

ДОКУМЕНТЫ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ВОЛОГДЫ ОТ 13 МАРТА 2023 ГОДА № 311

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ, НА КОТОРЫХ РАСПОЛОЖЕНЫ ЗДАНИЯ, СООРУЖЕНИЯ, В СОБСТВЕННОСТЬ, БЕЗВОЗМЕЗДНОЕ ПОЛЬЗОВАНИЕ, ПОСТОЯННОЕ (БЕССРОЧНОЕ) ПОЛЬЗОВАНИЕ НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОДА ВОЛОГДЫ»

В связи с принятием Федерального закона от 5 декабря 2022 года № 509-ФЗ «О внесении изменений в Земельный кодекс Российской Федерации и статью 3.5 Федерального кодекса Земельного кодекса Российской Федерации», на основании Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (с последующими изменениями), постановления Администрации города Вологды от 28 октября 2010 года № 5755 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг» (с последующими изменениями), статей 27, 44 Устава городского округа города Вологды ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление земельных участков, на которых расположены здания, сооружения, в собственность, безвозмездное пользование, постоянное (бессрочное) пользование на территории городского округа города Вологды», утвержденный постановлением Администрации города Вологды от 07 августа 2019 года № 1018 (с последующими изменениями), следующие изменения:

1.1. В подпункте 2.4.1 пункта 2.4 раздела 2 цифры «30» заменить цифрами «20».

1.2. В подпункте 3.4.5 пункта 3.4 раздела 3 цифры и слова «25 календарных дней со дня поступления к нему заявления и прилагаемых документов в бумажном виде или 23 календарных дней со дня передачи заявления с приложенными документами, поступившими в Уполномоченный орган в электронном виде,» заменить цифрами и словами «15 календарных дней со дня поступления к нему заявления и прилагаемых документов».

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Вологодские новости» и размещению на официальном сайте Администрации города Вологды в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Исполняющий обязанности
Мэра города Вологды
первый заместитель Мэра города Вологды -
начальник Департамента градостроительства
Администрации города Вологды А.Н. Баранов**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ВОЛОГДЫ ОТ 14 МАРТА 2023 ГОДА № 315 О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ВОЛОГДЫ ОТ 5 СЕНТЯБРЯ 2022 ГОДА № 1447

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации» (с последующими изменениями), на основании статей 27, 44 Устава городского округа города Вологды ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации города Вологды от 5 сентября 2022 года № 1447 «Об утверждении Порядка предоставления из бюджета города Вологды субсидий управляющим организациям – мер финансовой поддержки на проведение капитального ремонта многоквартирных домов на 2022 год» следующие изменения:

1.1. В наименовании и пункте 1 цифры «2022» заменить цифрами «2023».

1.2. В преамбуле слова и цифры «на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов, утвержденного решением Вологодской городской Думы от 23 декабря 2021 года № 585 (с последующими изменениями)» заменить словами и цифрами «на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов, утвержденного решением Вологодской городской Думы от 22 декабря 2022 года № 819».

2. Внести в Порядок предоставления из бюджета города Вологды субсидий управляющим организациям – мер финансовой поддержки на проведение капитального ремонта многоквартирных домов на 2022 год, утвержденный постановлением Администрации города Вологды от 5 сентября 2022 года № 1447, следующие изменения:

2.1. В наименовании, абзаце вторым пункта 1.3, абзаце третьем пункта 2.16 цифры «2022» заменить цифрами «2023».

2.2. В абзаце первом пункта 1.1, абзаце первом пункта 2.6 слова и цифры «на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов, утвержденного решением Вологодской городской Думы от 23 декабря 2021 года № 585 (с последующими изменениями)» заменить словами и цифрами «на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов, утвержденного решением Вологодской городской Думы от 22 декабря 2022 года № 819».

2.3. В абзаце первом пункта 1.3 слова и цифры «от 23 декабря 2021 года № 585 «О Бюджете города Вологды на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов (с последующими изменениями)» заменить словами и цифрами «от 22 декабря 2022 года № 819 «О Бюджете города Вологды на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов», слова и цифры «субсидии на 2022» заменить словами и цифрами «субсидии на 2023».

2.4. Пункт 1.4 изложить в следующей редакции:

«1.4. Сведения о субсидии в установленном порядке размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - единый портал) (в разделе единого портала) не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о бюджете города Вологды (решения о внесении изменений в решение о бюджете города Вологды).».

2.5. Подпункт 2.1.2 изложить в следующей редакции:

«2.1.2. Отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет города Вологды субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед городским округом Вологодой (за исключением субсидий, предоставляемых государственным (муниципальным) учреждениям, субсидий в целях возмещения недополученных доходов, субсидий в целях финансового обеспечения или возмещения затрат, связанных с поставкой товаров (выполнением работ, оказанием услуг) получателями субсидий физическим лицам).».

2.6. Подпункт 2.1.5 изложить в следующей редакции:

«2.1.5. Не должна являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных

акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ.».

2.7. В абзаце первом подпункта 2.3.4:

слова «об отсутствии управляющей организации в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей)» заменить словами «об отсутствии у управляющей организации просроченной задолженности по возврату в бюджет города Вологды субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед городским округом Вологодой»;

слова и цифры «справку получателя субсидии о том, что получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов» заменить словами и цифрами «справку получателя субсидии о том, что получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации)».

2.8. В абзацах первом и втором пункта 2.7, пункте 3.1 слова и цифры «от 20 июля 2017 года № 755 «Об утверждении типовых форм соглашений (договоров) о предоставлении из бюджета города Вологды субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг» (с последующими изменениями)» заменить словами и цифрами «от 21 декабря 2022 года № 2086 «Об утверждении типовой формы соглашения (договора) о предоставлении из бюджета города Вологды субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам».

2.9. В пункте 2.16:

2.9.1. В абзаце первом слова «к 21 декабря 2022 года» исключить.

2.9.2. Абзац второй изложить в следующей редакции:

«Точная дата завершения и конечное значение результатов определяются Договором.».

2.9.3. Дополнить абзацем четвертым следующего содержания:

«Результаты предоставления субсидии должны соответствовать типам результатов предоставления субсидии, определенным в соответствии с установленным Министерством финансов Российской Федерации порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидии.».

2.10. В пункте 3.1 слова «и показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии» исключить.

2.11. Пункт 4.2 дополнить абзацами следующего содержания:

«Департамент проводит мониторинг достижения результатов предоставления субсидии исходя из достижения значенных результатов предоставления субсидии, определенных Договором, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, установленным Министерством финансов Российской Федерации.

Департамент обеспечивает проверку отчета о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии, отчета о достижении значений результатов предоставления субсидии и направляет их ежеквартально в срок не позднее 15 рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом, в Департамент финансов Администрации города Вологды в целях формирования информации о мониторинге достижения результатов предоставления субсидии в отношении субсидий, предоставляемых из бюджета города Вологды.».

2.12. В абзаце первом пункта 4.3 слова «и показателей» исключить.

2.13. В приложении:

2.13.1. В грифе и по тексту цифры «2022» заменить цифрами «2023».

2.13.2. Пункты 8, 8 – 10 считать пунктами 8 – 11 соответственно.

3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Вологодские новости» и размещению на официальном сайте Администрации города Вологды в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Исполняющий обязанности
Мэра города Вологды
первый заместитель Мэра города Вологды -
начальник Департамента градостроительства
Администрации города Вологды А.Н. Баранов**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ВОЛОГДЫ ОТ 14 МАРТА 2023 ГОДА № 314 О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ВОЛОГДЫ ОТ 14 НОЯБРЯ 2019 ГОДА № 1596

В соответствии с постановлением Администрации города Вологды от 1 августа 2014 года № 5542 «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ, их формирования и реализации на территории городского округа города Вологды» (с последующими изменениями), на основании статей 27 и 44 Устава городского округа города Вологды ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в муниципальную программу «Управление муниципальными финансами городского округа города Вологды», утвержденную постановлением Администрации города Вологды от 14 ноября 2019 года № 1596 (с последующими изменениями), следующие изменения:

1.1. Строку «Объем финансового обеспечения муниципальной программы» паспорта муниципальной программы изложить в следующей редакции:

Объем финансового обеспечения муниципальной программы	Общий объем финансирования – 1836720,4 тыс. рублей, в том числе за счет средств бюджета города Вологды – 1775524,8 тыс. рублей, в том числе по годам реализации: 2020 год – 254332,8 тыс. рублей; 2021 год – 196993,0 тыс. рублей; 2022 год – 226604,0 тыс. рублей; 2023 год – 365865,0 тыс. рублей; 2024 год – 365865,0 тыс. рублей; 2025 год – 365865,0 тыс. рублей
---	---

».

1.2. В разделе 7 цифры «2022» заменить цифрами «2023».

1.3. Приложение № 3 изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

1.4. В приложении № 4:

1.4.1. В наименовании цифры «2022» заменить цифрами «2023».

1.4.2. Строки 2.3.1 и 2.3.2 изложить в следующей редакции:

«

2.3.1	Реализация Плана мероприятий, направленного на повышение качества работы муниципального казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия, обслуживающая муниципальные учреждения города Вологды» и муниципальных учреждений города Вологды, процент выполнения	-	-	-	100
2.3.2	Мониторинг выполнения Плана мероприятий, направленного на повышение качества работы муниципального казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия, обслуживающая муниципальные учреждения города Вологды» и муниципальных учреждений города Вологды, факт	1	1	1	1

».

2. Департаменту финансов Администрации города Вологды обеспечить представление в Департамент экономического развития Администрации города Вологды актуальной редакции муниципальной программы «Управление муниципальными финансами городского округа города Вологды» в течение двух рабочих дней со дня принятия настоящего постановления.

3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Вологодские новости» и размещению на официальном сайте Администрации города Вологды в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Исполняющий обязанности
Мэра города Вологды
первый заместитель Мэра города Вологды -
начальник Департамента градостроительства
Администрации города Вологды А.Н. Баранов**

Приложение к постановлению Администрации города Вологды от 14.03.2023 № 314
«Приложение № 3 к муниципальной программе «Управление муниципальными финансами городского округа города Вологды»

**ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ
МЕРОПРИЯТИЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

№ п/п	Наименование мероприятия муниципальной программы	Исполнитель, участник муниципальной программы*	Источник финансирования **	Финансовые затраты, тыс. руб.						Всего	
				2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год		
1	Обеспечение роста доходного потенциала бюджета города Вологды	ДФ, АД, ДИО, ДЭР	Всего	5	6	7	8	9	10	11	
				0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
2	Оптимизация бюджетных расходов	ДФ, АД, ДГ, ДГХ, ДИО, ДЭР, ОСУП, УД, УИОС, УМП, УКИН, УО, УОП, УФКМС	Всего	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
				0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
				0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
				0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
				0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
3	Применение программно-целевого принципа формирования расходной части бюджета города Вологды	ДФ	Всего	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
				0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
				0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
				0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
				0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
4	Обеспечение централизованного ведения бюджетного (бухгалтерского) учета	МКУ «ЦБОМУ»	Всего	137 332,8	144 729,8	153 969,9	168 961,6	168 961,6	168 961,6	942 917,3	
				0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
				0,0	5 036,8	0,0	0,0	0,0	0,0	5 036,8	
				137 332,8	139 693,0	153 969,9	168 961,6	168 961,6	168 961,6	937 880,5	
				0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
5	Обеспечение проведения муниципальных закупок	МКУ «ЦБОМУ», ДФ, АД, ДГ, ДГХ, ДИО, ДЭР, ОСУП, УД, УИОС, УМП, УКИН, УО, УОП, УФКМС, подведомственные им учреждения и предприятия (при наличии)	Всего	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
				0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
				0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
				0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
				0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
6	Обеспечение исполнения обязательств по обслуживанию муниципального долга	ДФ	Всего	117 000,0	57 300,0	38 800,0	180 000,0	180 000,0	180 000,0	753 100,0	
				0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
				0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
				117 000,0	57 300,0	38 800,0	180 000,0	180 000,0	180 000,0	753 100,0	
				0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
7	Информирование населения о параметрах бюджета города Вологды в информационном ресурсе «Интерактивный бюджет»	ДФ	Всего	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
				0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
				0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
				0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
				0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
8	Обеспечение выполнения функций Департамента финансов Администрации города Вологды	ДФ	Всего	0,0	0,0	34 465,9	35 412,4	35 412,4	35 412,4	140 703,1	
				0,0	0,0	631,8	0,0	0,0	0,0	631,8	
				0,0	0,0	0,0	18 509,0	18 509,0	18 509,0	55 527,0	
				0,0	0,0	33 834,1	16 903,4	16 903,4	16 903,4	84 544,3	
				0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
Итого по муниципальной программе	ДФ	Всего	117 000,0	57 300,0	73 265,9	215 412,4	215 412,4	215 412,4	893 803,1		
			0,0	0,0	631,8	0,0	0,0	0,0	631,8		
			0,0	0,0	0,0	18 509,0	18 509,0	18 509,0	55 527,0		
			0,0	0,0	72 634,1	196 903,4	196 903,4	196 903,4	837 644,3		
			0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
	МКУ «ЦБОМУ»	Всего	137 332,8	144 729,8	153 969,9	168 961,6	168 961,6	168 961,6	942 917,3		
			0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
			0,0	5 036,8	0,0	0,0	0,0	0,0	5 036,8		
			137 332,8	139 693,0	153 969,9	168 961,6	168 961,6	168 961,6	937 880,5		
			0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
	Итого	Всего	254 332,8	202 029,8	227 235,8	384 374,0	384 374,0	384 374,0	1 836 720,4		
			0,0	0,0	631,8	0,0	0,0	0,0	631,8		
			0,0	0,0	5 036,8	18 509,0	18 509,0	18 509,0	60 563,8		
			254 332,8	196 993,0	226 604,0	365 865,0	365 865,0	365 865,0	1 775 524,8		
			0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		

* ДФ – Департамент финансов Администрации города Вологды;
АД – Административный департамент Администрации города Вологды;
ДГ – Департамент градостроительства Администрации города Вологды;
ДГХ – Департамент городского хозяйства Администрации города Вологды;
ДИО – Департамент имущественных отношений Администрации города Вологды;
ДЭР – Департамент экономического развития Администрации города Вологды;
ОСУП – Отдел совершенствования управленческих процессов Администрации города Вологды;
УД – Управление делами Администрации города Вологды;
УИОС – Управление информации и общественных связей Администрации города Вологды;
УМП – Управление по молодежной политике Администрации города Вологды;
УКИН – Управление культуры и историко-культурного наследия Администрации города Вологды;
УО – Управление образования Администрации города Вологды;
УОП – Управление опеки и попечительства Администрации города Вологды;
УФКМС – Управление физической культуры и массового спорта Администрации города Вологды;
МКУ «ЦБОМУ» – муниципальное казенное учреждение «Централизованная бухгалтерия, обслуживающая муниципальные учреждения города Вологды»;
подведомственные учреждения и предприятия – подведомственные органам Администрации города Вологды учреждения и предприятия, осуществляющие закупки в рамках Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (с последующими изменениями).
** ФБ – безвозмездные поступления из федерального бюджета;
РБ – безвозмездные поступления из регионального бюджета (кроме дотаций);
МБ – налоговые и неналоговые доходы местного бюджета и дотации из регионального бюджета;
ВБ – внебюджетные источники финансирования.»

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ВОЛОГДЫ
ОТ 14 МАРТА 2023 ГОДА № 313
О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ВОЛОГДЫ
ОТ 10 ОКТЯБРЯ 2014 ГОДА № 7660**

В соответствии с постановлением Администрации города Вологды от 01 августа 2014 года № 5542 «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ, их формирования и реализации на территории город-

ского округа города Вологды» (с последующими изменениями), на основании статей 27, 44 Устава городского округа города Вологды ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в муниципальную программу «Развитие сферы культуры города Вологды», утвержденную постановлением Администрации города Вологды от 10 октября 2014 года № 7660 (с последующими изменениями), следующие изменения:

1.1. В паспорте муниципальной программы:

1.1.1. Строку «Объем финансового обеспечения муниципальной программы» изложить в следующей редакции:

«

Объем финансового обеспечения муниципальной программы	Общий объем финансирования – 2032763,8 тыс. рублей, в том числе за счет средств бюджета города Вологды – 1478340,8 тыс. рублей, в том числе по годам реализации: 2020 год – 159603,0 тыс. рублей; 2021 год – 179325,5 тыс. рублей; 2022 год – 10716,4 тыс. рублей; 2023 год – 329863,9 тыс. рублей; 2024 год – 342204,0 тыс. рублей; 2025 год – 359728,0 тыс. рублей
---	--

».

1.1.2. В графе второй строки «Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы»:

1.1.2.1. В пункте 6 цифру и слова «1 муниципальной библиотеки - филиала» заменить цифрой и словами «2 муниципальных библиотек - филиалов».

1.1.2.2. Пункт 10 изложить в следующей редакции:

«10. Сохранение количества проводимых общегородских культурно-массовых мероприятий на территории городского округа города Вологды на уровне 16 ед.».

1.2. В разделе 8 цифры «2022» заменить цифрами «2023».

1.3. В графе 5 строки 1.1.2 приложения № 1 цифры «2022» заменить цифрами «2023».

1.4. В приложении № 2 строку 1.1 изложить в следующей редакции:

«

1.1.	Создание условий для равноценного доступа населения к информационным ресурсам путем развития и модернизации информационно-библиотечной системы города Вологды	Доля изданий, занесенных в собственные электронные библиографические базы данных, от общего объема фонда МБУК «ЦБС г. Вологды»	процентов	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0
		Количество посещений общедоступных библиотек городского округа города Вологды на одного жителя в год	посещений	1,72	1,76	1,8	1,85	1,89	1,93	1,98	1,98	1,98
		Количество переоснащенных муниципальных библиотек по модельному стандарту	единица	-	-	-	-	1,0	1,0	-	-	-

».

1.5. Приложения №№ 3, 4 изложить в новой редакции согласно приложениям №№ 1, 2 к настоящему постановлению.

2. Управлению культуры и историко-культурного наследия Администрации города Вологды обеспечить представление в Департамент экономического развития Администрации города Вологды актуальной редакции муниципальной программы «Развитие сферы культуры города Вологды» в течение двух рабочих дней со дня принятия настоящего постановления.

3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Вологодские новости» и размещению на официальном сайте Администрации города Вологды в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Исполняющий обязанности
Мэра города Вологды
первый заместитель Мэра города Вологды -
начальник Департамента градостроительства
Администрации города Вологды А.Н. Баранов**

Приложение 1
к постановлению Администрации
города Вологды
от 14.03.2023 № 313

«Приложение № 3 к муниципальной программе «Развитие сферы культуры города Вологды»

Финансовое обеспечение мероприятий муниципальной программы

№ п/п	Наименование мероприятия муниципальной программы	Исполнитель, участник муниципальной программы	Источник финансирования	Финансовые затраты, тыс. руб.						Всего
				2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
I. Подпрограмма 1 «Развитие учреждений культуры»										
1.1.	Организация деятельности муниципальных библиотек как информационно-просветительских и культурных центров	УКИН	Всего	60 708,4	65 100,3	73 772,5	77 037,6	81 370,1	86 190,6	444 179,5
				0,0	0,0	400,0	0,0	0,0	0,0	400,0
				20 079,2	22 099,0	58 776,4	580,0	580,0	580,0	102 694,6
				39 641,2	40 901,3	12 573,4	74 354,0	78 602,4	83 335,4	329 407,7
				988,0	2 100,0	2 022,7	2 103,6	2 187,7	2 275,2	11 677,2
1.2.	Организация и проведение культурно-досуговых мероприятий в учреждениях культуры	УКИН	Всего	103 988,2	124 779,4	136 798,5	166 217,8	175 940,0	183 751,6	891 475,5
				0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				30 030,0	36 865,1	91 121,8	0,0	0,0	0,0	158 016,9
				60 982,3	63 814,3	20 612,7	140 151,2	148 830,7	155 557,9	589 949,1
				12 975,9	24 100,0	25 064,0	26 066,6	27 109,3	28 193,7	143 509,5
1.3.	Обеспечение сохранности, развитие и популяризация лучших образцов традиционной народной культуры и народного творчества	УКИН	Всего	7 702,7	9 676,7	11 293,3	13 373,0	14 342,9	14 927,8	71 316,4
				0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				0,0	533,0	1 080,0	0,0	0,0	0,0	1 613,0
				7 247,2	8 013,5	8 713,3	11 813,0	12 720,5	13 240,5	61 748,0
				455,5	1 130,2	1 500,0	1 560,0	1 622,4	1 687,3	7 955,4
1.4.	Организация и проведение общегородских мероприятий	УКИН	Всего	10 236,7	10 716,7	17 783,5	10 546,2	10 568,0	10 590,7	70 441,8
				0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				10 236,7	10 638,1	17 258,3	10 000,0	10 000,0	10 000,0	68 133,1
1.5.	Обеспечение деятельности концертных организаций города	УКИН	Всего	42 970,2	56 891,1	55 800,4	63 125,6	67 228,1	71 658,3	357 673,7
				0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				13 006,2	14 923,0	45 173,8	0,0	0,0	0,0	73 103,0
				25 364,0	39 223,6	4 626,6	56 885,6	60 738,5	64 909,1	251 747,4
				4 600,0	2 744,5	6 000,0	6 240,0	6 489,6	6 749,2	32 823,3
1.6.	Проведение капитальных ремонтных работ и обновление материально-технической базы в учреждениях культуры с целью повышения доступности и качества предоставляемых услуг	УКИН	Всего	0,0	0,0	15 191,0	0,0	0,0	4 000,0	19 191,0
				0,0	0,0	0,0	0,0			

	Итого по Подпрограмме 3	УКИН	Итого								
			Всего	14 507,1	15 298,3	16 848,4	21 372,0	21 023,9	22 397,1	111 446,8	
			ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			РБ	353,6	1 021,0	1 588,3	594,1	594,2	594,2	594,2	4 745,4
			МБ	14 153,5	14 277,3	15 260,1	20 777,9	20 429,7	21 802,9	106 701,4	
			ВБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
IV Подпрограмма 4 «Обеспечение условий для реализации муниципальной программы»											
4.1.	Обеспечение выполнения функций Управления культуры и историко-культурного наследия Администрации города Вологды	УКИН	Всего	0,0	0,0	10 557,0	10 882,2	10 882,2	10 882,2	43 203,6	
			ФБ	0,0	0,0	195,0	0,0	0,0	0,0	195,0	
			РБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
			МБ	0,0	0,0	10 362,0	10 882,2	10 882,2	10 882,2	43 008,6	
			ВБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
Итого по Подпрограмме 4	УКИН	Всего	0,0	0,0	10 557,0	10 882,2	10 882,2	10 882,2	43 203,6		
		ФБ	0,0	0,0	195,0	0,0	0,0	0,0	195,0		
		РБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
		МБ	0,0	0,0	10 362,0	10 882,2	10 882,2	10 882,2	43 008,6		
		ВБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
Итого по муниципальной программе «Развитие сферы культуры города Вологды»	УКИН	Всего	242 091,4	284 919,9	347 444,6	372 554,4	381 355,2	404 398,3	2 032 763,8		
		ФБ	0,0	0,0	5 595,0	5 000,0	0,0	0,0	10 595,0		
		РБ	63 469,0	75 441,1	197 740,3	1 174,1	1 174,2	1 174,2	340 172,9		
		МБ	159 603,0	179 325,5	107 616,4	329 863,9	342 204,0	359 728,0	1 478 340,8		
		ВБ	19 019,4	30 153,3	36 492,9	36 516,4	37 977,0	43 496,1	203 655,1		

Используемые сокращения:

УКИН - Управление культуры и историко-культурного наследия Администрации города Вологды;

ФБ - безвозмездные поступления из федерального бюджета;

РБ - безвозмездные поступления из областного бюджета (кроме дотаций);

МБ - налоговые и неналоговые доходы из бюджета города Вологды и дотации из областного бюджета;

ВБ - внебюджетные источники финансирования.

Приложение 2 к постановлению Администрации города Вологды от 14.03.2023 № 313

«Приложение № 4 к муниципальной программе «Развитие сферы культуры города Вологды»

ГРАФИК**реализации мероприятий муниципальной программы в 2023 году**

№ п/п	Наименование задачи, мероприятия, этапа	1 квартал	2 квартал	3 квартал	4 квартал	Примечание
I. Подпрограмма 1 «Развитие учреждений культуры»						
1.1.	Создание условий для равноценного доступа населения к информационным ресурсам путем развития и модернизации информационно-библиотечной системы города Вологды					
1.1.1.	Организация деятельности муниципальных библиотек как информационно-просветительских и культурных центров					
1.1.1.1.	Доля изданий, занесенных в собственные электронные библиографические базы данных, от общего объема фонда МБУК «ЦБС г. Вологды», процент	100	100	100	100	
1.1.1.2.	Количество посещений общедоступных библиотек городского округа города Вологды на одного жителя в год, посещений	0,6	1,05	1,5	1,93	
1.1.2.	Реализация регионального проекта «Культурная среда»					
1.1.2.1.	Количество переоснащенных муниципальных библиотек по модельному стандарту, единиц	0	0	0	1	
1.2.	Создание условий для реализации творческого потенциала, инициатив и запросов населения в сфере культуры					
1.2.1.	Организация и проведение культурно-досуговых мероприятий в учреждениях культуры					
1.2.1.1.	Количество посещений культурно-досуговых мероприятий, тыс. посещений	40	170	228,3	338,3	
1.3.	Создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества, участие в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов					
1.3.1.	Обеспечение сохранности, развитие и популяризация лучших образцов традиционной народной культуры и народного творчества					
1.3.1.1.	Численность мастеров, имеющих статус мастера народных художественных промыслов и осуществляющих деятельность в сфере народно-художественных промыслов на территории городского округа города Вологды, человек	77	77	77	77	
1.3.1.2.	Доля детей, привлекаемых к участию в мастер-классах по традиционной народной культуре, в общей численности детей в возрасте от 5 до 18 лет, процент	3	6	9	13	
1.4.	Создание условий для укрепления единого культурного пространства на территории города Вологды					
1.4.1.	Организация и проведение общегородских мероприятий					
1.4.1.1.	Количество проводимых общегородских культурно-массовых мероприятий на территории городского округа города Вологды, единиц	2	4	4	4	
1.5.	Поддержка исполнительских искусств					
1.5.1.	Обеспечение деятельности концертных организаций города					
1.5.1.1.	Количество посещений концертных мероприятий на территории городского округа города Вологды, тыс. посещений	3,5	10,1	11,4	16,43	
1.6.	Содействие повышению доступности и качества услуг муниципальных учреждений сферы культуры					
1.6.1.	Проведение капитальных ремонтных работ и обновление материально-технической базы в учреждениях культуры с целью повышения доступности и качества предоставляемых услуг					
1.6.1.1.	Количество посещений организаций культуры по отношению к уровню 2010 года, процент	27,1	56,5	81,4	112,9	
II. Подпрограмма 2 «Сохранение объектов культурного наследия, находящихся в собственности городского округа города Вологды»						
2.1.	Создание условий для обеспечения сохранности объектов культурного наследия, находящихся в собственности городского округа города Вологды					
2.1.1.	Реализация мероприятий по обеспечению сохранности объектов культурного наследия, находящихся в собственности городского округа города Вологды					
2.1.1.1.	Доля объектов культурного наследия, находящихся в собственности городского округа города Вологды, в удовлетворительном состоянии, процент	92,5	92,5	92,5	96,4	
2.1.1.2.	Доля объектов культурного наследия, находящихся в собственности городского округа города Вологды, на которых установлены информационные надписи, процент	95	95	95	100	
III. Подпрограмма 3 «Развитие архивного дела»						
3.1.	Обеспечение нормативных требований хранения архивных документов и повышение качества информационного обслуживания населения					
3.1.1.	Совершенствование условий хранения документов в муниципальном архиве города и обеспечение потребностей населения в архивной информации					
3.1.1.1.	Доля документов, находящихся в условиях, обеспечивающих их постоянное (вечное) хранение, в общем количестве архивных документов, процент	100	100	100	100	
3.1.1.2.	Доля потребителей, удовлетворенных качеством исполнения функций, возложенных в сфере архивного дела, от общего числа обратившихся, процент	100	100	100	100	

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ВОЛОГДЫ
ОТ 13 МАРТА 2023 ГОДА № 312****О ПРОВЕДЕНИИ НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОДА ВОЛОГДЫ
II ГОРОДСКОГО КОНКУРСА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МАСТЕРСТВА
«BEAUTYFEST»**

На основании статей 27, 44 Устава городского округа города Вологды ПОСТАНОВЛЯЮ:

- Провести 17-18 мая 2023 года на территории городского округа города Вологды II городской конкурс профессионального мастерства «BeautyFest» (далее – Конкурс).
- Утвердить прилагаемые:
 - Положение о Конкурсе.
 - Состав организационного комитета по проведению Конкурса.
- Департаменту экономического развития Администрации города Вологды обеспечить:
 - Организационное сопровождение Конкурса.
 - Информирование организаций и индивидуальных предпринимателей, самозанятых, осуществляющих деятельность в сфере парикмахерского искусства, декоративной косметики и маникюра, о проведении Конкурса.
- Управлению информации и общественных связей Администрации города Вологды обеспечить информационное сопровождение Конкурса.
- Признать утратившими силу следующие постановления Администрации города Вологды:
 - от 18 октября 2022 года № 1714 «О проведении на территории городского округа города Вологды городского конкурса профессионального мастерства «BeautyFest»;
 - от 10 ноября 2022 года № 1821 «О внесении изменений в постановление Администрации города Вологды от 18 октября 2022 года № 1714»;
 - от 24 ноября 2022 года № 1912 «О внесении изменений в постановление Администрации города Вологды от 18 октября 2022 года № 1714».
- Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на Департамент экономического развития Администрации города Вологды.
- Настоящее постановление подлежит опубликованию в газете «Вологодские новости» и размещению на официальном сайте Администрации города Вологды в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Исполняющий обязанности**Мэра города Вологды****первый заместитель Мэра города Вологды -
начальник Департамента градостроительства
Администрации города Вологды А.Н. Баранов**

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Администрации

города Вологды

от 13.03.2023 № 312

ПОЛОЖЕНИЕ**о II городском конкурсе профессионального мастерства «BeautyFest»**

1. Общие положения

- Настоящее Положение устанавливает порядок и условия проведения на территории городского округа города Вологды II городского конкурса профессионального мастерства «BeautyFest» (далее – Конкурс) среди парикмахеров, визажистов и мастеров маникюра, работающих в организациях и у индивидуальных предпринимателей, независимо от форм собственности, индивидуальных предпринимателей, самозанятых граждан, а также учащихся профессиональных образовательных организаций.
- Конкурс проводится в целях повышения престижности рабочих профессий (парикмахера, визажиста, мастера маникюра), распространения передового опыта и формирования благоприятного общественного мнения об организациях бытового обслуживания.
- Организатор и участники Конкурса
 - Организатором Конкурса является Департамент экономического развития Администрации города Вологды (далее - Организатор), почтовый адрес: 160000, г. Вологда, ул. Козленская, д. 6, адрес электронной почты: der@vologda-city.ru. Конкурс проводится совместно с муниципальным бюджетным учреждением «Центр содействия развитию предпринимательства и туризма».

- Участниками Конкурса могут быть парикмахеры, визажисты, мастера маникюра, работающие в организациях и у индивидуальных предпринимателей, независимо от форм собственности, индивидуальные предприниматели, самозанятые граждане, а также учащиеся профессиональных образовательных организаций (далее - Участник).

3. Организация Конкурса

- Организацию и проведение Конкурса осуществляет организационный комитет (далее - Оргкомитет). Состав Оргкомитета утверждается постановлением Администрации города Вологды. Оргкомитет состоит из председателя, заместителя председателя, членов и секретаря Оргкомитета.
- Оргкомитет осуществляет следующие функции:
 - руководит подготовкой и проведением Конкурса;
 - принимает и рассматривает заявки на участие в Конкурсе;
 - формирует списки участников Конкурса;
 - назначает жюри Конкурса;
 - назначает моделей для выполнения задания Участниками;
 - обеспечивает информирование о проведении Конкурса;
 - подводит итоги Конкурса;
 - организует церемонию награждения по итогам Конкурса.
- Руководство деятельностью Оргкомитета осуществляет председатель Оргкомитета. В отсутствие председателя Оргкомитета его функции осуществляет заместитель председателя Оргкомитета или иное уполномоченное председателем Оргкомитета лицо из состава Оргкомитета.
- Секретарь Оргкомитета осуществляет организационную и техническую работу по подготовке заседаний Оргкомитета, обеспечивает документационное сопровождение деятельности Оргкомитета, извещает лиц, входящих в состав Оргкомитета, о времени и месте проведения заседаний Оргкомитета.
- Заседание Оргкомитета считается правомочным, если в заседании принимает участие не менее двух третей его членов.

- Решения Оргкомитета принимаются общим голосованием простым большинством голосов членов Оргкомитета, присутствующих на заседании, и оформляются протоколом. При равенстве голосов решающим является голос лица, председательствующего на заседании Оргкомитета.

4. Условия и порядок проведения Конкурса

- Извещение о проведении Конкурса подлежит размещению на официальном сайте Администрации города Вологды в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и опубликованию в газете «Вологодские новости». Извещение должно содержать условия Конкурса, сроки приема и перечень документов, представляемых Участниками, сроки проведения Конкурса.
- Конкурс проводится 17, 18 мая 2023 года по адресу: г. Вологда, ул. Тендрякова, д. 25а.
- Прием заявок на участие в Конкурсе осуществляется Организатором на бумажном носителе по адресу: г. Вологда, ул. Козленская, д. 6, кабинет 117 в период с 13 по 31 марта 2023 года.
- Для участия в Конкурсе необходимо подать заявку по форме согласно приложению к настоящему Положению, в т.ч. согласно на обработку персональных данных.
- Для участия в Конкурсе при подаче заявки Участники представляют копию документа, удостоверяющего личность, учащиеся профессиональных образовательных организаций (далее - юниоры) также представляют копию документа, подтверждающего обучение в профессиональной образовательной организации, а физические лица, работающие в организациях и у индивидуальных предпринимателей, независимо от форм собственности, индивидуальные предприниматели, самозанятые граждане (далее – мастера) - копию документа, подтверждающего трудоустройство в организации или у индивидуального предпринимателя, либо копию документа, подтверждающего регистрацию в качестве индивидуального предпринимателя или самозанятого гражданина, с предъявлением подлинников документов.

- Оргкомитет в период с 03 по 07 апреля 2023 года рассматривает представленные на Конкурс заявки и представленные документы на предмет их соответствия пункту 4.5 настоящего Положения.

- В случае непредставления документов, указанных в пункте 4.5 настоящего Положения, претендент на участие в Конкурсе получает уведомление на электронный адрес, указанный в заявке на участие в Конкурсе, о невозможности участия в Конкурсе в связи с несоответствием заявки требованию настоящего Положения.

4.8. Конкурс проводится в секциях:

- парикмахерского искусства;
- декоративной косметики;
- маникюра.

- Конкурс в секции парикмахерского искусства проводится по номинации «Подиумная прическа с косой».

- Конкурс в секции декоративной косметики проводится по номинации «Макияж».

- Конкурс в секции маникюра проводится по номинации «Маникюр с покрытием и дизайном».

- В каждой номинации участники делятся на две группы:

I группа: юниоры;

II группа: мастера.

- Конкурс включает в себя очное выполнение задания Участниками в каждой из номинаций в соответствии с требованиями, указанными в подпунктах 4.16.1.2 - 4.16.3.2 настоящего Положения.

Участники выступают с моделями, определенными в порядке жеребьевки, с применением своих инструментов, профессиональных материалов и косметики.

- Оргкомитет вправе привлечь независимых экспертов из числа победителей и призеров городских, областных или федеральных конкурсов профессионального мастерства среди парикмахеров, визажистов и мастеров маникюра в качестве наблюдателей.

- Наблюдатели перед началом Конкурса в каждой номинации проверяют модели на соответствие требованиям, указанным в подпунктах 4.16.1 - 4.16.3 настоящего Положения, а во время проведения Конкурса контролируют соблюдение условий Конкурса.

4.16. Требования:

- 4.16.1. В секции парикмахерского искусства:

- 4.16.1.1. Общие требования:

Участникам после жеребьевки присваиваются номера зеркал. Смена или обмен моделями запрещены, обмен присвоенных на жеребьевке номеров зеркал с другими Участниками запрещен.

Моделям запрещено называть фамилию Участника.

Возраст модели должен быть не менее 18 лет. На данном этапе волосы модели прямые. Моделям не разрешается по-

могать Участникам в создании прически (например, сушить волосы феном, дотрагиваться до волос руками). Участники могут по желанию увлажнить волосы модели. После гонга «Финиш» Участник обязан закончить выполнение прически, снять пеньюар с модели, прибрать рабочее место и выйти из зоны соревнований.

В случае невыполнения общих требований Участник может быть дисквалифицирован.

4.16.1.2. Требования в номинации:

Номинация	Описание требований в номинации
Подиумная прическа с косой	<p>Время для выполнения прически: юниоры - 60 минут; мастера – 50 минут.</p> <p>Тема: «Национальная идентичность».</p> <p>Укладка: Конкурсная работа должна представлять собой стильную вечернюю причёску для праздничного (торжественного) образа, с различными сложными элементами. Прическа не должна производить впечатление свободных (распущенных) волос. Лишь 25% прически могут составлять свободные (распущенные) волосы. При этом волосы прически могут быть полностью приподняты. Возможно сочетание кос различных техник плетения и приёмов укладки волос. Плетение должно составлять не менее 50% прически. В ходе Конкурса участники могут использовать ножницы для подчистки кончиков волос.</p> <p>Длина волос: До плеч или длиннее.</p> <p>Цвет: Окраска волос не обязательна, выполняется заранее. Для окраски волос можно использовать один или несколько цветов. В окончательном варианте цвет должен быть гармоничным и соответствовать национальной идентичности. Цветные спреи запрещены.</p> <p>Инструменты: Разрешено использование любых инструментов, включая щипцы для завивки и выпрямления волос.</p> <p>Препараты: Использование всех препаратов разрешено.</p> <p>Постижки: Использование постижек и наращенных волос запрещено. Если члены жюри подозревает использование постижек, они имеют право осмотреть работу после завершения Конкурса.</p> <p>Поддержка прически: Использование каких-либо средств поддержки в прическе запрещено. К средствам поддержки относятся валики из волос и других материалов. При использовании сетки для техники петель по окончании работы сетка должна быть удалена.</p> <p>Украшения: Рекомендуется использование различных украшений и всего того, что будет отражать национальную идентичность. Украшения могут быть из различных материалов, но при необходимости должны легко сниматься по требованию членов жюри как доказательство, что они не являются поддержкой прически.</p> <p>Костюм, макияж и аксессуары: Должны соответствовать заданной теме</p>

4.16.2. В секции декоративной косметики:

4.16.2.1. Общие требования:

Участникам после жеребьевки присваиваются номера рабочих мест. Для объективной оценки своей работы Участник должен предоставить фотографию модели до макияжа.

Моделям запрещено называть фамилию Участника.

Возраст модели должен быть не менее 18 лет.

Макияж не должен быть повседневным или коммерческим, должен быть выполнен в ярких и/или насыщенных оттенках и учитывать национальную идентичность.

В случае невыполнения общих требований Участник может быть дисквалифицирован.

4.16.2.2. Требования в номинации:

Номинация	Описание требований в номинации
Макияж	<p>Время для выполнения макияжа: юниоры - 60 минут, мастера – 45 минут.</p> <p>2. Тема: «Национальная идентичность».</p> <p>3. Требования к фотографии: Фотография размером А4 в количестве 1 шт. Фотография должна отражать лицо модели крупным планом без макияжа.</p> <p>4. Запрещается: нанесение тона и коррекции лица до начала Конкурса; использование фантазийных элементов и элементов face art в макияже; использование аэрографа; использование трафаретов и лекал; использование эскизов; использование декора, не соответствующего теме Конкурса и образу; использование продуктов грима, акварели и supra color; наличие и использование мобильного телефона во время выполнения работы.</p> <p>5. Разрешается: использование элементов декора и аксессуаров, отражающих национальную идентичность, накладных ресниц; использование часов во время выполнения работы.</p>

4.16.3. В секции маникюра:

4.16.3.1. Общие требования:

Участникам после жеребьевки присваиваются номера рабочих мест. На Конкурсе представляется выполненный на модели маникюр с покрытием ногтей гель-лаком, гелем, без наращивания и моделирования, с дизайном на заданную тему.

Моделям запрещено называть фамилию Участника.

Возраст модели должен быть не менее 18 лет. Запрещаются какие-либо украшения на руках моделей: часы, браслеты, кольца и т.д. Работа на Конкурсе выполняется только на правой руке модели, маникюр левой руки модели должен быть выполнен заочно. Ногти модели должны быть чистыми, без каких-либо покрытий. Незначительные следы снятия предыдущего материала допускаются и не влияют на оценку работы.

Руки моделей перед началом соревнований должны быть проверены наблюдателями, после этого Участники не имеют права каким-либо образом готовить руки моделей. Перед началом Конкурса Участники должны отойти от своих моделей, затем после гонга «Старт» Участники садятся на свои рабочие места. При этом, если у них имеются ассистенты и/или помощники, они должны покинуть зону соревнований.

В случае невыполнения общих требований Участник может быть дисквалифицирован.

4.16.3.2. Требования в номинации:

Номинация	Описание требований в номинации
Маникур с покрытием и дизайном	<p>Время для выполнения маникюра: юниоры - 60 минут, мастера – 45 минут.</p> <p>Тема: «Национальная идентичность».</p> <p>Длина и форма ногтей: На усмотрение Участника, но длина свободного края должна быть не более 5 мм. Длина и форма ногтей опиливается только на Конкурсе.</p> <p>Инструменты: Маникур можно выполнить в разных техниках с применением аппарата и режущих инструментов. Участник может использовать любой профессиональный инструмент для дизайна: кисти, дотсы и т.п.</p> <p>Дизайн: В дизайне можно использовать: стразы, блестки, паутинку, бархатный песок, бульонки и прозрачный гель для создания мелких объемных элементов, но чрезмерное их количество не приветствуется; гель-клей для фольги и переводную фольгу, т.е. применять технику «литье»; покрытия-эффекты: хромы (металлики), витражные гель-лаки, термо-гель-лаки, покрытия «кошачий глаз»; гели для лепки «пластилин»; слайдеры, стемпинг, аэроуффинг.</p> <p>Запрещено использовать: аэрограф, термолепки, трафареты, ленты, кружево, фимо, броши и любые другие готовые элементы дизайна.</p> <p>Препараты: Запрещено использовать масла для кутикулы и дегидратирующие тоники</p>

4.17. Оргкомитет Конкурса не несет ответственность за возможный вред, причиненный моделям во время подготовки и проведения Конкурса.

4.18. Для определения победителей Конкурса в номинациях, указанных в пунктах 4.9 - 4.11 настоящего Положения, Оргкомитет Конкурса привлекает жюри. При этом члены жюри должны являться профессионалами в каждой секции, имеющими опыт работы по сфере деятельности секции, опыт участия или судейства в чемпионатах и конкурсах по сфере деятельности секции.

Члены жюри оценивают Участников, используя следующие критерии:

4.18.1. Номинация «Подиумная прическа с косой»:

Наименование критерия	Описание критерия
Общее впечатление	wow-эффект и общий уровень работы; эстетическое и эмоциональное ощущение от работы
Соответствие темы	соответствие работы и составляющих ее элементов заданной теме, целостность и законченность образа; адаптируемость стрижки к лицу модели

Техника	качество выполнения, сложность плетения, оригинальность приёмов и средств создания причёски, чистота исполнения, форма
---------	--

4.18.3. Номинация «Макияж»:

Наименование критерия	Описание критерия
Общее впечатление	wow-эффект и общий уровень работы; эстетическое и эмоциональное ощущение от работы
Чистота работы	аккуратность работы, чистота выполнения
Соответствие темы	соответствие работы и составляющих ее элементов заданной теме, целостность и законченность образа
Техника	качество выполнения макияжа, симметрия, коррекция; умение работать с различными текстурами
Цвет	выбор оттенков с учетом образа и колорита; качество цветовых переходов

4.18.5. Номинация «Маникюр с покрытием и дизайном»:

Наименование критерия	Описание критерия
Общее впечатление	wow-эффект и общий уровень работы; эстетическое и эмоциональное ощущение от работы
Соответствие темы	соответствие работы и составляющих ее элементов заданной теме
Чистота работы	аккуратность работы, чистота и четкость деталей
Дизайн ногтей	композиция, цветовое решение, сложность и техничность; количество техник, использованных Участником; умение работать с разными профессиональными материалами; аккуратность и чистота исполнения дизайна; гармоничность композиции, подчеркивающая красоту ногтей; ручное исполнение дизайна
Длина ногтей	длина свободного края ногтя должна быть пропорциональной на всех ногтях и соответствовать профессиональным нормам, гармонично сочетаться с формой
Форма ногтей	выбранная форма ногтей должна соответствовать профессиональным стандартам, быть одинаковой и симметричной на всех ногтях
Свободный край ногтя	свободный край каждого ногтя должен иметь ровную и гладкую поверхность; под свободным краем ногтей не должно оставаться ногтевой пыли, а также «бахромы»
Обработка кутикулы и боковых пазух	кутикула и птеригий на всех ногтях должны быть удалены безупречно чисто; линия кутикулы должна быть ровной и четкой; не должно быть зазубрин, заусенцев и остатков кутикулы; при этом умеренные покраснения в зоне кутикулы допустимы; пространство под кутикулой должно быть ровным, чистым, без следов птеригия; латеральные пазухи должны быть обработаны ровно и четко, без поврежденной кожных покровов; не должно быть остатков птеригия
Апекс	расположение наивысшей точки в архитектуре ногтей при виде сбоку и с торца; апекс должен находиться в центре и быть одинаковым на всех ногтях
Топ	наличие блеска, ровность поверхности, отсутствие разводов и царапин; отсутствие затеков

Модели Участников Конкурса оцениваются по 10-ти бальной шкале, каждый пункт критерия оценивается от 1 до 10 баллов.

При нарушении и/или несоблюдении условий Конкурса, а также за невыполнение требований в номинациях Конкурса каждый из членов жюри вправе начислить Участникам Конкурса от 1 до 3 штрафных баллов, за продолжение выполнения конкурсной работы после гонга «Финиш» - 10 штрафных баллов.

5. Подведение итогов Конкурса

5.1. Подведение итогов Конкурса осуществляется Оргкомитетом 18 мая 2023 года.

5.2. Оргкомитет определяет победителей по группам, указанным в пункте 4.12 настоящего Положения, занявших I, II, III места в номинациях, указанных в пунктах 4.9 - 4.11 настоящего Положения, в следующем порядке:

количество баллов, набранных каждым Участником, суммируется по всем пунктам критериев, указанных в подпунктах 4.18.1 - 4.18.3 настоящего Положения;

победителем признается Участник, набравший наибольшую сумму баллов.

5.3. Оргкомитет оставляет за собой право по группам, указанным в пункте 4.12 настоящего Положения, присуждать приз за лучшую командную работу, наиболее точно отражающую национальную идентичность модели.

5.4. Решение Оргкомитета о признании Участника победителем Конкурса оформляется протоколом.

5.5. Результаты Конкурса размещаются на официальном сайте Администрации города Вологды в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет», а также в средствах массовой информации не позднее 5 рабочих дней после подведения итогов Конкурса.

6. Награждение победителей Конкурса

6.1. Награждение победителей Конкурса проводится 18 мая 2023 года.

6.2. В качестве награды победителям Конкурса, занявшим I, II, III места в номинациях, указанных в пунктах 4.9 - 4.11 настоящего Положения, вручаются дипломы победителей I, II, III степени.

6.3. Участникам, не вошедшим в число победителей, вручается диплом Участника.

6.4. В рамках Конкурса Оргкомитетом могут учреждаться поощрительные призы.

7. Порядок признания Конкурса несостоявшимся

7.1. Конкурс в соответствующей номинации считается несостоявшимся, если количество поданных заявок составляет менее двух.

Решение о признании Конкурса в соответствующей номинации несостоявшимся принимается Оргкомитетом на заседании 18 мая 2023 года.

7.2. Признание Конкурса несостоявшимся в соответствующей номинации осуществляется на заседании Оргкомитета Конкурса 18 мая 2023 года путем принятия решения Оргкомитета Конкурса, которое размещается на официальном сайте Администрации города Вологды в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 5 рабочих дней после подведения итогов Конкурса.

Приложение
к Положению о II городском конкурсе профессионального мастерства «BeautyFest»
форма

В Департамент экономического развития Администрации города Вологды
Chizheva_MN@vologda-city.ru

ЗАЯВКА на участие во II городском конкурсе профессионального мастерства «BeautyFest»

Рассмотрев условия городского конкурса профессионального мастерства «BeautyFest»

1. Номинация «Подиумная прическа с косой»

(Ф.И.О., год рождения участника)

(наименование организации места работы /наименование образовательной организации участника)

(почтовый и электронный адреса, телефон участника)

2. Номинация «Макияж»

(Ф.И.О., год рождения участника)

(наименование организации места работы /наименование образовательной организации участника)

(почтовый и электронный адреса, телефон участника)

3. Номинация «Маникюр с покрытием и дизайном»

(Ф.И.О., год рождения участника)

(наименование организации места работы /наименование образовательной организации участника)

(почтовый и электронный адреса, телефон участника)

настоящим выражаем свое желание участвовать во II городском конкурсе профессионального мастерства «BeautyFest» в категории: Юниоры/ Мастера

(нужное подчеркнуть)

Приложение: Согласие на обработку персональных данных на ___ л. в 1 экз.

_____ (подпись) (Ф.И.О.)

_____ (подпись) (Ф.И.О.)

_____ (подпись) (Ф.И.О.)

« ___ » _____ 2023 г.

М.П.

Приложение

к заявке на участие во II городском конкурсе профессионального мастерства «BeautyFest» форма

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____,

(фамилия, имя, отчество)

проживающий (ая) по адресу: _____,

(адрес места жительства)

паспорт _____, выданный _____

(серия, номер)

(кем и когда выдан)

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие оператору персональных данных - Администрации города Вологды (г. Вологда, ул. Каменный мост, д. 4) на обработку моих персональных данных с целью организации и проведения II городского конкурса профессионального мастерства «BeautyFest».

Персональные данные, в отношении которых дается настоящее согласие, включают данные, указанные в заявке на участие во II городском конкурсе профессионального мастерства «BeautyFest».

Действия с персональными данными включают в себя обработку (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение).

Обработка персональных данных: автоматизированная с использованием средств вычислительной техники; без использования средств автоматизации.

Согласие действует с момента подачи данного заявления до моего письменного отзыва данного согласия.

« ___ » _____ 2023 г. / _____ /

(подпись)

(Ф.И.О.)

Даю согласие Администрации города Вологды, находящейся по адресу: г. Вологда, ул. Каменный мост, д. 4, на использование фото- и видеоматериалов, полученных в ходе проведения II городского конкурса профессионального мастерства «BeautyFest» (далее – Конкурс), включая: публикацию на официальных интернет-ресурсах организатора Конкурса; передачу для публикации доверенным лицам организатора Конкурса; сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение фото- и видеоматериалов.

Согласие действует с момента подачи данного заявления до моего письменного отзыва данного согласия.

« ___ » _____ 2023 г. / _____ /

(подпись)

(Ф.И.О.)

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации

города Вологды

от 13.03.2023 № 312

Состав организационного комитета по проведению II городского конкурса профессионального мастерства «BeautyFest»

Пахнина Светлана Юрьевна	заместитель Мэра города Вологды - начальник Департамента экономического развития Администрации города Вологды, председатель организационного комитета;
Петрова Ирина Германовна	заместитель начальника Департамента экономического развития - начальник отдела торговли, туризма и межмуниципальных связей Департамента экономического развития Администрации города Вологды, заместитель председателя организационного комитета;
Уханова Елена Сергеевна	директор муниципального бюджетного учреждения «Центр содействия развитию предпринимательства и туризма»;
Никешичева Елена Леонидовна	заместитель начальника отдела торговли, туризма и межмуниципальных связей Департамента экономического развития Администрации города Вологды;
Чижова Марина Николаевна	главный специалист по мониторингу сферы услуг отдела по экономической политике Департамента экономического развития Администрации города Вологды, секретарь оргкомитета;
Бегунова Наталья Олеговна	заместитель директора муниципального бюджетного учреждения «Центр содействия развитию предпринимательства и туризма»;
Земчихина Елена Анатольевна	директор МАУ «Информационно-издательский центр «Вологда-Портал» (по согласованию);
Коротаева Людмила Сергеевна	руководитель регионального координационного центра Всероссийского чемпионатного движения по профессиональному мастерству «Профессионалы» (по согласованию);
Маклакова Екатерина Игоревна	заведующий отделением БПОУ «Вологодский колледж технологии и дизайна» (по согласованию).

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ВОЛОГДЫ ОТ 15 МАРТА 2023 ГОДА № 323 О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ВОЛОГДЫ ОТ 11 ФЕВРАЛЯ 2021 ГОДА № 136

На основании статей 27, 42 Устава городского округа города Вологды ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в постановление Администрации города Вологды от 11 февраля 2021 года № 136 «О рабочей группе по вопросам проведения голосования по отбору общественных территорий, подлежащих благоустройству в рамках реализации муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории муниципального образования «Город Вологда», заменив в наименовании, пунктах 1 и 2 слова «муниципального образования «Город Вологда»» словами «городского округа города Вологды».

2. Внести в Состав рабочей группы по вопросам проведения голосования по отбору общественных территорий, подлежащих благоустройству в рамках реализации муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории муниципального образования «Город Вологда», утвержденный постановлением Администрации города Вологды от 11 февраля 2021 года № 136, следующие изменения:

2.1. В наименовании и наименовании должности С.А. Воропанова слова «муниципального образования «Город Вологда»» заменить словами «городского округа города Вологды».

2.2. Включить в состав рабочей группы Степанова Леонида Владимировича, начальника Департамента городского хозяйства Администрации города Вологды.

2.3. Должность Я.Н. Филипповой изложить в следующей редакции: «начальник Управления по молодежной политике Администрации города Вологды».

2.4. Исключить из состава рабочей группы А.А. Шумилова, Д.Е. Долженко.

3. Внести в Положение о рабочей группе по вопросу проведения голосования по отбору общественных территорий,

подлежащих благоустройству в рамках реализации муниципальной программы «Формирование комфортной городской среды на территории муниципального образования «Город Вологда», утвержденное постановлением Администрации города Вологды от 11 февраля 2021 года № 136, следующие изменения:

3.1. В наименовании и пункте 1 слова «муниципального образования «Город Вологда»» заменить словами «городского округа города Вологды», слово «комфортной» заменить словом «современной».

3.2. В абзаце втором пункта 6 слова «, но не реже одного раза в год» исключить.

4. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Вологодские новости» и размещению на официальном сайте Администрации города Вологды в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Исполняющий обязанности

Мэра города Вологды

первый заместитель Мэра города Вологды -

начальник Департамента градостроительства

Администрации города Вологды А.Н. Баранов

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ВОЛОГДЫ ОТ 15 МАРТА 2023 ГОДА № 324 О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ВОЛОГДЫ ОТ 13 ДЕКАБРЯ 2019 ГОДА № 1744

В соответствии с законом Вологодской области от 19 декабря 2022 года № 5293-ОЗ «О внесении изменений в отдельные законы области», на основании статей 27, 42 Устава городского округа города Вологды ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации города Вологды от 13 декабря 2019 года № 1744 «Об утверждении положений о Службе опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних, Службе по защите прав несовершеннолетних Управления опеки и попечительства Администрации города Вологды и внесении изменений в постановление Администрации города Вологды от 26 февраля 2016 года № 185» следующие изменения:

1.1. В наименовании слова и цифры «и» внесении изменений в постановление Администрации города Вологды от 26 февраля 2016 года № 185» исключить.

1.2. В преамбуле слова «муниципального образования «Город Вологда»» заменить словами «городского округа города Вологды».

2. Внести в Положение о Службе опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних Управления опеки и попечительства Администрации города Вологды, утвержденное постановлением Администрации города Вологды от 13 декабря 2019 года № 1744 (с последующими изменениями), следующие изменения:

1.1. В пункте 2.1, абзаце первом пункта 3.1, абзаце первом пункта 3.2 слова «муниципального образования «Город Вологда»» заменить словами «городского округа города Вологды».

1.2. Подпункты 3.2.1, 3.2.3, 3.2.7 пункта 3.2 изложить в следующей редакции:

«3.2.1. Принимает решение об обеспечении выпускников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, обучающихся за счет средств областного бюджета, - детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей (за исключением лиц, продолжающих обучение по очной форме за счет средств областного бюджета или местных бюджетов в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования) бесплатным комплектом одежды, обуви, мягким инвентарем, оборудованием (либо по заявлению выпускника денежной компенсацией) и единовременным денежным пособием.»;

«3.2.3. Принимает решение об обеспечении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обучающихся за счет средств областного бюджета (за исключением детей, обучающихся в профессиональных образовательных организациях), бесплатным проездом (кроме такси) на городском, пригородном транспорте, в сельской местности на внутрирайонном транспорте, а также бесплатным проездом один раз в год к месту жительства и обратно к месту учебы.»;

«3.2.7. Назначает денежные средства на содержание детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся под опекой (попечительством) в семьях (в том числе в приемных семьях), а также детей, в отношении которых установлена предварительная опека (попечительство).».

2. Внести изменение в Положение о Службе по защите прав несовершеннолетних Управления опеки и попечительства Администрации города Вологды, утвержденное постановлением Администрации города Вологды от 13 декабря 2019 года № 1744 (с последующими изменениями), заменив в пункте 2.1, абзаце первом пункта 3.1 слова «муниципального образования «Город Вологда»» словами «городского округа города Вологды».

3. Настоящее постановление подлежит опубликованию в газете «Вологодские новости» и размещению на официальном сайте Администрации города Вологды в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Исполняющий обязанности

Мэра города Вологды

первый заместитель Мэра города Вологды -

начальник Департамента градостроительства

Администрации города Вологды А.Н. Баранов

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ВОЛОГДЫ ОТ 17 МАРТА 2023 ГОДА № 351 ОБ УСЛОВИЯХ ПРИВАТИЗАЦИИ ТРАНСПОРТНЫХ СРЕДСТВ

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (с последующими изменениями), Федеральным законом от 21 декабря 2001 года № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества» (с последующими изменениями), Порядком управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности города Вологды, утвержденным решением Вологодской городской Думы от 27 декабря 2005 года № 393 (с последующими изменениями), на основании статей 27, 44 Устава городского округа города Вологды ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Приватизировать следующие транспортные средства путем продажи на аукционе в электронной форме.

1.1. Передвижная дорожная лаборатория (марка, модель 171803; идентификационный номер (VIN): X8917180380DL2012; год изготовления ТС 2008; модель, № двигателя 405240*83022408; кузов (кабина, прицеп) № 32210080375593; цвет кузова (кабины, прицепа) желтый).

1.2. Самосвал (марка, модель СА3 ГА3 3507-01; идентификационный номер (VIN): ХТН330720N1433011; год изготовления ТС 1992; модель, № двигателя 511 123129; цвет кузова (кабины, прицепа) голубой).

2. Установить начальную цену транспортных средств, указанных в пункте 1 настоящего постановления, в размере:

2.1. 99 434 (Девяносто девять тысяч четыреста тридцать четыре) рубля 00 копеек с учетом НДС за передвижную дорожную лабораторию, указанную в подпункте 1.1 пункта 1 настоящего постановления.

2.2. 99 412 (Девяносто девять тысяч четыреста двенадцать) рублей 00 копеек с учетом НДС за самосвал, указанный в подпункте 1.2 пункта 1 настоящего постановления.

3. Департаменту имущественных отношений Администрации города Вологды:

3.1. Исключить из состава казны города Вологды вышеуказанные транспортные средства с момента их передачи по актам приема-передачи новому собственнику.

2.2. Внести соответствующие изменения в реестр объектов муниципальной собственности города Вологды.

3. Настоящее постановление подлежит опубликованию в газете «Вологодские новости», размещению на официальных сайтах Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов, Администрации города Вологды в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Мэр города Вологды С.А. Воропанов

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ВОЛОГДЫ
ОТ 17 МАРТА 2023 ГОДА № 354
О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ВОЛОГДЫ
ОТ 1 АВГУСТА 2016 ГОДА № 920**

В соответствии с постановлением Администрации города Вологды от 29 декабря 2022 года № 2155 «О передаче отдельных функций, выполняемых Департаментом градостроительства Администрации города Вологды, Управлению архитектуры Администрации города Вологды», на основании статей 27, 44 Устава городского округа города Вологды ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Требования к архитектурно-художественному виду нестационарных торговых объектов и объектов по оказанию услуг населению на территории городского округа города Вологды, утвержденные постановлением Администрации города Вологды от 1 августа 2016 года № 920 (с последующими изменениями), следующие изменения:

- 1.1. В пункте 2.1 слова «Департаментом градостроительства» заменить словами «Управлением архитектуры».
- 1.2. В приложении № 1 слова «Департамент градостроительства» заменить словами «Управление архитектуры».
- 1.3. В приложении № 4 слова «Департаментом градостроительства» заменить словами «Управлением архитектуры».

2. Внести изменение в состав Комиссии по размещению на территории городского округа города Вологды нестационарных торговых объектов и объектов по оказанию услуг населению, утвержденный постановлением Администрации города Вологды от 1 августа 2016 года № 920 (с последующими изменениями), изложив наименование должности Позднякова Дениса Ивановича в следующей редакции:

«исполняющий обязанности начальника Управления архитектуры Администрации города Вологды».

3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Вологодские новости», размещению на официальном сайте Администрации города Вологды в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 марта 2023 года.

Мэр города Вологды С.А. Воропанов

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ВОЛОГДЫ
ОТ 17 МАРТА 2023 ГОДА № 356
О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ВОЛОГДЫ
ОТ 31 ДЕКАБРЯ 2014 ГОДА № 10721**

В соответствии с постановлением Администрации города Вологды от 29 декабря 2022 года № 2155 «О передаче отдельных функций, выполняемых Департаментом градостроительства Администрации города Вологды, Управлению архитектуры Администрации города Вологды», на основании статей 27, 44 Устава городского округа города Вологды ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации города Вологды от 31 декабря 2014 года № 10721 «О паспорте фасада объекта капитального строительства, расположенного на территории городского округа города Вологды» (с последующими изменениями) следующие изменения:

- 1.1. В преамбуле цифры «38» заменить цифрами «27».
- 1.2. В пунктах 2 - 4 слова «Департамент градостроительства» в соответствующих падежах заменить словами «Управление архитектуры» в соответствующих падежах.

2. Внести в Порядок выдачи паспорта фасада объекта капитального строительства, расположенного на территории городского округа города Вологды, его изменения или отмены, утвержденный постановлением Администрации города Вологды от 31 декабря 2014 года № 10721 (с последующими изменениями), следующие изменения:

- 2.1. В разделе 2:
- 2.1.1. В пункте 2.1:

2.1.1.1. В абзаце первом слова «Департаментом градостроительства Администрации города Вологды (далее - Департамент)» заменить словами «Управлением архитектуры Администрации города Вологды (далее - Управление)».

2.1.1.2. В абзаце четвертом слово «Департамент» в соответствующих падежах заменить словом «Управление» в соответствующих падежах.

- 2.1.2. Пункт 2.4 изложить в следующей редакции:

«2.4. Прием заявлений и выдача паспорта фасада объекта капитального строительства осуществляются через многофункциональный центр и (или) с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг либо Регионального портала, либо электронной почты Управления, либо могут быть направлены заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения.»

- 2.1.3. В пункте 2.6 слово «Департамент» заменить словом «Управление».
- 2.1.4. В пункте 2.7:

2.1.4.1. В абзаце первом слово «Департамент» словом «Управление».

2.1.4.2. Абзац пятый подпункта 2.7.1 изложить в следующей редакции:

«Подготовленный паспорт фасада объекта капитального строительства утверждается начальником Управления.»

2.2. В разделе 3:

2.2.1. Абзац первый пункта 3.2 изложить в следующей редакции:

«3.2. Заявитель, заинтересованный во внесении изменений в паспорт фасада объекта капитального строительства, обращается с заявлением о внесении изменений в паспорт фасада объекта капитального строительства с указанием места нахождения объекта капитального строительства, его назначения в многофункциональный центр и (или) в Управление с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг либо Регионального портала, либо электронной почты Управления, либо путем направления заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения.»

2.2.2. В пунктах 3.3, 3.4, 3.5 слово «Департамент» в соответствующих падежах заменить словом «Управление» в соответствующих падежах.

2.3. В разделе 5, пунктах 6.1, 6.3, 6.4 раздела 6 слово «Департамент» в соответствующих падежах заменить словом «Управление» в соответствующих падежах.

3. Внести изменение в форму паспорта фасада объекта капитального строительства, утвержденную постановлением Администрации города Вологды от 31 декабря 2014 года № 10721 (с последующими изменениями), заменив в грифе слова «заместитель начальника Департамента градостроительства Администрации города Вологды по вопросам архитектуры» словами «начальник Управления архитектуры Администрации города Вологды».

4. Внести изменение в форму решения об отмене паспорта фасада объекта капитального строительства, утвержденную постановлением Администрации города Вологды от 31 декабря 2014 года № 10721 (с последующими изменениями), заменив в грифе слова «заместитель начальника Департамента градостроительства Администрации города Вологды по вопросам архитектуры» словами «начальник Управления архитектуры Администрации города Вологды».

5. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Вологодские новости», размещению на официальном сайте Администрации города Вологды в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 марта 2023 года.

Мэр города Вологды С.А. Воропанов

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ВОЛОГДЫ
ОТ 17 МАРТА 2023 ГОДА № 358
О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЯ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ВОЛОГДЫ
ОТ 10 ОКТЯБРЯ 2014 ГОДА № 7661**

В соответствии с постановлением Администрации города Вологды от 1 августа 2014 года № 5542 «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ, их формирования и реализации на территории городского округа города Вологды» (с последующими изменениями), на основании статей 27, 44 Устава городского округа города Вологды ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменение в муниципальную программу «Создание условий для развития гражданского общества, информационной открытости и молодежной политики», утвержденную постановлением Администрации города Вологды от 10 октября 2014 года № 7661 (с последующими изменениями), заменив в пункте 4 строки «Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы» паспорта муниципальной программы, графе 8 строки 2 таблицы раздела I приложения № 2, графе шестой строки 2.1.7 таблицы приложения № 4 цифру «7» цифрой «6».

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Вологодские новости», размещению на официальном сайте Администрации города Вологды в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 декабря 2022 года.

Мэр города Вологды С.А. Воропанов

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ВОЛОГДЫ
ОТ 17 МАРТА 2023 ГОДА № 359
О РЕОРГАНИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО
ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ДЕТСКИЙ САД
№ 39 «ЛЕНОК» ПУТЕМ ПРИСОЕДИНЕНИЯ К НЕМУ МУНИЦИПАЛЬНОГО
ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«ДЕТСКИЙ САД ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА № 78 «МАСТЕРОК»**

Руководствуясь статьями 57 - 60 Гражданского кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», решением Вологодской городской Думы от 03 марта 2005 года № 216 «О разграничении полномочий органов местного самоуправления городского округа города Вологды в области образования», решением Вологодской городской Думы от 16 февраля 2023 года № 858 «О согласовании реорганизации муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 39 «Ленок» и муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида № 78 «Мастерок», постановлением Администрации города Вологды от 30 сентября 2015 года № 7436 «О создании комиссии по оценке последствий принятия решения о реконструкции, модернизации, об изменении назначения или о ликвидации объекта социальной инфраструктуры для детей, являющегося собственностью городского округа города Вологды, о реорганизации или ликвидации муниципальных организаций, образующих социальную инфраструктуру для детей, а также о проведении оценки последствий заключения муниципальной организацией, образующей социальную инфраструктуру для детей, договора о передаче в аренду или безвозмездное пользование закрепленных за ней объектов, находящихся в собственности городского округа города Вологды», на основании статей 27, 44 Устава городского округа города Вологды ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Реорганизовать муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 39 «Ленок» путем присоединения к нему муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида № 78 «Мастерок», начав процедуру реорганизации со дня подписания настоящего постановления.

Тип реорганизуемых учреждений - бюджетные учреждения.

2. Установить, что Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 39 «Ленок» является правопреемником муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида № 78 «Мастерок».

3. Установить наименование и местонахождение образуемого в результате реорганизации учреждения:

3.1. Полное наименование - Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 39 «Ленок».

3.2. Сокращенное наименование - МБДОУ «Детский сад № 39 «Ленок».

3.3. Местонахождение Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 39 «Ленок»: Российская Федерация, Вологодская область, 160025, г. Вологда, ул. Прядильщиков, д. 4а.

4. Утвердить прилагаемый устав Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 39 «Ленок».

5. Возложить функции и полномочия учредителя Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 39 «Ленок» на Управление образования Администрации города Вологды, за исключением полномочий, определенных пунктами 4 и 5 Положения об осуществлении функций и полномочий учредителя муниципального бюджетного учреждения, утвержденного постановлением Администрации города Вологды от 25 октября 2010 года № 5647 (с последующими изменениями), осуществляемых Департаментом имущественных отношений Администрации города Вологды.

6. Установить, что по состоянию на 01 января 2023 года:

6.1. Балансовая стоимость движимого и недвижимого имущества муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 39 «Ленок» составляет 26916115 (Двадцать шесть миллионов девятьсот шестнадцать тысяч сто пятнадцать) рублей 14 копеек; остаточная стоимость движимого и недвижимого имущества муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 39 «Ленок» составляет 15097791 (Пятнадцать миллионов девятьсот семь тысяч семьсот девяносто один) рубль 06 копеек.

6.2. Балансовая стоимость движимого и недвижимого имущества муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида № 78 «Мастерок» составляет 11284402 (Одиннадцать миллионов двести восемьдесят четыре тысячи четыреста два) рубля 90 копеек; остаточная стоимость движимого и недвижимого имущества муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида № 78 «Мастерок» составляет 2721057 (Два миллиона семьсот двадцать одна тысяча пятьдесят семь) рублей 04 копейки.

7. Установить, что по состоянию на 01 января 2023 года:

7.1. Кредиторская задолженность муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 39 «Ленок» составляет 711936 (Семьсот одиннадцать тысяч девятьсот тридцать шесть) рублей 44 копейки, дебиторская задолженность муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 39 «Ленок» составляет 170677 (Сто семьдесят тысяч шестьсот семьдесят семь) рублей 13 копеек.

7.2. Кредиторская задолженность муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида № 78 «Мастерок» составляет 310841 (Триста десять тысяч восемьсот сорок один) рубль 62 копейки, дебиторская задолженность муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида № 78 «Мастерок» составляет 21568 (Двадцать одна тысяча пятьсот шестьдесят восемь) рублей 22 копейки.

8. Заведующему муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад № 39 «Ленок» Н.А. Саковой:

8.1. В течение трех рабочих дней с даты принятия настоящего постановления уведомить Межрайонную инспекцию Федеральной налоговой службы России № 11 по Вологодской области о реорганизации муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 39 «Ленок» в установленном законом порядке.

8.2. Представить документы для проведения государственной регистрации устава Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 39 «Ленок» в установленном законом порядке.

8.3. В пятидневный срок после проведения государственной регистрации устава Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 39 «Ленок» представить в Управление образования Администрации города Вологды, Департамент имущественных отношений Администрации города Вологды копии документов, подтверждающих факт государственной регистрации устава Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 39 «Ленок».

8.4. Дважды с периодичностью 1 раз в месяц разместить в журнале «Вестник государственной регистрации» уведомление о реорганизации муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 39 «Ленок».

8.5. Провести в установленном законом порядке инвентаризацию имущества и обязательств муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 39 «Ленок» с оформлением инвентаризационных описей.

8.6. Предупредить в соответствии с действующим законодательством работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 39 «Ленок» о возможном изменении существенных условий трудового договора либо их высвобождении в связи с принятием настоящего постановления.

8.7. Уведомить кредиторов муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 39 «Ленок» в письменной форме о проводимой реорганизации не позднее тридцати дней со дня подписания настоящего постановления.

8.8. Обеспечить внесение изменений в запись о государственной регистрации права оперативного управления на объект недвижимости в соответствии с передаточным актом, указанным в подпункте 9.4 пункта 9 настоящего постановления, в Управлении Росреестра по Вологодской области, представить в Департамент имущественных отношений Администрации города Вологды копию выписки из Единого государственного реестра недвижимости, удостоверяющей проведенную государственную регистрацию права оперативного управления на объект, в трехдневный срок со дня ее получения.

9. Заведующему муниципальным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад общеразвивающего вида № 78 «Мастерок» Е.Е. Комиссаровой:

9.1. Уведомить кредиторов муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида № 78 «Мастерок» в письменной форме о проводимой реорганизации не позднее тридцати дней со дня подписания настоящего постановления.

9.2. Провести в установленном законом порядке инвентаризацию имущества и обязательств муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида № 78 «Мастерок» с оформлением инвентаризационных описей.

9.3. Предупредить в соответствии с действующим законодательством работников муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида № 78 «Мастерок» о возможном изменении существенных условий трудового договора либо их высвобождении в связи с принятием настоящего постановления.

9.4. Подготовить и представить на утверждение в установленном порядке передаточный акт, в соответствии с которым права и обязанности муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида № 78 «Мастерок» переходят к Муниципальному бюджетному дошкольному образовательному учреждению «Детский сад № 39 «Ленок» не позднее тридцати дней со дня подписания настоящего постановления.

9.5. Представить в установленном действующим законодательством порядке в Межрайонную инспекцию Федеральной налоговой службы России № 11 по Вологодской области документы для проведения государственной регистрации прекращения деятельности присоединенного юридического лица – муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида № 78 «Мастерок».

9.6. После внесения записи в Единый государственный реестр юридических лиц представить в Управление образования Администрации города Вологды, Департамент имущественных отношений Администрации города Вологды копии документов, подтверждающих проведение государственной регистрации прекращения деятельности присоединенного юридического лица, в 10-дневный срок со дня их получения.

10. Управлению образования Администрации города Вологды:

10.1. Обеспечить предупреждение в соответствии с действующим законодательством заведующего муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад № 39 «Ленок», заведующего муниципальным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад общеразвивающего вида № 78 «Мастерок» о возможном изменении существенных условий трудового договора или высвобождении в связи с принятием настоящего постановления.

10.2. Утвердить в установленном порядке передаточный акт, в соответствии с которым права, обязанности и обязательства имущественного характера муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида № 78 «Мастерок» переходят к Муниципальному бюджетному дошкольному образовательному учреждению «Детский сад № 39 «Ленок», отразив в нем перечень, балансовую и остаточную стоимость находящегося в собственности городского округа города Вологды движимого и недвижимого имущества, закрепляемого за Муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад № 39 «Ленок» на праве оперативного управления, не позднее тридцати дней со дня подписания настоящего постановления.

10.3. Обеспечить необходимую поддержку учреждениям, указанным в пункте 1 настоящего постановления, для решения организационных вопросов, связанных с реализацией настоящего постановления.

10.4. В течение 15 дней с даты исключения из Единого государственного реестра юридических лиц муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида № 78 «Мастерок» обеспечить внесение соответствующих изменений в Перечень муниципальных учреждений, подведомственных Управлению образования Администрации города Вологды, утвержденный постановлением Администрации города Вологды от 15 марта 2016 года № 269 (с последующими изменениями).

10.5. Подготовить и согласовать структуру и штатную численность Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 39 «Ленок» в срок до 01 апреля 2023 года.

11. Департаменту имущественных отношений Администрации города Вологды после внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида № 78 «Мастерок» обеспечить внесение соответствующих изменений в реестр объектов муниципальной собственности города Вологды.

12. Признать утратившими силу с даты исключения из Единого государственного реестра юридических лиц муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида № 78 «Мастерок»:

постановление Администрации города Вологды от 25 декабря 2015 года № 10028 «Об утверждении устава муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида № 78 «Мастерок» в новой редакции», за исключением пункта 3;

постановление Администрации города Вологды от 31 декабря 2015 года № 10313 «Об утверждении устава муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 39 «Ленок» в новой редакции», за исключением пункта 3;

распоряжение заместителя Мэра города Вологды по социальным вопросам от 28 марта 2017 года № 38 «О внесении изменений в устав муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 39 «Ленок»;

распоряжение заместителя Мэра города Вологды по социальным вопросам от 12 апреля 2017 года № 49 «О внесении изменений в устав муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида № 78 «Мастерок»;

распоряжение заместителя Мэра города Вологды по социальным вопросам от 16 апреля 2021 года № 64 «О внесении изменения в устав муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 39 «Ленок»;

распоряжение заместителя Мэра города Вологды по социальным вопросам от 19 августа 2021 года № 135 «О внесении изменений в устав муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида № 78 «Мастерок»;

распоряжение заместителя Мэра города Вологды по социальным вопросам от 07 октября 2022 года № 109 «О внесении изменений в устав муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 39 «Ленок»;

распоряжение заместителя Мэра города Вологды по социальным вопросам от 18 октября 2022 года № 135 «О внесении изменений в устав муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида № 78 «Мастерок».

13. Контроль за исполнением настоящего постановления в части выполнения пунктов 1 - 10 возложить на заместителя Мэра города Вологды по социальным вопросам, в части выполнения пункта 11 - на Департамент имущественных отношений Администрации города Вологды.

14. Настоящее постановление подлежит опубликованию в газете «Вологодские новости» (за исключением устава Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 39 «Ленок») и размещению на официальном сайте Администрации города Вологды в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Мэр города Вологды С.А. Воропанов

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ВОЛОГДЫ
ОТ 17 МАРТА 2023 ГОДА № 352
О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ВОЛОГДЫ
ОТ 10 ОКТЯБРЯ 2014 ГОДА № 7662**

В соответствии с постановлением Администрации города Вологды от 1 августа 2014 года № 5542 «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ, их формирования и реализации на территории городского округа города Вологды» (с последующими изменениями), на основании статей 27 и 44 Устава городского округа города Вологды ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в муниципальную программу «Развитие физической культуры и спорта», утвержденную постановлением Администрации города Вологды от 10 октября 2014 года № 7662 (с последующими изменениями), следующие изменения:

1.1. В паспорте муниципальной программы:

1.1.1. Графу 2 строки «Целевые показатели муниципальной программы» дополнить пунктом 14 следующего содержания:

«14. Доля детей в возрасте от 5 до 18 лет, обучающихся по дополнительным общеобразовательным программам в области физической культуры и спорта, дополнительным образовательным программам спортивной подготовки, процентов.».

1.1.2. Строку «Объем финансового обеспечения муниципальной программы» изложить в следующей редакции:

«

Объем финансового обеспечения муниципальной программы	Общий объем финансирования – 1894326,1 тыс. руб., в том числе за счет средств бюджета города Вологды – 1023876,0 тыс. руб., в том числе по годам реализации: 2020 год – 128888,3 тыс. руб.; 2021 год – 183561,9 тыс. руб.; 2022 год – 180124,5 тыс. руб.; 2023 год – 178507,6 тыс. руб.; 2024 год – 174486,2 тыс. руб.; 2025 год – 178307,5 тыс. руб.
---	---

».

1.1.3. В графе 2 строки «Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы»:

1.1.3.1. В пункте 1 цифры «56» заменить словами и цифрами «не менее 56».

1.1.3.2. В пункте 3 цифры «48,4» заменить цифрами «55».

1.1.3.3. В пункте 4 цифры «23» заменить цифрами «25».

1.1.3.4. В пункте 5 цифры «79» заменить цифрами «92».

1.1.3.5. В пункте 6 цифры «17,2» заменить цифрами «21».

1.1.3.6. В пункте 7 цифры «230» заменить цифрами «246».

1.1.3.7. В пункте 8 цифры «100» заменить цифрами «78,4».

1.1.3.8. В пункте 9 цифры «40» заменить цифрами «30».

1.1.3.9. Пункт 11 изложить в следующей редакции:

«11. Численность систематически занимающихся в организованных группах (по проекту «Народный тренер») - не менее 800 человек (из них: молодежь (3 - 29 лет) - не менее 80; средний возраст (30 - 54 лет - женщины, 30 - 59 лет - мужчины) - не менее 480; старший возраст (55 - 79 лет - женщины, 60 - 79 лет - мужчины) - не менее 240).»

1.1.3.10. В пункте 12 цифры «23» заменить цифрами «90».

1.1.3.11. Дополнить пунктом 14 следующего содержания:

«14. Доля детей в возрасте от 5 до 18 лет, обучающихся по дополнительным общеобразовательным программам в области физической культуры и спорта, дополнительным образовательным программам спортивной подготовки, - 8,6 процентов.».

1.2. В разделе 2:

1.2.1. Дополнить новым абзацем третьим следующего содержания:

«государственная программа Российской Федерации «Развитие физической культуры и спорта», утвержденная постановлением Правительства Российской Федерации от 30 сентября 2021 года № 1661 (с последующими изменениями);».

1.2.2. Абзац пятый (в новой нумерации) после цифр «387» дополнить словами «(с последующими изменениями)».

1.3. В разделе 7 цифры «2022» заменить цифрами «2023».

1.4. Приложения №№ 1 - 4 изложить в новой редакции согласно приложениям №№ 1 - 4 к настоящему постановлению.

2. Управлению физической культуры и массового спорта Администрации города Вологды обеспечить представление актуальной редакции муниципальной программы «Развитие физической культуры и спорта» в Департамент экономического развития Администрации города Вологды в течение 2 рабочих дней со дня принятия настоящего постановления.

3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Вологодские новости» и размещению на официальном сайте Администрации города Вологды в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Мэр города Вологды С.А. Воропанов

Приложение № 1

к постановлению Администрации

города Вологды

от 17.03.2023 № 352

«Приложение № 1

к муниципальной программе «Развитие физической культуры и спорта»

**СИСТЕМА
МЕРОПРИЯТИЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

№ п/п	Наименование задачи, мероприятия	Исполнитель, участник муниципальной программы	Срок		Наименование целевого показателя муниципальной программы
			начала реализации	окончания реализации	
1	2	3	4	5	6
1.	Обеспечение условий для развития физической культуры и массового спорта для всех категорий жителей, в том числе лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов				
1.1.	Проведение физкультурно-оздоровительных занятий	УФКМС, МБУ ФКиС, МАУ ФКиС, УО, МАУ «Учсервис», ДСР	1 января 2020 года	31 декабря 2025 года	Доля населения, систематически занимающегося физической культурой и спортом, в общей численности населения в возрасте от 3 до 79 лет; доля детей и молодежи (возраст: 3 - 29 лет), систематически занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности детей и молодежи; доля граждан среднего возраста (женщины: 30 - 54 года, мужчины 30 - 59 лет), систематически занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности граждан среднего возраста; доля граждан старшего возраста (женщины: 55 - 79 лет; мужчины: 60 - 79 лет), систематически занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности граждан старшего возраста; количество спортивных сооружений на 100 тыс. человек населения; доля лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, систематически занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности данной категории населения; обустройство площадок с набором тренажеров для занятий физической культурой и спортом на открытом воздухе; численность систематически занимающихся в организованных группах (по проекту «Народный тренер»)
1.2.	Обеспечение доступа к спортивным объектам (предоставление спортивных сооружений муниципальными учреждениями)				
1.3.	Содержание и эксплуатация спортивных сооружений				
1.4.	Реализация регионального проекта «Спорт - норма жизни»	УФКМС, МБУ ФКиС, МАУ ФКиС	1 января 2020 года	31 декабря 2025 года	
2.	Развитие системы официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий для всех категорий жителей				
2.1.	Организация и проведение официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий городского округа города Вологды муниципальными учреждениями	УФКМС, МБУ ФКиС, МАУ ФКиС	1 января 2020 года	31 декабря 2025 года	Количество официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий, ежегодно проводимых городским округом городом Вологдой
3.	Формирование спортивных сборных команд городского округа города Вологды и осуществление их обеспечения				
3.1.	Участие спортивных сборных команд в физкультурно-спортивных мероприятиях различного уровня, осуществление их обеспечения, организация и проведение тренировочных сборов муниципальными учреждениями	УФКМС, МБУ ФКиС, МАУ ФКиС	1 января 2020 года	31 декабря 2025 года	Выступление спортивных сборных команд городского округа города Вологды на межмуниципальных, региональных, межрегиональных, всероссийских и международных спортивных соревнованиях
4.	Содействие субъектам физической культуры и спорта, осуществляющим свою деятельность на территории города				
4.1.	Содействие субъектам физической культуры и спорта через предоставление субсидий из бюджета города Вологды на социальные значимые цели	УФКМС	1 января 2020 года	31 декабря 2025 года	Доля населения, систематически занимающегося физической культурой и спортом, в общей численности населения в возрасте от 3 до 79 лет; выступление спортивных сборных команд городского округа города Вологды на межмуниципальных, региональных, межрегиональных, всероссийских и международных спортивных соревнованиях
4.2.	Стипендиальная поддержка лучших спортсменов городского округа города Вологды				
5.	Участие в обеспечении подготовки спортивного резерва для спортивных сборных команд субъекта Российской Федерации				

5.1.	Реализация муниципальными учреждениями программ спортивной подготовки в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки	УФКМС, МБУ ФКиС, МАУ ФКиС	1 января 2020 года	31 декабря 2022 года	Доля занимающихся по программам спортивной подготовки в организациях ведомственной принадлежности физической культуры и спорта в общем количестве занимающихся в организациях ведомственной принадлежности физической культуры и спорта
5.2.	Реализация регионального проекта «Спорт - норма жизни»		1 января 2020 года	31 декабря 2022 года	Доля детей в возрасте от 5 до 18 лет, обучающихся по дополнительным общеобразовательным программам в области физической культуры и спорта, дополнительным образовательным программам спортивной подготовки
5.3.	Реализация муниципальными учреждениями дополнительных образовательных программ спортивной подготовки в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки		1 января 2023 года	31 декабря 2022 года	
6.	Создание эффективной системы обеспечения антитеррористической безопасности в муниципальных учреждениях физической культуры и спорта				
6.1.	Обеспечение антитеррористической защищенности объектов физической культуры и спорта	УФКМС, МБУ ФКиС, МАУ ФКиС	1 января 2022 года	31 декабря 2023 года	Доля объектов организаций физической культуры и спорта, обеспеченных комплексной антитеррористической защитой (кроме физической охраны), в общем количестве объектов организаций физической культуры и спорта, которые должны быть обеспечены антитеррористической защитой
7.	Обеспечение условий для реализации муниципальной программы				
7.1.	Обеспечение выполнения функций Управления физической культуры и массового спорта Администрации города Вологды	УФКМС, МБУ ФКиС, МАУ ФКиС	1 января 2022 года	31 декабря 2025 года	Степень выполнения графика реализации муниципальной программы

Используемые сокращения:

УФКМС - Управление физической культуры и массового спорта Администрации города Вологды;

УО - Управление образования Администрации города Вологды;

ДГ - Департамент градостроительства Администрации города Вологды;

МБУ ФКиС - муниципальные бюджетные учреждения физической культуры и спорта, подведомственные Управлению физической культуры и массового спорта Администрации города Вологды;

МАУ ФКиС - муниципальные автономные учреждения физической культуры и спорта, подведомственные Управлению физической культуры и массового спорта Администрации города Вологды;

МАУ «Учсервис» - муниципальное автономное учреждение «Учсервис».

Приложение № 2 к постановлению Администрации города Вологды от 17.03.2023 № 352 «Приложение № 2 к муниципальной программе «Развитие физической культуры и спорта»

Сведения о целевых показателях муниципальной программы и методика их расчета

I. Перечень целевых показателей муниципальной программы

№ п/п	Задачи, направленные на достижение целей	Наименование целевого показателя	Единица измерения целевого показателя	Значения целевых показателей								
				2018 год (базовый год)	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год	
1	Обеспечение условий для развития физической культуры и массового спорта для всех категорий жителей, в том числе лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов	Доля населения, систематически занимающегося физической культурой и спортом, в общей численности населения в возрасте от 3 до 79 лет	Процент	36	38	40	43	49	52	55	57,5	
		Доля детей и молодежи (возраст 3-29 лет), систематически занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности детей и молодежи	Процент	81	82	84,7	86	87,1	88	88,1	88,2	
		Доля граждан среднего возраста (женщины: 30-54 года, мужчины 30-59 лет), систематически занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности граждан среднего возраста	Процент	10	12,4	15,7	21,8	31	46,8	52	55	
		Доля граждан старшего возраста (женщины: 55-79 лет; мужчины: 60-79 лет), систематически занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности граждан старшего возраста	Процент	8,4	10,6	15,7	19,9	20,8	21	22	25	
		Доля лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, систематически занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности данной категории населения	Процент	11,4	15	15,8	16,1	16,5	18	19,5	21	
		Количество спортивных сооружений на 100 тыс. человек населения	Объект	77	78	78	78	78	90	91	92	
		Обустройство площадок с набором тренажеров для занятий физической культурой и спортом на открытом воздухе	Объект	0	0	0	2	0	0	0	0	
		Численность систематически занимающихся в организованных группах по проекту «Народный тренер»	Человек	0	0	0	Не менее 400, из них: молодежь (3 - 29 лет) - не менее 40; средний возраст (30 - 54 лет - женщины, 30 - 59 лет - мужчины) - не менее 280;	Не менее 400, из них: молодежь (3 - 29 лет) - не менее 40; средний возраст (30 - 54 лет - женщины, 30 - 59 лет - мужчины) - не менее 240;	Не менее 400, из них: молодежь (3 - 29 лет) - не менее 40; средний возраст (30 - 54 лет - женщины, 30 - 59 лет - мужчины) - не менее 480;	Не менее 800, из них: молодежь (3 - 29 лет) - не менее 80; средний возраст (30 - 54 лет - женщины, 30 - 59 лет - мужчины) - не менее 480;	Не менее 800, из них: молодежь (3 - 29 лет) - не менее 80; средний возраст (30 - 54 лет - женщины, 30 - 59 лет - мужчины) - не менее 480;	Не менее 800, из них: молодежь (3 - 29 лет) - не менее 80; средний возраст (30 - 54 лет - женщины, 30 - 59 лет - мужчины) - не менее 480;
2	Развитие системы официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий для всех категорий жителей	Количество официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий, ежегодно проводимых городским округом городом Вологдой	Мероприятие	150	150	150	150	216	246	246	246	

№ п/п	Задачи, направленные на достижение целей	Наименование целевого показателя	Единица измерения целевого показателя	Значения целевых показателей							
				2018 год (базовый год)	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
3	Формирование спортивных сборных команд городского округа Вологды и осуществление их обеспечения	Выступление спортивных сборных команд городского округа Вологды на межмуниципальных, региональных, межрегиональных, всероссийских и международных спортивных соревнованиях	Мероприятие	20	20	20	25	25	30	30	30
4.	Содействие субъектам физической культуры и спорта, осуществляющим свою деятельность на территории города	Доля населения, систематически занимающегося физической культурой и спортом, в общей численности населения в возрасте от 3 до 79 лет	Процент	36	38	40	43	49	52	55	57,5
		Выступление спортивных сборных команд городского округа Вологды на межмуниципальных, региональных, межрегиональных, всероссийских и международных спортивных соревнованиях	Мероприятие	20	20	20	25	25	30	30	30
5.	Участие в обеспечении подготовки спортивного резерва для спортивных сборных команд субъекта Российской Федерации	Доля занимающихся по программам спортивной подготовки в организациях ведомственной принадлежности физической культуры и спорта в общем количестве занимающихся в организациях ведомственной принадлежности физической культуры и спорта	Процент	38	43	57	67,7	78,4	-	-	-
		Доля детей в возрасте от 5 до 18 лет, обучающихся по дополнительным общеобразовательным программам в области физической культуры и спорта, дополнительным образовательным программам спортивной подготовки	Процент	-	-	-	-	-	8,6	8,6	8,6
6	Создание эффективной системы обеспечения антитеррористической безопасности в муниципальных учреждениях физической культуры и спорта	Доля объектов организаций физической культуры и спорта, обеспеченных комплексной антитеррористической защитой (кроме физической охраны), в общем количестве объектов организаций физической культуры и спорта, которые должны быть обеспечены антитеррористической защитой	Процент	-	-	-	-	-	23	90	-
7.	Обеспечение условий для реализации муниципальной программы	Степень выполнения графика реализации муниципальной программы	Процент	-	-	-	-	-	100	100	100

II. Методика расчета показателей муниципальной программы

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Источник данных, используемых для расчета показателей (в т.ч. источник базовых показателей)	Периодичность сбора данных	Формула и краткий алгоритм расчета (при необходимости)
1.	Доля населения, систематически занимающегося физической культурой и спортом, в общей численности населения в возрасте от 3 до 79 лет	Процент	Расчетные данные УФКМС на основании данных федерального статистического наблюдения № 1 - ФК «Сведения о физической культуре и спорте», утвержденного приказом Росстата от 27 марта 2019 года № 172, и информации, предоставляемой территориальным органом Федеральной службы государственной статистики по Вологодской области	Ежегодно	Показатель рассчитывается по формуле: Дз = Чз/Чн * 100, где: Дз - доля населения, систематически занимающегося физической культурой и спортом, в общей численности населения в возрасте от 3 до 79 лет; Чз - численность занимающихся физической культурой и спортом в городском округе городе Вологде в соответствии с данными федерального статистического наблюдения по форме 1-ФК «Сведения о физической культуре и спорте» (раздел II «Физкультурно-оздоровительная работа», строка 16, графа 4); Чн - численность населения городского округа Вологды в возрасте 3-79 лет по данным Федеральной службы государственной статистики по Вологодской области на 1 января отчетного года
2.	Доля детей и молодежи (возраст 3-29 лет), систематически занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности детей и молодежи	Процент	Расчетные данные УФКМС на основании данных федерального статистического наблюдения № 1 - ФК «Сведения о физической культуре и спорте», утвержденного приказом Росстата от 27 марта 2019 года № 172, и информации, предоставляемой территориальным органом Федеральной службы государственной статистики по Вологодской области	Ежегодно	Показатель рассчитывается по формуле: Дз = Чз/Чн * 100, где: Дз - доля детей и молодежи, занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности детей и молодежи; Чз - численность жителей городского округа Вологды, занимающихся физической культурой и спортом в возрасте от 3 до 29 лет, в соответствии с данными федерального статистического наблюдения по форме 1-ФК «Сведения о физической культуре и спорте» (раздел II «Физкультурно-оздоровительная работа», строка 165, графы 5-7); Чн - численность населения городского округа Вологды в возрасте 3 до 29 лет по данным Федеральной службы государственной статистики по Вологодской области на 1 января отчетного года
3.	Доля граждан среднего возраста (женщины: 30-54 года, мужчины 30-59 лет), систематически занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности граждан среднего возраста	Процент	Расчетные данные УФКМС на основании данных федерального статистического наблюдения № 1 - ФК «Сведения о физической культуре и спорте», утвержденного приказом Росстата от 27 марта 2019 года № 172, и информации, предоставляемой территориальным органом Федеральной службы государственной статистики по Вологодской области	Ежегодно	Показатель рассчитывается по формуле: Дз = Чз/Чн * 100, где: Дз - доля граждан среднего возраста (женщины: 30-54 года, мужчины 30-59 лет), систематически занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности граждан среднего возраста; Чз - численность жителей городского округа Вологды, занимающихся физической культурой и спортом в среднем возрасте, в соответствии с данными федерального статистического наблюдения по форме 1-ФК «Сведения о физической культуре и спорте» (раздел II «Физкультурно-оздоровительная работа», строка 165, графа 8); Чн - численность жителей городского округа Вологды в среднем возрасте по данным Федеральной службы государственной статистики по Вологодской области на 1 января отчетного года

Приложение № 4
к постановлению Администрации
города Вологды
от 17.03.2023 № 352
«Приложение № 4
к муниципальной программе
«Развитие физической культуры и спорта»

График реализации мероприятий муниципальной программы в 2023 году

№ п/п	Наименование задачи, мероприятия	1 квартал	2 квартал	3 квартал	4 квартал	Примечание **
1.	Обеспечение условий для развития физической культуры и массового спорта для всех категорий жителей, в том числе лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов					
1.1.	Проведение физкультурно-оздоровительных занятий, в том числе:	3538	3692	2522	3897	
1.1.1.	за счет средств бюджета, занятий	3132	3322	2342	3442	(в т.ч. по проекту «Народный тренер» -5430 занятий)
1.1.2.	на платной основе, занятий	406	370	180	455	
1.2.	Обеспечение доступа к спортивным объектам (предоставление спортивных сооружений муниципальными учреждениями), посещений, в том числе:	147200	126592	100035	154803	
1.2.1.	за счет средств бюджета, посещений	74000	69092	64727	68503	
1.2.2.	на платной основе, посещений	75200	59500	37000	88300	
1.3.	Содержание и эксплуатация спортивных сооружений, количество спортивных сооружений	26	26	26	26	
2.	Развитие системы официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий для всех категорий жителей					
2.1.	Организация и проведение официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий городского округа города Вологды муниципальными учреждениями, количество мероприятий	66	68	32	80	
3.	Формирование спортивных сборных команд городского округа города Вологды и осуществление их обеспечения					
3.1.	Участие спортивных сборных команд в физкультурно-спортивных мероприятиях различного уровня, осуществление их обеспечения, организация и проведение тренировочных сборов муниципальными учреждениями, процент выполнения	30	20	30	20	
4.	Содействие субъектам физической культуры и спорта, осуществляющим свою деятельность на территории города					
4.1.	Содействие субъектам физической культуры и спорта через предоставление субсидий из бюджета города Вологды на социально значимые цели, количество субъектов	2	2	2	2	
4.2.	Стипендиальная поддержка лучших спортсменов городского округа города Вологды, человек	15	15	15	15	
5.	Участие в обеспечении подготовки спортивного резерва для спортивных сборных команд субъекта Российской Федерации					
5.1.	Реализация муниципальными учреждениями программ спортивной подготовки в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки, человек	2484	2484	2484	2484	
5.2.	Реализация регионального проекта «Спорт-норма жизни», количество спортсменов – членов сборных команд области, человек	214	214	214	214	
6.	Создание эффективной системы обеспечения антитеррористической безопасности в муниципальных учреждениях физической культуры и спорта					
6.1.	Проведение мероприятий по антитеррористической защищенности объектов физической культуры и спорта, количество объектов	-	-	2	2	

».

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города Вологды От 16 марта 2023 года № 345

Об утверждении Порядка предоставления грантов в форме субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства для их финансовой поддержки

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 16 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (с последующими изменениями), постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации» (с последующими изменениями), постановлением Администрации города Вологды от 10 октября 2014 года № 7664 «Об утверждении муниципальной программы «Экономическое развитие города Вологды» (с последующими изменениями), на основании статей 27, 44 Устава городского округа города Вологды ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления грантов в форме субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства для их финансовой поддержки (далее – Порядок).

2. Установить, что положения абзаца второго пункта 1.4, пункта 2.10, абзаца пятого и абзаца шестнадцатого пункта 2.11, пункта 2.12, пункта 2.30 Порядка в части размещения информации на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» применяются в отношении субсидий, предоставляемых из бюджета города Вологды, начиная с 1 января 2025 года.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент экономического развития Администрации города Вологды.

4. Настоящее постановление подлежит опубликованию в газете «Вологодские новости» и размещению на официальном сайте Администрации города Вологды в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет».

Мэр города Вологды С.А. Воропанов

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
города Вологды
от 16.03.2023 № 345

Порядок предоставления грантов в форме субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства для их финансовой поддержки

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации» (с последующими изменениями), постановлением Администрации города Вологды от 10 октября 2014 года № 7664 «Об утверждении муниципальной программы «Экономическое развитие города Вологды» (с последующими изменениями) и определяет категории и критерии отбора субъектов малого и среднего предпринимательства, имеющих право на получение финансовой поддержки в виде грантов в форме субсидий (далее – грант), цели, условия и порядок предоставления грантов, порядок проведения отбора получателей грантов, требования к отчетности, требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления грантов и ответственность за их нарушение.

1.2. Гранты предоставляются в целях создания благоприятных условий на территории городского округа города Вологды для развития субъектов малого и среднего предпринимательства.

1.3. Гранты предоставляются по результатам отбора в форме конкурса.

1.4. Общий объем средств, выделяемый из бюджета города Вологды на предоставление грантов, определяется решением Вологодской городской Думы о бюджете города Вологды на соответствующий финансовый год и плановый период (далее – решение о бюджете города Вологды).

Сведения о гранте в установленном порядке размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - единый портал) (в разделе единого портала) не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о бюджете города Вологды (решения о внесении изменений в решение о бюджете города Вологды).

1.5. Главным распорядителем средств бюджета города Вологды является Администрация города Вологды. Органом Администрации города Вологды, осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доводятся в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление грантов, является Департамент экономического развития Администрации города Вологды (далее – Департамент).

1.6. Гранты предоставляются в пределах доведенных до Департамента лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на текущий финансовый год.

2. Порядок проведения отбора получателей гранта, условия и порядок предоставления гранта

2.1. Предоставление грантов осуществляется по результатам отбора бизнес-проектов, проводимого в форме конкурса, в ходе которого победители определяются исходя из наилучших условий достижения результатов, в целях достижения которых предоставляется грант (далее – конкурс, конкурсный отбор).

2.2. В целях проведения конкурса создается комиссия по рассмотрению и оценке заявок участников конкурсного отбора (далее – Комиссия), которая осуществляет деятельность в соответствии с положением о Комиссии (приложение № 1 к настоящему Порядку).

2.3. Порядок и критерии конкурсного отбора определяются Порядком проведения конкурсного отбора для предоставления грантов в форме субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства для их финансовой поддержки (приложение № 2 к настоящему Порядку) (далее – порядок конкурсного отбора).

2.4. Размер гранта для одного субъекта малого и среднего предпринимательства – победителя конкурса рассчитывается по следующей формуле:

$P_{гр} = 100 \% \times З_{бп}$, где:

$P_{гр}$ – размер гранта, предоставляемый одному субъекту малого и среднего предпринимательства – победителю конкурса, рублей;

$З_{бп}$ – затраты победителя конкурса на реализацию бизнес-проекта за счет средств гранта, но не более 1 000 000 (одного миллиона) рублей, с учетом пункта 2.24 настоящего Порядка, рублей.

2.5. Право на участие в конкурсе и получение гранта имеют субъекты малого и среднего предпринимательства (далее – заявители):

соответствующие критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, определенным статьей 4 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (с последующими изменениями) (далее - Федеральный закон № 209-ФЗ);

зарегистрированные в установленном порядке в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя на территории городского округа города Вологды не позднее, чем за шесть месяцев до дня подачи заявки на участие в конкурсе.

2.6. Требования, которым должен соответствовать заявитель не более чем за 30 календарный дней до дня подачи заявки:

у заявителя отсутствует неисполненные обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

у заявителя отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет города Вологды субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед городским округом Вологодой;

заявитель - юридическое лицо не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся заявителем, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность заявителя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а заявитель - индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере заявителя, являющемся юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе - производителе товаров, работ, услуг, являющимся заявителем;

заявитель не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

заявитель не должен получать средств из бюджета города Вологды на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные настоящим Порядком;

заявитель не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения;

заявитель не должен находиться в реестре иностранных агентов;

заявитель не относится к субъектам малого и среднего предпринимательства, указанным в частях 3 и 4, пунктах 3 и 4 части 5 статьи 14 Федерального закона № 209-ФЗ.

У заявителя на счете(ах) должны находиться денежные средства в размере не менее 50 процентов от размера запрашиваемого гранта не более чем за 2 рабочих дня до дня подачи заявки.

2.7. Требования, которым должны соответствовать бизнес-проекты:

реализация бизнес-проекта осуществляется в области экологии, охраны окружающей среды и рационального использования природных ресурсов;

реализация бизнес-проекта осуществляется на территории городского округа города Вологды;

срок реализации бизнес-проекта не превышает двух лет;

направления расходов за счет средств гранта соответствуют направлениям, указанным в пункте 2.8 настоящего Порядка;

долевое финансирование бизнес-проекта за счет собственных средств заявителя должно составлять не менее 50 процентов от размера расходов, предусмотренных на реализацию бизнес-проекта;

цель, ожидаемые результаты, на достижение которых направлен бизнес-проект, календарный план и расходы бизнес-проекта не должны совпадать по содержанию на 50 и более процентов с бизнес-проектами, на реализацию которых ранее предоставлялись субсидии из бюджета города Вологды в пределах двух предыдущих лет.

2.8. Средства гранта могут направляться на следующие виды расходов, непосредственно связанные с реализацией бизнес-проекта:

приобретение основных средств (за исключением приобретения зданий, сооружений, земельных участков, автомобиль), ранее не бывших в употреблении (эксплуатации);

приобретение (изготовление) и монтаж оборудования и технологической оснастки, ранее не бывших в употреблении (эксплуатации), сырья, материалов и комплектующих, необходимых для реализации бизнес-проекта;

технологическое присоединение к объектам инженерной инфраструктуры (электрические сети, газоснабжение, водоснабжение, водоотведение, теплоснабжение);

оформление результатов интеллектуальной деятельности.

Не допускается направление гранта на финансирование затрат, связанных с уплатой налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и бюджеты государственных внебюджетных фондов, уплатой процентов по займам, предоставленным государственными микрофинансовыми организациями, а также по кредитам, привлеченным в кредитных организациях.

Не допускается размещение средств гранта на депозитах в кредитных организациях.

2.9. Информационное обеспечение, прием и рассмотрение заявок на получение гранта с прилагаемыми документами на соответствие требованиям, установленным настоящим Порядком, их отклонение, организация проведения конкурса, обеспечение заключения соглашения о предоставлении из бюджета города Вологды гранта в форме субсидий (далее – соглашение о предоставлении гранта) осуществляется Департаментом.

2.10. Объявление о проведении конкурса размещается на едином портале и официальном сайте Администрации города Вологды в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://vologda.gosuslugi.ru/>) (далее – официальный сайт Администрации города Вологды) в срок не позднее 1 мая текущего финансового года.

2.11. В объявлении о проведении конкурса указываются следующие сведения:

цель и основания проведения конкурса;

сроки проведения конкурса, дата начала подачи заявок на получение гранта, дата окончания приема заявок на получение гранта, которая не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении конкурса;

наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, телефон Департамента;

доменное имя и (или) указатель страниц в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее - система «Электронный бюджет») и на официальном сайте Администрации города Вологды;

результат предоставления гранта в соответствии пунктом 2.39 настоящего Порядка;

требования к заявителям в соответствии с пунктами 2.5, 2.6 настоящего Порядка;

требования к бизнес-проектам в соответствии с пунктом 2.7 настоящего Порядка;

порядок подачи заявок на конкурс и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых заявителями, в соответствии с настоящим Порядком;

перечень документов, подлежащих представлению заявителями в соответствии с пунктом 2.13 настоящего Порядка;

порядок отзыва заявок и возврата заявок, определяющий, в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;

правила рассмотрения и оценки заявок в соответствии с настоящим Порядком;

порядок предоставления заявителям разъяснений положений объявления о проведении конкурса, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срок, в течение которого победитель (победители) конкурса должен подписать соглашение о предоставлении гранта;

условия признания победителя (победителей) конкурса уклонившимся от заключения соглашения о предоставлении гранта;

дата размещения результатов конкурса на едином портале (в случае проведения конкурса в системе «Электронный бюджет») и на официальном сайте Администрации города Вологды, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителей конкурса.

2.12. Заявки принимаются Департаментом в течение 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о конкурсе на едином портале и официальном сайте Администрации города Вологды.

2.13. Для участия в конкурсе заявители (их уполномоченные представители) представляют следующие документы:

опись представленных документов в двух экземплярах (по одному экземпляру для Департамента и заявителя);

заявку по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку на бумажном носителе и в электронном виде в формате текстового редактора;

бизнес-проект по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку на бумажном носителе и в электронном виде в формате текстового редактора;

документы, подтверждающие полномочия лица на подписание документов, представленных в целях получения гранта; выданную уполномоченным налоговым органом справку об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов по состоянию не более чем за 30 календарных дней до дня подачи заявки (допускается представление указанной справки из личного кабинета налогоплательщика, полученной через информационный ресурс Федеральной налоговой службы России, заверенной руководителем юридического лица или индивидуальным предпринимателем);

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей) по состоянию на любую дату в течение периода, не более 30 календарных дней, предшествующего дате подачи заявки (допускается представление выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей), распечатанной с официального сайта Федеральной налоговой службы России);

документы, подтверждающие наличие на счете(ах) заявителя денежных средств в размере не менее 50 процентов от размера запрашиваемого гранта не более чем за 2 рабочих дня до дня подачи заявки;

перечень затрат, источником финансового обеспечения которых является грант, по форме согласно приложению № 1 к типовой форме соглашения (договора) о предоставлении из бюджета города Вологды субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам, утвержденной постановлением Администрации города Вологды от 21 декабря 2022 года № 2086 «Об утверждении Типовой формы соглашения (договора) о предоставлении из бюджета города Вологды субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам» (с последующими изменениями) (далее – постановление № 2086; типовая форма соглашения);

значения результатов предоставления гранта по форме согласно приложению № 4 к типовой форме соглашения;

план мероприятий по достижению результатов предоставления гранта (контрольные точки) по форме согласно приложению № 5 к типовой форме соглашения.

Если представляемые документы содержат персональные данные, должны быть представлены согласия субъектов персональных данных на их обработку в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» (с последующими изменениями).

2.14. При подаче заявки заявитель вправе представить дополнительно документы, подтверждающие соответствие требованиям к заявителю:

копии расчетов по страховым взносам по форме КНД 1151111 за год, предшествующий году подачи заявки, и по состоянию на последнюю отчетную дату с отметкой налогового органа о приеме расчета по страховым взносам либо с приложением копий документов, подтверждающих представление расчета по страховым взносам в налоговый орган;

копии налоговых деклараций по налогам, подлежащим уплате заявителем, за год, предшествующий году подачи заявки, с отметкой налогового органа о приеме налоговой декларации либо с приложением копий документов, подтверждающих представление налоговой декларации в налоговый орган, копии патента за год, предшествующий году подачи заявки (для налогоплательщиков, применяющих патентную систему налогообложения).

2.15. Документы, указанные в пункте 2.13 настоящего Порядка, представляются в Департамент:

лично (через уполномоченного представителя заявителя);

посредством почтовой связи;

курьером.

2.16. Заявитель в рамках проведения конкурса вправе подать только одну заявку.

2.17. Расходы заявителя, связанные с подготовкой и подачей заявки и прилагаемых документов, не возмещаются.

2.18. Департамент осуществляет регистрацию заявок в день их получения.

2.19. Внесение изменений в заявку после ее регистрации не допускается.

2.20. Заявитель вправе отозвать заявку до окончания срока приема Департаментом заявок, предусмотренного пунктом 2.12 настоящего Порядка. Для отзыва заявки заявитель направляет уведомление об отзыве заявки в адрес Департамента и документ (копию документа), подтверждающий полномочия представителя заявителя (в случае представления уведомления об отзыве заявки представителем заявителя), на основании которых Департамент прекращает рассмотрение заявки и представленных с ней документов. Уведомление об отзыве заявки регистрируется в Департаменте в день поступления в журнале регистрации.

Представленные в Департамент заявки и документы в соответствии с пунктом 2.13 настоящего Порядка, которые отзываются заявителем, заявителю не возвращаются.

Если заявка была отозвана, заявитель вправе подать новую заявку в срок, установленный для подачи заявок.

2.21. Департамент в течение 5 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок рассматривает и проверяет заявки: на предмет соответствия заявителя требованиям, установленным пунктами 2.5, 2.6 настоящего Порядка, в том числе требованиям, установленным в объявлении о проведении конкурса;

на предмет соответствия бизнес-проекта требованиям, установленным пунктом 2.7 настоящего Порядка, в том числе требованиям, установленным в объявлении о проведении конкурса;

на предмет соответствия представленных с заявкой документов требованиям, установленным пунктом 2.13 настоящего Порядка, в том числе требованиям, установленным в объявлении о проведении конкурса, а также их достоверность.

Проверка заявок проводится путем анализа и сверки сведений, содержащихся в заявке и в прилагаемых документах, подтверждающих данные сведения, а также путем сверки с информацией, имеющейся в распоряжении Департамента, в том числе с использованием общедоступной информации, размещенной на официальных ресурсах органов государственной власти, других организаций.

В случае соответствия заявителя, заявки и бизнес-проекта требованиям, установленным настоящим Порядком, достоверности представленной информации, Департамент не позднее 5 рабочих дней после завершения срока рассмотрения заявок направляет заявку в Комиссию для рассмотрения и оценки.

Заявитель после передачи его заявки в Комиссию признается участником конкурса.

В случае установления оснований для отклонения заявки, предусмотренных пунктом 2.22 настоящего Порядка, Департамент в течение 5 рабочих дней со дня окончания срока рассмотрения заявок направляет заявителю почтовой связью или по адресу электронной почты, указанному в заявке, уведомление об отклонении заявки с указанием причин отклонения.

Департамент в срок не позднее 3 рабочих дней до дня заседания Комиссии направляет участникам конкурса информацию о дате, времени и месте проведения заседания Комиссии.

2.22. Основаниями для отклонения заявки являются:

несоответствие заявителя требованиям, установленным пунктами 2.5, 2.6 настоящего Порядка, в том числе требованиям, установленным в объявлении о проведении конкурса;

несоответствие бизнес-проекта требованиям, установленным пунктом 2.7 настоящего Порядка, в том числе требованиям, установленным в объявлении о проведении конкурса;

несоответствие представленной заявки и документов требованиям, установленным пунктом 2.13 настоящего Порядка, в том числе требованиям, установленным в объявлении о проведении конкурса;

недостоверность представленной информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица, установленная Департаментом в ходе рассмотрения и проверки заявки в соответствии с пунктом 2.21 настоящего Порядка;

подача заявки в Департамент после даты и времени, определенных для подачи заявок.

2.23. Комиссия проводит оценку заявок в течение 7 рабочих дней со дня поступления заявок от Департамента в соответствии с порядком конкурсного отбора, оформляет свое решение протоколом и направляет подписанный членами Комиссии - участниками заседания Комиссии протокол и рассмотренные заявки в Департамент.

2.24. В случае если лимитов бюджетных обязательств недостаточно для предоставления участнику конкурса, занявшему очередное место в рейтинге, гранта в полном объеме в соответствии с заявкой и бизнес-проектом он признается победителем конкурса с предоставлением ему гранта в размере остатка лимитов бюджетных обязательств.

2.25. Основаниями для отказа в предоставлении гранта являются:

непризнание Комиссией участника конкурса победителем конкурса;

отсутствие нераспределенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление грантов;

несоответствие представленных участником конкурса документов требованиям, определенным в соответствии с пунктом 2.13 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

установление факта недостоверности представленной участником конкурса информации;

отказ участника конкурса, признанного победителем конкурсного отбора, от получения гранта, не заключение таким участником конкурса соглашения о предоставлении гранта в срок, установленный в уведомлении в соответствии с пунктом 2.26 настоящего Порядка;

отказ участника конкурса (отсутствие согласия) в получении гранта в пределах остатков лимитов бюджетных обязательств, в срок, установленный в соответствии с пунктом 2.27 настоящего Порядка.

2.26. Департамент не позднее 5 рабочих дней со дня получения протокола Комиссии направляет в адрес участников конкурса уведомление о принятом решении о предоставлении гранта или об отказе в предоставлении гранта (с указанием причин отказа в случае отказа в предоставлении гранта в соответствии с пунктом 2.25 настоящего Порядка) (далее – уведомление).

Уведомление должно содержать указание на сроки заключения соглашения о предоставлении гранта со стороны получателя гранта.

2.27. В случае если участник конкурса признан Комиссией победителем конкурса с предоставлением ему гранта в размере остатка лимитов бюджетных обязательств участник конкурса в течение 3 рабочих дней со дня получения уведомления от Департамента в соответствии с пунктом 2.26 настоящего Порядка представляет в Департамент откорректированные заявку и бизнес-проект или заявление об отказе от получения гранта в размере остатка лимитов бюджетных обязательств.

Департамент рассматривает откорректированные заявку и бизнес-проект на предмет соответствия условиям предоставления гранта, установленным настоящим Порядком, в течение 3 рабочих дней со дня их получения Департаментом.

В случае несоответствия откорректированных заявки, бизнес-проекта условиям предоставления гранта, установленным настоящим Порядком, Департамент в течение 2 рабочих дней со дня истечения срока их проверки в письменном виде информирует участника конкурса об отказе в предоставлении гранта лично, или посредством почтовой связи, или по адресу электронной почты, указанному в заявке.

В случае соответствия откорректированной заявки и бизнес-проекта условиям предоставления гранта, установленным настоящим Порядком, Департамент заключает с участником конкурса соглашение в соответствии с настоящим Порядком в срок, указанный в пункте 2.33 настоящего Порядка.

2.28. В случае отказа участника конкурса, признанного победителем конкурсного отбора, от получения гранта, не заключения таким участником конкурса соглашения о предоставлении гранта гранты предоставляются в порядке очереди, определенном рейтингом, участникам конкурса, включенным в реестр:

которые ранее отказались от получения гранта в пределах остатков лимитов бюджетных обязательств;

которым было отказано в предоставлении гранта по причине отсутствия лимитов бюджетных обязательств.

Распределение грантов в соответствии с настоящим пунктом на основании сформированного Комиссией рейтинга осуществляется в пределах лимитов бюджетных обязательств на предоставление грантов на текущий финансовый год.

2.29. Департамент в течение 20 рабочих дней со дня получения протокола Комиссии разрабатывает и обеспечивает утверждение проекта постановления Администрации города Вологды о предоставлении из бюджета города Вологды грантов в форме субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства для их финансовой поддержки (далее – постановление о предоставлении грантов).

2.30. Департамент не позднее 10 календарных дней со дня принятия постановления о предоставлении грантов обеспечивает размещение на едином портале и официальном сайте Администрации города Вологды информации о результатах рассмотрения заявок.

Информация включает в себя следующие сведения:

дату, время и место рассмотрения заявок Департаментом;

дату, время и место оценки заявок Комиссией;

информацию об участниках конкурса, заявки которых были рассмотрены;

информацию об участниках конкурса, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе оснований для отклонения о проведении конкурса, которым не соответствуют такие заявки;

последовательность оценки заявок, присвоенные заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок, принятое на основании результатов оценки указанных предложений решение о присвоении таким заявкам порядковых номеров;

наименование получателей грантов, с которыми заключаются соглашения о предоставлении гранта, и размеры предоставляемых им грантов.

2.31. Предоставление гранта осуществляется на основании соглашения о предоставлении гранта, заключенного между

Департаментом в лице его руководителя и участником конкурса - победителем конкурса (далее – получатель гранта) в соответствии с принятым постановлением о предоставлении грантов.

2.32. Условия предоставления гранта:

получатель гранта соответствует требованиям, установленным пунктами 2.5 и 2.6 настоящего Порядка;

представленные документы получателями гранта соответствуют требованиям, установленным в пунктах 2.7 и 2.13 настоящего Порядка;

получатель гранта прошел конкурсный отбор в соответствии с настоящим Порядком;

получатель гранта осуществляет расходование средств гранта по направлениям расходования средств гранта, указанным в пункте 2.8 настоящего Порядка;

получатель гранта обеспечивает расходование средств гранта и средств долевого финансирования бизнес-проекта за счет собственных средств в размере не менее 50 процентов от размера гранта в срок до 10 декабря года предоставления гранта;

получатель гранта обязуется в течение срока реализации бизнес-проекта создать новые рабочие места (новое рабочее место) или сохранить на протяжении не менее 1 (одного) года не менее 100 процентов среднесписочной численности работников, зафиксированной по состоянию на 1 января года подачи заявки;

получатель гранта, являющийся индивидуальным предпринимателем, обязуется в течение 2 (двух) лет, начиная с года, следующего за годом предоставления гранта, не прекращать деятельность в качестве индивидуального предпринимателя, не находиться в процедуре банкротства, получатель гранта - юридическое лицо в течение 2 (двух) лет, начиная с года, следующего за годом предоставления гранта, обязуется не прекращать деятельность, не ликвидироваться, не находиться в процедуре банкротства.

2.33. Департамент обеспечивает заключение соглашения о предоставлении гранта с получателями гранта в течение 30 календарных дней со дня утверждения постановления о предоставлении грантов.

2.34. Обязательными условиями, включаемыми в соглашение о предоставлении гранта, являются:

условия предоставления гранта в соответствии с пунктом 2.32 настоящего Порядка;

согласие получателя гранта на проведение проверок Департаментом соблюдения порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта, проверок органами муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, а также обязательств получателя гранта по включению в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по соглашению о предоставлении гранта, заключенному с Департаментом, положений о согласии лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями), на проведение указанных проверок;

запрет приобретения за счет средств гранта иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления средств гранта иных операций, определенных настоящим Порядком;

согласование новых условий соглашения или расторжение соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении о предоставлении гранта.

2.35. Соглашение о предоставлении гранта, дополнительные соглашения к указанному соглашению, предусматривающие внесение в них изменений или его расторжение, заключаются в соответствии с типовой формой соглашения.

2.36. Департамент обеспечивает перечисление гранта в сроки и на банковские счета получателей гранта, указанные в соглашении о предоставлении гранта.

2.37. Получатель гранта признается уклонившимся от заключения соглашения о предоставлении гранта в случае отказа от его заключения и (или) неподписания соглашения о предоставлении гранта в срок, указанный в уведомлении в соответствии с пунктом 2.26 настоящего Порядка.

2.38. В случае уменьшения Департаменту как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год, приводящего к невозможности предоставления гранта получателям гранта в размерах, определенных в соглашениях о предоставлении гранта, Департамент в течение 5 рабочих дней со дня доведения указанных лимитов направляет получателям гранта уведомления о необходимости заключения дополнительных соглашений к соглашению о предоставлении гранта. При этом сумма гранта, значения количественных характеристик и (или) количество мероприятий, необходимые для достижения результата предоставления гранта, уменьшаются пропорционально для всех получателей гранта.

В случае согласия получателя гранта на новые условия Департамент в течение 7 рабочих дней со дня получения такого согласия в письменной форме обеспечивает заключение дополнительного соглашения к соглашению о предоставлении гранта.

В случае несогласия получателя гранта с условием об уменьшении размера гранта Департамент в течение 7 рабочих дней со дня получения такой информации в письменной форме обеспечивает заключение дополнительного соглашения о расторжении соглашения о предоставлении гранта.

2.39. Результатом предоставления гранта является реализация бизнес-проекта в полном объеме.

Результат предоставления гранта должен соответствовать типам результатов предоставления субсидии, определенным в соответствии с установленным Министерством финансов Российской Федерации порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидии.

Точная дата завершения реализации бизнес-проекта и конечное значение результата определяются соглашением о предоставлении гранта.

2.40. Департамент представляет в федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий функции по контролю и надзору за соблюдением законодательства о налогах и сборах, сведений в отношении финансовой поддержки, оказанной органами местного самоуправления городского округа города Вологды субъектам малого и среднего предпринимательства.

3. Требования к отчетности

3.1. Получатель гранта обязан вести бухгалтерский учет и бухгалтерскую отчетность в соответствии с действующим законодательством, обеспечивая раздельный учет средств гранта (доходов и расходов) и средств финансирования, а также обособленный учет имущества, приобретаемого в процессе реализации бизнес-проекта за счет средств гранта и средств финансирования.

3.2. Получатель гранта представляет в Департамент следующие отчеты:

отчет о достижении результатов предоставления гранта по форме согласно приложению № 7 к типовой форме соглашения;

отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления гранта (контрольных точек) по форме согласно приложению № 8 к типовой форме соглашения;

отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является грант по форме согласно приложению № 10 к типовой форме соглашения;

отчет о расходовании средств, направленных на софинансирование расходов, связанных с реализацией бизнес-проекта по форме согласно приложению № 6 к настоящему Порядку.

Департамент вправе устанавливать в соглашении о предоставлении гранта сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности (при необходимости).

3.3. Отчеты, указанные в пункте 3.2 настоящего Порядка, предоставляются в Департамент ежемесячно по состоянию на первое число месяца, следующего за отчетным периодом, а также не позднее десятого рабочего дня после достижения конечного значения результата предоставления гранта, но не позднее 20 декабря года предоставления гранта.

3.4. К отчету о расходовании средств гранта прилагаются следующие документы (за отчетный период):

3.4.1. Опись представленных документов.

3.4.2. Заверенные копии документов, подтверждающие целевое использование средств гранта в отчетном периоде. Целевое расходование средств гранта подтверждается представлением в Департамент следующих документов, заверенных получателем гранта:

на приобретение основных средств (за исключением приобретения зданий, сооружений, земельных участков, автомобилей), ранее не бывших в употреблении (эксплуатации): копии договоров о приобретении основных средств, копии документов, подтверждающих передачу товаров по договорам, копии документов, подтверждающих оплату по договорам;

на приобретение (изготовление) и монтаж оборудования и технологической оснастки ранее не бывших в употреблении

(эксплуатации), сырья, материалов и комплектующих: копии договоров о приобретении (изготовлении) и монтаже оборудования и технологической оснастки, ранее не бывших в употреблении (эксплуатации), копии договоров о приобретении сырья, материалов и комплектующих, копии документов, подтверждающих оплату по договорам, копии документов, подтверждающих передачу товаров по договорам;

на технологическое присоединение к объектам инженерной инфраструктуры (электрические сети, газоснабжение, водоснабжение, водоотведение, теплоснабжение): копии договоров на технологическое присоединение, копии актов о приемке выполненных работ (оказанных услуг), копии документов, подтверждающих оплату выполненных работ (оказанных услуг);

на оформление результатов интеллектуальной деятельности: копии документов, подтверждающих регистрацию результатов интеллектуальной деятельности, копии документов, подтверждающих уплату госпошлины за регистрацию результатов интеллектуальной деятельности, копии договоров на оказание услуг, связанных с оформлением результатов интеллектуальной деятельности, копии актов о приемке выполненных работ (оказанных услуг), копии документов, подтверждающих оплату оказанных услуг.

3.5. К отчету о расходовании средств, направленных на софинансирование расходов, связанных с реализацией бизнес-проекта, прилагаются следующие документы (за отчетный период):

3.5.1. Опись представленных документов.

3.5.2. Заверенные копии документов, подтверждающих расходование средств, направленных на софинансирование расходов, связанных с реализацией бизнес-проекта.

3.6. Получатель гранта представляет в Департамент информацию о финансово-экономических показателях своей деятельности по формам согласно приложениям №№ 5, 6 к настоящему Порядку, в срок до 30 апреля года, следующего за отчетным, в течение 2 (двух) лет, начиная с года, следующего за годом предоставления гранта.

3.7. В случае прекращения деятельности, ликвидации получателя гранта, введения процедуры банкротства в отношении получателя гранта он письменно уведомляет Департамент в срок не позднее 10 рабочих дней со дня принятия решения о прекращении деятельности (ликвидации) с указанием причин ее прекращения (ликвидации), введения процедуры банкротства.

4. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления гранта и ответственности за их нарушение

4.1. Департамент проводит проверку соблюдения получателем гранта порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта, определенных соглашением о предоставлении гранта, органы муниципального финансового контроля проводят проверки соблюдения получателем гранта порядка и условий предоставления гранта в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.2. Департамент осуществляет проверку документов, связанных с выполнением соглашения о предоставлении гранта.

4.3. Департамент проводит мониторинг достижения результатов предоставления гранта исходя из достижения значимых результатов предоставления гранта, определенных соглашением о предоставлении гранта, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления гранта (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

Департамент обеспечивает проверку отчета о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления гранта, отчета о достижении значений результатов предоставления гранта и направляет их ежеквартально в срок не позднее 15 рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом, в Департамент финансов Администрации города Вологды в целях формирования информации о мониторинге достижения результатов предоставления гранта в отношении грантов, предоставляемых из бюджета города Вологды.

4.4. Департамент проводит проверки, указанные в пунктах 4.2, 4.3 настоящего Порядка, по месту своего нахождения на основании отчетов и документов, поступивших в Департамент от получателей гранта в соответствии с разделом 3 настоящего Порядка.

4.5. Департамент проводит проверки по месту нахождения получателя гранта или по месту реализации бизнес-проекта на основании:

поступившей от правоохранительных органов, органов, уполномоченных на осуществление государственного контроля (надзора), муниципального контроля информации о выявленных фактах несоблюдения условий и порядка предоставления грантов получателями грантов;

выявленных Департаментом фактов несоблюдения условий и порядка предоставления грантов получателями грантов.

Проверки по месту нахождения получателя гранта осуществляются путем документального и фактического анализа операций, связанных с использованием гранта, произведенных получателем гранта.

Департамент проводит проверки соблюдения получателем гранта условий и порядка предоставления гранта в сроки, указанные в соглашении о предоставлении гранта.

4.6. В случае нарушения получателем гранта условий, установленных при предоставлении гранта, выявленного, в том числе по фактам проверок, проведенных Департаментом и органами муниципального финансового контроля, а также в случае недостижения значений результатов, указанных в пункте 2.39 настоящего Порядка, грант подлежит возврату в бюджет города Вологды:

4.6.1. На основании требования Департамента - в течение 10 рабочих дней со дня получения получателем гранта указанного требования.

4.6.2. На основании представления и (или) предписания органов муниципального финансового контроля - в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.7. Требования Департамента о возврате гранта направляются получателю гранта в течение 10 рабочих дней со дня обнаружения нарушений, предусмотренных пунктом 4.6 настоящего Порядка, заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо нарочно.

Представления и (или) предписания органов муниципального финансового контроля о возврате гранта при обнаружении обстоятельств, предусмотренных пунктом 4.6 настоящего Порядка, направляются получателю гранта в порядке и сроки, установленные постановлением Правительства Российской Федерации от 23 июля 2020 года № 1095 «Об утверждении федерального стандарта внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля «Реализация результатов проверок, ревизий и обследований» (с последующими изменениями).

4.8. В случае наличия неиспользованного в срок до 10 декабря года предоставления гранта остатка средств гранта он подлежит возврату в бюджет города Вологды в пределах сроков, предусмотренных порядком завершения финансового года, утвержденным постановлением Администрации города Вологды.

4.9. При невозвращении гранта (неиспользованного остатка средств гранта) в случаях, указанных в пунктах 4.6 и 4.8 настоящего Порядка, взыскание выплаченных сумм гранта (остатков сумм гранта) осуществляется в судебном порядке.

4.10. Разногласия и споры, возникающие в процессе предоставления и использования гранта, решаются в порядке, установленном действующим законодательством.

4.11. Получатель гранта несет ответственность за нецелевое использование гранта, недостоверность сведений, представленных в документах, указанных в пункте 2.13 настоящего Порядка, и нарушение условий предоставления гранта.

Приложение № 1

к Порядку предоставления грантов в форме субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства для их финансовой поддержки

Положение о комиссии по рассмотрению и оценке заявок участников конкурсного отбора

1. Целью создания комиссии по рассмотрению и оценке заявок участников конкурсного отбора (далее – Комиссия) является проведение конкурсного отбора для предоставления грантов в форме субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства для их финансовой поддержки (далее – конкурс).

2. Комиссия осуществляет следующие полномочия:

рассматривает и оценивает заявки участников конкурса;

формирует реестр (рейтинг) участников конкурса, исходя из присвоенных баллов по результатам оценки заявок;

определяет победителей конкурса.

3. Комиссия является коллегиальным органом. В состав Комиссии входят председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, секретарь и члены Комиссии.

В состав Комиссии включаются представители:

органов Администрации города Вологды;

подведомственных органам Администрации города Вологды муниципальных учреждений.

В состав Комиссии также могут быть включены представители Вологодской городской Думы, Общественного совета города Вологды, Координационного совета по экологии на территории городского округа города Вологды, федеральных бюджетных учреждений, уполномоченный по защите прав предпринимателей в Вологодской области.

4. Число членов Комиссии должно быть нечетным и составлять не менее 7 человек.

Число членов Комиссии, замещающих муниципальные должности, должности муниципальной службы, работающих в муниципальных учреждениях, должно быть не менее половины состава Комиссии.

Персональный состав Комиссии утверждается постановлением Администрации города Вологды.

5. Комиссия осуществляет свою деятельность в форме заседаний.

Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует большинство от установленного числа членов Комиссии.

Заседания Комиссии могут проводиться с участием участников конкурса.

6. Решения Комиссии принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов присутствующих на заседании Комиссии членов Комиссии и оформляются протоколом. В случае равенства голосов решающим является голос лица, председательствующего на заседании Комиссии.

7. Секретарь Комиссии обеспечивает подготовку и проведение заседаний Комиссии.

8. Протокол заседания Комиссии подписывается всеми членами Комиссии, присутствующими на заседании Комиссии, и утверждается лицом, председательствующим на заседании Комиссии.

В случае отсутствия на заседании Комиссии председателя Комиссии протокол утверждается заместителем председателя Комиссии.

9. В случае несогласия с принятым Комиссией решением член Комиссии вправе изложить в письменной форме свое мнение с его обоснованием, которое приобщается к протоколу заседания Комиссии.

10. В случае если член Комиссии лично (прямо или косвенно) заинтересован в итогах конкурса или имеются иные обстоятельства, способные повлиять на участие члена Комиссии в работе Комиссии, он обязан проинформировать об этом Комиссию.

Члены Комиссии, лично (прямо или косвенно) заинтересованные в результатах конкурса, к участию в заседании Комиссии не допускаются, голоса таких членов Комиссии не учитываются. Данная информация отражается в протоколе заседания Комиссии.

Приложение № 2

к Порядку предоставления грантов в форме субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства для их финансовой поддержки

Порядок проведения конкурсного отбора для предоставления грантов в форме субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства для их финансовой поддержки

1. Конкурсный отбор для предоставления грантов в форме субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства для их финансовой поддержки (далее – конкурс, конкурсный отбор, грант), проводится Комиссией по рассмотрению и оценке заявок участников конкурсного отбора (далее – Комиссия).

2. Комиссия заслушивает участников конкурса (рассматривает заявки участников конкурса) и оценивает их по критериям, предусмотренным приложением к настоящему Порядку.

3. Балл по каждому критерию определяется Комиссией коллегиально путем открытого голосования большинством голосов членов Комиссии, принявших участие в заседании Комиссии. Общий балл по каждой заявке определяется путем сложения баллов по всем критериям.

4. Комиссия формирует реестр (рейтинг) участников конкурса. Участнику конкурса с наибольшим общим баллом присваивается первый номер, последующие порядковые номера присваиваются участникам конкурса в порядке уменьшения общего балла.

5. В случае наличия участников конкурса, имеющих одинаковый общий балл, меньший порядковый номер присваивается участникам конкурса, представившим в Департамент заявку в более раннюю дату, а при совпадении дат - в более раннее время.

6. Победителями конкурса признаются участники конкурса, заявкам которых присвоены наименьшие порядковые номера в пределах лимитов бюджетных обязательств на предоставление гранта.

Приложение

к Порядку проведения конкурсного отбора для предоставления грантов в форме субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства для их финансовой поддержки

Критерии оценки заявок участников конкурсного отбора

Критерий	Единица измерения	Показатель критерия	Количество баллов по критерию
1	2	3	4
1. Срок осуществления предпринимательской деятельности на дату подачи заявления на предоставление гранта (подтверждением критерия является выписка из ЕГРЮЛ/ЕГРИП, представляемая заявителем в составе заявки на конкурсный отбор)	лет	менее 1 года	0
		от 1 до 2 лет включительно	5
		свыше 2 лет	10
2. Направление расходования гранта (подтверждением критерия является информация, содержащаяся в представленном бизнес-проекте)	%	менее 50% запрашиваемой суммы гранта будет направлено на приобретение основных средств	0
		от 50% (включительно) до 100% запрашиваемой суммы гранта будет направлено на приобретение основных средств	5
		100% запрашиваемой суммы гранта будет направлено на приобретение основных средств	10
3. Направление реализации бизнес-проекта (подтверждением критерия является информация, содержащаяся в представленном бизнес-проекте)	факт	производственная деятельность, в том числе производство продукции из вторичного сырья	10
		оказание услуг (выполнение работ), направленных на мониторинг, оценку и улучшение экологической ситуации в городском округе городе Вологде	5
		иное	0
4. Создание (сохранение) рабочих мест (подтверждением критерия является информация, содержащаяся в представленном бизнес-проекте)	рабочее место	реализация бизнес-проекта не предполагает создание новых рабочих мест и (или) сохранение на протяжении не менее 1 (одного) года не менее 100 процентов среднесписочной численности работников, зафиксированной по состоянию на 1 января года подачи заявки	0
		реализация бизнес-проекта предполагает создание нового рабочего места и (или) сохранение на протяжении не менее 1 (одного) года не менее 100 процентов среднесписочной численности работников, зафиксированной по состоянию на 1 января года подачи заявки	5
		реализация бизнес-проекта предполагает создание 2-х и более новых рабочих мест	10
5. Степень влияния бизнес-проекта на экологию, охрану окружающей среды и рациональное использование природных ресурсов (подтверждением критерия является информация, содержащаяся в представленном бизнес-проекте)	факт	низкая степень (отсутствует оценка влияния бизнес-проекта на экологию, охрану окружающей среды и рациональное использование природных ресурсов)	0
		средняя степень (оценка влияния бизнес-проекта на экологию, охрану окружающей среды и рациональное использование природных ресурсов обоснована в недостаточной степени, отсутствует непосредственное влияние на территории городского округа города Вологды)	5
		высокая степень (наличие обоснованной оценки и детального описания степени влияния с указанием конкретных целевых показателей, в т.ч. непосредственного на территории городского округа города Вологды)	10
6. Степень готовности бизнес-проекта к внедрению (наличие места размещения, материально-технических ресурсов, проработка вопроса организации деятельности) (подтверждением критерия является информация, содержащаяся в представленном бизнес-проекте)	факт	низкая степень готовности к внедрению (наличие только бизнес-проекта)	0
		средняя степень готовности к внедрению (наличие места размещения и материально-технических ресурсов)	5
		высокая степень готовности к внедрению (наличие места размещения, материально-технических ресурсов, детально проработан вопрос организации деятельности)	10

Приложение № 3

к Порядку предоставления грантов в форме субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства для их финансовой поддержки форма

ЗАЯВКА на получение гранта

1. Регистрационный номер заявки (заполняется специалистом Департамента экономического развития Администрации города Вологды (далее – Департамент) при поступлении документов)	
2. Дата и время получения заявки (заполняется специалистом Департамента при поступлении документов)	«__» _____ 20__ г. __ час. __ мин.
Информация о заявителе	
Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должность руководителя юридического лица; наименование документа, на основании которого действует руководитель юридического лица (устав, приказ о назначении на должность (дата, номер); фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) индивидуального предпринимателя, документ, на основании которого он действует (свидетельство о регистрации в качестве индивидуального предпринимателя (номер, кем и когда выдано))	
ИНН	
КПП	
ОГРН	
Место нахождения	
Почтовый адрес (с указанием почтового индекса)	
Адрес электронной почты	
Реквизиты заявителя	
Наименование кредитной организации (банка)	
ИНН банка	
КПП банка	
Корреспондентский счет банка	
БИК	
Расчетный счет	
ОКТМО	

Настоящим подтверждаю, что

(наименование заявителя)

1) является субъектом малого и среднего предпринимательства в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (с последующими изменениями), сведения о котором содержатся в Едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства;

2) не является кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;

3) не является участником соглашений о разделе продукции;

4) не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

5) не осуществляет производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых в соответствии со статьей 14 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

6) не является в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации (за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации);

7) неисполненные обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, отсутствуют;

8) просроченной задолженности по возврату в бюджет города Вологды субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед городским округом городом Вологодой не имеет;

9) не является в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся заявителем, другого юридического лица), ликвидации, в отношении заявителя не введена процедура банкротства, деятельность заявителя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а заявитель - индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

10) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере заявителя, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе - производителе товаров, работ, услуг, являющимся заявителем;

11) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов;

12) не является получателем средств из бюджета города Вологды, на основании иных муниципальных правовых актов;

13) не находится в перечне организаций, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения;

14) не находится в реестре иностранных агентов.

Подтверждаю достоверность сведений, содержащихся в настоящей заявке и прилагаемых к ней документах.

Даю свое согласие (в случае предоставления гранта) на проведение Департаментом проверок соблюдения порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта, проверок органами муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, а также обязуюсь включать в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по соглашению по предоставлению гранта, заключенному с Департаментом, положения о согласии лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями), на проведение указанных проверок.

Даю свое согласие на публикацию (размещение) Администрацией города Вологды в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации, указанной в настоящей заявке и прилагаемых к ней документах, иной информации, связанной с конкурсом на получение гранта в соответствии с Порядком предоставления грантов в форме субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства для их финансовой поддержки, утвержденным постановлением Администрации города Вологды.

Заявитель (уполномоченное лицо заявителя)

(подпись)

(расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ года

М.П. (при наличии)

Приложение № 4

к Порядку предоставления грантов в форме субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства для их финансовой поддержки

Форма

Бизнес-проект в области экологии /охраны окружающей среды / рационального использования природных ресурсов

(наименование заявителя)

(наименование бизнес-проекта)

(все денежные суммы указываются в рублях. Обязательно подробное описание каждой позиции каждого пункта бизнес-проекта. При неполном заполнении заявителем бизнес-проект считается оформленным ненадлежащим образом)

1. Резюме бизнес-проекта

Таблица 1

Полное и сокращенное наименование (для заявителей - юридических лиц); фамилия, имя отчество (последнее - при наличии) (для заявителей - индивидуальных предпринимателей)	
Адрес регистрации заявителя	
Фактическое место осуществления предпринимательской деятельности заявителя (указать адрес)	
Дата регистрации юридического лица (индивидуального предпринимателя)	
Применяемый режим налогообложения	
Расходы, предусмотренные на реализацию бизнес-проекта с учетом средств гранта (рублей)	
Доля средств гранта, планируемая на приобретение основных средств (%)	
Бизнес-проект направлен на производство продукции (да/нет)	

2. Краткое описание бизнес-проекта, цели и задачи его реализации

- Описание бизнес-проекта.
- Цели бизнес-проекта (проблема (потребность потребителя), на решение которой направлен бизнес-проект, целевая аудитория, на которую направлен бизнес-проект).
- Задачи бизнес-проекта (перечислить перечень мероприятий, которые необходимо выполнить для достижения цели бизнес-проекта).
- Место реализации бизнес-проекта (место осуществления деятельности в рамках бизнес-проекта).
- Срок реализации бизнес-проекта (месяц и год начала и окончания).
- Наличие собственных ресурсов для реализации бизнес-проекта (указывается наличие собственных финансовых и нефинансовых ресурсов, необходимых для реализации бизнес-проекта).
- Краткое описание характеристики производимой и (или) планируемой к производству продукции (товаров, работ, услуг) (перечень и характеристика свойств товаров (работ, услуг)).

2.8. Срок окупаемости бизнес-проекта.

2.9. Описание влияния бизнес-проекта на ситуацию в городском округе городе Вологде в области экологии, охраны окружающей среды или рационального использования природных ресурсов (с указанием конкретных критериев влияния и их значений).

3. Описание рынка, целевой аудитории, маркетинговой политики и стратегии продвижения бизнес-проекта

3.1. Краткое описание стратегии продвижения бизнес-проекта.

3.2. Основные потребители продукта. Целевые сегменты рынка (с указанием тех сегментов, на которые участник конкурса планирует выходить в первую очередь).

3.3. Основные конкуренты, наиболее близкие аналоги и их место на рынке.

3.4. Характеристика ценообразования (сопоставление собственной стратегии в области цен с ценовой политикой основных конкурентов, обоснование цены на продукцию (работы/услуги) с учетом требований к качеству и анализа формирования себестоимости, оценка окупаемости затрат, уровня рентабельности продаж).

4. Команда бизнес-проекта

4.1. Описание членов команды бизнес-проекта:

Таблица 2

ФИО (последнее - при наличии) /вакансия	Функционал в рамках бизнес-проекта	Форма участия (трудовой договор/договор гражданско-правового характера)
Сотрудник 1		
...		
Сотрудник №		

4.2. Сведения о наличии у работников участника конкурса, а также у привлекаемых им специалистов, опыта и соответствующих компетенций для реализации бизнес-проекта.

5. Календарный план реализации бизнес-проекта

Таблица 3

№ п/п	Решаемая задача	Мероприятие/мероприятия	Дата начала	Дата завершения	Ожидаемые итоги
1					
2					
...					

6. Расходы бизнес-проекта

Указываются все расходы на реализацию бизнес-проекта, необходимые для полной реализации бизнес-проекта и достижения запланированных результатов и показателей результатов предоставления гранта.

Таблица 4

№ п/п	Направления расходов	Сумма расходов, руб.		
		всего расходов, руб.	в том числе средства гранта, руб.	в том числе собственные средства (средства софинансирования), руб.
1	2	3	4	5
1	Приобретение основных средств (за исключением приобретения зданий, сооружений, земельных участков, автомобилей), ранее не бывших в употреблении (эксплуатации)			
2	Приобретение (изготовление) и монтаж оборудования и технологической оснастки, ранее не бывших в употреблении (эксплуатации), сырья, материалов и комплектующих, необходимых для реализации бизнес-проекта			
3	Оформление результатов интеллектуальной деятельности			
4	Технологическое присоединение к объектам инженерной инфраструктуры (электрические сети, газоснабжение, водоснабжение, водоотведение, теплоснабжение)			
5	Иные расходы (с указанием направления расходования средств)			
Итого:				

7. Доходы, виды и объемы деятельности

Таблица 5

N п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателя			
			год предшествующий году предоставления гранта	год предоставления гранта	2-ой год после предоставления гранта	3-ий год после предоставления гранта
1	2	3	4	5	6	
1	Объем производства продукта (товара, работы, услуги) в натуральном выражении (указывается для каждого продукта отдельной строкой)					
2	Выручка от реализации продукции (товаров, работ, услуг) (указывается для каждого продукта отдельной строкой)	тыс. рублей				
3	Объем налоговых и иных обязательных платежей, уплаченных в бюджеты всех уровней и бюджеты государственных внебюджетных фондов	тыс. рублей				
4	Среднесписочная численность работников за отчетный год	человек				
5	Среднемесячная заработная плата работников за отчетный год	тыс. рублей				

7.2. Оценка рисков.

8. Степень влияния бизнес-проекта на экологию, охрану окружающей среды и рациональное использование природных ресурсов

В разделе приводится описание влияния бизнес-проекта на экологию, охрану окружающей среды и рациональное использование природных ресурсов.

9. Результаты реализации бизнес-проекта

Таблица 6

№ п/п	Решаемая задача	Мероприятие/мероприятия	Количественные показатели	Качественные показатели
1				
2				
...				

10. Иная информация о бизнес-проекте

Указывается иная информация о бизнес-проекте, которая по мнению заявителя необходима для более полного раскрытия бизнес-проекта (данный раздел заполняется при необходимости).

Достоверность предоставленных сведений подтверждаю:

«_» _____ 20__ года

Уполномоченное лицо заявителя

(подпись)

(расшифровка подписи)

«_» _____ 20__ года

М.П. (при наличии)

Приложение № 5

к Порядку предоставления грантов в форме субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства для их финансовой поддержки

форма

АНКЕТА получателя поддержки

именование получателя гранта, ИНН

Основные финансово-экономические показатели субъекта малого и среднего предпринимательства - получателя поддержки:

№ п/п	Наименование показателя	Ед. изм.	На 1 января года, предшествующего году предоставления гранта	На 1 января года предоставления гранта	На 1 января года, следующего за годом предоставления гранта	На 1 января второго года, следующего за годом предоставления гранта
1	Выручка от реализации товаров (работ, услуг) за отчетный год	тыс. руб.				
2	Среднесписочная численность работников за отчетный год	чел.				
3	Среднемесячная заработная плата работников за отчетный год	тыс. руб.				
4	Объем налоговых и иных обязательных платежей, уплаченных в бюджеты всех уровней и бюджеты государственных внебюджетных фондов	тыс. руб.				

Достоверность предоставленных сведений подтверждаю:

Уполномоченное лицо заявителя

(подпись)

(расшифровка подписи)

«_» _____ 20__ года

М.П. (при наличии)

Приложение № 6

к Порядку предоставления грантов в форме субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства для их финансовой поддержки

форма

ОТЧЕТ о расходовании средств, направленных на софинансирование расходов, связанных с реализацией бизнес-проекта по соглашению о предоставлении гранта

от _____ № _____

(наименование (Ф.И.О. (последнее - при наличии)) грантополучателя)

1. Получено средств по соглашению: _____ рублей.
2. Расходы, связанные с реализацией бизнес-проекта: _____ рублей.
3. Осуществлено софинансирование расходов, связанных с реализацией бизнес-проекта: _____ рублей.
4. Остаток неиспользованных средств: _____ рублей.

№ п/п	Направления расходов	Сумма расходов, руб.		
		всего расходов, руб.	в том числе средства гранта, руб.	в том числе собственные средства (средства софинансирования), руб.
1	2	3	4	5
1	Приобретение основных средств (за исключением приобретения зданий, сооружений, земельных участков, автомобилей), ранее не бывших в употреблении (эксплуатации)			
2	Приобретение (изготовление) и монтаж оборудования и технологической оснастки, ранее не бывших в употреблении (эксплуатации), сырья, материалов и комплектующих, необходимых для реализации бизнес-проекта			
3	Оформление результатов интеллектуальной деятельности			
4	Технологическое присоединение к объектам инженерной инфраструктуры (электрические сети, газоснабжение, водоснабжение, водоотведение, теплоснабжение)			
5	Иные расходы (с указанием направления расходования средств)			
Итого:				

Достоверность предоставленных сведений подтверждаю:

Уполномоченное лицо заявителя

(подпись)

(расшифровка подписи)

«_» _____ 20__ года

М.П. (при наличии)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ВОЛОГДЫ ОТ 17 МАРТА 2023 ГОДА № 362 ОБ УТВЕРЖДЕНИИ СОСТАВА КОМИССИИ ПО РАССМОТРЕНИЮ И ОЦЕНКЕ ЗАЯВОК УЧАСТНИКОВ КОНКУРСНОГО ОТБОРА

В соответствии с Порядком предоставления грантов в форме субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства для их финансовой поддержки, утвержденным постановлением Администрации города Вологды от 16 марта 2023 года № 345, на основании статей 27, 44 Устава городского округа города Вологды ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый состав Комиссии по рассмотрению и оценке заявок участников конкурсного отбора.
2. Настоящее постановление подлежит опубликованию в газете «Вологодские новости» и размещению на официальном сайте Администрации города Вологды в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет».

Мэр города Вологды С.А. Воропанов

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации

города Вологды

от 17.03.2023 № 362

Состав Комиссии по рассмотрению и оценке заявок участников конкурсного отбора

Пахнина Светлана Юрьевна	заместитель Мэра города Вологды - начальник Департамента экономического развития Администрации города Вологды, председатель Комиссии по рассмотрению и оценке заявок участников конкурсного отбора (далее – Комиссия);
Уханов Вадим Николаевич	заместитель начальника Департамента - начальник отдела по экономической политике Департамента экономического развития Администрации города Вологды, заместитель председателя Комиссии;
Подьякова Ольга Николаевна	главный специалист по вопросам социально-экономического развития отдела по экономической политике Департамента экономического развития Администрации города Вологды, секретарь Комиссии;
Задумкин Константин Алексеевич	исполнительный директор Вологодского городского отделения Регионального объединения работодателей – Союза промышленников и предпринимателей Вологодской области (по согласованию);
Куликова Светлана Георгиевна	уполномоченный по защите прав предпринимателей в Вологодской области (по согласованию);
Лебедева Елена Александровна	к.т.н., доцент кафедры теплогазоводоснабжения ФГБОУ ВО «ВоГУ» (по согласованию);
Тарасов Юрий Вячеславович	председатель Общественного совета города Вологды, генеральный директор акционерного общества «Старт-Плюс» (по согласованию);
Уханова Елена Сергеевна	директор муниципального бюджетного учреждения «Центр содействия развитию предпринимательства и туризма» (по согласованию);
Цветков Алексей Николаевич	ведущий специалист по охране окружающей среды Отдела экологии Департамента городского хозяйства Администрации города Вологды.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ВОЛОГДЫ ОТ 20 МАРТА 2023 ГОДА № 363 О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПРОЕКТ МЕЖЕВАНИЯ ТЕРРИТОРИИ ЛИНЕЙНОГО ОБЪЕКТА УЧАСТКА УЛИЧНО-ДОРОЖНОЙ СЕТИ УЛИЦЫ НОВГОРОДСКОЙ ОТ УЛИЦЫ МОЛОДЕЖНОЙ ДО УЛИЦЫ МАРШАЛА КОНЕВА

На основании статей 27, 44 Устава городского округа города Вологды ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в проект межевания территории линейного объекта участка улично-дорожной сети улицы Новгородской от

улицы Молодежной до улицы Маршала Конева, утвержденный постановлением Администрации города Вологды от 14 февраля 2020 года № 165, следующие изменения:

1.1. Строки 1-2 таблицы № 2 изложить в следующей редакции:

1	образование путем объединения земельных участков с кадастровыми номерами 35:24:0501011:279, 35:24:0501011:266	3483	ЗУ1	Земельные участки (территории) общего пользования
2	образование из земель государственная собственность на которые не разграничена	2509	ЗУ2	Земельные участки (территории) общего пользования

».

1.2. В таблице 4 координаты характерных точек границ в отношении образуемого земельного участка ЗУ2 изложить в следующей редакции:

Обозначение земельного участка ЗУ2		
Обозначение характерных точек границ	Координаты, м	
	X	Y
1	2	3
4	350149,85	2325786,66
14	350138,75	2325796,85
15	350117,27	2325804,52
16	350077,87	2325815,61
17	350047,73	2325831,44
18	350031,62	2325833,77
19	350019,00	2325835,19
10	350009,25	2325834,29
6	350050,97	2325795,98
5	350061,98	2325795,87
4	350149,85	2325786,66

».

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Вологодские новости» и размещению на официальном сайте Администрации города Вологды в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Мэр города Вологды С.А. Воропанов

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ВОЛОГДЫ ОТ 20 МАРТА 2023 ГОДА № 365 О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ВОЛОГДЫ ОТ 6 ОКТЯБРЯ 2022 ГОДА № 1655

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2022 года № 2536 «О внесении изменений в постановление Правительства Российской Федерации от 9 апреля 2022 года № 629», на основании Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (с последующими изменениями), постановления Администрации города Вологды от 28 октября 2010 года № 5755 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг» (с последующими изменениями), статей 27, 44 Устава городского округа города Вологды ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации города Вологды от 6 октября 2022 года № 1655 «О приостановлении действия отдельных положений административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление земельных участков, на которых расположены здания, сооружения, в собственность, безвозмездное пользование, постоянное (бессрочное) пользование на территории городского округа города Вологды» следующие изменения:

1.1. В пункте 1 цифры «2022» заменить цифрами «2023».

1.2. В пункте 2 слова и цифры «в 2022 году» заменить словами и цифрами «в 2022 и 2023 годах».

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Вологодские новости», размещению на официальном сайте Администрации города Вологды в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2023 года.

Мэр города Вологды С.А. Воропанов

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ВОЛОГДЫ ОТ 20 МАРТА 2023 ГОДА № 366 О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ВОЛОГДЫ ОТ 1 ИЮНЯ 2018 ГОДА № 608

В соответствии с постановлением Администрации города Вологды от 29 декабря 2022 года № 2155 «О передаче отдельных функций, выполняемых Департаментом градостроительства Администрации города Вологды, Управлению архитектуры Администрации города Вологды», на основании статей 27, 44 Устава городского округа города Вологды ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации города Вологды от 1 июня 2018 года № 608 «Об утверждении Порядка принятия архитектурных решений о размещении объектов монументально-декоративного искусства на территории муниципального образования «Город Вологда» изменение, заменив в названии, преамбуле и пункте 1 слова «муниципального образования «Город Вологда»» словами «городского округа города Вологды».

2. Внести в Порядок принятия архитектурных решений о размещении объектов монументально-декоративного искусства на территории муниципального образования «Город Вологда», утвержденный постановлением Администрации города Вологды от 1 июня 2018 года № 608, следующие изменения:

2.1. В названии, пунктах 1.1, 1.2, 2.2, 3.2 слова «муниципальное образование «Город Вологда»» в соответствующих падежах заменить словами «городской округ город Вологда» в соответствующих падежах.

2.2. В пункте 2.1 слова «Департаментом градостроительства Администрации города Вологды (далее - Департамент)» заменить словами «Управлением архитектуры Администрации города Вологды (далее - Управление)».

2.3. В пунктах 2.3, 2.6, 2.7 слово «Департамент» заменить словом «Управление».

3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Вологодские новости», размещению на официальном сайте Администрации города Вологды в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и в части пунктов 2.2 и 2.3 настоящего постановления распространяется на правоотношения, возникшие с 1 марта 2023 года.

Мэр города Вологды С.А. Воропанов

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ВОЛОГДЫ ОТ 20 МАРТА 2023 ГОДА № 370 О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЯ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ВОЛОГДЫ ОТ 16 МАРТА 2010 ГОДА № 923

На основании статей 27 и 44 Устава городского округа города Вологды ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменение в постановление Администрации города Вологды от 16 марта 2010 года № 923 «О наделении правом подписания муниципальных правовых актов по отдельным вопросам, отнесенным к полномочиям Администрации города Вологды» (с последующими изменениями), изложив пункты 2-5 в следующей редакции:

«2. Установить, что:

2.1. Распоряжения первого заместителя Мэра города Вологды, заместителей Мэра города Вологды, руководителей органов Администрации города Вологды издаются по отнесенным к полномочиям Администрации города Вологды вопросам:

2.1.1. Утверждения составов координационных и консультативных органов Администрации города Вологды (внесения изменений в них), обеспечение деятельности которых осуществляют соответственно первый заместитель Мэра города Вологды, заместитель Мэра города Вологды, руководитель органа Администрации города Вологды (их заместители), за исключением координационных и консультативных органов Администрации города Вологды, созданных при Мэре города Вологды.

2.1.2. Утверждения должностных инструкций муниципальных служащих, находящихся в подчинении, муниципальных служащих возглавляемого органа Администрации города Вологды (за исключением должностных инструкций по штатным должностям муниципальной службы высшей и главной групп должностей), должностных инструкций работников возглавляемого органа Администрации города Вологды, замещающих должности, не отнесенные к муниципальным должностям и должностям муниципальной службы города Вологды, и должностных регламентов (должностных инструкций) руководителей подведомственных муниципальных учреждений и муниципальных предприятий, внесения изменений в них, признания утратившими силу, их отмены.

2.2. Распоряжения начальника Административного департамента Администрации города Вологды издаются по отнесенным к полномочиям Администрации города Вологды вопросам:

2.2.1. Утверждения и внесения изменений в уставы подведомственных Административному департаменту Администрации города Вологды муниципальных учреждений.

2.2.2. Назначения уполномоченного представителя Администрации города Вологды на период проведения публичного мероприятия на территории городского округа города Вологды.

2.2.3. Создания и утверждения состава комиссии по осуществлению закупок путем проведения конкурсов, аукционов, запросов котировок в целях реализации задач и функций Административного департамента Администрации города Вологды.

2.2.4. Осуществления закупки товаров, работ, услуг у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) с ценой контракта до десяти миллионов рублей для обеспечения муниципальных нужд в целях реализации задач и функций Административного департамента Администрации города Вологды.

2.2.5. Освобождения земельных участков, расположенных на территории городского округа города Вологды, от самовольно установленных объектов движимого имущества.

2.2.6. Демонтажа информационных конструкций, размещенных и (или) эксплуатируемых с нарушением Правил благоустройства городского округа города Вологды, утвержденных решением Вологодской городской Думы от 2 апреля 2007 года № 392 (с последующими изменениями).

2.2.7. Утверждения перечня (внесения изменений в перечень) нормативных правовых актов или их отдельных частей, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом муниципального контроля, осуществляемого Административным департаментом Администрации города Вологды в соответствии с Федеральным законом от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (с последующими изменениями).

2.2.8. Утверждения перечня организаций для отбывания наказания лицами, осужденными к обязательным работам, и перечня организаций для отбывания наказания лицами, осужденными к исправительным работам, не имеющими основного места работы, внесения изменений в них, признания утратившими силу, их отмены.

2.2.9. Премирования руководителей муниципальных учреждений, подведомственных Административному департаменту Администрации города Вологды.

2.2.10. Изменения существенных условий договора (муниципального контракта) на поставку товара, выполнение работы, оказание услуги для нужд городского округа города Вологды в пределах невыполненных обязательств по контракту на дату получения обращения поставщика (подрядчика, исполнителя) о необходимости изменения существенных условий контракта в соответствии с частью 65.1 статьи 112 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (с последующими изменениями) в отношении договоров (муниципальных контрактов), заключенных муниципальными учреждениями, подведомственными Административному департаменту Администрации города Вологды.

2.3. Распоряжения начальника Департамента градостроительства Администрации города Вологды издаются по отнесенным к полномочиям Администрации города Вологды вопросам:

2.3.1. Утверждения и внесения изменений в уставы подведомственных Департаменту градостроительства Администрации города Вологды муниципальных учреждений, признания их утратившими силу, их отмены.

2.3.2. Утверждения схем расположения земельных участков на кадастровом плане территории.

2.3.3. Утверждения карты-плана территории.

2.3.4. Отказа в утверждении схем расположения земельных участков на кадастровом плане территории.

2.3.5. Отказа в предоставлении в аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, расположенных на территории городского округа города Вологды, в части вопросов компетенции Департамента градостроительства Администрации города Вологды.

2.3.6. Отказа в изменении вида разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства.

2.3.7. Отказа в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства.

2.3.8. Отказа в предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства.

2.3.9. Установления категории земель земельных участков в части вопросов компетенции Департамента градостроительства Администрации города Вологды.

2.3.10. Внесения изменений, признания утратившими силу, отмены постановлений Администрации города Вологды, Главы Администрации города Вологды, Главы города Вологды, распоряжений руководителей органов Администрации города Вологды в связи с уточнением характеристик земельных участков (площади, границ, разрешенного использования, местоположения земельных участков, категории земель), имен и наименований правообладателей земельных участков, устранением технических ошибок в части вопросов компетенции Департамента градостроительства Администрации города Вологды.

2.3.11. Присвоения (изменения, аннулирования) адреса объектам адресации.

2.3.12. Отказа в постановке на учет граждан в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно для индивидуального жилищного строительства на территории городского округа города Вологды, в соответствии с законом Вологодской области от 8 апреля 2015 года № 3627-ОЗ «О бесплатном предоставлении в собственность отдельным категориям граждан земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, на территории Вологодской области» (с последующими изменениями) (далее – «учет граждан», «Закон № 3627-ОЗ» соответственно).

2.3.13. Постановки на учет (снятия с учета) граждан в соответствии с Законом № 3627-ОЗ.

2.3.14. Предоставления (отказа в предоставлении) в собственность бесплатно земельных участков для индивидуального жилищного строительства на территории городского округа города Вологды в соответствии с Законом № 3627-ОЗ.

2.3.15. Предоставления (отказа в предоставлении) единовременной денежной выплаты взамен предоставления земельного участка гражданам, имеющим трех и более детей, состоящим на учете в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно для индивидуального жилищного строительства на территории городского округа города Вологды в соответствии с Законом № 3627-ОЗ.

2.3.16. Предоставления в собственность бесплатно земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, на территории городского округа города Вологды в соответствии со статьей 3.7 Федерального закона от 25 октября 2001 года № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации» (с последующими изменениями) (далее - Федеральный закон № 137-ФЗ).

2.3.17. Перераспределения земель и земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, или земель и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, расположенных на территории городского округа города Вологды.

2.3.18. Отказа в заключении соглашения о перераспределении земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности.

2.3.19. Предварительного согласования предоставления земельного участка (отказа в предварительном согласовании предоставления земельного участка), находящегося в собственности городского округа города Вологды, либо земельного участка, государственная собственность на который не разграничена, расположенного в границах городского округа города Вологды.

2.3.20. Установления соответствия разрешенного использования земельного участка классификатору видов разрешенного использования земельных участков.

2.3.21. Признания утратившими силу, отмены постановлений Администрации города Вологды, Главы Администрации города Вологды, Главы города Вологды, распоряжений начальника Департамента градостроительства Администрации города Вологды, распоряжений начальника Департамента градостроительства и инфраструктуры Администрации города Вологды об утверждении градостроительных планов земельных участков на территории городского округа города Вологды.

2.3.22. Продажи земельных участков, находящихся в собственности городского округа города Вологды, либо земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, расположенных в границах городского округа города Вологды.

2.3.23. Отказа в предоставлении безвозмездное пользование, собственность земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, расположенных на территории городского округа города Вологды, на которых расположены здания, сооружения, а также для ведения личного подсобного хозяйства, садоводства, огородничества, сельскохозяйственного производства.

2.3.24. Отказа в установлении сервитута в отношении земельного участка, находящегося в собственности городского округа города Вологды, либо земельного участка, государственная собственность на который не разграничена, расположенного в границах городского округа города Вологды.

2.3.25. Принятия решений по выявлению правообладателей ранее учтенных объектов недвижимости на территории городского округа города Вологды в части вопросов компетенции Департамента градостроительства Администрации города Вологды.

2.3.26. Прекращения права пожизненного наследуемого владения земельными участками, государственная собственность на которые не разграничена, расположенными на территории городского округа города Вологды.

2.3.27. Прекращения права постоянного (бессрочного) пользования земельными участками, находящимися в муниципальной собственности, а также земельными участками, государственная собственность на которые не разграничена, расположенными на территории городского округа города Вологды.

2.3.28. Премирования руководителей муниципальных учреждений, подведомственных Департаменту градостроительства Администрации города Вологды.

2.3.29. Создания и утверждения состава комиссии по осуществлению закупок путем проведения конкурсов, аукционов, запросов котировок в целях реализации задач и функций Департамента градостроительства Администрации города Вологды.

2.3.30. Осуществления закупки товаров, работ, услуг у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) с ценой контракта до десяти миллионов рублей для обеспечения муниципальных нужд в целях реализации задач и функций Департамента градостроительства Администрации города Вологды.

2.3.31. Изменения существенных условий договора (муниципального контракта) на поставку товара, выполнение работы, оказание услуги для нужд городского округа города Вологды в пределах невыполненных обязательств по контракту на дату получения обращения поставщика (подрядчика, исполнителя) о необходимости изменения существенных условий контракта в соответствии с частью 65.1 статьи 112 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (с последующими изменениями) в отношении договоров (муниципальных контрактов), заключенных муниципальными учреждениями, подведомственными Департаменту градостроительства Администрации города Вологды.

2.4. Распоряжения заместителя Мэра города Вологды по социальным вопросам издаются по отнесенным к полномочиям Администрации города Вологды вопросам:

2.4.1. Организации проведения муниципальных официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий, а также организации физкультурно-спортивной работы по месту жительства граждан.

2.4.2. Участия в организации и проведении межмуниципальных, региональных, межрегиональных, всероссийских и международных спортивных соревнований и учебно-тренировочных мероприятий спортивных сборных команд Российской Федерации и спортивных сборных команд Вологодской области, проводимых на территории городского округа города Вологды.

2.4.3. Участия сборных команд города Вологды в официальных региональных и межмуниципальных спортивных соревнованиях, комплексных спортивно-массовых мероприятиях, а также иных мероприятиях, проводимых в соответствии с Федеральным законом от 4 декабря 2007 года № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» (с последующими изменениями) на территории Вологодской области.

2.4.4. Организации и проведения мероприятий по работе с детьми и молодежью в части вопросов компетенции заместителя Мэра города Вологды по социальным вопросам.

2.4.5. Утверждения и внесения изменений в составы спортивных сборных команд городского округа города Вологды.

2.4.6. Присвоения квалификационных категорий руководителям муниципальных учреждений в подчиненных сферах.

2.4.7. Утверждения и внесения изменений в уставы подведомственных Управлению образования, Управлению физической культуры и массового спорта, Управлению культуры и историко-культурного наследия Администрации города Вологды муниципальных учреждений и муниципальных предприятий, признания их утратившими силу, их отмены.

2.4.8. Утверждения и внесения изменений в персональный состав наблюдательного совета подведомственных Управлению образования, Управлению физической культуры и массового спорта, Управлению культуры и историко-культурного наследия Администрации города Вологды муниципальных автономных учреждений.

2.5. Распоряжения начальника Департамента имущественных отношений Администрации города Вологды издаются по отнесенным к полномочиям Администрации города Вологды вопросам:

2.5.1. Признания молодых семей нуждающимися в жилом помещении в рамках мероприятия по обеспечению жильем молодых семей ведомственной целевой программы «Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации».

2.5.2. Признания молодых семей участниками мероприятия по обеспечению жильем молодых семей ведомственной целевой программы «Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации».

2.5.3. Включения в список граждан, имеющих право быть принятыми в члены жилищно-строительных кооперативов, создаваемых в целях обеспечения жильем граждан в соответствии с Федеральными законами от 24 июля 2008 года № 161-ФЗ «О содействии развитию жилищного строительства» (с последующими изменениями) и Федеральным законом № 137-ФЗ.

2.5.4. Учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договору социального найма.

2.5.5. Учета граждан, уволенных с военной службы в запас или отставку, в качестве нуждающихся в жилых помещениях.

2.5.6. Учета малоимущих граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма.

2.5.7. Учета заявлений граждан, нуждающихся в муниципальных специализированных жилых помещениях.

2.5.8. Включения в число граждан, изъявивших желание получить государственный жилищный сертификат в планируемом году.

2.5.9. Предоставления жилого помещения по договору социального найма.

2.5.10. Заключения договоров социального найма жилого помещения муниципального жилищного фонда.

2.5.11. Предоставления муниципального специализированного жилого помещения.

2.5.12. Предоставления жилого помещения маневренного фонда.

2.5.13. Предоставления служебного жилого помещения.

2.5.14. Включения жилого помещения муниципального жилищного фонда в специализированный жилищный фонд с отнесением к маневренному жилищному фонду.

2.5.15. Включения жилого помещения муниципального жилищного фонда в специализированный жилищный фонд с отнесением к жилым помещениям, используемым в качестве общежитий.

2.5.16. Включения жилого помещения муниципального жилищного фонда в специализированный жилищный фонд с отнесением к служебным жилым помещениям.

2.5.17. Исключения квартиры из числа служебных.

2.5.18. Предоставления единовременной денежной выплаты на строительство или приобретение жилого помещения в соответствии с Федеральным законом от 12 января 1995 года № 5-ФЗ «О ветеранах» (с последующими изменениями) и Федеральным законом от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» (с последующими изменениями).

2.5.19. Приема в муниципальную собственность федерального имущества и (или) имущества субъектов Российской Федерации, предназначенного для решения вопросов местного значения городского округа.

2.5.20. Приема в собственность городского округа города Вологды движимого и недвижимого имущества.

2.5.21. Создания приемочной комиссии для приема в собственность городского округа города Вологды движимого и недвижимого имущества.

2.5.22. Включения имущества в казну, исключения из состава казны муниципального имущества в случаях возникновения (прекращения) права хозяйственного ведения, оперативного управления.

2.5.23. Закрепления муниципального имущества на праве хозяйственного ведения и оперативного управления за муниципальными предприятиями и учреждениями, прекращения указанных прав, изъятия неиспользуемого или используемого не по назначению имущества; согласования списания недвижимого имущества; передачи капитальных вложений в основные средства.

2.5.24. О внесении изменений в перечень особо ценного движимого имущества и (или) об исключении имущества из категории особо ценного движимого имущества муниципального автономного или бюджетного учреждения.

2.5.25. Списания и исключения из состава казны города Вологды имущества, принадлежащего на праве собственности городского округу Вологде.

2.5.26. Преобразования объектов недвижимого имущества.

2.5.27. Проведения аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в собственности городского округа города Вологды, либо земельного участка, государственная собственность на который не разграничена, расположенного в границах городского округа города Вологды.

2.5.28. Проведения аукциона по продаже земельного участка, находящегося в собственности городского округа города Вологды, либо земельного участка, государственная собственность на который не разграничена, расположенного в границах городского округа города Вологды.

2.5.29. Отказа в предоставлении в аренду земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, расположенных на территории городского округа города Вологды, на которых расположены здания, сооружения, а также для садоводства, огородничества, сельскохозяйственного производства.

2.5.30. Принятия решений по выявлению правообладателей ранее учтенных объектов недвижимости на территории городского округа города Вологды в части вопросов компетенции Департамента имущественных отношений Администрации города Вологды.

2.5.31. Внесения изменений, признания утратившими силу, отмены постановлений Администрации города Вологды, Главы Администрации города Вологды, Главы города Вологды, распоряжений руководителей органов Администрации города Вологды в связи с устранением технических ошибок в части вопросов компетенции Департамента имущественных отношений Администрации города Вологды.

2.5.32. Создания и утверждения состава комиссии по осуществлению закупок путем проведения конкурсов, аукционов, запросов котировок в целях реализации задач и функций Департамента имущественных отношений Администрации города Вологды.

2.5.33. Осуществления закупки товаров, работ, услуг у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) с ценой контракта до десяти миллионов рублей для обеспечения муниципальных нужд в целях реализации задач и функций Департамента имущественных отношений Администрации города Вологды.

2.5.34. Принятия решения о предоставлении или об отказе в предоставлении субсидии на приобретение (строительство) жилого помещения и (или) субсидии на уплату процентов собственникам жилых помещений в многоквартирных домах, признанных в установленном порядке аварийными и подлежащими сносу или реконструкции, в рамках реализации региональной адресной программы по переселению граждан из аварийного жилищного фонда на территории Вологодской области, в соответствии с постановлением Правительства Вологодской области от 22 ноября 2021 года № 1309 «Об установлении для собственников жилых помещений в многоквартирных домах, признанных в установленном порядке аварийными и подлежащими сносу или реконструкции, дополнительной меры поддержки по обеспечению жильем помещений».

2.6. Распоряжения начальника Департамента городского хозяйства Администрации города Вологды издаются по отнесенным к полномочиям Администрации города Вологды вопросам:

2.6.1. Установления перечней работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, являющемся объектом открытого конкурса по отбору управляющей организации, и размера платы за содержание и ремонт жилого помещения, указываемого в конкурсной документации по проведению открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом.

2.6.2. Утверждения перечней работ и услуг по содержанию и ремонту многоквартирного дома, все помещения в котором находятся в муниципальной собственности города Вологды, являющегося объектом открытого конкурса по отбору управляющей организации, и размера платы за содержание и ремонт жилого помещения, указываемого в конкурсной документации по проведению открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом.

2.6.3. Определения управляющей организации для управления многоквартирным домом, в отношении которого собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация.

2.6.4. Формирования перечня организаций для управления многоквартирным домом, в отношении которого собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация.

2.6.5. Утверждения и внесения изменений в уставы подведомственных Департаменту городского хозяйства Администрации города Вологды муниципальных учреждений и муниципальных предприятий, признания их утратившими силу, их отмены.

2.6.6. Утверждения перечня непригодных для проживания муниципальных жилых помещений, подлежащих расселению.

2.6.7. Осуществления мероприятий по обеспечению сохранности карточек регистрации и поквартирных карточек граждан, зарегистрированных в обгоревших, разрушенных, снесенных муниципальных жилых домах.

2.6.8. Расселения и сноса муниципальных жилых помещений.

2.6.9. Наделения правом электронной подписи электронных документов в отношении работников Департамента городского хозяйства Администрации города Вологды.

2.6.10. Утверждения и внесения изменений в перечень автомобильных дорог общего пользования местного значения на территории городского округа города Вологды.

2.6.11. Признания помещения жилым помещением, жилого помещения пригодным (непригодным) для проживания граждан, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции (за исключением жилых помещений жилищного фонда Российской Федерации и многоквартирных домов, находящихся в федеральной собственности), а также по вопросам признания необходимости проведения ремонтно-восстановительных работ в многоквартирных домах.

2.6.12. Утверждения перечня (внесения изменений в перечень) нормативных правовых актов или их отдельных частей, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом муниципального контроля, осуществляемого Департаментом городского хозяйства Администрации города Вологды в соответствии с Федеральным законом от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (с последующими изменениями).

2.6.13. Создания (отказа в создании) семейного (родового) захоронения на территории общественных кладбищ, находящихся в ведении органов местного самоуправления городского округа города Вологды.

2.6.14. Выполнения капитального ремонта квартир, находящихся в муниципальной собственности.

2.6.15. Изменения существенных условий договора (муниципального контракта) на поставку товара, выполнение работы, оказание услуги для нужд городского округа города Вологды в пределах невыполненных обязательств по контракту

контракта в соответствии с частью 65.1 статьи 112 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (с последующими изменениями), заключенных муниципальными учреждениями, подведомственными Управлению культуры и историко-культурного наследия Администрации города Вологды.

3. Установить, что проекты муниципальных правовых актов по вопросам, указанным в пункте 2 настоящего постановления (за исключением проектов муниципальных правовых актов, указанных в пункте 5 настоящего постановления), подготовленные соответствующими органами Администрации города Вологды, представляются в Правовое управление Администрации города Вологды после согласования со всеми заинтересованными лицами.

4. Правовому управлению Администрации города Вологды обеспечить: проведение своевременной юридической экспертизы проектов муниципальных правовых актов, указанных в пункте 2 настоящего постановления, за исключением проектов муниципальных правовых актов, указанных в пункте 5 настоящего постановления;

представление на подпись уполномоченным должностным лицам Администрации города Вологды соответствующих проектов муниципальных правовых актов;

контроль за надлежащей подготовкой и представлением соответствующих проектов муниципальных правовых актов; информирование первого заместителя Мэра города Вологды, заместителей Мэра города Вологды, руководителей органов Администрации города Вологды, уполномоченных на подписание муниципальных правовых актов, о выявленных при проведении юридической экспертизы причинах невозможности их подписания.

5. В Правовое управление Администрации города Вологды не направляются на согласование следующие проекты муниципальных правовых актов:

5.1. О внесении изменений и дополнений, признании утратившими силу, об отмене постановлений Администрации города Вологды, Главы Администрации города Вологды, Главы города Вологды, распоряжений руководителей органов Администрации города Вологды в связи с уточнением характеристик земельных участков (площади, границ, разрешенного использования местоположения земельных участков, категории земель), имен и наименований правообладателей земельных участков, устранением технических ошибок в части вопросов в сфере землепользования, архитектуры и градостроительства, признании утратившими силу, отмены постановлений Администрации города Вологды, Главы Администрации города Вологды, Главы города Вологды, распоряжений начальника Департамента градостроительства Администрации города Вологды об утверждении градостроительных планов земельных участков на территории городского округа города Вологды.

5.2. Об утверждении карты-плана территории.

5.3. Об изменении существенных условий договора (муниципального контракта) на поставку товара, выполнение работы, оказание услуги для нужд городского округа города Вологды в пределах невыполненных обязательств по контракту на дату получения обращения поставщика (подрядчика, исполнителя) о необходимости изменения существенных условий контракта в соответствии с частью 65.1 статьи 112 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (с последующими изменениями), заключенных муниципальными учреждениями, подведомственными Администрации города Вологды, органам Администрации города Вологды.

5.4. Об установлении перечня работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, являющемся объектом открытого конкурса по отбору управляющей организации, и размера платы за содержание и ремонт жилого помещения, указываемого в конкурсной документации по проведению открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом.

5.5. Об установлении перечня работ и услуг по содержанию и ремонту многоквартирного дома, все помещения в котором находятся в муниципальной собственности города Вологды, являющегося объектом открытого конкурса по отбору управляющей организации, и размера платы за содержание и ремонт жилого помещения, указываемого в конкурсной документации по проведению открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом.

5.6. Об определении управляющей организации для управления многоквартирным домом, в отношении которого собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация.

5.7. О формировании перечня организаций для управления многоквартирным домом, в отношении которого собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация.

5.8. О прекращении права пожизненного наследуемого владения земельными участками, государственная собственность на которые не разграничена, расположенными на территории городского округа города Вологды.

5.9. Об утверждении (отказе в утверждении) схемы расположения земельных участков на кадастровом плане территории, находящихся в муниципальной собственности, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, на территории городского округа города Вологды, в соответствии со статьей 3.7 Федерального закона № 137-ФЗ.

5.10. О предварительном согласовании (отказе в предварительном согласовании) предоставления в собственность земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, на территории городского округа города Вологды, в соответствии со статьей 3.7 Федерального закона № 137-ФЗ.

5.11. О предоставлении (отказе в предоставлении) в собственность бесплатно земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, на территории городского округа города Вологды, в соответствии со статьей 3.7 Федерального закона № 137-ФЗ.

5.12. О присвоении (изменении, аннулировании) адресов объектам адресации в части вопросов компетенции Департамента имущественных отношений Администрации города Вологды в сфере землепользования и Департамента градостроительства Администрации города Вологды в сфере архитектуры и градостроительства.

5.13. Об отказе в постановке на учет граждан, а также об отказе в предоставлении в собственность бесплатно земельных участков для индивидуального жилищного строительства на территории городского округа города Вологды в соответствии с Законом № 3627-ОЗ.

5.14. О постановке на учет (снятии с учета) граждан в соответствии с Законом № 3627-ОЗ.

5.15. О предоставлении (отказе в предоставлении) в собственность бесплатно земельных участков для индивидуального жилищного строительства на территории городского округа города Вологды в соответствии с Законом № 3627-ОЗ.

5.16. О предоставлении (отказе в предоставлении) единовременной денежной выплаты взамен предоставления земельного участка гражданам, имеющим трех и более детей, состоящим на учете в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно для индивидуального жилищного строительства на территории городского округа города Вологды в соответствии с Законом № 3627-ОЗ.

5.17. Об участии тренерско-преподавательского состава муниципальных образовательных организаций дополнительного образования детей в семинарах, конференциях, посвященных вопросам организации физической культуры и массового спорта.

5.18. О назначении уполномоченного представителя Администрации города Вологды на период проведения публичного мероприятия на территории городского округа города Вологды.

5.19. О присвоении либо подтверждении спортивных разрядов, а также о присвоении квалификационных категорий спортивных судей.

5.20. Об организации практики в Администрации города Вологды обучающихся в образовательных организациях высшего образования.

5.21. Об утверждении и внесении изменений в состав молодежного кадрового резерва Администрации города Вологды.

5.22. О выделении, приобретении сувенирной (книжной) продукции, цветов (венков) в рамках мероприятий, проводимых Администрацией города Вологды, а также мероприятий, в которых принимают участие представители Администрации города Вологды.

5.23. Об утверждении должностных инструкций муниципальных служащих Департамента городского хозяйства Администрации города Вологды (за исключением должностных инструкций по штатным должностям муниципальной службы высшей и главной групп должностей), должностных инструкций работников Департамента городского хозяйства Администрации города Вологды, замещающих должности, не отнесенные к муниципальным должностям и должностям муници-

пальной службы города Вологды, внесении изменений в них, а также о признании утратившими силу, их отмене.

5.24. О создании (отказе в создании) семейного (родового) захоронения на территории общественных кладбищ, находящихся в ведении органов местного самоуправления городского округа города Вологды.

5.25. По опеке и попечительству над несовершеннолетними, совершеннолетними гражданами.

5.26. О премировании руководителей муниципальных учреждений, подведомственных органам Администрации города Вологды.».

2. Настоящее постановление подлежит опубликованию в газете «Вологодские новости» и размещению на официальном сайте Администрации города Вологды в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Мэр города Вологды С.А. Воропанов

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ВОЛОГДЫ ОТ 21 МАРТА 2023 ГОДА № 371 О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ВОЛОГДЫ ОТ 15 МАРТА 2010 ГОДА № 891

В соответствии с Федеральным законом от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», пунктом 3 решения Вологодской городской Думы от 27 ноября 2009 года № 185 «О порядке предоставления пользователям информацией информации о деятельности органов местного самоуправления городского округа города Вологды», на основании статей 27 и 44 Устава городского округа города Вологды ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации города Вологды от 15 марта 2010 года № 891 «Об утверждении требований к технологическим, программным и лингвистическим средствам обеспечения пользования официальными сайтами Администрации города Вологды, отраслевых органов Администрации города Вологды, муниципальных предприятий и учреждений городского округа города Вологды в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (с последующими изменениями) следующие изменения:

1.1. Наименование изложить в следующей редакции:

«Об утверждении требований к технологическим, программным и лингвистическим средствам обеспечения пользования официальными сайтами органов местного самоуправления и отраслевых органов Администрации города Вологды, муниципальных предприятий и учреждений городского округа города Вологды в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»».

1.2. Пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить прилагаемые требования к технологическим, программным и лингвистическим средствам обеспечения пользования официальными сайтами органов местного самоуправления и отраслевых органов Администрации города Вологды, муниципальных предприятий и учреждений городского округа города Вологды в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - Требования).».

2. Внести в Требования к технологическим, программным и лингвистическим средствам обеспечения пользования официальными сайтами Администрации города Вологды, отраслевых органов Администрации города Вологды, муниципальных предприятий и учреждений городского округа города Вологды в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», утвержденные постановлением Администрации города Вологды от 15 марта 2010 года № 891 (с последующими изменениями) следующие изменения:

2.1. Наименование изложить в следующей редакции:

«Требования к технологическим, программным и лингвистическим средствам обеспечения пользования официальными сайтами органов местного самоуправления и отраслевых органов Администрации города Вологды, муниципальных предприятий и учреждений городского округа города Вологды в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»».

2.2. Пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Информация, размещаемая на официальных сайтах органов местного самоуправления и отраслевых органов Администрации города Вологды, муниципальных предприятий и учреждений городского округа города Вологды, в том числе реализованных не на базе федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - Сайты):».

2.3. В пункте 4.10 слова и цифры «связи и массовых коммуникаций Российской Федерации от 30 ноября 2015 года № 483 «Об установлении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов по зрению официальных сайтов федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления в сети «Интернет»» заменить словами и цифрами «цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации от 12 декабря 2022 года № 931 «Об установлении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов по зрению официальных сайтов государственных органов, органов местного самоуправления и подведомственных организаций в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»».

3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Вологодские новости», размещению на официальном сайте Администрации города Вологды в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Мэр города Вологды С.А. Воропанов

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ВОЛОГДЫ ОТ 20 МАРТА 2023 ГОДА № 367 О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ВОЛОГДЫ ОТ 30 СЕНТЯБРЯ 2022 ГОДА № 1635

На основании статей 27, 44 Устава городского округа города Вологды ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Положение о Карте жителя Вологды, утвержденное постановлением Администрации города Вологды от 30 сентября 2022 года № 1635, следующие изменения:

1.1. В пункте 1.2 раздела 1:

1.1.1. Абзац третий подпункта 1.2.1 изложить в следующей редакции:

«банковская карта национальной платежной системы «Мир», выпущенная банком-эмитентом КЖВ, соответствующая техническим требованиям к КЖВ согласно приложению № 1 к настоящему Положению, имеющая один из специализированных дизайнов согласно приложению № 2 к настоящему Положению, к которой подключены сервисы КЖВ (далее - КЖВ специализированного дизайна). КЖВ специализированного дизайна может быть именная и неименная. Неименная КЖВ специализированного дизайна выпускается без возможности использования КЖВ в качестве льготного проездного билета.».

1.1.2. Подпункт 1.2.5 дополнить предложением вторым следующего содержания:

«Авторизация в информационной системе КЖВ осуществляется через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

1.1.3. Подпункт 1.2.9 дополнить словами и цифрой «(приложение № 3 к настоящему Положению)».

1.1.4. Подпункт 1.2.10 дополнить словами и цифрой «(приложение № 4 к настоящему Положению)».

1.2. В разделе 4:

1.2.1. Пункт 4.1 дополнить абзацем девятым следующего содержания:

«Документы, подтверждающие соответствие банка-эмитента КЖВ указанным требованиям, представляются банком-эмитентом КЖВ Оператору КЖВ при подаче заявления об участии в деятельности по выпуску и использованию КЖВ.».

1.2.2. Пункт 2 считать пунктом 4.2.

1.1.3. В пункте 4.2 (в новой нумерации):

1.1.3.1. Подпункт 1 изложить в следующей редакции:

«1) выпуск КЖВ по обращению заявителя в соответствии с требованиями, предусмотренными абзацем третьим подпункта 1.2.1 пункта 1.2 раздела 1 настоящего Положения.».

1.1.3.2. Абзац второй подпункта 8 после слова «обслуживание» дополнить словами «(включая оповещение об операциях)».

1.1.3.3. Подпункт 9 изложить в следующей редакции:

«9) оказание содействия держателям КЖВ в регистрации КЖВ в информационной системе КЖВ в порядке, установленном оператором КЖВ.».

1.2. В разделе 6:

1.3.1. Пункт 6.1 изложить в следующей редакции:

«6.1. Выпуск и выдача КЖВ специализированного дизайна осуществляется банком-эмитентом КЖВ по заявлению физического лица, соответствующего требованиям, предусмотренным подпунктом 1.2.2.2 пункта 1.2 раздела 1 настоящего Положения, в соответствии с правилами кредитной организации, с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о банках и банковской деятельности.

Заявление о выдаче КЖВ специализированного дизайна также может быть направлено банку-эмитенту КЖВ в электронном виде (при наличии технической возможности).».

1.3.2. В пункте 6.2:

1.3.2.1. Подпункт 2 исключить.

1.3.2.2. Подпункты 3, 4 считать соответственно подпунктами 2, 3.

1.3.3. Пункт 6.3 изложить в следующей редакции:

«6.3. Банк-эмитент КЖВ, принявший заявление, открывает заявителю банковский счет, предусматривающий осуществление операций с использованием КЖВ.».

1.3. В приложении:

1.1.1. Гриф изложить в следующей редакции:

«Приложение № 1 к Положению о Карте жителя Вологды.».

1.1.2. Графу третьей пункта 1 таблицы после слова «Дуальная» дополнить предложениями следующего содержания: «Фамилия, имя держателя КЖВ на именных КЖВ специализированного дизайна должна совпадать с фамилией, именем лица, подавшего заявление о выдаче карты. Требование об указании фамилии, имени держателя КЖВ на именные КЖВ специализированного дизайна не распространяется.».

1.4. Дополнить приложениями №№ 2-4 согласно приложениям №№ 1-3 к настоящему постановлению.

1. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Вологодские новости» и размещению на официальном сайте Администрации города Вологды в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Мэр города Вологды С.А.Воропанов

Приложение № 1
к постановлению
Администрации города Вологды
от 20.03.2023 № 367
«Приложение № 2
к Положению о Карте жителя Вологды

Варианты дизайна Карты жителя Вологды специализированного дизайна*

Вариант № 1



Вариант № 2



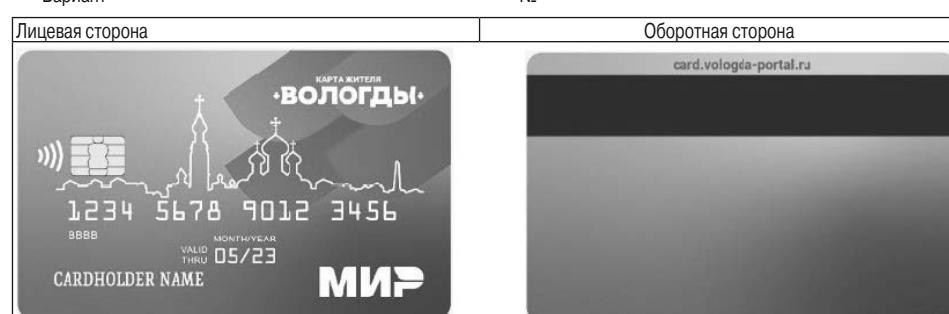
Вариант № 3



Вариант

№

4



*- требование об указании фамилии, имени держателя КЖВ на именные КЖВ специализированного дизайна не распространяется.».

Приложение № 2
к постановлению
Администрации города Вологды
от 20.03.2023 № 367
«Приложение № 3
к Положению о Карте жителя Вологды

Положение о программе лояльности Карты жителя Вологды

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Положением о Карте жителя Вологды (далее – КЖВ) и определяет порядок взаимодействия держателя КЖВ, партнера КЖВ и оператора КЖВ при реализации программы лояльности Карты жителя Вологды (далее – программа лояльности).

1.2. Термины и определения, используемые в настоящем Положении, соответствуют терминам определениям, принятым в Положении о Карте жителя Вологды.

1.3. Иные понятия, используемые в настоящем Положении:

1.3.1. Информационные ресурсы оператора КЖВ:

1.3.1.1. Информационный портал Карты жителя Вологды в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – информационный портал).

1.3.1.2. Аккаунты КЖВ в социальных сетях «ВКонтакте», «Telegram» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

1.3.1.3. Иные информационные площадки, задействованные в рамках реализации КЖВ.

1.3.2. Кешбэк - возврат части стоимости товара, работы, услуги держателю КЖВ на банковскую карту национальной платежной системы «МИР».

1.3.3. Скидка – процент, на который снижается стоимость товара, работы, услуги, установленный партнером КЖВ в рамках маркетинговых мероприятий программы лояльности для держателей КЖВ.

1.4. Участие в программе лояльности принимают держатели КЖВ, прошедшие регистрацию на информационном портале.

2. Порядок заключения соглашения о взаимодействии в качестве партнера КЖВ

2.1. Физическое лицо или организация, занимающиеся предпринимательской деятельностью, осуществляющие деятельность на потребительском рынке городского округа города Вологды, в том числе в сфере торговли, общественного питания и бытового обслуживания (далее – лицо, осуществляющее предпринимательскую деятельность), выразившее желание стать партнером КЖВ, направляет оператору КЖВ заявление об участии в качестве партнера КЖВ по форме согласно приложению к настоящему Положению (далее – заявление об участии) с приложением документов, подтверждающих сведения, указанные в заявлении об участии.

2.2. Оператор КЖВ проверяет поступившее заявление об участии и прилагаемые к нему документы и обеспечивает дальнейшее подписание соглашения о взаимодействии в качестве партнера КЖВ.

2.3. Права и обязанности сторон программы лояльности

2.3.1. Права и обязанности партнера КЖВ:

2.3.1.1. Партнер КЖВ имеет право:

2.3.1.1.1. Самостоятельно определять условия проведения маркетинговых мероприятий для держателей КЖВ.

2.3.1.1.2. Разместить на своем сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», страницах в социальных сетях согласованную с оператором КЖВ информацию о возможности использования КЖВ при оплате товаров, работ, услуг в рамках маркетинговых мероприятий программы лояльности для держателей КЖВ.

2.3.1.1.3. Использовать изображение КЖВ и макеты рекламных материалов, предоставляемых оператором КЖВ, для информирования держателей КЖВ о приеме КЖВ в рамках маркетинговых мероприятий программы лояльности для держателей КЖВ.

2.3.1.1.4. По согласованию с оператором КЖВ проводить маркетинговые, рекламные кампании по стимулированию участия держателей КЖВ в маркетинговых мероприятиях программы лояльности.

2.3.1.2. Партнер КЖВ обязан:

2.3.1.2.1. Предоставить оператору КЖВ описание маркетинговых мероприятий для держателей КЖВ, логотип, контактные данные, сведения о торговых точках партнера КЖВ, с целью их размещения на информационных ресурсах оператора КЖВ.

2.3.1.2.2. Информировать оператора КЖВ об изменениях маркетинговых мероприятий для держателей КЖВ, не позднее чем за 10 календарных дней до начала маркетингового мероприятия.

2.3.1.2.3. Информировать оператора КЖВ об изменениях адресов, реквизитов и иной информации, предоставляемой партнером КЖВ.

2.3.2. Права и обязанности оператора КЖВ:

2.3.2.1. Оператор КЖВ имеет право:

2.3.2.1.1. Запрашивать и получать информацию о маркетинговых мероприятиях для держателей КЖВ, торговых точках, контактных данных, логотипе партнера КЖВ.

2.3.2.1.2. Исключить партнера КЖВ из реестра партнеров КЖВ в случае неисполнения им условий поведения маркетинговых мероприятий для держателей КЖВ в рамках программы лояльности.

2.3.2.2. Оператор КЖВ обязан размещать на информационных ресурсах оператора КЖВ информацию о партнере КЖВ и маркетинговых мероприятиях для держателей КЖВ.

2.3.3. Права и обязанности держателя КЖВ:

2.3.3.1. Держатель КЖВ имеет право:

2.3.3.1.1. Получать скидки, кешбэк на товары, работы и услуги в соответствии с условиями проведения маркетинговых мероприятий партнеров КЖВ для держателей КЖВ.

2.3.3.1.2. Получать достоверную информацию о маркетинговых мероприятиях для держателей КЖВ на информационных ресурсах оператора КЖВ.

2.3.3.2. Форма участия партнеров КЖВ в программе лояльности

2.3.3.2.1. Партнеры КЖВ принимают участие в программе лояльности в следующих формах:

2.3.3.2.1.1. участие в программе лояльности платежной системы «МИР»;

2.3.3.2.1.2. предоставление скидок на товары, работы и услуги предьявителю КЖВ.

2.3.3.2.2. Форму участия в программе лояльности партнер КЖВ определяет самостоятельно.

2.3.3.3. Ответственность

2.3.3.3.1. Оператор КЖВ не несет ответственность по спорам и разногласиям, возникающим между партнером КЖВ и держателем КЖВ во всех случаях, когда такие споры и разногласия не относятся к предмету настоящего Положения, либо не вызваны нарушениями оператором КЖВ своих обязательств.

2.3.3.3.2. Оператор КЖВ не несет ответственности за маркетинговые мероприятия партнеров КЖВ для держателей КЖВ.

2.3.3.3.3. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств партнер КЖВ и оператор КЖВ несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.3.3.3.4. Партнер КЖВ и оператор КЖВ освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение, ненадлежащее исполнение обязательств в случае, если такое неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы.

Приложение
к Положению о программе
лояльности Карты жителя Вологды

форма

Директору муниципального бюджетного учреждения
«Центр содействия развитию предпринимательства и туризма»

ЗАЯВЛЕНИЕ ОБ УЧАСТИИ В КАЧЕСТВЕ ПАРТНЁРА КАРТЫ ЖИТЕЛЯ ВОЛОГДЫ

(наименование юридического лица или Ф.И.О. (последнее – при наличии)
индивидуального предпринимателя)

в лице _____

(должность и Ф.И.О. (последнее – при наличии) в соответствии с полномочиями)

настоящим заявляет о принятии условий обслуживания Карты жителя Вологды для организаций и индивидуальных предпринимателей, желающих стать партнерами Карты жителя Вологды.

1	Полное наименование организации
2	Сокращенное наименование организации
3	Основной государственный регистрационный номер (ОГРН)
4	Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)
5	Код постановки на учет в налоговом органе (КПП)
6	Полный юридический адрес/почтовый адрес
7	Адрес интернет-сайта (при наличии)
8	Адрес электронной почты
9	Контактное лицо от организации или индивидуального предпринимателя (Ф.И.О. (последнее – при наличии), телефон)

К заявлению прилагаются следующие документы: _____

Заявитель подтверждает достоверность и полноту сведений, отраженных в заявлении и прилагаемых к нему документах.

Даю согласие на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» (с последующими изменениями)

(подпись лица, подписывающего заявление/ расшифровка подписи)

Руководитель юридического лица

(лицо, уполномоченное на подписание заявления)

или индивидуальный предприниматель _____

(подпись) (фамилия, имя, отчество

(последнее-при наличии))

« _____ » _____ 20__ г.

М.П.

».

Приложение № 3
к постановлению
Администрации города Вологды
от 20.03.2023 № 367
«Приложение № 4
к Положению о Карте жителя Вологды

Положение о бонусной программе Карты жителя Вологды

1. Термины и определения

1.1. Термины и определения, используемые в настоящем Положении, соответствуют терминам и определениям, принятым в Положении о Карте жителя Вологды.

1.2. Иные понятия, используемые в настоящем Положении:

1.2.1. Бонусные баллы – условные баллы, начисляемые держателю Карты жителя Вологды (далее - КЖВ) за участие в мероприятиях бонусной программы Карты жителя Вологды (далее – бонусная программа).

1.2.2. Мероприятия бонусной программы – социально значимые мероприятия, проводимые на территории городского округа города Вологды, входящие в перечень мероприятий бонусной программы. Перечень формируется оператором КЖВ и размещается на информационных ресурсах оператора КЖВ. Оператор КЖВ вправе установить иные действия или события, за которые могут начисляться бонусные баллы.

1.2.3. Информационные ресурсы оператора КЖВ:

1.2.3.1. Информационный портал Карты жителя Вологды (далее – КЖВ) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – информационный портал).

1.2.3.2. Аккаунты КЖВ в социальных сетях «ВКонтакте», «Telegram» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

1.2.3.3. Иные информационные площадки, задействованные в рамках реализации КЖВ.

1.2.4. Поощрение – награда (приз), выраженная в различной форме, определяемой партнером КЖВ (например, билет, сертификат, промо-код и т.п.), и обещанная партнером КЖВ в обмен на установленное количество бонусных баллов, начисленных оператором КЖВ держателю КЖВ.

1.2.5. Сертификат – документ в бумажном или электронном виде, удостоверяющий право держателя КЖВ на получение (реализацию) поощрения от партнера КЖВ. Содержит уникальный индивидуальный номер, а также номер идентификатора КЖВ держателя КЖВ, обменявшего бонусные баллы на поощрение.

1.2.6. Список поощрений – раздел информационного портала, в котором содержится информация о поощрениях, предоставляемых держателям КЖВ партнерами КЖВ.

2. Общие положения

2.1. Настоящее Положение определяет порядок взаимодействия держателя КЖВ, партнера КЖВ и оператора КЖВ в рамках бонусной программы, содержит условия участия держателя КЖВ в бонусной программе, порядок формирования списка поощрений, основные правила начисления (списания, аннулирования, восстановления) бонусных баллов.

2.2. Информация о реализации бонусной программы размещается на информационном портале.

2.3. На отношения, возникающие в связи с участием в бонусной программе и получением поощрений, не распространяется действие Закона Российской Федерации от 07 февраля 1992 года № 2300-1 «О защите прав потребителей».

2.4. Во всех случаях, не предусмотренных настоящим Положением, стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

3. Бонусная программа

3.1. Общие положения:

3.1.1. Целью бонусной программы является активизация участия держателей КЖВ в городских социально значимых мероприятиях, входящих в перечень мероприятий бонусной программы.

3.1.2. Возможность участия в бонусной программе предоставляется держателям КЖВ, прошедшим регистрацию на информационном портале.

3.1.3. Участие в бонусной программе для держателей КЖВ реализуется на безвозмездной основе.

3.1.4. Участие в бонусной программе обеспечивается посредством авторизованного личного кабинета на информационном портале.

3.1.5. Держатель КЖВ обязан обеспечить достоверность сведений, предоставленных им при заполнении данных в личном кабинете держателя КЖВ, при осуществлении иных действий в рамках бонусной программы.

3.2. Порядок начисления (списания, восстановления, аннулирования) бонусных баллов:

3.2.1. Оператор КЖВ начисляет держателю КЖВ бонусные баллы в количестве, определяемом оператором КЖВ до начала проведения мероприятия.

3.2.2. Количество бонусных баллов, которые можно получить за участие в мероприятиях бонусной программы, указывается на информационном портале.

3.2.3. Держатель КЖВ, накопивший необходимое количество бонусных баллов, может обменять их на выбранное поощрение из списка поощрений.

3.2.4. Для обмена бонусных баллов на выбранное поощрение держатель КЖВ оформляет заявку в личном кабинете информационного портала через форму обратной связи.

3.2.5. Списанные бонусные баллы возврату не подлежат, за исключением случаев, предусмотренных настоящим Положением.

3.2.6. Бонусные баллы, начисленные держателю КЖВ, могут использоваться только в целях и порядке, определенных в настоящем Положении. Никакая иная компенсация в любом виде по любому основанию не осуществляется. Обмен бонусных баллов на денежные средства не производится.

3.2.7. Бонусные баллы начисляются не позднее 10 (десяти) рабочих дней с момента совершения держателем КЖВ действия, за которое положено начисление бонусных баллов.

3.2.8. Оператор КЖВ восстанавливает (т.е. возвращает) бонусные баллы держателю КЖВ на бонусный счет в личный кабинет держателя КЖВ после рассмотрения письменного обращения держателя КЖВ в случае:

3.2.8.1. Если поощрение не было предоставлено по вине партнера КЖВ (например, по причине отказа партнера КЖВ выдать поощрение при соблюдении держателем КЖВ условий получения поощрения; отмены мероприятия, на посещение которого был выдан билет-поощрение; прекращения партнером КЖВ деятельности, приостановление деятельности партнера КЖВ и т.п.).

3.2.8.2. Если поощрение не было предоставлено партнером КЖВ вследствие введения в действие на территории Российской Федерации и (или) Вологодской области и (или) городского округа города Вологды нормативных правовых актов, устанавливающих дополнительные требования к условиям реализации товаров, выполнения работ или оказания услуг и/или безопасности осуществления реализации товаров, выполнения работ или оказания услуг (введение карантина, режима чрезвычайного положения, режима ограничения передвижения, запрета на ведение деятельности и т.п.) либо вследствие обстоятельств непреодолимой силы.

3.2.8.3. Если держатель КЖВ выполнил условия получения поощрения, а бонусные баллы не были предоставлены оператором КЖВ или списаны по вине оператора КЖВ (например, по причине технического сбоя).

3.2.9. Если держатель КЖВ реализовал свое право на получение поощрения, но не воспользовался сертификатом, в том числе по причине временной нетрудоспособности (карантин, болезнь, роды, уход за нетрудоспособным членом семьи и т.п.) и (или) не выполнил условия настоящего Положения, то потраченные (списанные) на это Поощрение бонусные баллы не восстанавливаются.

Риск изменения обстоятельств, влекущих для держателя КЖВ невозможность получить поощрение, несет держатель КЖВ, за исключением случаев, предусмотренных Положением. Бонусные баллы обладают неограниченным сроком использования, не могут быть переданы третьим лицам или другому держателю КЖВ.

3.2.10. Письменное обращение о восстановлении бонусных баллов по установленной форме, размещенной на информационном портале, держатель КЖВ направляет оператору КЖВ на электронную почту 728733@mail.ru либо по адресу: г. Вологда, ул. Козленская, д. 6.

3.2.11. Письменное обращение держателя КЖВ о восстановлении бонусных баллов должно содержать следующую информацию:

фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии) держателя КЖВ;

идентификатор КЖВ держателя КЖВ;

уникальный индивидуальный номер сертификата (при наличии);

наименование партнера КЖВ, у которого держатель КЖВ не смог получить поощрение;

наименование поощрения, которое не смог получить держатель КЖВ;

причина, по которой держатель КЖВ не смог получить поощрение у партнера КЖВ, либо по которой партнером КЖВ было отказано в выдаче поощрения;

количество потраченных бонусных баллов на поощрение;

номер телефона, адрес электронной почты, по которым можно связаться с держателем КЖВ.

3.2.12. На любом этапе рассмотрения обращения оператор КЖВ вправе направить держателю КЖВ, от которого поступило обращение, запрос с требованием предоставить информацию, необходимую для корректного и всестороннего рассмотрения обращения, в срок, указанный в запросе оператора КЖВ.

В случае, если держатель КЖВ не предоставил недостающую информацию, необходимую для корректного и всестороннего рассмотрения обращения, по запросу оператора КЖВ в срок, установленный оператором КЖВ, то оператор КЖВ направляет держателю КЖВ ответ способом, указанным в обращении держателя КЖВ, о невозможности восстановления бонусных баллов в связи с отсутствием необходимой информации для рассмотрения обращения.

3.2.13. Оператор КЖВ рассматривает письменное обращение держателя КЖВ о восстановлении бонусных баллов в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня регистрации обращения оператором КЖВ.

3.2.14. После рассмотрения письменного обращения держателя КЖВ о восстановлении бонусных баллов оператор КЖВ принимает решение о восстановлении бонусных баллов или об отказе в восстановлении бонусных баллов держателю КЖВ и уведомляет о своем решении держателя КЖВ способом, указанным в обращении держателя КЖВ.

3.2.15. Оператор КЖВ осуществляет восстановление бонусных баллов путем зачисления соответствующего их количества на бонусный счет в личном кабинете держателя КЖВ в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня принятия решения о восстановлении бонусных баллов.

3.2.16. Оператор КЖВ вправе списать, аннулировать необоснованно начисленные держателю КЖВ бонусные баллы в случае, если имела место установленная оператором КЖВ техническая неисправность либо сбой работы информационного портала.

4. Поощрения

4.1. Общие положения:

4.1.1. Партнер КЖВ обязуется после обмена держателем КЖВ бонусных баллов на поощрение предоставить ему поощрение, а оператор КЖВ осуществляет информационное взаимодействие с партнером КЖВ для реализации указанной обязанности партнера КЖВ и возможности держателя КЖВ получить поощрение.

4.1.2. Оператор КЖВ не является ответственным или обязанным перед третьими лицами за исполнение партнером КЖВ принятых на себя обязательств, в том числе оператор КЖВ не ответственен за исполнение партнером КЖВ обещания выдать (реализовать) поощрение держателю КЖВ, а партнер КЖВ не ответственен за начисление оператором КЖВ держателю КЖВ бонусных баллов в соответствии с условиями настоящего Положения.

4.1.3. Партнер КЖВ обязан выдавать (реализовывать) держателю КЖВ поощрение только при предъявлении сертификата на бумажном носителе или в электронном виде.

4.1.4. Партнер КЖВ должен выполнять обязанности налогового агента в связи с выдачей поощрения в соответствии с действующим налоговым законодательством Российской Федерации, а также соблюдать законодательство Российской Федерации в области персональных данных.

4.1.5. Партнер КЖВ может определить условия предоставления поощрений, может их отменить или изменить. При получении от партнера КЖВ такой информации оператор КЖВ публикует ее на информационном портале.

4.1.6. Партнер КЖВ не вправе возлагать исполнение обязанности по предоставлению (реализации) поощрения держателю КЖВ на третье лицо.

4.2. Порядок получения (реализации) поощрения держателем КЖВ:

4.2.1. Количество поощрений ограничено и доступно для обмена на бонусные баллы в течение ограниченного срока в соответствии с условиями предоставления поощрения, размещенными на информационном портале.

4.2.2. Перед обменом бонусных баллов на поощрение каждый держатель КЖВ обязан ознакомиться и согласиться с условиями предоставления поощрения, в которых указывается: описание, способы получения и иная информация.

Обмен бонусных баллов на поощрение является выражением согласия держателя КЖВ с условиями предоставления поощрения в полном объеме.

Держатель КЖВ обязан выполнить условия предоставления поощрения, иначе партнером КЖВ будет отказано в выдаче поощрения держателю КЖВ, а бонусные баллы не будут возвращены.

4.2.3. Процесс обмена бонусных баллов на поощрение происходит в следующем порядке:

4.2.3.1. Выбрав поощрение, ознакомившись с условиями предоставления поощрения, держатель КЖВ заполняет соответствующий раздел формы обратной связи на информационном портале в разделе «Бонусная программа».

4.2.3.2. После обмена держателем КЖВ бонусных баллов на поощрение бонусные баллы списываются оператором КЖВ со счета держателя КЖВ в личном кабинете.

4.2.3.3. После списания бонусных баллов оператором КЖВ на электронную почту держателя КЖВ направляется сертификат, в котором указывается: имя, отчество (последнее – при наличии), первая буква фамилии, идентификатор КЖВ, наименование поощрения, срок, в который держатель КЖВ вправе требовать от партнера КЖВ выдачу (реализацию) поощрения, описание поощрения, способы получения поощрения, контактные данные партнера КЖВ.

4.2.4. После направления держателю КЖВ сертификата все дальнейшие правоотношения по использованию поощрения возникают исключительно между держателем КЖВ и партнером КЖВ, ответственным за предоставление (реализацию) поощрения.

4.2.5. Оператор КЖВ не несет ответственности за сроки и качество предоставления партнером КЖВ поощрения держателю КЖВ, а также за качество предоставляемого поощрения.

4.2.6. Внешний вид поощрения может отличаться от изображения поощрения, представленного в разделе «Список поощрений» на информационном портале.

4.2.7. Выдача (реализация) поощрения осуществляется только при предъявлении на бумажном носителе или в электронном виде сертификата.

4.2.8. При выдаче (реализации) поощрения партнер КЖВ осуществляет сверку сведений, указанных на сертификате, на соответствие данным, направленным оператором КЖВ партнеру КЖВ.

4.2.9. Поощрение по сертификату может быть выдано (реализовано) только 1 (один) раз и только лицу, первым воспользовавшимся данным сертификатом.

4.2.10. В случае введения в действие нормативных правовых актов, устанавливающих дополнительные требования к условиям поставки товаров, выполнению работ, оказанию услуг и/или безопасности поставки товаров, выполнению работ, оказанию услуг (введение на территории Российской Федерации и (или) Вологодской области и (или) городского округа города Вологды карантин, режима чрезвычайного положения, режима ограничения передвижения по территории и т.п.) выдача поощрений осуществляется с учетом ограничений, установленных указанными нормативными правовыми актами.

5. Права и обязанности

5.1. Оператор КЖВ имеет право:

5.1.1. Запрашивать и получать информацию у организаторов мероприятий бонусной программы об участии держателя КЖВ в мероприятиях бонусной программы.

5.1.2. Запрашивать и получать информацию о реализации поощрения держателем КЖВ у партнера КЖВ.

1.2. Права и обязанности держателя КЖВ:

1.2.1. Держатель КЖВ имеет право:

1.2.1.1. Получать и распоряжаться бонусными баллами в соответствии с условиями настоящего Положения.

1.2.1.2. Получать информацию о начислении (списании, восстановлении, аннулировании) бонусных баллов и иную информацию об участии в бонусной программе.

1.2.1.3. Обращаться к оператору КЖВ для решения вопросов, возникших в ходе участия в бонусной программе.

1.2.1.4. Прекратить свое участие в бонусной программе в соответствии с настоящим Положением, пользоваться иными правами, предусмотренными настоящим Положением и действующим законодательством.

1.2.1.5. Держатель КЖВ обязан нести ответственность за сохранность полученного сертификата (на бумажном носителе или в электронном виде).

5. Обработка персональных данных

Обработка персональных данных держателя КЖВ осуществляется оператором КЖВ в соответствии с требованиями, установленными законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

7. Ответственность

7.1. Оператор КЖВ при реализации бонусной программы не несет ответственность за:

7.1.1. Нарушения держателем КЖВ разделов настоящего Положения.

7.1.2. Неправомерные действия третьих лиц, в том числе связанные с использованием учетной записи держателя КЖВ в личном кабинете, а также с использованием сведений о нем, предоставленных им при участии в бонусной программе, если такие сведения стали доступны третьим лицами не по вине оператора КЖВ.

7.1.3. Качество поощрений, предоставляемых партнерами КЖВ.

7.2. Держатель КЖВ и оператор КЖВ освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение, ненадлежащее исполнение обязательств в случае, если такое неисполнение явилось следствием непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и неотвратимых обстоятельств, не зависящих от воли держателя КЖВ и оператора КЖВ.

7.3. Держатель КЖВ самостоятельно несет ответственность за соблюдение действующего налогового законодательства Российской Федерации в связи с получением поощрения. ».

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ВОЛОГДЫ ОТ 20 МАРТА 2023 ГОДА № 364 О ПОДГОТОВКЕ ПРОЕКТА О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПРАВИЛА ЗЕМЛЕПОЛЬЗОВАНИЯ И ЗАСТРОЙКИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОДА ВОЛОГДЫ

Руководствуясь статьями 30-33 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (с последующими изменениями), статьями 27, 44 Устава городского округа города Вологды, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Осуществить подготовку проекта о внесении изменений в Правила землепользования и застройки городского округа города Вологды, утвержденные решением Вологодской городской Думы от 26 июня 2009 года № 72 (с последующими изменениями).

2. Утвердить прилагаемые порядок и сроки проведения работ по подготовке проекта о внесении изменений в Правила землепользования и застройки городского округа города Вологды.

3. Департаменту градостроительства Администрации города Вологды:

3.1. Обеспечить опубликование в газете «Вологодские новости» и размещение на официальном сайте Администрации города Вологды в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» сообщения о принятии решения о подготовке проекта о внесении изменений в Правила землепользования и застройки городского округа города Вологды.

3.2. Подготовить проект решения Вологодской городской Думы о внесении изменений в Правила землепользования и застройки городского округа города Вологды, утвержденные решением Вологодской городской Думы от 26 июня 2009 года № 72 (с последующими изменениями).

4. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Вологодские новости» и размещению на официальном сайте Администрации города Вологды в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Мэр города Вологды С.А. Воропанов

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением Администрации
города Вологды
от 20.03.2023 № 364

Порядок и сроки проведения работ по подготовке проекта о внесении изменений в Правила землепользования и застройки городского округа города Вологды

№	Наименование мероприятия	Сроки проведения мероприятия
1.	Опубликование в газете «Вологодские новости» сообщения о принятии решения о подготовке проекта о внесении изменений в Правила землепользования и застройки городского округа города Вологды в соответствии с частью 7 статьи 31 Градостроительного кодекса Российской Федерации и размещение указанного сообщения на сайте Администрации города Вологды в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	не позднее чем по истечении десяти дней с даты принятия постановления Администрации города Вологды о подготовке проекта о внесении изменений в Правила землепользования и застройки городского округа города Вологды в соответствии с пунктом 7 статьи 31 Градостроительного кодекса Российской Федерации (далее – ГрК РФ)
2.	Подготовка проекта о внесении изменений в Правила землепользования и застройки городского округа города Вологды	не более одного месяца со дня опубликования сообщения о принятии решения о подготовке проекта о внесении изменений в Правила землепользования и застройки городского округа города Вологды
3.	Принятие Главой города Вологды решения о проведении общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту о внесении изменений в Правила землепользования и застройки городского округа города Вологды	не позднее чем через десять дней со дня представления Комиссией по Правилам землепользования и застройки при Администрации города Вологды проекта о внесении изменений в Правила землепользования и застройки городского округа города Вологды Главе города Вологды в соответствии с пунктом 11 статьи 31 ГрК РФ

№	Наименование мероприятия	Сроки проведения мероприятия
4.	Опубликование в газете «Вологодские новости» и размещение на сайте Администрации города Вологды в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» решения о проведении общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту о внесении изменений в Правила землепользования и застройки городского округа города Вологды и указанного проекта	в течение десяти календарных дней со дня принятия решения о проведении общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту о внесении изменений в Правила землепользования и застройки городского округа города Вологды
5.	Организация и проведение Комиссией по Правилам землепользования и застройки при Администрации города Вологды общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту о внесении изменений в Правила землепользования и застройки городского округа города Вологды	не более одного месяца с момента оповещения жителей городского округа о проведении общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту о внесении изменений в Правила землепользования и застройки городского округа города Вологды до дня опубликования заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний в газете «Вологодские новости»
6.	Принятие Мэром города Вологды решения о направлении проекта о внесении изменений в Правила землепользования и застройки городского округа города Вологды на утверждение в Вологодскую городскую Думу или о направлении его на доработку	в течение десяти дней после представления Комиссией по Правилам землепользования и застройки при Администрации города Вологды проекта о внесении изменений в Правила землепользования и застройки городского округа города Вологды Мэру города Вологды, а также протокола общественных обсуждений или публичных слушаний и заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний.
7.	Доработка проекта о внесении изменений в Правила землепользования и застройки городского округа города Вологды по результатам общественных обсуждений или публичных слушаний	в случае необходимости доработки проекта срок устанавливается отдельно

РАСПОРЯЖЕНИЕ ПЕРВОГО ЗАМЕСТИТЕЛЯ МЭРА ГОРОДА ВОЛОГДЫ ОТ 20 МАРТА 2023 ГОДА № 1 О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ВОЛОГДЫ ОТ 25 МАРТА 2021 ГОДА № 361

В связи с кадровыми изменениями в Администрации города Вологды, на основании статей 27, 42 Устава городского округа города Вологды, руководствуясь постановлением Администрации города Вологды от 16 марта 2010 года № 923 «О наделении правом подписания муниципальных правовых актов по отдельным вопросам, отнесенным к полномочиям Администрации города Вологды» (с последующими изменениями):

1. Внести в состав Комиссии по Правилам землепользования и застройки при Администрации города Вологды, утвержденный постановлением Администрации города Вологды от 25 марта 2021 года № 361 (с последующими изменениями), следующие изменения:

1.1. Ввести в состав Комиссии по Правилам землепользования и застройки при Администрации города Вологды (далее – Комиссия) Зайцеву Юлию Николаевну, заместителя начальника Департамента градостроительства Администрации города Вологды по вопросам градостроительства, в качестве заместителя председателя Комиссии.

1.2. Наименование должности Лебедевой Анны Вадимовны изложить в следующей редакции: «заместитель начальника Департамента градостроительства Администрации города Вологды по вопросам строительства и землепользования».

2. Настоящее распоряжение подлежит официальному опубликованию в газете «Вологодские новости», размещению на официальном сайте Администрации города Вологды в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 марта 2023 года.

**Первый заместитель Мэра города Вологды –
начальник Департамента градостроительства
Администрации города Вологды А.Н. Баранов**

РАСПОРЯЖЕНИЕ НАЧАЛЬНИКА ДЕПАРТАМЕНТА ИМУЩЕСТВЕННЫХ ОТНОШЕНИЙ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ВОЛОГДЫ ОТ 17 МАРТА 2023 ГОДА № 112 О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ВОЛОГДЫ ОТ 19 АВГУСТА 2015 ГОДА № 6262

В целях актуализации персонального состава Комиссии по контролю за исполнением условий при продаже муниципального имущества на конкурсе, руководствуясь статьями 27, 42, 44 Устава городского округа города Вологды, постановлением Администрации города Вологды от 16 марта 2010 года № 923 «О наделении правом подписания муниципальных правовых актов по отдельным вопросам, отнесенным к полномочиям Администрации города Вологды» (с последующими изменениями), постановлением Администрации города Вологды от 03 декабря 2015 года № 9222 «О муниципальных правовых актах, принимаемых по вопросам полномочий Администрации города Вологды и должностных лиц Администрации города Вологды» (с последующими изменениями):

1. Внести в состав Комиссии по контролю за исполнением условий при продаже муниципального имущества на конкурсе (далее - Комиссия), утвержденный постановлением Администрации города Вологды от 19 августа 2015 года № 6262 (с последующими изменениями), следующие изменения:

1.1. Ввести в состав Комиссии:

Шумова Дмитрия Александровича, заместителя начальника Департамента имущественных отношений Администрации города Вологды - начальника Отдела аренды и организации торгов Департамента имущественных отношений Администрации города Вологды, в качестве председателя Комиссии;

Осовскую Ирину Александровну, главного специалиста по организации и проведению торгов Отдела аренды и организации торгов Департамента имущественных отношений Администрации города Вологды.

1.2. Вывести из состава Комиссии А.С. Горячеву, А.А. Манойлову.

2. Настоящее распоряжение подлежит опубликованию в газете «Вологодские новости» и размещению на официальном сайте Администрации города Вологды в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Начальник Департамента
имущественных отношений
Администрации города Вологды А.С. Горячева**

РАСПОРЯЖЕНИЕ НАЧАЛЬНИКА ДЕПАРТАМЕНТА ГОРОДСКОГО ХОЗЯЙСТВА АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ВОЛОГДЫ ОТ 14 МАРТА 2023 ГОДА № 47 О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЯ В РАСПОРЯЖЕНИЕ НАЧАЛЬНИКА ДЕПАРТАМЕНТА ГОРОДСКОГО ХОЗЯЙСТВА АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ВОЛОГДЫ ОТ 22 ОКТЯБРЯ 2020 ГОДА № 219

Рассмотрев заявление ОАО «Коммунальщик» в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 21 декабря 2018 года № 1616 «Об утверждении Правил определения управляющей организации для управления многоквартирным домом, в отношении которого собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация, и о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации», на основании статей 27, 44 Устава городского округа города Вологды, постановления Администрации города Вологды от 16 марта 2010 года № 923 «О наделении правом подписания муниципальных правовых актов по отдельным вопросам, отнесенным к полномочиям Администрации города Вологды» (с последующими изменениями):

1. Внести изменение в Перечень организаций для управления многоквартирным домом, в отношении которого собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация, утвержденный распоряжением начальника Департамента городского хозяйства Администрации города Вологды от 22 октября 2020 года № 219 (с последующими изменениями) (далее – Перечень), исключив строку 3.

2. Считать датой исключения ОАО «Коммунальщик» из Перечня 09 марта 2023 года.

3. Департаменту городского хозяйства Администрации города Вологды разместить актуализированный Перечень организаций для управления многоквартирным домом, в отношении которого собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация, в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства.

4. Настоящее распоряжение подлежит опубликованию в газете «Вологодские новости», размещению на официальном сайте Администрации города Вологды в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Начальник Департамента
городского хозяйства
Администрации города Вологды Л.В. Степанов**

**УВЕДОМЛЕНИЕ
ОБ ОБЪЕКТАХ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА,
В ОТНОШЕНИИ КОТОРЫХ УПРАВЛЕНИЕМ АРХИТЕКТУРЫ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ВОЛОГДЫ ПЛАНИРУЕТСЯ
ПОДГОТОВКА ПАСПОРТОВ ФАСАДОВ**

Разработка новых паспортов фасадов по улицам:

Ленина, д. 17
Ветошкина, д. 15
Чернышевского, д. 88
Октябрьская, д. 55
Окружное шоссе, д. 35
Пошехонское шоссе, д. 37
Пошехонское шоссе, д. 35
Поселковая, д. 15
Гагарина, д. 13
Гагарина, д. 2Ак4
Гагарина, д. 15
Гагарина, д. 8А
Гагарина
Гагарина, д. 4
Гагарина, д. 7А
Гагарина, д. 7Б
Челюскинцев, д. 15
Северная, д. 12а
Ветошкина, д. 8
Ленина, д. 17
Лаврова, д. 13
Челюскинцев, д. 15
Советский пр., д. 22
**Внесение изменений
в паспорта фасадов по улицам:**
ул. Засодимского, д. 10
ул. Засодимского, д. 14
ул. Засодимского, д. 15
ул. Засодимского, д. 16
ул. Засодимского, д. 18
ул. Засодимского, д. 20
ул. Засодимского, д. 22
ул. Засодимского, д. 24
ул. Маяковского, д. 1
ул. Маяковского, д. 2
ул. Маяковского, д. 3
ул. Маяковского, д. 4
ул. Маяковского, д. 5
ул. Маяковского, д. 5А
ул. Маяковского, д. 6
ул. Маяковского, д. 7
ул. Маяковского, д. 9
ул. Маяковского, д. 11
ул. Маяковского, д. 12
ул. Маяковского, д. 13
ул. Маяковского, д. 15
ул. Маяковского, д. 17
ул. Маяковского, д. 19
ул. Маяковского, д. 21
ул. Ударников, д. 5
ул. Ударников, д. 3
ул. Мальцева, д. 1
ул. Мальцева, д. 2
ул. Мальцева, д. 3
ул. Мальцева, д. 7
ул. Мальцева, д. 16
ул. Мальцева, д. 18
ул. Мальцева, д. 20
ул. Мальцева, д. 22
ул. Пушкинская, д. 1
ул. Пушкинская, д. 2
ул. Пушкинская, д. 4
ул. Пушкинская, д. 6
ул. Пушкинская, д. 7
ул. Пушкинская, д. 8
ул. Пушкинская, д. 16
ул. Пушкинская, д. 20
ул. Сергея Орлова, д. 1
ул. Сергея Орлова, д. 15
ул. Сергея Орлова, д. 2
ул. Сергея Орлова, д. 3Б
ул. Сергея Орлова, д. 4
ул. Сергея Орлова, д. 4А
ул. Сергея Орлова, д. 6
ул. Сергея Орлова, д. 9
ул. Сергея Орлова, д. 15А
ул. Предтеченская, д. 11
ул. Предтеченская, д. 20
ул. Предтеченская, д. 30
ул. Предтеченская, д. 31
ул. Предтеченская, д. 32
ул. Предтеченская, д. 34
ул. Предтеченская, д. 36
ул. Предтеченская, д. 40
ул. Предтеченская, д. 42
ул. Галкинская, д. 3
ул. Галкинская, д. 8
ул. Галкинская, д. 16
Советский проспект, д. 1

Советский проспект, д. 2/1

Каменный мост, д. 4
ул. Батюшкова, д. 20
ул. Ленина, д. 13
ул. Воровского, д. 7
ул. Энгельса, д. 2
ул. Зосимовская, д. 3
проспект Победы, д. 71
ул. Благовещенская, 20
ул. Бурмагиных, 1
ул. Бурмагиных, 3
ул. Бурмагиных, 4
ул. Бурмагиных, 7
ул. Бурмагиных, 10
ул. Бурмагиных, 12
ул. Бурмагиных, 13
ул. Бурмагиных, 15
ул. Воровского, 1
ул. Воровского, 2
ул. Воровского, 3
ул. Воровского, 4
ул. Воровского, 8
ул. Воровского, 12
ул. Воровского, 15
ул. Воровского, 16
ул. Воровского, 18
ул. Воровского, 23
наб. 6 Армии, 97
наб. 6 Армии, 99
наб. 6 Армии, 127а
наб. 6 Армии, 129
наб. 6 Армии, 139
наб. 6 Армии, 141
наб. 6 Армии, 143
Набережная 6 Армии, д. 145
Набережная 6 Армии, д. 147
Набережная 6 Армии, д. 149
Набережная 6 Армии, д. 151
Набережная 6 Армии, д. 155
ул. Зосимовская, д. 3А
ул. Зосимовская, д. 4
ул. Зосимовская, д. 5
ул. Благовещенская, д. 38
ул. Благовещенская, д. 40
ул. Благовещенская, д. 44
ул. Батюшкова, д. 4
ул. Батюшкова, д. 9
ул. Ударников, д. 6
ул. Лермонтова, д. 19
ул. Лермонтова, д. 25
Советский проспект, д. 16
ул. Марии Ульяновой, д. 1
ул. Козленская, д. 4
Кремлевская, д. 6
ул. Ленинградская, д. 75
ул. Ленина, д. 3
ул. Ленина, д. 6
ул. Марии Ульяновой, д. 6А
ул. Марии Ульяновой, д. 14
ул. Марии Ульяновой, д. 12
ул. Воровского, д. 24
ул. Батюшкова, д. 7
ул. Набережная 6 Армии, д. 123
ул. Набережная 6 Армии, д. 89
ул. Набережная 6 Армии, д. 95
ул. Набережная 6 Армии, д. 109
ул. Набережная 6 Армии, д. 113
ул. Набережная 6 Армии, д. 117
ул. Благовещенская, д. 4
ул. Благовещенская, д. 31
ул. Благовещенская, д. 31А
ул. Благовещенская, д. 35
ул. Благовещенская, д. 35А
ул. Благовещенская, д. 36А
ул. Благовещенская, д. 42
ул. Пречистенская набережная, д. 2
ул. Пречистенская набережная, д. 6А
ул. Пречистенская набережная, д. 20
ул. Пречистенская набережная, д. 28
ул. Пречистенская набережная, д. 30
ул. Пречистенская набережная, д. 34
ул. Пречистенская набережная, д. 38
ул. Пречистенская набережная, д. 40
ул. Пречистенская набережная, д. 44
ул. Зосимовская, д. 2
ул. Зосимовская, д. 7
ул. Зосимовская, д. 9
ул. Зосимовская, д. 14
ул. Зосимовская, д. 15
ул. Зосимовская, д. 19
ул. Воровского, д. 10
ул. Воровского, д. 19
ул. Воровского, д. 30
проспект Победы, д. 3
проспект Победы, д. 5
проспект Победы, д. 7
проспект Победы, д. 8
проспект Победы, д. 9
проспект Победы, д. 13
проспект Победы, д. 15
проспект Победы, д. 16
проспект Победы, д. 24
проспект Победы, д. 33
проспект Победы, д. 36
проспект Победы, д. 37
проспект Победы, д. 38
проспект Победы, д. 40
проспект Победы, д. 44
проспект Победы, д. 55
проспект Победы, д. 61
проспект Победы, д. 65
проспект Победы, д. 67
проспект Победы, д. 69
ул. Засодимского, д. 4
ул. Засодимского, д. 5
ул. Засодимского, д. 6
ул. Лермонтова, д. 9
ул. Лермонтова, д. 15
ул. Лермонтова, д. 23
ул. Ленина, д. 1
ул. Ленина, д. 2
Торговая площадь, д. 3
Торговая площадь, д. 7
Торговая площадь, д. 11А
Торговая площадь, д. 17
ул. Батюшкова, д. 3А
ул. Батюшкова, д. 6
ул. Батюшкова, д. 12
ул. Марии Ульяновой, д. 3А
ул. Марии Ульяновой, д. 17
ул. Ленинградская, д. 2А
ул. Ленинградская, д. 8
Кремлевская, д. 2
Кремлевская, д. 8
ул. Козленская, д. 30
Советский проспект, д. 12
Советский проспект, д. 18
ул. Мира, д. 1
ул. Сергея Орлова, д. 3А
проспект Победы, д. 2
проспект Победы, д. 4
ул. Марии Ульяновой, д. 3
ул. Марии Ульяновой, д. 5
ул. Ленина, д. 10
ул. Мира, д. 8
ул. Мира, д. 18
ул. Благовещенская, д. 36
ул. Зосимовская, д. 11
ул. Батюшкова, д. 18
ул. Мальцева, д. 5
Советский проспект, д. 10
ул. Карла Маркса, д. 105
ул. Народная, д. 27
ул. Колхозная, д. 16
ул. Южакова, д. 13 (нежилая пристройка)
ул. Мира, д. 9
ул. Ленина, д. 12
ул. Ленина, д. 15
ул. Ленина, д. 16
проспект Победы, д. 10
проспект Победы, д. 11
проспект Победы, д. 19
проспект Победы, д. 28
проспект Победы, д. 57
ул. Зосимовская, д. 31
ул. Благовещенская, д. 24А
ул. Благовещенская, д. 32
Советский проспект, д. 17
ул. Горького, д. 87
ул. Зосимовская, д. 1
ул. Зосимовская, д. 21
ул. Засодимского, д. 8
ул. Засодимского, д. 9
ул. Пречистенская набережная, д. 14
ул. Пречистенская набережная, д. 22
Торговая площадь, д. 1
Торговая площадь, д. 5
Торговая площадь, д. 9
Советский проспект, д. 2
Советский проспект, д. 14
Советский проспект, д. 20
ул. Лермонтова, д. 21
ул. Лермонтова, д. 27
ул. Лермонтова, д. 29
ул. Ленинградская, д. 4
ул. Ленинградская, д. 6

ул. Ленинградская, д. 12
ул. Набережная 6 Армии, д. 101
ул. Набережная 6 Армии, д. 111
ул. Набережная 6 Армии, д. 125
ул. Набережная 6 Армии, д. 127
ул. Набережная 6 Армии, д. 131
ул. Набережная 6 Армии, д. 137
проспект Победы, д. 6
проспект Победы, д. 20
проспект Победы, д. 25
проспект Победы, д. 26
проспект Победы, д. 29
проспект Победы, д. 32
ул. Марии Ульяновой, д. 6
ул. Марии Ульяновой, д. 7
ул. Марии Ульяновой, д. 11
ул. Марии Ульяновой, д. 13
ул. Марии Ульяновой, д. 15
ул. Благовещенская, д. 22
ул. Благовещенская, д. 23
ул. Благовещенская, д. 24
ул. Благовещенская, д. 27
ул. Благовещенская, д. 34
ул. Благовещенская, д. 46
ул. Мира, д. 4
ул. Мира, д. 5
ул. Мира, д. 6
ул. Мира, д. 10
ул. Мира, д. 11
ул. Мира, д. 12
ул. Мира, д. 13
ул. Мира, д. 15
ул. Мира, д. 16
ул. Мира, д. 17
ул. Воровского, д. 6
ул. Воровского, д. 9
ул. Ленина, д. 4
ул. Ленина, д. 5
ул. Ленина, д. 9
ул. Ленина, д. 11
ул. Батюшкова, д. 2
ул. Каменный мост, д. 6
ул. Козленская, д. 2
ул. Пушкинская, д. 12
ул. Маршала Конева, д. 15
ул. Ленинградская, д. 79
ул. Ленинградская, д. 81
ул. Зосимовская, д. 69
ул. Воровского, д. 42
ул. Благовещенская, д. 26
площадь Бабушкина, д. 10
ул. Чехова, д. 27
ул. Дальняя, д. 33
ул. Маршала Конева, д. 30
ул. Ленинградская, д. 130
ул. Чехова, д. 25
ул. Герцена, д. 98
ул. Разина, д. 15
Советский проспект, д. 6
ул. Беляева, д. 5
ул. Мира, д. 7
ул. Ленинградская, д. 150
ул. Ярославская, д. 11А
Пошехонское шоссе, д. 38А
проспект Советский, д. 127
ул. Клубова, д. 34
ул. Горького, д. 131
ул. Марии Ульяновой, д. 47
ул. Ленинградская, д. 87
проспект Победы, д. 39
ул. Ленинградская, д. 132
ул. Ленинградская, д. 115
ул. Ленинградская, д. 156
ул. Новгородская, д. 2А
ул. Мальцева, д. 17
ул. Ленинградская, д. 136
ул. Ленинградская, д. 40
ул. Ленинградская, д. 36
ул. Ленинградская, д. 38
ул. Ленинградская, д. 95
ул. Ленинградская, д. 95А
ул. Ленинградская, д. 100
ул. Ленинградская, д. 134
ул. Чернышевского, д. 131
ул. Ленинградская, д. 144
ул. Южакова, д. 2
ул. Южакова, д. 3
ул. Сергея Преминина, д. 1
ул. Ленинградская, д. 30
ул. С. Преминина, д. 10
ул. Ленинградская, д. 32
Пошехонское шоссе, д. 22
ул. Ленинградская, д. 44
ул. Щетинина, д. 2
ул. Пушкинская, д. 25, корп. 2
ул. Северная, д. 32

ул. Новгородская, д. 2
 ул. Зосимовская, д. 40
 ул. Октябрьская, д. 43
 ул. Октябрьская, д. 44
 ул. Октябрьская, д. 45
 ул. Ленинградская, д. 34
 ул. Ленинградская, д. 80
 ул. Северная, д. 3
 ул. Ленинградская, д. 71
 ул. Псковская, д. 2
 ул. Герцена, д. 52
 ул. Щетинина, д. 7
 ул. Городской Вал, д. 22
 ул. Лермонтова, д. 33
 Советский проспект, д. 37
 ул. Костромская, д. 4
 ул. Северная, д. 1а
 ул. Щетинина, д. 4
 ул. Щетинина, д. 6
 ул. Щетинина, д. 8
 ул. Чернышевского, д. 11
 ул. Чернышевского, д. 15
 ул. Чернышевского, д. 17
 ул. Сергея Преминина, д. 2
 Пошехонское шоссе, д. 14
 ул. Южакова, д. 4
 ул. Ярославская, д. 25
 ул. Ярославская, д. 25А
 ул. Щетинина, д. 9
 ул. Зосимовская, д. 70
 ул. Зосимовская, д. 91
 ул. Карла Маркса, д. 7
 ул. Герцена, д. 45
 ул. Карла Маркса, д. 4
 ул. Карла Маркса, д. 12
 ул. Маршала Конева, д. 3
 ул. Маршала Конева, д. 1
 ул. Ярославская, д. 18
 ул. Новгородская, д. 27
 ул. Горького, д. 122
 ул. Горького, д. 113
 ул. Горького, д. 120
 ул. Герцена, д. 46
 ул. Герцена, д. 81
 ул. Воровского, д. 48
 ул. Воровского, д. 46
 ул. Мальцева, д. 52
 ул. Герцена, д. 61
 ул. Фрязиновская, д. 26
 ул. Чехова, д. 13
 ул. Герцена, д. 63
 ул. Ленина, д. 8а
 Проспект Победы, д. 83
 ул. Кирова, д. 72
 Проспект Победы, д. 21
 ул. Кирова, д. 64
 ул. Кирова, д. 66
 пр. Победы, д. 52
 ул. Герцена, д. 14
 ул. Герцена, д. 20
 ул. Пошехонское шоссе, д. 14 (здание административного корпуса №1)
 ул. Пошехонское шоссе, д. 14 (здание магазина)
 ул. Кирова, д. 78
 ул. Октябрьская, д. 66
 ул. Октябрьская, д. 64
 ул. Благовещенская, д. 78
 ул. Пролетарская, д. 74
 ул. Чехова, д. 26
 ул. Ленинградская, д. 97Б
 ул. Чернышевского, 69
 ул. Ленинградская, д. 74
 ул. Петина, д. 4
 ул. Чернышевского, д. 52
 ул. Чернышевского, д. 69а
 ул. Чернышевского, д. 70
 ул. Герцена, д. 32
 ул. Комсомольская, д. 49
 ул. Чернышевского, д. 54
 ул. Костромская, д. 3, сооружение № 1, № 2, № 3
 ул. Карла Маркса, д. 5
 ул. Марии Ульяновой, д. 18
 ул. Кирова, д. 29
 ул. Кирова, д. 36
 ул. Авсентьевского, д. 3
 ул. Гоголя, д. 63
 ул. Зосимовская, д. 60
 ул. Щетинина, д. 11
 ул. Козлёнская, д. 33
 ул. Козлёнская, д. 35
 ул. Чернышевского, д. 141
 ул. Ленинградская д. 146
 ул. Кирова, д. 74
 ул. Благовещенская, д. 47
 ул. Герцена, д. 16
 ул. Кирова, д. 69

ул. Комсомольская, д. 9
 ул. Ярославская, д. 32а
 ул. Челюскинцев, д. 23
 ул. Зосимовская, д. 71
 ул. Северная, д. 5
 ул. Гончарная, д. 2
 ул. Северная, д. 106
 ул. Новгородская, д. 4
 ул. Новгородская, д. 7
 ул. Чернышевского, д. 20
 ул. Предтеченская, д. 54
 ул. Козленская, д. 45
 ул. Зосимовская, д. 47
 ул. Кирова, д. 8
 ул. Гагарина, д. 2 А
 ул. Зосимовская д. 30
 ул. Зосимовская д. 36
 ул. Козленская д. 15
 ул. Зосимовская д. 28
 ул. Гагарина д. 53
 ул. Костромская д. 1
 ул. Гагарина д. 55
 ул. Ярославская д. 23
 ул. Новгородская д. 35
 Пошехонское шоссе 8/1
 Пошехонское шоссе 8
 ул. Казакова д. 13
 ул. Некрасова д. 72
 ул. Горького д. 103
 Пошехонское шоссе д. 21
 ул. Горького д. 111
 ул. Некрасова д. 54
 ул. Зосимовская д. 38
 ул. Зосимовская д. 79
 ул. Зосимовская д. 83
 ул. Зосимовская д. 89
 ул. Пушкинская д. 41
 ул. Карла Маркса д. 17
 ул. Зосимовская д. 66
 ул. Зосимовская д. 64
 ул. Зосимовская д. 68
 ул. Зосимовская д. 65
 ул. Гоголя д. 95
 ул. Возрождения, д. 72
 ул. Воркутинская, д. 6а
 ул. Воркутинская, д. 10а
 Технический переулок, д. 50
 Технический переулок, д. 46б
 ул. Воркутинская, д. 10
 Технический переулок, д. 35
 Окружное шоссе, д. 21а
 ул. Псковская, д. 9д
 ул. Костромская, д. 46
 ул. Псковская, д. 9в
 ул. Псковская, д. 116
 ул. Псковская, д. 11в
 ул. Псковская, д. 36
 ул. Дзержинского, д. 29
 ул. Дзержинского, д. 27
 ул. Дзержинского, д. 31
 ул. Дзержинского, д. 41
 ул. Дзержинского, д. 35
 ул. Дальняя, д. 32
 ул. Текстильщиков, д. 216
 ул. Текстильщиков, д. 21в
 Технический переулок, д. 35а
 ул. Щетинина, д. 21
 ул. Ленинградская, д. 1016
 ул. Дзержинского, д. 39
 ул. Лермонтова, д. 4
 ул. Ярославская, д. 32
 ул. Благовещенская, д. 74
 ул. Самойло, д. 7
 ул. Благовещенская, д. 66
 ул. Зосимовская, д. 58
 ул. Карла Маркса, д. 31
 ул. Костромская, д. 5
 ул. Маршала Конева, д. 36
 ул. Зосимовская, д. 56
 ул. Добролюбова, д. 26
 ул. Галкинская, д. 107
 ул. Галкинская, д. 81
 ул. Мальцева, д. 4
 ул. Мальцева, д. 6
 ул. Лаврова, д. 9
 ул. Горького, д. 93
 ул. Чернышевского, д. 116
 ул. Некрасова, д. 39
 Торговая площадь, д. 2
 ул. Гагарина, д. 12
 Переулок Долгий, д. 47
 ул. Благовещенская, д. 30
 Торговая площадь, д. 4
 ул. Герцена, д. 56
 ул. Чернышевского, д. 103
 ул. Мальцева, д. 50

ул. Чернышевского, д. 64
 ул. Чернышевского, д. 76
 ул. Благовещенская, д. 54
 ул. Маршала Конева, д. 6
 ул. Маршала Конева, д. 24
 ул. Маршала Конева, д. 14а
 ул. Маршала Конева, д. 27
 ул. Маршала Конева, д. 17
 ул. Маршала Конева, д. 26
 ул. Батюшкова, д. 11
 ул. Ленинградская, д. 85
 ул. Маршала Конева, д. 23
 ул. Воркутинская, д. 1а
 ул. Чернышевского, д. 65
 ул. Чернышевского, д. 40
 ул. Чернышевского, д. 44
 ул. Герцена, д. 41
 ул. Герцена, д. 31
 ул. Герцена, д. 29
 ул. Герцена, д. 35
 ул. Герцена, д. 37
 ул. Герцена, д. 40
 ул. Ярославская, д. 2
 ул. Самойло, д. 15
 ул. Горького, д. 101
 ул. Герцена, д. 72
 ул. Герцена, д. 70
 ул. Герцена, д. 68
 ул. Герцена, д. 42
 ул. Герцена, д. 38
 ул. Герцена, д. 36
 ул. Герцена, д. 34
 ул. Пошехонское шоссе, д. 36
 ул. Петрозаводская, д. 22А
 ул. Псковская, д. 9А
 ул. Ярославская, д. 14
 ул. Ленинградская, д. 103В
 ул. Псковская, д. 9Г
 ул. Псковская, д. 1А
 ул. Окружное шоссе, д. 19
 ул. Петрозаводская, д. 22
 ул. Технический переулок, д. 52
 ул. Возрождения, д. 76б
 ул. Ленинградская, д. 89
 ул. Герцена, д. 118
 ул. Герцена, д. 27
 ул. Саммера, д. 4а
 ул. Воровского, д. 29
 ул. Пр. Победы, д. 68
 ул. Козленская, д. 3
 ул. Козленская, д. 40
 ул. Советский пр., д. 28
 ул. Советский пр., д. 34
 ул. Советский пр., д. 64
 ул. Советский пр., д. 43
 ул. Козленская, д. 21
 ул. Пушкинская, д. 18
 ул. Возрождения, д. 74
 ул. Ленина, д. 7
 ул. Новгородская, д. 16
 ул. Новгородская, д. 1а
 ул. Возрождения, д. 74а
 ул. Возрождения, д. 76а
 Советский пр., д. 35
 Советский пр., д. 56
 Окружное шоссе, д. 9д
 ул. Гончарная, д. 4
 ул. Левичева, д. 1
 Советский пр., д. 70
 ул. Гончарная, д. 6
 ул. Гончарная, д. 4а корп. 1, корп. 2
 Советский пр., д. 74
 ул. Гончарная, д. 1
 ул. Северная, д. 7а, ул. Северная, д. 9а
 ул. Гончарная, д. 4а корп. 3
 ул. Новгородская, д. 20
 ул. Гагарина, д. 11
 ул. Псковская, д. 10
 ул. Герцена, д. 73
 ул. Гагарина, д. 30
 ул. Гагарина, д. 23
 ул. Пирогова, д. 21
 пр. Победы, д. 50
 ул. Чернышевского, д. 114
 Первый м-р ГПЗ-23, д. 7а
 ул. Можайского, д. 1026
 ул. Зосимовская, д. 5в
 ул. Ленинградская, д. 28
 ул. Чернышевского, д. 24
 ул. Благовещенская, д. 70
 ул. Чернышевского, д. 55
 ул. Герцена, д. 105
 ул. Самойло, д. 20
 ул. Козленская, д. 91
 ул. Лермонтова, д. 3
 ул. Герцена, д. 94

ул. Герцена, д. 96
 ул. Первомайская, д. 14
 ул. Дзержинского, д. 7а
 ул. Судоремонтная, д. 52
 ул. Козленская, д. 96
 ул. Мира, д. 80
 ул. Козленская, д. 59
 ул. Герцена, д. 104а
 ул. Чернышевского, д. 41
 ул. Герцена, д. 104
 ул. Герцена, д. 106
 ул. Пирогова, д. 7а
 наб. 6 Армии, д. 91
 ул. Герцена, д. 97
 ул. Ленинградская, д. 128
 ул. Чернышевского, д. 63
 ул. Текстильщиков, д. 16
 ул. Дальняя, д. 24
 ул. Северная, д. 36
 ул. Ленинградская, д. 91
 ул. Комсомольская, д. 21
 ул. Горького, д. 129а
 ул. Предтеченская, д. 72
 Огородный пер., д. 9
 ул. Ветошкина, д. 10
 ул. Пушкинская, д. 5а
 ул. Козленская, д. 89
 ул. Яшина, д. 8
 ул. Яшина, д. 4
 ул. Энгельса, д. 22
 ул. Гоголя, д. 53
 ул. Пугачева, д. 44
 ул. Кирова, д. 15
 ул. Гоголя, д. 65
 ул. Зосимовская, д. 73
 ул. Марии Ульяновой, д. 10
 ул. Марии Ульяновой, д. 16
 ул. Мальцева, д. 31
 ул. Марии Ульяновой, д. 8
 ул. Благовещенская, д. 3
 ул. Пирогова, д. 26
 ул. Текстильщиков, д. 18б
 ул. Текстильщиков, д. 18а
 Технический пер., д. 37
 ул. Гагарина, д. 35
 ул. Гагарина, д. 4
 ул. Гагарина, д. 6
 Советский пр., д. 8
 Окружное шоссе, д. 24
 ул. Гагарина, д. 8а
 ул. Гагарина, д. 6а
 ул. Гончарная, д. 10
 Технический пер., д. 48а
 ул. Воркутинская, д. 2
 ул. Петина, д. 8
 ул. Воркутинская, д. 7
 ул. Архангельская, д. 3
 ул. Ленинградская, д. 26
 ул. Ленинградская, д. 22
 ул. Ленинградская, д. 20
 Торговая пл., д. 15
 ул. Мальцева, д. 50
 ул. Гагарина, д. 7а
 ул. Гагарина, д. 76
 ул. Гончарная, д. 13
 Молочное ул. Студенческая, д. 10
 ул. Кирова, д. 76
 ул. Кирова, д. 59
 ул. Октябрьская, д. 60
 ул. Воровского, д. 37
 ул. Воровского, д. 39
 ул. Ленинградская, д. 72
 ул. Ленинградская, д. 75а
 Пошехонское ш., д. 8, к. 1
 ул. Рабочая, д. 9
 ул. Энгельса, д. 58
 ул. Ярославская, д. 16в
 Тепличный мкр., д. 1
 ул. Октябрьская, д. 10
 ул. Октябрьская, д. 17
 ул. Козленская, д. 103а
 ул. Зосимовская, д. 91а
 ул. Зосимовская, д. 91б
 ул. Октябрьская, д. 15
 наб. 6 Армии, д. 93
 ул. Марии Ульяновой, д. 33
 ул. Залинейная, д. 22, к. 5
 Тепличный мкр., д. 4/1
 Преображенского, 15
 Петина, 54
 Ярославская, 6
 Ярославская, 16Д
 Ленинградская, 97
 Ярославская, 47
 Возрождения, 47
 Преображенского, 13

Преображенского, 9
 Преображенского, 49
 Петина, 25
 Преображенского, 49А
 Гагарина, 22
 Гагарина, 20
 Панкратова, 80
 Щетинина, 17
 Щетинина, 15А
 Козленская, 105
 Ветошкина, 103А
 Конева, 2В
 Кремлевская площадь, 10
 Чернышевского, 38
 Чернышевского, 61
 Конева, 14
 Конева, 9
 Гагарина, 27
 Зосимовская, 17
 Яшина, 9
 Железнодорожная, 132
 Можайского, 104
 Трудовая, 3
 Южакова, 61
 Возрождения, 34
 Александра Клубова, 1
 Предтеченская, 19а
 Чернышевского, 27
 пр. Победы, 81в
 Комсомольская, 4
 Воркутинская, 4
 Карла Маркса, 18
 Преображенского, 28 к.2
 Гагарина, 44а
 Первый мкр. ГПЗ-23, 17
 Первый мкр. ГПЗ-23, 26
 проспект Победы, 72
 Ильюшина, д. 4
 Ильюшина, д. 8
 Первый микрорайон ГПЗ-23, д. 3, к.2
 наб. 6 Армии, д. 211
 Козленская, 108
 Разина, 19
 Текстильщиков, 13
 Новгородская, 22
 Горького, 139
 Пошехонское шоссе, 44
 Казакова, 10
 Казакова, 8
 Пошехонское шоссе, 48
 Гончарная, 34
 Гончарная, 47
 Преображенского, 11
 Западная, 13
 Западная, 15
 Комсомольская, 12
 Прокатова, 8
 Прокатова, 6
 Преображенского, 9а
 Старое ш., 16
 Чернышевского, 121
 Чехова, 4
 Старое ш., 2а
 Чернышевского, 31
 Советский пр., 120
 Сухонская, 1
 Чапаева, 16
 Советский проспект, 36
 Вологодская, 5
 Козленская, 84
 Чернышевского, 115
 Чернышевского, 111
 Чернышевского, 113
 Михаила Поповича, 14
 Михаила Поповича, 16
 Вологодская, 6
 Вологодская, 4
 Карла Маркса, 9а
 Октябрьская, 8
 мкр. Зеленый город, д. 4, корп. 1
 Вологодская, 8
 Вологодская, 8а
 Белозерское ш., 146
 Совестький пр., д. 24
 Октябрьская, 21
 Щетинина, 31

Республиканская, 3
 ул. Возрождения, д. 27
 Возрождения, 25
 Костромская, 6
 Осановский пр-д, 31
 Пошехонское ш., 27, корп. 1
 Граничная, 7
 Ярославская, 36а
 ул. Гоголя, д. 49
 ул. Добролюбова, д. 38
 ш. Пошехонское, д. 20
 ш. Окружное, д. 33
 ш. Окружное, д. 11в
 ул. Петрозаводская, д. 3л
 ул. Гагарина, д. 58
 ул. Гагарина, д. 1
 Окружное ш., д. 53
 Ул. Гагарина, д. 66
 Окружное ш., д. 1
 Окружное ш., д.7а
 Окружное ш., д. 11а
 ул. Козленская, д. 112
 ул. Пугачева, д. 75
 ул. Александра Клубова, д. 86, стр. 1
 ул. Александра Клубова, д. 25
 ул. Гагарина
 ул. Пугачева, д. 28
 ул. Александра Клубова, д. 86
 Окружное ш., д. 35
 ул. Маршала Конева, д. 43
 ш. Окружное, д. 30
 ул. Ленинградская, д. 976
 ш. Окружное, д. 51
 ул. Молодежная, д. 25
 ул. Дзержинского, д. 8
 ул. Пугачева, д. 30
 ул. Александра Клубова, д. 29
 ул. Лечебная, д. 15а
 ул. Александра Клубова, д. 27
 ул. Александра Клубова, д. 56
 ул. Фрязиновская, д. 32
 ул. Железнодорожная, д. 50в, корп. 1
 ул. Железнодорожная, д. 50в, корп. 2
 ул. Александра Клубова, д. 5
 ул. Благовещенская, д. 9
 ул. Космонавта Беляева, д. 22а
 ул. Октябрьская, д. 67
 ул. Козленская, д. 113, корп. 1
 Пошехонское шоссе, д. 29а
 Пошехонское шоссе, д. 35
 ул. Сергея Преминина, д. 8
 Тепличный мкр., д. 2
 Тепличный мкр., д. 3
 Тепличный мкр., д. 21а
 Окружное ш., д. 12
 Окружное ш., д. 18
 ул. Гагарина, д. 19
 ул. Александра Клубова, д. 27а
 ул. Фрязиновская, д. 10
 ул. Московская, д. 5
 ул. Октябрьская, д. 11
 ул. Козленская, д. 130а
 ул. Московская, д. 2а
 ул. Прядильщиков, д. 10
 ул. Чернышевского, д. 120г
 ул. Маршала Конева, д. 19
 ул. Воркутинская, д. 8
 ул. Ярославская, д. 9
 ул. Архангельская, д. 7
 ул. Воркутинская, д. 166
 ул. Ярославская, д. 14а
 ул. Текстильщиков, д. 21а
 ул. Предтеченская, д. 85
 ул. Архангельская, д. 7а
 ул. Воркутинская, д. 13
 ул. Псковская, д. 86
 Поселковый пер., д. 3
 ул. Текстильщиков, д. 15
 ул. Псковская, д. 11, корп. 2
 ул. Новгородская, д. 1
 ул. Козленская, д. 8
 ул. Горького, д. 107
 ул. Горького, д. 115
 Советский пр., д. 80б
 ул. Петина, д. 23
 ул. Петина, д. 6

ул. Гагарина, д. 25а
 ул. Текстильщиков, д. 17
 ул. Текстильщиков, д. 18
 ул. Республиканская, д. 30
 ул. Воркутинская, д. 146
 ул. Псковская, д. 18
 ул. Маршала Конева, д. 22
 ул. Петина, д. 10
 ул. Архангельская, д. 10
 ул. Архангельская, д. 11
 ул. Космонавта Беляева, д. 1а
 ул. Маршала Конева, д. 20
 ул. Гагарина, д. 81
 ул. Маршала Конева, 38
 ул. Маршала Конева, д. 18а
 ул. Маршала Конева, д. 2
 ул. Маршала Конева, д. 18
 ул. Маршала Конева, д. 33
 ул. Гоголя, д. 89

ул. Новгородская, д. 17
 ул. Маршала Конева, д. 4
 ул. Космонавта Беляева, д. 96
 ул. Космонавта Беляева, д. 15
 ул. Некрасова, д. 38
 ул. Горького, д. 57
 ул. Болонина, д. 32
 ул. Петина, д. 14
 ул. Архангельская, д. 136
 ул. Южная, д. 2
 ул. Ветошкина, д. 99а
 ул. Космонавта Беляева, д. 18
 ул. Зосимовская, д. 49
 ул. Предтеченская, д. 22
 ул. Петрозаводская, д. 10
 ул. Космонавта Беляева, д. 20
 ул. Космонавта Беляева, д. 23
 ул. Герцена, д. 2

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

Комиссия, созданная при Административном департаменте Администрации города Вологды, на основании решения Вологодской городской Думы от 2 апреля 2007 года № 387 «О порядке выявления и признания бесхозными брошенных транспортных средств и их изъятия с территории городского округа города Вологды» (с последующими изменениями), обращается к владельцам:

автомобиля марки «Шевроле», гос. регистрационный номер Т 530 СВ 35, светлокоричневого цвета, расположенного на парковке вблизи Кафедрального Собора по адресу: Говоровский пр., д. 2-А;
 автомобиля марки «Лада Спутник», гос. регистрационный номер Т 308 ВУ 35, серебристого цвета, расположенного на парковке вблизи Кафедрального Собора по адресу: Говоровский пр., д. 2-А;
 автомобиля марки «Форд Фьюжн», гос. регистрационный номер Е 104 ВВ 35, красного цвета, расположенного на парковке вблизи Кафедрального Собора по адресу: Говоровский пр., д. 2-А.

В связи с тем, что данные транспортные средства нарушают архитектурный облик города Комиссия обращается к владельцам указанных автомобилей с требованием убрать его до 31 марта 2023 года в места, предназначенные для стоянки, ремонта и (или) хранения транспортных средств.

В случае невыполнения данного требования, брошенные транспортные средства будут эвакуированы.

Контактный телефон: 72-24-00, 72-27-47.

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастровым инженером Кузнецовой Н. Г. (160022, г. Вологда, Пошехонское шоссе, д. 11, gap@bko.35.ru, тел.: (8172)71-41-02 (доб. 210), рег. номер в Государственном реестре кадастровых инженеров – 34886) выполняются кадастровые работы в отношении земельного участка с К№ 35:24:0102003:38 (Вологодская область, г. Вологда, пер. Застроечный, дом 10). Заказчик – Зайцева Г. Н. (89517300322).

Собрание по поводу согласования местоположения границы состоится по адресу: Вологодская область, г. Вологда, пер. Застроечный, дом 10 «21» апреля 2023 г. в 10 часов 00 минут.

Ознакомиться с проектом межевого плана, представить свои возражения и требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности можно с «22» марта 2023 г. по «21» апреля 2023 г., по адресу: г. Вологда, Пошехонское шоссе, д. 11.

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границ: 35:24:0102003:43.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (ч. 12 ст. 39, ч. 2 ст. 40 Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности»).

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастровым инженером Тихановой Любовью Александровной, № регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность – 1211, адрес: 160004 г. Вологда, ул. Октябрьская, д. 51, оф. 503, т. 547-666 в отношении земельного участка с К№ 35:24:0304004:304, расположенного по адресу: Вологодская область, г. Вологда, ГСК «Юбилейный», бокс №74 выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границы земельного участка.

Заказчиком кадастровых работ является Дурягин Александр Иванович, проживающий по адресу: Вологодская область, г. Вологда, ул. Некрасова, д. 45, кв. 4.

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границы состоится по адресу: Вологодская область, г. Вологда, ГСК «Юбилейный», бокс №74 25 апреля 2023 года в 10 часов.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: 160004 г. Вологда, ул. Октябрьская, д. 51, оф. 503, т. 547-666.

Возражения по проекту межевого плана и требования о проведении согласования местоположения границ земельного участка на местности принимаются по 25 апреля 2023 года по адресу: 160004 г. Вологда ул. Октябрьская, д. 51, оф. 503, т. 547-666.

Смежные земельные участки с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границ: К№ 35:24:0304004:481, К№ 35:24:0304004:486, К№ 35:24:0304004:284, расположенные по адресу: Вологодская область, г. Вологда, ГСК «Юбилейный».

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок.

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастровым инженером Крехалевой Ириной Николаевной, почтовый адрес: 160014, г. Вологда, ул. Добролюбова, д. 32, кв. 59, e-mail: irabti@yandex.ru, тел. 8-911-517-18-08, № регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность, 21977, выполняются кадастровые работы в отношении земельного участка с К№ 35:24:0104010:99 (Вологодская область, г. Вологда, с/т «Шолда», уч. 50). Заказчиком кадастровых работ является: Яковлева М. Н. (г. Вологда, ул. Средняя, д. 5, кв. 2, тел. +7 953 524-70-84). Собрание по поводу согласования местоположения границ состоится по адресу: Вологодская область, р-н Вологодский, с/т «Шолда», участок 50, 21 апреля 2023г. в 11 часов 00 минут. С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: г. Вологда, ул. Мальцева, д. 52, оф. 506. Требования о проведении согласования местоположения границ земельного участка на местности принимаются с 22.03.2023г. по 20.04.2023г., обоснованные возражения о местоположении границ земельного участка после ознакомления с проектом межевого плана принимаются с 22.03.2023г. по 20.04.2023г. по адресу: г. Вологда, ул. Мальцева, д. 52, оф. 506. Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границ: 35:24:0104010:90 (Вологодская область, г. Вологда, с/тов. «Шолда»), а также смежные участки, расположенные в квартале 35:24:0104010. При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (ч. 12 ст. 39, ч. 2 ст. 40 ФЗ от 24.07.2007г. № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности»).