



официальные ДОКУМЕНТЫ

ВОЛОГОДСКИЕ
НОВОСТИ

Горького

№ 21
[2148]
27 мая
2020 года

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ВОЛОГДЫ ОТ 19 МАЯ 2020 ГОДА № 620 О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ВОЛОГДЫ ОТ 10 ОКТЯБРЯ 2014 ГОДА № 7660

В соответствии с постановлением Администрации города Вологды от 01 августа 2014 года № 5542 «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ, их формирования и реализации на территории муниципального образования «Город Вологда» (с последующими изменениями), на основании статей 27, 44 Устава муниципального образования «Город Вологда» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в муниципальную программу «Развитие сферы культуры города Вологды», утвержденную постановлением Администрации города Вологды от 10 октября 2014 года № 7660 (с последующими изменениями), следующие изменения:

1.1. В Паспорте муниципальной программы:

1.1.1. Строку «Объем финансового обеспечения муниципальной программы» изложить в следующей редакции:

Объем финансового обеспечения муниципальной программы	Общий объем финансирования – 1 612 946,2 тыс. руб., в том числе за счет средств бюджета города Вологды – 945 918,2 тыс. руб., в том числе по годам реализации: 2020 год – 166 918,4 тыс. рублей; 2021 год – 147 218,9 тыс. рублей; 2022 год – 140 439,0 тыс. рублей; 2023 год – 157 744,3 тыс. рублей; 2024 год – 163 714,4 тыс. рублей; 2025 год – 169 883,2 тыс. рублей
---	---

».

1.1.2. В пункте 6 графы второй строки «Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы» цифры «336» заменить цифрами «343,1».

1.2. Приложения №№ 2 - 4 изложить в новой редакции согласно приложениям №№ 1 - 3 к настоящему постановлению соответственно.

2. Управлению культуры и историко-культурного наследия Администрации города Вологды обеспечить представление в течение двух рабочих дней со дня принятия настоящего постановления в Департамент экономического развития Администрации города Вологды актуальной редакции муниципальной программы «Развитие сферы культуры города Вологды».

3. Настоящее постановление подлежит опубликованию в газете «Вологодские новости», размещению на официальном сайте Администрации города Вологды в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и распространяется на правоотношения, возникшие с 20 февраля 2020 года.

Мэр города Вологды С.А. Воропанов

Приложение № 1
к постановлению Администрации
города Вологды
от 19.05.2020 № 620

«Приложение № 2 к муниципальной программе
«Развитие сферы культуры города Вологды»

Сведения о целевых показателях муниципальной программы (подпрограмм муниципальной программы) и методика их расчета

I. Перечень целевых показателей муниципальной программы (подпрограмм муниципальной программы)

№ п/п	Задачи, направленные на достижение целей	Наименование целевого показателя	Единица измерения целевого показателя	Значения целевых показателей										
				2017 базовый год	2019 год (оцен-ка)	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год			
Программа «Развитие сферы культуры города Вологды»														
1.	Обеспечение прав граждан на участие в культурной жизни и пользование учреждениями культуры, доступ к культурным ценностям и информации	Приобщенность населения городского округа к культуре через посещения учреждений (мероприятий) культуры	посещений на 1 жителя	1,99	2,0	2,09	2,14	2,19	2,24	2,3	2,3			
2.	Сохранение и популяризация объектов культурного наследия, находящихся в собственности муниципального образования «Город Вологда»	Доля объектов культурного наследия, находящихся в собственности муниципального образования «Город Вологда», в отношении которых Управлением культуры и историко-культурного наследия Администрации города Вологды проведен мониторинг состояния объектов культурного наследия	процент	100	100	100	100	100	100	100	100			
3.	Повышение качества и доступности услуг в сфере архивного дела города Вологды в соответствии с интересами и потребностями общества и обеспечение сохранности и развития архивного фонда города	Среднее число пользователей архивной информацией на 10 тысяч человек населения города Вологды	человек	242	237	180	180	180	180	180	180			
Подпрограмма 1 «Развитие учреждений культуры»														
1.1.	Создание условий для равного доступа населения к информационным ресурсам путем развития и модернизации информационно-библиотечной системы города Вологды	Доля изданий, занесенных в собственные электронные библиографические базы данных, от общего объема фонда МБУК «ЦБС г. Вологды»	процент	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0			
		Количество посещений общедоступных библиотек муниципального образования «Город Вологда» на одного жителя в год	посещений	1,72	1,76	1,8	1,85	1,89	1,93	1,98	1,98			
1.2.	Создание условий для реализации творческого потенциала, инициатив и запросов населения в сфере культуры	Количество посещений культурно-досуговых мероприятий	тыс. посещений	325,0	326,9	329,1	333,5	335,9	338,3	340,7	343,1			

1.3.	Создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества, участие в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов	Численность мастеров, имеющих статус мастера народных художественных промыслов и осуществляющих деятельность в сфере народно-художественных промыслов на территории муниципального образования «Город Вологда»	человек	74	76	76	76	77	77	78	78		
		Доля детей, привлекаемых к участию в мастер-классах по традиционной народной культуре, в общей численности детей в возрасте от 5 до 18 лет	процент	12	12	13	13	14	14	15	15		
1.4.	Создание условий для укрепления единого культурного пространства на территории города Вологды	Количество проводимых общегородских культурно-массовых мероприятий на территории муниципального образования «Город Вологда»	единиц	48	42	16	4	4	45	47	49		
1.5.	Поддержка исполнительских искусств	Количество посещений концертных мероприятий на территории муниципального образования «Город Вологда»	тыс. посещений	14,6	14,97	15,33	15,7	16,06	16,43	16,79	16,8		
1.6.	Содействие повышению доступности и качества услуг муниципальных учреждений сферы культуры	Количество отремонтированных объектов капитального строительства, сооружений, находящихся в собственности муниципального образования «Город Вологда», переданных муниципальным учреждениям культуры	объектов	0	3	1	0	0	1	2	2		
		Приобретение оборудования согласно существующей потребности муниципальных учреждений культуры	процент	0	0	0	0	0	10	10	10		
		Количество посещений организаций культуры по отношению к уровню 2010 года	процент	98,5	102,8	105,3	107,8	110,4	112,9	116,4	116,5		

Приложение № 2
к постановлению Администрации
города Вологды
от 19.05.2020 № 620

«Приложение № 3 к муниципальной программе «Развитие сферы культуры города Вологды»

Финансовое обеспечение мероприятий муниципальной программы

№ п/п	Наименование мероприятий муниципальной программы	Исполнитель	Источник финансирования	Финансовые затраты, тыс. руб.							Всего
				2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год		
I. Подпрограмма 1 «Развитие учреждений культуры»											
1.1.	Организация деятельности муниципальных библиотек как информационно-просветительских и культурных центров	УКИН	Всего	60 223,7	60 223,7	60 223,7	61 085,6	62 585,2	64 144,7	368 486,6	
				ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
				РБ	20 080,0	22 062,3	24 176,9	23 596,9	23 596,9	137 109,9	
				МБ	38 583,7	36 601,4	34 486,8	35 866,3	37 301,0	221 632,2	
	ВБ	1 560,0	1 560,0	1 560,0	1 622,4	1 687,3	1 754,8	9 744,5			
1.2.	Организация и проведение культурно-досуговых мероприятий в учреждениях культуры	УКИН	Всего	116 590,1	110 441,5	110 441,5	113 405,8	116 488,7	119 694,9	687 062,5	
				ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
				РБ	30 030,0	33 078,1	36 333,3	36 333,3	36 333,3	208 441,3	
				МБ	58 620,1	49 423,4	46 168,2	48 014,9	49 935,5	304 095,0	
	ВБ	27 940,0	27 940,0	27 940,0	29 057,6	30 219,9	31 428,7	174 526,2			
1.3.	Обеспечение сохранности, развитие и популяризация лучших образцов традиционной народной культуры и народного творчества	УКИН	Всего	9 947,2	6 950,2	6 950,2	6 950,2	6 950,2	6 950,2	44 698,2	
				ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
				РБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
				МБ	7 647,2	4 650,2	4 650,2	4 650,2	4 650,2	30 898,2	
	ВБ	2 300,0	2 300,0	2 300,0	2 300,0	2 300,0	2 300,0	13 800,0			
1.4.	Организация и проведение общегородских культурно-массовых мероприятий	УКИН	Всего	19 210,0	16 066,5	16 066,5	26 000,0	27 120,0	28 244,8	132 707,8	
				ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
				РБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
				МБ	17 060,0	13 916,5	13 916,5	23 000,0	24 000,0	116 893,0	
	ВБ	2 150,0	2 150,0	2 150,0	3 000,0	3 120,0	3 244,8	15 814,8			

1.5.	Обеспечение деятельности концертных организаций города Вологды	УКИН	Всего	41 861,7	41 861,7	41 861,7	42 906,7	43 993,5	45 123,8	257 609,1	
			ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			РБ	13 006,2	14 326,1	15 736,2	15 736,2	15 736,2	15 736,2	15 736,2	90 277,1
			МБ	26 655,5	25 335,6	23 925,5	24 882,5	25 877,8	26 912,9	26 912,9	153 589,8
			ВБ	2 200,0	2 200,0	2 200,0	2 288,0	2 379,5	2 474,7	2 474,7	13 742,2
1.6.	Проведение капитальных ремонтных работ и обновление материально-технической базы в муниципальных учреждениях культуры с целью повышения доступности и качества предоставляемых услуг	УКИН	Всего	1 111,1	0,0	0,0	3 825,4	3 825,4	3 825,4	12 587,3	
			ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
			РБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
			МБ	1 000,0	0,0	0,0	3 442,9	3 442,9	3 442,9	3 442,9	11 328,7
			ВБ	111,1	0,0	0,0	382,5	382,5	382,5	382,5	1 258,6
Итого по Подпрограмме 1	УКИН	Всего	248 943,8	235 543,6	235 543,6	254 173,7	260 963,0	267 983,8	1 503 151,5		
		ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
		РБ	63 116,2	69 466,5	76 246,4	75 666,4	75 666,4	75 666,4	75 666,4	435 828,3	
		МБ	149 566,5	129 927,1	123 147,2	139 856,8	145 207,4	150 731,9	150 731,9	838 436,9	
		ВБ	36 261,1	36 150,0	36 150,0	38 650,5	40 089,2	41 585,5	41 585,5	228 886,3	
II. Подпрограмма 2 «Сохранение объектов культурного наследия, находящихся в собственности муниципального образования «Город Вологда»											
2.1.	Реализация мероприятий по обеспечению сохранности объектов культурного наследия, находящихся в собственности муниципального образования «Город Вологда»	УКИН	Всего	2 460,1	2 400,0	2 400,0	2 400,0	2 400,0	2 400,0	14 460,1	
			ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
			РБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
			МБ	2 460,1	2 400,0	2 400,0	2 400,0	2 400,0	2 400,0	2 400,0	14 460,1
			ВБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Итого по Подпрограмме 2	УКИН	Всего	2 460,1	2 400,0	2 400,0	2 400,0	2 400,0	2 400,0	2 400,0	14 460,1	
		ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		РБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		МБ	2 460,1	2 400,0	2 400,0	2 400,0	2 400,0	2 400,0	2 400,0	14 460,1	
		ВБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
III. Подпрограмма 3 «Развитие архивного дела»											
3.1.	Совершенствование условий хранения документов в муниципальном архиве города Вологды и обеспечение потребностей населения в архивной информации	УКИН	Всего	15 284,7	15 281,9	15 278,9	15 871,6	16 488,1	17 129,4	95 334,6	
			ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
			РБ	392,9	390,1	387,1	384,1	381,1	378,1	378,1	2 313,4
			МБ	14 891,8	14 891,8	14 891,8	15 487,5	16 107,0	16 751,3	16 751,3	93 021,2
			ВБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Итого по Подпрограмме 3	УКИН	Всего	15 284,7	15 281,9	15 278,9	15 871,6	16 488,1	17 129,4	95 334,6		
		ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
		РБ	392,9	390,1	387,1	384,1	381,1	378,1	378,1	2 313,4	
		МБ	14 891,8	14 891,8	14 891,8	15 487,5	16 107,0	16 751,3	16 751,3	93 021,2	
		ВБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
Итого по муниципальной программе «Развитие сферы культуры города Вологды»	УКИН	Всего	266 688,6	253 225,5	253 222,5	272 445,3	279 851,1	287 513,2	1 612 946,2		
		ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
		РБ	63 509,1	69 856,6	76 633,5	76 050,5	76 047,5	76 044,5	76 044,5	438 141,7	
		МБ	166 918,4	147 218,9	140 439,0	157 744,3	163 714,4	169 883,2	169 883,2	945 918,2	
		ВБ	36 261,1	36 150,0	36 150,0	38 650,5	40 089,2	41 585,5	41 585,5	228 886,3	

Используемые сокращения:

- УКИН - Управление культуры и историко-культурного наследия Администрации города Вологды;
- ФБ – безвозмездные поступления из федерального бюджета;
- РБ – безвозмездные поступления из областного бюджета (кроме дотаций);
- МБ – налоговые и неналоговые доходы из бюджета города Вологды и дотации из областного бюджета;
- ВБ – внебюджетные источники финансирования.».

Приложение № 3
к постановлению Администрации
города Вологды
от 19.05.2020 № 620
«Приложение № 4
к муниципальной программе
«Развитие сферы культуры города Вологды»

ГРАФИК

реализации мероприятий муниципальной программы в 2020 году

№ п/п	Наименование задачи, мероприятия, этапа	квартал				Примечание
		1	2	3	4	
I. Подпрограмма 1 «Развитие учреждений культуры»						
1.1.	Создание условий для равноценного доступа населения к информационным ресурсам путем развития и модернизации информационно-библиотечной системы города Вологды					
1.1.1.	Организация деятельности муниципальных библиотек как информационно-просветительских и культурных центров					
1.1.1.1.	Доля изданий, занесенных в собственные электронные библиографические базы данных, от общего объема фонда МУК «ЦБС г. Вологда», процент	100	100	100	100	
1.1.1.2.	Количество посещений общедоступных библиотек муниципального образования «Город Вологда» на одного жителя в год, посещений	0,5	1,05	1,5	1,8	
1.2.	Создание условий для реализации творческого потенциала, инициатив и запросов населения в сфере культуры					
1.2.1.	Организация и проведение культурно-досуговых мероприятий в учреждениях культуры					
1.2.1.1.	Количество посещений культурно-досуговых мероприятий, тыс. посещений	81,5	107	35	105,6	
1.3.	Создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества, участие в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов					
1.3.1.	Обеспечение сохранности, развитие и популяризация лучших образцов традиционной народной культуры и народного творчества					
1.3.1.1.	Численность мастеров, имеющих статус мастера народных художественных промыслов и осуществляющих деятельность в сфере народно-художественных промыслов на территории муниципального образования «Город Вологда»	76	76	76	76	
1.3.1.2.	Доля детей, привлекаемых к участию в мастер-классах по традиционной народной культуре, в общей численности детей в возрасте от 5 до 18 лет, процент	3	6	9	13	
1.4.	Создание условий для укрепления единого культурного пространства на территории города Вологды					
1.4.1.	Организация и проведение общегородских культурно-массовых мероприятий					
1.4.1.1.	Количество проводимых общегородских культурно-массовых мероприятий на территории муниципального образования «Город Вологда», единиц	4	8	4	-	
1.5.	Поддержка исполнительских искусств					
1.5.1.	Обеспечение деятельности концертных организаций города Вологды					
1.5.1.1.	Количество посещений концертных мероприятий на территории муниципального образования «Город Вологда», тыс. посещений	4	5	1,33	5	
1.6.	Содействие повышению доступности и качества услуг муниципальных учреждений сферы культуры					
1.6.1.	Проведение капитальных ремонтных работ и обновление материально-технической базы в муниципальных учреждениях культуры с целью повышения доступности и качества предоставляемых услуг					
1.6.1.1.	Количество отремонтированных объектов капитального строительства, сооружений, находящихся в собственности муниципального образования «Город Вологда», переданных муниципальным учреждениям культуры, единиц	-	-	1	-	
1.6.1.2.	Приобретение оборудования согласно существующей потребности муниципальных учреждений культуры, процент	-	-	-	-	
1.6.1.3.	Количество посещений организаций культуры по отношению к уровню 2010 года, процент	-	-	-	103,4	
II. Подпрограмма 2 «Сохранение объектов культурного наследия, находящихся в собственности муниципального образования «Город Вологда»						
2.1.	Обеспечение сохранности объектов культурного наследия, находящихся в собственности муниципального образования					

2.1.1.	Реализация мероприятий по обеспечению сохранности объектов культурного наследия, находящихся в собственности муниципального образования «Город Вологда»				
2.1.1.1.	Доля объектов культурного наследия, находящихся в собственности муниципального образования «Город Вологда», в удовлетворительном состоянии, процент	90,7	90,7	90,7	90,9
2.1.1.2.	Доля объектов культурного наследия, находящихся в собственности муниципального образования «Город Вологда», на которых установлены информационные надписи, процент	70	70	70	85
III. Подпрограмма 3 «Развитие архивного дела»					
3.1.	Обеспечение нормативных требований хранения архивных документов и повышение качества информационного обслуживания населения				
3.1.1.	Совершенствование условий хранения документов в муниципальном архиве города Вологды и обеспечение потребностей населения в архивной информации				
3.1.1.1.	Доля документов, находящихся в условиях, обеспечивающих их постоянное (вечное) хранение, в общем количестве архивных документов, процент	100	100	100	100
3.1.1.2.	Доля потребителей, удовлетворенных качеством исполнения функций, возложенных в сфере архивного дела, от общего числа обратившихся, процент	100	100	100	100

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ВОЛОГДЫ
ОТ 19 МАЯ 2020 ГОДА № 621
О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ВОЛОГДЫ
ОТ 19 МАЯ 2017 ГОДА № 511**

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (с последующими изменениями), приказом Министра России от 06 апреля 2017 года № 691/пр «Об утверждении методических рекомендаций по подготовке государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды в рамках реализации приоритетного проекта «Формирование комфортной городской среды» на 2018 – 2022 годы» (с последующими изменениями), Паспортом федерального проекта «Формирование комфортной городской среды», утвержденным протоколом заседания проектного комитета по национальному проекту «Жилье и городская среда» от 21 декабря 2018 года № 3, постановлением Администрации города Вологды от 01 августа 2014 года № 5542 «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ, их формирования и реализации на территории муниципального образования «Город Вологда» (с последующими изменениями), на основании статей 27, 44 Устава муниципального образования «Город Вологда» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в муниципальную программу «Формирование современной городской среды на территории муниципального образования «Город Вологда», утвержденную постановлением Администрации города Вологды от 19 мая 2017 года № 511 (с последующими изменениями), следующие изменения:

1.1. В паспорте муниципальной программы строку «Объем финансового обеспечения муниципальной программы» изложить в следующей редакции:

Объем финансового обеспечения муниципальной программы	Общий объем финансирования – 2 226 227,8 тыс. руб., в том числе за счет средств бюджета города Вологды – 1 089 489,9 тыс. руб., в том числе по годам реализации: 2017 год – 39 342,6 тыс. рублей; 2018 год – 104 829,1 тыс. рублей; 2019 год – 67 652,2 тыс. рублей; 2020 год – 61 049,1 тыс. рублей; 2021 год – 39 913,3 тыс. рублей; 2022 год – 31 703,6 тыс. рублей; 2023 год – 375 000,0 тыс. рублей; 2024 год – 370 000,0 тыс. рублей
---	--

».

1.2. В разделе 7 цифры «2019» заменить цифрами «2020».

1.3. Приложения №№ 3, 5, 6 изложить в новой редакции согласно приложениям №№ 1-3 к настоящему постановлению.

2. Департаменту городского хозяйства Администрации города Вологды обеспечить представление в течение 2 рабочих дней со дня принятия настоящего постановления в Департамент экономического развития Администрации города Вологды актуальной редакции муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории муниципального образования «Город Вологда».

3. Настоящее постановление подлежит опубликованию в газете «Вологодские новости», размещению на официальном сайте Администрации города Вологды в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Мэр города Вологды С.А. Воронанов

Приложение № 1
к постановлению Администрации
города Вологды
от 19.05.2020 № 621
«Приложение № 3
к муниципальной программе
«Формирование современной городской
среды на территории муниципального
образования «Город Вологда»

**СИСТЕМА
МЕРОПРИЯТИЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

N п/п	Наименование задачи, мероприятия муниципальной программы	Исполнители, участники муниципальной программы	Срок		Наименование целевого показателя муниципальной программы
			начала реализации	окончания реализации	
1	2	3	4	5	6
1. Повышение уровня благоустройства дворовых территорий муниципального образования «Город Вологда»					
1.1	Благоустройство дворовых территорий муниципального образования «Город Вологда»	Департамент городского хозяйства Администрации города Вологды, МКУ «Служба городского хозяйства»	2017 год	2024 год	Количество благоустроенных дворовых территорий муниципального образования «Город Вологда». Общее количество дворовых территорий многоквартирных домов в муниципальном образовании «Город Вологда». Доля благоустроенных дворовых территорий многоквартирных домов в муниципальном образовании «Город Вологда». Доля населения, проживающего в жилом фонде с благоустроенными в отчетном периоде дворовыми территориями, от общей численности населения муниципального образования «Город Вологда»
2. Повышение уровня благоустройства территорий общего пользования муниципального образования «Город Вологда»					
2.1	Благоустройство муниципальных территорий общего пользования	Департамент городского хозяйства Администрации города Вологды, МКУ «Служба городского хозяйства»	2017 год	2024 год	1. Количество благоустроенных территорий общего пользования муниципального образования «Город Вологда». 2. Доля благоустроенных территорий общего пользования в отчетный период от общего количества таких территорий муниципального образования «Город Вологда»
2.2	Реализация регионального проекта «Формирование комфортной городской среды»	Департамент городского хозяйства Администрации города Вологды, МКУ «Служба городского хозяйства»	2019 год	2024 год	
3	Повышение уровня вовлеченности заинтересованных граждан, организаций в реализацию мероприятий по благоустройству территории муниципального образования «Город Вологда»				

3.1	Трудовое участие заинтересованных лиц в выполнении работ по благоустройству муниципальных территорий общего пользования	Департамент городского хозяйства Администрации города Вологды, МКУ «Служба городского хозяйства», физические лица, юридические лица	2017 год	2024 год		1. Количество проектов благоустройства территорий общего пользования в отчетный период, выполненных с участием заинтересованных лиц. 2. Доля трудового участия заинтересованных лиц в выполнении минимального перечня работ по благоустройству дворовых территорий муниципального образования «Город Вологда» (для 2017 года). 3. Доля трудового участия заинтересованных лиц в выполнении дополнительного перечня работ по благоустройству дворовых территорий муниципального образования «Город Вологда» (для 2017 года). 4. Доля трудового участия заинтересованных лиц в выполнении работ по благоустройству дворовых территорий муниципального образования «Город Вологда» (для 2018 - 2024 годов). 5. Доля граждан, принявших участие в решении вопросов развития городской среды от общего количества граждан в возрасте от 14 лет, проживающих в муниципальных образованиях, на территории которых реализуются проекты по созданию комфортной городской среды. 6. Показатель реализации муниципальными образованияами мероприятий по цифровизации городского хозяйства
-----	---	---	----------	----------	--	---

Приложение № 3
к постановлению Администрации города Вологды от 19.05.2020 № 621
«Приложение № 6 к муниципальной программе «Формирование современной городской среды на территории муниципального образования «Город Вологда»

ГРАФИК
РЕАЛИЗАЦИИ МЕРОПРИЯТИЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ В 2020 ГОДУ

N п/п	Наименование задачи, мероприятия, этапа	Единицы измерения	1 и 2 кварталы	3 и 4 кварталы
1	Повышение уровня благоустройства дворовых территорий муниципального образования «Город Вологда»			
1.1	Благоустройство дворовых территорий муниципального образования «Город Вологда»	Единиц	0	36
1.2	Реализация регионального проекта «Формирование комфортной городской среды»			
2	Повышение уровня благоустройства территорий общего пользования муниципального образования «Город Вологда»			
2.1	Благоустройство муниципальных территорий общего пользования	Единиц	0	2
2.2	Реализация регионального проекта «Формирование комфортной городской среды»			
3	Повышение уровня вовлеченности заинтересованных граждан, организаций в реализации мероприятий по благоустройству территории муниципального образования «Город Вологда»	%	0	1
3.1	Трудовое участие заинтересованных лиц в выполнении работ по благоустройству муниципальных территорий общего пользования			
3.1.2	Количество проектов благоустройства муниципальных территорий общего пользования, выполненных с участием заинтересованных лиц	Единиц	2	0

».

Приложение № 2
к постановлению
Администрации города Вологды
от 19.05.2020 № 621

«Приложение № 5 к муниципальной программе «Формирование современной городской среды на территории муниципального образования «Город Вологда»

ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

МЕРОПРИЯТИЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

№ п/п	Наименование мероприятия Программы	Исполнитель, участник Программы	Источники финансирования*	Финансовые затраты, тыс. руб.											
				2017 год	2018 год**	2019 год**	2020 год**	2021 год**	2022 год**	2023 год**	2024 год**	Всего**			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13			
1	Благоустройство дворовых территорий муниципального образования «Город Вологда»	Департамент городского хозяйства Администрации города Вологды	Всего	175 583,3	240 365,1	4 012,6	40,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	420 001,0		
			ФБ	84 469,2	71 511,3	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	155 980,5	
			РБ	51 771,5	72 019,9	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	123 791,4	
			МБ	39 342,6	96 833,9	4 012,6	40,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	140 229,1	
			ВБ	0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
			МКУ «Служба городского хозяйства»	Всего	0,0	0,0	11 080,0	174,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	11 254,0
			ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			РБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			МБ	0,0	0,0	11 080,0	174,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	11 254,0
			ВБ	0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			Итого	Всего	175 583,3	240 365,1	15 092,6	214,0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	431 255,0
			ФБ	84 469,2	71 511,3	0,0	0,0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	155 980,5
РБ	51 771,5	72 019,9	0,0	0,0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	123 791,4			
МБ	39 342,6	96 833,9	15 092,6	214,0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	151 483,1			
ВБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,0			
2	Благоустройство муниципальных территорий общего пользования	Департамент городского хозяйства Администрации города Вологды	Всего	32 418,1	42 360,3	503,5	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	75 281,9		
			ФБ	20 099,2	21 776,8	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	41 876,0	
			РБ	12 318,9	12 588,3	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	24 907,2	
			МБ	0,0	7 995,2	503,5	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	8 498,7	
			ВБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
			МКУ «Служба городского хозяйства»	Всего	0,0	0,0	2 404,5	16 866,6	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	19 271,1
			ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			РБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			МБ	0,0	0,0	2 404,5	16 866,6	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	19 271,1
			ВБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			Итого	Всего	32 418,1	42 360,3	2 908,0	16 866,6	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	94 553,0
			ФБ	20 099,2	21 776,8	0,0	0,0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	41 876,0
РБ	12 318,9	12 588,3	0,0	0,0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	24 907,2			
МБ	0,0	7 995,2	2 908,0	16 866,6	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	27 769,8			
ВБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,0			
3	Реализация регионального проекта «Формирование комфортной городской среды»	МКУ «Служба городского хозяйства»	Всего	0,0	0,0	261 909,0	263 810,3	239 479,1	190 221,4	375 000,0	370 000,0	1 700 419,8			
			ФБ	0,0	0,0	158 651,3	145 959,7	145 959,7	153 001,6	0,0	0,0	0,0	603 572,3		
			РБ	0,0	0,0	53 606,1	73 882,1	53 606,1	5 516,2	0,0	0,0	0,0	186 610,5		
			МБ	0,0	0,0	49 651,6	43 968,5	39 913,3	31 703,6	375 000,0	370 000,0	910 237,0			
			ВБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
			Итого	Всего	0,0	0,0	275 393,5	280 850,9	239 479,1	190 221,4	375 000,0	370 000,0	1 730 944,9		
4	Трудовое участие заинтересованных лиц в выполнении работ по благоустройству муниципальных территорий общего пользования	Департамент городского хозяйства Администрации города Вологды	Всего	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
			ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
			РБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
			МБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
			ВБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
			МКУ «Служба городского хозяйства»	Всего	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
			ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
			РБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
			МБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
			ВБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
			Итого	Всего	0,0	0,0	0,0	0,0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
			ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
РБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				
МБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				
ВБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				
5	Итого по муниципальной программе	Департамент городского хозяйства Администрации города Вологды	Всего	208 001,4	282 725,4	4 516,1	40,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	495 282,9		
			ФБ	104 568,4	93 288,1	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	197 856,5	
			РБ	64 090,4	84 608,2	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	148 698,6	
			МБ	39 342,6	104 829,1	4 516,1	40,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	148 727,8	
			ВБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
			МКУ «Служба городского хозяйства»	Всего	0,0	0,0	275 393,5	280 850,9	239 479,1	190 221,4	375 000,0	370 000,0	1 730 944,9		
			ФБ	0,0	0,0	158 651,3	145 959,7	145 959,7	153 001,6	0,0	0,0	0,0	0,0	603 572,3	
			РБ	0,0	0,0	53 606,1	73 882,1	53 606,1	5 516,2	0,0	0,0	0,0	0,0	186 610,5	
			МБ	0,0	0,0	49 651,6	43 968,5	39 913,3	31 703,6	375 000,0	370 000,0	910 237,0			
			ВБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
			Итого	Всего	208 001,4	282 725,4	279 909,6	280 890,9	239 479,1	190 221,4	375 000,0	370 000,0	2 226 227,8		
			ФБ	104 568,4	93 288,1	158 651,3	145 959,7	145 959,7	153 001,6	0,0	0,0	0,0	0,0	801 428,8	
РБ	64 090,4	84 608,2	53 606,1	73 882,1	53 606,1	5 516,2	0,0	0,0	0,0	0,0	335 309,1				
МБ	39 342,6	104 829,1	67 652,2	61 049,1	39 913,3	31 703,6	375 000,0	370 000,0	1 089 489,9						
ВБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0				

* ФБ - безвозмездные поступления из федерального бюджета;

РБ - безвозмездные поступления из бюджета Вологодской области (кроме дотаций);

МБ - налоговые и неналоговые доходы бюджета города Вологды и дотации из бюджета Вологодской области;

ВБ - внебюджетные источники финансирования.

** Подлежат корректировке после формирования адресных перечней дворовых территорий многоквартирных домов и территорий общего пользования, расположенных на территории муниципального образования «Город Вологда» и подлежащих благоустройству в рамках реализации муниципальной программы в 2018 - 2024 годах, а также уточнения объемов средств городского, областного и федерального бюджетов в соответствии с решением Вологодской городской Думы о бюджете города Вологды и законом Вологодской области об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период».

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ВОЛОГДЫ
ОТ 20 МАЯ 2020 ГОДА № 623
О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ОТДЕЛЬНЫЕ
МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ПРАВОВЫЕ АКТЫ**

На основании статей 27, 44 Устава муниципального образования «Город Вологда» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменение в Порядок представления и рассмотрения в Администрации города Вологды ходатайств с прилагаемыми документами по вопросу присвоения звания «Почетный гражданин города Вологды» и принятия по нему решения, утвержденный постановлением Администрации города Вологды от 23 марта 2011 года № 1316 (с последующими изменениями), заменив в пункте 6 раздела 4 слова «трудоустройство» словами «трудоустройство (при наличии) и (или) сведения о трудовой деятельности».

2. Внести изменение в Положение о знаке «За доблестный труд во благо Вологды», утвержденное постановлением Администрации города Вологды от 4 мая 2011 года № 2309 (с последующими изменениями), заменив в пункте 1.4 слова «трудоустройство» словами «трудоустройство (при наличии) и (или) сведения о трудовой деятельности».

3. Внести изменение в Положение о знаке «За заслуги в развитии образования города Вологды», утвержденное постановлением Администрации города Вологды от 9 апреля 2012 года № 1903 (с последующими изменениями), заменив в пункте 1.4 слова «трудоустройство» словами «трудоустройство (при наличии) и (или) сведения о трудовой деятельности».

4. Внести изменение в абзац третий пункта 12 формы представления к награждению знаком «За заслуги перед Вологодой», утвержденной постановлением Администрации города Вологды от 17 октября 2012 года № 6052 (с последующими изменениями), заменив слова «трудоустройство» словами «трудоустройство (при наличии) и (или) сведения о трудовой деятельности».

5. Внести изменение в Положение о знаке «За доблестную службу Вологде: защита и честь», утвержденное постановлением Администрации города Вологды от 31 марта 2015 года № 2314 (с последующими изменениями), заменив в пункте 1.4 слова «трудоустройство» словами «трудоустройство (при наличии) и (или) сведения о трудовой деятельности».

6. Внести изменение в Положение о медали «Во имя детей», утвержденное постановлением Администрации города Вологды от 01 октября 2015 года № 7561 (с последующими изменениями), заменив в пункте 1.4 слова «трудоустройство» словами «трудоустройство (при наличии) и (или) сведения о трудовой деятельности».

7. Внести изменение в Положение о Почетной грамоте Мэра города Вологды, Благодарности Мэра города Вологды, Благодарственным письме Мэра города Вологды, утвержденное постановлением Администрации города Вологды от 23 декабря 2016 года № 1586 (с последующими изменениями), заменив в пункте 3.4 слова «трудоустройство» словами «трудоустройство (при наличии) и (или) сведения о трудовой деятельности».

8. Настоящее постановление подлежит опубликованию в газете «Вологодские новости» и размещению на официальном сайте Администрации города Вологды в информацион

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ВОЛОГДЫ
ОТ 20 МАЯ 2020 ГОДА № 628****О СОЗДАНИИ РАБОЧЕЙ ГРУППЫ ПО УРЕГУЛИРОВАНИЮ РАЗНОГЛАСИЙ ПО
ПРОЕКТУ О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ГЕНЕРАЛЬНЫЕ ПЛАНЫ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПРИМЕНИТЕЛЬНО К ТЕРРИТОРИИ ГОРОДА
ВОЛОГДЫ И СЕЛА МОЛОЧНОЕ, ВХОДЯЩЕГО В СОСТАВ ТЕРРИТОРИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГОРОД ВОЛОГДА»**

В целях урегулирования разногласий по проекту о внесении изменений в генеральные планы городского округа применительно к территории города Вологды и села Молочное, входящего в состав территории муниципального образования «Город Вологда», подготовленного в рамках муниципального контракта на выполнение научно-исследовательской работы «Разработка предложений по внесению изменений в генеральные планы городского округа применительно к территории города Вологды и села Молочное, входящего в состав территории муниципального образования «Город Вологда» и Правил землепользования и застройки города Вологды» от 14 мая 2018 года № 8/18, на основании статей 27, 42 Устава муниципального образования «Город Вологда» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать рабочую группу по урегулированию разногласий по проекту о внесении изменений в генеральные планы городского округа применительно к территории города Вологды и села Молочное, входящего в состав территории муниципального образования «Город Вологда» (далее – рабочая группа).
2. Утвердить состав рабочей группы согласно приложению к настоящему постановлению.
3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на Департамент градостроительства Администрации города Вологды.
4. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Вологодские новости» и размещению на официальном сайте Администрации города Вологды в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Мэр города Вологды С.А. Воропанов

Приложение
к постановлению Администрации города Вологды
от 20.05.2020 № 628

СОСТАВ**рабочей группы по урегулированию разногласий по проекту о внесении
изменений в генеральные планы городского округа применительно
к территории города Вологды и села Молочное, входящего в состав
территории муниципального образования «Город Вологда»**

Баранов Анатолий Николаевич	Первый заместитель Мэра города Вологды, председатель рабочей группы по урегулированию разногласий по проекту о внесении изменений в генеральные планы городского округа применительно к территории города Вологды и села Молочное, входящего в состав территории муниципального образования «Город Вологда» (далее - рабочая группа)
Гостинцев Алексей Борисович	начальник Департамента градостроительства Администрации города Вологды, заместитель председателя рабочей группы
Стародубова Людмила Германовна	консультант по вопросам территориального планирования Отдела перспективного планирования и застройки Департамента градостроительства Администрации города Вологды, секретарь рабочей группы
Члены рабочей группы:	
Зайцева Юлия Николаевна	заместитель начальника Департамента градостроительства Администрации города Вологды по вопросам градостроительства
Кудрявцева Светлана Васильевна	начальник Отдела перспективного планирования и застройки Департамента градостроительства Администрации города Вологды
Валуева Татьяна Павловна	консультант по перспективному планированию Отдела перспективного планирования и застройки Департамента градостроительства Администрации города Вологды
Чекмарева Анна Леонидовна	начальник Отдела по правовому, документационному и организационному обеспечению Департамента градостроительства Администрации города Вологды
Борисовский Александр Викторович	помощник первого заместителя Мэра города Вологды Представитель Комитета градостроительства и архитектуры Вологодской области, главный архитектор Вологодской области (по согласованию) Представитель Департамента природных ресурсов и охраны окружающей среды Вологодской области (по согласованию) Представитель Департамента сельского хозяйства и продовольственных ресурсов Вологодской области (по согласованию) Представитель Департамента дорожного хозяйства и транспорта Вологодской области (по согласованию) Представитель Департамента лесного комплекса Вологодской области (по согласованию) Представитель Департамента имущества Вологодской области (по согласованию) Представитель Комитета по охране объектов культурного наследия Вологодской области (по согласованию) Представитель Вологодского муниципального района (по согласованию) Представитель Администрации Майского сельского поселения Вологодского муниципального района (по согласованию)

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ВОЛОГДЫ
ОТ 20 МАЯ 2020 ГОДА № 629****ОБ УТВЕРЖДЕНИИ КОМПЛЕКСНОГО ПЛАНА МЕРОПРИЯТИЙ
ПО ПОДГОТОВКЕ И ЗАКРЕПЛЕНИЮ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ
КАДРОВ НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ «ГОРОД ВОЛОГДА» ДО 2024 ГОДА**

В целях обеспечения комплексного подхода к решению вопросов, направленных на кадровое обеспечение системы образования, в соответствии с постановлением Правительства Вологодской области от 27 декабря 2019 года № 1318 «Об утверждении Межведомственного комплексного плана мероприятий по подготовке и закреплению педагогических кадров на территории области на период до 2024 года», на основании статей 27, 44 Устава муниципального образования «Город Вологда» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый комплексный план мероприятий по подготовке и закреплению педагогических кадров на территории муниципального образования «Город Вологда» на период до 2024 года.
2. Управлению образования Администрации города Вологды предоставлять информацию о ходе выполнения плана в Департамент образования Вологодской области два раза в год (до 12 января и до 12 июля).
3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Вологодские новости» и размещению на официальном сайте Администрации города Вологды в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Мэр города Вологды С.А. Воропанов

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации города Вологды
от 20.05.2020 № 629

**Комплексный план мероприятий по подготовке и закреплению
педагогических кадров на территории муниципального
образования «Город Вологда» до 2024 года**

№	Наименование мероприятия	Исполнитель	Сроки исполнения	Ожидаемые результаты
Раздел 1. Первоочередные меры по подготовке и закреплению педагогических кадров				
1.1.	Мониторинг прогнозной потребности в педагогических кадрах в разрезе каждой муниципальной образовательной организации на ближайшие 4 года и 7 лет и направление результатов мониторинга в Департамент образования Вологодской области для подготовки ежегодного перечня возможных мест трудоустройства выпускников образовательных организаций высшего образования (далее – ООВО) и профессиональных образовательных организаций (далее – ПОО), обучающихся по педагогическим направлениям подготовки и специальностям	Управление образования Администрации города Вологды, муниципальные образовательные организации	ежегодно до 10 октября	Заполнение имеющихся вакансий педагогических должностей выпускниками ООВО и ПОО

1.2.	Предоставление в Департамент образования Вологодской области перечней мест педагогической практики для студентов ООВО и ПОО в муниципальных образовательных организациях, в которых существуют вакансии педагогических работников	Управление образования Администрации города Вологды, муниципальные образовательные организации	Ежегодно до 25 августа	Обеспечение практико-ориентированности подготовки будущих молодых педагогов и условий для закрепления студентов по месту их будущего трудоустройства, особенно в образовательных организациях, в которых существуют вакансии педагогических работников. Заполнение имеющихся вакансий педагогических должностей выпускниками ООВО и ПОО
1.3.	Предоставление в Департамент образования Вологодской области перечней муниципальных образовательных организаций для возможного трудоустройства выпускников, обучающихся по педагогическим направлениям подготовки и специальностям	Управление образования Администрации города Вологды, муниципальные образовательные организации	Ежегодно до 1 ноября	Определение мест возможного трудоустройства выпускников с целью исключения трудоустройства не на педагогическую должность
1.4.	Участие в совещаниях на площадках ООВО Вологодской области о возможностях будущего трудоустройства выпускников ООВО	Управление образования Администрации города Вологды, муниципальные образовательные организации	Февраль, октябрь - ноябрь 2020 года, далее - ежегодно октябрь - ноябрь	Определение мест трудоустройства выпускников ООВО области с целью исключения трудоустройства не на педагогическую должность; заполнение вакантных должностей педагогических работников

Раздел 2. Профессиональная ориентация обучающихся общеобразовательных организаций на получение педагогического образования

2.1.	Осуществление взаимодействия с Департаментом образования Вологодской области по созданию в общеобразовательных организациях профильных «педагогических классов»	Управление образования Администрации города Вологды, муниципальные образовательные организации	Ежегодно	Формирование группы обучающихся, готовых к получению профессии педагога
2.2.	Формирование списков обучающихся 9-х классов и 11-х классов - потенциальных абитуриентов, планирующих поступление в ООВО и ПОО на педагогические направления подготовки и специальности в текущем учебном году, и направление их в Департамент образования Вологодской области	Управление образования Администрации города Вологды, муниципальные образовательные организации	Ежегодно	Наличие целевых выпускников 9-х и 11-х классов, планирующих поступление в ООВО и ПОО на педагогические направления подготовки и специальности; выявление потенциальной аудитории для работы по заключению договоров о целевом обучении
2.3.	Проведение профориентационной работы с категорией обучающихся общеобразовательных организаций, планирующих поступление в ООВО и ПОО на педагогические направления подготовки и специальности: сопровождение создания «педагогических классов» в общеобразовательных организациях; участие в проведении педагогических школ «Школа будущего учителя»; участие в акции «Моя профессия мое будущее»; организация и проведение встреч обучающихся с лучшими педагогическими работниками	МБУ ДО «Информационно-методический центр» (после завершения процедуры реорганизации - МАУ ДО «Центр творчества»), муниципальные образовательные организации	Ежегодно	Формирование и развитие интереса к будущей профессии педагога, формирование компетенций, необходимых для успешного вхождения в будущую профессию
2.4.	Участие педагогических работников муниципальных образовательных организаций в областном конкурсе «Моя педагогическая перспектива»	Управление образования Администрации города Вологды, муниципальные образовательные организации	Ежегодно	Повышение популярности и престижа профессии педагога среди обучающихся общеобразовательных организаций
2.5.	Участие в областных профориентационных мероприятиях: «День карьеры молодежи»; дни открытых дверей; профориентационные встречи обучающихся с педагогическими работниками	Управление образования Администрации города Вологды, муниципальные образовательные организации	Ежегодно	Формирование у обучающихся осознанного выбора профессии и конкретной образовательной организации для дальнейшего трудоустройства

Раздел 3. Анализ кадровой потребности и расширение практики целевого обучения по педагогическим направлениям в ООВО и ПОО

3.1.	Мониторинг кадровой потребности в муниципальных образовательных организациях с перспективой на 4-7 лет	Управление образования Администрации города Вологды, муниципальные образовательные организации	Ежегодно	Наличие информации о потребности кадров на плановый период
3.2.	Направление информации об имеющихся вакансиях в муниципальных образовательных организациях оператору региональной информационной системы с целью оперативного заполнения вакансий	Управление образования Администрации города Вологды, муниципальные образовательные организации	до 1 июля 2020 года	Направление информации в региональную информационную систему о вакансиях педагогических работников в муниципальных образовательных организациях
3.3.	Взаимодействие с Департаментом образования Вологодской области при определении площадок для организации взаимодействия и заключения договоров о целевом обучении между абитуриентами, студентами ООВО и ПОО, образовательными организациями области и органами местного самоуправления	Управление образования Администрации города Вологды, муниципальные образовательные организации	Ежегодно	Определены площадки взаимодействия абитуриентов (студентов) ООВО и ПОО и заказчиков целевого обучения
3.4.	Осуществление взаимодействия с Департаментом образования Вологодской области по вопросу заключения договоров о целевом обучении по педагогическим направлениям подготовки на любом этапе обучения в ООВО в объемах, соответствующих установленной квоте на целевое обучение в рамках контрольных цифр приема за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета	Управление образования Администрации города Вологды, муниципальные образовательные организации	Ежегодно	Создание условий для гарантированного трудоустройства выпускников ООВО на территории области в соответствии с договорами о целевом обучении; заполнение имеющихся вакансий педагогических должностей в образовательных организациях

Раздел 4. Совершенствование подготовки педагогических кадров ООВО и ПОО

4.1.	Направление предложений по кандидатурам для включения в состав Ассоциации педагогического образования в регионе для взаимодействия ООВО и ПОО, осуществляющих подготовку по педагогическим направлениям и специальностям, с будущими работодателями - руководителями образовательных организаций	Управление образования Администрации города Вологды, муниципальные образовательные организации	До 1 июля 2020 года	Формирование площадки для обсуждения актуальных вопросов педагогического образования и механизмов их реализации; взаимодействие образовательных организаций по согласованию преемственности учебных планов и образовательных программ в целях обеспечения непрерывности педагогического образования; ранее закрепление студентов по месту их будущего трудоустройства
4.2.	Осуществление взаимодействия по вопросу организации наставничества при прохождении студентами ООВО и ПОО педагогической практики	Управление образования Администрации города Вологды, муниципальные образовательные организации	В течение учебного года	Методическое и организационное сопровождение практической деятельности студентов ООВО и ПОО
4.3.	Осуществление взаимодействия с Департаментом образования Вологодской области по вопросу обеспечения и консультационного сопровождения студентов в период практики со стороны наставников из числа опытных педагогических работников	Управление образования Администрации города Вологды, муниципальные образовательные организации	Ежегодно в период практики	Приобретение студентами профессиональных навыков и мотивация к дальнейшему закреплению студентов в педагогической профессии

Раздел 5. Совершенствование системы непрерывного педагогического образования и качества методической работы с педагогическими кадрами

5.1.	Координация методической работы на муниципальном уровне	МБУ ДО «Информационно-методический центр» (после завершения процедуры реорганизации - МАУ ДО «Центр творчества»)	Постоянно	Повышение уровня и качества методического сопровождения в регионе
5.2.	Анализ кадрового обеспечения методического сопровождения педагогов, в том числе молодых педагогов, формирование банка данных методистов и наставников	МБУ ДО «Информационно-методический центр» (после завершения процедуры реорганизации - МАУ ДО «Центр творчества»)	До 1 июля 2020 года и последующая ежегодная актуализация до 1 сентября	Повышение качества методического сопровождения педагогов, обеспечение условий для обмена опытом методического сопровождения в области
5.3.	Участие в проведении единых методических дней в муниципальных образовательных организациях	МБУ ДО «Информационно-методический центр» (после завершения процедуры реорганизации - МАУ ДО «Центр творчества»)	Ежегодно	Обеспечение доступности методической помощи педагогическим работникам по актуальным вопросам реализации федеральных образовательных стандартов
5.4.	Направление заявок в АОУ ВО ДПО «Вологодский институт развития образования» на участие в образовательных мероприятиях (курсы повышения квалификации, семинары-практикумы, форумы), направленных на повышение качества образования, в том числе в соответствии с выявленными «проблемными» зонами, и психологической устойчивости педагогов	МБУ ДО «Информационно-методический центр» (после завершения процедуры реорганизации - МАУ ДО «Центр творчества»)	Ежегодно	Создание необходимых условий для повышения качества образования
5.5.	Внедрение интерактивных форм методической работы, ориентированных на развитие личного профессионального роста педагога: дискуссионные клубы, семинары-практикумы, тренинги, круглые столы, фестивали педагогических идей, коуч-сессии, мастер-классы	МБУ ДО «Информационно-методический центр» (после завершения процедуры реорганизации - МАУ ДО «Центр творчества»)	Ежегодно	Создание условий для теоретической и практической готовности педагога к непрерывному повышению профессиональной компетентности в условиях модернизации содержания и технологий общего образования
5.6.	Направление заявок в АОУ ВО ДПО «Вологодский институт развития образования» об участии педагогических работников муниципальных образовательных организаций в работе и функционировании «Школы тьютора» по учебным предметам и предметным областям	МБУ ДО «Информационно-методический центр» (после завершения процедуры реорганизации - МАУ ДО «Центр творчества»)	Ежегодно с 1 сентября	Развитие системы тьюторского сопровождения педагогов в муниципальных образовательных организациях, повышение качества работы предметно-методических объединений

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
ГЛАВЫ ГОРОДА ВОЛОГДЫ
ОТ 20 МАЯ 2020 ГОДА № 221
О ПРИОСТАНОВЛЕНИИ ДЕЙСТВИЯ ОТДЕЛЬНЫХ ПОЛОЖЕНИЙ
ПОСТАНОВЛЕНИЯ ГЛАВЫ ГОРОДА ВОЛОГДЫ
ОТ 28 ОКТЯБРЯ 2016 ГОДА № 457
«ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА РАССМОТРЕНИЯ ПРОЕКТА РЕШЕНИЯ
ВОЛОГДСКОЙ ГОРОДСКОЙ ДУМЫ О БЮДЖЕТЕ ГОРОДА ВОЛОГДЫ
И УТВЕРЖДЕНИЯ БЮДЖЕТА ГОРОДА ВОЛОГДЫ
НА ОЧЕРЕДНОЙ ФИНАНСОВЫЙ ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД»**

В соответствии с Федеральным законом от 01 апреля 2020 года № 103-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О приостановлении действия отдельных положений Бюджетного кодекса Российской Федерации и установлении особенностей исполнения федерального бюджета в 2020 году», решением Вологодской городской Думы от 23 апреля 2020 года № 178 «О приостановлении действия отдельных положений некоторых решений Вологодской городской Думы», на основании статей 27, 38 Устава муниципального образования «Город Вологда» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Приостановить до 01 января 2021 года действие пунктов 2.6, 2.9, абзаца первого пунктов 2.10, 2.12, 2.13, 2.14, абзацев второго и третьего пункта 3.1, пункта 3.3 (в части сроков) Порядка рассмотрения проекта решения Вологодской городской Думы о бюджете города Вологды и утверждения бюджета города Вологды на очередной финансовый год и плановый период, утвержденного постановлением Главы города Вологды от 28 октября 2016 года № 457 (с последующими изменениями).

2. Настоящее постановление подлежит опубликованию в газете «Вологодские новости», размещению на официальных сайтах Вологодской городской Думы и Администрации города Вологды в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава города Вологды Ю.В. Сапожников

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
ГЛАВЫ ГОРОДА ВОЛОГДЫ
ОТ 19 МАЯ 2020 ГОДА № 217
О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ОТДЕЛЬНЫЕ
МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ПРАВОВЫЕ АКТЫ**

На основании статьи 38 Устава муниципального образования «Город Вологда» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменение в Положение о звании «Почетный гражданин города Вологды», утвержденное постановлением Администрации города Вологды от 23 марта 2011 года № 1315 (с последующими изменениями), заменив в пункте 1.6 слова «трудоувою книжку» словами «трудоувою книжку (при наличии) и (или) сведения о трудовой деятельности».

2. Внести изменение в форму № 1 «Представление к присвоению звания «Почетный гражданин города Вологды», утвержденную постановлением Администрации города Вологды от 23 марта 2011 года № 1315 (с последующими изменениями), заменив в пункте 12 слова «трудоувою книжка» в соответствующих падежах словами «трудоувою книжка (при наличии) и (или) сведения о трудовой деятельности» в соответствующих падежах.

3. Внести изменение в форму № 2 «Анкета Почетного гражданина города Вологды», утвержденную постановлением Администрации города Вологды от 23 марта 2011 года № 1315 (с последующими изменениями), заменив в пункте 9 слова «трудоувою книжке» заменить словами «трудоувою книжке (при наличии) и (или) сведения о трудовой деятельности».

4. Внести изменение в Положение о Почетной грамоте Главы города Вологды, утвержденное постановлением Главы города Вологды от 14 декабря 2016 года № 524 (с последующими изменениями), заменив в пункте 2.5 слова «трудоувою книжку» словами «трудоувою книжку (при наличии) и (или) сведения о трудовой деятельности».

3. Внести изменение в Положение о Благодарности Главы города Вологды, утвержденное постановлением Главы города Вологды от 14 декабря 2016 года № 524 (с последующими изменениями), заменив в пункте 2.5 слова «трудоувою книжку» словами «трудоувою книжку (при наличии) и (или) сведения о трудовой деятельности».

4. Внести изменение в Положение о Благодарственном письме Главы города Вологды, утвержденное постановлением Главы города Вологды от 14 декабря 2016 года № 524 (с последующими изменениями), заменив в пункте 2.5 слова «трудоувою книжку» словами «трудоувою книжку (при наличии) и (или) сведения о трудовой деятельности».

5. Внести изменение в Положение о знаке «За заслуги перед Вологдой», утвержденное постановлением Главы города Вологды от 14 февраля 2017 года № 45 (с последующими изменениями), заменив в пункте 1.7 слова «трудоувою книжку» словами «трудоувою книжку (при наличии) и (или) сведения о трудовой деятельности».

6. Настоящее постановление подлежит опубликованию в газете «Вологодские новости», размещению на официальных сайтах Вологодской городской Думы и Администрации города Вологды в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава города Вологды Ю.В. Сапожников

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ВОЛОГДЫ
ОТ 21 МАЯ 2020 ГОДА № 650
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПРОЕКТНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ВОЛОГДЫ И ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ
В ОТДЕЛЬНЫЕ МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ПРАВОВЫЕ АКТЫ**

В целях организации проектной деятельности в Администрации города Вологды, на основании статей 27, 42 Устава муниципального образования «Город Вологда» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать в Администрации города Вологды муниципальный проектный комитет.

2. Утвердить прилагаемые:

Положение об организации проектной деятельности в Администрации города Вологды;

Положение о муниципальном проектном комитете и его состав.

3. Внести в Положение о Совете по стратегическому развитию, науке и инновациям, утвержденное постановлением Администрации города Вологды от 5 мая 2011 года № 2343 (с последующими изменениями), следующие изменения:

1.1. Пункт 1.2 после слов «технологической и инновационной политике муниципального образования «Город Вологда», дополнить словами «организации проектной деятельности в Администрации города Вологды».

1.2. В пункте 1.4 слова и цифры «Стратегии комплексной модернизации городской среды муниципального образования «Город Вологда» до 2020 года «Вологда - комфортный город»» заменить словами и цифрами «Стратегии социально-экономического развития муниципального образования «Город Вологда» на период до 2030 года».

1.3. Пункт 2.1 после слов «научно-технического развития города Вологды» дополнить словами «, а также организация проектной деятельности в Администрации города Вологды».

1.4. Пункт 2.2 дополнить подпунктом 2.2.5 следующего содержания:

«2.2.5. Координация деятельности и обеспечение взаимодействия отраслевых, функциональных органов Администрации города Вологды в части реализации муниципальных проектов.».

1.5. Пункт 2.3 дополнить подпунктами 2.3.5 - 2.3.7 следующего содержания:

«2.3.5. Рассмотрение и утверждение паспортов муниципальных проектов.

2.3.6. Рассмотрение и утверждение итоговых отчетов о реализации муниципальных проектов.

2.3.7. Принятие решений о завершении муниципальных проектов.».

4. Внести в Положение о муниципальном проектном офисе, утвержденное постановлением Администрации города Вологды от 31 октября 2019 года № 1540 (с последующими изменениями), следующие изменения:

1.1. В пункте 2.1:

1.1.1. В абзацах втором, четвертом слова «проектному управлению» заменить словами «проектной деятельности».

1.1.2. В абзаце третьем слова «деятельности временных и вспомогательных органов управления проектной деятельностью» заменить словами «проектной деятельности».

1.2. В пункте 2.2:

1.2.1. Абзац второй после слов «Совета по стратегическому развитию, науке и инновациям» дополнить словами «и муниципального проектного комитета (далее – Совет, проектный комитет соответственно)».

1.2.2. В абзаце третьем слова «, в том числе согласование паспортов муниципальных проектов, проведение оценки качества подготовки и полноты содержания паспортов муниципальных проектов» исключить.

1.2.3. Дополнить новыми абзацами четвертым – десятым следующего содержания:

«регистрация и обеспечение согласования предложений по муниципальным проектам;

согласование проектов паспортов муниципальных проектов;

регистрация проектов паспортов муниципальных проектов и обеспечение их рассмотрения проектным комитетом и Советом;

согласование запросов на изменение паспортов муниципальных проектов и обеспечение их рассмотрения проектным комитетом;

анализ информации, содержащейся в ежеквартальных и ежегодных отчетах о ходе реализации муниципальных проектов, и подготовка заключений о ходе реализации муниципальных проектов;

обеспечение рассмотрения проектным комитетом ежеквартальных и ежегодных отчетов о ходе реализации муниципальных проектов;

согласование итоговых отчетов о реализации муниципальных проектов и обеспечение их рассмотрения Советом;».

1.2.4. Абзац двенадцатый (в новой нумерации) исключить.

5. Внести в Перечень координационных и консультативных органов Администрации города Вологды, утвержденный постановлением Главы города Вологды от 18 июля 2008 года № 3866 (с последующими изменениями), следующие изменения:

1.1. Раздел 1 дополнить пунктом 1.15 следующего содержания:

«1.15. Муниципальный проектный комитет.».

1.2. Раздел 11 дополнить пунктом 11.9 следующего содержания:

«11.9. Муниципальный проектный офис.».

6. Настоящее постановление подлежит опубликованию в газете «Вологодские новости» и размещению на официальном сайте Администрации города Вологды в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Мэр города Вологды С.А. Воропанов

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Администрации
города Вологды
от 21.05.2020 № 650

**Положение
об организации проектной деятельности
в Администрации города Вологды**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации проектной деятельности в Администрации города Вологды.

1.2. Термины, используемые в настоящем Положении:

муниципальный проект – проект, обеспечивающий достижение целей, показателей и результатов федеральных и региональных проектов, реализацию приоритетов и стратегических инициатив Стратегии социально-экономического развития муниципального образования «Город Вологда» на период до 2030 года;

куратор муниципального проекта – Мэр города Вологды, первый заместитель (заместитель) Мэра города Вологды, руководитель отраслевого (функционального) органа Администрации города Вологды, обеспечивающий координацию работы по достижению целей и результатов муниципального проекта;

руководитель муниципального проекта – уполномоченное лицо в Администрации города Вологды, ответственное за достижение целей, показателей и результатов муниципального проекта, выполнение мероприятий и контрольных точек реализации муниципального проекта;

участники муниципального проекта – ответственные работники Администрации города Вологды, иных органов и организаций, деятельность которых направлена на достижение целей, показателей и результатов муниципального проекта, выполнение контрольных точек реализации муниципального проекта и мероприятий муниципального проекта. Решение о привлечении работника иного органа и организации в муниципальный проект в качестве участника принимается руководителем (заместителем руководителя) соответствующего органа или организации по согласованию с руководителем муниципального проекта.

Иные понятия и термины, используемые в настоящем Положении, применяются в значениях, установленных постановлением Правительства Российской Федерации от 31 октября 2018 года № 1288 «Об организации проектной деятельности в Правительстве Российской Федерации» (с последующими изменениями) и постановлением Правительства Вологодской области от 01 марта 2017 года № 224 «Об организации проектной деятельности в Правительстве области и органах исполнительной государственной власти области» (с последующими изменениями).

1.3. Планирование бюджетных ассигнований на реализацию муниципального проекта в: очередном финансовом году и плановом периоде осуществляется в соответствии с планом подготовки проекта бюджета города Вологды на очередной финансовый год и плановый период, утверждаемым Администрацией города Вологды; текущем финансовом году осуществляется в соответствии с требованиями бюджетного законодательства.

2. Инициирование муниципального проекта

2.1. Предложения по муниципальным проектам (далее – проектное предложение) разрабатываются и иницируются отраслевыми, функциональными органами Администрации города Вологды (далее – инициатор проектного предложения) по собственной инициативе или в соответствии с поручениями Мэра города Вологды.

2.2. Проектное предложение должно содержать:

наименование муниципального проекта;

краткое описание идеи муниципального проекта;

цели и показатели муниципального проекта;

задачи и результаты муниципального проекта;

краткое описание механизмов реализации муниципального проекта с обоснованием их эффективности, достаточности и необходимости;

оценку сроков реализации муниципального проекта и объемов финансового обеспечения реализации муниципального проекта с разбивкой по годам и источникам финансирования (далее – бюджет муниципального проекта);

информацию о предполагаемых кураторе муниципального проекта, руководителе муниципального проекта и участниках муниципального проекта.

Предполагаемый руководитель муниципального проекта определяется инициатором проектного предложения по согласованию с предполагаемым куратором муниципального проекта.

Проектные предложения подготавливаются в соответствии с методическими рекомендациями, подготовленными муниципальным проектным офисом (далее – проектный офис), положение и состав которого утверждается муниципальным правовым актом по вопросам компетенции Администрации города Вологды.

2.3. Инициатор проектного предложения представляет проектное предложение в проектный офис в электронном виде.

2.4. Секретарь проектного офиса в течение 3 рабочих дней со дня поступления проектного предложения:

регистрирует проектное предложение в журнале регистрации предложений по муниципальным проектам и устанавливает его соответствие требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящего Положения;

при соответствии проектного предложения требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящего Положения, направляет его предполагаемому руководителю муниципального проекта;

при несоответствии проектного предложения требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящего Положения, возвращает его инициатору проектного предложения с указанием причин возврата.

2.5. Предполагаемый руководитель муниципального проекта в течение 3 рабочих дней со дня поступления проектного предложения от секретаря проектного офиса направляет его для рассмотрения и согласования заинтересованным отраслевым, функциональным органам Администрации города Вологды (далее – заинтересованные органы).

Заинтересованные органы в течение 7 рабочих дней со дня поступления к ним проектного предложения рассматривают его и направляют предполагаемому руководителю муниципального проекта информацию о согласовании проектного предложения или замечания к нему.

Предполагаемый руководитель муниципального проекта совместно с инициатором проектного предложения:

в течение 7 рабочих дней со дня поступления от всех заинтересованных органов согласований и (или) замечаний дорабатывают проектное предложение и направляют на повторное согласование в порядке, предусмотренном настоящим пунктом;

при наличии замечаний заинтересованных органов к доработанному проектному предложению составляют таблицу разногласий к проектному предложению, которая подписывается предполагаемым руководителем муниципального проекта и заинтересованными органами.

Согласованное проектное предложение с таблицей разногласий (при наличии) направляется в проектный офис.

2.6. Проектный офис в течение 5 рабочих дней со дня получения согласованного проектного предложения или проектного предложения с таблицей разногласий направляет его в муниципальный проектный комитет (далее – проектный комитет), положение и состав которого утверждается муниципальным правовым актом по вопросам компетенции Администрации города Вологды, который в течение 7 рабочих дней со дня поступления согласованного проектного предложения или проектного предложения с таблицей разногласий принимает одно из следующих решений:

об одобрении согласованного проектного предложения или проектного предложения с таблицей разногласий (с определением его итоговой редакции) и разработке паспорта муниципального проекта с указанием куратора и руководителя муниципального проекта;

об отклонении проектного предложения.

Решения, указанные в настоящем пункте, оформляются протоколом и направляются секретарем проектного комитета инициатору проектного предложения, руководителю муниципального проекта, в проектный офис не позднее 3 рабочих дней со дня оформления протокола.

3. Подготовка паспорта муниципального проекта

3.1. Подготовку паспорта муниципального проекта организует руководитель муниципального проекта (далее – разработчик муниципального проекта) при участии инициатора проектного предложения в течение 30 календарных дней со дня принятия решения о разработке паспорта муниципального проекта, предусмотренного пунктом 2.6 настоящего Положения.

Паспорт муниципального проекта включает:
наименование муниципального проекта;
основные положения, включая сроки реализации муниципального проекта, информацию о кураторе муниципального проекта, руководителе муниципального проекта;
цели и показатели муниципального проекта;
методику расчета показателей муниципального проекта;
задачи и результаты муниципального проекта;
мероприятия и контрольные точки реализации муниципального проекта, обеспечивающие достижение цели и показателей муниципального проекта;
финансовое обеспечение реализации проекта;
информацию об участниках муниципального проекта;
ключевые риски муниципального проекта;
иные сведения.

Проект паспорта муниципального проекта подготавливается по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

3.2. Разработчик муниципального проекта направляет проект паспорта муниципального проекта на рассмотрение и согласование:

в проектный офис;
в Департамент финансов Администрации города Вологды (в части вопросов финансового обеспечения муниципального проекта);
заинтересованным органам.

В течение 15 рабочих дней со дня поступления на согласование проекта паспорта муниципального проекта проектный офис, Департамент финансов Администрации города Вологды, заинтересованные органы осуществляют рассмотрение и согласование проекта паспорта муниципального проекта либо направляют разработчику муниципального проекта замечания к проекту паспорта муниципального проекта.

3.3. В случае поступления замечаний к проекту паспорта муниципального проекта разработчик муниципального проекта в течение 7 рабочих дней со дня поступления замечаний осуществляет доработку проекта паспорта муниципального проекта и его направление на повторное согласование в порядке, предусмотренном пунктом 3.2 настоящего Положения.

Проектный офис, Департамент финансов Администрации города Вологды, заинтересованные органы осуществляют рассмотрение и согласование доработанного проекта паспорта муниципального проекта в течение 10 рабочих дней со дня его поступления на повторное согласование.

Неурегулированные разногласия к доработанному проекту паспорта муниципального проекта вносятся разработчиком муниципального проекта в таблицу разногласий к проекту паспорта муниципального проекта.

3.4. Согласованный проект паспорта муниципального проекта или проект паспорта муниципального проекта с таблицей разногласий направляется разработчиком муниципального проекта в проектный офис.

Секретарь проектного офиса в течение 2 рабочих дней со дня получения согласованного проекта паспорта муниципального проекта или проекта паспорта муниципального проекта с таблицей разногласий к проекту паспорта муниципального проекта регистрирует его в журнале регистрации проектов паспортов муниципальных проектов и направляет в проектный комитет не позднее 5 рабочих дней со дня его регистрации.

3.5. Проектный комитет рассматривает поступивший согласованный проект паспорта муниципального проекта или проект паспорта муниципального проекта с таблицей разногласий к проекту паспорта муниципального проекта на очередном заседании и принимает одно из следующих решений:

об одобрении проекта паспорта муниципального проекта или проекта паспорта муниципального проекта с таблицей разногласий (с определением его итоговой редакции) (далее – одобренный проект паспорта муниципального проекта) и представлении его в Совет по стратегическому развитию, науке и инновациям (далее – Совет) для рассмотрения;
об отклонении проекта паспорта муниципального проекта.

3.6. Проектный офис обеспечивает рассмотрение Советом одобренного проекта паспорта муниципального проекта в срок не позднее 45 календарных дней со дня принятия решения, указанного в абзаце втором пункта 3.5 настоящего Положения.

3.7. Совет рассматривает одобренный проект паспорта муниципального проекта на очередном заседании и принимает одно из следующих решений:

об утверждении паспорта муниципального проекта;
о возврате проекта паспорта муниципального проекта на доработку.

3.8. Проект паспорта муниципального проекта может быть вынесен на рассмотрение Совета повторно после устранения причин возврата проекта паспорта муниципального проекта на доработку в порядке, предусмотренном пунктами 3.2 - 3.6 настоящего Положения.

4. Реализация муниципального проекта

4.1. Датой начала реализации муниципального проекта является дата утверждения Советом паспорта муниципально-го проекта.

4.2. Участники муниципального проекта под управлением руководителя муниципального проекта осуществляют реализацию мероприятий муниципального проекта.

4.3. В паспорт муниципального проекта могут вноситься изменения на основании:

поручений Мэра города Вологды;
по результатам мониторинга реализации муниципального проекта;
по инициативе руководителя муниципального проекта;
изменений федерального и (или) регионального проекта, на достижение целей, показателей и результатов которого направлен муниципальный проект;

необходимости приведения муниципального проекта в соответствие с решением Вологодской городской Думы о бюджете города Вологды на очередной финансовый год и плановый период (далее – решение о бюджете).

4.4. Внесение в паспорт муниципального проекта изменений осуществляется посредством подготовки руководителем муниципального проекта запроса на изменение паспорта муниципального проекта по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению (далее – запрос на изменение).

4.5. Подготовленный запрос на изменение направляется руководителем муниципального проекта на рассмотрение и согласование:

в проектный офис;
в Департамент финансов Администрации города Вологды (в случае если затрагиваются вопросы финансового обеспечения муниципального проекта);
заинтересованным органам;
куратору муниципального проекта.

4.6. В течение 10 рабочих дней со дня поступления на согласование запроса на изменение проектный офис, Департамент финансов Администрации города Вологды, заинтересованные органы, куратор муниципального проекта осуществляют рассмотрение и согласование запроса на изменение либо направляют руководителю муниципального проекта замечания к запросу на изменение.

4.7. В случае поступления замечаний к запросу на изменение руководитель муниципального проекта в течение 5 рабочих дней со дня поступления таких замечаний осуществляет доработку запроса на изменение и его направление на повторное согласование в порядке, предусмотренном пунктами 4.5, 4.6 настоящего Положения.

Неурегулированные разногласия вносятся руководителем муниципального проекта в таблицу разногласий к запросу на изменение.

4.8. Согласованный запрос на изменение или запрос на изменение с таблицей разногласий направляется руководителем муниципального проекта в проектный офис для обеспечения рассмотрения на заседании проектного комитета в срок не позднее 7 рабочих дней со дня поступления в проектный офис.

4.9. По итогам рассмотрения согласованного запроса на изменение или запроса на изменение с таблицей разногласий проектный комитет принимает одно из следующих решений:

об утверждении запроса на изменение или запроса на изменение с таблицей разногласий (с определением его итоговой редакции);
об отклонении запроса на изменение.

4.10. Муниципальный проект подлежит (при необходимости) актуализации и планированию на очередной финансовый год и плановый период в порядке, предусмотренном пунктами 4.4 - 4.9 настоящего Положения.

Подготовка руководителем муниципального проекта запроса на изменение в случае, предусмотренном абзацем шестым пункта 4.3 настоящего Положения, осуществляется не позднее 15 рабочих дней со дня принятия решения о бюджете.

4.11. Мониторинг реализации муниципального проекта осуществляется с момента принятия Советом решения об утверждении паспорта муниципального проекта до момента принятия Советом решения о завершении муниципального проекта.

4.12. В ходе мониторинга реализации муниципального проекта руководителем муниципального проекта формируются и представляются в проектный офис ежеквартальные и ежегодные отчеты о ходе реализации муниципального проекта по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению (далее – отчеты). Ежеквартальный отчет формируется в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом, ежегодный отчет – с нарастающим итогом в срок до 25 числа месяца, следующего за отчетным годом.

В отчеты включается информация о ходе реализации муниципального проекта, содержащая сведения о достижении целей и показателей муниципального проекта, выполнении мероприятий и достижении контрольных точек реализации муниципального проекта, исполнении бюджета муниципального проекта и рисках реализации муниципального проекта (далее – информация о ходе реализации муниципального проекта).

4.13. Участники муниципального проекта ежеквартально в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, и ежегодно – до 15 числа месяца, следующего за отчетным годом, представляют руководителю муниципального проекта информацию о ходе реализации муниципального проекта (в части своей деятельности) в электронном виде.

4.14. Руководитель муниципального проекта контролирует своевременное представление всеми участниками муниципального проекта информации о ходе реализации муниципального проекта, готовит отчет и представляет его в проектный офис в сроки, указанные в пункте 4.12 настоящего Положения.

4.15. Проектный офис анализирует информацию, содержащуюся в отчете, и готовит заключение о ходе реализации муниципального проекта. Отчет и заключение о ходе реализации муниципального проекта направляются в проектный комитет в течение 7 рабочих дней с даты получения отчета.

4.16. Отчеты подлежат рассмотрению и утверждению на заседании проектного комитета в срок не позднее 15 календарных дней со дня поступления отчетов из проектного офиса.

4.17. В случае возникновения неустраняемых обстоятельств, при которых реализация муниципального проекта не может быть начата или продолжена, руководитель муниципального проекта инициирует приостановление или досрочное завершение муниципального проекта.

Подготовка и согласование предложения о приостановлении муниципального проекта осуществляется руководителем муниципального проекта в порядке, аналогичном порядку, предусмотренному пунктами 4.5 – 4.9 настоящего Положения. Решение о приостановлении (отказе в приостановлении) муниципального проекта принимается проектным комитетом.

Подготовка и согласование предложения о досрочном завершении муниципального проекта осуществляется руководителем муниципального проекта в порядке, аналогичном порядку, предусмотренному пунктами 5.2 – 5.4 настоящего Положения. Решение о досрочном завершении (отказе в досрочном завершении) муниципального проекта принимается Советом.

5. Завершение муниципального проекта

5.1. Завершение муниципального проекта осуществляется Советом:
планово – по итогам достижения целей и показателей муниципального проекта, выполнения мероприятий и контрольных точек муниципального проекта;

досрочно – при принятии Советом соответствующего решения.

5.2. Участники муниципального проекта в срок, не превышающий 15 рабочих дней со дня окончания сроков реализации муниципального проекта, представляют руководителю муниципального проекта итоговую информацию о ходе реализации муниципального проекта (в части своей деятельности) в электронном виде.

Руководитель муниципального проекта в течение 15 рабочих дней со дня получения от всех участников муниципального проекта итоговой информации о ходе реализации муниципального проекта обеспечивает:

подготовку проекта итогового отчета о реализации муниципального проекта (далее – итоговый отчет) по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению;

согласование проекта итогового отчета с проектным офисом, Департаментом финансов Администрации города Вологды, с заинтересованными органами, куратором муниципального проекта;

направление согласованного проекта итогового отчета с прилагаемыми документами, связанными с реализацией муниципального проекта (копии муниципальных контрактов, договоров, соглашений, товарных накладных, актов выполненных работ (оказанных услуг) и др.) в проектный офис для вынесения на рассмотрение проектного комитета.

5.3. Проектный комитет рассматривает поступивший проект итогового отчета на очередном заседании и принимает одно из следующих решений:

об одобрении проекта итогового отчета и представлении его в Совет для утверждения;
о необходимости доработки проекта итогового отчета с указанием положений проекта итогового отчета, требующих доработки, и срока доработки.

Доработанный проект итогового отчета направляется руководителем муниципального проекта на повторное рассмотрение проектного комитета в порядке, предусмотренном пунктом 5.2 настоящего Положения.

5.4. Проектный офис обеспечивает рассмотрение Советом одобренного проектным комитетом проекта итогового отчета не позднее 30 календарных дней со дня принятия проектным комитетом решения об одобрении проекта итогового отчета.

5.5. Совет рассматривает одобренный проектным комитетом проект итогового отчета на очередном заседании и принимает решение о завершении муниципального проекта и утверждении итогового отчета, в котором муниципальному проекту присваивает один из следующих статусов:

муниципальный проект реализован успешно без отклонений – в случае, если цель муниципального проекта достигнута полностью, выполнены требования к результату муниципального проекта, отсутствуют отклонения по срокам и бюджету муниципального проекта;

муниципальный проект реализован успешно с незначительными отклонениями – в случае, если цель муниципального проекта достигнута полностью, но имеются незначительные отклонения по выполнению требований к результату муниципального проекта, соблюдению сроков и (или) бюджета муниципального проекта;

муниципальный проект реализован со значительными отклонениями – в случае, если цель муниципального проекта достигнута полностью, но имеются значительные отклонения по выполнению требований к результату муниципального проекта, соблюдению сроков и (или) бюджета муниципального проекта;

муниципальный проект не реализован, ресурсы не использованы – в случае, если цель муниципального проекта не была достигнута, все ресурсы не использованы;

муниципальный проект не реализован, ресурсы использованы – в случае, если цель муниципального проекта не была достигнута, часть ресурсов или все ресурсы использованы.

5.6. Со дня утверждения Советом итогового отчета муниципальный проект считается завершенным.

Приложение № 1
к Положению
об организации проектной деятельности в Администрации города Вологды
форма

УТВЕРЖДЕН
Советом по стратегическому развитию,
науке и инновациям
«__» _____ 20__ г.

ПАСПОРТ МУНИЦИПАЛЬНОГО ПРОЕКТА

(наименование проекта)	
Основные положения	
Краткое наименование проекта	
Срок начала и окончания проекта	
Куратор проекта	
Руководитель проекта	
Приоритеты и стратегические инициативы Стратегии социально-экономического развития муниципального образования «Город Вологда» на период до 2030 года, на реализацию которых направлен проект	
Федеральные и региональные проекты, на достижение целей, показателей, результатов которых направлен проект	
Цели и показатели проекта	
Цель проекта:	

Показатели проекта и их значения по контрольным точкам	Наименование показателя	Базовое значение	Итоговое значение	Контрольные точки (дата)	

Методика расчета показателей проекта

№ п/п	Методика расчета	Базовые показатели	Источник данных	Ответственный за сбор данных	Временные характеристики	Дополнительная информация
Наименование показателя и единица измерения:						
1.						
2.						
3.						

Задачи и результаты проекта

№ п/п	Наименование задачи, результата проекта	Характеристика результата
1. Задача:		
	Результат 1:	
2. Задача:		
	Результат 2:	
...		

Мероприятия и контрольные точки реализации проекта

№ п/п	Наименование результата, мероприятия, контрольной точки	Сроки реализации		Ответственный за достижение результата проекта	Характеристика результата (кратко)	Уровень контроля
		начало	окончание			
1. Результат 1 проекта:						
1.1.	Контрольная точка 1:					
1.1.1.	Мероприятие:					
1.1.2.	Мероприятие:					
...						
1.2.	Контрольная точка 2:					
1.2.1.	Мероприятие:					
1.2.2.	Мероприятие:					
...						
2. Результат 2 проекта:						
...						

Финансовое обеспечение реализации проекта

Источники финансирования* (тыс.руб.)	Объем финансового обеспечения по годам				Всего (тыс.руб)
	20__	20__	20__	20__	
ФБ					
РБ					
МБ					
ВБ					
Итого					

* ФБ – безвозмездные поступления из федерального бюджета;
РБ – безвозмездные поступления из бюджета Вологодской области (кроме дотаций);
МБ – налоговые и неналоговые доходы бюджета города Вологды и дотации из бюджета Вологодской области;
ВБ – внебюджетные источники финансирования.

Участники проекта

№ п/п	Роль в проекте	Ф.И.О.	Должность	Непосредственный руководитель	Занятость в проекте (%)
1.					
2.					
...					

Ключевые риски

№ п/п	Описание риска/возможности (кратко)	Оценка уровня риска (высокий, средний, низкий)	Предпринимаемые действия (кратко)
1.			
2.			
...			

Иные сведения

Руководитель проекта _____ / _____ /

Приложение № 2
к Положению
об организации проектной деятельности в Администрации города Вологды
форма

УТВЕРЖДЕН
муниципальным проектным комитетом
«__» _____ 20__ г.

ЗАПРОС на изменение паспорта муниципального проекта

(наименование проекта)

Предлагаемые изменения

Изменяемый раздел	Изменяемый параметр раздела	Действующая редакция	Новая редакция

Обоснование и анализ предлагаемых изменений

Сведения о предыдущих изменениях муниципального проекта	Причины и обоснование необходимости изменений	Анализ изменений и их влияния на параметры проекта

Руководитель проекта _____ / _____ /

Приложение № 3
к Положению об организации проектной деятельности в Администрации города Вологды
форма

ОТЧЕТ (ежеквартальный, ежегодный, итоговый)

(наименование проекта)

Описание проекта

Краткое наименование проекта	Срок начала и окончания проекта

Куратор проекта	Руководитель проекта
Приоритеты и стратегические инициативы Стратегии социально-экономического развития муниципального образования «Город Вологда» на период до 2030 года, на реализацию которых направлен проект	
Федеральные и региональные проекты, на достижение целей, показателей, результатов которых направлен проект	

Отчет по содержанию проекта

Цель проекта:		
Оценка достижения цели проекта:		
Наименование показателя	факт	
	план	наблюдение
1.		
2.		
...		
Итого выполнено показателей:		

Отчет по выполнению мероприятий и контрольных точек реализации проекта

№ п/п	Наименование контрольной точки, мероприятия	Ответственный	Срок			Примечание
			план	факт	оценка	
1.						
2.						
...						

Отчет по финансовому обеспечению реализации проекта

Источники финансирования*	Год (месяц, квартал) реализации								Примечание
	20__		20__		20__		Всего, тыс. руб.		
	План	Факт	План	Факт	План	Факт	План	Факт	
Бюджетные источники, тыс. руб.	ФБ								
	РБ								
	МБ								
	ВБ								
	Всего								
Внебюджетные источники									
Итого, тыс. руб.									
Отклонение, %									

* ФБ – безвозмездные поступления из федерального бюджета;
РБ – безвозмездные поступления из бюджета Вологодской области (кроме дотаций);
МБ – налоговые и неналоговые доходы бюджета города Вологды и дотации из бюджета Вологодской области;
ВБ – внебюджетные источники финансирования.

Отчет по ключевым рискам

№ п/п	Описание риска	Дата наступления	Предпринятые действия	Оценка результативности (результативно/нерезультативно)
1.				
2.				
...				

Руководитель проекта _____ / _____ /

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Администрации
города Вологды
от 21.05.2020 № 650

Положение о муниципальном проектном комитете

- Общие положения
 - Настоящее Положение определяет цель, основные задачи и функции муниципального проектного комитета, а также порядок организации его работы.
 - Муниципальный проектный комитет является координационным органом Администрации города Вологды, образованным в целях организации проектной деятельности в Администрации города Вологды.
 - В своей деятельности муниципальный проектный комитет руководствуется нормативными правовыми актами Российской Федерации, Вологодской области, муниципальными правовыми актами муниципального образования «Город Вологда», настоящим Положением.
- Задача, функции и права муниципального проектного комитета
 - Основной задачей муниципального проектного комитета является осуществление координации, планирования и контроля в сфере управления проектной деятельностью, осуществляемой отраслевыми, функциональными органами Администрации города Вологды.
 - Основными функциями муниципального проектного комитета являются:
 - принятие решений об одобрении предложений по муниципальным проектам или нецелесообразности реализации предложенных муниципальных проектов;
 - принятие решений об одобрении проекта паспорта муниципального проекта и представлении его в Совет по стратегическому развитию, науке и инновациям (далее – Совет) для утверждения либо об отклонении проекта паспорта муниципального проекта;
 - принятие решений об утверждении запроса на изменение паспорта муниципального проекта или об отклонении запроса на изменение паспорта муниципального проекта;
 - рассмотрение и утверждение ежеквартальных и ежегодных отчетов о ходе реализации муниципального проекта;
 - принятие решений об одобрении проекта итогового отчета о реализации муниципального проекта и представлении его в Совет для утверждения либо о необходимости доработки проекта итогового отчета о реализации муниципального проекта;
 - выполнение иных функций, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами.
 - Муниципальный проектный комитет имеет право:
 - запрашивать в установленном порядке у органов Администрации города Вологды материалы и информацию, необходимые для выполнения возложенных на него задач и функций;
 - приглашать на заседания представителей органов исполнительной государственной власти Вологодской области, экспертов и иных специалистов, присутствие которых необходимо для решения вопросов, связанных с выполнением возложенных на него задач и функций.
- Состав муниципального проектного комитета
 - Муниципальный проектный комитет состоит из представителей Администрации города Вологды и представителей Общественного совета города Вологды.
 - Персональный состав муниципального проектного комитета утверждается муниципальным правовым актом по вопросам компетенции Администрации города Вологды.
 - Муниципальный проектный комитет формируется в составе председателя муниципального проектного комитета, его заместителя, членов муниципального проектного комитета и секретаря.
 - Муниципальный проектный комитет возглавляет Мэр города Вологды, который является его председателем.
 - Председатель муниципального проектного комитета:
 - руководит деятельностью муниципального проектного комитета, председательствует на его заседаниях;

назначает заседания и утверждает повестку дня заседания муниципального проектного комитета; подписывает протоколы заседаний муниципального проектного комитета.

3.5. Заместитель председателя муниципального проектного комитета исполняет обязанности председателя муниципального проектного комитета на период его временного отсутствия.

1.6. Члены муниципального проектного комитета:

участвуют в заседаниях муниципального проектного комитета и в обсуждении рассматриваемых вопросов; предоставляют на рассмотрение муниципального проектного комитета документы и материалы по обсуждаемым вопросам;

вносят предложения о проведении внеочередного заседания муниципального проектного комитета; вносят предложения о включении в повестку дня вопросов к обсуждению на заседании муниципального проектного комитета;

осуществляют иные функции в соответствии с поручениями председателя проектного комитета.

1.7. Секретарь муниципального проектного комитета:

осуществляет организационное обеспечение деятельности муниципального проектного комитета;

организует подготовку заседаний муниципального проектного комитета;

обеспечивает подготовку вопросов, рассматриваемых на заседаниях муниципального проектного комитета;

информирует членов муниципального проектного комитета о дате, месте и времени проведения заседаний, а также обеспечивает членов муниципального проектного комитета необходимыми материалами;

приглашает к участию в заседаниях лиц, не являющихся членами муниципального проектного комитета, в целях рассмотрения вопросов повестки дня заседания муниципального проектного комитета; осуществляет регистрацию, учет и контроль прохождения документации по работе муниципального проектного комитета;

организует ведение протоколов заседаний муниципального проектного комитета, обеспечивает их хранение;

обеспечивает сохранность, формирует в дела с последующей передачей на архивное хранение документации, находящейся в его ведении;

при уходе в отпуск, выезде в командировку, на время болезни или в случае увольнения передает все находящиеся у него документы члену муниципального проектного комитета, определенному председателем муниципального проектного комитета;

выполняет иные функции по поручению председателя муниципального проектного комитета.

3. Организация работы муниципального проектного комитета

4.1. Формой работы муниципального проектного комитета являются заседания.

4.2. Для организации заседания муниципального проектного комитета секретарь муниципального проектного комитета готовит материалы к заседанию муниципального проектного комитета, которые состоят из повестки дня заседания, списка участников заседания, информации докладчиков по вопросам повестки дня заседания.

4.3. Заседания муниципального проектного комитета проводятся по мере необходимости по решению председателя муниципального проектного комитета.

Члены муниципального проектного комитета (в том числе и секретарь) могут инициировать внеочередные заседания по согласованию с председателем муниципального проектного комитета.

На заседание муниципального проектного комитета могут приглашаться в качестве экспертов лица, не входящие в его состав.

4.4. Решения муниципального проектного комитета принимаются простым большинством голосов лиц, входящих в состав муниципального проектного комитета и присутствующих на заседании муниципального проектного комитета. В случае равенства голосов решающим является голос лица, председательствующего на заседании.

Каждый член муниципального проектного комитета имеет один голос. Голосование осуществляется в устной форме.

4.5. Результаты голосования по каждому вопросу отражаются в решении муниципального проектного комитета.

Решения муниципального проектного комитета оформляются протоколом, который подписывается лицом, председательствующим на заседании, и секретарем муниципального проектного комитета.

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации
города Вологды
от 21.05.2020 № 650

Состав муниципального проектного комитета

Воропанов Сергей Александрович	Мэр города Вологды, председатель муниципального проектного комитета;
Пахнина Светлана Юрьевна	заместитель Мэра города Вологды - начальник Департамента экономического развития Администрации города Вологды, заместитель председателя муниципального проектного комитета;
Линькова Ольга Юрьевна	старший референт Департамента экономического развития Администрации города Вологды, секретарь муниципального проектного комитета;
Баранов Анатолий Николаевич	первый заместитель Мэра города Вологды;
Бурков Сергей Николаевич	заместитель Мэра города Вологды - начальник Департамента финансов Администрации города Вологды;
Дианов Анатолий Александрович	председатель Общественного совета города Вологды (по согласованию);
Корюкаев Алексей Владимирович	управляющий делами Администрации города Вологды;
Никитин Алексей Николаевич	заместитель Мэра города Вологды - начальник Административного департамента Администрации города Вологды;
Санкина Анна Владимировна	начальник Управления информации и общественных связей Администрации города Вологды;
Трикоз Роман Владимирович	заместитель Мэра города Вологды - начальник Правового управления Администрации города Вологды;
Цепя Вадим Георгиевич	заместитель Мэра города Вологды по социальным вопросам;
Шумилов Алексей Александрович	начальник Департамента городского хозяйства Администрации города Вологды

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ВОЛОГДЫ ОТ 23 АПРЕЛЯ 2020 ГОДА № 530 О Внесении изменений в постановление АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ВОЛОГДЫ ОТ 16 МАРТА 2012 ГОДА № 1393

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Порядком управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности города Вологды, утвержденным решением Вологодской городской Думы от 27 декабря 2005 года № 393 (с последующими изменениями), на основании статей 27, 44 Устава муниципального образования «Город Вологда» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменение в Порядок взаимодействия муниципальных учреждений с органами Администрации города Вологды при закреплении или прекращении права оперативного управления на имущество, утвержденный постановлением Администрации города Вологды от 16 марта 2012 года № 1393 (с последующими изменениями), дополнив пунктом 5 следующего содержания:

«5. Закрепление имущества в соответствии с его функциональным назначением в целях осуществления уставных видов деятельности Учреждения осуществляется Уполномоченным органом в случае поступления (передачи, приобретения) имущества в собственность муниципального образования «Город Вологда», в том числе по гражданско-правовым сделкам и (или) признания права собственности муниципального образования «Город Вологда» на бесхозяйное имущество по решению суда.

После включения такого имущества в казну города Вологды Уполномоченный орган в течение 20 рабочих дней готовит проект муниципального правового акта о закреплении имущества на праве оперативного управления за Учреждением.».

2. Настоящее постановление подлежит опубликованию в газете «Вологодские новости» и размещению на официальном сайте Администрации города Вологды в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Мэр города Вологды С.А. Воропанов

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ВОЛОГДЫ ОТ 21 МАЯ 2020 ГОДА № 635 О Внесении изменений в сводный план ремонтов источников тепловой энергии и тепловых сетей муниципального образования «ГОРОД ВОЛОГДА» НА 2020 ГОД

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (с последующими изменениями), Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 190-ФЗ «О теплоснабжении» (с последующими изменениями), пунктом 10 Правил вывода в ремонт и из эксплуатации источников тепловой энергии и тепловых сетей, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 6 сентября 2012 года № 889, на основании статей 27 и 44 Устава муниципального образования «Город Вологда» постановляю:

1. Внести изменение в сводный план ремонтов источников тепловой энергии и тепловых сетей муниципального образования «Город Вологда» на 2020 год, утвержденный постановлением Администрации города Вологды от 25 марта 2020 года № 394 (с последующими изменениями), изложив строку 21.6 в новой редакции:

21.6	ул. Комсомольская, 76	межотопительный период	ул. Гоголя: 37, 39а, 43, 51, 52, 53, 59, 72, 72а, 88, 90а, 96а, 98, 102, 108, 110; ул. Горького: 28, 40; ул. Добролюбова: 1, 3, 3а, 3б, 5, 8; ул. Комсомольская: 3, 3а, 4, 5, 5а, 5г, 6, 6а; ул. Набережная 6 Армии: 123, 125, 127, 127а, 129, 131, 137, 137а, 139, 141; ул. Чернышевского: 14а, 15, 20, 27, 27а	ГИ: 09.06.2020
------	-----------------------	------------------------	---	-------------------

».

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Вологодские новости» и размещению на официальном сайте Администрации города Вологды в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Мэр города Вологды С.А. Воропанов

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ВОЛОГДЫ ОТ 21 МАЯ 2020 ГОДА № 636 О Внесении изменений в отдельные постановления АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ВОЛОГДЫ

На основании статей 27, 44 Устава муниципального образования «Город Вологда» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации города Вологды от 30 декабря 2010 года № 7305 «Об утверждении Порядка осуществления муниципального бюджетным и автономным учреждением муниципального образования «Город Вологда» полномочий органа местного самоуправления муниципального образования «Город Вологда» по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме, и финансового обеспечения их осуществления и перечня публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме муниципальными бюджетными и автономными учреждениями муниципального образования «Город Вологда» от имени и по поручению органа местного самоуправления муниципального образования «Город Вологда» (с последующими изменениями) следующие изменения:

1.1. Наименование изложить в следующей редакции: «Об утверждении Порядка осуществления муниципальными бюджетными и автономными учреждениями муниципального образования «Город Вологда» полномочий органа местного самоуправления муниципального образования «Город Вологда» по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме, и финансового обеспечения их осуществления».

1.2. Пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить прилагаемый Порядок осуществления муниципальными бюджетными и автономными учреждениями муниципального образования «Город Вологда» полномочий органа местного самоуправления муниципального образования «Город Вологда» по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме, и финансового обеспечения их осуществления.».

2. Внести в Порядок осуществления муниципальными бюджетным и автономным учреждением муниципального образования «Город Вологда» полномочий органа местного самоуправления муниципального образования «Город Вологда» по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме, и финансового обеспечения их осуществления, утвержденный постановлением Администрации города Вологды от 30 декабря 2010 года № 7305 (с последующими изменениями), следующие изменения:

2.1. Наименование изложить в следующей редакции: «Порядок осуществления муниципальными бюджетными и автономными учреждениями муниципального образования «Город Вологда» полномочий органа местного самоуправления муниципального образования «Город Вологда» по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме, и финансового обеспечения их осуществления».

2.2. Пункт 8 изложить в следующей редакции:

«8. Учреждение осуществляет оплату денежных обязательств по исполнению публичных обязательств от имени органа на основании распоряжений о совершении казначейских платежей, представленных им в территориальный орган Федерального казначейства.».

2.3. В пункте 9 слова «кассовых выплат» заменить словом «перечислений».

2.4. В пункте 10 слова «исполнении публичных обязательств» заменить словами «осуществлении полномочий по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом в денежной форме (далее – информация)».

2.5. В пункте 11 слова «об осуществлении учреждением полномочий органа по исполнению публичных обязательств» исключить.

2.6. В наименовании графы 6 таблицы приложения слова «Кассовый расход» заменить словом «Перечисления».

3. Внести в постановление Администрации города Вологды от 20 декабря 2011 года № 7834 «О внесении изменений в постановление Администрации города Вологды от 30 декабря 2010 года № 7305» следующие изменения:

3.1. Подпункты 1.1 и 1.2 пункта 2 считать подпунктами 2.1 и 2.2 пункта 2.

3.2. Цифру и слово «2. Настоящее» заменить цифрой и словом «3. Настоящее».

4. Признать утратившими силу:

перечень публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме муниципальными бюджетными и автономными учреждениями муниципального образования «Город Вологда» от имени и по поручению органа местного самоуправления муниципального образования «Город Вологда», утвержденный постановлением Администрации города Вологды от 20 декабря 2011 года № 7834 «О внесении изменений в постановление Администрации города Вологды от 30 декабря 2010 года № 7305» (с последующими изменениями);

пункт 6 постановления Администрации города Вологды от 2 октября 2013 года № 8028 «О внесении изменений в отдельные муниципальные правовые акты и признании утратившим силу постановления Администрации города Вологды от 26 сентября 2012 года № 5583»;

пункт 1 постановления Администрации города Вологды от 7 февраля 2014 года № 752 «О внесении изменений в постановление Администрации города Вологды от 30 декабря 2010 года № 7305».

5. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Вологодские новости», размещению на официальном сайте Администрации города Вологды в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и вступает в силу после официального опубликования, за исключением подпунктов 2.2, 2.3 и 2.6 пункта 2, которые вступают в силу с 1 января 2021 года.

Мэр города Вологды С.А. Воропанов

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ВОЛОГДЫ ОТ 21 МАЯ 2020 ГОДА № 637 О Внесении изменений в отдельные постановления АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ВОЛОГДЫ

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, на основании статей 27, 44 Устава муниципального образования «Город Вологда» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменение в преамбулу постановления Администрации города Вологды от 26 августа 2019 года № 1105 «Об утверждении Порядка санкционирования расходов муниципальных бюджетных и автономных учреждений, унитарных предприятий муниципального образования «Город Вологда», источником финансового обеспечения которых являются субсидии, полученные в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и статьей 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации» (с последующими изменениями), исключив слова и цифры «и соглашением от 26 октября 2017 года № 1/08-53 «Об открытии и ведении Управлением Федерального казначейства по Вологодской области лицевых счетов для учета операций унитарных предприятий муниципального образования «Город Вологда»».

2. Внести в Порядок санкционирования расходов муниципальных бюджетных и автономных учреждений, унитарных предприятий муниципального образования «Город Вологда», источником финансового обеспечения которых являются субсидии, полученные в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и статьей 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, утвержденный постановлением Администрации города Вологды от 26 августа 2019 года № 1105 (с последующими изменениями), следующие изменения:

- 2.1. В пункте 3:
 - 2.1.1. В абзаце четвертом слово «выплаты» заменить словом «перечисления».
 - 2.1.2. В абзаце пятом слово «выплат» заменить словом «перечислений».
- 2.2. В абзаце втором пункта 5 слово «следующее» заменить словом «следующего».
- 2.3. В абзаце третьем пункта 6 слово «выплаты» заменить словом «перечисления».
- 2.4. В пункте 7:
 - 2.4.1. В абзаце первом слова «платежные документы» заменить словами «распоряжения о совершении казначейских платежей (далее – распоряжения)».
 - 2.4.2. В абзаце втором слова «платежными документами» заменить словом «распоряжениями».
- 2.5. В пункте 8:
 - 2.5.1. В абзаце первом слова «платежного документа» заменить словом «распоряжения».
 - 2.5.2. В абзаце четвертом слова «платежном документе» заменить словом «распоряжении».
- 2.6. В пункте 9:
 - 2.6.1. В абзаце первом слова «платежном документе» заменить словом «распоряжении».
 - 2.6.2. В абзаце втором слова «Платежные документы» заменить словом «Распоряжения».
- 2.7. Пункт 10 изложить в следующей редакции:
 - «10. В случае если форма распоряжения или информация, указанная в нем, не соответствует требованиям, установленным пунктами 7 - 8 настоящего Порядка, финансовый орган отказывает в санкционировании целевых расходов и возвращает распоряжения плательщику с указанием причины возврата не позднее 16 часов рабочего дня, следующего за днем поступления распоряжения.».
- 2.8. В пункте 11:
 - 2.8.1. В абзаце втором слова «платежных документов» заменить словами «распоряжений или платежных документов».
 - 2.8.2. В абзаце четвертом слова «платежном документе» заменить словами «распоряжении или платежном документе».
- 2.9. В наименовании графы 10 таблицы приложения слово «выплаты» заменить словом «перечисления».

3. Внести изменение в преамбулу постановления Администрации города Вологды от 14 ноября 2011 года № 6805 «Об утверждении Порядка взывания в бюджет города Вологды неиспользованных остатков субсидий, предоставленных из бюджета города Вологды муниципальным бюджетным и автономным учреждениям, унитарным предприятиям муниципального образования «Город Вологда» (с последующими изменениями), заменив цифры «38» цифрами «27».

4. Внести в Порядок взывания в бюджет города Вологды неиспользованных остатков субсидий, предоставленных из бюджета города Вологды муниципальным бюджетным и автономным учреждениям, унитарным предприятиям муниципального образования «Город Вологда», утвержденный постановлением Администрации города Вологды от 14 ноября 2011 года № 6805 (с последующими изменениями), следующие изменения:

- 4.1. В пункте 7:
 - 4.1.1. В абзаце первом слова «платежных документов» заменить словами «распоряжений о совершении казначейских платежей (далее – распоряжения)».
 - 4.1.2. В абзаце втором слова «платежных документов» заменить словом «распоряжений».
- 4.2. В приложении слова «Главный бухгалтер органа Администрации города Вологды, осуществляющего функции и полномочия учредителя (главного распорядителя) муниципального учреждения (унитарного предприятия) (иное уполномоченное лицо)» заменить словами «Уполномоченное лицо, на которое возложено ведение бухгалтерского учета, органа Администрации города Вологды, осуществляющего функции и полномочия учредителя (главного распорядителя) муниципального учреждения (унитарного предприятия)».

5. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Вологодские новости», размещению на официальном сайте Администрации города Вологды в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и вступает в силу с 1 января 2021 года, за исключением подпункта 2.2 настоящего постановления, вступающего в силу со дня опубликования.

Мэр города Вологды С.А.Воропанов

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ВОЛОГДЫ
ОТ 21 МАЯ 2020 ГОДА № 639
О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ВОЛОГДЫ
ОТ 25 ИЮЛЯ 2014 ГОДА № 5258**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, на основании статей 27, 44 Устава муниципального образования «Город Вологда» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации города Вологды от 25 июля 2014 года № 5258 «Об осуществлении капитальных вложений в объекты муниципальной собственности муниципального образования «Город Вологда» за счет средств бюджета города Вологды» (с последующими изменениями), следующие изменения:
 - 1.1. Пункт 1 дополнить новым абзацем третьим следующего содержания:

«Порядок принятия решений о подготовке и реализации бюджетных инвестиций в объекты муниципальной собственности муниципального образования «Город Вологда»».
 - 1.2. Дополнить Порядком принятия решений о подготовке и реализации бюджетных инвестиций в объекты муниципальной собственности муниципального образования «Город Вологда» в соответствии с приложением к настоящему постановлению.
 2. Внести в Порядок осуществления капитальных вложений в объекты муниципальной собственности муниципального образования «Город Вологда» за счет средств бюджета города Вологды, утвержденный постановлением Администрации города Вологды от 25 июля 2014 года № 5258 (с последующими изменениями), следующие изменения:
 - 2.1. В пункте 8 слова «кассовых выплат» заменить словом «перечислений».
 - 2.2. В пункте 11 слова «(за исключением полномочий, связанных с введением в установленном порядке в эксплуатацию объекта)» исключить.
 3. Внести в Порядок принятия решений о предоставлении субсидии из бюджета города Вологды на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности муниципального образования «Город Вологда» и (или) приобретение объектов недвижимого имущества в собственность муниципального образования «Город Вологда», утвержденный постановлением Администрации города Вологды от 25 июля 2014 года № 5258 (с последующими изменениями), следующие изменения:
 - 3.1. В подпункте «а» пункта 1.4 слова «и программ» исключить.
 - 3.2. Пункт 2.1 изложить в следующей редакции:

«2.1. Решение готовится в форме постановления Администрации города Вологды.».
 - 3.3. Абзац первый пункта 2.3 после слова «получил» дополнить словом «положительные».
 - 3.4. Пункт 3.1 изложить в следующей редакции:

«3.1. Инициатор согласовывает проект решения с ответственным исполнителем муниципальной программы (в случае если Инициатор не является одновременно ее ответственным исполнителем), Департаментом экономического развития Администрации города Вологды, Департаментом финансов Администрации города Вологды и Правовым управлением Администрации города Вологды в порядке и сроки, установленные инструкцией по делопроизводству в Администрации города Вологды.».
 - 3.5. Дополнить новым пунктом 3.3 следующего содержания:

«3.3. Основаниями для отказа в согласовании проекта решения являются:

 - а) несоответствие проекта решения требованиям, установленным настоящим Порядком;
 - б) непредставление или представление не в полном объеме документов, указанных в пунктах 2.3 и 3.2 настоящего Порядка;
 - в) недостоверность информации, содержащейся в представленных документах.».
 - 3.6. Пункты 3.3 и 3.4 считать пунктами 3.4 и 3.5 соответственно.
 4. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Вологодские новости», размещению на официальном сайте Администрации города Вологды в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и вступает в силу со дня официального опубликования, за исключением подпункта 2.1 пункта 2, который вступает в силу с 1 января 2021 года.

Мэр города Вологды С.А.Воропанов

Приложение
к постановлению Администрации
города Вологды
от 21.05.2020 № 639
«УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
города Вологды
от 25 июля 2014 года № 5258

**Порядок
принятия решений о подготовке и реализации бюджетных инвестиций в
объекты муниципальной собственности муниципального образования
«Город Вологда»**

- I. Основные положения
 - 1.1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру принятия решений о подготовке и реализации бюджетных инвестиций за счет средств бюджета города Вологды (далее - бюджетные инвестиции) в объекты капитального строительства муниципальной собственности муниципального образования «Город Вологда» и (или) на приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность муниципального образования «Город Вологда» (далее – объекты капитального строительства, объекты недвижимого имущества) в форме капитальных вложений в основные средства, находящиеся (которые будут находиться) в муниципальной собственности (далее – решение).
 - 1.2. Инициатором подготовки проекта решения, указанного в пункте 1.1 настоящего Порядка, (далее - проект решения) может выступать главный распорядитель средств бюджета города Вологды, ответственный за реализацию мероприятий муниципальной программы, в рамках которых планируется осуществление бюджетных инвестиций (далее - муниципальная программа), а в случае, если объект капитального строительства и (или) объект недвижимого имущества не включен в муниципальную программу, - главный распорядитель средств бюджета города Вологды, наделенный в установленном порядке полномочиями в соответствующей сфере ведения (далее - главный распорядитель).
 - 1.3. Не допускается при исполнении бюджета города Вологды предоставление бюджетных инвестиций в объекты муниципальной собственности, по которым принято решение о предоставлении субсидий на осуществление бюджетным и автономным учреждениям, муниципальным унитарным предприятиям капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность (далее – субсидии на капитальные вложения в объект муниципальной собственности), за исключением случая, указанного в абзаце втором настоящего пункта.
 - При исполнении бюджета города Вологды допускается предоставление бюджетных инвестиций в объекты муниципальной собственности, указанные в абзаце первом настоящего пункта, в случае изменения в установленном порядке типа бюджетного или автономного учреждения или организационно-правовой формы муниципального унитарного предприятия, являющихся получателями субсидий, предусмотренных статьей 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, на казенное учреждение после внесения соответствующих изменений в решение о предоставлении субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты муниципальной собственности с внесением соответствующих изменений в ранее заключенные бюджетным или автономным учреждением, муниципальным унитарным предприятием договоры в части замены стороны договора - бюджетного или автономного учреждения, муниципального унитарного предприятия на казенное учреждение и вида договора - гражданско-правового договора бюджетного или автономного учреждения, муниципально-унитарного предприятия на муниципальный контракт.
 - Принятие решения о предоставлении бюджетных инвестиций в объекты муниципальной собственности, по которому было принято решение о предоставлении субсидии на осуществление капитальных вложений, осуществляется после признания последнего утратившим силу либо путем внесения в него изменений, связанных с изменением формы предоставления бюджетных средств (с субсидий на бюджетные инвестиции).
 - 1.4. Отбор объектов капитального строительства, в строительство (реконструкцию, в том числе с элементами реставрации, техническое перевооружение) которых необходимо осуществлять бюджетные инвестиции, а также объектов недвижимого имущества, в целях приобретения которых необходимо осуществлять бюджетные инвестиции, производится с учетом:
 - а) приоритетов и целей развития муниципального образования «Город Вологда» исходя из прогнозов социально-экономического развития муниципального образования «Город Вологда», муниципальных программ, концепций и стратегий развития на среднесрочный и долгосрочный периоды, а также документов территориального планирования муниципального образования «Город Вологда»;
 - б) поручений Мэра города Вологды;
 - в) оценки эффективности использования средств бюджета города Вологды, направляемых на капитальные вложения (за исключением случаев, когда подготовка обоснования инвестиций для объектов капитального строительства в соответствии с законодательством Российской Федерации является обязательной);
 - г) оценки влияния создания объекта капитального строительства на комплексное развитие территории муниципально-образованного «Город Вологда».
 - II. Подготовка проекта решения
 - 2.1. Решение готовится в форме постановления Администрации города Вологды.
 - В проект решения могут быть включены несколько объектов капитального строительства и (или) объектов недвижимого имущества, а в случае, если объекты капитального строительства или объекты недвижимого имущества включены в муниципальную программу, - несколько объектов капитального строительства или объектов недвижимого имущества, строительство (реконструкция, в том числе с элементами реставрации, техническое перевооружение) или приобретение которых предусмотрено в рамках одного мероприятия муниципальной программы.
 - 2.2. Проектом решения предусматривается объект капитального строительства или объект недвижимого имущества, инвестиционный проект в отношении которого получил положительные заключения:
 - Департамента градостроительства Администрации города Вологды о соответствии инвестиционного проекта требованиям Генерального плана муниципального образования «Город Вологда» и Правил землепользования и застройки города Вологды;
 - Департамента экономического развития Администрации города Вологды о соответствии инвестиционного проекта установленным критериям эффективности использования средств бюджета города Вологды, направляемых на капитальные вложения;
 - Департамента финансов Администрации города Вологды о возможных способах финансового обеспечения реализации инвестиционного проекта за счет средств бюджета города Вологды.
 - 2.3. Проект решения должен содержать следующую информацию в отношении каждого объекта капитального строительства либо объекта недвижимого имущества:
 - а) наименование объекта капитального строительства согласно проектной документации (согласно паспорту инвестиционного проекта в отношении объекта капитального строительства - в случае отсутствия утвержденной в установленном законодательством Российской Федерации порядке проектной документации на дату подготовки проекта решения) либо наименование объекта недвижимого имущества согласно паспорту инвестиционного проекта в отношении объекта недвижимого имущества;
 - б) направление инвестирования (строительство, реконструкция, в том числе с элементами реставрации, техническое перевооружение, приобретение);
 - в) наименование главного распорядителя и муниципального заказчика;
 - г) наименование заказчика (застройщика);
 - д) мощность (приrost мощности) объекта капитального строительства, подлежащая вводу, мощность объекта недвижимого имущества;
 - е) срок ввода в эксплуатацию (приобретения) объекта;
 - ж) сметная стоимость объекта капитального строительства (при наличии утвержденной проектной документации) или предполагаемая (предельная) стоимость объекта капитального строительства либо стоимость приобретения объекта недвижимого имущества согласно паспорту инвестиционного проекта с выделением объема бюджетных инвестиций на подготовку проектной документации и проведение инженерных изысканий, выполняемых для подготовки такой проектной документации, если бюджетные инвестиции на указанные цели предоставляются (в ценах соответствующих лет реализации инвестиционного проекта);
 - з) распределение сметной стоимости объекта капитального строительства (при наличии утвержденной проектной документации) или предполагаемой (предельной) стоимости объекта капитального строительства либо стоимости приобретения объекта недвижимого имущества по годам реализации инвестиционного проекта с выделением объема бюджетных инвестиций на подготовку проектной документации и проведение инженерных изысканий, выполняемых для подготовки такой проектной документации, если бюджетные инвестиции на указанные цели предоставляются (в ценах соответствующих лет реализации инвестиционного проекта);
 - и) общий (предельный) объем бюджетных инвестиций, предоставляемых на реализацию инвестиционного проекта с выделением объема бюджетных инвестиций на подготовку проектной документации и проведение инженерных изысканий, выполняемых для подготовки такой проектной документации, если бюджетные инвестиции на указанные цели предоставляются (в ценах соответствующих лет реализации инвестиционного проекта);
 - к) распределение общего (предельного) объема предоставляемых бюджетных инвестиций по годам реализации инвестиционного проекта с выделением объема бюджетных инвестиций на подготовку проектной документации и проведение инженерных изысканий, выполняемых для подготовки такой проектной документации, если бюджетные инвестиции на указанные цели предоставляются (в ценах соответствующих лет реализации инвестиционного проекта).

2.4. В случае необходимости корректировки проектной документации в проекте решения могут быть предусмотрены средства бюджета города Вологды соответственно на корректировку этой документации и проведение инженерных изысканий, выполняемых для корректировки такой документации.

III. Согласование и принятие проекта решения

3.1. Главный распорядитель согласовывает проект решения с ответственным исполнителем муниципальной программы (в случае если главный распорядитель не является одновременно ее ответственным исполнителем), Департаментом экономического развития Администрации города Вологды, Департаментом финансов Администрации города Вологды и Правовым управлением Администрации города Вологды в порядке и сроки, установленные инструкцией по делопроизводству в Администрации города Вологды.

3.2. При направлении на согласование к проекту решения прилагаются:

пояснительная записка, содержащая финансово-экономическое обоснование; положительные заключения, указанные в пункте 2.2 настоящего Порядка; расчет объема эксплуатационных расходов, необходимых для содержания объекта капитального строительства или объекта недвижимого имущества после ввода его в эксплуатацию (приобретения), и источники их финансового обеспечения с представлением документов и материалов, обосновывающих указанные расчеты;

обоснование невозможности строительства (реконструкции, в том числе с элементами реставрации, технического перевооружения) объекта капитального строительства и (или) приобретения объекта недвижимого имущества без предоставления бюджетных инвестиций;

обязательство руководителя муниципального бюджетного или автономного учреждения или муниципального унитарного предприятия (или уполномоченного им лица) утвердить проектную документацию по объекту капитального строительства не позднее 2 месяцев до начала осуществления закупок товаров, работ, услуг, связанных со строительством (реконструкцией, в том числе с элементами реставрации, техническим перевооружением) объекта капитального строительства (в случае отсутствия утвержденной в установленном законодательством Российской Федерации порядке проектной документации на дату подготовки проекта решения).

Документы, указанные во втором, четвертом и пятом абзацах настоящего пункта, представляются за подписью руководителя главного распорядителя (либо лица, исполняющего обязанности руководителя главного распорядителя в период его временного отсутствия).

3.3. Основаниями для отказа в согласовании проекта решения являются:

а) несоответствие проекта решения требованиям, установленным настоящим Порядком;
б) непредставление или представление не в полном объеме документов, указанных в пунктах 2.2 и 3.2 настоящего Порядка;
в) недостоверность информации, содержащейся в представленных документах.

3.4. Согласованный проект решения направляется на подписание Мэру города Вологды в соответствии с инструкцией по делопроизводству в Администрации города Вологды.

3.5. Внесение изменений в решение осуществляется в порядке, установленном настоящим Порядком для его принятия.».

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ВОЛОГДЫ ОТ 21 МАЯ 2020 ГОДА № 640

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЯ В ПОРЯДОК ВЫДАЧИ ПАСПОРТА ФАСАДА ОБЪЕКТА КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА, РАСПОЛОЖЕННОГО НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГОРОД ВОЛОГДА», ЕГО ИЗМЕНЕНИЯ ИЛИ ОТМЕНЫ

На основании требования прокуратуры города Вологды от 07 февраля 2020 года вх. №3-1-2-3/1797, статьи 48 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (с последующими изменениями), статей 27, 44 Устава муниципального образования «Город Вологда» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменение в раздел 3 Порядка выдачи паспорта фасада объекта капитального строительства, расположенного на территории муниципального образования «Город Вологда», его изменения или отмены, утвержденного постановлением Администрации города Вологды от 31 декабря 2014 года № 10721 (с последующими изменениями), дополнив пунктом 3.5 следующего содержания:

«3.5. В случаях выявления предоставления заявителем при подаче заявления для получения паспорта фасада объекта капитального строительства недействительных документов либо наличия в них недостоверных сведений, получения Департаментом заключения органа исполнительной государственной власти Вологодской области, уполномоченного в области сохранения, использования, популяризации и государственной охраны объектов культурного наследия, о несоответствии утвержденного паспорта фасада объекта капитального строительства требованиям законодательства в области сохранения, использования, популяризации и государственной охраны объектов культурного наследия, а также в случае установления несоответствия утвержденного паспорта фасада объекта капитального строительства требованиям действующего законодательства, Департаментом осуществляется подготовка, утверждение и направление паспорта фасада объекта капитального строительства собственнику или иному владельцу объекта капитального строительства взамен ранее выданного.

Сведения об обстоятельствах, являющихся основанием для утверждения паспорта фасада объекта капитального строительства взамен ранее выданного, могут быть получены из документов, поступивших в Администрацию города Вологды, Департамент от органов государственной власти, органов местного самоуправления, граждан и (или) юридических лиц, а также из документов, полученных (составленных) должностными лицами Администрации города Вологды при исполнении служебных обязанностей по осуществлению иных полномочий Администрации города Вологды.».

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Вологодские новости» и размещению на официальном сайте Администрации города Вологды в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Мэр города Вологды С.А. Воропанов

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ВОЛОГДЫ ОТ 21 МАЯ 2020 ГОДА № 641 О ПРИСВОЕНИИ НАИМЕНОВАНИЙ КОЗИЦИНСКОМУ И НОВОМУ КОЗИЦИНСКОМУ КЛАДБИЩАМ

На основании Федерального закона от 12 января 1996 года № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», статьи 16 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пункта 2 решения Вологодской городской Думы от 30 мая 2013 года № 1659 «Об организации похоронного дела на территории муниципального образования «Город Вологда», статей 27 и 44 Устава муниципального образования «Город Вологда» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Считать созданным с 19 февраля 2002 года муниципальное место погребения на земельном участке с кадастровым номером 35:25:0705041:480, расположенном по адресу: Вологодская область, Вологодский район, Спасский сельсовет, вблизи деревни Козицино, и присвоить наименование - Козицинское кладбище.

2. Считать созданным с 01 июня 2012 года муниципальное место погребения на земельном участке с кадастровым номером 35:25:0705041:371, расположенном по адресу: Вологодская область, Вологодский район, Спасский сельсовет, вблизи деревни Козицино, и присвоить наименование - Новое Козицинское кладбище.

3. Настоящее постановление подлежит опубликованию в газете «Вологодские новости» и размещению на официальном сайте Администрации города Вологды в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Мэр города Вологды С.А. Воропанов

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ВОЛОГДЫ ОТ 21 МАЯ 2020 ГОДА № 642 О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЯ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ВОЛОГДЫ ОТ 18 ИЮЛЯ 2013 ГОДА № 5836

На основании статей 27, 44 Устава муниципального образования «Город Вологда» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменение в Порядок организации бюджетного учета имущества казны муниципального образования «Город Вологда», утвержденный постановлением Администрации города Вологды от 18 июля 2013 года № 5836 (с последующими изменениями), изложив приложение № 1 в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Вологодские новости» и размещению на официальном сайте Администрации города Вологды в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Мэр города Вологды С.А. Воропанов

Приложение
к постановлению Администрации
города Вологды
от 21.05.2020 № 642
«Приложение № 1
к Порядку организации
бюджетного учета имущества казны муниципального образования
«Город Вологда»

Сведения об изменении данных реестра объектов муниципальной собственности муниципального образования «Город Вологда» в части имущества казны за _____ 20____ года

от _____
(наименование органа, выполняющего функции реестродержателя)

№ п/п	Наименование	Балансовая стоимость имущества казны на начало отчетного периода	Сумма амортизации на начало отчетного периода	Поступление имущества казны				Выбытие имущества казны				Балансовая стоимость имущества казны на конец отчетного периода	Сумма амортизации на конец отчетного периода
				балансовая стоимость	сумма амортизации	получено безвозмездно	оприходовано неучтенных (восстановленных в учете)	балансовая стоимость	сумма амортизации	передано безвозмездно	списано		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1	Недвижимое имущество:												
1.1													
2	Непроизведенные активы:												
2.1													
3	Нематериальные активы:												
3.1													
4	Движимое имущество:												
4.1													
5	Материальные запасы:												
5.1													
6	Прочие активы:												
6.1													
7	Недвижимое имущество концедента:												
7.1													
8	Движимое имущество концедента:												
8.1													
9	Непроизведенные активы (земля) концедента:												
9.1													

Руководитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)
Ответственный исполнитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)
Дата составления: _____
Контактный телефон: _____».

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ВОЛОГДЫ ОТ 21 МАЯ 2020 ГОДА № 643 О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ВОЛОГДЫ ОТ 30 ОКТЯБРЯ 2015 ГОДА № 8309

В соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (с последующими изменениями), на основании статей 27, 44 Устава муниципального образования «Город Вологда» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменение в преамбулу постановления Администрации города Вологды от 30 октября 2015 года № 8309 «Об утверждении требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд муниципального образования «Город Вологда», содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения» (с последующими изменениями), заменив цифры «38» цифрами «27».

2. Внести в требования к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд муниципального образования «Город Вологда», содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения, утвержденные постановлением Администрации города Вологды от 30 октября 2015 года № 8309 (с последующими изменениями), следующие изменения:

2.1. Пункт 6 изложить в следующей редакции:

«6. Орган местного самоуправления рассматривает предложения общественных объединений, юридических и физических лиц, поступившие в электронной или письменной форме в срок, установленный им с учетом положений пункта 5 настоящих Требований, составляет протокол обсуждения в целях общественного контроля и размещает его с учетом положений пункта 7 настоящих Требований. При отсутствии предложений общественных объединений, юридических и физических лиц указанный протокол не составляется и не размещается.».

2.2. Пункт 20 исключить.

3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Вологодские новости» и размещению на официальном сайте Администрации города Вологды в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Мэр города Вологды С.А. Воропанов

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ВОЛОГДЫ ОТ 21 МАЯ 2020 ГОДА № 644 О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ВОЛОГДЫ ОТ 31 ДЕКАБРЯ 2014 ГОДА № 10713

На основании статей 27, 44 Устава муниципального образования «Город Вологда» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи города Вологды, утвержденный постановлением Администрации города Вологды от 31 декабря 2014 года № 10713 (с последующими изменениями), следующие изменения:

1.1. В пункте 8:

1.1.1. Подпункт 8.2.2 дополнить абзацем вторым следующего содержания:

«В случае перераспределения бюджетных ассигнований (лимитов бюджетных обязательств) в целях обеспечения финансирования из бюджета города Вологды расходных обязательств для соблюдения требований предоставления меж-

бюджетных трансфертов из областного бюджета сводная бюджетная роспись (лимиты бюджетных обязательств) ведется (утверждаются) в рублях с округлением до целых сотен рублей в большую сторону.»

1.1.2. Дополнить подпунктом 8.5 следующего содержания:

«8.5. В соответствии с решением Мэра города Вологды - в лимиты бюджетных обязательств в случаях прогнозируемого снижения или невыполнения плана поступления налоговых и неналоговых доходов, безвозмездных поступлений (в части доли финансирования из бюджета), утвержденных решением о бюджете, а также в целях обеспечения бесперебойного финансирования первоочередных расходов и недопущения образования или роста кредиторской задолженности в сроки и порядке, указанные в решении.»

1.2. Подпункт 9.4 пункта 9 исключить.

1.3. Дополнить пунктом 10 следующего содержания:

«10. В печатной форме расходного расписания (проекта расходного расписания) отражаются только те разделы, в которые внесены изменения.»

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Вологодские новости», размещению на официальном сайте Администрации города Вологды в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 апреля 2020 года.

Мэр города Вологды С.А.Воропанов

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ВОЛОГДЫ ОТ 21 МАЯ 2020 ГОДА № 645

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ВОЛОГДЫ ОТ 28 ИЮЛЯ 2011 ГОДА № 4180

На основании статей 27, 44 Устава муниципального образования «Город Вологда» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в дислокацию размещения объектов по оказанию услуг населению на территории муниципального образования «Город Вологда», утвержденную постановлением Администрации города Вологды от 28 июля 2011 года № 4180 (с последующими изменениями), следующие изменения:

1.1. В строке 20 слова и цифру «Тепличный микрорайон, напротив дома № 1» заменить словами «ул. Петина».

1.2. Дополнить строками 30, 31 следующего содержания:

30	ул. Северная, 21 (35:24:0303006:2011)	государственная неразграниченная	площадка с гравийным покрытием	2400	1	автомойка
31	ул. Дальняя (35:24:0303006:2035)	государственная неразграниченная	площадка с асфальтовым покрытием	2000	1	автостоянка

».

2. Настоящее постановление подлежит опубликованию в газете «Вологодские новости» и размещению на официальном сайте Администрации города Вологды в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Мэр города Вологды С.А. Воропанов

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ВОЛОГДЫ ОТ 21 МАЯ 2020 ГОДА № 646

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ ПО ПРИНЯТИЮ РЕШЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ (ОТКАЗЕ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ) МЕРЫ СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ СЕМЬЯМ В СВЯЗИ С РОЖДЕНИЕМ ОДНОВРЕМЕННО ТРЕХ И БОЛЕЕ ДЕТЕЙ

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (с последующими изменениями), решением Вологодской городской Думы от 25 марта 2011 года № 597 «Об установлении мер социальной поддержки семьям, в связи с рождением одновременно трех и более детей» (с последующими изменениями), постановлением Администрации города Вологды от 28 октября 2010 года № 5755 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг» (с последующими изменениями), на основании статей 27, 44 Устава муниципального образования «Город Вологда» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент по предоставлению муниципальной услуги по принятию решения о предоставлении (отказе в предоставлении) меры социальной поддержки семьям в связи с рождением одновременно трех и более детей.

2. Внести изменение в Перечень муниципальных услуг муниципального образования «Город Вологда», утвержденный постановлением Администрации города Вологды от 30 декабря 2016 года № 1617 (с последующими изменениями), дополнив пункт 9 строкой 5 следующего содержания:

		5. Принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) меры социальной поддержки семьям в связи с рождением одновременно трех и более детей	а, в, г, ж, и, з	нет	нет
--	--	---	------------------	-----	-----

».

3. Управлению опеки и попечительства Администрации города Вологды обеспечить размещение в помещениях, в которых предоставляется муниципальная услуга, информационных материалов о возможности участия граждан в общественной оценке профессиональной деятельности муниципальных служащих Администрации города Вологды;

обеспечить обязательное информирование граждан об изучении мнения населения в целях проведения общественной оценки профессиональной деятельности муниципальных служащих Администрации города Вологды при предоставлении результата муниципальной услуги;

обеспечить размещение муниципальной услуги на Портале государственных и муниципальных услуг (функций) Вологодской области.

4. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Вологодские новости» и размещению на официальном сайте Администрации города Вологды в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Мэр города Вологды С.А.Воропанов

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации
города Вологды
от 21.05.2020 № 646

Административный регламент

по предоставлению муниципальной услуги по принятию решения о предоставлении (отказе в предоставлении) меры социальной поддержки семьям в связи с рождением одновременно трех и более детей

1. Общие положения

1.1. Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги по принятию решения о предоставлении (отказе в предоставлении) меры социальной поддержки семьям в связи с рождением одновременно трех и более детей устанавливает порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги.

1.2. Заявителем является один из родителей, являющийся гражданином Российской Федерации, при условии его постоянного проживания на территории муниципального образования «Город Вологда» не менее одного года на дату события - рождения в семье одновременно трех и более детей (далее - заявитель).

Мера социальной поддержки предоставляется в виде единовременной денежной выплаты (далее - ЕДВ).

1.3. Порядок информирования о предоставлении муниципальной услуги.

Орган Администрации города Вологды, уполномоченный на предоставление муниципальной услуги, – Управление опеки и попечительства Администрации города Вологды (далее – Уполномоченный орган).

Место нахождения Уполномоченного органа:

почтовый адрес: 160000, г. Вологда, пр. Советский, д. 24;

телефон/факс: (8172) 72-12-75.

Адрес электронной почты: oreka@vologda-city.ru.

Официальный сайт Администрации города Вологды в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: www.vologda-portal.ru (далее – Интернет-сайт).

График работы Уполномоченного органа: понедельник – пятница – с 08.00 до 17.00, перерыв – с 12.30 до 13.30; суббота – воскресенье – выходные дни; предпраздничные дни – с 08.00 до 16.00, перерыв – с 12.30 до 13.30.

Телефон для информирования по вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги: (8172) 72-12-75.

Информацию о предоставлении муниципальной услуги можно получить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в том числе на Интернет-сайте (www.vologda-portal.ru), на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) (www.gosuslugi.ru), на Портале государственных и муниципальных услуг (функций) Вологодской области (www.gosuslugi35.ru).

Заявитель вправе обратиться с заявлением о предоставлении муниципальной услуги в муниципальное казенное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг на территории муниципального образования «Город Вологда» (далее – МФЦ). Предоставление муниципальной услуги через МФЦ осуществляется при условии заключения соглашения о взаимодействии с МФЦ по вопросу предоставления муниципальной услуги.

Места нахождения и почтовые адреса МФЦ:

Мальцева ул., д. 52, Вологда, 160001, 8(8172) 72-33-44, 8(8172) 76-26-12;

Мира ул., д. 1, Вологда, 160000, 8(8172) 78-08-07.

Адрес электронной почты МФЦ: gkrc@mail.ru.

График работы МФЦ: понедельник – пятница – с 08.00 до 20.00 без обеда, суббота – с 09.00 до 14.00 без обеда, воскресенье – выходной.

1.4. Способы и порядок получения информации о правилах предоставления муниципальной услуги

Информацию о правилах предоставления муниципальной услуги заявитель может получить следующими способами:

лично;

посредством телефонной, факсимильной связи;

посредством электронной связи;

посредством почтовой связи;

на информационных стендах в помещениях Уполномоченного органа;

в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования;

1) на Интернет-сайте, официальном сайте МФЦ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

2) на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций);

3) на Портале государственных и муниципальных услуг (функций) Вологодской области.

1.5. Информация о правилах предоставления муниципальной услуги, а также настоящий административный регламент и постановление Администрации города Вологды об его утверждении размещаются:

на информационных стендах Уполномоченного органа, МФЦ;

в газете «Вологодские новости»;

на Интернет-сайте, официальном сайте МФЦ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций);

на Портале государственных и муниципальных услуг (функций) Вологодской области.

1.6. Информирование по вопросам предоставления муниципальной услуги осуществляется специалистами Уполномоченного органа, ответственными за предоставление муниципальной услуги, специалистами МФЦ. Специалисты Уполномоченного органа, ответственные за информирование, определяются приказом Уполномоченного органа, который размещается на Интернет-сайте и на информационном стенде Уполномоченного органа.

1.7. Информирование о правилах предоставления муниципальной услуги осуществляется по следующим вопросам:

местонахождение Уполномоченного органа, МФЦ;

специалисты Уполномоченного органа, ответственные за предоставление муниципальной услуги, и номера контактных телефонов;

графики работы Уполномоченного органа, МФЦ;

адреса Интернет-сайта, Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), Портала государственных и муниципальных услуг (функций) Вологодской области;

адреса электронной почты Уполномоченного органа, МФЦ;

нормативные правовые акты по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе настоящий административный регламент (наименование, номер, дата принятия нормативного правового акта);

ход предоставления муниципальной услуги;

административные процедуры предоставления муниципальной услуги;

срок предоставления муниципальной услуги;

порядок и формы контроля за предоставлением муниципальной услуги;

основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги;

досудебный и судебный порядок обжалования действий (бездействия) Уполномоченного органа, должностных лиц и муниципальных служащих Уполномоченного органа, МФЦ, специалистов МФЦ;

иная информация о деятельности Уполномоченного органа в соответствии с Федеральным законом от 09 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» (с последующими изменениями), Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (с последующими изменениями).

1.8. Информирование (консультирование) осуществляется специалистами Уполномоченного органа, ответственными за информирование, при обращении заявителей за информацией лично или по телефону.

Информирование проводится на русском языке в форме индивидуального или публичного информирования.

Информация о предоставлении ЕДВ в соответствии с настоящим административным регламентом размещается в Единой государственной информационной системе социального обеспечения. Размещение и получение указанной информации в Единой государственной информационной системе социального обеспечения осуществляются в соответствии с Федеральным законом от 17 июля 1999 года № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи» (с последующими изменениями).

1.8.1. Индивидуальное устное информирование осуществляется специалистами Уполномоченного органа, ответственными за информирование, при обращении заявителей за информацией лично или по телефону.

Специалист Уполномоченного органа, ответственный за информирование, принимает все необходимые меры для предоставления полного и оперативного ответа на поставленные вопросы, в том числе с привлечением других специалистов.

При ответе на телефонные звонки специалист Уполномоченного органа, ответственный за информирование, должен назвать фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), занимаемую должность и наименование структурного подразделения Уполномоченного органа.

Устное информирование должно проводиться с учетом требований официально-делового стиля речи. Во время разговора необходимо произносить слова четко, избегать «параллельных разговоров» с окружающими людьми и не прерывать разговор по причине поступления звонка на другой аппарат. В конце информирования специалист Уполномоченного органа, ответственный за информирование, должен кратко подвести итоги и перечислить меры, которые необходимо принять (кто именно, когда и что должен сделать).

1.8.2. Индивидуальное письменное информирование осуществляется в виде письменного ответа на обращение заинтересованного лица, электронной почтой в зависимости от способа обращения заявителя за информацией.

Ответ на заявление предоставляется в простой, четкой форме с указанием фамилии, имени, отчества (последнее – при наличии), номера телефона исполнителя и подписывается руководителем Уполномоченного органа.

1.8.3. Публичное устное информирование осуществляется посредством привлечения средств массовой информации, в том числе радио, телевидения. Выступления специалистов Уполномоченного органа, ответственных за информирование, по радио и телевидению согласовываются с руководителем Уполномоченного органа.

1.8.4. Публичное письменное информирование осуществляется путем публикации информационных материалов о правилах предоставления муниципальной услуги, а также настоящего административного регламента и постановления Администрации города Вологды о его утверждении:

в газете «Вологодские новости»;

на Интернет-сайте, официальном сайте МФЦ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций);

на Портале государственных и муниципальных услуг (функций) Вологодской области;

на информационных стендах Уполномоченного органа, МФЦ.

Тексты информационных материалов печатаются удобным для чтения шрифтом (размер шрифта – не менее № 14) без исправлений, наиболее важные положения выделяются другим шрифтом (не менее № 18). В случае оформления информационных материалов в виде брошюр требования к размеру шрифта могут быть снижены (не менее № 10).

1.9. Состав действий, совершение которых обеспечивается заявителю при получении муниципальной услуги в электронном виде:

- а) получение информации о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги;
- б) формирование запроса;
- в) прием и регистрация Уполномоченным органом запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

г) получение сведений о ходе выполнения запроса;
 д) досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) Уполномоченного органа, должностных лиц и муниципальных служащих Уполномоченного органа, МФЦ, специалистов МФЦ.

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги:

Принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) меры социальной поддержки семьям в связи с рождением одновременно трех и более детей.

Наименование органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу

2.2.1. Муниципальная услуга предоставляется:

Администрацией города Вологды через Уполномоченный орган;

МФЦ в части приема (выдачи) документов и передачи их на рассмотрение в Уполномоченный орган (при условии заключения соглашения о взаимодействии с МФЦ по вопросу предоставления муниципальной услуги).

2.2.2. Специалисты Уполномоченного органа, ответственные за предоставление муниципальной услуги, определяют приказом Уполномоченного органа, который размещается на Интернет-сайте, на информационном стенде Уполномоченного органа.

2.2.3. Не допускается требовать от заявителя осуществления действий, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные органы и организации, не предусмотренных настоящим административным регламентом.

2.3. Результат предоставления муниципальной услуги

Результатом предоставления муниципальной услуги является:

- 1) решение о предоставлении меры социальной поддержки;
- 2) решение об отказе в предоставлении меры социальной поддержки.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги

Муниципальная услуга предоставляется в течение 30 календарных дней со дня регистрации заявления.

2.5. Перечень нормативных правовых актов, непосредственно регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги:

Федеральный закон от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (с последующими изменениями);

Федеральный закон от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» (с последующими изменениями);

Федеральный закон от 09 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» (с последующими изменениями);

Федеральный закон от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (с последующими изменениями);

постановление Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 года «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг» (с последующими изменениями);

Устав муниципального образования «Город Вологда», принятый решением Вологодской городской Думы от 25 августа 2005 года № 301 (с последующими изменениями);

решение Вологодской городской Думы от 25 марта 2011 года № 597 «Об установлении мер социальной поддержки семьям в связи с рождением одновременно трех и более детей» (с последующими изменениями);

постановление Администрации города Вологды от 30 марта 2011 года № 1521 «Об утверждении порядка предоставления мер социальной поддержки семьям в связи с рождением одновременно трех и более детей» (с последующими изменениями);

настоящий административный регламент.

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем, порядок их представления, в том числе в электронной форме.

2.6.1. Для предоставления муниципальной услуги заявитель представляет (направляет) самостоятельно следующие документы:

- 1) заявление по форме согласно приложению № 1 к настоящему административному регламенту (далее - заявление);
- 2) документ, удостоверяющий личность заявителя;
- 3) документ, удостоверяющий личность представителя заявителя, документ, удостоверяющий права (полномочия) представителя заявителя (нотариально удостоверенная доверенность) – если с заявлением обращается представитель заявителя;

4) копию документа, подтверждающего постоянное проживание заявителя на территории муниципального образования «Город Вологда» не менее одного года на дату рождения одновременно трех и более детей;

5) согласие второго родителя (при его наличии) на получение ЕДВ по форме согласно приложению № 2 к настоящему административному регламенту;

6) копии свидетельств о рождении детей;

7) копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования заявителя или документ, подтверждающий регистрацию заявителя в системе индивидуального (персонифицированного) учета и содержащий сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета;

8) реквизиты банковского счета, на который подлежат перечислению суммы ЕДВ.

Заявитель вправе представить копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования или документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета и содержащего сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета заявителя и всех членов его семьи.

Копии документов сверяются специалистом Уполномоченного органа с оригиналами, заверяются, оригиналы документов возвращаются заявителю.

Все требуемые копии документов должны полностью воспроизводить информацию подлинного документа.

2.6.2. Документы, представленные заявителем, должны соответствовать следующим требованиям:

1) заявление может быть заполнено от руки или машинным способом, распечатано посредством электронных печатающих устройств;

2) тексты документов написаны разборчиво;

3) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) заявителя, адрес его места жительства написаны полностью;

4) в заявлении и в прилагаемых документах нет подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений, нет серьезных повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание;

5) документы не исполнены карандашом.

2.6.3. Заявление о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемые документы представляются заявителем на бумажном носителе в Уполномоченный орган или МФЦ (при условии заключения соглашения о взаимодействии с МФЦ по вопросу предоставления муниципальной услуги).

Заявитель вправе направить заявление и прилагаемые документы в электронной форме с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) либо Портала государственных и муниципальных услуг (функций) Вологодской области.

Заявление и прилагаемые документы, направляемые в электронном виде, подписываются допустимым видом электронной подписи.

2.6.4. Уполномоченный орган, МФЦ не вправе требовать от заявителя:

предоставления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

предоставления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении органа, предоставляющего муниципальную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (с последующими изменениями) государственных и муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Вологодской области, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в перечень документов, определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (с последующими изменениями). Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в Уполномоченный орган по собственной инициативе;

осуществления действий, необходимых для получения муниципальных услуг и связанных с обращением в иные госу-

дарственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления услуг, включенных в Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг Администрацией города Вологды и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении таких муниципальных услуг, утвержденный решением Вологодской городской Думы от 4 июля 2011 года № 728 (с последующими изменениями);

предоставления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица, муниципального служащего Уполномоченного органа, работника МФЦ при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя Уполномоченного органа, руководителя МФЦ при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

2.7. Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления и документов, проводит проверку представленных документов на комплектность, достоверность и полноту сведений, содержащихся в них.

Решение о предоставлении меры социальной поддержки или об отказе в предоставлении меры социальной поддержки принимается Уполномоченным органом в течение 30 рабочих дней со дня поступления заявления и документов, в том числе документов, поступивших в ответ на межведомственные запросы.

2.8. Основанием для отказа в предоставлении меры социальной поддержки является:

несоответствие оформления заявления и приложенных документов требованиям, указанным в подпункте 2.6.1 пункта 2.6 настоящего административного регламента;

предоставление неполного пакета документов, который заявитель представляет (направляет) самостоятельно, указанного в подпункте 2.6.1 пункта 2.6 настоящего административного регламента;

несоответствие заявителя требованиям, установленным в пункте 1.2 настоящего административного регламента;

представления заявления гражданином Российской Федерации, дети которого находятся на полном государственном обеспечении;

представления заявления гражданином Российской Федерации, лишенным родительских прав или ограниченным в родительских правах;

представления заявления в связи с рождением одновременно трех и более детей, если право на получение ЕДВ было реализовано другим родителем указанных детей;

подача заявления лицом, не уполномоченным на осуществление действий от имени заявителя;

выявления недостоверных сведений в документах, представленных для назначения ЕДВ, либо представления недействительных документов.

2.9. Решение об отказе в предоставлении меры социальной поддержки принимается Уполномоченным органом и оформляется письмом за подписью руководителя Уполномоченного органа. Уполномоченный орган обеспечивает возврат представленных документов с письменным указанием оснований для отказа в назначении и выплате ЕДВ, уведомляет заявителя о принятом решении (решение об отказе в предоставлении меры социальной поддержки должно содержать все основания отказа) под роспись либо путем направления заказного почтового отправления с уведомлением о вручении, в течение 5 рабочих дней со дня принятия такого решения.

Уполномоченный орган для предоставления меры социальной поддержки готовит проект постановления Администрации города Вологды о назначении и выплате ЕДВ.

Решение о назначении единовременной денежной выплаты осуществляется путем принятия постановления Администрации города Вологды.

2.10. Мера социальной поддержки предоставляется в виде ЕДВ в размере, определенном решением Вологодской городской Думы от 25 марта 2011 года № 597 «Об установлении мер социальной поддержки семьям в связи с рождением одновременно трех и более детей» (с последующими изменениями).

2.11. Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление муниципальной услуги: предоставление муниципальной услуги осуществляется на безвозмездной основе.

2.12. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставленной муниципальной услуги: время ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги не должно превышать 15 минут.

2.13. Срок и порядок регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги

2.13.1. Специалист Уполномоченного органа, МФЦ, ответственный за прием и регистрацию заявления, регистрирует заявление о предоставлении муниципальной услуги в день его поступления в электронном журнале регистрации заявлений (далее – Журнал регистрации).

При поступлении заявления в электронном виде в нерабочее время оно регистрируется специалистом Уполномоченного органа, МФЦ, ответственным за прием и регистрацию заявления, в Журнале регистрации в ближайший рабочий день, следующий за днем поступления указанного заявления.

2.13.2. В случае если заявитель направил заявление о предоставлении муниципальной услуги в электронном виде, специалист Уполномоченного органа, МФЦ, ответственный за прием и регистрацию заявления, в течение 2 рабочих дней со дня поступления такого заявления проводит проверку электронной подписи, которой подписаны заявление и прилагаемые документы.

Проверка осуществляется с использованием имеющихся средств электронной подписи или средств информационной системы головного удостоверяющего центра, которая входит в состав инфраструктуры, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие действующих и создаваемых информационных систем, используемых для предоставления муниципальной услуги. Проверка электронной подписи также осуществляется с использованием средств информационной системы аккредитованного удостоверяющего центра.

2.14. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга

2.14.1. Центральный вход в здание Уполномоченного органа, МФЦ, в котором предоставляется муниципальная услуга, должен оборудоваться вывеской, содержащей информацию о наименовании и режиме работы.

2.14.2. Помещения, предназначенные для предоставления муниципальной услуги, должны соответствовать санитарным правилам и нормам.

В помещениях на видном месте должны быть помещены схемы размещения средств пожаротушения и путей эвакуации в экстренных случаях.

Помещения для приема граждан должны быть оборудованы противопожарной системой и средствами пожаротушения, системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации, системой охраны.

2.14.3. Места информирования, предназначенные для ознакомления заявителя с информационными материалами, должны быть оборудованы информационным стендом.

Настоящий административный регламент, постановление Администрации города Вологды о его утверждении, нормативные правовые акты, регулирующие предоставление муниципальной услуги, должны быть доступны для ознакомления на бумажных носителях, а также в электронном виде (информационные системы общего пользования).

2.14.4. Места ожидания и приема заявителей должны соответствовать комфортным условиям, должны быть оборудованы столами, стульями для возможности оформления документов, обеспечены канцелярскими принадлежностями.

Прием заявителей осуществляется в специально выделенных для этих целей помещениях – местах предоставления муниципальной услуги.

Кабинеты ответственных должностных лиц должны быть оборудованы информационными табличками (вывесками) с указанием номера кабинета и наименования отдела.

Таблички на дверях или стенах должны быть установлены таким образом, чтобы при открытой двери таблички были видны и читаемы.

2.14.5. Доступность к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в том числе обеспечение доступности для инвалидов указанных объектов, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

2.15. Показатели доступности и качества муниципальной услуги

Показатели доступности:

а) своевременность и полнота предоставляемой информации о муниципальной услуге;

б) определение специалистов Уполномоченного органа, ответственных за предоставление муниципальной услуги;

в) территориальная доступность Уполномоченного органа, МФЦ: располагается в незначительном удалении от центральной части города, с небольшим удалением от остановок общественного транспорта;

г) оборудование территорий, прилегающих к месту расположения Уполномоченного органа, МФЦ, местами парковки автотранспортных средств, в том числе для лиц с ограниченными возможностями здоровья;

д) доступность помещений, в которых предоставляется муниципальная услуга, зала ожидания, мест для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационных стендов с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов;

е) оборудование помещений Уполномоченного органа, МФЦ местами хранения верхней одежды заявителей, местами общего пользования;

ж) соблюдение графика работы Уполномоченного органа;

з) оборудование мест ожидания и мест приема заявителей в Уполномоченном органе стульями, столами, обеспечение канцелярскими принадлежностями для предоставления возможности оформления документов;

и) время, затраченное на получение конечного результата муниципальной услуги.

Показатели качества:

а) соблюдение сроков и последовательности выполнения всех административных процедур, предусмотренных настоящим административным регламентом;

б) количество обоснованных жалоб граждан о несоблюдении порядка выполнения административных процедур, сроков предоставления муниципальной услуги, истребовании документов, платы, не предусмотренных настоящим административным регламентом.

2.16. К использованию при обращении за получением муниципальной услуги, предоставляемой с применением усиленной квалифицированной электронной подписи, допускаются электронные подписи класса КС2, утвержденные приказом Федеральной службы безопасности Российской Федерации от 27 декабря 2011 года № 796.

Состав, последовательность и сроки выполнения

административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения

3.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

1) прием, регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

2) рассмотрение заявления, принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) меры социальной поддержки;

3) направление заявителю результата предоставления муниципальной услуги.

3.2. Блок-схема предоставления муниципальной услуги приведена в приложении № 3 к настоящему административному регламенту.

3.3. Прием, регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

3.3.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление в Уполномоченный орган, в том числе через МФЦ, заявления и прилагаемых к нему документов в соответствии с подпунктом 2.6.1 пункта 2.6 настоящего административного регламента.

3.3.2. При личном обращении заявителя в Уполномоченный орган отметка о приеме заявления делается на копии или втором экземпляре с указанием даты приема заявления, количества принятых листов.

3.3.3. При личном обращении заявитель предварительно может получить консультацию специалиста Уполномоченного органа, ответственного за информирование, в отношении порядка представления и правильности оформления заявления.

При наличии оснований, предусмотренных подпунктом 3.3.4 пункта 3.3 настоящего административного регламента, заявление подлежит возврату заявителю не позднее 5 рабочих дней со дня поступления заявления с указанием причин и направляется способом, позволяющим подтвердить факт возврата.

3.3.4. Исчерпывающий перечень оснований для возврата заявления и представленных документов:

1) заявителем представлен неполный комплект документов;

2) представленные документы утратили силу;

3) подача заявления от имени заявителя не уполномоченным на то лицом.

3.3.5. Результатом выполнения административной процедуры является прием либо отказ в приеме и возврат заявления заявителю.

3.4. Рассмотрение заявления и прилагаемых документов, принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) муниципальной услуги.

3.4.1. Руководитель Уполномоченного органа не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления к нему заявления и прилагаемых документов, передает их специалисту Уполномоченного органа, ответственному за предоставление муниципальной услуги (далее - ответственный исполнитель), путем наложения соответствующей визы на заявление.

3.4.2. В случае поступления заявления и прилагаемых документов в электронном виде в течение 2 рабочих дней со дня регистрации поступивших документов проводится проверка электронных подписей, которыми подписаны заявление и прилагаемые документы.

3.4.3. В случае поступления заявления и прилагаемых документов на бумажном носителе, а также, в случае если в результате проверки электронной подписи установлено соблюдение условий признания ее действительности (при поступлении заявления и прилагаемых документов в электронном виде), ответственный исполнитель в течение 2 рабочих дней обеспечивает направление межведомственных запросов в соответствующие органы (при необходимости).

Межведомственные запросы оформляются в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (с последующими изменениями).

3.4.5. Ответственный исполнитель в течение 2 рабочих дней со дня регистрации заявления, а в случае направления межведомственных запросов - со дня поступления запрашиваемых сведений (документов), проверяет заявление и все представленные документы.

Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 14 календарных дней со дня поступления и регистрации заявления и прилагаемых документов в Уполномоченном органе, МФЦ.

3.4.6. Результатом выполнения административной процедуры является:

принятие решения о предоставлении меры социальной поддержки в форме постановления Администрации города Вологды);

принятие решения об отказе в предоставлении меры социальной поддержки в форме письма Уполномоченного органа.

3.5. Регистрация и выдача (направление) заявителю решения о предоставлении (отказе в предоставлении) меры социальной поддержки

3.5.1. Основанием для начала выполнения данной административной процедуры является поступление специалисту Уполномоченного органа, ответственному за предоставление меры социальной поддержки, двух экземпляров подписанного решения о предоставлении (отказе в предоставлении) меры социальной поддержки.

3.5.2. Регистрация решения о предоставлении (отказе в предоставлении) меры социальной поддержки осуществляется специалистом Уполномоченного органа, ответственным за предоставление меры социальной поддержки, не позднее 2 рабочих дней со дня его подписания.

3.5.3. Выдача (направление) заявителю решения о предоставлении (отказе в предоставлении) меры социальной поддержки осуществляется не позднее 3 рабочих дней с даты регистрации решения (либо письма Уполномоченного органа) путем:

1) направления по почте в адрес заявителя почтовым отправлением;

2) вручения заявителю или его уполномоченному представителю.

3.6. Процедура выплаты ЕДВ осуществляется в соответствии с постановлением Администрации города Вологды от 30 марта 2011 года № 1521 «Об утверждении Порядка предоставления мер социальной поддержки семьям в связи с рождением одновременно трех и более детей» (с последующими изменениями).

Порядок и формы контроля над исполнением

административного регламента

4.1. Контроль над соблюдением и исполнением специалистами Уполномоченного органа положений настоящего административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, должностными лицами и специалистами Уполномоченного органа, а также за принятием ими решений включает в себя общий, текущий контроль.

4.2. Общий контроль над полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги осуществляет руководитель Уполномоченного органа.

4.3. Текущий контроль осуществляется путем проведения плановых и внеплановых проверок полноты и качества исполнения положений настоящего административного регламента, иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги.

4.3.1. Периодичность проверок: плановые – 1 раз в год, внеплановые – по конкретному обращению заявителя.

4.3.2. При проведении проверки могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги (комплексные проверки), или отдельные вопросы (тематические проверки). Вид проверки и срок ее проведения устанавливаются приказом Уполномоченного органа о проведении проверки с учетом периодичности комплексных проверок не менее 1 раза в год и тематических проверок – 2 раз в год.

4.3.3. По результатам текущего контроля составляется справка о результатах текущего контроля и выявленных наруше-

ниях, которая представляется руководителю Уполномоченного органа в течение 10 рабочих дней после завершения проверки.

4.4. Специалисты Уполномоченного органа, ответственные за предоставление муниципальной услуги, несут персональную ответственность за соблюдение порядка предоставления муниципальной услуги.

4.5. По результатам проведенных служебных проверок в случае выявления нарушений законодательства и настоящего административного регламента осуществляется привлечение виновных должностных лиц, специалистов Уполномоченного органа к ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.6. Ответственность за неисполнение, ненадлежащее исполнение возложенных обязанностей по предоставлению муниципальной услуги возлагается на муниципальных служащих Уполномоченного органа в соответствии с Федеральным законом от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» (с последующими изменениями) и Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (с последующими изменениями).

4.7. Руководитель и (или) работники МФЦ, не представившие (несвоевременно представившие) запрошенные и находящиеся в распоряжении МФЦ документы или информацию, подлежат административной, дисциплинарной или иной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Уполномоченного органа, должностных лиц либо муниципальных служащих Уполномоченного органа, МФЦ, специалистов МФЦ

5.1. Заявитель имеет право на досудебное (внесудебное) обжалование, оспаривание решений, действий (бездействия), принятых (осуществленных) при предоставлении муниципальной услуги.

Обжалование заявителями решений, действий (бездействия), принятых (осуществленных) в ходе предоставления муниципальной услуги, в досудебном (внесудебном) порядке не лишает их права на обжалование указанных решений, действий (бездействия) в судебном порядке.

5.2. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования могут быть решения (действия, бездействие), принятые (осуществленные) при предоставлении муниципальной услуги. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

нарушение срока регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги;

нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

требование у заявителя документов или информации либо осуществления действия, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Вологодской области, муниципальными правовыми актами муниципального образования «Город Вологда», настоящим административным регламентом для предоставления муниципальной услуги;

отказ заявителю в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Вологодской области, муниципальными правовыми актами муниципального образования «Город Вологда», настоящим административным регламентом для предоставления муниципальной услуги;

отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Вологодской области, муниципальными правовыми актами муниципального образования «Город Вологда»; затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Вологодской области, муниципальными правовыми актами муниципального образования «Город Вологда»;

отказ Уполномоченного органа, муниципального служащего либо должностного лица Уполномоченного органа, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Вологодской области, муниципальными правовыми актами муниципального образования «Город Вологда»;

требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг». В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия которого (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

5.3. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является поступление жалобы заявителя в Уполномоченный орган или МФЦ. Регистрация жалобы осуществляется в день ее поступления в Уполномоченный орган или МФЦ.

Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме на имя Мэра города Вологды и (или) руководителя Уполномоченного органа, руководителя МФЦ. Жалоба может быть направлена по почте, по электронной почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта МФЦ, Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), Портала государственных и муниципальных услуг (функций) Вологодской области, а также может быть принята на личном приеме заявителя.

Жалоба на решение и действия (бездействие) специалиста МФЦ подается руководителю МФЦ. Жалоба на решения и действия (бездействие) МФЦ подается на имя Мэра города Вологды или должностного лица, уполномоченного нормативным правовым актом Вологодской области.

В случае если жалоба подается через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, может быть представлена оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность.

5.4. Жалоба должна содержать:

наименование Уполномоченного органа, должностного лица либо муниципального служащего Уполномоченного органа, МФЦ, его руководителя и (или) специалистов, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) Уполномоченного органа, должностного лица либо муниципального служащего Уполномоченного органа, МФЦ, его специалиста; доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) Уполномоченного органа, должностного лица либо муниципального служащего Уполномоченного органа, МФЦ, его специалиста.

Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.5. На стадии досудебного обжалования действий (бездействия) Уполномоченного органа, должностного лица либо муниципального служащего Уполномоченного органа, а также решений, принятых в ходе предоставления муниципальной услуги, заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы, а также на представление дополнительных материалов в срок не более 5 дней со дня обращения.

5.6. Жалоба, поступившая в Уполномоченный орган, рассматривается в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа Уполномоченного органа, должностного лица либо муниципального служащего Уполномоченного органа в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

5.7. Случаи оставления жалобы без ответа:

а) наличие в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, муниципального служащего Уполномоченного органа, руководителя, работника МФЦ, а также членов его семьи;

б) отсутствие возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии) и (или) почтовый адрес заявителя, указанные в жалобе.

В вышеуказанных случаях заявителю не позднее 3 рабочих дней со дня регистрации направляется письменное уведомление об оставлении жалобы без ответа с указанием оснований принятого решения, за исключением случая, если в жалобе не указаны фамилия заявителя и (или) почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ.

5.8. Случаи отказа в удовлетворении жалобы:

а) отсутствие нарушения порядка предоставления муниципальной услуги;

б) наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

в) подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

г) наличие решения по жалобе, принятого ранее в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

5.9. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:
жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Вологодской области, муниципальными правовыми актами муниципального образования «Город Вологда»;
в удовлетворении жалобы отказывается.

5.10. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 5.9 настоящего административного регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

В случае признания жалобы, подлежащей удовлетворению, в ответе заявителю дается информация о действиях, осуществляемых Уполномоченным органом, МФЦ, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

В случае признания жалобы, не подлежащей удовлетворению, в ответе заявителю даются аргументированные разъяснения о причинах такого принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

5.11. Заявитель вправе обжаловать решения, принятые в ходе предоставления муниципальной услуги, действия (бездействия) должностных лиц, муниципальных служащих Уполномоченного органа, МФЦ, специалистов МФЦ в судебном порядке.

Приложение № 1
к административному регламенту
по предоставлению муниципальной услуги по принятию решения о предоставлении (отказе в предоставлении) меры социальной поддержки семьям в связи с рождением одновременно трех и более детей форма

Начальнику Управления опеки и попечительства Администрации города Вологды
от _____,
(Ф.И.О. полностью)
зарегистрированного(ой) по адресу: _____,
паспорт серия _____ № _____,
выдан _____,
ИНН _____

**ЗАЯВЛЕНИЕ
о назначении единовременной денежной выплаты
при рождении одновременно трех и более детей**

Прошу назначить единовременную денежную выплату при рождении одновременно трех и более детей (далее - ЕДВ):

Фамилия, имя, отчество ребенка	Число, месяц, год рождения детей
1.	
2.	
3.	

Для назначения ЕДВ представляю следующие документы:

№ п/п	Наименование документов	Количество экземпляров
1	Копия документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации (с предъявлением оригинала), либо документ, удостоверяющий личность представителя заявителя, документ, удостоверяющий права (полномочия) представителя заявителя (нотариально удостоверенная доверенность) – если с заявлением обращается представитель заявителя	
2	Копия документа, подтверждающего постоянное проживание гражданина на территории муниципального образования «Город Вологда» не менее одного года на дату рождения одновременно трех и более детей (с предъявлением оригинала)	
3	Согласие второго родителя (при его наличии) на получение ЕДВ	
4	Копии свидетельств о рождении детей (с предъявлением оригиналов)	
5	Копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования заявителя или документ, подтверждающий регистрацию заявителя в системе индивидуального (персонифицированного) учета и содержащий сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета	
6	Реквизиты банковского счета, на который подлежит перечислению ЕДВ	

На обработку предоставленных персональных данных путем их сбора, систематизации, накопления, хранения, уточнения (обновления, изменения), использования, передачи (распространения, предоставления, доступа), извлечения, записи, блокирования, обезличивания, удаления, уничтожения с целью назначения и выплаты ЕДВ в порядке, установленном нормативными правовыми актами муниципального образования «Город Вологда», согласен(на). Разрешаю обработку своих персональных данных посредством внесения их в электронные базы данных, включения в списки (реестры), отчетные формы. Я не возражаю против обмена (приема, передачи) моими персональными данными с органами и организациями, имеющими сведения, необходимые для назначения и выплаты ЕДВ, или осуществляющими выплату ЕДВ:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество заявителя и членов его семьи	Подпись
1		
2		
3		
4		
5		

Отзыв настоящего согласия в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», осуществляется на основании заявления, поданного в Управление опеки и попечительства Администрации города Вологды.

Достоверность представленных сведений, указанных в настоящем заявлении и приложенных документах, подтверждаю.

« _____ » _____ 20__ года _____ /
(подпись/расшифровка подписи заявителя)
« _____ » _____ 20__ года № _____ /
(подпись/расшифровка подписи специалиста)

Приложение № 2
к административному регламенту
по предоставлению муниципальной
услуги по принятию решения
о предоставлении (отказе в предоставлении)
меры социальной поддержки семьям
в связи с рождением одновременно
трех и более детей
Начальнику Управления опеки и
попечительства Администрации
города Вологды

от _____,
(Ф.И.О. полностью)
зарегистрированного(ой) по адресу: _____,
паспорт серия _____ № _____,
выдан _____

**СОГЛАСИЕ
на получение единовременной выплаты
при рождении одновременно трех и более детей**

Я, _____,
(Ф.И.О. полностью)
даю согласие на получение отцом (матерью)
_____ (Ф.И.О. полностью)

моих детей:

(Ф.И.О. полностью)

(Ф.И.О. полностью)

(Ф.И.О. полностью)

единовременной денежной выплаты, установленной решением Вологодской городской Думы от 25 марта 2011 года № 597 «Об установлении мер социальной поддержки семьям в связи с рождением одновременно трех и более детей» (с последующими изменениями).

На обработку предоставленных персональных данных путем их сбора, систематизации, накопления, хранения, уточнения (обновления, изменения), использования, передачи (распространения, предоставления, доступа), извлечения, записи, блокирования, обезличивания, удаления, уничтожения с целью назначения и выплаты единовременной денежной выплаты при рождении одновременно трех и более детей в порядке, установленном нормативными правовыми актами муниципального образования «Город Вологда», согласен(на). Разрешаю обработку своих персональных данных посредством внесения их в электронные базы данных, включения в списки (реестры), отчетные формы. Я не возражаю против обмена (приема, передачи) моими персональными данными с органами и организациями, имеющими сведения, необходимые для назначения и выплаты единовременной денежной выплаты при рождении одновременно трех и более детей.

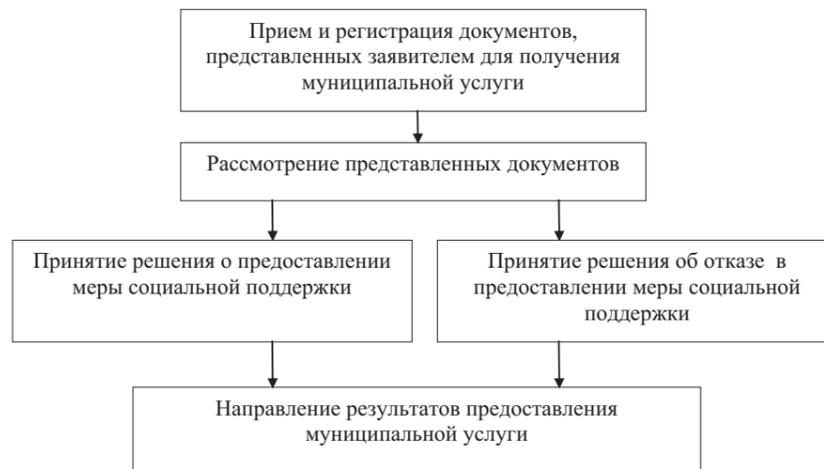
Отзыв настоящего согласия в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», осуществляется на основании заявления, поданного начальнику Управления опеки и попечительства Администрации города Вологды.

Достоверность сведений, указанных в заявлении о назначении единовременной денежной выплаты при рождении одновременно трех и более детей и приложенных к нему документах, подтверждаю.

« _____ » _____ 20__ года _____
(подпись)

Приложение № 3
к административному регламенту
по предоставлению муниципальной услуги по принятию решения о предоставлении (отказе в предоставлении) меры социальной поддержки семьям в связи с рождением одновременно трех и более детей

**БЛОК-СХЕМА
последовательности действий по предоставлению муниципальной
услуги по принятию решения о предоставлении (отказе в
предоставлении) меры социальной поддержки семьям в
связи с рождением одновременно трех и более детей**



**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ВОЛОГДЫ
ОТ 21 МАЯ 2020 ГОДА № 646
ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА
ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ ПО ПРИНЯТИЮ
РЕШЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ (ОТКАЗЕ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ)
МЕРЫ СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ СЕМЬЯМ В СВЯЗИ С
РОЖДЕНИЕМ ОДНОВРЕМЕННО ТРЕХ И БОЛЕЕ ДЕТЕЙ**

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (с последующими изменениями), решением Вологодской городской Думы от 25 марта 2011 года № 597 «Об установлении мер социальной поддержки семьям, в связи с рождением одновременно трех и более детей» (с последующими изменениями), постановлением Администрации города Вологды от 28 октября 2010 года № 5755 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг» (с последующими изменениями), на основании статей 27, 44 Устава муниципального образования «Город Вологда» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент по предоставлению муниципальной услуги по принятию решения о предоставлении (отказе в предоставлении) меры социальной поддержки семьям в связи с рождением одновременно трех и более детей.

2. Внести изменение в Перечень муниципальных услуг муниципального образования «Город Вологда», утвержденный постановлением Администрации города Вологды от 30 декабря 2016 года № 1617 (с последующими изменениями), дополнив пункт 9 строкой 5 следующего содержания:

	5. Принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) меры социальной поддержки семьям в связи с рождением одновременно трех и более детей	а, в, г, ж, и, з	нет	нет
--	---	------------------	-----	-----

3. Управлению опеки и попечительства Администрации города Вологды:
обеспечить размещение в помещениях, в которых предоставляется муниципальная услуга, информационных материалов о возможности участия граждан в общественной оценке профессиональной деятельности муниципальных служащих Администрации города Вологды;

обеспечить обязательное информирование граждан об изучении мнения населения в целях проведения общественной оценки профессиональной деятельности муниципальных служащих Администрации города Вологды при предоставлении результата муниципальной услуги;

обеспечить размещение муниципальной услуги на Портале государственных и муниципальных услуг (функций) Вологодской области.

4. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Вологодские новости» и размещению на официальном сайте Администрации города Вологды в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Мэр города Вологды С.А. Воропанов

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ВОЛОГДЫ
ОТ 21 МАЯ 2020 ГОДА № 648
О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ОТДЕЛЬНЫЕ ПОСТАНОВЛЕНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ВОЛОГДЫ**

На основании статей 27, 42 Устава муниципального образования «Город Вологда» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в пункт 2.1 Положения о комиссии по осуществлению закупок путем проведения конкурсов, аукционов, запросов котировок, запросов предложений в Администрации города Вологды, утвержденного постановлением Администрации города Вологды от 30 декабря 2013 года № 10607 (с последующими изменениями), следующие изменения:

1.1. В абзаце первом слово и цифру «пункте 1» заменить словами и цифрами «пунктах 1 и 7.1».

1.2. В абзаце втором цифры «7 – 9» заменить цифрами «7, 8, 9».

2. Внести изменение в пункт 2 постановления Администрации города Вологды от 16 апреля 2020 года № 487 «О внесении изменений в постановление Администрации города Вологды от 30 декабря 2013 года № 10607», заменив слова и цифры «с 1 июля 2020 года» словами и цифрами «с 1 октября 2020 года».

3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Вологодские новости», размещению на официальном сайте Администрации города Вологды в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и вступает в силу со дня опубликования, за исключением пункта 1, который вступает в силу с 1 января 2021 года.

Мэр города Вологды С.А.Воропанов

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ВОЛОГДЫ
ОТ 21 МАЯ 2020 ГОДА № 649
ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПРОВЕДЕНИЯ МОНИТОРИНГА
КАЧЕСТВА ФИНАНСОВОГО МЕНЕДЖМЕНТА ГЛАВНЫХ
АДМИНИСТРАТОРОВ ДОХОДОВ, ГЛАВНЫХ АДМИНИСТРАТОРОВ
ИСТОЧНИКОВ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА, ГЛАВНЫХ
РАСПОРЯДИТЕЛЕЙ СРЕДСТВ БЮДЖЕТА ГОРОДА ВОЛОГДЫ**

В соответствии со статьей 160.2-1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и в целях повышения качества управления муниципальными финансами города Вологды, на основании статей 27, 44 Устава муниципального образования «Город Вологда» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок проведения мониторинга качества финансового менеджмента главных администраторов доходов, главных администраторов источников финансирования дефицита, главных распорядителей средств бюджета города Вологды.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент финансов Администрации города Вологды.

3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Вологодские новости» и размещению на официальном сайте Администрации города Вологды в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Мэр города Вологды С.А.Воропанов

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
города Вологда
от 21.05.2020 № 649

Порядок проведения мониторинга качества финансового менеджмента главных администраторов доходов, главных администраторов источников финансирования дефицита, главных распорядителей средств бюджета города Вологды

1. Настоящий Порядок определяет процедуру проведения Департаментом финансов Администрации города Вологды (далее – Департамент) мониторинга качества финансового менеджмента в отношении главных администраторов доходов, главных администраторов источников финансирования дефицита, главных распорядителей средств бюджета города Вологды (далее – главные администраторы бюджетных средств, мониторинг соответствен).

2. Мониторинг проводится в отношении Администрации города Вологды как главного администратора бюджетных средств в разрезе функциональных органов Администрации города Вологды: Административного департамента Администрации города Вологды, Департамента градостроительства Администрации города Вологды, Департамента имущественных отношений Администрации города Вологды, Департамента экономического развития Администрации города Вологды, Управления делами Администрации города Вологды, Управления информации и общественных связей Администрации города Вологды, Департамента (далее – функциональные органы).

3. Мониторинг проводится Департаментом ежеквартально на основании информации, находящейся в распоряжении Департамента, а также информации, документов, представленных главным администратором бюджетных средств в Департамент в соответствии с приложением № 1 к настоящему Порядку (далее – исходные данные).

4. Главные администраторы бюджетных средств (в том числе функциональные органы) формируют и предоставляют исходные данные за:

1 квартал, 2 квартал, 3 квартал в срок до 3 числа месяца, следующего за отчетным кварталом;

4 квартал (по отдельным показателям - за отчетный год) в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

В случае непредставления исходных данных главным администратором бюджетных средств в установленный срок значения их показателей приравниваются к нулю.

5. Департамент в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным 1, 2, 3 кварталом, до 20 числа месяца, следующего за отчетным 4 кварталом, осуществляет расчет и анализ значений показателей качества финансового менеджмента в отношении каждого главного администратора бюджетных средств в соответствии с приложением № 2 к настоящему Порядку путем составления итоговой оценки качества финансового менеджмента главного администратора бюджетных средств (далее – итоговая оценка).

6. Итоговая оценка определяется суммированием баллов, полученных в результате мониторинга, по каждому показателю.

В случае выявления невозможности определения оценки какого-либо показателя по главному администратору бюджетных средств в целях обеспечения равных условий мониторинга данный показатель в расчетах не участвует.

7. Уровень качества финансового менеджмента каждого главного администратора бюджетных средств рассчитывается по формуле:

$U_i = O_i / O_{max} * 100\%$, где:

U_i – уровень качества финансового менеджмента соответствующего i-го главного администратора бюджетных средств;

O_i – итоговая оценка качества финансового менеджмента i-го главного администратора бюджетных средств, определенная согласно пункту 6 настоящего Порядка;

O_{max} – максимальная возможная оценка качества финансового менеджмента, которую может получить главный администратор бюджетных средств исходя из числа показателей, применимых к соответствующему главному администратору бюджетных средств.

8. Департамент по результатам мониторинга формирует отчет, содержащий рейтинг главных администраторов бюджетных средств, ранжированный по убыванию уровня качества финансового менеджмента по форме, установленной приложением № 3 к настоящему Порядку, в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным 1, 2, 3 кварталом, до 25 числа месяца, следующего за отчетным 4 кварталом.

9. Отчет о результатах мониторинга подлежит размещению на официальном сайте Администрации города Вологды и на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в срок не позднее 3 рабочего дня после подписания отчета руководителем Департамента о результатах мониторинга оценки качества финансового менеджмента.

Приложение № 1

к Порядку проведения мониторинга качества финансового менеджмента главных администраторов доходов, главных администраторов источников финансирования дефицита, главных распорядителей средств бюджета города Вологды

**Информация
для проведения мониторинга качества финансового менеджмента главных администраторов доходов, главных администраторов источников финансирования дефицита, главных распорядителей средств бюджета города Вологды**

(наименование главного администратора доходов, главного администратора источников финансирования дефицита, главного распорядителя средств бюджета города Вологды, в том числе наименование функционального органа Администрации города Вологды*)

Код показателя	Наименование информации	Единица измерения	Значение (примечание)
1	2	3	4
П1, П2	О представлении материалов и документов в рамках муниципального правового акта по формированию проекта бюджета города Вологды на очередной финансовый год и плановый период	документ	указание на номер и дату документа
П3, П4	О представлении материалов и документов в рамках распоряжения Администрации города Вологды от 26 августа 2019 года № 158 «Об утверждении Регламента взаимодействия Департамента финансов Администрации города Вологды с органами Администрации города Вологды при подготовке проекта решения Вологодской городской Думы о внесении изменений в Бюджет города Вологды на текущий финансовый год и плановый период» по внесению изменений в бюджет города Вологды на текущий финансовый год и плановый период	документ	указание на номер и дату документа
П9	О количестве подведомственных главному администратору доходов, главному администратору источников финансирования дефицита, главному распорядителю средств бюджета города Вологды, функциональному органу Администрации города Вологды (далее – ГАБС) учреждений, выполняющих муниципальное задание на 100%; Об общем количестве подведомственных ГАБС учреждений, которым установлены муниципальные задания	ед.	
П10	О количестве обращений по внесению изменений в лимиты бюджетных обязательств бюджета города Вологды по инициативе ГАБС в процессе исполнения бюджета за квартал (за исключением случаев внесения изменений в связи с внесением изменений в решение Вологодской городской Думы о бюджете города Вологды или по статье 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации или согласно решению Вологодской городской Думы от 23 июня 2006 года № 108 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании «Город Вологда»)	ед.	
П11	О количестве раз внесения предложений по перераспределению предельных объемов финансирования в каждом месяце года	ед.	
П12	О приведении муниципальных программ в соответствие с решением о бюджете города Вологды на очередной финансовый год и плановый период в установленные сроки	документ	указание на номер и дату муниципально-нормативного правового акта, количество версий проекта
П15	О размещении на официальном сайте Администрации города Вологды в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» сведений о реализуемых муниципальных программах и фактических результатах их реализации (ссылка в сети Интернет)	ссылка	указание на ссылку
П18	О постановлении о назначении административного наказания, которое вступило в силу, и (или) предписании (представлении) по грубым нарушениям порядка формирования и представления бюджетной (бухгалтерской) отчетности	документ	указание на номер и дату документа**
П22	О проведении мероприятий по инвентаризации объема незавершенного строительства по объектам капитального строительства	документ	указание на номер и дату документа**
П24	О соглашении (об отчете) о предоставлении межбюджетных трансфертов	документ	указание на номер и дату документа (отчета)**
П28	Об информации о результатах оценки исполнения бюджетных полномочий	документ	указание на номер и дату документа**

* Указывается в соответствии с пунктом 2 Порядка проведения мониторинга качества финансового менеджмента главных администраторов доходов, главных администраторов источников финансирования дефицита, главных распорядителей средств бюджета города Вологды.

** Предоставляется копия документа.

Руководитель ГАБС _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(подпись) (расшифровка подписи) (телефон)

«__» _____ 20__ г.

Приложение № 2

к Порядку проведения мониторинга качества финансового менеджмента главных администраторов доходов, главных администраторов источников финансирования дефицита, главных распорядителей средств бюджета города Вологды

**Расчет показателей качества финансового менеджмента
главных администраторов доходов, главных администраторов
источников финансирования дефицита, главных
распорядителей средств бюджета города Вологды**

Код показателя	Наименование показателя	Расчет показателя, параметры определения значения показателя	Единица измерения	Оценка показателя в баллах	Периодичность показателя/период, за который производится расчет
1	2	3	4	5	6
П1	Своевременность представленных материалов и документов в рамках муниципального правового акта по формированию проекта бюджета города Вологды на очередной финансовый год и плановый период	своевременное представление главными администраторами доходов, главными администраторами источников финансирования дефицита, главными распорядителями средств бюджета города Вологды, в том числе функциональными органами Администрации города Вологды, указанными в пункте 2 Порядка проведения мониторинга качества финансового менеджмента главных администраторов доходов, главных администраторов источников финансирования дефицита, главных распорядителей средств бюджета города Вологды, (далее – ГАБС) материалов и документов в рамках муниципального правового акта по формированию проекта бюджета города Вологды на очередной финансовый год и плановый период	да/нет	10	квартальный/квартал
		несвоевременное представление ГАБС материалов и документов в рамках муниципального правового акта по формированию проекта бюджета города Вологды на очередной финансовый год и плановый период		0	
П2	Качество представленных материалов и документов в рамках муниципального правового акта по формированию проекта бюджета города Вологды на очередной финансовый год и плановый период	отсутствие замечаний Департамента финансов Администрации города Вологды (далее – Департамент) по представленным ГАБС материалам и документам в рамках муниципального правового акта по формированию проекта бюджета города Вологды на очередной финансовый год и плановый период	да/нет	10	квартальный/квартал
		наличие замечаний Департамента по представленным ГАБС материалам и документам в рамках муниципального правового акта по формированию проекта бюджета города Вологды на очередной финансовый год и плановый период (по внесению изменений в бюджет города Вологды на текущий финансовый год и плановый период)		0	

Код показателя	Наименование показателя	Расчет показателя, параметры определения значения показателя	Единица измерения	Оценка показателя в баллах	Периодичность показателя/период, за который производится расчет
1	2	3	4	5	6
П3	Своевременность представленных материалов и документов в рамках распоряжения Администрации города Вологды от 26 августа 2019 года № 158 «Об утверждении Регламента взаимодействия Департамента финансов Администрации города Вологды с органами Администрации города Вологды при подготовке проекта решения Вологодской городской Думы о внесении изменений в Бюджет города Вологды на текущий финансовый год и плановый период» (далее – Распоряжение № 158) по внесению изменений в бюджет города Вологды на текущий финансовый год и плановый период	своевременное представление ГАБС материалов и документов в рамках Распоряжения № 158 по внесению изменений в бюджет города Вологды на текущий финансовый год и плановый период	да/нет	10	квартальный/квартал
		несвоевременное представление ГАБС материалов и документов в рамках Распоряжения № 158 по внесению изменений в бюджет города Вологды на текущий финансовый год и плановый период		0	
П4	Качество представленных материалов и документов в рамках Распоряжения № 158 по внесению изменений в бюджет города Вологды на текущий финансовый год и плановый период	отсутствие замечаний Департамента по представленным ГАБС материалам и документам в рамках Распоряжения № 158 по внесению изменений в бюджет города Вологды на текущий финансовый год и плановый период	да/нет	10	квартальный/квартал
		наличие замечаний Департамента по представленным ГАБС материалам и документам в рамках Распоряжения № 158 по внесению изменений в бюджет города Вологды на текущий финансовый год и плановый период		0	
П5	Доля расходов, формируемых в рамках муниципальных программ, в общем объеме расходов*	$P5 = (Pnp / Pn) \times 100\%$, где: Pnp - объем бюджетных ассигнований ГАБС, включенных в муниципальные программы, согласно сводной бюджетной росписи с учетом внесенных в нее изменений за отчетный финансовый год; Pn - общая сумма бюджетных ассигнований ГАБС, утвержденных согласно сводной бюджетной росписи с учетом внесенных в нее изменений за отчетный финансовый год $P5 >= 95$ $90 < P5 < 95$ $P5 < 90$	%		годовой/год
			5		
			3		
			0		
П6	Кассовое исполнение доходов в отчетном периоде	$P6 = (Df / Dn) \times 100\%$, где: Df - кассовое исполнение доходов ГАБС в отчетном периоде; Dn - объем доведенного до ГАБС задания по администрируемым доходам $P6 > 105$ $0 < P6 < 105$ $P6 < 0$	%		годовой/год
			5		
			3		
			0		
П7	Кассовое исполнение расходов в отчетном периоде	$P7 = (Pф / Pn) \times 100\%$, где: Pф - кассовое исполнение расходов ГАБС в отчетном периоде; Pn - объем бюджетных ассигнований, предусмотренных соответствующему ГАБС, согласно сводной бюджетной росписи с учетом внесенных в нее изменений по состоянию на конец отчетного периода $P7 = 100$ $95 < P7 < 100$ $P7 < 95$	%		годовой/год
			5		
			3		
			0		
П8	Отклонение объема расходов в IV квартале от среднего объема расходов за I - III кварталы (без учета субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, поступивших из областного бюджета)	$P8 = P4 / ((P3 + P2 + P1) / 3)$, где: P1, P2, P3, P4 - объем расходов ГАБС в первом, втором, третьем и четвертом кварталах отчетного финансового года соответственно (без учета субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, поступивших из областного бюджета) $P8 <= 100$ $100 < P8 <= 120$ $P8 > 120$	%		годовой/год
			5		
			3		
			0		
П9	Контроль ГАБС выполнения муниципального задания подведомственными учреждениями	$P9 = (Yz / Y) \times 100\%$, где: Yz - количество подведомственных ГАБС учреждений, выполнивших муниципальное задание в отчетном финансовом году; Y - количество подведомственных ГАБС учреждений, которым в отчетном финансовом году установлены муниципальные задания $P9 = 100$ $P9 < 100$	%		годовой/год
			5		
			0		
П10	Качество планирования лимитов бюджетных обязательств	$P10 = A$, где: A - количество обращений по внесению изменений в лимиты бюджетных обязательств бюджета города Вологды по инициативе ГАБС в процессе исполнения бюджета за квартал (за исключением случаев внесения изменений в связи с внесением изменений в решение Вологодской городской Думы о бюджете города Вологды или по статье 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации или согласно решению Вологодской городской Думы от 23 июня 2006 года № 108 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании «Город Вологда»» ГАБС, имеющие подведомственные учреждения ГАБС, не имеющие подведомственных учреждений $0 < P10 <= 3$ $0 < P10 <= 2$ $3 < P10 <= 4$ $2 < P10 <= 3$ $P10 > 4$ $P10 > 3$	ед.		квартальный/квартал
			5		
			3		
			0		
П11	Качество планирования предельных объемов финансирования	$P11 = V$, где: V - количество месяцев в отчетном периоде, в течение которых предельные объемы финансирования перераспределялись более 1 раза $P11 = 0$ $P11 = 1$ $P11 > 1$	ед.		квартальный/квартал
			5		
			3		
			0		
П12	Своевременность и качество приведения муниципальных программ в соответствие с решением о бюджете города Вологды на очередной финансовый год и плановый период в сроки, установленные постановлением Администрации города Вологды от 01 августа 2014 года № 5542 «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ, их формирования и реализации на территории муниципального образования «Город Вологда» (далее – Постановление № 5542)	внесение ГАБС изменений в муниципальные программы (утверждение муниципальных программ) в сроки, установленные Постановлением № 5542, с учетом количества версий проекта не более двух	да/нет	5	квартальный/квартал
		внесение ГАБС изменений в муниципальные программы (утверждение муниципальных программ) в сроки, установленные Постановлением № 5542, с учетом количества версий проекта более двух		3	
		внесение ГАБС изменений в муниципальные программы (утверждение муниципальных программ) с нарушением сроков, установленных Постановлением № 5542		0	
П13	Отклонение фактического исполнения кассового плана по доходам бюджета города Вологды от планового значения	$P13 = (Ef - En) / En \times 100\%$, где: Ef - фактическое исполнение кассового плана по доходам бюджета города Вологды за отчетный период; En - показатели кассового плана по доходам бюджета города Вологды на отчетную дату. Показатель оценивается при условии, если $En >= Ef$. В остальных случаях показателю присваивается оценка, равная нулю $P13 >= 0$ $P13 < 0$	%		квартальный/квартал
			5		
			0		
П14	Отклонение кассовых расходов от показателей кассового плана исполнения бюджета города Вологды по кассовым выплатам	$P14 = Pф / Pкп \times 100\%$, если $Pкп > Pф$ либо $P14 = Pкп / Pф \times 100\%$, если $Pф > Pкп$; где: Pф - кассовое исполнение расходов ГАБС в отчетном периоде; Pкп - сумма расходов на отчетный период по соответствующему ГАБС, установленная в прогнозе кассовых выплат из бюджета города Вологды, сформированном на начало года $P14 >= 80$ $80 > P14 >= 70$ $P14 < 70$	%		квартальный/квартал
			5		
			3		
			0		

Код показателя	Наименование показателя	Расчет показателя, параметры определения значения показателя	Единица измерения	Оценка показателя в баллах	Периодичность показателя/период, за который производится расчет
1	2	3	4	5	6
П15	Размещение на официальном сайте Администрации города Вологды в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - Сайт) сведений о реализуемых муниципальных программах и фактических результатах их реализации	наличие актуальной редакции муниципальных программ и ежеквартальных отчетов об их реализации на Сайте	да/нет	5	квартальный/квартал
		отсутствие актуальной редакции муниципальных программ и (или) ежеквартальных отчетов об их реализации на Сайте		0	
П16	Своевременность представления бюджетной (бухгалтерской) отчетности**	отчетность представлена в установленные сроки	дата	5	квартальный/квартал, год
		отчетность представлена с нарушением установленных сроков		0	
П16(1)	Своевременность представления информации для формирования бюджетной (бухгалтерской) отчетности***	информация представлена в установленные сроки	дата	5	квартальный/квартал, год
		информация представлена с нарушением установленных сроков		0	
П17	Качество бюджетной (бухгалтерской) отчетности**	$P17 = (Фз / Фо) \times 100\%$, где: Фз - количество отчетных форм ГАБС в отчетном периоде, по которым имеются замечания Департамента, возвращенных на доработку; Фо - общее количество отчетных форм ГАБС в отчетном периоде $0 <= P17 <= 5$ $5 < P17 <= 10$ (по годовой отчетности $5 < P17 <= 15$) $P17 > 10$ (по годовой отчетности $P17 > 15$)	%		квартальный/квартал, год
			5		
			3		
			0		
П17(1)	Качество информации для формирования бюджетной (бухгалтерской) отчетности***	отсутствие замечаний Департамента по представленной информации	да/нет	5	квартальный/квартал, год
		наличие замечаний Департамента по представленной информации		0	
П18	Нарушение порядка формирования и представления бюджетной (бухгалтерской) отчетности**	нарушений не выявлено	да/нет	5	годовой/год
		наличие постановления о назначении административного наказания, которое вступило в силу, и (или) предписания (представления) по грубым нарушениям порядка формирования и представления бюджетной (бухгалтерской) отчетности		0	
П19	Выполнение Плана мероприятий по повышению эффективности расходов бюджета города Вологды (далее – План)	реализация всех мероприятий Плана	да/нет	15	квартальный/квартал
		мероприятия Плана не реализованы или реализованы частично		0	
П20	Наличие у ГАБС просроченной кредиторской задолженности	отсутствие просроченной кредиторской задолженности по ГАБС (с учетом подведомственных учреждений) по состоянию на 1 число месяца, следующего за отчетным кварталом	да/нет	5	квартальный/квартал
		наличие просроченной кредиторской задолженности по ГАБС (с учетом подведомственных учреждений) по состоянию на 1 число месяца, следующего за отчетным кварталом		0	
П21	Наличие у ГАБС просроченной кредиторской задолженности по заработной плате, страховым взносам, налогам, пеням, штрафам	отсутствие просроченной кредиторской задолженности по ГАБС (с учетом подведомственных учреждений) по состоянию на 1 число месяца, следующего за отчетным кварталом	да/нет	5	квартальный/квартал
		наличие просроченной кредиторской задолженности по ГАБС (с учетом подведомственных учреждений) по состоянию на 1 число месяца, следующего за отчетным кварталом		0	
П22	Проведение мероприятий по инвентаризации объема незавершенного строительства по объектам капитального строительства	отсутствие мероприятий по инвентаризации объема незавершенного строительства по объектам капитального строительства	да/нет	5	годовой/год
		наличие мероприятий по инвентаризации объема незавершенного строительства по объектам капитального строительства		0	
П23	Эффективность управления кредиторской задолженностью	$P23 = (Kк / Kп) \times 100\%$, где: Kк - кредиторская задолженность ГАБС (с учетом подведомственных учреждений) на конец отчетного периода; Kп - кредиторская задолженность ГАБС (с учетом подведомственных учреждений) на начало отчетного периода отсутствие кредиторской задолженности $P23 < 100$ $P23 >= 100$	%		квартальный/квартал
			5		
			3		
			0		
П24	Соблюдение порядка и условий предоставления межбюджетных трансфертов	соблюдение порядка и условий предоставления межбюджетных трансфертов в соответствии с заключенными соглашениями на основании данных отчетов	да/нет	5	квартальный/квартал
		нарушение порядка и (или) условий предоставления межбюджетных трансфертов в соответствии с заключенными соглашениями на основании данных отчетов		0	
П25	Эффективность управления дебиторской задолженностью	$P25 = (Dк / Dп) \times 100\%$, где: Dк - дебиторская задолженность ГАБС (с учетом подведомственных учреждений) на конец отчетного периода; Dп - дебиторская задолженность ГАБС (с учетом подведомственных учреждений) на начало отчетного периода отсутствие дебиторской задолженности $P25 < 100$ $P25 >= 100$	%		квартальный/квартал
			5		
			3		
			0		
П26	Своевременность представления сводной информации о закупках товаров, выполнении работ, оказании услуг в соответствии с постановлением Администрации города Вологды от 25 декабря 2013 года № 10416 «Об осуществлении полномочий заказчика на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) уполномоченным учреждением»	своевременное представление ГАБС сводной информации о закупках товаров, выполнении работ, оказании услуг	да/нет	5	квартальный/квартал
		несвоевременное представление ГАБС сводной информации о закупках товаров, выполнении работ, оказании услуг		0	
П27	Недостачи и хищения муниципальной собственности	наличие фактов недостач и хищений по данным годовой бюджетной (бухгалтерской) отчетности	да/нет	5	годовой/год
		отсутствие замечаний по результатам внутреннего финансового аудита		0	
П28	Качество планирования и проведения аудиторских мероприятий	наличие замечаний по результатам внутреннего финансового аудита	да/нет	5	годовой/год
		отсутствие замечаний по результатам внутреннего финансового аудита		0	

* За исключением ГАБС, осуществляющих исключительно расходы по содержанию аппарата управления.

** Показатель применяется для Департамента городского хозяйства Администрации города Вологды, Управления образования Администрации города Вологды, Управления культуры и историко-культурного наследия Администрации города Вологды, Управления физической культуры и массового спорта Администрации города Вологды, Управления опеки и попечительства Администрации города Вологды, Департамента финансов Администрации города Вологды (в отношении отчетности Администрации города Вологды). Годовой показатель учитывается в оценке за 1 квартал очередного года.

*** Показатель применяется для Департамента градостроительства Администрации города Вологды, Департамента имущественных отношений Администрации города Вологды, Департамента экономического развития Администрации города Вологды, Административного департамента Администрации города Вологды, Управления делами Администрации города Вологды, Управления информации и общественных связей Администрации города Вологды. Годовой показатель учитывается в оценке за 1 квартал очередного года.

Приложение № 3

к Порядку проведения мониторинга качества финансового менеджмента главных администраторов доходов, главных администраторов источников финансирования дефицита, главных распорядителей средств бюджета города Вологды форма

Отчет о результатах мониторинга качества финансового менеджмента главных администраторов доходов, главных администраторов источников финансирования дефицита, главных распорядителей средств бюджета города Вологды по итогам работы за ___ квартал 20__ года

Место	Наименование главного администратора доходов, главного администратора источников финансирования дефицита, главного распорядителя средств бюджета города Вологды, в том числе наименование функционального органа Администрации города Вологды*	Уровень качества финансового менеджмента главных администраторов доходов, главных администраторов источников финансирования дефицита, главных распорядителей средств бюджета города Вологды (У1)
1	2	3
1		

2		
3		
...		

* Указывается в соответствии с пунктом 2 Порядка проведения мониторинга качества финансового менеджмента главных администраторов доходов, главных администраторов источников финансирования дефицита, главных распорядителей средств бюджета города Вологды.

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ВОЛОГДЫ
ОТ 22 МАЯ 2020 ГОДА № 654
О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ВОЛОГДЫ
ОТ 29 АВГУСТА 2014 ГОДА № 6268**

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (с последующими изменениями), на основании статей 27 и 42 Устава муниципального образования «Город Вологда» постановляю:

1. Внести в Положение о Комиссии по контролю за подготовкой и организацией работы городского хозяйства в отопительный период на территории муниципального образования «Город Вологда», утвержденное постановлением Администрации города Вологды от 29 августа 2014 года № 6268 (с последующими изменениями), следующие изменения:

1.1. Подпункт 2.1.1 пункта 2 изложить в следующей редакции:

«2.1.1. Осуществление проверки готовности теплоснабжающих и теплосетевых организаций, потребителей тепловой энергии к отопительному периоду совместно с единой теплоснабжающей организацией, с которой в соответствующей системе теплоснабжения заключены договор теплоснабжения, договор поставки тепловой энергии (мощности) и (или) теплоносителя и (или) договор оказания услуг по передаче тепловой энергии, теплоносителя.».

1.2. В пункте 3.1 слова «постановлением Администрации города Вологды» заменить словами «муниципальным правовым актом по вопросам компетенции Администрации города Вологды».

1.3. В пункте 3.7 слова «градостроительства и инфраструктуры» заменить словами «городского хозяйства».

2. Внести изменение в состав Комиссии по контролю за подготовкой и организацией работы городского хозяйства в отопительный период на территории муниципального образования «Город Вологда», утвержденный постановлением Администрации города Вологды от 29 августа 2014 года № 6268 (с последующими изменениями), изложив его в новой прилагаемой редакции.

003. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Вологодские новости» и размещению на официальном сайте Администрации города Вологды в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Мэр города Вологды С.А. Воропанов

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации

города Вологды

от 29 августа 2014 года № 6268

(в редакции постановления Администрации города Вологды

от 22.05.2020 № 654)

**Состав Комиссии по контролю за подготовкой
и организацией работы городского хозяйства в отопительный период
на территории муниципального образования «Город Вологда»**

Шумилов Алексей Александрович	начальник Департамента городского хозяйства Администрации города Вологды, председатель Комиссии по контролю за подготовкой и организацией работы городского хозяйства в отопительный период на территории муниципального образования «Город Вологда» (далее - Комиссия);
Гольдберг Константин Владимирович	заместитель начальника Департамента городского хозяйства Администрации города Вологды по жилищному хозяйству, заместитель председателя Комиссии;
Тритенко Елизавета Анатольевна	консультант Отдела коммунального хозяйства и развития коммунальной инфраструктуры Департамента городского хозяйства Администрации города Вологды, секретарь Комиссии
Члены комиссии:	
Аверина Ольга Георгиевна	начальник Отдела коммунального хозяйства и развития коммунальной инфраструктуры Департамента городского хозяйства Администрации города Вологды;
Баранов Андрей Владимирович	начальник отдела по сбыту тепловой энергии ПАО «ТГК-2» г. Вологда (по согласованию);
Кулькова Ольга Валентиновна	главный специалист по организации содержания и ремонта муниципального жилищного фонда Отдела организации содержания и капитального ремонта жилищного фонда Департамента городского хозяйства Администрации города Вологды;
Николаев Сергей Николаевич	начальник Вологодской ремонтно-эксплуатационной службы АО «Газпром газораспределение Вологда» (по согласованию);
Петухов Владимир Васильевич	главный инженер АО «Вологдагортеплосеть» (по согласованию);
Степанов Леонид Владимирович	заместитель начальника Департамента городского хозяйства Администрации города Вологды по коммунальному хозяйству;
Сухих Дмитрий Николаевич	государственный инспектор отдела по государственному энергетическому надзору по Вологодской области Северо-западного управления Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору (по согласованию);
Черемхина Татьяна Николаевна	государственный инспектор отдела по государственному энергетическому надзору по Вологодской области Северо-западного управления Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору (по согласованию);
Шубин Геннадий Геннадьевич	технический директор Вологодской ТЭЦ ПАО «ТГК-2» (по согласованию);
Юриков Андрей Анатольевич	технический директор МУП ЖКХ «Вологдагорводоканал» (по согласованию)

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ВОЛОГДЫ
ОТ 22 МАЯ 2020 ГОДА № 655
О ПРОВЕДЕНИИ ОТКРЫТОГО АУКЦИОНА НА
ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА
НА РАЗМЕЩЕНИЕ И ЭКСПЛУАТАЦИЮ ОБЪЕКТА ПО
ОКАЗАНИЮ УСЛУГ НАСЕЛЕНИЮ НА ТЕРРИТОРИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГОРОД ВОЛОГДА»**

Руководствуясь статьей 447 Гражданского кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции» (с последующими изменениями), приказом Федеральной антимонопольной службы от 10 февраля 2010 года № 67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса» (с последующими изменениями), Порядком размещения нестационарных торговых объектов и объектов по оказанию услуг населению на территории муниципального образования «Город Вологда», утвержденным решением Вологодской городской Думы от 30 сентября 2011 года № 772 (с последующими изменениями), постановлением Администрации города Вологды от 28 июля 2011 года № 4180 «Об утверждении дислокации размещения объектов по оказанию услуг населению на территории муниципального образования «Город Вологда» (с последующими изменениями), на основании статей 27, 44 Устава муниципального образования «Город Вологда» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Провести открытый аукцион на право заключения договора на размещение и эксплуатацию объекта по оказанию услуг населению - автомойка сроком на семь лет по месту размещения: г. Вологда, ул. Северная, 21 (35:24:0303006:2011), общей площадью 2400 кв. м.

2. Определить Департамент экономического развития Администрации города Вологды организатором проведения на территории муниципального образования «Город Вологда» открытого аукциона, указанного в пункте 1 настоящего постановления.

3. Назначить заместителя Мэра города Вологды – начальника Департамента экономического развития Администрации города Вологды, а в период его временного отсутствия – лицо, исполняющее обязанности руководителя Департамента экономического развития Администрации города Вологды, правом утверждения документации об открытом аукционе, указанном в пункте 1 настоящего постановления.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент экономического развития Администрации города Вологды.

5. Настоящее постановление подлежит опубликованию в газете «Вологодские новости» и размещению на официальном сайте Администрации города Вологды в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Мэр города Вологды С.А. Воропанов

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ВОЛОГДЫ
ОТ 22 МАЯ 2020 ГОДА № 657
О СОЗДАНИИ РАБОЧЕЙ ГРУППЫ ПО ПРОВЕДЕНИЮ
ОЦЕНКИ СОСТОЯНИЯ ОБЪЕКТОВ
СИСТЕМ ВОДОСНАБЖЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ «ГОРОД ВОЛОГДА»**

В целях реализации федерального проекта «Чистая вода», утвержденного протоколом заседания проектного комитета по национальному проекту «Экология» от 21 декабря 2018 года № 3, постановления Правительства Вологодской области от 29 июля 2019 года № 713 «Об утверждении Региональной программы по повышению качества питьевого водоснабжения на территории Вологодской области на 2019 – 2024 годы» (с последующими изменениями) и для обеспечения проведения оценки состояния объектов систем водоснабжения муниципального образования «Город Вологда», в том числе на предмет соответствия установленным показателям качества и безопасности питьевого водоснабжения, руководствуясь Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (с последующими изменениями), на основании статей 27, 42 Устава муниципального образования «Город Вологда» (с последующими изменениями) ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать рабочую группу по проведению оценки состояния объектов систем водоснабжения муниципального образования «Город Вологда» (далее – Рабочая группа).

2. Утвердить прилагаемые Положение о Рабочей группе и ее состав.

3. Внести в Перечень координационных и консультативных органов Администрации города Вологды, утвержденный постановлением Главы города Вологды от 18 июля 2008 года № 3866 (с последующими изменениями), следующие изменения:

3.1. Название раздела 7 изложить в следующей редакции:

«7. При начальнике Департамента городского хозяйства».

3.2. Раздел 7 «При начальнике Департамента городского хозяйства» дополнить новым пунктом 7.8 следующего содержания:

«7.8. Рабочая группа по проведению оценки состояния объектов систем водоснабжения муниципального образования «Город Вологда»».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент городского хозяйства Администрации города Вологды.

5. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Вологодские новости» и размещению на официальном сайте Администрации города Вологды в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Мэр города Вологды С.А. Воропанов

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Администрации

города Вологды

от 22.05.2020 № 657

**ПОЛОЖЕНИЕ
о рабочей группе по проведению оценки состояния объектов систем
водоснабжения муниципального образования «Город Вологда»**

1. Общие положения

Рабочая группа по проведению оценки состояния объектов систем водоснабжения муниципального образования «Город Вологда» (далее – Рабочая группа) является постоянно действующим координационным органом, деятельность которого направлена на осуществление оценки состояния объектов систем водоснабжения на территории муниципального образования «Город Вологда» (в том числе на предмет соответствия установленным показателям качества и безопасности питьевого водоснабжения) в соответствии с планом проведения оценки на территории Вологодской области, в целях обеспечения реализации федерального проекта «Чистая вода».

2. Задача Рабочей группы

Основной задачей Рабочей группы является оценка фактического технико-экономического состояния объектов систем водоснабжения, фактических значений показателей качества питьевой воды, подаваемой с объектов систем водоснабжения, и обеспеченности населения качественной питьевой водой.

3. Функции Рабочей группы

В соответствии с задачей Рабочая группа осуществляет следующие функции:

Формирование перечня объектов систем водоснабжения.

Оценку технико-экономического состояния объектов систем водоснабжения.

Оценку качества и безопасности питьевого водоснабжения.

Предоставление Департаменту топливно-энергетического комплекса и тарифного регулирования Вологодской области исчерпывающей информации о результатах проведения оценки.

3.5. Участие в совещаниях по реализации федерального проекта «Чистая вода» по вопросам реализации плана проведения оценки объектов систем водоснабжения муниципального образования «Город Вологда».

Полномочия Рабочей группы

Рабочая группа имеет право:

Запрашивать сведения от ресурсоснабжающих организаций, хозяйствующих субъектов муниципального образования «Город Вологда», осуществляющих свою деятельность в сфере водоснабжения, по объектам систем водоснабжения.

Привлекать к участию в заседаниях Рабочей группы ресурсоснабжающие организации.
Организация деятельности Рабочей группы

5.1. Рабочая группа рассматривает отнесенные к ее компетенции вопросы на заседаниях, созываемых руководителем Рабочей группы по мере необходимости.

5.2. В отсутствие руководителя Рабочей группы его обязанности осуществляет заместитель руководителя Рабочей группы.

5.3. По решению руководителя Рабочей группы на заседания Рабочей группы могут быть приглашены лица, заинтересованные либо ответственные за решение вопросов, рассматриваемых на заседании. При этом отсутствие лиц, приглашенных на заседание Рабочей группы, не является основанием для переноса заседания или отказа в рассмотрении вопроса, если руководителем Рабочей группы не будет принято иное решение.

5.4. Решения, принятые на заседании Рабочей группы, оформляются письменно в виде протоколов, утверждаются руководителем Рабочей группы и доводятся до сведения всех заинтересованных лиц.

Ответственность
Члены Рабочей группы несут персональную ответственность за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на Рабочую группу задачи и функций.

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
города Вологды
от 22.05.2020 № 657

Состав рабочей группы по проведению оценки состояния объектов систем водоснабжения муниципального образования «Город Вологда»

Степанов Леонид Владимирович	заместитель начальника Департамента городского хозяйства Администрации города Вологды по коммунальному хозяйству, руководитель рабочей группы по проведению оценки состояния объектов систем водоснабжения муниципального образования «Город Вологда» (далее - рабочая группа);
Аверина Ольга Георгиевна	начальник Отдела коммунального хозяйства и развития коммунальной инфраструктуры Департамента городского хозяйства Администрации города Вологды, заместитель руководителя рабочей группы;
Рубцова Елена Романовна	ведущий специалист по подготовке документов Отдела организации содержания улично-дорожной сети, парков, скверов, садов Муниципального казенного учреждения «Служба городского хозяйства», секретарь рабочей группы;
Шадрина Светлана Юрьевна	главный специалист – эксперт отдела санитарного надзора Управления Роспотребнадзора по Вологодской области (по согласованию);
Юриков Андрей Анатольевич	технический директор муниципального унитарного предприятия жилищно – коммунального хозяйства муниципального образования «Город Вологда» «Вологдагорводоканал» (по согласованию)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ВОЛОГДЫ ОТ 22 МАЯ 2020 ГОДА № 658 О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ВОЛОГДЫ ОТ 14 ИЮЛЯ 2016 ГОДА № 831

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, на основании статей 27, 44 Устава муниципального образования «Город Вологда» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в преамбулу постановления Администрации города Вологды от 14 июля 2016 года № 831 «Об утверждении порядка принятия Администрацией города Вологды, отраслевыми органами Администрации города Вологды, осуществляющими бюджетные полномочия главного администратора доходов бюджета города Вологды, решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет города Вологды» (с последующими изменениями), заменив слово «решения» словом «решений», цифры «38» цифрами «27».

2. Внести в порядок принятия Администрацией города Вологды, отраслевыми органами Администрации города Вологды, осуществляющими бюджетные полномочия главного администратора доходов бюджета города Вологды, решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет города Вологды, утвержденный постановлением Администрации города Вологды от 14 июля 2016 года № 831 (с последующими изменениями), следующие изменения:

2.1. В пункте 2.1:

2.1.1. В подпункте 2.1.2 слова «в части задолженности по платежам в бюджет города Вологды, не погашенным» заменить словами «в части задолженности по платежам в бюджет города Вологды, не погашенной».

2.1.2. Дополнить новым подпунктом 2.1.3 следующего содержания:
«2.1.3. Признания банкротом гражданина, не являющегося индивидуальным предпринимателем, в соответствии с Федеральным законом от 26 октября 2002 года № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)» - в части задолженности по платежам в бюджет города Вологды, не погашенной после завершения расчетов с кредиторами в соответствии с указанным Федеральным законом.»

2.1.3. Подпункты 2.1.3 - 2.1.6 считать подпунктами 2.1.4 - 2.1.7 соответственно.

2.1.4. В подпункте 2.1.4 (в новой нумерации) слова «погашенным по причине недостаточности имущества организации и (или) невозможности их» заменить словами «погашенной по причине недостаточности имущества организации и (или) невозможности ее».

2.1.5. Подпункт 2.1.5 (в новой нумерации) изложить в следующей редакции:
«2.1.5. Применения актов об амнистии или о помиловании в отношении осужденных к наказанию в виде штрафа или принятия судом решения, в соответствии с которым администратор доходов бюджета утрачивает возможность взыскания задолженности по платежам в бюджет города Вологды.»

2.1.6. В абзаце первом подпункта 2.1.6 (в новой нумерации) слова и цифры «основаниям, предусмотренным пунктами 3 и 4» заменить словами и цифрами «основанию, предусмотренному пунктом 3 или 4».

2.1.7. Подпункт 2.1.7 (в новой нумерации) изложить в следующей редакции:

«2.1.7. Исключения юридического лица по решению регистрирующего органа из единого государственного реестра юридических лиц и наличия ранее вынесенного судебным приставом-исполнителем постановления об окончании исполнительного производства в связи с возвращением взыскателю исполнительного документа по основанию, предусмотренному пунктом 3 или 4 части 1 статьи 46 Федерального закона от 2 октября 2007 года № 229-ФЗ «Об исполнительном производстве», - в части задолженности по платежам в бюджет города Вологды, не погашенной по причине недостаточности имущества организации и невозможности ее погашения учредителями (участниками) указанной организации в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации. В случае признания решения регистрирующего органа об исключении юридического лица из единого государственного реестра юридических лиц в соответствии с Федеральным законом от 8 августа 2001 года № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» недействительным задолженность по платежам в бюджет города Вологды, ранее признанная безнадежной к взысканию в соответствии с настоящим подпунктом, подлежит восстановлению в бюджетном (бухгалтерском) учете.»

2.2. Дополнить пунктом 2.2 следующего содержания:

«2.2. Наряду со случаями, предусмотренными пунктом 2.1 настоящего Порядка, неуплаченные административные штрафы признаются безнадежными к взысканию, если судьей, органом, должностным лицом, вынесшими постановление о назначении административного наказания, в случаях, предусмотренных Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, вынесено постановление о прекращении исполнения постановления о назначении административного наказания.»

2.3. В пункте 3.1:

2.3.1. Слово и цифры «пункте 2.1» заменить словом и цифрой «разделе 2».

2.3.2. Подпункт 3.1.3 дополнить новым абзацем четвертым следующего содержания:
«подпунктом 2.1.3 пункта 2.1 настоящего Порядка, - решение суда о признании гражданина банкротом и введении процедуры реализации имущества гражданина, определение о завершении реализации имущества гражданина – плательщика платежей в бюджет города Вологды.»

2.3.3. В абзаце пятом (в новой нумерации) цифры «2.1.3» заменить цифрами «2.1.4».

2.3.4. Абзац шестой (в новой нумерации) изложить в следующей редакции:
«подпунктом 2.1.5 пункта 2.1 настоящего Порядка, - акт об амнистии или о помиловании в отношении осужденных к наказанию в виде штрафа или решение суда, в соответствии с которым администратор доходов бюджета города Вологды утрачивает возможность взыскания задолженности по платежам в бюджет города Вологды.»

2.3.5. В абзаце седьмом (в новой нумерации) цифры «2.1.5» заменить цифрами «2.1.6», слова и цифры «основаниям, предусмотренным пунктами 3 и 4» заменить словами и цифрами «основанию, предусмотренному пунктом 3 или 4».

2.3.6. Абзац восьмой (в новой нумерации) изложить в следующей редакции:

«подпунктом 2.1.7 пункта 2.1 настоящего Порядка, - документ, содержащий сведения из единого государственного реестра юридических лиц о прекращении деятельности путем исключения юридического лица - плательщика платежей в бюджет города Вологды по решению регистрирующего органа и постановления судебного пристава-исполнителя об окончании исполнительного производства в связи с возвращением взыскателю исполнительного документа по основанию, предусмотренному пунктом 3 или 4 части 1 статьи 46 Федерального закона от 2 октября 2007 года № 229-ФЗ «Об исполнительном производстве»».

2.3.7. Дополнить абзацем следующего содержания:
«пунктом 2.2 настоящего Порядка, - постановление о прекращении исполнения постановления о назначении административного наказания, вынесенное судьей, органом, должностным лицом в случаях, предусмотренных Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, вынесенными постановлением о назначении административного наказания.»

3. Внести изменение в пункт 1.2 Положения о комиссии по рассмотрению вопросов о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет города Вологды, утвержденного постановлением Администрации города Вологды от 14 июля 2016 года № 831 (с последующими изменениями), заменив слово «решения» словом «решений».

4. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Вологодские новости», размещению на официальном сайте Администрации города Вологды в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и распространяется на правоотношения, возникшие с 18 апреля 2020 года.

Мэр города Вологды С.А.Воропанов

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

Кадастровая палата рассказала, как избежать отрицательного решения при регистрации недвижимости
В 2019 году на Вологодчине более 46 тыс. объектов недвижимости прошли процедуру кадастрового учета. При этом 8,3 тыс. заявлений были приостановлены, а по 3,2 тыс. – приняты решения об отказе в кадастровом учете. Таким образом, доля отрицательных решений составила 20%.

Стоит отметить, что единственное основание, по которому заявителю может быть отказано в кадастровом учете – если в течение срока приостановления не устранены причины, препятствующие проведению учета. Перечень таких причин строго определен Законом о регистрации недвижимости.

В 2019 году самой распространенной причиной приостановления кадастрового учета стали ошибки в оформлении межевого, технического плана или акта обследования – почти 70% всех принятых отрицательных решений.

Это могут быть опечатки, например, в кадастровом номере объекта недвижимости, или ошибки, допущенные кадастровым инженером по невнимательности, например, в межевой план не включено согласие заказчика на обработку персональных данных, и более серьезные нарушения.

Нарушения установленного порядка согласования границ земельного участка также является распространенным основанием для приостановления кадастрового учета. В соответствии с Законом при проведении межевания граница обязательно согласовывается с соседями, о чем составляется акт. Проведение согласования границ и оформления акта – обязанность кадастрового инженера.

«Ошибки в оформлении акта согласования границы земельного участка влекут его недействительность. Например, в акте нет подписи заказчика работ, или неверно указаны данные собственника соседнего участка, а может это вообще не собственник, и, значит, он не имеет права согласовывать границу. Во всех перечисленных случаях граница земельного участка считается несогласованной, и кадастровый учет будет приостановлен», – поясняет эксперт Кадастровой палаты по Вологодской области Ольга Легких.

Качество подготовки документов для кадастрового учета напрямую зависит от работы кадастровых инженеров, которые взаимодействуют с заказчиками. Поэтому опыт аккредитованных специалистов помогает избежать ошибок, а также сократить сроки кадастрового учета земельных участков и объектов капитального строительства.

«При наличии претензий к результату и качеству работ аккредитованного специалиста, заказчикам следует обратиться в саморегулируемую организацию кадастровых инженеров (СРО) с жалобой и указанием причин, по которым граждане не могут воспользоваться полученными результатами работ кадастрового инженера», – комментирует эксперт Кадастровой палаты по Вологодской области Марина Позднякова.

Нередко вологжане получают отрицательное решение из-за противоречий в документах, которые сдаются на кадастровый учет, данным Единого государственного реестра недвижимости. Например, установленные границы земельного участка пересекают границы другого участка, уточняется площадь и местоположение земельного участка, по которому уже ранее выполнялись кадастровые работы и другие.

Чтобы избежать подобных ошибок, перед началом проведения кадастровых работ необходимо запросить выписку из Единого государственного реестра недвижимости. Заказать выписку можно в бумажном виде в ближайшем офисе МФЦ, пока только по предварительной записи, либо в электронном виде, воспользовавшись сервисом на сайте Росреестра. А в третьем квартале этого года для вологжан будет доступен новый онлайн-сервис, который позволит увеличить скорость выдачи сведений реестра недвижимости до нескольких минут.

В выписке содержится актуальная информация о площади, категории и разрешенном использовании земельного участка, назначении объекта капитального строительства, проведенных ранее кадастровых работах, значениях координат и других характеристиках.

Примерно в 20% случаев отрицательных решений с заявлением не были представлены документы, необходимые для проведения кадастрового учета. Например, при выделении земельной доли часто забывают приложить проект межевания земельных участков. В случае если права на недвижимость не зарегистрированы, для внесения изменений в основные характеристики объекта требуется документ, подтверждающий право собственности на него. А если недвижимость находится в залоге (ипотеке), необходимо согласие залогодержателя на внесение изменений в объект, которое тоже нередко отсутствует в пакете документов.

«Разобраться во всех нюансах регистрации недвижимости обычному человеку, то есть не юристу, бывает достаточно сложно. Сформировать пакет документов для конкретной операции с недвижимостью поможет онлайн-сервис «Регистрация просто». Отвечая на вопросы, в итоге вы получаете список документов, необходимых для кадастрового учета или регистрации прав конкретно в вашем случае», – рекомендует юрист Кадастровой палаты по Вологодской области Татьяна Лебедева.

Еще в 5% случаев с заявлением обращается лицо, у которого отсутствуют полномочия на распоряжение данным имуществом, что также влечет за собой отрицательное решение. С заявлением о кадастровом учете может обратиться только сам собственник, его представитель на основании нотариальной доверенности или законный представитель, например, любой из родителей несовершеннолетнего на основании свидетельства о рождении.

В случае принятия решения о приостановлении заявителю направляется уведомление с указанием всех причин, препятствующих проведению кадастрового учета. Оригинал решения заявитель может получить по месту подачи документов.

На устранение причин приостановления учета отводится 3 месяца. В течение этого срока заявитель может исправить допущенные ошибки или сдать дополнительные документы. Только по истечении этого срока государственным регистратором принимается решение об отказе в кадастровом учете.

Кадастровая палата по Вологодской области
Пресс-служба тел. 8 (8172) 57-26-72
press@35.kadastr.ru

ОТЧЕТ

о результатах деятельности Муниципального автономного учреждения «Информационно-издательский центр «Вологда-Портал» и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества за 2019 год

Раздел 1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ ОБ УЧРЕЖДЕНИИ

1.1. Перечень разрешительных документов, на основании которых Учреждение осуществляет деятельность:

№ п/п	Наименование документа	Реквизиты документа	Срок действия документа
1	2	3	4
1	Устав муниципального автономного учреждения «Информационно-издательский центр «Вологда-Портал»	Утвержден постановлением Главы города Вологды от 23.10.2009 года № 5570	бессрочно

2	Свидетельство о государственной регистрации юридического лица	Серия 35 № 001895570, выдано 20.11.2009 года межрайонной ИФНС № 11 по Вологодской области	бессрочно
3	Свидетельство о постановке на учет российской организации в налоговом органе по месту нахождения на территории Российской Федерации	Серия 35 № 001865905 выдано 20.11.2009 года межрайонной ИФНС № 11 по Вологодской области	бессрочно
4	Свидетельство о регистрации средства массовой информации	ПИ № ТУ 35-0006 от 10.02.2009 года	бессрочно

1.2. Перечень видов деятельности, которые Учреждение вправе осуществлять в соответствии с его учредительными документами (за отчетный год и год, предшествующий отчетному):

N п/п	Наименование вида деятельности	2018 г.	2019 г.
1.	Основные виды деятельности		
1.1.	Организация деятельности по информированию населения о деятельности органов местного самоуправления муниципального образования «Город Вологда», о социально-экономическом и культурном развитии муниципального образования	осуществляло	осуществляло
1.2.	Организационно-техническая поддержка функционирования официального Интернет-сайта Администрации города Вологды	осуществляло	осуществляло
2.	Иные виды деятельности		
2.1.	Редакционная, издательская и полиграфическая деятельность	осуществляло	осуществляло
2.2.	Деятельность по распространению и реализации тиража газеты	осуществляло	осуществляло
2.3.	Оказание услуг по организации и проведению информационного обслуживания, в том числе разработка планов мероприятий по информационному обслуживанию, медиапланов по освещению мероприятий в средствах массовой информации и на иных информационных ресурсах	осуществляло	осуществляло
2.4.	Организация и проведение пресс-конференций, презентаций и иных мероприятий	осуществляло	осуществляло
2.5.	Оказание услуг по написанию текстов, изготовлению информационных, рекламно-информационных материалов	осуществляло	осуществляло
2.6.	Оказание услуг в области фото- и видео-, аудиопроизводства	осуществляло	осуществляло
2.7.	Оказание услуг по размещению в средствах массовой информации и на иных информационных ресурсах, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», информационных и рекламно-информационных текстовых, аудио-, фото-, видеоматериалов	осуществляло	осуществляло
2.8.	Изготовление буклетов, брошюр, открыток, календарей, листовок, раздаточных материалов и иной полиграфической продукции	осуществляло	осуществляло
2.9.	Оказание услуг по web-дизайну, web-программированию	осуществляло	не осуществляло
2.10.	Сдача имущества в аренду	не осуществляло	не осуществляло
2.11.	Оказание услуг информационных агентств	не осуществляло	не осуществляло

1.3. Состав наблюдательного совета Учреждения (за отчетный год и год, предшествующий отчетному):

2018 г.		2019 г.	
Ф.И.О.	Должность	Ф.И.О.	Должность
Санкина Анна Владимировна	начальник Управления информации и общественных связей Администрации города Вологды	Санкина Анна Владимировна	начальник Управления информации и общественных связей Администрации города Вологды
Верхова Юлия Владимировна	главный специалист по управлению и распоряжению муниципальным имуществом, переданным в оперативное управление Отдела муниципальной собственности Департамента имущественных отношений Администрации города Вологды	Верхова Юлия Владимировна	главный специалист по управлению и распоряжению муниципальным имуществом, переданным в оперативное управление Отдела муниципальной собственности Департамента имущественных отношений Администрации города Вологды
Полещук Наталья Николаевна	председатель Вологодского городского отделения Всероссийской общественной организации ветеранов (пенсионеров) войны, труда, Вооруженных Сил и правоохранительных органов (по согласованию)	Полещук Наталья Николаевна	председатель Вологодского городского отделения Всероссийской общественной организации ветеранов (пенсионеров) войны, труда, Вооруженных Сил и правоохранительных органов (по согласованию)
Заварин Роман Юрьевич	член правления Ассоциации органов территориального общественного самоуправления города Вологды (по согласованию)	Заварин Роман Юрьевич	член правления Ассоциации органов территориального общественного самоуправления города Вологды (по согласованию)
Захарова Людмила Валентиновна	редактор Службы информации МАУ «ИИЦ «Вологда-Портал»	Захарова Людмила Валентиновна	редактор Службы информации МАУ «ИИЦ «Вологда-Портал»
Кустов Евгений Александрович	начальник информационно-аналитического отдела МАУ «ИИЦ «Вологда-Портал»	Кустов Евгений Александрович	начальник информационно-аналитического отдела МАУ «ИИЦ «Вологда-Портал»

1.4. Перечень услуг (работ), которые оказываются потребителям за плату в случаях, предусмотренных нормативными правовыми (правовыми) актами, с указанием потребителей указанных услуг (работ):

N п/п	Наименование услуги (работы)	Потребители услуги (работы)
1	Деятельность по распространению и реализации тиража газеты	юридические лица
2	Оказание услуг по размещению в средствах массовой информации информационных и рекламно-информационных материалов	юридические лица
3	Изготовление буклетов, брошюр, открыток, календарей, листовок, раздаточных материалов и иной полиграфической продукции	юридические лица
4	Оказание услуг в области фото-, видео-, аудиопроизводства	юридические лица

1.5. Количество штатных единиц Учреждения:

N п/п	Наименование показателя	На начало отчетного года	На конец отчетного года
1	2	3	4
1	Количество штатных единиц Учреждения, всего:	41,25	41,25
	в том числе (по квалификации):		
1.1.	специалисты	41	41
1.2.	обслуживающий персонал	0,25	0,25
2.	Фактическая численность, всего:	33,5	38,5
	в том числе (по квалификации):		
2.1.	специалисты	33,25	38,25
2.2.	обслуживающий персонал	0,25	0,25

Причины изменения количества штатных единиц на конец года: не изменялось.

1.6. Среднегодовая численность работников Учреждения и средняя заработная плата работников Учреждения:

N п/п	Наименование показателя	На начало отчетного года	На конец отчетного года
1.	Среднегодовая численность работников	35	39
2.	Средняя заработная плата работников, руб.	37 517,11	39 833,30

Раздел 2. РЕЗУЛЬТАТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Информация об исполнении муниципального задания (за отчетный год и год, предшествующий отчетному):

N п/п	Муниципальное задание	Информация об исполнении муниципального задания	
		2018 г.	2019 г.
1.	Освещение и обеспечение проведения мероприятий в сфере деятельности СМИ (мероприятия с участием средств массовых коммуникаций (пресс-конференции, брифинги, онлайн-конференции))	выполнено в полном объеме	выполнено в полном объеме
2.	Освещение деятельности органов власти (информационные продукты о деятельности Администрации города Вологды)	-	-
3.	Освещение деятельности органов власти (информирование о деятельности органов местного самоуправления)	выполнено в полном объеме	выполнено в полном объеме
4.	Ведение информационных ресурсов и баз данных (проведение мониторинга)	-	-
5.	Ведение информационных ресурсов и баз данных (проведение мониторингов информации о деятельности органов местного самоуправления муниципального образования «Город Вологда»)	выполнено в полном объеме	выполнено в полном объеме
6.	Осуществление издательской деятельности (публикование документов, информационных материалов)	-	-
7.	Осуществление издательской деятельности (иные периодические издания)	-	-
8.	Осуществление издательской деятельности (опубликование муниципальных правовых актов и иной официальной информации органов местного самоуправления муниципального образования «Город Вологда» в газете «Вологодские новости»)	выполнено в полном объеме	выполнено в полном объеме
9.	Техническое сопровождение и эксплуатация, вывод из эксплуатации информационных систем и компонентов информационно-телекоммуникационной инфраструктуры (обеспечение бесперебойной работы официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», размещение информации на официальном сайте Администрации города Вологды)	выполнено в полном объеме	выполнено в полном объеме

2.2. Объем финансового обеспечения (за отчетный год и год, предшествующий отчетному):

N п/п	Наименование показателя	Бюджетные средства, тыс. руб.		Фактически профинансировано тыс. руб.		Фактически освоено, тыс. руб.	
		2018 г.	2019 г.	2018 г.	2019 г.	2018 г.	2019 г.
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Муниципальное задание, всего	40 437,5	51 514,2	40 437,5	51 514,2	40 437,5	51 514,2
	в том числе:						
1.1	Опубликование муниципальных правовых актов и иной официальной информации органов местного самоуправления муниципального образования «Город Вологда» в газете «Вологодские новости»	2 002,9	793,3	2 002,9	793,3	2 002,9	793,3
1.2	Обеспечение функционирования официального сайта Администрации города Вологды в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	2 879,9	2 444,8	2 879,9	2 444,8	2 879,9	2 444,8
1.3	Организация мероприятий с участием средств массовой информации	776,8	833,5	776,8	833,5	776,8	833,5
1.4	Проведение мониторинга: информации о деятельности органов местного самоуправления муниципального образования «Город Вологда», социально-экономическом и культурном развитии муниципального образования «Город Вологда», о развитии его общественной инфраструктуры, об инвестиционной и туристической привлекательности города Вологды и иной информации, размещенной в средствах массовой информации, мониторинг; оценки социально-экономического развития муниципального образования «Город Вологда», информационного пространства муниципального образования «Город Вологда» по результатам опроса населения муниципального образования «Город Вологда», мониторинг	1 962,5	6 384,3	1 962,5	6 384,3	1 962,5	6 384,3
1.5	Подготовка и размещение информационных продуктов о деятельности органов местного самоуправления муниципального образования «Город Вологда», социально-экономическом и культурном развитии города Вологды в средствах массовой информации и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Организация мероприятий с участием СМИ.	32 815,4	41 058,3	32 815,4	41 058,3	32 815,4	41 058,3
1.6	Обеспечение услугами тепло-, электро- и водоснабжения, услугами водоотведения	-	-	-	-	-	-
1.7	Уборка зданий, помещений, содержание объектов инженерной инфраструктуры, мелкий текущий ремонт	-	-	-	-	-	-
2.	Развитие автономного учреждения в рамках программ, всего						
	в том числе:						
2.1.	Приобретение оборудования в рамках муниципальной программы «Создание условий для развития открытого и активного гражданского общества»	-	2 000,00	-	2 000,00	-	2 000,00
2.2.	Изготовление информационных материалов и социальной рекламы, направленных на профилактику незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ, и размещение их в средствах массовой информации, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и с использованием иных информационных носителей, распространение их в муниципальных образовательных учреждениях, в рамках муниципальной программы «Обеспечение общественной безопасности»	-	285,0	-	285,0	-	285,0
3.	Деятельность, связанная с выполнением работ или оказанием услуг, в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию	-	-	-	-	-	-

2.3. Общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) Учреждения, и средняя стоимость для потребителей получения частично платных и полностью платных услуг (работ) за отчетный год и год, предшествующий отчетному:

N п/п	Вид услуги	Количество потреби- телей		Средняя стоимость, руб.	
		2018 г.	2019 г.	2018 г.	2019 г.
1	2	3	4	5	6
1.	Бесплатные услуги (работы):				
1.1.	Деятельность по распространению и реализации тиража газеты (количество потребителей/количество экземпляров)	-	1	-	0,0
2.	Частично платные услуги (работы):				
2.1.	Деятельность по распространению и реализации тиража газеты (количество потребителей/количество экземпляров)	2	-	1 852,74	-
3.	Полностью платные услуги (работы):				
3.1.	Оказание услуг по организации и проведению информационного обслуживания, в том числе разработка планов мероприятий по информационному обслуживанию, медиапланов по освещению мероприятий в средствах массовой информации и на иных информационных ресурсах	-	-	-	-
3.2.	Организация и проведение пресс-конференций, презентаций и иных мероприятий	1	4	45 000,00	78 000,00
3.3.	Оказание услуг по написанию текстов, изготовлению информационных, рекламно-информационных материалов	5	6	111 600,00	24 150,00
3.4.	Оказание услуг в области фото-, видео-, аудиопроизводства	14	21	99 828,57	23 023,81
3.5.	Оказание услуг по размещению в средствах массовой информации и на иных информационных ресурсах, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», информационных и рекламно-информационных текстовых, аудио-, фото-, видеоматериалов	319	654	30 541,60	13 559,27
3.6.	Изготовление буклетов, брошюр, открыток, календарей, листовок, раздаточных материалов и иной полиграфической продукции	3	7	102 166,67	30 214,29
3.7.	Оказание услуг по web-дизайну, web-программированию.	1	-	245 000,00	-
3.8.	Сдача имущества в аренду	-	-	-	-
3.9.	Оказание услуг информационных агентств	1	3	27 000,00	217 146,67
4.	Итого	346	695		

2.4. Изменение цен (тарифов) на частично платные и полностью платные услуги (работы), оказываемые потребителям (в течение отчетного года):

N п/п	Вид услуги (работы)	Изменение цены (тарифа), руб.			
		с 20 г.	с 20 г.	с 20 г.	с 20 г.
1	2	3	4	5	6
1.	Частично платные услуги (работы):				
1.1.	Деятельность по распространению и реализации тиража газеты	не менялись	не менялись	не менялись	не менялись
2.	Полностью платные услуги (работы):				
2.1.	Оказание услуг по размещению в средствах массовой информации информационных и рекламно-информационных материалов	не менялись	не менялись	не менялись	не менялись
2.2.	Изготовление буклетов, брошюр, открыток, календарей, листовок, раздаточных материалов и иной полиграфической продукции	не менялись	не менялись	не менялись	не менялись
2.3.	Сдача имущества в аренду	не менялись	не менялись	не менялись	не менялись

2.5. Суммы доходов, полученных Учреждением от оказания платных услуг (выполнения работ) и иной приносящей доход деятельности в отчетный год и год, предшествующий отчетному:

	Наименование показателя	2018 г.	2019 г.
1	2	3	4
1.	Поступления от оказания Учреждением услуг (выполнения работ), относящихся в соответствии с уставом Учреждения к его основным видам деятельности, предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется на платной основе, всего, тыс. руб.:	3,7	-
	в том числе:		
1.1.	Деятельность по распространению и реализации тиража газеты	3,7	-
2.	Поступления от иной приносящей доход деятельности, всего, тыс. руб.:	12 321,9	10 674,1
	в том числе:		
2.1.	Оказание услуг по организации и проведению информационного обслуживания, в том числе разработка планов мероприятий по информационному обслуживанию, медиапланов по освещению мероприятий в средствах массовой информации и на иных информационных ресурсах	-	-
2.2.	Организация и проведение пресс-конференций, презентаций и иных мероприятий	45,0	312,0
2.3.	Оказание услуг по написанию текстов, изготовлению информационных, рекламно-информационных материалов	558,0	144,9
2.4.	Оказание услуг в области фото-, видео-, аудиопроизводства	1 397,6	483,5
2.5.	Оказание услуг по размещению в средствах массовой информации и на иных информационных ресурсах, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», информационных и рекламно-информационных текстовых, аудио-, фото-, видеоматериалов	9 742,8	8 867,76
2.6.	Изготовление буклетов, брошюр, открыток, календарей, листовок, раздаточных материалов и иной полиграфической продукции	306,5	211,5
2.7.	Оказание услуг по web-дизайну, web-программированию.	245,0	-
2.8.	Сдача имущества в аренду	-	-
2.9.	Оказание услуг информационных агентств	27,0	651,44
3.	Общая сумма прибыли после налогообложения в отчетном периоде, образовавшаяся в связи с оказанием частично платных и полностью платных услуг (выполнением работ), тыс. руб.	224,6	0,0

2.6. Показатели финансового состояния Учреждения (в разрезе поступлений (выплат), предусмотренных Планом финансово-хозяйственной деятельности):

N п/п	Наименование показателя	На начало отчетного года, тыс. руб.	На конец отчетного года, тыс. руб.	Изменения (увеличение, уменьшение), %
1	2	3	4	5
1.	Балансовая (остаточная) стоимость нефинансовых активов	19 143,9	21 212,7	10,8
2.	Финансовые активы, всего	551,8	455,8	-17,4
	из них:			
2.1.	дебиторская задолженность по доходам	50 382,6	50 278,0	-0,2
2.2.	дебиторская задолженность по расходам, всего	89,8	-	-
	в том числе:			
2.3.	дебиторская задолженность, нереальная к взысканию			
3.	Обязательства, всего	1 690,2	2 344,1	38,7
	из них:			
3.1.	кредиторская задолженность, всего	1 690,2	2 344,1	38,7
	в том числе:			
3.2.	просроченная кредиторская задолженность, всего	-	-	-

2.7. Общая сумма выставленных требований в возмещение ущерба по недостаткам и хищениям материальных ценностей, денежных средств, а также от порчи материальных ценностей: нет.

2.8. Показатели по поступлениям и выплатам Учреждения:

N п/п	Наименование показателя	Утверждено на год, тыс. руб.	Кассовый расход, тыс. руб.	Процент исполнения, %
1	2	3	4	5
1.	Остаток средств на начало года	551,8	551,8	100,0
2.	Поступления, всего (с учетом возвратов)	62 188,3	62 188,3	100,0
	в том числе:			
2.1.	субсидии на выполнение муниципального задания	51 514,2	51 514,2	100,0
2.2.	целевые субсидии			
2.3.	бюджетные инвестиции			
2.4.	прочие поступления			
2.5.	аренда имущества			
3.	Поступления от оказания Учреждением услуг (выполнения работ), предоставление которых осуществляется на платной основе, всего			
	в том числе:			
4.	Поступления от иной приносящей доход деятельности, всего:	10 674,1	10 674,1	100,0
	в том числе:			
4.1.	Деятельность по распространению и реализации тиража газеты	-	-	-
4.2.	Оказание услуг по организации и проведению информационного обслуживания, в том числе разработка планов мероприятий по информационному обслуживанию, медиапланов по освещению мероприятий в средствах массовой информации и на иных информационных ресурсах			
4.3.	Организация и проведение пресс-конференций, презентаций и иных мероприятий	312,0	312,0	100,0
4.4.	Оказание услуг по написанию текстов, изготовлению информационных, рекламно-информационных материалов	144,9	144,9	100,0
4.5.	Оказание услуг по размещению в средствах массовой информации и на иных информационных ресурсах, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», информационных и рекламно-информационных текстовых, аудио-, фото-, видеоматериалов	8 867,76	8 867,76	100,0
4.6.	Изготовление буклетов, брошюр, открыток, календарей, листовок, раздаточных материалов и иной полиграфической продукции	211,5	211,5	100,0
4.7.	Оказание услуг по web-дизайну, web-программированию.	-	-	-
4.8.	Сдача имущества в аренду	-	-	-
5.	Выплаты, всего (с учетом восстановленных кассовых вы- плат):	52 852,4	52 415,2	99,2
	в том числе:			
5.1.	Оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда	24 024,7	24 024,7	100,0
5.2.	Приобретение работ, услуг	28 232,7	27 795,5	98,4
5.3.	Расходы по приобретению нефинансовых активов	446,7	446,7	100,0
5.4.	Прочие расходы	148,2	148,2	100,0
6.	Объем публичных обязательств перед физическими лицами в денежной форме, полномочия по исполнению которых переданы в установленном порядке Учреждению			
7.	Остаток средств на конец года	0,0	551,8	100,0

2.9. Информация об осуществлении деятельности, связанной с выполнением работ или оказанием услуг, в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию.

2.10. Количество жалоб потребителей и принятые по результатам их рассмотрения меры нет.

Раздел 3. ОБ ИСПОЛЬЗОВАНИИ ИМУЩЕСТВА, ЗАКРЕПЛЕННОГО ЗА УЧРЕЖДЕНИЕМ

N п/п	Наименование показателя	На начало отчетного года	На конец отчетного года
1	2	3	4
1.	Общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, находящегося у Учреждения на праве оперативного управления, тыс. руб.	8 317,89	8 317,89
2.	Общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, находящегося у Учреждения на праве оперативного управления и переданного в аренду, тыс. руб.		
3.	Общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, находящегося у Учреждения на праве оперативного управления и переданного в безвозмездное пользование, тыс. руб.		
4.	Общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества, находящегося у Учреждения на праве оперативного управления, тыс. руб.	10 826,02	12 894,81
5.	Общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества, находящегося у Учреждения на праве оперативного управления и переданного в аренду, тыс. руб.		
6.	Общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества, находящегося у Учреждения на праве оперативного управления, и переданного в безвозмездное пользование, тыс. руб.		
7.	Общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у Учреждения на праве оперативного управления, кв. м	298,8	298,8
8.	Общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у Учреждения на праве оперативного управления и переданного в аренду, кв. м	-	-
9.	Общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у Учреждения на праве оперативного управления и переданного в безвозмездное пользование, кв. м		
10.	Количество объектов недвижимого имущества, находящегося у Учреждения на праве оперативного управления	1	1
11.	Объем средств, полученных в отчетном году от распоряжения в установленном порядке имуществом, находящимся у Учреждения на праве оперативного управления, тыс. руб.		
12.	Общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, приобретенного Учреждением в отчетном году за счет средств, выделенных органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, Учреждению на указанные цели, тыс. руб.		
13.	Общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, приобретенного Учреждением в отчетном году за счет доходов, полученных от платных услуг и иной приносящей доход деятельности, тыс. руб.		
14.	Общая балансовая (остаточная) стоимость особо ценного движимого имущества, находящегося у Учреждения на праве оперативного управления, тыс. руб.	5 145,1	7 330,71

<1> Заполняется в случае передачи функций наблюдательного совета Учреждения учредителю.

**ОТЧЕТ
о результатах деятельности
муниципальное автономное учреждение «Ледовый дворец»
и об использовании закрепленного
за ним муниципального имущества за 2019 год**

Раздел 1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ ОБ УЧРЕЖДЕНИИ

1.1. Перечень разрешительных документов, на основании которых Учреждение осуществляет деятельность:

N п/п	Наименование документа	Реквизиты документа	Срок действия документа
1	Устав	Утвержден постановлением Администрации города Вологды от 07.09.2012 №5257	
2	Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе по месту ее нахождения	Серия 35 № 002088291	
3	Свидетельство о государственной регистрации юридического лица	Серия 35 №002089901	

1.2. Перечень видов деятельности, которые Учреждение вправе осуществлять в соответствии с его учредительными документами (за отчетный год и год, предшествующий отчетному):

N п/п	Наименование вида деятельности	2018 г.	2019 г.
	Основные виды деятельности		
	Деятельность спортивных объектов	93.11	93.11
	Иные виды деятельности		
	Деятельность в области спорта прочая	93.19	93.19
	Деятельность зрелищно-развлекательная прочая	93.29	93.29
	Деятельность в области отдыха и развлечений	93.2	93.2
	Деятельность физкультурно-оздоровительная	96.04	96.04
	Деятельность в области художественного творчества	90.03	90.03
	Деятельность учреждений культуры и искусства	90.04	90.04
	Аренда и управление собственным или арендованным недвижимым имуществом	68.20	68.20
	Прокат и аренда товаров для отдыха и спортивных товаров	77.21	77.21
	Деятельность рекламных агентств	73.11	73.11
	Торговля розничная спортивным оборудованием и спортивными товарами в специализированных магазинах	47.64	47.64
	Образование дополнительное детей и взрослых	85.41	85.41
	Деятельность по дополнительному профессиональному образованию прочая, не включенные в другие группировки	85.42.9	85.42.9
	Деятельность в области демонстрации кинофильмов	59.14	59.14
	Деятельность предприятий общественного питания по прочим видам организации питания	56.29	56.29

1.3. Состав наблюдательного совета Учреждения (за отчетный год и год, предшествующий отчетному):

Ф.И.О.	2018 г.		2019 г.	
	Должность	Ф.И.О.	Должность	Ф.И.О.
Васев П.А.	Член наблюдательного совета, директор ООО «Полон»	Васев П.А.	Член наблюдательного совета, директор ООО «Полон»	
Верхова Ю.В.	Член наблюдательного совета, Руководитель отдела муниципальной собственности Управления муниципального имущества Департамента имущественных отношений	Верхова Ю.В.	Член наблюдательного совета, Руководитель отдела муниципальной собственности Управления муниципального имущества Департамента имущественных отношений	
Житкова О.С.	Член наблюдательного совета, директор муниципального образовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №12» г. Вологда	Житкова О.С.	Член наблюдательного совета, директор муниципального образовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №12» г. Вологда	
Лебедев А.А.	Член наблюдательного совета, член городской федерации лыжных гонок	Лебедев А.А.	Член наблюдательного совета, член городской федерации лыжных гонок	
Сырников В.Д.	Член наблюдательного совета, главный врач БУЗ ВО «Вологодский центр восстановительной медицины и реабилитации»	Сырников В.Д.	Член наблюдательного совета, главный врач БУЗ ВО «Вологодский центр восстановительной медицины и реабилитации»	
Лукинов С.В.	Председатель наблюдательного совета, Председатель Правления Вологодской городской федерации хоккея с шайбой	Лукинов С.В.	Председатель наблюдательного совета, Председатель Правления Вологодской городской федерации хоккея с шайбой	
Цепя В.Г.	Член наблюдательного совета, Заместитель Мэра города Вологды по социальным вопросам с 04.10.2017	Цепя В.Г.	Член наблюдательного совета, Заместитель Мэра города Вологды по социальным вопросам с 04.10.2017	
Маркова Е.Г.	Член наблюдательного совета, заместитель директора по экономической работе МАУ «Ледовый дворец» с 03.07.15	Маркова Е.Г.	Член наблюдательного совета, заместитель директора по экономической работе МАУ «Ледовый дворец» с 03.07.15	
Гончарова В.А.	Член наблюдательного совета, ведущий юрист МАУ «Ледовый дворец» с 15.04.15	Гончарова В.А.	Член наблюдательного совета, ведущий юрист МАУ «Ледовый дворец» с 15.04.15	

1.4. Перечень услуг (работ), которые оказываются потребителям за плату в случаях, предусмотренных нормативными правовыми (правовыми) актами, с указанием потребителей указанных услуг (работ):

N п/п	Наименование услуги (работы)	Потребители услуги (работы)

1.5. Количество штатных единиц Учреждения:

N п/п	Наименование показателя	На начало отчетного года	На конец отчетного года
1	Количество штатных единиц Учреждения, всего:	28,35	28,35
	в том числе (по квалификации):		
1.1.	Руководители	3	4
1.2.	Специалисты	10,35	10,35
1.3.	Обслуживающий персонал	15	14
2.	Фактическая численность, всего:	23,35	23,41
	в том числе (по квалификации):		
2.1.	Руководители	3	3
2.2.	Специалисты	8,85	8,41
2.3.	Обслуживающий персонал	11,5	12

Причины изменения количества штатных единиц на конец года: в целях эффективного ведения основной деятельно-

сти, были введены необходимые должности.

1.6. Среднегодовая численность работников Учреждения и средняя заработная плата работников Учреждения:

N п/п	Наименование показателя	На начало отчетного года	На конец отчетного года
1.	Среднегодовая численность работников, чел.	24	22
2.	Средняя заработная плата работников, руб.	28,0	29,04

Раздел 2. РЕЗУЛЬТАТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Информация об исполнении муниципального задания (за отчетный год и год, предшествующий отчетному):

N п/п	Муниципальное задание	Информация об исполнении муниципального задания	
		2018 г.	2019 г.
1.	Обеспечение доступа к спортивным объектам в том числе: -крытый каток с искусственным льдом -спортивный зал (час./%) (посещения/100%)	2092/100 1839/100	45485/100 24450/100

2.2. Объем финансового обеспечения (за отчетный год и год, предшествующий отчетному):

N п/п	Наименование показателя	Бюджетные средства, тыс. руб.		Фактически профинансировано, тыс. руб.		Фактически освоено, тыс. руб.	
		2018 г.	2019 г.	2018 г.	2019 г.	2018 г.	2019 г.
1.	Муниципальное задание, всего	11919,9	11059,7	11919,9	11059,7	11919,9	11059,7
	в том числе:						
1.1.	налог на имущество	0	0	0	0	0	0
1.2.	обеспечение доступа к крытому катку с искусственным льдом	11083,6	10319,3	11083,6	10319,3	11083,6	10319,3
1.3.	охрана	0	0	0	0	0	0
1.4.	предоставление спортивного зала	400,4	400,4	400,4	400,4	400,4	400,4
1.5.	уборка зданий, помещений, содержание объектов инженерной инфраструктуры, мелкий текущий ремонт	0	0	0	0	0	0
1.6.	Организация и проведение спортивных мероприятий	435,9	340	435,9	340	435,9	340
2.	Развитие автономного учреждения в рамках программ, всего	-	-	-	-	-	-
	в том числе:						
3.	Деятельность, связанная с выполнением работ или оказанием услуг, в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию	-	-	-	-	-	-

2.3. Общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) Учреждения, и средняя стоимость для потребителей получения частично платных и полностью платных услуг (работ) за отчетный год и год, предшествующий отчетному:

N п/п	Вид услуги	Количество потребителей		Средняя стоимость, руб.	
		2018 г.	2019 г.	2018 г.	2019 г.
1.	Бесплатные услуги (работы):	69935	69935	x	x
1.2.	-крытый каток с искусственным льдом	45485	45485	x	x
1.1.	-спортивный зал	24450	24450	x	x
2.	Частично платные услуги (работы):	-	-	-	-
3.	Полностью платные услуги (работы):	73 446	60 076	-	-
3.1.	-массовое катание	21 526	13231	135	145
3.2.	-прокат коньков	6205	4500	120	120
3.3.	-заточка коньков	351		160	160
3.4.	-предоставление ледового поля	33 939	33 605	5560	5560
3.5.	-новогоднее представление	224	91	300	250
3.6.	-предоставление хореографического зала	4321	5810	335	350
3.7.	-доп. образование	179	191	1885,91	2380
3.7.	-предоставление тренажерного зала	3407	2566	100	100
3.8.	-занятие на коньках с инструктором	81	82	300	300
	Итого	175 667	130 011	-	-

2.4. Изменение цен (тарифов) на частично платные и полностью платные услуги (работы), оказываемые потребителям (в течение отчетного года):

N п/п	Вид услуги (работы)	Изменение цены (тарифа), руб.					
		28.11.2019	3	4	5	6	7
2.1.	Новогоднее катание	250	-				

2.5. Суммы доходов, полученные Учреждением от оказания платных услуг (выполнения работ) и иной приносящей доход деятельности в отчетный год и год, предшествующий отчетному:

N п/п	Наименование показателя	2018 г.	2019 г.
		4	4
1.	Поступления от оказания Учреждением услуг (выполнения работ), относящихся в соответствии с уставом Учреждения к его основным видам деятельности, предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется на платной основе, всего, тыс. руб.:	9579,8	9919,9
	в том числе:		
1.1.	деятельность спортивных объектов (каток, зал)	9579,8	9919,9
2.	Поступления от иной приносящей доход деятельности, всего, тыс. руб.:	7381,6	5420,9
	в том числе:		
2.1.	доходы от сдачи в пользование активов с согласия учредителя (аренда)	343,5	362,8
2.2.	прочая зрелищно-развлекательная деятельность (представления)	227,2	22,7

3.	Общая сумма прибыли после налогообложения в отчетном периоде, образовавшаяся в связи с оказанием частично платных и полностью платных услуг (выполнением работ), тыс. руб.	-	-
----	--	---	---

2.6. Показатели финансового состояния Учреждения (в разрезе поступлений (выплат), предусмотренных Планом финансово-хозяйственной деятельности):

N п/п	Наименование показателя	На начало отчетного года, тыс. руб.	На конец отчетного года, тыс. руб.	Изменения (увеличение, уменьшение), %
1	2	3	4	5
1.	Балансовая (остаточная) стоимость нефинансовых активов	228387,7 (174492,9)	228542,7 (165833,3)	100,1
2.	Финансовые активы, всего	11481,6	12658,0	110
2.1.	дебиторская задолженность по доходам	11141,3	11318,6	102
2.2.	дебиторская задолженность по расходам, всего	197,3	762,7	387
	в том числе:			
	- оплате труда с начислениями	3,0	0,2	
	- коммунальные услуги	142,5	716,0	
	- прочие расходы	7,1	7,8	
	- материальные запасы	44,7	38,7	
2.3.	дебиторская задолженность, нереальная к взысканию	-	-	
3.	Обязательства, всего	1175,3	352,6	30
	из них:			
3.1.	кредиторская задолженность, всего	1175,3	352,6	
	в том числе:			
	- доходы	405,9	287,0	
	- заработная плата с начислениями	273,1	65,6	
	- услуги связи			
	- транспортные расходы			
	- коммунальные услуги	124,1		
	- содержание имущества	99,0		
	- прочие услуги	110,5		
	- материальные запасы			
	- прочие расходы	87,7		
	- налоги (земельный налог)	75,0		
	- основные средства			
ч 3.2.	Просроченная кредиторская задолженность, всего	124,1		

Просроченная кредиторская задолженность в связи с недостаточностью средств для осуществления деятельности учреждения.

2.7. Общая сумма выставленных требований в возмещение ущерба по недостачам и хищениям материальных ценностей, денежных средств, а также от порчи материальных ценностей: нет.

2.8. Показатели по поступлениям и выплатам Учреждения:

N п/п	Наименование показателя	Утверждено на год, тыс. руб.	Кассовый, тыс. руб.	Процент исполнения, %
1	2	3	4	5
1.	Остаток средств на начало года	-	143	-
2.	Поступления, всего (с учетом возвратов)	27036,9	27036,9	100
	в том числе:			
2.1.	субсидии на выполнение муниципального задания	11059,7	11059,7	100
2.2.	целевые субсидии	-	-	-
2.3.	бюджетные инвестиции	-	-	-
2.4.	прочие поступления	-	-	-
2.5.	аренда имущества	362,8	362,8	100
3.	Поступления от оказания Учреждением услуг (выполнения работ), предоставление которых осуществляется на платной основе, всего	9919,9	9919,9	100
	в том числе:			
3.1.	доступ к спортивным объектам	9919,9	9919,9	100
4.	Поступления от иной приносящей доход деятельности, всего:	5443,6	5443,6	100
	в том числе:			
4.1.	от выбытия материальных запасов			
4.2.	иные доходы	5443,6	5443,6	100
5.	Выплаты, всего (с учетом восстановленных кассовых выплат):	27179,9	27179,9	
	в том числе:			
5.1.	Заработная плата	7829,0	7829,0	100
	Социальные пособия	36,6	36,6	100
	Начисления на выплаты по оплате труда	2554,3	2554,3	100
	Услуги связи	113,7	113,7	100
	Транспортные услуги	6,0	6,0	100
	Коммунальные услуги	12962,5	12962,5	100
	Работы, услуги по содержанию имущества	907,5	907,5	100
	Прочие работы, услуги	1499,9	1499,9	100
	Прочие выплаты	513,8	513,8	100
	Увеличение стоимости основных средств	91,5	91,5	100
	Увеличение стоимости материальных запасов	665,1	665,1	100
6.	Объем публичных обязательств перед физическими лицами в денежной форме, полномочия по исполнению которых переданы в установленном порядке Учреждению	-	-	-
7.	Остаток средств на конец года	-	571,6	-

2.9. Информация об осуществлении деятельности, связанной с выполнением работ или оказанием услуг, в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию отсутствует.

2.10. Количество жалоб потребителей и принятые по результатам их рассмотрения меры нет.
Раздел 3. ОБ ИСПОЛЬЗОВАНИИ ИМУЩЕСТВА, ЗАКРЕПЛЕННОГО ЗА УЧРЕЖДЕНИЕМ

N п/п	Наименование показателя	На начало отчетного года	На конец отчетного года
1	2	3	4
1.	Общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, находящегося у Учреждения на праве оперативного управления, тыс. руб.	184849,1 (149713,5)	184849,1 (142725,7)
2.	Общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, находящегося у Учреждения на праве оперативного управления и переданного в аренду, тыс. руб.	-	-
3.	Общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, находящегося у Учреждения на праве оперативного управления и переданного в безвозмездное пользование, тыс. руб.	-	-
4.	Общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества, находящегося у Учреждения на праве оперативного управления, тыс. руб.	23344,7 (4585,6)	23379,6 (2786,1)
5.	Общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества, находящегося у Учреждения на праве оперативного управления и переданного в аренду, тыс. руб.	-	-
6.	Общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества, находящегося у Учреждения на праве оперативного управления, и переданного в безвозмездное пользование, тыс. руб.	-	-
7.	Общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у Учреждения на праве оперативного управления, кв. м	3684,8	3684,8
8.	Общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у Учреждения на праве оперативного управления и переданного в аренду, кв. м	58,5	48,5
9.	Общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у Учреждения на праве оперативного управления и переданного в безвозмездное пользование, кв. м	-	-
10.	Количество объектов недвижимого имущества, находящегося у Учреждения на праве оперативного управления	2	2
11.	Объем средств, полученных в отчетном году от распоряжения в установленном порядке имуществом, находящимся у Учреждения на праве оперативного управления, тыс. руб.		
12.	Общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, приобретенного Учреждением в отчетном году за счет средств, выделенных органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, Учреждению на указанные цели, тыс. руб.	-	-
13.	Общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, приобретенного Учреждением в отчетном году за счет доходов, полученных от платных услуг и иной приносящей доход деятельности, тыс. руб.	-	-
14.	Общая балансовая (остаточная) стоимость особо ценного движимого имущества, находящегося у Учреждения на праве оперативного управления, тыс. руб.	18317,3 (4532,7)	18317,3 (2742,7)

И.о. директора МАУ «Ледовый дворец» _____ Н.В. Бучинская
(должность руководителя учреждения) (подпись) (инициалы, фамилия)
«_» _____ 2020 г.

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

Кадастровым инженером Карауловой Александрой Владимировной, почтовый адрес: 162606 Вологодская область, г. Череповец, пр. Победы, д. 14, каб.30, адрес электронной почты: agrogeo@mail.ru, тел. (8202) 55-47-12, № регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность: 26880, выполняются кадастровые работы в отношении земельного участка с кадастровым номером 35:24:0302003:87 расположенного: Вологодская область, г.Вологда, с/тов. «Медик», участок 491.

Заказчиком кадастровых работ является Соколов Иван Александрович, почтовый адрес: Вологодская область, г.Вологда, ул.Карла Маркса, д.72-а, кв.41 тел. 89517444402. Собрание по поводу согласования местоположения границ состоится по адресу: Вологодская область, г.Вологда, с/тов «Медик» у участка 491 «29» июня 2020 г. в 10 часов. Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границ, расположены: Вологодская область, г.Вологда, участок 493 с кадастровым № 35:24:0302003:66.

С проектами межевых планов земельных участков можно ознакомиться по адресу: Вологодская область, г.Вологда, ул.Пушкинская, д. 18, тел. 89215453007. Требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с «28» мая 2020г. по «29» июня 2020 г., обоснованные возражения о местоположении границ земельных участков после ознакомления с проектами межевых планов принимаются с «28» мая 2020 г. по «29» июня 2020г., по адресу: Вологодская область, г.Вологда, ул.Пушкинская, д. 18. При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности»).

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ

Кадастровым инженером Ковалевским С.А., Россия, Вологодская область, Вологодский р-н, д. Емельяново, Емельяновская, д.6, кв.2, sereja1502@mail.ru, 89052968249, № 5829 в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность выполняются кадастровые работы в отношении: земельного участка с К№ 35:24:0302013:456, расположенного по адресу: Вологодская область, г.Вологда, с/тов «Железнодорожник» ул. Брусничная, участок 4;

Заказчиком кадастровых работ является: Артемьев Денис Александрович 8 905 296 69 99
Собрание по поводу согласования местоположения границ состоится по адресу: Вологодская область, г. Вологда, с/тов «Железнодорожник» ул. Брусничная, участок 4. «30» июня 2020 г. с 10:00 до 11:00.

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границ: 35:24:0302013:455, находящийся по адресу: Вологодская область, г.Вологда, с/тов «Железнодорожник» ул. № 5, участок 18
С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: 160032, Россия, Вологодская область, Вологодский р-н, д. Емельяново, Емельяновская, д.6, кв. 2. Тел. 89052968249 с 8:00-12:00 и с 13:00 - 17:00 (понедельник – пятница).

Требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с 27 мая 2020 г по 30 июня 2020 г., обоснованные возражения о местоположении границ земельных участков после ознакомления с проектом межевого плана принимаются с 27 мая 2020 г по 29 июня 2020 г. По адресу: 160032, Россия, Вологодская область, Вологодский р-н, д. Емельяново, Емельяновская, д.6, кв.2 Тел. 89052968249 с 8:00-12:00 и с 13:00 - 17:00 (понедельник – пятница).

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а так же документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 23 статьи 40 Федерального закона от 24 июля 2007 г. «221-ФЗ «О кадастровой деятельности»).

Свидетельство ПИ № ТУ 35-0006 выдано Управление Россвязькомнадзора по Вологодской области от 10.02.09 г.

При перепечатке и любом другом использовании материалов ссылка на «Вологодские новости» обязательна.

Редакция не ведет частную переписку, не выступает ходатаем в официальных учреждениях. Рукописи и фотографии не рецензируются и не возвращаются. Письма в редакцию публикуются и оплачиваются по ее усмотрению. Ответственность за достоверность фактов несут авторы материалов, за содержание рекламы – рекламодатели. Мнение редакции может не совпадать с точкой зрения авторов.

Все товары и услуги, подлежащие сертификации, должны иметь соответствующий сертификат.

Заказ № 1042. Подписание номера по графику в 15.00 26.05.2020 г. Номер подписан в печать фактически в 15.00

26.05.2020 г. ООО «Типография «Премьер». г. Вологда, ул. Козленская, д. 63, оф. 43.