



## ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ВОЛОГДЫ ОТ 14 АПРЕЛЯ 2022 ГОДА № 529

### О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГЛАВЫ ГОРОДА ВОЛОГДЫ ОТ 28 АВГУСТА 2009 ГОДА № 4450

На основании статей 27, 44 Устава городского округа города Вологды ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в пункт 2.1 Перечня должностей муниципальной службы в Администрации города Вологды, при назначении на которые и при замещении которых муниципальные служащие Администрации города Вологды обязаны представлять представителю нанимателя (работодателю) сведения о своих доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденный постановлением Главы города Вологды от 28 августа 2009 года № 4450 (с последующими изменениями), следующие изменения:

1.1. В подпункте 2.1.1:

1.1.1. Дополнить новым абзацем четвертым следующего содержания:

«консультант по корпоративному управлению отдела по экономической политике»;

1.1.2. Абзац восьмой исключить.

1.1.3. Дополнить новым абзацем десятым следующего содержания:

«главный специалист по вопросам развития розничной торговли отдела торговли, туризма и межмуниципальных связей»;

1.2. Подпункт 2.1.2 дополнить новым абзацем одиннадцатым следующего содержания:

«главный специалист по взаимодействию с органами Администрации города Вологды и муниципальными учреждениями по исполнению бюджета отдела финансирования расходов и контроля»;

2. Настоящее постановление подлежит опубликованию в газете «Вологодские новости» и размещению на официальном сайте Администрации города Вологды в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Мэр города Вологды С.А. Воропанов

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ВОЛОГДЫ ОТ 15 АПРЕЛЯ 2022 ГОДА № 530

### О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ВОЛОГДЫ ОТ 09 МАРТА 2022 ГОДА № 311

На основании статей 27, 44 Устава городского округа города Вологды ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации города Вологды от 09 марта 2022 года № 311 «О проведении открытых аукционов на право заключения договора на размещение и эксплуатацию нестационарного торгового объекта на территории городского округа города Вологды» следующие изменения:

1.1. Пункты 1.1, 1.11, 5.2 исключить.

1.2. Пункты 1.2 – 1.10, 1.12 – 1.16 считать пунктами 1.1 – 1.14 соответственно, пункты 5.3 - 5.5 считать пунктами 5.2 – 5.4 соответственно.

2. Настоящее постановление подлежит опубликованию в газете «Вологодские новости» и размещению на официальном сайте Администрации города Вологды в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Мэр города Вологды С.А. Воропанов

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ВОЛОГДЫ ОТ 15 АПРЕЛЯ 2022 ГОДА № 532

### О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ВОЛОГДЫ ОТ 13 МАРТА 2019 ГОДА № 277

В соответствии с законом Вологодской области от 01 декабря 2021 года № 4988-ОЗ «О внесении изменения в статью 2 закона области «Об охране семьи, материнства, отцовства и детства в Вологодской области», постановлением Администрации города Вологды от 28 октября 2010 года № 5755 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», на основании статей 27, 44 Устава городского округа города Вологды ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменение в постановление Администрации города Вологды от 13 марта 2019 года № 277 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги по принятию решения о предоставлении (отказе в предоставлении) меры социальной поддержки малоимущим многодетным семьям по оплате за жилое помещение за счет средств бюджета города Вологды», заменив в преамбуле и пункте 2 слова «муниципального образования «Город Вологда»» словами «городского округа города Вологды».

2. Внести в административный регламент по предоставлению муниципальной услуги по принятию решения о предоставлении (отказе в предоставлении) меры социальной поддержки малоимущим многодетным семьям по оплате за жилое помещение за счет средств бюджета города Вологды, утвержденный постановлением Администрации города Вологды от 13 марта 2019 года № 277, следующие изменения:

2.1. По тексту слова «муниципального образования «Город Вологда»» заменить словами «городского округа города Вологды».

2.2. В разделе 1:

2.2.1. Абзац первый пункта 1.2 изложить в следующей редакции:

«1.2. Заявителями являются малоимущие многодетные семьи, члены которых зарегистрированы по месту жительства на территории городского округа города Вологды, имеющие трех и более детей, в том числе усыновленных (удочеренных), подопечных в семьях опекунов (попечителей), в том числе в приемных семьях (за исключением предварительных опеки или попечительства), в возрасте до восемнадцати лет, а также детей, в том числе усыновленных (удочеренных), старше восемнадцати лет, являющихся учащимися, студентами, курсантами, слушателями, обучающимися в образовательных организациях по основным образовательным программам по очной форме (инвалидов с детства независимо от формы получения образования и формы обучения), - до окончания ими такого обучения, но не дольше чем до достижения ими возраста двадцати трех лет (далее -заявители).».

2.2.2. Пункт 1.3 изложить в следующей редакции:

«1.3. Порядок информирования о предоставлении муниципальной услуги.

Орган Администрации города Вологды, уполномоченный на предоставление муниципальной услуги, – Управление опеки и попечительства Администрации города Вологды (далее – Уполномоченный орган).

Место нахождения Уполномоченного органа:

почтовый адрес: 160000, г. Вологда, пр. Советский, д. 24;

телефон/факс: 8(8172) 72-12-75;

адрес электронной почты: oreka@vologda-city.ru.

Официальный сайт Администрации города Вологды в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: www.vologda-portal.ru (далее – Интернет-сайт).

График работы Уполномоченного органа: понедельник – пятница – с 08.00 до 17.00, перерыв – с 12.30 до 13.30; суббота – воскресенье – выходные дни; предпраздничные дни – с 08.00 до 16.00, перерыв – с 12.30 до 13.30.

График приема заявлений о предоставлении муниципальной услуги: понедельник, четверг - с 08.00 до 17.00, перерыв – с 12.30 до 13.30.

Телефон для информирования по вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги: 8(8172) 72-12-75.

Информацию о предоставлении муниципальной услуги можно получить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в том числе на Интернет-сайте (www.vologda-portal.ru), на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) (www.gosuslugi.ru), на Портале государственных и муниципальных услуг (функций) Вологодской области (www.gosuslugi35.ru).

Заявитель вправе обратиться с заявлением о предоставлении муниципальной услуги в муниципальное казенное учреждение «Многофункциональный центр организации предоставления государственных и муниципальных услуг в городе Вологде» (далее – МФЦ). Предоставление муниципальной услуги через МФЦ осуществляется при условии заключения соглашения о взаимодействии с МФЦ по вопросу предоставления муниципальной услуги.

Места нахождения и почтовые адреса МФЦ:

160009, г. Вологда, ул. Мальцева, д. 52 (основной офис), 160000, г. Вологда, ул. Мира, д. 1 (дополнительный офис).

Номер телефона Центра телефонного обслуживания МФЦ: 8(8172) 77-07-07.

Адрес электронной почты МФЦ: gkrс@mail.ru.

График работы МФЦ:

основной офис: понедельник, пятница: с 08.00 до 18.00 (без перерыва на обед), вторник, среда, четверг: с 8.00 до 20.00 (без перерыва на обед), суббота: с 09.00 до 13.00 (без перерыва на обед), воскресенье: выходной; дополнительный офис: понедельник, пятница: с 08.00 до 18.00 (без перерыва на обед), вторник, среда, четверг с 8.00 до 20.00 (без перерыва на обед), суббота: с 09.00 до 13.00 (без перерыва на обед), воскресенье: выходной.».

2.3. В разделе 2:

2.3.1. В абзаце третьем подпункта 2.2.1 пункта 2.2 слово «(выдачи)» исключить.

2.3.2. Подпункт 2.6.1 пункта 2.6 изложить в следующей редакции:

«2.6.1. Для предоставления муниципальной услуги заявитель представляет (направляет) самостоятельно следующие документы:

1) заявление в письменной форме согласно приложению № 1 к настоящему административному регламенту;

2) документ, удостоверяющий личность заявителя или представителя заявителя в случае подачи заявления через представителя;

3) копию финансового лицевого счета в отношении жилого помещения по месту жительства заявителя, полученную не позднее чем за 10 календарных дней до даты подачи заявления в Уполномоченный орган;

4) документы, подтверждающие размер платы за жилое помещение, начисленной за месяц, предшествующий месяцу обращения за компенсацией, и отсутствие задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг. При наличии задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг предоставляется соглашение по ее погашению;

5) согласие всех членов семьи заявителя на обработку их персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» (с последующими изменениями);

6) доверенность или иные документы, подтверждающие в соответствии с действующим законодательством полномочия представителя (в случае подачи заявления через представителя);

7) документы, подтверждающие доходы заявителя и членов его семьи за шесть месяцев, предшествующих месяцу обращения.».

2.3.3. Пункт 2.6 дополнить подпунктом 2.6.2 следующего содержания:

«2.6.2. Заявитель (представитель заявителя) вправе представить в Уполномоченный орган, МФЦ следующие документы:

1) удостоверение многодетной семьи;

2) документ, подтверждающий регистрацию заявителя по месту жительства;

3) документ, подтверждающий регистрацию заявителя в системе индивидуального (персонифицированного) учета.».

2.3.4. Подпункты 2.6.2-2.6.4 пункта 2.6 считать подпунктами 2.6.3-2.6.5 соответственно.

2.3.5. Пункт 2.8 изложить в следующей редакции:

«2.8. Решение об отказе в предоставлении меры социальной поддержки принимается при наличии хотя бы одного из следующих оснований:

1) несоответствие оформления заявления и приложенных документов требованиям, указанным в подпункте 2.6.1 пункта 2.6 настоящего административного регламента;

2) несоответствие заявителя требованиям, установленным пунктом 1.2 настоящего административного регламента;

3) выявление недостоверных и (или) противоречивых сведений в документах, представленных для назначения меры социальной поддержки, либо предоставления недействительных документов (в том числе при получении ответов на межведомственные запросы Уполномоченного органа);

4) наличие задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг или при заключении и (или) невыполнении гражданами соглашений по ее погашению;

5) получение аналогичных мер социальной поддержки в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации или Вологодской области;

6) среднедушевой доход выше величины прожиточного минимума, установленного в соответствии с законодательством Вологодской области о величине прожиточного минимума, действующего на дату поступления заявления;

7) одному из членов семьи предоставлена мера социальной поддержки по основаниям, предусмотренным настоящим административным регламентом;

8) мера социальной поддержки предоставляется по другому жилому помещению;

9) отсутствие денежных средств для предоставления меры социальной поддержки в бюджете города Вологды на текущий финансовый год.».

2.3.6. В абзаце втором подпункта 2.13.1 пункта 2.13, абзаце первом подпункта 2.13.2 пункта 2.13, абзаце первом пункта 2.17 слово «МФЦ» исключить.

2.4. В разделе 3:

2.4.1. Абзац второй подпункта 3.3.3 пункта 3.3 исключить.

2.4.2. Подпункт 3.3.4 пункта 3.3 изложить в следующей редакции:

«3.3.4. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

1) непредставление заявителем (представителем заявителя) документов, указанных в подпункте 2.6.1 пункта 2.6 настоящего административного регламента;

2) представленные документы утратили силу;

3) подача заявления лицом, не уполномоченным на осуществление действий, связанных с предоставлением муниципальной услуги, от имени заявителя.

При наличии оснований, для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в ходе приема заявителя специалистом Уполномоченного органа, МФЦ, работник МФЦ отказывает заявителю в приеме документов способом, позволяющим подтвердить факт отказа в приеме документов.».

2.5. Раздел 5 изложить в следующей редакции:

«5. Досудебное (внесудебное) обжалование заявителем

решений и действий (бездействия) Уполномоченного органа,

должностных лиц, специалистов Уполномоченного органа, МФЦ, работников МФЦ

5.1. Предмет досудебного (внесудебного) обжалования заявителем решений и действий (бездействия) Уполномоченного органа, должностных лиц, специалистов Уполномоченного органа, МФЦ, работников МФЦ.

Заявитель вправе обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

нарушение срока регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги, запроса, указанного в статье 15.1 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (с последующими изменениями);

нарушение срока предоставления муниципальной услуги. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (с последующими изменениями);

требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Вологодской области, муниципальными правовыми актами городского округа города Вологды, настоящим административным регламентом;

отказ заявителю в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Вологодской области, муниципальными правовыми актами городского округа города Вологды, настоящим административным регламентом;

отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Вологодской области, муниципальными правовыми актами городского округа города Вологды. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействия) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (с последующими изменениями);

затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Вологодской области, муниципальными правовыми актами городского округа города Вологды;

отказ Уполномоченного органа, должностного лица, специалистов Уполномоченного органа, МФЦ, работника МФЦ в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (с последующими изменениями);

нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Вологодской области, муниципальными правовыми актами городского округа города Вологды. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействия) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (с последующими изменениями);

требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (с последующими изменениями). В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (с последующими изменениями).

5.2. Общие требования к порядку подачи и рассмотрения жалобы.

5.2.1. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в Уполномоченный орган, в Администрацию города Вологды на имя Мэра города Вологды, в МФЦ.

Жалоба на решения и действия (бездействие) специалиста Уполномоченного органа подается на имя руководителя Уполномоченного органа. Жалоба на решения и действия (бездействие) Уполномоченного органа, руководителя Уполномоченного органа подается в Администрацию города Вологды на имя Мэра города Вологды.

Жалоба на решения и действия (бездействие) специалиста МФЦ подается руководителю МФЦ. Жалоба на решения и действия (бездействие) МФЦ, руководителя МФЦ подается в Администрацию города Вологды на имя Мэра города Вологды или должностному лицу, уполномоченному нормативным правовым актом Вологодской области.

5.2.2. Жалоба на решения и действия (бездействие) Уполномоченного органа, руководителя, специалиста Уполномоченного органа, направляется по почте, через МФЦ, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Ин-

тернет», Интернет-сайта, Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), Портала государственных и муниципальных услуг (функций) Вологодской области, а также принимается при личном приеме заявителя.

Жалоба на решения и действия (бездействие) МФЦ, руководителя, специалиста МФЦ направляется по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта МФЦ, Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), Портала государственных и муниципальных услуг (функций) Вологодской области, а также принимается при личном приеме заявителя.

5.2.3. Процедура подачи жалоб, порядок их рассмотрения осуществляется в том числе с учетом особенностей рассмотрения жалоб на нарушение порядка предоставления муниципальных услуг в Администрации города Вологды, установленными постановлением Администрации города Вологды от 29 декабря 2012 года № 7950 «Об установлении особенностей рассмотрения жалоб на нарушение порядка предоставления муниципальных услуг в Администрации города Вологды» (с последующими изменениями).

5.2.4. Жалоба должна содержать:

наименование Уполномоченного органа, должностного лица, специалиста Уполномоченного органа, МФЦ, его руководителя и (или) специалиста, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) Уполномоченного органа, должностного лица, специалиста Уполномоченного органа, МФЦ, его руководителя и (или) специалиста;

доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) Уполномоченного органа, должностного лица, специалиста Уполномоченного органа, МФЦ, руководителя и (или) специалиста МФЦ. Заявитель вправе представить документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.2.5. Жалоба, поступившая в Уполномоченный орган, Администрацию города Вологды, МФЦ, подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа Уполномоченного органа, МФЦ в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.2.6. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Вологодской области, муниципальными правовыми актами городского округа города Вологды;

в удовлетворении жалобы отказывается.

5.2.7. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в подпункте 5.2.6 настоящего пункта, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.2.8. В случае признания жалобы, подлежащей удовлетворению, в ответе заявителю, указанном в подпункте 5.2.7 настоящего пункта, дается информация о действиях, осуществляемых Уполномоченным органом, МФЦ в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

В случае признания жалобы, не подлежащей удовлетворению, в ответе заявителю, указанном в подпункте 5.2.7 настоящего пункта, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

5.2.9. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, муниципальный служащий, работник, наделенный полномочиями по рассмотрению жалоб в соответствии с подпунктом 5.2.1 настоящего пункта, направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

5.2.10. Заявитель вправе обжаловать решения, принятые в ходе предоставления муниципальной услуги, действия (бездействие) Уполномоченного органа, должностных лиц, специалистов Уполномоченного органа, МФЦ, работников МФЦ в судебном порядке.».

3. Настоящее постановление подлежит опубликованию в газете «Вологодские новости» и размещению на официальном сайте Администрации города Вологды в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Мэр города Вологды С.А. Воропанов**

## **ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ВОЛОГДЫ ОТ 15 АПРЕЛЯ 2022 ГОДА № 533 ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА НАПРАВЛЕНИЯ И РЕГИСТРАЦИИ УВЕДОМЛЕНИЙ НА ПРОИЗВОДСТВО (ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ) ЗЕМЛЯНЫХ РАБОТ ПРИ ОРГАНИЗАЦИИ МЕРОПРИЯТИЙ ПО ДОГАЗИФИКАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОДА ВОЛОГДЫ**

В соответствии с решением Вологодской городской Думы от 2 апреля 2007 года № 392 «О Правилах благоустройства городского округа города Вологды» (с последующими изменениями), на основании статей 27, 44 Устава городского округа города Вологды ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок направления и регистрации уведомлений на производство (осуществление) земляных работ при организации мероприятий по догазификации городского округа города Вологды.

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Вологодские новости» и размещению на официальном сайте Администрации города Вологды в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Мэр города Вологды С.А. Воропанов**

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации

города Вологды

от 15.04.2022 № 533

### **Порядок направления и регистрации уведомлений на производство (осуществление) земляных работ при организации мероприятий по догазификации городского округа города Вологды**

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с решением Вологодской городской Думы от 2 апреля 2007 года № 392 «О Правилах благоустройства городского округа города Вологды» (с последующими изменениями) и определяет порядок направления и регистрации уведомлений на производство (осуществление) земляных работ при организации мероприятий по догазификации городского округа города Вологды (далее - уведомление).

2. В целях проведения работ при организации мероприятий по догазификации городского округа города Вологды лицо, планирующее осуществить земляные работы, направляет в Департамент городского хозяйства Администрации города Во-

логды (далее - Департамент) письменное уведомление на бумажном носителе по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку по почте или посредством личного обращения не позднее дня начала производства (осуществления) земляных работ.

В случае обращения с уведомлением менее чем за два дня до дня производства (осуществления) земляных работ - уведомление представляется только посредством личного обращения в Департамент.

Прием уведомлений осуществляется по адресу: г. Вологда, ул. Марии Ульяновой, д. 15, кабинет № 18, телефон 8(8172) 72-25-10.

График работы: понедельник - пятница с 08:00 до 17:00, обед: с 12:30 до 13:30, в предпраздничные дни: с 08:30 до 12:00 и с 14:00 до 15:30, выходные дни – суббота, воскресенье.

3. К уведомлению прилагаются:

- график производства работ;
- фрагмент топографического плана с указанием места производства (осуществления) земляных работ;
- копия документа, удостоверяющего личность заявителя;
- документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (в случае, если уведомление направлено представителем заявителя).

В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, представляется:

доверенность, заверенная нотариально (в случае обращения представителя физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя);

доверенность, подписанная правомочным должностным лицом организации, скрепленная печатью (при наличии), либо копия решения о назначении или об избрании, либо копия приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (в случае обращения представителя юридического лица).

4. Прием и согласование уведомлений осуществляют главный специалист по земляным работам Отдела благоустройства и озеленения Управления благоустройства и транспорта Департамента, ведущий специалист по земляным работам Отдела благоустройства и озеленения Управления благоустройства и транспорта Департамента (далее - уполномоченный специалист).

5. Результатом рассмотрения поступившего в Департамент уведомления является:

- уведомление на производство (осуществление) земляных работ при организации мероприятий по догазификации городского округа города Вологды с отметкой о регистрации уведомления в журнале регистрации согласованных уведомлений - в случае согласования производства (осуществления) земляных работ;

- решение о недопустимости производства (осуществления) земляных работ - в случае отказа в согласовании производства (осуществления) земляных работ.

6. Решение о недопустимости производства (осуществления) земляных работ принимается уполномоченным специалистом в следующих случаях:

представленные документы содержат недостоверные сведения;

не представлены или представлены не в полном объеме документы, предусмотренные пунктом 3 настоящего Порядка;

не соблюдены требования, предусмотренные абзацами шестым, седьмым подпункта 4.8.1 пункта 4.8 Правил благоустройства городского округа города Вологды, утвержденных решением Вологодской городской Думы от 2 апреля 2007 года № 392 (далее – Правила благоустройства).

7. Решение о недопустимости производства (осуществления) земляных работ принимается по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку и вручается заявителю либо направляется посредством почтовой связи заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или на адрес электронной почты (способ направления указывается заявителем при подаче уведомления).

8. В случае отсутствия оснований для принятия решения о недопустимости производства (осуществления) земляных работ, производство (осуществление) земляных работ согласовывается. При этом уполномоченный специалист указывает в уведомлении виды работ по восстановлению благоустройства, сроки восстановления благоустройства в соответствии с требованиями Правил благоустройства и регистрирует уведомление в журнале регистрации согласованных уведомлений, о чем делает соответствующую отметку в уведомлении.

9. Уведомление с отметкой о регистрации в журнале регистрации согласованных уведомлений выдается заявителю либо направляется посредством почтовой связи заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или на адрес электронной почты (способ направления указывается заявителем при подаче уведомления).

10. Работы в соответствии с уведомлением проводятся (осуществляются) только лицом, обратившимся в Департамент с уведомлением, или подрядчиками (субподрядчиками), указанными в уведомлении.

11. Отсутствие уведомления с отметкой о регистрации уведомления в журнале регистрации согласованных уведомлений либо производство (осуществление) работ в соответствии с уведомлением с отметкой о регистрации в журнале регистрации согласованных уведомлений, за пределом сроков, указанных в уведомлении, свидетельствует об отсутствии права на производство (осуществление) работ, указанных в уведомлении.

12. Лица, производившие (осуществившие) земляные работы, обязаны произвести восстановление благоустройства территории в объемах и в сроки, указанные в уведомлении.

Приложение № 1

к Порядку направления и регистрации

уведомлений на производство (осуществление) земляных работ при организации мероприятий

по догазификации городского округа

города Вологды

форма

### УВЕДОМЛЕНИЕ на производство (осуществление) земляных работ при организации мероприятий по догазификации городского округа города Вологды

Заполняется заявителем:

Уведомляю о производстве (осуществлении) земляных работ по догазификации \_\_\_\_\_

(место производства (осуществления) земляных работ)

Наименование юридического лица, физического лица, индивидуального предпринимателя, производящего (осуществляющего) работы: \_\_\_\_\_

Перечень элементов нарушаемого благоустройства:

проезжая часть дороги		асфальто/бетонная площадка		малые архитектур-ные формы, в т.ч. ограждения	
парковочный карман		отмокста		пустырь	
внутридворовый проезд		бордюрный камень		зеленые насаждения	

пешеходный тротуар		газон			
--------------------	--	-------	--	--	--

Сроки производства (осуществления) работ:

начало работ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_ г.

окончание работ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_ г.

Ответственный за производство работ: \_\_\_\_\_

(Ф.И.О., должность, наименование организации, Ф.И.О. физического лица, индивидуального предпринимателя)

Обязуюсь земляные работы производить в соответствии с требованиями Правил благоустройства городского округа города Вологды, утвержденных решением Вологодской городской Думы от 2 апреля 2007 года № 392.

В целях обеспечения беспрепятственного проезда автотранспорта и безопасного передвижения пешеходов обязуюсь разработать в соответствии с ГОСТ Р 52289-2019 «Национальный стандарт Российской Федерации. Технические средства организации дорожного движения. Правила применения дорожных знаков, разметки, светофоров, дорожных ограждений и направляющих устройств» схему организации движения транспорта, пешеходов и ограждения мест осуществления работ и в рабочем порядке согласовать ее с Отделом транспорта Управления благоустройства и транспорта Департамента городского хозяйства Администрации города Вологды до начала производства (осуществления) земляных работ.

Предупрежден об административной ответственности за нарушение требований закона Вологодской области от 08 декабря 2010 года № 2429-ОЗ «Об административных правонарушениях в Вологодской области».

Приложения:

- фрагмент топографического плана с указанием места производства (осуществления) земляных работ;	
- график производства работ;	
- копия документа, удостоверяющего личность заявителя;	
- документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя.	

Способ направления уведомления, решения о недопустимости производства (осуществления) земляных работ:

лично по электронной почте по почте

М.П. « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_ г. \_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О. заявителя)

Заполняется специалистом Департамента городского хозяйства Администрации города Вологды:

Особые условия при производстве работ: \_\_\_\_\_

Виды работ по восстановлению благоустройства: \_\_\_\_\_

Дата восстановления благоустройства во временном варианте: « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_ г.

Дата восстановления благоустройства в полном объеме: « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_ г.

М.П. « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_ г. \_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О. должностного лица)

Дата приема восстановления благоустройства во временном варианте « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_ г.

М.П. « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_ г. \_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О. должностного лица)

Дата приема восстановления благоустройства в полном объеме « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_ г.

М.П. « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_ г. \_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О. должностного лица)

Отметка о регистрации уведомления в журнале регистрации согласованных уведомлений № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_ г.

М.П.

Приложение № 2

к Порядку направления и регистрации

уведомлений на производство (осуществление) земляных работ при организации мероприятий

по догазификации городского округа города Вологды

форма

### РЕШЕНИЕ

№ \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_ года

### о недопустимости производства (осуществления) земляных работ при организации мероприятий по догазификации городского округа города Вологды

Выдано заявителю:

(наименование юридического лица, физического лица, индивидуального предпринимателя)

по результатам рассмотрения уведомления на производство (осуществление) земляных работ при организации мероприятий по догазификации городского округа города Вологды:

(характер и вид производимых работ)

Место производства (осуществления) работ: \_\_\_\_\_

Причины принятия решения о недопустимости производства (осуществления) земляных работ:

Решение подготовил: \_\_\_\_\_

(должность, подпись, Ф.И.О.)

Решение выдал: \_\_\_\_\_

(должность, подпись, Ф.И.О.)

М.П.

Решение получил: \_\_\_\_\_

(дата, подпись, Ф.И.О. заявителя)

Решение направлено: \_\_\_\_\_

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ВОЛОГДЫ  
О ПРЕДСТАВЛЕНИИ РАЗРЕШЕНИЯ НА УСЛОВНО  
РАЗРЕШЕННЫЙ ВИД ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА  
С КАДАСТРОВЫМ НОМЕРОМ 35:24:0501011:802**

ПРОЕКТ

На основании заявления Кокурова Алексея Александровича, зарегистрированного в Администрации города Вологды за № 12-0-19/1198, руководствуясь статьей 28 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (с последующими изменениями), статьей 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации, решением Вологодской городской Думы от 21 декабря 2017 года № 1382 «Об утверждении местных нормативов градостроительного проектирования городского округа города Вологды» (с последующими изменениями), решением Вологодской городской Думы от 26 июня 2009 года № 72 «Об утверждении Правил землепользования и застройки городского округа города Вологды» (с последующими изменениями), на основании заключения о результатах общественных обсуждений от «\_» \_\_\_\_\_ 2022 года, заключения Комиссии по Правилам землепользования и застройки при Администрации города Вологды от «\_» \_\_\_\_\_ 2022 года, статей 27, 44 Устава городского округа города Вологды ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Установить в отношении земельного участка с кадастровым номером 35:24:0501011:802, расположенного по адресу: Российская Федерация, Вологодская область, городской округ город Вологда, ул. Четыржковская, земельный участок 18, вместо вида разрешенного использования «индивидуальные жилые дома» вид разрешенного использования «размещение гаражей для собственных нужд (2.7.2.)», предусмотренный Правилами землепользования и застройки городского округа города Вологды, утвержденными решением Вологодской городской Думы от 26 июня 2009 года № 72 (с последующими изменениями), в качестве условно разрешенного вида использования для территориальной зоны «Ж1. Зона застройки преимущественно индивидуальными жилыми домами».

2. Настоящее постановление подлежит размещению на официальном сайте Администрации города Вологды в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Мэр города Вологды С.А. Воропанов

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ВОЛОГДЫ  
ОТ 15 АПРЕЛЯ 2022 ГОДА № 536  
О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЯ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ВОЛОГДЫ  
ОТ 6 ДЕКАБРЯ 2021 ГОДА № 1868**

В соответствии с пунктом 3.2 статьи 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, на основании статей 27 и 44 Устава городского округа города Вологды ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменение в таблицу приложения к постановлению Администрации города Вологды от 6 декабря 2021 года № 1868 «Об утверждении перечня главных администраторов доходов бюджета города Вологды» (с последующими изменениями), дополнив раздел 925 «Администрация города Вологды» новой строкой пятнадцатой следующего содержания:

925	1 14 01040 04 0000 410	Доходы от продажи квартир, находящихся в собственности городских округов
-----	------------------------	--

».

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Вологодские новости» и размещению на официальном сайте Администрации города Вологды в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Мэр города Вологды С.А. Воропанов

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ВОЛОГДЫ  
ОТ 15 АПРЕЛЯ 2022 ГОДА № 537  
О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЯ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ  
ГОРОДА ВОЛОГДЫ ОТ 31 ДЕКАБРЯ 2014 ГОДА № 10740**

На основании статей 27, 44 Устава городского округа города Вологды ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Перечень муниципальных услуг, предоставление которых организуется на базе муниципального казенного учреждения «Многофункциональный центр организации предоставления государственных и муниципальных услуг в городе Вологде», утвержденный постановлением Администрации города Вологды от 31 декабря 2014 года № 10740 (с последующими изменениями), изменение, изложив пункт 4 в следующей редакции:

4.	Департамент экономического развития	4.1. Выдача разрешения на право организации розничного рынка на территории городского округа города Вологды 4.2. Заключение договора на размещение и эксплуатацию нестационарного торгового объекта или объекта по оказанию услуг населению без проведения торгов 4.3. Регистрация трудовых договоров, заключаемых работодателями - физическими лицами, не являющимися индивидуальными предпринимателями, с работниками, и фактов их прекращения
----	-------------------------------------	--

».

2. Настоящее постановление подлежит опубликованию в газете «Вологодские новости» и размещению на официальном сайте Администрации города Вологды в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Мэр города Вологды С.А. Воропанов

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ВОЛОГДЫ  
ОТ 15 АПРЕЛЯ 2022 ГОДА № 538  
О ПРОВЕДЕНИИ ОТКРЫТЫХ АУКЦИОНОВ НА  
ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА  
НА РАЗМЕЩЕНИЕ И ЭКСПЛУАТАЦИЮ ОБЪЕКТА ПО ОКАЗАНИЮ УСЛУГ  
НАСЕЛЕНИЮ НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОДА ВОЛОГДЫ**

Руководствуясь статьей 447 Гражданского кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции» (с последующими изменениями), приказом Федеральной антимонопольной службы от 10 февраля 2010 года № 67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса» (с последующими изменениями), Порядком размещения нестационарных торговых объектов и объектов по оказанию услуг населению на территории городского округа города Вологды, утвержденным решением Вологодской городской Думы от 30 сентября 2011 года № 772 (с последующими изменениями), постановлением Администрации города Вологды от 28 июля 2011 года № 4180 «Об утверждении дислокации размещения объектов по оказанию услуг населению на территории городского округа города Вологды» (с последующими изменениями), на основании статей 27, 44 Устава городского округа города Вологды ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Провести открытый аукцион на право заключения договора на размещение и эксплуатацию объекта по оказанию услуг населению сроком на два года по адресу: г. Вологда, ул. Ленинградская, вблизи дома № 89 (в границах земельного участка с кадастровым номером 35:24:0402010:23), общей площадью 776 кв. м, со специализацией – аттракционы, тир, батуты.

2. Провести открытый аукцион на право заключения договора на размещение и эксплуатацию объекта по оказанию услуг населению сроком на семь лет по адресу: г. Вологда, ул. Окружное шоссе, вблизи дома № 24 (в границах кадастрового квартала 35:24:0403003), общей площадью 1500 кв. м, со специализацией – автостоянка.

3. Определить Департамент экономического развития Администрации города Вологды организатором проведения на территории городского округа города Вологды открытых аукционов, указанных в пунктах 1, 2 настоящего постановления.

4. Назначить заместителя Мэра города Вологды - начальника Департамента экономического развития Администрации города Вологды, а в период его временного отсутствия – лицо, исполняющее обязанности руководителя Департамента экономического развития Администрации города Вологды, правом утверждения документации об открытых аукционах, указанных в пункте 1, 2 настоящего постановления.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент экономического развития Администрации города Вологды.

6. Настоящее постановление подлежит опубликованию в газете «Вологодские новости» и размещению на официальном сайте Администрации города Вологды в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Мэр города Вологды С.А. Воропанов

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ВОЛОГДЫ  
ОТ 15 АПРЕЛЯ 2022 ГОДА № 539  
О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЯ В ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА  
РАБОТНИКОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
«ГРАДОСТРОИТЕЛЬНЫЙ ЦЕНТР ГОРОДА ВОЛОГДЫ»**

На основании статей 134, 145 Трудового кодекса Российской Федерации, статей 27, 44 Устава городского округа города Вологды ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменение в Положение об оплате труда работников муниципального казенного учреждения «Градостроительный центр города Вологды», утвержденное постановлением Администрации города Вологды от 29 декабря 2017 года № 1488 (с последующими изменениями), заменив в абзаце втором пункта 3.4 раздела 3 цифры «1,7» цифрами «2,5».

2. Департаменту градостроительства Администрации города Вологды обеспечить:

2.1. Ознакомление руководителя муниципального казенного учреждения «Градостроительный центр города Вологды» с настоящим постановлением.

2.2. Внесение соответствующих изменений в трудовой договор с руководителем муниципального казенного учреждения «Градостроительный центр города Вологды».

3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Вологодские новости», размещению на официальном сайте Администрации города Вологды в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 апреля 2022 года.

Мэр города Вологды С.А. Воропанов

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ВОЛОГДЫ  
ОТ 15 АПРЕЛЯ 2022 ГОДА № 541  
О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПЕРЕЧЕНЬ ОБЪЕКТОВ ГРАЖДАНСКОЙ  
ОБОРОНЫ, СОЗДАВАЕМЫХ НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДА ВОЛОГДЫ**

На основании статей 27, 44 Устава городского округа города Вологды ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Перечень объектов гражданской обороны, создаваемых на территории города Вологды, утвержденный постановлением Администрации города Вологды от 11 июня 2021 года № 813, следующие изменения:

1.1. В пункте 1 таблицы слова и цифры «Советский проспект, д. 125» заменить словами и цифрами «Осановский проезд, д. 12».

1.2. В пункте 2 таблицы слова и цифры «Советский проспект, д. 125» заменить словами и цифрами «ул. Горького, д. 39, строение 1».

1.3. В пункте 3 таблицы слова «ООО «ПАТП № 1»» заменить словами «МУП «ПАТП № 1»».

2. Настоящее постановление подлежит опубликованию в газете «Вологодские новости» и размещению на официальном Интернет-сайте Администрации города Вологды.

Мэр города Вологды С.А. Воропанов

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ О РЕЗУЛЬТАТАХ ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБСУЖДЕНИЙ**

город Вологда 13 апреля 2022 года

Наименование проекта, рассмотренного на общественных обсуждениях:  
постановление Администрации города Вологды «О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства в отношении земельного участка с кадастровым номером 35:24:0401009:1951».

Инициатор общественных обсуждений: Мэр города Вологды.

Общественные обсуждения назначены: постановлением Главы города Вологды от 28 марта 2022 года № 103 «О назначении общественных обсуждений по проекту решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства в отношении земельного участка с кадастровым номером 35:24:0401009:1951».

Опубликование (обнародование) информации об общественных обсуждениях: газета «Вологодские новости» от 30 марта 2022 года № 12 (2246), официальный сайт Администрации города Вологды в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» 30 марта 2022 года.

Организатор проведения общественных обсуждений: Администрация города Вологды, в лице Комиссии по Правилам землепользования и застройки при Администрации города Вологды (далее – Комиссия), действующей на основании ст. 7 Правил землепользования и застройки городского округа города Вологды, утвержденным решением Вологодской городской Думы от 26 июня 2009 года № 72 (в редакции решения Вологодской городской Думы от 27 января 2022 года № 605), постановления Администрации города Вологды от 25 марта 2021 года № 361 «Об утверждении Положения о Комиссии по Правилам землепользования и застройки при Администрации города Вологды и ее состава».

Информация о сроке, в течение которого принимались предложения и замечания участников общественных обсуждений:

в соответствии с постановлением Главы города Вологды от 28 марта 2022 года № 103 в период с 06 апреля 2022 года до 08 апреля 2022 года (включительно):

- принимались письменные предложения и (или) замечания по проекту муниципального правового акта, вынесенному на общественные обсуждения;

- в здании Администрации города Вологды по адресу: 160000, г. Вологда, ул. Ленина, д. 2, 1 этаж была организована экспозиция по проекту муниципального правового акта, вынесенному на общественные обсуждения, осуществлялось консультирование посетителей экспозиции.

Сведения о количестве участников общественных обсуждений, которые приняли участие в общественных обсуждениях: 2 участника общественных обсуждений.

Заключение о результатах общественных обсуждений подготовлено на основании протокола общественных обсуждений по проекту решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства в отношении земельного участка с кадастровым номером 35:24:0401009:1951 от 13 апреля 2022 года.

Содержание внесенных предложений и (или) замечаний участников общественных обсуждений и аргументированные рекомендации организатора общественных обсуждений о целесообразности или нецелесообразности учета внесенных участниками общественных обсуждений предложений и замечаний:

№	Количество участников общественных обсуждений, направивших предложение(ия) и (или) замечание(ия) по Проекту, вынесенному на общественные обсуждения	Предложения и замечания участников общественных обсуждений по проекту решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства в отношении земельного участка с кадастровым номером 35:24:0401009:1951	Аргументированные рекомендации организатора общественных обсуждений о целесообразности или нецелесообразности учета внесенных участниками общественных обсуждений предложений и замечаний
Предложения и замечания участников общественных обсуждений, постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся общественные обсуждения			
1	1 участник	Не даю согласия на разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства в отношении земельного участка с кадастровым номером 35:24:0401009:1951.	Нет проекта, отсутствуют норма площади участка под строительство (недостаточно площади земельного участка).
Предложения и замечания иных участников общественных обсуждений			
2	1 участник	Прошу не выдавать разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства в отношении земельного участка с кадастровым номером 35:24:0401009:1951.	Недостаточно площади многоквартирного жилого дома, нет возможности разместить парковку, ухудшение качества жизни для собственников соседних участков.

Выводы по результатам общественных обсуждений по проекту решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства в отношении земельного участка с кадастровым номером 35:24:0401009:1951:

1. Все необходимые процедуры в рамках общественных обсуждений выполнены надлежащим образом и соответствуют требованиям действующего законодательства и нормативным правовым актам городского округа города Вологды.

2. Проект, вынесенный на общественные обсуждения, не поддержан двумя участниками общественных обсуждений.

3. Предложения и (или) замечания от граждан, поступившие в период с 06 апреля 2022 года до 08 апреля 2022 года (включительно) и зарегистрированные в Администрации города Вологды за входящими номерами: РК № 12-0-23/3 от 08 апреля 2022 года, 12-0-23/4 от 08 апреля 2022 года признаны организатором общественных обсуждений не подлежащими учету при принятии решения об утверждении (отклонении) Проекта, ввиду отсутствия их нормативного правового обоснования.

В соответствии с пунктом 1.7 Положения о порядке организации и проведения в городском округе городе Вологде общественных обсуждений или публичных слушаний в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, утвержденного решением Вологодской городской Думы от 28 июня 2018 года № 1565 (с последующими изменениями), результаты общественных обсуждений носят для органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления города Вологды рекомендательный характер.

Согласно статье 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации организатору общественных обсуждений на основании заключения о результатах общественных обсуждений по проекту муниципального правового акта, вынесенного на общественные обсуждения, осуществить подготовку рекомендаций о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства в отношении земельного участка с кадастровым номером 35:24:0401009:1951, либо об отказе в предоставлении такого разрешения с указанием причин принятого решения и направить их Мэру города Вологды.

Председатель Комиссии,  
первый заместитель Мэра города Вологды –  
начальник Департамента  
градостроительства  
Администрации города Вологды А.Н. Баранов  
Секретарь Комиссии С.В. Кудряцева

### ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

Комиссия, созданная при Административном департаменте Администрации города Вологды, на основании решения Вологодской городской Думы от 2 апреля 2007 года № 387 «О порядке выявления и признания бесхозными брошенных транспортных средств и их изъятия с территории городского округа города Вологды (с последующими изменениями), обращается к владельцу автомобиля марки Дэу Нексия, государственный регистрационный номер А 786 УС 35, цвета золотистый металлик, расположенного на парковке у пристройки к дому № 35 по Техническому переулку в г.Вологде.

В связи с тем, что данное транспортное средство нарушает архитектурный облик города Комиссия обращается к владельцу указанного автомобиля с требованием убрать его до 26 апреля 2022 года в места, предназначенные для стоянки, ремонта и (или) хранения транспортных средств.

В случае невыполнения данного требования, брошенное транспортное средство будет эвакуировано.

### ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

Комиссия, созданная при Административном департаменте Администрации города Вологды, на основании решения Вологодской городской Думы от 2 апреля 2007 года № 387 «О порядке выявления и признания бесхозными брошенных транспортных средств и их изъятия с территории городского округа города Вологды (с последующими изменениями), обращается к владельцу автомобиля марки Рено Меган, государственный регистрационный номер Е 855 НН 35, черного цвета, расположенного в придорожном кармане для парковки автотранспорта вдоль проезжей части Советского проспекта напротив дома № 35.

В связи с тем, что данное транспортное средство нарушает архитектурный облик города Комиссия обращается к владельцу указанного автомобиля с требованием убрать его до 29 апреля 2022 года в места, предназначенные для стоянки, ремонта и (или) хранения транспортных средств.

В случае невыполнения данного требования, брошенное транспортное средство будет эвакуировано.

### ОТЧЕТ

#### О РЕЗУЛЬТАТАХ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

#### МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ИНФОРМАЦИОННО-ИЗДАТЕЛЬСКИЙ ЦЕНТР «ВОЛОГДА-ПОРТАЛ» И ОБ ИСПОЛЬЗОВАНИИ ЗАКРЕПЛЕННОГО ЗА НИМ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА ЗА 2021 ГОД

##### Раздел 1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ ОБ УЧРЕЖДЕНИИ

1.1. Перечень разрешительных документов, на основании которых Учреждение осуществляет деятельность:

N п/п	Наименование документа	Реквизиты документа	Срок действия документа
1	2	3	4
1.	Устав муниципального автономного учреждения «Информационно-издательский центр «Вологда-Портал»	Утвержден постановлением Главы города Вологды от 23.10.2009 года № 5570 (в редакции распоряжения начальника Управления информации и общественных связей Администрации города Вологды от 26.06.2020 г. № 15)	бессрочно

2.	Свидетельство о государственной регистрации юридического лица	Серия 35 № 001895570, выдано 20.11.2009 года межрайонной ИФНС № 11 по Вологодской области	бессрочно
3.	Свидетельство о постановке на учет российской организации в налоговом органе по месту нахождения на территории Российской Федерации	Серия 35 № 001865905 выдано 20.11.2009 года межрайонной ИФНС № 11 по Вологодской области	бессрочно
4.	Свидетельство о регистрации средства массовой информации	ПИ № ТУ 35-0006 от 10.02.2009 года; Эл № ФС77-82164 от 02.11.2021 г.	бессрочно

1.2. Перечень видов деятельности, которые Учреждение вправе осуществлять в соответствии с его учредительными документами (за отчетный год и год, предшествующий отчетному):

N п/п	Наименование вида деятельности	2020 г.	2021 г.
Основные виды деятельности			
1.1	Организация деятельности по информированию населения о деятельности органов местного самоуправления муниципального образования «Город Вологда», о социально-экономическом и культурном развитии муниципального образования	осуществляло	осуществляло
1.2	Организационно-техническая поддержка функционирования официального Интернет-сайта Администрации города Вологды	осуществляло	осуществляло
Иные виды деятельности			
2.1	Редакционная, издательская и полиграфическая деятельность	осуществляло	осуществляло
2.2	Деятельность по распространению и реализации тиража газеты	осуществляло	осуществляло
2.3	Оказание услуг по организации и проведению информационного обслуживания, в том числе разработка планов мероприятий по информационному обслуживанию, медиапланов по освещению мероприятий в средствах массовой информации и на иных информационных ресурсах	осуществляло	осуществляло
2.4	Организация и проведение пресс-конференций, презентаций и иных мероприятий	осуществляло	осуществляло
2.5	Оказание услуг по написанию текстов, изготовлению информационных, рекламно-информационных материалов	осуществляло	осуществляло
2.6	Оказание услуг в области фото- и видео-, аудиопроизводства	осуществляло	осуществляло
2.7	Оказание услуг по размещению в средствах массовой информации и на иных информационных ресурсах, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», информационных и рекламно-информационных текстовых, аудио-, фото-, видеоматериалов	осуществляло	осуществляло
2.8	Изготовление буклетов, брошюр, открыток, календарей, листовок, раздаточных материалов и иной полиграфической продукции	осуществляло	осуществляло
2.9	Оказание услуг по веб-дизайну, web-программированию	не осуществляло	не осуществляло
2.10	Сдача имущества в аренду	не осуществляло	не осуществляло
2.11	Оказание услуг информационных агентств	не осуществляло	осуществляло

1.3. Состав наблюдательного совета Учреждения (за отчетный год и год, предшествующий отчетному):

2020 г.		2021 г.	
Ф.И.О.	Должность	Ф.И.О.	Должность
Санкина Анна Владимировна	начальник Управления информации и общественных связей Администрации города Вологды	Санкина Анна Владимировна	начальник Управления информации и общественных связей Администрации города Вологды
Верхова Юлия Владимировна	главный специалист по управлению и распоряжению муниципальным имуществом, переданным в оперативное управление Отдела муниципальной собственности Департамента имущественных отношений Администрации города Вологды	Верхова Юлия Владимировна	главный специалист по управлению и распоряжению муниципальным имуществом, переданным в оперативное управление Отдела муниципальной собственности Департамента имущественных отношений Администрации города Вологды
Полещук Наталья Николаевна	председатель Вологодского городского отделения Всероссийской общественной организации ветеранов (пенсионеров) войны, труда, Вооруженных Сил и правоохранительных органов (по согласованию)	Полещук Наталья Николаевна	председатель Вологодского городского отделения Всероссийской общественной организации ветеранов (пенсионеров) войны, труда, Вооруженных Сил и правоохранительных органов (по согласованию)
Заварин Роман Юрьевич	член правления Ассоциации органов территориального общественного самоуправления города Вологды (по согласованию)	Заварин Роман Юрьевич	член правления Ассоциации органов территориального общественного самоуправления города Вологды (по согласованию)
Захарова Людмила Валентиновна	редактор Службы информации МАУ «ИИЦ «Вологда-Портал»	Захарова Людмила Валентиновна	редактор Службы информации МАУ «ИИЦ «Вологда-Портал»
Кустов Евгений Александрович	начальник информационно-аналитического отдела МАУ «ИИЦ «Вологда-Портал»	Лушниковая Рудольфоновна	начальник отдела по взаимодействию со СМИ МАУ «ИИЦ «Вологда-Портал»

1.4. Перечень услуг (работ), которые оказываются потребителям за плату в случаях, предусмотренных нормативными правовыми (правовыми) актами, с указанием потребителей указанных услуг (работ):

N п/п	Наименование услуги (работы)	Потребители услуги (работы)
1.	Оказание услуг по размещению в средствах массовой информации информационных и рекламно-информационных материалов	Юридические, физические лица
2.	Изготовление буклетов, брошюр, открыток, календарей, листовок, раздаточных материалов и иной полиграфической продукции	Юридические, физические лица
3.	Оказание услуг в области фото-, видео-, аудиопроизводства	Юридические, физические лица

1.5. Количество штатных единиц Учреждения:

N п/п	Наименование показателя	На начало отчетного года	На конец отчетного года
1	2	3	4
1.	Количество штатных единиц Учреждения, всего:	42,25	45,25
	в том числе (по квалификации):		
1.1	специалисты	42	45
1.2	обслуживающий персонал	0,25	0,25
2.	Фактическая численность, всего:	41,6	44,85
	в том числе (по квалификации):		
2.1	специалисты	41,35	44,6
2.2	обслуживающий персонал	0,25	0,25

Причины изменения количества штатных единиц на конец года: не изменялось.

1.6. Среднегодовая численность работников Учреждения и средняя заработная плата работников Учреждения:

N п/п	Наименование показателя	На начало отчетного года	На конец отчетного года
1.	Среднегодовая численность работников	39	46
2.	Средняя заработная плата работников, руб.	40 269,89	42 451,90

### Раздел 2. РЕЗУЛЬТАТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Информация об исполнении муниципального задания (за отчетный год и год, предшествующий отчетному):

N п/п	Муниципальное задание	Информация об исполнении муниципального задания	
		2020 г.	2021 г.
1.	Освещение и обеспечение проведения мероприятий в сфере деятельности СМИ (мероприятия с участием средств массовых коммуникаций (пресс-конференции, брифинги, онлайн-конференции)	выполнено в полном объеме	выполнено в полном объеме
2.	Освещение деятельности органов власти (информирование о деятельности органов местного самоуправления)	выполнено в полном объеме	выполнено в полном объеме
3.	Ведение информационных ресурсов и баз данных (проведение мониторингов информации о деятельности органов местного самоуправления муниципального образования «Город Вологда»)	выполнено в полном объеме	выполнено в полном объеме
4.	Осуществление издательской деятельности (опубликование муниципальных правовых актов и иной официальной информации органов местного самоуправления муниципального образования «Город Вологда» в газете «Вологодские новости»)	выполнено в полном объеме	выполнено в полном объеме
5.	Техническое сопровождение и эксплуатация, вывод из эксплуатации информационных систем и компонентов информационно-телекоммуникационной инфраструктуры (обеспечение бесперебойной работы официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», размещение информации на официальном сайте Администрации города Вологды)	выполнено в полном объеме	выполнено в полном объеме

2.2. Объем финансового обеспечения (за отчетный год и год, предшествующий отчетному):

N п/п	Наименование показателя	Бюджетные средства, тыс. руб.		Фактически профинансировано тыс. руб.		Фактически освоено, тыс. руб.	
		2020 г.	2021 г.	2020 г.	2021 г.	2020 г.	2021 г.
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Муниципальное задание, всего	42 796,5	53 830,2	42 796,5	53 830,2	41 647,6	52 237,6
	в том числе:						
1.1	Опубликование муниципальных правовых актов и иной официальной информации органов местного самоуправления муниципального образования «Город Вологда» в газете «Вологодские новости»	805,2	1 024,2	805,2	1 024,2	696,1	1 347,6
1.2	Обеспечение функционирования официального сайта Администрации города Вологды в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».	1 605,1	1 399,2	1 605,1	1 399,2	1 600,5	2 307,3

1.3	Организация мероприятий с участием средств массовой информации	530,6	784,4	530,6	784,4	810,1	846,0
1.4	Проведение мониторинга: информации о деятельности органов местного самоуправления муниципального образования «Город Вологда», социально-экономическом и культурном развитии муниципального образования «Город Вологда», о развитии его общественной инфраструктуры, об инвестиционной и туристической привлекательности города Вологды и иной информации, размещенной в средствах массовой информации, мониторинг; оценки социально-экономического развития муниципального образования «Город Вологда», информационного пространства муниципально-образовательного пространства муниципально-образовательного пространства «Город Вологда» по результатам опроса населения муниципального образования «Город Вологда», мониторинг	2 455,8	5 283,3	2 455,8	5 283,3	2 394,8	4 143,4
1.5	Подготовка и размещение информационных продуктов о деятельности органов местного самоуправления муниципального образования «Город Вологда», социально-экономическом и культурном развитии города Вологды в средствах массовой информации и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Организация мероприятий с участием СМИ.	37 399,8	45 339,1	37 399,8	45 339,1	36 146,1	45 185,9
1.6	Обеспечение услугами тепло-, электро- и водоснабжения, услугами водотведения	-	-	-	-	-	-
1.7	Уборка зданий, помещений, содержание объектов инженерной инфраструктуры, мелкий текущий ремонт	-	-	-	-	-	-
2.	Развитие автономного учреждения в рамках программ, всего						
2.1	Приобретение оборудования в рамках муниципальной программы «Создание условий для развития открытого и активного гражданского общества»	-	2 489,9	-	2 489,9	-	2 489,9
2.2	Изготовление информационных материалов и социальной рекламы, направленных на профилактику незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ, и размещение их в средствах массовой информации, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и с использованием иных информационных носителей, распространение их в муниципальных образовательных учреждениях, в рамках муниципальной программы «Обеспечение общественной безопасности»	285,0	285,0	285,0	285,0	285,0	285,0
2.3	Изготовление, приобретение, размещение информационных материалов и иных информационных носителей по профилактике незаконного распространения и немедицинского потребления наркотических средств и психотропных веществ	-	110,0	-	110,0	-	110,0
3.	Деятельность, связанная с выполнением работ или оказанием услуг, в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию	-	-	-	-	-	-

2.3. Общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) Учреждения, и средняя стоимость для потребителей получения частично платных и полностью платных услуг (работ) за отчетный год и год, предшествующий отчетному:

N п/п	Вид услуги	Количество потребителей		Средняя стоимость, руб.	
		2020 г.	2021 г.	2020 г.	2021 г.
1	2	3	4	5	6
1.	Бесплатные услуги (работы):				
1.1	Деятельность по распространению и реализации тиража газеты (количество потребителей/количество экземпляров)	1	1	0,0	0,0
2.	Частично платные услуги (работы):				
2.1	Деятельность по распространению и реализации тиража газеты (количество потребителей/количество экземпляров)	1	1	3,9	1,8
3.	Полностью платные услуги (работы):				
3.1	Оказание услуг по организации и проведению информационного обслуживания, в том числе разработка планов мероприятий по информационному обслуживанию, медиапланов по освещению мероприятий в средствах массовой информации и на иных информационных ресурсах	-	-	-	-
3.2	Организация и проведение пресс-конференций, презентаций и иных мероприятий	4	3	23 500,00	57 000,00
3.3	Оказание услуг по написанию текстов, изготовлению информационных, рекламно-информационных материалов	-	20	-	42 124,90
3.4	Оказание услуг в области фото-, видео-, аудиопроизводства	17	9	32 294,12	42 648,33
3.5	Оказание услуг по размещению в средствах массовой информации и на иных информационных ресурсах, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», информационных и рекламно-информационных текстовых, аудио-, фото-, видеоматериалов	201	451	21 765,82	10 323,97
3.6	Изготовление буклетов, брошюр, открыток, календарей, листовок, раздаточных материалов и иной полиграфической продукции	3	1	63 890,00	3 000,00
3.7	Оказание услуг по web-дизайну, web-программированию.	-	-	-	-
3.8	Сдача имущества в аренду	-	-	-	-
3.9	Оказание услуг информационных агентств	-	2	-	42 250,00
4.	Итого	226	488		

2.4. Изменение цен (тарифов) на частично платные и полностью платные услуги (работы), оказываемые потребителям (в течение отчетного года):

N п/п	Вид услуги (работы)	Изменение цены (тарифа), руб.			
		с 20 г.	с 20 г.	с 20 г.	с 20 г.
1	2	3	4	5	6
1.	Частично платные услуги (работы):				
1.1	Деятельность по распространению и реализации тиража газеты	не менялись	не менялись	не менялись	не менялись
2.	Полностью платные услуги (работы):				
2.1	Оказание услуг по размещению в средствах массовой информации информационных и рекламно-информационных материалов	не менялись	не менялись	не менялись	не менялись
2.2	Изготовление буклетов, брошюр, открыток, календарей, листовок, раздаточных материалов и иной полиграфической продукции	не менялись	не менялись	не менялись	не менялись
2.3	Сдача имущества в аренду	не менялись	не менялись	не менялись	не менялись

2.5. Суммы доходов, полученных Учреждением от оказания платных услуг (выполнения работ) и иной приносящей доход деятельности в отчетный год и год, предшествующий отчетному:

1	Наименование показателя	2020 г.	2021 г.
1.	Поступления от оказания Учреждением услуг (выполнения работ), относящихся в соответствии с уставом Учреждения к его основным видам деятельности, предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется на платной основе, всего, тыс. руб.:	-	-
1.1	Деятельность по распространению и реализации тиража газеты	3,9	1,6
2.	Поступления от иной приносящей доход деятельности, всего, тыс. руб.:	5 209,6	6 071,84
2.1	Оказание услуг по организации и проведению информационного обслуживания, в том числе разработка планов мероприятий по информационному обслуживанию, медиапланов по освещению мероприятий в средствах массовой информации и на иных информационных ресурсах	-	-
2.2	Организация и проведение пресс-конференций, презентаций и иных мероприятий	94,0	188,0

2.3	Оказание услуг по написанию текстов, изготовлению информационных, рекламно-информационных материалов	-	818,2
2.4	Оказание услуг в области фото-, видео-, аудиопроизводства	549,0	282,25
2.5	Оказание услуг по размещению в средствах массовой информации и на иных информационных ресурсах, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», информационных и рекламно-информационных текстовых, аудио-, фото-, видеоматериалов	4 374,93	3 759,69
2.6	Изготовление буклетов, брошюр, открыток, календарей, листовок, раздаточных материалов и иной полиграфической продукции	191,67	881,88
2.7	Оказание услуг по web-дизайну, web-программированию.	-	-
2.8	Сдача имущества в аренду	-	2,35
2.9	Оказание услуг информационных агентств	-	84,5
3.	Общая сумма прибыли после налогообложения в отчетном периоде, образовавшаяся в связи с оказанием частично платных и полностью платных услуг (выполнением работ), тыс. руб.	0,0	0,0

2.6. Показатели финансового состояния Учреждения (в разрезе поступлений (выплат), предусмотренных Планом финансово-хозяйственной деятельности):

N п/п	Наименование показателя	На начало отчетного года, тыс. руб.	На конец отчетного года, тыс. руб.	Изменения (увеличение, уменьшение), %
1	2	3	4	5
1.	Балансовая (остаточная) стоимость нефинансовых активов	21 387,9	24 415,1	14,15
2.	Финансовые активы, всего	151 952,2	154 826,8	1,89
	из них:			
2.1	дебиторская задолженность по доходам	51 091,5	151 501,7	196,53
2.2	дебиторская задолженность по расходам, всего	-	334,6	-
	в том числе:			
2.3	дебиторская задолженность, нерезальная к взысканию			
3.	Обязательства, всего	168 469,5	171 003,6	1,50
	из них:			
3.1	кредиторская задолженность, всего	3 340,7	720,0	-78,45
	в том числе:			
3.2	просроченная кредиторская задолженность, всего	-	-	-

2.7. Общая сумма выставленных требований в возмещение ущерба по недостаткам и хищениям материальных ценностей, денежных средств, а также от порчи материальных ценностей: нет.

2.8. Показатели по поступлениям и выплатам Учреждения:

N п/п	Наименование показателя	Утверждено на год, тыс. руб.	Кассовый расход, тыс. руб.	Процент исполнения, %
1	2	3	4	5
1.	Остаток средств на начало года	1 560,6	1 560,6	100,0
2.	Поступления, всего (с учетом возвратов)	62 788,5	62 788,5	100,0
	в том числе:			
2.1	субсидии на выполнение муниципального задания	53 830,2	53 830,2	100,0
2.2	целевые субсидии	2 884,9	2 884,9	100,00
2.3	бюджетные инвестиции			
2.4	прочие поступления			
2.5	аренда имущества			
3.	Поступления от оказания Учреждением услуг (выполнения работ), предоставление которых осуществляется на платной основе, всего			
	в том числе:			
4.	Поступления от иной приносящей доход деятельности, всего:	6 073,4	6 073,4	100,0
	в том числе:			
4.1	Деятельность по распространению и реализации тиража газеты	1,6	1,6	100,0
4.2	Оказание услуг по организации и проведению информационного обслуживания, в том числе разработка планов мероприятий по информационному обслуживанию, медиапланов по освещению мероприятий в средствах массовой информации и на иных информационных ресурсах	188,0	188,0	100,0
4.3	Организация и проведение пресс-конференций, презентаций и иных мероприятий			
4.4	Оказание услуг по написанию текстов, изготовлению информационных, рекламно-информационных материалов			
	Оказание услуг в области фото-, видео-, аудиопроизводства	282,25	282,25	100,0
4.5	Оказание услуг по размещению в средствах массовой информации и на иных информационных ресурсах, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», информационных и рекламно-информационных текстовых, аудио-, фото-, видеоматериалов	3 759,69	3 759,69	100,0
4.6	Изготовление буклетов, брошюр, открыток, календарей, листовок, раздаточных материалов и иной полиграфической продукции	881,88	881,88	100,0
4.7	Оказание услуг по web-дизайну, web-программированию.	-	-	-
4.8	Сдача имущества в аренду	-	-	-
	Оказание услуг информационных агентств	84,5	84,5	100,00
5.	Выплаты, всего (с учетом восстановленных кассовых выплат):	64 252,37	61 325,79	95,4
	в том числе:			
5.1	Оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда	32 962,98	32 879,29	99,7
5.2	Приобретение работ, услуг	27 768,55	24 925,66	89,8
5.3	Расходы по приобретению нефинансовых активов	3 476,46	3 476,46	100,0
5.4	Прочие расходы	44,38	44,38	100,0
6.	Объем публичных обязательств перед физическими лицами в денежной форме, полномочия по исполнению которых переданы в установленном порядке Учреждению			
7.	Остаток средств на конец года	0,0	2 944,5	

2.9. Информация об осуществлении деятельности, связанной с выполнением работ или оказанием услуг, в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию.

2.10. Количество жалоб потребителей и принятые по результатам их рассмотрения меры нет.

Раздел 3. ОБ ИСПОЛЬЗОВАНИИ ИМУЩЕСТВА, ЗАКРЕПЛЕННОГО ЗА УЧРЕЖДЕНИЕМ

N п/п	Наименование показателя	На начало отчетного года	На конец отчетного года
1	2	3	4
1.	Общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, находящегося у Учреждения на праве оперативного управления, тыс. руб.	8 317,89	8 638,6
2.	Общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, находящегося у Учреждения на праве оперативного управления и переданного в аренду, тыс. руб.		
3.	Общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, находящегося у Учреждения на праве оперативного управления и переданного в безвозмездное пользование, тыс. руб.		
4.	Общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества, находящегося у Учреждения на праве оперативного управления, тыс. руб.	13 070,00	15 776,50
5.	Общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества, находящегося у Учреждения на праве оперативного управления и переданного в аренду, тыс. руб.		
6.	Общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества, находящегося у Учреждения на праве оперативного управления, и переданного в безвозмездное пользование, тыс. руб.		
7.	Общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у Учреждения на праве оперативного управления, кв. м	298,8	369,4
8.	Общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у Учреждения на праве оперативного управления и переданного в аренду, кв. м	-	-
9.	Общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у Учреждения на праве оперативного управления и переданного в безвозмездное пользование, кв. м		
10.	Количество объектов недвижимого имущества, находящегося у Учреждения на праве оперативного управления	1	1
11.	Объем средств, полученных в отчетном году от распоряжения в установленном порядке имуществом, находящимся у Учреждения на праве оперативного управления, тыс. руб.		
12.	Общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, приобретенного Учреждением в отчетном году за счет средств, выделенных органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, Учреждению на указанные цели, тыс. руб.		
13.	Общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, приобретенного Учреждением в отчетном году за счет доходов, полученных от платных услуг и иной приносящей доход деятельности, тыс. руб.		
14.	Общая балансовая (остаточная) стоимость особо ценного движимого имущества, находящегося у Учреждения на праве оперативного управления, тыс. руб.	7 388,70	9 320,8

<1> Заполняется в случае передачи функций наблюдательного совета Учреждения учредителю.

**ОТЧЕТ  
О РЕЗУЛЬТАТАХ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ  
АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ КУЛЬТУРЫ «ДИРЕКЦИЯ КОНЦЕРТНО-ЗРЕЛИЩНЫХ ПРЕДСТАВЛЕНИЙ И ПРАЗДНИКОВ ГОРОДА ВОЛОГДЫ  
(ПОЛНОЕ НАИМЕНОВАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО  
АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ)  
ЗА 2021 ГОД**

Раздел 1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ ОБ УЧРЕЖДЕНИИ

1.1. Перечень разрешительных документов, на основании которых Учреждение осуществляет деятельность:

№ п/п	Наименование документа	Реквизиты документа	Срок действия документа
1	Устав	Утвержден Распоряжением заместителя Мэра города Вологды по социальным вопросам от 20.03.2018 № 18	бессрочно
2	Изменения в Устав муниципального автономного учреждения культуры «Дирекция концертно-зрелищных представлений и праздников города Вологды»	Утверждено распоряжением заместителя Мэра города Вологды по социальным вопросам от 08.07.2020 № 20	бессрочно
3	Свидетельство о государственной регистрации юридического лица	ОГРН 1113525006803 от 12.05.2011 года серия 35 № 001938930	бессрочно
4	Свидетельство о постановке на учет российской организации в налоговом органе по месту ее нахождения	ИНН 3525261063 КПП 352501001 от 12.05.2011 года серия 35 № 002076592	бессрочно
5	Постановление Администрации города Вологды о назначении Цыпкус Г.А. на должность директора муниципального автономного учреждения культуры «Дирекция концертно-зрелищных представлений и праздников города Вологды»	Постановление Администрации города Вологды от 22.09.2020 № 1418	с 22.09.2020 по 22.09.2022

1.2. Перечень видов деятельности, которые Учреждение вправе осуществлять в соответствии с его учредительными документами (за отчетный год и год, предшествующий отчетному):

№ п/п	Наименование вида деятельности	2020 г.	2021 г.
1.	Основные виды деятельности:		
1.1.	Деятельность в области исполнительского искусства	Да	Да
1.2.	Зрелищно-развлекательная деятельность	Да	Да
1.3.	Организация и проведение и проведение культурных программ и массовых мероприятий (фестивалей, конкурсов, спектаклей, концертных программ, ярмарок, выставок, праздников, массовых гуляний, балов, дискотек, вечеров отдыха, новогодних елок, выездных культурных программ в местах отдыха населения)	Да	Да
1.4.	Создание и показ концертов и концертных программ, театральных постановок и иных видов сценического искусства	Да	Да
1.5.	Плановая концертная деятельность, проводимая в рамках муниципального задания	Да	Да
1.6.	Разработка и внедрение зрелищных технологий (сценография, световая архитектура, технические задания, аудио-визуальные материалы)	Да	Да
1.7.	Участие в создании и производстве рекламной, информационной, полиграфической продукции, материалов, оборудования и других средств, необходимых для деятельности Учреждения	Да	Да
2.	Иные виды деятельности		
2.1.	Выполнение услуг по звуко- и видеозаписи (записи речи, пения, инструментального исполнения и т.п.), переписи музыкальных произведений, видео- и аудиокассет, дисков	Да	Да
2.2.	Предоставление услуг по разработке сценариев культурных программ и массовых мероприятий, выполнению постановочных работ, оказание методической помощи в разработке оригинальных сценариев мероприятий, художественное оформление мероприятий и помещений по заявкам физических и юридических лиц	Да	Да
2.3.	Оказание посреднических услуг в области культуры, в том числе реализация билетов на концертные, театрально-зрелищные мероприятия, проводимые третьими лицами	Да	Да
2.4.	Прокат (предоставление в аренду) сценических костюмов, культурного инвентаря, звукоусилительной и свето-технической аппаратуры и оборудования, музыкальных инструментов, реквизита	Да	Да
2.5.	Предоставление услуг по проведению юбилеев, праздников вечеров по персональным заказам физических лиц, заявкам организаций	Да	Да
2.6.	Продажа товаров, сопутствующих осуществлению основных видов деятельности, в том числе реализация и распространение программ, каталогов и буклетов на спектакли, концерты и другие мероприятия	Да	Да
2.7.	Услуги по изготовлению, размещению и распространению социальной спонсорской и иной рекламы в целях создания условий, способствующих осуществлению основных видов деятельности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации	Да	Да
2.8.	Осуществление деятельности по организации общественного питания во время проведения культурно-массовых мероприятий	Да	Да
2.9.	Реализация билетов на собственные концерты	Да	Да
2.10.	Сдача в аренду имущества Учреждения по согласованию с Учредителем	Да	Да

1.3. Состав наблюдательного совета Учреждения (за отчетный год и год, предшествующий отчетному): Функции наблюдательного совета выполняет Учредитель – Управление культуры и историко-культурного наследия Администрации города Вологды, директор Учреждения на основании Распоряжения заместителя Мэра города Вологды по социальным вопросам от 20.03.2018 № 18.

20 г.		20 г.	
Ф.И.О.	Должность	Ф.И.О.	Должность

1.4. Перечень услуг (работ), которые оказываются потребителям за плату в случаях, предусмотренных нормативными правовыми (правовыми) актами с указанием потребителей указанных услуг (работ):

№ п/п	Наименование услуги (работы)	Потребители услуги (работы)
1	Аренда движимого имущества	Воложане и гости города
2	Реализация билетов: - на детские концерты - концертные программы на площадках города Вологды - выездные концертные мероприятия на территории РФ	Воложане и гости города

1.5. Количество штатных единиц Учреждения:

№ п/п	Наименование показателя	На начало отчетного года	На конец отчетного года
I.	Количество штатных единиц учреждения, всего:	75,75	80,75
	в том числе (по квалификации):		
1.1.	Директор	1	1
1.2.	Заместитель директора	1	1
1.3.	Начальник планово-экономического отдела	1	1
1.4.	Экономист по финансовой работе	0,5	0,5
1.5.	Специалист по административно-хозяйственной деятельности	1	1
1.6.	Юрисконсульт	1	1
1.7.	Специалист по закупкам	1	1
1.8.	Кассир	0,5	0,5
1.9.	Инженер	0	0,5
1.10.	Водитель	0	0,5
1.11.	Художественный руководитель общегородских мероприятий	0	0
1.12.	Художественный руководитель	2	2,5
1.13.	Помощник художественного руководителя	2	2
1.14.	Главный администратор	1	1
1.15.	Главный хормейстер	0,25	0,5
1.16.	Специалист по информационным ресурсам	0	0
1.17.	Системный администратор	0,25	0,25
1.18.	Специалист по охране труда	0,25	0,25
1.19.	Специалист по кадрам	1	1
1.20.	Артист оркестра	46,75	46,75
1.21.	Артист вокалист	13,25	16,0
1.22.	Дирижер	1,25	1,5
1.23.	Концертмейстер	0,75	1
II.	Фактическая численность, всего:	103	104
	в том числе (по квалификации):		
2.1.	Директор	1	1
2.2.	Заместитель директора	1	1
2.3.	Начальник планово-экономического отдела	1	1
2.4.	Экономист по финансовой работе	1	1
2.5.	Специалист по административно-хозяйственной деятельности	1	1
2.6.	Юрисконсульт	1	1
2.7.	Кассир	1	1
2.8.	Специалист по закупкам	1	1
2.9.	Художественный руководитель	3	3
2.10.	Помощник художественного руководителя	2	2
2.11.	Главный администратор	1	1
2.12.	Главный хормейстер	1	1
2.13.	Системный администратор	1	1
2.14.	Специалист по охране труда	1	1
2.15.	Специалист по кадрам	1	1
2.16.	Артист оркестра	53	53
2.17.	Артист вокалист	29	30

2.18	Дирижер	1	1
2.19	Концертмейстер	2	2

Причины изменения количества штатных единиц на конец года

Профессиональный коллектив Городской академической хоровой капеллы им. В. Сергеева выполняет объем работы, равный объему работ других коллективов МАУК «ДКЗПИП». Ведущие артисты капеллы работают в коллективе на 0,25 ставки, в целях сохранения коллектива и состава участников, а также в связи с увеличением объема выполняемой работы и для качественного выполнения муниципального задания коллектива артисты переведены на 0,5 ставки.

В связи с этим количество штатных единиц увеличилось на 4 штатные единицы:

- Художественный руководитель на 0,5 ед.
- Главный хормейстер на 0,25 ед.
- Дирижер 0,25 ед.
- Концертмейстер 0,25 ед.
- Артист вокалист 2,75 ед.

Учреждению из бюджета города Вологды в 2021 году выделена субсидия для приобретения передвижного многофункционального культурного центра – «Автоклуб». В связи с этим в штатное расписание введены следующие должности:

- Инженер 0,5 ед.
- Водитель 0,5 ед.

В итоге штатное расписание увеличилось на 5 штатных единиц.

1.6. Среднегодовая численность работников Учреждения и средняя заработная плата работников Учреждения:

№ п/п	Наименование показателя	На начало отчетного года	На конец отчетного года
1.	Среднегодовая численность работников	62	64,6
	в том числе:		
1.1.	руководитель учреждения	1	1
1.2.	заместители руководителя	1	1
1.3.	артистический персонал	47,8	50,3
1.4.	художественный персонал	3,6	3,3
1.5.	специалисты	2,1	1,6
1.6.	прочий персонал	6,5	7,4
1.7.	педагогические работники		
2.	Средняя заработная плата работников, руб.	37 396,00	40 187,0
	в том числе:		
2.1.	руководитель учреждения	78 225,00	101 100,00
2.2.	заместители руководителя	62 217,00	57 250,00
2.3.	артистический персонал	35 524,00	35 962,00
2.4.	художественный персонал	39 750,00	35 156,00
2.5.	специалисты	17 004,00	30 656,00
2.6.	прочий персонал	46 341,00	53 895,00
2.7.	педагогические работники	0	0

Раздел 2. РЕЗУЛЬТАТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Информация об исполнении муниципального задания (за отчетный год и год, предшествующий отчетному):

№ п/п	Муниципальное задание	Информация об исполнении муниципального задания	
		2020 г.	2021 г.
1.	Муниципальное задание № 15 на 2021 год и плановый период 2022-2023 годов	<p>В 2020 году проведено:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 46 концертных программ на платной основе, (было запланировано 42);</li> <li>- 65 концертных программ на бесплатной основе, (было запланировано 59), которые посетили 122709 человек (планировалось 114940)</li> </ul> <p>Проведены следующие Фестивали, выставки, конкурсы, смотри:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>1.Новогодние и рождественские праздничные мероприятия</li> <li>2. Выступление агитбригад акции «Поем двором», в рамках мероприятий, посвященных празднованию 75-й годовщины со Дня Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов (1 этап)</li> </ul> <p>«Иные культурно-массовые мероприятия не проводились в связи с карантинными мерами.</p> <p>Исполнены Новые программы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Городская академическая хоровая капелла имени В.Сергеева:</li> <li>1. Сольный концерт «О любви не мало песен сложено...»</li> <li>- Концертный оркестр духовых инструментов «Классик-модерн бэнд»:</li> <li>1. Концертная программа «Оркестр Победы</li> <li>- Оркестр русских народных инструментов «Перезвонь»:</li> <li>1. Концертная программа «Цыганское танго»</li> <li>2. Сказка «Репка»</li> </ul>	<p>В 2021 году проведено:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 74 концертных программы на платной основе, (было запланировано 66);</li> <li>- 82 концертных программы на бесплатной основе, (было запланировано 60), которые посетили 20135 человек (планировалось 13800)</li> </ul> <p>Проведены следующие Фестивали, выставки, конкурсы, смотри:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>1. Мероприятия, посвященные празднованию 76-й годовщины со Дня Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов:</li> <li>- Концерт российский рок групп «Троль гнет ель» и «Северный флот»;</li> <li>- Агитбригады акции «Поем двором»</li> <li>- Проект «Дети за Победу» (онлайн)</li> <li>- Хоровая акция «Одна на всех победа» (онлайн)</li> <li>- Концертная программа «Как хорошо на свете без войны», ОРНИ «Перезвонь» (онлайн)</li> <li>2. Мероприятия в рамках Международного фестиваля народных промыслов и ремесел «Город ремесел»:</li> <li>- Церемония открытия Международного фестиваля народных промыслов и ремесел «Город ремесел»;</li> <li>- Концерт Московского казачьего хора;</li> <li>- Концерт Александра Щербакова и группы «Ярилов зной»</li> <li>- Церемония закрытия Международного фестиваля народных промыслов и ремесел «Город ремесел»</li> </ul> <p>Иные культурно-массовые мероприятия: Презентация фильма о Христофоре Леденцово</p> <p>Исполнены Новые программы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Городская академическая хоровая капелла имени В.Сергеева:</li> <li>1. Культурно-просветительская программа «Святая обитель Русской истории» музыкально-театрализованное действо к 650-летию основания Спасо-Прилуцкого монастыря;</li> <li>2. Концертная программа «Пока часы 12 бьет»</li> <li>- Концертный оркестр духовых инструментов «Классик-модерн бэнд»:</li> <li>1. Концерт «Осень в ритме джаза»</li> <li>2. Концерт «Верни мне музыку. К 100-летию Арно Бабаджаняна»</li> <li>- Оркестр русских народных инструментов «Перезвонь»:</li> <li>1. «Поверьте мне: я чист душою...» - Концерт, посвященный 85-летию Николая Рубцова</li> <li>2. Культурно-просветительская программа «Святая обитель Русской истории» музыкально-театрализованное действо к 650-летию основания Спасо-Прилуцкого монастыря</li> </ul>

2.2. Объем финансового обеспечения (за отчетный год и год, предшествующий отчетному):

№ п/п	Наименование показателя	Бюджетные средства, тыс. руб.		Фактически профинансировано, тыс. руб.		Фактически освоено, тыс. руб.	
		2020 г.	2021 г.	2020 г.	2021 г.	2020 г.	2021 г.
1.	Муниципальное задание, всего	47 501,1	50 400,8	47 501,1	50 400,8	48 049,5	49 380,2
	в том числе:						
1.1.	Субсидии на выполнение муниципального задания	47 501,1	50 400,8	47 501,1	50 400,8	48 049,5	49 380,2
2.	Субсидии в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса РФ	0	10 175,8	0	10 175,8	0	10 175,8
	в том числе:						
2.1.	Субсидии в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса РФ	0	10 175,8	0	10 175,8	0	10 175,8
3.	Деятельность, связанная с выполнением работ или оказанием услуг, в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию						

2.3. Общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) Учреждения, и средняя стоимость для потребителей получения частично платных и полностью платных услуг (работ) за отчетный год и год, предшествующий отчетному:

№ п/п	Вид услуги	Количество потребителей		Средняя стоимость, руб.	
		2020 г.	2021 г.	2020 г.	2021 г.
1.	Бесплатные услуги (работы):				
1.1.	Концертные программы на площадках г. Вологды в рамках общегородских мероприятий и выступления коллективов для муниципальных учреждений	122 709	20 135	х	х
2.	Частично платные услуги (работы):				
3.	Полностью платные услуги (работы):	5 879	8 110	206	235
3.1.	Проведение мероприятий на платной основе в детских садах, учреждениях города Вологды, Вологодской области и на территории РФ	5 879	8 110	206	235
4.	Итого	128 588	28 245	206	235

2.4. Изменение цен (тарифов) на частично платные и полностью платные услуги (работы), оказываемые потребителям (в течение отчетного года):

№ п/п	Вид услуги (работы)	Изменение цены (тарифа), руб.	
		2020 г.	2021 г.
1.	Частично платные услуги (работы):		
2.	Полностью платные услуги (работы):		
2.1.	Реализация билетов: - на детские концерты - концертные программы на площадках г. Вологды - выездные концертные мероприятия на территории РФ		
2.2.	Аренда леерных ограждений 1 (одной) штуки без учета доставки, установки, погрузки, разгрузки. Аренда леерных ограждений 1 (одной) штуки с учетом доставки, установки, погрузки, разгрузки. Аренда фан-барьеров 1 (одной) штуки без учета доставки, установки, погрузки, разгрузки.		

2.5. Суммы доходов, полученные Учреждением от оказания платных услуг (выполнения работ) и иной, приносящей доход деятельности в отчетный год и год, предшествующий отчетному:

№ п/п	Наименование показателя	2020 г.	2021 г.
		1.	Поступления от оказания Учреждением услуг (выполнения работ), относящихся в соответствии с уставом Учреждения к его основным видам деятельности, предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется на платной основе, всего, тыс. руб.:
	в том числе:		
2.	Поступления от иной приносящей доход деятельности, всего, тыс. руб.:	3 532,5	358
	в том числе:		

2.1	Доходы от собственности	7,5	47,7
2.2	Прочие доходы		10,3
2.3	Безвозмездные денежные поступления текущего характера	25,0	300,0
2.4	Гранты	3 500,0	
3.	Общая сумма прибыли после налогообложения в отчетном периоде, образовавшаяся в связи с оказанием частично платных и полностью платных услуг (выполнения работ), тыс. руб.		

2.6. Показатели финансового состояния учреждения (в разрезе поступлений (выплат), предусмотренных Планом финансово-хозяйственной деятельности):

№ п/п	Наименование показателя	На начало отчетного года, тыс. руб.	На конец отчетного года, тыс. руб.	Изменения (увеличение, уменьшение), %
1.	Балансовая (остаточная) стоимость нефинансовых активов	42 133,3 (26 980,9)	63 027,4 (42 375,9)	50
2.	Финансовые активы, всего	139 021,2	150 084,0	8
	из них:			
2.1	дебиторская задолженность по доходам	137 844,6	147 427,4	7
2.2	дебиторская задолженность по расходам, всего	110,0	181,2	65
	в том числе:			
2.3	дебиторская задолженность, нерелевантная к взысканию	0	0	0
3.	Обязательства, всего	177 412,3	207 888,5	17
	из них:			
3.1	кредиторская задолженность, всего	37,8	170,1	350
	в том числе:			
3.1.1	кредиторская задолженность по выплатам	28,3	158,4	460
	в том числе:			
	Расчеты по заработной плате		78,0	
	Расчеты по работам, услугам		61,8	
	Расчеты по услугам связи	3,0	4,2	40
	Расчеты по коммунальным услугам	25,3	14,4	-43
3.1.2	Расчеты по платежам в бюджеты	0	11,7	
3.1.3	кредиторская задолженность по доходам	9,5	0	
3.2	Просроченная кредиторская задолженность	0	0	0

Причины образования просроченной кредиторской задолженности: нет.  
Причины образования дебиторской задолженности, нерелевантной к взысканию: нет.  
2.7. Общая сумма выставленных требований в возмещение ущерба по недостачам и хищениям материальных ценностей, денежных средств, а также от порчи материальных ценностей: нет.  
2.8. Показатели по поступлениям и выплатам Учреждения:

№ п/п	Наименование показателя	Утверждено на год, тыс. руб.	Кассовый расход, тыс. руб.	Процент исполнения, %
1.	Остаток средств на начало года	1 066,7	1 066,7	100
2.	Поступления, всего (с учетом возвратов)	63 706,9	63 706,9	100
	в том числе:			
2.1.	субсидии на выполнение муниципального задания	50 400,8	50 400,8	100
2.2.	целевые субсидии	10 175,8	10 175,8	100
2.3.	бюджетные инвестиции			
2.4.	прочие поступления			
2.5.	аренда имущества			
2.6.	возвращено остатков субсидий прошлых лет			
3.	Поступления от оказания Учреждением услуг (выполнения работ), предоставление которых осуществляется на платной основе, всего	2 772,3	2 772,3	100
	в том числе:			
4.	Поступления от иной, приносящей доход деятельности, всего:	358,0	358,0	100
	в том числе:			
4.1.	Доходы от собственности	47,7	47,7	100
4.2.	Грант	0,0	0,0	0
4.3.	Безвозмездные денежные поступления текущего характера	300,0	300,0	100
4.4.	Штрафы, пени, неустойки, возмещения ущерба	10,3	10,3	100
5.	Выплаты, всего (с учетом восстановленных кассовых выплат):	64 775,8	62 300,4	96
	в том числе:			
5.1.	заработная плата (КОСГУ 211)	29 850,3	29 049,6	97
5.2.	больничный лист (КОСГУ 266)	115,6	115,6	100
5.3.	прочие выплаты (КОСГУ 212)	76,0	76,0	100
5.4.	прочие выплаты (КОСГУ 226)	9,9	9,9	100
5.5.	начисления на выплате по оплате труда (КОСГУ 213)	9 004,1	8 790,8	98
5.6.	услуги связи (КОСГУ 221)	94,8	91,8	97
5.7.	транспортные услуги (КОСГУ 222)	341,5	341,5	100
5.8.	коммунальные услуги (КОСГУ 244223)	25,0	25,0	100
5.9.	коммунальные услуги (КОСГУ 247223)	390,7	295,0	76
5.10.	арендная плата за пользование имуществом (КОСГУ 224)	673,0	673,0	100
5.11.	работы, услуги по содержанию имущества (КОСГУ 225)	917,5	917,5	100
5.12.	Прочие работы, услуги (КОСГУ 226)	8 557,0	7 694,3	90
5.13.	Страхование (КОСГУ 227)	16,9	16,9	100
5.14.	Социальные компенсации персоналу в натуральной форме (КОСГУ 267)	36,4	36,4	100
5.15.	Безвозмездные перечисления текущего характера организациям (КОСГУ 240)	18,1	18,1	100
5.16.	прочие расходы (КОСГУ 290)	365,5	365,5	100
5.17.	увеличение стоимости основных средств (КОСГУ 310)	12 348,9	11 848,9	96
5.18.	увеличение стоимости нематериальных активов (КОСГУ 320)	1 150,0	1 150,0	100
5.19.	увеличение стоимости материальных запасов (КОСГУ 340)	784,6	784,6	100
6.	Объем публичных обязательств перед физическими лицами в денежной форме, полномочия по исполнению которых переданы в установленном порядке Учреждению			
7.	Остаток средств на конец года			

2.9. Информация об осуществлении деятельности, связанной с выполнением работ или оказанием услуг, в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию нет.

2.10. Количество жалоб потребителей и принятые по результатам их рассмотрения меры нет.  
Раздел 3. ОБ ИСПОЛЬЗОВАНИИ ИМУЩЕСТВА, ЗАКРЕПЛЕННОГО ЗА УЧРЕЖДЕНИЕМ

№ п/п	Наименование показателя	На начало отчетного года	На конец отчетного года
1.	Общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, находящегося у Учреждения на праве оперативного управления, тыс. руб.	21 311,4 (18 824,10)	35 601,3 (30 047,5)
2.	Общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, находящегося у Учреждения на праве оперативного управления и переданного в аренду, тыс. руб.		
3.	Общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, находящегося у Учреждения на праве оперативного управления и переданного в безвозмездное пользование, тыс. руб.		
4.	Общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества, находящегося у Учреждения на праве оперативного управления, тыс. руб.	20 462,8 (7 797,6)	27 058,3 (11 960,6),7
5.	Общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества, находящегося у Учреждения на праве оперативного управления и переданного в аренду, тыс. руб.		
6.	Общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества, находящегося у Учреждения на праве оперативного управления, и переданного в безвозмездное пользование, тыс. руб.		
7.	Общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у Учреждения на праве оперативного управления, кв.м	5 045,0	7 545,4
8.	Общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у Учреждения на праве оперативного управления, и переданного в аренду, кв.м		
9.	Общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у Учреждения на праве оперативного управления, и переданного в безвозмездное пользование, кв.м		
10.	Количество объектов недвижимого имущества, находящегося у Учреждения на праве оперативного управления	6	8
11.	Объем средств, полученных в отчетном году от распоряжения в установленном порядке имуществом, находящимся у Учреждения на праве оперативного управления, тыс. руб.		
12.	Общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, приобретенного Учреждением в отчетном году за счет средств, выделенных органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, Учреждению на указанные цели, тыс. руб.		
13.	Общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, приобретенного Учреждением в отчетном году за счет доходов, полученных от платных услуг и иной приносящей доход деятельности, тыс. руб.		
14.	Общая балансовая (остаточная) стоимость особо ценного движимого имущества, находящегося у Учреждения на праве оперативного управления, тыс. руб.	17 365,7 (7 797,6)	23 561,7 (11 960,6)

Директор  
(должность руководителя Учреждения)  
«24» марта 2022 г.

Цыпкус Г.А.  
(подпись)  
(инициалы, фамилия)

ВОЛОГОДСКИЕ  
НОВОСТИ

16+

Издатель — Муниципальное автономное учреждение «Информационно-издательский центр «Вологда-Портал».  
Учредитель — Администрация г. Вологды.  
Главный редактор: Спиричев Александр Михайлович  
Тираж: 300 экземпляров. В розницу цена свободная.  
Телефоны: 75-82-49, 21-20-38.  
Отдел рекламы: 8-958-585-08-08.  
e-mail: reklama@vologda-portal.ru  
Адрес редакции и издателя: г. Вологда, ул. Козленская, 11  
Подписной индекс для предприятий и организаций 4026.  
Подписной индекс для индивидуальных подписчиков 51095.

## ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА.

Кадастровый инженер, Куйкин А.А., 160000, Вологодская обл., г. Вологда, ул. М.Сибирская, 4-77, т. 89212362687, e-mail: kuykin@yandex.ru, № регистрации в государственном реестре лиц - 6219, объявляет о проведении собрания по согласованию местоположения границ земельных участков с К№35:24:0302006:548, 35:24:0302006:601, расположенных: Вологодская область, г. Вологда, с/тов. «Педагог», заказчиком кадастровых работ является Смирнова Т.Г. (Вологда, Медуницинская 19-60, 89535164055). Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границы: К№35:24:0302006:302, 35:24:0302006:501, 35:24:0302006:730, 35:24:0302003:1017, Вологодская область, р-н. Вологодский.

Собрание состоится 22 мая 2022 г. в 10 часов 00 минут по адресу: Вологодская обл, г.Вологда, с/т «Педагог», участок 2406.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: Вологодская обл., г. Вологда, ул. Гоголя, д.67, оф.206. Требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с 21 апреля 2022г. по 21 мая 2022г, обоснованные возражения о местоположении границ земельных участков после ознакомления с проектом межевого плана принимаются с 21 апреля 2022г. по 21 мая 2022г по вышеуказанному адресу.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24.07.2007г. №221-ФЗ «О кадастровой деятельности»).

## ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастровым инженером Ивановой Светланой Владимировной, 160501, г.Вологда ул.Пионерская д.30 кв.7 тел 8-963-3538319 e-mail: krivel@list.ru, № регистрации в государственном реестре лиц осуществляющих кадастровую деятельность - 4650, выполняются кадастровые работы в отношении земельного участка:

- с К№ 35:24:0302006:20, расположенного г.Вологда с/т «Педагог» участок 2448
- с К№ 35:24:0302006:473, расположенного г.Вологда с/т «Педагог» участок 2487
- с К№ 35:24:0302006:363, расположенного г.Вологда с/т «Педагог» участок 1428
- с К№ 35:24:0302009:25, расположенного г. Вологда, ул. Доронино, д. 3

Заказчиком кадастровых работ является Администрация города Вологды.

Собрание по поводу согласования местоположения границы земельного участка состоится по адресу: г.Вологда пр. Советский д.2а каб. 9 23 мая 2022 года в 10 часов 00 мин.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: г.Вологда пр.Советский д.2а каб 9. Требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности и обоснованные возражения о местоположении границ земельных участков после ознакомления с проектом межевого плана принимаются с 20.04.2022 по адресу: г.Вологда пр.Советский д.2а

Смежные земельные участки, в отношении местоположения границ которых проводится согласование: 35:24:0302006:140, 35:24:0302006:19, 35:24:0302006:142, 35:24:0302006:730, участок №2447, расположенные г.Вологда с/т «Педагог», 35:24:0302009:24, расположенный г. Вологда, ул. Доронино, д. 3

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок.

## ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастровый инженер, Киселева Любовь Николаевна, 160029, г. Вологда, ул. Северная, 16а-118, e-mail: dln\_24@mail.ru, тел. 89005077420, № регистрации в государственном реестре лиц – 1888, объявляет о проведении собрания по согласованию местоположения границ земельного участка К№35:24:0302021:50, расположенного по адресу: Вологодская область, г. Вологда, с/т «Прогресс», участок 51, заказчиком кадастровых работ является Коротаяева С.Е. (Вологда, Ловенецкого, 15-137, 89535062272). Смежный земельный участок, с правообладателями которого требуется согласовать местоположение границы К№35:24:0302021:181, Вологодская область, г.Вологда, с/тов. «Прогресс».

Собрание состоится 23 мая 2022 г. в 10 часов 00 минут по адресу: Вологодская обл, г.Вологда, с/т «Прогресс», участок 51.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: 160029, г.Вологда, ул.Машиностроительная, д.19 оф. 226. Требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с 21 апреля 2022г. по 22 мая 2022г., обоснованные возражения о местоположении границ земельных участков после ознакомления с проектом межевого плана принимается с 21 апреля 2022г. по 22 мая 2022г.по вышеуказанному адресу.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи39, часть 2 статьи 40Федерального закона от 24.07.2007г. №221-ФЗ «О кадастровой деятельности»).

## ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастровым инженером Конева Н.А. реестровый номер 13536, 8-953-512-60-31, konieva\_natalia@mail.ru проводятся кадастровые работы по исправлению ошибки в местоположении границы и (или) площади в отношении земельного участка с К№ 35:24:0302003:500, расположенных по адресу: Вологодская область, г. Вологда, с/тов «Медик», участок № 71. Заказчик кадастровых работ- Конева Н.А., адрес : г.Вологда, ул.Карла- Маркса,д. 103«А»,кв.16 тел.8-953-512-6031. Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ состоится по адресу: Вологда, с/тов. «Медик», около участка 85. «21» мая 2022 г. в 17 часов 00 минут. - С проектами межевых планов земельных участков можно ознакомиться по адресу: г. Вологда, с/тов. «Медик», около участка 85. Возражения по проекту межевого плана и требования о проведения согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с «20» апреля 2022г по «21 мая 2022 г по вышеуказанному адресу. Смежный земельный участок, с правообладателем которого требуется согласовать местоположение границ: 35:24:0302003:1017, адрес: Вологодская область, г Вологда, с/тов. «Медик». При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы, подтверждающие права на соответствующий земельный участок.

## ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастровым инженером Шушковой Надеждой Васильевной, 160024, г. Вологда, ул. Фрязиновская, д. 29, кв. 139, kadastr-servis@bk.ru, (8172)581508, 34887, выполняются кадастровые работы в отношении земельного участка с кадастровым №35:24:0104004:70, расположенного: Вологодская область, г. Вологда, , д. Левково.

Заказчиком кадастровых работ является Кузинова Валерия Валериевна, г. Вологда, ул. Чехова, д.53, кв.33, телефон: 89114401660.

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границы состоится по адресу: Вологодская область, г. Вологда, Советский проспект, д. 27, офис 15, 20 мая 2022 года в 10 часов 00 минут.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: г. Вологда, Советский пр., д. 27, оф. 15. Обоснованные возражения по проекту межевого плана и требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с 20.04.2022 г. по 13.05.2022 г. по адресу: г. Вологда, Советский пр., д. 27, оф. 15.

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границы: кадастровые №35:24:0104004:69, расположенный: Вологодская область, г. Вологда, близ н.п. Левково, №35:24:0104004:231, расположенный: Вологодская область, г. Вологда, д. Екимцево

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок.

Свидетельство Пи № ТУ 35-0006 выдано Управление Россвязькомнадзора по Вологодской области от 10.02.09 г.

При перепечатке и любом другом использовании материалов ссылка на «Вологодские новости» обязательна.

Редакция не ведет частную переписку, не выступает ходатаем в официальных учреждениях. Рукописи и фотографии не рецензируются и не возвращаются. Письма в редакцию публикуются и оплачиваются по ее усмотрению. Ответственность за достоверность фактов несут авторы материалов, за содержание рекламы — рекламодатели. Мнение редакции может не совпадать с точкой зрения авторов.

Все товары и услуги, подлежащие сертификации, должны иметь соответствующий сертификат.

Заказ № 1093. Подписание номера по графику в 15.00 19.04.2022 г. Номер подписан в печать фактически в 12.00

19.04.2022 г. 000 «Типография «Премьер», г. Вологда, ул. Козленская, д. 63, оф. 43.