



официальные ДОКУМЕНТЫ

ВОЛОГОДСКИЕ
НОВОСТИ

№ 19
[2147]
13 мая
2020 года

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ВОЛОГДЫ ОТ 28 АПРЕЛЯ 2020 ГОДА № 550 О СОЗДАНИИ СОГЛАСИТЕЛЬНОЙ КОМИССИИ ПО УРЕГУЛИРОВАНИЮ РАЗНОГЛАСИЙ ПО ПРОЕКТУ О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ГЕНЕРАЛЬНЫЕ ПЛАНЫ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПРИМЕНИТЕЛЬНО К ТЕРРИТОРИИ ГОРОДА ВОЛОГДЫ И СЕЛА МОЛОЧНОЕ, ВХОДЯЩЕГО В СОСТАВ ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГОРОД ВОЛОГДА»

В соответствии с частью 9 статьи 25 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 21 июля 2016 года № 460 «Об утверждении порядка согласования проектов документов территориального планирования муниципальных образований, состава и порядка работы согласительной комиссии при согласовании проектов документов территориального планирования» (с последующими изменениями), на основании статей 27, 42, 44 Устава муниципального образования «Город Вологда» ПОСТА-НОВЛЯЮ:

1. Создать согласительную комиссию по урегулированию разногласий по проекту о внесении изменений в генеральные планы городского округа применительно к территории города Вологды и села Молочное, входящего в состав территории муниципального образования «Город Вологда» (далее - согласительная комиссия).
2. Утвердить Положение о согласительной комиссии согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.
3. Утвердить состав согласительной комиссии согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.
4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на Департамент градостроительства Администрации города Вологды.
5. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Вологодские новости» и размещению на официальном сайте Администрации города Вологды в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Мэр города Вологды С.А. Воропанов

Приложение № 1
к постановлению Администрации города Вологды
от 28.04.2020 № 550

ПОЛОЖЕНИЕ О СОГЛАСИТЕЛЬНОЙ КОМИССИИ ПО УРЕГУЛИРОВАНИЮ РАЗНОГЛАСИЙ ПО ПРОЕКТУ О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ГЕНЕРАЛЬНЫЕ ПЛАНЫ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПРИМЕНИТЕЛЬНО К ТЕРРИТОРИИ ГОРОДА ВОЛОГДЫ И СЕЛА МОЛОЧНОЕ, ВХОДЯЩЕГО В СОСТАВ ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГОРОД ВОЛОГДА»

1. Общие положения
1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 21 июля 2016 года № 460 «Об утверждении порядка согласования проектов документов территориального планирования муниципальных образований, состава и порядка работы согласительной комиссии при согласовании проектов документов территориального планирования», сводным заключением Министерства экономического развития Российской Федерации о несогласии с проектом внесения изменений в генеральный план городского округа «Город Вологда» применительно к территории города Вологды и села Молочное Вологодской области от 26 марта 2020 года № ИХ.53-1635/20.

1.2. Согласительная комиссия по урегулированию разногласий по проекту о внесении изменений в генеральные планы городского округа применительно к территории города Вологды и села Молочное, входящего в состав территории муниципального образования «Город Вологда» (далее – согласительная комиссия) создается в целях урегулирования разногласий, поступивших по проекту о внесении изменений в генеральные планы городского округа применительно к территории города Вологды и села Молочное, входящего в состав территории муниципального образования «Город Вологда» (далее – Проект).

1.3. Согласительная комиссия в своей деятельности руководствуется Градостроительным кодексом Российской Федерации, приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 21 июля 2016 года № 460 «Об утверждении порядка согласования проектов документов территориального планирования муниципальных образований, состава и порядка работы согласительной комиссии при согласовании проектов документов территориального планирования», настоящим Положением.

1.4. Согласительная комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами государственной власти, органами местного самоуправления и другими заинтересованными лицами.

2. Состав согласительной комиссии
2.1. Состав согласительной комиссии утверждается постановлением Администрации города Вологды.

2.2. В состав согласительной комиссии входят:
- председатель согласительной комиссии;
- заместитель председателя согласительной комиссии;
- представители Администрации города Вологды;
- представители федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Вологодской области, Администрации Вологодского муниципального района, Майского сельского поселения Вологодского муниципального района, имеющей общую границу с муниципальным образованием «Город Вологда», направившие заключения о несогласии с Проектом;

- представители разработчика Проекта - ОАО Российский институт градостроительства и инвестиционного развития «Гипрогор».

3. Регламент и порядок работы согласительной комиссии
3.1. Комиссию возглавляет председатель согласительной комиссии.

3.2. Председатель согласительной комиссии:
а) осуществляет руководство деятельностью согласительной комиссии, определяет повестку дня, сроки и порядок рассмотрения вопросов на ее заседаниях;

б) инициирует проведение заседаний согласительной комиссии;
в) ведет заседания согласительной комиссии;
г) подписывает протоколы заседаний согласительной комиссией, выписки из протоколов и другие документы, касающиеся исполнения полномочий согласительной комиссии.

3.3. Секретарь согласительной комиссии:
а) формирует повестку дня заседаний согласительной комиссии;
б) рассылает уведомления о проведении заседаний и материалы к заседаниям согласительной комиссии членам согласительной комиссии;

в) обеспечивает членов согласительной комиссии информацией, необходимой для работы согласительной комиссии;
г) ведет протоколы заседаний согласительной комиссии;
д) выполняет иные организационно-технические функции по поручению председателя согласительной комиссии.

3.4. Секретарь согласительной комиссии участвует в заседаниях согласительной комиссии без права голоса.

3.5. Решение согласительной комиссии принимается путем открытого голосования простым большинством голосов. При этом голос представителей федеральных органов исполнительной власти, направивших заключение о несогласии с Проектом, учитывается в соответствии с изложенным в письменной форме мнением. При равенстве голосов решающим является голос председателя согласительной комиссии.

3.6. Срок работы согласительной комиссии составляет от одного до трех месяцев с даты ее создания.

3.7. Согласительная комиссия принимает одно из следующих решений:
а) согласовать Проект с внесенными в него изменениями, учитывая все поступившие замечания, явившиеся основанием для несогласия с Проектом;

б) отказать в согласовании Проекта с указанием причин, послуживших основанием принятия такого решения.

3.8. Решения согласительной комиссии оформляются протоколом, который подписывают председатель и все члены согласительной комиссии.

3.9. Согласительная комиссия по результатам своей работы представляет Мэру города Вологды:
а) при принятии решения, указанного в подпункте «а» пункта 3.7 настоящего Положения, - подготовленный для утверждения Проект с внесенными в него изменениями вместе с протоколом заседания Комиссии;
б) при принятии решения, указанного в подпункте «б» пункта 3.7 настоящего Положения, - несогласованный Проект, заключение о несогласии с Проектом, протокол заседания согласительной комиссии, а также материалы в текстовой форме и в виде карт по несогласованным вопросам.
3.10. Протоколы заседаний согласительной комиссии хранятся в Департаменте градостроительства Администрации города Вологды.
4. Заключительные положения
Решения согласительной комиссии могут быть обжалованы заинтересованными лицами в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Приложение № 2
к постановлению Администрации города Вологды
от 28.04.2020 № 550

СОСТАВ СОГЛАСИТЕЛЬНОЙ КОМИССИИ ПО УРЕГУЛИРОВАНИЮ РАЗНОГЛАСИЙ ПО ПРОЕКТУ О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ГЕНЕРАЛЬНЫЕ ПЛАНЫ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПРИМЕНИТЕЛЬНО К ТЕРРИТОРИИ ГОРОДА ВОЛОГДЫ И СЕЛА МОЛОЧНОЕ, ВХОДЯЩЕГО В СОСТАВ ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГОРОД ВОЛОГДА»

Баранов Анатолий Николаевич	первый заместитель Мэра города Вологды, председатель согласительной комиссии
Гостинцев Алексей Борисович	начальник Департамента градостроительства Администрации города Вологды, заместитель председателя согласительной комиссии
Стародубова Людмила Германовна (без права совещательного голоса)	консультант по вопросам территориального планирования Отдела перспективного планирования и застройки Департамента градостроительства Администрации города Вологды, секретарь согласительной комиссии
Члены согласительной комиссии:	
Зайцева Юлия Николаевна	заместитель начальника Департамента градостроительства Администрации города Вологды по вопросам градостроительства
Борисовский Александр Викторович	помощник первого заместителя Мэра города Вологды
Кудрявцева Светлана Васильевна	начальник Отдела перспективного планирования и застройки Департамента градостроительства Администрации города Вологды
Себякина Елена Анатольевна	начальник Отдела информационной системы обеспечения градостроительной деятельности Департамента градостроительства Администрации города Вологды
Чекмарева Анна Леонидовна	начальник Отдела по правовому, документационному и организационному обеспечению Департамента градостроительства Администрации города Вологды
Валуева Татьяна Павловна	консультант Отдела перспективного планирования и застройки Департамента градостроительства Администрации города Вологды
Еремеева Марина Георгиевна	главный консультант Комитета по охране объектов культурного наследия Вологодской области (по согласованию)
Кузьмина Елена Витальевна	консультант Комитета по охране объектов культурного наследия Вологодской области (по согласованию) представитель Министерства экономического развития Российской Федерации (по согласованию) представитель Министерства науки и высшего образования Российской Федерации (по согласованию) представитель Министерства обороны Российской Федерации (по согласованию) представитель Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации (по согласованию) представитель Федерального агентства лесного хозяйства Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации (Рослесхоз) (по согласованию) представитель ОАО Российский институт градостроительства и инвестиционного развития «Гипрогор» (по согласованию)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ВОЛОГДЫ ОТ 29 АПРЕЛЯ 2020 ГОДА № 553 О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В СВОДНЫЙ ПЛАН РЕМОНТОВ ИСТОЧНИКОВ ТЕПЛОВОЙ ЭНЕРГИИ И ТЕПЛОВЫХ СЕТЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГОРОД ВОЛОГДА» НА 2020 ГОД

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (с последующими изменениями), Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 190-ФЗ «О теплоснабжении» (с последующими изменениями), пунктом 10 Правил вывода в ремонт и из эксплуатации источников тепловой энергии и тепловых сетей, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 6 сентября 2012 года № 889, на основании статей 27 и 44 Устава муниципального образования «Город Вологда» постановляю:

1. Внести в сводный план ремонтов источников тепловой энергии и тепловых сетей муниципального образования «Город Вологда» на 2020 год, утвержденный постановлением Администрации города Вологды от 25 марта 2020 года № 394, следующие изменения:

1.1. Строку 1.1 изложить в новой редакции:

1.1	Южный район	01.06.2020	23.06.2020	ул. Архангельская: 3, 5, 7, 7а, 9а, 11, 11а, 11б, 11в, 13, 13а, 13б, 15, 17, 17а; ул. Беляева: 1, 1а, 1б, 2, 2а, 4, 4а, 4б, 5, 9, 9а, 10, 11, 12, 13, 15, 18, 20, 21, 22, 22а, 23, 24, 24а, 24б, 26, 32 к.3, 32 к.2; ул. Воркутинская: 1, 2, 2а, 3, 3а, 4, 5, 6, 6а, 7, 7а, 8, 8а, 9, 10, 10а, 11, 12, 12а, 13, 14, 14а, 14б, 15, 15а, 16, 16а, 16б, 16в, 16г, 17; ул. Дзержинского: 4, 4а, 7, 7а, 9, 11, 12, 14, 15, 15а, 17, 27, 27а, 29, 31, 33, 35, 35а, 37, 39, 41; ул. Евковская: 12, 15; ул. Зеленая: 30; ул. М. Конева: 1, 2, 2а, 3, 4, 4а, 4б, 4в, 5, 5а, 5б, 6, 7, 7а, 8, 8а, 8б, 9, 10, 11, 12, 12а, 12б, 13, 14, 14а, 15, 15а, 17, 16, 16а, 16б, 17а, 18, 18а, 18б, 18г, 20, 20а, 20б, 21, 22, 22а, 22б, 23, 23а (АТС-20), 24, 24а, 24б, 25, 25а, 26, 26а, 26б, 27, 29а, 31, 31а, 33, 35, 35а, новое строительство ж.д. по улице Конева; Крайний пер.: 19; ул. Можайского: 62, 62а, 64, 64а, 66, 68, 68а, 70, 72, 72а, 74, 74а, 76, 76а, 78, 80, 82, 84, 86, 90, 92, 94, 96, 98, 100, 102, 102а, 102б, 104, предприятие автосервиса по ул. Можайского в г. Вологде; ул. Молодежная: 20, 20а, 26; ул. Московская: 2а, 5, 5а, 7, 9, 9а, 19, 21, 21а, 21б, 23, 23а, 23б, 25, 25а, 25б, 27, 29, 31, 33, 35, 37; Новый пер.: 3; 7; ул. Осаново: 2а, 1; Осановский пр.: 27, 27а, 27б, 29, 29а, 31; ул. Петровзводская: 2, 3, 4, 5, 10, 12, 14, 14а, 16, 16а, 16б, 18, 20, 22, 22а, 22б, 24а, 26; Похонское ш.: 9, 9а, 9б, 9в, 9г, 9е, 11, 13, 13а, 15, 15а; ул. Пригородная: 3, 4, 5, 6, 8, 8а, 8б, 8в, 8г, 9, 10, 10а, 12, 14, 14а, 16б; ул. Прядильщиков: 2, 3, 4, 4а, 4б, 5, 6, 8, 9, 10; ул. Сергея Премина: 2, 4, 4б, 8а, 10, 10а, 10б, 12, 14; ул. Текстильщиков: 2, 3, 4, 5, 6, 9, 10, 11, 11а, 13, 13а, 15, 16, 17, 17а, 17б, 18, 18а, 18б, 19, 20, 20а, 21, 21а, 21б, 21в, 22, 24, 26, ГСК «Светофор», гаражные боксы; Технический пер.: 29, 31, 33, 35, 35а, 37, 46, 46а, 46б, 48, 48а, 48б, 50, 52, 54, 54а, 56; ул. Южная, 2; ул. Ярославская: 13, 15, 17, 17а, 17б, 19, 19а, 21, 21а, 23, 23а, 23б, 25, 25а, 25б, 27, 27а, 29, 29а, 31, 31а, 31б, 33, 36, 38, 38б, 40, 40а, 44а; ОАО «РЖД» филиал «СЖД» Северная дирекция инфраструктуры эксплуатационное вагонное дело Лоста (ГОРКА, д. 23А); Локомотивное дело Вологда Вологодского отделения СЖД филиала ОАО «РЖД» (Московское ш., д.52) ул. Новгородская: 37, 37а, 39, 39а, 40, 41
		01.06.2020	28.06.2020	

1.2. Строчку 1.3 изложить в новой редакции:

1.3	Промышленная зона (паропровод)	27.07.2020	06.09.2020	МУП ЖХХ «Вологодгорводоканал» ул. Промышленная, 1; ЗАО «Кондитерская фабрика» ул. Турундаевский пер., 2а, ООО «Вологодский комбинат хлебопродуктов» ул. Элеваторная, 19;	ГИ: 29.07.2020 – 30.07.2020
-----	--------------------------------	------------	------------	--	-----------------------------------

».
1.3. Строчку 21.7 изложить в новой редакции:

21.7	ул. Колхозная, 71а	01.06.2020	22.06.2020	ул. Алексинская, 6; ул. Железнодорожная: 41, 41а, 114, 116, 116а, 116б, 118, 120, 122, 124, 126, 128, 130, 132, 136, 138, 138а; ул. Инженерная: 22, 22а, 24; ул. Колхозная: 14а, 14б, 15, 16, 17б, 35а, 35б, 37а, 43а, 44, 60а, 62, 71; ул. Мелиораторов: 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 21, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 30, 31, 32а, 35; ул. Монастырская: 15а, 16, 16б, 18, 20, 21, 23; ул. Никольская: 1а, 2, 4, 5, 8, 10, 16; ул. Приграничная: 10, 10а; ул. Присухонская: 1, 13, 16, 17, 19, 20; ул. Сокольская: 7, 8, 11, 58, 58а, 60, 62; ул. Строителей: 1, 1а, 2, 2а, 2б, 3, 4, 4а, 4б, 4в, 5, 6, 6а, 6б, 6в, 7, 8, 8а, 8б, 10, 12, 14а, 16, 16а, 18, 18а, 18б;	ГИ: 02.06.2020
------	--------------------	------------	------------	--	-------------------

».
1.4. Строчку 21.9 изложить в новой редакции:

21.9	ул. Маяковского, 22а	01.06.2020	14.06.2020	ул. Благовещенская: 50, 60, 102; ул. Бурмалиных: 13, 15; ул. Воровского: 6, 8, 9, 10, 15, 16, 17, 19а, 21, 21а, 23, 24, 24а, 29, 46; ул. Завражская: 3, 7, 8, 10; ул. Засодимского: 4, 4а, 5, 6, 8, 9, 10, 14, 14а, 14б, 18, 18а, 22, 24; ул. Ленинградская: 2а, 4, 6, 14, 20; ул. Маяковского: 1, 2б, 4, 6, 7, 9, 11, 12, 13, 14, 15, 17, 19, 20а, 22, 24, 24б, 24в, 25, 26, 27, 29, 30, 31, 33, 35, 35а, 39, 41; пер. Маяковского: 1, 4а, 6, 8, 12; ул. Мохова: 14, 18, 23, 23а, 30, 37, 41, 43, 45, 46, 47, 47а, 49, 52; Победы пр.: 26, 28, 32, 36а, 38, 40, 44, 48, 50, 52, 52а, 55, 65, 66, 67, 68, 70, 71, 81, 89 (Пролетарская стр. зд.), 97, 99, 99а; ул. Пролетарская: 1, 3а, 5а, 5б, 18, 20, 22, 23а, 24, 26, 28, 29, 30, 31, 32, 33, 56; ул. Ударников: 6, 9а, 13, 15, 16а, 17, 18, 19, 19а, 21, 21а, 24, 29, 32	ГИ: 02.06.2020
------	----------------------	------------	------------	---	-------------------

».
1.5. Строчку 21.10 изложить в новой редакции:

21.10	ул. Пролетарская, 73а	межотопительный период	нагрузка горячего водоснабжения будет переключена на котельную по адресу: ул. Маяковского, 22а	ул. Благовещенская: 65, 65а, 71, 76, 78; 89, 91; ул. Воровского: 37, 39, 41, 54, 58, 58а, 60, 66, 67, 80; ул. Кирова: 59, 64, 66, 69, 71, 73, 73а, 76, 78; ул. Ленинградская: 40а, 40б, 44, 48; ул. Мохова: 15, 17; ул. Октябрьская: 51, 55, 57, 58, 60, 61а, 63, 64, 65, 66, 68; ул. Пролетарская: 60, 61, 61а, 63, 64, 71, 73, 74, 75	ГИ: 02.06.2020
-------	-----------------------	------------------------	--	---	-------------------

».
1.6. Строчку 21.13 изложить в новой редакции:

21.13	ул. К. Маркса, 70	межотопительный период	нагрузка горячего водоснабжения будет переключена на котельные по адресу: ул. Разина, 53б, ул. Горького, 99а	ул. Горького Вал: 24, 24а, 26, 26а, 28, крытая автостоянка; ул. Горького: 103, 105, 105а, 105б, 107, 107а, 109, 109а, 111, 111а, 113, 113а, 113б, 113в, 115; ул. К. Маркса: 72, 74, 74а, 76, 77, 78, 78а, 80, 80а, 81, 82, 82а, 82б, 83, 85, 87, 89, 91; ул. Некрасова: 74, 76, 78, 79, 80, 82, 84, 86; ул. Северная: 1, 1а, 3, 4, 5, 6, 6а, 7, 7а, 8, 9а, 10; ул. Судоремонтная: 13, 19, 27, 42, 42а, 44, 44а, 46, 48, 48а, 50, 52; ул. Фрязиновская: 19, 20, 21, 23	ГИ: 02.06.2020
-------	-------------------	------------------------	--	---	-------------------

».
1.7. Строчку 21.14 изложить в новой редакции:

21.14	ул. Разина, 53б	01.06.2020	14.06.2020	ул. К. Маркса: 111, 113, 113а, 113б, 115, 117, 117а, 121, 123, 123а, 123б, 123в; пер. Водников: 31; ул. Пугачева: 40а, 40б, 44, 75, 83а; ул. Разина: 51 (нов. зд. «Б» с переходом), 53а, 55, 55а, 56а, 58, 58а; ул. Северная: 10а, 10б, 12, 12а, 14, 16, 16а, 16б, 18, 22, 24, 24а, 26, 28, 28а, 28б, 30, 30а	ГИ: 02.06.2020
-------	-----------------	------------	------------	---	-------------------

».
1.8. Строчку 21.21 изложить в новой редакции:

21.21	ул. Машиностроительная, 19	межотопительный период	нагрузка горячего водоснабжения будет переключена на котельную по адресу: ул. Разина, 53б	ул. Водников: 2, 2а, 3, 5, 5а, 7, 7а, 9; ул. Горького Вал: 2, 4, 6, 11, 13; ул. Горького: 127, 127а, 129, 146, 148, 150, 156, 158, 160; ул. Машиностроительная: 3, 4, 4а, 5, 7а, 19, 19а, 19б, 29; ул. Набережная 6 Армии: 205, 207а, 209, 211, 213, 215а; ул. Прохотова: 6, 8, 8а, 10; ул. Пугачева: 1, 3, 4, 5, 7, 20а, 22, 22а, 24, 28, 28а, 30, 30а, 32, 32а, 34, 36, 38, 40, 43, 43а, 45, 47, 47а, 49, 53, 55, 57а, 59, 61, 63, 69, 69а, 69б, 71, 71а, 73, 73а, 73б, 73а, 75а, 75б; ул. Разина: 4, 15, 15а, 19, 19а, 21, 23, 25, 28, 34а к.1, 34а к.2, 36, 38, 38а, 39, 41, 42, 43, 44, 46, 48, 50, 51 нов. зд. «А», 53, 54, 54а, 56, 60а; ул. Судоремонтная: 4, 4а, 6, 7, 7а, 9, 9а, 12, 14, 16, 16а, 22, 26, 26а; ул. Хорхоринская: 4, 4а, 6а	ГИ: 02.06.2020
-------	----------------------------	------------------------	---	---	-------------------

».
2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Вологодские новости», размещению на официальном сайте Администрации города Вологды в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Мэр города Вологда С.А. Воропанов

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ВОЛОГДЫ
ОТ 30 АПРЕЛЯ 2020 ГОДА № 556
О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЯ В ПОЛОЖЕНИЕ ОБ АДМИНИСТРАТИВНОМ
ДЕПАРТАМЕНТЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ВОЛОГДЫ**

На основании статей 27, 42 Устава муниципального образования «Город Вологда» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменение в Положение об Административном департаменте Администрации города Вологды, утвержденное постановлением Администрации города Вологды от 31 декабря 2014 года № 10705 (с последующими изменениями), дополнив пункт 3.8 новым абзацем семнадцатым следующего содержания:

«контроль за заключением Учреждением энергосервисных договоров (контрактов) в соответствии с требованиями, установленными муниципальными правовыми актами»;

2. Настоящее постановление подлежит опубликованию в газете «Вологодские новости» и размещению на официальном сайте Администрации города Вологды в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Мэр города Вологды С.А. Воропанов

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ВОЛОГДЫ
ОТ 30 АПРЕЛЯ 2020 ГОДА № 557
О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ВОЛОГДЫ
ОТ 30 ДЕКАБРЯ 2013 ГОДА № 10607**

На основании статей 27, 42 Устава муниципального образования «Город Вологда» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Положение о комиссии по осуществлению закупок путем проведения конкурсов, аукционов, запросов котировок, запросов предложений в Администрации города Вологды, утвержденное постановлением Администрации города Вологды от 30 декабря 2013 года № 10607 (с последующими изменениями), следующие изменения:

1.1. В абзацах первом и втором пункта 2.1 слова «и предварительного отбора» исключить.
1.2. Абзацы девятый - одиннадцатый пункта 2.2 исключить.

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Вологодские новости», размещению на официальном сайте Администрации города Вологды в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 апреля 2020 года.

Мэр города Вологды С.А. Воропанов

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ВОЛОГДЫ
ОТ 30 АПРЕЛЯ 2020 ГОДА № 558
О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ВОЛОГДЫ ОТ 27 МАЯ 2015 ГОДА № 3864**

На основании статей 27, 42 Устава муниципального образования «Город Вологда» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменение в Положение о Координационном совете по имущественным вопросам, утвержденное постановлением Администрации города Вологды от 27 мая 2015 года № 3864 (с последующими изменениями), заменив в пункте 5.7 раздела 5 слово «полгода» словом «год».

2. Внести изменение в состав Координационного совета по имущественным вопросам, утвержденный постановлением Администрации города Вологды от 27 мая 2015 года № 3864 (с последующими изменениями), исключив из состава А.А. Игнатьева.

3. Настоящее постановление подлежит опубликованию в газете «Вологодские новости» и размещению на официальном сайте Администрации города Вологды в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Мэр города Вологды С.А. Воропанов

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ВОЛОГДЫ
ОТ 30 АПРЕЛЯ 2020 ГОДА № 560
О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЯ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ
ГОРОДА ВОЛОГДЫ ОТ 31 ОКТЯБРЯ 2019 ГОДА № 1540**

В целях организации проектной деятельности в Администрации города Вологды, на основании статей 27, 44 Устава муниципального образования «Город Вологда» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменение в постановление Администрации города Вологды от 31 октября 2019 года № 1540 «О муниципальном проектом офисе» (с последующими изменениями), заменив в пункте 2 цифры «01» цифрами «22».

2. Настоящее постановление подлежит опубликованию в газете «Вологодские новости», размещению на официальном сайте Администрации города Вологды в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Мэр города Вологды С.А. Воропанов

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ВОЛОГДЫ
ОТ 30 АПРЕЛЯ 2020 ГОДА № 564
О ПРЕДСТАВЛЕНИИ СВЕДЕНИЙ О ДОХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ
И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА ЗА
ОТЧЕТНЫЙ ПЕРИОД С 1 ЯНВАРЯ ПО 31 ДЕКАБРЯ 2019 ГОДА
РУКОВОДИТЕЛЯМИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГОРОД ВОЛОГДА»**

В связи с реализацией на территории Российской Федерации комплекса ограничительных и иных мероприятий, направленных на обеспечение санитарно-эпидемиологического благополучия населения в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19), в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 17 апреля 2020 года № 272 «О предоставлении сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера за отчетный период с 1 января по 31 декабря 2019 года», на основании статей 27, 44 Устава муниципального образования «Город Вологда» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Установить, что в 2020 году сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера за отчетный период с 1 января по 31 декабря 2019 года, подача которых предусмотрена постановлением Администрации города Вологды от 11 марта 2013 года № 2085 «Об утверждении Порядка представления лицом, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения города Вологды, и руководителем муниципального учреждения города Вологды сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей» (с последующими изменениями), представляются до 1 августа 2020 года.

2. Настоящее постановление подлежит опубликованию в газете «Вологодские новости» и размещению на официальном сайте Администрации города Вологды в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Мэр города Вологды С.А. Воропанов

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ВОЛОГДЫ
ОТ 28 АПРЕЛЯ 2020 ГОДА № 545
О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЯ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГЛАВЫ
ГОРОДА ВОЛОГДЫ ОТ 25 ИЮНЯ 2009 ГОДА № 3352**

На основании статей 27, 44 Устава муниципального образования «Город Вологда» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменение в постановление Главы города Вологды от 25 июня 2009 года № 3352 «Об определении перечня транспортных средств, подлежащих оснащению средствами навигации» (с последующими изменениями), изложив пункт 3 в следующей редакции:

«3. Департаменту городского хозяйства Администрации города Вологды, заместителю Мэра города Вологды по социальным вопросам осуществлять контроль за оснащением средствами навигации транспортных средств, указанных в пункте 1 настоящего постановления.».

2. Настоящее постановление подлежит опубликованию в газете «Вологодские новости», размещению на официальном сайте Администрации города Вологды в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Мэр города Вологды С.А. Воропанов

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ВОЛОГДЫ
ОТ 28 АПРЕЛЯ 2020 ГОДА № 548
ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ОТЧЕТА ОБ ИСПОЛНЕНИИ БЮДЖЕТА
ГОРОДА ВОЛОГДЫ ЗА 1 КВАРТАЛ 2020 ГОДА**

Руководствуясь главой 25.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, разделом 7 Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании «Город Вологда», утвержденном решением Вологодской городской Думы от 23 июня 2006 года № 108 (с последующими изменениями), на основании статей 27, 44 Устава муниципального образования «Город Вологда» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить отчет об исполнении бюджета города Вологды за 1 квартал 2020 года по доходам в сумме 1 589 675,2 тыс. рублей, по расходам в сумме 1 616 868,7 тыс. рублей, с дефицитом в сумме 27 193,4 тыс. рублей.

2. Утвердить показатели отчета об исполнении бюджета города Вологды за 1 квартал 2020 года согласно приложениям №№ 1-3 к настоящему постановлению.

3. Департаменту финансов Администрации города Вологды в срок до 30 апреля 2020 года (включительно) обеспечить направление настоящего постановления, пояснительной записки, отчета об исполнении бюджета города Вологды по состоянию на 01 апреля 2020 года (форма по ОКУД 0503117), оперативных данных о состоянии кредиторской и дебиторской задолженности главных распорядителей бюджетных средств города Вологды в Вологодскую городскую Думу и Контрольно-счетную палату города Вологды.

4. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Вологодские новости» и размещению на официальном сайте Администрации города Вологды в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Мэр города Вологды С.А. Воропанов

Приложение № 1
к постановлению Администрации
города Вологды
от 28.04.2020 № 548

ИСПОЛНЕНИЕ БЮДЖЕТА ГОРОДА ВОЛОГДЫ ПО ДОХОДАМ БЮДЖЕТА ПО КОДАМ КЛАССИФИКАЦИИ
ДОХОДОВ БЮДЖЕТА
по состоянию на 01 апреля 2020 года

Код бюджетной классификации Российской Федерации	Наименование доходов	Исполнено (тыс. руб.)
1	2	3
1 00 00000 00 0000 000	НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	687 107,4
1 01 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ	374 342,1
1 01 02010 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	366 267,8
1 01 02020 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации	6 406,5
1 01 02030 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации	867,3
1 01 02040 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц в виде фиксированных авансовых платежей с доходов, полученных физическими лицами, являющимися иностранными гражданами, осуществляющими трудовую деятельность по найму на основании патента в соответствии со статьей 227.1 Налогового кодекса Российской Федерации	800,5
1 03 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ТОВАРЫ (РАБОТЫ, УСЛУГИ), РЕАЛИЗУЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	1 928,5
1 03 02230 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	875,2
1 03 02240 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	5,7
1 03 02250 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	1 228,3
1 03 02260 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	-180,8
1 05 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД	122 867,6
1 05 01000 00 0000 110	Налог, взимаемый в связи с применением упрощенной системы налогообложения	57 412,8
1 05 01010 01 0000 110	Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы	32 161,3
1 05 01020 01 0000 110	Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы, уменьшенные на величину расходов	25 227,8
1 05 01050 01 0000 110	Минимальный налог, зачисляемый в бюджеты субъектов Российской Федерации (за налоговые периоды, истекшие до 1 января 2016 года)	23,7
1 05 02000 02 0000 110	Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности	57 621,8
1 05 03000 01 0000 110	Единый сельскохозяйственный налог	85,9
1 05 04000 02 0000 110	Налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения	7 747,1
1 06 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО	63 676,9
1 06 01020 04 0000 110	Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах городских округов	16 529,0
1 06 06000 00 0000 110	Земельный налог	47 147,9
1 06 06032 04 0000 110	Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах городских округов	45 878,5
1 06 06042 04 0000 110	Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах городских округов	1 269,3
1 08 00000 00 0000 000	ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОШЛИНА	17 530,4
1 08 03010 01 0000 110	Государственная пошлина по делам, рассматриваемым в судах общей юрисдикции, мировыми судьями (за исключением Верховного Суда Российской Федерации)	17 289,2
1 08 07150 01 0000 110	Государственная пошлина за выдачу разрешения на установку рекламной конструкции	110,0
1 08 07170 01 0000 110	Государственная пошлина за выдачу специального разрешения на движение по автомобильным дорогам транспортных средств, осуществляющих перевозки опасных, тяжелых и (или) крупногабаритных грузов	131,2
1 09 00000 00 0000 000	ЗАДОЛЖЕННОСТЬ И ПЕРЕРАСЧЕТЫ ПО ОТМЕНЕННЫМ НАЛОГАМ, СБОРАМ И ИНЫМ ОБЯЗАТЕЛЬНЫМ ПЛАТЕЖАМ	5,8
1 11 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ	33 933,7
1 11 05012 04 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских округов, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	16 847,8
1 11 05024 04 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности городских округов (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	2 384,7
1 11 05026 04 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, которые расположены в границах городских округов, находятся в федеральной собственности и осуществление полномочий по управлению и распоряжению которыми передано органам государственной власти субъектов Российской Федерации, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	100,0
1 11 05034 04 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления городских округов и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	263,1
1 11 05074 04 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего казну городских округов (за исключением земельных участков)	5 381,8
1 11 05324 04 0000 120	Плата по соглашениям об установлении сервитута, заключенным органами местного самоуправления городских округов, государственными или муниципальными предприятиями либо государственными или муниципальными учреждениями в отношении земельных участков, находящихся в собственности городских округов	4,7
1 11 07014 04 0000 120	Доходы от перечисления части прибыли, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей муниципальных унитарных предприятий, созданных городскими округами	1 173,0
1 11 09044 04 0000 120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности городских округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	7 778,5
1 12 00000 00 0000 000	ПЛАТЕЖИ ПРИ ПОЛЬЗОВАНИИ ПРИРОДНЫМИ РЕСУРСАМИ	709,5
1 12 01000 01 0000 120	Плата за негативное воздействие на окружающую среду	709,5
1 13 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА	11 262,3
1 14 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ ОТ ПРОДАЖИ МАТЕРИАЛЬНЫХ И НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ	30 697,3
1 14 02043 04 0000 410	Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности городских округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу	15 753,0
1 14 06012 04 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских округов	1 155,4
1 14 06024 04 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, находящихся в собственности городских округов (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	13 674,4
1 14 06312 04 0000 430	Плата за увеличение площади земельных участков, находящихся в частной собственности, в результате перераспределения таких земельных участков и земель (или) земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских округов	114,6
1 16 00000 00 0000 000	ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА	17 984,5
1 17 00000 00 0000 000	ПРОЧИЕ НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	12 168,9
1 17 01040 04 0000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты городских округов	1,3
1 17 05040 04 0000 180	Прочие неналоговые доходы бюджетов городских округов	12 167,6
2 00 00000 00 0000 000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	902 567,8
2 02 00000 00 0000 000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	911 523,8
2 02 10000 00 0000 150	Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	71 168,7
2 02 15009 04 0000 150	Дотации бюджетам городских округов на частичную компенсацию дополнительных расходов на повышение оплаты труда работников бюджетной сферы и иные цели	71 168,7
2 02 20000 00 0000 150	Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии)	105 046,0
2 02 20299 04 0000 150	Субсидии бюджетам городских округов на обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, в том числе переселению граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства, за счет средств, поступивших от государственной корпорации - Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства	4 626,6
2 02 20302 04 0000 150	Субсидии бюджетам городских округов на обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, в том числе переселению граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства, за счет средств бюджетов	192,8
2 02 25232 04 0000 150	Субсидии бюджетам городских округов на создание дополнительных мест для детей в возрасте от 1,5 до 3 лет в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования	89 173,4
2 02 25497 04 0000 150	Субсидии бюджетам городских округов на реализацию мероприятий по обеспечению жильем молодых семей	4 622,8
2 02 27112 04 0000 150	Субсидии бюджетам городских округов на финансирование капитальных вложений в объекты муниципальной собственности	6 430,4
2 02 30000 00 0000 150	Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	735 236,4
2 02 30024 04 0000 150	Субвенции бюджетам городских округов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	719 432,7
2 02 35135 04 0000 150	Субвенции бюджетам городских округов на осуществление полномочий по обеспечению жильем отдельных категорий граждан, установленных Федеральным законом от 12 января 1995 года № 5-ФЗ «О ветеранах»	5 136,0
2 02 35176 04 0000 150	Субвенции бюджетам городских округов на осуществление полномочий по обеспечению жильем отдельных категорий граждан, установленных Федеральным законом от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»	5 778,0
2 02 39998 04 0000 150	Единая субвенция бюджетам городских округов	4 889,7

Код бюджетной классификации Российской Федерации	Наименование	Исполнено (тыс. руб.)
2 02 40000 00 0000 150	Иные межбюджетные трансферты	72,7
2 02 49999 04 0000 150	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам городских округов	72,7
2 19 00000 00 0000 000	ВОЗВРАТ ОСТАТКОВ СУБСИДИЙ, СУБВЕНЦИЙ И ИНЫХ МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ, ИМЕЮЩИХ ЦЕЛЕВОЕ НАЗНАЧЕНИЕ, ПРОШЛЫХ ЛЕТ	-8 956,0
2 19 60010 04 0000 150	Возврат прочих остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов городских округов	-8 956,0
	ВСЕГО	1 589 675,2

Приложение № 2
к постановлению Администрации
города Вологды
от 28.04.2020 № 548

ИСПОЛНЕНИЕ БЮДЖЕТА ГОРОДА ВОЛОГДЫ ПО РАСХОДАМ БЮДЖЕТА ПО ВЕДОМСТВЕННОЙ СТРУКТУРЕ РАСХОДОВ
по состоянию на 01 апреля 2020 года

Наименование	Ведомство	Раздел	Подраздел	Целевая статья	Вид расходов	Исполнено (тыс. руб.)
1	2	3	4	5	6	7
Вологодская городская Дума	203					9 971,9
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	203	01				9 971,9
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	203	01	02			1 542,1
Вологодская городская Дума	203	01	02	82		1 542,1
Глава города Вологды	203	01	02	82 1 00		1 542,1
Финансовое обеспечение выполнения функций муниципальных органов и учреждений (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	203	01	02	82 1 00 90000	100	1 542,1
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	203	01	03			8 429,9
Вологодская городская Дума	203	01	03	82		8 429,9
Депутаты Вологодской городской Думы	203	01	03	82 2 00		2 683,4
Финансовое обеспечение выполнения функций муниципальных органов и учреждений (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	203	01	03	82 2 00 90000	100	2 683,4
Обеспечение деятельности Вологодской городской Думы	203	01	03	82 9 00		5 746,5
Финансовое обеспечение выполнения функций муниципальных органов и учреждений (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	203	01	03	82 9 00 90000	100	4 925,1
Финансовое обеспечение выполнения функций муниципальных органов и учреждений (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	203	01	03	82 9 00 90000	200	805,9
Финансовое обеспечение выполнения функций муниципальных органов и учреждений (Иные бюджетные ассигнования)	203	01	03	82 9 00 90000	800	15,5
Управление физической культуры и массового спорта Администрации города Вологды	209					49 474,8
ОБРАЗОВАНИЕ	209	07				12 726,5
Дополнительное образование детей	209	07	03			11 378,0
Муниципальная программа «Развитие образования»	209	07	03	01		11 378,0
Подпрограмма «Развитие дополнительного образования, отдыха и занятости детей»	209	07	03	01 3		11 378,0
Мероприятие «Организация предоставления дополнительного образования на территории муниципального образования «Город Вологда»	209	07	03	01 3 01		11 378,0
Реализация расходных обязательств муниципальных образований области в части обеспечения выплаты заработной платы работникам муниципальных учреждений (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	209	07	03	01 3 01 70030	600	4 668,5
Финансовое обеспечение выполнения функций муниципальных органов и учреждений (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	209	07	03	01 3 01 90000	600	6 709,5
Молодежная политика	209	07	07			1 348,5
Муниципальная программа «Развитие образования»	209	07	07	01		1 348,5
Подпрограмма «Развитие дополнительного образования, отдыха и занятости детей»	209	07	07	01 3		1 348,5
Мероприятие «Организация и проведение лагерей в каникулярный период»	209	07	07	01 3 02		1 348,5
Финансовое обеспечение выполнения функций муниципальных органов и учреждений (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	209	07	07	01 3 02 90000	600	1 348,5
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	209	11				36 748,2
Физическая культура	209	11	01			3 262,5
Муниципальная программа «Развитие физической культуры и спорта»	209	11	01	03		3 262,5
Мероприятие «Проведение физкультурно-оздоровительных занятий»	209	11	01	03 0 01		1 756,6
Реализация расходных обязательств муниципальных образований области в части обеспечения выплаты заработной платы работникам муниципальных учреждений (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	209	11	01	03 0 01 70030	600	625,2
Финансовое обеспечение выполнения функций муниципальных органов и учреждений (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	209	11	01	03 0 01 90000	600	1 131,4
Мероприятие «Организация и проведение официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий муниципального образования «Город Вологда» муниципальными учреждениями»	209	11	01	03 0 04		1 505,9
Финансовое обеспечение выполнения функций муниципальных органов и учреждений (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	209	11	01	03 0 04 90000	600	1 505,9
Массовый спорт	209	11	02			6 448,7
Муниципальная программа «Развитие физической культуры и спорта»	209	11	02	03		6 448,7
Мероприятие «Обеспечение доступа к спортивным объектам (предоставление спортивных сооружений муниципальными учреждениями)»	209	11	02	03 0 02		5 684,0
Финансовое обеспечение выполнения функций муниципальных органов и учреждений (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	209	11	02	03 0 02 90000	600	5 684,0
Мероприятие «Содержание и эксплуатация спортивных сооружений»	209	11	02	03 0 03		764,7
Реализация расходных обязательств муниципальных образований области в части обеспечения выплаты заработной платы работникам муниципальных учреждений (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	209	11	02	03 0 03 70030	600	156,3
Финансовое обеспечение выполнения функций муниципальных органов и учреждений (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	209	11	02	03 0 03 90000	600	608,4
Спортивные достижения	209	11	03			24 895,0
Муниципальная программа «Развитие физической культуры и спорта»	209	11	03	03		24 895,0
Мероприятие «Участие спортивных сборных команд в физкультурно-спортивных мероприятиях различного уровня, осуществление их обеспечения, организация и проведение тренировочных сборов муниципальными учреждениями»	209	11	03	03 0 05		157,6
Финансовое обеспечение выполнения функций муниципальных органов и учреждений (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	209	11	03	03 0 05 90000	600	157,6
Мероприятие «Содействие субъектам физической культуры и спорта через предоставление субсидий из бюджета города Вологды на социально значимые цели»	209	11	03	03 0 06		9 400,0
Субсидия автономной некоммерческой организации Баскетбольный клуб «Вологда-Чеваката» (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	209	11	03	03 0 06 62020	600	9 000,0
Субсидия автономной некоммерческой организации Городской футбольный клуб «СДЮСШОР-Вологда» (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	209	11	03	03 0 06 62030	600	400,0
Мероприятие «Стипендиальная поддержка лучших спортсменов муниципального образования «Город Вологда»	209	11	03	03 0 07		450,0
Ежегодные городские стипендии лучшим спортсменам муниципального образования «Город Вологда» (Социальное обеспечение и иные выплаты населению)	209	11	03	03 0 07 80100	300	450,0
Мероприятие «Реализация муниципальными учреждениями программ спортивной подготовки в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки»	209	11	03	03 0 08		12 788,0
Реализация расходных обязательств муниципальных образований области в части обеспечения выплаты заработной платы работникам муниципальных учреждений (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	209	11	03	03 0 08 70030	600	3 435,8
Финансовое обеспечение выполнения функций муниципальных органов и учреждений (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	209	11	03	03 0 08 90000	600	9 352,2
Мероприятие «Реализация регионального проекта «Спорт-норма жизни»	209	11	03	03 0 P5		2 099,4
Участие в обеспечении подготовки спортивного резерва для спортивных сборных команд Вологодской области (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	209	11	03	03 0 P5 S1730	600	2 099,4
Другие вопросы в области физической культуры и спорта	209	11	05	81		2 142,0
Администрация города Вологды	209	11	05	81		2 142,0
Обеспечение деятельности Администрации города						

Финансовое обеспечение выполнения функций муниципальных органов и учреждений (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	209	11	05	81 9 00 90000	100	2 142,0	
Управление культуры и историко-культурного наследия Администрации города Вологды	210					98 124,6	
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	210	01				2 802,6	
Другие общегосударственные вопросы	210	01	13			2 802,6	
Муниципальная программа «Развитие сферы культуры города Вологды»	210	01	13	02		2 802,6	
Подпрограмма «Развитие архивного дела»	210	01	13	02 3		2 802,6	
Мероприятие «Совершенствование условий хранения документов в муниципальном архиве города и обеспечение потребностей населения в архивной информации»	210	01	13	02 3 01	72190	100	65,5
Осуществление отдельных государственных полномочий в соответствии с законом области от 28 апреля 2006 года № 1443-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Вологодской области отдельными государственными полномочиями в сфере архивного дела» (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	210	01	13	02 3 01 90000		100	2 105,6
Финансовое обеспечение выполнения функций муниципальных органов и учреждений (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	210	01	13	02 3 01 90000		200	562,2
Финансовое обеспечение выполнения функций муниципальных органов и учреждений (Иные бюджетные ассигнования)	210	01	13	02 3 01 90000		800	69,3
ОБРАЗОВАНИЕ	210	07				45 103,4	
Дополнительное образование детей	210	07	03			45 103,4	
Муниципальная программа «Развитие образования»	210	07	03	01		45 103,4	
Подпрограмма «Развитие дополнительного образования, отдыха и занятости детей»	210	07	03	01 3		45 103,4	
Мероприятие «Организация предоставления дополнительного образования на территории муниципального образования «Город Вологда»	210	07	03	01 3 01		45 103,4	
Реализация расходных обязательств муниципальных образований области в части обеспечения выплаты заработной платы работникам муниципальных учреждений (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	210	07	03	01 3 01 70030		600	8 033,5
Финансовое обеспечение выполнения функций муниципальных органов и учреждений (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	210	07	03	01 3 01 90000		600	37 069,9
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	210	08				50 218,7	
Культура	210	08	01			48 182,4	
Муниципальная программа «Развитие сферы культуры города Вологды»	210	08	01	02		48 182,4	
Подпрограмма «Развитие учреждений культуры»	210	08	01	02 1		48 182,4	
Мероприятие «Организация деятельности муниципальных библиотек как информационно-просветительских и культурных центров»	210	08	01	02 1 01		14 016,3	
Реализация расходных обязательств муниципальных образований области в части обеспечения выплаты заработной платы работникам муниципальных учреждений (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	210	08	01	02 1 01 70030		600	3 468,0
Финансовое обеспечение выполнения функций муниципальных органов и учреждений (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	210	08	01	02 1 01 90000		600	10 548,3
Мероприятие «Организация и проведение культурно-досуговых мероприятий в учреждениях культуры»	210	08	01	02 1 02		20 135,4	
Реализация расходных обязательств муниципальных образований области в части обеспечения выплаты заработной платы работникам муниципальных учреждений (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	210	08	01	02 1 02 70030		600	8 275,9
Финансовое обеспечение выполнения функций муниципальных органов и учреждений (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	210	08	01	02 1 02 90000		600	11 859,5
Мероприятие «Обеспечение сохранности, развитие и популяризация лучших образцов традиционной народной культуры и народного творчества»	210	08	01	02 1 03		1 158,9	
Финансовое обеспечение выполнения функций муниципальных органов и учреждений (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	210	08	01	02 1 03 90000		600	1 158,9
Мероприятие «Организация и проведение общегородских мероприятий»	210	08	01	02 1 04		3 842,2	
Финансовое обеспечение выполнения функций муниципальных органов и учреждений (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	210	08	01	02 1 04 90000		600	3 842,2
Мероприятие «Обеспечение деятельности концертных организаций города»	210	08	01	02 1 05		9 029,6	
Финансовое обеспечение выполнения функций муниципальных органов и учреждений (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	210	08	01	02 1 05 90000		600	9 029,6
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	210	08	04			2 036,3	
Администрация города Вологды	210	08	04	81		2 036,3	
Обеспечение деятельности Администрации города Вологды	210	08	04	81 9 00		2 036,3	
Финансовое обеспечение выполнения функций муниципальных органов и учреждений (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	210	08	04	81 9 00 90000		100	2 021,6
Финансовое обеспечение выполнения функций муниципальных органов и учреждений (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	210	08	04	81 9 00 90000		200	14,7
Управление опеки и попечительства Администрации города Вологды	215					7 108,2	
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	215	10				7 108,2	
Социальное обеспечение населения	215	10	03			3 884,5	
Муниципальная программа «Социальная поддержка граждан»	215	10	03	04		3 884,5	
Мероприятие «Обеспечение предоставления социальной поддержки малоимущим многодетным семьям по оплате жилого помещения»	215	10	03	04 0 04		323,5	
Ежемесячная денежная компенсация части платы за жилое помещение малоимущим многодетным семьям (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	215	10	03	04 0 04 80010		200	2,0
Ежемесячная денежная компенсация части платы за жилое помещение малоимущим многодетным семьям (Социальное обеспечение и иные выплаты населению)	215	10	03	04 0 04 80010		300	321,5
Мероприятие «Обеспечение предоставления социальной поддержки отдельным категориям граждан, проживающих и работающих в сельской местности»	215	10	03	04 0 05		205,6	
Ежемесячная денежная компенсация расходов по оплате жилья и коммунальных услуг отдельным категориям граждан, проживающих и работающих в сельской местности (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	215	10	03	04 0 05 80030		200	1,0
Ежемесячная денежная компенсация расходов по оплате жилья и коммунальных услуг отдельным категориям граждан, проживающих и работающих в сельской местности (Социальное обеспечение и иные выплаты населению)	215	10	03	04 0 05 80030		300	204,6
Мероприятие «Обеспечение предоставления мер социальной поддержки отдельным категориям педагогических работников»	215	10	03	04 0 07		708,5	
Частичная компенсация расходов по договору найма жилого помещения отдельным категориям педагогических работников (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	215	10	03	04 0 07 80080		200	4,5
Частичная компенсация расходов по договору найма жилого помещения отдельным категориям педагогических работников (Социальное обеспечение и иные выплаты населению)	215	10	03	04 0 07 80080		300	703,9
Мероприятие «Обеспечение предоставления мер социальной поддержки отдельным категориям медицинских работников»	215	10	03	04 0 08		847,0	
Частичная компенсация расходов по договору найма жилого помещения отдельным категориям медицинских работников (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	215	10	03	04 0 08 80120		200	5,5
Частичная компенсация расходов по договору найма жилого помещения отдельным категориям медицинских работников (Социальное обеспечение и иные выплаты населению)	215	10	03	04 0 08 80120		300	841,5
Мероприятие «Обеспечение предоставления мер социальной поддержки гражданам Российской Федерации, сдавшим безвозмездно кровь и (или) ее компоненты в бюджетном учреждении здравоохранения Вологодской области «Вологодская областная станция переливания крови № 1»	215	10	03	04 0 09		1 800,0	
Единовременная денежная выплата гражданам Российской Федерации, сдавшим безвозмездно кровь и (или) ее компоненты (Социальное обеспечение и иные выплаты населению)	215	10	03	04 0 09 80110		300	1 800,0
Другие вопросы в области социальной политики	215	10	06			3 223,7	
Администрация города Вологды	215	10	06	81		3 223,7	
Обеспечение деятельности Администрации города Вологды	215	10	06	81 9 00		3 223,7	
Осуществление отдельных государственных полномочий в соответствии с законом области от 17 декабря 2007 года № 1720-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству и по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (за исключением детей, обучающихся в федеральных государственных образовательных организациях), лиц из числа детей указанных категорий» за счет средств единой субвенции (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	215	10	06	81 9 00 72315		100	2 822,4

Осуществление отдельных государственных полномочий в соответствии с законом области от 17 декабря 2007 года № 1720-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству и по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (за исключением детей, обучающихся в федеральных государственных образовательных организациях), лиц из числа детей указанных категорий» за счет средств единой субвенции (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	215	10	06	81 9 00 72315		200	186,6
Финансовое обеспечение выполнения функций муниципальных органов и учреждений (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	215	10	06	81 9 00 90000		100	188,4
Финансовое обеспечение выполнения функций муниципальных органов и учреждений (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	215	10	06	81 9 00 90000		200	26,4
Управление образования Администрации города Вологды	241						889 689,7
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	241	04					163,3
Общэкономические вопросы	241	04	01				163,3
Муниципальная программа «Экономическое развитие города Вологды»	241	04	01	06			163,3
Подпрограмма «Реализация кадровой политики»	241	04	01	06 2			163,3
Мероприятие «Повышение значимости рабочих профессий»	241	04	01	06 2 01			163,3
Реализация мероприятий по оказанию содействия в трудоустройстве незанятых инвалидов молодого возраста на оборудованные (оснащенные) для них рабочие места (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	241	04	01	06 2 01 74070		600	72,7
Финансовое обеспечение выполнения функций муниципальных органов и учреждений (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	241	04	01	06 2 01 90000		600	90,6
ОБРАЗОВАНИЕ	241	07					858 202,0
Дошкольное образование	241	07	01				429 016,7
Муниципальная программа «Развитие образования»	241	07	01	01			429 016,7
Подпрограмма «Развитие дошкольного образования»	241	07	01	01 1			429 016,7
Мероприятие «Организация предоставления дошкольного образования на территории муниципального образования «Город Вологда»	241	07	01	01 1 01			429 016,7
Реализация расходных обязательств муниципальных образований области в части обеспечения выплаты заработной платы работникам муниципальных учреждений (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	241	07	01	01 1 01 70030		600	25 801,4
Обеспечение дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях области, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	241	07	01	01 1 01 72010		600	303 343,8
Осуществление отдельных государственных полномочий в соответствии с законом области от 17 декабря 2007 года № 1719-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями в сфере образования» (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	241	07	01	01 1 01 72020		600	2 000,0
Финансовое обеспечение выполнения функций муниципальных органов и учреждений (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	241	07	01	01 1 01 90000		600	97 871,5
Общее образование	241	07	02				366 663,1
Муниципальная программа «Развитие образования»	241	07	02	01			366 663,1
Подпрограмма «Развитие общего образования»	241	07	02	01 2			366 663,1
Мероприятие «Организация предоставления образования на территории муниципального образования «Город Вологда» общего образования»	241	07	02	01 2 01			366 663,1
Реализация социально значимого проекта «Народный бюджет» (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	241	07	02	01 2 01 20010		600	420,0
Обеспечение дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях области, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	241	07	02	01 2 01 72010		600	263 171,1
Осуществление отдельных государственных полномочий в соответствии с законом области от 17 декабря 2007 года № 1719-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями в сфере образования» (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	241	07	02	01 2 01 72020		600	17 850,0
Финансовое обеспечение выполнения функций муниципальных органов и учреждений (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	241	07	02	01 2 01 90000		600	85 222,0
Дополнительное образование детей	241	07	03				39 289,8
Муниципальная программа «Развитие образования»	241	07	03	01			39 289,8
Подпрограмма «Развитие дополнительного образования, отдыха и занятости детей»	241	07	03	01 3			39 289,8
Мероприятие «Организация предоставления дополнительного образования на территории муниципального образования «Город Вологда»	241	07	03	01 3 01			39 289,8
Финансовое обеспечение выполнения функций муниципальных органов и учреждений (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	241	07	03	01 3 01 90000		600	39 289,8
Молодежная политика	241	07	07				1 745,5
Муниципальная программа «Развитие образования»	241	07	07	01			1 745,5
Подпрограмма «Развитие дополнительного образования, отдыха и занятости детей»	241	07	07	01 3			728,0
Мероприятие «Организация и проведение лагерей в каникулярный период»	241	07	07	01 3 02			292,7
Финансовое обеспечение выполнения функций муниципальных органов и учреждений (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	241	07	07	01 3 02 90000		600	292,7
Мероприятие «Реализация общегородских воспитательных мероприятий»	241	07	07	01 3 04			435,3
Финансовое обеспечение выполнения функций муниципальных органов и учреждений (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	241	07	07	01 3 04 90000		600	435,3
Подпрограмма «Во славу Отечества. Патриотическое воспитание детей и молодежи города Вологды»	241	07	07	01 5			1 017,5
Мероприятие «Методическое, информационное и организационное обеспечение системы патриотического воспитания детей и молодежи»	241	07	07	01 5 01			20,0
Финансовое обеспечение выполнения функций муниципальных органов и учреждений (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	241	07	07	01 5 01 90000		600	20,0
Мероприятие «Патриотическое воспитание детей и молодежи в ходе массовых мероприятий»	241	07	07	01 5 02			997,5
Финансовое обеспечение выполнения функций муниципальных органов и учреждений (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	241	07	07	01 5 02 90000		600	997,5
Другие вопросы в области образования	241	07	09				21 486,9
Муниципальная программа «Развитие образования»	241	07	09	01			17 275,6
Мероприятие «Выполнение ремонтных работ и мероприятий по комплексной безопасности образовательных организаций»	241	07	09	01 0 01			16 893,5
Финансовое обеспечение выполнения функций муниципальных органов и учреждений (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	241	07	09	01 0 01 90000		600	16 893,5
Подпрограмма «Развитие общего образования»	241	07	09	01 2			382,1
Мероприятие «Выявление и поддержка одаренных детей и молодых талантов»	241	07	09	01 2 02			382,1
Финансовое обеспечение выполнения функций муниципальных органов и учреждений (Социальное обеспечение и иные выплаты населению)	241	07	09	01 2 02 90000		300	103,5
Финансовое обеспечение выполнения функций муниципальных органов и учреждений (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	241	07	09	01 2 02 90000		600	278,6
Администрация города Вологды	241	07	09	81			4 211,3
Обеспечение деятельности Администрации города Вологды	241	07	09	81 9 00			4 211,3
Финансовое обеспечение выполнения функций муниципальных органов и учреждений (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	241	07	09	81 9 00 90000		100	4 211,3
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	241	10					31 324,4
Социальное обеспечение населения	241	10	03				6 018,1
Муниципальная программа «Социальная поддержка граждан»	241	10	03	04			5 118,1
Мероприятие «Обеспечение предоставления мер социальной поддержки детям из многодетных семей, обучающимся в муниципальных общеобразовательных организациях»	241	10	03	04 0 11			5 028,1
Осуществление отдельных государственных полномочий в соответствии с законом области от 17 декабря 2007 года № 1719-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями в сфере образования» (Социальное обеспечение							

Мероприятие «Обеспечение предоставления мер социальной поддержки на оплату услуг по передаче данных и предоставлению доступа к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в соответствии с тарифами на оплату услуг связи родителям (законным представителям) детей-инвалидов, являющихся обучающимися муниципальных общеобразовательных организаций, обучение которых по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования производится на дому с использованием дистанционных образовательных технологий»	241	10	03	04 0 13		90,0
Осуществление отдельных государственных полномочий в соответствии с законом области от 17 декабря 2007 года № 1719-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями в сфере образования» (Социальное обеспечение и иные выплаты населению)	241	10	03	04 0 13 72020	300	90,0
Реализация непрограммных направлений расходов бюджета	241	10	03	99		900,0
Реализация иных непрограммных направлений расходов бюджета	241	10	03	99 2 00		900,0
Финансовое обеспечение выполнения функций муниципальных органов и учреждений (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	241	10	03	99 2 00 90000	600	900,0
Охрана семьи и детства	241	10	04			25 306,3
Муниципальная программа «Социальная поддержка граждан»	241	10	04	04		25 306,3
Мероприятие «Обеспечение предоставления мер социальной поддержки родителям (законным представителям) детей, посещающих образовательные организации, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования»	241	10	04	04 0 12		25 306,3
Осуществление отдельных государственных полномочий в соответствии с законом области от 17 декабря 2007 года № 1719-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями в сфере образования» (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	241	10	04	04 0 12 72020	200	72,8
Осуществление отдельных государственных полномочий в соответствии с законом области от 17 декабря 2007 года № 1719-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями в сфере образования» (Социальное обеспечение и иные выплаты населению)	241	10	04	04 0 12 72020	300	24 251,5
Компенсация части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком в муниципальных образовательных организациях муниципального образования «Город Вологда», реализующих образовательную программу дошкольного образования (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	241	10	04	04 0 12 80070	200	6,6
Компенсация части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком в муниципальных образовательных организациях муниципального образования «Город Вологда», реализующих образовательную программу дошкольного образования (Социальное обеспечение и иные выплаты населению)	241	10	04	04 0 12 80070	300	975,4
Департамент городского хозяйства Администрации города Вологды	250					207 167,4
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	250	01				12 353,4
Другие общегосударственные вопросы	250	01	13			12 353,4
Муниципальная программа «Развитие градостроительства и инфраструктуры»	250	01	13	07		11 573,3
Мероприятие «Выполнение мероприятий по содержанию имущества, находящегося в муниципальной собственности муниципального образования «Город Вологда»	250	01	13	07 0 14		11 573,3
Финансовое обеспечение выполнения функций муниципальных органов и учреждений (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	250	01	13	07 0 14 90000	200	11 347,2
Финансовое обеспечение выполнения функций муниципальных органов и учреждений (Иные бюджетные ассигнования)	250	01	13	07 0 14 90000	800	226,1
Реализация непрограммных направлений расходов бюджета	250	01	13	99		780,1
Исполнение функций органами местного самоуправления	250	01	13	99 1		780,1
Реализация функций, связанных с общегосударственным управлением	250	01	13	99 1 02		780,1
Финансовое обеспечение выполнения функций муниципальных органов и учреждений (Иные бюджетные ассигнования)	250	01	13	99 1 02 90000	800	780,1
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	250	04				111 451,1
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	250	04	09			111 451,1
Муниципальная программа «Развитие градостроительства и инфраструктуры»	250	04	09	07		111 385,3
Мероприятие «Выполнение мероприятий по строительству автомобильных дорог местного значения»	250	04	09	07 0 02		8 291,9
Финансовое обеспечение выполнения функций муниципальных органов и учреждений (Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности)	250	04	09	07 0 02 90000	400	6 769,0
Финансовое обеспечение выполнения функций муниципальных органов и учреждений (Иные бюджетные ассигнования)	250	04	09	07 0 02 90000	800	1 523,0
Мероприятие «Выполнение мероприятий по капитальному ремонту автомобильных дорог местного значения»	250	04	09	07 0 03		71,8
Финансовое обеспечение выполнения функций муниципальных органов и учреждений (Иные бюджетные ассигнования)	250	04	09	07 0 03 90000	800	71,8
Мероприятие «Выполнение мероприятий по ремонту автомобильных дорог местного значения»	250	04	09	07 0 04		1 190,0
Реализация социально значимого проекта «Народный бюджет» (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	250	04	09	07 0 04 20010	200	350,0
Финансовое обеспечение выполнения функций муниципальных органов и учреждений (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	250	04	09	07 0 04 90000	200	840,0
Мероприятие «Выполнение мероприятий по содержанию улично-дорожной сети»	250	04	09	07 0 05		100 414,7
Финансовое обеспечение выполнения функций муниципальных органов и учреждений (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	250	04	09	07 0 05 90000	200	100 341,9
Финансовое обеспечение выполнения функций муниципальных органов и учреждений (Иные бюджетные ассигнования)	250	04	09	07 0 05 90000	800	72,8
Мероприятие «Выполнение мероприятий по обеспечению безопасности дорожного движения»	250	04	09	07 0 06		1 416,9
Финансовое обеспечение выполнения функций муниципальных органов и учреждений (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	250	04	09	07 0 06 90000	200	1 416,9
Муниципальная программа «Формирование современной городской среды на территории муниципального образования «Город Вологда»	250	04	09	09		65,7
Мероприятие «Благоустройство дворовых территорий муниципального образования «Город Вологда»	250	04	09	09 0 01		65,7
Финансовое обеспечение выполнения функций муниципальных органов и учреждений (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	250	04	09	09 0 01 90000	200	65,7
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	250	05				82 970,6
Коммунальное хозяйство	250	05	02			6 430,4
Муниципальная программа «Развитие градостроительства и инфраструктуры»	250	05	02	07		6 430,4
Мероприятие «Выполнение мероприятий по строительству систем тепло-, газо-, водоснабжения и водоотведения»	250	05	02	07 0 13		6 430,4
Капитальный ремонт гидротехнических сооружений, находящихся в муниципальной собственности, на капитальный ремонт и ликвидацию бесхозных гидротехнических сооружений; на строительство, реконструкцию объектов инженерной защиты и берегоукрепительных сооружений (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	250	05	02	07 0 13 0652	200	6 430,4
Благоустройство	250	05	03			53 115,2
Муниципальная программа «Развитие градостроительства и инфраструктуры»	250	05	03	07		42 864,2
Мероприятие «Выполнение мероприятий по благоустройству»	250	05	03	07 0 08		12 404,8
Реализация социально значимого проекта «Народный бюджет» (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	250	05	03	07 0 08 20010	200	1 176,6
Финансовое обеспечение выполнения функций муниципальных органов и учреждений (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	250	05	03	07 0 08 90000	200	11 228,2
Мероприятие «Выполнение мероприятий по освещению улиц»	250	05	03	07 0 10		25 371,4
Реализация социально значимого проекта «Народный бюджет» (Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности)	250	05	03	07 0 10 20010	400	70,0
Выполнение отдельных государственных полномочий в соответствии с законом области от 6 мая 1996 года № 77-ОЗ «О статусе административного центра Вологодской области» (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	250	05	03	07 0 10 72280	200	12 008,5
Финансовое обеспечение выполнения функций муниципальных органов и учреждений (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	250	05	03	07 0 10 90000	200	5 682,2
Финансовое обеспечение выполнения функций муниципальных органов и учреждений (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	250	05	03	07 0 10 90000	600	7 610,6
Мероприятие «Выполнение мероприятий по организации ритуальных услуг и содержанию мест захоронения»	250	05	03	07 0 12		5 088,0
Финансовое обеспечение выполнения функций муниципальных органов и учреждений (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	250	05	03	07 0 12 90000	100	2 499,6
Финансовое обеспечение выполнения функций муниципальных органов и учреждений (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	250	05	03	07 0 12 90000	200	2 586,9

Финансовое обеспечение выполнения функций муниципальных органов и учреждений (Иные бюджетные ассигнования)	250	05	03	07 0 12 90000	800	1,5
Муниципальная программа «Формирование современной городской среды на территории муниципального образования «Город Вологда»	250	05	03	09		10 251,0
Мероприятие «Благоустройство муниципальных территорий общего пользования»	250	05	03	09 0 02		10 251,0
Финансовое обеспечение выполнения функций муниципальных органов и учреждений (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	250	05	03	09 0 02 90000	200	10 251,0
Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	250	05	05			23 425,0
Муниципальная программа «Развитие градостроительства и инфраструктуры»	250	05	05	07		12 028,2
Мероприятие «Обеспечение деятельности МКУ «Служба городского хозяйства»	250	05	05	07 0 17		12 028,2
Финансовое обеспечение выполнения функций муниципальных органов и учреждений (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	250	05	05	07 0 17 90000	100	11 662,6
Финансовое обеспечение выполнения функций муниципальных органов и учреждений (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	250	05	05	07 0 17 90000	200	305,2
Финансовое обеспечение выполнения функций муниципальных органов и учреждений (Иные бюджетные ассигнования)	250	05	05	07 0 17 90000	800	60,3
Администрация города Вологды	250	05	05	81		11 396,9
Обеспечение деятельности Администрации города Вологды	250	05	05	81 9 00		11 396,9
Осуществление отдельных государственных полномочий в соответствии с законом области от 15 декабря 2017 года № 4260-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями по лицензионному контролю» за счет средств единой субвенции (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	250	05	05	81 9 00 72313	100	108,7
Финансовое обеспечение выполнения функций муниципальных органов и учреждений (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	250	05	05	81 9 00 90000	100	11 286,8
Финансовое обеспечение выполнения функций муниципальных органов и учреждений (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	250	05	05	81 9 00 90000	200	0,6
Финансовое обеспечение выполнения функций муниципальных органов и учреждений (Иные бюджетные ассигнования)	250	05	05	81 9 00 90000	800	0,7
ОХРАНА ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ	250	06				219,8
Другие вопросы в области охраны окружающей среды	250	06	05			219,8
Администрация города Вологды	250	06	05	81		219,8
Обеспечение деятельности Администрации города Вологды	250	06	05	81 9 00		219,8
Осуществление отдельных государственных полномочий в соответствии с законом области от 28 июня 2006 года № 1465-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями в сфере охраны окружающей среды» за счет средств единой субвенции (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	250	06	05	81 9 00 72314	100	219,8
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	250	10				172,5
Социальное обеспечение населения	250	10	03			172,5
Муниципальная программа «Социальная поддержка граждан»	250	10	03	04		172,5
Мероприятие «Обеспечение предоставления социальной поддержки пенсионеров на условиях договора пожизненной ренты»	250	10	03	04 0 01		134,7
Меры социальной поддержки пенсионеров в виде заключения договоров пожизненной ренты (Социальное обеспечение и иные выплаты населению)	250	10	03	04 0 01 80060	300	112,1
Финансовое обеспечение выполнения функций муниципальных органов и учреждений (Социальное обеспечение и иные выплаты населению)	250	10	03	04 0 01 90000	300	22,6
«Обеспечение предоставления социальной поддержки ветеранов Великой Отечественной войны 1941-1945 годов»	250	10	03	04 0 02		37,8
Финансовое обеспечение выполнения функций муниципальных органов и учреждений (Социальное обеспечение и иные выплаты населению)	250	10	03	04 0 02 90000	300	37,8
Контрольно-счетная палата города Вологды	274					4 841,0
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	274	01				4 841,0
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	274	01	06			4 841,0
Контрольно-счетная палата города Вологды	274	01	06	83		4 841,0
Обеспечение деятельности Контрольно-счетной палаты города Вологды	274	01	06	83 9 00		4 841,0
Финансовое обеспечение выполнения функций муниципальных органов и учреждений (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	274	01	06	83 9 00 90000	100	4 548,1
Финансовое обеспечение выполнения функций муниципальных органов и учреждений (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	274	01	06	83 9 00 90000	200	292,9
Администрация города Вологды	925					350 491,0
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	925	01				110 274,3
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	925	01	04			37 822,1
Муниципальная программа «Создание условий для развития гражданского общества, информационной открытости и молодежной политики»	925	01	04			925
Мероприятие «Организация участия населения в решении вопросов местного значения и содействие гражданским институтам»	925	01	04	08 0 02		3 414,0
Финансовое обеспечение выполнения функций муниципальных органов и учреждений (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	925	01	04	08 0 02 90000	100	3 088,8
Финансовое обеспечение выполнения функций муниципальных органов и учреждений (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	925	01	04	08 0 02 90000	200	325,2
Администрация города Вологды	925	01	04	81		34 408,1
Обеспечение деятельности Администрации города Вологды	925	01	04	81 9 00		34 408,1
Осуществление отдельных государственных полномочий в сфере административных отношений в соответствии с законом области от 28 ноября 2005 года № 1369-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями в сфере административных отношений» за счет средств единой субвенции (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	925	01	04	81 9 00 72311	100	400,4
Финансовое обеспечение выполнения функций муниципальных органов и учреждений (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	925	01	04	81 9 00 90000	100	34 007,8
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	925	01	06			6 524,1
Администрация города Вологды	925	01	06	81		6 524,1
Обеспечение деятельности Администрации города Вологды	925	01	06	81 9 00		6 524,1
Финансовое обеспечение выполнения функций муниципальных органов и учреждений (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	925	01	06	81 9 00 90000	100	6 524,1
Другие общегосударственные вопросы	925	01	13			65 928,0
Муниципальная программа «Экономическое развитие города Вологды»	925	01	13	06		95,9
Подпрограмма «Развитие системы стратегического планирования»	925	01	13	06 1		21,5
Мероприятие «Информационно-аналитическое обеспечение осуществления стратегического планирования и мониторинга социально-экономического развития города»	925	01	13	06 1 01		21,5
Финансовое обеспечение выполнения функций муниципальных органов и учреждений (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	925	01	13	06 1 01 90000	200	21,5
Подпрограмма «Развитие промышленности, инвестиционной и внешнеэкономической деятельности»	925	01	13	06 4		74,4
Мероприятие «Создание условий для развития внешних связей»	925	01	13	06 4 02		74,4
Финансовое обеспечение выполнения функций муниципальных органов и учреждений (Иные бюджетные ассигнования)	925	01	13	06 4 02 90000	800	74,4
Муниципальная программа «Управление муниципальными финансами муниципального образования «Город Вологда»	925	01	13	11		30 896,4
Мероприятие «Обеспечение централизованного ведения бюджетного (бухгалтерского) учета»	925	01	13	11 0 01		30 896,4
Финансовое обеспечение выполнения функций муниципальных органов и учреждений (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	925	01	13	11 0 01 90000	100	28 893,9
Финансовое обеспечение выполнения функций муниципальных органов и учреждений (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	925	01	13	11 0 01 90000	200	2 002,4

Приложение № 3
к постановлению Администрации
города Вологды
от 28.04.2020 № 548

ИСПОЛНЕНИЕ БЮДЖЕТА ГОРОДА ВОЛОГДЫ ПО ИСТОЧНИКАМ ВНУТРЕННЕГО ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА ПО КОДАМ КЛАССИФИКАЦИИ ИСТОЧНИКОВ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА по состоянию на 01 апреля 2020 года

				(тыс. руб.)
№ п/п	Код источника финансирования дефицита бюджета	Наименование кода источника финансирования дефицита бюджета		Исполнено
1	2	3		4
1	000 01 02 00 00 00 0000 000	КРЕДИТЫ КРЕДИТНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ В ВАЛЮТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ		-475 000,0
2	000 01 02 00 00 00 0000 700	Получение кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации		1 785 000,0
3	000 01 02 00 00 04 0000 710	Получение кредитов от кредитных организаций городских округов в валюте Российской Федерации		1 785 000,0
4	000 01 02 00 00 00 0000 800	Погашение кредитов, предоставленных кредитными организациями в валюте Российской Федерации		-2 260 000,0
5	000 01 02 00 00 04 0000 810	Погашение бюджетами городских округов кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации		-2 260 000,0
6	000 01 03 00 00 00 0000 000	БЮДЖЕТНЫЕ КРЕДИТЫ ИЗ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ		303 558,0
7	000 01 03 01 00 00 0000 700	Получение бюджетных кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации		303 558,0
8	000 01 03 01 00 04 0000 710	Получение кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации бюджетами городских округов в валюте Российской Федерации		303 558,0
9	000 01 03 01 00 00 0000 800	Погашение бюджетных кредитов, полученных от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации		0,0
10	000 01 03 01 00 04 0000 810	Погашение бюджетами городских округов кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации		0,0
11	000 01 05 00 00 00 0000 000	ИЗМЕНЕНИЕ ОСТАТКОВ СРЕДСТВ НА СЧЕТАХ ПО УЧЕТУ СРЕДСТВ БЮДЖЕТОВ		31 981,6
12	000 01 05 00 00 00 0000 500	Увеличение остатков средств бюджетов		-4 422 123,8
13	000 01 05 02 00 00 0000 500	Увеличение прочих остатков средств бюджетов		-4 422 123,8
14	000 01 05 02 01 00 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов		-4 422 123,8
15	000 01 05 02 01 04 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов городских округов		-4 422 123,8
16	000 01 05 00 00 00 0000 600	Уменьшение остатков средств бюджетов		4 454 105,4
17	000 01 05 02 00 00 0000 600	Уменьшение прочих остатков средств бюджетов		4 454 105,4
18	000 01 05 02 01 00 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов		4 454 105,4
19	000 01 05 02 01 04 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов городских округов		4 454 105,4
20	000 01 06 00 00 00 0000 000	ИНЫЕ ИСТОЧНИКИ ВНУТРЕННЕГО ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТОВ БЮДЖЕТОВ		166 653,8
21	000 01 06 10 00 00 0000 000	Операции по управлению остатками средств на единых счетах бюджетов		166 653,8
22	000 01 06 10 02 00 0000 500	Увеличение финансовых активов в государственной (муниципальной) собственности за счет средств организаций, лицевые счета которым открыты в территориальных органах Федерального казначейства или в финансовых органах в соответствии с законодательством Российской Федерации		166 653,8
23	000 01 06 10 02 04 0000 550	Увеличение финансовых активов в собственности городских округов за счет средств организаций, учредителями которых являются городские округа и лицевые счета которым открыты в территориальных органах Федерального казначейства или в финансовых органах муниципальных образований в соответствии с законодательством Российской Федерации		166 653,8
ВСЕГО				27 193,4

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ВОЛОГДЫ
ОТ 6 МАЯ 2020 ГОДА № 565
О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГЛАВЫ ГОРОДА ВОЛОГДЫ
ОТ 23 ИЮЛЯ 2008 ГОДА № 3949**

В соответствии со статьей 119 Трудового кодекса Российской Федерации, на основании статей 27, 44 Устава муниципального образования «Город Вологда» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Главы города Вологды от 23 июля 2008 года № 3949 «Об утверждении Положения о порядке и условиях предоставления ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска работникам с ненормированным рабочим днем в муниципальных учреждениях муниципального образования «Город Вологда» (с последующими изменениями) следующие изменения:

- 1.1. В преамбуле слово и цифры «статьей 38» заменить словом и цифрами «статьями 27, 44».
- 1.2. Пункт 3 исключить.
- 1.3. Пункт 4 считать пунктом 3.

2. Внести в Положение о порядке и условиях предоставления ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска работникам с ненормированным рабочим днем в муниципальных учреждениях муниципального образования «Город Вологда», утвержденное постановлением Главы города Вологды от 23 июля 2008 года № 3949 (с последующими изменениями), следующие изменения:

- 2.1. В пункте 2:

2.1.1. В абзаце первом слова «правилами внутреннего трудового распорядка учреждения или коллективным договором» заменить словами «коллективным договором, соглашениями или локальным нормативным актом учреждения, принимаемым с учетом мнения представительного органа работников».

- 2.1.2. Дополнить новым абзацем вторым следующего содержания:

«Работнику, работающему на условиях неполного рабочего времени, ненормированный рабочий день может устанавливаться, только если соглашением сторон трудового договора установлена неполная рабочая неделя, но с полным рабочим днем (сменной)».

2.1.3. В абзаце третьем (в новой нумерации) слова и цифры «, а также лица, подпадающие под действие подпункта 3.1 настоящего Положения» исключить.

- 2.2. Пункт 3 изложить в следующей редакции:

«3. Работнику учреждения, для которого установлен ненормированный рабочий день, предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск продолжительностью три календарных дня.

Продолжительность отпуска руководителя муниципального учреждения определяется на основании предложений комиссии, созданной муниципальным правовым актом при органе Администрации города Вологды, в подведомственности которого находится муниципальное учреждение, и закрепляется в трудовом договоре, заключаемом с руководителем муниципального учреждения.»

- 2.3. Пункт 4 исключить.

- 2.4. Пункты 5 - 9 считать пунктами 4 - 8 соответственно.

- 2.5. Пункт 4 (в новой нумерации) дополнить абзацем вторым следующего содержания:

«Работодатель ведет учет времени, фактически отработанного каждым работником в условиях ненормированного рабочего дня.»

- 2.6. Пункт 5 (в новой редакции) изложить в следующей редакции:

«5. В случае если ненормированный рабочий день установлен работнику в связи с его переводом на другую работу в том же учреждении, дополнительный отпуск предоставляется ему пропорционально времени, отработанному на должности (по специальности, профессии), дающей право на этот отпуск.»

3. Сохранить для работников с ненормированным рабочим днем в муниципальных учреждениях муниципального образования «Город Вологда» (далее – работник), имеющих на день вступления в силу настоящего постановления неиспользованный ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск или часть этого отпуска, право на его использование.

4. Исчислять в соответствии с настоящим постановлением продолжительность ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска, предоставляемого работникам на день вступления в силу настоящего постановления, начиная с их нового рабочего года.

5. Заместителям Мэра города Вологды, руководителям органов Администрации города Вологды ознакомить руководителей подведомственных муниципальных учреждений с настоящим постановлением.

6. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Вологодские новости» и размещению на официальном сайте Администрации города Вологды в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Мэр города Вологды С.А. Воропанов

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ВОЛОГДЫ
ОТ 6 МАЯ 2020 ГОДА № 566
О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЯ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ВОЛОГДЫ
ОТ 26 АВГУСТА 2019 ГОДА № 1105**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, на основании статей 27, 44 Устава муниципального образования «Город Вологда» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменение в пункт 8 Порядка санкционирования расходов муниципальных бюджетных и автономных учреждений, унитарных предприятий муниципального образования «Город Вологда», источником финансового обеспечения которых являются субсидии, полученные в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и статьей 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, утвержденного постановлением Администрации города Вологды от 26 августа 2019 года № 1105, изложив его в следующей редакции:

«8. При санкционировании целевых расходов осуществляется проверка платежного документа на:

непревышение бюджетных обязательств над соответствующими лимитами бюджетных обязательств или бюджетными ассигнованиями, доведенными до учредителя, главного распорядителя, а также соответствием информации о бюджетном обязательстве коду классификации расходов бюджетов, в том числе указанным в Сведениях по соответствующей целевой субсидии;

соответствие информации о денежном обязательстве информации о поставленном на учет соответствующем бюджетном обязательстве;

соответствие информации, указанной в платежном документе для оплаты денежного обязательства, информации о денежном обязательстве;

наличие документов, подтверждающих возникновение денежного обязательства;

непревышение предельных размеров авансовых платежей, определенных в соответствии с Порядком исполнения бюджета города Вологды;

соответствие сведений о муниципальном контракте в реестре контрактов, предусмотренном законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, и сведений о принятом на учет бюджетном обязательстве, возникшем на основании муниципального контракта, условиям муниципального контракта.»

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Вологодские новости» и размещению на официальном сайте Администрации города Вологды в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Мэр города Вологды С.А. Воропанов

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ВОЛОГДЫ
ОТ 6 МАЯ 2020 ГОДА № 567
О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ОТДЕЛЬНЫЕ
МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ПРАВОВЫЕ АКТЫ**

На основании статей 27, 42 Устава муниципального образования «Город Вологда» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в раздел 3 Положения о Департаменте имущественных отношений Администрации города Вологды, утвержденного постановлением Главы города Вологды от 7 августа 2006 года № 3088 (с последующими изменениями), следующие изменения:

- 1.1. Абзац четвертый подпункта 3.1.20 пункта 3.1 исключить.
- 1.2. Абзац второй подпункта 3.10.7.2 пункта 3.10.7 исключить.

1.3. В пункте 3.12 слова «основного мероприятия «Обеспечение жильем молодых семей» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации»» заменить словами «мероприятия по обеспечению жильем молодых семей ведомственной целевой программы «Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации»».

- 1.4. В пункте 3.15:

- 1.1.1. Подпункт 3.15.26 исключить.

- 1.1.2. Подпункт 3.15.27 считать подпунктом 3.15.26.

2. Внести в раздел 3 Положения об Отделе аренды и организации торгов Департамента имущественных отношений Администрации города Вологды, утвержденного постановлением Администрации города Вологды от 24 июля 2015 года № 5558 (с последующими изменениями), следующие изменения:

- 1.1. В пункте 3.1:

- 1.1.1. Абзац четвертый подпункта 3.1.1 исключить.

1.1.2. Подпункт 3.1.9 после слова «платить» дополнить словами «по договорам аренды муниципального имущества, находящегося в казне города Вологды (в том числе земельных участков)».

- 1.2. Абзац второй подпункта 3.2.1 пункта 3.2 исключить.

- 1.3. В пункте 3.10:

- 1.3.1. Подпункт 3.10.22 исключить.

- 1.3.2. Подпункты 3.10.23-3.10.30 считать подпунктами 3.10.22 – 3.10.29 соответственно.

2. Внести изменение в абзац пятый пункта 3.5 Положения о Жилищном управлении Департамента имущественных отношений Администрации города Вологды, утвержденного постановлением Администрации города Вологды от 19 сентября 2012 года № 5408 (с последующими изменениями), заменив слова «основного мероприятия «Обеспечение жильем молодых семей» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации»» словами «мероприятия по обеспечению жильем молодых семей ведомственной целевой программы «Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации»».

3. Настоящее постановление подлежит опубликованию в газете «Вологодские новости» и размещению на официальном сайте Администрации города Вологды в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Мэр города Вологды С.А. Воропанов

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ВОЛОГДЫ
ОТ 6 МАЯ 2020 ГОДА № 568
О ПРОВЕДЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНЫМ УНИТАРНЫМ ПРЕДПРИЯТИЕМ
ЖИЛИЩНО - КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ «ГОРОД ВОЛОГДА» «ВОЛОГДАГОРВОДОКАНАЛ» РАБОТ
ПО ЗАМЕНЕ УЧАСТКА КАНАЛИЗАЦИОННОГО КОЛЛЕКТОРА ПО УЛИЦЕ
ГОГОЛЯ В РАЙОНЕ ПЕРЕСЕЧЕНИЯ С УЛИЦЕЙ КОМСОМОЛЬСКОЙ**

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (с последующими изменениями), в целях реализации мероприятий в рамках национального проекта «Безопасные и качественные автомобильные дороги», в связи с письмом муниципального унитарного предприятия жилищно – коммунального хозяйства муниципального образования «Город Вологда» «Вологдагорводоканал» (далее – МУП ЖКХ «Вологдагорводоканал») от 20 апреля 2020 года № 935, для обеспечения безопасности дорожного движения при выполнении работ по замене участка канализационного коллектора на проезжей части дороги по улице Гоголя в районе пересечения с улицей Комсомольской, на основании статей 27 и 44 Устава муниципального образования «Город Вологда» (с последующими изменениями), ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Согласовать МУП ЖКХ «Вологдагорводоканал» проведение работ по замене участка канализационного коллектора диаметром 600 мм протяженностью 112 м на проезжей части дороги по улице Гоголя в районе пересечения с улицей Комсомольской в период с 00.00 часов 12 мая 2020 года до 00.00 часов 30 июня 2020 года (далее – период проведения работ).

2. Прекратить движение всех категорий транспортных средств по автомобильным дорогам по улице Гоголя на участке от дома № 84 до дома № 92 и по улице Комсомольской на участке от дома № 10 до дома № 8 в соответствии со схемой организации дорожного движения транспорта в месте производства работ в указанный период проведения работ.

3. Департаменту городского хозяйства Администрации города Вологды до начала работ проинформировать через средства массовой информации граждан и организации о сроках прекращения движения транспорта по автомобильным дорогам по улице Гоголя на участке от дома № 84 до дома № 92 и по улице Комсомольской на участке от дома № 10 до дома № 8 и о возможных маршрутах объездов.

4. МУП ЖКХ «Вологдагорводоканал»:

4.1. Разработать и утвердить в Департаменте городского хозяйства Администрации города Вологды схему организации дорожного движения транспорта в месте производства работ.

4.2. Установить технические средства организации дорожного движения в соответствии с согласованной схемой организации дорожного движения транспорта в месте производства работ.

5. Рекомендовать Отделу ГИБДД УМВД по городу Вологде обеспечить надзор за движением транспорта и пешеходов в месте производства работ.

6. Контроль за исполнением постановления возложить на Департамент городского хозяйства Администрации города Вологды.

7. Настоящее постановление подлежит опубликованию в газете «Вологодские новости» и размещению на официальном сайте Администрации города Вологды в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Мэр города Вологды С.А. Воропанов

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ВОЛОГДЫ
ОТ 6 МАЯ 2020 ГОДА № 570
О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЯ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГЛАВЫ ГОРОДА ВОЛОГДЫ
ОТ 6 ФЕВРАЛЯ 2008 ГОДА № 382**

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 7 мая 2017 года № 541 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями» (с последующими изменениями), на основании статей 27, 44 Устава муниципального образования «Город Вологда» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменение в Порядок предоставления субсидии из бюджета города Вологды для организации работы по обеспечению привлечения населения к добровольному участию в охране общественного порядка на территории города Вологды, утвержденный постановлением Главы города Вологды от 6 февраля 2008 года № 382 (с последующими изменениями), изложив абзац седьмой пункта 4 в следующей редакции:

«количество рейдов, проведенных с участием общественности, в том числе на санитарных контрольно-пропускных пунктах в целях недопущения распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-2019) в период действия на территории муниципального образования «Город Вологда» режима повышенной готовности»;

2. Настоящее постановление подлежит опубликованию в газете «Вологодские новости», размещению на официальном сайте Администрации города Вологды в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 апреля 2020 года.

Мэр города Вологды С.А. Воропанов

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ВОЛОГДЫ ОТ 6 МАЯ 2020 ГОДА № 571

О ЗАВЕРШЕНИИ ОТОПИТЕЛЬНОГО СЕЗОНА 2019 - 2020 ГОДОВ НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГОРОД ВОЛОГДА»

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (с последующими изменениями), пунктом 5 Правил предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 06 мая 2011 года № 354 (с последующими изменениями), на основании статей 27 и 44 Устава муниципального образования «Город Вологда» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. В связи с повышением среднесуточной температуры наружного воздуха выше 8 градусов Цельсия завершить отопительный сезон на территории муниципального образования «Город Вологда».

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Вологодские новости» и размещению на официальном сайте Администрации города Вологды в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Мэр города Вологды С.А. Воропанов

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ВОЛОГДЫ ОТ 7 МАЯ 2020 ГОДА № 575

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЙ О СБОРНЫХ ЭВАКУАЦИОННЫХ ПУНКТАХ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГОРОД ВОЛОГДА» И ПРИЕМНОМ ЭВАКУАЦИОННОМ ПУНКТЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГОРОД ВОЛОГДА»

В соответствии с Федеральным законом от 12 февраля 1998 года № 28-ФЗ «О гражданской обороне» (с последующими изменениями), постановлением Правительства Российской Федерации от 22 июня 2004 года № 303 «О порядке эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы» (с последующими изменениями), приказом МЧС России от 14 ноября 2008 года № 687 «Об утверждении Положения об организации и ведении гражданской обороны в муниципальных образованиях и организациях» (с последующими изменениями), на основании статей 27, 44 Устава муниципального образования «Город Вологда» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемые:

Положение о сборных эвакуационных пунктах муниципального образования «Город Вологда»;

Положение о приемном эвакуационном пункте муниципального образования «Город Вологда».

2. Настоящее постановление подлежит опубликованию в газете «Вологодские новости» и размещению на официальном сайте Администрации города Вологды в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Мэр города Вологды С.А. Воропанов

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Администрации города Вологды
от 07.05.2020 № 575

Положение о приемном эвакуационном пункте муниципального образования «Город Вологда»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральными законами от 12 февраля 1998 года № 28-ФЗ «О гражданской обороне» (с последующими изменениями), от 21 декабря 1994 года № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» (с последующими изменениями), Постановлением Правительства Российской Федерации от 22 июня 2004 года № 303 «О порядке эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы» (с последующими изменениями) и определяет основные задачи, порядок создания и планирования организации деятельности приемного эвакуационного пункта муниципального образования «Город Вологда» (далее – ПЭП).

1.2. Организация создания ПЭП регламентируется постановлением Администрации города Вологды.

1.3. ПЭП предназначен для приема, регистрации прибывающего эвакуируемого населения и его размещения для дальнейшего проживания.

1.4. ПЭП осуществляют свою деятельность на территории муниципального образования «Город Вологда» и организуют работу во взаимодействии с Эвакуационной комиссией города Вологды, сборными эвакуационными пунктами города Вологды, спасательными службами гражданской обороны города Вологды, обеспечивающими эвакуацию населения в безопасные районы.

1.5. Количество создаваемых ПЭП, их места развертывания и численность личного состава ПЭП определяются с учетом численности прибывающего эвакуируемого населения на ПЭП.

К ПЭП заблаговременно приписываются организации, подлежащие расселению через данный ПЭП.

ПЭП присваивается порядковый номер.

1.6. ПЭП развертывается в здании с большой пропускной способностью.

Здания, предназначенные для развертывания ПЭП, должны отвечать следующим требованиям:

удобный подход и подъезд к зданию;

в радиусе 500 метров должны быть расположены здания с подвальными помещениями, пригодные для укрытия эвакуируемого населения;

внутри здания должны быть предусмотрены помещения или выделены места для структурных подразделений ПЭП. Помещения оснащаются имуществом исходя из решаемых задач;

в здании должна быть телефонная связь, а в период проведения эвакуации предусмотрена прямая связь с Эвакуационной комиссией города Вологды;

на входе в здание ПЭП размещается вывеска с указанием номера и адреса ПЭП, на дверях помещений - таблички с указанием предназначения помещения;

к местам расположения укрытий эвакуируемого населения по сигналу «Воздушная тревога» устанавливаются указатели, обозначающие направление их размещения.

1.7. Работа ПЭП осуществляется в соответствии с мероприятиями, включенными в план основных мероприятий в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах на текущий год (далее – План). В план включаются вопросы разработки и корректировки документов ПЭП, подготовка личного состава ПЭП, учения, тренировки или занятия, на которых практически отрабатывается оповещение администрации ПЭП, приведение в готовность и развертывание ПЭП.

2. Задачи ПЭП

2.1. В соответствии с Планом эвакуации и рассредоточения населения, материальных и культурных ценностей муниципального образования «Город Вологда» в безопасные районы основная задача ПЭП – прием и расселение прибывшего эвакуируемого населения в местах постоянного размещения.

2.2. Задачи ПЭП:

организация встречи, ведение учета прибытия эвакуированного населения на ПЭП и его расселение по домам в населенном пункте;

поддержание связи с Эвакуационной комиссией города Вологды, организациями, приписанными к ПЭП, спасательными службами гражданской обороны города Вологды, транспортными организациями, информирование их о времени прибытия эвакуируемого населения на ПЭП и времени расселения;

оказание необходимой первой медицинской помощи эвакуируемому населению во время нахождения на ПЭП;

обеспечение соблюдения общественного порядка на ПЭП;

укрытие эвакуируемого населения в подвальных помещениях ближайших зданий (жилые дома и административные здания) по сигналам гражданской обороны;

своевременное представление (через каждые 2 часа) в Эвакуационную комиссию города Вологды донесений с нарастающим итогом о ходе приема и размещения эвакуируемого населения.

3. Структура ПЭП

3.1. Начальником и заместителем начальника ПЭП назначаются лица из числа руководящего состава организаций, на которых возложено формирование и развертывание ПЭП.

3.2. Структура ПЭП:

комендант – 1 человек;

группа оповещения и связи – до 4 человек;

группа встречи и учета эвакуируемого населения – до 3 человек; группа отправки и сопровождения – до 4 человек;

пост охраны общественного порядка – 3 человека, из них: от организации, формирующей СЭП, - 1 человек и 2 представителя от УМВД России по городу Вологде;

медицинский пункт – 3 человека, из них: от организации, формирующей СЭП, - фельдшер (при наличии) и 2 представителя от лечебно-профилактических учреждений;

комната матери и ребенка – 2 человека;

стол справок – 2 человека.

4. Функциональные обязанности личного состава ПЭП

4.1. Функциональные обязанности начальника ПЭП.

Начальник ПЭП подчиняется председателю Эвакуационной комиссии города Вологды и является начальником всего личного состава ПЭП.

Начальник ПЭП отвечает за подготовку личного состава ПЭП к выполнению задач по предназначению.

Начальник ПЭП обязан:

4.1.1. В режиме повседневной деятельности:

знать задачи ПЭП, организационную структуру, функциональные обязанности личного состава ПЭП;

организовать разработку и корректировку организационных и планирующих документов ПЭП;

подбирать и комплектовать личным составом группы ПЭП;

определять и уточнять задачи групп ПЭП;

организовывать подготовку личного состава ПЭП и практические тренировки по развертыванию ПЭП;

обеспечить закрепление необходимых помещений для развертывания ПЭП и их оборудование необходимым имуществом и инвентарем;

знать график прибытия и численность эвакуируемого населения, прибывающего на ПЭП, места расселения, маршруты вывоза (вывода) к местам расселения, количество транспорта и организации, выделяющие автотранспорт.

4.1.2. С получением распоряжения на проведение эвакуации населения:

организовать оповещение, сбор руководящего состава ПЭП и работу всех групп ПЭП;

уточнять обстановку, проверять готовность к работе личного состава и определять задачи личному составу ПЭП;

заполнять маршрутные листы и возвращать их начальнику колонны вместе с удостоверением;

передавать в Группу встречи и учета эвакуируемого населения ПЭП предписания начальника колонны, копии маршрутных листов и копию удостоверения начальника колонны;

организовать регистрацию эвакуируемого населения согласно представленным спискам организаций;

выделять сопровождающих и обеспечивать их исходными данными по адресам домов для размещения эвакуируемого населения;

контролировать работу личного состава ПЭП по учету и расселению эвакуируемого населения в населенном пункте;

согласно графику докладов (через каждые 4 часа с момента получения распоряжения на проведение эвакуации населения) докладывать в Эвакуационную комиссию города Вологды;

по завершении эвакуационных мероприятий на ПЭП, по распоряжению председателя Эвакуационной комиссии города Вологды, сдать помещение и оборудование коменданту ПЭП.

4.2. Функциональные обязанности заместителя начальника ПЭП.

Заместитель начальника ПЭП подчиняется начальнику ПЭП и обеспечивает руководство деятельностью личного состава ПЭП.

Заместитель начальника ПЭП обязан:

4.2.1. В режиме повседневной деятельности:

в период отсутствия начальника ПЭП выполнять его функциональные обязанности;

участвовать в разработке и ежегодной корректировке организационных и планирующих документов ПЭП;

организовать взаимодействие со спасательными службами гражданской обороны города Вологды;

проводить плановую подготовку личного состава ПЭП и практические тренировки по развертыванию ПЭП.

4.2.2. С получением распоряжения на проведение эвакуации населения:

руководить работой личного состава ПЭП;

организовать учет прибывающего эвакуируемого населения на ПЭП;

уточнить через Эвакуационную комиссию города Вологды информацию по организации приема и дальнейшего размещения эвакуируемого населения;

принимать возможные меры к всестороннему обеспечению работы ПЭП.

4.3. Функциональные обязанности коменданта ПЭП. Комендант ПЭП подчиняется начальнику ПЭП и его заместителю, работает под их руководством и обеспечивает ПЭП материально-техническим имуществом.

Комендант ПЭП обязан:

4.3.1. В режиме повседневной деятельности:

знать помещения, выделяемые для размещения ПЭП;

знать потребность в имуществе, необходимом для обеспечения работы ПЭП;

знать порядок получения имущества и его размещения в период развертывания;

изучить и четко представлять задачи, возлагаемые на ПЭП.

4.3.2. С получением распоряжения на проведение эвакуации населения:

обеспечить расстановку указателей на территории ПЭП для обозначения мест размещения структурных подразделений ПЭП, места сбора прибывших колонн, маршрутов движения эвакуируемого населения к местам укрытия;

подготовить помещения для работы ПЭП.

4.4. Функциональные обязанности начальника Группы оповещения и связи ПЭП.

Начальник Группы оповещения и связи ПЭП подчиняется начальнику ПЭП и его заместителю, работает под их руководством и отвечает за оповещение личного состава ПЭП, за организацию связи и управления в ходе работы ПЭП, за своевременный прием распоряжений от Эвакуационной комиссии города Вологды и передачу их руководителям организаций, приписанных к ПЭП.

Начальник Группы оповещения и связи ПЭП обязан:

4.4.1. В режиме повседневной деятельности:

укомплектовать Группу оповещения и связи ПЭП необходимым для работы материальным имуществом;

разрабатывать и на практике проверять наиболее рациональные и устойчивые схемы оповещения личного состава ПЭП и связи с Эвакуационной комиссией города Вологды, спасательными службами гражданской обороны города Вологды, организациями, приписанными к ПЭП;

своевременно уточнять схему оповещения личного состава ПЭП;

своевременно уточнять схему организации связи и управления эвакуационными мероприятиями на ПЭП;

уточнять номера телефонов организаций, эвакуированных на ПЭП.

4.4.2. С получением распоряжения на проведение эвакуации населения:

привести в готовность все средства оповещения и связи на ПЭП;

по телефону или письменно передавать распоряжения начальника ПЭП исполнителям;

поддерживать постоянную связь с Эвакуационной комиссией города Вологды, спасательными службами гражданской обороны города Вологды, организациями, приписанными к ПЭП;

через каждые 2 часа с момента получения распоряжения на проведение эвакуации населения представлять по телефону донесения в адрес председателя Эвакуационной комиссии города Вологды.

4.5. Функциональные обязанности начальника Группы встречи и учета эвакуированного населения ПЭП.

Начальник Группы встречи и учета эвакуированного населения ПЭП подчиняется начальнику ПЭП и его заместителю, работает под их руководством и отвечает за встречу, учет и расселение эвакуированного населения, прибывшего на ПЭП.

Начальник Группы встречи и учета эвакуированного населения ПЭП обязан:

4.5.1. В режиме повседневной деятельности:

укомплектовать Группу встречи и учета эвакуированного населения ПЭП необходимым для работы материальным имуществом;

организовать разработку необходимой документации по учету и регистрации прибывающего эвакуированного населения согласно выписке из Плана эвакуации и рассредоточения населения, материальных и культурных ценностей муниципального образования «Город Вологда» в безопасные районы;

завести журнал учета прибывающего эвакуированного населения на ПЭП;

разработать расчет на размещение эвакуированного населения в населенном пункте.

4.5.2. С получением распоряжения на проведение эвакуации населения:

организовать встречу прибывающих колонн с эвакуированным населением;

организовать регистрацию всех прибывших колонн в журнале учета прибывающего эвакуированного населения на ПЭП;

организовать сверку списков с наличием прибывающего эвакуированного населения на ПЭП;

на втором и третьем экземплярах списка эвакуируемых сделать пометку о прибытии эвакуируемых и заверить печатью, поставить дату, время и подпись, что является основанием для дальнейшей отправки к местам размещения в безо-

пасном районе;

второй экземпляр списков оставить на ПЭП, а третий, заверенный, передать представителю организации;
распределить эвакуированное население по адресам согласно расчету размещения;
организовать при необходимости временное размещение нуждающегося в отдыхе эвакуируемого населения на ПЭП;
докладывать начальнику ПЭП о результатах приема и расселения эвакуированного населения и через каждые 2 часа по распоряжению начальника ПЭП представлять донесение в Эвакуационную комиссию города Вологды.

4.6. Функциональные обязанности начальника Группы отправки и сопровождения ПЭП.

Начальник Группы отправки и сопровождения ПЭП подчиняется начальнику ПЭП и его заместителю, работает под их руководством и отвечает за доставку эвакуированного населения к месту их проживания.

Начальник Группы отправки и сопровождения ПЭП обязан:

4.6.1. В режиме повседневной деятельности:
укмплектовать Группу отправки и сопровождения ПЭП необходимым для работы материальным имуществом;
изучать функциональные обязанности, отрабатывать практические действия на ПЭП;
разработать необходимую документацию по отpravке и сопровождению прибывающего эвакуированного населения согласно Плану эвакуации и рассредоточения населения, материальных и культурных ценностей муниципального образования «Город Вологда» в безопасные районы;

уточнять график прибытия эвакуированного населения по организациям, приписанным к ПЭП;
знать расчеты приема и размещения эвакуированного населения в населенном пункте.

4.6.2. С получением распоряжения на проведение эвакуации населения:

организовать работу в тесном взаимодействии с Группой встречи и учета эвакуируемого населения ПЭП и представителями организаций, приписанных к ПЭП;

доставлять эвакуированное население к месту планируемого места жительства;

выделять сопровождающих и обеспечивать их необходимыми сведениями по размещению эвакуируемых согласно расчету размещения эвакуированного населения;

все сведения о расселении эвакуированного населения в населенном пункте представлять в Группу встречи и учета ПЭП для дальнейшего доклада начальнику ПЭП.

4.7. Функциональные обязанности начальника Поста охраны общественного порядка ПЭП.

Начальник Поста охраны общественного порядка ПЭП подчиняется начальнику ПЭП и его заместителю, работает под их руководством и обеспечивает охрану общественного порядка в помещениях ПЭП и на его территории.

Начальник Поста охраны общественного порядка ПЭП обязан:

4.7.1. В режиме повседневной деятельности:

укмплектовать Пост охраны общественного порядка ПЭП необходимым для работы материальным имуществом;
изучать функциональные обязанности, отрабатывать практические действия на ПЭП;
отрабатывать и корректировать мероприятия по наведению правопорядка и безопасности движения в ходе эвакуационных мероприятий.

4.7.2. С получением распоряжения на проведение эвакуации населения:

организовать охрану личных вещей эвакуируемого населения;
организовать охрану общественного порядка и обеспечение безопасности на ПЭП.

4.8. Функциональные обязанности начальника Медицинского пункта ПЭП.

Начальник Медицинского пункта ПЭП подчиняется начальнику ПЭП и его заместителю, работает под их руководством и обеспечивает эвакуируемое население на ПЭП первой медицинской помощью.

Начальник Медицинского пункта ПЭП обязан:

4.8.1. В режиме повседневной деятельности знать свои функциональные обязанности и отрабатывать вопросы по проведению санитарно-профилактических мероприятий в период проведения эвакуационных мероприятий.

4.8.2. С получением распоряжения на проведение эвакуации населения:

развернуть Медицинский пункт ПЭП и организовать круглосуточное дежурство медицинского персонала;
осуществлять контроль за санитарно-гигиеническим состоянием Медицинского пункта ПЭП;
вести эпидемиологическое наблюдение и представлять своевременную информацию об эпидемической обстановке в Медицинскую спасательную службу гражданской обороны Вологодской области;

своевременно выявлять инфекционных больных, изолировать и госпитализировать их в близлежащие лечебные учреждения;

регистировать заболевших в журнале учета больных, поступивших в Медицинский пункт ПЭП, и устанавливать диагноз;

обеспечивать необходимыми медикаментами прибывшее эвакуируемое население, заявившее жалобы на здоровье;

быть готовым при необходимости к проведению массовой иммунизации прибывающего эвакуируемого населения в предельно сжатые сроки на временных прививочных пунктах, созданных лечебно-профилактическим учреждением.

4.9. Функциональные обязанности заведующей Комнаты матери и ребенка ПЭП.

Заведующий Комнаты матери и ребенка ПЭП подчиняется начальнику ПЭП и его заместителю, работает под их руководством и обеспечивает прием и размещение матерей с маленькими детьми до 3 лет на ПЭП.

Заведующий Комнаты матери и ребенка ПЭП обязан:

4.9.1. В режиме повседневной деятельности:

знать свои функциональные обязанности и отрабатывать вопросы по временному размещению детей вместе с матерью в комнате матери и ребенка ПЭП;

заранее подготовить инвентарь, кровати, игрушки, постельные принадлежности для оформления комнаты матери и ребенка ПЭП и обеспечить их хранение;

завести журнал регистрации приема, поступивших в комнату матери и ребенка ПЭП.

4.9.2. С получением распоряжения на проведение эвакуации населения:

организовать прием, регистрацию и размещение матерей с маленькими детьми до 3 лет;
через Медицинский пункт ПЭП оказывать необходимую помощь заболевшим детям;
организовать работу комнаты матери и ребенка ПЭП в течение всего времени функционирования ПЭП;

организовать обеспечение эвакуируемого населения с маленькими детьми горячей водой, предметами первой необходимости и игрушками;

вести учет в журнале регистрации приема поступивших в комнату матери и ребенка ПЭП;

обеспечить своевременную отправку к постоянному месту размещения.

4.10. Функциональные обязанности начальника Стола справок ПЭП.

Начальник Стола справок ПЭП подчиняется начальнику ПЭП и его заместителю, работает под их руководством и выдает необходимую информацию эвакуируемому населению на ПЭП.

Начальник Стола справок ПЭП обязан:

4.10.1. В режиме повседневной деятельности:

укмплектовать Стол справок ПЭП необходимым для работы материальным имуществом;
знать свои функциональные обязанности и отрабатывать необходимую документацию;
знать исходные данные о прибытии эвакуируемого населения на ПЭП согласно выписке из Плана эвакуации и рассредоточения населения, материальных и культурных ценностей муниципального образования «Город Вологда» в безопасные районы;

отработать справочный материал, касающийся эвакуационных мероприятий.

4.10.2. С получением распоряжения на проведение эвакуации населения:

быть готовым к выдаче необходимой информации эвакуируемому населению;
обеспечивать устойчивую связь с Эвакуационной комиссией города Вологды;
владеть информацией об организационной структуре ПЭП, о местах расположения структурных подразделений, об адресах и телефонах организаций, приписанных к ПЭП.

5. Организация работы ПЭП

5.1. ПЭП приводится в готовность с получением распоряжения Мэра города Вологды - руководителя гражданской обороны муниципального образования «Город Вологда» на выполнение мероприятий по гражданской обороне третьей очереди.

5.2. До получения распоряжения на проведение эвакуационных мероприятий:

осуществляется сбор личного состава ПЭП;

подготовка к работе документов, помещений, имущества, необходимых для развертывания и работы ПЭП;

изучается график прибытия и количество эвакуируемого населения на ПЭП;

уточняется перечень организаций, прибывающих на ПЭП;

уточняются силы и средства, выделяемые в администрацию ПЭП для охраны общественного порядка, медицинского и продовольственного обеспечения;

уточняются места расселения эвакуируемого населения в населенном пункте;

устанавливается связь с Эвакуационной комиссией города Вологды;

организуется взаимодействие с Автотранспортной спасательной службой гражданской обороны города Вологды, управляющими организациями и товариществами собственников жилья, обслуживающими дома, в которых будет расселено эвакуируемое население.

5.3. С получением распоряжения на проведение эвакуационных мероприятий:

организуется оповещение, сбор личного состава ПЭП;

развертывается ПЭП (оборудуются и обозначаются помещения для работы администрации ПЭП и места временного размещения эвакуируемого населения);

устанавливается связь с приписанными организациями;

в Эвакуационной комиссии города Вологды уточняется время прибытия эвакуируемого населения на ПЭП;

осуществляется прием, регистрация, учет и размещение эвакуируемого населения на ПЭП до момента его отправки к местам проживания;

осуществляется сопровождение эвакуируемого населения к местам проживания согласно представленных представителями организаций сопроводительных ведомостей, актов и ордеров на размещение. При отсутствии у организации ордера на право занятия жилых и нежилых помещений его выписывают на ПЭП;

по завершении приема и расселения эвакуируемого населения в Эвакуационную комиссию города Вологды представляется донесение о количестве размещенного эвакуируемого населения, а личный состав ПЭП по распоряжению председателя Эвакуационной комиссии города Вологды сворачивает свою деятельность и убывает в распоряжение руководителя своей организации.

6. Материально-техническое обеспечение ПЭП

6.1. Материально-техническое обеспечение деятельности ПЭП возлагается на организацию, формирующую ПЭП.

6.2. Примерный перечень оборудования:

мебель (столы, стулья);

резервное (аварийное) освещение (фонари, свечи);

средства оповещения и связи;

компьютеры (ноутбуки), ксероксы, принтеры;

канцелярские товары;

вывеска, таблички на помещения, указатели;

нарукавные повязки (бейджики);

бачки с питьевой водой;

медицинское имущество и медикаменты;

первичные средства пожаротушения.

7. Перечень документов ПЭП

7.1. Перечень документов ПЭП:

паспорт ПЭП;

выписка из нормативно правового акта о создании ПЭП;

выписка из Плана эвакуации и рассредоточения населения, материальных и культурных ценностей муниципального образования «Город Вологда» в безопасные районы (перечень организаций, прибывающих на ПЭП);

приказ руководителя организации о создании ПЭП;

положение о ПЭП;

функциональные обязанности администрации ПЭП;

схема размещения структурных подразделений ПЭП;

схема организации связи и управления ПЭП;

штатно-должностной список личного состава ПЭП;

схема оповещения личного состава ПЭП (в рабочее и нерабочее время);

календарный план основных мероприятий ПЭП;

табель оснащения ПЭП;

ведомость закрепления имущества, оборудования за ПЭП;

график подвоза эвакуируемого населения на ПЭП;

список организаций, приписанных к ПЭП, с указанием условного номера, численности работающего персонала и членов их семей, пункта размещения в безопасном районе, адресов, номеров телефонов, ФИО руководителей;

табель срочных донесений;

бланки донесений о ходе размещения эвакуированного населения;

сигналы оповещения гражданской обороны и действия по ним;

схема укрытия эвакуированного населения по сигналу «Воздушная тревога»;

перечень ПЭП на территории муниципального образования «Город Вологда» с адресами и номерами телефонов;

список представителей организаций на ПЭП;

журнал учета распоряжений и донесений;

журнал учета эвакуированного населения, прибывшего на ПЭП в составе организации;

сопроводительная ведомость;

журнал учета выдачи сопроводительной ведомости;

сводные сведения о ходе размещения эвакуированного населения ПЭП; предписания и копии удостоверений начальников колонн (по прибытии на ПЭП организации);

копии маршрутных листов (по прибытии на ПЭП организации); списки работников организаций и членов их семей, подлежащих эвакуации и рассредоточению через ПЭП (по прибытии на ПЭП организации);

корешки эвакуационных удостоверений работников организаций и членов их семей, подлежащих эвакуации и рассредоточению через ПЭП (по прибытии на ПЭП организации);

журнал пофамильного учета эвакуированного населения по адресам их размещения;

бланки ордеров на занятие жилых и нежилых помещений;

расчет обеспечения ПЭП имуществом, оборудованием, средствами связи;

ведомость закрепления имущества, оборудования, средств связи;

журнал регистрации пострадавшего населения, обратившегося за медицинской помощью в ПЭП;

перечень лечебных учреждений на территории города;

табель оснащения комнаты матери и ребенка;

журнал регистрации родителей с детьми;

инструкция по порядку действий эвакуируемых по сигналу «Воздушная тревога».

7.2. Формы документов для ПЭП разрабатывает Административный департамент Администрации города Вологды.

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Администрации города Вологды
от 07.05.2020 № 575

Положение о сборных эвакуационных пунктах муниципального образования «Город Вологда»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с федеральными законами от 12 февраля 1998 года № 28-ФЗ «О гражданской обороне» (с последующими изменениями), от 21 декабря 1994 года № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» (с последующими изменениями), постановлением Правительства Российской Федерации от 22 июня 2004 года № 303 «О порядке эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы» (с последующими изменениями) и определяет основные задачи, порядок создания и планирования организации деятельности сборных эвакуационных пунктов муниципального образования «Город Вологда».

1.2. Организация создания сборных эвакуационных пунктов муниципального образования «Город Вологда» (далее - СЭП) регламентируется постановлением Администрации города Вологды.

1.3. СЭП предназначены для сбора и регистрации эвакуируемого населения, формирования эвакуационных колонн и эшелонов, посадки эвакуированного населения на автомобильный и железнодорожный транспорт и отправки в безопасные районы.

1.4. СЭП осуществляют свою деятельность на территории муниципального образования «Город Вологда» и организует работу во взаимодействии с Эвакуационной комиссией города Вологды, приемными эвакуационными пунктами безопасных районов, спасательными службами гражданской обороны города Вологды, обеспечивающими эвакуацию населения в безопасные районы.

1.5. Количество создаваемых СЭП и их места развертывания определяются с учетом численности рассредоточиваемого и эвакуируемого населения муниципального образования «Город Вологда», количества маршрутов вывоза и вывоза населения, мест расположения пунктов (станций) посадки населения на автомобильный и железнодорожный транспорт.

Численность личного состава СЭП зависит от численности населения, эвакуируемого через СЭП.

Каждому СЭП присваивается порядковый номер.

К СЭП заблаговременно приписываются организации независимо от их организационно-правовой формы и формы собственности, осуществляющие свою деятельность на территории муниципального образования «Город Вологда» (далее - Организации), попадающие в зону опасности, и население, проживающее в зоне опасности.

Приписка населения к СЭП производится из расчета 4000-5000 человек на один СЭП.

1.6. СЭП развертываются в зданиях с большой пропускной способностью.

Здания, предназначенные для развертывания СЭП, должны отвечать следующим требованиям:

удобный подход и подъезд к зданию;

в непосредственной близости к зданию оборудуется площадка, на которой можно поместить автомобильную колонну (далее - автоколонна) для посадки эвакуируемого населения;

в радиусе 500 метров должны быть расположены здания с подвальными помещениями, пригодные для укрытия эвакуируемого населения;

внутри здания должны быть предусмотрены помещения или выделены места для структурных подразделений СЭП. Помещения оснащаются имуществом исходя из решаемых задач;

в здании должна быть телефонная связь, а в период проведения эвакуации предусмотрена прямая связь с Эвакуаци-

онной комиссией города Вологды, с администрациями железнодорожных станций, организаций, выделяющих транспортные средства;

на входе в здание СЭП размещается вывеска с указанием номера и адреса СЭП, на дверях помещений таблички с указанием предназначения помещения;

к местам расположения укрытий эвакуируемого населения по сигналу «Воздушная тревога» устанавливаются указатели, обозначающие направление их размещения.

1.7. Транспорт, предназначенный для перевозки эвакуируемого населения, заблаговременно приписывается к СЭП.

Эвакуируемое население, вывозимое автомобильным транспортом, организованным порядком прибывает на СЭП для учета, регистрации и посадки на автомобильный транспорт и отправке в составе автомобильных колонн в безопасные районы.

Эвакуируемое население, вывозимое железнодорожным транспортом, после его учета и регистрации на СЭП по распоряжению начальника СЭП направляется на станцию посадки для отправки в составе железнодорожных эшелонов в безопасные районы.

1.8. Администрация СЭП назначается приказом руководителя гражданской обороны организации, формирующей СЭП. В состав администрации СЭП назначаются лица из числа работников организации, на которую возложено формирование СЭП. Часть должностных лиц СЭП может назначаться из состава организации, где разворачивается СЭП по взаимному согласию руководителей (организации - формирователя СЭП и организации - места развертывания СЭП). Штатно-должностной список администрации СЭП ведется и контролируется руководителем организации, формирующей СЭП. В состав администрации СЭП не назначаются лица, имеющие мобилизационные предписания.

1.9. Работа СЭП осуществляется в соответствии с мероприятиями, включенными в план основных мероприятий в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах на текущий год (далее – План). В план включаются вопросы разработки и корректировки документов СЭП, подготовка личного состава СЭП, учения, тренировки или занятия на которых практически отрабатывается оповещение администрации СЭП, приведение в готовность и развертывание СЭП.

2. Задачи СЭП

2.1. В соответствии с Планом эвакуации и рассредоточения населения, материальных и культурных ценностей муниципального образования «Город Вологда» в безопасные районы основная задача СЭП – своевременная отправка эвакуируемого населения в безопасные районы.

2.2. Задачи СЭП:

поддержание связи с Эвакуационной комиссией города Вологды, организациями, приписанными к СЭП, спасательными службами гражданской обороны города Вологды, транспортными организациями и их информирование о времени прибытия эвакуируемого населения на СЭП и отправления в безопасные районы;

организация и ведение учета, регистрация прибытия и отправки эвакуируемого населения через СЭП автомобильным и железнодорожным транспортом в безопасные районы;

осуществление контроля за своевременной подачей транспортных средств, проведение комплектования колонн; оказание необходимой первой медицинской помощи эвакуируемому населению во время нахождения на СЭП;

обеспечение соблюдения эвакуируемым населением общественного порядка;

укрытие эвакуируемого населения по сигналам гражданской обороны в подвальных помещениях ближайших зданий (жилые дома и административные здания);

своевременное представление (через каждые 2 часа) в Эвакуационную комиссию города Вологды донесений нарастающим итогом о ходе эвакуации населения по видам транспорта.

3. Структура и состав СЭП

3.1. Начальником и заместителем начальника СЭП назначаются лица из числа руководящего состава организаций, на которых возложено формирование и развертывание СЭП.

3.2. Структура СЭП:

комендант – 1 человек;

группа оповещения и связи – до 4 человек;

группа регистрации и учета эвакуируемого населения – до 4 человек;

группа формирования колонн и эвакуационных эшелонов – до 4 человек;

группа транспортного обеспечения – 2 человека;

группа охраны общественного порядка – до 4 человек, из них: от организации, формирующей СЭП, - до 3 человек и 2 представителя от УМВД России по городу Вологде;

комната матери и ребенка – 2 человека;

стол справок – 2 человека;

медицинский пункт – 3 человека, из них: от организации, формирующей СЭП, - фельдшер (при наличии) и 2 представителя от лечебно-профилактических учреждений;

группа укрытия населения – 2 человека.

4. Функциональные обязанности администрации СЭП

4.1. Функциональные обязанности начальника СЭП.

Начальник СЭП назначается приказом руководителя гражданской обороны организации, на базе которой формируется СЭП, подчиняется председателю Эвакуационной комиссии города Вологды.

Начальник СЭП является прямым начальником личного состава СЭП и отвечает за готовность СЭП к работе, укомплектованность личным составом, знание ими функциональных обязанностей, организацию работы СЭП в период проведения эвакуационных мероприятий.

Начальник СЭП обязан:

4.1.1. В режиме повседневной деятельности:

знать задачи СЭП, организационную структуру, функциональные обязанности личного состава СЭП;

принимать участие в комплектовании структурных подразделений СЭП личным составом, обучать их порядку работы, систематически изучать и знать их деловые качества;

уточнять совместно с руководством организаций, приписанных к СЭП, численность подлежащего эвакуации населения, порядок его прибытия на СЭП и отправки в безопасные районы;

организовать разработку документов СЭП и их периодическую корректировку;

определять помещения для размещения структурных подразделений СЭП, место посадки на автотранспорт;

знать перечень транспортных организаций и количество выделяемого транспорта для перевозки эвакуируемого населения в безопасные районы;

знать количество эвакуационных колонн и составов эвакуационных эшелонов, осуществляющих вывоз эвакуируемого населения в безопасные районы;

организовать с личным составом СЭП занятия по изучению их функциональных обязанностей.

4.1.2. С получением распоряжения на проведение эвакуации населения:

организовать оповещение, сбор руководящего состава СЭП и работу всех групп СЭП;

уточнять обстановку, проверять готовность к работе личного состава и определять задачи личному составу СЭП;

организовать прием, регистрацию и учет прибывшего эвакуируемого населения на СЭП согласно представленным спискам организаций, управляющих компаний и товариществ собственников жилья;

организовать формирование колонн и эвакуационных эшелонов, посадку эвакуируемого населения на транспортные средства;

вручать начальникам эвакуационных колонн (эвакуационных эшелонов) перечень документов (удостоверение начальника эвакуационной колонны (эвакуационного эшелона), предписание начальнику эвакуационной колонны (эвакуационного эшелона), схему маршрута движения автомобильной колонны, маршрутный лист (в 2-х экземплярах), памятку начальнику эвакуационной колонны, следующей на автотранспорте), и проводить их инструктаж;

организовать оказание первой медицинской помощи заболевшим во время нахождения на СЭП;

организовать поддержание общественного порядка на СЭП;

организовать по сигналам гражданской обороны укрытие эвакуируемого населения и личного состава СЭП;

в установленное время докладывать в Эвакуационную комиссию города Вологды о ходе эвакуации;

немедленно докладывать в Эвакуационную комиссию города Вологды о случаях срыва графика проведения эвакуации;

по завершении эвакуационных мероприятий представить председателю Эвакуационной комиссии города Вологды письменное донесение о результатах работы СЭП, сдать отчетные документы и с разрешения председателя комиссии убыть на пункт посадки для выезда в безопасный район.

4.2. Функциональные обязанности заместителя начальника СЭП.

Заместитель начальника СЭП назначается приказом руководителя гражданской обороны организации, на базе которой формируется СЭП. Заместитель начальника СЭП подчиняется начальнику СЭП, в его отсутствие исполняет его обязанности.

В период проведения эвакуационных мероприятий заместитель начальника СЭП организует работу структурных подразделений СЭП.

Заместитель начальника СЭП обязан:

4.2.1. В режиме повседневной деятельности:

знать функциональные обязанности личного состава СЭП, задачи и порядок работы СЭП;

принимать участие в разработке документов СЭП;

знать личный состав СЭП, порядок его оповещения и сбора;

готовить и поддерживать в рабочем состоянии оборудование и материальную базу СЭП;

разрабатывать мероприятия по укрытию личного состава СЭП и эвакуируемого населения по сигналам гражданской обороны;

по поручению начальника СЭП проводить занятия с личным составом;

знать перечень организаций, приписанных к СЭП, порядок их оповещения;

знать перечень транспортных организаций, выделяющих транспорт для перевозки эвакуируемого населения в безопасные районы, и порядок связи с ними;

знать количество выделяемого транспорта для формирования эвакуационных колонн (эшелонов) для вывоза эвакуируемого населения в безопасный район.

4.2.2. С получением распоряжения на проведение эвакуации населения:

прибыть на СЭП и получить задание у начальника СЭП;

организовать оповещение и сбор личного состава;

подготовить совместно с комендантом СЭП помещения согласно схеме размещения структурных подразделений СЭП, организовать оборудование рабочих мест;

по мере прибытия личного состава развернуть структурные подразделения СЭП, проверить их готовность к работе;

организовать оповещение организаций, приписанных к СЭП, и доведение до них графика отправки в безопасные районы;

осуществлять контроль за приведением укрытий, закрепленных за СЭП, в состояние готовности к приему эвакуируемого населения;

по распоряжению руководителя гражданской обороны муниципального образования «Город Вологда» во взаимодействии с начальником пункта выдачи средств индивидуальной защиты (далее - СИЗ) гражданской обороны города Вологды организовать получение СИЗ и выдачу их личному составу СЭП и эвакуируемому населению;

в период эвакуации контролировать работу подразделений СЭП;

готовить для вручения начальникам эвакуационных колонн (эвакуационных эшелонов) перечень документов (удостоверение начальника эвакуационной колонны (эвакуационного эшелона), предписание начальнику эвакуационной колонны (эвакуационного эшелона), схему маршрута движения автомобильной колонны, маршрутный лист (в 2-х экземплярах) и памятку начальнику эвакуационной колонны, следующей на автотранспорте);

контролировать комплектование и отpravку автомобильных колонн;

обобщать сведения, поступающие из Группы регистрации и учета СЭП, и готовить отчетные сведения в Эвакуационную комиссию города Вологды;

с получением сигнала «Воздушная тревога» проконтролировать укрытие личного состава СЭП и эвакуируемого населения в укрытиях;

по окончании работы СЭП проверить наличие личного состава, собрать документы и доложить начальнику СЭП о готовности к выезду в безопасный район.

4.3. Функциональные обязанности коменданта СЭП.

Комендант СЭП назначается из числа заведующих хозяйством организаций, на базе которых формируется СЭП, подчиняется начальнику СЭП.

Комендант СЭП отвечает за подготовку помещений структурных подразделений СЭП к работе и материально-техническое обеспечение СЭП.

Комендант СЭП обязан:

4.3.1. В режиме повседневной деятельности:

совместно с начальником СЭП составить схему размещения структурных подразделений СЭП в здании;

заготовить заявки на выделение необходимой мебели, оборудования и инвентаря для работы СЭП, вести учет выданного имущества;

изготовить и хранить наглядную агитацию, таблички, аншлаги, повязки.

4.3.2. С получением распоряжения на проведение эвакуации населения:

прибыть на СЭП, доложить о своем прибытии начальнику СЭП;

проверить наличие имущества СЭП, выдать его начальникам групп СЭП;

совместно с начальниками групп СЭП оборудовать рабочие места;

развесить указатели помещений, направления движений на регистрацию и формирование колонн, на место посадки, в укрытия;

вывесить табло с указанием номера и адреса СЭП на здании СЭП;

на расстоянии не менее 100 метров от здания СЭП и на территории СЭП выставить указатели направления движения к СЭП, в укрытия, к месту посадки на транспорт;

выполнять отдельные поручения начальника СЭП или его заместителя;

по окончании работы СЭП проверить наличие имущества, собрать документы и доложить начальнику СЭП о готовности к выезду в безопасный район.

4.4. Функциональные обязанности начальника Группы оповещения и связи СЭП.

Начальник Группы оповещения и связи СЭП назначается приказом руководителя гражданской обороны организации, на базе которой формируется СЭП, подчиняется начальнику СЭП и его заместителю.

Начальник Группы оповещения и связи СЭП отвечает за организацию связи в период подготовки и проведения эвакуационных мероприятий.

Начальник Группы оповещения и связи СЭП обязан:

4.4.1. В режиме повседневной деятельности:

знать личный состав Группы оповещения и связи СЭП, проверять знание ими своих функциональных обязанностей;

участвовать в разработке схемы оповещения организаций, приписанных к СЭП, иметь схему связи с этими организациями, регулярно уточнять номера телефонов и фамилии должностных лиц.

4.4.2. С получением распоряжения на проведение эвакуации населения:

прибыть на СЭП, доложить начальнику СЭП или его заместителю о прибытии, обеспечить сбор Группы оповещения и связи СЭП в кратчайшие сроки;

занять отведенное по схеме размещения структурных подразделений СЭП служебное помещение, проверить наличие необходимого оборудования, мебели, технического состояния средств связи;

получить у начальника СЭП документацию Группы оповещения и связи СЭП и по его указанию организовать ее работу;

организовать оповещение руководителей организаций, приписанных к СЭП, довести время прибытия на СЭП и отправки, указать расположение мест посадки на транспорт;

обеспечить связь с Эвакуационной комиссией города Вологды;

представлять в Эвакуационную комиссию города Вологды донесения о ходе эвакуации;

по окончании работы доложить начальнику СЭП или его заместителю о результатах оповещения;

по окончании работы СЭП проверить наличие личного состава, собрать документы и доложить начальнику СЭП о готовности к выезду в безопасный район.

4.5. Функциональные обязанности начальника Группы регистрации и учета СЭП.

Начальник Группы регистрации и учета СЭП назначается приказом руководителя гражданской обороны организации, на базе которой создается СЭП, подчиняется начальнику СЭП, его заместителю.

Начальник Группы регистрации и учета СЭП отвечает за регистрацию и учет эвакуируемого населения.

Начальник Группы регистрации и учета СЭП обязан:

4.5.1. В режиме повседневной деятельности:

знать личный состав Группы регистрации и учета СЭП, проверять знание ими своих функциональных обязанностей;

знать, какие организации приписаны к СЭП, количество эвакуируемого населения в безопасные районы.

4.5.2. С получением распоряжения на проведение эвакуации населения:

прибыть на СЭП, доложить начальнику СЭП или его заместителю о прибытии;

контролировать оповещение и сбор личного состава Группы регистрации и учета СЭП;

получить у начальника СЭП документацию Группы регистрации и учета СЭП и по его указанию организовать ее работу;

занять помещение согласно схеме размещения структурных подразделений СЭП, проверить наличие необходимой мебели, оборудования, средств связи;

получить у начальника СЭП документы Группы регистрации и учета СЭП, раздать их личному составу, провести инструктаж о порядке работы;

распределить учетчиков по эвакуируемым организациям;

выдавать учетчикам под роспись сопроводительные ведомости, учтенные в журнале учета выдачи сопроводительных ведомостей;

осуществлять контроль принятия от представителя прибывшей организации списка рассредоточиваемых (эвакуируемых) рабочих, служащих и членов их семей организации и организовать учет эвакуируемого населения;

организовать учет граждан, прибывших не в составе организации, по их паспортам;

организовать передачу списка эвакуируемых организации и заполненную сопроводительную ведомость начальнику Группы формирования колонн и эвакуационных эшелонов СЭП;

по завершении отправки эвакуируемых принять сопроводительную ведомость со списком эвакуируемых организации через соответствующего учетчика из Группы формирования колонн и эвакуационных эшелонов СЭП с отметкой о времени их убытия;

контролировать запись учетчиком в журнале учета эвакуируемого населения, прибывшего на СЭП, о времени отправления эвакуируемого населения с СЭП, номере колонны и фамилии формовщика;

отрабатывать сведения о ходе отправки эвакуируемого населения с СЭП;

представлять заместителю начальника СЭП сведения о количестве зарегистрированного и отправленного эвакуируемого населения по каждой организации;

по завершении эвакуационных мероприятий списки эвакуируемых организации и документы Группы регистрации и учета СЭП сдать начальнику СЭП и быть в готовности к убытию в безопасный район.

4.6. Функциональные обязанности начальника Группы формирования колонн и эвакуационных эшелонов СЭП.

Начальник Группы формирования колонн и эвакуационных эшелонов СЭП подчиняется начальнику СЭП и его замести-

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Администрации города Вологды
от 07.05.2020 № 576

**Номенклатура и объем
запасов материально-технических, продовольственных, медицинских
и иных средств для обеспечения мероприятий гражданской обороны**

№ п/п	Наименование материальных средств	Единица измерения	Потребность
	Индивидуальные противохимические пакеты	шт.	12
	Боновые заграждения	п.м.	50
	Дыхательный аппарат АСВ-2	шт.	6
	Мотопомпы	шт.	1
	Бензогенератор	шт.	1
	Радиостанция	шт.	5
	Костюм химической защиты	комплект	1
	Костюм Л-1	шт.	9
	Комплект индивидуальных дозиметров ИД-1	шт.	5
	Бензин АИ-92	тонн	1
	Дизельное топливо	тонн	1
	Дегазирующие вещества	тонн	0,8
	Химические реагенты:		
	- коагулянт	тонн	175
	- хлор	конт.	15
	- флокулянт	кг	400
	Трубы (разных диаметров)	м.	150
	Электроды	кг	2,5
	Щебень	тонн	75
	Речной песок (ПГС)	тонн	35
	Цемент	тонн	0,5
	Подушки (файберсофт)	шт.	50
	Одеяло	шт.	50
	Тюфяк односпальный	шт.	50
	Кровать КР-5Л	шт.	50
	Комплект постельного белья	шт.	5
	Термос 12 л.	шт.	2
	Термос 36 л.	шт.	2
	Вилки	шт.	50
	Стаканчики (одноразовые)	шт.	277
	Половники	шт.	4
	Сумка санитарная (аптечка)	шт.	2
	Носилки санитарные	шт.	6

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Администрации города Вологды от 20 октября 2017 года № 1199
(в редакции постановления Администрации города Вологды от 07.05.2020 № 576)

**Перечень
органов Администрации города Вологды и организаций,
создающих городской запас материально-технических,
продовольственных, медицинских и иных средств для
обеспечения мероприятий гражданской обороны**

№ п/п	Наименование органа Администрации города Вологды или организации	Создаваемые материальные ресурсы
1.	Департамент экономического развития Администрации города Вологды	Запасы для обеспечения населения продовольствием, вещевым имуществом и товарами первой необходимости
2.	Департамент городского хозяйства Администрации города Вологды	Запасы для восстановления тепловых, водопроводных, канализационных и газовых сетей, нефтепродукты, запасы в целях проведения эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы
3.	Департамент градостроительства Администрации города Вологды	Запасы для строительства защитных сооружений, в том числе быстровозводимых убежищ (в соответствии с мобилизационным заданием, установленным мобилизационным планом экономики муниципального образования «Город Вологда»)
4.	Муниципальное казенное учреждение «Центр гражданской защиты города Вологды»	Средства связи и другие средства, предусмотренные таблицей оснащения аварийно-спасательной службы
5.	МУП ЖКХ «Вологдагорводоканал»	Запасы дегазирующих, дезинфицирующих и дезактивирующих веществ и растворов
6.	МУП «Ритуал-спецслужба»	Запасы в целях проведения срочного захоронения трупов в военное время

**ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ
О ПРОВЕДЕНИИ АУКЦИОНА № 9/Н**

Организатор аукциона: Департамент имущественных отношений Администрации города Вологды (далее – Департамент). Адрес местонахождения: город Вологда, ул. Ленина, д. 2, официальный сайт: www.vologda-portal.ru, электронный адрес: torgi@vologdaportal.ru; факс: 72-33-09; телефон 72-97-23, контактное лицо: – Шумов Д.А., 72-17-40, контактное лицо: – Каримова Е.Р.

Публичные торги проводятся в форме аукциона, открытого по составу участников и по форме подачи предложений о цене.

Предмет аукциона: продажа объекта незавершенного строительства.

Аукцион по продаже объекта незавершенного строительства проводится на основании решения Вологодского городского суда Вологодской области от 11 марта 2019 года по делу № 2-2535/2019 об изъятии объекта незавершенного строительства у собственника путем продажи с публичных торгов.

Резолютивная часть решения суда: изъять объект незавершенного строительства площадью 238,4 кв.м., адрес объекта: Вологодская обл., г. Вологда, пер. Верхний, кадастровый номер 35:24:040104:1048 у Скулябина-Пушникова Василия Леонидовича в целях его реализации путем продажи с публичных торгов.

- Срок подачи (приема) заявок:
- начало подачи заявок 13 мая 2020 года в 08 час.00 мин.
- окончание подачи заявок 17 июня 2020 года в 17 час. 00 мин.

Место и порядок приема заявок: заявки на участие в аукционе принимаются по адресу: г. Вологда, ул. Ленина, дом 2, каб. № 77, в рабочие дни с 8 час. 00 мин. до 12 час. 30 мин. и с 13 час. 30 мин. до 17 час. 00 мин. (в предпраздничные до 16 час. 00 мин.) В связи с принятием комплекса мер по предотвращению распространения коронавирусной инфекции (2019-nCoV) заявки принимаются только по предварительному звонку, тел. 72-97-23

Разъяснения по вопросам участия в аукционе можно получить по электронной почте torgi@vologdaportal.ru. Лицо, желающее участвовать в аукционе, вправе по письменному запросу получить документацию по объекту незавершенного строительства, информационное сообщение об аукционе.

Дата, время и место определения участников аукциона: 18 июня 2020 года в 14 час.00 мин. по месту приема заявок.

Заявитель становится участником аукциона с даты подписания организатором аукциона протокола рассмотрения заявки.

Место, дата и время проведения аукциона: г. Вологда, ул. Ленина, дом 2, каб. 38, 23 июня 2020 года в 09 час. 00 мин. Осмотр объекта на местности проводится самостоятельно в любое время.

Объект аукциона: объект незавершенного строительства- жилой дом, кадастровый номер 35:24:040104:1048, местоположение: Российская Федерация, Вологодская обл., г. Вологда, пер. Верхний, степень готовности – 60 %

Начальная цена: 3 215 143 руб. без НДС
Шаг аукциона (величина повышения объявленной цены): 32 000 руб.
Размер задатка: 643 028,60 руб.
Плательщиком по оплате задатка может быть только заявитель. Не допускается перечисление задатка иными лицами. Перечисленные иными, кроме заявителя, лицами денежные средства будут считаться ошибочно перечисленными.
Задаток на участие в аукционе должен поступить на специальный счет (счет организатора торгов) не позднее даты определения участников аукциона

Задаток вносится на специальный счет (счет организатора торгов):
УФК по Вологодской области (Администрация города Вологды, лицевой счет 05303089990), ИНН 3525064930, КПП 352501001, р/с № 40302810500093000099 в Отделении Вологда г. Вологда, БИК 041909001, назначение платежа - задаток для участия в аукционе.

Документом, подтверждающим поступление задатка на счет организатора торгов является выписка с этого счета. Сведения о земельном участке, на котором расположен объект незавершенного строительства: земельный участок, государственная собственность на который не разграничена, площадью 1445 кв.м, кадастровый номер 35:24:0401004:170, местоположение: установлено относительно ориентира, расположенного за пределами участка. Ориентир жилой дом. Участок находится примерно в 12 м от ориентира по направлению на север. Почтовый адрес ориентира: Вологодская обл., г. Вологда, ул. Народная, д. 40.

Категория земель: земли населенных пунктов.
Разрешенное использование (назначение): для строительства индивидуального жилого дома.
Ограничения (обременения): согласно сведениям ГКН отсутствуют.

Максимальный процент застройки земельного участка правил землепользования и застройки города Вологды, утвержденных решением Вологодской городской Думы от 26.06.2009 № 72 (с последующими изменениями)- 30%, зона застройки малоэтажными жилыми домами, Ж-1.

Условия участия в аукционе
Подать заявку на участие в аукционе может лицо, которое вправе приобрести объект незавершенного строительства в собственность (далее - заявитель).

Заявитель вносит задаток в размере, в сроки и в порядке, которые указаны в извещении о проведении аукциона. Если аукцион не состоялся, полученный задаток подлежит возврату. Задаток, внесенный заявителем, который участвовал в аукционе, но не был признан его победителем, возвращается данному заявителю в течение 5 рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона.

При заключении договора с лицом, выигравшим аукцион, сумма внесенного им задатка засчитывается в счет исполнения обязательств по заключенному договору.

Перечень документов, представляемых претендентами для участия в аукционе:

- заявка на участие в аукционе по установленной в извещении о проведении аукциона форме согласно приложению к извещению с указанием реквизитов счета заявителя для возврата задатка;
- копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан);
- надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства, если заявителем является иностранное юридическое лицо;
- документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании физического лица на должность, в соответствии с которым такое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (далее - руководитель заявителя). В случае если от имени заявителя действует иное лицо, заявка на участие в аукционе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени заявителя, заверенную печатью заявителя и подписанную руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридического лица), либо нотариально удостоверенную доверенность от физического лица, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, заявка на участие в аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;
- документы, подтверждающие внесение задатка.

Заявитель не допускается к участию в аукционе в следующих случаях:
а) непредставление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений;
б) непоступление задатка на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе;
в) подача заявки лицом, не уполномоченным на осуществление таких действий.

Заявки на участие в аукционе, полученные после окончания установленного срока их приема, не рассматриваются и в тот же день возвращаются заявителям, при этом организатор аукциона возвращает указанным заявителям задаток в течение 5 рабочих дней с даты подписания протокола о результатах аукциона.

Заявитель вправе отозвать заявку на участие в аукционе в любое время до установленной даты и времени начала рассмотрения заявок. Организатор аукциона обязан вернуть задаток указанному заявителю в течение 5 рабочих дней с даты получения организатором аукциона уведомления об отзыве заявки на участие в аукционе.

Аукцион признается несостоявшимся:
В случае если в аукционе участвовал только один участник или при проведении аукциона не присутствовал ни один из участников аукциона, либо если после трехкратного объявления предложения о начальной цене предмета аукциона не поступило ни одно предложение о цене предмета аукциона, которое предусматривало бы более высокую цену предмета аукциона, либо если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе не подана ни одна заявка, аукцион признается несостоявшимся.

Порядок проведения аукциона
Аукцион проводится путем повышения начальной (минимальной) цены предмета аукциона, указанной в извещении о проведении аукциона, на шаг аукциона, который устанавливается в пределах 1 процента начальной цены предмета аукциона, указанной в извещении о проведении аукциона.

Лицо, выигравшее аукцион, и организатор аукциона подписывают в день проведения аукциона протокол о его результатах, который в течение 3 рабочих дней со дня проведения аукциона подлежит размещению в порядке, установленном пунктом 6 Правил проведения публичных торгов по продаже объектов незавершенного строительства, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 3 декабря 2014 года № 1299.

Порядок заключения договора купли-продажи земельного участка:
Лицо, выигравшее аукцион, и организатор аукциона подписывают договор купли-продажи объекта незавершенного строительства, являвшегося предметом аукциона, в течение 3 дней со дня подписания протокола о результатах аукциона. При этом организатор аукциона подписывает договор купли-продажи от имени собственника объекта незавершенного строительства без доверенности.

При уклонении или отказе лица, выигравшего аукцион, от заключения в установленный срок договора купли-продажи результаты аукциона аннулируются организатором аукциона, победитель утрачивает право на заключение указанного договора, задаток ему не возвращается.

Приложение № 1 (форма заявки)
В Департамент имущественных отношений
Администрации города Вологды

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ

(полное наименование/ФИО, местонахождение/место жительства; ИНН, номер контактного телефона, банковские реквизиты для возврата задатка)

(далее - Заявитель), в лице _____,
действующего на основании _____,

1. Ознакомившись с информационным сообщением о проведении аукциона по продаже объекта незавершенного строительства _____,
(описание объекта аукциона, кадастровый номер, местоположение)

изучив объект продажи, прошу принять настоящую заявку на участие в аукционе № _____.

2. Подавая настоящую заявку на участие в аукционе, подтверждаю, что Заявитель не находится в состоянии реорганизации, ликвидации, банкротства, его деятельность не приостановлена. Гарантирую достоверность сведений, указанных в заявке и приложенных к ней документах, и подтверждаю право организатора аукциона запрашивать в уполномоченных органах и организациях информацию, подтверждающую представленные сведения.

3. Заявитель обязуется соблюдать условия проведения аукциона, предусмотренные извещением о проведении аукциона, Гражданским кодексом РФ, правилами проведения публичных торгов по продаже объектов незавершенного строительства, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 3 декабря 2014 года № 1299.

4. Заявитель осведомлен о состоянии объекта незавершенного строительства, земельного участка на котором распо-

ложен объект незавершенного строительства, порядке и сроках отзыва настоящей заявки, и согласен с тем, что организатор аукциона не несет ответственности за ущерб, который может быть причинен Заявителю отменой аукциона, если данные действия предусмотрены федеральным законодательством и иными нормативными правовыми актами.

Приложение: документы на _____ листах.

Заявитель (его полномочный представитель): _____
(подпись) (ФИО)

« ____ » _____ 201__ г. м. п.
Отметка о принятии заявки: _____
(дата, время)

Представитель Департамента имущественных отношений Администрации города Вологды _____
(подпись) (ФИО)

Приложение № 2
(проект договора)

ДОГОВОР КУПЛИ-ПРОДАЖИ ОБЪЕКТА НЕЗАВЕРШЕННОГО СТРОИТЕЛЬСТВА № ____

« ____ » _____ 20__ г. г. Вологда
Организатор торгов - Администрация города Вологды, в лице начальника Департамента имущественных отношений Администрации города Вологды Горячевой Анны Сергеевны, действующего на основании Положения о Департаменте имущественных отношений Администрации города Вологды, должностного регламента (должностной инструкции) по должности (далее – «Организатор торгов»), действующая от имени собственника объекта незавершенного строительства _____ на основании решения Вологодского городского суда _____, именуем _____ в дальнейшем «Продавец», с одной стороны, и _____, именуем _____ в дальнейшем «Покупатель», с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», на основании протокола о результатах аукциона № ____ от _____ 20__ года заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. Предмет Договора
1.1. По настоящему Договору «Продавец» обязуется передать в собственность «Покупателя», а «Покупатель» обязуется принять и оплатить объект незавершенного строительства _____ с кадастровым номером _____ с местоположением: _____ (далее – «Объект»).

1.2. «Объект» располагается на земельном участке с кадастровым номером _____, площадью _____ кв. м, местоположением _____.

1.3. «Продавец» гарантирует, что продаваемый «Объект» не обременен правами третьих лиц, третьи лица не имеют преимущественного права его покупки, право собственности на «Объект» не оспаривается, «Объект» под арестом, запретом отчуждения не находится, «Продавцу» ничего не известно о возможности его изъятия для государственных и иных нужд.

2. Цена Договора и порядок расчетов

2.1. Цена (стоимость) «Объекта» установлена в соответствии с протоколом о результатах аукциона и составляет _____ (_____) рублей.

2.2. «Покупатель» уплачивает на счет «Организатора торгов» сумму стоимости «Объекта» без учета суммы задатка: _____ (_____) рублей.

2.3. Перечисленный «Покупателем» по условиям аукциона задаток в сумме _____ (_____) рублей засчитывается в оплату приобретаемого «Объекта».

2.4. Оплата «Покупателем» указанной в п. 2.2 Договора суммы производится в течение пяти дней со дня подписания протокола о результатах аукциона на счет «Организатора торгов» по следующим реквизитам: УФК по Вологодской области (Администрация города Вологды, лицевой счет 05303089990), ИНН 3525064930, КПП 352501001, БИК 041909001, р/с № 40302810500093000099 в ОТДЕЛЕНИИ ВОЛОГДА г. ВОЛОГДА, ОКТМО 19701000.

Датой оплаты считается дата поступления денежных средств на счет организатора торгов по указанным реквизитам.

3. Передача Участка и переход права собственности на Участок

3.1. Переход права собственности на «Объект» от «Продавца» к «Покупателю» оформляется после полной оплаты «Объекта», в порядке, предусмотренном Договором.

3.2. Право собственности «Покупателя» на «Объект» по Договору возникает после государственной регистрации перехода права собственности в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Вологодской области.

Расходы, связанные с такой регистрацией, в полном объеме несет «Покупатель».

3.3. «Объект» осмотрен, претензий к состоянию «Объекта» у Покупателя не имеется. «Объект» передается Продавцом и принимается Покупателем по акту приема-передачи в пятидневный срок с момента его оплаты по Договору. Покупатель несет расходы по содержанию «Объекта» с момента подписания акта приема-передачи.

4. Ответственность сторон

4.1. В случае нарушения установленного пунктом 2.4 настоящего Договора порядка оплаты стоимости «Объекта» «Покупатель» уплачивает «Продавцу» неустойку, устанавливаемую в размере одной трети от ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации, действующей на день выполнения денежного обязательства, от неуплаченной суммы за каждый день просрочки.

4.2. При нарушении «Покупателем» денежных обязательств по Договору «Продавец» вправе по своему выбору потребовать полной оплаты «Объекта» либо отказаться от исполнения Договора. При отказе от исполнения Договора «Продавец» направляет «Покупателю» уведомление об одностороннем расторжении Договора. В таком случае Договор считается расторгнутым с момента получения уведомления «Покупателем».

4.3. Расторжение Договора по иным основаниям допускается по соглашению «Сторон» или решению суда в соответствии с действующим законодательством.

4.4. Расторжение настоящего Договора не освобождает «Покупателя» от уплаты неустойки в случае, если расторжение произведено вследствие нарушения «Покупателем» своих обязанностей по настоящему Договору.

4.5. Ответственность «Сторон», не урегулированная Договором, устанавливается действующим законодательством Российской Федерации.

4.6. В случае расторжения Договора по вине «Покупателя» средства, внесенные «Покупателем» на счет «Организатора торгов», включая задаток, не возвращаются.

5. Заключительные положения

5.1. Обязанности «Сторон», не урегулированные Договором, устанавливаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Все споры и разногласия «Стороны» будут стремиться урегулировать путем переговоров, а если такое урегулирование становится невозможным, то спор подлжет разрешению в судебном порядке.

5.3. В случае расторжения Договора по соглашению «Сторон» Договор прекращает свое действие с момента подписания соответствующего соглашения «Сторонами».

5.4. Последствия расторжения Договора определяются взаимным соглашением его «Сторон» или судом по требованию любой из сторон.

5.5. Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания и действует до полного исполнения «Сторонами» обязательств по Договору.

5.6. Настоящий Договор составлен в 4 (четыре) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру – для каждой из «Сторон», третий экземпляр – «Организатора торгов», четвертый - для Управления Росреестра по Вологодской области.

6. Адреса и банковские реквизиты сторон

«Продавец»	«Покупатель»
Администрация города Вологды 160000, г. Вологда, ул. Каменный мост, д. 4 ИНН/КПП 3525064930/352501001 р/с 40101810700000010002 в Отделение Вологда, г. Вологда, БИК 041909001 ОГРН 1033500051683 т. 721740, 720035 _____ А.С. Горячева, действующая от имени _____	_____ _____ _____ _____ _____
_____	_____
_____	_____
_____	_____

м.п.

ФИО

к Порядку составления и утверждения отчета о результатах деятельности муниципальных учреждений муниципально-образованя «Город Вологда» и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества

Приложение № 2

Утверждаю

Начальник Управления физической культуры и массового спорта
Администрации города Вологды _____
(наименование должности руководителя органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя)

_____ Д.П. Жиобакас
(подпись) (расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20__ года

Согласовано

на заседании наблюдательного совета

Протокол заседания № ____

от « ____ » _____ 2020 г.

Председатель наблюдательного совета _____

_____ В. П. Федин
(подпись) (расшифровка подписи)

ОТЧЕТ

о результатах деятельности: Муниципального автономного учреждения «Спортивно-оздоровительный комплекс «Изумруд (полное наименование муниципального автономного учреждения) и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества за 2019 год

Раздел 1. Общие сведения об учреждении

1.1. Перечень разрешительных документов, на основании которых учреждение осуществляет деятельность:

№ п/п	Наименование документа	Реквизиты документа	Срок действия документа
1	2	3	4
1	Устав	№7580 от 20.12.2012г.	
2	Свидетельство о государственной регистрации юридического лица	Серия 35 № 002099618	
3	Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе	Серия 35 № 002098124	
4	Лицензия Департамента образования Вологодской области	Серия 35ЛО1 № 0002010 № 9398 от 15.12.2017 г.	бессрочно
5	Лицензия Департамента здравоохранения Вологодской области	Серия ЛО-35 № 0002971 № ЛО-35-01-002557 от 23.04.2018г.	бессрочно
6	Лицензия Федеральная служба по экологическому, технологическому и атомному надзору	Серия АВ № 157236 №ВХ-28-005406 от 20.07.2016г.	бессрочно

1.2. Перечень видов деятельности, которые учреждение вправе осуществлять в соответствии с его учредительными документами (за отчетный год и год, предшествующий отчетному):

№ п/п	Наименование вида деятельности	2019 г.	2018 г.
1.	Основные виды деятельности:		
1.1.	Обеспечение условий для развития на территории муниципального образования «Город Вологда» физической культуры и массового спорта, в том числе: Организация и проведение занятий физической культурой и массовым спортом (создание условий для укрепления здоровья спортсменов и других участвующих в спортивных соревнованиях и тренировочных мероприятиях лиц, обеспечение спортсменам необходимых условий для тренировок, включая обеспечение спортивным инвентарем, снарядами, оборудованием); Обеспечение доступа к спортивному объекту для различных групп населения;	+	+
1.2.	Организация и проведение официальных физкультурных и спортивных мероприятий муниципального образования «Город Вологда»;	+	+
1.3.	Организация и проведение мероприятий по работе с детьми и молодежью муниципально-образованя «Город Вологда»;	+	+
1.4.	Организация отдыха детей в каникулярное время	+	+
2.	Иные виды деятельности		
2.1.	Организация и проведение различных по форме и тематике культурно-массовых мероприятий (праздников, представлений, смотров, фестивалей, выставок, вечеров, конкурсов, концертов, спектаклей, игровых развлекательных программ и других форм показа результатов творческой деятельности;	+	+
2.2.	Организация и проведение различных по форме и тематике физкультурных и спортивных мероприятий;	+	+
2.3.	Оказание консультативной, методической и организационно-творческой помощи организациям в подготовке и проведении спортивно-массовых и культурных мероприятий;	+	+
2.4.	Сдача с согласия Учредителя в аренду помещений, спортзалов для проведения физкультурно-спортивных мероприятий, а также различных по форме и тематике культурно-массовых мероприятий;	-	-
2.5.	Физкультурно-оздоровительная деятельность;	+	+
2.6.	Прокат спортивного инвентаря, оборудования для проведения спортивно-массовых мероприятий;	+	+
2.7.	Организация ремонтно-восстановительных работ спортивного инвентаря;	-	-
2.8.	Продажа товаров, сопутствующих осуществлению основных видов деятельности;	-	-
2.9.	Производство и реализация услуг в области общественного питания;	+	+
2.10.	Предоставление помещений для временного проживания;	+	+
2.11.	Организация отдыха для различных групп населения	+	+
2.12.	Услуги по изготовлению, размещению и распространению социальной, спонсорской и иной рекламы на объектах, находящихся в учреждении, в целях создания условий, способствующих развитию и популяризации физической культуры и массового спорта	-	-
2.13.	Оказание услуг по реализации общеобразовательных программ дополнительного образования в сфере физической культуры и спорта	-	-

1.3. Состав наблюдательного совета учреждения (за отчетный год и год, предшествующий отчетному):

20 19 г.		20 18 г.	
ФИО	Должность	ФИО	Должность
Федин Вадим Петрович	Председатель, Заместитель начальника Управления физической культуры и массового спорта Администрации города Вологды по развитию физической культуры и спорта	Федин Вадим Петрович	Председатель, Заместитель начальника Управления физической культуры и массового спорта Администрации города Вологды по развитию физической культуры и спорта
Верхова Юлия Владимировна	Главный специалист по управлению и распоряжению муниципальным имуществом, переданным в оперативное управление, Отдела муниципальной собственности Управления муниципально-образованя Департамента имущественных отношений Администрации города Вологды	Верхова Юлия Владимировна	Главный специалист по управлению и распоряжению муниципальным имуществом, переданным в оперативное управление, Отдела муниципальной собственности Управления муниципального имущества Департамента имущественных отношений Администрации города Вологды

Рыжкова Людмила Александровна	Учитель физической культуры МОУ «средняя общеобразовательная школа №1 с углубленным изучением английского языка» (по согласованию)	Рыжкова Людмила Александровна	Учитель физической культуры МОУ «средняя общеобразовательная школа №1 с углубленным изучением английского языка» (по согласованию)
Неустроев Владимир Владимирович	Командант муниципального автономного учреждения «Спортивно-оздоровительный комплекс» (по согласованию)	Неустроев Владимир Владимирович	Командант муниципального автономного учреждения «Спортивно-оздоровительный комплекс» (по согласованию)
Горева Светлана Николаевна	Специалист по кадрам муниципального автономного учреждения «Спортивно-оздоровительный комплекс» (по согласованию)	Горева Светлана Николаевна	Специалист по кадрам муниципального автономного учреждения «Спортивно-оздоровительный комплекс» (по согласованию)
Чернякова Дарья Андреевна	Главный специалист по спортивно-массовой работе Управления физической культуры и массового спорта Администрации города Вологды	Чернякова Дарья Андреевна	Главный специалист по спортивно-массовой работе Управления физической культуры и массового спорта Администрации города Вологды
Фомичев Александр Викторович	Главный инженер муниципального автономного учреждения «Спортивно-оздоровительный комплекс» (по согласованию)	Колесов Николай Валентинович	Заместитель директора муниципального автономного учреждения «Спортивно-оздоровительный комплекс» (по согласованию)
Кубасова Любовь Николаевна	Инструктор-методист муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «детско-юношеская спортивная школа «Юность» (по согласованию)	Кубасова Любовь Николаевна	Инструктор-методист муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «детско-юношеская спортивная школа «Юность» (по согласованию)
Чашникова Елена Павловна	Учитель физической культуры муниципального образовательного учреждения «Лицей № 32» (по согласованию)	Чашникова Елена Павловна	Учитель физической культуры муниципального образовательного учреждения «Лицей № 32» (по согласованию)

1.4. Перечень услуг (работ), которые оказываются потребителям за плату в случаях, предусмотренных нормативными правовыми (правовыми) актами с указанием потребителей указанных услуг (работ):

№ п/п	Наименование услуги (работы)	Потребители услуги (работы)
1	Комплексное 3-х разовое питание, в т.ч.: Питание, ЗАВТРАК Питание, ОБЕД Питание, УЖИН	Физические и юридические лица
2	Проживание в спальном корпусе № 1, 2, 3, 4, с предоставлением доступа к спортивным объектам,	Физические и юридические лица
3	Проживание в спальном корпусе № 5 (душевая кабинка и санузел в номере), с предоставлением доступа к спортивным объектам,	Физические и юридические лица
4	Предоставление комнаты для временного размещения (с 8 ч. 00 мин. до 17 ч. 00 мин.),	Физические и юридические лица
5	Пользование территорией Учреждения, для взрослых и детей старше 7 лет (с 8 ч. 00 мин. до 17 ч. 00 мин.),	Физические и юридические лица
6	Пользование территорией Учреждения, для взрослых (с 8 ч. 00 мин. до 17 ч. 00 мин.) (при проведении спортивно-массовых, культурно-массовых мероприятий),	Физические и юридические лица
7	Пользование территорией Учреждения, для детей от 7-ми лет до 14 (с 8 ч. 00 мин. до 17 ч. 00 мин.) (при проведении спортивно-массовых, культурно-массовых мероприятий),	Физические и юридические лица
8	Организация проведения мероприятий на территории Учреждения (спортивно-массовые, культурно-массовые мероприятия),	Физические и юридические лица
9	Организация проведения мероприятий в актовом зале,	Физические и юридические лица
10	Организация проведения мероприятий в банкетном зале,	Физические и юридические лица
11	Организация проведения мероприятий в малом зале,	Физические и юридические лица
12	Организация проведения мероприятий в конференц-зале,	Физические и юридические лица
13	Организация проведения мероприятий в гостиной,	Физические и юридические лица
14	Организация проведения мероприятий в холле,	Физические и юридические лица
15	Дискотека для детей,	Физические и юридические лица
16	Дискотека для взрослых,	Физические и юридические лица
17	Прокат спортивного инвентаря (лыжи, коньки),	Физические и юридические лица
18	Прокат «ватрушки»,	Физические и юридические лица
19	Парковка автомобиля	Физические и юридические лица
20	Прокат мангала,	Физические и юридические лица
21	Обеспечение доступа к спортивному объекту (лыжероллерная трасса)	Физические и юридические лица

1.5. Количество штатных единиц учреждения:

№ п/п	Наименование показателя	На начало отчетного года	На конец отчетного года
1	2	3	4
1	Количество штатных единиц учреждения, всего:	39,75	37,25
	в том числе (по квалификации):		
1.1.	Руководители	4	4
1.2.	Специалисты	10	10
1.3.	Обслуживающий персонал	25,75	23,25
2.	Фактическая численность, всего:	26,75	27,2
	в том числе (по квалификации):		
2.1.	Руководители	5	5
2.2.	Специалисты	7	6
2.3.	Обслуживающий персонал	14,75	16,2

1.6. Среднегодовая численность работников учреждения и средняя заработная плата работников учреждения:

№ п/п	Наименование показателя	На начало отчетного года	На конец отчетного года
1.	Среднегодовая численность работников	35	35,8
2.	Средняя заработная плата работников, руб.	28 473,81	29 989,30

Раздел 2. Результат деятельности учреждения

2.1. Информация об исполнении муниципального задания (за отчетный год и год, предшествующий отчетному):

№ п/п	Муниципальное задание	Информация об исполнении муниципального задания	
		2019 г.	2018 г.
1.	Организация отдыха детей и молодежи	644	644
2.	Организация и проведение официальных спортивных мероприятий	25	11
3.	Организация и проведение официальных физкультурных (физкультурно-оздоровительных) мероприятий	2	5

2.2. Объем финансового обеспечения (за отчетный год и год, предшествующий отчетному):

№ п/п	Наименование показателя	Бюджетные средства тыс. руб.		Фактически профинансировано, тыс. руб.		Фактически освоено, тыс. руб.	
		2019 г.	2018 г.	2019 г.	2018 г.	2019 г.	2018 г.
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Муниципальное задание, всего	5 446,5	5 865,4	5446,5	5865,4	5484,2	5428,5
	в том числе: Организация отдыха детей и молодежи	4829,5	5 376,9	5446,5	5 376,9	4829,5	5 376,9

1.1.	Организация и проведение официальных физкультурных (Физкультурно-оздоровительных мероприятий); Организация и проведение официальных спортивных мероприятий	617,0	488,5	617,0	488,5	654,7	436,9
2.	Развитие автономного учреждения в рамках программ, всего в том числе:						

2.3. Общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) учреждения и средняя стоимость для потребителей получения частично платных и полностью платных услуг (работ) за отчетный год и год, предшествующий отчетному:

№ п/п	Вид услуги	Количество потребителей		Средняя стоимость, руб.	
		2019 г.	2018 г.	20 г.	20 г.
1	2	3	4	5	6
1.	Бесплатные услуги (работы):	644	644	x	x
1.1.					
2.	Частично платные услуги (работы):		0		
2.1.					
3.	Полностью платные услуги (работы):	7 250	7 603		
3.1.	Организация отдыха детей в каникулярное время	900	898		
3.2.	Организация и проведение спортивных мероприятий	900	985		
3.3.	Организация и проведение культурно-массовых мероприятий	5 450	5 720		
4.	Итого	7 894	8 247		

2.4. Изменение цен (тарифов) на частично платные и полностью платные услуги (работы), оказываемые потребителям (в течение отчетного года):

№ п/п	Вид услуги (работы)	Изменение цены (тарифа), руб.			
		с 01.01.2019г.	с 01.01.2018 г.	с 20 г.	с 20 г.
1	2	3	4	5	6
1.	Частично платные услуги (работы):				
2.	Полностью платные услуги (работы):				
2.1.	Организация отдыха детей в каникулярное время (оздоровительные смены 21 дн.)	1 смена 28200; 2 – 3 смена 29200,00	1- 3 смена – 28000,00		
	Проживание в спальном корпусе № 1-4) с предост. доступа к спорт. объектам	700,00/ 750,00	700,00		
	Проживание в спальном корпусе №5 с предост. доступа к спорт. объектам	850,00/ 900,00	800,00		
	Комплексное 3-х разовое питание	700,00	700,00		
	Пользование территорией учреждения, день	50,00	100,00		
	Прокат спорт.инвентаря: лыжи/ ватрушки	100,00/100,00	100,00/100,00		

2.5. Суммы доходов, полученные учреждением от оказания платных услуг (выполнения работ) и иной, приносящей доход деятельности в отчетный год и год, предшествующий отчетному:

Наименование показателя		2019 г.	2018 г.
1	2	3	4
1.	Поступления от оказания учреждением услуг (выполнения работ), относящихся в соответствии с уставом учреждения к его основным видам деятельности, предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется на платной основе, всего, тыс. руб.:	28 685,6	23 288,4
	в том числе:		
1.1.	Организация отдыха детей в каникулярное время	28 685,6	23 288,4
2.	Поступления от иной приносящей доход деятельности, всего, тыс. руб.:	7 481,5	14 392,4
	в том числе:		
2.1.	Оказание услуг по организации питания, проживания, предоставления помещений для организации и проведения семинаров, фестивалей, слетов	6 198,4	9 937,9
3.	Общая сумма прибыли после налогообложения в отчетном периоде, образовавшаяся в связи с оказанием частично платных и полностью платных услуг (выполнения работ), тыс. руб.	-	-

2.6. Показатели финансового состояния учреждения (в разрезе поступлений (выплат), предусмотренных Планом финансово-хозяйственной деятельности):

№ п/п	Наименование показателя	На начало отчетного года, тыс. руб.	На конец отчетного года, тыс. руб.	Изменения (увеличение, уменьшение), %
1	2	3	4	5
1.	Балансовая (остаточная) стоимость нефинансовых активов	115 016,4 (78 085,9)	115 672,1 (74 667,7)	0,5 (-4,4)
2.	Финансовые активы, всего	8 272,2	11 276,5	136,3
	из них:			
2.1.	дебиторская задолженность по доходам	5446,5	5285,5	
2.2.	дебиторская задолженность по расходам, всего	651,9	330,0	-49,0
	в том числе:			
	платежи в бюджет			
	Коммунальные услуги	613,5	328,4	-46,4
	Прочие работы, услуги	38,5	1,6	-95,8
	Увеличение стоимости материальных запасов			
2.3.	дебиторская задолженность, нереальная к взысканию			
3.	Обязательства, всего			
	из них:			
3.1.	Кредиторская задолженность по доходам	1718,4	509,5	-70,3
3.2.	кредиторская задолженность, всего	689,6		
	в том числе:			
	Расчеты по заимствованиям			
	Средства во временном распоряжении			
	Расчеты по платежам в бюджет	880,9	2000,0	227
	Заработная плата			
	Начисления на выплаты по оплате труда			
	Услуги связи	22,4		
	Транспортные услуги			
	Коммунальные услуги	527,9		
	Работы, услуги по содержанию имущества			
	Прочие работы, услуги	50,4		
	Увеличение стоимости основных средств			
	Увеличение стоимости материальных запасов	88,9		

Расчеты по прочим расходам			
3.3.	Просроченная кредиторская задолженность, всего		
	Прочие работы, услуги		
	Увеличение стоимости основных средств		

2.7. Общая сумма выставленных требований в возмещение ущерба по недостаткам и хищениям материальных ценностей, денежных средств, а также от порчи материальных ценностей: нет.

2.8. Показатели по поступлениям и выплатам учреждения:

№ п/п	Наименование показателя	Утверждено на год, тыс. руб.	Кассовый расход, тыс. руб.	Процент исполнения, %
1.	Остаток средств на начало года		2173,7	
2.	Поступления, всего (с учетом возвратов)	47 047,4	47 047,4	100
	в том числе:			
2.1.	субсидии на выполнение муниципального задания	5446,5	5446,5	100
2.2.	целевые субсидии			
2.3.	бюджетные инвестиции			
2.4.	прочие поступления	46,1	46,1	
2.5.	аренда имущества (возмещение по коммунальным услугам)		12,7	
2.6.	Иные доходы (налог УСНО)		-2 158,9	
3.	Поступления от оказания учреждением услуг (выполнения работ), предоставление которых осуществляется на платной основе, всего	43 713,7	43 713,7	
	в том числе:			
3.1.	Организация отдыха детей в каникулярное время	25 200,0	23 288,4	92,4
4.	Поступления от иной, приносящей доход деятельности, всего:	14 602,9	14 392,4	98,5
	в том числе:			
4.1.	Организация услуг по организации питания, проживания, предоставлению помещений для организации и проведения семинаров, фестивалей, слетов	9 937,9	9 937,9	100
4.2.	Организация и проведение культурно-массовых мероприятий (детские новогодние туры, туры выходного дня)	4 665,0	4 440,3	95,1
5.	Выплаты, всего (с учетом восстановленных кассовых выплат):	48 694,4	43 560,2	
	в том числе:			
	Зарботная плата	13 536,4	13 199,6	
	Прочие выплаты	58,2	58,2	
	Начисления по оплате труда	4 125,3	3 958,3	
	Услуги связи	280,6	274,8	
	Транспортные услуги	586,3	585,9	
	Коммунальные услуги	5 608,6	4 930,3	
	Работы, услуги по содержанию имущества	2 546,0	2 435,2	
	Прочие работы, услуги	6 254,0	5 114,5	
	Расчеты по страхованию	71,6	71,6	
	Уплата налогов, пошлин и сборов	20,1	20,1	
	Уплата штрафов	2,4	2,4	
	Уплата иных расходов	0,5	0,5	
	Уплата других экономических санкций/ возврат в бюджет		526,6	
	Основные средства	1 367,2	366,5	
	Материальные запасы	14 237,1	12015,7	
5.1.	Выполнение муниципального задания	5 498,0	5 484,2	99,7
5.2.	целевые субсидии			
5.3.	Расходы по оказанию платных услуг	43 196,4	37 549,3	86,9
6.	Объем публичных обязательств перед физическими лицами в денежной форме, полномочия по исполнению которых переданы в установленном порядке учреждению			
7.	Остаток средств на конец года		5660,9	

2.9. Информация об осуществлении деятельности, связанной с выполнением работ или оказанием услуг, в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию нет.

2.10. Количество жалоб потребителей и принятые по результатам их рассмотрения меры нет.
Раздел 3. Об использовании имущества, закрепленного за учреждением

№ п/п	Наименование показателя	На начало отчетного года	На конец отчетного года
1.	Общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, тыс. руб.	80 426,5 (55 671,3)	80 426,5 (53 992,4)
2.	Общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, и переданного в аренду, тыс. руб.	0	0
3.	Общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, и переданного в безвозмездное пользование, тыс. руб.	0	0
4.	Общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, тыс. руб.	31729,7 (21233,3)	32268,7 (19377,3)
5.	Общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, и переданного в аренду, тыс. руб.	0	0
6.	Общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, и переданного в безвозмездное пользование, тыс. руб.	0	300,0 (0,0)
7.	Общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, кв.м	8 022,9	8 024,3
8.	Общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, и переданного в аренду, кв.м	0	0
9.	Общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, и переданного в безвозмездное пользование, кв.м	0	0

№ п/п	Наименование показателя	На начало отчетного года	На конец отчетного года
10.	Количество объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления	8	8
11.	Объем средств, полученных в отчетном году от распоряжения в установленном порядке имуществом, находящимся у учреждения на праве оперативного управления, тыс. руб.		
12.	Общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, приобретенного учреждением в отчетном году за счет средств, выделенных органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, учреждению на указанные цели, тыс. руб.		
13.	Общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, приобретенного учреждением в отчетном году за счет доходов, полученных от платных услуг и иной приносящей доход деятельности, тыс. руб.		
14.	Общая балансовая (остаточная) стоимость особо ценного движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, тыс. руб.	29 044,6 (20 547,5)	29 395,5 (18 884,7)

Директор _____ Е.В. Барандин _____
(должность руководителя учреждения) (подпись) (инициалы, фамилия)
« _____ » _____ 2020 г.

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

Администрация города Вологды информирует о наличии земельных участков:
с кадастровым номером 35:24:0302003:633 (категория земель – земли населенных пунктов) с местоположением: Вологодская обл., г. Вологда, с/тов. «Медик», участок 62, площадью 600 кв. м с видом разрешенного использования «для садоводства»;
с кадастровым номером 35:24:0302013:468 (категория земель – земли населенных пунктов) с местоположением: Вологодская обл., г. Вологда, с/тов. «Троллейбус», участок № 17, площадью 1064 кв. м с видом разрешенного использования «для садоводства»;
с кадастровым номером 35:24:0302022:140 (категория земель – земли населенных пунктов) с местоположением: Вологодская обл., г. Вологда, с/тов. «Дружба», участок № 111, площадью 600 кв. м с видом разрешенного использования «для садоводства», которые могут быть предоставлены гражданам в собственность за плату.
Ознакомиться со схемами расположения данных земельных участков, которые могут быть предоставлены для указанных выше целей возможно на Публичной кадастровой карте, для чего достаточно обратиться к интернет-ресурсу по адресу: pkk5.rosreestr.ru.
Заявления граждан о намерении участвовать в аукционе по продаже земельных участков принимаются в течение 30-ти дней со дня размещения и опубликования настоящего извещения по электронной почте: admgor@vologda-city.ru, dg@vologda-city.ru.
Дополнительную информацию можно получить по тел. (8172) 72-92-69, 72-63-84.

ИЗВЕЩЕНИЕ АДМИНИСТРАТИВНОЙ КОМИССИИ В ГОРОДЕ ВОЛОГДЕ.

В соответствии с решением Вологодской городской Думы «Об утверждении Положения о сроках приема и порядке рассмотрения предложений по персональному составу Административной комиссии в городе Вологде» от 28 марта 2006 года № 39 (с последующими изменениями), Администрация города Вологды готовит изменения в персональный состав Административной комиссии в городе Вологде.

Свои предложения по персональному составу могут вносить органы государственной власти Вологодской области, органы местного самоуправления и общественные объединения.
Одновременно с предложением кандидатуры члена Административной комиссии предоставляются в письменном виде на имя Мэра города Вологды:

- копии документов, удостоверяющих личность кандидата;
 - копии документов об образовании;
 - копия трудовой книжки или выписка из трудовой книжки (при наличии у кандидата в состав Комиссии трудовой книжки); характеристика с последнего места работы (учебы, службы);
 - характеристика от инициатора выдвижения кандидата;
 - письменное согласие кандидата на включение в состав Комиссии;
 - письменное согласие кандидата на обработку его персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» (с последующими изменениями).
- Предложения необходимо направить в течение 14 календарных дней со дня опубликования данного извещения в Управление по административным отношениям, пожарной безопасности, гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям Административного департамента Администрации города Вологды по адресу: г. Вологда, ул. Козленская 6, каб. 320 , с 9.00 до 12.30 в рабочие дни.

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастровым инженером Колутиной Юлией Юрьевной, 160000 г. Вологда, ул. Пугачева, д. 36, кв. 99, e-mail: kolutina35@gmail.com, тел. 8-931-512-00-01 квалификационный аттестат № 35-12-301 выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границ земельных участков с кадастровыми номерами:
1. 35:24:0302011:58, Вологодская область, г. Вологда, ст. «Дренаж-1», уч. 64. Заказчик кадастровых работ – Олейников Константин Дмитриевич (адрес: г. Вологда, ул. М. Конева, д. 46, кв. 58, тел. 8-981-421-65-00). Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ состоится по адресу: Вологодская область, г. Вологда, ст. «Дренаж-1», возле уч. 64, 13 июня 2020 г. в 12 часов 00 минут. Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границы: 35:24:0302011:75, Вологодская область, г. Вологда, ст. «Дренаж-1».
2. 35:24:0302007:583, Вологодская область, г. Вологда, ст. «Разлив», уч. 404. Заказчик кадастровых работ – Крюкова Евгения Васильевна (адрес: Вологодская область, Грязовецкий район, д. Акинфова, д. 11, тел. 8-981-432-26-49). Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ состоится по адресу: Вологодская область, г. Вологда, ст. «Разлив», возле уч. 404, 13 июня 2020 г. в 13 часов 00 минут. Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границы: 35:24:0302007:564, Вологодская область, г. Вологда, (р-н стрельбища); 35:24:0302007:611, Вологодская область, г. Вологда, с/тов. «Разлив», участок 403.
При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок.
С проектом межевых планов земельных участков можно ознакомиться по адресу г. Вологда, ул. Ленина, д. 11, оф. 203, с 9.00 до 17.00.
Возражения по проекту межевого плана и требования о проведении согласования местоположения границ земельного участка на местности принимаются в течение 30 дней от даты ознакомления с проектом межевого плана по адресу: Вологодская обл. г. Вологда, ул. Ленина, д. 11, оф. 203.