зарегистрированного
(дата и номер регистрации уведомления) _____

уведомляет о соответствии
(построенного или реконструированного) _____

(объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома)
указанного в уведомлении и расположенного на земельном участке
(кадастровый номер земельного участка (при наличии), адрес или описание местоположения земельного участка)
требованиям законодательства о градостроительной деятельности.

(должность уполномоченного лица уполномоченного на выдачу разрешений на строительство федерального органа исполнительной власти, органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

Приложение № 5

к административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги по выдаче уведомления о соответствии (несоответствии) построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности Департамент градостроительства Администрации города Вологды

наименование уполномоченного на выдачу разрешений на строительство федерального органа исполнительной власти, органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления

Кому:

Почтовый адрес:

Адрес электронной почты (при наличии):

Уведомление о несоответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности

«__» _____ 20__ г. № _____

По результатам рассмотрения уведомления об окончании строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома (далее – уведомление),

направленного
(дата направления уведомления) _____

зарегистрированного
(дата и номер регистрации уведомления) _____

уведомляем о несоответствии
(построенного или реконструированного) _____

(объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома)

(объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома) указанного в уведомлении и расположенного на земельном участке (кадастровый номер земельного участка (при наличии), адрес или описание местоположения земельного участка) требованиям законодательства о градостроительной деятельности по следующим основаниям:

1. (сведения о несоответствии параметров построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома указанным в пункте 1 части 19 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, № 1, ст. 16; 2018, № 32, 5135) предельным параметрам разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленным правилами землепользования и застройки, документацией по планировке территории, или обязательным требованиям к параметрам объектов капитального строительства, установленным Градостроительным кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами)

2. (сведения о несоответствии внешнего облика объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома описанию внешнего облика таких объектов или дома, являющемуся приложением к уведомлению о планируемом строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома (далее – уведомление о планируемом строительстве), или типовому архитектурному решению, указанному в уведомлении о планируемом строительстве, или сведения о том, что застройщику было направлено уведомление о несоответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке по основанию, указанному в пункте 4 части 10 статьи 51.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, № 1, ст. 16; 2018, № 32, ст. 5133, 5135), в случае строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома в границах исторического поселения федерального или регионального значения)

3. (сведения о несоответствии вида разрешенного использования построенного или реконструированного объекта капитального строительства виду разрешенного использования объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома, указанному в уведомлении о планируемом строительстве)

4. (сведения о недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома в соответствии с ограничениями, установленными в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату поступления уведомления, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в отношении планируемого к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, и такой объект капитального строительства не введен в эксплуатацию)

(должность уполномоченного лица уполномоченного на выдачу разрешений на строительство федерального органа исполнительной власти, органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ВОЛОГДЫ
ОТ 6 ИЮЛЯ 2020 ГОДА № 834
О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ
ГОРОДА ВОЛОГДЫ ОТ 27 ДЕКАБРЯ 2019 ГОДА № 1815**

На основании статей 27, 44 Устава муниципального образования «Город Вологда» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации города Вологды от 27 декабря 2019 года № 1815 «Об организации ярмарок на территории муниципального образования «Город Вологда» в 2020 году» следующие изменения:

- 1.1. В пункте 1.5 цифры «2-6» заменить цифрами «2-8».
- 1.2. В пункте 2.1 цифры «1-6» заменить цифрами «1-8».
- 1.3. Дополнить приложениями № 7 и № 8 согласно приложениям № 1 и № 2 к настоящему постановлению.
- 1.4. В приложении № 1:
 - 1.4.1. В строке 10 цифры «26.12.2000» заменить цифрами «26.12.2020».
 - 1.4.2. Дополнить строками 14, 15 следующего содержания:

Кировский сквер		
14	27.07.2020 – 31.07.2020	ярмарка «Вологда #вработе»
ул. Бурмагиных		
15	01.08.2020 – 30.08.2020	ярмарка-фестиваль «#БурмагинФест»

2. Настоящее постановление подлежит опубликованию в газете «Вологодские новости» и размещению на официальном сайте Администрации города Вологды в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

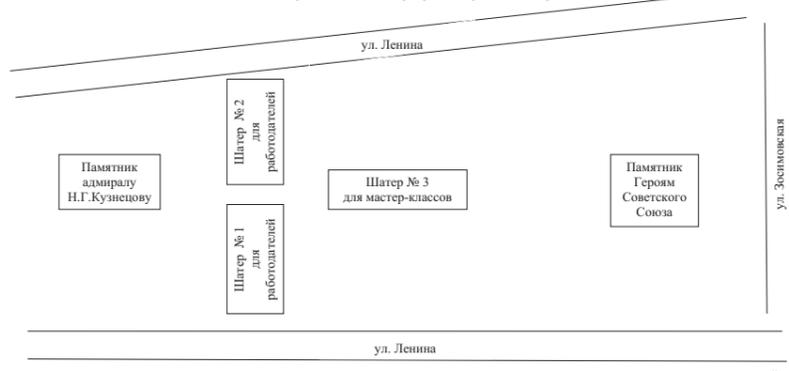
Мэр города Вологды С.А. Воропанов

Приложение № 1
к постановлению Администрации
города Вологды
от 06.07.2020 № 834
«Приложение № 7
к постановлению Администрации
города Вологды
от 27 декабря 2019 года № 1815

Схема размещения мест ярмарки в Кировском сквере

Приложение № 1
к постановлению Администрации
города Вологды
от 06.07.2020 № 834
«Приложение № 7
к постановлению Администрации
города Вологды
от 27 декабря 2019 года № 1815

Схема размещения мест ярмарки в Кировском сквере

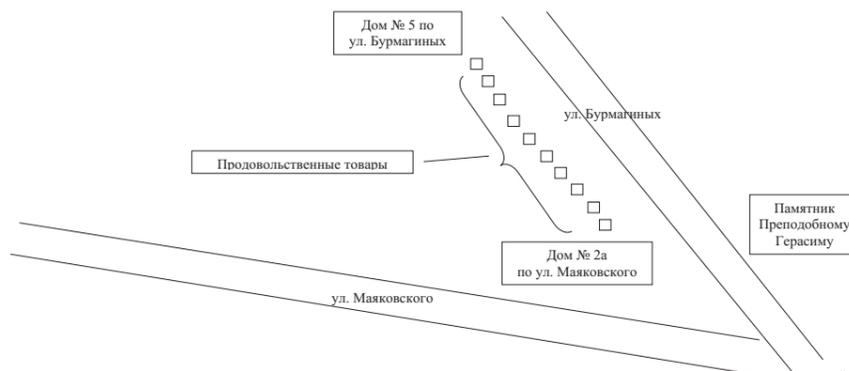


Приложение № 2
к постановлению Администрации
города Вологды
от 06.07.2020 № 834
«Приложение № 8
к постановлению Администрации
города Вологды
от 27 декабря 2019 года № 1815

Схема размещения торговых мест ярмарки-фестиваля по ул. Бурмагиных

Приложение № 2
к постановлению Администрации
города Вологды
от 06.07.2020 № 834
«Приложение № 8
к постановлению Администрации
города Вологды
от 27 декабря 2019 года № 1815

Схема размещения торговых мест ярмарки-фестиваля по ул. Бурмагиных



**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ВОЛОГДЫ
ОТ 6 ИЮЛЯ 2020 ГОДА № 836
О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ВОЛОГДЫ ОТ 16 МАРТА 2010 ГОДА № 923**

На основании статей 27 и 44 Устава муниципального образования «Город Вологда» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в подпункт 2.5 пункта 2 постановления Администрации города Вологды от 16 марта 2010 года № 923 «О разделении правом подписания муниципальных правовых актов по отдельным вопросам, отнесенным к полномочиям Администрации города Вологды» (с последующими изменениями) следующие изменения:

1.1. Абзацы второй и третий изложить в следующей редакции:

«признания молодых семей нуждающимися в жилом помещении в рамках мероприятия по обеспечению жильем молодых семей ведомственной целевой программы «Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации»;

признания молодых семей участниками мероприятия по обеспечению жильем молодых семей ведомственной целевой программы «Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации»;

1.2. Дополнить новым абзацем шестнадцатым следующего содержания:

«включения (исключения) жилых помещений в муниципальный жилищный фонд муниципального образования «Город Вологда» коммерческого использования»;

1.3. Абзац двадцать девятый (в новой нумерации) исключить.

1.4. Абзац тридцать третий изложить в следующей редакции:

«внесения изменений, признания утратившими силу, отмены постановлений Администрации города Вологды, Главы Администрации города Вологды, Главы города Вологды, распоряжений руководителей органов Администрации города Вологды в связи с устранением технических ошибок в части вопросов компетенции Департамента имущественных отношений Администрации города Вологды»;

2. Настоящее постановление подлежит опубликованию в газете «Вологодские новости» и размещению на официальном сайте Администрации города Вологды в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Мэр города Вологды С.А. Воропанов

**ОПОВЕЩЕНИЕ О НАЧАЛЕ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ ПО ПРОЕКТУ
ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В ПРОЕКТ ПЛАНИРОВКИ ТЕРРИТОРИИ ВБЛИЗИ
ДОМА № 2 ПОПЕРЕУЛКУ НЕКРАСОВСКОМУ В ГОРОДЕ ВОЛОГДЕ**

1. Информация о проекте, подлежащем рассмотрению на публичных слушаниях, и перечень информационных материалов к такому проекту

Администрация города Вологды информирует о проведении публичных слушаний по проекту о внесении изменений в проект планировки территории вблизи дома № 2 по переулку Некрасовскому в городе Вологде (далее – Проект).

Информационные материалы по Проекту с 16 июля 2020 года до 07 августа 2020 года (включительно) подлежат размещению на официальном сайте Администрации города Вологды в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.vologda-portal.ru) и в месте экспозиции Проекта по адресу: г. Вологда, ул. Ленина, д. 2, 1 этаж.

2. Информация о порядке и сроках проведения публичных слушаний по Проекту

Порядок и сроки проведения публичных слушаний по Проекту установлены статьями 5.1, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Положением о порядке организации и проведения в муниципальном образовании «Город Вологда» общественных обсуждений или публичных слушаний в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, утвержденным решением Вологодской городской Думы от 28 июня 2018 года № 1565 (с последующими изменениями) и постановлением Главы города Вологды от 07 июля 2020 года № 316 «О назначении публичных слушаний по проекту о внесении изменений в проект планировки территории вблизи дома № 2 по переулку Некрасовскому в городе Вологде».

Публичные слушания состоятся 14 августа 2020 года в 17 часов 00 минут по адресу: г. Вологда, ул. Ленина, д. 2, кабинет № 38.

3. Информация о месте, дате открытия экспозиции Проекта, о сроках проведения экспозиции Проекта, о днях и часах, в которые возможно посещение указанной экспозиции

Место размещения экспозиции Проекта – в здании Администрации города Вологды по адресу: г. Вологда, ул. Ленина, д. 2, 1 этаж.

Экспозиция Проекта открыта с 16 июля 2020 года до 07 августа 2020 года (включительно). Консультирование посетителей экспозиции Проекта осуществляется с 16 июля 2020 года по рабочим дням с 09 часов 00 минут до 11 часов 00 минут и с 14 часов 00 минут до 16 часов 00 минут до 07 августа 2020 года (включительно). В период действия ограничительных мероприятий, направленных на предотвращение распространения новой коронавирусной инфекции (карантин) на территории Вологодской области, установленных постановлением Правительства Вологодской области от 27 марта 2020 года №

286 (с последующими изменениями), посещение экспозиции и консультирование посетителей осуществляется по предварительной записи по телефонам: 72-05-20, 72-21-47.

4. Информацию о порядке, сроке и форме внесения участниками публичных слушаний предложений и замечаний, касающихся Проекта

Порядок, срок и форма внесения участниками публичных слушаний предложений и (или) замечаний, касающихся Проекта, утверждены постановлением Главы города Вологды от 07 июля 2020 года № 316 «О назначении публичных слушаний по проекту о внесении изменений в проект планировки территории вблизи дома № 2 по переулку Некрасовскому в городе Вологде».

Предложения и (или) замечания по Проекту принимаются с 16 июля 2020 года до 07 августа 2020 года (включительно) посредством почтового отправления по адресу: 160000, г. Вологда, ул. Ленина, д. 2 или по электронной почте: dg@vologda-city.ru, либо внесения записи в книгу (журнале) учета посетителей экспозиции Проекта. Телефоны для справок: 72-05-20, 72-21-47.

Постановление Главы города Вологды от 07 марта 2020 года № 316 «О назначении публичных слушаний по проекту о внесении изменений в проект планировки территории вблизи дома № 2 по переулку Некрасовскому в городе Вологде» опубликовано в газете «Вологодские новости» и размещено на официальном сайте Администрации города Вологды в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (vologda-portal.ru) 08 июля 2020 года.

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
ГЛАВЫ ГОРОДА ВОЛОГДЫ
ОТ 7 ИЮЛЯ 2020 ГОДА № 316
О НАЗНАЧЕНИИ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ ПО ПРОЕКТУ О ВНЕСЕНИИ
ИЗМЕНЕНИЙ В ПРОЕКТ ПЛАНИРОВКИ ТЕРРИТОРИИ ВБЛИЗИ ДОМА
№ 2 ПО ПЕРЕУЛКУ НЕКРАСОВСКОМУ В ГОРОДЕ ВОЛОГДЕ**

Рассмотрев заявление общества с ограниченной ответственностью «ДомСтрой», зарегистрированное в Администрации города Вологды за вх. № 12-0-15/554 от 18 февраля 2020 года, представленные документы, руководствуясь статьями 5.1, 45, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьей 28 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Вологодской городской Думы от 28 июня 2018 года № 1565 «Об утверждении Положения о порядке организации и проведения в муниципальном образовании «Город Вологда» общественных обсуждений или публичных слушаний в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации», на основании статей 18, 38 Устава муниципального образования «Город Вологда» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Провести по инициативе Мэра города Вологды публичные слушания 14 августа 2020 года в 17 часов 00 минут по адресу: г. Вологда, ул. Ленина, д. 2, кабинет № 38 по проекту о внесении изменений в проект планировки территории вблизи дома № 2 по переулку Некрасовскому в городе Вологде.

2. Назначить организатором проведения публичных слушаний Администрацию города Вологды.

3. Администрации города Вологды обеспечить выполнение функций организатора проведения публичных слушаний, в том числе организовать:

3.1. Опубликование оповещения о начале публичных слушаний с соблюдением требований Градостроительного кодекса Российской Федерации 08 июля 2020 года.

3.2. Размещение с 16 июля 2020 года до 07 августа 2020 года (включительно) на официальном сайте Администрации города Вологды в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.vologda-portal.ru) проекта, указанного в пункте 1 настоящего постановления.

3.3. Проведение экспозиции проекта, указанного в пункте 1 настоящего постановления, и информационных материалов к нему по рабочим дням с 16 июля 2020 года до 07 августа 2020 года (включительно). Место размещения экспозиции - в здании Администрации города Вологды по адресу: г. Вологда, ул. Ленина, д. 2, 1 этаж.

3.4. Посещение экспозиции и консультирование посетителей экспозиции, указанной в подпункте 3.3 пункта 3 настоящего постановления, по адресу: г. Вологда, ул. Ленина, д. 2, 1 этаж, начиная с 16 июля 2020 года по рабочим дням с 09 часов 00 минут до 11 часов 00 минут и с 14 часов 00 минут до 16 часов 00 минут до 07 августа 2020 года (включительно). В период действия ограничительных мероприятий, направленных на предотвращение распространения новой коронавирусной инфекции (карантин) на территории Вологодской области, установленных постановлением Правительства Вологодской области от 27 марта 2020 года № 286 (с последующими изменениями), посещение экспозиции и консультирование посетителей осуществляется по предварительной записи по телефонам: 72-05-20, 72-21-47.

3.5. Ведение книги (журнала) учета посетителей экспозиции, указанной в подпункте 3.3 настоящего пункта.

3.6. Подготовку и оформление протокола и заключения о результатах публичных слушаний.

3.7. Опубликование заключения о результатах публичных слушаний в газете «Вологодские новости» и размещение его на официальном сайте Администрации города Вологды в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.vologda-portal.ru) в течение десяти календарных дней со дня подписания.

4. Утвердить прилагаемый Порядок приема письменных предложений и (или) замечаний по проекту о внесении изменений в проект планировки территории вблизи дома № 2 по переулку Некрасовскому в городе Вологде и участия населения муниципального образования «Город Вологда» в его обсуждении.

5. Настоящее постановление подлежит опубликованию в газете «Вологодские новости» и размещению на официальном сайте Администрации города Вологды в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Исполняющий обязанности
Главы города Вологды С.Г. Никулин**

УТВЕРЖДЕН
постановлением Главы города Вологды
от 07.07.2020 № 316

**Порядок
приема письменных предложений и (или) замечаний по проекту о
внесении изменений в проект планировки территории вблизи дома № 2
по переулку Некрасовскому в городе Вологде и участия населения
муниципального образования «Город Вологда» в его обсуждении**

1. Участие населения муниципального образования «Город Вологда» в публичных слушаниях обеспечивается посредством:

приема предложений и (или) замечаний в письменной форме почтовым отправлением по адресу: 160000, г. Вологда, ул. Ленина, д. 2 или по электронной почте: dg@vologda-city.ru, либо внесения записи в книгу (журнал) учета посетителей экспозиции проекта о внесении изменений в проект планировки территории вблизи дома № 2 по переулку Некрасовскому в городе Вологде (далее – Проект) (по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку), подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, предложений и (или) замечаний участников публичных слушаний, а также их оглашения, рассмотрения и включения в протокол публичных слушаний;

личного участия.

2. Письменные предложения и (или) замечания по Проекту принимаются с 16 июля 2020 года до 07 августа 2020 года (включительно).

3. Письменные предложения и (или) замечания должны быть оформлены в письменном виде по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку с обязательным указанием:

фамилии, имени, отчества (последнее - при наличии), даты рождения, адреса места жительства (в случае, если участником публичных слушаний является физическое лицо) с приложением документов, подтверждающих такие сведения;

наименования, основного государственного регистрационного номера, места нахождения юридического лица, а также фамилии, имени, отчества (последнее - при наличии) представителя юридического лица (в случае, если участником публичных слушаний является юридическое лицо) с приложением копий документов, подтверждающих такие сведения.

Письменные предложения и (или) замечания должны быть подписаны участником публичных слушаний либо его уполномоченным представителем.

К письменным предложениям и (или) замечаниям, представленным за подписью уполномоченного представителя участника публичных слушаний, должен быть приложен документ, подтверждающий полномочия представителя.

К письменным предложениям и (или) замечаниям должно быть приложено письменное согласие физического лица на обработку его персональных данных, оформленное в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» (с последующими изменениями). Примерная форма согласия на обработку персональных данных приведена в приложении № 3 к настоящему Порядку.

4. Внесение письменных предложений и (или) замечаний по Проекту посредством записи в книгу (журнале) учета посетителей экспозиции Проекта осуществляется Администрацией города Вологды в месте проведения экспозиции Проекта по адресу: 160000, г. Вологда, ул. Ленина, д. 2, 1 этаж, в рабочие дни с 09 часов 00 минут до 11 часов 00 минут и с 14 часов 00 минут до 16 часов 00 минут. В период действия ограничительных мероприятий, направленных на предотвращение распространения новой коронавирусной инфекции (карантин) на территории Вологодской области, установленных постановлением Правительства Вологодской области от 27 марта 2020 года № 286 (с последующими изменениями), посещение экспозиции и консультирование посетителей осуществляется по предварительной записи по телефону: 72-05-20, 72-21-47.

5. Предложения и (или) замечания, поступившие с соблюдением требований пунктов 2-4 настоящего Порядка, регистрируются в день поступления, принимаются к рассмотрению и включаются в протокол публичных слушаний.

6. Предложения и (или) замечания, поступившие с нарушением требований пунктов 2-4 настоящего Порядка, не включаются в протокол публичных слушаний.

7. Предложения и (или) замечания не рассматриваются в случае выявления факта представления участником публичных слушаний недостоверных сведений.

8. Участниками публичных слушаний по Проекту являются граждане, постоянно проживающие на территории, в отношении которой подготовлен Проект, правообладатели находящихся в границах этой территории земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства, а также правообладатели помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства. При подаче письменных предложений и (или) замечаний, при регистрации на участие в публичных слушаниях указанные лица представляют сведения соответственно о таких земельных участках, объектах капитального строительства, помещениях, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, из Единого государственного реестра недвижимости и иные документы, устанавливающие или удостоверяющие их права на такие земельные участки, объекты капитального строительства, помещения, являющиеся частью указанных объектов капитального строительства.

9. Участники публичных слушаний, имеющие намерение принять личное участие в публичных слушаниях, должны зарегистрироваться у организатора проведения публичных слушаний. Регистрация начинается за два часа до начала публичных слушаний по адресу: г. Вологда, ул. Ленина, д. 2, 2 этаж, кабинет № 38.

Регистрация участников публичных слушаний осуществляется путем составления списка участников публичных слушаний (далее - Список участников) с указанием:

фамилии, имени, отчества (последнее - при наличии), даты рождения, адреса места жительства (в случае, если участником публичных слушаний является физическое лицо);

наименования, места нахождения юридического лица, а также фамилии, имени, отчества (последнее - при наличии) представителя юридического лица (в случае, если участником публичных слушаний является юридическое лицо).

Для включения в Список участников необходимо представить:

документ, удостоверяющий личность;

документы, подтверждающие полномочия представителя физического или юридического лица - участника публичных слушаний (для представителя физического или юридического лица);

документы, подтверждающие сведения, указанные в пункте 8 настоящего Порядка;

письменное согласие физического лица на обработку персональных данных, оформленное в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» (с последующими изменениями).

Участники публичных слушаний, желающие выступить в публичных слушаниях, одновременно регистрируются в качестве выступающих путем внесения соответствующих сведений в Список участников.

10. Публичные слушания по Проекту проводятся в порядке, установленном Положением о порядке организации и проведения в муниципальном образовании «Город Вологда» общественных обсуждений или публичных слушаний в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, утвержденным решением Вологодской городской Думы от 28 июня 2018 года № 1565 (с последующими изменениями).

Приложение № 1

к Порядку приема письменных предложений и (или) замечаний по проекту о внесении изменений в проект планировки территории вблизи дома № 2 по переулку Некрасовскому в городе Вологде и участия населения муниципального образования «Город Вологда» в его обсуждении

Книга (журнал) учета посетителей экспозиции проекта о внесении изменений в проект планировки территории вблизи дома № 2 по переулку Некрасовскому в городе Вологде, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях

№ п/п	ФИО (для физических лиц) наименование, ОГРН (для юридических лиц)	Дата рождения (для физических лиц)	Дата посещения экспозиции	Документ, удостоверяющий личность (для физических лиц и представителей физических и юридических лиц)	Адрес регистрации по месту жительства (для физических лиц)	Подпись лица - посетителя экспозиции о согласии на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»*	Предложения и (или) замечания по проекту о внесении изменений в проект планировки территории вблизи дома № 2 по переулку Некрасовскому в городе Вологде, подпись посетителя экспозиции
1	2	3	4	5	6	7	8

* Подпись удостоверяет согласие гражданина на обработку (сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, уничтожение, удаление) Администрацией города Вологды (г. Вологда, ул. Каменный мост, д. 4) вышеуказанных персональных данных в целях рассмотрения предложений и (или) замечаний по проекту о внесении изменений в проект планировки территории вблизи дома № 2 по переулку Некрасовскому в городе Вологде, со дня подачи предложений и (или) замечаний до дня письменного отзыва данного согласия в соответствии с действующим законодательством.

Приложение № 2
к Порядку приема письменных предложений
и (или) замечаний по проекту о внесении изменений в проект планировки территории вблизи дома № 2 по переулку Некрасовскому в городе Вологде и участия населения муниципального образования «Город Вологда» в его обсуждении
В Администрацию города Вологды
от _____
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), дата рождения, адрес места
жительства (в случае, если участником публичных слушаний является физическое
лицо) или наименование, ОГРН, место нахождения юридического лица, а также
фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) представителя юридического лица
(в случаях, если участником публичных слушаний является юридическое лицо)

**Предложения и (или) замечания
по проекту о внесении изменений в проект планировки территории вблизи
дома № 2 по переулку Некрасовскому в городе Вологде (далее - проект)**

№ п/п	Предложение и (или) замечание по рассматриваемому на публичных слушаниях проекту	Обоснование
1	2	3

Подпись и дата* _____
* Письменные предложения и (или) замечания должны быть подписаны участником публичных слушаний либо его уполномоченным представителем.

Приложение № 3
к Порядку приема письменных предложений
и (или) замечаний по проекту о внесении изменений в проект планировки территории вблизи дома № 2 по переулку Некрасовскому в городе Вологде и участия населения муниципального образования «Город Вологда» в его обсуждении

**СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных**

Я, _____, паспорт: _____, (фамилия, имя, отчество) (серия и номер)
выдан _____,
(кем и когда выдан)

проживающий(ая) по адресу: _____, в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю Администрации города Вологды (г. Вологда, ул. Каменный мост, д. 4) согласие на обработку моих персональных данных, а именно:

фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)*;
дата рождения;
данные паспорта гражданина Российской Федерации;
адрес места жительства;
номер домашнего (мобильного) телефона;
адрес электронной почты (при наличии);
дополнительные данные, которые я сообщил(а) в целях рассмотрения предложений и (или) замечаний по проекту о внесении изменений в проект планировки территории вблизи дома № 2 по переулку Некрасовскому в городе Вологде.

С вышеуказанными персональными данными могут быть совершены следующие действия: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Персональные данные обрабатываются с использованием средств автоматизации, в том числе в информационно-телекоммуникационных сетях, или без использования таких средств.

Данное согласие вступает в силу с момента передачи вышеперечисленных персональных данных и действует до истечения срока хранения в соответствии с архивным законодательством.

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.
Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах.

Личная подпись и дата _____
*Согласие на обработку персональных данных предоставляется физическими лицами (участник публичных слушаний, уполномоченный представитель участника публичных слушаний), чьи персональные данные подлежат обработке в связи с рассмотрением предложений и (или) замечаний по проекту о внесении изменений в проект планировки территории вблизи дома № 2 по переулку Некрасовскому в городе Вологде.

**ОПОВЕЩЕНИЕ О НАЧАЛЕ ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБСУЖДЕНИЙ ПО
ПРОЕКТУ ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПРОЕКТА МЕЖЕВАНИЯ ТЕРРИТОРИИ
КВАРТАЛА, ОГРАНИЧЕННОГО БЕЛОЗЕРСКИМ ШОССЕ – УЛИЦЕЙ
АЛЕКСАНДРА КЛУБОВА – УЛИЦЕЙ ЛУНАЧАРСКОГО**

1. Информация о проекте, подлежащем рассмотрению на общественных обсуждениях, и перечень информационных материалов к такому проекту

Администрация города Вологды информирует о проведении общественных обсуждениях по проекту об утверждении проекта межевания территории квартала, ограниченного Белозерским шоссе – улицей Александра Клубова – улицей Луначарского (далее – Проект).

Информационные материалы по Проекту с 16 июля 2020 года до 06 августа 2020 года (включительно) подлежат размещению на официальном сайте Администрации города Вологды в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.vologda-portal.ru) и в месте экспозиции Проекта по адресу: г. Вологда, ул. Ленина, д. 2, 1 этаж.

2. Информация о порядке и сроках проведения общественных обсуждений по Проекту
Порядок и сроки проведения общественных обсуждений по Проекту установлены статьями 5.1, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Положением о порядке организации и проведения в муниципальном образовании «Город Вологда» общественных обсуждений или публичных слушаний в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, утвержденным решением Вологодской городской Думы от 28 июня 2018 года № 1565 (с последующими изменениями) и постановлением Главы города Вологды от 07 июля 2020 года № 312 «О назначении общественных обсуждений по проекту об утверждении проекта межевания территории квартала, ограниченного Белозерским шоссе – улицей Александра Клубова – улицей Луначарского».

3. Информация о месте, дате открытия экспозиции Проекта, о сроках проведения экспозиции Проекта, о днях и часах, в которые возможно посещение указанной экспозиции

Место размещения экспозиции Проекта – в здании Администрации города Вологды по адресу: г. Вологда, ул. Ленина, д. 2, 1 этаж.

Экспозиция Проекта открыта с 16 июля 2020 года до 06 августа 2020 года (включительно). Консультирование посетителей экспозиции Проекта осуществляется с 16 июля 2020 года по рабочим дням с 09 часов 00 минут до 11 часов 00 минут и с 14 часов 00 минут до 16 часов 00 минут до 06 августа 2020 года (включительно). В период действия ограничительных ме-

роприятий, направленных на предотвращение распространения новой коронавирусной инфекции (карантин) на территории Вологодской области, установленных постановлением Правительства Вологодской области от 27 марта 2020 года № 286 (с последующими изменениями), посещение экспозиции и консультирование посетителей осуществляется по предварительной записи по телефонам: 72-05-20, 72-21-47.

4. Информацию о порядке, сроке и форме внесения участниками общественных обсуждений предложений и замечаний, касающихся Проекта

Порядок, срок и форма внесения участниками общественных обсуждений предложений и (или) замечаний, касающихся Проекта, утверждены постановлением Главы города Вологды от 07 июля 2020 года № 312 «О назначении общественных обсуждений по проекту об утверждении проекта межевания территории квартала, ограниченного Белозерским шоссе – улицей Александра Клубова – улицей Луначарского».

Письменные предложения и (или) замечания по Проекту принимаются Администрацией города Вологды с 16 июля 2020 года до 06 августа 2020 года (включительно) в письменной форме посредством почтового отправления по адресу: 160000, г. Вологда, ул. Ленина, д. 2 или по электронной почте: dg@vologda-city.ru, либо посредством информационного сервиса Портала государственных и муниципальных услуг (функций) Вологодской области (<http://gosuslugi35.ru>) для рассмотрения предложений и (или) замечаний по проекту муниципального правового акта, вынесенному на общественные обсуждения в муниципальном образовании «Город Вологда», либо путем внесения записи в книгу (журнал) учета посетителей экспозиции Проекта. Телефоны для справок: 72-05-20, 72-21-47.

Постановление Главы города Вологды от 07 июля 2020 года № 312 «О назначении общественных обсуждений по проекту об утверждении проекта межевания территории квартала, ограниченного Белозерским шоссе – улицей Александра Клубова – улицей Луначарского» опубликовано в газете «Вологодские новости» и размещено на официальном сайте Администрации города Вологды в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (vologda-portal.ru) 08 июля 2020 года.

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
ГЛАВЫ ГОРОДА ВОЛОГДЫ
ОТ 7 ИЮЛЯ 2020 ГОДА № 312**

**О НАЗНАЧЕНИИ ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБСУЖДЕНИЙ ПО ПРОЕКТУ
ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПРОЕКТА МЕЖЕВАНИЯ ТЕРРИТОРИИ
КВАРТАЛА, ОГРАНИЧЕННОГО БЕЛОЗЕРСКИМ ШОССЕ – УЛИЦЕЙ
АЛЕКСАНДРА КЛУБОВА – УЛИЦЕЙ ЛУНАЧАРСКОГО**

Рассмотрев заявление Суконкина С.Ю., директора общества с ограниченной ответственностью «Архитектурно-планировочное бюро-основа», действующего по доверенности в интересах общества с ограниченной ответственностью «Вологда-Логистик», зарегистрированное в Администрации города Вологды за вх. № 12-0-15/562 от 19 февраля 2020 года, представленные документы, на основании постановления Администрации города Вологды от 01 декабря 2017 года № 1338 «О подготовке проекта межевания территории квартала, ограниченного Белозерским шоссе – улицей Александра Клубова – улицей Луначарского», руководствуясь статьями 5.1, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьей 28 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Вологодской городской Думы от 28 июня 2018 года № 1565 «Об утверждении Положения о порядке организации и проведения в муниципальном образовании «Город Вологда» общественных обсуждений или публичных слушаний в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации», на основании статей 18, 38 Устава муниципального образования «Город Вологда» ПОСТАНОВЛЯЮ:

- Провести по инициативе Мэра города Вологды общественные обсуждения по проекту об утверждении проекта межевания территории квартала, ограниченного Белозерским шоссе – улицей Александра Клубова – улицей Луначарского.
- Назначить организатором проведения общественных обсуждений Администрацию города Вологды.
- Администрации города Вологды обеспечить выполнение функций организатора проведения общественных обсуждений, в том числе организовать:
 - Опубликование оповещения о начале общественных обсуждений с соблюдением требований Градостроительного кодекса Российской Федерации 08 июля 2020 года.
 - Размещение с 16 июля 2020 года до 06 августа 2020 года (включительно) на официальном сайте Администрации города Вологды в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.vologda-portal.ru) проекта, указанного в пункте 1 настоящего постановления.
 - Проведение экспозиции проекта, указанного в пункте 1 настоящего постановления, и информационных материалов к нему с 16 июля 2020 года до 06 августа 2020 года (включительно). Место размещения экспозиции - в здании Администрации города Вологды по адресу: г. Вологда, ул. Ленина, д. 2, 1 этаж.
 - Посещение экспозиции и консультирование посетителей экспозиции, указанной в подпункте 3.3 пункта 3 настоящего постановления, по адресу: г. Вологда, ул. Ленина, д. 2, 1 этаж, начиная с 16 июля 2020 года по рабочим дням с 09 часов 00 минут до 11 часов 00 минут и с 14 часов 00 минут до 16 часов 00 минут до 06 августа 2020 года (включительно). В период действия ограничительных мероприятий, направленных на предотвращение распространения новой коронавирусной инфекции (карантин) на территории Вологодской области, установленных постановлением Правительства Вологодской области от 27 марта 2020 года № 286 (с последующими изменениями), посещение экспозиции и консультирование посетителей осуществляется по предварительной записи по телефонам: 72-05-20, 72-21-47.
 - Ведение книги (журнала) учета посетителей экспозиции, указанной в подпункте 3.3 пункта 3 настоящего постановления.
 - Подготовку и оформление протокола и заключения о результатах общественных обсуждений.
 - Опубликование заключения о результатах общественных обсуждений в газете «Вологодские новости» и размещение его на официальном сайте Администрации города Вологды в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.vologda-portal.ru) в течение десяти календарных дней со дня подписания.
- Утвердить прилагаемый Порядок приема предложений и (или) замечаний по проекту об утверждении проекта межевания территории квартала, ограниченного Белозерским шоссе – улицей Александра Клубова – улицей Луначарского, и участия населения муниципального образования «Город Вологда» в его обсуждении.
- Настоящее постановление подлежит опубликованию в газете «Вологодские новости» и размещению на официальном сайте Администрации города Вологды в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Исполняющий обязанности
Главы города Вологды С.Г. Никулин**

УТВЕРЖДЕН
постановлением Главы города Вологды
от 07.07.2020 № 312

**Порядок
приема предложений и (или) замечаний по проекту об
утверждении проекта межевания территории квартала,
ограниченного Белозерским шоссе – улицей Александра Клубова
– улицей Луначарского, и участия населения муниципального
образования «Город Вологда» в его обсуждении**

1. Участие населения муниципального образования «Город Вологда» в общественных обсуждениях по проекту об утверждении проекта межевания территории квартала, ограниченного Белозерским шоссе – улицей Александра Клубова – улицей Луначарского (далее – Проект), обеспечивается путем приема предложений и (или) замечаний участников общественных обсуждений в письменной форме почтовым отправлением по адресу: 160000, г. Вологда, ул. Ленина, д. 2 или по электронной почте: dg@vologda-city.ru, либо посредством информационного сервиса Портала государственных и муниципальных услуг (функций) Вологодской области (<http://gosuslugi35.ru>) для рассмотрения предложений и (или) замечаний по проекту муниципального правового акта, вынесенному на общественные обсуждения в муниципальном образовании «Город Вологда» (далее – Портал), либо путем внесения записи в книгу (журнал) учета посетителей экспозиции Проекта, ведение которой осуществляется по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку, а также путем их рассмотрения и включения в протокол общественных обсуждений.

2. Предложения и (или) замечания по Проекту принимаются с 16 июля 2020 года до 06 августа 2020 года (включительно).

3. Письменные предложения и (или) замечания должны быть оформлены в письменном виде по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку с обязательным указанием:

фамилии, имени, отчества (последнее - при наличии), даты рождения, адреса места жительства (в случае, если участником общественных обсуждений является физическое лицо) с приложением документов, подтверждающих такие сведения;

наименования, основного государственного регистрационного номера, места нахождения юридического лица, а также фамилии, имени, отчества (последнее - при наличии) представителя юридического лица (в случае, если участником общественных обсуждений является юридическое лицо) с приложением копий документов, подтверждающих такие сведения.

Письменные предложения и (или) замечания должны быть подписаны участником общественных обсуждений либо его уполномоченным представителем.

К письменным предложениям и (или) замечаниям, представленным за подписью уполномоченного представителя участника общественных обсуждений, должен быть приложен документ, подтверждающий полномочия представителя.

К письменным предложениям и (или) замечаниям должно быть приложено согласие физического лица на обработку его персональных данных, оформленное в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» (с последующими изменениями). Примерная форма для письменного согласия на обработку персональных данных приведена в приложении № 3 к настоящему Порядку.

4. Внесение письменных предложений и (или) замечаний по Проекту посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции Проекта осуществляется Администрацией города Вологды в месте проведения экспозиции Проекта по адресу: 160000, г. Вологда, ул. Ленина, д. 2, 1 этаж, в рабочие дни с 09 часов 00 минут до 11 часов 00 минут и с 14 часов 00 минут до 16 часов 00 минут. В период действия ограничительных мероприятий, направленных на предотвращение распространения новой коронавирусной инфекции (карантин) на территории Вологодской области, установленных постановлением Правительства Вологодской области от 27 марта 2020 года № 286 (с последующими изменениями), посещение экспозиции и консультирование посетителей осуществляется по предварительной записи по телефонам: 72-05-20, 72-21-47.

5. Предложения и (или) замечания посредством Портала принимаются от участника общественных обсуждений либо его уполномоченного представителя с прикреплением сканированных документов, подтверждающих полномочия представителя, в электронном виде, через Портал либо через ссылку на Портал, размещенную на официальном сайте Администрации города Вологды в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.vologda-portal.ru).

Для подтверждения сведений об участниках общественных обсуждений используется единая система идентификации и аутентификации. Не требуется представление документов, подтверждающих сведения об участниках общественных обсуждений (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) - для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес - для юридических лиц), если данными лицами вносятся предложения и (или) замечания посредством Портала (при условии, что эти сведения содержатся на Портале).

6. Предложения и (или) замечания, поступившие с соблюдением требований пунктов 2-5 настоящего Порядка, регистрируются в день поступления, принимаются к рассмотрению и включаются в протокол общественных обсуждений.

7. Предложения и (или) замечания, поступившие с нарушением требований пунктов 2-5 настоящего Порядка, не включаются в протокол общественных обсуждений.

8. Предложения и (или) замечания не рассматриваются в случае выявления факта представления участником общественных обсуждений недостоверных сведений.

9. Участниками общественных обсуждений по Проекту являются граждане, постоянно проживающие на территории, в отношении которой подготовлен данный Проект, правообладатели находящихся в границах этой территории земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства, а также правообладатели помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства. При подаче письменных предложений и (или) замечаний указанные лица представляют сведения соответственно о таких земельных участках, объектах капитального строительства, помещениях, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, из Единого государственного реестра недвижимости и иные документы, устанавливающие или удостоверяющие их права на такие земельные участки, объекты капитального строительства, помещения, являющиеся частью указанных объектов капитального строительства.

10. Общественные обсуждения по Проекту проводятся в соответствии со статьей 5.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации в порядке, установленном Положением о порядке организации и проведения в муниципальном образовании «Город Вологда» общественных обсуждений или публичных слушаний в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, утвержденным решением Вологодской городской Думы от 28 июня 2018 года № 1565 (с последующими изменениями).

Приложение № 1

к Порядку приема предложений и (или) замечаний по проекту об утверждении проекта межевания территории квартала, ограниченного Белозерским шоссе – улицей Александра Клубова – улицей Луначарского, и участия населения муниципального образования «Город Вологда» в его обсуждении

Книга (журнал) учета посетителей экспозиции проекта об утверждении проекта межевания территории квартала, ограниченного Белозерским шоссе – улицей Александра Клубова – улицей Луначарского

№ п/п	ФИО (для физических лиц) наименование, ОГРН (для юридических лиц)	Дата рождения (для физических лиц)	Дата посещения экспозиции	Документ, удостоверяющий личность (для физических лиц) и представитель физических и юридических лиц	Адрес регистрации по месту жительства (для физических лиц)	Подпись лица - посетителя экспозиции о согласии на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»*	Предложение и (или) замечание по проекту об утверждении проекта межевания территории квартала, ограниченного Белозерским шоссе – улицей Луначарского, подпись посетителя экспозиции
1	2	3	4	5	6	7	8

* Подпись удостоверяет согласие гражданина на обработку (сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, уничтожение, удаление) Администрацией города Вологды (г. Вологда, ул. Каменный мост, д. 4) вышеуказанных персональных данных в целях рассмотрения предложений и (или) замечаний по проекту об утверждении проекта межевания территории квартала, ограниченного Белозерским шоссе – улицей Александра Клубова – улицей Луначарского, со дня подачи предложений и (или) замечаний до дня письменного отзыва данного согласия в соответствии с действующим законодательством.

Приложение № 2

к Порядку приема предложений и (или) замечаний по проекту об утверждении проекта межевания территории квартала, ограниченного Белозерским шоссе – улицей Александра Клубова – улицей Луначарского, и участия населения муниципального образования «Город Вологда» в его обсуждении

В Администрации города Вологды

от _____

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), дата рождения, адрес места

жительства (в случае, если участником общественных обсуждений является физическое

лицо) или наименование, место нахождения юридического лица, а также фамилия,

имя, отчество (последнее - при наличии) представителя юридического лица

(в случаях, если участником общественных обсуждений является юридическое лицо)

Предложения и (или) замечания по проекту об утверждении проекта межевания территории квартала, ограниченного Белозерским шоссе – улицей Александра Клубова – улицей Луначарского (далее - проект)

№ п/п	Предложение и (или) замечание по рассматриваемому на общественных обсуждениях проекту	Обоснование
1	2	3

Подпись и дата* _____

* Письменные предложения и (или) замечания должны быть подписаны участником общественных обсуждений либо его уполномоченным представителем.

Приложение № 3

к Порядку приема предложений и (или) замечаний по проекту об утверждении проекта межевания территории квартала, ограниченного Белозерским шоссе – улицей Александра Клубова – улицей Луначарского, и участия населения муниципального образования «Город Вологда» в его обсуждении

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных

Я, _____, паспорт: _____, (фамилия, имя, отчество) (серия и номер)

выдан _____,

(кем и когда выдан)

проживающий(ая) по адресу: _____, в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю Администрации города Вологды (г. Вологда, ул. Каменный мост, д. 4) согласие на обработку моих персональных данных, а именно:

фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)*;

дата рождения;

данные паспорта гражданина Российской Федерации;

адрес места жительства;

номер домашнего (мобильного) телефона;

адрес электронной почты (при наличии);

дополнительные данные, которые я сообщил(а) в целях рассмотрения предложений и (или) замечаний по проекту об утверждении проекта межевания территории квартала, ограниченного Белозерским шоссе – улицей Александра Клубова – улицей Луначарского.

С вышеуказанными персональными данными могут быть совершены следующие действия: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Персональные данные обрабатываются с использованием средств автоматизации, в том числе в информационно-телекоммуникационных сетях, или без использования таких средств.

Данное согласие вступает в силу с момента передачи вышеперечисленных персональных данных и действует до истечения срока хранения в соответствии с архивным законодательством.

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах.

Личная подпись и дата _____

*Согласие на обработку персональных данных предоставляется физическими лицами (участник общественных обсуждений, уполномоченный представитель участника общественных обсуждений), чьи персональные данные подлежат обработке в связи с рассмотрением предложений и (или) замечаний по проекту об утверждении проекта межевания территории квартала, ограниченного Белозерским шоссе – улицей Александра Клубова – улицей Луначарского.

ОПОВЕЩЕНИЕ О НАЧАЛЕ ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБСУЖДЕНИЙ ПО ПРОЕКТУ О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПРОЕКТ ПЛАНИРОВКИ ТЕРРИТОРИИ В ГРАНИЦАХ ОКРУЖНОГО ШОССЕ – УЛИЦЫ ЧЕРНЫШОВСКОЙ – УЛИЦЫ ОХМЫЛЬЦЕВСКОЙ В ГОРОДЕ ВОЛОГДЕ

1. Информация о проекте, подлежащем рассмотрению на общественных обсуждениях, и перечень информационных материалов к такому проекту

Администрация города Вологды информирует о проведении общественных обсуждениях по проекту о внесении изменений в проект планировки территории в границах Окружного шоссе – улицы Чернышовской – улицы Охмыльцевской в городе Вологде (далее – Проект).

Информационные материалы по Проекту с 16 июля 2020 года до 31 июля 2020 года (включительно) подлежат размещению на официальном сайте Администрации города Вологды в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.vologda-portal.ru) и в месте экспозиции Проекта по адресу: г. Вологда, ул. Ленина, д. 2, 1 этаж.

2. Информация о порядке и сроках проведения общественных обсуждений по Проекту

Порядок и сроки проведения общественных обсуждений по Проекту установлены статьями 5.1, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Положением о порядке организации и проведения в муниципальном образовании «Город Вологда» общественных обсуждений или публичных слушаний в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, утвержденным решением Вологодской городской Думы от 28 июня 2018 года № 1565 (с последующими изменениями) и постановлением Главы города Вологды от 07 июля 2020 года № 313 «О назначении общественных обсуждений по проекту о внесении изменений в проект планировки территории в границах Окружного шоссе – улицы Чернышовской – улицы Охмыльцевской в городе Вологде».

3. Информация о месте, дате открытия экспозиции Проекта, о сроках проведения экспозиции Проекта, о днях и часах, в которые возможно посещение указанной экспозиции

Место размещения экспозиции Проекта – в здании Администрации города Вологды по адресу: г. Вологда, ул. Ленина, д. 2, 1 этаж.

Экспозиция Проекта открыта с 16 июля 2020 года до 31 июля 2020 года (включительно). Консультирование посетителей экспозиции Проекта осуществляется с 16 июля 2020 года по рабочим дням с 09 часов 00 минут до 11 часов 00 минут и с 14 часов 00 минут до 16 часов 00 минут до 31 июля 2020 года (включительно). В период действия ограничительных меро-

приятий, направленных на предотвращение распространения новой коронавирусной инфекции (карантин) на территории Вологодской области, установленных постановлением Правительства Вологодской области от 27 марта 2020 года № 286 (с последующими изменениями), посещение экспозиции и консультирование посетителей осуществляется по предварительной записи по телефонам: 72-05-20, 72-21-47.

4. Информацию о порядке, сроке и форме внесения участниками общественных обсуждений предложений и замечаний, касающихся Проекта

Порядок, срок и форма внесения участниками общественных обсуждений предложений и (или) замечаний, касающихся Проекта, утверждены постановлением Главы города Вологды от 07 июля 2020 года № 313 «О назначении общественных обсуждений по проекту о внесении изменений в проект планировки территории в границах Окружного шоссе – улицы Чернышовской – улицы Охмыльцевской в городе Вологде».

Письменные предложения и (или) замечания по Проекту принимаются Администрацией города Вологды с 16 июля 2020 года до 31 июля 2020 года (включительно) в письменной форме посредством почтового отправления по адресу: 160000, г. Вологда, ул. Ленина, д. 2 или по электронной почте: dg@vologda-city.ru, либо посредством информационного сервиса Портала государственных и муниципальных услуг (функций) Вологодской области (<http://gosuslugi35.ru>) для рассмотрения предложений и (или) замечаний по проекту муниципального правового акта, вынесенному на общественные обсуждения в муниципальном образовании «Город Вологда», либо путем внесения записи в книгу (журнал) учета посетителей экспозиции Проекта. Телефоны для справок: 72-05-20, 72-21-47.

Постановление Главы города Вологды от 07 июля 2020 года № 313 «О назначении общественных обсуждений по проекту о внесении изменений в проект планировки территории в границах Окружного шоссе – улицы Чернышовской – улицы Охмыльцевской в городе Вологде» опубликовано в газете «Вологодские новости» и размещено на официальном сайте Администрации города Вологды в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (vologda-portal.ru) 08 июля 2020 года.

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
ГЛАВЫ ГОРОДА ВОЛОГДЫ
ОТ 7 ИЮЛЯ 2020 ГОДА № 313
О НАЗНАЧЕНИИ ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБСУЖДЕНИЙ ПО ПРОЕКТУ О
ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПРОЕКТ ПЛАНИРОВКИ ТЕРРИТОРИИ
В ГРАНИЦАХ ОКРУЖНОГО ШОССЕ – УЛИЦЫ ЧЕРНЫШОВСКОЙ
– УЛИЦЫ ОХМЫЛЬЦЕВСКОЙ В ГОРОДЕ ВОЛОГДЕ**

Руководствуясь статьями 5.1, 45, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьей 28 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Вологодской городской Думы от 28 июня 2018 года № 1565 «Об утверждении Положения о порядке организации и проведения в муниципальном образовании «Город Вологда» общественных обсуждений или публичных слушаний в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации», на основании статей 18, 38 Устава муниципального образования «Город Вологда» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Провести по инициативе Мэра города Вологды общественные обсуждения по проекту о внесении изменений в проект планировки территории в границах Окружного шоссе – улицы Чернышовской – улицы Охмыльцевской в городе Вологде, утвержденный постановлением Администрации города Вологды от 17 июня 2015 года № 4440 (с последующими изменениями).

2. Назначить организатором проведения общественных обсуждений Администрацию города Вологды.

3. Администрации города Вологды обеспечить выполнение функций организатора проведения общественных обсуждений, в том числе организовать:

3.1. Опубликование оповещения о начале общественных обсуждений с соблюдением требований Градостроительного кодекса Российской Федерации 08 июля 2020 года.

3.2. Размещение с 16 июля 2020 года до 31 июля 2020 года (включительно) на официальном сайте Администрации города Вологды в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.vologda-portal.ru) проекта, указанного в пункте 1 настоящего постановления.

3.3. Проведение экспозиции проекта, указанного в пункте 1 настоящего постановления, и информационных материалов к нему с 16 июля 2020 года до 31 июля 2020 года (включительно). Место размещения экспозиции - в здании Администрации города Вологды по адресу: г. Вологда, ул. Ленина, д. 2, 1 этаж.

3.4. Посещение экспозиции и консультирование посетителей экспозиции, указанной в подпункте 3.3 пункта 3 настоящего постановления, по адресу: г. Вологда, ул. Ленина, д. 2, 1 этаж, начиная с 16 июля 2020 года по рабочим дням с 09 часов 00 минут до 11 часов 00 минут и с 14 часов 00 минут до 16 часов 00 минут до 31 июля 2020 года (включительно). В период действия ограничительных мероприятий, направленных на предотвращение распространения новой коронавирусной инфекции (карантин) на территории Вологодской области, установленных постановлением Правительства Вологодской области от 27 марта 2020 года № 286 (с последующими изменениями), посещение экспозиции и консультирование посетителей осуществляется по предварительной записи по телефонам: 72-05-20, 72-21-47.

3.5. Ведение книги (журнала) учета посетителей экспозиции, указанной в подпункте 3.3 пункта 3 настоящего постановления.

3.6. Подготовку и оформление протокола и заключения о результатах общественных обсуждений.

3.7. Опубликование заключения о результатах общественных обсуждений в газете «Вологодские новости» и размещение его на официальном сайте Администрации города Вологды в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.vologda-portal.ru) в течение десяти календарных дней со дня подписания.

4. Утвердить прилагаемый Порядок приема предложений и (или) замечаний по проекту о внесении изменений в проект планировки территории в границах Окружного шоссе – улицы Чернышовской – улицы Охмыльцевской в городе Вологде и участия населения муниципального образования «Город Вологда» в его обсуждении.

5. Настоящее постановление подлежит опубликованию в газете «Вологодские новости» и размещению на официальном сайте Администрации города Вологды в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Исполняющий обязанности
Главы города Вологды С.Г. Никулин**

УТВЕРЖДЕН
постановлением Главы города Вологды
от 07.07.2020 № 313

**Порядок
приема предложений и (или) замечаний по проекту о внесении
изменений в проект планировки территории в границах
Окружного шоссе – улицы Чернышовской – улицы Охмыльцевской
в городе Вологде и участия населения муниципального
образования «Город Вологда» в его обсуждении**

1. Участие населения муниципального образования «Город Вологда» в общественных обсуждениях по проекту о внесении изменений в проект планировки территории в границах Окружного шоссе – улицы Чернышовской – улицы Охмыльцевской в городе Вологде (далее – Проект) обеспечивается путем приема предложений и (или) замечаний участников общественных обсуждений в письменной форме почтовым отправлением по адресу: 160000, г. Вологда, ул. Ленина, д. 2 или по электронной почте: dg@vologda-city.ru, либо посредством информационного сервиса Портала государственных и муниципальных услуг (функций) Вологодской области (<http://gosuslugi35.ru>) для рассмотрения предложений и (или) замечаний по проекту муниципального правового акта, вынесенному на общественные обсуждения в муниципальном образовании «Город Вологда» (далее – Портал), либо путем внесения записи в книгу (журнал) учета посетителей экспозиции Проекта, ведение которой осуществляется по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку, а также путем их рассмотрения и включения в протокол общественных обсуждений.

2. Предложения и (или) замечания по Проекту принимаются с 16 июля 2020 года до 31 июля 2020 года (включительно).
3. Письменные предложения и (или) замечания должны быть оформлены в письменном виде по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку с обязательным указанием:

фамилии, имени, отчества (последнее - при наличии), даты рождения, адреса места жительства (в случае, если участником общественных обсуждений является физическое лицо) с приложением документов, подтверждающих такие сведения;

наименования, основного государственного регистрационного номера, места нахождения юридического лица, а также фамилии, имени, отчества (последнее - при наличии) представителя юридического лица (в случае, если участником общественных обсуждений является юридическое лицо) с приложением копий документов, подтверждающих такие сведения.

Письменные предложения и (или) замечания должны быть подписаны участником общественных обсуждений либо его уполномоченным представителем.

К письменным предложениям и (или) замечаниям, представленным за подписью уполномоченного представителя участника общественных обсуждений, должен быть приложен документ, подтверждающий полномочия представителя.

К письменным предложениям и (или) замечаниям должно быть приложено согласие физического лица на обработку его персональных данных, оформленное в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» (с последующими изменениями). Примерная форма для письменного согласия на обработку персональных данных приведена в приложении № 3 к настоящему Порядку.

4. Внесение письменных предложений и (или) замечаний по Проекту посредством записи в книгу (журнале) учета посетителей экспозиции Проекта осуществляется Администрацией города Вологды в месте проведения экспозиции Проекта по адресу: 160000, г. Вологда, ул. Ленина, д. 2, 1 этаж, в рабочие дни с 09 часов 00 минут до 11 часов 00 минут и с 14 часов 00 минут до 16 часов 00 минут. В период действия ограничительных мероприятий, направленных на предотвращение распространения новой коронавирусной инфекции (карантин) на территории Вологодской области, установленных постановлением Правительства Вологодской области от 27 марта 2020 года № 286 (с последующими изменениями), посещение экспозиции и консультирование посетителей осуществляется по предварительной записи по телефонам: 72-05-20, 72-21-47.

5. Предложения и (или) замечания посредством Портала принимаются от участника общественных обсуждений либо его уполномоченного представителя с прикреплением сканированных документов, подтверждающих полномочия представителя, в электронном виде, через Портал либо через ссылку на Портал, размещенную на официальном сайте Администрации города Вологды в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.vologda-portal.ru).

Для подтверждения сведений об участниках общественных обсуждений используется единая система идентификации и аутентификации. Не требуется представление документов, подтверждающих сведения об участниках общественных обсуждений (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) - для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес - для юридических лиц), если данными лицами вносятся предложения и (или) замечания посредством Портала (при условии, что эти сведения содержатся на Портале).

6. Предложения и (или) замечания, поступившие с соблюдением требований пунктов 2-5 настоящего Порядка, регистрируются в день поступления, принимаются к рассмотрению и включаются в протокол общественных обсуждений.

7. Предложения и (или) замечания, поступившие с нарушением требований пунктов 2-5 настоящего Порядка, не включаются в протокол общественных обсуждений.

8. Предложения и (или) замечания не рассматриваются в случае выявления факта представления участником общественных обсуждений недостоверных сведений.

9. Участниками общественных обсуждений по проекту являются граждане, постоянно проживающие на территории, в отношении которой подготовлен данный проект, правообладатели находящихся в границах этой территории земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства, а также правообладатели помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства. При подаче письменных предложений и (или) замечаний указанные лица представляют сведения соответственно о таких земельных участках, объектах капитального строительства, помещениях, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, из Единого государственного реестра недвижимости и иные документы, устанавливающие или удостоверяющие их права на такие земельные участки, объекты капитального строительства, помещения, являющиеся частью указанных объектов капитального строительства.

10. Общественные обсуждения по Проекту проводятся в соответствии со статьей 5.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации в порядке, установленном Положением о порядке организации и проведения в муниципальном образовании «Город Вологда» общественных обсуждений или публичных слушаний в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, утвержденным решением Вологодской городской Думы от 28 июня 2018 года № 1565 (с последующими изменениями).

Приложение № 1

к Порядку приема предложений и (или) замечаний о внесении изменений в проект планировки территории в границах Окружного шоссе – улицы Чернышовской – улицы Охмыльцевской в городе Вологде и участия населения муниципального образования «Город Вологда» в его обсуждении

**Книга (журнал) учета посетителей экспозиции проекта
о внесении изменений в проект планировки территории
в границах Окружного шоссе – улицы Чернышовской
– улицы Охмыльцевской в городе Вологде**

№ п/п	ФИО (для физических лиц) наименование, ОГРН (для юридических лиц)	Дата рождения (для физических лиц)	Дата посещения экспозиции	Документ, удостоверяющий личность (для физических лиц) и представитель (для физических и юридических лиц)	Адрес регистрации по месту жительства (для физических лиц)	Подпись лица - посетителя экспозиции о согласии на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»*	Предложение и (или) замечание по проекту о внесении изменений в проект планировки территории в границах Окружного шоссе – улицы Чернышовской – улицы Охмыльцевской в городе Вологде, подпись посетителя экспозиции
1	2	3	4	5	6	7	8

* Подпись удостоверяет согласие гражданина на обработку (сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, уничтожение, удаление) Администрацией города Вологды (г. Вологда, ул. Каменный мост, д. 4) вышеуказанных персональных данных в целях рассмотрения предложений и (или) замечаний по проекту о внесении изменений в проект планировки территории в границах Окружного шоссе – улицы Чернышовской – улицы Охмыльцевской в городе Вологде, со дня подачи предложений и (или) замечаний до дня письменного отзыва данного согласия в соответствии с действующим законодательством.

Приложение № 2

к Порядку приема предложений и (или) замечаний по проекту о внесении изменений в проект планировки территории в границах Окружного шоссе – улицы Чернышовской – улицы Охмыльцевской в городе Вологде и участия населения муниципального образования «Город Вологда» в его обсуждении В Администрацию города Вологды от _____ (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), дата рождения, адрес места жительства (в случае, если участником общественных обсуждений является физическое лицо) или наименование, место нахождения юридического лица, а также фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) представителя юридического лица) _____ (в случаях, если участником общественных обсуждений является юридическое лицо)

**Предложения и (или) замечания
по проекту о внесении изменений в проект планировки
территории в границах Окружного шоссе – улицы Чернышовской
– улицы Охмыльцевской в городе Вологде (далее - проект)**

№ п/п	Предложение и (или) замечание по рассматриваемому на общественных обсуждениях проекту	Обоснование
1	2	3

Подпись и дата* _____

* Письменные предложения и (или) замечания должны быть подписаны участником общественных обсуждений либо его уполномоченным представителем.

Приложение № 3

к Порядку приема предложений и (или) замечаний по проекту о внесении изменений в проект планировки территории в границах Окружного шоссе – улицы Чернышовской – улицы Охмыльцевской в городе Вологде и участия населения муниципального образования «Город Вологда» в его обсуждении

**СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных**

Я, _____, паспорт: _____, (фамилия, имя, отчество) (серия и номер) выдан _____, _____ (кем и когда выдан)

проживающий(ая) по адресу: _____, в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю Администрации города Вологды (г. Вологда, ул. Каменный мост, д. 4) согласие на обработку моих персональных данных, а именно:

фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)*;

дата рождения;

данные паспорта гражданина Российской Федерации;

адрес места жительства;

номер домашнего (мобильного) телефона;

адрес электронной почты (при наличии);

дополнительные данные, которые я сообщил(а) в целях рассмотрения предложений и (или) замечаний по проекту о внесении изменений в проект планировки территории в границах Окружного шоссе – улицы Чернышовской – улицы Охмыльцевской в городе Вологде.

С вышеуказанными персональными данными могут быть совершены следующие действия: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Персональные данные обрабатываются с использованием средств автоматизации, в том числе в информационно-телекоммуникационных сетях, или без использования таких средств.

Данное согласие вступает в силу с момента передачи вышеперечисленных персональных данных и действует до истечения срока хранения в соответствии с архивным законодательством.

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах.

Личная подпись и дата _____

*Согласие на обработку персональных данных предоставляется физическими лицами (участник общественных обсуждений, уполномоченный представитель участника общественных обсуждений), чьи персональные данные подлежат обработке в связи с рассмотрением предложений и (или) замечаний по проекту о внесении изменений в проект планировки территории в границах Окружного шоссе – улицы Чернышовской – улицы Охмыльцевской в городе Вологде.

**ОПОВЕЩЕНИЕ О НАЧАЛЕ ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБСУЖДЕНИЙ ПО ПРОЕКТУ
О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПРОЕКТ ПЛАНИРОВКИ ТЕРРИТОРИИ,
ОГРАНИЧЕННОЙ УЛИЦАМИ ДОБРОЛЮБОВА – ПОЛЯРНОЙ – КАРЛА МАРКСА**

1. Информация о проекте, подлежащем рассмотрению на общественных обсуждениях, и перечень информационных материалов к такому проекту

Администрация города Вологды информирует о проведении общественных обсуждениях по проекту о внесении изменений в проект планировки территории, ограниченной улицами Добролюбова – Полярной – Карла Маркса (далее – Проект).

Информационные материалы по Проекту с 16 июля 2020 года до 12 августа 2020 года (включительно) подлежат размещению на официальном сайте Администрации города Вологды в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.vologda-portal.ru) и в месте экспозиции Проекта по адресу: г. Вологда, ул. Ленина, д. 2, 1 этаж.

2. Информация о порядке и сроках проведения общественных обсуждений по Проекту

Порядок и сроки проведения общественных обсуждений по Проекту установлены статьями 5.1, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Положением о порядке организации и проведения в муниципальном образовании «Город Вологда» общественных обсуждений или публичных слушаний в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, утвержденным решением Вологодской городской Думы от 28 июня 2018 года № 1565 (с последующими изменениями) и постановлением Главы города Вологды от 07 июля 2020 года № 311 «О назначении общественных обсуждений по проекту о внесении изменений в проект планировки территории, ограниченной улицами Добролюбова – Полярной – Карла Маркса».

3. Информация о месте, дате открытия экспозиции Проекта, о сроках проведения экспозиции Проекта, о днях и часах, в которые возможно посещение указанной экспозиции

Место размещения экспозиции Проекта – в здании Администрации города Вологды по адресу: г. Вологда, ул. Ленина, д. 2, 1 этаж.

Экспозиция Проекта открыта с 16 июля 2020 года до 12 августа 2020 года (включительно). Консультирование посетителей экспозиции Проекта осуществляется с 16 июля 2020 года по рабочим дням с 09 часов 00 минут до 11 часов 00 минут и с 14 часов 00 минут до 16 часов 00 минут до 12 августа 2020 года (включительно). В период действия ограничительных мероприятий, направленных на предотвращение распространения новой коронавирусной инфекции (карантин) на территории Вологодской области, установленных постановлением Правительства Вологодской области от 27 марта 2020 года № 286 (с последующими изменениями), посещение экспозиции и консультирование посетителей осуществляется по предварительной записи по телефонам: 72-05-20, 72-21-47.

4. Информацию о порядке, сроке и форме внесения участниками общественных обсуждений предложений и замечаний, касающихся Проекта

Порядок, срок и форма внесения участниками общественных обсуждений предложений и (или) замечаний, касающихся Проекта, утверждены постановлением Главы города Вологды от 07 июля 2020 года № 311 «О назначении общественных обсуждений по проекту о внесении изменений в проект планировки территории, ограниченной улицами Добролюбова – Полярной – Карла Маркса».

Письменные предложения и (или) замечания по Проекту принимаются Администрацией города Вологды с 16 июля 2020 года до 12 августа 2020 года (включительно) в письменной форме посредством почтового отправления по адресу: 160000, г. Вологда, ул. Ленина, д. 2 или по электронной почте: dg@vologda-city.ru, либо посредством информационного сервиса Портала государственных и муниципальных услуг (функций) Вологодской области (<http://gosuslugi35.ru>) для рассмотрения предложений и (или) замечаний по проекту муниципального правового акта, вынесенному на общественные обсуждения в муниципальном образовании «Город Вологда», либо путем внесения записи в книгу (журнал) учета посетителей экспозиции Проекта. Телефоны для справок: 72-05-20, 72-21-47.

Постановление Главы города Вологды от 07 июля 2020 года № 311 «О назначении общественных обсуждений по проекту о внесении изменений в проект планировки территории, ограниченной улицами Добролюбова – Полярной – Карла Маркса» опубликовано в газете «Вологодские новости» и размещено на официальном сайте Администрации города Вологды в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (vologda-portal.ru) 08 июля 2020 года.

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
ГЛАВЫ ГОРОДА ВОЛОГДЫ
ОТ 7 ИЮЛЯ 2020 ГОДА № 311**

**О НАЗНАЧЕНИИ ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБСУЖДЕНИЙ ПО ПРОЕКТУ О ВНЕСЕНИИ
ИЗМЕНЕНИЙ В ПРОЕКТ ПЛАНИРОВКИ ТЕРРИТОРИИ, ОГРАНИЧЕННОЙ
УЛИЦАМИ ДОБРОЛЮБОВА – ПОЛЯРНОЙ – КАРЛА МАРКСА**

Рассмотрев заявление Иванова А.С., действующего по доверенности в интересах Колесова А.В, зарегистрированное в Администрации города Вологды за вх. № 12-0-15/1559 от 18 мая 2020 года, представленные документы, руководствуясь статьями 5.1, 45, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьей 28 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Вологодской городской Думы от 28 июня 2018 года № 1565 «Об утверждении Положения о порядке организации и проведения в муниципальном образовании «Город Вологда» общественных обсуждений или публичных слушаний в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации», на основании статей 18, 38 Устава муниципального образования «Город Вологда» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Провести по инициативе Мэра города Вологды общественные обсуждения по проекту о внесении изменений в проект планировки территории, ограниченной улицами Добролюбова – Полярной – Карла Маркса, утвержденный постановлением Администрации города Вологды от 22 июля 2019 года № 915.

2. Назначить организатором проведения общественных обсуждений Администрацию города Вологды.

3. Администрации города Вологды обеспечить выполнение функций организатора проведения общественных обсуждений, в том числе организовать:

3.1. Опубликование оповещения о начале общественных обсуждений с соблюдением требований Градостроительного кодекса Российской Федерации 08 июля 2020 года.

3.2. Размещение с 16 июля 2020 года до 12 августа 2020 года (включительно) на официальном сайте Администрации города Вологды в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.vologda-portal.ru) проекта, указанного в пункте 1 настоящего постановления.

3.3. Проведение экспозиции проекта, указанного в пункте 1 настоящего постановления, и информационных материалов к нему с 16 июля 2020 года до 12 августа 2020 года (включительно). Место размещения экспозиции - в здании Администрации города Вологды по адресу: г. Вологда, ул. Ленина, д. 2, 1 этаж.

3.4. Посещение экспозиции и консультирование посетителей экспозиции, указанной в подпункте 3.3 пункта 3 настоящего постановления, по адресу: г. Вологда, ул. Ленина, д. 2, 1 этаж, начиная с 16 июля 2020 года по рабочим дням с 09 часов 00 минут до 11 часов 00 минут и с 14 часов 00 минут до 16 часов 00 минут до 12 августа 2020 года (включительно). В период действия ограничительных мероприятий, направленных на предотвращение распространения новой коронавирусной инфекции (карантин) на территории Вологодской области, установленных постановлением Правительства Вологодской области от 27 марта 2020 года № 286 (с последующими изменениями), посещение экспозиции и консультирование посетителей осуществляется по предварительной записи по телефонам: 72-05-20, 72-21-47.

3.5. Ведение книги (журнала) учета посетителей экспозиции, указанной в подпункте 3.3 пункта 3 настоящего постановления.

3.6. Подготовку и оформление протокола и заключения о результатах общественных обсуждений.

3.7. Опубликование заключения о результатах общественных обсуждений в газете «Вологодские новости» и размещение его на официальном сайте Администрации города Вологды в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.vologda-portal.ru) в течение десяти календарных дней со дня подписания.

4. Утвердить прилагаемый Порядок приема предложений и (или) замечаний по проекту о внесении изменений в проект планировки территории, ограниченной улицами Добролюбова – Полярной – Карла Маркса, и участия населения муниципального образования «Город Вологда» в его обсуждении.

5. Настоящее постановление подлежит опубликованию в газете «Вологодские новости» и размещению на официальном сайте Администрации города Вологды в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Исполняющий обязанности
Главы города Вологды С.Г. Никулин

УТВЕРЖДЕН
постановлением Главы города Вологды
от 07.07.2020 № 311

**Порядок
приема предложений и (или) замечаний по проекту о внесении
изменений в проект планировки территории, ограниченной улицами
Добролюбова – Полярной – Карла Маркса, и участия населения
муниципального образования «Город Вологда» в его обсуждении**

1. Участие населения муниципального образования «Город Вологда» в общественных обсуждениях по проекту о внесении изменений в проект планировки территории, ограниченной улицами Добролюбова – Полярной – Карла Маркса (далее – Проект), обеспечивается путем приема предложений и (или) замечаний участников общественных обсуждений в письменной форме почтовым отправлением по адресу: 160000, г. Вологда, ул. Ленина, д. 2 или по электронной почте: dg@vologda-city.ru, либо посредством информационного сервиса Портала государственных и муниципальных услуг (функций) Вологодской области (<http://gosuslugi35.ru>) для рассмотрения предложений и (или) замечаний по проекту муниципального правового акта, вынесенному на общественные обсуждения в муниципальном образовании «Город Вологда» (далее – Портал), либо путем внесения записи в книгу (журнал) учета посетителей экспозиции Проекта, ведение которой осуществляется по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку, а также путем их рассмотрения и включения в протокол общественных обсуждений.

2. Предложения и (или) замечания по Проекту принимаются с 16 июля 2020 года до 12 августа 2020 года (включительно).

3. Письменные предложения и (или) замечания должны быть оформлены в письменном виде по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку с обязательным указанием:

фамилии, имени, отчества (последнее - при наличии), даты рождения, адреса места жительства (в случае, если участником общественных обсуждений является физическое лицо) с приложением документов, подтверждающих такие сведения;

наименования, основного государственного регистрационного номера, места нахождения юридического лица, а также фамилии, имени, отчества (последнее - при наличии) представителя юридического лица (в случае, если участником общественных обсуждений является юридическое лицо) с приложением копий документов, подтверждающих такие сведения.

Письменные предложения и (или) замечания должны быть подписаны участником общественных обсуждений либо его уполномоченным представителем.

К письменным предложениям и (или) замечаниям, представленным за подписью уполномоченного представителя участника общественных обсуждений, должен быть приложен документ, подтверждающий полномочия представителя.

К письменным предложениям и (или) замечаниям должно быть приложено согласие физического лица на обработку его персональных данных, оформленное в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» (с последующими изменениями). Примерная форма для письменного согласия на обработку персональных данных приведена в приложении № 3 к настоящему Порядку.

4. Внесение письменных предложений и (или) замечаний по Проекту посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции Проекта осуществляется Администрацией города Вологды в месте проведения экспозиции Проекта по адресу: 160000, г. Вологда, ул. Ленина, д. 2, 1 этаж, в рабочие дни с 09 часов 00 минут до 11 часов 00 минут и с 14 часов 00 минут до 16 часов 00 минут. В период действия ограничительных мероприятий, направленных на предотвращение распространения новой коронавирусной инфекции (карантин) на территории Вологодской области, установленных постановлением Правительства Вологодской области от 27 марта 2020 года № 286 (с последующими изменениями), посещение экспозиции и консультирование посетителей осуществляется по предварительной записи по телефонам: 72-05-20, 72-21-47.

5. Предложения и (или) замечания посредством Портала принимаются от участника общественных обсуждений либо его уполномоченного представителя с прикреплением сканированных документов, подтверждающих полномочия представителя, в электронном виде, через Портал либо через ссылку на Портал, размещенную на официальном сайте Администрации города Вологды в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.vologda-portal.ru).

Для подтверждения сведений об участниках общественных обсуждений используется единая система идентификации и аутентификации. Не требуется представление документов, подтверждающих сведения об участниках общественных обсуждений (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) - для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес - для юридических лиц), если данными лицами вносятся предложения и (или) замечания посредством Портала (при условии, что эти сведения содержатся на Портале).

6. Предложения и (или) замечания, поступившие с соблюдением требований пунктов 2-5 настоящего Порядка, регистрируются в день поступления, принимаются к рассмотрению и включаются в протокол общественных обсуждений.

7. Предложения и (или) замечания, поступившие с нарушением требований пунктов 2-5 настоящего Порядка, не включаются в протокол общественных обсуждений.

8. Предложения и (или) замечания не рассматриваются в случае выявления факта представления участником общественных обсуждений недостоверных сведений.

9. Участниками общественных обсуждений по Проекту являются граждане, постоянно проживающие на территории, в отношении которой подготовлен данный проект, правообладатели находящихся в границах этой территории земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства, а также правообладатели помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства. При подаче письменных предложений и (или) замечаний указанные лица представляют сведения соответственно о таких земельных участках, объектах капитального строительства, помещениях, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, из Единого государственного реестра недвижимости и иные документы, устанавливающие или удостоверяющие их права на такие земельные участки, объекты капитального строительства, помещения, являющиеся частью указанных объектов капитального строительства.

10. Общественные обсуждения по Проекту проводятся в соответствии со статьей 5.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации в порядке, установленном Положением о порядке организации и проведения в муниципальном образовании «Город Вологда» общественных обсуждений или публичных слушаний в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, утвержденным решением Вологодской городской Думы от 28 июня 2018 года № 1565 (с последующими изменениями).

Приложение № 1

к Порядку приема предложений и (или) замечаний по проекту о внесении изменений в проект планировки территории, ограниченной улицами Добролюбова – Полярной – Карла Маркса, и участия населения муниципального образования «Город Вологда» в его обсуждении

Книга (журнал) учета посетителей экспозиции проекта о внесении изменений в проект планировки территории, ограниченной улицами Добролюбова – Полярной – Карла Маркса

№ п/п	ФИО (для физических лиц) наименование, ОГРН (для юридических лиц)	Дата рождения (для физических лиц)	Дата посещения экспозиции	Документ, удостоверяющий личность (для физических лиц и представитель физическим и юридическим лицам)	Адрес регистрации по месту жительства (для физических лиц)	Подпись лица - посетителя экспозиции о согласии на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»*	Предложение и (или) замечание по проекту о внесении изменений в проект планировки территории, ограниченной улицами Добролюбова – Полярной – Карла Маркса, подпись посетителя экспозиции
1	2	3	4	5	6	7	8

* Подпись удостоверяет согласие гражданина на обработку (сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, уничтожение, удаление) Администрацией города Вологды (г. Вологда, ул. Каменный мост, д. 4) вышеуказанных персональных данных в целях рассмотрения предложений и (или) замечаний по проекту о внесении изменений в проект планировки территории, ограниченной улицами Добролюбова – Полярной – Карла Маркса, со дня подачи предложений и (или) замечаний до дня письменного отзыва данного согласия в соответствии с действующим законодательством.

Приложение № 2

к Порядку приема предложений и (или) замечаний по проекту о внесении изменений в проект планировки территории, ограниченной улицами Добролюбова – Полярной – Карла Маркса, и участия населения муниципального образования «Город Вологда» в его обсуждении
В Администрации города Вологды

от _____

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), дата рождения, адрес места

жительства (в случае, если участником общественных обсуждений является физическое

лицо) или наименование, место нахождения юридического лица, а также фамилия,

имя, отчество (последнее - при наличии) представителя юридического лица

(в случаях, если участником общественных обсуждений является юридическое лицо)

Предложения и (или) замечания по проекту о внесении изменений в проект планировки территории, ограниченной улицами Добролюбова – Полярной – Карла Маркса (далее - проект)

№ п/п	Предложение и (или) замечание по рассматриваемому на общественных обсуждениях проекту	Обоснование
1	2	3

Подпись и дата* _____

* Письменные предложения и (или) замечания должны быть подписаны участником общественных обсуждений либо его уполномоченным представителем.

Приложение № 3

к Порядку приема предложений и (или) замечаний по проекту о внесении изменений в проект планировки территории, ограниченной улицами Добролюбова – Полярной – Карла Маркса, и участия населения муниципального образования «Город Вологда» в его обсуждении

СОГЛАСИЕ на обработку персональных данных

Я, _____, паспорт: _____, (фамилия, имя, отчество) (серия и номер)

выдан _____,

(кем и когда выдан)

проживающий(ая) по адресу: _____, в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю Администрации города Вологды (г. Вологда, ул. Каменный мост, д.

4) согласие на обработку моих персональных данных, а именно:

фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)*;

дата рождения;

данные паспорта гражданина Российской Федерации;

адрес места жительства;

номер домашнего (мобильного) телефона;

адрес электронной почты (при наличии);

дополнительные данные, которые я сообщил(а) в целях рассмотрения предложений и (или) замечаний по проекту о внесении изменений в проект планировки территории, ограниченной улицами Добролюбова – Полярной – Карла Маркса.

С вышеуказанными персональными данными могут быть совершены следующие действия: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Персональные данные обрабатываются с использованием средств автоматизации, в том числе в информационно-телекоммуникационных сетях, или без использования таких средств.

Данное согласие вступает в силу с момента передачи вышеперечисленных персональных данных и действует до истечения срока хранения в соответствии с архивным законодательством.

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах.

Личная подпись и дата _____

*Согласие на обработку персональных данных предоставляется физическими лицами (участник общественных обсуждений, уполномоченный представитель участника общественных обсуждений), чьи персональные данные подлежат обработке в связи с рассмотрением предложений и (или) замечаний по проекту о внесении изменений в проект планировки территории, ограниченной улицами Добролюбова – Полярной – Карла Маркса.

ОПОВЕЩЕНИЕ О НАЧАЛЕ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ ПО ПРОЕКТУ ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПРОЕКТА ПЛАНИРОВКИ И ПРОЕКТА МЕЖЕВАНИЯ ТЕРРИТОРИИ ВБЛИЗИ ДОМА № 9 ПО УЛИЦЕ МЕДУНИЦИНСКОЙ В ГОРОДЕ ВОЛОГДЕ

1. Информация о проекте, подлежащем рассмотрению на публичных слушаниях, и перечень информационных материалов к такому проекту

Администрация города Вологды информирует о проведении публичных слушаний по проекту об утверждении проекта планировки и проекта межевания территории вблизи дома № 9 по улице Медуницинской в городе Вологде (далее – Проект).

Информационные материалы по Проекту с 16 июля 2020 года до 05 августа 2020 года (включительно) подлежат размещению на официальном сайте Администрации города Вологды в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.vologda-portal.ru) и в месте экспозиции Проекта по адресу: г. Вологда, ул. Ленина, д. 2, 1 этаж.

2. Информация о порядке и сроках проведения публичных слушаний по Проекту

Порядок и сроки проведения публичных слушаний по Проекту установлены статьями 5.1, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Положением о порядке организации и проведения в муниципальном образовании «Город Вологда» общественных обсуждений или публичных слушаний в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, утвержденным решением Вологодской городской Думы от 28 июня 2018 года № 1565 (с последующими изменениями) и постановлением Главы города Вологды от 07 июля 2020 года № 314 «О назначении публичных слушаний по проекту об утверждении проекта планировки и проекта межевания территории вблизи дома № 9 по улице Медуницинской в городе Вологде».

Публичные слушания состоятся 10 августа 2020 года в 17 часов 00 минут по адресу: г. Вологда, ул. Ленина, д. 2, кабинет № 38.

3. Информация о месте, дате открытия экспозиции Проекта, о сроках проведения экспозиции Проекта, о днях и часах, в которые возможно посещение указанной экспозиции

Место размещения экспозиции Проекта – в здании Администрации города Вологды по адресу: г. Вологда, ул. Ленина, д. 2, 1 этаж.

Экспозиция Проекта открыта с 16 июля 2020 года до 05 августа 2020 года (включительно). Консультирование посетителей экспозиции Проекта осуществляется с 16 июля 2020 года по рабочим дням с 09 часов 00 минут до 11 часов 00 минут и

с 14 часов 00 минут до 16 часов 00 минут до 05 августа 2020 года (включительно). В период действия ограничительных мероприятий, направленных на предотвращение распространения новой коронавирусной инфекции (карантин) на территории Вологодской области, установленных постановлением Правительства Вологодской области от 27 марта 2020 года № 286 (с последующими изменениями), посещение экспозиции и консультирование посетителей осуществляется по предварительной записи по телефонам: 72-05-20, 72-21-47.

4. Информацию о порядке, сроке и форме внесения участниками публичных слушаний предложений и замечаний, касающихся Проекта

Порядок, срок и форма внесения участниками публичных слушаний предложений и (или) замечаний, касающихся Проекта, утверждены постановлением Главы города Вологды от 07 июля 2020 года № 314 «О назначении публичных слушаний по проекту об утверждении проекта планировки и проекта межевания территории вблизи дома № 9 по улице Медуницинской в городе Вологде».

Предложения и (или) замечания по Проекту принимаются с 16 июля 2020 года до 05 августа 2020 года (включительно) посредством почтового отправления по адресу: 160000, г. Вологда, ул. Ленина, д. 2 или по электронной почте: dg@vologda-city.ru, либо внесения записи в книгу (журнале) учета посетителей экспозиции Проекта. Телефоны для справок: 72-05-20, 72-21-47.

Постановление Главы города Вологды от 07 марта 2020 года № 314 «О назначении публичных слушаний по проекту об утверждении проекта планировки и проекта межевания территории вблизи дома № 9 по улице Медуницинской в городе Вологде» опубликовано в газете «Вологодские новости» и размещено на официальном сайте Администрации города Вологды в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (vologda-portal.ru) 08 июля 2020 года.

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
ГЛАВЫ ГОРОДА ВОЛОГДЫ
ОТ 7 ИЮЛЯ 2020 ГОДА № 314
О НАЗНАЧЕНИИ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ ПО ПРОЕКТУ ОБ УТВЕРЖДЕНИИ
ПРОЕКТА ПЛАНИРОВКИ И ПРОЕКТА МЕЖЕВАНИЯ ТЕРРИТОРИИ
ВБЛИЗИ ДОМА № 9 ПО УЛИЦЕ МЕДУНИЦИНСКОЙ В ГОРОДЕ ВОЛОГДЕ**

Рассмотрев заявление общества с ограниченной ответственностью «ИНВЕСТПРОГРЕСС», зарегистрированное в Администрации города Вологды за вх. № 12-1-7/3760 от 13 ноября 2019 года, представленные документы, руководствуясь статьями 5.1, 45, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьей 28 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Вологодской городской Думы от 28 июня 2018 года № 1565 «Об утверждении Положения о порядке организации и проведения в муниципальном образовании «Город Вологда» общественных обсуждений или публичных слушаний в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации», на основании статей 18, 38 Устава муниципального образования «Город Вологда» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Провести по инициативе Мэра города Вологды публичные слушания 10 августа 2020 года в 17 часов 00 минут по адресу: г. Вологда, ул. Ленина, д. 2, кабинет № 38 по проекту об утверждении проекта планировки и проекта межевания территории вблизи дома № 9 по улице Медуницинской в городе Вологде.

2. Назначить организатором проведения публичных слушаний Администрацию города Вологды.

3. Администрации города Вологды обеспечить выполнение функций организатора проведения публичных слушаний, в том числе организовать:

3.1. Опубликование оповещения о начале публичных слушаний с соблюдением требований Градостроительного кодекса Российской Федерации 08 июля 2020 года.

3.2. Размещение с 16 июля 2020 года до 05 августа 2020 года (включительно) на официальном сайте Администрации города Вологды в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.vologda-portal.ru) проекта, указанного в пункте 1 настоящего постановления.

3.3. Проведение экспозиции проекта, указанного в пункте 1 настоящего постановления, и информационных материалов к нему по рабочим дням с 16 июля 2020 года до 05 августа 2020 года (включительно). Место размещения экспозиции - в здании Администрации города Вологды по адресу: г. Вологда, ул. Ленина, д. 2, 1 этаж.

3.4. Посещение экспозиции и консультирование посетителей экспозиции, указанной в подпункте 3.3 пункта 3 настоящего постановления, по адресу: г. Вологда, ул. Ленина, д. 2, 1 этаж, начиная с 16 июля 2020 года по рабочим дням с 09 часов 00 минут до 11 часов 00 минут и с 14 часов 00 минут до 16 часов 00 минут до 05 августа 2020 года (включительно). В период действия ограничительных мероприятий, направленных на предотвращение распространения новой коронавирусной инфекции (карантин) на территории Вологодской области, установленных постановлением Правительства Вологодской области от 27 марта 2020 года № 286 (с последующими изменениями), посещение экспозиции и консультирование посетителей осуществляется по предварительной записи по телефонам: 72-05-20, 72-21-47.

3.5. Ведение книги (журнала) учета посетителей экспозиции, указанной в подпункте 3.3 настоящего пункта.

3.6. Подготовку и оформление протокола и заключения о результатах публичных слушаний.

3.7. Опубликование заключения о результатах публичных слушаний в газете «Вологодские новости» и размещение его на официальном сайте Администрации города Вологды в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.vologda-portal.ru) в течение десяти календарных дней со дня подписания.

4. Утвердить прилагаемый Порядок приема письменных предложений и (или) замечаний по проекту об утверждении проекта планировки и проекта межевания территории вблизи дома № 9 по улице Медуницинской в городе Вологде и участия населения муниципального образования «Город Вологда» в его обсуждении.

5. Настоящее постановление подлежит опубликованию в газете «Вологодские новости» и размещению на официальном сайте Администрации города Вологды в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Исполняющий обязанности
Главы города Вологды С.Г.Никулин**

УТВЕРЖДЕН
постановлением Главы города Вологды
от 07.07.2020 № 314

**Порядок
приема письменных предложений и (или) замечаний по проекту
об утверждении проекта планировки и проекта межевания
территории вблизи дома № 9 по улице Медуницинской
в городе Вологде и участия населения муниципального
образования «Город Вологда» в его обсуждении**

1. Участие населения муниципального образования «Город Вологда» в публичных слушаниях обеспечивается посредством:

приема предложений и (или) замечаний в письменной форме почтовым отправлением по адресу: 160000, г. Вологда, ул. Ленина, д. 2 или по электронной почте: dg@vologda-city.ru, либо внесения записи в книгу (журнал) учета посетителей экспозиции проекта об утверждении проекта планировки и проекта межевания территории вблизи дома № 9 по улице Медуницинской в городе Вологде (далее – Проект) (по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку), подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, предложений и (или) замечаний участников публичных слушаний, а также их оглашения, рассмотрения и включения в протокол публичных слушаний;

личного участия.

2. Письменные предложения и (или) замечания по Проекту принимаются с 16 июля 2020 года до 05 августа 2020 года (включительно).

3. Письменные предложения и (или) замечания должны быть оформлены в письменном виде по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку с обязательным указанием:

фамилии, имени, отчества (последнее - при наличии), даты рождения, адреса места жительства (в случае, если участником публичных слушаний является физическое лицо) с приложением документов, подтверждающих такие сведения; наименования, основного государственного регистрационного номера, места нахождения юридического лица, а также фамилии, имени, отчества (последнее - при наличии) представителя юридического лица (в случае, если участником публичных слушаний является юридическое лицо) с приложением копий документов, подтверждающих такие сведения.

Письменные предложения и (или) замечания должны быть подписаны участником публичных слушаний либо его уполномоченным представителем.

К письменным предложениям и (или) замечаниям, представленным за подписью уполномоченного представителя участника публичных слушаний, должен быть приложен документ, подтверждающий полномочия представителя.

К письменным предложениям и (или) замечаниям должно быть приложено письменное согласие физического лица на

обработку его персональных данных, оформленное в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» (с последующими изменениями). Примерная форма согласия на обработку персональных данных приведена в приложении № 3 к настоящему Порядку.

4. Внесение письменных предложений и (или) замечаний по Проекту посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции Проекта осуществляется Администрацией города Вологды в месте проведения экспозиции Проекта по адресу: 160000, г. Вологда, ул. Ленина, д. 2, 1 этаж, в рабочие дни с 09 часов 00 минут до 11 часов 00 минут и с 14 часов 00 минут до 16 часов 00 минут. В период действия ограничительных мероприятий, направленных на предотвращение распространения новой коронавирусной инфекции (карантин) на территории Вологодской области, установленных постановлением Правительства Вологодской области от 27 марта 2020 года № 286 (с последующими изменениями), посещение экспозиции и консультирование посетителей осуществляется по предварительной записи по телефонам: 72-05-20, 72-21-47.

5. Предложения и (или) замечания, поступившие с соблюдением требований пунктов 2-4 настоящего Порядка, регистрируются в день поступления, принимаются к рассмотрению и включаются в протокол публичных слушаний.

6. Предложения и (или) замечания, поступившие с нарушением требований пунктов 2-4 настоящего Порядка, не включаются в протокол публичных слушаний.

7. Предложения и (или) замечания не рассматриваются в случае выявления факта представления участником публичных слушаний недостоверных сведений.

8. Участниками публичных слушаний по Проекту являются граждане, постоянно проживающие на территории, в отношении которой подготовлен Проект, правообладатели находящихся в границах этой территории земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства, а также правообладатели помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства. При подаче письменных предложений и (или) замечаний, при регистрации на участие в публичных слушаниях указанные лица представляют сведения соответственно о таких земельных участках, объектах капитального строительства, помещениях, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, из Единого государственного реестра недвижимости и иные документы, устанавливающие или удостоверяющие их права на такие земельные участки, объекты капитального строительства, помещения, являющиеся частью указанных объектов капитального строительства.

9. Участники публичных слушаний, имеющие намерение принять личное участие в публичных слушаниях, должны зарегистрироваться у организатора проведения публичных слушаний. Регистрация начинается за два часа до начала публичных слушаний по адресу: г. Вологда, ул. Ленина, д. 2, 2 этаж, кабинет № 38.

Регистрация участников публичных слушаний осуществляется путем составления списка участников публичных слушаний (далее - Список участников) с указанием:

фамилии, имени, отчества (последнее - при наличии), даты рождения, адреса места жительства (в случае, если участником публичных слушаний является физическое лицо);

наименования, места нахождения юридического лица, а также фамилии, имени, отчества (последнее - при наличии) представителя юридического лица (в случае, если участником публичных слушаний является юридическое лицо).

Для включения в Список участников необходимо представить:

документ, удостоверяющий личность;

документы, подтверждающие полномочия представителя физического или юридического лица - участника публичных слушаний (для представителя физического или юридического лица);

документы, подтверждающие сведения, указанные в пункте 8 настоящего Порядка;

письменное согласие физического лица на обработку персональных данных, оформленное в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» (с последующими изменениями).

Участники публичных слушаний, желающие выступить на публичных слушаниях, одновременно регистрируются в качестве выступающих путем внесения соответствующих сведений в Список участников.

10. Публичные слушания по Проекту проводятся в порядке, установленном Положением о порядке организации и проведения в муниципальном образовании «Город Вологда» общественных обсуждений или публичных слушаний в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, утвержденным решением Вологодской городской Думы от 28 июня 2018 года № 1565 (с последующими изменениями).

Приложение № 1
к Порядку приема письменных предложений и (или) замечаний по проекту об утверждении проекта планировки и проекта межевания территории вблизи дома № 9 по улице Медуницинской в городе Вологде и участия населения муниципального образования «Город Вологда» в его обсуждении

**Книга (журнал) учета посетителей экспозиции проекта об
утверждении проекта планировки и проекта межевания территории
вблизи дома № 9 по улице Медуницинской в городе Вологде,
подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях**

№ п/п	ФИО (для физических лиц) наименование, ОГРН (для юридических лиц)	Дата рождения (для физических лиц)	Дата посещения экспозиции	Документ, удостоверяющий личность (для физических лиц) и представитель физический и юридических лиц	Адрес регистрации по месту жительства (для физических лиц)	Подпись лица - посетителя экспозиции о согласии на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»*	Предложения и (или) замечания по проекту об утверждении проекта планировки и проекта межевания территории вблизи дома № 9 по улице Медуницинской в городе Вологде, подпись посетителя экспозиции
1	2	3	4	5	6	7	8

* Подпись удостоверяет согласие гражданина на обработку (сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, уничтожение, удаление) Администрацией города Вологды (г. Вологда, ул. Каменный мост, д. 4) вышеуказанных персональных данных в целях рассмотрения предложений и (или) замечаний по проекту об утверждении проекта планировки и проекта межевания территории вблизи дома № 9 по улице Медуницинской в городе Вологде со дня подачи предложений и (или) замечаний до дня письменного отзыва данного согласия в соответствии с действующим законодательством.

Приложение № 2
к Порядку приема письменных предложений
и (или) замечаний по проекту об утверждении проекта планировки и проекта межевания территории вблизи дома № 9 по улице Медуницинской в городе Вологде и участия населения муниципального образования «Город Вологда» в его обсуждении

В Администрацию города Вологды
от _____

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), дата рождения, адрес места

жительства (в случае, если участником публичных слушаний является физическое

лицо) или наименование, ОГРН, место нахождения юридического лица, а также

фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) представителя юридического лица

(в случаях, если участником публичных слушаний является юридическое лицо)

**Предложения и (или) замечания
по проекту об утверждении проекта планировки и
проекта межевания территории вблизи дома № 9 по улице
Медуницинской в городе Вологде (далее - проект)**

№ п/п	Предложение и (или) замечание по рассматриваемому на публичных слушаниях проекту	Обоснование

1	2	3

Подпись и дата* _____

* Письменные предложения и (или) замечания должны быть подписаны участником публичных слушаний либо его уполномоченным представителем.

Приложение № 3

к Порядку приема письменных предложений

и (или) замечаний по проекту об утверждении проекта планировки и проекта межевания территории вблизи дома № 9 по улице Медуницинской в городе Вологде и участия населения муниципального образования «Город Вологда» в его обсуждении

СОГЛАСИЕ на обработку персональных данных

Я, _____, паспорт: _____, (фамилия, имя, отчество) (серия и номер)
выдан _____,
(кем и когда выдан)

проживающий(ая) по адресу: _____, в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю Администрации города Вологды (г. Вологда, ул. Каменный мост, д. 4) согласие на обработку моих персональных данных, а именно:

фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)*;
дата рождения;
данные паспорта гражданина Российской Федерации;
адрес места жительства;
номер домашнего (мобильного) телефона;
адрес электронной почты (при наличии);

дополнительные данные, которые я сообщил(а) в целях рассмотрения предложенных и (или) замечаний по проекту об утверждении проекта планировки и проекта межевания территории вблизи дома № 9 по улице Медуницинской в городе Вологде.

С вышеуказанными персональными данными могут быть совершены следующие действия: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Персональные данные обрабатываются с использованием средств автоматизации, в том числе в информационно-телекоммуникационных сетях, или без использования таких средств.

Данное согласие вступает в силу с момента передачи вышеперечисленных персональных данных и действует до истечения срока хранения в соответствии с архивным законодательством.

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах.

Личная подпись и дата _____

*Согласие на обработку персональных данных предоставляется физическими лицами (участник публичных слушаний, уполномоченный представитель участника публичных слушаний), чьи персональные данные подлежат обработке в связи с рассмотрением предложенных и (или) замечаний по проекту об утверждении проекта планировки и проекта межевания территории вблизи дома № 9 по улице Медуницинской в городе Вологде.

ОПОВЕЩЕНИЕ О НАЧАЛЕ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ ПО ПРОЕКТУ ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПРОЕКТА ПЛАНИРОВКИ И ПРОЕКТА МЕЖЕВАНИЯ ТЕРРИТОРИИ ВБЛИЗИ ДОМОВ №№ 37, 39 ПО УЛИЦЕ НАРОДНОЙ В ГОРОДЕ ВОЛОГДЕ

1. Информация о проекте, подлежащем рассмотрению на публичных слушаниях, и перечень информационных материалов к такому проекту

Администрация города Вологды информирует о проведении публичных слушаний по проекту об утверждении проекта планировки и проекта межевания территории вблизи домов №№ 37, 39 по улице Народной в городе Вологде (далее – Проект).

Информационные материалы по Проекту с 16 июля 2020 года до 07 августа 2020 года (включительно) подлежат размещению на официальном сайте Администрации города Вологды в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.vologda-portal.ru) и в месте экспозиции Проекта по адресу: г. Вологда, ул. Ленина, д. 2, 1 этаж.

2. Информация о порядке и сроках проведения публичных слушаний по Проекту

Порядок и сроки проведения публичных слушаний по Проекту установлены статьями 5.1, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Положением о порядке организации и проведения в муниципальном образовании «Город Вологда» общественных обсуждений или публичных слушаний в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, утвержденным решением Вологодской городской Думы от 28 июня 2018 года № 1565 (с последующими изменениями) и постановлением Главы города Вологды от 07 июля 2020 года № 315 «О назначении публичных слушаний по проекту об утверждении проекта планировки и проекта межевания территории вблизи домов №№ 37, 39 по улице Народной в городе Вологде»

Публичные слушания состоятся 11 августа 2020 года в 17 часов 00 минут по адресу: г. Вологда, ул. Ленина, д. 2, кабинет № 38.

3. Информация о месте, дате открытия экспозиции Проекта, о сроках проведения экспозиции Проекта, о днях и часах, в которые возможно посещение указанной экспозиции

Место размещения экспозиции Проекта – в здании Администрации города Вологды по адресу: г. Вологда, ул. Ленина, д. 2, 1 этаж.

Экспозиция Проекта открыта с 16 июля 2020 года до 07 августа 2020 года (включительно). Консультирование посетителей экспозиции Проекта осуществляется с 16 июля 2020 года по рабочим дням с 09 часов 00 минут до 11 часов 00 минут и с 14 часов 00 минут до 16 часов 00 минут до 07 августа 2020 года (включительно). В период действия ограничительных мероприятий, направленных на предотвращение распространения новой коронавирусной инфекции (карантин) на территории Вологодской области, установленных постановлением Правительства Вологодской области от 27 марта 2020 года № 286 (с последующими изменениями), посещение экспозиции и консультирование посетителей осуществляется по предварительной записи по телефонам: 72-05-20, 72-21-47.

4. Информацию о порядке, сроке и форме внесения участниками публичных слушаний предложений и замечаний, касающихся Проекта

Порядок, срок и форма внесения участниками публичных слушаний предложений и (или) замечаний, касающихся Проекта, утверждены постановлением Главы города Вологды от 07 июля 2020 года № 315 «О назначении публичных слушаний по проекту об утверждении проекта планировки и проекта межевания территории вблизи домов №№ 37, 39 по улице Народной в городе Вологде».

Предложения и (или) замечания по Проекту принимаются с 16 июля 2020 года до 07 августа 2020 года (включительно) посредством почтового отправления по адресу: 160000, г. Вологда, ул. Ленина, д. 2 или по электронной почте: dg@vologda-city.ru, либо внесения записи в книгу (журнале) учета посетителей экспозиции Проекта. Телефоны для справок: 72-05-20, 72-21-47.

Постановление Главы города Вологды от 07 июля 2020 года № 315 «О назначении публичных слушаний по проекту об утверждении проекта планировки и проекта межевания территории вблизи домов №№ 37, 39 по улице Народной в городе Вологде» опубликовано в газете «Вологодские новости» и размещено на официальном сайте Администрации города Вологды в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (vologda-portal.ru) 08 июля 2020 года.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГЛАВЫ ГОРОДА ВОЛОГДЫ ОТ 7 ИЮЛЯ 2020 ГОДА № 315

О НАЗНАЧЕНИИ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ ПО ПРОЕКТУ ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПРОЕКТА ПЛАНИРОВКИ И ПРОЕКТА МЕЖЕВАНИЯ ТЕРРИТОРИИ ВБЛИЗИ ДОМОВ №№ 37, 39 ПО УЛИЦЕ НАРОДНОЙ В ГОРОДЕ ВОЛОГДЕ

Рассмотрев заявления общества с ограниченной ответственностью «Кирпичный дом», зарегистрированные в Администрации города Вологды за вх. № 12-1-7/2107 от 03 июля 2019 года, № 12-1-7/2630 от 07 августа 2019 года, представленные документы, руководствуясь статьями 5.1, 45, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьей 28 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Вологодской городской Думы от 28 июня 2018 года № 1565 «Об утверждении Положения

о порядке организации и проведения в муниципальном образовании «Город Вологда» общественных обсуждений или публичных слушаний в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации», на основании статей 18, 38 Устава муниципального образования «Город Вологда» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Провести по инициативе Мэра города Вологды публичные слушания 11 августа 2020 года в 17 часов 00 минут по адресу: г. Вологда, ул. Ленина, д. 2, кабинет № 38 по проекту об утверждении проекта планировки и проекта межевания территории вблизи домов №№ 37, 39 по улице Народной в городе Вологде.

2. Назначить организатором проведения публичных слушаний Администрацию города Вологды.

3. Администрации города Вологды обеспечить выполнение функций организатора проведения публичных слушаний, в том числе организовать:

3.1. Опубликование оповещения о начале публичных слушаний с соблюдением требований Градостроительного кодекса Российской Федерации 08 июля 2020 года.

3.2. Размещение с 16 июля 2020 года до 07 августа 2020 года (включительно) на официальном сайте Администрации города Вологды в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.vologda-portal.ru) проекта, указанного в пункте 1 настоящего постановления.

3.3. Проведение экспозиции проекта, указанного в пункте 1 настоящего постановления, и информационных материалов к нему по рабочим дням с 16 июля 2020 года до 07 августа 2020 года (включительно). Место размещения экспозиции - в здании Администрации города Вологды по адресу: г. Вологда, ул. Ленина, д. 2, 1 этаж.

3.4. Посещение экспозиции и консультирование посетителей экспозиции, указанной в подпункте 3.3 пункта 3 настоящего постановления, по адресу: г. Вологда, ул. Ленина, д. 2, 1 этаж, начиная с 16 июля 2020 года по рабочим дням с 09 часов 00 минут до 11 часов 00 минут и с 14 часов 00 минут до 16 часов 00 минут до 07 августа 2020 года (включительно). В период действия ограничительных мероприятий, направленных на предотвращение распространения новой коронавирусной инфекции (карантин) на территории Вологодской области, установленных постановлением Правительства Вологодской области от 27 марта 2020 года № 286 (с последующими изменениями), посещение экспозиции и консультирование посетителей осуществляется по предварительной записи по телефонам: 72-05-20, 72-21-47.

3.5. Ведение книги (журнала) учета посетителей экспозиции, указанной в подпункте 3.3 настоящего пункта.

3.6. Подготовку и оформление протокола и заключения о результатах публичных слушаний.

3.7. Опубликование заключения о результатах публичных слушаний в газете «Вологодские новости» и размещение его на официальном сайте Администрации города Вологды в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.vologda-portal.ru) в течение десяти календарных дней со дня подписания.

4. Утвердить прилагаемый Порядок приема письменных предложений и (или) замечаний по проекту об утверждении проекта планировки и проекта межевания территории вблизи домов №№ 37, 39 по улице Народной в городе Вологде и участия населения муниципального образования «Город Вологда» в его обсуждении.

5. Настоящее постановление подлежит опубликованию в газете «Вологодские новости» и размещению на официальном сайте Администрации города Вологды в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Исполняющий обязанности
Главы города Вологды С.Г. Никулин

УТВЕРЖДЕН
постановлением Главы города Вологды
от 07.07.2020 № 315

Порядок приема письменных предложений и (или) замечаний по проекту об утверждении проекта планировки и проекта межевания территории вблизи домов №№ 37, 39 по улице Народной в городе Вологде и участия населения муниципального образования «Город Вологда» в его обсуждении

1. Участие населения муниципального образования «Город Вологда» в публичных слушаниях обеспечивается посредством:

приема предложений и (или) замечаний в письменной форме почтовым отправлением по адресу: 160000, г. Вологда, ул. Ленина, д. 2 или по электронной почте: dg@vologda-city.ru, либо внесения записи в книгу (журнал) учета посетителей экспозиции проекта об утверждении проекта планировки и проекта межевания территории вблизи домов №№ 37, 39 по улице Народной в городе Вологде (далее – Проект) (по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку), подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, предложений и (или) замечаний участников публичных слушаний, а также их оглашения, рассмотрения и включения в протокол публичных слушаний;
личного участия.

2. Письменные предложения и (или) замечания по Проекту принимаются с 16 июля 2020 года до 07 августа 2020 года (включительно).

3. Письменные предложения и (или) замечания должны быть оформлены в письменном виде по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку с обязательным указанием:

фамилии, имени, отчества (последнее - при наличии), даты рождения, адреса места жительства (в случае, если участником публичных слушаний является физическое лицо) с приложением документов, подтверждающих такие сведения; наименования, основного государственного регистрационного номера, места нахождения юридического лица, а также фамилии, имени, отчества (последнее - при наличии) представителя юридического лица (в случае, если участником публичных слушаний является юридическое лицо) с приложением копий документов, подтверждающих такие сведения.

Письменные предложения и (или) замечания должны быть подписаны участником публичных слушаний либо его уполномоченным представителем.

К письменным предложениям и (или) замечаниям, представленным за подписью уполномоченного представителя участника публичных слушаний, должен быть приложен документ, подтверждающий полномочия представителя.

К письменным предложениям и (или) замечаниям должно быть приложено письменное согласие физического лица на обработку его персональных данных, оформленное в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» (с последующими изменениями). Примерная форма согласия на обработку персональных данных приведена в приложении № 3 к настоящему Порядку.

4. Внесение письменных предложений и (или) замечаний по Проекту посредством записи в книгу (журнале) учета посетителей экспозиции Проекта осуществляется Администрацией города Вологды в месте проведения экспозиции Проекта по адресу: 160000, г. Вологда, ул. Ленина, д. 2, 1 этаж, в рабочие дни с 09 часов 00 минут до 11 часов 00 минут и с 14 часов 00 минут до 16 часов 00 минут. В период действия ограничительных мероприятий, направленных на предотвращение распространения новой коронавирусной инфекции (карантин) на территории Вологодской области, установленных постановлением Правительства Вологодской области от 27 марта 2020 года № 286 (с последующими изменениями), посещение экспозиции и консультирование посетителей осуществляется по предварительной записи по телефонам: 72-05-20, 72-21-47.

5. Предложения и (или) замечания, поступившие с соблюдением требований пунктов 2-4 настоящего Порядка, регистрируются в день поступления, принимаются к рассмотрению и включаются в протокол публичных слушаний.

6. Предложения и (или) замечания, поступившие с нарушением требований пунктов 2-4 настоящего Порядка, не включаются в протокол публичных слушаний.

7. Предложения и (или) замечания не рассматриваются в случае выявления факта представления участником публичных слушаний недостоверных сведений.

8. Участниками публичных слушаний по Проекту являются граждане, постоянно проживающие на территории, в отношении которой подготовлен Проект, правообладатели находящихся в границах этой территории земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства, а также правообладатели помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства. При подаче письменных предложений и (или) замечаний, при регистрации на участие в публичных слушаниях указанные лица представляют сведения соответственно о таких земельных участках, объектах капитального строительства, помещениях, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, из Единого государственного реестра недвижимости и иные документы, устанавливающие или удостоверяющие их права на такие земельные участки, объекты капитального строительства, помещения, являющиеся частью указанных объектов капитального строительства.

9. Участники публичных слушаний, имеющие намерение принять личное участие в публичных слушаниях, должны зарегистрироваться у организатора проведения публичных слушаний. Регистрация начинается за два часа до начала публичных слушаний по адресу: г. Вологда, ул. Ленина, д. 2, 2 этаж, кабинет № 38.

Регистрация участников публичных слушаний осуществляется путем составления списка участников публичных слушаний (далее – Список участников) с указанием:

фамилии, имени, отчества (последнее - при наличии), даты рождения, адреса места жительства (в случае, если участником публичных слушаний является физическое лицо); наименования, места нахождения юридического лица, а также фамилии, имени, отчества (последнее - при наличии) представителя юридического лица (в случае, если участником публичных слушаний является юридическое лицо).

Для включения в Список участников необходимо представить:

документ, удостоверяющий личность;
документы, подтверждающие полномочия представителя физического или юридического лица - участника публичных слушаний (для представителя физического или юридического лица);
документы, подтверждающие сведения, указанные в пункте 8 настоящего Порядка;
письменное согласие физического лица на обработку персональных данных, оформленное в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» (с последующими изменениями).
Участники публичных слушаний, желающие выступить на публичных слушаниях, одновременно регистрируются в качестве выступающих путем внесения соответствующих сведений в Список участников.
10. Публичные слушания по Проекту проводятся в порядке, установленном Положением о порядке организации и проведения в муниципальном образовании «Город Вологда» общественных обсуждений или публичных слушаний в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, утвержденным решением Вологодской городской Думы от 28 июня 2018 года № 1565 (с последующими изменениями).

Приложение № 1

к Порядку приема письменных предложений и (или) замечаний по проекту об утверждении проекта планировки и проекта межевания территории вблизи домов №№ 37, 39 по улице Народной в городе Вологде и участия населения муниципального образования «Город Вологда» в его обсуждении

Книга (журнал) учета посетителей экспозиции проекта об утверждении проекта планировки и проекта межевания территории вблизи домов №№ 37, 39 по улице Народной в городе Вологде, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях

№ п/п	ФИО (для физических лиц) наименование, ОГРН (для юридических лиц)	Дата рождения (для физических лиц)	Дата посещения экспозиции	Документ, удостоверяющий личность (для физических лиц и представитель физическим и юридическим лиц)	Адрес регистрации по месту жительства (для физических лиц)	Подпись лица - посетителя экспозиции о согласии на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»*	Предложения и (или) замечания по проекту об утверждении проекта планировки и проекта межевания территории вблизи домов №№ 37, 39 по улице Народной в городе Вологде, подписи посетителя экспозиции
1	2	3	4	5	6	7	8

* Подпись удостоверяет согласие гражданина на обработку (сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, уничтожение, удаление) Администрацией города Вологды (г. Вологда, ул. Каменный мост, д. 4) вышеуказанных персональных данных в целях рассмотрения предложений и (или) замечаний по проекту об утверждении проекта планировки и проекта межевания территории вблизи домов №№ 37, 39 по улице Народной в городе Вологде, со дня подачи предложений и (или) замечаний до дня письменного отзыва данного согласия в соответствии с действующим законодательством.

Приложение № 2

к Порядку приема письменных предложений и (или) замечаний по проекту об утверждении проекта планировки и проекта межевания территории вблизи домов №№ 37, 39 по улице Народной в городе Вологде и участия населения муниципального образования «Город Вологда» в его обсуждении

В Администрацию города Вологды
от _____
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), дата рождения, адрес места жительства (в случае, если участником публичных слушаний является физическое лицо) или наименование, ОГРН, место нахождения юридического лица, а также фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) представителя юридического лица
(в случаях, если участником публичных слушаний является юридическое лицо)

Предложения и (или) замечания по проекту об утверждении проекта планировки и проекта межевания территории вблизи домов №№ 37, 39 по улице Народной в городе Вологде (далее - проект)

№ п/п	Предложение и (или) замечание по рассматриваемому на публичных слушаниях проекту	Обоснование
1	2	3

Подпись и дата* _____
* Письменные предложения и (или) замечания должны быть подписаны участником публичных слушаний либо его уполномоченным представителем.

Приложение № 3

к Порядку приема письменных предложений и (или) замечаний по проекту об утверждении проекта планировки и проекта межевания территории вблизи домов №№ 37, 39 по улице Народной в городе Вологде и участия населения муниципального образования «Город Вологда» в его обсуждении

СОГЛАСИЕ на обработку персональных данных

Я, _____, паспорт: _____, (фамилия, имя, отчество) (серия и номер) выдан _____, (кем и когда выдан)
проживающий(ая) по адресу: _____, в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю Администрации города Вологды (г. Вологда, ул. Каменный мост, д. 4) согласие на обработку моих персональных данных, а именно: фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)*;

дата рождения;
данные паспорта гражданина Российской Федерации;
адрес места жительства;
номер домашнего (мобильного) телефона;
адрес электронной почты (при наличии);
дополнительные данные, которые я сообщил(а) в целях рассмотрения предложений и (или) замечаний по проекту об утверждении проекта планировки и проекта межевания территории вблизи домов №№ 37, 39 по улице Народной в городе Вологде.

С вышеуказанными персональными данными могут быть совершены следующие действия: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Персональные данные обрабатываются с использованием средств автоматизации, в том числе в информационно-телекоммуникационных сетях, или без использования таких средств.

Данное согласие вступает в силу с момента передачи вышеперечисленных персональных данных и действует до истечения срока хранения в соответствии с архивным законодательством.

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах.

Личная подпись и дата _____

*Согласие на обработку персональных данных предоставляется физическими лицами (участник публичных слушаний, уполномоченный представитель участника публичных слушаний), чьи персональные данные подлежат обработке в связи с рассмотрением предложений и (или) замечаний по проекту об утверждении проекта планировки и проекта межевания территории вблизи домов №№ 37, 39 по улице Народной в городе Вологде.

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастровым инженером Баркалевой Анастасией Валентиновной (г.Вологда ул.Кирова, д.38а, кв.23, nastasium@yandex.ru, 8-931-50-50-053, реестровый номер 14222) выполняются кадастровые работы в отношении земельных участков с кадастровыми номерами 35:24:0404011:57, расположенного: Вологодская область, г.Вологда, с/т «Рябинушка», участок 98, 35:24:0404011:58, расположенного: Вологодская область, г.Вологда, с/т «Рябинушка», участок 100.

Заказчиками кадастровых работ являются: Шаханов Александр Иванович (Бабушкинский р-н, д.Дудкино, т.8-953-507-83-03), Русский Юрий Николаевич (Вожегодский р-н, п.Пролетарский, ул.Зеленая, д.9, т.8-953-508-42-26).

Собрание по поводу согласования местоположения границ состоится по адресу: Вологодская область, г.Вологда, с/т «Рябинушка», участок 100, 10 августа 2020 г. в 10 часов 30 минут. С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: г.Вологда, ул.Пролетарская, д.63, кв.53.

Требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются в течение 15 дней со дня опубликования данного извещения, обоснованные возражения о местоположении границ земельных участков после ознакомления с проектом межевого плана принимаются в течение 30 дней со дня опубликования данного извещения по адресу: г.Вологда, ул.Пролетарская, д.63, кв.53.

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границ 35:24:000000:47, расположен по адресу Вологодская область, г.Вологда, с/т «Рябинушка». При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24 июля 2007 г. N 221-ФЗ «О кадастровой деятельности»).

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастровым инженером Ивановой Светланой Владимировной, 160501, г.Вологда ул.Пионерская д.30 кв.7 тел 8-963-3538319 e-mail: krivel@list.ru, № регистрации в государственном реестре лиц осуществляющих кадастровую деятельность - 4650, выполняются кадастровые работы в отношении земельного участка:

- с К№ 35:24:0302006:166, расположенного г.Вологда с/т «Педагог» участок 1808
- с К№ 35:24:0302006:260, расположенного г.Вологда с/т «Педагог» участок 1792
- с К№ 35:24:0302006:611, расположенного г.Вологда с/т «Педагог» участок 1590
- с К№ 35:24:0302006:638, расположенного г.Вологда с/т «Педагог» участок 1626

Заказчиком кадастровых работ является Администрация города Вологды.

Собрание по поводу согласования местоположения границы земельного участка состоится по адресу: г.Вологда пр.Советский д.2а каб. 9 10 августа 2020 года в 10 часов 00 мин.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: г.Вологда пр.Советский д.2а каб.9. Требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности и обоснованные возражения о местоположении границ земельных участков после ознакомления с проектом межевого плана принимаются с 08.07.2020 по адресу: г.Вологда пр.Советский д.2а

Смежные земельные участки, в отношении местоположения границ которых проводится согласование: 35:24:0302006:152, 35:24:0302006:688, 35:24:0302006:656, 35:24:0302006:523, 35:24:0302006:661, 35:24:0302006:730 г.Вологда с/т «Педагог»

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок.

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастровым инженером Павловой Марией Васильевной, 160022 Вологодская обл., г. Вологда, ул.Ярославская-я,д.23,кв.31.pavlova.kadastr@mail.ru, т.89626683354, № регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность - 19959, выполняются кадастровые работы в отношении зем.участка: с К№ 35:24:0302004:199, Вологодская обл., г.Вологда, с/т Воложанка, в границах кад. квартала 35:24:0302004; с К№35:24:0101008:461, Вологодская обл., г.Вологда,с/т Строитель, в границах кад. квартала 35:24:0101008;с К№35:24:0302007:630, г.Вологда,с/тЭра, аллея Ветеранов, уч.19, в границах кад. квартала 35:24:0302007; с К№ 35:24:0101007:475, Вологодская обл., г.Вологда, с/т Скорая помощь, в границах кад. квартала 35:24:0101007;с условным номером 35:24:0502005:3У1, расположенного в границах кад. квартала 35:24:0502005.

Заказчик кадастровых работ: Селяков Юрий Леонидович, Вологодский р-н, с.Остахово, ул.Центральная,3-4,т.89517428994; Шубина Ирина Викторовна, г.Вологда, ул. Октябрьская, 6-23,т.725816;Коряковский Владимир Николаевич,г.Вологда,Псковская,10а-49,т.89315065049;Устинов Александр Андреевич, г.Вологда, ул.Ильюшина,6-128, т.89212306480;Параничева Марина Ивановна,г.Вологда,Ткацкий пер.7,т.89218239511.

Собрание по поводу согласования местоположения границы состоится «10» августа 2020г. в 10:00, по адресу: Вологодская обл., г.Вологда,ул.Ленина, д.3,оф.311.Требования о проведении согласования местоположения границ зем.участков на местности и обоснованные возражения о местоположении границ зем.участков после ознакомления с проектом межевого плана принимаются с «09»июля 2020г. по «31» июля 2020г. по адресу: Вологодская обл.г.Вологда,ул.Ленина,д.3,оф.311.

Смежные зем.участки, в отношении местоположения границ которых проводится согласование: 35:24:0302004:236, Вологодская обл., г.Вологда, с/т Воложанка,уч.173; 35:24:0302004:349, Вологодская обл., г.Вологда, с/тВоложанка; 35:24:0101008:242, Вологодская обл., г.Вологда, стСтроитель; 35:24:0101008:164, Вологодская обл., г.Вологда, стСтроитель; 35:24:0302007:615, Вологодская обл., г.Вологда, стЭра; 35:24:0101007:6, Вологодская обл., г.Вологда,стСкорая помощь; 35:24:0101007:470, Вологодская обл., г.Вологда,стЗаречье; 35:24:0101007:18, Вологодская обл., г.Вологда,стСкорая помощь;35:24:0502005:166, Вологодская обл.,г.Вологда,ул.Дзержинского,д.20.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на зем.участок (ч12ст39, ч2ст40 Федерального закона от 24.07.2007г. №221-ФЗ «О кадастровой деятельности»).