



официальные ДОКУМЕНТЫ

Вологодские
НОВОСТИ

№ 26

[2260]

29 июня

2022 года

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ВОЛОГДЫ ОТ 24 ИЮНЯ 2022 ГОДА № 936 О ПРИЗНАНИИ УТРАТИВШИМИ СИЛУ ОТДЕЛЬНЫХ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ И ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПЕРЕЧЕНЬ КООРДИНАЦИОННЫХ И КОНСУЛЬТАТИВНЫХ ОРГАНОВ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ВОЛОГДЫ

На основании статей 27, 42 Устава городского округа города Вологды постановляю:

- Признать утратившими силу:
 - постановление Администрации города Вологды от 28 февраля 2013 года № 1931 «О координационном совете по социальной политике», за исключением пункта 3;
 - постановление Администрации города Вологды от 21 ноября 2013 года № 9353 «О внесении изменений в состав координационного совета по социальной политике»;
 - пункты 4, 5 постановления Администрации города Вологды от 23 апреля 2014 года № 2820 «О внесении изменений в отдельные муниципальные правовые акты Администрации города Вологды»;
 - постановление Администрации города Вологды от 29 сентября 2014 года № 7292 «О внесении изменений в отдельные муниципальные правовые акты»;
 - постановление Администрации города Вологды от 30 октября 2014 года № 8253 «О внесении изменения в состав координационного совета по социальной политике»;
 - постановление Администрации города Вологды от 22 декабря 2014 года № 10212 «О внесении изменений в постановление Администрации города Вологды от 28 февраля 2013 года № 1931»;
 - постановление Администрации города Вологды от 12 февраля 2015 года № 864 «О внесении изменений в постановление Администрации города Вологды от 28 февраля 2013 года № 1931»;
 - пункт 3 постановления Администрации города Вологды от 16 июля 2015 года № 5272 «О внесении изменений в отдельные постановления Администрации города Вологды»;
 - постановление Администрации города Вологды от 31 июля 2015 года № 5794 «О внесении изменений в состав координационного совета по социальной политике»;
 - пункт 5 постановления Администрации города Вологды от 30 октября 2015 года № 8324 «О внесении изменений в отдельные муниципальные правовые акты Администрации города Вологды»;
 - постановление Администрации города Вологды от 22 декабря 2015 года № 9746 «О внесении изменения в постановление Администрации города Вологды от 28 февраля 2013 года № 1931»;
 - постановление Администрации города Вологды от 13 апреля 2016 года № 414 «О внесении изменений в постановление Администрации города Вологды от 28 февраля 2013 года № 1931»;
 - распоряжение начальника Департамента гуманитарной политики Администрации города Вологды от 26 апреля 2016 года № 47 «О внесении изменений в состав координационного совета по социальной политике»;
 - постановление Администрации города Вологды от 29 апреля 2016 года № 473 «О создании Координационного совета по культуре и искусству города Вологды», за исключением пункта 3;
 - пункт 2 распоряжения начальника Департамента гуманитарной политики Администрации города Вологды от 12 сентября 2016 года № 122 «О внесении изменений в отдельные муниципальные правовые акты»;
 - пункт 1 распоряжения заместителя Мэра города Вологды по социальным вопросам от 20 марта 2017 года № 34 «О внесении изменений в отдельные муниципальные правовые акты»;
 - пункты 2, 3 постановления Администрации города Вологды от 22 марта 2017 года № 284 «О внесении изменений в отдельные муниципальные правовые акты»;
 - постановление Администрации города Вологды от 22 марта 2017 года № 290 «О внесении изменений в постановление Администрации города Вологды от 28 февраля 2013 года № 1931»;
 - пункт 1 распоряжения заместителя Мэра города Вологды по социальным вопросам от 20 сентября 2017 года № 71 «О внесении изменений в отдельные муниципальные правовые акты»;
 - пункт 4 распоряжения заместителя Мэра города Вологды по социальным вопросам от 20 ноября 2017 года № 99 «О внесении изменений в отдельные муниципальные правовые акты»;
 - постановление Администрации города Вологды от 16 января 2018 года № 22 «О внесении изменений в отдельные постановления Администрации города Вологды»;
 - постановление Администрации города Вологды от 01 марта 2018 года № 192 «О внесении изменений в Положение о координационном совете по социальной политике»;
 - распоряжение заместителя Мэра города Вологды по социальным вопросам от 08 июня 2018 года № 46 «О внесении изменений в состав координационного совета по социальной политике»;
 - пункт 3 распоряжения заместителя Мэра города Вологды по социальным вопросам от 14 декабря 2018 года № 153 «О внесении изменений в отдельные муниципальные правовые акты»;
 - пункт 2 распоряжения заместителя Мэра города Вологды по социальным вопросам от 15 апреля 2019 года № 12 «О внесении изменений в отдельные муниципальные правовые акты»;
 - пункт 2 распоряжения заместителя Мэра города Вологды по социальным вопросам от 12 декабря 2019 года № 52 «О внесении изменений в отдельные муниципальные правовые акты»;
 - пункт 3 распоряжения заместителя Мэра города Вологды по социальным вопросам от 17 мая 2021 года № 93 «О внесении изменений в отдельные муниципальные правовые акты».

2. Внести в Перечень координационных и консультативных органов Администрации города Вологды, утвержденный постановлением Главы города Вологды от 18 июля 2008 года № 3866 (с последующими изменениями), следующие изменения:

- Пункты 8.6, 8.10 раздела 8 исключить.
- Пункты 8.7 - 8.9, 8.11 - 8.14 считать пунктами 8.6 - 8.13 соответственно.
- Настоящее постановление подлежит опубликованию в газете «Вологодские новости» и размещению на официальном сайте Администрации города Вологды в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Мэр города Вологды С.А. Воропанов

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ВОЛОГДЫ ОТ 24 ИЮНЯ 2022 ГОДА № 937 О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ВОЛОГДЫ ОТ 22 ИЮЛЯ 2019 ГОДА № 914

На основании статей 27, 44 Устава городского округа города Вологды ПОСТАНОВЛЯЮ:

- Внести изменения в наименование и пункт 1 постановления Администрации города Вологды от 22 июля 2019 года № 914, исключив знак и цифры «, 35:24:0501013».
- Признать утратившим силу проект межевания территории города Вологды в границах кадастрового квартала 35:24:0501013, утвержденный постановлением Администрации города Вологды от 22 июля 2019 года № 914.
- Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Вологодские новости» и размещению на официальном сайте Администрации города Вологды в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Мэр города Вологды С.А. Воропанов

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ВОЛОГДЫ ОТ 24 ИЮНЯ 2022 ГОДА № 938 О ПРЕКРАЩЕНИИ ПРАВА ОПЕРАТИВНОГО УПРАВЛЕНИЯ МАУ «УЧСЕРВИС» НА ТРАНСПОРТНЫЕ СРЕДСТВА И ОБ УСЛОВИЯХ ИХ ПРИВАТИЗАЦИИ

Рассмотрев обращения МАУ «Учсервис», руководствуясь статьями 296, 299 Гражданского кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (с последующими изменениями), Федеральным законом от 21 декабря 2001 года № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества» (с последующими изменениями), Порядком управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности города Вологды, утвержденным решением Вологодской городской Думы от 27 декабря 2005 года № 393 (с последующими изменениями), Порядком взаимодействия муниципальных учреждений с органами Администрации города Вологды при закреплении или прекращении права оперативного управления на имущество, утвержденным постановлением Администрации города Вологды от 16 марта 2012 года № 1393 (с последующими изменениями), на основании статей 27, 44 Устава городского округа города Вологды ПОСТАНОВЛЯЮ:

- Прекратить право оперативного управления МАУ «Учсервис» на следующие транспортные средства:
 - 1.1. Грузовой автомобиль (инвентарный номер 0001510064; марка, модель 278452; идентификационный номер (VIN) XUB27845270001162; год изготовления ТС 2007; модель, № двигателя 51300M*71010898*; кузов (кабина, прицеп) № 33070070129491; шасси (рама) № 33070070935787; цвет кузова (кабины, прицепа) белый; государственный регистрационный знак А651НТ35).
 - 1.2. Грузовой автомобиль (инвентарный номер 0001510073; марка, модель УАЗ-390994; идентификационный номер (VIN) ХТТ39099470481034; год изготовления ТС 2006; модель, № двигателя 42130N*61001094; кузов (кабина, прицеп) № 39090070203175; шасси (рама) № 37410070402352; цвет кузова (кабины, прицепа) белая ночь; государственный регистрационный знак А821НН35).
 - 1.3. Грузовой фургон цельнометаллический (3 мес.) (инвентарный номер 0001510065; марка, модель ГАЗ-2705; идентификационный номер (VIN): X9627050070554364; год изготовления ТС 2007; модель, № двигателя *40522P*73101615*; кузов (кабина, прицеп) № 27050070329877; шасси (рама) № отсутствует; цвет кузова (кабины, прицепа) балтика; государственный регистрационный знак А943НТ35).
 - 1.4. Грузовой фургон цельнометаллический (инвентарный номер 1012500001; марка, модель ГАЗ-2705; идентификационный номер (VIN) ХТН27050050395827; год изготовления ТС 2004; модель, № двигателя *405220*43194961*; кузов (кабина, прицеп) № 27050050155763; шасси (рама) № отсутствует; цвет кузова (кабины, прицепа) мальва; государственный регистрационный знак А639МО35).
- Включить в состав казны города Вологды транспортные средства, указанные в пункте 1 настоящего постановления.
- Приватизировать транспортные средства, указанные в пункте 1 настоящего постановления, путем продажи на аукционе в электронной форме.
- Установить начальную цену транспортных средств, указанных в пункте 1 настоящего постановления в размере:
 - 4.1. 76 000 (Семьдесят шесть тысяч) рублей с учетом НДС за транспортное средство, указанное в подпункте 1.1 настоящего постановления.
 - 4.2. 39 000 (Тридцать девять тысяч) рублей с учетом НДС за транспортное средство, указанное в подпункте 1.2 настоящего постановления.
 - 4.3. 59 000 (Пятьдесят девять тысяч) рублей с учетом НДС за транспортное средство, указанное в подпункте 1.3 настоящего постановления.
 - 4.4. 52 000 (Пятьдесят две тысячи) рублей с учетом НДС за транспортное средство, указанное в подпункте 1.4 настоящего постановления.
- МАУ «Учсервис» передать данные транспортные средства, указанные в пункте 1 настоящего постановления по актам приема-передачи в состав казны города Вологды.
- Департаменту имущественных отношений Администрации города Вологды:
 - 6.1. Принять от МАУ «Учсервис» в состав казны города Вологды по актам приема-передачи транспортные средства, указанные в пункте 1 настоящего постановления.
 - 6.2. Исключить из состава казны города Вологды вышеуказанные транспортные средства с момента их передачи по актам приема-передачи новому собственнику.
 - 6.3. Внести соответствующие изменения в реестр объектов муниципальной собственности города Вологды.
 - 6.4. Настоящее постановление подлежит опубликованию в газете «Вологодские новости», размещению на официальных сайтах Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов, Администрации города Вологды в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Мэр города Вологды С.А. Воропанов

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ВОЛОГДЫ ОТ 24 ИЮНЯ 2022 ГОДА № 939 О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ВОЛОГДЫ ОТ 15 АПРЕЛЯ 2022 ГОДА № 533

На основании статей 27, 44 Устава городского округа города Вологды ПОСТАНОВЛЯЮ:

- Внести в Порядок направления и регистрации уведомлений на производство (осуществление) земляных работ при организации мероприятий по догазификации городского округа города Вологды, утвержденный постановлением Администрации города Вологды от 15 апреля 2022 года № 533, следующие изменения:
 - 1.1. Пункт 7 дополнить словами «не позднее одного рабочего дня, следующего за днем регистрации уведомления».
 - 1.2. Пункт 9 дополнить словами «не позднее одного рабочего дня, следующего за днем регистрации уведомления».
- Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Вологодские новости» и размещению на официальном сайте Администрации города Вологды в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Мэр города Вологды С.А. Воропанов

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ВОЛОГДЫ ОТ 24 ИЮНЯ 2022 ГОДА № 942 ОБ УСЛОВИЯХ ПРИВАТИЗАЦИИ НЕЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ ПО АДРЕСУ: Г. ВОЛОГДА, УЛ. КОМСОМОЛЬСКАЯ, Д. 36

Рассмотрев заявление общества с ограниченной ответственностью «Агентство регионального развития Вологодской области» (ИНН 3525429243, ОГРН 1183525028940) (далее – ООО «Агентство регионального развития Вологодской области»), зарегистрированное в Администрации города Вологды от 05 мая 2022 года № 1988, на основании отчета № 17-01 об оценке рыночной стоимости имущества, руководствуясь Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (с последующими изменениями), Федеральным законом от 22 июля 2008 года № 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной или муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (с последующими изменениями), Федеральным законом от 22 июля 2008 года № 159-ФЗ, решением Вологодской городской Думы от 25 октября 2018 года № 1651 «Об установлении срока рассрочки оплаты арендуемого имущества при реализации субъектами малого и среднего предпринимательства преимущественного права на приобретение арендуемого недвижимого имущества, находящегося в собственности городского округа города Вологды» (с последующими изменениями), Порядком управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности города Вологды, утвержденным решением Вологодской городской Думы от 27 декабря 2005 года № 393 (с последующими изменениями), статьями 27, 44 Устава городского округа города Вологды ПОСТАНОВЛЯЮ:

- Продать нежилые помещения с кадастровым номером 35:24:0304006:1991, площадью 103,5 кв.м, по адресу: Вологодская область, г. Вологда, ул. Комсомольская, д. 36.
- Предложить арендатору указанного в пункте 1 настоящего постановления имущества – ООО «Агентство регионального развития Вологодской области», соответствующему условиям отнесения к категории субъектов малого и среднего предпринимательства, реализовать преимущественное право на его приобретение по цене, равной рыночной стоимости и определенной независимым оценщиком в порядке, установленном Федеральным законом от 29 июля 1998 года № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации» (с последующими изменениями), в сумме 4 429 000 (Четыре миллиона четыреста двадцать девять тысяч) рублей без учета НДС.
- Департаменту имущественных отношений Администрации города Вологды:
 - 3.1. В сроки и в порядке, установленные Федеральным законом от 22 июля 2008 года № 159-ФЗ: направить ООО «Агентство регионального развития Вологодской области» копию настоящего постановления, предложение о заключении договора купли-продажи имущества, указанного в пункте 1 настоящего постановления, проект договора купли-продажи; в случае согласия ООО «Агентство регионального развития Вологодской области» на использование преимущественного права на приобретение арендуемого имущества обеспечить заключение от имени городского округа города Вологды договора купли-продажи имущества, указанного в пункте 1 настоящего постановления.
 - 3.2. После подписания договора купли-продажи имущества, указанного в пункте 1 настоящего постановления, осуществить необходимые действия, связанные с государственной регистрацией перехода права собственности на имущество, указанное в пункте 1 настоящего постановления.
 - 3.3. С момента государственной регистрации перехода права собственности на имущество, указанное в пункте 1 настоящего постановления, исключить его из состава казны города Вологды и обеспечить внесение изменений в реестр объектов муниципальной собственности города Вологды.
- Настоящее постановление подлежит опубликованию в газете «Вологодские новости», размещению на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов, на официальном сайте Администрации города Вологды в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и является объявлением о продаже имущества, указанного в пункте 1 настоящего постановления.

Мэр города Вологды С.А. Воропанов

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ВОЛОГДЫ
ОТ 24 ИЮНЯ 2022 ГОДА № 945
О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПЕРЕЧЕНЬ
МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОДА ВОЛОГДЫ**

На основании статей 27, 44 Устава городского округа города Вологды ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Перечень муниципальных услуг городского округа города Вологды, утвержденный постановлением Администрации города Вологды от 30 декабря 2016 года № 1617 (с последующими изменениями), следующие изменения:

1.1. В пункте 1 строку 4 «Предоставление информации об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автотранспортным транспортом и городским наземным электрическим транспортом» исключить.

1.2. Строки 5 - 12 пункта 1 считать соответственно строками 4 - 11.

2. Настоящее постановление подлежит опубликованию в газете «Вологодские новости» и размещению на официальном сайте Администрации города Вологды в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Мэр города Вологды С.А.Воропанов

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ВОЛОГДЫ
ОТ 24 ИЮНЯ 2022 ГОДА № 946
О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ
ГОРОДА ВОЛОГДЫ ОТ 31 ДЕКАБРЯ 2019 ГОДА № 1859**

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 05 апреля 2022 года № 590 «О внесении изменений в общие требования к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и об особенностях предоставления указанных субсидий и субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации в 2022 году», на основании статей 27, 44 Устава городского округа города Вологды ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Порядок предоставления из бюджета города Вологды субсидии владельцам специальных счетов при возникновении неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории городского округа города Вологды, утвержденный постановлением Администрации города Вологды от 31 декабря 2019 года № 1859 (с последующими изменениями) (далее – Порядок), следующие изменения:

1.1. Подпункт 2.1.5 пункта 2.1 дополнить абзацем следующего содержания:

«ж) получатель субсидии не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.»

1.2. Подпункт 2.5.1.10 пункта 2.5 изложить в следующей редакции:

«2.5.1.10. Согласие получателя субсидии, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки главным распорядителем как получателем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами муниципального финансового контроля соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, и на включение таких положений в договор о предоставлении субсидии.»

1.3. В разделе 4:

1.4. В наименовании, пунктах 4.1, 4.3, 4.8 слово «целей» исключить.

1.5. Пункт 4.2 изложить в следующей редакции:

«4.2. Департамент (как главный распорядитель бюджетных средств городского округа города Вологды) осуществляет проверку соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а органы муниципального финансового контроля осуществляет проверку в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.»

2. Приостановить до 1 января 2023 года действие подпункта «б» подпункта 2.1.5 пункта 2.1 Порядка.

3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Вологодские новости» и размещению на официальном сайте Администрации города Вологды в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Мэр города Вологды С.А. Воропанов

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ВОЛОГДЫ
ОТ 24 ИЮНЯ 2022 ГОДА № 947
О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ
ГОРОДА ВОЛОГДЫ ОТ 03 ФЕВРАЛЯ 2022 ГОДА № 136**

В соответствии с пунктом 1 статьи 39.36-1 Земельного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (с последующими изменениями), постановлением Правительства Вологодской области от 30 августа 2021 года № 1022 «О Порядке утверждения органами местного самоуправления муниципальных образований области схем размещения гаражей, являющихся некапитальными сооружениями, а также стоянок технических или других средств передвижения инвалидов вблизи их места жительства на земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности», на основании статей 27, 44 Устава городского округа города Вологды ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в схему размещения гаражей, являющихся некапитальными сооружениями, стоянок технических или других средств передвижения инвалидов вблизи их места жительства на землях и земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, на территории городского округа города Вологды, утвержденную постановлением Администрации города Вологды от 03 февраля 2022 года № 136, дополнив строками 7-26 согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление подлежит опубликованию в газете «Вологодские новости» и размещению на официальном сайте Администрации города Вологды в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Мэр города Вологды С.А.Воропанов

| | | | | | | |
|-----|-----------------------------------|---------------|----------|--------|---|--|
| 7. | ул. Элеваторная, вблизи дома № 23 | 35:24:0203003 | 20 кв. м | 1 год | Земли, государственная собственность на которые не разграничена | |
| 8. | ул. Подлесная, вблизи дома № 26 | 35:24:0601002 | 25 кв. м | 10 лет | Земли, государственная собственность на которые не разграничена | |
| 9. | ул. Студенческая | 35:24:0601001 | 24 кв. м | 10 лет | Земли, государственная собственность на которые не разграничена | |
| 10. | ул. Студенческая | 35:24:0601001 | 24 кв. м | 10 лет | Земли, государственная собственность на которые не разграничена | |
| 11. | ул. Парковая, вблизи дома № 6 | 35:24:0601002 | 24 кв. м | 10 лет | Земли, государственная собственность на которые не разграничена | |
| 12. | ул. Дальняя, вблизи дома № 18 | 35:24:0305021 | 20 кв. м | 10 лет | Земли, государственная собственность на которые не разграничена | |

| | | | | | | |
|-----|--|---------------|----------|--------|---|--|
| 13. | ул. Дальняя, вблизи дома № 18 | 35:24:0305021 | 16 кв. м | 10 лет | Земли, государственная собственность на которые не разграничена | |
| 14. | ул. Парковая | 35:24:0601001 | 24 кв. м | 1 год | Земли, государственная собственность на которые не разграничена | |
| 15. | ул. Студенческая | 35:24:0601003 | 24 кв. м | 10 лет | Земли, государственная собственность на которые не разграничена | |
| 16. | ул. Парковая | 35:24:0601001 | 26 кв. м | 1 год | Земли, государственная собственность на которые не разграничена | |
| 17. | ул. Парковая | 35:24:0601001 | 20 кв. м | 1 год | Земли, государственная собственность на которые не разграничена | |
| 18. | ул. Подлесная, вблизи дома № 26 | 35:24:0601002 | 25 кв. м | 1 год | Земли, государственная собственность на которые не разграничена | |
| 19. | ул. Подлесная, вблизи дома № 26 | 35:24:0601002 | 26 кв. м | 1 год | Земли, государственная собственность на которые не разграничена | |
| 20. | ул. Подлесная, вблизи дома № 26 | 35:24:0601002 | 24 кв. м | 1 год | Земли, государственная собственность на которые не разграничена | |
| 21. | ул. Подлесная, вблизи дома № 26 | 35:24:0601002 | 23 кв. м | 1 год | Земли, государственная собственность на которые не разграничена | |
| 22. | ул. Прилуцкая, вблизи дома № 3 | 35:24:0304001 | 24 кв. м | 10 лет | Земли, государственная собственность на которые не разграничена | |
| 23. | ул. Мохова - ул. Октябрьская | 35:24:0201013 | 24 кв. м | 1 год | Земли, государственная собственность на которые не разграничена | |
| 24. | ул. Парковая | 35:24:0601001 | 24 кв. м | 1 год | Земли, государственная собственность на которые не разграничена | |
| 25. | ул. Парковая | 35:24:0601001 | 24 кв. м | 1 год | Земли, государственная собственность на которые не разграничена | |
| 26. | Ново-Архангельское шоссе, вблизи дома № 21 | 35:24:0304001 | 10 кв. м | 10 лет | Земли, государственная собственность на которые не разграничена | |

».

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ВОЛОГДЫ
ОТ 28 ИЮНЯ 2022 ГОДА № 949
ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ
ИЗ БЮДЖЕТА ГОРОДА ВОЛОГДЫ
В 2022 ГОДУ СУБСИДИИ ЮРИДИЧЕСКИМ ЛИЦАМ, УКАЗАННЫМ В
ПОСТАНОВЛЕНИИ ПРАВИТЕЛЬСТВА ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ ОТ 15
АПРЕЛЯ 2022 ГОДА № 487 «ОБ ОБЕСПЕЧЕНИИ РАЗВЕРТЫВАНИЯ И
СОДЕРЖАНИЯ ПУНКТОВ ВРЕМЕННОГО РАЗМЕЩЕНИЯ И ПИТАНИЯ
ГРАЖДАН РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ, УКРАИНЫ, ДОНЕЦКОЙ
НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ, ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
И ЛИЦ БЕЗ ГРАЖДАНСТВА, ПОСТОЯННО ПРОЖИВАЮЩИХ НА
ТЕРРИТОРИЯХ УКРАИНЫ, ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ,
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ, ВЫНУЖДЕННО ПОКИНУВШИХ
ТЕРРИТОРИИ УКРАИНЫ, ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ,
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ, ПРИБЫВШИХ НА
ТЕРРИТОРИЮ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ В ЭКСТРЕННОМ МАССОВОМ
ПОРЯДКЕ, НА ТЕРРИТОРИИ ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ»**

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим ли-

цам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации» (с последующими изменениями), решением Вологодской городской Думы от 23 декабря 2021 года № 585 «О Бюджете города Вологды на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов» (с последующими изменениями), на основании статей 27 и 44 Устава городского округа города Вологды ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления из бюджета города Вологды в 2022 году субсидии юридическим лицам, указанным в постановлении Правительства Вологодской области от 15 апреля 2022 года № 487 «Об обеспечении развертывания и содержания пунктов временного размещения и питания граждан Российской Федерации, Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и лиц без гражданства, постоянно проживающих на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, вынужденно покинувших территории Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, прибывших на территорию Российской Федерации в экстренном массовом порядке, на территории Вологодской области».

2. Признать утратившим силу постановление Администрации города Вологды от 6 мая 2022 года № 636 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии из бюджета города Вологды ООО «Гостиница «Спутник» на возмещение затрат по размещению и питанию в пунктах временного размещения и питания граждан Российской Федерации, Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и лиц без гражданства, постоянно проживающих на территории Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, вынужденно покинувших территории Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, прибывших на территорию Российской Федерации в экстренном массовом порядке».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Административный департамент Администрации города Вологды.

4. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Вологодские новости» и размещению на официальном сайте Администрации города Вологды в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Мэр города Вологды С.А. Воропанов

УТВЕРЖДЕН
постановлением
Администрации города Вологды
от 28.06.2022 № 949

Порядок предоставления из бюджета города Вологды в 2022 году субсидии юридическим лицам, указанным в постановлении Правительства Вологодской области от 15 апреля 2022 года № 487 «Об обеспечении развертывания и содержания пунктов временного размещения и питания граждан Российской Федерации, Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и лиц без гражданства, постоянно проживающих на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, вынужденно покинувших территории Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, прибывших на территорию Российской Федерации в экстренном массовом порядке, на территории Вологодской области»

1. Настоящий Порядок устанавливает общие положения, условия и порядок предоставления из бюджета города Вологды в 2022 году субсидии юридическим лицам, указанным в постановлении Правительства Вологодской области от 15 апреля 2022 года № 487 «Об обеспечении развертывания и содержания пунктов временного размещения и питания граждан Российской Федерации, Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и лиц без гражданства, постоянно проживающих на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, вынужденно покинувших территории Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, прибывших на территорию Российской Федерации в экстренном массовом порядке, на территории Вологодской области» (с последующими изменениями) (далее – субсидия, Постановление № 487 соответственно).

2. Субсидия предоставляется в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат по размещению и питанию лиц, прибывших в экстренном массовом порядке, в пунктах временного размещения и питания граждан Российской Федерации, Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и лиц без гражданства, постоянно проживающих на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, вынужденно покинувших территории Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, прибывших на территорию Российской Федерации в экстренном массовом порядке.

3. Получателями субсидии являются юридические лица, указанные в Постановлении № 487.

4. Субсидия предоставляется в 2022 году в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Администрации города Вологды как получателя средств бюджета города Вологды на цель, указанную в пункте 2 настоящего Порядка.

От имени Администрации города Вологды как получателя средств бюджета города Вологды предоставление субсидии, осуществление контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и иные функции, указанные настоящим Порядком, осуществляет Административный департамент Администрации города Вологды (далее – Департамент).

5. Получатель субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии, должен соответствовать следующим требованиям:

5.1. Получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов.

5.2. Получатель субсидии не находится в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в связи с отказом от исполнения заключенных государственных (муниципальных) контрактов о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг по причине введения политических или экономических санкций иностранными государствами, совершающими недружественные действия в отношении Российской Федерации, граждан Российской Федерации или российских юридических лиц, и (или) введением иностранными государствами, государственными объединениями и (или) союзами и (или) государственным (межгосударственным) учреждениями иностранных государств или государственных объединений и (или) союзов мер ограничительного характера.

5.3. Получатель субсидии не получает средства бюджета города Вологды на основании иных муниципальных правовых актов на цель, указанную в пункте 2 настоящего Порядка.

6. При предоставлении субсидии обязательным условием ее предоставления, включаемым в соглашение о предоставлении субсидии и в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по данным договорам (соглашениям), является:

согласие получателя субсидии, лиц, получающих средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки Департаментом соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами муниципального финансового контроля соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

запрет приобретения получателем субсидии, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем субсидии, за счет полученных из бюджета города Вологды средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления субсидии.

7. Для предоставления субсидии получатель субсидии представляет в Департамент заявление на предоставление субсидии с приложением следующих документов:

копии устава получателя субсидии со всеми изменениями, заверенной руководителем получателя субсидии; документа, подтверждающего полномочия лица на осуществление действий от имени получателя субсидии; выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, выданной не более чем за 30 дней до дня подачи заявления (допускается представление выписки, полученной с официального сайта Федеральной налоговой службы Российской Федерации, заверенной руководителем получателя субсидии);

заверенных руководителем получателя субсидии справок о соблюдении получателем субсидии требований, указанных в пункте 5 настоящего Порядка;

согласия получателя субсидии о соблюдении условия, указанного в абзаце втором пункта 6 настоящего Порядка; списка граждан Российской Федерации, Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и лиц без гражданства, постоянно проживающих на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, вынужденно покинувших территории Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, прибывших в экстренном массовом порядке и находящихся в пункте временного размещения и питания на территории города Вологды (далее – лица, прибывшие в экстренном массовом порядке), по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

отчета о финансовом обеспечении (произведенных затратах) на оказание услуг по временному размещению и питанию лиц, прибывших в экстренном массовом порядке, по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

сведений о реквизитах банковского счета получателя субсидии, на который подлежат перечислению средства субсидии.

8. Департамент в течение 10 рабочих дней со дня предоставления заявления с приложенными к нему документами, указанными в пункте 6 настоящего Порядка, обеспечивает рассмотрение документов на предмет их соответствия требованиям настоящего Порядка и принимает одно из следующих решений:

8.1. О предоставлении субсидии получателю субсидии - в случае представления получателем субсидии заявления и документов, соответствующих требованиям пункта 7 настоящего Порядка и подтверждающих выполнение требований пункта 5 настоящего Порядка.

8.2. Об отказе в предоставлении субсидии с указанием основания(ий) отказа.

9. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются: установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации; несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям пункта 5 настоящего Порядка или непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 7 настоящего Порядка.

10. Решение, указанное в:

10.1. В подпункте 8.1 пункта 8 настоящего Порядка, в виде письменного уведомления Департамента и два экземпляра проекта соглашения о предоставлении субсидии направляются в адрес получателя субсидии с предложением подписания соглашения получателем субсидии почтовым отправлением либо нарочно в течение одного рабочего дня со дня принятия такого решения.

10.2. В подпункте 8.2 пункта 8 настоящего Порядка, в виде письменного уведомления Департамента с указанием оснований отказов в предоставлении субсидии направляются в адрес получателя субсидии почтовым отправлением либо нарочно в течение одного рабочего дня со дня принятия такого решения.

11. Размер Субсидии (Si), включаемый в соглашение, определяется в пределах средств, предусмотренных на данные цели в бюджете города Вологды, и определяется по формуле:

$S_i = \sum (K_i \cdot N_i) \cdot M$, где:

K_i – количество граждан, прибывших на территорию Российской Федерации в экстренном массовом порядке и размещенных в пунктах временного размещения и питания;

N_i – продолжительность пребывания граждан, прибывших на территорию Российской Федерации в экстренном массовом порядке, в пунктах временного размещения и питания (количество суток);

M – стоимость одного дня пребывания в пункте временного размещения на одного гражданина, прибывшего на территорию Российской Федерации в экстренном массовом порядке, составляющая до 1328 рублей на одного человека в сутки, включая расходы на временное размещение в размере до 913 рублей на человека в сутки и на питание до 415 рублей на человека в сутки, с учетом фактического предоставления услуг по размещению и питанию в сутки.

12. Субсидия предоставляется на основании соглашения о предоставлении субсидии, заключаемого между Департаментом и получателем субсидии, в соответствии с типовой формой, утвержденной постановлением Администрации города Вологды от 20 июля 2017 года № 755 «Об утверждении типовых форм соглашений (договоров) о предоставлении из бюджета города Вологды субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг» (с последующими изменениями) (далее – Постановление № 755).

Дополнительное соглашение к соглашению о предоставлении субсидии, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения о предоставлении субсидии (при необходимости) заключаются по типовой форме, утвержденной Постановлением № 755.

13. Не позднее одного рабочего дня, следующего за днем получения документов, указанных в подпункте 10.1 пункта 10 настоящего Порядка, получатель субсидии направляет в Департамент два экземпляра подписанного соглашения о предоставлении субсидии для их подписания руководителем Департамента.

14. В течение одного рабочего дня со дня получения документов, указанных в пункте 13 настоящего Порядка, Департамент направляет один экземпляр соглашения о предоставлении субсидии, подписанный руководителем Департамента, в адрес получателя субсидии.

15. Субсидия подлежит перечислению в течение 5 рабочих дней после подписания сторонами соглашения о предоставлении субсидии, но не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия Департаментом решения о предоставлении субсидии, на расчетный счет получателя субсидии, реквизиты которого указаны в соглашении о предоставлении субсидии.

16. Результатом предоставления субсидии и показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии, является количество лиц, прибывших в экстренном массовом порядке, которые получили услуги по размещению и питанию в пунктах временного размещения и питания граждан Российской Федерации, Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и лиц без гражданства, постоянно проживающих на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, вынужденно покинувших территории Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, прибывших на территорию Российской Федерации в экстренном массовом порядке, в срок до 31 декабря 2022 года.

Значение результата предоставления субсидии и показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, устанавливается в соглашении о предоставлении субсидии.

17. Получатель субсидии представляет Департаменту отчет о достижении значения результата предоставления субсидии и показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, установленного пунктом 16 настоящего Порядка, отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, в соответствии с типовыми формами, утвержденными Постановлением № 755, в сроки, установленные в соглашении о предоставлении субсидии, но не реже одного раза в квартал.

Департамент вправе устанавливать в соглашении о предоставлении субсидии сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

18. Департамент осуществляет проверки соблюдения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, органы муниципального финансового контроля осуществляют проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

19. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного, в том числе по фактам проверок, проведенных Департаментом и органами муниципального финансового контроля, а также в случае недостижения значений результатов и показателей, указанных в пункте 16 настоящего Порядка, субсидия подлежит возврату в бюджет города Вологды:

19.1. На основании требования Департамента - в течение 10 рабочих дней со дня получения получателем субсидии указанного требования.

19.2. На основании представления и (или) предписания органов муниципального финансового контроля - в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

20. Требования Департамента о возврате субсидии направляются получателю субсидии в течение 10 рабочих дней со дня обнаружения нарушений, предусмотренных пунктом 19 настоящего Порядка, почтовым отправлением либо нарочно.

Представления и (или) предписания органов муниципального финансового контроля о возврате субсидии при обнаружении обстоятельств, предусмотренных пунктом 19 настоящего Порядка, направляются получателю субсидии в порядке и сроки, установленные постановлением Правительства Российской Федерации от 23 июля 2020 года № 1095 «Об утверждении федерального стандарта внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля «Реализация результатов проверок, ревизий и обследований» (с последующими изменениями).

21. При невозвращении субсидии в случае, указанном в пункте 19 настоящего Порядка, взыскание выплаченных сумм субсидии осуществляется в судебном порядке.

22. Разногласия и споры, возникающие в процессе предоставления и использования субсидии, решаются в порядке, установленном действующим законодательством.

23. Получатель субсидии несет ответственность за нецелевое использование субсидии, достоверность сведений, представленных в документах, указанных в пункте 7 настоящего Порядка, и нарушение условий предоставления субсидии.

Приложение № 1

к Порядку предоставления из бюджета города Вологды в 2022 году субсидии юридическим лицам, указанным в постановлении Правительства Вологодской области от 15 апреля 2022 года № 487 «Об обеспечении развертывания и содержания пунктов временного размещения и питания граждан Российской Федерации, Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и лиц без гражданства, постоянно проживающих на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, вынужденно покинувших территории Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, прибывших на территорию Российской Федерации в экстренном массовом порядке, на территории Вологодской области»

Список граждан Российской Федерации, Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и лиц без гражданства, постоянно проживающих на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, вынужденно покинувших территории Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, прибывших в экстренном массовом порядке и находящихся в пункте временного размещения и питания на территории города Вологды по состоянию на « » 20 г.

Наименование юридического лица (получателя субсидии) _____
Адрес пункта временного размещения и питания _____

форма

| № п/п | Фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина (лица без гражданства) | Дата рождения | Серия и номер документа, удостоверяющего личность | Гражданство | Дата начала/окончания размещения и питания | Количество суток размещения и питания | Сумма расходов на размещение и питание, руб. | | | Примечание |
|-------|--|---------------|---|-------------|--|---------------------------------------|--|---------------|------------|------------|
| | | | | | | | Всего | на размещение | на питание | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |

Уполномоченное лицо на осуществление действий от имени юридического лица (получателя субсидии) (наименование должности)

« _____ » _____ 20 ____ г. М.П. (при наличии)
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 2

к Порядку предоставления из бюджета города Вологды в 2022 году субсидии юридическим лицам, указанным в постановлении Правительства Вологодской области от 15 апреля 2022 года № 487 «Об обеспечении развертывания и содержания пунктов временного размещения и питания граждан Российской Федерации, Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и лиц без гражданства, постоянно проживающих на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, вынужденно покинувших территории Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, прибывших на территорию Российской Федерации в экстренном массовом порядке, на территории Вологодской области»

форма

Отчет

о финансовом обеспечении (произведенных затратах) на оказание услуг по временному размещению и питанию граждан Российской Федерации, Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и лиц без гражданства, постоянно проживающих на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, вынужденно покинувших территории Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, прибывших в экстренном массовом порядке и находящихся в пункте временного размещения и питания на территории города Вологды по состоянию на « _____ » _____ 20 ____ г.

| № п/п | Наименование показателя | Единица измерения | Значение показателя за отчетный период | Примечание |
|-------|---|-------------------|--|------------|
| 1 | Количество лиц, прибывших в экстренном массовом порядке, которые получили услуги по размещению и питанию в пунктах временного размещения и питания граждан Российской Федерации, Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и лиц без гражданства, постоянно проживающих на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, вынужденно покинувших территории Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, прибывших на территорию Российской Федерации в экстренном массовом порядке | чел./сут. | | |
| 2 | Кассовый расход, в том числе: | руб. | | |
| | питание | руб. | | |
| | размещение | руб. | | |

Уполномоченное лицо на осуществление действий от имени юридического лица (получателя субсидии)

« _____ » _____ 20 ____ г. М.П. (при наличии)
(наименование должности) (подпись) (расшифровка подписи)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ВОЛОГДЫ ОТ 28 ИЮНЯ 2022 ГОДА № 952 ОБ ИЗЪЯТИИ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА С КАДАСТРОВЫМ НОМЕРОМ 35:24:0102002:47 И ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИИ В МНОГООКВАРТИРНОМ ДОМЕ № 4 ПО ПЕРЕУЛКУ РЫБНЫЙ

Руководствуясь статьями 279, 281 Гражданского кодекса Российской Федерации, статьей 32 Жилищного кодекса Российской Федерации, статьями 49, 56.2, 56.3, 56.6, 56.7 Земельного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (с последующими изменениями), статьями 27, 44 Устава городского округа города Вологды, заключением об оценке соответствия помещения (многоквартирного дома) требованиям, установленным в Положении о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции от 18 июня 2018 года № 44, решением Комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Администрации города Вологды от 21 июня 2018 года № 14, распоряжением начальника Департамента городского хозяйства Администрации города Вологды от 12 июля 2018 года № 228 «О признании многоквартирного дома по адресу: г. Вологда, пер. Рыбный, д. 4 аварийным и подлежащим сносу», решением Вологодского городского суда Вологодской области от 08 апреля 2014 года дело № 2-4321/2014, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Изъять земельный участок (категория земель – земли населенных пунктов) с кадастровым номером 35:24:0102002:47, находящийся в общей долевой собственности собственников помещений в многоквартирном (аварийном) доме, площадью 1032 кв. м, местоположение которого: Вологодская область, город Вологда, переулок Рыбный, дом 4, с видом разрешенного использования «малозатяжные жилые дома» и жилые помещения:

квартиру (кадастровый номер 35:24:0102002:323), назначение: жилое помещение, площадь объекта: 28,5 кв. м, этаж № 01, адрес (местоположение) объекта: Российская Федерация, Вологодская область, город Вологда, переулок Рыбный, дом 4, квартира 1 (собственность, запись государственной регистрации права от 19 июля 2016 года № 35-35/001-35/001/705/2016-825/1);

квартиру (кадастровый номер 35:24:0102002:320), назначение: жилое помещение, площадь объекта: 27,9 кв. м, этаж № 02, адрес (местоположение) объекта: Российская Федерация, Вологодская область, город Вологда, переулок Рыбный, дом 4, квартира 4 (собственность, запись государственной регистрации права от 23 августа 2004 года № 35-35/24-39/2004-267);

квартиру (кадастровый номер 35:24:0102002:321), назначение: жилое помещение, площадь объекта: 27,8 кв. м, этаж № 01, адрес (местоположение) объекта: Российская Федерация, Вологодская область, город Вологда, переулок Рыбный, дом 4, квартира 5 (собственность, запись государственной регистрации права от 10 декабря 2018 года № 35:24:0102002:321-35/001/2018-11, ограничение прав и обременение объекта недвижимости: прочие ограничения прав и обременения объекта недвижимости на основании выписки Федеральной службы судебных приставов Вологодской области от 20 мая 2020 года № 60503/10/22/35 (запись государственной регистрации ограничения (обременения) от 22 мая 2020 года № 35:24:0102002:321-35/003/2020-13), прочие ограничения прав и обременения объекта недвижимости на основании выписки Федеральной службы судебных приставов Вологодской области от 13 февраля 2019 года № 60503/10/22/35 (запись государственной регистрации ограничения (обременения) от 05 марта 2019 года № 35:24:0102002:321-35/003/2019-12);

квартиру (кадастровый номер 35:24:0102002:319), назначение: жилое помещение, площадь объекта: 27,8 кв. м, этаж № 01, адрес (местоположение) объекта: Российская Федерация, Вологодская область, город Вологда, переулок Рыбный, дом 4, квартира 7 (собственность, запись государственной регистрации права от 15 апреля 2022 года № 35:24:0102002:319-35/095/2022-2);

квартиру (кадастровый номер 35:24:0102002:322), назначение: жилое помещение, площадь объекта: 28,3 кв. м, этаж № 02, адрес (местоположение) объекта: Российская Федерация, Вологодская область, город Вологда, переулок Рыбный, дом 4, квартира 8 (собственность, запись государственной регистрации права от 01 ноября 2007 года № 35-35-01/091/2007-531),

находящиеся в многоквартирном доме (кадастровый номер 35:24:0102002:186) по адресу: Вологодская область, город Вологда, переулок Рыбный, дом 4, расположенном на земельном участке с кадастровым номером 35:24:0102002:47, для муниципальных нужд городского округа города Вологды по основаниям пункта 10 статьи 32 Жилищного кодекса Российской Федерации в связи с невыполнением собственниками изымаемых помещений требований о сносе или реконструкции данного многоквартирного дома.

2. Изъять объекты недвижимости, указанных в пункте 1 настоящего постановления, за исключением объекта недвижимости, указанного в абзаце пятом пункта 1 настоящего постановления, осуществляется в рамках муниципальной программы «Обеспечение жильем отдельных категорий граждан», утвержденной постановлением Администрации города Вологды от 14 ноября 2019 года № 1597 (с последующими изменениями), путем предоставления собственникам таких объектов недвижимости денежного возмещения, определенного в соответствии с Федеральным законом от 29 июля 1998 года № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации» (с последующими изменениями), взамен изымаемых объектов недвижимости.

Собственнику объекта недвижимости, указанного в абзаце пятом пункта 1 настоящего постановления, в соответствии с решением Вологодского городского суда Вологодской области от 08 апреля 2014 года дело № 2-4321/2014 предоставляется вне очереди благоустроенное жилое помещение в городе Вологде по договору социального найма.

3. Изымаемые объекты недвижимости от ограничений, обременений свободны, за исключением жилого помещения (квартиры), указанного в абзаце четвертом пункта 1 настоящего постановления.

4. В многоквартирном доме № 4 по переулку Рыбный в городе Вологде (кадастровый номер 35:24:0102002:186) расположены не подлежащие изъятию жилые помещения, находящиеся в собственности городского округа города Вологды: квартира (кадастровый номер 35:24:0102002:324), назначение: жилое помещение, общей площадью 28,5 кв. м, этаж № 02, с местонахождением: Вологодская область, город Вологда, переулок Рыбный, дом 4, квартира 2; квартира (кадастровый номер 35:24:0102002:318), назначение: жилое помещение, общей площадью 27,6 кв. м, этаж № 01, с местонахождением: Вологодская область, город Вологда, переулок Рыбный, дом 4, квартира 3; квартира (кадастровый номер 35:24:0102002:325), назначение: жилое помещение, общей площадью 28,3 кв. м, этаж № 02, с местонахождением: Вологодская область, город Вологда, переулок Рыбный, дом 4, квартира 6.

5. Установить, что собственники изымаемых объектов недвижимости до дня прекращения прав на изымаемые объекты недвижимости, указанные в пункте 1 настоящего постановления, владеют, пользуются и распоряжаются данными объектами недвижимости в соответствии с действующим законодательством.

6. Департаменту имущественных отношений Администрации города Вологды:

6.1. Направить в порядке, предусмотренном статьей 56.6 Земельного кодекса Российской Федерации, в течение десяти дней со дня принятия настоящего постановления его копию правообладателям изымаемых объектов недвижимости, указанных в пункте 1 настоящего постановления, и в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Вологодской области.

6.2. Обеспечить в порядке, предусмотренном статьей 56.6 Земельного кодекса Российской Федерации, в течение десяти дней со дня принятия настоящего постановления его опубликование в газете «Вологодские новости» и размещение на официальном сайте Администрации города Вологды в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6.3. Обеспечить в порядке, предусмотренном приказом Минкомсвязи России № 74, Минстроя России № 114/пр от 29 февраля 2016 года «Об утверждении состава, сроков и периодичности размещения информации поставщиками информации в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства» (с последующими изменениями), в течение 15 дней со дня принятия настоящего постановления его размещение в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства.

6.4. Обеспечить заключение муниципального контракта на проведение работ по оценке рыночной стоимости изымаемого имущества, указанного в пункте 1 настоящего постановления, за исключением объекта недвижимости, указанного в абзаце пятом пункта 1 настоящего постановления.

6.5. Определить потребность в средствах бюджета города Вологды для осуществления процедуры изъятия объектов недвижимости, указанных в пункте 1 настоящего постановления, за исключением объекта недвижимости, указанного в абзаце пятом пункта 1 настоящего постановления.

6.6. Направить в Департамент финансов Администрации города Вологды предложения о включении в бюджет города Вологды расходов на реализацию настоящего постановления с учетом требований бюджетного законодательства и срока, указанного в пункте 8 настоящего постановления.

6.7. Обеспечить в соответствии с нормами статьи 56.7 Земельного кодекса Российской Федерации подготовку соглашений об изъятии объектов недвижимости, указанных в пункте 1 настоящего постановления, за исключением объекта недвижимости, указанного в абзаце пятом пункта 1 настоящего постановления.

6.8. Обеспечить обращение в установленном порядке и сроки в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Вологодской области в целях государственной регистрации права собственности городского округа города Вологды на изымаемые объекты недвижимости, указанные в пункте 1 настоящего постановления.

7. Департаменту финансов Администрации города Вологды обеспечить учет настоящего постановления при планировании расходов бюджета города Вологды на проведение оценочных работ по определению выкупной цены изымаемого имущества, на выкуп изымаемого имущества, указанного в пункте 1 настоящего постановления, за исключением объекта недвижимости, указанного в абзаце пятом пункта 1 настоящего постановления, с учетом подпункта 6.6 пункта 6 настоящего постановления.

8. Настоящее постановление действует в течение трех лет со дня его принятия.

Мэр города Вологды С.А. Воропанов

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ВОЛОГДЫ ОТ 28 ИЮНЯ 2022 ГОДА № 961 ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «ПЕРЕДАЧА ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ, НАХОДЯЩИХСЯ В СОБСТВЕННОСТИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОДА ВОЛОГДЫ, В СОБСТВЕННОСТИ ГРАЖДАН (ПРИВАТИЗАЦИЯ ЖИЛИЩНОГО ФОНДА)»

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (с последующими изменениями), постановлением Администрации города Вологды от 28 октября 2010 года № 5755 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг» (с последующими изменениями), постановлением Администрации города Вологды от 21 апреля 2022 года № 565 «О передаче муниципальных функций», на основании статей 27, 44 Устава городского округа города Вологды ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент предоставления муниципальной услуги «Передача жилых помещений, находящихся в собственности городского округа города Вологды, в собственность граждан (приватизация жилищного фонда)».

2. Внести изменение в Перечень муниципальных услуг городского округа города Вологды, утвержденный постановлением Администрации города Вологды от 30 декабря 2016 года № 1617 (с последующими изменениями), дополнив пункт 3 строкой 12 следующего содержания:

| | | | | |
|--|--|------------|-----|-----|
| | 12. Передача жилых помещений, находящихся в собственности городского округа города Вологды, в собственность граждан (приватизация жилищного фонда) | а, г, ж, и | нет | нет |
|--|--|------------|-----|-----|

».

3. Признать утратившими силу следующие муниципальные правовые акты:

постановление Администрации города Вологды от 3 августа 2011 года № 4295 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Передача жилых помещений, находящихся в собственности муниципального образования «Город Вологда», в собственность граждан»;

постановление Администрации города Вологды от 27 апреля 2012 года № 2305 «О внесении изменений в Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Передача жилых помещений, находящихся в собственности муниципального образования «Город Вологда», в собственность граждан»;

постановление Администрации города Вологды от 28 июня 2012 года № 3660 «О внесении изменений в постановление Администрации города Вологды от 3 августа 2011 года № 4295»;

постановление Администрации города Вологды пункты 6 и 7 постановления Администрации города Вологды от 14 апреля 2015 года № 2703 «О внесении изменений в отдельные муниципальные правовые акты»;

постановление Администрации города Вологды от 22 июля 2015 года № 5391 «О внесении изменений в Порядок предоставления муниципальной услуги «Передача жилых помещений, находящихся в собственности муниципального образования «Город Вологда», в собственность граждан»;

постановление Администрации города Вологды от 30 сентября 2015 года № 7445 «О внесении изменений в Порядок предоставления муниципальной услуги «Передача жилых помещений, находящихся в собственности муниципального образования «Город Вологда», в собственность граждан»;

постановление Администрации города Вологды от 07 июня 2016 года № 648 «О внесении изменений в Порядок предоставления муниципальной услуги «Передача жилых помещений, находящихся в собственности муниципального образования «Город Вологда», в собственность граждан»;

постановление Администрации города Вологды от 05 декабря 2016 года № 1507 «О внесении изменений в Порядок предоставления муниципальной услуги «Передача жилых помещений, находящихся в собственности муниципального образования «Город Вологда», в собственность граждан»;

постановление Администрации города Вологды от 04 февраля 2019 года № 88 «О внесении изменений в постановление Администрации города Вологды от 3 августа 2011 года № 4295»;

постановление Администрации города Вологды от 10 сентября 2020 года № 1317 «О внесении изменений в постановление Администрации города Вологды от 3 августа 2011 года № 4295».

4. Департаменту имущественных отношений Администрации города Вологды:

обеспечить размещение в помещениях, в которых предоставляется муниципальная услуга, информационных материалов о возможности участия граждан в общественной оценке профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих Администрации города Вологды;

обеспечить обязательное информирование граждан об изучении мнения населения в целях проведения общественной оценки профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих Администрации города Вологды при предоставлении результата муниципальной услуги.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент имущественных отношений Администрации города Вологды.

6. Настоящее постановление подлежит опубликованию в газете «Вологодские новости» и размещению на официальном сайте Администрации города Вологды в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Мэр города Вологды С.А. Воропанов

УТВЕРЖДЕН
постановлением
Администрации города Вологды
от 28.06.2022 № 961

**Административный регламент
предоставления муниципальной услуги
«Передача жилых помещений, находящихся в собственности
городского округа города Вологды, в собственность граждан
(приватизация жилищного фонда)»**

1. Общие положения

1.1. Настоящий административный регламент предоставления муниципальной услуги по передаче жилых помещений, находящихся в собственности городского округа города Вологды, в собственность граждан (приватизация жилищного фонда) (далее - административный регламент, муниципальная услуга) устанавливает порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги.

Административный регламент разработан в целях повышения качества предоставления и доступности предоставления муниципальной услуги, создания комфортных условий для участников отношений, возникающих при предоставлении муниципальной услуги, определения сроков и последовательности действий (административных процедур) при предоставлении муниципальной услуги по передаче жилых помещений, находящихся в собственности городского округа города Вологды, в собственность граждан (приватизация жилищного фонда).

1.2. Заявителями муниципальной услуги являются граждане Российской Федерации, занимающие на условиях социального найма жилые помещения, находящиеся в собственности городского округа города Вологды, или их уполномоченные представители (далее - заявители).

От имени физических лиц заявления могут подавать:

- законные представители (родители, усыновители, опекуны) несовершеннолетних в возрасте до 14 лет;
- опекуны недееспособных граждан;
- представители, действующие в силу полномочий, основанных на доверенности или договоре.

1.3. Орган Администрации города Вологды, уполномоченный на предоставление муниципальной услуги, - Департамент имущественных отношений Администрации города Вологды (далее - Уполномоченный орган).

Место нахождения Уполномоченного органа, его структурных подразделений:

Почтовый адрес: г. Вологда, ул. Ленина, д. 2.

Телефоны/факс: 8(8172) 72-33-09, 8(8172) 72-40-77, 8(8172) 21-04-30.

Адрес электронной почты: dio@vologda-city.ru.

Телефон для информирования по вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги: 8(8172) 21-04-30.

Адрес официального сайта Администрации города Вологды в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: www.vologda-portal.ru.

График работы Уполномоченного органа: понедельник - пятница: с 08.00 до 17.00 (обеденный перерыв: с 12.30 до 13.30); суббота, воскресенье - выходные дни; предпраздничные дни: с 08.00 до 16.00 (обеденный перерыв: с 12.30 до 13.30).

График личного приема руководителя Уполномоченного органа: вторник - с 15.00 до 17.00 часов (по предварительной записи по телефону 72-33-09) («Единое окно» № 3).

График приема документов: понедельник, пятница: с 09.00 до 12.00 и с 14.00 до 16.00 (по предварительной записи по телефону 21-04-30) («Единое окно» № 3); четверг: с 09.00 до 12.00 («Единое окно» № 1).

Место нахождения муниципального казенного учреждения «Многофункциональный центр организации предоставления государственных и муниципальных услуг в городе Вологде» (далее - МФЦ): г. Вологда, ул. Мальцева, д. 52 (при условии заключения соглашения о взаимодействии с МФЦ по вопросу предоставления муниципальной услуги).

Адреса, справочные телефоны МФЦ:

Мальцева ул., д. 52, Вологда, 160009, 8(8172) 77-07-07;

Мира ул., д. 1, Вологда, 160000, 8(8172) 77-07-07;

адрес электронной почты: gkrc@mail.ru;

график работы МФЦ (Мальцева ул., д. 52, Мира ул., д. 1): понедельник - с 08.00 до 18.00, вторник - четверг - с 08.00 до 20.00, пятница - с 08.00 до 18.00, суббота - с 09.00 до 13.00 (без обеда), выходной день: воскресенье.

1.4. Способы и порядок получения информации о правилах предоставления муниципальной услуги:

Информацию о правилах предоставления муниципальной услуги заявитель может получить следующими способами:

лично;

посредством телефонной связи;

посредством электронной связи;

посредством почтовой связи;

на информационных стендах в помещениях Уполномоченного органа, МФЦ (при условии заключения соглашения о взаимодействии с МФЦ);

в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования;

на официальном сайте Администрации города Вологды в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», МФЦ (при условии заключения соглашения о взаимодействии с МФЦ).

1.5. Информация о правилах предоставления муниципальной услуги, а также настоящий административный регламент и муниципальный правовой акт о его утверждении размещается на:

информационных стендах Уполномоченного органа, МФЦ (при условии заключения соглашения о взаимодействии с МФЦ);

в газете «Вологодские новости»;

на официальном сайте Администрации города Вологды в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», МФЦ (при условии заключения соглашения о взаимодействии с МФЦ).

1.6. Информирование по вопросам предоставления муниципальной услуги осуществляется специалистами Уполномоченного органа, ответственными за информирование.

Специалисты Уполномоченного органа, ответственные за информирование, определяются приказом начальника Уполномоченного органа, который размещается на сайте Администрации города Вологды в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и на информационном стенде Уполномоченного органа.

1.7. Информирование о правилах предоставления муниципальной услуги осуществляется по следующим вопросам:

место нахождения Уполномоченного органа, его структурных подразделений, МФЦ (при условии заключения соглашения о взаимодействии с МФЦ);

должностные лица и специалисты Уполномоченного органа, уполномоченные предоставлять муниципальную услугу, и номера контактных телефонов;

график работы Уполномоченного органа, МФЦ (при условии заключения соглашения о взаимодействии с МФЦ);

адреса Интернет-сайтов Администрации города Вологды, МФЦ (при условии заключения соглашения о взаимодействии с МФЦ);

адреса электронной почты Уполномоченного органа, МФЦ (при условии заключения соглашения о взаимодействии с МФЦ);

нормативные правовые акты по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе настоящий административный регламент (наименование, номер, дата принятия нормативного правового акта);

вид предоставления муниципальной услуги;

административные процедуры предоставления муниципальной услуги;

сроки предоставления муниципальной услуги;

порядок и формы контроля за предоставлением муниципальной услуги;

основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги;

досудебный и судебный порядок обжалования действий (бездействия) должностных лиц и специалистов Уполномоченного органа, ответственных за предоставление муниципальной услуги, должностных лиц и работников МФЦ, а также решений, принятых в ходе предоставления муниципальной услуги;

иная информация о деятельности Уполномоченного органа в соответствии с Федеральным законом от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» (с последующими изменениями).

1.8. Информирование (консультирование) осуществляется специалистами Уполномоченного органа (МФЦ), ответственными за информирование, при обращении заявителей за информацией лично, по телефону, посредством почты или электронной почты.

Информирование проводится на русском языке в форме индивидуального и (или) публичного информирования.

1.8.1. Индивидуальное устное информирование осуществляется специалистами Уполномоченного органа, ответственными за информирование, при обращении заявителей за информацией лично или по телефону.

Специалист Уполномоченного органа, ответственный за информирование, принимает все необходимые меры для предоставления полного и оперативного ответа на поставленные вопросы, в том числе с привлечением других специалистов.

В случае если для подготовки ответа требуется более продолжительное время, специалист Уполномоченного органа, ответственный за информирование, предлагает заинтересованным лицам перезвонить в определенный день и в определенное время, но не позднее 3 рабочих дней со дня обращения. К назначенному сроку должен быть подготовлен ответ по вопросам заявителей, в случае необходимости ответ готовится при взаимодействии с должностными лицами структурных подразделений органов и организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги.

В случае если предоставление информации, необходимой заявителю, не представляется возможным посредством телефонной связи, специалист Уполномоченного органа, принявший телефонный звонок, разъясняет заявителю право обратиться с письменным обращением в Уполномоченный орган и требования к оформлению обращения.

При ответе на телефонные звонки специалист Уполномоченного органа, ответственный за информирование, должен назвать фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), занимаемую должность и наименование структурного подразделения Уполномоченного органа.

Устное информирование должно проводиться с учетом требований официально-делового стиля речи. Во время разговора необходимо произносить слова четко, избегать «параллельных разговоров» с окружающими людьми и не прерывать разговор по причине поступления звонка на другой аппарат. В конце информирования специалист Уполномоченного органа, ответственный за информирование, должен кратко подвести итоги и перечислить меры, которые необходимо принять (кто именно, когда и что должен сделать).

1.8.2. Индивидуальное письменное информирование осуществляется в виде письменного ответа на обращение заинтересованного лица в соответствии с законодательством о порядке рассмотрения обращений граждан.

Ответ на заявление предоставляется в простой, четкой форме с указанием фамилии, имени, отчества (последнее - при наличии), номера телефона исполнителя, подписывается руководителем Уполномоченного органа и направляется способом, позволяющим подтвердить факт и дату направления.

1.8.3. Публичное устное информирование осуществляется посредством привлечения средств массовой информации - радио, телевидения. Выступления специалистов Уполномоченного органа, ответственных за информирование, по радио и телевидению согласовываются с руководителем Уполномоченного органа.

1.8.4. Публичное письменное информирование осуществляется путем публикации информационных материалов о правилах предоставления муниципальной услуги, а также настоящего административного регламента и постановления Администрации города Вологды о его утверждении:

в газете «Вологодские новости»;

на официальном сайте Администрации города Вологды в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», МФЦ (при условии заключения соглашения с МФЦ);

на информационных стендах Уполномоченного органа, МФЦ (при условии заключения соглашения с МФЦ).

Тексты информационных материалов печатаются удобным для чтения шрифтом (размер шрифта - не менее № 14) без исправлений, наиболее важные положения выделяются другим шрифтом (не менее № 18). В случае оформления информационных материалов в виде брошюр применяется шрифт не менее № 10.

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги:

«Передача жилых помещений, находящихся в собственности городского округа города Вологды, в собственность граждан (приватизация жилищного фонда)».

2.2. Наименование органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу: Администрация города Вологды.

2.2.1. Муниципальная услуга предоставляется:

Отделом муниципальной собственности Департамента имущественных отношений Администрации города Вологды; МФЦ по месту жительства заявителя - в части консультирования, приема заявления и документов, выдачи решения о предоставлении муниципальной услуги (при условии заключения соглашения о взаимодействии с МФЦ).

2.2.2. Не допускается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные органы и организации, не предусмотренных настоящим административным регламентом.

2.3. Результат предоставления муниципальной услуги

2.3.1. Результатом предоставления муниципальной услуги является направление (выдача) заявителю:

решения о передаче жилого помещения в собственность граждан в порядке приватизации в виде проекта договора на передачу жилого помещения в собственность граждан (далее - договор приватизации);

решения об отказе в передаче жилого помещения в собственность граждан в порядке приватизации.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги

2.4.1. Срок предоставления муниципальной услуги составляет 2 месяца со дня поступления заявления и документов в Уполномоченный орган.

2.5. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги

2.5.1. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии с:

Конституцией Российской Федерации;

Гражданским кодексом Российской Федерации;

Жилищным кодексом Российской Федерации;

Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (с последующими изменениями);

Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (с последующими изменениями);

Федеральным законом от 29 декабря 2004 года № 189-ФЗ «О введении в действие Жилищного кодекса Российской Федерации» (с последующими изменениями);

Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» (с последующими изменениями);

Федеральным законом от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» (с последующими изменениями);

Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (с последующими изменениями);

Федеральным законом от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» (с последующими изменениями);

Федеральным законом от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (с последующими изменениями);

Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» (с последующими изменениями);

Законом Российской Федерации от 4 июля 1991 года № 1541-1 «О приватизации жилищного фонда в Российской Федерации» (с последующими изменениями);

Примерным положением о бесплатной приватизации жилищного фонда в Российской Федерации, утвержденным решением Комитета Российской Федерации по муниципальному хозяйству от 18 ноября 1993 года № 4;

Уставом городского округа города Вологды, принятым решением Вологодской городской Думы от 25 августа 2005 года № 301 (с последующими изменениями);

настоящим административным регламентом.

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, услуг, необходимых и обязательных для предоставления муниципальной услуги

2.6.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель обязан представить.

Для предоставления муниципальной услуги заявитель (представитель заявителя) представляет (направляет) в Уполномоченный орган, МФЦ следующие документы:

2.6.1.1. Заявление по форме согласно приложению № 1 или приложению № 2 к настоящему административному регламенту.

Заявление подается всеми заявителями, участвующими в приватизации (их законными представителями, представителями, действующими на основании доверенности).

Заявление от имени несовершеннолетнего заявителя в возрасте до 14 лет подписывают законные представители (родители, усыновители или опекуны) либо представитель, действующий на основании доверенности.

Несовершеннолетний заявитель в возрасте от 14 до 18 лет подписывает заявление самостоятельно с согласия законных представителей, что подтверждается подписью последних.

За заявителей, признанных в установленном порядке недееспособными, заявление о заключении договора приватизации подписывает опекун либо законный представитель.

При обращении с заявлением представителя, действующего на основании доверенности, заявление подписывается им.

В заявлении указывается: в собственность кого из членов семьи должно быть передано жилое помещение, кто отказывается от участия в приватизации, но не возражает против приватизации данного жилого помещения, а также заявителя, использовавшие право на приватизацию ранее.

Ответственность за достоверность сведений, указанных в заявлении, несет заявитель.

В случае если до подписания договора приватизации состав заявителей, имеющих право пользования жилым помещением на условиях социального найма, изменился, заявитель информирует об этом Уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней со дня изменений по справочным телефонам, указанным в настоящем административном регламенте, или другим доступным для заявителя способом.

Заявление заполняется разборчиво в машинописном виде или от руки.

При заполнении заявления не допускается использование сокращений слов и аббревиатур.

Форма заявления на предоставление муниципальной услуги размещается на официальном сайте Администрации города Вологды в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с возможностью бесплатного копирования (скачивания).

2.6.1.2. Паспорт (свидетельство о рождении) заявитель (заявители) или документы, заменяющие паспорт заявителя: военный билет, временное удостоверение, выдаваемое взамен военного билета, или удостоверение личности (для лиц, которые проходят военную службу); временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации, выдаваемое на период оформления паспорта в порядке, утверждаемом Правительством Российской Федерации - подлинник и копия. Подлинник после сверки с копией немедленно возвращается заявителю специалистом Уполномоченного органа, работником МФЦ, копия возврату не подлежит.

2.6.1.3. Свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния (свидетельства о заключении брака, о расторжении брака, о смерти, справки о смене фамилии, имени, отчества) - подлинник и копия. Подлинник после сверки с копией немедленно возвращается заявителю специалистом Уполномоченного органа, работником МФЦ, копия возврату не подлежит.

2.6.1.4. Доверенность (в случае предоставления заявителем и (или) членами его семьи полномочий на обращение от его (их) имени с заявлением о приватизации представителю), удостоверенная в соответствии с действующим законодательством, - подлинник и копия. Подлинник после сверки с копией немедленно возвращается представителю заявителя специалистом Уполномоченного органа, работником МФЦ, копия возврату не подлежит.

2.6.1.5. Документ, подтверждающий право заявителя (заявителей) на пользование жилым помещением (ордер, контрольный талон к ордеру, договор социального найма), - подлинник и копия.

Копия, заверенная специалистом Уполномоченного органа, работником МФЦ, возвращается после заключения договора приватизации заявителю, подлинник возврату не подлежит. В случае отказа в заключении договора приватизации, подлинник возвращается после подготовки уведомления об отказе в заключении договора приватизации, копия возврату не подлежит.

2.6.1.6. Нотариально удостоверенные отказы от участия в приватизации от лиц, имеющих право на приватизацию данного жилого помещения, но не желающих его использовать, - подлинник и копия. Копия подлежит возврату при подписании договора приватизации (предоставляется в орган, осуществляющий регистрацию прав на недвижимое имущество при регистрации права собственности на основании договора приватизации).

2.6.1.7. Решение суда с отметкой о вступлении в законную силу, если им разрешался вопрос, имеющий отношение к предоставлению муниципальной услуги, - надлежащим образом заверенная копия. При заключении договора приватизации возврату не подлежит, в случае отказа в заключении договора приватизации подлежит возврату после подготовки уведомления об отказе в заключении договора приватизации.

2.6.1.8. Решения, заключения, разрешения, распоряжения органа опеки и попечительства, расположенного вне муниципального образования, - подлинник и копия. Копии документов, содержащие одобрение заключения договора приватизации без участия несовершеннолетних либо недееспособных, заверенные специалистом Уполномоченного органа, работником МФЦ, возвращаются после заключения договора приватизации, при этом подлинники возврату не подлежат. В случае отказа в заключении договора приватизации подлинники возвращаются после подготовки уведомления об отказе в заключении договора приватизации, копии возврату не подлежат. Подлинники документов иного содержания подлежат возврату после сверки с копией немедленно, копии возврату не подлежат.

2.6.1.9. Справка с места жительства о составе семьи, выдаваемая управляющей компанией по месту жительства - подлинник и копия. Копия, заверенная специалистом Уполномоченного органа, МФЦ, возвращается после заключения договора приватизации, при этом подлинник возврату не подлежит. В случае отказа в передаче жилого помещения в собственность граждан в порядке приватизации подлинник возвращается после подготовки уведомления об отказе в приватизации, копия возврату не подлежит.

2.6.1.10. Архивная рукописная поквартирная карточка, выдаваемая управляющей компанией по месту жительства - две копии, заверенные управляющей компанией. Одна копия подлежит возврату заявителю после заключения договора приватизации либо подготовки уведомления об отказе в приватизации.

2.6.1.11. Справка, подтверждающая, что право на приватизацию жилого помещения не было ранее использовано (для заявителей, ранее проживавших за пределами городского округа города Вологды), выдаваемая организацией, осуществлявшей передачу жилых помещений в собственность граждан в порядке приватизации по прежнему месту жительства, - подлинник. В случае заключения договора приватизации возврату не подлежит, в случае отказа в передаче жилого помещения в собственность заявителями в порядке приватизации подлежит возврату.

2.6.1.12. Справки о регистрации по месту жительства с прежних мест жительства для заявителей, участвующих в приватизации (с 4 июля 1991 года по день регистрации по последнему адресу; для несовершеннолетних - с рождения по день регистрации по последнему адресу, выдаваемые управляющими компаниями по месту жительства. Подлинник возврату не подлежит, в случае отказа в передаче жилого помещения в собственность граждан в порядке приватизации подлинники возвращаются после подготовки уведомления об отказе в приватизации), либо домовые книги и их копия (если заявители проживали в жилых домах, находящихся в собственности физических лиц). Подлинник возвращается после заключения договора приватизации либо подготовки уведомления об отказе в приватизации, копия возврату не подлежит).

2.6.1.13. При подаче заявления о приватизации заявитель предоставляет согласие на обработку своих персональных данных, а также на обработку персональных данных лиц, не являющихся заявителем, либо их законных представителей. Согласия на обработку персональных данных от лиц, признанных безвестно отсутствующими, и от разыскиваемых лиц, место нахождения которых не установлено уполномоченным федеральным органом исполнительной власти, не предоставляются.

2.6.2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных организаций и которые заявитель вправе представить

К заявлению заявитель вправе представить в Уполномоченный орган следующие документы:

2.6.2.1. Технический паспорт на жилое помещение, выдаваемый организацией, уполномоченной в установленном порядке осуществлять технический учет объектов жилой недвижимости, - подлинник и копия. Подлинник подлежит возврату после заключения договора приватизации либо подготовки уведомления об отказе в приватизации, копия возврату не подлежит.

2.6.2.2. Кадастровый паспорт жилого помещения, выдаваемый филиалом Федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральная кадастровая палата Росреестра», - подлинник и копия. Подлинник подлежит возврату после заключения договора приватизации либо подготовки уведомления об отказе в приватизации, копия возврату не подлежит.

2.6.2.3. Решения, заключения, разрешения, распоряжения органа опеки и попечительства, расположенного в муниципальном образовании, - подлинник и копия. Копии документов, содержащие одобрение приватизации без участия несовершеннолетних либо недееспособных, заверенные специалистом Уполномоченного органа, возвращаются после заключения договора приватизации, подлинники возврату не подлежат. В случае отказа в приватизации подлинники возвращаются после подготовки уведомления об отказе в приватизации, копии возврату не подлежат.

2.6.2.4. Справки о регистрации по месту жительства граждан, обратившихся за приватизацией, выдаваемые УМВД России по г. Вологде. Указанные справки предоставляются в случае отсутствия информации о регистрации граждан в управляющих компаниях, отметок о регистрации по месту жительства в паспортах граждан. Подлинники возврату не подлежат.

2.7. Уполномоченный орган не вправе требовать от заявителя или его представителя:

1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

2) представления документов и информации, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Вологодской области, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - Федеральный закон № 210-ФЗ) перечень документов;

3) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления такой услуги, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг;

4) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) специалистов Уполномоченного органа, МФЦ при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя Уполномоченного органа, МФЦ уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства;

5) предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

Основания для отказа в приеме заявления и документов:

- с заявлением обратились не все заявители, имеющие право на приватизацию, или их законные представители, представители, действующие на основании доверенности;

- с заявлением обратилось ненадлежащее лицо;

- представленные документы имеют подчистки либо приписки, зачеркнутые слова и иные не оговоренные в них исправления, исполнены карандашом, а также имеют серьезные повреждения, не позволяющие однозначно истолковать содержание документов.

2.9. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления и (или) отказа в предоставлении муниципальной услуги Приостановление предоставления муниципальной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

- жилое помещение не является собственностью городского округа города Вологды;

- жилое помещение не подлежит приватизации по основаниям, предусмотренным Законом Российской Федерации от 04 июля 1991 года № 1541-1 «О приватизации жилищного фонда в Российской Федерации» (с последующими изменениями);

- не представлены документы, указанные в подпункте 2.6.1 настоящего административного регламента, обязанность по предоставлению которых возложена на заявителя;

- форма и (или) содержание документа, представленного для заключения договора приватизации, не соответствуют требованиям законодательства Российской Федерации.

2.10. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги:

2.10.1. Предоставление справок об использовании (неиспользовании) гражданами права на приватизацию жилого помещения, находящихся в собственности городского округа.

2.10.2. Предоставление дубликата договора приватизации.

2.11. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы за предоставление муниципальной услуги

Предоставление муниципальной услуги осуществляется для заявителей на безвозмездной основе.

2.12. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставленной муниципальной услуги

Время ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги не должно превышать 15 минут.

2.13. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги, услуги организации, участвующей в ее предоставлении

2.13.1. Заявление, представленное заявителем, регистрируется в установленном порядке Уполномоченным органом не позднее 1 рабочего дня со дня поступления такого заявления.

2.13.2. Заявление, представленное заявителем в МФЦ, регистрируется в установленном порядке Уполномоченным органом не позднее 1 рабочего дня со дня поступления такого заявления из МФЦ.

2.14. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

2.14.1. Центральный вход в здание Уполномоченного органа, в котором предоставляется муниципальная услуга, оборудуется вывеской, содержащей информацию о наименовании и режиме работы Уполномоченного органа.

Вход в здание, в котором предоставляется муниципальная услуга, оборудуется в соответствии с требованиями, обеспечивающими возможность беспрепятственного входа инвалидов в здание и выхода из него (пандус, поручни).

2.14.2. Гражданам, относящимся к категории инвалидов, включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников, обеспечиваются:

возможность самостоятельного передвижения по зданию, в котором предоставляется муниципальная услуга, в целях доступа к месту предоставления услуги, в том числе с помощью сотрудников Уполномоченного органа;

возможность посадки в транспортное средство и высадки из него перед входом в здание, где предоставляется муниципальная услуга, в том числе с использованием кресла-коляски и при необходимости с помощью сотрудников Уполномоченного органа;

сопровождение инвалидов, имеющих стойкие нарушения функций зрения и самостоятельного передвижения, по территории здания, в котором предоставляется муниципальная услуга;

содействие инвалиду при входе в здание, в котором предоставляется муниципальная услуга, и выходе из него, информирование инвалида о доступных маршрутах общественного транспорта;

надлежащее размещение носителей информации, необходимой для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к местам предоставления муниципальной услуги с учетом ограничения их жизнедеятельности, в том числе дублирование необходимой для получения муниципальной услуги звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля и на контрастном фоне;

обеспечение допуска в здание, в котором предоставляется муниципальная услуга, собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного по форме и в порядке, утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 июня 2015 года № 386н;

оказание помощи, необходимой для получения в доступной для них форме информации о правилах предоставления муниципальной услуги, в том числе об оформлении необходимых для получения муниципальной услуги документов и совершении ими других необходимых для получения муниципальной услуги действий;

обеспечение при необходимости допуска в здание, в котором предоставляется муниципальная услуга, сурдопереводчика, тифлосурдопереводчика;

оказание сотрудниками Уполномоченного органа, предоставляющими муниципальную услугу, иной необходимой инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами.

2.14.3. На территории, прилегающей к зданию, в котором предоставляется муниципальная услуга, организуются места для парковки транспортных средств, в том числе места для парковки транспортных средств инвалидов. Доступ заявителей к парковочным местам является бесплатным.

2.14.4. Помещения, предназначенные для предоставления муниципальной услуги, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.

В помещениях Уполномоченного органа на видном месте устанавливаются схемы размещения средств пожаротушения и путей эвакуации.

2.14.5. Места ожидания и приема заявителей должны быть удобными, оборудованы столами, стульями, обеспечены бланками заявлений, образцами их заполнения, канцелярскими принадлежностями.

Места информирования, предназначенные для ознакомления заинтересованных лиц с информационными материалами, оборудуются информационными стендами, наглядной информацией, перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, а также текстом настоящего административного регламента.

Настоящий административный регламент, муниципальный правовой акт о его утверждении должны быть доступны для ознакомления на бумажных носителях.

Кабинеты, в которых осуществляется прием заявителей, оборудуются информационными табличками (вывесками) с указанием номера кабинета, наименования структурного подразделения Уполномоченного органа (при наличии). Таблички на дверях кабинетов или на стенах должны быть видны посетителям.

2.15. Показатели доступности и качества муниципальной услуги

2.15.1. Показателями доступности муниципальной услуги являются:

информирование заявителей о предоставлении муниципальной услуги;

оборудование территорий, прилегающих к месторасположению Уполномоченного органа, его структурных подразделений (при наличии), местами парковки автотранспортных средств, в том числе для лиц с ограниченными возможностями;

оборудование помещений Уполномоченного органа местами хранения верхней одежды заявителей, местами общего пользования;

соблюдение графика работы Уполномоченного органа;

оборудование мест ожидания и мест приема заявителей в Уполномоченном органе стульями, столами, обеспечение канцелярскими принадлежностями для предоставления возможности оформления документов;

время, затраченное на получение конечного результата муниципальной услуги.

2.15.2. Показателями качества муниципальной услуги являются:

количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги и их продолжительность;

соблюдение сроков и последовательности выполнения всех административных процедур, предусмотренных настоящим административным регламентом;

количество обоснованных жалоб заявителей о несоблюдении порядка выполнения административных процедур, сроков регистрации запроса и предоставления муниципальной услуги, об отказе в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо о нарушении срока таких исправлений, а также в случае затребования должностными лицами Уполномоченного органа документов, платы, не предусмотренных настоящим административным регламентом.

2.15.3. Заявителям обеспечивается возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги при личном приеме, посредством телефонной связи, электронной почты.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения

3.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

прием и регистрация заявления и документов;
рассмотрение заявления и представленных документов, принятие решения о предоставлении муниципальной услуги (об отказе в предоставлении муниципальной услуги);
подготовка и выдача (направление) результатов предоставления муниципальной услуги заявителю.

3.2. Прием и регистрация заявления и документов

3.2.1. Юридическим фактом, являющимся основанием для начала исполнения данной административной процедуры, является поступление в Уполномоченный орган заявления и прилагаемых к нему документов в соответствии с требованиями, указанными в пункте 2.6 настоящего административного регламента.

3.2.2. Специалист Уполномоченного органа, ответственный за прием и регистрацию заявления:

в день поступления заявления и прилагаемых документов осуществляет регистрацию заявления;
выдает расписку в получении представленных документов с указанием их перечня и даты их получения Уполномоченным органом, а также с указанием перечня документов, которые будут получены по межведомственным запросам. В случае предоставления документов через МФЦ (при условии заключения соглашений о взаимодействии с МФЦ) расписка выдается МФЦ;

в случае, если заявление и прилагаемые документы представлены заявителем в Уполномоченный орган посредством почтового отправления, расписка в получении таких заявления и документов направляется Уполномоченным органом по указанному в заявлении почтовому адресу в течение 1 рабочего дня, следующего за днем получения Уполномоченным органом документов.

3.2.3. После регистрации заявление направляется для рассмотрения специалисту Уполномоченного органа, ответственному за предоставление муниципальной услуги (далее - специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги).

3.2.4. Результатом административной процедуры является передача заявления и документов специалисту Уполномоченного органа, ответственному за предоставление муниципальной услуги.

3.2.5. Срок административной процедуры составляет 1 рабочий день со дня поступления заявления и приложенных документов в соответствии с требованиями, указанными в пункте 2.6 настоящего административного регламента (в случае обращения в МФЦ в сроки, установленные соглашением о взаимодействии с МФЦ, но не позднее 3 рабочих дней со дня поступления заявления и прилагаемых документов в Уполномоченный орган).

3.2.6. Критерием принятого решения по административной процедуре является поступление заявления и прилагаемых документов в соответствии с требованиями, указанными в пункте 2.6 настоящего административного регламента.

3.3. Рассмотрение заявления и представленных документов, принятие решения о предоставлении муниципальной услуги (об отказе в предоставлении муниципальной услуги)

3.3.1. Юридическим фактом, являющимся основанием для начала исполнения административной процедуры, является поступление заявления и документов, указанных в 2.6 настоящего административного регламента, специалисту, ответственному за предоставление муниципальной услуги.

3.3.2. В случае непредставления заявителем по своему усмотрению документов, указанных в подпункте 2.6.2 (полностью или частично) настоящего административного регламента, специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги, в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления обеспечивает направление межведомственных запросов (на бумажном носителе или в форме электронного документа) в государственные органы, органы местного самоуправления и (или) подведомственные государственным органам, органам местного самоуправления организации, в распоряжении которых они находятся.

3.3.3. В течение 25 рабочих дней со дня поступления заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в том числе в рамках межведомственного информационного и межведомственного электронного взаимодействия, специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги:

осуществляет рассмотрение заявления и представленных документов;
в случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в пункте 2.9 настоящего административного регламента, готовит проект решения передаче жилого помещения в собственность граждан в виде проекта договора приватизации;

в случае наличия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в пункте 2.9 настоящего административного регламента, готовит проект решения об отказе в передаче жилого помещения в собственность граждан в порядке приватизации в виде письма Уполномоченного органа.

3.3.4. Результатом выполнения административной процедуры является подготовленный и направленный на подписание руководителю (уполномоченному лицу) Уполномоченного органа проект решения:

о передаче жилого помещения в собственность граждан в порядке приватизации в виде проекта договора приватизации;

об отказе в передаче жилого помещения в собственность граждан в порядке приватизации в виде письма Уполномоченного органа.

3.4. Выдача (направление) подготовленных документов заявителю

3.4.1. Юридическим фактом, являющимся основанием для начала исполнения административной процедуры, является подписанное руководителем (уполномоченным лицом) Уполномоченного органа решение по результатам рассмотрения заявления.

3.4.2. Специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги, не позднее чем через 3 рабочих дня со дня принятия решения выдает или направляет заявителю уведомление о принятом решении.

В случае предоставления заявителем заявления через МФЦ указанное уведомление направляется в МФЦ не позднее чем через 3 рабочих дня со дня принятия решения, если иной способ получения не указан заявителем.

3.4.3. В случае принятия решения о передаче жилого помещения в собственность граждан в порядке приватизации в срок не более 2 месяцев со дня регистрации заявления заявителю направляется проект договора приватизации.

В случае принятия решения об отказе в передаче жилого помещения в собственность граждан в порядке приватизации в срок не более 2 месяцев со дня регистрации заявления заявителю направляется ответ с указанием причин, послуживших основанием для отказа.

3.4.4. Результатом выполнения административной процедуры является выдача (направление) заявителю уведомления о принятом решении.

4. Формы контроля за исполнением регламента

4.1. Контроль за соблюдением и исполнением должностными лицами Уполномоченного органа, МФЦ, работниками МФЦ положений административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, должностными лицами Уполномоченного органа, МФЦ, работниками МФЦ, а также за принятием ими решений включает в себя общий, текущий контроль.

4.2. Общий контроль над полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги осуществляет руководитель Уполномоченного органа, МФЦ.

4.3. Текущий контроль осуществляется путем проведения плановых и внеплановых проверок полноты и качества исполнения положений настоящего административного регламента, иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Вологодской области, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги.

Периодичность проверок: плановые - 1 раз в год, внеплановые - по конкретному обращению заявителя.

При проведении проверки могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги (комплексные проверки), или отдельные вопросы (тематические проверки). Вид проверки и срок ее проведения устанавливаются приказом Уполномоченного органа, МФЦ о проведении проверки с учетом периодичности комплексных проверок не менее 1 раза в год и тематических проверок - 2 раз в год.

По результатам текущего контроля составляется справка о результатах текущего контроля и выявленных нарушениях, которая представляется руководителю Уполномоченного органа, МФЦ в течение 10 рабочих дней после завершения проверки.

4.4. Должностные лица, ответственные за предоставление муниципальной услуги, несут персональную ответственность за соблюдение порядка предоставления муниципальной услуги.

4.5. По результатам проведенных служебных проверок в случае выявления нарушений законодательства и настоящего административного регламента осуществляется привлечение виновных должностных лиц Уполномоченного органа, МФЦ к ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.6. Ответственность за неисполнение, ненадлежащее исполнение возложенных обязанностей по предоставлению муниципальной услуги, нарушение требований настоящего административного регламента, предусмотренная в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, возлагается на специалистов Уполномоченного органа и работников МФЦ, ответственных за предоставление муниципальной услуги.

4.7. Контроль со стороны граждан, их объединений и организаций за предоставлением муниципальной услуги осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 21 июля 2014 года № 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации».

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностных лиц либо муниципальных служащих, МФЦ, работников МФЦ

5.1. Заявитель имеет право на досудебное (внесудебное) обжалование, оспаривание решений, действий (бездействия), принятых (осуществленных) при предоставлении муниципальной услуги, при этом необходимо обратиться с жа-

лобой на нарушения порядка предоставления муниципальной услуги в письменной форме или в форме электронного документа.

Обжалование заявителями решений, действий (бездействия), принятых (осуществленных) в ходе предоставления муниципальной услуги, в досудебном (внесудебном) порядке не лишает их права на обжалование указанных решений, действий (бездействия) в судебном порядке.

5.2. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования могут быть решения (действия, бездействие), принятые (осуществленные) при предоставлении муниципальной услуги. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;

нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Вологодской области для предоставления муниципальной услуги;

отказ заявителю в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Вологодской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Вологодской области, муниципальными правовыми актами городского округа Вологды;

затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Вологодской области, муниципальными правовыми актами;

отказ Уполномоченного органа, должностного лица Уполномоченного органа, МФЦ, работника МФЦ, в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Вологодской области, муниципальными правовыми актами городского округа Вологды;

требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица Уполномоченного органа, специалиста Уполномоченного органа, работника МФЦ при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя Уполномоченного органа, руководителя МФЦ при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, уведомляется заявитель.

В случаях, указанных в абзацах третьем, шестом, восьмом, десятом, одиннадцатом настоящего пункта, досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению муниципальной услуги в полном объеме.

5.3. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является поступление жалобы заявителя в Уполномоченный орган, МФЦ:

жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в Уполномоченный орган, МФЦ. Жалобы на решения и действия (бездействие) руководителя Уполномоченного органа подаются на имя Мэра города Вологды. Жалобы на решения и действия (бездействие) работника МФЦ подаются руководителю МФЦ. Жалобы на решения и действия (бездействие) МФЦ подаются на имя Мэра города Вологды или должностного лица, уполномоченного нормативным правовым актом Вологодской области;

жалоба на решения и действия (бездействие) Уполномоченного органа, должностного лица Уполномоченного органа, муниципального служащего, руководителя Уполномоченного органа может быть направлена по почте, через МФЦ, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта Администрации города Вологды в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», Единого портала государственных и муниципальных услуг либо Портала государственных и муниципальных услуг Вологодской области, а также может быть принята при личном приеме заявителя. Жалоба на решения и действия (бездействие) МФЦ, работника МФЦ может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта МФЦ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», Единого портала государственных и муниципальных услуг либо Портала государственных и муниципальных услуг Вологодской области, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Жалоба, поступившая в письменной форме или в электронном виде, подлежит регистрации в журнале учета жалоб на решения и действия (бездействие) Уполномоченного органа, его должностных лиц либо муниципальных служащих, МФЦ и его работников не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления.

5.4. Процедура подачи жалоб, направляемых в электронной форме, а также порядок их рассмотрения осуществляется в соответствии с особенностями рассмотрения жалоб на нарушение порядка предоставления муниципальных услуг в Администрации города Вологды, установленными постановлением Администрации города Вологды от 29 декабря 2012 года № 7950 (с последующими изменениями).

5.5. Жалоба должна содержать:

наименование Уполномоченного органа, должностного лица либо специалиста Уполномоченного органа, предоставляющего муниципальную услугу, МФЦ, его руководителя, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) Уполномоченного органа, должностного лица либо специалиста Уполномоченного органа, предоставляющего муниципальную услугу, МФЦ, работника МФЦ;

доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) Уполномоченного органа, должностного лица либо специалиста Уполномоченного органа, МФЦ, работника МФЦ. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.6. На стадии досудебного обжалования действий (бездействия) Уполномоченного органа, должностного лица либо специалиста Уполномоченного органа, МФЦ, работника МФЦ, а также решений, принятых в ходе предоставления муниципальной услуги, заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы, а также на представление дополнительных материалов в срок не более 5 дней со дня обращения.

5.7. Жалоба, поступившая в Уполномоченный орган, МФЦ, учредителю МФЦ, Мэру города Вологды, подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа Уполномоченного органа, МФЦ в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.8. Случаи оставления жалобы без ответа:

а) наличие в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;

б) отсутствие возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии) и (или) почтовый адрес заявителя, указанные в жалобе.

В вышеуказанных случаях заявителю не позднее трех рабочих дней со дня регистрации направляется письменное уведомление об оставлении жалобы без ответа с указанием оснований принятого решения, за исключением случая, если в жалобе не указаны фамилия заявителя и (или) почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ.

5.9. В удовлетворении жалобы отказывается в следующих случаях:

а) отсутствие нарушения порядка предоставления муниципальной услуги;

б) наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

в) подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

г) наличие решения по жалобе, принятого ранее в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

5.10. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми

ми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами городского округа города Вологды; в удовлетворении жалобы отказывается.

5.11. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 5.7 настоящего административно-го регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю дается информация о действиях, осуществляемых должностным лицом, специалистом Уполномоченного органа, МФЦ, работником МФЦ, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

5.12. Заявитель вправе обжаловать решения, принятые в ходе предоставления муниципальной услуги, действия (бездействие) должностных лиц в судебном порядке.

5.13. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

Приложение № 1
к административному регламенту
«Передача жилых помещений,
находящихся в собственности
городского округа города Вологды,
в собственность граждан
(приватизация жилищного фонда)»
В Департамент имущественных отношений
Администрации города Вологды

Контактный телефон:

дом.: _____ раб.: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ о приватизации жилых помещений

Я, _____
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))
прошу передать мне в частную собственность квартиру общей площадью _____ кв. м, находящуюся по адресу: г. Вологда, ул. _____, дом _____, кв. _____.
либо
прошу передать мне в частную собственность часть жилого дома общей площадью _____ кв. м, жилой площадью _____ кв. м, находящегося по адресу: г. Вологда, ул. _____, дом № _____, комната(ы) № _____.
либо
прошу передать мне в частную собственность _____ комнату(ы) площадью _____ кв. м в _____-комнатной квартире, находящейся по адресу: г. Вологда, ул. _____, дом _____, кв. _____.
либо
прошу передать мне в частную собственность _____ комнату(ы) в жилом доме площадью _____ кв. м, находящемся по адресу: г. Вологда, ул. _____, дом _____, комната(ы) № _____.
Паспорт: _____ дата выдачи «__» _____ г.
Выдан _____ код подразделения _____
Дата рождения «__» _____ г.
Не принимают участия в приватизации:
1. _____
2. _____
3. _____
Дата подачи заявления «__» _____ 20__ г. Подпись _____

Приложение № 2
к административному регламенту
«Передача жилых помещений,
находящихся в собственности
городского округа города Вологды,
в собственность граждан
(приватизация жилищного фонда)»
В Департамент имущественных отношений
Администрации города Вологды

Контактный телефон:

дом.: _____ раб.: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ о приватизации жилых помещений

Мы, _____
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))
_____ просим передать квартиру, находящуюся по адресу: г. Вологда, ул. _____, дом № _____, кв. № _____, в общую собственность (в равных долях).
либо
просим передать в общую собственность (в равных долях) часть жилого дома общей площадью _____ кв. м, жилой площадью _____ кв. м, находящегося по адресу: г. Вологда, ул. _____, дом _____, комната(ы) № _____.
либо
просим передать в общую собственность (в равных долях) _____ комнату(ы) площадью _____ кв. м в _____-комнатной квартире, находящейся по адресу: г. Вологда, ул. _____, дом _____, кв. _____.
либо
просим передать в общую собственность (в равных долях) _____ комнату(ы) в жилом доме площадью _____ кв. м, находящемся по адресу: г. Вологда, ул. _____, дом _____, комната(ы) № _____.
Члены семьи:
1. _____
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), подпись)
Паспорт: _____ дата выдачи «__» _____ г.
Выдан _____ код подразделения _____
Дата рождения «__» _____ г.
2. _____
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), подпись)
Паспорт: _____ дата выдачи «__» _____ г.
Выдан _____ код подразделения _____
Дата рождения «__» _____ г.
3. _____
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), подпись)
Паспорт: _____ дата выдачи «__» _____ г.
Выдан _____ код подразделения _____
Дата рождения «__» _____ г.
4. _____
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), подпись)
Паспорт: _____ дата выдачи «__» _____ г.
Выдан _____ код подразделения _____
Дата рождения «__» _____ г.
Не принимают участия в приватизации:
1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
Дата подачи заявления «__» _____ 20__ г.

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

Администрацией города Вологды утверждены следующие паспорта фасада объектов капитального строительства, расположенных на территории городского округа города Вологды:

| Номер | Дата утверждения | Адрес |
|-------|------------------|-------------------------------|
| 940н | 17.06.2022 | ул. Космонавта Беляева, д. 1а |
| 941н | 17.06.2022 | ул. Маршала Конева, д. 20 |
| 942н | 17.06.2022 | ул. Гагарина, д. 81 |
| 943н | 21.06.2022 | ул. Маршала Конева |
| 944н | 21.06.2022 | ул. Маршала Конева, д. 18а |

Утвержденные паспорта фасада объектов капитального строительства размещены на официальном сайте Администрации города Вологды в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ ГОРОДА ВОЛОГДЫ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20 июня 2022 года

№ 28/152

г. Вологда

О форме протокола об итогах сбора подписей избирателей в поддержку выдвижения кандидата в депутаты Вологодской городской Думы, на дополнительных выборах депутата Вологодской городской Думы по одномандатному избирательному округу № 17, назначенных на 11 сентября 2022 года

В соответствии с частью 7 статьи 35 закона области от 15 ноября 2011 года № 2643-ОЗ «О выборах депутатов представительного органа муниципального образования, избираемых по мажоритарной избирательной системе относительного большинства», территориальная избирательная комиссия города Вологды, выполняющая полномочия Избирательной комиссии города Вологды, постановляет:

1. Установить форму протокола об итогах сбора подписей избирателей в поддержку выдвижения кандидата в депутаты Вологодской городской Думы на дополнительных выборах депутата Вологодской городской Думы по одномандатному избирательному округу № 17, назначенных на 11 сентября 2022 года согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Вологодские новости» и разместить на электронной странице территориальной избирательной комиссии города Вологды официального сайта Администрации города Вологды в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Председатель территориальной избирательной комиссии города Вологды А.А. Груздев
Секретарь территориальной избирательной комиссии города Вологды О.А. Зубов

Приложение
к постановлению территориальной
избирательной комиссии города Вологды
от 20 июня 2022 года № 28/152

ПРОТОКОЛ

об итогах сбора подписей избирателей в поддержку

(самовыдвижения или выдвижения и наименование избирательного объединения)

кандидата в депутаты Вологодской городской Думы на дополнительных выборах депутата Вологодской городской Думы по одномандатному избирательному округу № 17, назначенных на 11 сентября 2022 года

(фамилия, имя, отчество кандидата)

по _____
(наименование и номер одномандатного избирательного округа)

| № п/п | Номер папки | Количество подписных листов | Заявленное количество подписей избирателей |
|-------|-------------|-----------------------------|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Итого | | | |

Приложение: настоящий протокол на электронном носителе.

Кандидат

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Дата

Примечания. 1. Протокол представляется на бумажном носителе в двух экземплярах и в машиночитаемом виде. При заполнении таблицы не следует объединять или разделять ее графы. В заголовке протокола указываются либо слово «выдвижения и наименование избирательного объединения», либо слово «самовыдвижения».

2. В итоговой строке таблицы указываются соответственно: общее количество папок, листов, подписей (кроме исключенных (вычеркнутых)).

3. В протоколе после таблицы перед словом «Приложение» могут быть указаны исключенные подписи, не подлежащие учету и проверке. В этом случае в отношении каждой исключенной подписи указываются номер папки, номер листа и номер подписи на подписном листе.

ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ ГОРОДА ВОЛОГДЫ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20 июня 2022 года

№ 28/153

г. Вологда

Об образце заполнения отдельных строк подписного листа в поддержку выдвижения кандидата в депутаты Вологодской городской Думы, на дополнительных выборах депутата Вологодской городской Думы по одномандатному избирательному округу № 17, назначенных на 11 сентября 2022 года

В соответствии с частью 31 статьи 33 закона области от 15 ноября 2011 года № 2643-ОЗ «О выборах депутатов представительного органа муниципального образования, избираемых по мажоритарной избирательной системе относительного большинства», территориальная избирательная комиссия города Вологды, выполняющая полномочия Избирательной комиссии города Вологды, постановляет:

1. Утвердить образец заполнения подписного листа в поддержку выдвижения кандидата в депутаты Вологодской городской Думы, на дополнительных выборах депутата Вологодской городской Думы по одномандатному избирательному округу № 17, назначенных на 11 сентября 2022 года в части касающейся наименования представительного органа муниципального образования – Вологодская городская Дума.

2. Утвердить образец заполнения подписного листа в поддержку выдвижения кандидата в депутаты Вологодской городской Думы, на дополнительных выборах депутата Вологодской городской Думы по одномандатному избирательному округу № 17, назначенных на 11 сентября 2022 года в части касающейся наименования и (или) номера избирательного округа – одномандатный избирательный округ № 17.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Вологодские новости» и разместить на электронной странице территориальной избирательной комиссии города Вологды официального сайта Администрации города Вологды в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Председатель территориальной избирательной комиссии города Вологды А.А. Груздев
Секретарь территориальной избирательной комиссии города Вологды О.А. Зубов

ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ ГОРОДА ВОЛОГДЫ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20 июня 2022 года

№ 28/154

г. Вологда

Об определении количества подписей избирателей, необходимое для регистрации кандидата по одномандатному избирательному округу, на дополнительных выборах депутата Вологодской городской Думы по одномандатному избирательному округу № 17, назначенных на 11 сентября 2022 года

В соответствии с пунктом 1 статьи 37 Федерального закона от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», пунктом 1 части 1 статьи 33 закона области от 15 ноября 2011 года № 2643-ОЗ «О выборах депутатов представительного органа муниципального образования, избираемых по мажоритарной избирательной системе относительного большинства», решением Вологодской городской Думы от 22 мая 2014 года № 2100 (с уточнениями) «Об утверждении схемы одномандатных избирательных округов для проведения выборов депутатов Вологодской городской Думы», территориальная избирательная комиссия города Вологды, выполняющая полномочия Избирательной комиссии город Вологда, постановляет:

1. Определить количество подписей избирателей, необходимое для регистрации кандидата по одномандатному избирательному округу на дополнительных выборах депутата Вологодской городской Думы по одномандатному избирательному округу № 17, составляет согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Вологодские новости» и разместить на электронной странице территориальной избирательной комиссии города Вологды официального сайта Администрации города Вологды в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Председатель территориальной избирательной комиссии города Вологды А.А. Груздев
Секретарь территориальной избирательной комиссии города Вологды О.А. Зубов

Приложение
к постановлению территориальной
избирательной комиссии города Вологды
от 20 июня 2022 года № 28/154

Количество подписей избирателей, необходимое для регистрации кандидата по одномандатному избирательному округу на дополнительных выборах депутата Вологодской городской Думы по одномандатному избирательному округу № 17, назначенных на 11 сентября 2022 года

| Номер одномандатного избирательного округа | Количество избирателей, указанное в схеме одномандатных избирательных округов для проведения выборов депутатов Вологодской городской Думы | Количество подписей избирателей, необходимое для регистрации кандидата по одномандатному избирательному округу | Максимальное количество подписей избирателей, представляемых кандидатом в территориальную избирательную комиссию города Вологды |
|--|---|--|---|
| 17 | 8108 | 41 | 45 |

ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ ГОРОДА ВОЛОГДЫ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23 июня 2022 года

№ 29/164

г. Вологда

О режиме работы территориальной избирательной комиссии города Вологды по подготовке и проведению дополнительных выборов депутата Вологодской городской Думы по одномандатному избирательному округу № 17, назначенных на 11 сентября 2022 года

В соответствии с пунктами 23, 27 части 10 статьи 20 закона области от 15 ноября 2011 года № 2643-ОЗ «О выборах депутатов представительного органа муниципального образования, избираемых по мажоритарной избирательной системе относительного большинства», территориальная избирательная комиссия города Вологды, выполняющая полномочия Избирательной комиссии города Вологды, постановляет:

1. Утвердить режим работы территориальной избирательной комиссии города Вологды (далее – Комиссия) по подготовке и проведению дополнительных выборов депутата Вологодской городской Думы по одномандатному избирательному округу № 17, назначенных на 11 сентября 2022 года:

- время работы Комиссии по приему документов от кандидатов, избирательных объединений и иных уполномоченных лиц:

- с 08.30 до 17.30, перерыв с 12.30 до 13.30, в будние дни;
- с 10.00 до 14.00 в субботу, воскресенье и нерабочие праздничные дни.

- время работы Комиссии для кандидатов, избирательных объединений и иных уполномоченных лиц по ознакомлению с документами:

- с 16.30 до 17.30, в будние дни;

- время работы для председателя, заместителя председателя, секретаря территориальной избирательной комиссии города Вологды с 23 июня 2022 года до 30 августа 2022 года:

- с 08.30 до 17.30, перерыв с 12.30 до 13.30, в будние дни, субботу, воскресенье и праздничные дни для обработки избирательной документации;

- время работы Комиссии для членов территориальной избирательной комиссии города Вологды с правом решающего голоса (согласно графика работы) с 23 июня 2022 года до 30 августа 2022 года:

- с 08.30 до 17.30, перерыв с 12.30 до 13.30, в будние дни;
- с 10.00 до 14.00 в субботу, воскресенье и нерабочие праздничные дни.

- время работы для председателя, заместителя председателя, секретаря территориальной избирательной комиссии города Вологды с 31 августа 2022 года:

- с 08.30 до 21.00, перерыв с 12.30 до 13.30, в будние дни, субботу, воскресенье и праздничные дни для обработки избирательной документации;

- время работы Комиссии для членов территориальной избирательной комиссии города Вологды с правом решающего голоса (согласно графика работы) с 31 августа 2022 года (в дни досрочного голосования в помещениях участковых избирательных комиссий):

- с 08.30 до 20.00, перерыв с 12.30 до 13.30, в будние дни;
- с 10.00 до 14.00 в субботу, воскресенье и нерабочие праздничные дни.

24 июля, т.е. в день, в который истекает срок для самовыдвижения кандидатов, а также в день, в который истекает срок для представления документов избирательных объединений и кандидатов, выдвинутых избирательными объединениями по одномандатным избирательным округам, с 8.30 до 18.00;

30 июля, т.е. в день, в который истекает срок для представления документов для регистрации кандидатов, с 8.30 до 18.00.

- место нахождения (адрес) территориальной избирательной комиссии города Вологды – г. Вологда, ул. Ленина, д. 2, каб. 52, 54, 59;

- контактный номер телефона +7(8172) 72-01-13; 72-02-10.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Вологодские новости» и разместить на электронной странице территориальной избирательной комиссии города Вологды официального сайта Администрации города Вологды в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Председатель территориальной избирательной комиссии города Вологды А.А. Груздев
Секретарь территориальной избирательной комиссии города Вологды О.А. Зубов

ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ ГОРОДА ВОЛОГДЫ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23 июня 2022 года

№ 29/168

г. Вологда

О кандидатурах для исключения из резерва составов участковых комиссий

На основании пункта 9 статьи 26, пункта 5.1 статьи 27 Федерального закона от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», пункта 25 Порядка формирования резерва составов участковых комиссий и назначения нового члена участковой комис-

сии из резерва составов участковых комиссий, утвержденного постановлением ЦИК России от 05 декабря 2012 года № 152/1137-6 (с изменениями), постановления Избирательной комиссии Вологодской области от 09 июня 2018 года № 62/273 «О формировании резерва составов участковых комиссий Вологодской области территориальными избирательными комиссиями», территориальная избирательная комиссия города Вологды, постановляет:

- Исключить из резерва составов участковых комиссий городского округа города Вологды кандидатуры согласно прилагаемому списку.
- Направить заверенную копию настоящего постановления в Избирательную комиссию Вологодской области.
- Опубликовать настоящее постановление в газете «Вологодские новости».

Председатель территориальной избирательной комиссии города Вологды А.А. Груздев
Секретарь территориальной избирательной комиссии города Вологды О.А. Зубов

Приложение
к постановлению территориальной избирательной комиссии города Вологды
от 23 июня 2022 года № 29/168

Список кандидатур, для исключения из резерва составов участковых комиссий

территориальная избирательная комиссия города Вологды
Вологодская область

на основании подпункта «в» пункта 25 Порядка:

| № п/п | Фамилия, имя, отчество | Кем предложен | № избирательного участка |
|-------|--------------------------|--|--------------------------|
| | Суханова Алла Игоревна | собрание избирателей по месту жительства | 279 |
| | Капитанова Ольга Юрьевна | собрание избирателей по месту работы | 317 |

ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ ГОРОДА ВОЛОГДЫ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23 июня 2022 года

№ 29/169

г. Вологда

Об исключении членов участковых комиссий с правом решающего голоса из составов участковых комиссий

В связи с досрочным прекращением полномочий членов участковых комиссий с правом решающего голоса, в соответствии со статьями 22, 27, 29 Федерального закона от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», Порядком формирования резерва составов участковых комиссий и назначения нового члена участковой комиссии из резерва составов участковых комиссий, утвержденного постановлением Центральной избирательной комиссии Российской Федерации от 05 декабря 2012 года № 152/1137-6 (с изменениями), Методическими рекомендациями о порядке формирования территориальных избирательных комиссий, избирательных комиссий муниципальных образований, окружных и участковых избирательных комиссий, утвержденные постановлением Центральной избирательной комиссии Российской Федерации от 17 февраля 2010 года № 192/1337-5 (с изменениями), территориальная избирательная комиссия города Вологды, постановляет:

- Исключить членов участковых комиссий с правом решающего голоса из составов участковых комиссий согласно прилагаемому списку в приложении к настоящему постановлению.
- Направить настоящее постановление в Избирательную комиссию Вологодской области.
- Направить выписки из настоящего постановления в соответствующие участковые комиссии.
- Опубликовать настоящее постановление в газете «Вологодские новости».

Председатель территориальной избирательной комиссии города Вологды А.А. Груздев
Секретарь территориальной избирательной комиссии города Вологды О.А. Зубов

Приложение
к постановлению территориальной избирательной комиссии города Вологды
от 23 июня 2022 года № 29/169

Список членов участковых комиссий с правом решающего голоса, для исключения из составов участковых комиссий

территориальная избирательная комиссия города Вологды
Вологодская область

1. на основании подпункта «а» пункта 6 статьи 29 Федерального закона:

| № п/п | Фамилия, имя, отчество | УИК № |
|-------|-----------------------------|-------|
| | Старикова Полина Викторовна | 272 |
| | Захарова Татьяна Николаевна | 350 |

1. на основании подпункта «г» пункта 8 статьи 29 Федерального закона:

| № п/п | Фамилия, имя, отчество | УИК № |
|-------|------------------------------|-------|
| | Лобанов Валерий Иванович | 312 |
| | Олифер Ольга Юрьевна | 334 |
| | Поляков Андрей Александрович | 350 |
| | Некрасов Андрей Николаевич | 352 |
| | Зюзин Александр Владимирович | 355 |

ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ ГОРОДА ВОЛОГДЫ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20 июня 2022 года

№ 28/149

г. Вологда

О Календарном плане основных мероприятий по подготовке и проведению дополнительных выборов депутата Вологодской городской Думы по одномандатному избирательному округу № 17, назначенных на 11 сентября 2022 года

В соответствии с пунктом 6 статьи 20 Федерального закона от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», пунктом 23 части 10 статьи 20 закона области от 15 ноября 2011 года № 2643-ОЗ «О выборах депутатов представительного органа муниципального образования, избираемых по мажоритарной избирательной системе относительного большинства», постановлением территориальной избирательной комиссии города Вологды, выполняющей полномочия Избирательной комиссии города Вологды от 20 июня 2022 года № 28/148 «О назначении дополнительных выборов депутата Вологодской городской Думы по одномандатному избирательному округу № 17», территориальная избирательная комиссия города Вологды, выполняющая полномочия Избирательной комиссии города Вологды, постановляет:

- Утвердить Календарный план основных мероприятий по подготовке и проведению дополнительных выборов депутата Вологодской городской Думы по одномандатному избирательному округу № 17, назначенных на 11 сентября 2022 года согласно приложению к настоящему постановлению.
- Секретарю территориальной избирательной комиссии города Вологды О.А. Зубову направить заверенную копию настоящего постановления в Избирательную комиссию Вологодской области.
- Опубликовать настоящее постановление в газете «Вологодские новости» и разместить на электронной странице территориальной избирательной комиссии города Вологды официального сайта Администрации города Вологды в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Председатель территориальной избирательной комиссии города Вологды А.А. Груздев
Секретарь территориальной избирательной комиссии города Вологды О.А. Зубов

Приложение к постановлению территориальной избирательной комиссии города Вологды от 20 июня 2022 года № 28/149

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН мероприятий по подготовке и проведению дополнительных выборов депутата Вологодской городской Думы по одномандатному избирательному округу № 17

Дата официального опубликования решения о назначении выборов – 23 июня 2022 года

День голосования – 11 сентября 2022 года

| № п/п | Содержание мероприятия | Срок исполнения | Исполнители |
|-------|------------------------|-----------------|-------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |

ИЗБИРАТЕЛЬНЫЕ УЧАСТКИ

| | | | |
|----|--|---|--|
| 1. | Уточнение перечня избирательных участков и их границ | Не позднее 02 июля 2022 года | Мэр города Вологды по согласованию с территориальной избирательной комиссией города Вологды, выполняющей полномочия Избирательной комиссии города Вологды (далее – ТИК города Вологды) |
| 2. | Публикация списков избирательных участков с указанием их номеров и границ (если избирательный участок включает в себя территорию части населенного пункта) либо перечня населенных пунктов (если избирательный участок образован на территориях одного или нескольких населенных пунктов), номеров, мест нахождения участковых избирательных комиссий, помещений для голосования | Не позднее 01 августа 2022 года, а если избирательные участки были образованы позднее этого срока – не позднее чем через два дня после их образования | Мэр города Вологды |

СПИСКИ ИЗБИРАТЕЛЕЙ

| | | | |
|-----|--|--|---|
| 3. | Представление сведений об избирателях в ТИК города Вологды | Не позднее 12 июля 2022 года | Мэр города Вологды, командиры воинских частей, руководители учреждений, в которых избиратели временно пребывают, руководители организаций, осуществляющих образовательную деятельность с очной формой обучения, за которыми закреплены на праве оперативного управления или в чьем самостоятельном распоряжении находятся общежития |
| 4. | Представление сведений об избирателях в соответствующие участковые избирательные комиссии, если список избирателей составляется участковой избирательной комиссией | Сразу после формирования соответствующих участковых избирательных комиссий | Командиры воинских частей, руководители учреждений, в которых избиратели временно пребывают, руководители организаций, осуществляющих образовательную деятельность с очной формой обучения, за которыми закреплены на праве оперативного управления или в чьем самостоятельном распоряжении находятся общежития |
| 5. | Установление формы списка избирателей | После 20 июня 2022 года | ТИК города Вологды |
| 6. | Составление списков избирателей | Не позднее 30 августа 2022 года | ТИК города Вологды |
| 7. | Составление списков избирателей по избирательным участкам, образованным на территориях воинских частей | Не позднее 30 августа 2022 года, а в исключительных случаях – сразу после формирования соответствующей участковой избирательной комиссии | Соответствующие участковые избирательные комиссии |
| 8. | Передача подписанного председателем и секретарем и заверенного печатью ТИК города Вологды первого экземпляра списка избирателей по акту в соответствующую участковую избирательную комиссию | Не позднее 31 августа 2022 года | ТИК города Вологды |
| 9. | Представление списков избирателей для ознакомления избирателей и дополнительного уточнения | С 31 августа 2022 года | Участковые избирательные комиссии |
| 10. | Составление списков избирателей по избирательным участкам, образованным в местах временного пребывания избирателей (больницах, санаториях, домах отдыха, местах содержания под стражей подозреваемых и обвиняемых и других местах временного пребывания) | Не позднее 10 сентября 2022 года | Соответствующие участковые избирательные комиссии |
| 11. | Оформление отдельных книг списка избирателей (в случае разделения списка на отдельные книги) | Не позднее 10 сентября 2022 года | Председатели участковых избирательных комиссий |
| 12. | Подписание списка избирателей с внесенными в него уточнениями с указанием числа избирателей, включенных в список избирателей на момент его подписания, и заверение списка печатью участковой избирательной комиссии | Не позднее 10 сентября 2022 года | Председатели и секретари участковых избирательных комиссий |

НАБЛЮДАТЕЛИ, ПРЕДСТАВИТЕЛИ СРЕДСТВ МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ

| | | | |
|-----|--|---|---|
| 13. | Представление в ТИК города Вологды списка наблюдателей, назначенных в участковые избирательные комиссии | Не позднее 27 августа 2022 года (осуществление полномочий при досрочном голосовании); Не позднее 07 сентября 2022 года (осуществление полномочий в день голосования) | Политическая партия, иное общественное объединение, субъект общественного контроля, зарегистрированный кандидат, назначившие наблюдателей в участковые избирательные комиссии |
| 14. | Представление направления, выданного политической партией, иным общественным объединением, субъектом общественного контроля, зарегистрированным кандидатом, в избирательную комиссию, в которую назначен наблюдатель | С 30 августа по 11 сентября 2022 года | Наблюдатели |
| 15. | Подана в соответствующую избирательную комиссию заявка на аккредитацию представителей средств массовой информации | Не позднее 27 августа 2022 года (осуществление полномочий при досрочном голосовании) Не позднее 07 сентября 2022 года (осуществление полномочий в день голосования) | Редакции средств массовой информации |

ИЗБИРАТЕЛЬНЫЕ КОМИССИИ

| | | | |
|-----|--|--|--------------------|
| 16. | Формирование участковых избирательных комиссий на избирательных участках, образованных в результате уточнения перечня избирательных участков | Не позднее 06 августа 2022 года | ТИК города Вологды |
| 17. | Формирование участковых избирательных комиссий на избирательных участках образованных в местах временного пребывания избирателей | Не позднее 26 августа 2022 года, а в исключительных случаях – не позднее 10 сентября 2022 года | ТИК города Вологды |

ИЗБИРАТЕЛЬНЫЕ ОБЪЕДИНЕНИЯ

| | | | |
|-----|--|------------------------------|---|
| 18. | Опубликование в государственных или муниципальных периодических печатных изданиях, размещение в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также направление в ТИК города Вологды списка политических партий, их соответствующих региональных отделений и их иных структурных подразделений, имеющие право в соответствии с ФЗ «О политических партиях» принимать участие в дополнительных выборах депутата Вологодской городской Думы по одномандатному избирательному округу № 17, 11 сентября 2022 года, а также иных общественных объединений, которые отвечают требованиям, предусмотренным подпунктом 25 статьи 2 ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», и их соответствующих структурных подразделений, по состоянию на день официального опубликования решения о назначении выборов | Не позднее 24 июня 2022 года | Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Вологодской области |
|-----|--|------------------------------|---|

ВЫДВИЖЕНИЕ И РЕГИСТРАЦИЯ КАНДИДАТОВ

| | | | |
|-----|---|--|--|
| 19. | Самовыдвижение кандидатов | Не ранее 23 июня и не позднее 24 июля 2022 года до 18.00 часов | Граждане Российской Федерации, обладающие пассивным избирательным правом |
| 20. | Выдвижение кандидатов избирательными объединениями | Не ранее 23 июня и не позднее 24 июля 2022 года до 18.00 часов | Избирательные объединения |
| 21. | Представление документов о выдвижении кандидатов и иных предусмотренных законодательством избирательных документов избирательных объединений в ТИК города Вологды | Не ранее 23 июня и не позднее 24 июля 2022 года до 18.00 часов | Кандидат, выдвинутый избирательным объединением |
| 22. | Реализация права на обжалование в суде постановления ТИК города Вологды о регистрации, об отказе в регистрации кандидата (заверении списка кандидатов по одномандатным избирательным округам) | В течение 5 дней со дня принятия обжалуемого решения (указанный срок восстановлению не подлежит) | Избирательные объединения, кандидаты |
| 23. | Направление в соответствующие органы представлений и проверки достоверности сведений о кандидатах | После представления в ТИК города Вологды соответствующих сведений | ТИК города Вологды |

| | | | |
|-----|--|---|--|
| 24. | Проверка и направление соответствующими органами в ТИК города Вологды сообщения о результатах проверки сведений о кандидатах | В течение 10 дней со дня поступления представления ТИК города Вологды в соответствии с ч. 6 и 8 ст. 30, п. 6 ч. 2 ст. 32 - 03 В течение 20 дней со дня поступления представления ТИК города Вологды ч. 7, 7(1) ст. 30 п. 2, 3 ч. 5 ст. 32 - 03 | УМВД России по Вологодской области, образовательные организации Управление ФНС России по Вологодской области, Управление Росреестра по Вологодской области (подведомственное ему бюджетное учреждение), Избирательная комиссия Вологодской области |
| 25. | Сбор подписей в поддержку кандидата, выдвинутого в порядке самовыдвижения | Со дня, следующего за днем уведомления ТИК города Вологды о выдвижении кандидата | Кандидат, граждане Российской Федерации |
| 26. | Сбор подписей в поддержку кандидатов, выдвинутых избирательным объединением | Со дня, следующего за днем уведомления ТИК города Вологды о выдвижении кандидата | Избирательные объединения, кандидаты, граждане Российской Федерации |
| 27. | Представление в ТИК города Вологды документов для регистрации кандидатов | Не ранее 10 июля 2022 года и не позднее 30 июля 2022 года до 18.00 часов | Кандидаты |
| 28. | Извещение кандидата, избирательного объединения о выявленной неполноте сведений о кандидате или несоблюдении требований закона области «О выборах депутатов представительного органа муниципального образования, избираемых по мажоритарной избирательной системе относительного большинства» (далее - ОЗ) к оформлению документов | Не позднее чем за три дня до дня заседания ТИК города Вологды, на котором должен рассматриваться вопрос о регистрации кандидата | ТИК города Вологды |
| 29. | Передача кандидату копии итогового протокола проверки подписных листов данного кандидата | Не позднее чем за двое суток до дня заседания ТИК города Вологды, на котором должен рассматриваться вопрос о регистрации соответствующего кандидата | Рабочая группа, создаваемая решением ТИК города Вологды |
| 30. | Реализация права на внесение уточнений и дополнений в документы, указанные части 2 статьи 36 закона области «О выборах депутатов представительного органа муниципального образования, избираемых по мажоритарной избирательной системе относительного большинства» | Не позднее чем за один день до дня заседания ТИК города Вологды, на котором должен рассматриваться вопрос о регистрации соответствующего кандидата | Кандидаты |
| 31. | Принятие решения о регистрации кандидатов либо об отказе в регистрации | Не позднее чем в десятидневный срок со дня приема необходимых для регистрации кандидата документов | ТИК города Вологды |
| 32. | Выдача кандидату копии решения об отказе в регистрации кандидата с изложением оснований отказа (в случае принятия такого решения) | В течение одних суток с момента принятия решения | ТИК города Вологды |
| 33. | Передача в средства массовой информации сведений о зарегистрированных кандидатах | В течение 48 часов после регистрации | ТИК города Вологды |
| 34. | Размещение на стендах в помещениях избирательной комиссии информации о зарегистрированных кандидатах | Не позднее 26 августа 2022 года | ТИК города Вологды |

СТАТУС КАНДИДАТОВ

| | | | |
|-----|--|---|---|
| 35. | Назначение доверенных лиц | После уведомления ТИК города Вологды о выдвижении кандидата | Кандидаты |
| 36. | Регистрация доверенных лиц кандидатов | В течение пяти дней со дня поступления письменного заявления кандидата о назначении доверенных лиц и заявлениями граждан о согласии быть доверенным лицом | ТИК города Вологды |
| 37. | Представление в ТИК города Вологды заверенной копии приказа (распоряжения) об освобождении кандидата на время его участия в выборах от выполнения должностных или служебных обязанностей | Не позднее чем через пять дней со дня регистрации кандидата | Зарегистрированные кандидаты, находящиеся на государственной или муниципальной службе либо работающие в организациях, осуществляющих выпуск средств массовой информации |
| 38. | Реализация права кандидата на снятие своей кандидатуры | Не позднее 05 сентября 2022 года, а при наличии вынуждающих к тому обстоятельств не позднее 09 сентября 2022 года | Кандидат |
| 39. | Реализация права избирательного объединения отозвать выдвинутого ими кандидата | Не позднее 05 сентября 2022 года | Избирательные объединения |

ИНФОРМИРОВАНИЕ ИЗБИРАТЕЛЕЙ И ПРЕДВЫБОРНАЯ АГИТАЦИЯ

| | | | |
|-----|---|--|--|
| 40. | Представление в территориальный орган федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление функций по регистрации средств массовой информации, списка муниципальных организаций телерадиовещания и периодических печатных изданий с указанием в отношении организаций телерадиовещания и периодических печатных изданий, которым за год, предшествующий дню официального опубликования решения о назначении выборов, выделялись бюджетные ассигнования из местного бюджета на их функционирование (в том числе в форме субсидий), вида и объема таких ассигнований | Не позднее 29 июня 2022 года | Уполномоченный орган местного самоуправления |
| 41. | Представление в ТИК города Вологды перечня муниципальных организаций телерадиовещания и периодических печатных изданий, обязанных предоставить эфирное время, печатную площадь для проведения предвыборной агитации на дополнительных выборах депутата Вологодской городской Думы по одномандатному избирательному округу № 17, 11 сентября 2022 года | Не позднее 04 июля 2022 года | Управление Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Вологодской области |
| 42. | Опубликование перечня муниципальных организаций телерадиовещания и периодических печатных изданий, обязанных предоставить эфирное время, печатную площадь для проведения предвыборной агитации на выборах депутатов Вологодской городской Думы 08 сентября 2019 года | Не позднее 09 июля 2022 года | ТИК города Вологды по представлению Управления Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Вологодской области |
| 43. | Опубликование сведений о размере (в валюте Российской Федерации) и других условиях оплаты эфирного времени, печатной площади, услуг по размещению предвыборных агитационных материалов в сетевых изданиях | Не позднее 23 июля 2022 года | Организации телерадиовещания, редакции периодических печатных изданий, редакции сетевых изданий |
| 44. | Представление в ТИК города Вологды сведений о размере (в валюте Российской Федерации) и других условиях оплаты эфирного времени, печатной площади, услуг по размещению агитационных материалов в сетевом издании, информации о дате и об источнике их опубликования, сведений о регистрационном номере и дате выдачи свидетельства о регистрации средства массовой информации и уведомления о готовности предоставить эфирное время, печатную площадь для проведения предвыборной агитации, услуги по размещению агитационных материалов в сетевом издании | Не позднее 23 июля 2022 года | Организации телерадиовещания, редакции периодических печатных изданий, редакции сетевых изданий |
| 45. | Опубликование сведений о размере (в валюте Российской Федерации) и других условиях оплаты работ или услуг организаций, индивидуальных предпринимателей по изготовлению печатных агитационных материалов | Не позднее 23 июля 2022 года | Организации, индивидуальные предприниматели, выполняющие работы (оказывающие услуги) по изготовлению печатных предвыборных агитационных материалов |
| 46. | Представление в ТИК города Вологды сведений о размере (в валюте Российской Федерации) и других условиях оплаты работ или услуг организаций, индивидуальных предпринимателей по изготовлению печатных агитационных материалов, а также сведений, содержащих наименование, юридический адрес и идентификационный номер налогоплательщика организации (фамилию, имя, отчество индивидуального предпринимателя, наименование субъекта Российской Федерации, района, города, иного населенного пункта, где находится место его жительства) | Не позднее 23 июля 2022 года | Организации, индивидуальные предприниматели, выполняющие работы (оказывающие услуги) по изготовлению печатных предвыборных агитационных материалов |
| 47. | Опубликование сведений об общем объеме бесплатной печатной площади | Не позднее 24 июля 2022 года | Редакции периодических муниципальных печатных изданий |
| 48. | Агитационный период | Со дня подачи заявления о согласии баллотироваться кандидатом и до 10 часов 10 сентября 2022 года, т.е. за одни сутки до дня голосования | Граждане Российской Федерации, кандидаты, избирательные объединения |
| 49. | Предвыборная агитация на каналах организаций телерадиовещания, в периодических печатных изданиях и в сетевых изданиях | С 13 августа 2022 года и до 10 часов 10 сентября 2022 года, т.е. за одни сутки до дня голосования | Зарегистрированные кандидаты, граждане Российской Федерации |
| 50. | Представление экземпляров печатных предвыборных агитационных материалов или их копий, экземпляров аудиовизуальных предвыборных агитационных материалов, фотографий иных предвыборных агитационных материалов кандидатов в ТИК города Вологды | До начала распространения соответствующих материалов | Кандидаты, зарегистрированные кандидаты |
| 51. | Проведение жеребьевки в целях распределения бесплатного эфирного времени | По завершении регистрации кандидатов, но не позднее 09 августа 2022 года | ТИК города Вологды с участием представителей муниципальных организаций телерадиовещания |

| | | | |
|-----|--|--|--|
| 52. | Проведение жеребьевки в целях распределения эфирного времени, предоставляемого для проведения предвыборной агитации за плату | По завершении регистрации кандидатов, но не позднее 09 августа 2022 года | Муниципальные организации телерадиовещания с участием заинтересованных лиц |
| 53. | Проведение жеребьевки в целях распределения бесплатной печатной площади | По завершении регистрации кандидатов, но не позднее 09 августа 2022 года | ТИК города Вологды с участием представителей редакций муниципальных периодических печатных изданий, иных заинтересованных лиц |
| 54. | Проведение жеребьевки в целях распределения печатной площади, предоставляемой для проведения предвыборной агитации за плату | По завершении регистрации кандидатов, но не позднее 09 августа 2022 года | Редакции муниципальных периодических печатных изданий с участием заинтересованных лиц |
| 55. | Предоставление бесплатного эфирного времени на каналах организаций телерадиовещания | С 13 августа 2022 года и до нуля часов 10 сентября 2022 года, т.е. за одни сутки до дня голосования, в рабочие дни | Муниципальные организации телерадиовещания |
| 56. | Предоставление бесплатной печатной площади | С 13 августа 2022 года и до нуля часов 10 сентября 2022 года, т.е. за одни сутки до дня голосования | Редакции муниципальных периодических печатных изданий, выходящих не реже одного раза в неделю |
| 57. | Сообщение соответствующим организациям телерадиовещания и редакциям периодических печатных изданий об отказе от использования эфирного времени и печатной площади | Не позднее чем за пять дней до дня выхода в эфир или опубликования агитационного материала | Зарегистрированные кандидаты |
| 58. | Представление филиалу ПАО «Сбербанк России» платежного документа о перечислении в полном объеме средств на оплату стоимости эфирного времени, печатной площади | Не позднее чем за два дня до дня представления эфирного времени, опубликования предвыборного агитационного материала | Зарегистрированные кандидаты |
| 59. | Представление копии платежного документа с отметкой филиала ПАО «Сбербанк России» в организацию телерадиовещания, редакцию периодического печатного издания | До представления эфирного времени, печатной площади | Зарегистрированные кандидаты |
| 60. | Рассмотрение заявок о предоставлении помещений для проведения встреч зарегистрированных кандидатов, доверенных лиц с избирателями | В течение трех дней со дня подачи указанных заявок | Собственники, владельцы помещений, указанные в частях 3, 4 статьи 50 - 03 |
| 61. | Уведомление в письменной форме ТИК города Вологды о факте предоставления помещения зарегистрированному кандидату об условиях, на которых оно было предоставлено, а также о том, когда это помещение может быть предоставлено в течение агитационного периода другим зарегистрированным кандидатам | Не позднее дня, следующего за днем предоставления помещения | Собственники, владельцы помещений, указанные в частях 3, 4 статьи 50 - 03 |
| 62. | Размещение в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации, содержащейся в уведомлении о факте предоставления помещения зарегистрированному кандидату для проведения встреч зарегистрированных кандидатов, их доверенных лиц с избирателями, или доведение ее до сведения других зарегистрированных кандидатов иным способом | В течение двух суток с момента получения данного уведомления | ТИК города Вологды |
| 63. | Подача и рассмотрение уведомлений организаторов митингов, демонстраций, шествий и пикетирований | В соответствии с Федеральным законом «О собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях» | Организатор публичного мероприятия, органы исполнительной власти Вологодской области или Администрация города Вологды |
| 64. | Оповещение всех зарегистрированных кандидатов, их доверенных лиц о времени и месте встречи с избирателями из числа военнослужащих, организующей в расположении воинской части, либо в военной организации, или в учреждении (при отсутствии иных пригодных для проведения собраний помещений) | Не позднее чем за три дня до ее проведения | Командир воинской части совместно с ТИК города Вологды |
| 65. | Выделение специальных мест для размещения предвыборных печатных агитационных материалов на территории каждого избирательного участка | Не позднее 11 августа 2022 года | Администрация города Вологды по предложению ТИК города Вологды |
| 66. | Опубликование политической партией, выдвинувшей зарегистрированного кандидата, своей предвыборной программы (не менее чем в одном муниципальном периодическом печатном издании), размещение ее в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» | Не позднее 31 августа 2022 года | Политические партии |
| 67. | Запрет на опубликование (обнародование) результатов опросов общественного мнения, прогнозов результатов выборов, иных исследований, связанных с выборами, в том числе их размещение в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования (включая «Интернет») | С 06 сентября 2022 года по 11 сентября 2022 года включительно | Граждане, организации телерадиовещания, редакции периодических печатных изданий, организации, публикующие (обнародующие) результаты опросов и прогнозы результатов выборов |
| 68. | Предоставление в ТИК города Вологды данных учета объемов и стоимости эфирного времени и печатной площади, предоставленных для проведения предвыборной агитации, объемов и стоимости услуг по размещению агитационных материалов в сетевых изданиях | С 11 сентября по 21 сентября 2022 года | Организации телерадиовещания, редакции периодических печатных изданий, редакции сетевых изданий |
| 69. | Хранение видео- и аудиозаписей выпущенных в эфир телепрограмм и радиопрограмм, содержащих предвыборную агитацию | Не менее 12 месяцев со дня выхода указанных программ в эфир | Организации телерадиовещания |
| 70. | Хранение учетных документов в безвозмездном и платном предоставлении эфирного времени и печатной площади, предоставлении услуг по размещению агитационных материалов в сетевом издании | Не менее трех лет после дня голосования | Организации, осуществляющие выпуск средств массовой информации, редакции сетевых изданий |

ФИНАНСИРОВАНИЕ ВЫБОРОВ

| | | | |
|-----|--|---|--|
| 71. | Выдача кандидату документа для открытия специального избирательного счета | В течение трех дней после получения ТИК города Вологды уведомления о выдвигении кандидата | ТИК города Вологды |
| 72. | Регистрация уполномоченных представителей по финансовым вопросам кандидатов | В течение трех дней после представления соответствующего уведомления кандидата | ТИК города Вологды |
| 73. | Открытие кандидатом специального избирательного счета для формирования своего избирательного фонда | После получения кандидатом документа для открытия специального избирательного счета, до дня представления в ТИК города Вологды документов для регистрации кандидата | Кандидат |
| 74. | Представление ТИК города Вологды сведений о поступлении и расходовании средств, находящихся на специальных избирательных счетах кандидатов | Периодически по требованию ТИК города Вологды | Кредитная организация |
| 75. | Направление в СМИ для опубликования сведений о поступлении и расходовании средств избирательных фондов | Периодически, но не реже чем один раз в две недели до 11 сентября 2022 года | ТИК города Вологды |
| 76. | Опубликование сведений о поступлении и расходовании средств избирательных фондов кандидатов | В течение трех дней со дня получения таких сведений | Муниципальные периодические печатные издания |
| 77. | Направление в Избирательную комиссию Вологодской области сведений о поступлении средств на специальные избирательные счета и расходовании этих средств | В сроки, установленные постановлением Избирательной комиссии Вологодской области | ТИК города Вологды |
| 78. | Размещение сведений о поступлении средств на специальные избирательные счета и расходовании этих средств на сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» | В сроки, установленные постановлением Избирательной комиссии Вологодской области | Избирательная комиссия Вологодской области |
| 79. | Возврат пожертвований жертвователям в случае, если добровольное пожертвование поступило в избирательный фонд от гражданина или юридического лица, не имеющего права осуществлять такое пожертвование, или если пожертвование было внесено с нарушением закона о выборах, либо в размерах, превышающих размеры, предусмотренные законом о выборах | Не позднее чем через десять дней со дня поступления пожертвования на специальный избирательный счет | Кандидаты |
| 80. | Перечисление в доход местного бюджета пожертвований, внесенных анонимными жертвователями | Не позднее чем через десять дней со дня поступления пожертвования на специальный избирательный счет | Кандидаты |
| 81. | Представление в ТИК города Вологды финансовых отчетов: | | |
| 82. | первый финансовый отчет | Одновременно с представлением документов, необходимых для регистрации | Кандидаты |
| 83. | итоговый финансовый отчет | Не позднее чем через 30 дней после официального опубликования результатов выборов | Кандидаты |
| 84. | Передача в редакции средств массовой информации копий финансовых отчетов зарегистрированных кандидатов | В течение пяти дней со дня их получения | ТИК города Вологды |

| | | | |
|-----|--|---|--|
| 85. | Осуществление на безвозмездной основе проверки сведений, указанных гражданами и юридическими лицами при внесении или перечислении пожертвований в избирательные фонды, и сообщение о результатах проверки в ТИК города Вологды | В десятидневный срок со дня поступления представления соответствующей избирательной комиссии, а за пять и менее дней до дня голосования и в день голосования – немедленно | Федеральные органы исполнительной власти, иные государственные органы, организации независимо от формы собственности, граждане |
| 86. | Перечисление неизрасходованных денежных средств, находящихся на соответствующем специальном избирательном счете, гражданам и (или) юридическим лицам, внесшим добровольные пожертвования либо осуществившим перечисления в соответствующие избирательные фонды, пропорционально вложенным ими средствам (за вычетом расходов на пересылку) | После дня голосования и до представления итогового финансового отчета | Кандидаты |
| 87. | Перечисление в доход местного бюджета денежных средств, оставшихся на специальных избирательных счетах избирательных фондов кандидатов | Не ранее 10 ноября 2022 года | Кредитная организация по указанию ТИК города Вологды |
| 88. | Поступление средств на подготовку и проведение выборов в распоряжение ТИК города Вологды | Не позднее 04 июля 2022 года | Органы местного самоуправления |
| 89. | Распределение средств на проведение выборов участковым избирательным комиссиям | Не позднее 21 августа 2022 года | ТИК города Вологды |
| 90. | Представление в ТИК города Вологды отчетов о поступлении и расходовании средств местного бюджета, выделенных на подготовку и проведение выборов | Не позднее 21 сентября 2022 года | Участковые избирательные комиссии |
| 91. | Представление в представительный орган муниципального образования и передача в СМИ отчета о расходовании средств местного бюджета | Не позднее чем через 45 дней со дня официального опубликования общих результатов выборов | ТИК города Вологды |
| 92. | Откомандирование специалистов в распоряжение ТИК города Вологды по ее запросу для работы в контрольно-ревизионной службе при ТИК города Вологды | Не позднее 23 июля 2022 года | Органы и учреждения, перечисленные в пункте 2 статьи 60 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» |

ГОЛОСОВАНИЕ И ОПРЕДЕЛЕНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ ВЫБОРОВ

| | | | |
|------|---|---|---|
| 93. | Утверждение порядка осуществления контроля за изготовлением избирательных бюллетеней для голосования, их числа, формы, текста | Не позднее 21 августа 2022 года | ТИК города Вологды |
| 94. | Изготовление избирательных бюллетеней для голосования | | |
| 95. | для обеспечения досрочного голосования | Не позднее 29 августа 2022 года | Полиграфические организации по решению ТИК города Вологды |
| 96. | для обеспечения голосования в день голосования | Не позднее 31 августа 2022 года | Полиграфические организации по решению ТИК города Вологды |
| 97. | Принятие решения о месте и времени передачи избирательных бюллетеней членам ТИК города Вологды | Не позднее чем за два дня до дня получения избирательных бюллетеней от полиграфической организации | ТИК города Вологды |
| 98. | Оповещение избирателей о дне, времени и месте голосования | Не позднее 31 августа 2022 года, а о проведении досрочного голосования – не позднее 25 августа 2022 года | ТИК города Вологды, участковые избирательные комиссии |
| 99. | Передача избирательных бюллетеней в участковые избирательные комиссии для обеспечения досрочного голосования | Не позднее 09 сентября 2022 года | ТИК города Вологды |
| 100. | Передача избирательных бюллетеней в участковые избирательные комиссии для обеспечения голосования в день голосования | Не позднее 09 сентября 2022 года | ТИК города Вологды |
| 101. | Проведение досрочного голосования | С 31 августа по 10 сентября 2022 года | Участковые избирательные комиссии |
| 102. | Проведение голосования | С 08.00 до 20.00 11 сентября 2022 года | Участковые избирательные комиссии |
| 103. | Подача в участковую избирательную комиссию письменного заявления (устного обращения), в том числе переданного при содействии других лиц, о предоставлении возможности проголосовать вне помещения для голосования | С 01 сентября по не позднее 14.00 11 сентября 2022 года | Избиратели, которые имеют право быть включенными или исключены в список избирателей на данном избирательном участке, но не могут по уважительным причинам (по состоянию здоровья, инвалидности) самостоятельно прибыть в помещение для голосования или находятся в местах содержания под стражей подозреваемых и обвиняемых в совершении преступлений |
| 104. | Подсчет голосов на избирательном участке и составление протоколов об итогах голосования | После окончания голосования без перерыва до установления итогов голосования на избирательном участке | Участковые избирательные комиссии |
| 105. | Выдача заверенных копий протоколов участковых избирательных комиссий об итогах голосования по требованию члена участковой избирательной комиссии, лиц, указанных в части 26 статьи 67 03 | Немедленно после подписания протокола об итогах голосования | Участковые избирательные комиссии |
| 106. | Направление первых экземпляров протоколов участковой избирательной комиссии об итогах голосования в ТИК города Вологды | Немедленно после подписания протокола об итогах голосования и выдачи его заверенных копий лицам, имеющим право на их получение | Участковые избирательные комиссии |
| 107. | Определение результатов выборов по каждому избирательному округу | Не позднее 15 сентября 2022 года | ТИК города Вологды |
| 108. | Установление общих результатов выборов | Не позднее 224 сентября 2022 года | ТИК города Вологды |
| 109. | Направление общих данных о результатах выборов по соответствующим избирательным округам в средства массовой информации | В течение одних суток после определения результатов выборов | ТИК города Вологды |
| 110. | Официальное опубликование общих результатов выборов, а также данных о числе голосов избирателей, полученных каждым из зарегистрированных кандидатов | Не позднее 11 октября 2022 года | ТИК города Вологды |
| 111. | Извещение зарегистрированного кандидата, избранного депутатом Вологодской городской Думы, о результатах выборов | Незамедлительно после подписания соответствующего протокола о результатах выборов | ТИК города Вологды |
| 112. | Представление в ТИК города Вологды копии приказа (иного документа) об освобождении его от обязанностей, несовместимых со статусом депутата Вологодской городской Думы, либо копии документа, удостоверяющего, что им в пятидневный срок было подано заявление об освобождении от таких обязанностей | В пятидневный срок после извещения зарегистрированного кандидата ТИК города Вологды | Зарегистрированный кандидат, избранный депутатом Вологодской городской Думы |
| 113. | Регистрация избранного депутата Вологодской городской Думы и выдача ему удостоверения об избрании | После официального опубликования общих результатов выборов и представления зарегистрированным кандидатом копии приказа (иного документа) об освобождении от обязанностей, несовместимых со статусом депутата либо копии документа, удостоверяющего подачу заявления об освобождении от таких обязанностей | ТИК города Вологды |
| 114. | Официальное опубликование информации об итогах голосования, включающей в себя полные данные протоколов всех избирательных комиссий об итогах голосования и о результатах выборов, а также данных обо всех избранных депутатах | Не позднее 10 ноября 2022 года | ТИК города Вологды |
| 115. | Размещение в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» данных, содержащихся в протоколах всех избирательных комиссий об итогах голосования, о результатах выборов | В течение трех месяцев со дня официального опубликования полных данных о результатах выборов | ТИК города Вологды |
| 116. | Хранение документов, связанных с подготовкой и проведением выборов | В соответствии с порядком хранения и передачи в архивы документов, связанных с подготовкой и проведением выборов, утвержденным постановлением ИКВО | ТИК города Вологды, государственные и муниципальные архивы |

ИЗВЕЩЕНИЕ**О ПРОВЕДЕНИИ В 2023 ГОДУ НА ТЕРРИТОРИИ ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ КАДАСТРОВОЙ ОЦЕНКИ ЗДАНИЙ, ПОМЕЩЕНИЙ, СООРУЖЕНИЙ, ОБЪЕКТОВ НЕЗАВЕРШЕННОГО СТРОИТЕЛЬСТВА, МАШИНО-МЕСТ**

В соответствии со статьей 11 Федерального закона от 03.07.2016 № 237-ФЗ «О государственной кадастровой оценке» Департаментом имущественных отношений области, являющимся уполномоченным органом субъекта Российской Федерации по вопросам государственной кадастровой оценки объектов недвижимости на территории Вологодской области, принято решение (приказ Департамента имущественных отношений области 25.05.2022 № 53-н) о проведении в 2023 году государственной кадастровой оценки в отношении всех учтенных (по состоянию на 1 января 2023 года) в Едином государственном реестре недвижимости на территории Вологодской области зданий, помещений, сооружений, объектов незавершенного строительства, машино-мест.

Государственная кадастровая оценка будет проводиться бюджетным учреждением в сфере государственной кадастровой оценки Вологодской области «Бюро кадастровой оценки и технической инвентаризации» (далее – Бюджетное учреждение).

В рамках подготовки к проведению государственной кадастровой оценки Бюджетное учреждение принимает документы, содержащие сведения о характеристиках объектов недвижимости.

В целях сбора и обработки информации, необходимой для определения кадастровой стоимости, правообладатели объектов недвижимости вправе предоставить Бюджетному учреждению декларации о характеристиках соответствующих объектов недвижимости.

Форма декларации о характеристиках объектов недвижимости и порядок ее рассмотрения утверждены приказом Росреестра от 24.05.2021 № П/0216 «Об утверждении Порядка рассмотрения декларации о характеристиках объекта недвижимости, в том числе ее формы».

Декларации о характеристиках объектов недвижимости могут быть представлены следующими способами:

1. Регистрируемым почтовым отправлением в адрес Бюджетного учреждения с уведомлением о вручении: 160022, г. Вологда, Пошехонское шоссе, д.11.
2. На адрес электронной почты Бюджетного учреждения – infovologda@bko.gov35.ru, infogko@bko.gov35.ru.
3. Путем личного обращения в Бюджетное учреждение по адресу: г. Вологда, Пошехонское шоссе, д.11.
4. Посредством портала государственных и муниципальных услуг Вологодской области.
5. Посредством окон приема-выдачи многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, расположенных на территории Вологодской области.

График работы Бюджетного учреждения:

понедельник-четверг - с 08:00 до 17:15;
пятница - с 08:00 до 16:00;
предпраздничные дни – с 08.00 до 16.00;
перерыв на обед - 12:30-13:30.

Директор – Марин Сергей Эдуардович.

**ДЕПАРТАМЕНТ ИМУЩЕСТВЕННЫХ ОТНОШЕНИЙ
ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ
П Р И К А З**

25.05.2022

№ 53 -н

О проведении государственной кадастровой оценки зданий, помещений, сооружений, объектов незавершенного строительства, машино-мест

В соответствии с частью 1 статьи 6, статьей 11 Федерального закона от 3 июля 2016 года № 237-ФЗ «О государственной кадастровой оценке», частью 6 статьи 6 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 269-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», пунктом 3.1.6, абзацем десятым пункта 5.4 Положения о Департаменте имущественных отношений области, утвержденного постановлением Правительства области от 24 июля 2012 года № 874:

1. Провести в 2023 году государственную кадастровую оценку в отношении всех учтенных в Едином государственном реестре недвижимости на территории Вологодской области зданий, помещений, сооружений, объектов незавершенного строительства, машино-мест.
2. Отделу разграничения собственности и организации кадастровой оценки управления разграничения и учета имущества Департамента имущественных отношений области (С.Н. Смирнов) в течение тридцати календарных дней со дня принятия настоящего приказа обеспечить информирование о принятии решения о проведении государственной кадастровой оценки объектов недвижимости, указанных в пункте 1 настоящего приказа, и о приеме бюджетным учреждением в сфере государственной кадастровой оценки Вологодской области «Бюро кадастровой оценки и технической инвентаризации» документов, содержащих сведения о характеристиках объектов недвижимости, указанных в пункте 1 настоящего приказа, путем:
 - размещения извещения и копии настоящего приказа в установленном порядке на официальном сайте Департамента имущественных отношений области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
 - опубликования извещения в областной газете «Красный Север»;
 - размещения извещения на информационных щитах Департамента имущественных отношений области;
 - направления копии настоящего приказа в орган регистрации прав для его размещения в фонде данных государственной кадастровой оценки;
 - направление копии настоящего приказа в органы местного самоуправления поселений, муниципальных районов, городских округов для его доведения до сведения заинтересованных лиц.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника управления разграничения и учета имущества, заместителя начальника Департамента имущественных отношений области В.С. Шиляева.

Начальник Департамента

Л.В. Балаева

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастровый инженер Лаунер Мария Николаевна, почтовый адрес: 160000 г. Вологда, ул. Пречистенская Набережная д.14, E-mail: meridolg@yandex.ru, тел.: 89210681690, № регистрации: 14997.

Выполняет кадастровые работы в отношении земельных участков с кадастровыми номерами 35:24:0404004:28, расположенного Вологодская обл., г. Вологда, с/тов. «Керамик»; 35:24:0302021:30, расположенного Вологодская обл., г. Вологда, с/тов. «Прогресс»; 35:24:0101007:229, расположенного Вологодская обл., г. Вологда, с/тов. «Северный», ул. Железнодорожная, уч. №16.

Заказчиком кадастровых работ является Тимошина Светлана Валентиновна. Почтовый адрес: Российская Федерация, Вологодская область, г. Вологда, ул. Горького, Дом 95, Квартира 101. Контактный телефон: 89115022312.

Собрание по поводу согласования местоположения границы состоится по адресу: 160000 г. Вологда, ул. Пречистенская Набережная д.14, 03.08.2022 в 9:00.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: 160000 г. Вологда, ул. Пречистенская Набережная д.14.»

Требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с 01.07.2022 по 01.08.2022, обоснованные возражения о местоположении границ земельных участков после ознакомления с проектом межевого плана принимаются с 01.07.2022 по 01.08.2022 по адресу: 160000 г. Вологда, ул. Пречистенская Набережная д.14.

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границ: КН 35:24:0000000:71 расположенного Вологодская обл., г. Вологда.

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границ: КН 35:24:0302021:181; 35:24:0302021:31 расположенных Вологодская обл., г. Вологда, с/тов. «Прогресс».

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границ 35:24:0101007:230, 35:24:0101007:227, 35:24:0101007:67 расположенных Вологодская обл., г. Вологда, с/тов. «Северный» ул. Железнодорожная; 35:24:0101007:506 расположенного Вологодская обл., г. Вологда, с/тов. «Северный».

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24 июля 2007г. №221-ФЗ «О кадастровой деятельности».)

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастровым инженером Лебедевой Светланой Валентиновной, 160000, г. Вологда, ул. Зосимовская д. 13А, оф. 5, zemdelo35@mail.ru, т. (8172) 21-19-40, реестровый номер 13326, выполняются кадастровые работы в отношении земельного участка с кадастровым номером 35:24:0302003:167 (Вологодская область, г. Вологда, с/т «Медик».

Заказчиком кадастровых работ является Луцис Валентина Павловна (г.Вологда, ул. Некрасова, д.79, кв.58, т. 89115030334).

Собрание по поводу согласования местоположения границы состоится 30 июля 2022 г. в 10 ч 00 мин. по адресу: г. Вологда, с/т «Медик», у участка 260.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: г. Вологда, ул. Зосимовская, 13А, оф. 5. Требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности, обоснованные возражения о местоположении границ земельных участков после ознакомления с проектом межевого плана принимаются с 29 июня 2022г. по 30 июля 2022г., по адресу: г.Вологда, ул.Зосимовская, д.13А, оф.5.

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать границы: 35:24:0302003:156 – Вологодская область, г. Вологда, с/т «Медик»; 35:24:0302003:1071 – Вологодская область, г. Вологда. При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24 июля 2007г. № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности»).

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

Кадастровым инженером Проиной Марией Сергеевной, 160001, г. Вологда, пр. Победы, 33-57, Klmaysergeevna@list.ru., т. 89005309746, № 22487, выполняются кадастровые работы в отношении земельного участка с кадастровым № 35:24:0302011:443, по адресу: Вологодская область, г. Вологда, с/тов. «Швейник», участок 263. Заказчик кадастровых работ – Семенов Роман Андреевич, 160029, Вологодская обл., г. Вологда, ул. Судоремонтная 2в, 89005440333. Собрание по поводу согласования местоположения границ состоится по адресу: Вологодская область, г. Вологда, с/тов. «Швейник», участок 263, 01.08.2022 г. в 10.00. С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: г. Вологда, пр. Победы, д. 33, оф.57. Обоснованные возражения по проекту межевого плана и требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с 29.06.2022 по 29.07.2022, по адресу: г. Вологда, пр. Победы, 33-57. Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границ: Вологодская область, г. Вологда с/т № 35:24:0302011:648. При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок.

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

Кадастровым инженером Ежовой Анной Викторовной, (аттестат № 35-14-448, № регистрации 32467, г. Вологда, Пречистенская наб., д. 34, 2 этаж, индекс 160000, т. 76-07-37, spresurs@mail.ru) выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границы и площади земельных участков с кадастровыми номерами 35:24:0302021:13, 35:24:0302021:15, адрес участков: Вологодская область, г. Вологда, с/тов «Прогресс». Заказчиком кадастровых работ является Кознов Андрей Викторович (адрес: Вологодская обл., г. Вологда, ул. Северная д.10Б тел. 8(911) 445-84-87). Кадастровые номера смежных земельных участков, с правообладателями которых требуется согласовать границы: 35:24:0302021:181, по адресу: Вологодская обл., г.Вологда, с/т «Прогресс». Собрание по согласованию границ состоится 1 августа 2022 г. в 19-00 ч по адресу: Вологодская область, г. Вологда, с/тов «Прогресс», у въезда в с/т «Прогресс».

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: г. Вологда, Пречистенская наб., д. 34, 2 этаж. Требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности и обоснованные возражения о местоположении границ земельных участков после ознакомления с проектом межевого плана принимаются в течении 30 дней с момента выхода извещения в СМИ по адресу: г. Вологда, Пречистенская наб., д. 34, 2 этаж. При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности»).