



ДОКУМЕНТЫ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ВОЛОГДЫ ОТ 1 МАРТА 2024 ГОДА № 245

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЯ В ПЕРЕЧЕНЬ ПУНКТОВ ВРЕМЕННОГО РАЗМЕЩЕНИЯ ПОСТРАДАВШЕГО НАСЕЛЕНИЯ НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОДА ВОЛОГДЫ

На основании статей 27, 44 Устава городского округа города Вологды ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменение в Перечень пунктов временного размещения пострадавшего населения на территории городского округа города Вологды, утвержденный постановлением Администрации города Вологды от 8 августа 2012 года № 4525 (с последующими изменениями), заменив в столбце третьем пункта 3 слова и цифры «ул. Ярославская, д. 34-а» словами и цифрами «ул. Сергея Преминина, д. 6-а».

2. Настоящее постановление подлежит опубликованию в газете «Вологодские новости» и размещению на официальном сайте Администрации города Вологды в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Исполняющий обязанности
Мэра города Вологды
заместитель Мэра города Вологды –
начальник Департамента финансов
Администрации города Вологды С.Н. Бурков

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ВОЛОГДЫ ОТ 1 МАРТА 2024 ГОДА № 246

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ВОЛОГДЫ ОТ 25 ДЕКАБРЯ 2023 ГОДА № 2215

На основании статей 27, 44 Устава городского округа города Вологды ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Распорядок приема граждан и представителей организаций Мэром города Вологды, должностными лицами Администрации города Вологды и специалистами органов Администрации города Вологды на 2024 год, утвержденный постановлением Администрации города Вологды от 25 декабря 2023 года № 2215, следующие изменения:

1.1. В разделе «ДЕПАРТАМЕНТ ГРАДОСТРОИТЕЛЬСТВА» слова «первый заместитель Мэра города Вологды –» исключить.

1.2. Дополнить новым разделом следующего содержания:

ПЕРВЫЙ ЗАМЕСТИТЕЛЬ МЭРА ГОРОДА ВОЛОГДЫ ул. Каменный мост, 4			
Прием граждан и представителей организаций по вопросам деятельности Департамента городского хозяйства	каб. 39 72 27 67	по четвергам, каждую 2-ю регламентную неделю месяца (по предварительной записи)	15.00-17.00
Прием граждан и представителей организаций по вопросам деятельности Департамента градостроительства	каб. 39 72 27 67	по четвергам, каждую 4-ю регламентную неделю месяца (по предварительной записи)	15.00-17.00

Телефон для справок 72 27 67

».

2. Настоящее постановление подлежит опубликованию в газете «Вологодские новости» и размещению на официальном сайте Администрации города Вологды в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Исполняющий обязанности
Мэра города Вологды
заместитель Мэра города Вологды –
начальник Департамента финансов
Администрации города Вологды С.Н. Бурков

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ВОЛОГДЫ ОТ 1 МАРТА 2024 ГОДА № 248 О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ВОЛОГДЫ ОТ 14 ИЮНЯ 2023 ГОДА № 839

В соответствии с решением Вологодской городской Думы от 21 декабря 2017 года № 1372 «О дополнительных мерах социальной поддержки отдельных категорий обучающихся в общеобразовательных организациях городского округа города Вологды», на основании статей 27, 44 Устава городского округа города Вологды ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменение в постановление Администрации города Вологды от 14 июня 2023 года № 839 «Об утверждении Порядка предоставления мер социальной поддержки в виде обеспечения бесплатным горячим питанием обучающихся с 5 по 11 классы в 2023 году» (с последующими изменениями), заменив в названии и пункте 1 цифры «2023» цифрами «2024».

2. Внести в Порядок предоставления мер социальной поддержки в виде обеспечения бесплатным горячим питанием обучающихся с 5 по 11 классы в 2023 году (далее – Порядок), утвержденный постановлением Администрации города Вологды от 14 июня 2023 года № 839 (с последующими изменениями), следующие изменения:

2.1. В названии и пункте 1 слова и цифры «в 2023 году» заменить словами и цифрами «в 2024 году».

2.2. В форме заявления, указанной в приложении к Порядку, цифры «2023» заменить цифрами «2024».

3. Установить, что лицам, получавшим в 2023 году в муниципальной общеобразовательной организации городского округа города Вологды (далее – муниципальная организация) меры социальной поддержки в виде обеспечения бесплатным горячим питанием обучающихся с 5 по 11 классы, предусмотренные пунктом 2 решения Вологодской городской Думы от 21 декабря 2017 года № 1372 «О дополнительных мерах социальной поддержки отдельных категорий обучающихся в общеобразовательных организациях городского округа города Вологды» (с последующими изменениями), при отсутствии оснований, предусмотренных пунктом 12 Порядка, предоставляются указанные меры социальной поддержки в муниципальной организации в 2024 году без подачи соответствующего заявления.

4. Настоящее постановление подлежит опубликованию в газете «Вологодские новости», размещению на официальном сайте Администрации города Вологды в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2024 года.

Исполняющий обязанности
Мэра города Вологды
заместитель Мэра города Вологды –
начальник Департамента финансов
Администрации города Вологды С.Н. Бурков

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ВОЛОГДЫ ОТ 29 ФЕВРАЛЯ 2024 ГОДА № 244

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МЕР СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ МЕДИЦИНСКИМ РАБОТНИКАМ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИМ ОКАЗАНИЕ ПЕРВИЧНОЙ МЕДИКО-САНИТАРНОЙ ПОМОЩИ ОБУЧАЮЩИМСЯ В МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОДА ВОЛОГДЫ, В 2024 ГОДУ

В целях реализации решения Вологодской городской Думы от 15 февраля 2024 года № 1133 «О мерах социальной поддержки медицинских работников, осуществляющих оказание первичной медико-санитарной помощи обучающимся в муниципальных общеобразовательных организациях городского округа города Вологды», на основании статей 27, 44 Устава городского округа города Вологды ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления мер социальной поддержки медицинским работникам, осуществляющим оказание первичной медико-санитарной помощи обучающимся в муниципальных общеобразовательных организациях городского округа города Вологды, в 2024 году.

2. Установить, что органом, уполномоченным на предоставление мер социальной поддержки медицинским работникам, осуществляющим оказание первичной медико-санитарной помощи обучающимся в муниципальных общеобразовательных организациях городского округа города Вологды, является Управление опеки и попечительства Администрации города Вологды.

3. Настоящее постановление подлежит опубликованию в газете «Вологодские новости», размещению на официальном сайте Администрации города Вологды в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и вступает в силу с 01 марта 2024 года.

Исполняющий обязанности
Мэра города Вологды
заместитель Мэра города Вологды –
начальник Департамента финансов
Администрации города Вологды С.Н. Бурков

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
города Вологды
от 29.02.2024 № 244

Порядок предоставления мер социальной поддержки медицинским работникам, осуществляющим оказание первичной медико-санитарной помощи обучающимся в муниципальных общеобразовательных организациях городского округа города Вологды, в 2024 году

1. Настоящий Порядок разработан в целях создания условий для оказания первичной медико-санитарной помощи обучающимся в муниципальных общеобразовательных организациях городского округа города Вологды (далее – муниципальные общеобразовательные организации), определяет механизм предоставления за счет средств бюджета города Вологды мер социальной поддержки медицинским работникам, осуществляющим оказание первичной медико-санитарной помощи обучающимся в муниципальных общеобразовательных организациях, в виде предоставления ежемесячной денежной выплаты в размере 10000 (десять тысяч) рублей (далее – ежемесячная выплата) в соответствии с решением Вологодской городской Думы от 15 февраля 2024 года № 1133 «О мерах социальной поддержки медицинских работников, осуществляющих оказание первичной медико-санитарной помощи обучающимся в муниципальных общеобразовательных организациях городского округа города Вологды» (далее – Решение).

2. Право на ежемесячную выплату имеют врачи-педиатры, врачи по гигиене детей и подростков, врачи-специалисты, фельдшеры, медицинские сестры, осуществляющие оказание первичной медико-санитарной помощи (далее – медицинские работники) обучающимся в зданиях муниципальных общеобразовательных организаций в период с 01 марта 2024 года по 31 декабря 2024 года.

3. Предоставление ежемесячной выплаты осуществляется медицинским работникам при наличии в совокупности следующих условий:

– продолжительность рабочего времени, в течение которого медицинский работник работает в здании муниципальной общеобразовательной организации, реализующей образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, составляет не менее 39 часов в неделю, а в муниципальной общеобразовательной организации, реализующей адаптированные основные общеобразовательные программы для детей с умственной отсталостью, – не менее 36 часов в неделю;

– уровень квалификации медицинского работника соответствует квалификационным требованиям, установленным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 23 июля 2010 года № 541н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников в сфере здравоохранения»» (с последующими изменениями) по соответствующей должности медицинского работника.

4. Ежемесячная выплата предоставляется за счет средств бюджета города Вологды в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных бюджетом города Вологды, и назначается медицинскому работнику однократно.

5. Для предоставления ежемесячной выплаты медицинский работник (представитель медицинского работника) представляет в Управление опеки и попечительства Администрации города Вологды (далее – Управление) заявление о назначении ежемесячной выплаты по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку (далее – заявление) и следующие документы:

5.1. Копию документа, удостоверяющего личность медицинского работника.

5.2. Копию трудовой книжки, заверенную работодателем, или сведения о трудовой деятельности в соответствии со статьей 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации.

5.3. Копию трудового договора, заверенную работодателем или нотариально.

5.4. Копию диплома о высшем образовании или среднем профессиональном образовании, заверенную работодателем или нотариально.

5.5. Копию диплома о профессиональной переподготовке, заверенную работодателем или нотариально (при наличии).

5.6. Копию сертификата специалиста по соответствующей медицинской специальности, заверенную работодателем или нотариально.

5.7. Письменное ходатайство работодателя о предоставлении медицинскому работнику ежемесячной выплаты в соответствии с Решением и настоящим Порядком с указанием должности, плановой продолжительности рабочего времени медицинского работника в здании муниципальной общеобразовательной организации, срока действия трудового договора, заключенного между медицинской организацией и медицинским работником, согласованное с директором муниципальной общеобразовательной организации.

5.8. Копию документа, удостоверяющего личность представителя медицинского работника, доверенности или иного документа, подтверждающего в соответствии с законодательством полномочия представителя (в случае подачи заявления представителем медицинского работника).

5.9. Информацию о реквизитах банковского счета, на который подлежит перечислению ежемесячная выплата.

5.10. Копию графика работы медицинского работника в здании муниципальной общеобразовательной организации, утвержденного работодателем медицинского работника, продолжительность которого соответствует требованиям, указанным в абзаце втором пункта 3 настоящего Порядка.

6. Не заверенные в установленном порядке копии документов представляются вместе с подлинниками. Специалист Управления, осуществляющий прием документов, делает на копии документа отметку о её соответствии подлиннику и в день приема возвращает подлинник медицинскому работнику (представителю медицинского работника).

7. Управление обеспечивает регистрацию заявления и документов, представленных медицинским работником (представителем медицинского работника), в течение 3 рабочих дней со дня их представления.

8. По результатам рассмотрения документов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка, Управление не позднее 3 рабочих дней со дня поступления заявления в Управление принимает решение о назначении или об отказе в назначении ежемесячной выплаты и уведомляет медицинского работника (представителя медицинского работника) о принятом решении под роспись либо путем направления заказного почтового отправления с уведомлением о вручении в течение 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

В течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о назначении ежемесячной выплаты Управление уведомляет о принятом решении работодателя медицинского работника, муниципальную общеобразовательную организацию, в здании которой работает медицинский работник, и Управление образования Администрации города Вологды (далее – Управление образования) посредством почтовой связи и электронной почты.

9. Управление отказывает в назначении ежемесячной выплаты по следующим основаниям:

9.1. Несоответствие приложенных документов требованиям, указанным в настоящем Порядке.

9.2. Предоставление неполного пакета документов, предусмотренных пунктом 5 настоящего Порядка.

9.3. Несоответствие медицинского работника требованиям, установленным пунктами 2 и 3 настоящего Порядка.

9.4. Выявление недостоверных сведений в заявлении и (или) представленных документах.

9.5. Поддача заявления лицом, не уполномоченным на осуществление действий от имени медицинского работника.

9.6. Недостаточность бюджетных ассигнований в бюджете города Вологды на предоставление ежемесячной выплаты.

10. Назначение ежемесячной выплаты осуществляется путем принятия муниципального правового акта по вопросам компетенции Администрации города Вологды (далее - муниципальный правовой акт).

В муниципальном правовом акте указываются:

получатель ежемесячной выплаты;

размер ежемесячной выплаты;

период предоставления ежемесячной выплаты с учетом срока действия трудового договора, заключенного между медицинской организацией и медицинским работником.

11. Управление путем принятия муниципального правового акта признает медицинского работника утратившим право на предоставление ежемесячной выплаты, а также прекращает перечисление ежемесячной выплаты в следующих случаях:

11.1. Прекращение трудового договора с медицинским работником.

11.2. Сокращение медицинской организацией продолжительности рабочего времени медицинского работника в здании муниципальной общеобразовательной организации, предусмотренного абзацем вторым пункта 3 настоящего Порядка.

11.3. Предоставление медицинскому работнику отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком.

11.4. Призыв медицинского работника на военную службу.

11.5. График работы медицинского работника в здании муниципальной общеобразовательной организации, утвержденный работодателем медицинским работником, в части продолжительности не соответствует требованиям, указанным в абзаце втором пункта 3 настоящего Порядка.

11.6. Выявление недостоверных сведений в заявлении и (или) представленных документах после назначения ежемесячных выплат.

12. Медицинские работники, получающие ежемесячную выплату, обязаны извещать Управление о наступлении обстоятельств, влекущих утрату права на предоставление ежемесячных выплат, указанных в подпунктах 11.1 – 11.5 пункта 11 настоящего Порядка, в течение 3 рабочих дней со дня их наступления путем личного обращения в Управление, направления уведомления в Управление заказным почтовым отправление или на электронную почту Управления.

В случае наступления обстоятельств, предусмотренных подпунктами 11.1 - 11.5 пункта 11 медицинская организация в течение 3 рабочих дней со дня наступления данных обстоятельств представляет в Управление информацию о факте их наступления с приложением заверенной печатью медицинской организации копии приказа о прекращении трудового договора с медицинским работником или копии графика работы медицинского работника в здании муниципальной общеобразовательной организации или копии приказа о предоставлении медицинскому работнику отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком.

13. Управление уведомляет медицинского работника, получающего ежемесячную выплату, о признании его утратившим право на предоставление ежемесячной выплаты в течение 10 рабочих дней со дня принятия муниципального правового акта, предусмотренного пунктом 11 настоящего Порядка, под роспись или путем направления заказного почтового отправления с уведомлением о вручении.

Управление в течение 5 рабочих дней с даты принятия муниципального правового акта о признании медицинского работника утратившим право на предоставление ежемесячной выплаты уведомляет об этом работодателя медицинского работника, муниципальную общеобразовательную организацию, в здании которой работает медицинский работник, Управление образования, муниципальное казенное учреждение «Централизованная бухгалтерия, обслуживающая муниципальные учреждения города Вологды» (далее - МКУ «ЦБОМУ») посредством почтовой связи и (или) электронной почты.

14. Муниципальная общеобразовательная организация обеспечивает:

14.1. Осуществление ежедневного контроля за продолжительностью рабочего времени медицинского работника, в течение которого он работает в здании муниципальной общеобразовательной организации.

14.2. Представление ежемесячно в срок до 5 числа месяца, следующего за отчетным, информации в Управление, Управление образования о продолжительности рабочего времени, в течение которого медицинский работник работал в здании муниципальной общеобразовательной организации в отчетном месяце, посредством почтовой связи и (или) электронной почты или нарочно.

15. В случае, если в течение календарного месяца медицинский работник отработал в здании муниципальной общеобразовательной организации менее чем 39(36) часов в каждую неделю при утвержденном работодателем медицинского работника графике работы медицинского работника в здании муниципальной общеобразовательной организации, соответствующем требованиям, указанным в абзаце втором пункта 3 настоящего Порядка, ежемесячная выплата выплачивается медицинскому работнику пропорционально отработанному в здании муниципальной общеобразовательной организации времени.

16. В случае наступления обстоятельств, влекущих утрату права на предоставление ежемесячных выплат, указанных в пункте 11 настоящего Порядка, предоставление ежемесячной выплаты медицинскому работнику прекращается с 01 числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступили данные обстоятельства.

17. В случае необоснованного получения ежемесячных выплат вследствие злоупотребления медицинским работником (сокрытие данных, влияющих на право предоставления ежемесячных выплат) излишне выплаченные суммы ежемесячной выплаты подлежат добровольному возмещению медицинским работником в течение 5 рабочих дней со дня получения уведомления, предусмотренного абзацем первым пункта 13 настоящего Порядка.

При отказе от добровольного возврата перечисленных денежных средств они взыскиваются с медицинского работника в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

18. Управление:

18.1. Формирует дела о предоставлении ежемесячной выплаты в отношении каждого медицинского работника.

18.2. Ведет реестр получателей ежемесячной выплаты по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку (далее – Реестр).

18.3. Ежемесячно в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным, формирует и направляет Реестр в МКУ «ЦБОМУ» для перечисления ежемесячных выплат на банковские счета медицинских работников.

19. Перечисление ежемесячных выплат производится МКУ «ЦБОМУ» путем перечисления денежных средств на банковский счет медицинского работника до 25 числа месяца, следующего за месяцем назначения ежемесячной выплаты, в последующие месяцы - до 25 числа месяца, следующего за отчетным.

Приложение № 1

к Порядку предоставления мер социальной поддержки медицинским работникам, осуществляющим оказание первичной медико-санитарной помощи обучающимся в муниципальных общеобразовательных организациях городского округа города Вологды, в 2024 году форма

В Управление опеки и попечительства

Администрации города Вологды

от _____

(фамилия, имя, отчество)

паспорт _____

(серия, номер, кем и когда выдан)

дата рождения _____,

(число, месяц, год)

проживающего(ей) по адресу: _____

место работы: _____

(наименование медицинской организации, занимаемая должность)

телефон: _____

e-mail: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о назначении ежемесячной денежной выплаты в размере 10 000 рублей

Прошу предоставить ежемесячную денежную выплату в размере 10 000 рублей _____

(фамилия, имя, отчество)

трудоустроенному(й) в _____,

(наименование медицинской организации)

оказывающему первичную медико-санитарную помощь обучающимся в здании _____

(наименование муниципальной общеобразовательной организации (далее – МОУ))

по адресу: _____

(адрес здания МОУ)

С Порядком предоставления мер социальной поддержки медицинским работникам, осуществляющим оказание первичной медико-санитарной помощи обучающимся в муниципальных общеобразовательных организациях городского округа города Вологды, в 2024 году, утвержденным постановлением Администрации города Вологды от «__» _____ 2024 года № _____ (далее – Порядок), ознакомлен(а) и обязуюсь его соблюдать.

Обязуюсь сообщить в Управление опеки и попечительства Администрации города Вологды (далее – Управление) о наступлении обстоятельств, влекущих утрату права на предоставление ежемесячной выплаты, указанных в подпунктах 11.1 – 11.5 пункта 11 Порядка, в течение 3 рабочих дней со дня их наступления путем личного обращения в Управление, направления уведомления в Управление заказным почтовым отправление или на электронную почту Управления.

Даю согласие Управлению (160000, Вологодская область, г. Вологда, Советский проспект, 24) на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) персональных данных, содержащихся в заявлении и в документах, прилагаемых к заявлению, в целях предоставления мне ежемесячной денежной выплаты в размере 10000 рублей (далее – ежемесячная выплата).

В целях перечисления мне ежемесячной выплаты даю согласие на передачу моих персональных данных, содержащихся в данном заявлении и в документах, прилагаемых к заявлению, в муниципальных правовых актах о назначении ежемесячной выплаты, об утрате права на предоставление ежемесячной выплаты муниципальному казенному учреждению «Централизованная бухгалтерия, обслуживающая муниципальные учреждения города Вологды» (160000, Вологодская область, г. Вологда, ул. Чернышевского, д. 63).

В целях осуществления мониторинга предоставления ежемесячной выплаты даю согласие на передачу моих персональных данных, содержащихся в данном заявлении и в документах, прилагаемых к заявлению, в муниципальных правовых актах о назначении ежемесячной выплаты, об утрате права на предоставление ежемесячной выплаты Управлению образования Администрации города Вологды (160000, Вологодская область, г. Вологда, ул. Козленская, д. 6),

(наименование МОУ)

(160000, Вологодская область, г. Вологда, ул. _____, д. _____),

(адрес МОУ)

(наименование медицинской организации, в которую трудоустроен заявитель)

(160000, Вологодская область, г. Вологда, ул. _____, д. _____).

(адрес медицинской организации)

Достоверность предоставленных персональных данных и сведений подтверждаю.

Настоящее согласие может быть отозвано мной или моим уполномоченным представителем в письменной форме.

Приложение: на _____ л. в 1 экз.

«__» _____ 20__ г. _____ / _____

(Ф.И.О. заявителя)

Дата приема заявления и документов: «__» _____ 20__ г.

Специалист, принявший заявление и документы: _____ / _____

(подпись) (Ф.И.О. специалиста)

Приложение № 2

к Порядку предоставления мер социальной поддержки медицинским работникам, осуществляющим оказание первичной медико-санитарной помощи обучающимся в муниципальных общеобразовательных организациях городского округа города Вологды, в 2024 году форма

РЕЕСТР

получателей ежемесячной денежной выплаты в размере 10 000 рублей по состоянию на _____

№ п/п	Наименование медицинской организации, в которую трудоустроен получатель ежемесячной денежной выплаты в размере 10 000 рублей	Наименование муниципальной общеобразовательной организации, в здании которой работает медицинский работник	Ф.И.О. медицинского работника	Паспортные данные медицинского работника	Дата назначения ежемесячной денежной выплаты в размере 10 000 рублей	Основания назначения ежемесячной денежной выплаты в размере 10 000 рублей (с указанием реквизитов устанавливающих документов)	Реквизиты банковского счета медицинского работника для перечисления ежемесячной денежной выплаты в размере 10 000 рублей	Дата утраты права на предоставление ежемесячной денежной выплаты в размере 10 000 рублей (с указанием причин и реквизитов муниципального правового акта)
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Начальник Управления опеки и попечительства

Администрации города Вологды _____ / _____

(подпись) (фамилия, имя, отчество)

Специалист, ответственный за ведение реестра _____ / _____

(подпись) (фамилия, имя, отчество)

тел.: _____

**РАСПОРЯЖЕНИЕ
НАЧАЛЬНИКА АДМИНИСТРАТИВНОГО ДЕПАРТАМЕНТА
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ВОЛОГДЫ
ОТ 4 МАРТА 2024 ГОДА № 14
ОБ ОСВОБОЖДЕНИИ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ
ОТ САМОВОЛЬНО УСТАНОВЛЕННЫХ ОБЪЕКТОВ ДВИЖИМОГО ИМУЩЕСТВА**

В соответствии с решением Вологодской городской Думы от 25 июня 2015 года № 422 «Об утверждении Положения о порядке освобождения земельных участков от самовольно установленных объектов движимого имущества» (с последующими изменениями), на основании постановления Администрации города Вологды от 16 марта 2010 года № 923 «О наделении правом подписания муниципальных правовых актов по отдельным вопросам, отнесенным к полномочиям Администрации города Вологды» (с последующими изменениями), статей 27, 44 Устава городского округа города Вологды:

- Освободить земельные участки:
 - С кадастровым номером 35:24:0502009:62 и в границах кадастрового квартала 35:24:0502009 по адресу: г. Вологда, ул. Дзержинского, вблизи дома № 27 от самовольно установленного объекта движимого имущества: 1 павильона.
 - С кадастровым номером 35:24:0403005:880 по адресу: г. Вологда, ш. Окружное, вблизи дома № 526 от самовольно установленного объекта движимого имущества: 1 павильона.
 - С кадастровым номером 35:24:0601005:327 и в границах кадастрового квартала 35:24:0601005 по адресу: г. Вологда, с. Молочное, ул. Октябрьская, вблизи дома № 17 от самовольно установленных объектов движимого имущества: 7 хозяйственных построек.
 - С кадастровым номером 35:24:0104006:951 и в границах кадастрового квартала 35:24:0104006 по адресу: г. Вологда, ул. Ананьинская, вблизи домов №№ 82а, 82б, 84б от самовольно установленных объектов движимого имущества: 6 металлических гаражей, 38 хозяйственных построек и 3 ограждений.
 - В границах кадастрового квартала 35:24:0301001 по адресу: г. Вологда, ул. Строителей, вблизи дома № 2 от самовольно установленных объектов движимого имущества: 3 конструкций и 1 ограждения.
- Предложить владельцам самовольно установленных объектов движимого имущества, указанных в пункте 1, в добровольном порядке исполнить требование настоящего распоряжения в сроки, предусмотренные Положением о порядке освобождения земельных участков от самовольно установленных объектов движимого имущества, утвержденным решением Вологодской городской Думы от 25 июня 2015 года № 422 (с последующими изменениями).
- Административному департаменту Администрации города Вологды организовать проведение работ по освобождению земельных участков, указанных в пункте 1 настоящего распоряжения, в установленном порядке.
- Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на Административный департамент Администрации города Вологды.
- Настоящее распоряжение подлежит опубликованию в газете «Вологодские новости» и размещению на официальном сайте Администрации города Вологды в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Заместитель Мэра города Вологды -
начальник Административного департамента
Администрации города Вологды А.Н. Никитин

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ВОЛОГДЫ
ОТ 4 МАРТА 2024 ГОДА № 260
ОБ УСЛОВИЯХ ПРИВАТИЗАЦИИ НЕЖИЛОГО ЗДАНИЯ
ГАРАЖА С ЗЕМЕЛЬНЫМ УЧАСТКОМ ПО АДРЕСУ: Г.
ВОЛОГДА, ПРОЕЗД ГОВОРОВСКИЙ, Д. 4**

Рассмотрев заявление общества с ограниченной ответственностью «АвтоФокус» (далее – ООО «АвтоФокус»), зарегистрированное в Администрации города Вологды 28 декабря 2023 года № 5298, на основании отчета № 2024-127.4 об оценке рыночной стоимости, руководствуясь Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (с последующими изменениями), Федеральным законом от 22 июля 2008 года № 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения движимого и недвижимого имущества, находящегося в государственной или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (с последующими изменениями) (далее - Федеральный закон от 22 июля 2008 года № 159-ФЗ), решением Вологодской городской Думы от 25 октября 2018 года № 1651 «Об установлении срока рассрочки оплаты арендуемого имущества при реализации субъектами малого и среднего предпринимательства преимущественного права на приобретение арендуемого недвижимого имущества, находящегося в собственности городского округа города Вологды» (с последующими изменениями), Порядком управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности города Вологды, утвержденным решением Вологодской городской Думы от 27 декабря 2005 года № 393 (с последующими изменениями), статьями 27, 44 Устава городского округа города Вологды ПОСТАНОВЛЯЮ:

- Продать нежилое здание гаража с кадастровым номером 35:24:0402002:798 площадью 322,5 кв. м с земельным участком с кадастровым номером 35:24:0402002:485 площадью 538 кв. м по адресу: Вологодская область, г. Вологда, проезд Говоровский, д. 4.
- Предложить арендатору указанного в пункте 1 настоящего постановления имущества – ООО «АвтоФокус», соответствующему условиям отнесения к категории субъектов малого и среднего предпринимательства, реализовать преимущественное право на его приобретение по цене, равной его рыночной стоимости и определенной независимым оценщиком в порядке, установленном Федеральным законом от 29 июля 1998 года № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации» (с последующими изменениями), в сумме 7 366 188 (Семь миллионов триста шестьдесят шесть тысяч сто восемьдесят восемь) рублей, в том числе цена нежилого здания гаража – 6 868 000 (Шесть миллионов восемьсот шестьдесят восемь тысяч) рублей без НДС, цена земельного участка – 498 188 (Четыреста девяносто восемь тысяч сто восемьдесят восемь) рублей без НДС.
- Департаменту имущественных отношений Администрации города Вологды:
 - В сроки и в порядке, установленные Федеральным законом от 22 июля 2008 года № 159-ФЗ:
направить ООО «АвтоФокус» копию настоящего постановления, предложение о заключении договора купли-продажи имущества, указанного в пункте 1 настоящего постановления, проект договора купли-продажи;
в случае согласия ООО «АвтоФокус» на использование преимущественного права на приобретение арендуемого имущества обеспечить заключение от имени городского округа города Вологды договора купли-продажи имущества, указанного в пункте 1 настоящего постановления.
 - После подписания договора купли-продажи имущества, указанного в пункте 1 настоящего постановления, осуществить необходимые действия, связанные с государственной регистрацией перехода права собственности на имущество, указанное в пункте 1 настоящего постановления.
 - С момента государственной регистрации перехода права собственности на имущество, указанное в пункте 1 настоящего постановления, исключить его из состава казны города Вологды и обеспечить внесение изменений в реестр объектов муниципальной собственности города Вологды.
 - Настоящее постановление подлежит опубликованию в газете «Вологодские новости», размещению на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов, на официальном сайте Администрации города Вологды в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и является объявлением о продаже имущества, указанного в пункте 1 настоящего постановления.

Мэр города Вологды С.А.Воропанов

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ВОЛОГДЫ
ОТ 4 МАРТА 2024 ГОДА № 261
ОБ УСЛОВИЯХ ПРИВАТИЗАЦИИ НЕЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ
ПО АДРЕСУ: Г. ВОЛОГДА, УЛ. ПИОНЕРСКАЯ, Д. 32**

Рассмотрев заявление индивидуального предпринимателя Бурдяк Татьяны Сергеевны (далее – ИП Бурдяк Т.С.), зарегистрированное в Администрации города Вологды от 16 января 2024 года № 107, на основании отчета № 2024-127.3 об оценке рыночной стоимости, руководствуясь Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (с последующими изменениями), Федеральным законом от 22 июля 2008 года № 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения движимого и недвижимого имущества, находящегося в государственной или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (с последующими изменениями) (далее - Федеральный закон от 22 июля 2008 года № 159-ФЗ), решением Вологодской городской Думы от 25 октября 2018 года № 1651 «Об установлении срока рассрочки оплаты арендуемого имущества при реализации субъектами малого и среднего предпринимательства преимущественного права на приобретение арендуемого недвижимого имущества, на-

ходящегося в собственности городского округа города Вологды» (с последующими изменениями), Порядком управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности города Вологды, утвержденным решением Вологодской городской Думы от 27 декабря 2005 года № 393 (с последующими изменениями), статьями 27, 44 Устава городского округа города Вологды ПОСТАНОВЛЯЮ:

- Продать нежилые помещения с кадастровым номером 35:24:0203011:1912 общей площадью 27,9 кв. м, расположенные по адресу: г. Вологда, ул. Пионерская, д. 32.
- Предложить арендатору указанного в пункте 1 настоящего постановления имущества – ИП Бурдяк Т.С., соответствующему условиям отнесения к категории субъектов малого и среднего предпринимательства, реализовать преимущественное право на его приобретение по цене, равной его рыночной стоимости и определенной независимым оценщиком в порядке, установленном Федеральным законом от 29 июля 1998 года № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации» (с последующими изменениями), в сумме 1 240 000 (Один миллион двести сорок тысяч) рублей без учета НДС.
- Департаменту имущественных отношений Администрации города Вологды:
 - В сроки и в порядке, установленные Федеральным законом от 22 июля 2008 года № 159-ФЗ:
направить ИП Бурдяк Т.С. копию настоящего постановления, предложение о заключении договора купли-продажи имущества, указанного в пункте 1 настоящего постановления, проект договора купли-продажи;
в случае согласия ИП Бурдяк Т.С. на использование преимущественного права на приобретение арендуемого имущества обеспечить заключение от имени городского округа города Вологды договора купли-продажи имущества, указанного в пункте 1 настоящего постановления.
 - После подписания договора купли-продажи имущества, указанного в пункте 1 настоящего постановления, осуществить необходимые действия, связанные с государственной регистрацией перехода права собственности на имущество, указанное в пункте 1 настоящего постановления.
 - С момента государственной регистрации перехода права собственности на имущество, указанное в пункте 1 настоящего постановления, исключить его из состава казны города Вологды и обеспечить внесение изменений в реестр объектов муниципальной собственности города Вологды.
 - Настоящее постановление подлежит опубликованию в газете «Вологодские новости», размещению на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов, на официальном сайте Администрации города Вологды в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и является объявлением о продаже имущества, указанного в пункте 1 настоящего постановления.

Мэр города Вологды С.А.Воропанов

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ВОЛОГДЫ
ОТ 5 МАРТА 2024 ГОДА № 266
О Внесении изменений в постановление
Администрации города Вологды
ОТ 01 ДЕКАБРЯ 2023 ГОДА № 2041**

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (с последующими изменениями), Федеральным законом от 21 декабря 2001 года № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества» (с последующими изменениями), Порядком управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности города Вологды, утвержденным решением Вологодской городской Думы от 27 декабря 2005 года № 393 (с последующими изменениями), на основании статей 27, 44 Устава городского округа города Вологды ПОСТАНОВЛЯЮ:

- Внести в постановление Администрации города Вологды от 01 декабря 2023 года № 2041 «Об условиях приватизации движимого имущества» (с последующими изменениями) следующие изменения:
 - В пункте 1 слова «посредством публичного предложения» заменить словами «без объявления цены».
 - Пункт 2 исключить.
 - Пункты 3, 4 считать пунктами 2, 3 соответственно.
- Настоящее постановление подлежит опубликованию в газете «Вологодские новости», размещению на официальных сайтах Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов, Администрации города Вологды в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Мэр города Вологды С.А.Воропанов

**РАСПОРЯЖЕНИЕ
НАЧАЛЬНИКА ДЕПАРТАМЕНТА ГРАДОСТРОИТЕЛЬСТВА
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ВОЛОГДЫ
ОТ 4 МАРТА 2024 ГОДА № 670
О Внесении изменений в постановление
Администрации города Вологды
ОТ 21 СЕНТЯБРЯ 2016 ГОДА № 1271**

На основании статей 27, 42 Устава городского округа города Вологды, постановления Администрации города Вологды от 16 марта 2010 года № 923 «О наделении правом подписания муниципальных правовых актов по отдельным вопросам, отнесенным к полномочиям Администрации города Вологды» (с последующими изменениями):

- Внести изменение в основной состав Комиссии по подготовке предложений, касающихся регулирования трудовых отношений с руководителем муниципального казенного учреждения «Градостроительный центр города Вологды», утвержденный постановлением Администрации города Вологды от 21 сентября 2016 года № 1271 (с последующими изменениями), изложив его в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему распоряжению.
- Внести изменение в дополнительный состав Комиссии по подготовке предложений, касающихся регулирования трудовых отношений с руководителем муниципального казенного учреждения «Градостроительный центр города Вологды», утвержденный постановлением Администрации города Вологды от 21 сентября 2016 года № 1271 (с последующими изменениями), изложив его в новой редакции согласно приложению № 2 к настоящему распоряжению.
- Настоящее распоряжение подлежит официальному опубликованию в газете «Вологодские новости» и размещению на официальном сайте Администрации города Вологды в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Начальник Департамента
градостроительства
Администрации города Вологды А.А. Малышкин

Приложение № 1
к распоряжению начальника Департамента градостроительства Администрации города Вологды
от 04.03.2024 № 670
«УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
города Вологды
от 04 августа 2021 года № 1157

**Основной состав Комиссии по подготовке предложений, касающихся
регулирования трудовых отношений с руководителем муниципального
казенного учреждения «Градостроительный центр города Вологды»**

Малышкин Артем Андреевич	начальник Департамента градостроительства Администрации города Вологды, председатель Комиссии по подготовке предложений, касающихся регулирования трудовых отношений с руководителем муниципального казенного учреждения «Градостроительный центр города Вологды» (далее - Комиссия);
Лебедева Анна Вадимовна	заместитель начальника Департамента градостроительства Администрации города Вологды по вопросам строительства и землепользования, заместитель председателя Комиссии;
Свиштулина Лариса Александровна	экономист по финансовой работе муниципального казенного учреждения «Градостроительный центр города Вологды»; секретарь Комиссии;
Лебедева Наталья Николаевна	начальник отдела по правовому, документационному и организационному обеспечению Департамента градостроительства Администрации города Вологды**;
Наместникова Елена Юрьевна	начальник отдела расходов Департамента финансов Администрации города Вологды***;
Люскова Татьяна Александровна	начальник отдела развития муниципальной службы Управления делами Администрации города Вологды****

* в случаях временного отсутствия председателя Комиссии его полномочия осуществляет заместитель председателя Комиссии;

** в случаях временного отсутствия начальника отдела по правовому, документационному и организационному обеспечению Департамента градостроительства Администрации города Вологды полномочия члена Комиссии осуществляет лицо, исполняющее обязанности начальника отдела по правовому, документационному и организационному обеспечению Департамента градостроительства Администрации города Вологды;

*** в случаях временного отсутствия начальника отдела расходов Департамента финансов Администрации города Вологды полномочия члена Комиссии осуществляет лицо, исполняющее обязанности начальника отдела расходов Департамента финансов Администрации города Вологды;

**** в случаях временного отсутствия начальника отдела развития муниципальной службы Управления делами Администрации города Вологды полномочия члена Комиссии осуществляет лицо, исполняющее обязанности начальника отдела развития муниципальной службы Управления делами Администрации города Вологды.».

Приложение № 2

к распоряжению начальника Департамента градостроительства Администрации города Вологды
от 04.03.2024 № 670
«УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
города Вологды
от 04 августа 2021 года № 1157

**Дополнительный состав Комиссии по подготовке предложений,
касающихся регулирования трудовых отношений с
руководителем муниципального казенного учреждения
«Градостроительный центр города Вологды»**

Малышкин Артем Андреевич	начальник Департамента градостроительства Администрации города Вологды, председатель Комиссии по подготовке предложений, касающихся регулирования трудовых отношений с руководителем муниципального казенного учреждения «Градостроительный центр города Вологды» (далее - Комиссия);
Лебедева Анна Вадимовна	заместитель начальника Департамента градостроительства Администрации города Вологды по вопросам строительства и землепользования, заместитель председателя Комиссии;
Лебедева Наталья Николаевна	начальник отдела по правовому, документационному и организационному обеспечению Департамента градостроительства Администрации города Вологды**;
Свиштулина Лариса Александровна	экономист по финансовой работе муниципального казенного учреждения «Градостроительный центр города Вологды», секретарь Комиссии.

* в случаях временного отсутствия председателя Комиссии его полномочия осуществляет заместитель председателя Комиссии;

** в случаях временного отсутствия начальника отдела по правовому, документационному и организационному обеспечению Департамента градостроительства Администрации города Вологды полномочия члена Комиссии осуществляет лицо, исполняющее обязанности начальника отдела по правовому, документационному и организационному обеспечению Департамента градостроительства Администрации города Вологды.».

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ВОЛОГДЫ
ОТ 5 МАРТА 2024 ГОДА № 267
О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЯ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ВОЛОГДЫ
ОТ 8 ФЕВРАЛЯ 2024 ГОДА № 131**

Руководствуясь пунктом 7 статьи 55 Федерального закона от 10 января 2003 года № 19-ФЗ «О выборах Президента Российской Федерации» (с последующими изменениями), статьей 54 Федерального закона от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» (с последующими изменениями), постановлением Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации от 07 декабря 2023 года № 678-СФ «О назначении выборов Президента Российской Федерации», во исполнение постановления Избирательной комиссии Вологодской области от 26 декабря 2023 года № 46/167 «О предложении органам местного самоуправления выделить и оборудовать специальные места для размещения печатных агитационных материалов», на основании статей 27, 44 Устава городского округа города Вологды ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменение в Перечень специальных мест для размещения печатных агитационных материалов для проведения 15-17 марта 2024 года выборов Президента Российской Федерации на территории городского округа города Вологды, прилагаемый к постановлению Администрации города Вологды от 8 февраля 2024 года № 131 «О выделении и оборудовании на территории избирательных участков городского округа города Вологды специальных мест для размещения печатных агитационных материалов для проведения 15-17 марта 2024 года выборов Президента Российской Федерации», изложив его в новой прилагаемой редакции.

2. Настоящее постановление подлежит опубликованию в газете «Вологодские новости» и размещению на официальном сайте Администрации города Вологды в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Мэр города Вологды С.А. Воропанов

Приложение
к постановлению Администрации
города Вологды
от 08 февраля 2024 года № 131 (в редакции постановления Администрации города Вологды
от 05.03.2024 № 267)

**Перечень
специальных мест для размещения печатных агитационных материалов
для проведения 15-17 марта 2024 года выборов Президента
Российской Федерации на территории городского округа
города Вологды**

Номер избирательного участка	Специальные места для размещения печатных агитационных материалов		Вид стенда общегородской информации	Владелец (балансодержатель) объекта (сооружения)
	Наименование объекта капитального строительства или сооружения, номер сооружения по схеме размещения временных объектов	Адрес (местоположение) объекта (сооружения)		
1	2	3	4	5
247	Ограждение БУ СО ВО «Комплексный центр социального обслуживания населения города Вологды и Вологодского района»	Вблизи корпуса № 1 дома № 9а по улице Парковой в селе Молочное	Навесной	Юридическое лицо
248	Ограждение территории АУ СО ВО «Октябрьский дом-интернат для престарелых и инвалидов»	Вблизи корпуса № 2 дома № 3 по улице Парковой в селе Молочное	Навесной	Юридическое лицо
249	Здание магазина ООО «Провиант»	Дом № 8 по улице Парковой в селе Молочное	Навесной	Юридическое лицо
250	Торговый павильон ЗАО «Вологодский хлебокомбинат»	Вблизи дома № 7 по улице Мира в селе Молочное	Навесной	Юридическое лицо
251	Остановочный навес	Вблизи дома № 2 по улице Шмидта в селе Молочное	Навесной	Администрация города Вологды
252	Ограждение магазина «Арт-рыба»	Дом № 27а по улице Клубова	Навесной	Юридическое лицо
253	Остановочный навес	Вблизи дома № 8 по улице Вологодской	Навесной	Администрация города Вологды
254	Стационарная конструкция	Вблизи дома № 1а по улице Вологодской	Стационарный	Администрация города Вологды
255	Торговый киоск «Вкусный Колбасный» (ООО «Двина»)	Дом № 20 по улице Михаила Поповича	Навесной	Юридическое лицо
256	Остановочный навес	Вблизи дома № 22 по улице Залинейной	Навесной	Администрация города Вологды
257	Нежилое здание (информационный стенд рядом со входом в ресторан «LaRosaRossa»)	Дом № 9 по улице Воровского	Навесной	Юридическое лицо

Номер избирательного участка	Специальные места для размещения печатных агитационных материалов		Вид стенда общегородской информации	Владелец (балансодержатель) объекта (сооружения)
	Наименование объекта капитального строительства или сооружения, номер сооружения по схеме размещения временных объектов	Адрес (местоположение) объекта (сооружения)		
1	2	3	4	5
258	Торговый павильон	Вблизи дома № 66 по проспекту Победы	Навесной	Индивидуальный предприниматель
259	Остановочный комплекс с торговым павильоном ЗАО «Вологодский хлебокомбинат»	Вблизи дома № 83 по проспекту Победы	Навесной	Юридическое лицо
260	Торговый павильон СХПК «Племптица-Можайское»	Вблизи дома № 88 по улице Кирова	Навесной	Юридическое лицо
261	Торговый павильон индивидуального предпринимателя	Вблизи дома № 60 по улице Октябрьской	Навесной	Индивидуальный предприниматель
262	Жилой дом	Улица Октябрьская, дом № 63	Навесной	МКД
263	Остановочный комплекс с торговым павильоном ЗАО «Вологодский хлебокомбинат»	Торговая площадь	Навесной	Юридическое лицо
264	Стационарная конструкция	Вблизи дома № 27 по улице Октябрьской	Стационарный	Администрация города Вологды
265	Остановочный комплекс с торговым павильоном ООО «Ольхон»	Вблизи дома № 48 по улице Ленинградской	Навесной	Юридическое лицо
266	Остановочный комплекс с торговым павильоном индивидуального предпринимателя	Вблизи дома № 90 по улице Мира	Навесной	Юридическое лицо
267	Жилой дом	Улица Мира, дом № 80	Навесной	МКД
268	Жилой дом	улица Мира, дом № 42	Навесной	МКД
269	Остановочный комплекс с торговым павильоном ГП ВО «ГППП «Фармация»	Вблизи дома № 5 по улице Зосимовской	Навесной	Юридическое лицо
270	Пристройка к жилому дому	улица Герцена, дом № 31	Навесной	Юридическое лицо
271	Ограждение	Вблизи дома № 42 по Советскому проспекту	Навесной	Администрация города Вологды
272	Ограждение	Вблизи дома № 20 по улице Герцена	Навесной	Администрация города Вологды
273	Остановочный навес	Вблизи дома № 46 по улице Герцена	Навесной	Администрация города Вологды
274	Остановочный навес	Площадь Бабушкина	Навесной	Администрация города Вологды
275	Остановочный навес	Вблизи дома № 70 по улице Герцена	Навесной	Администрация города Вологды
276	Торговый павильон	Вблизи дома № 104 по улице Герцена	Навесной	Индивидуальный предприниматель
277	Жилой дом	улица Герцена, дом № 83	Навесной	МКД
278	Стационарная конструкция	Вблизи дома № 83 по улице Козленской	Стационарный	Администрация города Вологды
279	Остановочный навес	Вблизи дома № 63 по Советскому проспекту	Навесной	Администрация города Вологды
280	Стационарная конструкция	Дом № 115 по улице Герцена	Стационарный	Администрация города Вологды
281	Остановочный комплекс с торговым павильоном ООО «Мега Фрукт»	Вблизи дома № 116а по улице Герцена	Навесной	Юридическое лицо
282	Остановочный навес	Вблизи дома № 164 по Советскому проспекту	Навесной	Администрация города Вологды
283	Остановочный навес	Вблизи дома № 23 по улице Элеваторной	Навесной	Администрация города Вологды
284	Остановочный навес	Вблизи дома № 4 по Московскому шоссе	Навесной	Администрация города Вологды
285	Торговый павильон ЗАО «Вологодский хлебокомбинат»	Вблизи дома № 28 по улице Пионерской	Навесной	Юридическое лицо
286	Здание магазина ООО «Кредит Сервис»	Дом № 3 по переулку Центральному	Навесной	Юридическое лицо
287	Остановочный комплекс	Вблизи дома № 47 по улице Колхозная	Навесной	Администрация города Вологды
288	Стационарная конструкция	Вблизи дома № 103 по улице Чернышевского	Стационарный	Администрация города Вологды
289	Остановочный навес	Вблизи дома № 116 по улице Чернышевского	Навесной	Администрация города Вологды
290	Остановочный навес	Вблизи дома № 106 по улице Чернышевского	Навесной	Администрация города Вологды
291	Ограждение	Около дома № 106а по улице Чернышевского	Навесной	Администрация города Вологды
292	Остановочный навес	Вблизи дома № 23 по улице Чернышевского	Навесной	Администрация города Вологды
293	Здание	улица Чернышевского, дом № 20	Навесной	Юридическое лицо
294	Остановочный навес	Вблизи дома № 76 по улице Горького	Навесной	Администрация города Вологды
295	Остановочный навес	Вблизи дома № 90 по улице Горького	Навесной	Администрация города Вологды
296	Здание магазина ЗАО «Вологодский хлебокомбинат»	Дом № 20 по улице Самойло	Навесной	Юридическое лицо
297	Здание	улица Карла Маркса, дом № 32	Навесной	Индивидуальный предприниматель
298	Стационарная конструкция	Вблизи остановочного комплекса на площади Чайковского	Стационарный	Администрация города Вологды
299	Жилой дом	Улица Горького дом № 99б	Навесной	МКД
300	Ограждение	Вблизи дома № 23 по улице Саммера	Навесной	Индивидуальный предприниматель
301	Здание магазина ООО «Провиант»	Дом № 20в по улице Дальней	Навесной	Юридическое лицо
302	Остановочный комплекс с торговым павильоном ЗАО «Вологодский хлебокомбинат»	Вблизи дома № 5 по улице Прокатова	Навесной	Юридическое лицо
303	Торговый павильон индивидуального предпринимателя	Вблизи дома № 78 по улице Некрасова	Навесной	Индивидуальный предприниматель
304	Торговый павильон индивидуального предпринимателя	Вблизи дома № 91 по улице Карла Маркса	Навесной	Индивидуальный предприниматель

Номер избирательного участка	Специальные места для размещения печатных агитационных материалов		Вид стенда общегородской информации	Владелец (балансодержатель) объекта (сооружения)
	Наименование объекта капитального строительства или сооружения, номер сооружения по схеме размещения временных объектов	Адрес (местоположение) объекта (сооружения)		
1	2	3	4	5
305	Остановочный навес	Вблизи дома № 1а по улице Северной	Навесной	Администрация города Вологды
306	Встроенно-пристроенное помещение жилого дома (продуктовый рынок на Северной)	Дом № 5 по улице Северной	Навесной	Индивидуальный предприниматель
307	Остановочный навес	Вблизи дома № 20 по улице Дальней	Навесной	Администрация города Вологды
308	Торговый павильон ЗАО «Вологодский хлебокомбинат»	Вблизи дома № 26 по улице Дальней	Навесной	Юридическое лицо
309	Остановочный комплекс с торговым павильоном ООО «ЦветОК»	Вблизи дома № 15 по улице Северной	Навесной	Юридическое лицо
310	Остановочный навес	Вблизи дома № 6 по улице Прокатова	Навесной	Администрация города Вологды
311	Торговый павильон индивидуального предпринимателя	Вблизи дома № 4 по улице Северной	Навесной	Индивидуальный предприниматель
312	Стационарная конструкция	Вблизи дома № 117 по улице Карла Маркса	Стационарный	Администрация города Вологды
313	Жилой дом	Улица Водников, дом № 2а	Навесной	МКД
314	Торговый павильон ЗАО «Вологодский хлебокомбинат»	Вблизи дома № 113 по улице Карла Маркса	Навесной	Юридическое лицо
315	Остановочный навес	Вблизи дома № 123а по улице Карла Маркса	Навесной	Администрация города Вологды
316	Остановочный навес	Вблизи дома № 24 по улице Канифольной	Навесной	Администрация города Вологды
317	Остановочный навес	Вблизи дома № 68 по улице Можайского	Навесной	Администрация города Вологды
318	Торговый павильон ООО «ЦветОК»	Вблизи дома № 20 по улице Беляева	Навесной	Юридическое лицо
319	Остановочный навес	Вблизи дома № 80 по улице Можайского	Навесной	Администрация города Вологды
320	Жилой дом	Переулоч Южная роща, дом № 10а	Навесной	МКД
321	Здание аптеки «Антей»	Дом № 16 по улице Текстильщиков	Навесной	Юридическое лицо
322	Стационарная конструкция	Вблизи дома № 136 по улице Архангельской	Стационарный	Администрация города Вологды
323	Стационарная конструкция	Вблизи дома № 35 по улице Конева	Стационарный	Администрация города Вологды
324	Остановочный комплекс № 377 ЗАО «Вологодский хлебокомбинат»	Вблизи дома № 20 по улице Конева	Навесной	Юридическое лицо
325	Остановочный навес	Вблизи дома № 36 по улице Конева	Навесной	Администрация города Вологды
326	Остановочный комплекс	Вблизи дома № 27 по Осановскому проезду	Стационарный	Администрация города Вологды
327	Торговый киоск «Приосколье» (ООО «Восход»)	Вблизи дома № 7 по улице Воркутинской	Навесной	Юридическое лицо
328	Торговый павильон ЗАО «Вологодский хлебокомбинат»	Вблизи дома № 35 по Техническому переулку	Навесной	Юридическое лицо
329	Стационарная конструкция	Вблизи дома № 56 по улице Конева	Стационарный	Администрация города Вологды
330	Торговый павильон ЗАО «Вологодский хлебокомбинат»	Вблизи дома № 6 по улице Конева	Навесной	Юридическое лицо
331	Остановочный навес	Напротив дома № 50 по улице Можайского	Навесной	Администрация города Вологды
332	Стационарная конструкция	Вблизи дома № 18 по улице Ярославской	Стационарный	Администрация города Вологды
333	Остановочный навес	Вблизи дома № 9 по Пошехонскому шоссе	Навесной	Администрация города Вологды
334	Торговый павильон ЗАО «Вологодский хлебокомбинат»	Вблизи дома № 30 по улице Ярославской	Навесной	Юридическое лицо
335	Остановочный навес	Напротив дома № 10 по улице Сергея Преминина	Навесной	Администрация города Вологды
336	Остановочный навес	Вблизи дома № 32 по улице Ярославской	Навесной	Администрация города Вологды
337	Стационарная конструкция	Вблизи дома № 20 по улице Новгородской	Стационарный	Администрация города Вологды
338	Остановочный навес	Вблизи дома № 44 по Пошехонскому шоссе	Навесной	Администрация города Вологды
339	Торговый павильон индивидуального предпринимателя	Вблизи дома № 6 по улице Ловенецкого	Навесной	Индивидуальный предприниматель
340	Остановочный навес	Вблизи дома № 27 по улице Можайского	Навесной	Администрация города Вологды
341	Остановочный навес	Вблизи дома № 18 по улице Планерной	Навесной	Администрация города Вологды
342	Остановочный навес	Вблизи дома № 14 по Пошехонскому шоссе	Навесной	Администрация города Вологды
343	Стационарная конструкция	Вблизи дома № 2 в микрорайоне Тепличный	Стационарный	Администрация города Вологды
344	Рекламная конструкция	Вблизи дома № 71 корпус 1 по улице Ленинградской	Стационарный	Юридическое лицо
345	Торговый павильон ЗАО «Вологодский хлебокомбинат»	Вблизи дома № 8 по улице Ярославской	Навесной	Юридическое лицо
346	Остановочный комплекс	Вблизи дома № 35 по Окружному шоссе	Стационарный	Администрация города Вологды
347	Здание АО «Банк «Вологжанин»	Дом № 176 по Окружному шоссе	Навесной	Юридическое лицо
348	Остановочный навес	Вблизи дома № 107 по улице Ленинградской	Навесной	Администрация города Вологды
349	Остановочный навес	Вблизи дома № 23 по Окружному шоссе	Навесной	Администрация города Вологды
350	Торговый павильон ЗАО «Вологодский хлебокомбинат»	Вблизи дома № 10 по улице Псковской	Навесной	Юридическое лицо
351	Торговый киоск «Овощи фрукты»	Вблизи дома № 7а по улице Псковской	Навесной	Индивидуальный предприниматель

Номер избирательного участка	Специальные места для размещения печатных агитационных материалов		Вид стенда общегородской информации	Владелец (балансодержатель) объекта (сооружения)
	Наименование объекта капитального строительства или сооружения, номер сооружения по схеме размещения временных объектов	Адрес (местоположение) объекта (сооружения)		
1	2	3	4	5
352	Жилой дом	Улица Костромская, дом № 12а	Навесной	МКД
353	Стационарная конструкция	Вблизи дома № 95 по улице Ленинградской	Стационарный	Администрация города Вологды
354	Остановочный комплекс с торговым павильоном ЗАО «Вологодский хлебокомбинат»	Вблизи дома № 144 по улице Ленинградской	Навесной	Юридическое лицо
355	Здание ресторана «Паровозов»	Дом № 976 по улице Ленинградской	Навесной	Юридическое лицо
356	Остановочный навес	Вблизи дома № 13 по улице Щетинина	Навесной	Администрация города Вологды
357	Торговый павильон индивидуального предпринимателя	Вблизи дома № 5 по улице Новгородской	Навесной	Индивидуальный предприниматель
358	Остановочный навес	Вблизи дома № 41 по улице Гагарина	Навесной	Администрация города Вологды
359	Остановочный навес	Вблизи дома № 100 по улице Ленинградской	Навесной	Администрация города Вологды
360	Стационарная конструкция	Вблизи дома № 76 по улице Ленинградской	Стационарный	Администрация города Вологды
361	Жилой дом	Улица Преображенского, дом № 6	Навесной	МКД
362	Остановочный навес	Вблизи дома № 33 по улице Петина	Навесной	Администрация города Вологды
363	Торговый павильон	Вблизи дома № 47 по улице Преображенского	Навесной	Юридическое лицо
364	Торговый павильон ЗАО «Вологодский хлебокомбинат»	Вблизи дома № 66 по улице Панкратова	Навесной	Юридическое лицо
365	Торговый павильон индивидуального предпринимателя	Вблизи дома № 80 по улице Панкратова	Навесной	Индивидуальный предприниматель
366	Остановочный комплекс	Вблизи дома № 94 по улице Панкратова	Стационарный	Администрация города Вологды
367	Торговый павильон ЗАО «Вологодский хлебокомбинат»	Вблизи дома № 6 корп. 1 в 1-м мкр. ГПЗ-23	Навесной	Юридическое лицо
368	Ограждение колледжа Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Вологодский государственный университет»	Дом № 15 по улице Ильюшина	Навесной	Юридическое лицо
369	Остановочный комплекс ЗАО «Вологодский хлебокомбинат»	Вблизи дома № 12 по улице Ильюшина	Навесной	Юридическое лицо
370	Стационарная конструкция	Вблизи дома № 75 по улице Ананьинской	Стационарный	Администрация города Вологды
987	Торговый павильон ЗАО «Вологодский хлебокомбинат»	Вблизи дома № 16 по улице Колхозной	Навесной	Юридическое лицо
988	Здание медицинского центра «Данси»	Дом № 36 по улице Северной	Навесной	Юридическое лицо
992	Остановочный навес	Вблизи дома № 26 по Окружному шоссе	Навесной	Администрация города Вологды
996	Остановочный навес	Вблизи дома № 1 по улице Чернышовская	Навесной	Администрация города Вологды
Избирательные участки в местах временного пребывания избирателей				
1001	СИЗО-2 УФСИН России по Вологодской области	Дом № 2 по улице Трудовой	Навесной	Юридическое лицо
1002	БУЗ ВО «Вологодская городская больница № 2»	Дом № 15 по улице Северной	Навесной	Юридическое лицо
1003	БУЗ ВО «Вологодский областной противотуберкулезный диспансер»	Дом № 36 по Пошехонскому шоссе	Навесной	Юридическое лицо
1004	БУЗ ВО «Вологодский городской родильный дом»	Дом № 24 по улице Пирогова	Навесной	Юридическое лицо
1005	БУЗ ВО «Вологодская городская больница № 1»	Дом № 63 по Советскому проспекту	Навесной	Юридическое лицо
1006	БУЗ ВО «Вологодский областной онкологический диспансер»	Дом № 1026 по Советскому проспекту	Навесной	Юридическое лицо
1007	БУЗ ВО «Вологодский областной госпиталь для ветеранов войн»	Дом № 40 по улице Октябрьской	Навесной	Юридическое лицо
1008	БУЗ ВО «Вологодская областная клиническая больница»	Дом № 23 по Пошехонскому шоссе	Навесной	Юридическое лицо
1009	БУЗ ВО «Вологодская областная офтальмологическая больница»	Дом № 25 по Пошехонскому шоссе	Навесной	Юридическое лицо
1010	БУЗ ВО «Вологодская областная клиническая больница» (акушерско-гинекологический корпус)	Дом № 27 по Пошехонскому шоссе	Навесной	Юридическое лицо
1011	БУЗ ВО «Вологодская областная инфекционная больница»	Дом № 30 по Пошехонскому шоссе	Навесной	Юридическое лицо
1012	БУЗ ВО «Вологодская областная детская клиническая больница»	Дом № 31 по Пошехонскому шоссе	Навесной	Юридическое лицо
1013	БУЗ ВО «Вологодская областная клиническая больница»	Дом № 17 по улице Лечебной	Навесной	Юридическое лицо
1014	БУЗ ВО «Вологодская центральная районная больница»	Дом № 131 по набережной VI Армии	Навесной	Юридическое лицо

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ВОЛОГДЫ
ОТ 1 МАРТА 2024 ГОДА № 247
О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ
ГОРОДА ВОЛОГДЫ ОТ 12 ФЕВРАЛЯ 2024 ГОДА № 147**

На основании статей 27, 44 Устава городского округа города Вологды ПОСТАНОВЛЯЮ:
Внести в постановление Администрации города Вологды от 12 февраля 2024 года № 147 «О проведении работ по врезке трубопроводов по улице Сергея Преминина» следующие изменения:
1. В пункте 1 цифры и слова «09 часов 00 минут 19 февраля 2024 года до 02 часов 00 минут 20 февраля 2024 года» заменить цифрами и словами «09 часов 00 минут 19 марта 2024 года до 02 часов 00 минут 20 марта 2024 года».
2. В приложении № 1 цифры и слова «09 часов 00 минут 19 февраля 2024 года до 02 часов 00 минут 20 февраля 2024 года» заменить цифрами и словами «09 часов 00 минут 19 марта 2024 года до 02 часов 00 минут 20 марта 2024 года».
3. В названии приложения № 2 цифры и слово «19 февраля» заменить цифрами и словом «19 марта».

**Исполняющий обязанности
Мэра города Вологды
заместитель Мэра города Вологды –
начальник Департамента финансов
Администрации города Вологды С.Н. Бурков**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ВОЛОГДЫ
ОТ 5 МАРТА 2024 ГОДА № 263
ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПРОВЕДЕНИЯ ИНВЕНТАРИЗАЦИИ
ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ И МЕСТ ЗАХОРОНЕНИЙ НА
МУНИЦИПАЛЬНЫХ КЛАДБИЩАХ ГОРОДА ВОЛОГДЫ**

Руководствуясь Федеральным законом от 12 января 1996 года № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле» (с последующими изменениями), Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (с последующими изменениями), решением Вологодской городской Думы от 30 мая 2013 года № 1659 «Об организации похоронного дела на территории городского округа города Вологды» (с последующими изменениями), на основании статей 27, 44 Устава городского округа города Вологды ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок проведения инвентаризации земельных участков и мест захоронений на муниципальных кладбищах города Вологды.
2. Настоящее постановление подлежит опубликованию в газете «Вологодские новости» и размещению на официальном сайте Администрации города Вологды в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Мэр города Вологды С.А. Воропанов

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации города Вологды
от 05.03.2024 № 263

**Порядок
проведения инвентаризации земельных участков и мест
захоронений на муниципальных кладбищах города Вологды**

1. Общие положения
 - 1.1. Настоящий Порядок устанавливает последовательность действий при проведении инвентаризации земельных участков и мест захоронений на кладбищах, находящихся в ведении органов местного самоуправления городского округа города Вологды (далее – инвентаризация, места захоронений, кладбища соответственно).
 - 1.2. В соответствии с уставом муниципального казенного учреждения «Ритуал» (далее – МКУ «Ритуал») ведет учет мест захоронений на территории кладбищ в электронном виде посредством ведения описи земельных участков и мест захоронений.
 - 1.3. Инвентаризация мест захоронений проводится в соответствии с настоящим Порядком.
 - 1.4. Объектами инвентаризации являются места захоронений на территориях кладбищ.
 - 1.5. Основными целями инвентаризации являются:
 - сбор информации о местах захоронений и об установленных на них памятниках, оградах (далее – надмогильные сооружения) на кладбищах;
 - определение состояния могил и/или надмогильных сооружений;
 - выявление бесхозных, брошенных, неухоженных захоронений, а также свободных для захоронений земельных участков;
 - перевод книг учета захоронений и журналов регистрации надмогильных сооружений в электронный вид;
 - планирование территории кладбищ;
 - восстановление сведений утерянных, утраченных книг учета захоронений (сведений о погребенном, месте погребения);
 - повышение доступности информации о местах захоронений.
2. Основные правила проведения инвентаризации мест захоронений на территориях кладбищ
 - 2.1. Первичная инвентаризация мест захоронений всех кладбищ должна быть проведена в срок до 31 декабря 2025 года. Далее инвентаризация проводится не реже одного раза в три года. Проведение инвентаризации захоронений на вновь образуемых кладбищах проводится по истечении двух лет, но не позднее трех лет с даты образования кладбища и утверждения его планировки.
 - 2.2. Решение о проведении инвентаризации с указанием срока проведения, перечня кладбищ, в отношении которых проводится инвентаризация, принимается Администрацией города Вологды путем принятия муниципального правового акта.
 - 2.3. Инвентаризация проводится МКУ «Ритуал» либо организацией, с которой заключен муниципальный контракт (договор) на выполнение работ (оказание услуг) по проведению инвентаризации (далее – организация) с соблюдением требований законодательства Российской Федерации.
 - 2.4. В случае проведения инвентаризации непосредственно МКУ «Ритуал» создается инвентаризационная комиссия по проведению инвентаризации мест захоронений, состав которой утверждается приказом директора МКУ «Ритуал».

При формировании инвентаризационной комиссии учитываются положения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции в части недопущения конфликта интересов у членов комиссии в процессе инвентаризации. В случае проведения инвентаризации организацией инвентаризационная комиссия не создается.

2.5. До начала проведения инвентаризации мест захоронений на кладбище инвентаризационная комиссия или организация проверяет наличие книг учета захоронений, журналов регистрации надмогильных сооружений по соответствующему кладбищу.

2.6. Отсутствие книг учета захоронений и журналов регистрации надмогильных сооружений вследствие их утраты либо неведения основанием для не проведения инвентаризации мест захоронений не является.

2.7. В случае если книги учета захоронений находятся на постоянном хранении в государственном архиве Вологодской области, МКУ «Ритуал» обеспечивает их истребование на период проведения инвентаризации мест захоронений из государственного архива Вологодской области с соблюдением требований законодательства об архивном деле в Российской Федерации.

2.6. В ходе проведения инвентаризации проверяется достоверность, полнота и точность внесения данных о произведенных захоронениях в книгу учета захоронений, журналах регистрации надмогильных сооружений.

3. Порядок проведения инвентаризации мест захоронений

- 3.1. Инвентаризация производится путем изучения сведений данных книг учета захоронений, журналов регистрации надмогильных сооружений и обследования кладбищ, на которых проводится инвентаризация мест захоронений.

3.2. По результатам изучения книг учета захоронений, журналов регистрации надмогильных сооружений, обследования кладбищ представителем инвентаризационной комиссии либо организации создается инвентаризационная опись, в которую вносятся информация в соответствии с приложением к настоящему Порядку.

В случае отсутствия сведений о произведенных захоронениях в книге учета захоронений и журнале регистрации надмогильных сооружений соответствующее поле инвентаризационной описи заполняется значением «Информация отсутствует».

Поле «Источник сведений» в инвентаризационной описи заполняется значением «Книга учета захоронений, журнал регистрации надмогильных сооружений» либо «Обследование кладбища».

Не допускается вносить в инвентаризационную опись данные о захоронениях со слов без проверки их фактического наличия и сверки с данными регистрационного знака (при его отсутствии - с данными на надмогильном сооружении или ином ритуальном знаке, если таковые установлены на захоронении).

3.3. Обследование кладбищ включает определение размера места захоронения, вида места захоронения (одиночное, родственное, семейное (родовое), воинское, почетное), нумерацию места захоронения, определение координат границ места захоронения, фотофиксацию места захоронения и надмогильных сооружений, расположенных в границах места захоронения.

3.4. При невозможности установить на могиле фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии) умершего, в полях «Фамилия умершего», «Имя умершего», «Отчество умершего» инвентаризационной описи заносится значение «Неизвестно».

При невозможности установить даты рождения и смерти умершего поля «Дата рождения умершего» и «Дата смерти умершего» инвентаризационной описи не заполняются.

3.5. При отсутствии на могиле умершего регистрационного знака производится сверка сведений книг учета захоронений с данными об умершем (фамилии, имени, отчестве (последнее – при наличии) умершего, даты его рождения и смерти), содержащимися на надмогильном сооружении.

В случае отсутствия регистрационного знака на могиле и записи в книгах учета захоронений о произведенном захоронении, но наличия информации об умершем на могиле, позволяющей идентифицировать соответствующее захоронение, поля «Номер захоронения, указанный в книге учета захоронений» и «Номер захоронения, указанный на регистрационном знаке захоронения» инвентаризационной описи заполняются значением «Информация отсутствует».

Остальные структурные поля инвентаризационной описи заполняются, исходя из наличия имеющейся информации о захоронении.

3.6. В случае если в книгах учета захоронений и на могиле отсутствует информация об умершем, позволяющая идентифицировать захоронение, в поле «Статус места захоронения» инвентаризационной описи вводится значение «Занято, бесхозное».

3.7. При выявлении нарушений порядка захоронения, отсутствию или неправильному указанию данных в книге учета захоронений, инвентаризационная комиссия или организация должна включить в инвентаризационную опись данные, установленные в ходе проведения инвентаризации.

3.8. В случае отсутствия книг учета захоронений (книги утеряны, сгорели и т.п.) по кладбищу формируются новые книги учета захоронений, в которые производится запись о захоронениях, произведенных на соответствующем кладбище.

В инвентаризационной описи захоронений в графе «Примечание» делается запись «восстановление регистрации захоронения» и указывается дата восстановления регистрации согласно внесенной записи в новую книгу учета захоронений, в графе «номер захоронения, указанный в книге учета захоронений» указывается порядковый номер согласно записи в новой книге учета захоронений.

4. Порядок проведения инвентаризации земельных участков

- 4.1. При обследовании земельных участков, расположенных в зоне захоронения кладбищ, не занятых местами захоронений, устанавливаются их размеры и координаты, а также производится их нумерация и фотофиксация.

4.2. Сведения о таких участках вносятся в единую инвентаризационную опись.

5. Порядок оформления результатов инвентаризации мест захоронений

- 5.1. Сведения о местах захоронений при обследовании кладбищ и сведения книг учета захоронений, журналов регистрации надмогильных сооружений о произведенных захоронениях сопоставляются и вносятся в единый электронный документ.

Сопоставление сведений осуществляется по фамилии, имени, отчеству (последнее – при наличии) умершего, дате его рождения и смерти (при наличии сведений).

При наличии сведений об умершем в книге учета захоронений, журнале регистрации надмогильных сооружений и в данных, полученных в результате обследования кладбищ, запись в едином электронном документе объединяется в одну и дополняется данными.

Поле «Источник сведений» заполняется значением «Книга учета захоронений, журнал регистрации надмогильных сооружений, обследование кладбища».

Если данные об умершем имеются только в одном источнике, запись в единый электронный документ переносится на основании имеющегося источника.

5.2. По результатам сопоставления электронных документов инвентаризационной комиссией или организацией создается единая инвентаризационная опись в форме электронного документа с открытым структурированным форматом, содержащего строки согласно приложению к настоящему Порядку.

5.3. За разглашение или передачу сведений об инвентаризации мест захоронений МКУ «Ритуал», организация несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

6. Использование полученной в процессе инвентаризации информации

6.1. Полученные в результате проведения работ по инвентаризации информация и материалы обрабатываются и систематизируются.

6.2. Не позднее трех месяцев со дня окончания инвентаризации МКУ «Ритуал» должна быть подготовлена аналитическая информация, содержащая:

- сведения о соответствии или несоответствии данных о зарегистрированных местах захоронений, надгробных сооружениях и их видах фактической ситуации с указанием соответствующих фактов;
- сведения о неблагоустроенных (брошенных) захоронениях;
- предложения по планированию территории кладбища;
- предложения по созданию на территории кладбища зон захоронений определенных видов;
- предложения по закрытию и созданию новых кладбищ;
- иную информацию и предложения.

6.3. Аналитическая информация, указанная в пункте 6.2 настоящего Порядка, хранится бессрочно в МКУ «Ритуал», а также в течение 30 дней со дня её получения направляется в Департамент городского хозяйства Администрации города Вологды.

Приложение
к Порядку проведения инвентаризации земельных участков и мест захоронений
на муниципальных кладбищах города Вологды

Инвентаризационная опись

№ п/п	Наименование поля
1.	Номер по порядку
2.	Наименование кладбища
3.	Номер захоронения, указанный в книге учета захоронений
4.	Вид места захоронения (одиночное, родственное, семейное (родовое), воинское, почетное)
5.	Номер сектора (участка) места захоронения на кладбище
6.	Номер ряда места захоронения на кладбище
7.	Номер места захоронения
8.	Длина места захоронения (указывается по результатам обследования кладбища)
9.	Ширина места захоронения (указывается по результатам обследования кладбища)
10.	Площадь места захоронения (указывается по результатам обследования кладбища)
11.	Наличие ограждения места захоронения (указывается по результатам обследования кладбища)
12.	Статус места захоронения (бесхозное/имеется информация об умершем на месте захоронения) (указывается по результатам обследования кладбища)
13.	Фамилия умершего
14.	Имя умершего
15.	Отчество умершего
16.	Дата рождения умершего
17.	Дата смерти умершего
18.	Возраст умершего (указывается количество полных лет жизни умершего)
19.	Дата составления записи о смерти (указывается в соответствии со свидетельством о смерти)
20.	Номер записи о смерти (указывается в соответствии со свидетельством о смерти)
21.	Место смерти (указывается в соответствии со свидетельством о смерти)
22.	Место государственной регистрации записи о смерти (указывается в соответствии со свидетельством о смерти)
23.	Дата выдачи свидетельства о смерти
24.	Номер свидетельства о смерти
25.	Дата захоронения (указывается в соответствии с книгой учета)
26.	Способ погребения умершего (гроб, урна с прахом)
27.	Тип погребения умершего (в землю) (указывается в соответствии с книгой учета захоронений)
28.	Материал надмогильного сооружения (указывается в соответствии с журналом регистрации надмогильных сооружений)
29.	Источник сведений (книги учета захоронений, журналы регистрации надмогильных сооружений, обследование кладбища)
30.	Ф.И.О. лица, ответственного за место захоронения (указывается в соответствии с книгой учета захоронений)
31.	Серия, номер паспорта, кем выдан, место рождения, дата рождения лица, на которое зарегистрировано место захоронения (указывается в соответствии с книгой учета захоронений)
32.	Адрес и телефон лица, на которое зарегистрировано место захоронения (указывается в соответствии с книгой учета захоронений)
33.	Номер земельного участка, расположенного в зоне захоронения кладбища, не занятого местами захоронений
34.	Размер земельного участка, расположенного в зоне захоронения кладбищ, не занятого местами захоронений
35.	Примечание

**РАСПОРЯЖЕНИЕ
ГЛАВЫ ГОРОДА ВОЛОГДЫ
ОТ 05 МАРТА 2024 ГОДА № 2/14
О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЯ В РАСПОРЯЖЕНИЕ ГЛАВЫ ГОРОДА ВОЛОГДЫ
ОТ 30 СЕНТЯБРЯ 2019 ГОДА № 2/125 «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ГРАФИКА
ПРИЕМА ИЗБИРАТЕЛЕЙ ДЕПУТАТАМИ ВОЛОГОДСКОЙ ГОРОДСКОЙ ДУМЫ»**

В соответствии с Положением о рассмотрении обращений граждан в Вологодской городской Думе, утвержденном постановлением Главы города Вологды от 13 июня 2017 года № 248, на основании статьи 38 Устава городского округа города Вологды:

1. Внести в график приема граждан депутатами Вологодской городской Думы, утвержденный распоряжением Главы города Вологды от 30 сентября 2019 года № 2/125 «Об утверждении графика приема избирателей депутатами Вологодской городской Думы» (с последующими изменениями), изменение, изложив строку 29 в следующей редакции:

Шепель Константин Владимирович	18	ул. Маршала Конева, д. 6 (филиал БУК ВО «Вологодская областная юношеская библиотека им. В.Ф. Тендрякова» второй четверг месяца с 17.00 до 18.00 часов (запись с 9.00 до 17.00 по телефону: 8-995-033-57-28)
-----------------------------------	----	---

2. Настоящее распоряжение подлежит опубликованию в газете «Вологодские новости», размещению на официальном сайте Вологодской городской Думы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава города Вологды Ю.В. Сапожников

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ВОЛОГДЫ
ОТ 7 МАРТА 2024 ГОДА № 286
О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ОТДЕЛЬНЫЕ
МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ПРАВОВЫЕ АКТЫ**

На основании статей 27 и 42 Устава городского округа города Вологды ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменение в состав Комиссии по рассмотрению жалоб на нарушение порядка предоставления муниципальных услуг в Администрации города Вологды, утвержденный постановлением Администрации города Вологды от 29 декабря 2012 года № 7949 (с последующими изменениями), заменив в наименовании должности Малышкина Артема Андреевича слова «исполняющий обязанности начальника» словом «начальник».

2. Внести изменение в состав Комиссии по повышению качества предоставления муниципальных услуг городского округа города Вологды, утвержденный постановлением Администрации города Вологды от 26 мая 2016 года № 583 (с последующими изменениями), заменив в наименовании должности Малышкина Артема Андреевича слова «исполняющий обязанности начальника» словом «начальник».

3. Настоящее постановление подлежит опубликованию в газете «Вологодские новости» и размещению на официальном сайте Администрации города Вологды в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Мэр города Вологды С.А.Воропанов

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ВОЛОГДЫ
ОТ 7 МАРТА 2024 ГОДА № 288
О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГЛАВЫ ГОРОДА ВОЛОГДЫ
ОТ 23 ОКТЯБРЯ 2009 ГОДА № 5547**

На основании статей 27, 44 Устава городского округа города Вологды ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменение в постановление Главы города Вологды от 23 октября 2009 года № 5547 «О создании Эвакуационной комиссии города Вологды» (с последующими изменениями), заменив в преамбуле слова и цифры «постановлением Правительства Российской Федерации от 22 июня 2004 года № 303 «О порядке эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы»» словами и цифрами «постановлением Правительства Российской Федерации от 30 ноября 2023 года № 2056 ДСП «О порядке эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы»».

2. Внести изменение в Положение об Эвакуационной комиссии города Вологды, утвержденное постановлением Главы города Вологды от 23 октября 2009 года № 5547 (с последующими изменениями), заменив в абзаце первом раздела 1 слова и цифры «постановлением Правительства Российской Федерации от 22 июня 2004 года № 303 «О порядке эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы»» (с последующими изменениями) словами и цифрами «постановлением Правительства Российской Федерации от 30 ноября 2023 года № 2056 ДСП «О порядке эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы»».

3. Настоящее постановление подлежит опубликованию в газете «Вологодские новости» и размещению на официальном сайте Администрации города Вологды в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Мэр города Вологды С.А. Воропанов

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ВОЛОГДЫ
ОТ 7 МАРТА 2024 ГОДА № 291
О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГЛАВЫ ГОРОДА ВОЛОГДЫ
ОТ 06 ОКТЯБРЯ 2007 ГОДА № 3207**

На основании статей 27, 44 Устава городского округа города Вологды ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Положение об условиях оплаты труда руководителей муниципальных унитарных предприятий города Вологды, утвержденного постановлением Главы города Вологды от 13 июля 2007 года № 3207 (с последующими изменениями), следующие изменения:

1.1. В пункте 2.1:

1.1.1. В абзаце седьмом слова «размера базовой тарифной ставки и (или)» исключить.

1.1.2. Дополнить абзацем следующего содержания:

«Размер должностного оклада руководителя предприятия, установленный трудовым договором, подлежит ежегодной индексации в связи с ростом потребительских цен на товары и услуги.».

1.2. Строку 2.2 таблицы приложения № 3 изложить в следующей редакции:

«

2.2	Обеспечение выпуска (по выездам) на линии общественного транспорта в соответствии с утвержденным расписанием, %*	более и равно 95%	20		
		менее 95%	0		

».

2. Настоящее постановление подлежит опубликованию в газете «Вологодские новости», размещению на официальном сайте Администрации города Вологды в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2024 года.

Мэр города Вологды С.А. Воропанов

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ВОЛОГДЫ
ОТ 7 МАРТА 2024 ГОДА № 290
О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ВОЛОГДЫ
ОТ 10 ОКТЯБРЯ 2014 ГОДА № 7660**

В соответствии с постановлением Администрации города Вологды от 01 августа 2014 года № 5542 «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ, их формирования и реализации на территории городского округа города Вологды» (с последующими изменениями), на основании статей 27, 44 Устава городского округа города Вологды ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в муниципальную программу «Развитие сферы культуры города Вологды», утвержденную постановлением Администрации города Вологды от 10 октября 2014 года № 7660 (с последующими изменениями), следующие изменения:

1.1. В паспорте муниципальной программы строку «Объем финансового обеспечения муниципальной программы» изложить в следующей редакции:

Объем финансового обеспечения муниципальной программы	Общий объем финансирования – 2067717,0 тыс. рублей, в том числе за счет средств бюджета города Вологды – 1487168,1 тыс. рублей, в том числе по годам реализации: 2020 год – 159603,0 тыс. рублей; 2021 год – 179325,5 тыс. рублей; 2022 год – 107616,4 тыс. рублей; 2023 год – 338691,2 тыс. рублей; 2024 год – 342204,0 тыс. рублей; 2025 год – 359728,0 тыс. рублей
---	---

».

1.2. Приложение № 3 изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Управлению культуры и историко-культурного наследия Администрации города Вологды обеспечить представление в Департамент экономического развития Администрации города Вологды актуальной редакции муниципальной программы «Развитие сферы культуры города Вологды» в течение двух рабочих дней со дня принятия настоящего постановления.

3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Вологодские новости» и размещению на официальном сайте Администрации города Вологды в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Мэр города Вологды С.А. Воропанов

Приложение
к постановлению Администрации
города Вологды
от 07.03.2024 № 290

«Приложение № 3 к муниципальной программе «Развитие сферы культуры города Вологды»

Финансовое обеспечение мероприятий муниципальной программы

№ п/п	Наименование мероприятия муниципальной программы	Исполнитель, участник муниципальной программы	Источник финансирования	Финансовые затраты, тыс. руб.						
				2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год	Всего
I. Подпрограмма 1 «Развитие учреждений культуры»										
1.1.	Организация деятельности муниципальных библиотек как информационно-просветительских и культурных центров	УКИН	Всего	60 708,4	65 100,3	73 772,5	76 637,5	81 370,1	86 190,6	443 779,4
			ФБ	0,0	0,0	400,0	0,0	0,0	0,0	400,0
			РБ	20 079,2	22 099,0	58 776,4	6 048,4	580,0	580,0	108 163,0
			МБ	39 641,2	40 901,3	12 573,4	68 485,5	78 602,4	83 335,4	323 539,2
		ВБ	988,0	2 100,0	2 022,7	2 103,6	2 187,7	2 275,2	11 677,2	

1.2.	Организация и проведение культурно-досуговых мероприятий в учреждениях культуры	УКИН	Всего	103 988,2	124 779,4	136 798,5	174 626,1	175 940,0	183 751,6	899 883,8	
				ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				РБ	30 030,0	36 865,1	91 121,8	5 982,3	0,0	163 999,2	
				МБ	60 982,3	63 814,3	20 612,7	142 577,2	148 830,7	155 557,9	
				ВБ	12 975,9	24 100,0	25 064,0	26 066,6	27 109,3	28 193,7	
										143 509,5	
1.3.	Обеспечение сохранности, развитие и популяризация лучших образцов традиционной народной культуры и народного творчества	УКИН	Всего	7 702,7	9 676,7	11 293,3	13 027,9	14 342,9	14 927,8	70 971,3	
				ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				РБ	0,0	533,0	1 080,0	175,6	0,0	0,0	1 788,6
				МБ	7 247,2	8 013,5	8 713,3	11 292,3	12 720,5	13 240,5	61 227,3
				ВБ	455,5	1 130,2	1 500,0	1 560,0	1 622,4	1 687,3	7 955,4
1.4.	Организация и проведение общегородских мероприятий	УКИН	Всего	10 236,7	10 716,7	17 783,5	21 429,2	10 568,0	10 590,7	81 324,8	
				ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				РБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				МБ	10 236,7	10 638,1	17 258,3	20 883,0	10 000,0	10 000,0	79 016,1
				ВБ	0,0	78,6	525,2	546,2	67 228,1	71 658,3	2 308,7
1.5.	Обеспечение деятельности концертных организаций города	УКИН	Всего	42 970,2	56 891,1	55 800,4	61 182,4	67 228,1	71 658,3	355 730,5	
				ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				РБ	13 006,2	14 923,0	45 173,8	2 880,0	0,0	0,0	75 983,0
				МБ	25 364,0	39 223,6	4 626,6	52 062,4	60 738,5	64 909,1	246 924,2
				ВБ	4 600,0	2 744,5	6 000,0	6 240,0	6 489,6	6 749,2	32 823,3
1.6.	Проведение капитальных ремонтных работ и обновление материально-технической базы в учреждениях культуры с целью повышения доступности и качества предоставляемых услуг	УКИН	Всего	0,0	0,0	15 191,0	0,0	0,0	4 000,0	19 191,0	
				ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				РБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				МБ	0,0	0,0	13 810,0	0,0	0,0	0,0	13 810,0
				ВБ	0,0	0,0	1 381,0	0,0	0,0	4 000,0	5 381,0
1.7.	Обеспечение деятельности муниципальных музеев города	УКИН	Всего	0,0	0,0	0,0	4 756,2	5 000,0	6 000,0	15 756,2	
				ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				РБ	0,0	0,0	0,0	35,1	0,0	0,0	35,1
				МБ	0,0	0,0	0,0	4 371,1	0,0	0,0	4 371,1
				ВБ	0,0	0,0	0,0	350,0	5 000,0	6 000,0	11 350,0
1.8.	Реализация регионального проекта «Культурная среда»	УКИН	Всего	0,0	0,0	8 500,0	12 769,2	0,0	0,0	21 269,2	
				ФБ	0,0	0,0	5 000,0	5 000,0	0,0	0,0	10 000,0
				РБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				МБ	143 471,4	162 590,8	81 094,3	307 440,7	310 892,1	327 042,9	1 332 532,2
				ВБ	19 019,4	30 153,3	36 492,9	36 866,4	42 977,0	49 496,1	215 005,1
II. Подпрограмма 2 «Сохранение объектов культурного наследия, находящихся в собственности городского округа города Вологды»											
2.1.	Реализация мероприятий по обеспечению сохранности объектов культурного наследия, находящихся в собственности городского округа города Вологды	УКИН	Всего	1 978,1	2 457,4	900,0	784,3	0,0	0,0	6 119,8	
				ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				РБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				МБ	1 978,1	2 457,4	900,0	784,3	0,0	0,0	6 119,8
				ВБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Итого по Подпрограмме 2	УКИН	Всего	1 978,1	2 457,4	900,0	784,3	0,0	0,0	6 119,8		
				ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
				РБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
				МБ	1 978,1	2 457,4	900,0	784,3	0,0	0,0	6 119,8
				ВБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
III. Подпрограмма 3 «Развитие архивного дела»											
3.1.	Совершенствование условий хранения документов в муниципальном архиве города и обеспечение потребностей населения в архивной информации	УКИН	Всего	14 507,1	15 298,3	16 848,4	19 653,5	21 023,9	22 397,1	109 728,3	
				ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				РБ	353,6	1 021,0	1 588,3	594,1	594,2	594,2	4 745,4
				МБ	14 153,5	14 277,3	15 260,1	19 059,4	20 429,7	21 802,9	104 982,9
				ВБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Итого по Подпрограмме 3	УКИН	Всего	14 507,1	15 298,3	16 848,4	19 653,5	21 023,9	22 397,1	109 728,3		
				ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				РБ	353,6	1 021,0	1 588,3	594,1	594,2	594,2	4 745,4
				МБ	14 153,5	14 277,3	15 260,1	19 059,4	20 429,7	21 802,9	104 982,9
				ВБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
IV. Подпрограмма 4 «Обеспечение условий для реализации муниципальной программы»											
4.1.	Обеспечение выполнения функций Управления культуры и историко-культурного наследия Администрации города Вологды	УКИН	Всего	0,0	0,0	10 557,0	11 641,3	10 882,2	10 882,2	43 962,7	
				ФБ	0,0	0,0	195,0	234,5	0,0	0,0	429,5
				РБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				МБ	0,0	0,0	10 362,0	11 406,8	10 882,2	10 882,2	43 533,2
				ВБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Итого по Подпрограмме 4	УКИН	Всего	0,0	0,0	0,0	10 557,0	11 641,3	10 882,2	10 882,2	43 962,7	
				ФБ	0,0	0,0	195,0	234,5	0,0	0,0	429,5
				РБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				МБ	0,0	0,0	10 362,0	11 406,8	10 882,2	10 882,2	43 533,2
				ВБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Итого по муниципальной программе «Развитие сферы культуры города Вологды»	УКИН	Всего	242 091,4	284 919,9	347 444,6	396 507,6	386 355,2	410 398,3	2 067 717,0		
				ФБ	0,0	0,0	5 595,0	5 234,5	0,0	0,0	10 829,5
				РБ	63 469,0	75 441,1	197 740,3	15 715,5	1 174,2	1 174,2	354 714,3
				МБ	159 603,0	179 325,5	107 616,4	338 691,2	342 204,0	359 728,0	1 487 168,1
				ВБ	19 019,4	30 153,3	36 492,9	36 866,4	42 977,0	49 496,1	215 005,1

Используемые сокращения:

УКИН – Управление культуры и историко-культурного наследия Администрации города Вологды;
ФБ – безвозмездные поступления из федерального бюджета;
РБ – безвозмездные поступления из областного бюджета (кроме дотаций);
МБ – налоговые и неналоговые доходы из бюджета города Вологды и дотации из областного бюджета;
ВБ – внебюджетные источники финансирования.».

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ВОЛОГДЫ
ОТ 7 МАРТА 2024 ГОДА № 287
О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЯ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ
ГЛАВЫ ГОРОДА ВОЛОГДЫ ОТ 28 МАЯ 2009 ГОДА № 2797**

На основании статей 27 и 42 Устава городского округа города Вологды ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменение в состав Комиссии Администрации города Вологды по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов, утвержденный постановлением Главы города Вологды от 28 мая 2009 года № 2797 (с последующими изменениями), изложив его в новой прилагаемой редакции.

2. Настоящее постановление подлежит опубликованию в газете «Вологодские новости» и размещению на официальном сайте Администрации города Вологды в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Мэр города Вологды С.А.Воропанов

УТВЕРЖДЕН
постановлением Главы города Вологды
от 28 мая 2009 года № 2797
(в редакции постановления Администрации
города Вологды
от 07.03.2024 № 287)

**Состав
Комиссии Администрации города Вологды по соблюдению
требований к служебному поведению муниципальных
служащих и урегулированию конфликта интересов**

Триков Роман Владимирович	заместитель Мэра города Вологды – начальник Правового управления Администрации города Вологды, председатель Комиссии Администрации города Вологды по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов (далее – Комиссия);
Серова Татьяна Витальевна	начальник Управления делами Администрации города Вологды, заместитель председателя Комиссии;
Максимова Ирина Николаевна	консультант по вопросам противодействия коррупции отдела развития муниципальной службы Управления делами Администрации города Вологды, секретарь Комиссии*;
Борисова Елена Андреевна	консультант по вопросам противодействия коррупции в органах Администрации города Вологды отдела развития муниципальной службы Управления делами Администрации города Вологды;
Люскова Татьяна Александровна	начальник отдела развития муниципальной службы Управления делами Администрации города Вологды;

Седов Антон Валентинович	председатель территориального общественного самоуправления «Предтеченский», заместитель генерально-го директора ООО «Центр Правового Содействия Гермес», член Общественного совета города Вологды (по согласованию);
Советова Надежда Павловна	доцент кафедры инновационного менеджмента и управления проектами ФГБОУ ВО «Вологодский государственный университет» (по согласованию);
	представитель органа исполнительной власти Вологодской области, являющегося органом по профилактике коррупционных и иных правонарушений (по согласованию).

* в случае временного отсутствия секретаря Комиссии, функции секретаря Комиссии выполняет консультант по вопросам противодействия коррупции в органах Администрации города Вологды отдела развития муниципальной службы Управления делами Администрации города Вологды.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ВОЛОГДЫ ОТ 1 МАРТА 2024 ГОДА № 249 О СОЗДАНИИ МЕЖВЕДОМСТВЕННОЙ РАБОЧЕЙ ГРУППЫ ПО ВОПРОСАМ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАВ ГРАЖДАН НА ПРИОБРЕТЕНИЕ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ И РАСПОЛОЖЕННЫХ НА НИХ ГАРАЖЕЙ В ГРАНИЦАХ ТЕРРИТОРИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОДА ВОЛОГДЫ

В целях реализации прав граждан на приобретение земельных участков и расположенных на них гаражей в границах городского округа города Вологды в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2021 года № 79-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (с последующими изменениями), Федеральным законом от 24 июля 2023 года № 338-ФЗ «О гаражных объединениях и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (с последующими изменениями), на основании статей 27, 42 Устава городского округа города Вологды ПОСТАНОВЛЯЮ:

- Создать при Департаменте градостроительства Администрации города Вологды межведомственную рабочую группу по вопросам реализации прав граждан на приобретение земельных участков и расположенных на них гаражей в границах городского округа города Вологды (далее – Рабочая группа).
- Утвердить прилагаемые Положение о Рабочей группе и состав Рабочей группы.
- Внести изменение в раздел 10 Перечня координационных и консультативных органов Администрации города Вологды, утвержденного постановлением Главы города Вологды от 18 июля 2008 года № 3866 (с последующими изменениями), дополнив новым пунктом 10.8 следующего содержания:
«10.8. Межведомственная рабочая группа по вопросам реализации прав граждан на приобретение земельных участков и расположенных на них гаражей в границах городского округа города Вологды.»
- Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Вологодские новости» и размещению на официальном сайте Администрации города Вологды в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Исполняющий обязанности
Мэра города Вологды
заместитель Мэра города Вологды –
начальник Департамента финансов
Администрации города Вологды С.Н. Бурков**

УТВЕРЖДЕНО
постановлением
Администрации города Вологды
от 01.03.2024 № 249

Положение о межведомственной рабочей группы по вопросам реализации прав граждан на приобретение земельных участков и расположенных на них гаражей в границах территории городского округа города Вологды

Общие положения

- Настоящее Положение определяет цели, задачи, функции и порядок работы межведомственной рабочей группы по вопросам реализации прав граждан на приобретение земельных участков и расположенных на них гаражей в границах территории городского округа города Вологды (далее – Рабочая группа).
- Рабочая группа является постоянно действующим координационным органом, созданным в целях реализации прав граждан на приобретение земельных участков и расположенных на них гаражей в границах городского округа города Вологды в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2021 года № 79-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» и Федеральным законом от 24 июля 2023 года № 338-ФЗ «О гаражных объединениях и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».
- Рабочая группа в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, Вологодской области, нормативными правовыми актами городского округа города Вологды, настоящим Положением.
- Организационно-техническое обеспечение деятельности Рабочей группы осуществляет Департамент градостроительства Администрации города Вологды (далее - Департамент).
- Задача и функции Рабочей группы
 - Задачей Рабочей группы является выработка предложений по вопросам реализации прав граждан на приобретение земельных участков и расположенных на них гаражей в границах городского округа города Вологды в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2021 года № 79-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» и Федеральным законом от 24 июля 2023 года № 338-ФЗ «О гаражных объединениях и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».
 - Функциями Рабочей группы являются:
 - Рассмотрение вопросов по реализации прав граждан на приобретение земельных участков и расположенных на них гаражей в границах городского округа города Вологды.
 - Разработка мероприятий, направленных на решение вопросов по реализации прав граждан на приобретение земельных участков и расположенных на них гаражей в границах городского округа города Вологды.
- Полномочия Рабочей группы
Рабочая группа вправе:
 - Запрашивать информацию, необходимую для рассмотрения вопросов, относящихся к компетенции Рабочей группы.
 - Приглашать на заседания Рабочей группы представителей уполномоченных органов и организаций для рассмотрения вопросов, относящихся к компетенции Рабочей группы.
 - Привлекать к участию в работе Рабочей группы заинтересованных лиц, в том числе председателей гаражно-строительных кооперативов и иных лиц, уполномоченных представлять интересы гаражно-строительных кооперативов.
 - Состав и регламент работы Рабочей группы
- Рабочая группа включает в себя председателя Рабочей группы, заместителя председателя Рабочей группы, секретаря Рабочей группы и членов Рабочей группы.
- Организация работы Рабочей группы возлагается на председателя Рабочей группы, который осуществляет общее руководство деятельностью Рабочей группы.
- В случае временного отсутствия председателя Рабочей группы его обязанности исполняет заместитель председателя Рабочей группы.
- Секретарь Рабочей группы обеспечивает:
 - подготовку материалов для заседаний Рабочей группы;
 - своевременное уведомление членов Рабочей группы о дате, времени и месте проведения заседания Рабочей группы, обеспечение членов Рабочей группы необходимыми материалами;

- ведение протокола заседания Рабочей группы;
выполнение поручений председателя Рабочей группы, связанных с деятельностью Рабочей группы.
В случае отсутствия секретаря Рабочей группы его обязанности выполняет член Рабочей группы, определенный лицом, председательствующим на заседании Рабочей группы.
- Решения Рабочей группы принимаются по мере необходимости.
 - Рабочая группа правомочна осуществлять функции, предусмотренные настоящим Положением, если на заседании Рабочей группы присутствует не менее пятидесяти процентов от общего числа ее членов.
 - Решения Рабочей группы
 - Решения Рабочей группы оформляются в виде протокола заседания Рабочей группы в течение пяти рабочих дней со дня проведения заседания Рабочей группы.
 - Протоколы заседаний Рабочей группы подписываются лицом, председательствующим на заседании Рабочей группы, и секретарем Рабочей группы.
 - Особое мнение члена Рабочей группы по рассмотренным на заседании Рабочей группы вопросам оформляется в письменном виде и прилагается к протоколу заседания Рабочей группы.

УТВЕРЖДЕНО
постановлением
Администрации города Вологды от 01.03.2024 № 249

Состав межведомственной рабочей группы по вопросам реализации прав граждан на приобретение земельных участков и расположенных на них гаражей в границах территории городского округа города Вологды

Малышкин Артем Андреевич	начальник Департамента градостроительства Администрации города Вологды, председатель межведомственной рабочей группы по вопросам реализации прав граждан на приобретение земельных участков и расположенных на них гаражей в границах городского округа города Вологды (далее – Рабочая группа);
Лебедева Анна Вадимовна	заместитель начальника Департамента градостроительства Администрации города Вологды по вопросам строительства и землепользования, заместитель председателя Рабочей группы;
Глуханова Елена Валерьевна	главный специалист по оформлению прав на земельные участки, находящиеся в государственной собственности, Отдела землепользования Департамента градостроительства Администрации города Вологды, секретарь Рабочей группы
Члены Рабочей группы:	
Полякова Ольга Ивановна	начальник Отдела землепользования Департамента градостроительства Администрации города Вологды;
Тулунова Лариса Николаевна	консультант по предоставлению земельных участков Отдела землепользования Департамента градостроительства Администрации города Вологды;
Рогов Владимир Алексеевич	заместитель начальника Департамента имущественных отношений Администрации города Вологды – начальник Отдела аренды и организации торгов Департамента имущественных отношений Администрации города Вологды;
Рунге Галина Эвальдовна	главный специалист по вопросам градостроительства и земельным вопросам Правового управления Администрации города Вологды;
Комиссарова Анна Васильевна	главный специалист-эксперт отдела правового обеспечения Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Вологодской области (по согласованию); представитель Управления Федеральной налоговой службы по Вологодской области (по согласованию); председатель или иной представитель гаражно-строительного кооператива

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

Администрация города Вологды информирует о возможности предоставления в собственность за плату земельного участка с кадастровым номером 35:24:0403003:8867 площадью 1500 кв. м, местоположение которого: Российская Федерация, Вологодская область, городской округ город Вологда, город Вологда, улица Новаторов, земельный участок № 13, вид разрешенного использования: «Для индивидуального жилищного строительства (2.1)».

Заявления граждан о намерении участвовать в аукционе можно направить посредством почтового отправления на адрес: город Вологда, ул. Ленина, 2, Департамент градостроительства Администрации города Вологды (далее – Департамент) или на электронный адрес Департамента: dg@vologda-city.ru при подписании электронной подписью в течение 30-ти дней со дня размещения и опубликования настоящего извещения.

Заявления, поданные иным способом, или с указанием вида права, не предусмотренного настоящим извещением, не рассматриваются.

Дополнительную информацию можно получить по тел. (8172) 72-24-32.

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастровым инженером Урюпиным Дмитрием Сергеевичем, квалификационный аттестат №35-10-17 (г. Вологда, ул. Возрождения, д.26-б, кв.45, 89211234312, реестровый номер 2142) выполняются кадастровые работы в отношении земельного участка с КН: 35:24:0303006:1453 расположенного по адресу: Вологодская область, г. Вологда, ГСК «Дальний». Заказчик кадастровых работ: Свицов Алексей Владимирович, адрес Вологодская область, г. Вологда, ул. Северная, д. 19, кв. 84, тел.:89115387076.

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ состоится по адресу: Вологодская область, г. Вологда, ГСК «Дальний», бокс 222, 9 апреля 2024 г. в 9 часов 00 минут. С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: г. Вологда, ул. Возрождения д.26-б, кв.45.

Требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются в течение 15 дней со дня опубликования данного извещения, обоснованные возражения о местоположении границ земельных участков после ознакомления с проектом межевого плана принимаются в течение 30 дней со дня опубликования данного извещения по адресу: 160002, г. Вологда, ул. Возрождения д.26-б, кв.45.

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границы: КН:35:24:0303006:1782 (Вологодская область, г. Вологда, ГСК «Дальний»);

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24 июля 2007 г. N 221-ФЗ «О кадастровой деятельности»).

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастровым инженером Кучеренко Марией Вячеславовной, 160000, г. Вологда, ул. Зосимовская, д. 13А, оф. 5, zemdelo35@mail.ru, т. (8172) 21-19-40, реестровый номер 31906, выполняются кадастровые работы в отношении земельного участка с кадастровым номером 35:24:0302013:671, расположенного по адресу: Вологодская область, г. Вологда, с/тов. «Троллейбус», участок 74.

Заказчиком кадастровых работ является Березина Евгения Николаевна (Вологодская область, Нюксенский р-н, с. Нюксеница, ул. Газовиков, д.1, кв.31, т. 89535192066).

Собрание по поводу согласования местоположения границы состоится 8 апреля 2024 г. в 10 часов 00 мин. по адресу: г. Вологда, с/т «Троллейбус», вблизи участка 74.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: г. Вологда, ул. Зосимовская, 13А, оф. 5. Требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности, обоснованные возражения о местоположении границ земельных участков после ознакомления с проектом межевого плана принимаются с 8 марта 2024г. по 8 апреля 2024г. по адресу: г. Вологда, ул. Зосимовская, д.13А, оф.5.

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать границы: 35:24:0302013:669 – Вологодская область, г. Вологда, с/тов. «Троллейбус», участок 72; 35:24:0302013:672 – Вологодская область, г. Вологда, с/тов. «Троллейбус», участок 76; 35:24:0302013:600 – Вологодская область, г. Вологда, с/тов. «Троллейбус». При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24 июля 2007г. № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности»).

Свидетельство ПИ № Ту 35-0006 выдано Управление Россвязькомнадзора по Вологодской области от 10.02.09 г.

При перепечатке и любом другом использовании материалов ссылка на «Вологодские новости» обязательна.

Редакция не ведет частную переписку, не выступает ходатаем в официальных учреждениях. Рукописи и фотографии не рецензируются и не возвращаются. Письма в редакцию публикуются и оплачиваются по ее усмотрению. Ответственность за достоверность фактов несут авторы материалов, за содержание рекламы – рекламодатели. Мнение редакции может не совпадать с точкой зрения авторов.

Все товары и услуги, подлежащие сертификации, должны иметь соответствующий сертификат.

Заказ № 610. Подписание номера по графику в 15.00 07.03.2024 г. Номер подписан в печать фактически в 15.00

07.03.2024 г. ООО «Типография «Премьер», г. Вологда, ул. Козленская, д. 63, оф. 43.