



ДОКУМЕНТЫ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ВОЛОГДЫ ОТ 28 ДЕКАБРЯ 2023 ГОДА № 2241 О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ВОЛОГДЫ ОТ 28 ДЕКАБРЯ 2021 ГОДА № 2036

На основании статей 27 и 44 Устава городского округа города Вологды ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменение в пункт 2.21 Порядка назначения и выплаты городской молодежной стипендии имени Христофора Леденцова, утвержденного постановлением Администрации города Вологды от 28 декабря 2021 года № 2036 (с последующими изменениями), изложив его в следующей редакции:

«2.21. Стипендиатам вручаются именные свидетельства, подписанные Мэром города Вологды.»

2. Внести в состав Экспертной комиссии по присуждению ежегодной городской молодежной стипендии имени Христофора Леденцова, утвержденной постановлением Администрации города Вологды от 28 декабря 2021 года № 2036 (с последующими изменениями), следующие изменения:

2.1. Ввести в состав Уторову Татьяну Николаевну, заместителя директора по перспективному развитию, научной работе и внешним связям Северо-Западного института (филиала) ФГБОУ ВО «Московский государственный юридический университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА)» (по согласованию).

2.2. Вывести из состава Н.М. Колыгина, В.П. Федотова.

3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Вологодские новости», размещению на официальном сайте Администрации города Вологды в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 ноября 2023 года.

Исполняющий обязанности
Мэра города Вологды
заместитель Мэра города Вологды-
начальник Департамента финансов
Администрации города Вологды С.Н. Бурков

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ВОЛОГДЫ ОТ 28 ДЕКАБРЯ 2023 ГОДА № 2242 О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ВОЛОГДЫ ОТ 12 МАЯ 2011 ГОДА № 2458

На основании статей 27, 42 Устава городского округа города Вологды ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменение в Перечень муниципальных казенных учреждений, подведомственных Управлению делами Администрации города Вологды, утвержденный постановлением Администрации города Вологды от 12 мая 2011 года № 2458 (с последующими изменениями), исключив пункты 2 и 3.

2. Внести в Положение об Управлении делами Администрации города Вологды, утвержденное постановлением Администрации города Вологды от 12 мая 2011 года № 2458 (с последующими изменениями), следующие изменения:

2.1. В пункте 2.2 слова и цифры «и регулирование трудовых отношений с работниками Администрации города Вологды (за исключением муниципальных служащих и работников, в отношении которых руководитель отраслевого органа Администрации города Вологды является представителем нанимателя (работодателя) в соответствии с постановлением Главы города Вологды от 31 декабря 2009 года № 7326 «О представителе нанимателя (работодателя)» (с последующими изменениями)» исключить.

2.2. В пункте 2.6 слова «отраслевых органов» заменить словами «Управления опеки и попечительства».

2.3. По тексту (за исключением подпункта 3.10.1) слова «управляющий делами» в соответствующих падежах заменить словами «начальник Управления делами» в соответствующих падежах.

2.4. Пункты 2.25, 2.27, 2.28 исключить.

2.5. Пункты 2.26, 2.29 и 2.30 считать пунктами 2.25 - 2.27 соответственно.

2.6. В пункте 2.26 (в новой нумерации) слова «муниципальными учреждениями, подведомственными Управлению (муниципальное казенное учреждение «Хозяйственная служба», муниципальное казенное учреждение «Многофункциональный центр организации предоставления государственных и муниципальных услуг в городе Вологде», «Центр цифрового развития города Вологды»)» заменить словами «муниципальным казенным учреждением «Хозяйственная служба», подведомственным Управлению».

2.7. В пункте 3.1:

подпункт 3.1.6 исключить;

подпункт 3.1.7 считать подпунктом 3.1.6.

2.8. В пункте 3.2:

2.8.1. В абзаце первом слова и цифры «и регулированию трудовых отношений с работниками Администрации города Вологды (за исключением муниципальных служащих и работников, в отношении которых руководитель отраслевого органа Администрации города Вологды является представителем нанимателя (работодателя) в соответствии с постановлением Главы города Вологды от 31 декабря 2009 года № 7326 «О представителе нанимателя (работодателя)» (с последующими изменениями)» исключить.

2.8.2. Подпункты 3.2.3, 3.2.5 – 3.2.10, 3.2.12 – 3.2.14, 3.2.16, 3.2.17, 3.2.20 исключить.

2.8.3. Подпункты 3.2.4, 3.2.11, 3.2.15, 3.2.18, 3.2.19, 3.2.21, 3.2.22 считать подпунктами 3.2.3 – 3.2.9 соответственно.

2.8.4. Подпункт 3.2.3 (в новой нумерации) после слов «государственной тайне» дополнить словами «(за исключением Управления опеки и попечительства Администрации города Вологды)».

2.8.5. Подпункт 3.2.4 (в новой нумерации) после слов «действующим законодательством» дополнить словами «(за исключением отраслевых органов Администрации города Вологды)».

2.8.6. Подпункт 3.2.5 (в новой нумерации) после слов «установленном порядке» дополнить словами «(за исключением Управления опеки и попечительства Администрации города Вологды)».

2.8.7. В подпункте 3.2.6 (в новой нумерации) слова «, готовит соответствующие муниципальные правовые акты о дисциплинарных взысканиях» исключить.

2.8.8. Абзац первый подпункта 3.2.7 (в новой нумерации) после слов «города Вологды» дополнить словами «(за исключением отраслевых органов Администрации города Вологды)».

2.8.9. В подпункте 3.2.8 (в новой нумерации) слова «отраслевых органов» заменить словами «Управления опеки и попечительства».

2.8.10. В подпункте 3.2.9 (в новой нумерации) слова «и документационное» исключить.

2.9. В пункте 3.3:

2.9.1. Подпункты 3.3.1, 3.3.3 исключить.

2.9.2. Подпункт 3.3.2 считать подпунктом 3.3.1 соответственно.

2.10. В подпункте 3.4.5 пункта 3.4 слова «(за исключением отраслевых органов Администрации города Вологды)» исключить.

2.11. В пункте 3.6:

2.11.1. В абзаце первом слова «отраслевых органов» заменить словами «Управления опеки и попечительства».

2.11.2. В подпункте 3.6.11 слова «государственного управления и кадровой политики» заменить словами «государственной службы и кадровой политики Правительства».

2.12. В пункте 3.8:

2.12.1. Подпункты 3.8.1 – 3.8.3 исключить.

2.12.2. Подпункты 3.8.4 – 3.8.6 считать подпунктами 3.8.1 – 3.8.3 соответственно.

2.12.3. В подпункте 3.8.3 (в новой нумерации) слова «руководителями учреждений, подведомственных» заменить словами «руководителем учреждения, подведомственного».

2.13. В пункте 3.9:

2.13.1. Подпункты 3.9.1, 3.9.2 исключить.

2.13.2. Подпункты 3.9.3 – 9.12 считать подпунктами 3.9.1 – 3.9.10 соответственно.

2.14. В пункте 3.10:

2.14.1. В подпункте 3.10.1:

слова «служебных писем», «управляющего делами» исключить;

слова «, а также регистрацию и отправку служебных писем за подписью Мэра города Вологды, управляющего делами» заменить словами «(за исключением служебных писем, поступающих в адрес Администрации города Вологды, Мэра города Вологды)».

2.14.2. Подпункт 3.10.6 исключить.

2.14.3. Подпункт 3.10.7 считать подпунктом 3.10.6.

2.15. В пункте 3.11:

2.15.1. В подпункте 3.11.1 слова «, управляющему делами» заменить словами «(за исключением функций по направлению заявителям зарегистрированных ответов на обращения граждан, организаций и общественных объединений; по формированию в дела рассмотренных письменных и устных обращений граждан, организаций и общественных объединений в установленном порядке; по подготовке статистической информации по вопросам, поставленным гражданами в обращении)».

2.15.2. В подпункте 3.11.5 слова «и отправку данных ответов заявителям» исключить.

2.16. В подпункте 3.16.3 пункта 3.16:

2.16.1. Абзац третий изложить в следующей редакции:

«план основных наиболее значимых общегородских мероприятий с участием Губернатора Вологодской области, заместителей Губернатора Вологодской области, членов Правительства Вологодской области на три последующих месяца.»

2.16.2. В абзаце четвертом слова «Департамента внутренней политики» исключить.

2.17. В пункте 3.18:

2.17.1. В подпункте 3.18.1 слово «ежегодного» исключить.

2.17.2. В подпункте 3.18.2 слова «социальной защиты и» исключить.

2.18. Пункты 3.25, 3.27, 3.28 исключить.

2.19. Пункты 3.26, 3.29, 3.30 считать пунктами 3.25 – 3.27 соответственно.

2.20. В пункте 3.26 (в новой нумерации):

2.20.1. В абзаце первом слова «муниципальными учреждениями, подведомственными Управлению (муниципальное казенное учреждение «Хозяйственная служба», муниципальное казенное учреждение «Многофункциональный центр организации предоставления государственных и муниципальных услуг в городе Вологде», «Центр цифрового развития города Вологды»)» заменить словами «муниципальным казенным учреждением «Хозяйственная служба» (далее – МКУ «Хозяйственная служба»)».

2.20.2. В подпункте 3.26.1 (в новой нумерации) слова «подведомственных Управлению муниципальных организаций» исключить.

2.20.3. В подпункте 3.26.2 (в новой нумерации) слова «муниципальных учреждений, подведомственных Управлению,» заменить словами «МКУ «Хозяйственная служба»».

2.20.4. В подпункте 3.26.3 (в новой нумерации):

2.20.4.1. Абзац первый изложить в следующей редакции:

«3.26.3. Согласовывает заявки.»

2.20.4.2. В подпункте 3.26.3.1 слова «Согласовывает заявки на размещение» заменить словами «На размещение».

2.20.4.3. В подпункте 3.26.3.2 слова «Согласовывает заявки на обеспечение» заменить словами «На обеспечение».

2.20.5. Подпункты 3.26.4, 3.26.5 (в новой нумерации) исключить.

2.21. Подпункт 3.27.22 пункта 3.27 (в новой нумерации) после слов «законных оснований» дополнить словами «(за исключением отраслевых органов Администрации города Вологды)».

3. Настоящее постановление подлежит опубликованию в газете «Вологодские новости», размещению на официальном сайте Администрации города Вологды в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и вступает в силу с 1 января 2024 года, за исключением подпунктов 2.2, 2.8.6, 2.8.9, 2.10 и 2.11 пункта 2, вступающих в силу с 11 января 2024 года в отношении Департамента городского хозяйства Администрации города Вологды, с 1 февраля 2024 года в отношении Управления образования Администрации города Вологды, Управления физической культуры и массового спорта Администрации города Вологды, Управления культуры и историко-культурного наследия Администрации города Вологды.

Исполняющий обязанности
Мэра города Вологды
заместитель Мэра города Вологды-
начальник Департамента финансов
Администрации города Вологды С.Н. Бурков

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ВОЛОГДЫ ОТ 29 ДЕКАБРЯ 2023 ГОДА № 2257 О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ВОЛОГДЫ ОТ 28 ФЕВРАЛЯ 2023 ГОДА № 238

На основании статей 27, 42, 44 Устава городского округа города Вологды ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменение в Положение об Управлении архитектуры Администрации города Вологды, утвержденное постановлением Администрации города Вологды от 28 февраля 2023 года № 238, изложив подпункт 3.1.10 пункта 3.1 раздела 3 в следующей редакции:

«3.1.10. Участвует в планировании и организации мероприятий по благоустройству территории городского округа города Вологды и обеспечивает подготовку технических заданий на разработку мастер-планов, проектной документации по объектам благоустройства и мероприятий по подготовке такой документации, а также участвует в подготовке технических заданий на разработку проектов строительства улиц, инженерных сооружений и художественного оформления территории городского округа по вопросам компетенции Управления.»

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Вологодские новости» и размещению на официальном сайте Администрации города Вологды в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Мэр города Вологды С.А. Воропанов

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ВОЛОГДЫ ОТ 29 ДЕКАБРЯ 2023 ГОДА № 2258 О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ВОЛОГДЫ ОТ 25 МАРТА 2011 ГОДА № 1371

На основании статей 27, 42 Устава городского округа города Вологды ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Положение об отделе делопроизводства и архива Управления делами Администрации города Вологды, утвержденное постановлением Администрации города Вологды от 25 марта 2011 года № 1371 (с последующими изменениями), следующие изменения:

1.1. В пункте 1.1 слова «(далее – Управление)» заменить словами «(далее – Управление делами)».

1.2. В пунктах 1.2, 2.3, 2.5, подпункте 3.2.4, пункте 3.3, абзаце первом пункта 3.5, подпунктах 3.5.2, 3.5.3, 4.1.5, пунктах 5.2, 5.3, подпункте 5.4.2, пункте 6.3 слова «управляющий делами» в соответствующих падежах заменить словами «начальник Управления делами» в соответствующих падежах.

1.3. В пунктах 1.2, 5.2, 5.3, подпунктах 5.4.2, 5.4.8, абзаце втором пункта 6.3 слова «Администрации города Вологды» исключить.

1.4. В пункте 2.2 слова «, управляющего делами Администрации города Вологды (далее - управляющий делами) в пределах компетенции Отдела» исключить.

1.5. В пункте 3.1:

1.5.1. Подпункты 3.1.1, 3.1.2 исключить.

1.5.2. Подпункты 3.1.3 – 3.1.12 считать подпунктами 3.1.1 – 3.1.10 соответственно.

1.6. В пункте 3.2:

1.6.1. В абзаце первом слова «, управляющего делами в пределах компетенции Отдела» исключить.

1.6.2. Подпункт 3.2.1 изложить в следующей редакции:

«3.2.1. Осуществляет прием, регистрацию (учет) в ОМСУ города Вологды правовых актов органов и должностных лиц государственной власти, органов и должностных лиц местного самоуправления, поступающих в адрес Администрации города Вологды, Мэра города Вологды (далее - служебные документы), и иных документов (за исключением служебных писем, поступающих в адрес Администрации города Вологды, Мэра города Вологды).».

1.6.3. Подпункт 3.2.5 исключить.

1.6.4. Пункт 3.2.6 считать пунктом 3.2.5.

1.7. В пункте 3.3:

1.7.1. Подпункт 3.3.1 дополнить словами «(за исключением функций по направлению заявителям зарегистрированных ответов на обращения граждан, организаций и общественных объединений; по формированию в дела рассмотренных письменных и устных обращений граждан, организаций и общественных объединений в установленном порядке; по подготовке статистической информации по вопросам, поставленным гражданами в обращении)».

1.7.2. В подпункте 3.3.5 слова «, и отправку данных ответов заявителям» исключить.

1.8. В пункте 3.7 подпункты 3.7.16, 3.7.17 исключить.

1.9. В подпункте 5.4.3 пункта 5.4 слова «регламентов (должностных инструкций)» заменить словом «инструкций».

1.10. В пункте 6.1 после слова «Управления» дополнить словом «делами».

2. Настоящее постановление подлежит опубликованию в газете «Вологодские новости», размещению на официальном сайте Администрации города Вологды в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и вступает в силу с 1 января 2024 года.

Мэр города Вологды С.А. Воропанов

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ВОЛОГДЫ
ОТ 29 ДЕКАБРЯ 2023 ГОДА № 2260
О ПРОВЕДЕНИИ ОТКРЫТЫХ АУКЦИОНОВ НА
ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА
НА РАЗМЕЩЕНИЕ И ЭКСПЛУАТАЦИЮ ОБЪЕКТА ПО ОКАЗАНИЮ УСЛУГ
НАСЕЛЕНИЮ НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ВОЛОГДЫ**

Руководствуясь статьей 447 Гражданского кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции» (с последующими изменениями), приказом Федеральной антимонопольной службы от 21 марта 2023 года № 147/23 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса» (с последующими изменениями), Порядком размещения нестационарных торговых объектов и объектов по оказанию услуг населению на территории городского округа города Вологды, утвержденным решением Вологодской городской Думы от 30 сентября 2011 года № 772 (с последующими изменениями), постановлением Администрации города Вологды от 28 июля 2011 года № 4180 «Об утверждении дислокации размещения объектов по оказанию услуг населению на территории городского округа города Вологды» (с последующими изменениями), на основании статей 27, 44 Устава городского округа города Вологды ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Провести открытый аукцион на право заключения договора на размещение и эксплуатацию объекта по оказанию услуг населению на период с 1 июня по 1 октября 2024 года по адресу: г. Вологда, ул. Марии Ульяновой, вблизи дома № 6 (в границах кадастрового квартала 35:24:0202002), общей площадью 47,4 кв.м, со специализацией – летнее кафе (веранда).

2. Провести открытые аукционы на право заключения договора на размещение и эксплуатацию объекта по оказанию услуг населению на период с 1 марта по 1 ноября 2024 года по следующим адресам:

1.1. г. Вологда, ул. Сергея Орлова, вблизи дома № 10, общей площадью 12 кв. м, со специализацией – пункты проката велосипедов, роликов, самокатов, пункты катания на самоходных моторных малогабаритных транспортных средствах.

1.2. г. Вологда, сквер у церкви Иоанна Предтечи в Рощенье, общей площадью 100 кв. м, со специализацией – пункт катания на самоходных моторных малогабаритных транспортных средствах.

3. Провести открытые аукционы на право заключения договора на размещение и эксплуатацию объекта по оказанию услуг населению сроком на семь лет по следующим адресам:

1.1. г. Вологда, ул. Чернышевского, вблизи дома № 120Г (в границах кадастрового квартала 35:24:0303001), общей площадью 806 кв. м, со специализацией – автостоянка.

1.2. г. Вологда, пр. Советский, вблизи дома № 12а (в границах кадастрового квартала 35:24:0202012), общей площадью 100 кв. м, со специализацией – пункт хранения и ремонта средств индивидуальной мобильности.

1.3. г. Вологда, ул. Клубова, вблизи дома № 87 (в границах кадастрового квартала 35:24:0103002), общей площадью 1563,6 кв. м, со специализацией – автостоянка.

3. Определить Департамент экономического развития Администрации города Вологды организатором проведения на территории городского округа города Вологды открытых аукционов, указанных в пунктах 1 – 3 настоящего постановления.

4. Назначить заместителя Мэра города Вологды – начальника Департамента экономического развития Администрации города Вологды, а в период его временного отсутствия – лицо, исполняющее обязанности руководителя Департамента экономического развития Администрации города Вологды, правом утверждения документации об открытых аукционах, указанных в пунктах 1 – 3 настоящего постановления.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент экономического развития Администрации города Вологды.

6. Настоящее постановление подлежит опубликованию в газете «Вологодские новости» и размещению на официальном сайте Администрации города Вологды в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Мэр города Вологды С.А. Воропанов

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ВОЛОГДЫ
ОТ 29 ДЕКАБРЯ 2023 ГОДА № 2261
О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В НЕКОТОРЫЕ
МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ПРАВОВЫЕ АКТЫ**

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, на основании статей 27, 42, 44 Устава городского округа города Вологды ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в раздел 3 Положения о Департаменте градостроительства Администрации города Вологды, утвержденное постановлением Администрации города Вологды от 16 июня 2016 года № 683 (с последующими изменениями) следующие изменения:

1.1. Пункт 3.5 дополнить подпунктом 3.5.33 следующего содержания:

«3.5.33. Обеспечивает в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации заключение договоров об освоении территорий в целях строительства и эксплуатации наемных домов коммерческого использования, договоров об освоении территорий в целях строительства и эксплуатации наемных домов социального использования в части, отнесенной к компетенции Департамента.».

1.2. Пункт 3.6 исключить.

1.3. Пункты 3.7 – 3.9 считать соответственно пунктами 3.6 – 3.8.

2. Внести в Положение об Отделе разрешительной документации на строительство Департамента градостроительства Администрации города Вологды, утвержденное постановлением Администрации города Вологды от 24 июня 2016 года № 716 (с последующими изменениями), следующие изменения:

2.1. В разделе 3:

2.1.1. Пункт 3.1 дополнить новыми подпунктами 3.1.14, 3.1.15 следующего содержания:

«3.1.14. Обеспечивает составление и заверение деклараций об объектах незавершенного строительства, сведения о которых отсутствуют в Едином государственном реестре недвижимости и которые включены в региональный реестр незавершенных объектов капитального строительства.

3.1.15. Участвует в планировании и обеспечивает осуществление дорожной деятельности и развитие транспортной инфраструктуры городского округа города Вологды в отношении автомобильных дорог местного значения, улично-дорож-

ной сети городского округа города Вологды в части проектирования, строительства и реконструкции автомобильных дорог, улиц, мостов, путепроводов, проектирования и капитального ремонта мостов и путепроводов в части, отнесенной к компетенции Отдела.».

2.1.2. В пункте 3.4:

2.1.2.1. Подпункт 3.4.3 изложить в следующей редакции:

«3.4.3. Составляет и заверяет декларации о бесхозяйных объектах недвижимости, расположенных на территории городского округа города Вологды (за исключением линейных объектов, сооружений инженерной инфраструктуры, необходимых для эксплуатации и обслуживания линейных объектов), о созданных объектах недвижимости, расположенных на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности и предоставленных в аренду на срок 5 лет и менее (за исключением линейных объектов, сооружений инженерной инфраструктуры, необходимых для эксплуатации и обслуживания линейных объектов).».

2.1.2.2. Дополнить подпунктом 3.4.4 следующего содержания:

«3.4.4. Обеспечивает в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации заключение договоров об освоении территорий в целях строительства и эксплуатации наемных домов коммерческого использования, договоров об освоении территорий в целях строительства и эксплуатации наемных домов социального использования в части, отнесенной к компетенции Отдела.».

2.1.3. Пункт 3.6 исключить.

2.1.4. Пункты 3.7 – 3.8 считать соответственно пунктами 3.6 – 3.7.

2.1.5. В пункте 5.3 раздела 5:

2.1.5.1. Подпункт 5.3.3 исключить.

2.1.5.2. Подпункты 5.3.4 – 5.3.9 считать соответственно подпунктами 5.3.3 – 5.3.8.

2.1.5.3. В подпункте 5.3.8 (в новой нумерации) слово «градостроительства» заменить словами «строительства и землепользования».

3. Внести в Положение об Отделе перспективного планирования и застройки Департамента градостроительства Администрации города Вологды, утвержденное постановлением Администрации города Вологды от 24 июня 2016 года № 716 (с последующими изменениями), следующие изменения:

3.1. В разделе 3:

3.1.1. Пункт 3.1 дополнить подпунктом 3.1.7 следующего содержания:

«3.1.7. Участвует в планировании и обеспечивает осуществление дорожной деятельности и развитие транспортной инфраструктуры городского округа города Вологды в отношении автомобильных дорог местного значения, улично-дорожной сети городского округа города Вологды в части проектирования, строительства и реконструкции автомобильных дорог, улиц, мостов, путепроводов, проектирования и капитального ремонта мостов и путепроводов в части, отнесенной к компетенции Отдела.».

3.1.2. Пункт 3.4 дополнить подпунктом 3.4.9 следующего содержания:

«3.4.9. Обеспечивает в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации заключение договоров об освоении территорий в целях строительства и эксплуатации наемных домов коммерческого использования, договоров об освоении территорий в целях строительства и эксплуатации наемных домов социального использования в части, отнесенной к компетенции Отдела.».

3.1.3. Пункт 3.5 исключить.

3.1.4. Пункты 3.6 – 3.7 считать соответственно пунктами 3.5 – 3.6.

3.2. В пункте 5.3 раздела 5:

3.2.1. Подпункт 5.3.3 исключить.

3.2.2. Подпункты 5.3.4 – 5.3.9 считать соответственно подпунктами 5.3.3 – 5.3.8.

4. Внести в Положение об Отделе информационной системы обеспечения градостроительной деятельности Департамента градостроительства Администрации города Вологды, утвержденное постановлением Администрации города Вологды от 24 июня 2016 года № 716 (с последующими изменениями), следующие изменения:

4.1. В разделе 3:

4.1.1. Пункт 3.1 дополнить подпунктом 3.1.5 следующего содержания:

«3.1.5. Участвует в планировании и обеспечивает осуществление дорожной деятельности и развитие транспортной инфраструктуры городского округа города Вологды в отношении автомобильных дорог местного значения, улично-дорожной сети городского округа города Вологды в части проектирования, строительства и реконструкции автомобильных дорог, улиц, мостов, путепроводов, проектирования и капитального ремонта мостов и путепроводов в части, отнесенной к компетенции Отдела.».

4.1.2. Пункт 3.4 дополнить подпунктом 3.4.3 следующего содержания:

«3.4.3. Обеспечивает в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации заключение договоров об освоении территорий в целях строительства и эксплуатации наемных домов коммерческого использования, договоров об освоении территорий в целях строительства и эксплуатации наемных домов социального использования в части, отнесенной к компетенции Отдела.».

4.1.3. Пункт 3.5 исключить.

4.1.4. Пункты 3.6 – 3.7 считать соответственно пунктами 3.5 – 3.6.

4.2. В пункте 5.3 раздела 5:

4.2.1. Подпункт 5.3.3 исключить.

4.2.2. Подпункты 5.3.4 – 5.3.9 считать соответственно подпунктами 5.3.3 – 5.3.8.

5. Внести в Положение об Отделе землепользования Департамента градостроительства Администрации города Вологды, утвержденное постановлением Администрации города Вологды от 29 декабря 2018 года № 1683 (с последующими изменениями), следующие изменения:

5.1. Пункт 1.2 изложить в следующей редакции:

«1.2. Отдел в своей деятельности подотчетен и подконтролен заместителю начальника Департамента по вопросам строительства и землепользования.».

5.2. В разделе 3:

5.2.1. Пункт 3.8 изложить в следующей редакции:

«3.8. Обеспечивает выполнение функций Администрации города Вологды в соответствии с решением Вологодской городской Думы от 21 сентября 2017 года № 1271 «Об утверждении Порядка установления и прекращения публичных сервитутов в отношении земельных участков, расположенных на территории городского округа города Вологды» (с последующими изменениями).».

5.2.2. Подпункт 3.9.1 пункта 3.9 изложить в следующей редакции:

«3.9.1. Участвует в установленном порядке в подготовке документов территориального планирования городского округа города Вологды в части, отнесенной к компетенции Отдела.».

5.2.3. Подпункт 3.9.2 исключить.

5.3. В разделе 5:

5.3.1. Пункт 5.2 изложить в следующей редакции:

«5.2. Начальник Отдела подчиняется заместителю начальника Департамента по вопросам строительства и землепользования, назначается и освобождается от должности в установленном порядке.».

5.3.2. Подпункт 5.3.11 пункта 5.3 изложить в следующей редакции:

«5.3.11. Вносит заместителю начальника Департамента по вопросам строительства и землепользования в установленном порядке предложения по представлению специалистов Отдела к наградам и поощрениям города Вологды, Вологодской области, к присвоению почетных званий и награждению государственными наградами Российской Федерации.».

6. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Вологодские новости» и размещению на официальном сайте Администрации города Вологды в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Мэр города Вологды С.А. Воропанов

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ВОЛОГДЫ
ОТ 29 ДЕКАБРЯ 2023 ГОДА № 2262
О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЯ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ
ГОРОДА ВОЛОГДЫ ОТ 2 МАЯ 2017 ГОДА № 465**

На основании статей 27, 44 Устава городского округа города Вологды ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменение в Порядок назначения, выплаты и перерасчета доплаты к пенсии, пенсии за выслугу лет, утвержденный постановлением Администрации города Вологды от 2 мая 2017 года № 465 (с последующими изменениями), изложив его в новой прилагаемой редакции.

2. Настоящее постановление подлежит опубликованию в газете «Вологодские новости», размещению на официальном сайте Администрации города Вологды в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и вступает в силу с 1 января 2024 года.

Мэр города Вологды С.А. Воропанов

УТВЕРЖДЕН
постановлением
Администрации города Вологды
от 2 мая 2017 года № 465
(в редакции постановления
Администрации города Вологды
от 29.12.2023 № 2262)

Порядок назначения, выплаты и перерасчета доплаты к пенсии, пенсии за выслугу лет

1. Настоящий Порядок определяет механизм назначения, выплаты и перерасчета доплаты к пенсии, пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности и должности муниципальной службы органов местного самоуправления городского округа города Вологды, и лицам, ранее замещавшим должности в органах представительной и исполнительной власти города Вологды, (далее - доплата к пенсии, пенсия за выслугу лет) в соответствии с решениями Вологодской городской Думы от 22 февраля 2001 года № 278 «Об утверждении Положения о доплате к пенсии, пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности города Вологды, и лицам, замещавшим должности муниципальной службы органов местного самоуправления города Вологды» (с последующими изменениями) и от 22 февраля 2001 года № 279 «Об утверждении Положения о пенсии за выслугу лет лицам, ранее замещавшим должности в органах представительной и исполнительной власти города Вологды» (с последующими изменениями).

2. Доплата к пенсии, пенсия за выслугу лет устанавливается и выплачивается лицам, получающим пенсию в соответствии с Федеральными законами «О трудовых пенсиях в Российской Федерации» или «О страховых пенсиях» и (или) «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации», или Законом Российской Федерации «О занятости населения в Российской Федерации», или Законом Российской Федерации «О пенсионном обеспечении лиц, проходивших военную службу, службу в органах внутренних дел, Государственной противопожарной службе, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации, и их семей».

3. Размер доплаты к пенсии, пенсии за выслугу лет определяется в соответствии с решениями Вологодской городской Думы от 22 февраля 2001 года № 278 «Об утверждении Положения о доплате к пенсии, пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности города Вологды, и лицам, замещавшим должности муниципальной службы органов местного самоуправления города Вологды» (с последующими изменениями) и от 22 февраля 2001 года № 279 «Об утверждении Положения о пенсии за выслугу лет лицам, ранее замещавшим должности в органах представительной и исполнительной власти города Вологды» (с последующими изменениями).

4. Лицо, имеющее право на доплату к пенсии, пенсию за выслугу лет, подает в орган местного самоуправления города Вологды (далее – орган), в котором он работал до увольнения, или в орган (учреждение), выполняющий аналогичные полномочия (лицо, замещавшее должность в Администрации города Вологды, в отраслевом органе Администрации города Вологды – в муниципальное казенное учреждение «Централизованная бухгалтерия, обслуживающая муниципальные учреждения города Вологды» (далее - Централизованная бухгалтерия), в Вологодской городской Думе – в Управление организационного обеспечения, делопроизводства, муниципальной службы и кадров Вологодской городской Думы, в Контрольно-счетной палате города Вологды – специалисту по кадровым вопросам):

заявление о назначении доплаты к пенсии, пенсии за выслугу лет с указанием данных кредитной организации и номера банковского счета (вклада), на который подлежит перечислению доплата к пенсии, пенсия за выслугу лет, оформленное по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, установленной уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти, с цветной фотографией размером 3,5 x 4,5 см;

справку Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации (территориального органа федерального органа власти, осуществляющего назначение пенсий в соответствии с федеральным законодательством) о размере получаемой пенсии;

копию паспорта;

копию трудовой книжки и (или) сведения о трудовой деятельности в соответствии со статьей 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации;

копию военного билета (при наличии);

копию справки медико-социальной экспертизы об установлении инвалидности (в случае назначения доплаты к пенсии, пенсии за выслугу лет лицам, получающим страховую пенсию по инвалидности).

5. Руководители Вологодской городской Думы, Контрольно-счетной палаты города Вологды ходатайствуют о назначении доплаты к пенсии, пенсии за выслугу лет перед Мэром города Вологды (приложение № 2 к настоящему Порядку).

К ходатайству о назначении доплаты к пенсии, пенсии за выслугу лет прилагаются:

а) заявление лица, имеющего право на доплату к пенсии, пенсию за выслугу лет, о назначении доплаты к пенсии, пенсии за выслугу лет, зарегистрированное кадровой службой в день подачи заявления;

б) анкета с цветной фотографией, заверенная ходатайствующим органом;

в) справка о размере месячного денежного содержания с указанием должностного оклада и начисленных к нему надбавок, премий и районного коэффициента по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

г) справка о периодах трудовой деятельности, учитываемых при исчислении стажа муниципальной службы (в том числе замещение должностей в органах представительной и исполнительной власти, муниципальных должностей и должностей муниципальной службы), подписанная руководителем кадровой службы ходатайствующего органа (представителем нанимателя) или иным уполномоченным лицом, по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку;

д) справка Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации (территориального органа федерального органа власти, осуществляющего назначение пенсий в соответствии с федеральным законодательством) о размере получаемой пенсии;

е) копия трудовой книжки и (или) сведения о трудовой деятельности в соответствии со статьей 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации, заверенные ходатайствующим органом;

ж) копия паспорта, заверенная ходатайствующим органом;

з) копия военного билета (при наличии), заверенная ходатайствующим органом;

и) копия справки медико-социальной экспертизы об установлении инвалидности, заверенная ходатайствующим органом (в случае назначения доплаты к пенсии, пенсии за выслугу лет лицам, получающим страховую пенсию по инвалидности).

Ходатайство об установлении доплаты к пенсии, пенсии за выслугу лет с прилагаемыми к нему документами не позднее чем через 5 рабочих дней с даты регистрации заявления направляется в Централизованную бухгалтерию.

6. Централизованная бухгалтерия в течение 5 рабочих дней со дня после получения документов, указанных в пунктах 4 и 5 настоящего Порядка:

проверяет представленные документы на правильность оформления и комплектность;

готовит справку о периодах трудовой деятельности, учитываемых при исчислении стажа муниципальной службы, в отношении лиц, замещавших должности муниципальной службы в Администрации города Вологды, отраслевых органах Администрации города Вологды, по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку;

готовит справку о размере месячного денежного содержания в отношении лиц, замещавших должности муниципальной службы в Администрации города Вологды, отраслевых органах Администрации города Вологды, по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку в соответствии с требованиями пункта 7 Положения о доплате к пенсии, пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности города Вологды, и лицам, замещавшим должности муниципальной службы органов местного самоуправления города Вологды, утвержденного решением Вологодской городской Думы от 22 февраля 2001 года № 278 (с последующими изменениями);

в случае отсутствия какого-либо из документов, предусмотренных пунктами 4 или 5 настоящего Порядка, выявления противоречий в сведениях, содержащихся в представленных документах, письменно уведомляет заявителя о возврате представленных документов и возвращает документы заявителю или в орган, направивший ходатайство о назначении доплаты к пенсии, пенсии за выслугу лет;

в случае комплектности и правильности оформления - направляет представленные документы в Комиссию Администрации города Вологды по оценке прав на назначение доплаты к пенсии, пенсии за выслугу лет (далее по тексту - Комиссия).

7. Комиссия в течение 5 рабочих дней со дня поступления из Централизованной бухгалтерии рассматривает поступившие документы и принимает решение об установлении продолжительности стажа муниципальной службы для назначения доплаты к пенсии, пенсии за выслугу лет.

Решение Комиссии оформляется протоколом, который утверждается распоряжением Администрации города Вологды. Централизованная бухгалтерия в течение 5 рабочих дней со дня заседания Комиссии:

готовит проект распоряжения Администрации города Вологды об утверждении протокола Комиссии, согласовывает его с Департаментом финансов Администрации города Вологды (далее - Департамент финансов) и Правовым управлени-

ем Администрации города Вологды (далее – Правовое управление), направляет на подпись Мэру города Вологды в порядке, установленном для принятия муниципальных правовых актов. Принятое распоряжение Администрации города Вологды направляется в Департамент финансов и Централизованную бухгалтерию;

в случае отсутствия у заявителя права на доплату к пенсии, на пенсию за выслугу лет на день регистрации заявления - письменно уведомляет заявителя об отказе в установлении доплаты к пенсии или пенсии за выслугу лет и возвращает документы заявителю.

8. Централизованная бухгалтерия в течение 5 рабочих дней со дня получения распоряжения Администрации города Вологды об утверждении протокола Комиссии готовит расчет размера доплаты к пенсии, пенсии за выслугу лет, подписанный специалистом Централизованной бухгалтерии, выполнившим расчет, и главным бухгалтером Централизованной бухгалтерии, проект распоряжения Администрации города Вологды о назначении доплаты к пенсии, пенсии за выслугу лет, согласовывает его с Департаментом финансов и Правовым управлением, направляет на подпись Мэру города Вологды в порядке, установленном для принятия муниципальных правовых актов. Принятое распоряжение Администрации города Вологды направляется в Департамент финансов и Централизованную бухгалтерию.

9. Размер пенсии за выслугу лет лиц, обратившихся за установлением пенсии за выслугу лет не при увольнении, а позднее, то есть после назначения пенсии в соответствии с федеральным законодательством, по выбору обратившегося исчисляется исходя из денежного месячного содержания на момент увольнения (с соответствующей индексацией) либо исходя из денежного месячного содержания по соответствующей (такой же, а при ее отсутствии - аналогичной) должности на дату подачи заявления об установлении пенсии за выслугу лет.

Комиссия выносит решение по определению должности, соответствующей (аналогичной) должности обратившегося лица, на основании наименования должности, отнесения к группе должностей по реестру должностей муниципальной службы в Вологодской области, характера должностных обязанностей муниципального служащего и количества подчиненных.

Исчисление размера месячного денежного содержания по соответствующей (аналогичной) должности производится исходя из:

месячного должностного оклада (в размере по соответствующей (аналогичной) должности);

ежемесячного денежного поощрения (в размере по соответствующей (аналогичной) должности);

ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет лицам, которым такая надбавка была установлена (в размере 30% от месячного должностного оклада по соответствующей (аналогичной) должности);

ежемесячной надбавки за особые условия муниципальной службы (размер определяется путем применения процента, указанного в строке «Г» справки о размере месячного денежного содержания, к месячному должностному окладу по соответствующей (аналогичной) должности);

ежемесячной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, и за стаж работы в структурных подразделениях по защите государственной тайны лицам, которым такая надбавка была установлена (размер определяется путем применения процента, указанного в строках «Д», «Е» справки о размере месячного денежного содержания, к месячному должностному окладу по соответствующей (аналогичной) должности);

единовременной премии за выполнение особо важных и сложных заданий в размере 1/12 от общей суммы фактических выплат лицу в течение 12 месяцев перед увольнением (в размере, указанном в справке о размере месячного денежного содержания);

материальной помощи в размере 1/12 от общей суммы фактических выплат лицу в течение 12 месяцев перед увольнением (в размере, указанном в справке о размере месячного денежного содержания);

доплаты за выполнение работ в условиях, отклоняющихся от нормальных, в размере 1/12 от общей суммы фактических выплат лицу в течение 12 месяцев перед увольнением (в размере, указанном в справке о размере месячного денежного содержания).

10. Централизованная бухгалтерия запрашивает у лиц, обратившихся за установлением пенсии за выслугу лет не при увольнении, а позднее, то есть после назначения пенсии в соответствии с федеральным законодательством, заявление на имя руководителя Департамента финансов о выборе денежного месячного содержания (на момент увольнения (с соответствующей индексацией) или по соответствующей (аналогичной) должности на момент подачи заявления об установлении пенсии за выслугу лет) для исчисления размера пенсии за выслугу лет.

В случае необходимости Централизованная бухгалтерия запрашивает у лица, за которым сохраняется право на доплату к пенсии, пенсию за выслугу лет в соответствии с решением Вологодской городской Думы от 22 февраля 2001 года № 278 (без учета изменений, внесенных решением Вологодской городской Думы от 22 декабря 2016 года № 1075), заявление о выборе законодательства, которым следует руководствоваться при назначении доплаты к пенсии, пенсии за выслугу лет.

11. Централизованная бухгалтерия в течение 2 рабочих дней со дня получения распоряжения Администрации города Вологды о назначении доплаты к пенсии, пенсии за выслугу лет готовит уведомление об установлении пенсии за выслугу лет, оформленное в соответствии с приложением № 5 к настоящему Порядку, и направляет в Департамент финансов для подписания.

12. Выплата доплаты к пенсии, пенсии за выслугу лет производится путем ежемесячного зачисления положенных к выплате сумм на лицевые счета лиц, получающих доплату к пенсии, пенсию за выслугу лет, в банках.

13. Документы на установление доплаты к пенсии, пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности, должности муниципальной службы, должности в органах представительной и исполнительной власти города Вологды, формируются в отдельные личные дела лиц, получающих доплату к пенсии, пенсию за выслугу лет, которые находятся и ведутся Централизованной бухгалтерией.

Документы в личном деле лица, получающего доплату к пенсии, пенсию за выслугу лет, располагаются в следующем порядке:

анкета с цветной фотографией;

заявление о назначении доплаты к пенсии, пенсии за выслугу лет;

справка о периодах трудовой деятельности, учитываемых при исчислении стажа муниципальной службы;

копия паспорта;

копия трудовой книжки и (или) сведения о трудовой деятельности в соответствии со статьей 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации, заверенные ходатайствующим органом;

справка о размере месячного денежного содержания;

справка Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации (территориального органа федерального органа власти, осуществляющего назначение пенсий в соответствии с федеральным законодательством) о размере получаемой пенсии;

копия справки медико-социальной экспертизы об установлении инвалидности (в случае назначения доплаты к пенсии, пенсии за выслугу лет лицам, получающим страховую пенсию по инвалидности);

протокол Комиссии;

расчет размера доплаты к пенсии, пенсии за выслугу лет;

распоряжение Администрации города Вологды о назначении доплаты к пенсии, пенсии за выслугу лет.

14. Централизованная бухгалтерия ведет Реестр лиц, ранее замещавших должности в органах представительной и исполнительной власти города Вологды, замещавших муниципальные должности и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления города Вологды и получающих доплату к пенсии, пенсию за выслугу лет.

15. При установлении решением Вологодской городской Думы индекса повышения размера пенсии за выслугу лет размеры пенсии за выслугу лет пересчитываются Централизованной бухгалтерией.

16. Перерасчет пенсии за выслугу лет по основанию, указанному в пункте 15 настоящего Порядка, производится со дня вступления в силу решения Вологодской городской Думы об индексе повышения размера пенсии за выслугу лет на основании распоряжения Администрации города Вологды.

Проект распоряжения Администрации города Вологды о перерасчете пенсии за выслугу лет готовится Централизованной бухгалтерией.

Проект распоряжения Администрации города Вологды о перерасчете пенсии за выслугу лет представляется в Департамент финансов и Правовое управление для предварительного согласования и направляется на подпись Мэру города Вологды в порядке, установленном для принятия муниципальных правовых актов. Принятое распоряжение Администрации города Вологды направляется в Департамент финансов и Централизованную бухгалтерию.

Централизованная бухгалтерия приобщает к личному делу лица, получающего пенсию за выслугу лет, расчет изменения пенсии за выслугу лет.

17. При смене лицом, получающим доплату к пенсии, пенсию за выслугу лет, места жительства, в том числе при переезде на постоянное место жительства за пределы Вологодской области, выплата доплаты к пенсии, пенсии за выслугу лет осуществляется путем перевода денежных средств в кредитную организацию на номер банковского счета (вклада), указанный данным лицом.

Лицу, выезжающему на постоянное место жительства за пределы территории Российской Федерации, выплата доплаты к пенсии, пенсии за выслугу лет осуществляется в порядке, установленном статьей 27 Федерального закона «О страховых пенсиях».

Лицо, получающее доплату к пенсии, пенсию за выслугу лет обязано письменно уведомлять Департамент финансов о переезде на постоянное место жительства за пределы Вологодской области в течение 5 рабочих дней со дня наступления указанных событий.

18. Выплата доплаты к пенсии, пенсии за выслугу лет приостанавливается в случае:

- 1) замещения лицом, получающим доплату к пенсии, пенсию за выслугу лет, государственной должности Российской Федерации, государственной должности субъекта Российской Федерации, муниципальной должности на постоянной основе, должности федеральной государственной гражданской службы, должности государственной гражданской службы субъекта Российской Федерации или должности муниципальной службы - со дня замещения соответствующей должности;
- 2) установления предусмотренной законодательством Российской Федерации пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности федеральной государственной гражданской службы, доплаты к пенсии или иных постоянных социальных выплат, предусмотренных федеральным законодательством, законодательством Вологодской области, законодательством иных субъектов Российской Федерации, актами органов местного самоуправления, кроме ежемесячных денежных выплат в качестве меры социальной поддержки, предусмотренной Федеральными законами «О ветеранах», «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», законом Вологодской области «О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан», и дополнительного ежемесячного материального обеспечения, предусмотренного указами Президента Российской Федерации «О мерах по улучшению материального положения некоторых категорий граждан Российской Федерации в связи с 60-летием Победы в Великой Отечественной войне 1941 - 1945 годов», «О мерах по улучшению материального положения инвалидов вследствие военной травмы», - с 1-го числа месяца, следующего за месяцем установления соответствующей пенсии за выслугу лет, доплаты к пенсии или иных постоянных социальных выплат;
- 3) приостановления (прекращения) выплаты всех пенсий, начисленных в соответствии с федеральным пенсионным законодательством, - со дня приостановления (прекращения) указанных выплат;
- 4) нахождения в местах лишения свободы по приговору суда - с 1-го числа месяца, следующего за месяцем наступления указанного обстоятельства.

В случаях, предусмотренных подпунктами 1 - 4 настоящего пункта, лицо, получающее доплату к пенсии, пенсию за выслугу лет, подает на имя руководителя Департамента финансов в течение 5 рабочих дней с даты наступления обстоятельства заявление о приостановлении выплаты доплаты к пенсии, пенсии за выслугу лет. Департамент финансов передает поступившее заявление в Централизованную бухгалтерию для подготовки проекта распоряжения Администрации города Вологды.

В случае невыполнения указанных обязанностей и выплаты в связи с этим излишних сумм доплаты к пенсии, пенсии за выслугу лет лицу, получающему доплату к пенсии, пенсию за выслугу лет, возмещает причиненный ущерб добровольно или в судебном порядке.

Выплата доплаты к пенсии, пенсии за выслугу лет приостанавливается распоряжением Администрации города Вологды. Проект распоряжения Администрации города Вологды о приостановлении выплаты доплаты к пенсии, пенсии за выслугу лет готовится Централизованной бухгалтерией и представляется в Департамент финансов и Правовое управление для предварительного согласования и направляется на подпись Мэру города Вологды в порядке, установленном для принятия муниципальных правовых актов. Принятое распоряжение Администрации города Вологды направляется в Департамент финансов и Централизованную бухгалтерию.

Заявление лица, получающего доплату к пенсии, пенсию за выслугу лет, о приостановлении выплаты доплаты к пенсии, пенсии за выслугу лет, информация Департамента финансов об отсутствии сведений о размере пенсий, начисленных в соответствии с федеральным пенсионным законодательством и копия распоряжения Администрации города Вологды о приостановлении доплаты к пенсии, пенсии за выслугу лет приобщаются Централизованной бухгалтерией к личному делу лица, получающего доплату к пенсии, пенсию за выслугу лет.

19. Выплата доплаты к пенсии, пенсии за выслугу лет возобновляется в случаях, указанных:

- в подпункте 1 пункта 18 настоящего Порядка - со дня, следующего за днем освобождения от соответствующей должности;
- в подпункте 2 пункта 18 настоящего Порядка - с 1-го числа месяца, следующего за месяцем прекращения соответствующей пенсии за выслугу лет, доплаты к пенсии или иных постоянных социальных выплат;
- в подпункте 3 пункта 18 настоящего Порядка - со дня возобновления (установления) соответствующих выплат. При этом размер пенсии за выслугу лет исчисляется путем определения разницы между месячным денежным содержанием лица, замещавшего выборную или иную муниципальную должность (за исключением Главы города Вологды), должность муниципальной службы соответственно, начисленным в зависимости от имеющегося стажа, и размером всех пенсий, начисленных в соответствии с федеральным пенсионным законодательством на дату их возобновления (установления);
- в подпункте 4 пункта 18 настоящего Порядка - с 1-го числа месяца, следующего за месяцем прекращения указанного обстоятельства.

Выплата доплаты к пенсии, пенсии за выслугу лет возобновляется по письменному заявлению лица о возобновлении выплаты доплаты к пенсии, пенсии за выслугу лет. Заявление о возобновлении выплаты подается на имя руководителя Департамента финансов с приложением копии документа, подтверждающего право на возобновление выплаты. Департамент финансов передает поступившее заявление и документ, подтверждающий право на возобновление выплаты, в Централизованную бухгалтерию для подготовки проекта распоряжения Администрации города Вологды.

Лицам, замещавшим муниципальные должности или должности муниципальной службы после установления им доплаты к пенсии, пенсии за выслугу лет (в связи с чем выплата доплаты к пенсии, пенсии за выслугу лет приостанавливалась), по их заявлению в соответствии с настоящим Порядком может быть установлена доплата к пенсии, пенсия за выслугу лет с учетом вновь замещавшихся муниципальных должностей или должностей муниципальной службы органов местного самоуправления городского округа города Вологды и денежного содержания по ним.

Для включения в стаж муниципальной службы стажа по вновь замещавшимся муниципальным должностям или должностям муниципальной службы органов местного самоуправления городского округа города Вологды лицо, замещавшее муниципальные должности или должности муниципальной службы после установления доплаты к пенсии, пенсии за выслугу лет, подает в Комиссию соответствующее заявление и копию трудовой книжки и (или) сведений о трудовой деятельности в соответствии со статьей 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации.

Решение Комиссии оформляется протоколом, который утверждается распоряжением Администрации города Вологды. Централизованная бухгалтерия в течение 3 рабочих дней со дня заседания Комиссии готовит проект распоряжения Администрации города Вологды об утверждении протокола Комиссии, представляет в Департамент финансов и Правовое управление для предварительного согласования, направляет на подпись Мэру города Вологды в порядке, установленном для принятия муниципальных правовых актов. Принятое распоряжение Администрации города Вологды направляется в Департамент финансов и Централизованную бухгалтерию.

При возобновлении выплаты доплаты к пенсии, пенсии за выслугу лет с учетом стажа по вновь замещавшимся муниципальным должностям или должностям муниципальной службы органов местного самоуправления городского округа города Вологды и денежного содержания по ним Централизованная бухгалтерия в течение двух рабочих дней со дня после получения распоряжения Администрации города Вологды об утверждении протокола Комиссии готовит справку о размере месячного денежного содержания и расчет размера доплаты к пенсии, пенсии за выслугу лет или запрашивает вышеуказанную справку в органе.

Лица, замещавшие муниципальные должности и (или) должности муниципальной службы органов местного самоуправления городского округа города Вологды, органов Администрации города Вологды, вправе самостоятельно представить в Централизованную бухгалтерию справку о размере месячного денежного содержания.

Распоряжение Администрации города Вологды о возобновлении выплаты доплаты к пенсии, пенсии за выслугу лет выдается в 14-дневный срок со дня регистрации заявления. Проект распоряжения Администрации города Вологды о возобновлении выплаты доплаты к пенсии, пенсии за выслугу лет лицу, которому назначена доплата к пенсии, пенсии за выслугу лет, готовит Централизованная бухгалтерия, представляет его в Департамент финансов и Правовое управление для предварительного согласования, направляет на подпись Мэру города Вологды в порядке, установленном для принятия муниципальных правовых актов. Принятое распоряжение Администрации города Вологды направляется в Департамент финансов и Централизованную бухгалтерию.

Заявление лица о возобновлении выплаты доплаты к пенсии, пенсии за выслугу лет, документ, подтверждающий право на возобновление выплаты и копия распоряжения Администрации города Вологды о возобновлении выплаты доплаты к пенсии, пенсии за выслугу лет приобщаются Централизованной бухгалтерией к личному делу лица, получающего доплату к пенсии, пенсию за выслугу лет.

20. Выплата доплаты к пенсии, пенсии за выслугу лет прекращается в следующих случаях:

- 1) отказа лица, получающего доплату к пенсии, пенсию за выслугу лет, от ее получения - с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором Департаментом финансов получено заявление об отказе в получении доплаты к пенсии, пенсии за выслугу лет;

- 2) объявления лица, получающего доплату к пенсии, пенсию за выслугу лет, в установленном законодательством Российской Федерации порядке умершим или признания его безвестно отсутствующим - с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором вступило в законную силу решение суда об объявлении его умершим или о признании его безвестно отсутствующим;

- 3) смерти лица, получавшего доплату к пенсии, пенсию за выслугу лет, - с 1-го числа месяца, следующего за месяцем смерти.

Проект распоряжения Администрации города Вологды о прекращении выплаты доплаты к пенсии, пенсии за выслугу лет лицу, которому назначена доплата к пенсии, пенсия за выслугу лет, готовит Централизованная бухгалтерия, представляет его в Департамент финансов и Правовое управление для предварительного согласования, направляет на подпись Мэру города Вологды в порядке, установленном для принятия муниципальных правовых актов. Принятое распоряжение Администрации города Вологды направляется в Департамент финансов и Централизованную бухгалтерию.

Суммы доплаты к пенсии, пенсии за выслугу лет, не полученные лицом, получавшим доплату к пенсии, пенсию за выслугу лет, в связи с его смертью, выплачиваются его наследникам на общих основаниях.

Приложение № 1
к Порядку
назначения, выплаты и перерасчета
доплаты к пенсии, пенсии
за выслугу лет

форма

Мэру города Вологды

(Ф.И.О.)

от _____
(фамилия, имя, отчество заявителя)

Домашний адрес: _____

Телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

В соответствии со статьей 23 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», статьей 54 Устава городского округа города Вологды, Положением о доплате к пенсии, пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности города Вологды, и лицам, замещавшим должности муниципальной службы органов местного самоуправления города Вологды, прошу установить мне доплату к пенсии или пенсию за выслугу лет (нужное подчеркнуть) к назначенной в соответствии с Федеральными законами «О трудовых пенсиях в Российской Федерации» или «О страховых пенсиях» и (или) «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации», или Законом Российской Федерации «О занятости населения в Российской Федерации», или Законом Российской Федерации «О пенсионном обеспечении лиц, проходивших военную службу, службу в органах внутренних дел, Государственной противопожарной службе, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительно-го исполнения Российской Федерации, и их семей» (нужное подчеркнуть) пенсии

(вид пенсии)

Пенсию получаю в _____
(наименование органа, выплачивающего пенсию)

Пенсию за выслугу лет (доплату к пенсии) прошу перечислять в кредитную организацию _____
на мой счет № _____

Обязуюсь в течение 5 рабочих дней уведомлять в письменной форме Департамент финансов Администрации города Вологды о наступлении обстоятельств, влекущих приостановление выплаты доплаты к пенсии, пенсии за выслугу лет, о перемене места жительства, а также об изменении реквизитов банковского счета (вклада), на который подлежит перечислению доплата к пенсии, пенсия за выслугу лет.

Даю согласие Администрации города Вологды (ИНН: 3525064930, г. Вологда, ул. Каменный мост, д. 4), а также осуществляющему обработку персональных данных по поручению Администрации города Вологды муниципальному казенному учреждению «Централизованная бухгалтерия, обслуживающая муниципальные учреждения города Вологды» (ИНН: 3525119989, г. Вологда, ул. Чернышевского, д. 63), на обработку моих персональных данных в целях назначения, перерасчета, выплаты (приостановления и возобновления выплаты) доплаты к пенсии, пенсии за выслугу лет.

Персональные данные, в отношении которых дается данное согласие, включают данные, указанные в заявлении и представленных документах.

Действия по обработке персональных данных включают в себя: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Обработка персональных данных: автоматизированная с использованием средств вычислительной техники; без использования средств автоматизации.

Согласие действует с момента подачи заявления о назначении пенсии за выслугу лет до моего письменного отзыва данного согласия.

« _____ » 20 _____ года

Заявление зарегистрировано: « _____ » _____ года № _____

Приложение № 2

к Порядку
назначения, выплаты и перерасчета
доплаты к пенсии, пенсии
за выслугу лет

форма

Бланк соответствующего органа
местного самоуправления городского
округа города Вологды

Мэру города Вологды

ХОДАТАЙСТВО

(наименование ходатайствующего органа местного самоуправления)

просит установить пенсию за выслугу лет (доплату к пенсии) _____

(фамилия, имя, отчество)

замещавшему(ей) должность _____

и уволенному(ой) в связи _____

Стаж муниципальной службы составляет _____ лет.

Месячное денежное содержание по указанной должности составляло _____

рублей.

Приложение: личное заявление, анкета с фотографией, справка о размере получаемой пенсии, справка о периодах трудовой деятельности, учитываемых при исчислении стажа муниципальной службы, справка о размере месячного денежного содержания для назначения пенсии за выслугу лет, копия трудовой книжки и (или) сведений о трудовой деятельности в соответствии со статьей 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации, копия паспорта, копия военного билета (при наличии), копия справки медико-социальной экспертизы об установлении инвалидности (в случае назначения доплаты к пенсии, пенсии за выслугу лет лицам, получающим страховую пенсию по инвалидности) заявителя.

Руководитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 3 к Порядку назначения, выплаты и перерасчета доплаты к пенсии, пенсии за выслугу лет

форма

Бланк соответствующего органа местного самоуправления города Вологды

СПРАВКА о размере месячного денежного содержания

Месячное денежное содержание (фамилия, имя, отчество) замещавшего должность (наименование должности) на момент увольнения (прекращения полномочий) составляло: (день, месяц, год)

Table with 2 columns: Description of components (1. Денежное содержание: а) должностной оклад, б) ежемесячное денежное поощрение, etc.) and Summa (руб.)

(наименование должности руководителя или иного уполномоченного лица) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель (подпись) (расшифровка подписи)

Дата

* Выплаты, предусмотренные подпунктами «ж» - «к» пункта 1, учитываются в пункте 3 в размере 1/12 от общей суммы выплат, произведенных в течение одного календарного года, предшествующего увольнению (прекращению полномочий).

Приложение № 4 к Порядку назначения, выплаты и перерасчета доплаты к пенсии, пенсии за выслугу лет

форма

СПРАВКА о периодах трудовой деятельности, учитываемых при исчислении стажа муниципальной службы, дающего право на пенсию за выслугу лет (доплату к пенсии),

(фамилия, имя, отчество)

замещавшего(ей) должность

(наименование должности)

Table with 5 columns: № п/п, Дата (год, мес., число), Наименование организации, Продолжительность муниципальной службы (в календарном исчислении, в льготном исчислении), Стаж муниципальной службы (замещения муниципальной должности), принятый для исчисления размера пенсии за выслугу лет (доплата к пенсии)

Руководитель кадровой службы органа или иное уполномоченное лицо М.П.

Исполнитель (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 5 к Порядку назначения, выплаты и перерасчета доплаты к пенсии, пенсии за выслугу лет

форма

Бланк Департамента финансов Администрации города Вологды

Уважаемый(ая) _____!

Департамент финансов Администрации города Вологды сообщает, что с _____ 20__ года Вам назначена доплата к пенсии (пенсия за выслугу лет) по распоряжению Администрации города Вологды от _____ № _____.

Доводим до Вашего сведения, что в соответствии с Порядком назначения, выплаты и перерасчета доплаты к пенсии, пенсии за выслугу лет Вы обязаны сообщить в Департамент финансов Администрации города Вологды о замещении Вами государственной должности Российской Федерации, государственной должности субъекта Российской Федерации, муниципальной должности на постоянной основе, должности федеральной государственной гражданской службы, должности государственной гражданской службы субъекта Российской Федерации или должности муниципальной службы; установлении Вам предусмотренной законодательством Российской Федерации пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности федеральной государственной гражданской службы, доплаты к пенсии или иных постоянных социальных выплат, предусмотренных федеральным законодательством, законодательством Вологодской области, законодательством иных субъектов Российской Федерации, актами органов местного самоуправления (кроме ежемесячных денежных выплат

в качестве меры социальной поддержки, предусмотренной Федеральными законами «О ветеранах», «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», законом Вологодской области «О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан», и дополнительного ежемесячного материального обеспечения, предусмотренного указами Президента Российской Федерации «О мерах по улучшению материального положения некоторых категорий граждан Российской Федерации в связи с 60-летием Победы в Великой Отечественной войне 1941 - 1945 годов», «О мерах по улучшению материального положения инвалидов вследствие военной травмы»; приостановлении (прекращении) выплаты Вам всех пенсий, начисленных в соответствии с федеральным пенсионным законодательством; нахождении в местах лишения свободы по приговору суда.

Заместитель Мэра города Вологды - начальник Департамента финансов Администрации города Вологды

(подпись)

(Ф.И.О.)

Исполнитель

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ВОЛОГДЫ ОТ 29 ДЕКАБРЯ 2023 ГОДА № 2259 О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ВОЛОГДЫ ОТ 14 НОЯБРЯ 2019 ГОДА № 1596

В соответствии с постановлением Администрации города Вологды от 1 августа 2014 года № 5542 «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ, их формирования и реализации на территории городского округа города Вологды» (с последующими изменениями), на основании статей 27 и 44 Устава городского округа города Вологды ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в муниципальную программу «Управление муниципальными финансами городского округа города Вологды», утвержденную постановлением Администрации города Вологды от 14 ноября 2019 года № 1596 (с последующими изменениями), следующие изменения:

1.1. Строку «Объем финансового обеспечения муниципальной программы» паспорта муниципальной программы изложить в следующей редакции:

Table with 2 columns: Description of program and Total amount of financing (Общий объем финансирования - 1 814 132,9 тыс. рублей, в том числе за счет средств бюджета города Вологды - 1 752 637,3 тыс. рублей, в том числе по годам реализации: 2020 год - 254 332,8 тыс. рублей; 2021 год - 196 993,0 тыс. рублей; 2022 год - 226 604,0 тыс. рублей; 2023 год - 342 977,5 тыс. рублей; 2024 год - 365 865,0 тыс. рублей; 2025 год - 365 865,0 тыс. рублей)

».

1.2. Приложение № 3 изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Департаменту финансов Администрации города Вологды обеспечить представление в Департамент экономического развития Администрации города Вологды актуальной редакции муниципальной программы «Управление муниципальными финансами городского округа города Вологды» в течение двух рабочих дней со дня принятия настоящего постановления.

3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Вологодские новости» и размещению на официальном сайте Администрации города Вологды в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Мэр города Вологды С.А.Воропанов

Приложение к постановлению Администрации города Вологды от 29.12.2023 № 2259

«Приложение № 3 к муниципальной программе «Управление муниципальными финансами городского округа города Вологды»

ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

мероприятий муниципальной программы

Table with 10 columns: № п/п, Наименование мероприятия муниципальной программы, Исполнитель, участник муниципальной программы*, Источник финансирования**, Финансовые затраты, тыс. руб. (2020 год, 2021 год, 2022 год, 2023 год, 2024 год, 2025 год, Всего)

* ДФ – Департамент финансов Администрации города Вологды;
 АД – Административный департамент Администрации города Вологды;
 ДГ – Департамент градостроительства Администрации города Вологды;
 ДГХ – Департамент городского хозяйства Администрации города Вологды;
 ДИО – Департамент имущественных отношений Администрации города Вологды;
 ДЭР – Департамент экономического развития Администрации города Вологды;
 ОСУП – Отдел совершенствования управленческих процессов Администрации города Вологды;
 УА – Управление архитектуры Администрации города Вологды;
 УД – Управление делами Администрации города Вологды;
 УИОС – Управление информации и общественных связей Администрации города Вологды;
 УМП – Управление по молодежной политике Администрации города Вологды;
 УКИН – Управление культуры и историко-культурного наследия Администрации города Вологды;
 УО – Управление образования Администрации города Вологды;
 УОП – Управление опеки и попечительства Администрации города Вологды;
 УФКМС – Управление физической культуры и массового спорта Администрации города Вологды;
 МКУ «ЦБОМУ» – муниципальное казенное учреждение «Централизованная бухгалтерия, обслуживающая муниципальные учреждения города Вологды»;
 подведомственные учреждения и предприятия – подведомственные органам Администрации города Вологды учреждения и предприятия, осуществляющие закупки в рамках Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (с последующими изменениями).
 ** ФБ – безвозмездные поступления из федерального бюджета;
 РБ – безвозмездные поступления из регионального бюджета (кроме дотаций);
 МБ – налоговые и неналоговые доходы местного бюджета и дотации из регионального бюджета;
 ВБ – внебюджетные источники финансирования.»

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
 АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ВОЛОГДЫ
 ОТ 29 ДЕКАБРЯ 2023 ГОДА № 2256
 ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА НАПРАВЛЕНИЯ И РЕГИСТРАЦИИ
 УВЕДОМЛЕНИЙ О ПЛАНИРУЕМЫХ РАБОТАХ ПО ВЫРУБКЕ
 И ОБРЕЗКЕ ДЕРЕВЬЕВ И КУСТАРНИКОВ НА ТЕРРИТОРИИ
 ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОДА ВОЛОГДЫ**

В соответствии с решением Вологодской городской Думы от 02 апреля 2007 года № 392 «О Правилах благоустройства городского округа города Вологды» (с последующими изменениями), на основании статей 27, 44 Устава городского округа города Вологды ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок направления и регистрации уведомлений о планируемых работах по вырубке и обрезке деревьев и кустарников на территории городского округа города Вологды.
2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Вологодские новости» и размещению на официальном сайте Администрации города Вологды в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Мэр города Вологды С.А. Воропанов

УТВЕРЖДЕН
 постановлением Администрации
 города Вологды
 от 29.12.2023 № 2256

**Порядок
 направления и регистрации уведомлений о планируемых
 работах по вырубке и обрезке деревьев и кустарников
 на территории городского округа города Вологды**

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с решением Вологодской городской Думы от 02 апреля 2007 года № 392 «О Правилах благоустройства городского округа города Вологды» (с последующими изменениями) (далее - Правила благоустройства) и определяет порядок направления и регистрации уведомлений о планируемых работах по вырубке и обрезке деревьев и кустарников на территории городского округа города Вологды (далее – Уведомление, работы по вырубке и обрезке деревьев и кустарников соответственно) сетевыми организациями или лицами, действующими на основании договоров с сетевыми организациями, для обеспечения безаварийного функционирования и эксплуатации объектов электросетевого хозяйства в охранных зонах (далее - лицо, планирующее осуществить работы).

2. В целях осуществления работ по вырубке и обрезке деревьев и кустарников лицо, планирующее осуществить данные работы, направляет в Департамент городского хозяйства Администрации города Вологды (далее - Департамент) в срок не позднее 5 рабочих дней до дня начала работ по вырубке и обрезке деревьев и кустарников письменное Уведомление по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку по электронной почте или посредством личного обращения.

Прием Уведомлений осуществляется по адресу: г. Вологда, ул. Марии Ульяновой, д. 15, кабинет № 16, телефон: 8(8172) 72-15-34; pertseva_pv@vologda-city.ru. График работы: понедельник - пятница: с 08.00 до 17.00, обед: с 12.30 до 13.30, выходные дни - суббота, воскресенье.

3. К Уведомлению прилагаются:
 - график осуществления работ по вырубке и обрезке деревьев и кустарников;
 - объем работ по вырубке и обрезке деревьев и кустарников (с указанием видов работ, деревьев и кустарников, подлежащих вырубке и обрезке);
 - схема осуществления работ по вырубке и обрезке деревьев и кустарников с указанием места осуществления работ (ситуационный план);
 - документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (в случае, если уведомление направлено представителем заявителя).

В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, представляется доверенность, заверенная нотариально (в случае обращения представителя физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя) либо доверенность, подписанная правомочным должностным лицом организации, скрепленная печатью (последнее - при наличии), либо копия решения о назначении или об избрании, либо копия приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (в случае обращения представителя юридического лица).

4. Прием и рассмотрение Уведомлений осуществляют специалисты Отдела благоустройства, озеленения и экологии Департамента.

5. Все Уведомления регистрируются в журнале регистрации уведомлений о планируемых работах по вырубке и обрезке деревьев и кустарников на территории городского округа города Вологды (далее – Журнал регистрации).

6. Результатом рассмотрения поступившего в Департамент Уведомления является:
 - решение о согласовании осуществления работ по вырубке и обрезке деревьев и кустарников (далее – Решение о согласовании) и регистрация Уведомления в Журнале регистрации в качестве согласованного Уведомления;
 - решение о недопустимости осуществления работ по вырубке и обрезке деревьев и кустарников (далее – Решение о недопустимости) с проставлением отметки в Журнале регистрации.

7. Решение о недопустимости принимается по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку и направляется заявителю (способ направления указывается заявителем при подаче Уведомления) не позднее одного рабочего дня, следующего за днем регистрации Уведомления в Журнале регистрации.

Решение о недопустимости в указанном виде может быть принято уполномоченным специалистом Департамента в следующих случаях:

- документы представлены не уполномоченным лицом;
 - не представлены или представлены не в полном объеме документы, предусмотренные пунктом 3 настоящего Порядка.
- выполнение работ по вырубке и обрезке деревьев и кустарников предполагается проводить в течение периода с 22:00 до 07:00, за исключением случаев, предусмотренных законом Вологодской области от 28 января 2013 года № 2973-ОЗ «Об обеспечении покоя граждан и тишины в ночное время в Вологодской области» (с последующими изменениями);
- выполнение обрезки здоровых ветвей более чем на 50% величины годичного прироста;
 - выполнение обрезки ветвей без дальнейшей обработки места среза специальными средствами (за исключением хвойных пород деревьев).

В случае принятия Решения о недопустимости в Журнале регистрации ставится отметка о недопустимости осуществления работ по вырубке и обрезке деревьев и кустарников.

8. Решение о согласовании принимается по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку и направляется заявителю (способ направления указывается заявителем при подаче Уведомления) не позднее одного рабочего дня, следующего за днем регистрации Уведомления в Журнале регистрации.

В случае принятия Решения о согласовании в Журнале регистрации в отношении Уведомления заносятся данные Решения о согласовании с присвоением регистрационного номера.

9. Работы по вырубке и обрезке деревьев и кустарников могут осуществляться только лицом, обратившимся в Департамент с Уведомлением, или подрядчиками (субподрядчиками), указанными в Уведомлении, в сроки, указанные в Уведомлении.

10. Отсутствие отметки о регистрации Уведомления в Журнале регистрации в качестве согласованного Уведомления свидетельствует об отсутствии права на осуществление работ по вырубке и обрезке деревьев, кустарников.

Приложение № 1

к Порядку направления и регистрации уведомлений о планируемых работах по вырубке и обрезке деревьев и кустарников на территории городского округа города Вологды

форма

**УВЕДОМЛЕНИЕ
 о планируемых работах по вырубке и обрезке деревьев
 и кустарников на территории городского округа города Вологды**

Заполняется заявителем:

Уведомляю о планируемых работах по вырубке и обрезке деревьев и кустарников на территории городского округа города Вологды

_____ (место осуществления работ)

Наименование юридического лица, физического лица, индивидуального предпринимателя осуществляющего работы:

Породный состав деревьев и кустарников (с указанием штук): _____

Виды работ: _____

Сроки и время выполнения работ:

начало работ «__» _____ 202_ г. с «__» _____ по «__» _____
 окончание работ «__» _____ 202_ г.

Ответственный за осуществление работ:

_____ (Ф.И.О., должность, наименование организации, Ф.И.О. физического лица, индивидуального предпринимателя)
 Обязуюсь работы по вырубке и обрезке деревьев и кустарников осуществлять в соответствии с требованиями Правил благоустройства городского округа города Вологды, утвержденных решением Вологодской городской Думы от 02 апреля 2007 года № 392 (с последующими изменениями),

В целях обеспечения беспрепятственного проезда автотранспорта и безопасного передвижения пешеходов обязуюсь разработать в соответствии с ГОСТ Р 52289-2019 «Национальный стандарт Российской Федерации. Технические средства организации дорожного движения. Правила применения дорожных знаков, разметки, светофоров, дорожных ограждений и направляющих устройств» схему организации движения транспорта, пешеходов и ограждения мест осуществления работ и в рабочем порядке согласовать ее с Отделом транспорта Департамента городского хозяйства Администрации города Вологды до начала осуществления работ по вырубке и обрезке деревьев и кустарников.

Предупрежден об административной ответственности за нарушение требований закона Вологодской области от 08 декабря 2010 года № 2429-ОЗ «Об административных правонарушениях в Вологодской области».

Уведомлен о том, что порубочные остатки ветвей необходимо вывезти и утилизировать в течение 3 рабочих дней со дня окончания работ.

Приложение:

- график осуществления работ;
 - объем работ (с указанием видов работ, деревьев и кустарников, подлежащих вырубке и обрезке);
 - схема осуществления работ по вырубке и обрезке деревьев, кустарников с указанием места осуществления работ (ситуационный план);
 - документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя
- (в случае, если уведомление направлено представителем заявителя)

Способ направления уведомления о согласовании, решения о недопустимости осуществления работ по вырубке и обрезке деревьев и кустарников:

лично по электронной почте
 Тел. _____ эл. почта _____

«__» _____ 202_ г.

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О. заявителя)

М.П.

Приложение № 2

к Порядку направления и регистрации уведомлений о планируемых работах по вырубке и обрезке деревьев и кустарников на территории городского округа города Вологды

форма

**РЕШЕНИЕ
 о недопустимости осуществления работ по вырубке и обрезке деревьев
 и кустарников на территории городского округа города Вологды**

Выдано заявителю:

_____ (наименование юридического лица, физического лица, индивидуального предпринимателя)

Место осуществления работ: _____

Причины принятия решения о недопустимости осуществления работ: _____

Решение подготовил:

_____ (должность, подпись, Ф.И.О.)

Решение выдал:

_____ (должность, подпись, Ф.И.О.)

М.П.

Решение получил:

_____ (дата, подпись, Ф.И.О. заявителя)

Приложение № 3
к Порядку направления и регистрации уведомлений о планируемых работах по вырубке и обрезке деревьев и кустарников на территории городского округа города Вологды

форма

РЕШЕНИЕ
№ _____ от «_» _____ 202_ года
о согласовании осуществления работ по вырубке и обрезке деревьев и кустарников на территории городского округа города Вологды

Выдано заявителю:

_____ (наименование юридического лица, физического лица, индивидуального предпринимателя)

Место осуществления работ: _____

Уведомление подготовил:

_____ (должность, подпись, Ф.И.О.)

Уведомление выдал:

_____ (должность, подпись, Ф.И.О.)

М.П.

Уведомление получил:

_____ (дата, подпись, Ф.И.О. заявителя)

Регистрационный номер в журнале регистрации согласованных уведомлений: _____

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ВОЛОГДЫ
ОТ 29 ДЕКАБРЯ 2023 ГОДА № 2255
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ РЕГИСТРАЦИИ НЕШТАТНЫХ АВАРИЙНО-СПАСАТЕЛЬНЫХ ФОРМИРОВАНИЙ НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОДА ВОЛОГДЫ

В соответствии с Федеральным законом от 22 августа 1995 года № 151-ФЗ «Об аварийно-спасательных службах и статусе спасателей» (с последующими изменениями), приказом Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий от 12 марта 2018 года № 99 «Об утверждении Порядка регистрации аварийно-спасательных служб, аварийно-спасательных формирований», на основании статей 27, 44 Устава городского округа города Вологды ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о регистрации нештатных аварийно-спасательных формирований на территории городского округа города Вологды.

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Вологодские новости» и размещению на официальном сайте Администрации города Вологды в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Мэр города Вологды С.А.Воропанов

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Администрации города Вологды
от 29.12.2023 № 2255

Положение
о регистрации нештатных аварийно-спасательных формирований на территории городского округа города Вологды

1. Настоящее Положение определяет организацию учета аттестованных нештатных аварийно-спасательных формирований (далее – НАСФ) на территории городского округа города Вологды и их регистрации.

2. Регистрация НАСФ осуществляется Административным департаментом Администрации города Вологды (далее – Департамент).

3. Регистрация аттестованного НАСФ включает в себя:
прием и регистрацию письменного заявления о регистрации аттестованного НАСФ;
рассмотрение заявления о регистрации аттестованного НАСФ;
принятие решения о регистрации НАСФ путем внесения записи в реестр аттестованных НАСФ (далее – реестр) или об отказе в регистрации аттестованного НАСФ;

направление заявителю письменного уведомления с информацией о регистрации аттестованного НАСФ либо об отказе в регистрации аттестованного НАСФ с указанием оснований отказа.

4. Регистрация аттестованного НАСФ осуществляется Департаментом на основании заявления о регистрации аттестованного НАСФ по форме согласно приложению к настоящему Положению.

5. Заявление о регистрации аттестованного НАСФ подается в Департамент физическим или юридическим лицом, учредившим НАСФ, (далее – заявитель) по форме согласно приложению к настоящему Положению.

6. К заявлению прилагаются следующие документы:

а) копия свидетельства об аттестации на право ведения аварийно-спасательных работ, выданного в соответствии с пунктом 18 Положения о проведении аттестации аварийно-спасательных служб, аварийно-спасательных формирований, спасателей и граждан, приобретающих статус спасателя, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2011 года № 1091 (с последующими изменениями), заверенная подписью руководителя организации и печатью (последнее - при наличии) организации;

б) паспорт аттестованного НАСФ, содержащий информацию о:
наименовании НАСФ;
зоне ответственности НАСФ;
месте дислокации (адресе) и номере телефона НАСФ;
количестве личного состава, в том числе аттестованных спасателей, в НАСФ;
дате последней аттестации НАСФ;
возможностях аттестованного НАСФ по проведению аварийно-спасательных и других неотложных работ в соответствии со свидетельством об аттестации на право ведения аварийно-спасательных работ;
готовности к проведению аварийно-спасательных и других неотложных работ;
оснащенности аттестованного НАСФ, в том числе о количестве и видах транспортных средств НАСФ, оснащенных (подлежащих оснащению) специальными звуковыми и световыми сигналами.

Рекомендуемый образец паспорта аттестованного НАСФ приведен в приложении № 2 к Положению регистрации аварийно-спасательных служб, аварийно-спасательных формирований, утвержденному приказом Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий от 12 марта 2018 года № 99.

7. Заявление о регистрации аттестованного НАСФ регистрируется Департаментом в течение двух рабочих дней.

8. Документы для регистрации аттестованного НАСФ направляются в Департамент не позднее 1 (одного) месяца с даты аттестации НАСФ, указанной в свидетельстве об аттестации на право ведения аварийно-спасательных работ, выданном по итогам первичной, периодической или внеочередной аттестации.

9. Нарушение предусмотренного пунктом 8 настоящего Положения срока является основанием для отказа в приеме документов для регистрации аттестованного НАСФ.

10. Срок регистрации аттестованного НАСФ составляет 30 календарных дней со дня регистрации заявления о регистрации аттестованного НАСФ.

11. Решение Департамента оформляется в виде письменного уведомления, содержащего информацию о регистрации аттестованного НАСФ либо об отказе в регистрации аттестованного НАСФ с указанием оснований отказа.

12. Срок выдачи заявителю письменного уведомления, содержащего информацию о регистрации аттестованного НАСФ либо об отказе в регистрации аттестованного НАСФ с указанием оснований отказа составляет не более 3 рабочих дней со дня внесения в реестр записи о регистрации аттестованного НАСФ (далее – Реестр) либо со дня подписания уведомления об отказе в регистрации аттестованного НАСФ.

13. Руководитель Департамента приказом назначает лиц, ответственных за ведение Реестра.

14. Записи в Реестр производятся лицами, ответственными за ведение Реестра.

15. Реестр ведется в электронном виде. Реестровой записи присваивается уникальный номер, который должен содержать:

год формирования реестровой записи;
порядковый номер реестровой записи, присваиваемый последовательно в соответствии со сквозной нумерацией в пределах календарного года в отношении каждого аттестованного НАСФ.

16. В Реестр подлежат внесению следующие сведения об аттестованном НАСФ:

а) наименование НАСФ;
б) зона ответственности НАСФ;
в) дата создания НАСФ;
г) место дислокации (адрес) и номер телефона НАСФ;
д) количество личного состава, в том числе аттестованных спасателей, в НАСФ;
е) дата последней аттестации НАСФ;
ж) возможности по проведению НАСФ аварийно-спасательных и других неотложных работ в соответствии со свидетельством об аттестации на право ведения аварийно-спасательных работ;
з) готовность к проведению аварийно-спасательных и других неотложных работ;
и) наличие и количество специалистов;
к) количество и виды транспортных средств НАСФ, оснащенных (подлежащих оснащению) специальными звуковыми и световыми сигналами.

17. Основаниями для отказа в регистрации аттестованного НАСФ являются:

а) представление неполного комплекта документов, предусмотренных пунктом 6 настоящего Положения;
б) наличие в представленных документах неполных или недостоверных сведений;
в) наличие в заявлении и (или) документах исправлений и повреждений, которые не позволяют однозначно истолковать их содержание.

18. В случае отказа в регистрации либо непредставления информации по итогам первичной аттестации НАСФ в Департамент в течение установленного в пункте 8 настоящего Положения срока сведения об аттестованной НАСФ не включаются в Реестр, а также в единую информационную базу данных аттестованных аварийно-спасательных служб, аварийно-спасательных формирований (далее – единая информационная база).

19. Сведения о регистрации аттестованного НАСФ представляются Департаментом в Главное управление Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Вологодской области в течение 10 рабочих дней с даты регистрации аттестованного НАСФ, в том числе посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия для внесения в единую информационную базу.

20. При непредставлении информации по итогам периодической (внеочередной) аттестации ранее зарегистрированной аттестованной НАСФ в Департамент в течение установленного в пункте 8 настоящего Положения срока сведения об аттестованной НАСФ подлежат исключению из Реестра, а также из единой информационной базы.

Приложение

к Положению о регистрации аттестованных нештатных аварийно-спасательных формирований на территории городского округа города Вологды

форма

Руководителю Административного департамента Администрации города Вологды
от _____
(фамилия, имя, отчество руководителя, полное наименование организации или фамилия, имя и отчество физического лица)
Юридический адрес:

Почтовый адрес:

Контактный телефон:

Адрес электронной почты:

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зарегистрировать аттестованное нештатное аварийно-спасательное формирование (далее – НАСФ)

_____ (полное и сокращенное (при наличии) наименование НАСФ)

_____ (место дислокации (адрес) и телефон НАСФ)

Сведения об аттестации НАСФ

_____ (номер бланка свидетельства об аттестации, дата аттестации)

Уведомление о регистрации аттестованного НАСФ прошу

_____ (направить по почте (почтовый индекс и адрес) либо вручить лично)

_____ (фамилия, инициалы лица, подписавшего заявление) _____ (подпись)

«_» _____ 20__ г. М.П. (при наличии)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ВОЛОГДЫ
ОТ 29 ДЕКАБРЯ 2023 ГОДА № 2252
ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ ОБ ОТДЕЛЕ РАЗВИТИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ УПРАВЛЕНИЯ ДЕЛАМИ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ВОЛОГДЫ

На основании статей 27, 42 Устава городского округа города Вологды ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение об отделе развития муниципальной службы Управления делами Администрации города Вологды.

2. Настоящее постановление подлежит опубликованию в газете «Вологодские новости», размещению на официальном сайте Администрации города Вологды в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и вступает в силу с 29 декабря 2023 года.

Мэр города Вологды С.А. Воропанов

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Администрации города Вологды
от 29.12.2023 № 2252

ПОЛОЖЕНИЕ
об отделе развития муниципальной службы Управления делами Администрации города Вологды

1. Общие положения
1.1. Отдел развития муниципальной службы (далее – Отдел) является структурным подразделением Управления делами Администрации города Вологды (далее – Управление делами).
1.2. Отдел в своей деятельности подотчетен и подконтролен начальнику Управления делами.
1.3. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и Вологодской области, Уставом городского округа города Вологды, правовыми актами органов местного самоуправления города Вологды, настоящим Положением.

1.4. Отдел имеет необходимые для работы бланки и штампы.

2. Задачи Отдела

Основными задачами Отдела являются:

2.1. Формирование и реализация кадровой политики в Администрации города Вологды.

2.2. Организация прохождения муниципальной службы в Администрации города Вологды.

2.3. Организация реализации отдельных прав и гарантий муниципальных служащих по вопросам, входящим в компетенцию Отдела.

2.4. Организация дополнительного профессионального образования муниципальных служащих и работников Администрации города Вологды.

2.5. Создание кадровых резервов города Вологды и их эффективное использование.

2.6. Организация работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Администрации города Вологды (за исключением Управления опеки и попечительства Администрации города Вологды).

2.7. Осуществление ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в подведомственных Администрации города Вологды муниципальных организациях городского округа города Вологды (далее - подведомственные организации).

2.8. Организация документационного оформления трудовых отношений с руководителями муниципальных учреждений и предприятий.

2.9. Решение иных вопросов общей компетенции.

3. Функции Отдела

В соответствии с возложенными на него задачами Отдел осуществляет следующие функции:

3.1. По формированию и реализации кадровой политики в Администрации города Вологды:

3.1.1. Обеспечивает реализацию муниципальной кадровой политики Администрации города Вологды, в том числе реализацию в Администрации города Вологды муниципальных программ развития муниципальной службы и программ развития муниципальной службы Вологодской области.

3.1.2. Осуществляет разработку и внедрение механизмов корпоративной культуры в Администрации города Вологды.

3.1.3. Формирует кадровый состав для замещения должностей муниципальной службы:

3.1.3.1. Применяет современные технологии подбора кадров при поступлении граждан на муниципальную службу и в работе с кадрами при ее прохождении.

3.1.3.2. Изучает деловые, профессиональные качества и другие индивидуальные способности муниципальных служащих, работников, кандидатов на должности в Администрации города Вологды в целях формирования профессионального кадрового состава Администрации города Вологды.

3.1.3.3. Анализирует образовательный и профессиональный уровень муниципальных служащих, соответствие его критериям квалификационных требований и образовательных стандартов, предусмотренных действующим законодательством и должностными инструкциями по штатным должностям муниципальной службы.

3.1.3.4. Организует и обеспечивает проведение конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы и включение кандидатов в кадровый резерв в установленном порядке.

3.1.3.5. Разрабатывает квалификационные требования к должностям муниципальной службы и систему оценок соответствия этим требованиям.

3.1.3.6. Организует и обеспечивает проведение аттестации муниципальных служащих в установленном порядке.

3.1.4. Готовит предложения о реализации положений законодательства о муниципальной службе и вносит указанные предложения представителю нанимателя (работодателю).

3.1.5. Анализирует изменения структуры Администрации города Вологды, количественный и качественный состав работников Администрации города Вологды.

3.1.6. Готовит проекты решений Вологодской городской Думы об утверждении структуры Администрации города Вологды и о внесении изменений в структуру Администрации города Вологды.

3.1.7. Участвует в разработке системы оплаты труда муниципальных служащих и иных работников органов местного самоуправления города Вологды в пределах компетенции Отдела.

3.2. По организации прохождения муниципальной службы в Администрации города Вологды:

3.2.1. Обеспечивает координацию деятельности органов Администрации города Вологды в вопросах совершенствования прохождения муниципальной службы.

3.2.2. Готовит аналитические и информационные материалы по вопросам прохождения муниципальной службы.

3.2.3. Готовит материалы для оформления допуска граждан к государственной тайне (за исключением муниципальных служащих и работников Управления опеки и попечительства Администрации города Вологды).

3.2.4. Осуществляет учет граждан, пребывающих в запасе, и бронирование военнообязанных в соответствии с действующим законодательством (за исключением отраслевых органов Администрации города Вологды).

3.2.5. Организует проверку достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на муниципальную службу в установленном порядке (за исключением Управления опеки и попечительства Администрации города Вологды).

3.2.6. Вносит предложения о применении к муниципальным служащим, работникам Администрации города Вологды дисциплинарных взысканий.

3.2.7. Выполняет функции по охране труда в Администрации города Вологды:

3.2.7.1. Организует работу по обеспечению выполнения работниками требований охраны труда.

3.2.7.2. Проводит инструктажи по охране труда.

3.2.8. Контролирует прохождение муниципальными служащими испытаний при замещении должностей муниципальной службы, готовит совместно с руководителями соответствующих органов Администрации города Вологды (за исключением Управления опеки и попечительства Администрации города Вологды) заключения о прохождении муниципальными служащими условий испытаний в установленном порядке.

3.2.9. Осуществляет организационное сопровождение процесса наставничества и координацию работы по наставничеству в органах Администрации города Вологды.

3.3. По организации реализации отдельных прав и гарантий муниципальных служащих, по вопросам, входящим в компетенцию Отдела организует добровольное медицинское страхование и диспансеризацию муниципальных служащих функциональных и отраслевых органов Администрации города Вологды в установленном порядке (за исключением муниципальных служащих Администрации города Вологды, выполняющих функции за счет субвенций бюджета Вологодской области).

3.4. По организации дополнительного профессионального образования муниципальных служащих и работников Администрации города Вологды:

3.4.1. Анализирует уровень профессиональной подготовки муниципальных служащих и работников Администрации города Вологды.

3.4.2. Организует обучение муниципальных служащих и работников Администрации города Вологды в соответствии с действующим законодательством.

3.4.3. Организует и обеспечивает заключение договоров о целевом обучении с обязательством последующего прохождения муниципальной службы.

3.4.4. Обеспечивает взаимодействие с образовательными организациями города Вологды, в том числе заключение и реализацию соглашений о взаимодействии и договоров о базовых кафедрах.

3.4.5. Организует прохождение практики студентами высших учебных заведений города в органах Администрации города Вологды в установленном порядке.

3.5. По созданию кадровых резервов города Вологды и их эффективному использованию:

3.5.1. Осуществляет совместно с органами Администрации города Вологды подбор кандидатов и формирование резерва управленческих кадров города Вологды.

3.5.2. Осуществляет совместно с органами Администрации города Вологды подбор кандидатов и формирование кадрового резерва для замещения вакантных должностей муниципальной службы Администрации города Вологды.

3.5.3. Осуществляет работу с кадровыми резервами города Вологды.

3.5.4. Обеспечивает эффективное использование кадровых резервов города Вологды.

3.6. По организации работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений (за исключением Управления опеки и попечительства Администрации города Вологды):

3.6.1. Принимает участие в работе по обеспечению соблюдения муниципальных служащими обязанностей по соблюдению требований антикоррупционного законодательства.

3.6.2. Принимает меры по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Администрации города Вологды.

3.6.3. Принимает меры по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов на муниципальной службе.

3.6.4. Оказывает муниципальным служащим консультативную помощь по вопросам, связанным с применением на практике муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (с последующими изменениями), другими федеральными законами и принятыми в их исполнение муниципальными правовыми актами, а также с уведомлением представителя нанимателя (работодателя), ор-

ганов прокуратуры Российской Федерации, иных федеральных государственных органов о фактах совершения муниципальными служащими коррупционных правонарушений, непредставления ими сведений либо представления недостоверных или неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

3.6.5. Обеспечивает соблюдение муниципальными служащими запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции.

3.6.6. Обеспечивает реализацию муниципальными служащими обязанности уведомлять представителя нанимателя (работодателя) обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений.

3.6.7. Осуществляет мониторинг наличия (отсутствия) в Едином государственном реестре юридических лиц и в Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей сведений о муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в Администрации города Вологды, руководителях муниципальных предприятий, подведомственных или функционально подчиненных функциональным органам Администрации города Вологды.

3.6.8. Организует работу по своевременному приему у муниципальных служащих сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера; консультирует муниципальных служащих по вопросам заполнения указанных сведений.

3.6.9. Осуществляет анализ сведений, представленных гражданином или муниципальным служащим в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.

3.6.10. Обеспечивает в порядке, установленном постановлением Губернатора Вологодской области от 24 мая 2012 года № 284 «Об утверждении Положения о порядке проведения проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, включенных в соответствующий перечень, муниципальными служащими, замещающими указанные должности, достоверности и полноты сведений, предоставляемых гражданами при поступлении на муниципальную службу, соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации» (с последующими изменениями), проверку:

достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, предоставляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы (за исключением должности Мэра города Вологды), включенных в Перечень должностей муниципальной службы в Администрации города Вологды, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие Администрации города Вологды обязаны представлять представителю нанимателя (работодателю) сведения о своих доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденный постановлением Главы города Вологды от 28 августа 2009 года № 4450 (с последующими изменениями), муниципальными служащими, замещающими указанные должности; достоверности и полноты сведений (в части, касающейся профилактики коррупционных правонарушений), предоставляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в Администрации города Вологды, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации;

соблюдения муниципальными служащими Администрации города Вологды требований к служебному поведению.

3.6.11. Организует работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений и взаимодействует в рамках осуществления проверки достоверности и полноты сведений, представленных лицом, замещающим должность Мэра города Вологды (гражданином, претендующим на замещение указанной должности), с Департаментом государственной службы и кадровой политики Правительства Вологодской области.

3.6.12. Обеспечивает своевременное направление в Правительство Вологодской области сведений, предусмотренных постановлением Правительства Российской Федерации от 5 марта 2018 года № 228 «О реестре лиц, уволенных в связи с утратой доверия» (с последующими изменениями).

3.6.13. Обеспечивает проведение мониторинга действующего законодательства по вопросам компетенции Управления делами, предусматривающего (исключающего) необходимость включения (исключения) должностей муниципальной службы Управления делами в (из) Перечень должностей муниципальной службы Администрации города Вологды, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие Администрации города Вологды обязаны представлять представителю нанимателя (работодателю) сведения о своих доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденный постановлением Главы города Вологды от 28 августа 2009 года № 4450 (с последующими изменениями).

3.6.14. Осуществляет обработку общедоступной информации, размещенной претендентами на замещение должности муниципальной службы и муниципальными служащими в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также проверку достоверности и полноты сведений об адресах сайтов и (или) страници сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых претендентами на замещение должности муниципальной службы и муниципальными служащими размещалась общедоступная информация, а также данные, позволяющие их идентифицировать.

3.6.15. Организует взаимодействие с органами внутренних дел, прокуратуры по вопросам предупреждения коррупции и борьбы с ней.

3.6.16. Организует антикоррупционное просвещение совместно с Управлением информации и общественных связей Администрации города Вологды.

3.6.17. Организует правовое просвещение муниципальных служащих совместно с Правовым управлением Администрации города Вологды.

3.7. По осуществлению ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в подведомственных организациях:

3.7.1. Обеспечивает осуществление ведомственного контроля по следующим направлениям:

социальное партнерство в сфере труда;

трудовой договор;

рабочее время;

время отдыха;

оплата и нормирование труда;

гарантии и компенсации;

трудовой распорядок, дисциплина труда;

квалификация работника, профессиональный стандарт, подготовка и дополнительное профессиональное образование работников;

охрана труда;

материальная ответственность сторон трудового договора;

особенности регулирования труда отдельных категорий работников;

защита трудовых прав и свобод, рассмотрение и разрешение трудовых споров, ответственность за нарушение трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права.

3.7.2. Обеспечивает:

составление годового плана проведения мероприятий по ведомственному контролю за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в подведомственных организациях, осуществляет контроль за исполнением плана и своевременным внесением в него изменений;

проведение проверок соблюдения подведомственными организациями трудового законодательства, включая законодательство по охране труда, и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права;

формирование акта о результатах проведения проверки, составленного по материалам, представленным уполномоченными должностными лицами, проводящими мероприятия по контролю;

ведение журнала учета мероприятий по ведомственному контролю за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в подведомственных организациях.

3.7.3. Осуществляет контроль за своевременным устранением нарушений, выявленных в результате проведения мероприятий по ведомственному контролю.

3.7.4. Обобщает информацию о проведении мероприятий по ведомственному контролю за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, и направляет ее в установленные сроки в Департамент труда и занятости населения Вологодской области.

3.8. По организации документационного оформления трудовых отношений с руководителями муниципальных учреждений и предприятий:

3.8.1. Осуществляет учет сроков действия трудовых договоров с руководителями муниципальных учреждений, предприятий в установленном порядке.

3.8.2. Принимает участие в пределах компетенции Отдела в рассмотрении случаев нарушения трудовой дисциплины, а также трудовых споров, возникающих с руководителями муниципальных учреждений, предприятий, по применению нормативных правовых актов о труде в установленном порядке.

3.8.3. Осуществляет работу по регулированию трудовых отношений с руководителем учреждения, подведомственного Управлению делами, в соответствии с постановлением Главы города Вологды от 27 апреля 2006 года № 1614 «Об утверж-

дении Положения о регулировании трудовых отношений с руководителями муниципальных учреждений и предприятий города Вологды» (с последующими изменениями).

3.9. По решению иных вопросов общей компетенции:

3.9.1. Готовит проекты решений, вносимые на рассмотрение Вологодской городской Думы, по вопросам, входящим в компетенцию Отдела.

3.9.2. Готовит проекты муниципальных правовых актов по вопросам, входящим в компетенцию Отдела.

3.9.3. Принимает участие в подготовке материалов на заседания постоянных комитетов Вологодской городской Думы по вопросам, входящим в компетенцию Отдела.

3.9.4. Готовит заключения на проекты муниципальных правовых актов по вопросам, входящим в компетенцию Отдела.

3.9.5. Осуществляет проведение антикоррупционной экспертизы проектов муниципальных нормативных правовых актов, разрабатываемых Управлением делами, а также действующих муниципальных нормативных правовых актов в пределах компетенции Управления делами.

3.9.6. Обеспечивает в установленном порядке организацию системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в пределах компетенции Отдела.

3.9.7. Обеспечивает проведение мониторинга действующих муниципальных правовых актов в пределах компетенции Управления делами.

3.9.8. Готовит отчеты, аналитические справки, информацию по вопросам, входящим в компетенцию Отдела.

3.9.9. Обеспечивает соответствующий режим хранения и защиты информации, составляющей государственную, служебную, коммерческую и иную тайну, а также иных сведений конфиденциального характера, полученных в процессе деятельности Отдела.

3.9.10. Обеспечивает представление сведений для последующего размещения на официальном сайте Администрации города Вологды, официальном сайте государственной информационной системы в области государственной службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в соответствии с Федеральным законом от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» (с последующими изменениями).

3.9.11. Обеспечивает деятельность:

Комиссии Администрации города Вологды по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов;

Комиссии по подготовке предложений, касающихся регулирования трудовых отношений с руководителями муниципальных учреждений, подведомственных Управлению делами Администрации города Вологды;

Комиссии по социальным вопросам работников Администрации города Вологды;

Комиссии по формированию и подготовке кадровых резервов города Вологды.

3.9.12. Составляет графики дежурства ответственных сотрудников по городу от Администрации города Вологды в выходные и праздничные дни и представляет его на утверждение в установленном порядке.

3.9.13. Осуществляет учет ветеранов Администрации города Вологды, планирование и организацию работы с ветеранами Администрации города Вологды.

3.9.14. По решению Мэра города Вологды готовит и проводит в установленном порядке мероприятия с ветеранами Администрации города Вологды, посвященные государственным праздникам.

3.9.15. Готовит проекты муниципальных правовых актов о поощрении ветеранов Администрации города Вологды в связи с юбилейными датами со дня рождения; о одновременных выплатах и пособиях в связи со смертью ветеранов Администрации города Вологды.

3.9.16. Организует поздравление ветеранов с юбилейными датами со дня рождения.

3.9.17. Обеспечивает назначение советников Мэра города Вологды.

3.9.18. Принимает участие в работе комиссии Администрации города Вологды по расследованию несчастных случаев в установленном порядке.

3.9.19. Выполняет функции и полномочия, предусмотренные пунктом 4 статьи 38 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (с последующими изменениями), в отношении закупок по вопросам компетенции Управления делами.

3.9.20. Участвует в осуществлении внутреннего финансового контроля в Администрации города Вологды в пределах компетенции Отдела.

3.9.21. Обеспечивает организацию делопроизводства в Отделе и контроль за его состоянием.

3.9.22. Осуществляет ведение в соответствии с утвержденной номенклатурой дел делопроизводство по Отделу, ведет текущий архив и готовит документы для передачи их в архив для долгосрочного хранения.

3.9.23. Рассматривает обращения граждан и юридических лиц по вопросам компетенции Отдела.

3.9.24. Осуществляет прием граждан и представителей организаций по вопросам компетенции Отдела.

3.9.25. Участвует в разработке и согласовании должностных инструкций муниципальных служащих Администрации города Вологды, работников Администрации города Вологды.

3.9.26. Участвует в пределах своей компетенции в проверке обращений граждан, представлений прокуратуры на действия муниципальных служащих и работников Администрации города Вологды.

3.9.27. Принимает участие в пределах компетенции Отдела в рассмотрении случаев нарушения трудовой дисциплины, а также трудовых споров, возникающих между работниками и Администрацией города Вологды, по применению законодательных и иных нормативных правовых актов о труде, муниципальной службе.

3.9.28. В соответствии с распоряжением Администрации города Вологды от 27 мая 2013 года № 226 «Об оценке эффективности и результативности деятельности органов Администрации города Вологды» (с последующими изменениями) участвует в осуществлении оценки деятельности Управления делами в пределах компетенции Отдела.

4. Полномочия Отдела

Отдел для решения поставленных задач и выполнения возложенных на него функций в пределах своей компетенции имеет право:

4.1. Давать разъяснения по вопросам компетенции Отдела.

4.2. Проверять достоверность представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на муниципальную службу в соответствии с действующим законодательством.

4.3. Проверять сведения о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, а также соблюдение муниципальных служащими Администрации города Вологды ограничений и запретов, установленных действующим законодательством, и Правил внутреннего трудового распорядка Администрации города Вологды.

4.4. Вносить предложения об образовании и составах консультативных и координационных органов Администрации города Вологды по вопросам, входящим в компетенцию Отдела.

4.5. Участвовать и проводить совещания, семинары по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела, по поручению начальника Управления делами.

4.6. Осуществлять иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством.

5. Организация деятельности Отдела

5.1. Руководство деятельностью Отдела на основе единоначалия осуществляет начальник Отдела.

5.2. Начальник Отдела подчиняется начальнику Управления делами, назначается и освобождается от замещаемой должности Мэром города Вологды в установленном порядке.

5.3. Начальник Отдела:

5.3.1. Организует выполнение возложенных на Отдел задач и функций, несет персональную ответственность за их выполнение.

5.3.2. Представляет Отдел по вопросам, входящим в компетенцию Отдела, по поручению начальника Управления делами.

5.3.3. Распределяет должностные обязанности между специалистами Отдела, обеспечивает подготовку должностных инструкций по штатным должностям муниципальной службы Отдела и представляет их для утверждения в установленном порядке.

5.3.4. Проводит планерные совещания со специалистами Отдела, совещания и другие мероприятия для всех заинтересованных лиц по вопросам, связанным с выполнением возложенных на Отдел функций.

5.3.5. Дает поручения и задания в пределах компетенции Отдела, обязательные для исполнения специалистами Отдела, в том числе по рассмотрению писем и обращений граждан и юридических лиц.

5.3.6. Осуществляет контроль за соблюдением специалистами Отдела трудовой дисциплины.

5.3.7. Вносит в установленном порядке предложения по:

численности специалистов Отдела;

замещению вакантных должностей Отдела;

дополнительному профессиональному образованию в соответствии с действующим законодательством специалистов Отдела;

поощрению и привлечению специалистов Отдела к дисциплинарной ответственности.

5.3.8. Вносит начальнику Управления делами в установленном порядке предложения по представлению специалистов Отдела к наградам и поощрениям города Вологды, Вологодской области, к присвоению почетных званий и награждению государственными наградами Российской Федерации.

5.4. В период временного отсутствия начальника Отдела его обязанности исполняет лицо, уполномоченное в установленном порядке.

6. Взаимодействие Отдела с другими органами Администрации города Вологды, организациями, органами местного самоуправления и органами государственной власти

6.1. Отдел координирует свою деятельность с другими отделами Управления делами.

6.2. Отдел осуществляет в порядке, установленном Регламентом Администрации города Вологды, взаимодействие с органами Администрации города Вологды.

6.3. Отдел взаимодействует с ветеранской организацией Администрации города Вологды по вопросам, входящим в компетенцию Отдела.

6.4. Отдел не имеет права направлять от своего имени информацию в органы государственной власти и органы местного самоуправления по своей инициативе и по их запросу.

Документы, направляемые в органы государственной власти и органы местного самоуправления, должны быть подписаны Мэром города Вологды или по его поручению начальником Управления делами.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ВОЛОГДЫ ОТ 29 ДЕКАБРЯ 2023 ГОДА № 2251

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МЕР СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ НЕКОТОРЫХ КАТЕГОРИЙ МЕДИЦИНСКИХ РАБОТНИКОВ В ВИДЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЕДИНОВРЕМЕННОЙ СОЦИАЛЬНОЙ ВЫПЛАТЫ ДЛЯ ОПЛАТЫ ИЛИ КОМПЕНСАЦИИ ПЕРВОНАЧАЛЬНОГО ВЗНОСА И (ИЛИ) ЕЖЕМЕСЯЧНЫХ СОЦИАЛЬНЫХ ВЫПЛАТ В ВИДЕ КОМПЕНСАЦИИ ЧАСТИ ЕЖЕМЕСЯЧНОГО ПЛАТЕЖА ПО ИПОТЕЧНОМУ КРЕДИТУ (ЗАЙМУ) ПРИ ПРИОБРЕТЕНИИ ПОСТРОЕННОГО (СОЗДАННОГО) ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ ЛИБО ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ, СТРОЯЩЕГОСЯ (СОЗДАЮЩЕГОСЯ) ПО ДОГОВОРУ УЧАСТИЯ В ДОЛЕВОМ СТРОИТЕЛЬСТВЕ

В целях реализации решения Вологодской городской Думы от 25 июня 2020 года № 214 «О мерах социальной поддержки некоторых категорий медицинских работников» (с последующими изменениями), на основании статей 27, 44 Устава городского округа города Вологды ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в Порядок предоставления мер социальной поддержки некоторых категорий медицинских работников в виде предоставления единовременной социальной выплаты для оплаты или компенсации первоначального взноса и (или) ежемесячных социальных выплат в виде компенсации части ежемесячного платежа по ипотечному кредиту (займу) при приобретении построенного (созданного) жилого помещения либо жилого помещения, строящегося (создающегося) по договору участия в долевом строительстве, утвержденный постановлением Администрации города Вологды от 22 декабря 2020 года № 1850 (с последующими изменениями), изложив его в новой прилагаемой редакции.

2. Настоящее постановление подлежит опубликованию в газете «Вологодские новости» и размещению на официальном сайте Администрации города Вологды в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Мэр города Вологды С.А.Воропанов

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
города Вологды
от 22 декабря 2020 года № 1850 (в редакции постановления Администрации города Вологды
от 29.12.2023 № 2251)

Порядок предоставления мер социальной поддержки некоторых категорий медицинских работников в виде предоставления единовременной

социальной выплаты для оплаты или компенсации первоначального взноса и (или) ежемесячных социальных выплат в виде компенсации части ежемесячного платежа по ипотечному кредиту (займу) при приобретении построенного (созданного) жилого помещения либо жилого помещения, строящегося (создающегося) по договору участия в долевом строительстве

1. Настоящий Порядок разработан в целях привлечения медицинских работников к работе в учреждениях здравоохранения Вологодской области, расположенных на территории городского округа города Вологды, определяет процедуру предоставления за счет средств бюджета города Вологды мер социальной поддержки некоторых категорий медицинских работников в виде предоставления единовременной социальной выплаты для оплаты или компенсации первоначального взноса и (или) ежемесячных социальных выплат в виде компенсации части ежемесячного платежа по ипотечному кредиту (займу) при приобретении построенного (созданного) жилого помещения либо жилого помещения, строящегося (создающегося) по договору участия в долевом строительстве (далее - социальные выплаты, ипотечный кредит, жилое помещение) соответственно с решением Вологодской городской Думы от 25 июня 2020 года № 214 «О мерах социальной поддержки некоторых категорий медицинских работников» (с последующими изменениями) (далее - Решение).

2. Право на социальные выплаты имеют медицинские работники учреждений здравоохранения Вологодской области, расположенных на территории городского округа города Вологды (далее – медицинские работники, учреждение соответственно), соответствующие в совокупности следующим критериям:

2.1. Являющиеся гражданами Российской Федерации.

2.2. Впервые поступившие со 2 июля 2020 года по основному месту работы на постоянной основе в одно из учреждений на должности медицинских работников, включенные в Перечень, утвержденный Решением:

либо из других муниципальных образований или иных государств;

либо после окончания образовательной организации высшего образования по специальности, профессиональной образовательной организации.

2.3. Принявшие на себя обязательство отработать на постоянной основе в учреждениях не менее 7 лет со дня заключения трудового договора.

2.4. Приобретающие по ипотечному кредиту (займу) жилое помещение, отвечающее требованиям, указанным в пункте 5 настоящего Порядка.

3. Размер социальных выплат определяется в соответствии с пунктом 3 Решения.

4. Социальные выплаты в соответствии с Решением назначаются медицинскому работнику один раз, носят целевой характер и могут быть использованы только для приобретения в собственность медицинского работника по ипотечному кредиту жилого помещения, соответствующего на дату его приобретения требованиям, указанным в пункте 5 настоящего Порядка.

В случае если медицинский работник состоит в браке и (или) имеет несовершеннолетних детей, жилое помещение оформляется:

в собственность медицинского работника;

либо в собственность супругов;

либо в собственность супругов и несовершеннолетних детей;

либо в собственность медицинского работника и его несовершеннолетних детей.

5. Требования, предъявляемые к приобретаемому (приобретенному) жилому помещению:

5.1. Жилое помещение должно располагаться на территории городского округа города Вологды.

5.2. Общая площадь жилого помещения, приходящаяся на одного члена семьи медицинского работника, должна составлять не менее нормы предоставления общей площади жилого помещения по договору социального найма, установленной на территории городского округа города Вологды.

6. Для принятия решения о предоставлении социальных выплат медицинский работник (представитель медицинского работника) подает в Управление опеки и попечительства Администрации города Вологды (далее - Управление) заявление о назначении социальных выплат на бумажном носителе по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку (далее – заявление) и следующие документы:

6.1. Копии документов, удостоверяющих личность медицинского работника и лиц, указанных в заявлении в качестве членов его семьи, достигших 14-летнего возраста.

6.2. Копию трудовой книжки, заверенную работодателем или нотариально, и (или) сведения о трудовой деятельности в соответствии со статьей 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации.

6.3. Обязательство медицинского работника при получении социальных выплат на бумажном носителе по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку.

6.5. Положительное решение кредитной организации, предоставляющей ипотечный кредит, о предоставлении ипотечного кредита с указанием размера первоначального взноса по ипотечному кредиту на приобретение жилого помещения (при обращении за назначением социальных выплат до приобретения жилого помещения).

6.6. Копию заключенного договора купли-продажи (договора участия в долевом строительстве, договора уступки прав

требования) жилого помещения, соответствующего на дату его приобретения требованиям, указанным в пунктах 4 и 5 настоящего Порядка, приобретенного по ипотечному кредиту (при обращении за назначением социальных выплат после приобретения жилого помещения).

6.7. Копию документа с указанием реквизитов банковского счета, на который подлежат перечислению суммы социальных выплат медицинскому работнику.

6.8. Копию документа, удостоверяющего личность представителя медицинского работника, доверенности или иного документа, подтверждающего в соответствии с законодательством полномочия представителя (в случае подачи заявления представителем медицинского работника).

7. Медицинский работник (представитель медицинского работника) вправе представить в Управление следующие документы:

7.1. Документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета медицинского работника и лиц, указанных в заявлении в качестве членов его семьи.

7.2. Выписку из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости в отношении жилого помещения, выданную не позднее чем за 14 календарных дней до даты подачи заявления (при обращении за назначением социальных выплат после приобретения жилого помещения).

7.3. Выписки из Единого государственного реестра недвижимости в отношении медицинского работника и всех членов его семьи об отсутствии или наличии зарегистрированных прав на жилые помещения, выданные не позднее чем за 14 календарных дней до даты подачи заявления.

7.4. Копию свидетельства о регистрации брака (для медицинских работников, состоящих в браке).

8. Управление обеспечивает прием и регистрацию заявления и документов, представленных медицинским работником (представителем медицинского работника), в течение 1 рабочего дня со дня их представления в Управление.

9. Не заверенные нотариально копии документов представляются вместе с подлинниками. Специалист Управления, осуществляющий прием документов, делает на копии документа отметку о её соответствии подлиннику и возвращает подлинник медицинскому работнику (представителю медицинского работника).

10. В случае если с заявлением не представлены или представлены не в полном объеме документы, указанные в пункте 7 настоящего Порядка, Управление не позднее 2 рабочих дней со дня поступления заявления в Управление направляет соответствующие межведомственные запросы в установленном законом порядке.

11. По результатам рассмотрения документов, указанных в пунктах 6 и 7 настоящего Порядка, и сведений, полученных в рамках межведомственного взаимодействия, Управление не позднее 20 рабочих дней со дня поступления заявления в Управление принимает решение о назначении или об отказе в назначении социальных выплат и уведомляет медицинского работника (представителя медицинского работника) о принятом решении (при отказе - с указанием причин отказа) под роспись либо путем направления заказного почтового отправления с уведомлением о вручении в течение 5 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

12. Управление принимает решение об отказе в назначении социальных выплат, уведомляя медицинского работника (представителя медицинского работника) о принятом решении в виде письма Управления под роспись либо путем его направления заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении в течение 5 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения по следующим основаниям:

- 12.1. Несоответствие приложенных документов требованиям, указанным в настоящем Порядке.
- 12.2. Предоставление неполного пакета документов, предусмотренных пунктом 6 настоящего Порядка.
- 12.3. Несоответствие медицинского работника требованиям, установленным настоящим Порядком.
- 12.4. Несоответствие приобретаемого или приобретенного жилого помещения требованиям, указанным в пункте 5 настоящего Порядка.
- 12.5. Выявление недостоверных сведений в заявлении и (или) представленных документах (в том числе при получении ответов на межведомственные запросы Управления).

12.6. Подача заявления лицом, не уполномоченным на осуществление действий от имени медицинского работника.

Данные основания для отказа в назначении социальных выплат не препятствуют повторному обращению в Управление с заявлением.

13. Назначение социальных выплат осуществляется путем принятия муниципального правового акта в форме распоряжения начальника Управления.

Муниципальный правовой акт о назначении социальных выплат вручается медицинскому работнику (представителю медицинского работника) под роспись или направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о назначении социальных выплат.

В муниципальном правовом акте о назначении социальных выплат указываются:

- получатель социальных выплат;
- максимальный размер единовременной социальной выплаты для оплаты первоначального взноса по ипотечному кредиту, максимальный размер ежемесячной социальной выплаты в виде компенсации части ежемесячного платежа по ипотечному кредиту (займу) (далее – ежемесячная социальная выплата) (в случае обращения за назначением социальных выплат до приобретения жилого помещения) и период, в течение которого медицинский работник имеет право воспользоваться социальными выплатами в случае приобретения жилого помещения, соответствующего требованиям, указанным в пункте 5 настоящего Порядка;
- размер единовременной социальной выплаты для компенсации первоначального взноса по ипотечному кредиту и размер ежемесячной социальной выплаты в течение первых 5 лет со дня назначения социальных выплат (в случае обращения за назначением социальных выплат после приобретения жилого помещения, соответствующего требованиям, указанным в пункте 5 настоящего Порядка).

14. Медицинский работник, которому муниципальным правовым актом назначены социальные выплаты (в случае обращения за назначением социальных выплат до приобретения жилого помещения), имеет право воспользоваться социальными выплатами в случае приобретения жилого помещения, соответствующего требованиям, указанным в пункте 5 настоящего Порядка, в течение 3 месяцев со дня принятия муниципального правового акта о назначении социальных выплат.

По истечении указанного периода муниципальный правовой акт о назначении социальных выплат в отношении такого лица подлежит отмене, о чем Управление в течение 5 рабочих дней уведомляет медицинского работника под роспись либо путем направления заказного почтового отправления с уведомлением о вручении.

15. Медицинский работник, которому назначены социальные выплаты до приобретения жилого помещения, для осуществления единовременной социальной выплаты для оплаты первоначального взноса по ипотечному кредиту и ежемесячных социальных выплат самостоятельно или через представителя представляет в Управление копию заключенного договора купли-продажи (договора участия в долевом строительстве, договора уступки прав требования) жилого помещения, соответствующего на дату его приобретения требованиям, указанным в пункте 5 настоящего Порядка, приобретенного по ипотечному кредиту за счет единовременной социальной выплаты для оплаты первоначального взноса по ипотечному кредиту, назначенной медицинскому работнику, с предъявлением оригинала. Специалист Управления, осуществляющий прием документов, делает на копии документа отметку о её соответствии подлиннику и возвращает подлинник медицинскому работнику (представителю медицинского работника).

Медицинский работник (представитель медицинского работника) вправе предъявить в Управление выписку из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости в отношении жилого помещения, выданную не позднее чем за 14 календарных дней до даты ее представления. В случае, если данная выписка не представлена, Управление не позднее 2 рабочих дней со дня представления документов, указанных в абзаце первом настоящего пункта, направляет соответствующий межведомственный запрос в установленном порядке.

16. Единовременная социальная выплата для оплаты первоначального взноса по ипотечному кредиту подлежит перечислению в течение 15 рабочих дней со дня принятия муниципального правового акта в виде распоряжения начальника Управления о назначении социальных выплат.

Единовременная социальная выплата для компенсации первоначального взноса по ипотечному кредиту перечисляет-

ся медицинскому работнику в течение 15 рабочих дней со дня принятия муниципального правового акта о назначении социальных выплат.

17. Ежемесячные социальные выплаты подлежат перечислению до 20 числа текущего месяца в отношении ежемесячного платежа по ипотечному кредиту, произведенного в прошедшем месяце, в размере, определенном муниципальным правовым актом о назначении социальных выплат, при наличии в Управлении информации о произведенном платеже.

Управление заключает соглашения с кредитными организациями, выдавшими ипотечный кредит и обслуживающими медицинских работников, о предоставлении информации, подтверждающей погашение ежемесячного ипотечного платежа медицинским работником (далее - договор с банком о взаимодействии) для исключения необходимости представления указанных сведений со стороны последнего.

Кредитные организации ежемесячно не позднее 5-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором была произведена оплата ежемесячного ипотечного платежа медицинским работником (далее - отчетный месяц), представляют в Управление информацию, подтверждающую погашение ежемесячного ипотечного платежа медицинским работником.

В случае отсутствия факта заключения договора с банком о взаимодействии, предусмотренного абзацем вторым настоящего пункта, информация об осуществлении ежемесячного ипотечного платежа по ипотечному договору подлежит ежемесячному представлению в срок до 5 числа месяца, следующего за отчетным месяцем, медицинским работником (представителем медицинского работника) в Управление с приложением копии платежного документа.

18. В случае приостановления действия Решения ввиду отсутствия лимитов бюджетных обязательств для предоставления социальных выплат в бюджете города Вологды, Управление не позднее 15 рабочих дней со дня приостановления действия Решения обеспечивает:

принятие муниципального правового акта о приостановлении действия муниципального правового акта о назначении социальных выплат в отношении каждого медицинского работника, которому такие выплаты назначены, на период приостановления действия Решения;

уведомление медицинского работника о приостановлении предоставления ему ежемесячных социальных выплат под роспись либо путем направления заказного почтового отправления с уведомлением о вручении.

После возобновления действия Решения предоставление социальных выплат возобновляется без дополнительного обращения медицинского работника за социальными выплатами.

Управление в течение 5 рабочих дней со дня возобновления действия Решения уведомляет медицинского работника о возобновлении предоставления ежемесячных социальных выплат под роспись либо путем направления заказного почтового отправления с уведомлением о вручении.

19. Управление издает муниципальный правовой акт в форме распоряжения начальника Управления о признании медицинского работника утратившим право на предоставление социальных выплат и прекращении начисления и перечисления ежемесячных социальных выплат в следующих случаях:

19.1. Невыполнение медицинским работником обязательства, предусмотренного пунктом 1.4 Решения.

При выполнении медицинским работником обязательства, предусмотренного пунктом 1.4 Решения, периоды временной нетрудоспособности, нахождения медицинского работника в отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком, длительному отпуске в соответствии со статьей 335 Трудового кодекса Российской Федерации, прохождения военной службы (в том числе в рамках мобилизации) не учитываются.

19.2. Полное погашение ипотечного кредита до истечения срока, установленного в подпункте 3.2 пункта 3 Решения.

19.3. Досрочное расторжение ипотечного договора по инициативе кредитной организации.

19.4. Досрочное расторжение ипотечного договора по инициативе медицинского работника.

19.5. Подача медицинским работником письменного заявления о прекращении предоставления ежемесячных социальных выплат по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

19.6. Допущение медицинским работником возникновения совокупной задолженности по ежемесячным ипотечным платежам, превышающим четырехкратный размер ежемесячного ипотечного платежа.

19.7. Принятие решения Вологодской городской Думы о признании утратившим силу Решения.

20. Медицинские работники, получающие ежемесячные социальные выплаты, обязаны извещать Управление путем представления заявления на бумажном носителе по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку о наступлении обстоятельств, влекущих прекращение предоставления ежемесячных социальных выплат, указанных в подпунктах 19.2, 19.3, 19.4, 19.6. пункта 19 настоящего Порядка, в течение 3 рабочих дней со дня их наступления.

21. Ежемесячные социальные выплаты прекращаются с 1 числа месяца, следующего за датой наступления обстоятельств, влекущих прекращение предоставления ежемесячных социальных выплат, указанных в пункте 19 настоящего Порядка.

22. Управление уведомляет медицинского работника (представителя медицинского работника), получающего ежемесячные социальные выплаты, о признании его утратившим право на предоставление социальных выплат и прекращении начисления и перечисления ежемесячных социальных выплат в течение 10 рабочих дней со дня принятия муниципального правового акта в виде распоряжения начальника Управления о признании его утратившим право на предоставление социальных выплат и прекращении начисления и перечисления ежемесячных социальных выплат путем вручения указанного муниципального правового акта под роспись или путем его направления заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

При утрате медицинским работником права на предоставление социальных выплат в случаях, указанных в подпунктах 19.1 (за исключением случаев прекращения трудового договора по основаниям, предусмотренным пунктами 1, 2 части 1 статьи 81, пунктами 1, 2, 5 – 7 части 1 статьи 83 Трудового кодекса Российской Федерации), 19.3, 19.6 пункта 19, выплаченные денежные средства подлежат возврату медицинским работником в полном объеме в течение 15 рабочих дней со дня получения уведомления, предусмотренного абзацем первым настоящего пункта.

При отказе от добровольного возврата излишне перечисленных денежных средств они взыскиваются с медицинского работника в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

23. В случае рефинансирования ипотечного кредита, полученного на приобретение жилого помещения, медицинский работник в срок не позднее 5 рабочих дней после завершения процедуры рефинансирования представляет в Управление заявление о перерасчете ежемесячной социальной выплаты на бумажном носителе по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку (далее – заявление о перерасчете выплаты) и следующие документы:

23.1. Ипотечный кредитный договор, заключенный с кредитной организацией в рамках процедуры рефинансирования, и его копию. Специалист Управления, осуществляющий прием документов, делает на копии документа отметку о её соответствии подлиннику и возвращает подлинник медицинскому работнику.

23.2. Выписку из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости в отношении жилого помещения, приобретаемого (приобретенного) за счет средств ипотечного кредита. В случае, если данная выписка не предоставлена, Управление не позднее 2 рабочих дней со дня представления заявления о перерасчете выплаты направляет соответствующий межведомственный запрос в установленном законом порядке.

24. В случае снижения процентной ставки по действующему ипотечному кредиту, полученному на приобретение жилого помещения, медицинский работник в срок не позднее 5 рабочих дней с даты принятия положительного решения кредитной организации о снижении процентной ставки представляет в Управление заявление о перерасчете выплаты и заверенную кредитной организацией информацию о процентной ставке по ипотечному кредиту, полученному на приобретение жилого помещения.

25. В случае досрочного частичного погашения медицинским работником ипотечного кредита, полученного на приобретение жилого помещения, медицинский работник в срок не позднее 5 рабочих дней с даты досрочного частичного погашения ипотечного кредита представляет в Управление заявление о перерасчете выплаты, график погашения ипотечного кредита и его копию. Специалист Управления, осуществляющий прием документов, делает на копии графика погаше-

ния ипотечного кредита отметку о его соответствии подлиннику и возвращает подлинник медицинскому работнику нарочно в день его представления.

26. Управление в течение 10 рабочих дней со дня представления медицинским работником заявления и документов, предусмотренных пунктами 23 - 25 настоящего Порядка, обеспечивает внесение изменений в муниципальный правовой акт о назначении социальных выплат и перерасчет ежемесячных социальных выплат.

Если в период действия сниженной процентной ставки по ипотечному кредиту медицинскому работнику были перечислены ежемесячные социальные выплаты в сумме, рассчитанной исходя из первоначально действующей процентной ставки, то суммы излишне перечисленных денежных средств подлежат компенсации путем уменьшения сумм ежемесячных социальных выплат, планируемых к перечислению на банковский счет медицинского работника.

Если в результате досрочного частичного погашения кредита медицинскому работнику были перечислены ежемесячные социальные выплаты в сумме, превышающей установленную кредитной организацией сумму ежемесячного ипотечного платежа, то суммы излишне перечисленных денежных средств подлежат компенсации путем уменьшения сумм ежемесячных социальных выплат, планируемых к перечислению на банковский счет медицинского работника.

В случае если излишне перечисленные денежные средства не могут быть компенсированы путем уменьшения сумм ежемесячных социальных выплат в связи с прекращением ежемесячных социальных выплат, указанные средства подлежат возврату медицинским работником в течение 15 рабочих дней со дня получения уведомления, указанного в абзаце пятом настоящего пункта.

О произведенном пересчете ежемесячных социальных выплат путем уменьшения сумм ежемесячных социальных выплат, планируемых к перечислению на банковский счет медицинского работника, или необходимости возврата медицинским работником излишне уплаченных сумм (с указанием процедуры возврата) Управление в течение 5 рабочих дней уведомляет медицинского работника (представителя медицинского работника) о принятом решении в виде письма Управления под роспись либо путем направления заказного почтового отправления с уведомлением о вручении.

При отказе от добровольного возврата излишне перечисленных денежных средств они взыскиваются с медицинского работника в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

27. В случае досрочного полного погашения медицинским работником ипотечного кредита, полученного на приобретение жилого помещения, медицинский работник в срок не позднее 5 рабочих дней с даты досрочного погашения ипотечного кредита представляет в Управление заявление о перерасчете выплаты, справку о полном погашении ипотечного кредита и ее копию. Специалист Управления, осуществляющий прием документов, делает на копии документа отметку о ее соответствии подлиннику и возвращает подлинник медицинскому работнику.

Управление в течение 10 рабочих дней со дня представления медицинским работником заявления и документов, предусмотренных настоящим пунктом, обеспечивает принятие муниципального правового акта о признании медицинского работника утратившим право на предоставление социальных выплат, признании утратившими силу ранее принятых муниципальных правовых актов о назначении медицинскому работнику социальных выплат, а также прекращает назначение и перечисление ежемесячных социальных выплат.

Если в результате досрочного погашения кредита медицинскому работнику были перечислены излишние суммы ежемесячной социальной выплаты, данные денежные средства подлежат возврату медицинским работником в течение 15 рабочих дней со дня получения уведомления, указанного в абзаце четвертом настоящего пункта.

Управление уведомляет медицинского работника (представителя медицинского работника) о принятом решении в виде письма Управления под роспись либо путем направления заказного почтового отправления с уведомлением о вручении, о необходимости возврата излишне перечисленных денежных средств.

При отказе от добровольного возврата излишне перечисленных денежных средств они взыскиваются с медицинского работника в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

28. В случае прекращения трудовых отношений с медицинскими работниками, которым предоставлены социальные выплаты, учреждения в течение 5 рабочих дней с даты прекращения трудового договора с медицинским работником представляют в Управление информацию о факте прекращения трудового договора с указанным медицинским работником с указанием причин прекращения трудового договора и с приложением заверенной печатью учреждения копии приказа о прекращении трудового договора.

29. Управление:

29.1. В течение 3 рабочих дней со дня издания муниципального правового акта, указанного в пункте 13 настоящего Порядка, обеспечивает его направление в муниципальное казенное учреждение «Централизованная бухгалтерия, обслуживающая муниципальные учреждения города Вологды» (далее - МКУ «ЦБОМУ»).

29.2. Формирует дела о предоставлении социальных выплат в отношении каждого медицинского работника.

29.3. Ведет реестр получателей социальных выплат в электронном виде по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку (далее - Реестр).

29.4. В течение 5 рабочих дней со дня получения Управлением сведений, предусмотренных пунктом 17 настоящего Порядка, осуществляет расчет сумм, подлежащих выплате, формирует и направляет Реестры в МКУ «ЦБОМУ» для перечисления единовременных социальных выплат для оплаты или компенсации первоначального взноса по ипотечному кредиту.

29.5. Ежемесячно в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным месяцем, осуществляет расчет сумм, подлежащих перечислению в качестве ежемесячной социальной выплаты, формирует и направляет Реестр в МКУ «ЦБОМУ» для перечисления ежемесячных социальных выплат на банковские счета медицинских работников.

30. Единовременная социальная выплата производится МКУ «ЦБОМУ» путем перечисления денежных средств по реквизитам, указанным медицинским работником (представителем медицинского работника), в срок, предусмотренный пунктом 16 настоящего Порядка.

31. Выплата ежемесячных социальных выплат производится МКУ «ЦБОМУ» в срок, предусмотренный абзацем первым пункта 17 настоящего Порядка, путем перечисления денежных средств на банковский счет медицинского работника.

32. В случае получения Управлением (в том числе от кредитной организации) информации о частичной оплате ежемесячного ипотечного платежа медицинским работником в отчетном месяце ежемесячная социальная выплата рассчитывается Управлением в соответствии с пунктом 3 Решения исходя из фактически уплаченной медицинским работником суммы. Управление учитывает данное обстоятельство при формировании и направлении реестров получателей ежемесячной социальной выплаты в МКУ «ЦБОМУ» для перечисления ежемесячных социальных выплат на банковские счета медицинских работников.

33. В случае получения Управлением (в том числе от кредитной организации) информации о наличии задолженности по оплате ежемесячного ипотечного платежа у медицинского работника в размере, превышающем двукратный размер ежемесячного ипотечного платежа, предоставление ежемесячной социальной выплаты приостанавливается с 1 числа месяца, следующего за месяцем образования такой совокупной задолженности.

Управление до 20 числа месяца, следующего за месяцем образования задолженности, указанной в абзаце первом настоящего пункта:

обеспечивает принятие муниципального правового акта о приостановлении ежемесячных социальных выплат;

уведомляет медицинского работника, получающего социальные выплаты, о приостановлении предоставления социальных выплат на период до погашения всей просроченной задолженности по ежемесячным ипотечным платежам и предупреждает о прекращении начисления и перечисления социальных выплат в случае допущения медицинским работником возникновения совокупной задолженности по ежемесячным ипотечным платежам, превышающим четырехкратный размер ежемесячного ипотечного платежа, в течение 5 рабочих дней с даты принятия муниципального правового акта о приостановлении ежемесячных социальных выплат под роспись или путем направления заказного почтового отправления с уведомлением о вручении.

34. Возобновление ежемесячных социальных выплат осуществляется:

после представления в Управление информации о погашении всей просроченной задолженности медицинского работника по ежемесячным ипотечным платежам в случае, если размер указанной просроченной задолженности не превысил четырехкратный размер ежемесячного ипотечного платежа, о чем принимается муниципальный правовой акт о возобновлении ежемесячных социальных выплат;

с 1 числа месяца, в котором погашена вся просроченная задолженность медицинского работника по ежемесячным ипотечным платежам, при этом ежемесячная социальная выплата за указанный месяц рассчитывается Управлением в соответствии с пунктом 3 Решения. Управление учитывает данное обстоятельство при формировании и направлении реестров получателей ежемесячной социальной выплаты в МКУ «ЦБОМУ» для перечисления ежемесячных социальных выплат на банковские счета медицинских работников.

Приложение № 1

к Порядку

предоставления мер социальной поддержки некоторых категорий медицинских работников в виде предоставления единовременной социальной выплаты для оплаты или компенсации первоначального взноса и (или) ежемесячных социальных выплат в виде компенсации части ежемесячного платежа по ипотечному кредиту (займу) при приобретении построенного (созданного) жилого помещения либо жилого помещения, строящегося (создающегося) по договору участия в долевом строительстве форма

В Управление опеки и попечительства
Администрации города Вологды

от _____

(фамилия, имя, отчество)

паспорт _____,

(серия, номер, кем и когда выдан)

дата рождения _____,

(число, месяц, год)

проживающего(ей) по адресу: _____,

_____,

работающего(ей) в _____

(наименование медицинского учреждения)

телефон: _____

e-mail: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о назначении единовременной социальной выплаты для оплаты или компенсации первоначального взноса и (или) ежемесячных социальных выплат в виде компенсации части ежемесячного платежа по ипотечному кредиту (займу) при приобретении построенного (созданного) жилого помещения либо жилого помещения, строящегося (создающегося) по договору участия в долевом строительстве

Прошу предоставить единовременную социальную выплату для оплаты или компенсации первоначального взноса и (или) ежемесячных социальных выплат в виде компенсации части ежемесячного платежа по ипотечному кредиту (займу) при приобретении построенного (созданного) жилого помещения либо жилого помещения, строящегося (создающегося) по договору участия в долевом строительстве _____

(фамилия, имя, отчество)

работающему(ей) в _____,

(наименование медицинского учреждения)

по специальности _____.

(наименование).

К членам моей семьи относятся:

№ п/п	Ф.И.О.	Дата рождения	Степень родства	Документ, удостоверяющий личность (вид, серия, номер, дата выдачи, кем выдан)	Документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета	Место жительства
1.						
2.						
3.						

С Порядком предоставления мер социальной поддержки некоторых категорий медицинских работников в виде предоставления единовременной социальной выплаты для оплаты или компенсации первоначального взноса и (или) ежемесячных социальных выплат в виде компенсации части ежемесячного платежа по ипотечному кредиту (займу) при приобретении построенного (созданного) жилого помещения либо жилого помещения, строящегося (создающегося) по договору участия в долевом строительстве, утвержденным постановлением Администрации города Вологды от 22 декабря 2020 года № 1850 (с последующими изменениями) (далее - Порядок), ознакомлен(а) и обязуюсь их соблюдать.

Обязуюсь письменно сообщить в Управление опеки и попечительства Администрации города Вологды обо всех обстоятельствах, влекущих прекращение, приостановление предоставления единовременной социальной выплаты для оплаты или компенсации первоначального взноса и (или) ежемесячных социальных выплат в виде компенсации части ежемесячного платежа по ипотечному кредиту (займу) при приобретении построенного (созданного) жилого помещения либо жилого помещения, строящегося (создающегося) по договору участия в долевом строительстве (далее - социальные выплаты), или изменение их размера, предусмотренных Порядком, в сроки, установленные Порядком.

Даю согласие Управлению опеки и попечительства Администрации города Вологды (160000, Вологодская область, г. Вологда, Советский проспект, 24) на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) персональных данных, содержащихся в заявлении и в документах, прилагаемых к заявлению, в целях предоставления мне социальных выплат.

В целях перечисления мне социальных выплат даю согласие на передачу моих персональных данных, содержащихся в данном заявлении и в документах, прилагаемых к заявлению, в муниципальном правовом акте о назначении социальной выплаты, муниципальному казенному учреждению «Централизованная бухгалтерия, обслуживающая муниципальные учреждения города Вологды» (160000, Вологодская область, г. Вологда, ул. Чернышевского, д. 63).

Достоверность предоставленных персональных данных и сведений подтверждаю.

Настоящее согласие может быть отозвано мной или моим уполномоченным представителем в письменной форме.

Приложение: на ___ л. в 1 экз.

« ___ » _____ 20__ г. _____ / _____

(подпись) (Ф.И.О. заявителя)

Дата приёма заявления и документов: « ___ » _____ 20__ г.

Специалист, принявший заявление и документы: _____ / _____

(подпись) (Ф.И.О. специалиста)

договору участия в долевом строительстве, выплаченные денежные средства обязуюсь вернуть в полном объеме в течение 15 рабочих дней со дня получения уведомления, предусмотренного абзацем первым пункта 22 Порядка.

« _____ » 20 г. _____ / _____
(подпись) (Ф.И.О. заявителя)

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ВОЛОГДЫ
ОТ 29 ДЕКАБРЯ 2023 ГОДА № 2248
О КОМПЛЕКСНОМ РАЗВИТИИ ТЕРРИТОРИИ
ЖИЛОЙ ЗАСТРОЙКИ В ГРАНИЦАХ УЛИЦ
ГАГАРИНА, РЕСПУБЛИКАНСКОЙ, ПАНКРАТОВА, ПЕТИНА,
ПЕРЕУЛКА УЗКОГО, ГОНЧАРНОЙ**

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Правилами землепользования и застройки городского округа города Вологды, утвержденными решением Вологодской городской думы от 26 июня 2009 года № 72 (с последующими изменениями), постановлением Правительства Вологодской области от 16 августа 2021 года № 936 «Об установлении критериев, которым соответствуют многоквартирные дома, не признанные аварийными и подлежащими сносу или реконструкции, расположенные в границах застроенной территории, в отношении которой осуществляется комплексное развитие территории жилой застройки, и требований, предусмотренных подпунктами «а» - «в» и «д» пункта 2 части 2 статьи 65 Градостроительного кодекса Российской Федерации» (с последующими изменениями) (далее – постановление № 936), постановлением Правительства Вологодской области от 17 апреля 2023 года № 502 «Об установлении критериев, которым должны соответствовать дома блокированной застройки, объекты индивидуального жилищного строительства, садовые дома, расположенные на земельных участках, которые могут быть изъяты для государственных или муниципальных нужд в целях комплексного развития территории жилой застройки, характеризующих их высокий уровень износа, нуждающиеся в техническом состоянии или отсутствие систем инженерно-технического обеспечения» (с последующими изменениями), постановлением Правительства Вологодской области от 14 августа 2023 года № 939 «Об установлении случаев, в которых допускается принятие решения о комплексном развитии территории в отношении двух и более несмежных территорий, в границах которых предусматривается осуществление деятельности по комплексному развитию территории, с заключением одного договора о комплексном развитии таких территорий», постановлением Правительства Вологодской области от 14 ноября 2023 года № 1265 «О регулировании некоторых вопросов в сфере обеспечения жилищных прав граждан при осуществлении комплексного развития территории жилой застройки», на основании решения Вологодской городской Думы от 30 июня 2005 года № 275 «О разграничении полномочий органов местного самоуправления городского округа города Вологды в области градостроительной деятельности» (с последующими изменениями), статей 27, 44 Устава городского округа города Вологды ПОСТАНОВЛЯЮ:

- Принять решение о комплексном развитии территории жилой застройки городского округа города Вологды площадью 90296 кв.м с местоположением и в границах согласно приложению № 1 к настоящему постановлению (далее – Территория).
- Утвердить перечень объектов капитального строительства, расположенных в границах Территории, в том числе перечень объектов капитального строительства, подлежащих сносу или реконструкции, включая многоквартирные дома, согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.
- Утвердить перечень земельных участков, расположенных в границах Территории, согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.
- Установить предельный срок реализации решения о комплексном развитии Территории – 10 (десять) лет с даты принятия настоящего постановления.
- Установить, что самостоятельная реализация Администрацией города Вологды решения о комплексном развитии Территории не предусмотрена.
- Определить основные виды разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства, которые могут быть выбраны при реализации решения о комплексном развитии территории, а также предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства в границах Территории согласно приложению 4 к настоящему постановлению.
- Установить, что обеспечение жилищных прав граждан при осуществлении комплексного развития Территории осуществляется в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации и постановлением Правительства Вологодской области от 14 ноября 2023 года № 1265 «О регулировании некоторых вопросов в сфере обеспечения жилищных прав граждан при осуществлении комплексного развития территории жилой застройки».
- Установить, что взамен освобождаемой собственником или нанимателем по договору социального найма комнаты (комнат) в коммунальной квартире, являющейся таковой на 1 января 2021 года, во включенном в решение о комплексном развитии жилой территории многоквартирном доме, соответствующем критериям, установленным постановлением № 936, предоставляется в собственность или по договору социального найма отдельная квартира.
- Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
- Департаменту градостроительства Администрации города Вологды обеспечить размещение настоящего постановления не позднее одного дня после его вступления в силу на информационном стенде, оборудованном вблизи здания Администрации города Вологды по адресу: г. Вологда, ул. Ленина, д. 2 и в местах массового скопления граждан, расположенных на Территории.
- Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент градостроительства Администрации города Вологды.
- Настоящее постановление подлежит опубликованию в газете «Вологодские новости» и размещению на официальном сайте Администрации города Вологды в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Мэр города Вологды С.А.Воропанов

Приложение № 1
к постановлению Администрации
города Вологды
от 29.12.2023 № 2248

**ПЛАН (СХЕМА)
границ территории жилой застройки, подлежащей
комплексному развитию, расположенной в границах улиц
Гагарина, Республиканской, Панкрата, Петина,
переулка Узкого, Гончарной**

Кадастровый квартал	35:24:0401001, 35:24:0401004, 35:24:0401002
Площадь территории	90296 кв.м, в том числе: контур 1 – 39362 кв.м, контур 2 – 14400 кв.м, контур 3 – 10470 кв.м, контур 4 – 26094 кв.м



Условные обозначения:

- границы территории, подлежащей комплексному развитию территории жилой застройки
- красные линии
- границы земельных участков, сведения о которых содержатся в Едином государственном реестре недвижимости

**ВЕДОМОСТЬ
координат характерных точек границ**

Обозначение характерных точек границ	Координаты, м	
	X	Y
1	2	3
1	352928.16	2324045.53
2	352917.36	2324046.50
3	352916.36	2324036.26
4	352896.08	2324038.43
5	352897.42	2324052.26
6	352862.26	2324054.88
7	352831.12	2324056.00
8	352800.70	2324083.07
9	352791.41	2324075.34
10	352793.08	2324073.23
11	352777.54	2324057.87
12	352749.61	2324028.25
13	352739.42	2324014.87
14	352711.73	2323986.69
15	352702.00	2323976.34
16	352694.40	2323968.06
17	352687.06	2323976.41
18	352682.36	2323981.55
19	352687.05	2323985.91
20	352669.98	2324002.55
21	352665.33	2324008.02
22	352663.69	2324009.94
23	352594.14	2323938.03
24	352596.28	2323935.94
25	352601.11	2323931.16
26	352595.70	2323925.37
27	352602.10	2323919.29
28	352607.38	2323924.98
29	352623.79	2323908.79
30	352638.07	2323921.31
31	352643.63	2323915.56
32	352648.97	2323922.16
33	352660.77	2323934.52
34	352658.26	2323936.78
35	352668.05	2323947.08
36	352683.27	2323961.47
37	352690.52	2323954.15
38	352697.13	2323961.53
39	352720.17	2323938.87
40	352746.37	2323961.77
41	352777.22	2323942.80
42	352758.24	2323922.36
43	352757.18	2323924.40
44	352746.72	2323913.70
1	2	3
45	352764.81	2323897.14
46	352774.07	2323891.02
47	352775.01	2323881.59
48	352811.50	2323878.17
49	352810.76	2323868.72
50	352808.17	2323854.68
51	352810.46	2323854.47
52	352809.31	2323842.15
53	352842.67	2323841.03
54	352878.47	2323838.18
55	352881.23	2323872.90
56	352911.55	2323869.61
57	352912.62	2323879.43
58	352916.73	2323916.96
59	352929.62	2324034.86
60	352928.36	2324034.98
61	352927.19	2324035.11
62	352933.19	2324072.63
63	352934.85	2324085.16
64	352935.19	2324085.13
65	352937.88	2324109.72
66	352937.87	2324109.72
67	352937.59	2324109.74
68	352923.50	2324110.83
69	352924.28	2324117.28
70	352914.32	2324118.48
71	352916.83	2324146.89
72	352941.51	2324142.96
73	352942.67	2324153.32
74	352947.16	2324194.53
75	352946.10	2324194.56
76	352941.21	2324194.83
77	352917.91	2324199.04
78	352917.76	2324197.47
79	352905.69	2324199.38
80	352906.35	2324201.13
81	352907.41	2324203.19
82	352906.17	2324204.56
83	352876.63	2324231.83
84	352844.90	2324198.45
85	352839.92	2324193.23
86	352801.30	2324152.61
87	352789.59	2324140.31
88	352794.69	2324135.41
89	352791.64	2324132.18
90	352798.88	2324125.47
91	352801.84	2324128.54
92	352821.56	2324109.60
93	352827.26	2324116.53
94	352829.46	2324113.88
1	2	3
95	352847.45	2324132.69
96	352863.00	2324120.25
97	352837.74	2324080.33
98	352840.22	2324077.70
99	352874.61	2324076.28
100	352911.61	2324073.94
101	353011.41	2324060.65
102	353014.22	2324087.47
103	353030.59	2324212.83
104	353040.85	2324242.25
105	353022.57	2324259.73
106	352977.15	2324303.26
107	352970.56	2324242.85
108	352973.72	2324242.20
109	353001.60	2324235.02
110	352999.29	2324207.39
111	352998.18	2324195.34
112	352995.49	2324190.11
113	352993.79	2324171.49
114	352963.16	2324175.21
115	352960.07	2324146.86
116	352956.68	2324115.34
117	352959.15	2324115.13
118	352988.99	2324111.50
119	352986.10	2324090.68
120	352985.92	2324088.68
121	352956.94	2324091.19
122	352954.04	2324091.40
123	352953.37	2324085.07

124	352952.26	2324085.18
125	352950.87	2324070.81
126	352950.81	2324068.83
127	352952.32	2324067.50
128	352954.04	2324066.97
129	352983.69	2324063.55
Котур 4		
130	353139.21	2324661.85
131	353143.03	2324668.00
132	353150.83	2324675.84
133	353155.85	2324682.30
134	353143.19	2324694.64
135	353118.46	2324718.76
136	353110.00	2324725.80
137	353112.97	2324732.63
138	353121.90	2324741.80
139	353004.94	2324857.98
140	353003.61	2324857.12
141	352977.39	2324834.40
142	352956.33	2324816.31
143	352930.20	2324790.74
1 2 3		
144	352918.88	2324779.75
145	352911.35	2324769.38
146	352908.45	2324765.39
147	352891.08	2324741.48
148	352917.35	2324716.09
149	352926.83	2324706.93
150	352954.02	2324682.45
151	352991.54	2324646.40
152	353044.28	2324704.78
153	353045.69	2324711.08
154	353061.17	2324726.65
155	353087.82	2324700.14
156	353079.04	2324691.01
157	353085.25	2324684.84
158	353099.06	2324698.92
159 353117.72 2324683.58		
160	353122.88	2324688.47
161	353120.32	2324691.11
162	353118.97	2324692.50
163	353113.81	2324687.60
164	353115.51	2324685.86

Приложение № 2
к постановлению Администрации
города Вологды
от 29.12.2023 № 2248

**ПЕРЕЧЕНЬ
объектов капитального строительства, расположенных в
границах территории, подлежащей комплексному развитию**

№ п/п	Кадастровый номер Объекта	Адрес Объекта	Назначение, наименование	Этажность/площадь Объекта, кв.м.	Кадастровый номер земельного участка, на котором расположен Объект	Год постройки	Статус	Планируемые мероприятия в отношении Объекта
1	35:24:0401004:303	ул. Средняя, 4	МКД	1/127,1	35:24:0401004:212	1951	Аварийный	Снос
2	35:24:0401004:357	ул. Средняя, 6	МКД	1/111,9	35:24:0401004:268	1950	Ветхий	Снос
3	35:24:0401004:331	ул. Панкратова, 13	МКД	1/141,4	35:24:0401004:210	1950	Аварийный	Снос
4	35:24:0401004:347	ул. Средняя, 3	МКД	1/138,4	35:24:0401004:955	1951	Ветхий	Снос
5	35:24:0401004:350	ул. Средняя, 5	МКД	1/127,5	35:24:0401004:954	1951	Аварийный	Снос
6	35:24:0401004:361	ул. Средняя, 7	МКД	1/149,5	35:24:0401004:267	1950	Ветхий	Снос
7	35:24:0401004:364	ул. Средняя, 9	МКД	1/129,2	35:24:0401004:956	1950	Аварийный	Снос
8	35:24:0401004:335	ул. Гагарина, 36	МКД	2/246,8	35:24:0401004:106	1928	Аварийный	Снос
9	35:24:0401004:402	ул. Панкратова, 11	МКД	1/132,1	35:24:0401004:946	1950	Аварийный	Снос
10	35:24:0401004:276	ул. Панкратова, 9	МКД	1/112,3	35:24:0401004:215	1950	Аварийный	Снос
11	35:24:0401004:315	ул. Детская, 10	МКД	1/135,1	35:24:0401004:943	1949	Ветхий	Снос
12	35:24:0401004:313	ул. Детская, 9	МКД	1/147,1	35:24:0401004:963	1950	Ветхий	Снос
13	35:24:0401004:451	ул. Детская, 8	МКД	1/145,6	35:24:0401004:959	1950	Аварийный	Снос
14	35:24:0401004:1080	ул. Детская, 7	МКД	1/143,9	35:24:0401004:962	1950	Аварийный	Снос
15	35:24:0401004:290	ул. Детская, 6	МКД	1/136	35:24:0401004:942	1949	Аварийный	Снос
16	35:24:0401004:452	ул. Детская, 5	МКД	1/146,3	35:24:0401004:965	1950	Аварийный	Снос
17	35:24:0401004:289	ул. Детская, 4	МКД	1/179,3	35:24:0401004:960	1950	Аварийный	Снос
18	35:24:0401004:297	ул. Детская, 3	МКД	1/148,7	35:24:0401004:964	1950	Аварийный	Снос
19	35:24:0401004:442	ул. Панкратова, 7	МКД	1/149,9	35:24:0401004:1039	1949	Ветхий	Снос
20	35:24:0401004:446	ул. Петина, 39	МКД	1/111,5	35:24:0401004:949	1949	Ветхий	Снос
21	35:24:0401004:445	ул. Петина, 37	МКД	1/125,8	35:24:0401004:950	1949	Ветхий	Снос
22	35:24:0401004:444	ул. Петина, 35	МКД	1/133,5	35:24:0401004:951	1950	Ветхий	Снос
23	35:24:0401001:211	ул. Петина, 36	МКД	1/126,2	35:24:0401001:1816	1951	Аварийный	Снос
24	35:24:0401001:212	ул. Петина, 38	МКД	1/129,2	35:24:0401001:73	1950	Аварийный	Снос
25	35:24:0401004:438	ул. Панкратова, 5а	МКД	1/140,3	35:24:0401001:1817	1950	Аварийный	Снос
26	35:24:0401001:158	ул. Череповецкая, 35	МКД	1/115,1	35:24:0401001:1814	1949	Аварийный	Снос
27	35:24:0401001:136	ул. Панкратова, 3	МКД	1/131,9	35:24:0401001:77	1950	Ветхий	Снос
28	35:24:0401001:159	ул. Череповецкая, 38	МКД	1/154	35:24:0401001:1824	1950	Аварийный	Снос
29	35:24:0401001:89	ул. Гагарина, 20	МКД	2/764,1	35:24:0401001:66	1964	Аварийный	Снос
30	35:24:0401001:93	ул. Гончарная, 35	МКД	2/443,3	35:24:0401001:26	1957	Аварийный	Снос
31	35:24:0401001:137	ул. Гончарная, 37	МКД	2/334,7	35:24:0401001:1832	1957	Аварийный	Снос
32	35:24:0401011:2496	ул. Панкратова, 10	Объект ИЖС	1/35,5	-	1958	Ветхий	Снос
33	35:24:0000000:850	ул. Панкратова, 14	Объект ИЖС	1/78,5	35:24:0401001:1696	1957	Ветхий	Снос
34	35:24:0401001:112	пер. Узкий, 9	Объект ИЖС	1/46,3	35:24:0401001:2	1957	Ветхий	Снос
35	35:24:0401001:1776	пер. Узкий 1	МКД	2/323,3	35:24:0401001:1685	2012	Ветхий	Снос
36	35:24:0401001:1765	пер. Узкий 1а	МКД	1/82	-	2012	Ветхий	Снос
37	35:24:0401001:1768	пер. Узкий 3	МКД	2/281,7	-	2012	Ветхий	Снос
38	35:24:0401001:1773	пер. Узкий 3а	МКД	1/87,1	-	2012	Ветхий	Снос
39	35:24:0401001:1786	пер. Узкий 5	МКД	2/284	-	2012	Ветхий	Снос
40	35:24:0401001:1764	пер. Узкий 5а	Жилой дом (согласно сведениям ЕГРН)	1/67	-	2012	Ветхий	Снос
41	35:24:0401001:1781	пер. Узкий 7	МКД	2/283,4	-	2012	Ветхий	Снос
42	35:24:0401004:344	ул. Средняя, 13	МКД	1/142,7	35:24:0401004:953	1950	Аварийный	Снос
43	35:24:0401002:1816	ул. Гагарина, 3а	МКД	1/349,2	35:24:0401002:14	1940	Аварийный	Снос

Приложение № 3
к постановлению Администрации
города Вологды
от 29.12.2023 № 2248

**ПЕРЕЧЕНЬ
земельных участков, расположенных в границах
территории, подлежащей комплексному развитию**

№ п/п	Кадастровый номер земельного участка	Местоположение	Площадь земельного участка, кв.м	Вид разрешенного использования	Форма собственности
1	35:24:0401004:212	Вологодская обл., г. Вологда, ул. Средняя, 4	1190	для эксплуатации и обслуживания многоквартирного дома	-
2	35:24:0401004:268	Вологодская обл., г. Вологда, ул. Средняя, 6	1222	малозэтажные жилые дома	частная собственность
3	35:24:0401004:210	Вологодская обл., г. Вологда, ул. Панкратова, 13	1215	для эксплуатации и обслуживания многоквартирного дома	-
4	35:24:0401004:955	Вологодская обл., г. Вологда, ул. Средняя, 3	1367	малозэтажные жилые дома	частная собственность
5	35:24:0401004:954	Вологодская обл., г. Вологда, ул. Средняя, 5	1204	малозэтажные жилые дома	-
6	35:24:0401004:267	Вологодская обл., г. Вологда, ул. Средняя, 7	1436	малозэтажные жилые дома	-
7	35:24:0401004:956	Вологодская обл., г. Вологда, ул. Средняя, 9	1030	малозэтажные жилые дома	-

8	35:24:0401004:106	Вологодская обл., г. Вологда, ул. Гагарина, 36	839	среднеэтажные жилые дома	-
9	35:24:0401004:946	Вологодская обл., г. Вологда, ул. Панкратова, 11	1285	малозэтажные жилые дома	-
10	35:24:0401004:215	Вологодская обл., г. Вологда, ул. Панкратова, 9	1247	для эксплуатации и обслуживания многоквартирного дома	-
11	35:24:0401004:943	Вологодская обл., г. Вологда, ул. Детская, 10	1468	малозэтажные жилые дома	-
12	35:24:0401004:963	Вологодская обл., г. Вологда, ул. Детская, 9	1358	малозэтажные жилые дома	-
13	35:24:0401004:959	Вологодская обл., г. Вологда, ул. Детская, 8	1588	эксплуатация и обслуживание жилых домов	-
14	35:24:0401004:962	Вологодская обл., г. Вологда, ул. Детская, 7	1211	малозэтажные жилые дома	частная собственность
15	35:24:0401004:942	Вологодская обл., г. Вологда, ул. Детская, 6	4162	эксплуатация и обслуживание жилых домов	-
16	35:24:0401004:965	Вологодская обл., г. Вологда, ул. Детская, 5	1202	малозэтажные жилые дома	-
17	35:24:0401004:960	Вологодская обл., г. Вологда, ул. Детская, 4	1324	эксплуатация и обслуживание жилых домов	-
18	35:24:0401004:964	Вологодская обл., г. Вологда, ул. Детская, 3	1070	малозэтажные жилые дома	-
19	35:24:0401004:1039	Вологодская обл., г. Вологда, ул. Панкратова, 7	911	эксплуатация и обслуживание жилых домов	-
20	35:24:0401004:949	Вологодская обл., г. Вологда, ул. Петина, 39	1476	малозэтажные жилые дома	частная собственность
21	35:24:0401004:950	Вологодская обл., г. Вологда, ул. Петина, 37	1497	малозэтажные жилые дома	-
22	35:24:0401004:951	Вологодская обл., г. Вологда, ул. Петина, 35	1607	малозэтажные жилые дома	частная собственность
23	35:24:0401001:1816	Вологодская обл., г. Вологда, ул. Петина, 36	1056	для эксплуатации и обслуживания жилых домов	муниципальная собственность
24	35:24:0401001:73	Вологодская обл., г. Вологда, ул. Петина, 38	3359	для эксплуатации и обслуживания жилых домов	-
25	35:24:0401001:1817	Вологодская обл., г. Вологда, ул. Панкратова, 5а	922	для эксплуатации и обслуживания жилых домов	-
26	35:24:0401001:1814	Вологодская обл., г. Вологда, ул. Череповецкая, 35	1232	малозэтажные жилые дома	частная собственность
27	35:24:0401001:77	Вологодская обл., г. Вологда, ул. Панкратова, 3	1054	жилые дома	-
28	35:24:0401001:1824	Вологодская обл., г. Вологда, ул. Череповецкая, 38	1087	малозэтажные жилые дома	-
29	35:24:0401001:66	Вологодская обл., г. Вологда, ул. Гагарина, 20	2277	среднеэтажные жилые дома	-
30	35:24:0401001:26	Вологодская обл., г. Вологда, ул. Гончарная, 35	1979	среднеэтажные жилые дома	-
31	35:24:0401001:1832	Вологодская обл., г. Вологда, ул. Гончарная, 37	1349	среднеэтажные жилые дома	-
32	35:24:0401001:70	Вологодская обл., г. Вологда, ул. Панкратова, 8	876	среднеэтажные жилые дома этажно-стью от 2 до 4 этажей включительно без приквартирных участков	муниципальная собственность
33	Земельный участок не сформирован	Вологодская обл., г. Вологда, ул. Панкратова, 10	-	для размещения малозэтажного жилого дома	-
34	35:24:0401001:1696	Вологодская обл., г. Вологда, ул. Панкратова, 14	795	для индивидуального жилищного строительства	частная собственность
35	35:24:0401001:2	Вологодская обл., г. Вологда, пер. Узкий, 9	761	для эксплуатации и обслуживания жилого дома	частная собственность
36	35:24:0401001:1685	Вологодская обл., г. Вологда, пер. Узкий, 1	3450	среднеэтажные жилые дома	-
37		Вологодская обл., г. Вологда, пер. Узкий, 1а			
38		Вологодская обл., г. Вологда, пер. Узкий, 3			
39		Вологодская обл., г. Вологда, пер. Узкий, 3а			
40		Вологодская обл., г. Вологда, пер. Узкий, 5			
41		Вологодская обл., г. Вологда, пер. Узкий, 5а			
42		Вологодская обл., г. Вологда, пер. Узкий, 7			
43	35:24:0401004:176	Вологодская обл., г. Вологда, ул. Детская, 11	992	для эксплуатации и обслуживания здания магазина	частная собственность
44	35:24:0401004:105	Вологодская обл., г. Вологда, ул. Гагарина, 34	1923	среднеэтажные жилые дома	-
45	35:24:0401004:104	Вологодская обл., г. Вологда, ул. Гагарина, 32	1568	для эксплуатации и обслуживания жилого дома	-
46	35:24:0401001:72	Вологодская обл., г. Вологда, ул. Череповецкая, 33	1301	для эксплуатации и обслуживания многоквартирного дома	-
47	35:24:0401004:953	Вологодская обл., г. Вологда, ул. Средняя, 13	1211	малозэтажные жилые дома	-
48	35:24:0401001:1820	Вологодская обл., г. Вологда, ул. Гагарина, 22	1446	среднеэтажные жилые дома	-
49	35:24:0401001:1819	Вологодская обл., г. Вологда, ул. Гагарина, 24	468	среднеэтажные жилые дома	-
50	35:24:0401002:14	Вологодская обл., г. Вологда, ул. Гагарина, 3а	2418	для эксплуатации и обслуживания жилого дома	муниципальная собственность
51	35:24:0401002:2485	Вологодская обл., г. Вологда, ул. Гагарина	ориентировочная площадь 23672	административные здания	муниципальная собственность

Приложение № 4
к постановлению Администрации
города Вологды
от 29.12.2023 № 2248

**ПЕРЕЧЕНЬ
основных видов разрешенного использования земельных
участков и объектов капитального строительства,
которые могут быть выбраны при реализации решения о
комплексном развитии территории жилой застройки**

Наименование вида разрешенного использования земельного участка*	Описание вида разрешенного использования земельного участка*	Код (числовое обозначение) вида разрешенного использования земельного участка*
Среднеэтажная жилая застройка	размещение многоквартирных домов этажно-стью не выше восьми этажей; благоустройство и озеленение; размещение подземных гаражей и автостоянок; обустройство спортивных и детских площадок, площадок для отдыха; размещение объектов обслуживания жилой застройки во встроенных, пристроенных и встроенно-пристроенных помещениях многоквартирного дома, если общая площадь таких помещений в многоквартирном доме не составляет более 20% общей площади помещений дома	2.5
Многоэтажная жилая застройка (высотная застройка)	размещение многоквартирных домов этажно-стью девять этажей и выше; благоустройство и озеленение придомовых территорий; обустройство спортивных и детских площадок, хозяйственных площадок и площадок для отдыха; размещение подземных гаражей и автостоянок; размещение объектов обслуживания жилой застройки во встроенных, пристроенных и встроенно-пристроенных помещениях многоквартирного дома в отдельных помещениях дома, если площадь таких помещений в многоквартирном доме не составляет более 15% от общей площади дома	2.6
Наименование вида разрешенного использования земельного участка*	Описание вида разрешенного использования земельного участка*	Код (числовое обозначение) вида разрешенного использования земельного участка*
Дошкольное, начальное и среднее общее образование	размещение объектов капитального строительства, предназначенных для просвещения, дошкольного, начального и среднего общего образования (детские ясли, детские сады, школы, лицеи, гимназии, художественные, музыкальные школы, образовательные кружки и иные организации, осуществляющие деятельность по воспитанию, образованию и просвещению), в том числе зданий, спортивных сооружений, предназначенных для занятия обучающихся физической культурой и спортом	3.5.1

Земельные участки (территории) общего пользования	земельные участки общего пользования. Содержание данного вида разрешенного использования включает в себя содержание видов разрешенного использования с кодами 12.0.1 - 12.0.2 (улично-дорожная сеть, благоустройство территории)	12.0
Предоставление коммунальных услуг	размещение зданий и сооружений, обеспечивающих поставку воды, тепла, электричества, газа, отвод канализационных стоков, очистку и уборку объектов недвижимости (котельных, водозаборов, очистных сооружений, насосных станций, водопроводов, линий электропередач, трансформаторных подстанций, газопроводов, линий связи, телефонных станций, канализаций, стоянок, гаражей и мастерских для обслуживания уборочной и аварийной техники, сооружений, необходимых для сбора и плавки снега)	3.1.1
* В соответствии с классификатором видов разрешенного использования земельных участков, утвержденным Приказом Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии от 10 ноября 2020 года № П/0412 «Об утверждении классификатора видов разрешенного использования земельных участков»		

Пределные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства в границах территории, подлежащей комплексному развитию территории жилой застройки в соответствии с Правилами землепользования и застройки городского округа города Вологды, утвержденными решением Вологодской городской Думы от 26 июня 2009 года № 72 (далее – Правила)

№ п/п	Наименование вида разрешенного использования	Пределное количество этажей	Пределные (минимальные и максимальные) размеры земельных участков (кв. м.)	Максимальный процент застройки земельного участка (%)	Минимальные отступы от границ земельного участка (м)
1	Среднеэтажная жилая застройка	8	1500/50000	40*	1
2	Многоэтажная жилая застройка (высотная застройка)	16	1500/50000	40*	1
3	Дошкольное, начальное и среднее общее образование	5	не подлежит установлению	40*	1
4	Земельные участки (территории) общего пользования	не распространяется			
5	Предоставление коммунальных услуг	в соответствии с требованиями нормативной ведомственной документации			1

* В соответствии с таблицей 9 статьи 39 Правил определен коэффициент застройки: среднеэтажная жилая застройка – 0,6; многоэтажная жилая застройка – 0,6; зона многофункциональной застройки зданиями различного назначения – 0,8; зоны специализированной общественной застройки объектами образования, здравоохранения, социального назначения – 0,8.

Обеспечение необходимыми объектами обслуживания населения осуществляется в границах комплексного развития территории за счет их размещения в нежилых помещениях, располагаемых на первых, вторых и цокольных этажах домов, подлежащих строительству, в том числе в стилобатной части зданий, с организацией выхода и витрин на улицы.

Территория в границах улиц Панкратова, Петина, пер. Узкого, Гончарной, предназначена для размещения объекта местного значения социального назначения (школа).

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ВОЛОГДЫ ОТ 28 ДЕКАБРЯ 2023 ГОДА № 2246 ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О МУНИЦИПАЛЬНОЙ СИСТЕМЕ ОПОВЕЩЕНИЯ НАСЕЛЕНИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОДА ВОЛОГДЫ

В соответствии с Федеральными законами от 12 февраля 1998 года № 28-ФЗ «О гражданской обороне» (с последующими изменениями), от 21 декабря 1994 года № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» (с последующими изменениями), постановлением Правительства Российской Федерации от 17 мая 2023 года № 769 «О порядке создания, реконструкции и поддержания в состоянии постоянной готовности к использованию систем оповещения», на основании статей 27, 44 Устава городского округа города Вологды ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о муниципальной системе оповещения населения городского округа города Вологды.

2. Настоящее постановление подлежит опубликованию в газете «Вологодские новости» и размещению на официальном сайте Администрации города Вологды в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Исполняющий обязанности
Мэра города Вологды
заместитель Мэра города Вологды
начальник Департамента финансов
Администрации города Вологды С.Н. Бурков**

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Администрации города Вологды
от 28.12.2023 № 2246

Положение о муниципальной системе оповещения городского округа города Вологды

1. Общие положения

1.1. Положение о муниципальной системе оповещения городского округа города Вологды (далее – МСОН) разработано в соответствии с Федеральным законом от 21 декабря 1994 года № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» (с последующими изменениями) (далее - Федеральный закон № 68-ФЗ), Федеральным законом от 12 февраля 1998 года № 28-ФЗ «О гражданской обороне» (с последующими изменениями), Федеральным законом от 7 июля 2003 года № 126-ФЗ «О связи» (с последующими изменениями), Федеральным законом от 26 февраля 1997 года № 31-ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации» (с последующими изменениями), Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (с последующими изменениями), Федеральным законом от 21 июля 1997 года № 116-ФЗ «О промышленной безопасности опасных производственных объектов» (с последующими изменениями), законом Российской Федерации от 27 декабря 1991 года № 2124-1 «О средствах массовой информации» (с последующими изменениями), постановлением Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2003 года № 794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций» (с последующими изменениями), постановлением Правительства Российской Федерации от 26 ноября 2007 года № 804 «Об утверждении Положения о гражданской обороне в Российской Федерации» (с последующими изменениями), постановлением Правительства Российской Федерации от 2 апреля 2020 года № 417 «Об утверждении Правил поведения, обязательных для исполнения гражданами и организациями, при введении режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации», постановлением Правительства Российской Федерации от 26 сентября 2016 года № 969 «Об утверждении требований к функциональным свойствам технических средств обеспечения транспортной безопасности и Правил обязательной сертификации технических средств обеспечения транспортной безопасности», постановлением Правительства Российской Федерации от 9 декабря 2014 года № 1342 «О порядке оказания услуг телефонной связи» (с последующими изменениями), постановлением Правительства Российской Федерации от 28 декабря 2020 года № 2322 «О порядке взаимодействия федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления с операторами связи и редакциями средств массовой информации в целях оповещения населения о возникающих опасностях», постановлением Правительства Российской Федерации от 17 мая 2023 года № 769 «О порядке создания, реконструкции и поддержания в состоянии постоянной готовности к использованию систем оповещения», распоряжением Правительства Российской Федерации от 14 октября 2004 года № 1327-р «Об организации обеспечения граждан информацией о чрезвычайных ситуациях и угрозе террористических актов с использованием современных технических средств массовой информации» для координации деятельности по выполнению мероприятий, направленных на создание, реконструкцию и поддержание в состоянии постоянной готовности МСОН.

1.2. Положение определяет назначение, задачи и требования к МСОН, порядок ее задействования и поддержания в состоянии постоянной готовности.

1.3. Оповещение населения о чрезвычайных ситуациях - это доведение до населения сигналов оповещения и экстренной информации об опасностях, возникающих при угрозе возникновения или возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера (далее – ЧС), а также при ведении военных действий или вследствие этих действий, о правилах поведения населения и необходимости проведения мероприятий по защите.

Сигнал оповещения является командой для проведения мероприятий по гражданской обороне (далее – ГО) и защите населения от ЧС органами управления и силами ГО и Вологодским городским звеном территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации ЧС области (далее – ВГЗ ТП РСЧС), а также для применения населением средств и способов защиты.

Экстренная информация о фактических и прогнозируемых опасных природных явлениях и техногенных процессах, загрязнении окружающей среды, заболеваниях, которые могут угрожать жизни или здоровью граждан, а также правилах поведения и способах защиты незамедлительно передается по МСОН.

1.4. МСОН включается в систему управления ГО и единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (далее - РСЧС), обеспечивающей доведение до населения, органов управления и сил ГО и РСЧС сигналов оповещения и (или) экстренной информации, и состоит из комбинации взаимодействующих элементов, состоящих из специальных программно-технических средств оповещения, средств комплексной системы экстренного оповещения населения, общероссийской комплексной системы информирования и оповещения населения в местах массового пребывания людей, громкоговорящих средств на подвижных объектах, мобильных и носимых средств оповещения, а также обеспечивающих ее функционирование каналов, линий связи и сетей передачи данных единой сети электросвязи Российской Федерации.

1.5. Комплексная система экстренного оповещения населения об угрозе возникновения или о возникновении ЧС (далее - КСЭОН) – это элемент МСОН, представляющий собой комплекс программно-технических средств систем оповещения и мониторинга опасных природных явлений и техногенных процессов, обеспечивающий доведение сигналов оповещения и экстренной информации до ВГЗ ТП РСЧС и до населения в автоматическом и (или) автоматизированном режимах.

Зона экстренного оповещения населения – это территория, подверженная риску возникновения быстроразвивающихся опасных природных явлений и техногенных процессов, представляющих непосредственную угрозу жизни и здоровью находящихся на ней людей.

1.6. В местах массового пребывания людей используется КСЭОН (специализированные технические средства оповещения и информирования населения).

Специализированные технические средства оповещения и информирования населения в местах массового пребывания людей – это специально созданные технические устройства, осуществляющие прием, обработку и передачу аудио- и (или) аудиовизуальных, а также иных сообщений об угрозе возникновения, о возникновении ЧС и правилах поведения населения.

1.7. На территории городского округа города Вологды на базе Единой дежурной диспетчерской службы города Вологды (далее – ЕДДС) созданы МСОН и КСЭОН.

Границами зоны действия МСОН являются административные границы городского округа города Вологды.

Границами зон действия (создания) КСЭОН являются границы зон экстренного оповещения населения.

1.8. Создание, реконструкция и поддержание в состоянии постоянной готовности МСОН и КСЭОН осуществляется Административным департаментом Администрации города Вологды совместно с муниципальным казенным учреждением «Центр гражданской защиты города Вологды» (далее – МКУ «ЦГЗ г. Вологды») в рамках комплекса мероприятий по подготовке и ведению ГО, предупреждению и ликвидации ЧС.

1.9. МСОН должна соответствовать требованиям, изложенным в приложении № 1 к Положению о системах оповещения населения, утвержденному приказом Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий и Министерства цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации от 31 июля 2020 года № 578/365 (далее – Приказ № 578/365).

На МСОН оформляется паспорт в соответствии с приложением № 2 к Положению о системах оповещения населения, утвержденному Приказом № 578/365.

2. Назначение и основные задачи МСОН

2.1. Системы оповещения населения предназначены для обеспечения доведения сигналов оповещения и экстренной информации до населения, органов управления и сил ГО и РСЧС.

2.2. Основной задачей МСОН является обеспечение доведения сигналов оповещения и экстренной информации до:

руководящего состава ГО и ВГЗ ТП РСЧС;
сил ГО и ВГЗ ТП РСЧС;

дежурных (дежурно-диспетчерских) служб организаций, состав которых указан в постановлении Главы города Вологды от 07 июня 2004 года № 1830 «О создании объединенной системы оперативно-диспетчерского управления в чрезвычайных ситуациях города Вологды» (с последующими изменениями), и дежурных служб (руководителей) социально значимых объектов;

людей, находящихся на территории городского округа города Вологды.

2.3. Основной задачей КСЭОН является обеспечение доведения сигналов оповещения и экстренной информации до людей, находящихся в зонах экстренного оповещения населения, а также органов повседневного управления ВГЗ ТП РСЧС.

3. Порядок задействования систем оповещения населения

3.1. Задействование по назначению МСОН планируется и осуществляется в соответствии с настоящим Положением, планами ГО и защиты населения (планами ГО) и планами действий по предупреждению и ликвидации ЧС.

3.2. Дежурные (дежурно-диспетчерские) службы органов повседневного управления ВГЗ ТП РСЧС, получив в системе управления ГО и РСЧС сигналы оповещения и (или) экстренную информацию, подтверждают получение и немедленно доводят их до Мэра города Вологды, Главы города Вологды, организаций (собственников объектов), на территории которых могут возникнуть или возникли ЧС, а также органов управления и сил ГО и ВГЗ ТП РСЧС.

3.3. Решение на задействование МСОН принимается Мэром города Вологды.

Руководители ликвидации ЧС по согласованию с Администрацией города Вологды и организациями, на территориях которых возникла ЧС, устанавливают границы зоны ЧС, порядок и особенности действий по ее локализации, а также принимают решения по проведению аварийно-спасательных и других неотложных работ.

КСЭОН задействуется в автоматизированном режиме от систем мониторинга опасных природных явлений и техногенных процессов по решению Мэра города Вологды.

3.4. Передача сигналов оповещения и экстренной информации может осуществляться в автоматическом, автоматизированном либо ручном режимах функционирования МСОН.

В автоматическом режиме функционирования МСОН включается (запускается) по заранее установленным программам при получении управляющих сигналов (команд) от системы оповещения населения вышестоящего уровня или непосредственно от системы мониторинга опасных природных явлений и техногенных процессов без участия ЕДДС, ответственной за включение (запуск) МСОН.

В автоматизированном режиме функционирования включение (запуск) МСОН осуществляется ЕДДС с автоматизированного рабочего места при поступлении установленных сигналов (команд) и распоряжений.

В ручном режиме функционирования: оперативный дежурный смены ЕДДС осуществляет включение (запуск) оконечных средств оповещения непосредственно с мест их установки, а также направляет заявки операторам связи и (или) редакциям средств массовой информации на передачу сигналов оповещения и экстренной информации в соответствии с законодательством Российской Федерации;

задействуются громкоговорящие средства на подвижных объектах, мобильные и носимые средства оповещения.

Автоматический режим функционирования является основным для КСЭОН, при этом допускается функционирование данной системы в автоматизированном режиме.

Основной режим функционирования МСОН – автоматизированный.

3.5. Передача сигналов оповещения и экстренной информации населению осуществляется подачей сигнала «ВНИМАНИЕ ВСЕМ!» путем включения сетей электрических, электронных сирен и мощных акустических систем длительно до 3 минут с последующей передачей по сетям связи, в том числе сетям связи телерадиовещания, через радиовещательные и телевизионные передающие станции операторов связи и организаций телерадиовещания с перерывом вещательных программ аудио- и (или) аудиовизуальных сообщений длительно не более 5 минут (для сетей связи подвижной радиотелефонной связи – сообщений объемом не более 134 символов русского алфавита, включая цифры, пробелы и знаки препинания).

Сигналы оповещения и экстренная информация передаются непосредственно с рабочего места оперативного дежурного дежурной смены ЕДДС.

Допускается трехкратное повторение этих сообщений (для сетей подвижной радиотелефонной связи - повтор передачи сообщения осуществляется не ранее, чем закончится передача предыдущего сообщения).

Типовые аудио- и аудиовизуальные, а также текстовые и графические сообщения населению о фактических и прогнозируемых ЧС готовятся заблаговременно постоянно действующими органами управления ВГЗ ТП РСЧС совместно с ЕДДС.

3.6. Для обеспечения своевременной передачи населению сигналов оповещения и экстренной информации комплексно могут использоваться:

сети электрических, электронных сирен и мощных акустических систем;

сети проводного радиовещания;

сети уличной радиодиффузии;

сети кабельного телерадиовещания;

сети эфирного телерадиовещания;

сети подвижной радиотелефонной связи;

сети местной телефонной связи, в том числе таксофоны, предназначенные для оказания универсальных услуг телефонной связи с функцией оповещения;

сети связи операторов связи и ведомственные;

сети систем персонального радиовызова;

информационно-телекоммуникационная сеть «Интернет»;

громкоговорящие средства на подвижных объектах, мобильные и носимые средства оповещения.

3.7. Рассмотрение вопросов об организации оповещения населения и определении способов и сроков оповещения населения осуществляется Комиссией по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности города Вологды (далее - КЧС и ОПБ).

3.8. Порядок действий оперативного дежурного ЕДДС, а также операторов связи, телерадиовещательных организаций и редакций средств массовой информации при передаче сигналов оповещения и экстренной информации определяется действующим законодательством Российской Федерации.

3.9. Администрация города Вологды, а также постоянно действующие органы управления РСЧС, органы повседневного управления РСЧС, операторы связи и редакции средств массовой информации проводят комплекс организационно-технических мероприятий по исключению несанкционированной передачи сигналов оповещения и экстренной информации.

4. Поддержание в готовности систем оповещения населения

4.1. Поддержание МСОН в готовности организуется и осуществляется Административным департаментом Администрации города Вологды совместно с МКУ «ЦГЗ г. Вологды».

4.2. Готовность МСОН достигается:

- наличием актуализированных нормативных актов в области создания, поддержания в состоянии постоянной готовности и задействования МСОН;
- наличием оперативного дежурного ЕДДС, ответственного за включение (запуск) МСОН, и уровнем его профессиональной подготовки;
- наличием технического обслуживающего персонала, отвечающего за поддержание в готовности технических средств оповещения, и уровнем его профессиональной подготовки;
- наличием, исправностью и соответствием проектно-сметной документации на МСОН технических средств оповещения;
- готовностью сетей связи операторов связи к обеспечению передачи сигналов оповещения и (или) экстренной информации;
- регулярным проведением проверок готовности МСОН;
- своевременным эксплуатационно-техническим обслуживанием, ремонтом неисправных и заменой выслуживших установленный эксплуатационный ресурс технических средств оповещения;
- наличием, соответствием законодательству Российской Федерации и обеспечением готовности к использованию резервов средств оповещения;

своевременным проведением мероприятий по созданию, реконструкции, совершенствованию МСОН.

4.3. С целью контроля за поддержанием в готовности МСОН организуются и проводятся следующие виды проверок:

- комплексные проверки готовности МСОН с включением оконечных средств оповещения и доведением проверочных сигналов и информации до населения;
- технические проверки готовности к задействованию МСОН без включения оконечных средств оповещения населения.

При проведении комплексной проверки готовности систем оповещения населения Вологодской области проверке подлежат МСОН и КСЭОН (далее – комплексные проверки готовности).

Комплексные проверки готовности проводятся два раза в год Комиссией в составе представителей постоянно действующих органов управления РСЧС и органов повседневного управления РСЧС регионального и муниципального уровней, а также операторов связи, организаций, осуществляющих телерадиовещание, вещателей (при наличии филиала и (или) представительства на территории городского округа города Вологды, задействуемых при оповещении населения, при этом включение оконечных средств оповещения и доведение проверочных сигналов и информации до населения осуществляется в дневное время в первую среду марта и октября.

По решению КЧС и ОПБ могут проводиться дополнительные комплексные проверки готовности МСОН и КСЭОН, при этом перерыв трансляции телеканалов (радиоканалов) возможен только по согласованию с вещателями.

Замещение сигнала телеканала (радиоканала) вещателя в ходе комплексной проверки системы оповещения населения возможно только проверочным сигналом «Техническая проверка».

В ходе работы Комиссией проверяется выполнение всех требований настоящего Положения.

По результатам комплексной проверки готовности МСОН оформляется акт, в котором отражаются проверенные вопросы, выявленные недостатки, предложения по их своевременному устранению и оценка готовности МСОН, определяемая в соответствии с приложением № 3 к Положению о системах оповещения населения, утвержденному Приказом № 578/365, а также уточняется паспорт МСОН.

Технические проверки готовности к задействованию МСОН и КСЭОН проводятся без включения оконечных средств оповещения и замещения сигналов телеканалов (радиоканалов) вещателей оперативным дежурным ЕДДС, организации путем передачи проверочного сигнала и речевого сообщения «Техническая проверка» с периодичностью не реже одного раза в сутки, при этом передача пользователям услугами связи (на пользовательское оборудование (оконечное оборудование), а также выпуск в эфир (публикация) редакциями средств массовой информации проверочного сигнала «Техническая проверка» не производится.

Перед проведением всех проверок в обязательном порядке проводится комплекс организационно-технических мероприятий с целью исключения несанкционированного запуска МСОН.

Перерыв вещательных программ при выступлении высших должностных лиц страны, передаче сообщений о важных государственных событиях, экстренных сообщениях в области защиты населения и территорий от ЧС в ходе проведения проверок систем оповещения населения не допускается.

4.4. Для обеспечения оповещения максимального количества людей, попавших в зону ЧС, в том числе на территориях, неохваченных автоматизированными системами централизованного оповещения, создается резерв технических средств оповещения (стационарных и мобильных).

Номенклатура, объем, порядок создания, реконструкции и использования МСОН устанавливаются Административным департаментом Администрации города Вологды.

4.5. Требования, изложенные в приложении № 1 к Положению о системах оповещения населения, утвержденному Приказом № 578/365, должны быть выполнены в ходе совершенствования действующей МСОН.

Вывод из эксплуатации действующей МСОН осуществляется по окончании эксплуатационного ресурса технических средств этой системы оповещения населения, завершения ее модернизации (реконструкции) и ввода в эксплуатацию новой системы оповещения населения.

Порядок создания, реконструкции и поддержания в состоянии постоянной готовности к использованию систем оповещения определяются постановлением Администрации города Вологды.

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ВОЛОГДЫ
ОТ 28 ДЕКАБРЯ 2023 ГОДА № 2245
О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ
ГОРОДА ВОЛОГДЫ ОТ 28 ИЮЛЯ 2011 ГОДА № 4180**

На основании статей 27, 44 Устава городского округа города Вологды ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в дислокацию размещения объектов по оказанию услуг населению на территории городского округа города Вологды, утвержденную постановлением Администрации города Вологды от 28 июля 2011 года № 4180 (с последующими изменениями), следующие изменения:

1.1. Строку 13 изложить в следующей редакции:

13	Парк Мира (в границах кадастрового квартала 35:24:0201001)13	государственная незагражденная	площадка с гравийным покрытием	3865,44	1	элементы зоны досуга и отдыха в зоне досуга и отдыха (веревочный парк с элементами благоустройства в формате детской площадки)
----	--	--------------------------------	--------------------------------	---------	---	--

1.2. Строку 15 изложить в следующей редакции:

15	ул. Герцена, вблизи дома № 121 (в границах кадастрового квартала 35:24:0202045)15	государственная незагражденная	площадка с асфальтовым покрытием	540	1	автомойка
----	---	--------------------------------	----------------------------------	-----	---	-----------

1.3. Приложения №№ 13, 15 изложить в новой редакции согласно приложениям №№ 1, 2 к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление подлежит опубликованию в газете Вологодские новости и размещению на официальном сайте Администрации города Вологды в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Исполняющий обязанности
Мэра города Вологды
заместитель Мэра города Вологды-
начальник Департамента финансов
Администрации города Вологды С.Н. Бурков**

Приложение № 1
к постановлению Администрации
города Вологды
от 28.12.2023 № 2245
«Приложение № 13
к дислокации размещения объектов по оказанию услуг населению на территории городского округа города Вологды



».

Приложение № 2
к постановлению Администрации
города Вологды
от 28.12.2023 № 2245
«Приложение № 15
к дислокации размещения объектов по оказанию услуг населению на территории городского округа города Вологды



».

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ВОЛОГДЫ
ОТ 11 ЯНВАРЯ 2024 ГОДА № 6
О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЯ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА
ВОЛОГДЫ ОТ 01 НОЯБРЯ 2012 ГОДА № 6402**

На основании статей 27, 42 и 44 Устава городского округа города Вологды ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменение в Положение о Постоянно действующей технической комиссии по вопросам государственной тайны и защиты информации в Администрации города Вологды, утвержденное постановлением Администрации города Вологды от 01 ноября 2012 года № 6402 (с последующими изменениями), заменив в пункте 5.10 слова «Управлением делами» словами «Департаментом цифровизации».

2. Настоящее постановление подлежит опубликованию в газете «Вологодские новости» и размещению на официальном сайте Администрации города Вологды в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Мэр города Вологды С.А. Воропанов

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ВОЛОГДЫ
ОТ 11 ЯНВАРЯ 2024 ГОДА № 7
О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ
ГОРОДА ВОЛОГДЫ ОТ 26 ДЕКАБРЯ 2023 ГОДА № 2232**

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (с последующими изменениями), постановлением Правительства Вологодской области от 28 января 2019 года № 64 «Об утверждении Порядка проведения органами местного самоуправления муниципальных образований области ежегодного голосования по отбору общественных территорий, подлежащих благоустройству в рамках реализации муниципальных программ формирования современной городской среды» (с последующими изменениями), на основании статей 27, 44 Устава городского округа города Вологды ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации города Вологды от 26 декабря 2023 года № 2232 «О проведении ежегодного голосования по отбору общественных территорий, подлежащих благоустройству в рамках реализации муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории городского округа города Вологды» в 2025 году» следующие изменения:

1.1. В абзаце первом пункта 2 цифры и слово «16 января» заменить цифрами и словом «18 января».

1.1. Строки 1, 2 Плана мероприятий проведения ежегодного голосования по отбору общественных территорий, подлежащих благоустройству в рамках реализации муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории городского округа города Вологды» в 2025 году (приложение № 1) изложить в следующей редакции:

1	Организация приема предложений от заинтересованных лиц о включении территорий общего пользования в Перечень территорий общего пользования, подлежащих благоустройству в рамках реализации муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории городского округа города Вологды» (далее – Перечень)	С 09 января 2024 года до 18 января 2024 года включительно	Департамент городского хозяйства Администрации города Вологды
2	Направление предложений в Управление архитектуры Администрации города Вологды для обеспечения разработки дизайн-проектов благоустройства общественных территорий	до 19 января 2024 года включительно	Департамент городского хозяйства Администрации города Вологды

».

1.2. Приложение № 2 «Список территорий общего пользования городского округа города Вологды, нуждающихся в благоустройстве» изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Вологодские новости» и размещению на официальном сайте Администрации города Вологды в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Мэр города Вологды С.А. Воропанов

Приложение
к постановлению Администрации города Вологды
от 11.01.2024 № 7
«Приложение № 1
к постановлению Администрации города Вологды
от 26 декабря 2023 года № 2232

Список территорий общего пользования городского округа города Вологды, нуждающихся в благоустройстве

№ п/п	Общественная территория
1	Сквер у дома-музея Петра I
2	Осановская роща, 2 этап
3	«Аллея Славы» на ул. Луначарского
4	«Гайд-парк» на ул. Воровского
5	Аллея по ул. Первомайской (от Советского пр. до ул. Герцена)
6	Городской сад в районе улиц Можайского - Зеленая - Береговая за Дворцом Спорта по улице Конева, д. 2в
7	Зеленая зона между д. 58-60 по ул. Энгельса
8	Ковыринский сад, 2 этап
9	Комсомольский сквер (с. Молочное)
10	Сквер 100-й дивизии (Сквер у ДК Люкомбината)
11	Парк Мира в с. Молочное
12	Роща Памяти в с. Молочное
13	Сад по ул. Машиностроительной
14	Сквер 825-летия Вологды (Сквер у МОУ «СОШ № 17»)
15	Территория Парка Мира со стороны Заречья
16	Набережная реки Вологды от церкви Андрея Первозванного до улицы Горького
17	Парк 50-летия Октября
18	Парк Мира со стороны ул. Бурмагиных
19	Пешеходная зона от улицы Конева до улицы Московской
20	Площадь Дрыгина
21	Парк вдоль реки Содема от ул. Ярославской до Окружного шоссе в г. Вологда
22	Зеленая зона за ДК ПЗ
23	Сквер 300-летия полиции
24	Общественная территория по ул. Пионерской, д. 16-18 и ул. Профсоюзной, д. 15-17
25	Сквер на р. Коланке
26	Площадь имени Ф.Я. Федулова
27	Сад по ул. Ветошкина
28	Сквер Героев Специальной Военной Операции
29	Территория вблизи МОУ «СОШ № 16»

».

РАСПОРЯЖЕНИЕ НАЧАЛЬНИКА АДМИНИСТРАТИВНОГО ДЕПАРТАМЕНТА АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ВОЛОГДЫ ОТ 29 ДЕКАБРЯ 2023 ГОДА № 70 О ДЕМОНТАЖЕ ИНФОРМАЦИОННЫХ КОНСТРУКЦИЙ, РАЗМЕЩЕННЫХ И ЭКСПЛУАТИРУЕМЫХ С НАРУШЕНИЕМ ПРАВИЛ БЛАГОУСТРОЙСТВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОДА ВОЛОГДЫ

В соответствии с решением Вологодской городской Думы от 28 октября 2021 года № 516 «Об утверждении Положения о порядке проведения работ по демонтажу информационных конструкций, размещенных и (или) эксплуатируемых с нарушением установленных требований, на территории городского округа города Вологды», на основании постановления Администрации города Вологды от 16 марта 2010 года № 923 «О наделении правом подписания муниципальных правовых актов по отдельным вопросам, отнесенным к полномочиям Администрации города Вологды» (с последующими изменениями), статей 27, 44 Устава городского округа города Вологды:

1. Признать подлежащими демонтажу информационные конструкции, размещенные и эксплуатируемые с нарушением Правил благоустройства городского округа города Вологды, утвержденных решением Вологодской городской Думы от 2 апреля 2007 года № 392 (с последующими изменениями), по следующим адресам:

1.1. На фасаде объекта капитального строительства по адресу: г. Вологда, ул. Мира, д. 4 (1 панель-кронштейн с подложкой со словами «OldBoу», 1 панель-кронштейн с подложкой со словами «ОДЕЖДА ДЛЯ МУЖЧИН»).

1.2. На фасаде объекта капитального строительства по адресу: г. Вологда, ул. Мира, д. 5 (1 вывеска с подложкой со словами «ФОТО НА ДОКУМЕНТЫ»).

1.3. На фасаде объекта капитального строительства по адресу: г. Вологда, ул. Мира, д. 6 (1 вывеска из объемных букв с подложкой со словами «ТВОЙ СТИЛЬ»; 1 вывеска с подложкой со словом «ПРОМЕТЕЙ»; 2 панель-кронштейна с подложкой со словами «ОМЕГА», «ОМЕГА»).

1.4. На фасаде объекта капитального строительства по адресу: г. Вологда, ул. Мира д. 12 (1 панель-кронштейн с подложкой со словами «срочное фото на документы», 1 панель-кронштейн с подложкой со словами «дом обуви Тофа», 1 панель-кронштейн с подложкой с цифрами и словами «5-й СЕЗОН одежда обувь для всей семьи»; 4 вывески из объемных букв с подложкой со словами и цифрой «дом обуви Тофа», «дом обуви Тофа», «ОДЕЖДА ОБУВЬ», «5-й СЕЗОН»; 1 вывеска с подложкой со словом «РИКТОРГ»).

1.5. На фасаде объекта капитального строительства по адресу: г. Вологда, ул. Мира д. 13 (4 вывески из объемных букв без подложки со словами «ЦВЕТЫ», «СУВЕНИРЫ», «ПОДАРКИ», «БУКЕТЫ»; 1 вывеска из объемных букв с подложкой со словами «Цветов ДОМ Цветов»).

1.6. На фасаде объекта капитального строительства по адресу: г. Вологда, ул. Мира, д. 14 (2 вывески с подложкой со словами «LIDIA», «SHARM»; 1 панель-кронштейн с подложкой со словами «SHARM женская одежда»).

1.7. На фасаде объекта капитального строительства по адресу: г. Вологда, ул. Мира, д. 17 (1 вывеска из объемных букв с подложкой со словами «VARE SHARK SHOP НООКАН»; 2 вывески с подложкой со словами «бургер&крафт Центр занятости», «срочный ремонт сотовых телефонов и цифровой техники»; 1 панель-кронштейн с подложкой со словами «SHARK SHOP всё для парения и паровых коктейлей»; 1 панель-кронштейн с подложкой со словом «ОБУВЬ»; 1 панель-кронштейн с подложкой со словом «НОТАРИУС»; 2 баннера со словами «ремонт сотовых», «ремонт сотовых»; 4 вывески из объемных букв без подложки со словами «ЛЕДИ ХЛ», «ЛЕДИ ХЛ», «ЛЕДИ ХЛ», «НЕМЕЦКАЯ ОБУВЬ»).

1.8. На фасаде объекта капитального строительства по адресу: г. Вологда, ул. Мира, д. 18 (1 вывеска из объемных букв без подложки со словами и цифрой «THE 5th OCEAN кухня бар»).

1.9. На фасаде объекта капитального строительства по адресу: г. Вологда, ул. Мира, д. 20 (1 баннер со словами «парикмахерская Мария»; 1 панель-кронштейн с подложкой с цифрами и словами «585 ПРОСТО ЛОМБАРД»; 1 вывеска из объемных букв без подложки с цифрами и словами «585 ЗОЛОТО ЛОМБАРД»).

1.10. Вблизи объекта капитального строительства по адресу: г. Вологда, ул. Мира, д. 20 (1 штендер со словами и цифрами «ПАРИКМАХЕРСКАЯ МИРА Д. 20 МУЖСКОЙ ЗАЛ ЖЕНСКИЙ ЗАЛ»).

1.11. На фасаде объекта капитального строительства по адресу: г. Вологда, ул. Мира, д. 34 (2 вывески с подложкой со словами «STUDIO M красоты и здоровья», «Prof cosmetics магазин профессиональной косметики»).

1.12. На фасаде объекта капитального строительства по адресу: г. Вологда, ул. Мира, д. 76 (1 вывеска из объемных букв без подложки со словами «МАГНИТ у дома»; 2 вывески с подложкой со словами и цифрами «экономный УНИВЕРМАГ ОДЕЖДА ОБУВЬ для всей семьи женская, мужская, детская одежда и обувь текстиль, сумки джинсы, кроссовки игрушки, аксессуары электротовары хозтовары все для дома ЕЖЕДНЕВНЫЙ ЗАВОЗ ТОВАРА», «М МАГНИТ 8:30 22:30»).

1.13. Вблизи объекта капитального строительства по адресу: г. Вологда, ул. Мира, д. 76 (1 штендер со словами и цифрами «Скидки до 90 % экономный универмаг одежда обувь аксессуары для всей семьи хозтовары электротовары все для дома ежедневный завод товара»).

1.14. На фасаде объекта капитального строительства по адресу: г. Вологда, ул. Мира, д. 78 (11 вывесок с подложкой со словами и цифрами «DNS цифровая и бытовая техника корпоративный отдел», «DNS ГИПЕР», «2 ЭТАЖ», «CLUB MODA женская одежда и обувь», «БУКВОЕД 1 этаж», «ГАЛЕРЕЯ ШОПИНГА 4-й этаж», «АРЕНДА 8-953-511-55-55», «Manhattan central park 3-й этаж», «3-й ЭТАЖ Manhattan central park», «DNS ГИПЕР 2 этаж», «FORT BOYARD»; 1 вывеска с подложкой на ограждении со словами «DNS ГИПЕР»; 1 баннер со словами и цифрами «ПРАЗДНИКИ, КОРПОРАТИВЫ, ДНИ РОЖДЕНИЯ легендарное игровое шоу FORT BOYARD 58-03-02 70-60-05»; 2 вывески из объемных букв без подложки со словами «ТЕХНОПАРК», «DNS ЦИФРОВАЯ И БЫТОВАЯ ТЕХНИКА»; 1 вывеска с подложкой без слов и цифр с изображением компьютера; 1 вывеска с подложкой без слов и цифр с изображением холодильника).

1.15. На фасаде объекта капитального строительства по адресу: г. Вологда, ул. Благовещенская, д. 3 (1 вывеска из объемных букв с подложкой со словом «СЕВЕРГАЗБАНК»).

1.16. На фасаде объекта капитального строительства по адресу: г. Вологда, ул. Ленина, 3 (1 вывеска с подложкой со словами «vape shop SAMURA»).

1.17. На фасаде объекта капитального строительства по адресу: г. Вологда, ул. Ленина, д. 11 (2 вывески из объемных букв с подложкой со словами «ГАЗПРОМБАНК», «Галерея торговые ряды PERVUSHIN STUDIO zepfer турагентство НАШИ ЛЮДИ GODOLOGIA SEX SHOP АТТРАКЦИОН ЗАЗЕРКАЛЬЕ XGAME АДВОКАТЫ КОМФОРТ АГЕНСТВО НЕДВИЖИМОСТИ SEREBRO женская одежда свадебный салон Белая Леди Дорочей SHOWROOM MILANI THE TOP STUDIO DOLCE VITA Чайная Лавка Тутси БРОВИ МАНИКЮР»).

1.18. На фасаде объекта капитального строительства по адресу: г. Вологда, ул. Зосимовская, д. 40 (6 вывесок из объемных букв с подложкой со словами «СБЕРБАНК», «ХАЛВА», «i Best сервисный центр», «ЗАМКИ», «СОВКОМБАНК», «СОВКОМБАНК»; 3 вывески с подложкой со словами «ремонт, продажа, скупка телефонов», «МЕБЕЛЬ ЧЕРНОЗЕМЬЯ ВХОД», «АКВАРИУМИСТИКА ЗООТОВАРЫ АКВА ДИЗАЙН»; 1 баннер со словами «СЕМЕНА сад огород ЗООТОВАРЫ все для ваших питомцев цокольный этаж»; 1 панель-кронштейн с подложкой со словом «ЗООАКВА»).

1.19. На фасаде объекта капитального строительства по адресу: г. Вологда, ул. Ветошкина, д. 15 (1 вывеска из объемных букв без подложки со словами «КЛИНИКО - ДИАГНОСТИЧЕСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ ЦЕНТР»).

1.20. Вблизи объекта капитального строительства по адресу: г. Вологда, ул. Марии Ульяновой, д. 22 (1 штендер со словами и цифрами «РИС И ТЕСТО 580-600 Доставка и самовывоз часы работы: Вс - Чт 12.00 - 00.00 Пт - Сб 12.00 - 02.00»).

1.21. На фасаде объекта капитального строительства по адресу: г. Вологда, ул. Марии Ульяновой, д. 37 (2 баннера со словами «ЖИВОПИСЬ ГРАФИКА декоративно-прикладное искусство салон художественных материалов ВЫСТАВОЧНЫЙ ЗАЛ Вологодского регионального отделения ВТОО «Союз художников России», «ЖИВОПИСЬ ГРАФИКА декоративно-прикладное искусство салон художественных материалов ВЫСТАВОЧНЫЙ ЗАЛ Вологодского регионального отделения ВТОО «Союз художников России»; 2 панель-кронштейна с подложкой со словами и цифрами «Вологодское региональное отделение ВТОО «Союз художников России» Выставочный зал Живопись, Графика, Декоративно-прикладное искусство, холсты, кисти, краски», «рекламное агентство ПРОТОТИП полиграфия пластиковые карты широкоформатная печать лазерная гравировка наружная реклама 76 98 27»; 1 вывеска с подложкой со словами и цифрами «Студия-салон КВЕСТ 500-120 КВЕСТ»; 1 вывеска из объемных букв без подложки со словами «ДОМ ХУДОЖНИКА»).

1.22. На фасаде объекта капитального строительства по адресу: г. Вологда, пл. Бабушкина, д. 4 (2 баннера без слов и цифр с изображением блюд; 2 баннера со словами «цветов.ру подарки», «аптека»; 4 вывески с подложкой со словами «ШаруМен Добро пожаловать», «цветов.ру цветочный кибермаркет», «шаурма ЧАЙХОНА пловный центр», «ЖЕЛАЕМ ВАМ ЗДОРОВЬЯ! Антей»).

1.23. На фасаде объекта капитального строительства по адресу: г. Вологда, ул. Челюскинцев, д. 15 (1 баннер со словом «НОТАРИУС»; 1 вывеска из объемных букв с подложкой со словами «Zefir coffee house»).

1.24. На фасаде объекта капитального строительства по адресу: г. Вологда, ул. Герцена, д. 14 (2 вывески из объемных букв с подложкой со словами «ВОЛОГОДСКИЙ ЛЕН», «ДОМ Цветов»; 4 вывески с подложкой со словами и цифрами «СУБЕНИРЫ из ВОЛОГДЫ», «i.Сломался Срочный ремонт Цифровой техники + 7-911-513-66- 83 Влад», «DreamBike веломастерская + 7 900 505 88 02», «АтАг ШЕКСНА КОНФЕТЫ КОФЕ ТО ГО»; 2 баннера со словами и цифрами «АВТОСОЮЗ запчасти для иномарок всегда в наличии на заказ от 1 дня 50-05-48», «i.Сломался Срочный ремонт Цифровой техники + 7-911-513-66-83 Влад»; 1 брендмауэрное панно со словами и цифрами «i.Сломался Срочный ремонт Цифровой техники + 7-911-513-66-83 Влад»; 3 световых короба со словами и цифрами «Салон красоты», «АВТОСОЮЗ ЗАПЧАСТИ 50-05-48», «ПИВНОЙ РАЙ»; 3 вывески из объемных букв без подложки со словами «АНТЕЙ», «АПТЕКА», «квант Оптика»).

1.25. На фасаде объекта капитального строительства по адресу: г. Вологда, ул. Герцена, д. 120 (2 баннера со словами и цифрами «СОВЕТСКАЯ АПТЕКА федеральная аптечная сеть традиции быть здоровым готовые очки мед.техника товары для детей предметы гигиены заказ редких препаратов 29-92-70 www.sovetarteka.ru», «НЕДВИЖИМОСТЬ СРОЧНЫЙ ВЫКУП квартир, комнат, долей, в т.ч. с долгами и запретами РИЕЛТОРСКИЕ УСЛУГИ покупка, продажа, обмен ЮРИДИЧЕСКИЕ УСЛУГИ консультация - бесплатно агентство недвижимости ега кааб. 317 тел. 500-255»; 1 вывеска с подложкой со словами «собственная пивоварня»).

1.26. На фасаде объекта капитального строительства по адресу: г. Вологда, пр. Победы, д. 59 (1 вывеска с подложкой со словами и цифрами «сеть компьютерных клиник ФИЛИАЛ № 351»; 1 табличка со словами и цифрами «сеть компьютерных клиник ФИЛИАЛ № 351 режим работы»; 1 баннер со словами и цифрами «сеть компьютерных клиник КРУПНЕЙШАЯ В РОССИИ «СЕТЬ КОМПЬЮТЕРНЫХ КЛИНИК» 8 (8172) 547 000 Проспект Победы, д. 59 /www.itclinic.ru ремонт диагностика персональной компьютерной техники установка лицензионных программ восстановление программного обеспечения заправка картриджа чистка компьютера от вирусов/грязи и пыли»).

1.27. На фасаде объекта капитального строительства по адресу: г. Вологда, ул. Маяковского, д. 35 (1 брендмауэрное панно со словами «ЛОБСТЕР РАЗЛИВНЫЕ НАПИТКИ»; 1 вывеска с подложкой со словом «LOBSTER»).

1.28. На фасаде объекта капитального строительства по адресу: г. Вологда, Советский пр., д. 6 (2 вывески из объемных букв с подложкой со словами «Фо Вьет вьетнамская кухня», «CUPRUM»; 4 панель-кронштейна с подложкой со словами «ПЛОМБА ЦЕНТР пломбы печати штампы таблички», «anex tour», «CUPRUM», «мозголом»).

1.29. На фасаде объекта капитального строительства по адресу: г. Вологда, ул. Ленинградская, д. 40 (3 баннера со словами «Казль», «ЛИФТ К УСПЕХУ ВХОД ЗДЕСЬ», «ИНСТИТУТ ПЕРЕПОДГОТОВКИ И ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ»).

1.30. На фасаде объекта капитального строительства по адресу: г. Вологда, ул. Ленинградская, д. 76 (1 вывеска с подложкой со словами «ПЕННАЯ ПОЛЯНА сеть разливных напитков будь на чилле на расслабоне»; 2 таблички со словами и цифрами «ПОЛЯНА», «время работы 9-21 без обеда без выходных»; 1 информационная конструкция в виде бегущей строки со сменной информацией; 1 панель-кронштейн с подложкой со словом «ozon»; 2 баннера со словами и цифрами «золото сотовые деньги сразу ПРОДАЙ КУПИ», «сотовые фотоаппараты золото инструмент ноутбуки TV, DVD, PSP, навигаторы и многое другое»).

1.31. Вблизи объекта капитального строительства по адресу: г. Вологда, ул. Ленинградская, д. 76 (1 штендер со словами «ПЕННАЯ ПОЛЯНА лимонад пенные напитки холодный квас разливные сидры»).

1.32. На фасаде объекта капитального строительства по адресу: г. Вологда, ул. Ленинградская, д. 78 (4 вывески с подложкой со словами «Вундер Киндо во школа коррекции чтения, письма и счёта», «парикмахерская «АИДА», «ремонт обуви», «пенная ПОЛЯНА», 1 световой короб со словами «парикмахерская Очарование»; 2 баннера со словами «парикмахерская Все Виды Услуг», «парикмахерская «АИДА» СОЛЯРИЙ ул. Ленинградская»).

1.33. На фасаде объекта капитального строительства по адресу: г. Вологда, ул. Ленинградская, д. 113 (1 вывеска с подложкой со словами «РЕМОНТ ОБУВИ»).

1.34. На фасаде объекта капитального строительства по адресу: г. Вологда, ул. Возрождения, д. 51 (3 вывески из объемных букв с подложкой со словами «Центр развития речи ПроГовори!», «медицинский центр Арника-М», «efi school языковой центр»; 1 баннер со словами и цифрами «StepUp студия европейских языков английский, французский, немецкий и др. языки для малышей для школьников для взрослых телефон 50-40-90»).

1.35. На фасаде объекта капитального строительства по адресу: г. Вологда, ул. Некрасова, д. 23 (1 вывеска из объемных букв без подложки с буквой и словом «М Макси»; 1 панель-кронштейн в форме креста без слов и цифр; 1 вывеска из объемных букв с подложкой со словами «АПТЕКА Будь здоров!»; 2 вывески с подложкой со словами и цифрой «Кантата чай, кофе, сладости, подарки и напитки с собой! 1 этаж», «центрофинанс деньги на ваши цели»).

1.36. На фасаде объекта капитального строительства по адресу: г. Вологда, ул. Чернышевского, д. 116 (2 баннера со словами и цифрами «Принимаем в дружную семью «Магнит» Директор магазина Товаровед магазина Старший продавец Продавец Надежный работодатель Белая заработная плата Дружный коллектив Уверенность в будущем 8 800 700 63 03 magnit-info.ru», «Стабильная работа Звони! 8 800 700 63 03 rabota.magnit.ru»).

2. Административному департаменту Администрации города Вологды организовать проведение мероприятий по демонтажу информационных конструкций, указанных в пункте 1 настоящего распоряжения, в установленном порядке.

3. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на Административный департамент Администрации города Вологды.

4. Настоящее распоряжение подлежит опубликованию в газете «Вологодские новости» и размещению на официальном сайте Администрации города Вологды в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Заместитель Мэра города Вологды –
начальник Административного департамента
Администрации города Вологды А.Н. Никитин

РАСПОРЯЖЕНИЕ НАЧАЛЬНИКА ДЕПАРТАМЕНТА ГОРОДСКОГО ХОЗЯЙСТВА АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ВОЛОГДЫ ОТ 29 ДЕКАБРЯ 2023 ГОДА № 306 О ПРИЗНАНИИ МНОГOKВАРТИРНОГО ДОМА ПО АДРЕСУ: Г. ВОЛОГДА, УЛ. СУДОРЕМОМНТАЯ, Д. 22 АВАРИЙНЫМ И ПОДЛЕЖАЩИМ СНОСУ

Рассмотрев заявление Бауман В.К., заключение межведомственной комиссии по оценке жилых помещений (домов) от 08 декабря 2023 года № 47, руководствуясь статьями 32, 86, 89 Жилищного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 28 января 2006 года № 47 «Об утверждении Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и под-

лежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом» (с последующими изменениями), постановлением Госстроя России от 27 сентября 2003 года № 170 «Об утверждении Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда», решением Вологодской городской Думы от 30 июня 2005 года № 294 «О разграничении полномочий органов местного самоуправления городского округа города Вологды в области жилищных отношений» (с последующими изменениями), постановлением Администрации города Вологды от 20 июля 2010 года № 3770 «Об утверждении Порядка управления муниципальным имуществом, составляющим казну города Вологды» (с последующими изменениями), постановлением Главы города Вологды от 10 марта 2006 года № 836 «Об образовании межведомственной комиссии по оценке жилых помещений (домов)» (с последующими изменениями), административным регламентом по предоставлению муниципальной услуги по признанию помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции на территории городского округа города Вологды, утвержденным постановлением Администрации города Вологды от 20 июня 2019 года № 719 (с последующими изменениями), на основании статей 27, 44 Устава городского округа города Вологды, постановления Администрации города Вологды от 16 марта 2010 года № 923 «О наделении правом подписания муниципальных правовых актов по отдельным вопросам, отнесенным к полномочиям Администрации города Вологды» (с последующими изменениями):

1. Признать многоквартирный дом по адресу: г. Вологда, ул. Судоремонтная, д. 22 (далее по тексту - многоквартирный дом) аварийным и подлежащим сносу.

2. Установить срок отселения физических и юридических лиц - до 01 декабря 2028 года.

2.1. Указанный в абзаце первом пункта 2 настоящего распоряжения срок является предельным сроком для освобождения жилых помещений лицами, проживающими в многоквартирном доме.

2.2. Сохранить за отселяемыми из многоквартирного дома гражданами право состоять на соответствующем учете граждан и в дальнейшем, при наличии правовых оснований, быть обеспеченным жилым помещением по договору социального найма.

3. Запретить с 01 декабря 2028 года эксплуатацию помещений многоквартирного дома.

4. Департаменту имущественных отношений Администрации города Вологды:

4.1. Направить в течение одного месяца с даты принятия настоящего распоряжения уведомления гражданам, зарегистрированным по месту жительства в многоквартирном доме, о возможности отселения в специализированные жилые помещения маневренного фонда в соответствии с Порядком подготовки и принятия решений о предоставлении жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда города Вологды, утвержденным постановлением Главы города Вологды от 03 мая 2007 года № 1937 (с последующими изменениями).

4.2. Определить потребность в специализированных жилых помещениях маневренного фонда для предоставления гражданам, зарегистрированным в многоквартирном доме, вставшим на учет в качестве нуждающихся в специализированных жилых помещениях маневренного фонда, в целях исполнения подпункта 4.4 настоящего пункта.

4.3. Направить в Департамент городского хозяйства Администрации города Вологды адреса специализированных жилых помещений маневренного фонда, требующих ремонта, в целях выполнения подпункта 7.3 пункта 7 настоящего распоряжения.

4.4. Обеспечить отселение граждан, зарегистрированных по месту жительства в многоквартирном доме, в специализированные жилые помещения маневренного фонда в соответствии с Порядком подготовки и принятия решений о предоставлении жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда города Вологды, утвержденным постановлением Главы города Вологды от 03 мая 2007 года № 1937 (с последующими изменениями), в целях исполнения пункта 2 настоящего распоряжения.

5. Собственникам помещений многоквартирного дома:

5.1. До отселения осуществлять проведение ремонта в объеме, обеспечивающем безопасные и санитарные условия проживания в многоквартирном доме, в соответствии с подпунктом 2.4.3 Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда, утвержденных постановлением Госстроя России от 27 сентября 2003 года № 170.

5.2. По истечении срока, указанного в пункте 2 настоящего распоряжения, прекратить эксплуатацию жилого помещения в многоквартирном доме.

6. Организации, осуществляющей управление (обслуживание) многоквартирным домом (при ее наличии):

6.1. В течение 30 календарных дней со дня получения настоящего распоряжения определить перечень работ по содержанию и текущему ремонту общего имущества многоквартирного дома в целях обеспечения безопасных и санитарных условий проживания в многоквартирном доме в соответствии с подпунктом 2.4.3 Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда, утвержденных постановлением Госстроя России от 27 сентября 2003 года № 170, (далее по тексту – Перечень работ) и обеспечивать выполнение работ.

6.2. Обеспечить ежегодную актуализацию Перечня работ.

6.3. В течение 10 календарных дней со дня определения и (или) актуализации направлять Перечень работ в Департамент городского хозяйства Администрации города Вологды.

6.4. Ежемесячно проводить мониторинг технического состояния многоквартирного дома и в случае его ухудшения незамедлительно уведомить Департамент городского хозяйства Администрации города Вологды.

7. Департаменту городского хозяйства Администрации города Вологды:

7.1. Направить в 5-дневный срок со дня принятия настоящего распоряжения по 1 экземпляру настоящего распоряжения и заключения межведомственной комиссии по проведению оценки жилых помещений (домов) заявителю и в Государственную жилищную инспекцию Вологодской области.

7.2. Направить в 5-дневный срок со дня принятия настоящего распоряжения копию настоящего распоряжения лицам, проживающим в многоквартирном доме, в организацию, осуществляющую управление (обслуживание) многоквартирным домом (при ее наличии), в Комиссию по мониторингу технического состояния многоквартирных домов, признанных аварийными, подлежащими сносу, созданную постановлением Администрации города Вологды от 26 июня 2023 года № 938 (с последующими изменениями), (далее – Комиссия по мониторингу технического состояния многоквартирных домов).

7.3. Обеспечить приведение специализированных жилых помещений маневренного фонда в надлежащее состояние, пригодное для заселения граждан, в целях выполнения подпункта 4.4 пункта 4 настоящего распоряжения.

7.4. Обеспечить предъявление собственникам помещений многоквартирного дома требований о сносе многоквартирного дома, указанного в пункте 1 настоящего распоряжения, в срок до 01 декабря 2030 года.

7.5. Организовать проведение общего собрания собственников помещений многоквартирного дома для рассмотрения вопроса об осуществлении мероприятий по сносу многоквартирного дома.

7.6. В случае значительного ухудшения технического состояния многоквартирного дома, выявленного Комиссией по мониторингу технического состояния многоквартирных домов, обратиться в суд с иском об отселении собственников, нанимателей и проживающих совместно с ними членов их семей из жилых помещений многоквартирного дома до истечения срока, указанного в пункте 2 настоящего распоряжения, в случае отказа добровольно освободить помещения.

7.7. Довести до сведения Департамента имущественных отношений Администрации города Вологды информацию о выполнении (невыполнении) собственниками помещений требований о сносе многоквартирного дома.

7.8. Представить на утверждение в Департамент имущественных отношений Администрации города Вологды акты о списании муниципальных жилых помещений после сноса многоквартирного дома.

8. Комиссии по мониторингу технического состояния многоквартирных домов:

8.1. Проводить мониторинг технического состояния многоквартирного дома в сроки и в соответствии с Положением о Комиссии по мониторингу технического состояния многоквартирных домов, признанных аварийными и подлежащими сносу, утвержденным постановлением Администрации города Вологды от 26 июня 2023 года № 938 (с последующими изменениями).

8.2. Обеспечить взаимодействие с организацией, осуществляющей управление (обслуживание) многоквартирным домом (при ее наличии) по вопросу выполнения Перечня работ, определения мер, обеспечивающих безопасные и санитарные условия проживания в многоквартирном доме.

8.3. В течение четырнадцати календарных дней со дня получения информации об ухудшении технического состояния многоквартирного дома обеспечить комиссионный осмотр и мониторинг технического состояния многоквартирного дома.

9. Контроль за исполнением пункта 4 настоящего распоряжения возложить на Департамент имущественных отношений Администрации города Вологды, пунктов 6 - 8 настоящего распоряжения - на Департамент городского хозяйства Администрации города Вологды.

10. Настоящее распоряжение подлежит официальному опубликованию в газете «Вологодские новости» и размещению на официальном сайте Администрации города Вологды в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Начальник Департамента
городского хозяйства
Администрации города Вологды Л.В. Степанов**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ
НАЧАЛЬНИКА ДЕПАРТАМЕНТА ГОРОДСКОГО ХОЗЯЙСТВА
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ВОЛОГДЫ
ОТ 29 ДЕКАБРЯ 2023 ГОДА № 307
О ПРИЗНАНИИ МНОГОКВАРТИРНОГО ДОМА ПО АДРЕСУ:
Г. ВОЛОГДА, УЛ. ЛОВЕНЕЦКОГО, Д. 4
АВАРИЙНЫМ И ПОДЛЕЖАЩИМ СНОСУ**

Рассмотрев заявку Отдела организации содержания и капитального ремонта жилищного фонда Департамента городского хозяйства Администрации города Вологды, заключение межведомственной комиссии по оценке жилых помещений (домов) от 08 декабря 2023 года № 48, руководствуясь статьями 32, 86, 89 Жилищного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 28 января 2006 года № 47 «Об утверждении Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом» (с последующими изменениями), постановлением Госстроя России от 27 сентября 2003 года № 170 «Об утверждении Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда», решением Вологодской городской Думы от 30 июня 2005 года № 294 «О разграничении полномочий органов местного самоуправления городского округа города Вологды в области жилищных отношений» (с последующими изменениями), постановлением Администрации города Вологды от 20 июля 2010 года № 3770 «Об утверждении Порядка управления муниципальным имуществом, составляющим казну города Вологды» (с последующими изменениями), постановлением Главы города Вологды от 10 марта 2006 года № 836 «Об образовании межведомственной комиссии по оценке жилых помещений (домов)» (с последующими изменениями), административным регламентом по предоставлению муниципальной услуги по признанию помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции на территории городского округа города Вологды, утвержденным постановлением Администрации города Вологды от 20 июня 2019 года № 719 (с последующими изменениями), на основании статей 27, 44 Устава городского округа города Вологды, постановления Администрации города Вологды от 16 марта 2010 года № 923 «О наделении правом подписания муниципальных правовых актов по отдельным вопросам, отнесенным к полномочиям Администрации города Вологды» (с последующими изменениями):

1. Признать многоквартирный дом по адресу: г. Вологда, ул. Ловенецкого, д. 4 (далее по тексту - многоквартирный дом) аварийным и подлежащим сносу.

2. Установить срок отселения физических и юридических лиц - до 01 декабря 2028 года.

2.1. Указанный в абзаце первом пункта 2 настоящего распоряжения срок является предельным сроком для освобождения жилых помещений лицами, проживающими в многоквартирном доме.

2.2. Сохранить за отселяемыми из многоквартирного дома гражданами право состоять на соответствующем учете граждан и в дальнейшем, при наличии правовых оснований, быть обеспеченным жилым помещением по договору социального найма.

3. Запретить с 01 декабря 2028 года эксплуатацию помещений многоквартирного дома.

4. Департаменту имущественных отношений Администрации города Вологды:

4.1. Направить в течение одного месяца с даты принятия настоящего распоряжения уведомления гражданам, зарегистрированным по месту жительства в многоквартирном доме, о возможности отселения в специализированные жилые помещения маневренного фонда в соответствии с Порядком подготовки и принятия решений о предоставлении жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда города Вологды, утвержденным постановлением Главы города Вологды от 03 мая 2007 года № 1937 (с последующими изменениями).

4.2. Определить потребность в специализированных жилых помещениях маневренного фонда для предоставления гражданам, зарегистрированным в многоквартирном доме, вставшим на учет в качестве нуждающихся в специализированных жилых помещениях маневренного фонда, в целях исполнения подпункта 4.4 настоящего пункта.

4.3. Направить в Департамент городского хозяйства Администрации города Вологды адреса специализированных жилых помещений маневренного фонда, требующих ремонта, в целях выполнения подпункта 7.3 пункта 7 настоящего распоряжения.

4.4. Обеспечить отселение граждан, зарегистрированных по месту жительства в многоквартирном доме, в специализированные жилые помещения маневренного фонда в соответствии с Порядком подготовки и принятия решений о предоставлении жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда города Вологды, утвержденным постановлением Главы города Вологды от 03 мая 2007 года № 1937 (с последующими изменениями), в целях исполнения пункта 2 настоящего распоряжения.

5. Собственникам помещений многоквартирного дома:

5.1. До отселения осуществлять проведение ремонта в объеме, обеспечивающем безопасные и санитарные условия проживания в многоквартирном доме, в соответствии с подпунктом 2.4.3 Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда, утвержденных постановлением Госстроя России от 27 сентября 2003 года № 170.

5.2. По истечении срока, указанного в пункте 2 настоящего распоряжения, прекратить эксплуатацию жилого помещения в многоквартирном доме.

6. Организации, осуществляющей управление (обслуживание) многоквартирным домом (при ее наличии):

6.1. В течение 30 календарных дней со дня получения настоящего распоряжения определить перечень работ по содержанию и текущему ремонту общего имущества многоквартирного дома в целях обеспечения безопасных и санитарных условий проживания в многоквартирном доме в соответствии с подпунктом 2.4.3 Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда, утвержденных постановлением Госстроя России от 27 сентября 2003 года № 170, (далее по тексту – Перечень работ) и обеспечивать выполнение работ.

6.2. Обеспечить ежегодную актуализацию Перечня работ.

6.3. В течение 10 календарных дней со дня определения и (или) актуализации направлять Перечень работ в Департамент городского хозяйства Администрации города Вологды.

6.4. Ежемесячно проводить мониторинг технического состояния многоквартирного дома и в случае его ухудшения незамедлительно уведомить Департамент городского хозяйства Администрации города Вологды.

7. Департаменту городского хозяйства Администрации города Вологды:

7.1. Направить в 5-дневный срок со дня принятия настоящего распоряжения по 1 экземпляру настоящего распоряжения и заключения межведомственной комиссии по проведению оценки жилых помещений (домов) заявителю и в Государственную жилищную инспекцию Вологодской области.

7.2. Направить в 5-дневный срок со дня принятия настоящего распоряжения копию настоящего распоряжения лицам, проживающим в многоквартирном доме, в организацию, осуществляющую управление (обслуживание) многоквартирным домом (при ее наличии), в Комиссию по мониторингу технического состояния многоквартирных домов, признанных аварийными, подлежащими сносу, созданную постановлением Администрации города Вологды от 26 июня 2023 года № 938 (с последующими изменениями) (далее – Комиссия по мониторингу технического состояния многоквартирных домов).

7.3. Обеспечить приведение специализированных жилых помещений маневренного фонда в надлежащее состояние, пригодное для заселения граждан, в целях выполнения подпункта 4.4 пункта 4 настоящего распоряжения.

7.4. Обеспечить предъявление собственникам помещений многоквартирного дома требований о сносе многоквартирного дома, указанного в пункте 1 настоящего распоряжения, в срок до 01 декабря 2030 года.

7.5. Организовать проведение общего собрания собственников помещений многоквартирного дома для рассмотрения вопроса об осуществлении мероприятий по сносу многоквартирного дома.

7.6. В случае значительного ухудшения технического состояния многоквартирного дома, выявленного Комиссией по мониторингу технического состояния многоквартирных домов, обратиться в суд с иском об отселении собственников, нанимателей и проживающих совместно с ними членов их семей из жилых помещений многоквартирного дома до истечения срока, указанного в пункте 2 настоящего распоряжения, в случае отказа добровольно освободить помещения.

7.7. Довести до сведения Департамента имущественных отношений Администрации города Вологды информацию о выполнении (невыполнении) собственниками помещений требований о сносе многоквартирного дома.

7.8. Представить на утверждение в Департамент имущественных отношений Администрации города Вологды акты о списании муниципальных жилых помещений после сноса многоквартирного дома.

8. Комиссии по мониторингу технического состояния многоквартирных домов:

8.1. Проводить мониторинг технического состояния многоквартирного дома в сроки и в соответствии с Положением о Комиссии по мониторингу технического состояния многоквартирных домов, признанных аварийными и подлежащими сносу, утвержденным постановлением Администрации города Вологды от 26 июня 2023 года № 938 (с последующими изменениями).

8.2. Обеспечить взаимодействие с организацией, осуществляющей управление (обслуживание) многоквартирным домом (при ее наличии) по вопросу выполнения Перечня работ, определения мер, обеспечивающих безопасные и санитарные условия проживания в многоквартирном доме.

8.3. В течение четырнадцати календарных дней со дня получения информации об ухудшении технического состояния многоквартирного дома обеспечить осмотр и мониторинг технического состояния многоквартирного дома.

9. Контроль за исполнением пункта 4 настоящего распоряжения возложить на Департамент имущественных отношений Администрации города Вологды, пунктов 6 - 8 настоящего распоряжения - на Департамент городского хозяйства Администрации города Вологды.

10. Настоящее распоряжение подлежит официальному опубликованию в газете «Вологодские новости» и размещению на официальном сайте Администрации города Вологды в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Начальник Департамента
городского хозяйства
Администрации города Вологды Л.В. Степанов**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ
НАЧАЛЬНИКА ДЕПАРТАМЕНТА ГОРОДСКОГО ХОЗЯЙСТВА
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ВОЛОГДЫ
ОТ 29 ДЕКАБРЯ 2023 ГОДА № 308**

**О ПРИЗНАНИИ МНОГОКВАРТИРНОГО ДОМА ПО АДРЕСУ:
Г. ВОЛОГДА, УЛ. ГОНЧАРНАЯ, Д. 34 АВАРИЙНЫМ И ПОДЛЕЖАЩИМ СНОСУ**

Рассмотрев заявление Мишиной Е.А., заключение межведомственной комиссии по оценке жилых помещений (домов) от 11 декабря 2023 года № 49, руководствуясь статьями 32, 86, 89 Жилищного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 28 января 2006 года № 47 «Об утверждении Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом» (с последующими изменениями), постановлением Госстроя России от 27 сентября 2003 года № 170 «Об утверждении Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда», решением Вологодской городской Думы от 30 июня 2005 года № 294 «О разграничении полномочий органов местного самоуправления городского округа города Вологды в области жилищных отношений» (с последующими изменениями), постановлением Администрации города Вологды от 20 июля 2010 года № 3770 «Об утверждении Порядка управления муниципальным имуществом, составляющим казну города Вологды» (с последующими изменениями), постановлением Главы города Вологды от 10 марта 2006 года № 836 «Об образовании межведомственной комиссии по оценке жилых помещений (домов)» (с последующими изменениями), административным регламентом по предоставлению муниципальной услуги по признанию помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции на территории городского округа города Вологды, утвержденным постановлением Администрации города Вологды от 20 июня 2019 года № 719 (с последующими изменениями), на основании статей 27, 44 Устава городского округа города Вологды, постановления Администрации города Вологды от 16 марта 2010 года № 923 «О наделении правом подписания муниципальных правовых актов по отдельным вопросам, отнесенным к полномочиям Администрации города Вологды» (с последующими изменениями):

1. Признать многоквартирный дом по адресу: г. Вологда, ул. Гончарная, д. 34 (далее по тексту - многоквартирный дом) аварийным и подлежащим сносу.

2. Установить срок отселения физических и юридических лиц - до 01 декабря 2025 года.

2.1. Указанный в абзаце первом пункта 2 настоящего распоряжения срок является предельным сроком для освобождения жилых помещений лицами, проживающими в многоквартирном доме.

2.2. Сохранить за отселяемыми из многоквартирного дома гражданами право состоять на соответствующем учете граждан и в дальнейшем, при наличии правовых оснований, быть обеспеченным жилым помещением по договору социального найма.

3. Запретить с 01 декабря 2025 года эксплуатацию помещений многоквартирного дома.

4. Департаменту имущественных отношений Администрации города Вологды:

4.1. Направить в течение одного месяца с даты принятия настоящего распоряжения уведомления гражданам, зарегистрированным по месту жительства в многоквартирном доме, о возможности отселения в специализированные жилые помещения маневренного фонда в соответствии с Порядком подготовки и принятия решений о предоставлении жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда города Вологды, утвержденным постановлением Главы города Вологды от 03 мая 2007 года № 1937 (с последующими изменениями).

4.2. Определить потребность в специализированных жилых помещениях маневренного фонда для предоставления гражданам, зарегистрированным в многоквартирном доме, вставшим на учет в качестве нуждающихся в специализированных жилых помещениях маневренного фонда, в целях исполнения подпункта 4.4 настоящего пункта.

4.3. Направить в Департамент городского хозяйства Администрации города Вологды адреса специализированных жилых помещений маневренного фонда, требующих ремонта, в целях выполнения подпункта 7.3 пункта 7 настоящего распоряжения.

4.4. Обеспечить отселение граждан, зарегистрированных по месту жительства в многоквартирном доме, в специализированные жилые помещения маневренного фонда в соответствии с Порядком подготовки и принятия решений о предоставлении жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда города Вологды, утвержденным постановлением Главы города Вологды от 03 мая 2007 года № 1937 (с последующими изменениями), в целях исполнения пункта 2 настоящего распоряжения.

5. Собственникам помещений многоквартирного дома:

5.1. До отселения осуществлять проведение ремонта в объеме, обеспечивающем безопасные и санитарные условия проживания в многоквартирном доме, в соответствии с подпунктом 2.4.3 Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда, утвержденных постановлением Госстроя России от 27 сентября 2003 года № 170.

5.2. По истечении срока, указанного в пункте 2 настоящего распоряжения, прекратить эксплуатацию жилого помещения в многоквартирном доме.

6. Организации, осуществляющей управление (обслуживание) многоквартирным домом (при ее наличии):

6.1. В течение 30 календарных дней со дня получения настоящего распоряжения определить перечень работ по содержанию и текущему ремонту общего имущества многоквартирного дома в целях обеспечения безопасных и санитарных условий проживания в многоквартирном доме в соответствии с подпунктом 2.4.3 Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда, утвержденных постановлением Госстроя России от 27 сентября 2003 года № 170, (далее по тексту – Перечень работ) и обеспечивать выполнение работ.

6.2. Обеспечить ежегодную актуализацию Перечня работ.

6.3. В течение 10 календарных дней со дня определения и (или) актуализации направлять Перечень работ в Департамент городского хозяйства Администрации города Вологды.

6.4. Ежемесячно проводить мониторинг технического состояния многоквартирного дома и в случае его ухудшения незамедлительно уведомить Департамент городского хозяйства Администрации города Вологды.

7. Департаменту городского хозяйства Администрации города Вологды:

7.1. Направить в 5-дневный срок со дня принятия настоящего распоряжения по 1 экземпляру настоящего распоряжения и заключения межведомственной комиссии по проведению оценки жилых помещений (домов) заявителю и в Государственную жилищную инспекцию Вологодской области.

7.2. Направить в 5-дневный срок со дня принятия настоящего распоряжения копию настоящего распоряжения лицам, проживающим в многоквартирном доме, в организацию, осуществляющую управление (обслуживание) многоквартирным

домом (при ее наличии), в Комиссию по мониторингу технического состояния многоквартирных домов, признанных аварийными, подлежащими сносу, созданную постановлением Администрации города Вологды от 26 июня 2023 года № 938 « (с последующими изменениями) (далее – Комиссия по мониторингу технического состояния многоквартирных домов).

7.3. Обеспечить приведение специализированных жилых помещений маневренного фонда в надлежащее состояние, пригодное для заселения граждан, в целях выполнения подпункта 4.4 пункта 4 настоящего распоряжения.

7.4. Обеспечить предъявление собственникам помещений многоквартирного дома требований о сносе многоквартирного дома, указанного в пункте 1 настоящего распоряжения, в срок до 01 декабря 2028 года.

7.5. Организовать проведение общего собрания собственников помещений многоквартирного дома для рассмотрения вопроса об осуществлении мероприятий по сносу многоквартирного дома.

7.6. В случае значительного ухудшения технического состояния многоквартирного дома, выявленного Комиссией по мониторингу технического состояния многоквартирных домов, обратиться в суд с иском об отселении собственников, нанимателей и проживающих совместно с ними членов их семей из жилых помещений многоквартирного дома до истечения срока, указанного в пункте 2 настоящего распоряжения, в случае отказа добровольно освободить помещения.

7.7. Довести до сведения Департамента имущественных отношений Администрации города Вологды информацию о выполнении (невыполнении) собственниками помещений требований о сносе многоквартирного дома.

7.8. Представить на утверждение в Департамент имущественных отношений Администрации города Вологды акты о списании муниципальных жилых помещений после сноса многоквартирного дома.

8. Комиссии по мониторингу технического состояния многоквартирных домов:

8.1. Проводить мониторинг технического состояния многоквартирного дома в сроки и в соответствии с Положением о Комиссии по мониторингу технического состояния многоквартирных домов, признанных аварийными и подлежащими сносу, утвержденным постановлением Администрации города Вологды от 26 июня 2023 года № 938 (с последующими изменениями).

8.2. Обеспечить взаимодействие с организацией, осуществляющей управление (обслуживание) многоквартирным домом (при ее наличии) по вопросу выполнения Перечня работ, определения мер обеспечивающих безопасные и санитарные условия проживания в многоквартирном доме.

8.3. В течение четырнадцати календарных дней со дня получения информации об ухудшении технического состояния многоквартирного дома обеспечить осмотр и мониторинг технического состояния многоквартирного дома.

9. Контроль за исполнением пункта 4 настоящего распоряжения возложить на Департамент имущественных отношений Администрации города Вологды, пунктов 6 – 8 настоящего распоряжения - на Департамент городского хозяйства Администрации города Вологды.

10. Настоящее распоряжение подлежит официальному опубликованию в газете «Вологодские новости» и размещению на официальном сайте Администрации города Вологды в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Начальник Департамента
городского хозяйства
Администрации города Вологды Л.В. Степанов**

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

В соответствии с Положением о порядке проведения работ по демонтажу информационных конструкций, размещенных и (или) эксплуатируемых с нарушением установленных требований, на территории городского округа города Вологды, утвержденным Решением Вологодской городской Думы от 28 октября 2021 года № 516, предлагаем владельцам информационных конструкций, размещенных с нарушением установленных требований, либо собственникам недвижимого имущества, к которому такие конструкции присоединены, в добровольном порядке исполнить Распоряжение начальника Административного департамента Администрации города Вологды № 70 от 29 декабря 2023 года «О демонтаже информационных конструкций, размещенных и эксплуатируемых с нарушением Правил благоустройства городского округа города Вологды» (далее – Распоряжение), а именно привести фасады объектов капитального строительства и территории вблизи объектов в соответствие с Правилами благоустройства городского округа города Вологды, утвержденными решением Вологодской городской Думы от 02 апреля 2007 года № 392 (с последующими изменениями), в части размещения информационных конструкций в течение четырнадцати календарных дней со дня опубликования Распоряжения в газете «Вологодские новости».

Об исполнении Распоряжения необходимо уведомить Административный департамент Администрации города Вологды в течение 3 рабочих дней со дня исполнения (160000, г. Вологда, ул. Каменный мост, д. 4, e-mail: admdep@vologda-city.ru, тел. 8(8172)72-81-73.

В случае неисполнения Распоряжения, работы по демонтажу информационных конструкций, размещенных с нарушением установленных требований будут проведены уполномоченным органом Администрации города Вологды в рамках заключенного муниципального контракта. Все затраты подлежат возмещению владельцем объекта в бюджет города Вологды.

**УВЕДОМЛЕНИЕ О ВЫЯВЛЕНИИ НАРУШЕНИЙ РАЗМЕЩЕНИЯ
ИНФОРМАЦИОННЫХ КОНСТРУКЦИЙ НА ТЕРРИТОРИИ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОДА ВОЛОГДЫ**

Административный департамент Администрации города Вологды (далее – Департамент) обращается к собственникам зданий, помещений, владельцам информационных конструкций, размещенных на фасадах зданий по адресам:

№	Адрес
1	г. Вологда, ул. Чехова, д. 19

В связи с тем, что информационные конструкции на указанных зданиях размещены с нарушением требований Правил благоустройства городского округа города Вологды, утвержденных решением Вологодской городской Думы от 02 апреля 2007 года № 392 (далее – Правила благоустройства), Департамент сообщает собственникам зданий, помещений, владельцам информационных конструкций о необходимости устранения в течение 30 дней с момента опубликования данного уведомления нарушений Правил благоустройства, в части размещения информационных конструкций.

Информацию об устранении нарушений (фотоотчет) предоставить по адресу: 160000, г. Вологда, ул. Козленская, д. 6, каб. 512, 521 в Административный департамент Администрации города Вологды.

В случае невыполнения требований нарушители будут привлечены к административной ответственности в соответствии с действующим законодательством, а также осуществлен демонтаж информационных конструкций, размещенных с нарушением Правил благоустройства, за счет средств городского бюджета с последующим предъявлением требований о возмещении необходимых расходов, понесенных Департаментом в связи с демонтажем и хранением информационных конструкций.

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

Комиссия, созданная при Административном департаменте Администрации города Вологды, на основании решения Вологодской городской Думы от 2 апреля 2007 года № 387 «О порядке выявления и признания бесхозными брошенных транспортных средств и их изъятия с территории городского округа города Вологды» (с последующими изменениями), обращается к владельцу автомобиля марки Хендай Портер, государственный регистрационный номер Н 664 УМ 750, белого цвета, расположенного на парковке во дворе дома № 9 по улице Ильюшина в г. Вологде.

В связи с тем, что данное транспортное средство нарушает архитектурный облик города Комиссия обращается к владельцу указанного автомобиля с требованием убрать его до 19 января 2024 года в места, предназначенные для стоянки, ремонта и (или) хранения транспортных средств.

В случае невыполнения данного требования, брошенное транспортное средство будет эвакуировано.

Контактный телефон: 72-24-00, 72-27-47.

СООБЩЕНИЕ О ВОЗМОЖНОМ УСТАНОВЛЕНИИ ПУБЛИЧНОГО СЕРВИТУТА

Департаментом имущественных отношений Вологодской области рассматривается ходатайство об установлении публичного сервитута в целях реконструкции ВЛ 10 кВ Родионцево в Вологодском округе с заменой неизолированного провода на СИП протяженностью 1,1 км и с установкой реклоузеров (2 шт.), в отношении земельных участков с кадастровыми номерами: 35:24:0403005:892, 35:25:0705041:1454, 35:25:0705041:1622, 35:25:0705004:565, 35:25:0705004:570, 35:25:0000000:3059, земли квартала 35:24:0403005, 35:25:0705004, 35:25:0705041, 35:25:0705003.

Обоснование необходимости установления публичного сервитута: Реконструкция ВЛ 10 кВ Родионцево в Вологодском округе с заменой неизолированного провода на СИП протяженностью 1,1 км и с установкой реклоузеров (2 шт.). Охранная зона объектов электросетевого комплекса.

С поступившим ходатайством об установлении публичного сервитута и прилагаемым к нему описанием местоположения границ публичного сервитута заинтересованные лица могут ознакомиться по адресу: г. Вологда, ул. Козленская, д. 8, каб. 223, понедельник - пятница с 8.00 до 17.00, обед с 12.30 до 13.30.

Заявления об учете прав на земельные участки принимаются в течение 15 дней со дня опубликования сообщения.

Телефон для справок (8172) 23-00-49 (доб. 3452)

Информация о поступившем ходатайстве об установлении публичного сервитута размещена на официальном сайте в сети «Интернет» Департамента имущественных отношений Вологодской области, Администрации Вологодского муниципального округа, Администрации города Вологды.

СХЕМА РАСПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦ ПУБЛИЧНОГО СЕРВИТУТА

Используемые условные знаки и обозначения:

- обозначение границ публичного сервитута;
- обозначение границ земельных участков;
- обозначение границ кадастрового квартала;
- кадастровый номер земельного участка;
- кадастровый номер кадастрового квартала;
- обозначение характерной точки границы публичного сервитута

ЗАКЛЮЧЕНИЕ О РЕЗУЛЬТАТАХ ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБСУЖДЕНИЙ

Дата оформления заключения: 10 января 2024 года

Наименование проекта, рассмотренного на общественных обсуждениях: проект постановления Администрации города Вологды «Об утверждении проекта планировки территории, ограниченной Окружным шоссе – улицей Молодежной – проектируемыми улицами».

Реквизиты протокола общественных обсуждений, на основании которого подготовлено заключение о результатах общественных обсуждений: протокол общественных обсуждений по проекту об утверждении проекта планировки территории, ограниченной Окружным шоссе – улицей Молодежной – проектируемыми улицами, от 09 января 2024 года.

Инициатор общественных обсуждений: Мэр города Вологды.

Общественные обсуждения назначены постановлением Главы города Вологды от 14 декабря 2023 года № 652 «О назначении общественных обсуждений по проекту об утверждении проекта планировки территории, ограниченной Окружным шоссе – улицей Молодежной – проектируемыми улицами» и проведены с соблюдением требований статьи 5.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации и Положения о порядке организации и проведения в городском округе городе Вологде общественных обсуждений или публичных слушаний в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, утвержденным решением Вологодской городской Думы от 28 июня 2018 года № 1565 (с последующими изменениями).

Оповещение жителей городского округа города Вологды о проведении общественных обсуждений: оповещение о начале общественных обсуждений по проекту об утверждении проекта планировки территории, ограниченной Окружным шоссе – улицей Молодежной – проектируемыми улицами, опубликовано 15 декабря 2023 года в газете «Вологодские новости» № 53 (2339) и размещено на официальном сайте Администрации города Вологды в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и на информационном стенде, оборудованном вблизи здания Администрации города Вологды по адресу: г. Вологда, ул. Ленина, д. 2.

Организатор проведения общественных обсуждений: Администрация города Вологды.

Информация о сроке, в течение которого принимались предложения и (или) замечания участников общественных обсуждений: в соответствии с постановлением Главы города Вологды от 14 декабря 2023 года № 652 предложения и (или) замечания участников общественных обсуждений принимались в период с 22 декабря 2023 года до 31 декабря 2023 года (включительно):

- в письменной форме в месте проведения экспозиции, а также почтовым отправлением по адресу: 160000, г. Вологда,

ул. Ленина, д. 2 или в форме электронного документа по адресу электронной почты: ua@vologda-city.ru,

- посредством информационного сервиса Портала государственных и муниципальных услуг (функций) Вологодской области (<http://gosuslugi35.ru>) для рассмотрения предложений и (или) замечаний по проекту муниципального правового акта, вынесенному на общественные обсуждения в городском округе города Вологды,

- путем внесения записи в книгу (журнал) учета посетителей экспозиции проекта об утверждении проекта планировки территории, ограниченной улицами Окружным шоссе – улицей Молодежной – проектируемыми улицами.

Сведения о количестве участников общественных обсуждений, которые приняли участие в общественных обсуждениях: 1 участник.

Предложения и (или) замечания участников общественных обсуждений постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся общественные обсуждения: отсутствуют.

Содержание внесенных предложений и (или) замечаний иных участников общественных обсуждений и аргументированные рекомендации организатора общественных обсуждений о целесообразности или нецелесообразности учета внесенных участниками общественных обсуждений предложений и (или) замечаний по проекту об утверждении проекта планировки территории, ограниченной Окружным шоссе – улицей Молодежной – проектируемыми улицами (далее - проект)

№ пп	Количество участников общественных обсуждений, направивших предложение(ия) и (или) замечание(ия) по проекту, вынесенному на общественные обсуждения	Содержание внесенных предложений и замечаний участников общественных обсуждений	Аргументированные рекомендации организатора общественных обсуждений о целесообразности или нецелесообразности учета внесенных участниками общественных обсуждений предложений и (или) замечаний
1	1 участник: 16-0-27/34	Увеличение количества машино-мест с 6 м/м до 12 м/м в уширении проезжей части проезда-дублера фронта фасада жилого дома № 4 по генплану (согласно приложению, на земельных участках с кадастровыми номерами 35:24:0501011:1295; 35:24:0501011:915). Также учесть, что проектируемым улицам в декабре 2023 года присвоено название «Улица Героя Российской Федерации Игоря Смирнова»	Предложение и (или) замечание в части наименования улицы Героя Российской Федерации Игоря Смирнова подлежит учету. Предложение и (или) замечание в части увеличения количества машино-мест с 6 м/м до 12 м/м путем уширения проезжей части проезда-дублера не подлежит учету, поскольку предлагаемые решения затрагивают территорию вне границ проекта планировки территории, ограниченной Окружным шоссе – улицей Молодежной – проектируемыми улицами (далее - ППТ). В соответствии со статьей 41.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации ППТ подготовлен в отношении элемента планировочной структуры (микрорайон №1). Предложение и (или) замечание по увеличению количества машино-мест с 6 м/м до 12 м/м путем уширения проезжей части проезда-дублера относится к иному элементу планировочной структуры - улично-дорожная сеть, который определен в составе проекта планировки и проекта межевания территории линейного объекта участка улично-дорожной сети ул. Молодежной от улицы Новгородской до Окружного шоссе в городе Вологде, утвержденных постановлением Администрации города Вологды от 17 ноября 2023 года № 1973. В соответствии со статьей 41.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации состав и содержание указанной документации по планировке территории, предусматривающей размещение одного или нескольких линейных объектов, определен постановлением Правительства РФ от 12 мая 2017 года № 564 «Об утверждении Положения о составе и содержании документации по планировке территории, предусматривающей размещение одного или нескольких линейных объектов». Параметры и проектные решения улично-дорожной сети улицы Молодежной, в том числе по размещению парковочных мест, отражены в ППТ в соответствии с проектом планировки территории линейного объекта участка улично-дорожной сети ул. Молодежной от улицы Новгородской до Окружного шоссе в городе Вологде, утвержденным постановлением Администрации города Вологды от 17 ноября 2023 года № 1973. Соответственно, изменения по увеличению количества машино-мест с 6 м/м до 12 м/м путем уширения проезжей части проезда-дублера (согласно приложению к предложениям и (или) замечаниям по проекту об утверждении ППТ) возможны путем внесения изменений в проект планировки территории линейного объекта участка улично-дорожной сети ул. Молодежной от улицы Новгородской до Окружного шоссе в городе Вологде.

Выводы по результатам общественных обсуждений:

1. Все необходимые процедуры в рамках общественных обсуждений выполнены надлежащим образом и соответствуют требованиям действующего законодательства и нормативным правовым актам городского округа города Вологды.

2. Поступившие предложения и (или) замечания от иных участников общественных обсуждений признаны организатором общественных обсуждений:

- подлежащими учету в части наименования улицы Героя Российской Федерации Игоря Смирнова;

- не подлежащими учету в части увеличения количества машино-мест с 6 м/м до 12 м/м путем уширения проезжей части проезда-дублера.

3. Рекомендовать Мэру города Вологды в соответствии с требованиями части 13 статьи 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации утвердить проект планировки территории, вынесенный на общественные обсуждения, в целях определения границ зон планируемого размещения объектов капитального строительства, в том числе объектов местного значения, предусмотренных генеральным планом городского округа города Вологды, утвержденным решением Вологодской городской Думы от 29 декабря 2014 года № 171 (с последующими изменениями), определения характеристик и очередности планируемого развития территории, с учетом постановления Администрации города Вологда от 6 декабря 2023 года № 2075 «О наименовании элемента улично-дорожной сети на территории города Вологды» с наименованием «Проект планировки территории, ограниченной Окружным шоссе – улицей Молодежной – улицей Героя Российской Федерации Игоря Смирнова».

Исполняющий обязанности

начальника Управления архитектуры

Администрации города Вологды Д.И.Поздняков

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастровым инженером Репкиным Сергеем Владимировичем, 160029 Вологодская обл., г. Вологда, ул. Судоремонтная, д. 2г, кв. 238, REX.EN@mail.ru, т.89814362259, № регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность - 25205, выполняются кадастровые работы в отношении земельных участков с кадастровыми номерами:

1. 35:24:0302006:590, расположенный по адресу: Вологодская область, г. Вологда, с/тов. «Педагог», участок 1329., 35:24:0302006:383, расположенный по адресу: Вологодская область, г. Вологда, с/тов. «Педагог». Заказчик работ: Мичева Г.А., почтовый адрес: Вологодская обл., Вологодский р-н, д. Олешково, д. 12, т.89211411725.

2. 35:24:0302006:298, расположенный по адресу: Вологодская область, г. Вологда, с/тов. «Педагог». Заказчик работ: Кашинцева С.Н., почтовый адрес: г. Вологда, ул. Разина, д. 58, кв. 60, т.89215317654.

Собрание по поводу согласования местоположения границ состоится: «12» февраля 2024г. в 10:00, по адресу: Вологодская обл., г. Вологда, ул. Ленина, д. 3, оф. 303. Требования о проведении согласования местоположения границ зем.участков на местности и обоснованные возражения о местоположении границ зем.участков после ознакомления с проектом межевого плана принимаются с 12.01.2024г. по 9.02.2024г. по адресу: Вологодская обл. г. Вологда, ул. Ленина, д.3, оф.303. Смежные зем.участки, в отношении местоположения границ которых проводится согласование: земельные участки, расположенные в кадастровом квартале 35:24:0302006, Вологодская область, г. Вологда, с/тов. «Педагог».

При проведении согласования границ при себе иметь документ, удостоверяющий личность и документы о правах на зем.участок (ч12ст39, ч2ст40 Ф3 №221-ФЗ «О кадастровой деятельности» от 24.07.2007г.).

Свидетельство ПИ № Ту 35-0006 выдано Управление Россвязькомнадзора по Вологодской области от 10.02.09 г.

При перепечатке и любом другом использовании материалов ссылка на «Вологодские новости» обязательна.

Редакция не ведет частную переписку, не выступает ходатаем в официальных учреждениях. Рукописи и фотографии не рецензируются и не возвращаются. Письма в редакцию публикуются и оплачиваются по ее усмотрению. Ответственность за достоверность фактов несут авторы материалов, за содержание рекламы – рекламодатели. Мнение редакции может не совпадать с точкой зрения авторов.

Все товары и услуги, подлежащие сертификации, должны иметь соответствующий сертификат.

Заказ № 66. Подписание номера по графику в 15.00 11.01.2024 г. Номер подписан в печать фактически в 15.00

11.01.2024 г. ООО «Типография «Премьер». г. Вологда, ул. Козленская, д. 63, оф. 43.