

# официальные ДОКУМЕНТЫ

ВОЛОГОДСКИЕ  
НОВОСТИ

№ 6

[2133]

12 февраля  
2020 года

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ВОЛОГДЫ ОТ 5 ФЕВРАЛЯ 2020 ГОДА № 119

### ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ИНФОРМИРОВАНИЯ ГРАЖДАН О ПОРЯДКЕ СТРОИТЕЛЬСТВА ОБЪЕКТОВ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА НА ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКАХ, ПРЕДНАЗНАЧЕННЫХ ДЛЯ ВЕДЕНИЯ ГРАЖДАНАМИ ЛИЧНОГО ПОДСОБНОГО ХОЗЯЙСТВА, САДОВОДСТВА, ОГОРОДНИЧЕСТВА, ИНДИВИДУАЛЬНОГО ГАРАЖНОГО ИЛИ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ЖИЛИЩНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГОРОД ВОЛОГДА»

В соответствии с частью 13 статьи 16 Федерального закона от 3 августа 2018 года № 340-ФЗ «О внесении изменений в Градостроительный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации» (с последующими изменениями), на основании статей 27, 44 Устава муниципального образования «Город Вологда» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок информирования граждан о порядке строительства объектов капитального строительства на земельных участках, предназначенных для ведения гражданами личного подсобного хозяйства, садоводства, огородничества, индивидуального гаражного или индивидуального жилищного строительства на территории муниципального образования «Город Вологда».

2. Настоящее постановление подлежит опубликованию в газете «Вологодские новости» и размещению на официальном сайте Администрации города Вологды в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Мэр города Вологды С.А. Воропанов

УТВЕРЖДЕН  
постановлением Администрации  
города Вологды  
от 05.02.2020 № 119

### ПОРЯДОК ИНФОРМИРОВАНИЯ ГРАЖДАН О ПОРЯДКЕ СТРОИТЕЛЬСТВА ОБЪЕКТОВ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА НА ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКАХ, ПРЕДНАЗНАЧЕННЫХ ДЛЯ ВЕДЕНИЯ ГРАЖДАНАМИ ЛИЧНОГО ПОДСОБНОГО ХОЗЯЙСТВА, САДОВОДСТВА, ОГОРОДНИЧЕСТВА, ИНДИВИДУАЛЬНОГО ГАРАЖНОГО ИЛИ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ЖИЛИЩНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГОРОД ВОЛОГДА»

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с частью 13 статьи 16 Федерального закона от 03 августа 2018 года № 340-ФЗ «О внесении изменений в Градостроительный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации» (с последующими изменениями) в целях обеспечения доступа заинтересованных лиц к полной, актуальной и достоверной информации об осуществлении строительства объектов капитального строительства на земельных участках, предназначенных для ведения гражданами личного подсобного хозяйства, садоводства, огородничества, индивидуального гаражного или индивидуального жилищного строительства на территории муниципального образования «Город Вологда», - Департамент градостроительства Администрации города Вологды (далее – Уполномоченный орган).

1.2. Орган Администрации города Вологды, уполномоченный на информирование граждан о порядке строительства объектов капитального строительства на земельных участках, предназначенных для ведения гражданами личного подсобного хозяйства, садоводства, огородничества, индивидуального гаражного или индивидуального жилищного строительства на территории муниципального образования «Город Вологда», - Департамент градостроительства Администрации города Вологды (далее – Уполномоченный орган).

Почтовый адрес Уполномоченного органа:

160000, г. Вологда, ул. Ленина, д. 2.

График работы Уполномоченного органа:

понедельник-пятница – с 08.00 до 17.00, перерыв – с 12.30 до 13.30; суббота, воскресенье – выходные дни; предпраздничные дни – с 08.00 до 16.00, перерыв – с 12.30 до 13.30.

График личного приема специалистов Уполномоченного органа – четверг с 09.00 до 12.00.

Телефон для информирования: (8172) 72-91-96, 72-92-54.

Адрес электронной почты: dg@vologda-city.ru.

Адрес официального сайта Администрации города Вологды в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - Интернет-сайт): www.vologda-portal.ru.

#### 2. Способы и порядок получения информации

2.1. Информацию о порядке строительства объектов капитального строительства на земельных участках, предназначенных для ведения гражданами личного подсобного хозяйства, садоводства, огородничества, индивидуального гаражного или индивидуального жилищного строительства на территории муниципального образования «Город Вологда» (далее – информация) заинтересованные лица могут получить следующими способами:

лично;

посредством телефонной связи;

посредством электронной связи;

посредством почтовой связи;

на информационных стендах в помещениях Уполномоченного органа;

в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования;

на Интернет-сайте.

2.2. Информирование о порядке строительства объектов капитального строительства на земельных участках, предназначенных для ведения гражданами личного подсобного хозяйства, садоводства, огородничества, индивидуального гаражного или индивидуального жилищного строительства на территории муниципального образования «Город Вологда» осуществляется по следующим вопросам:

место нахождения Уполномоченного органа, его структурных подразделений;

должностные лица и муниципальные служащие Уполномоченного органа, уполномоченные предоставлять информацию, и номера контактных телефонов;

график работы Уполномоченного органа;

адрес электронной почты Уполномоченного органа;

нормативные правовые акты по вопросам предоставления информации (наименование, номер, дата принятия нормативного правового акта), разъяснения об изменениях, произошедших в законодательстве Российской Федерации по вопросу строительства объектов капитального строительства на земельных участках, предназначенных для ведения гражданами личного подсобного хозяйства, садоводства, огородничества, индивидуального гаражного или индивидуального жилищного строительства;

ссылки на соответствующие административные регламенты предоставления государственных и муниципальных услуг, получение которых необходимо для строительства объектов капитального строительства на земельных участках, предназначенных для ведения гражданами личного подсобного хозяйства, садоводства, огородничества, индивидуального гаражного или индивидуального жилищного строительства на территории муниципального образования «Город Вологда»;

перечень необходимых документов для строительства объектов капитального строительства на земельных участках, предназначенных для ведения гражданами личного подсобного хозяйства, садоводства, огородничества, индивидуального гаражного или индивидуального жилищного строительства на территории муниципального образования «Город Вологда»;

порядок предоставления информации;

срок предоставления информации;

иная информация по вопросу строительства объектов капитального строительства на земельных участках, предназначенных для ведения гражданами личного подсобного хозяйства, садоводства, огородничества, индивидуального гаражного или индивидуального жилищного строительства на территории муниципального образования «Город Вологда».

2.3. Информирование осуществляется специалистами Уполномоченного органа, ответственными за предоставление информации, лично, по телефону, посредством почтовой связи или электронной почты.

Информирование проводится на русском языке в форме индивидуального и (или) публичного информирования.

2.3.1. Индивидуальное устное информирование осуществляется специалистами Уполномоченного органа, ответственными за предоставление информации, при обращении заявителей за информацией лично или по телефону.

Специалист Уполномоченного органа, ответственный за предоставление информации, принимает все необходимые меры для предоставления полного и оперативного ответа на поставленные вопросы, в том числе с привлечением других сотрудников.

При ответе на телефонные звонки специалист Уполномоченного органа, ответственный за предоставление информации, должен назвать фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), занимаемую должность и наименование структурного подразделения Уполномоченного органа.

Устное информирование должно проводиться с учетом требований официально-делового стиля речи. Во время разговора необходимо произносить слова четко, избегать «параллельных разговоров» с окружающими людьми и не прерывать разговор по причине поступления звонка на другой аппарат. В конце информирования специалист Уполномоченного органа, ответственный за предоставление информации, должен кратко подвести итоги и перечислить меры, которые необходимо принять (кто именно, когда и что должен сделать).

2.3.2. Индивидуальное письменное информирование осуществляется в виде письменного ответа на обращение заинтересованного лица в соответствии с законодательством о порядке рассмотрения обращений граждан.

Ответ на обращение предоставляется в простой, четкой форме с указанием фамилии, имени, отчества (последнее – при наличии), номера телефона исполнителя, подписывается руководителем Уполномоченного органа и направляется способом, позволяющим подтвердить факт и дату направления.

2.3.3. Публичное устное информирование осуществляется посредством привлечения средств массовой информации – радио, телевидения. Выступления специалистов Уполномоченного органа, ответственных за предоставление информации, по радио и телевидению согласовываются с руководителем Уполномоченного органа.

2.3.4. Публичное письменное информирование осуществляется путем публикации информации:

в средствах массовой информации;

на информационных стендах в помещениях Уполномоченного органа;

на Интернет-сайте.

Тексты информационных материалов печатаются удобным для чтения шрифтом (размер шрифта - не менее № 14) без исправлений, наиболее важные положения выделяются другим шрифтом (не менее № 18). В случае оформления информационных материалов в виде брошюр применяется шрифт не менее № 10.

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ВОЛОГДЫ ОТ 5 ФЕВРАЛЯ 2020 ГОДА № 120 О Внесении изменений в постановление главы города Вологды от 19 октября 2009 года № 5459

На основании статей 27, 44 Устава муниципального образования «Город Вологда» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменение в Примерное положение об оплате труда работников муниципальных учреждений, подведомственных Управлению образования, Управлению физической культуры и массового спорта, Управлению культуры и историко-культурного наследия Администрации города Вологды, утвержденное постановлением Главы города Вологды от 19 октября 2009 года № 5459 (с последующими изменениями), изложив приложение № 1 в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Внести изменение в Перечень должностей работников муниципальных учреждений, подведомственных Управлению образования, Управлению физической культуры и массового спорта, Управлению культуры и историко-культурного наследия Администрации города Вологды, относимых к основному персоналу, утвержденный постановлением Главы города Вологды от 19 октября 2009 года № 5459 (с последующими изменениями), изложив строку 4 в следующей редакции:

4.	Учреждения культуры	Концертмейстер, мастер-художник, художник, библиотекарь, библиограф, методист библиотеки, клубного учреждения, редактор библиотеки, клубного учреждения, артист-вокалист (солист), артист оркестра, артист эстрадного оркестра (ансамбля), артист хора, артист драмы, артист духового оркестра, артист ансамбля народных инструментов, хранитель фондов, звукооператор, монтажёр, хореограф, аккомпаниатор-концертмейстер, администратор (старший администратор), редактор (музыкальный редактор), лектор (экскурсовод), менеджер культурно-досуговых организаций клубного типа, парков культуры и отдыха, городских садов, других аналогичных культурно-досуговых организаций, менеджер по культурно-массовому досугу, заведующий костюмерной, руководитель кружка, любительского объединения, клуба по интересам, аккомпаниатор, культурный организатор, главный библиотечкарь, главный библиограф, главный редактор библиотеки, главный хормейстер, главный художник, главный балетмейстер, режиссер-постановщик, балетмейстер-постановщик, главный дирижер, заведующий отделом (сектором) библиотеки, режиссер (дирижер, балетмейстер, хормейстер), звукорежиссер, заведующий отделом (сектором), директор творческого коллектива, руководитель клубного формирования – любительского объединения, студии, коллектива самодеятельного искусства, клуба по интересам
----	---------------------	---

».

3. Настоящее постановление подлежит опубликованию в газете «Вологодские новости», размещению на официальном сайте Администрации города Вологды в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2020 года.

Мэр города Вологды С.А. Воропанов

Приложение  
к постановлению Администрации  
города Вологды  
от 05.02.2020 № 120  
«Приложение № 1  
к Примерному положению  
об оплате труда работников муниципальных  
учреждений, подведомственных Управлению  
образования, Управлению физической культуры  
и массового спорта, Управлению культуры  
и историко-культурного наследия  
Администрации города Вологды

### МИНИМАЛЬНЫЕ РАЗМЕРЫ ОКЛАДОВ (ДОЛЖНОСТНЫХ ОКЛАДОВ, СТАВОК ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ) ПО ДОЛЖНОСТЯМ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ КВАЛИФИКАЦИОННЫМ ГРУППАМ

Должности, отнесенные к квалификационному уровню	Оклад (должностной оклад, ставка заработной платы) в рублях
ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ ГРУППА «ОБЩЕОТРАСЛЕВЫЕ ПРОФЕССИИ РАБОЧИХ ПЕРВОГО УРОВНЯ»	3818
Гардеробщик, дворник, сторож, вахтер, уборщик служебных помещений, рабочий, грузчик, матрос, мойщик посуды, кухонный рабочий, кастелянша, кладовщик, садовник, жестянщик, шкипер, истопник, оператор, контролер, ремонтниковщик, осветитель, машинист по стирке белья	
ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ ГРУППА «ОБЩЕОТРАСЛЕВЫЕ ПРОФЕССИИ РАБОЧИХ ВТОРОГО УРОВНЯ»	4700
Повар, шеф-повар, слесарь, электромонтер, водитель, тракторист, моторист, монтажник, лаборант, маляр, мастер участка, рулевой, плотник, столяр, токарь, плиточник, отделочник, штукатур, радиотехник, радист, электрогазосварщик, старший ремонтниковщик, настройщик музыкальных инструментов	
ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ ГРУППА «ОБЩЕОТРАСЛЕВЫЕ ДОЛЖНОСТИ СЛУЖАЩИХ ПЕРВОГО УРОВНЯ»	

Агент по снабжению, кассир, секретарь, счетовод, комендант, экспедитор, дежурный, дело-производитель, помощник механика, судовой механик, рулевой, штурман	4700
ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ ГРУППА «ОБЩЕОТРАСЛЕВЫЕ ДОЛЖНОСТИ СЛУЖАЩИХ ВТОРОГО УРОВНЯ»	
Диспетчер, инспектор по кадрам, заведующий складом, заведующий хозяйством, мастер участка (включая старшего), механик, энергетик, техник, начальник (мастер) участка, капитан	4992
ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ ГРУППА «ОБЩЕОТРАСЛЕВЫЕ ДОЛЖНОСТИ СЛУЖАЩИХ ТРЕТЬЕГО УРОВНЯ»	
Аудитор, бухгалтер, бухгалтер-ревизор, документовед, инженер, программист, специалист по кадрам, экономист, юристконсульт	5366
Заместитель главного бухгалтера, главный инженер, главные специалисты: в отделах, отделениях, мастерских	5990
ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ ГРУППА «ОБЩЕОТРАСЛЕВЫЕ ДОЛЖНОСТИ СЛУЖАЩИХ ЧЕТВЕРТОГО УРОВНЯ»	
Начальники отделов, руководитель (начальник, заведующий) филиала, другого обособленного структурного подразделения	6240
ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ ГРУППА ДОЛЖНОСТЕЙ РАБОТНИКОВ УЧЕБНО-ВСПОМОГАТЕЛЬНОГО ПЕРСОНАЛА ПЕРВОГО УРОВНЯ	
Вожатый	4700
ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ ГРУППА ДОЛЖНОСТЕЙ РАБОТНИКОВ УЧЕБНО-ВСПОМОГАТЕЛЬНОГО ПЕРСОНАЛА ВТОРОГО УРОВНЯ	
Младший воспитатель	4700
ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ ГРУППА ДОЛЖНОСТЕЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ ПЕРВОГО УРОВНЯ	
Инструктор по физической культуре, старший вожатый	4992
ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ ГРУППА ДОЛЖНОСТЕЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ ВТОРОГО УРОВНЯ	
Инструктор-методист, педагог дополнительного образования, социальный педагог, педагог-организатор, тренер-преподаватель	5117
ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ ГРУППА ДОЛЖНОСТЕЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ ТРЕТЬЕГО УРОВНЯ	
Воспитатель, мастер производственного обучения, методист, педагог-психолог (психолог), старший тренер-преподаватель, старший инструктор-методист	5366
ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ ГРУППА ДОЛЖНОСТЕЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ ЧЕТВЕРТОГО УРОВНЯ	
Преподаватель, руководитель физического воспитания, старший методист	5492
ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ ГРУППА «ДОЛЖНОСТИ ТЕХНИЧЕСКИХ ИСПОЛНИТЕЛЕЙ И АРТИСТОВ ВСПОМОГАТЕЛЬНОГО СОСТАВА»	
Костюмер, контролер билетов	4700
ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ ГРУППА «ДОЛЖНОСТИ РАБОТНИКОВ КУЛЬТУРЫ, ИСКУССТВА И КИНЕМАТОГРАФИИ СРЕДНЕГО ЗВЕНА»	
Заведующий костюмерной, руководитель кружка, любительского объединения, клуба по интересам, аккомпаниатор, культурный организатор, ассистенты: режиссера, дирижера, балетмейстера, хормейстера; помощник режиссера	4992
ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ ГРУППА «ДОЛЖНОСТИ РАБОТНИКОВ КУЛЬТУРЫ, ИСКУССТВА И КИНЕМАТОГРАФИИ ВЕДУЩЕГО ЗВЕНА»	
Концертмейстер, помощник главного режиссера (главного дирижера, художественного руководителя, главного балетмейстера), мастер-художник, художник, библиотечкарь, библиограф, методист библиотеки, клубного учреждения, редактор библиотеки, клубного учреждения, артист-вокалист (солист), артист оркестра, артист эстрадного оркестра (ансамбля), артист хора, артист драмы, артист духового оркестра, артист ансамбля народных инструментов, хранитель фондов, звукооператор, монтажер, хореограф, аккомпаниатор-концертмейстер, администратор (старший администратор), редактор (музыкальный редактор), лектор (экскурсовод), менеджер культурно-досуговых организаций клубного типа, парков культуры и отдыха, городских садов, других аналогичных культурно-досуговых организаций, менеджер по культурно-массовому досугу	5117
Главный библиотечкарь, главный библиограф, главный редактор библиотеки	5242
ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ ГРУППА «ДОЛЖНОСТИ РУКОВОДЯЩЕГО СОСТАВА УЧРЕЖДЕНИЙ КУЛЬТУРЫ, ИСКУССТВА И КИНЕМАТОГРАФИИ»	
Главный хормейстер, главный художник, главный балетмейстер, режиссер-постановщик, балетмейстер-постановщик, главный дирижер, заведующий отделом (сектором) библиотеки, режиссер (дирижер, балетмейстер, хормейстер), звукорежиссер, заведующий отделом (сектором), директор творческого коллектива, руководитель клубного формирования – любительского объединения, студии, коллектива самодеятельного искусства, клуба по интересам	5366
ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ ГРУППА ДОЛЖНОСТЕЙ РАБОТНИКОВ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА ВТОРОГО УРОВНЯ	
Инструктор-методист, тренер-преподаватель, тренер по адаптивной физической культуре, инструктор по спортивным сооружениям (включая старшего), заведующий спортивными сооружениями, тренер, инструктор по адаптивной физической культуре, инструктор по спорту, хореограф	4992
ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ ГРУППА «МЕДИЦИНСКИЙ И ФАРМАЦЕВТИЧЕСКИЙ ПЕРСОНАЛ ПЕРВОГО УРОВНЯ»	
Санитарка	4700
ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ ГРУППА «СРЕДНИЙ МЕДИЦИНСКИЙ И ФАРМАЦЕВТИЧЕСКИЙ ПЕРСОНАЛ»	
Инструктор-дезинфектор (дезинфектор), инструктор по лечебной физкультуре, медицинская сестра (включая старшую), диетическая сестра, фельдшер	4992
ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ ГРУППА «ВРАЧИ И ПРОВИЗОРЫ»	
Врач	5117
ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ ГРУППА ДОЛЖНОСТЕЙ РУКОВОДИТЕЛЕЙ СТРУКТУРНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ	
Заведующий (начальник) структурным подразделением: отделом, отделением, учебной (учебно-производственной) мастерской и другими структурными подразделениями, реализующими образовательную программу дополнительного образования детей	6240

».

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ВОЛОГДЫ ОТ 5 ФЕВРАЛЯ 2020 ГОДА № 121 О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ВОЛОГДЫ ОТ 07 ФЕВРАЛЯ 2017 ГОДА № 108

На основании статей 27, 44 Устава муниципального образования «Город Вологда» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Положение о Комиссии по формированию и подготовке кадровых резервов города Вологды, утвержденное постановлением Администрации города Вологды от 07 февраля 2017 года № 108, следующие изменения:

1.1. Пункты 2 - 4 изложить в следующей редакции:

«2. Целью деятельности Комиссии является обеспечение эффективного подбора и расстановки кадров для своевременного замещения вакантных должностей руководителей муниципальных учреждений и предприятий муниципального образования «Город Вологда» и должностей муниципальной службы Администрации города Вологды квалифицированными специалистами.

3. Для достижения указанной цели Комиссия выполняет следующие задачи:

3.1. Обеспечение отбора кандидатов для включения в резерв управленческих кадров города Вологды и кадровый резерв для замещения вакантных должностей муниципальной службы в Администрации города Вологды.

3.2. Обеспечение распределения кандидатов по уровням готовности к занятию должностей.

4. Комиссия для решения возложенных на нее задач имеет право:

4.1. Запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы от органов Администрации города Вологды.

4.2. Приглашать на свои заседания представителей органов Администрации города Вологды.».

1.2. Пункт 7 изложить в следующей редакции:

«7. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины ее членов. Решения Комиссии принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии и оформляются протоколом, который подписывает председатель Комиссии либо лицо, председательствующее на заседании.

Допускается принятие решения Комиссии в заочной форме - путем опроса членов Комиссии.

Для принятия решения путем опроса членов Комиссии необходимо собрать не менее 2/3 подписей членов Комиссии за принятие соответствующего решения от общего числа членов Комиссии.

Решения Комиссии, принятые путем опроса членов Комиссии, вносятся в протокол очередного заседания Комиссии.».

2. Настоящее постановление подлежит опубликованию в газете «Вологодские новости» и размещению на официальном сайте Администрации города Вологды в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Мэр города Вологды С.А.Воропанов

### РАСПОРЯЖЕНИЕ НАЧАЛЬНИКА АДМИНИСТРАТИВНОГО ДЕПАРТАМЕНТА АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ВОЛОГДЫ ОТ 5 ФЕВРАЛЯ 2020 ГОДА № 4

#### О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В СОСТАВЫ ОТДЕЛЬНЫХ КООРДИНАЦИОННЫХ И КОНСУЛЬТАТИВНЫХ ОРГАНОВ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ВОЛОГДЫ

На основании постановления Администрации города Вологды от 16 марта 2010 года № 923 «О наделении правом подписания муниципальных правовых актов по отдельным вопросам, отнесенным к полномочиям Администрации города Вологды» (с последующими изменениями), статей 27, 42 Устава муниципального образования «Город Вологда»:

1. Внести в состав Комиссии по подготовке предложений, касающихся регулирования трудовых отношений с руководителями муниципальных учреждений, подведомственных Административному департаменту Администрации города Вологды, утвержденный постановлением Администрации города Вологды от 16 июля 2015 года № 5270 (с последующими изменениями), следующие изменения:

1.1. Ввести в состав Комиссии Лысака Александра Николаевича, заместителя начальника Административного департамента - начальника Управления по административным отношениям, пожарной безопасности, гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям Административного департамента Администрации города Вологды, в качестве заместителя председателя Комиссии.

1.2. Вывести из состава Комиссии Матвеева С.Н.

2. Внести изменение в состав Межведомственной комиссии по освобождению земельных участков от самовольно установленных объектов движимого имущества при Администрации города Вологды, утвержденный постановлением Администрации города Вологды от 18 сентября 2015 года № 7154 (с последующими изменениями), изложив его в новой прилагаемой редакции.

3. Настоящее распоряжение подлежит опубликованию в газете «Вологодские новости» и размещению на официальном сайте Администрации города Вологды в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Заместитель Мэра города Вологды -  
начальник Административного департамента  
Администрации города Вологды А.Н.Никитин

УТВЕРЖДЕН  
постановлением Администрации города Вологды  
от 18 сентября 2015 года № 7154  
(в редакции распоряжения начальника  
Административного департамента  
Администрации города Вологды  
от 05.02.2020 № 4)

#### СОСТАВ

#### Межведомственной комиссии по освобождению земельных участков от самовольно установленных объектов движимого имущества при Администрации города Вологды

Никитин Алексей Николаевич	заместитель Мэра города Вологды - начальник Административного департамента Администрации города Вологды, председатель Комиссии;
Лазаренко Александр Петрович	начальник Административно-технического отдела Административного департамента Администрации города Вологды, заместитель председателя Комиссии;
Саблина Светлана Алексеевна	ведущий специалист по муниципальному земельному контролю Административно-технического отдела Административного департамента Администрации города Вологды, секретарь Комиссии;
Члены Комиссии:	
Амелин Евгений Иванович	депутат Вологодской городской Думы (по согласованию);
Комяков Антон Юрьевич	консультант по транспорту Отдела транспорта Управления благоустройства и транспорта Департамента городского хозяйства Администрации города Вологды;
Кириллова Анастасия Александровна	главный специалист по муниципальному земельному контролю Административно-технического отдела Административного департамента Администрации города Вологды;
	представитель Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по городу Вологде (по согласованию);
	представитель территориального органа государственного земельного надзора (по согласованию).

### РАСПОРЯЖЕНИЕ НАЧАЛЬНИКА АДМИНИСТРАТИВНОГО ДЕПАРТАМЕНТА АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ВОЛОГДЫ ОТ 7 ФЕВРАЛЯ 2020 ГОДА № 7 ОБ ОСВОЖДЕНИИ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ ОТ САМОВОЛЬНО УСТАНОВЛЕННЫХ ОБЪЕКТОВ ДВИЖИМОГО ИМУЩЕСТВА

В соответствии с решением Вологодской городской Думы от 25 июня 2015 года № 422 «Об утверждении Положения о порядке освобождения земельных участков от самовольно установленных объектов движимого имущества» (с последующими изменениями), на основании постановления Администрации города Вологды от 16 марта 2010 года № 923 «О наделении правом подписания муниципальных правовых актов по отдельным вопросам, отнесенным к полномочиям Администрации города Вологды» (с последующими изменениями), статей 27, 44 Устава муниципального образования «Город Вологда»:

1. Освободить земельные участки:

1.1. В границах кадастрового квартала 35:24:0202027 по адресу: г. Вологда, ул. Первомайская, вблизи дома № 3 от самовольно установленного объекта движимого имущества: 1 хозяйственной постройки.

1.2. С кадастровым номером 35:24:0305018:3711 по адресу: г. Вологда, ул. Горького, вблизи дома № 111 от самовольно установленных объектов движимого имущества: 2 хозяйственных построек.

1.3. В границах кадастрового квартала 35:24:0201013 по адресу: г. Вологда, ул. Октябрьская, вблизи дома № 66 от самовольно установленного объекта движимого имущества: 1 металлического гаража.

1.4. В границах кадастрового квартала 35:24:0305003 по адресу: г. Вологда, ул. Добролюбова, вблизи дома № 26 от самовольно установленного объекта движимого имущества: 1 металлического ограждения.

1.5. В границах кадастрового квартала 35:24:0402010 по адресу: г. Вологда, ул. Новгородская, вблизи дома № 4в от самовольно установленного объекта движимого имущества: 1 металлического ограждения.

2. Административному департаменту Администрации города Вологды организовать проведение работ по освобождению земельных участков, указанных в пункте 1 настоящего распоряжения, в установленном порядке.

3. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на Административный департамент Администрации города Вологды.

4. Настоящее распоряжение подлежит опубликованию в газете «Вологодские новости» и размещению на официальном сайте Администрации города Вологды в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Заместитель Мэра города Вологды -  
начальник Административного департамента  
Администрации города Вологды А.Н.Никитин



**ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ**

В соответствии с Положением о порядке освобождения земельных участков от самовольно установленных объектов движимого имущества, утвержденным решением Вологодской городской Думы от 25 июня 2015 года № 422, предлагаем владельцам объектов движимого имущества, указанных в распоряжении начальника Административного департамента Администрации города Вологды «Об освобождении земельного участка от самовольно установленных объектов движимого имущества» от 07 февраля 2020 года № 7 (далее – Распоряжение), в добровольном порядке исполнить Распоряжение, а именно освободить указанные в Распоряжении участки от металлических гаражей и хозяйственных построек в течение тридцати календарных дней со дня опубликования Распоряжения в газете «Вологодские новости».

Об исполнении Распоряжения необходимо уведомить Административный департамент Администрации города Вологды в течение 3 рабочих дней со дня исполнения (160000, г. Вологда, ул. Каменный мост, д. 4, тел. 72-62-98, 72-27-47).

В случае установления факта неисполнения Распоряжения, работы по демонтажу объектов движимого имущества будут проведены уполномоченным органом Администрации города Вологды

**РАСПОРЯЖЕНИЕ  
НАЧАЛЬНИКА АДМИНИСТРАТИВНОГО ДЕПАРТАМЕНТА  
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ВОЛОГДЫ  
ОТ 7 ФЕВРАЛЯ 2020 ГОДА № 8**

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЯ В СОСТАВ КОМИССИИ ПО ВЫЯВЛЕНИЮ И  
ПРИЗНАНИЮ БЕСХОЗЯЙНЫМИ БРОШЕННЫХ ТРАНСПОРТНЫХ СРЕДСТВ**

На основании постановления Администрации города Вологды от 16 марта 2010 года № 923 «О наделении правом подписание муниципальных правовых актов по отдельным вопросам, отнесенным к полномочиям Администрации города Вологды» (с последующими изменениями), статей 27, 44 Устава муниципального образования «Город Вологда»:

1. Внести изменение в состав Комиссии по выявлению и признанию бесхозными брошенных транспортных средств, утвержденный постановлением Администрации города Вологды от 12 августа 2011 года № 4521 (с последующими изменениями), изложив его в новой прилагаемой редакции.

2. Настоящее распоряжение подлежит опубликованию в газете «Вологодские новости» и размещению на официальном сайте Администрации города Вологды в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Заместитель Мэра города Вологды -  
начальник Административного департамента  
Администрации города Вологды А.Н.Никитин**

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации

города Вологды

от 12 августа 2011 года № 4521

(в редакции распоряжения начальника Административного департамента Администрации города Вологды

от 07.02.2020 № 8)

**Состав  
Комиссии по выявлению и признанию бесхозными  
брошенных транспортных средств**

Лазаренко Александр Петрович	начальник Административно-технического отдела Административного департамента Администрации города Вологды, председатель Комиссии;
Ситкевич Светлана Сергеевна	главный специалист по содержанию территорий города Административно-технического отдела Административного департамента Администрации города Вологды, заместитель председателя Комиссии;
Чеканова Алла Александровна	консультант по содержанию территорий города Административно-технического отдела Административного департамента Администрации города Вологды, секретарь Комиссии; Члены Комиссии:
Смирнов Николай Николаевич	начальник Отдела инспектирования городских территорий МКУ «Центр гражданской защиты города Вологды»;
Наумов Вадим Владимирович	главный специалист-инспектор Отдела инспектирования городских территорий МКУ «Центр гражданской защиты города Вологды»;
Ячин Иван Юрьевич	государственный инспектор безопасности дорожного движения ОГИБДД УМВД России по городу Вологде (по согласованию);
Димов Евгений Андреевич	государственный инспектор ОГИБДД УМВД России по городу Вологде (по согласованию).

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ВОЛОГДЫ  
ОТ 10 ФЕВРАЛЯ 2020 ГОДА № 134  
О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГЛАВЫ ГОРОДА ВОЛОГДЫ  
ОТ 6 ФЕВРАЛЯ 2008 ГОДА № 382**

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 7 мая 2017 года № 541 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями» (с последующими изменениями), на основании статей 27, 44 Устава муниципального образования «Город Вологда» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменение в Порядок предоставления субсидии из бюджета города Вологды для организации работы по обеспечению привлечения населения к добровольному участию в охране общественного порядка на территории города Вологды, утвержденный постановлением Главы города Вологды от 6 февраля 2008 года № 382 (с последующими изменениями), изложив пункт 4 в следующей редакции:

«4. Для предоставления субсидии Получатель субсидии представляет в Департамент заявку на предоставление субсидии, выделяемой из бюджета города Вологды в текущем году для организации работы по обеспечению привлечения населения к добровольному участию в охране общественного порядка на территории города Вологды (далее - заявка), по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

Заявка представляется ежемесячно Получателем субсидии в Департамент в срок не позднее 20 числа текущего месяца.

Заявка подлежит рассмотрению и утверждению руководителем Департамента не позднее следующего рабочего дня за днем поступления в Департамент (при отсутствии оснований для отказа Получателю субсидии в ее предоставлении).

Результатом предоставления субсидии является достижение Получателем субсидии следующих показателей:

количество правонарушений, выявленных с участием общественности;  
количество заседаний Советов профилактики правонарушений;  
количество рейдов, проведенных с участием общественности;  
дополнительное вовлечение граждан к участию в деятельности Вологодской городской общественной организации содействия правопорядку «Муниципальная стража»;

обеспечение народных дружинников форменной одеждой, жилетами;  
оказание помощи участковым уполномоченным полиции в приеме граждан на участковых пунктах полиции;  
количество выходов на охрану общественного порядка при проведении общегородских массовых мероприятий;  
проведение рейдовых мероприятий по выявлению и закрашиванию рекламы наркотиков в рамках акции «Закрась рекламу смерти».

Значения результатов предоставления субсидии устанавливаются в Договоре о предоставлении субсидии.

Администрация ежемесячно в течение пятнадцати рабочих дней после получения заявки Получателя субсидии перечисляет средства субсидии на расчетный счет Получателя субсидии, указанный в Договоре о предоставлении субсидии (при отсутствии оснований для отказа Получателю субсидии в ее предоставлении).

Основаниями для отказа Получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:  
несоответствие представленной Получателем субсидии заявки требованиям, установленным настоящим Порядком;  
недоверенность информации, содержащейся в заявке, представленной Получателем субсидии.

При наличии оснований для отказа в предоставлении субсидии, указанных в настоящем пункте, Департамент в течение пятнадцати рабочих дней после получения заявки Получателя субсидии уведомляет его с указанием причин такого отказа.»

2. Настоящее постановление подлежит опубликованию в газете «Вологодские новости», размещению на официальном сайте Администрации города Вологды в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и применяется к правоотношениям, возникшим с 01 января 2020 года.

**Мэр города Вологды С.А. Воропанов**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ВОЛОГДЫ  
ОТ 10 ФЕВРАЛЯ 2020 ГОДА № 135  
ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА ПО  
ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ ПО ВЫДАЧЕ  
УВЕДОМЛЕНИЯ О СООТВЕТСТВИИ (НЕСООТВЕТСТВИИ) УКАЗАННЫХ  
В УВЕДОМЛЕНИИ О ПЛАНИРУЕМОМ СТРОИТЕЛЬСТВЕ  
ИЛИ РЕКОНСТРУКЦИИ ПАРАМЕТРОВ ОБЪЕКТА ИНДИВИДУАЛЬНОГО  
ЖИЛИЩНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА ИЛИ САДОВОГО ДОМА УСТАНОВЛЕННЫМИ  
ПАРАМЕТРАМИ И ДОПУСТИМОСТИ (НЕДОПУСТИМОСТИ) РАЗМЕЩЕНИЯ  
ОБЪЕКТА ИНДИВИДУАЛЬНОГО ЖИЛИЩНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА  
ИЛИ САДОВОГО ДОМА НА ЗЕМЕЛЬНОМ УЧАСТКЕ**

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (с последующими изменениями), постановлением Администрации города Вологды от 28 октября 2010 года № 5755 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг» (с последующими изменениями), на основании статей 27, 44 Устава муниципального образования «Город Вологда» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент по предоставлению муниципальной услуги по выдаче уведомления о соответствии (несоответствии) указанных в уведомлении о планируемом строительстве или реконструкции параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости (недопустимости) размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке.

2. Департаменту градостроительства Администрации города Вологды:  
обеспечить размещение в помещениях, в которых предоставляется муниципальная услуга, информационных материалов о возможности участия граждан в общественной оценке профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих Администрации города Вологды;

обеспечить обязательное информирование граждан об изучении мнения населения в целях проведения общественной оценки профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих Администрации города Вологды при предоставлении результата муниципальной услуги;

обеспечить размещение муниципальной услуги на Портале государственных и муниципальных услуг (функций) Вологодской области.

3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Вологодские новости» и размещению на официальном сайте Администрации города Вологды в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Мэр города Вологды С.А. Воропанов**

УТВЕРЖДЕН

постановлением

Администрации города Вологды

от 10.02.2020 № 135

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ  
по предоставлению муниципальной услуги по выдаче уведомления о  
соответствии (несоответствии) указанных в уведомлении о планируемом  
строительстве или реконструкции параметров объекта индивидуального  
жилищного строительства или садового дома установленным параметрам  
и допустимости (недопустимости) размещения объекта индивидуального  
жилищного строительства или садового дома на земельном участке**

1. Общие положения

1.1. Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги по выдаче уведомления о соответствии (несоответствии) указанных в уведомлении о планируемом строительстве или реконструкции параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости (недопустимости) размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке (далее соответственно – административный регламент, муниципальная услуга) устанавливает порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги.

1.2. Заявителями при предоставлении муниципальной услуги являются физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели, юридические лица, являющиеся застройщиками (за исключением государственных органов и их территориальных органов, органов местного самоуправления), либо их уполномоченные представители (далее - заявители).

1.3. Место нахождения Департамента градостроительства Администрации города Вологды, его структурных подразделений (далее – Уполномоченный орган):

Почтовый адрес Уполномоченного органа: 160000, г. Вологда, ул. Ленина, д. 2.

График работы Уполномоченного органа:

понедельник – пятница – с 08.00 до 17.00, перерыв – с 12.30 до 13.30; суббота – воскресенье – выходные дни; предпраздничные дни – с 08.00 до 16.00, перерыв – с 12.30 до 13.30.

График приема документов: понедельник – среда – с 09.00 до 12.00.

График личного приема руководителя Уполномоченного органа: четверг (по предварительной записи) с 15.00 до 17.00.

Телефон для информирования по вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги: (8172) 72-91-96, 72-90-22.

Адрес официального сайта Администрации города Вологды в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – Интернет-сайт): [www.vologda-portal.ru](http://www.vologda-portal.ru).

Адрес федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал) в сети Интернет: <https://www.gosuslugi.ru>.

Адрес государственной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Вологодской области» (далее – Региональный портал) в сети Интернет: <https://gosuslugi35.ru>.

Сведения о месте нахождения муниципального казенного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг на территории муниципального образования «Город Вологда» (далее - МФЦ), контактных телефонах, адресах электронной почты, графике работы и адресах официальных сайтов в сети «Интернет» приводятся в приложении № 1 к настоящему административному регламенту.

1.4. Способы получения информации о правилах предоставления муниципальной услуги:

лично;

посредством телефонной связи;

посредством электронной почты;

посредством почтовой связи;

на информационных стендах в помещениях Уполномоченного органа, МФЦ;

в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования;

на Интернет-сайте, официальном сайте МФЦ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт МФЦ);

на Едином портале;

на Региональном портале.

1.5. Порядок информирования о предоставлении муниципальной услуги.

1.5.1. Информирование о предоставлении муниципальной услуги осуществляется по следующим вопросам:

место нахождения Уполномоченного органа, его структурных подразделений, МФЦ;

должностные лица и муниципальные служащие Уполномоченного органа, уполномоченные предоставлять муниципальную услугу, и номера контактных телефонов;

график работы Уполномоченного органа, МФЦ;

адрес сайта в сети «Интернет» Уполномоченного органа, МФЦ;

адрес электронной почты Уполномоченного органа, МФЦ;

нормативные правовые акты по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе настоящий административный регламент (наименование, номер, дата принятия нормативного правового акта);

ход предоставления муниципальной услуги;

административные процедуры предоставления муниципальной услуги;

срок предоставления муниципальной услуги;

порядок и формы контроля за предоставлением муниципальной услуги;

основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги;

досудебный и судебный порядок обжалования решений и действий (бездействия) Уполномоченного органа, должностных лиц либо муниципальных служащих Уполномоченного органа, МФЦ, работников МФЦ;

иная информация о деятельности Уполномоченного органа в соответствии с Федеральным законом от 9 февраля 2009

года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» (с последующими изменениями).

1.5.2. Информирование (консультирование) осуществляется специалистами Уполномоченного органа (МФЦ), ответственными за информирование, при обращении заявителей за информацией лично, по телефону, посредством почты или электронной почты.

Информирование проводится на русском языке в форме индивидуального или публичного информирования.

1.5.3. Индивидуальное устное информирование осуществляется специалистами, ответственными за информирование, при обращении заявителей за информацией лично или по телефону.

Специалист, ответственный за информирование, принимает все необходимые меры для предоставления полного и оперативного ответа на поставленные вопросы, в том числе с привлечением других сотрудников.

При ответе на телефонные звонки специалист, ответственный за информирование, должен назвать фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), занимаемую должность и наименование структурного подразделения Уполномоченного органа.

Устное информирование должно проводиться с учетом требований официально-делового стиля речи. Во время разговора необходимо произносить слова четко, избегать «параллельных разговоров» с окружающими людьми и не прерывать разговор по причине поступления звонка на другой аппарат. В конце информирования специалист, ответственный за информирование, должен кратко подвести итоги и перечислить меры, которые необходимо принять (кто именно, когда и что должен сделать).

1.5.4. Индивидуальное письменное информирование осуществляется в виде письменного ответа на обращение заинтересованного лица в соответствии с законодательством о порядке рассмотрения обращений граждан.

Ответ на заявление предоставляется в простой, четкой форме с указанием фамилии, имени, отчества (последнее - при наличии), номера телефона исполнителя, подписывается руководителем Уполномоченного органа и направляется способом, позволяющим подтвердить факт и дату направления.

1.5.5. Публичное устное информирование осуществляется посредством привлечения средств массовой информации - радио, телевидения. Выступления специалистов, ответственных за информирование, по радио и телевидению согласовываются с руководителем Уполномоченного органа.

1.5.6. Публичное письменное информирование осуществляется путем публикации информационных материалов о правилах предоставления муниципальной услуги, а также настоящего административного регламента и муниципального правового акта об его утверждении:

в средствах массовой информации;

на Интернет-сайте, официальном сайте МФЦ;

на Едином портале;

на Региональном портале;

на информационных стендах Уполномоченного органа, МФЦ.

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги

Выдача уведомления о соответствии (несоответствии) указанных в уведомлении о планируемом строительстве или реконструкции параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости (недопустимости) размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке.

2.2. Наименование органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу

2.2.1. Муниципальная услуга предоставляется:

Администрацией города Вологды в лице Уполномоченного органа;

МФЦ в части приема документов и передачи их на рассмотрение в Уполномоченный орган (при условии заключения соглашения о взаимодействии с МФЦ по вопросу оказания муниципальной услуги).

2.2.2. Не допускается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные органы и организации, не предусмотренных настоящим административным регламентом.

2.3. Результат предоставления муниципальной услуги

Результатом предоставления муниципальной услуги являются:

направление (вручение) уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке (далее - уведомление о соответствии);  
направление (вручение) уведомления о несоответствии указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке (далее - уведомление о несоответствии).

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги

2.4.1. Срок предоставления муниципальной услуги составляет 7 рабочих дней со дня поступления в Уполномоченный орган уведомления о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке (далее - уведомление о планируемом строительстве), уведомления об изменении параметров планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома (далее - уведомление об изменении параметров) для подготовки уведомления о соответствии (уведомления о несоответствии).

2.4.2. В случае если строительство или реконструкция объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома планируется в границах территории исторического поселения регионального значения и в уведомлении о планируемом строительстве не содержится указание на типовое архитектурное решение, в соответствии с которым планируется строительство или реконструкция такого объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома, срок предоставления муниципальной услуги составляет 20 рабочих дней со дня поступления в Уполномоченный орган уведомления о планируемом строительстве.

2.5. Нормативные правовые акты, непосредственно регулирующие отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги:

Градостроительный кодекс Российской Федерации;

Федеральный закон от 25 июня 2002 года № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации» (с последующими изменениями);

Федеральный закон от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (с последующими изменениями);

Федеральный закон от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (с последующими изменениями);

Федеральный закон от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» (с последующими изменениями);

приказ Министерства строительства Российской Федерации от 19 сентября 2018 года № 591/пр «Об утверждении форм уведомлений, необходимых для строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома»;

закон Вологодской области от 1 мая 2006 года № 1446-ОЗ «О регулировании градостроительной деятельности на территории Вологодской области» (с последующими изменениями);

Устав муниципального образования «Город Вологда», принятый решением Вологодской городской Думы от 25 августа 2005 года № 301 (с последующими изменениями);

настоящий административный регламент.

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, подлежащих предоставлению заявителем

2.6.1. Для получения уведомления о соответствии (уведомления о несоответствии) заявитель представляет (направляет):

1) уведомление о планируемом строительстве (уведомление об изменении параметров) по форме согласно приложениям № 2 или № 3 к настоящему административному регламенту, утвержденной приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 19 сентября 2018 года № 591/пр «Об утверждении форм уведомлений, необходимых для строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома».

Уведомление о планируемом строительстве (уведомление об изменении параметров) заполняется разборчиво, в машинописном виде или от руки. Уведомление о планируемом строительстве (уведомление об изменении параметров) заверяется подписью заявителя (его уполномоченного представителя).

Уведомление о планируемом строительстве (уведомление об изменении параметров), по просьбе заявителя, может быть заполнено специалистом, ответственным за прием документов, с помощью компьютера или от руки. В последнем случае заявитель (его уполномоченный представитель) вписывает полностью в заявление от руки свои фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии) и ставит подпись.

Уведомление о планируемом строительстве (уведомление об изменении параметров) от имени юридического лица подписывается руководителем юридического лица либо уполномоченным представителем юридического лица и заверяется печатью (при наличии).

При заполнении уведомления о планируемом строительстве (уведомление об изменении параметров) не допускается использование сокращений слов и аббревиатур.

Форма уведомления о планируемом строительстве (уведомление об изменении параметров) размещается на Интернет-сайте с возможностью бесплатного копирования (скачивания);

2) правоустанавливающие документы на земельный участок в случае, если права на него не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости;

3) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, в случае, если уведомление о планируемом строительстве (уведомление об изменении параметров) направлено представителем заявителя;

4) заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства (в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо);

5) описание внешнего облика объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома в случае, если строительство или реконструкция объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома планируется в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения, за исключением случая, предусмотренного частью 5 статьи 51.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

Описание внешнего облика объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома должно включать в себя описание в текстовой форме и графическое описание. Описание внешнего облика объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома в текстовой форме должно включать в себя указание на параметры объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома, цветовое решение их внешнего облика, планируемые к использованию строительные материалы, определяющие внешний облик объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома, а также описание иных характеристик объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома, требования к которым установлены градостроительным регламентом в качестве требований к архитектурным решениям объекта капитального строительства. Графическое описание должно представлять собой изображение внешнего облика объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома, включая фасады и конфигурацию объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома.

Заявитель вправе осуществить строительство или реконструкцию объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения в соответствии с типовым архитектурным решением объекта капитального строительства, утвержденным в соответствии с Федеральным законом от 25 июня 2002 года № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации» (с последующими изменениями) для данного исторического поселения. В этом случае в уведомлении о планируемом строительстве указывается на такое типовое архитектурное решение. Приложение описания внешнего облика объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома к уведомлению о планируемом строительстве в данном случае не требуется.

2.6.2. Уведомление о планируемом строительстве (уведомление об изменении параметров) и прилагаемые документы могут быть представлены следующими способами:

путем обращения в Уполномоченный орган или в МФЦ лично либо через своих представителей;

посредством почтовой связи;

по электронной почте;

посредством Регионального портала.

Уведомление о планируемом строительстве (уведомление об изменении параметров) в форме электронного документа подписывается по выбору заявителя (если заявителем является физическое лицо):

простой электронной подписью заявителя (представителя заявителя);

усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя (представителя заявителя).

Уведомление о планируемом строительстве (уведомление об изменении параметров) в форме электронного документа от имени юридического лица заверяется по выбору заявителя простой электронной подписью либо усиленной квалифицированной электронной подписью:

лица, действующего от имени юридического лица без доверенности;

представителя юридического лица, действующего на основании доверенности, выданной в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.6.3. В случае представления копий документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в электронном виде указанные документы должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью (если заявителем является юридическое лицо) либо простой электронной подписью (если заявителем является физическое лицо).

Документ, подтверждающий полномочия представителя юридического лица, представленный в форме электронного документа, удостоверяется усиленной электронной подписью правомочного должностного лица организации.

Документ, подтверждающий полномочия представителя физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя, представленный в форме электронного документа, удостоверяется усиленной электронной подписью нотариуса.

2.6.4. В случае представления документов на бумажном носителе копии документов предоставляются с предъявлением подлинников либо заверены печатью юридического лица (при наличии) и подписью руководителя, иного должностного лица, уполномоченного на это юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, или его уполномоченного лица. После проведения сверки подлинники документов возвращаются заявителю.

Копия документа, подтверждающего полномочия представителя юридического лица, удостоверяется подписью правомочного должностного лица организации.

Копия документа, подтверждающего полномочия представителя физического лица, заверяется нотариусом.

2.6.5. В случае представления документов физическим лицом на бумажном носителе копии документов представляют с предъявлением подлинников. После проведения сверки подлинники документов возвращаются заявителю.

2.6.6. Документы не должны содержать подчисток либо приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений, а также серьезных повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание.

2.6.7. В случае представления документов на иностранном языке они должны быть переведены заявителем на русский язык. Верность перевода и подлинность подписи переводчика должны быть нотариально удостоверены.

2.6.8. Заявителю выдается расписка в получении от заявителя документов с указанием их перечня и даты их получения Уполномоченным органом, а также с указанием перечня сведений и документов, которые будут получены по межведомственному запросу. В случае предоставления документов через МФЦ расписка выдается указанным МФЦ.

2.7. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных организаций и которые заявитель вправе представить

2.7.1. Заявитель вправе по своему усмотрению представить (направить) в Уполномоченный орган правоустанавливающие документы на земельный участок в случае, если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) содержатся в Едином государственном реестре недвижимости.

2.7.2. Документы, указанные в подпункте 2.7.1 настоящего административного регламента, могут быть представлены следующими способами:

путем обращения в Уполномоченный орган или в МФЦ лично либо через своих представителей;

посредством почтовой связи;

по электронной почте;

посредством Регионального портала.

В случае представления документов на бумажном носителе копии документов представляются с предъявлением подлинников либо заверенными в установленном порядке. После проведения сверки подлинники документов возвращаются заявителю (его представителю).

Заявитель (представитель заявителя) вправе представить оригиналы электронных документов, которые должны быть подписаны лицом, обладающим в соответствии с действующим законодательством полномочиями на создание и подписание таких документов.

2.7.3. Запрещено требовать от заявителя:

предоставления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

представления документов и информации, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих муниципальную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам, органам местного самоуправления организаций в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и муниципальными правовыми актами;



представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (с последующими изменениями).

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

2.8.1. Основанием для отказа в приеме к рассмотрению заявления является выявление несоблюдения установленных статьей 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (с последующими изменениями) условий признания действительности квалифицированной электронной подписи (в случае направления заявления и прилагаемых документов в электронной форме).

2.8.2. В случае отсутствия в уведомлении о планируемом строительстве (уведомлении об изменении параметров) сведений, предусмотренных частью 1 статьи 51.1 Градостроительного кодекса РФ, или документов, предусмотренных подпунктами 2-5 подпункта 2.6.1 настоящего административного регламента, Уполномоченный орган в течение трех рабочих дней со дня поступления уведомления о планируемом строительстве возвращает заявителю уведомление и прилагаемые к нему документы без рассмотрения с указанием причин возврата. В этом случае уведомление считается ненаправленным.

2.9. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги Оснований для приостановления или отказа предоставления муниципальной услуги не имеется.

2.10. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги

Услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, не имеется.

2.11. Размер платы и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги

Предоставление муниципальной услуги осуществляется на безвозмездной основе.

2.12. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставленной муниципальной услуги

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и (или) при получении результата предоставления муниципальной услуги не должен превышать 15 минут.

2.13. Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги, в том числе в электронной форме

Специалист Уполномоченного органа, ответственный за прием и регистрацию уведомления о планируемом строительстве (уведомления об изменении параметров) (далее – специалист, ответственный за прием и регистрацию), регистрирует уведомление о планируемом строительстве (уведомление об изменении параметров) в день его поступления (при поступлении в электронном виде в нерабочее время – в ближайший рабочий день, следующий за днем поступления указанных документов).

2.14. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления такой услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов

2.14.1. Центральный вход в здание Уполномоченного органа, в котором предоставляется муниципальная услуга, должен быть оборудован вывеской, содержащей информацию о наименовании и режиме работы Уполномоченного органа.

Вход в здание, в котором предоставляется муниципальная услуга, должен быть оборудован в соответствии с требованиями, обеспечивающими возможность беспрепятственного входа инвалидов в здание и выхода из него (пандус, поручни).

2.14.2. Гражданам, относящимся к категории инвалидов, включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников, должны быть обеспечены:

возможность самостоятельного передвижения по зданию, в котором предоставляется муниципальная услуга, в целях доступа к месту предоставления услуги, в том числе с помощью сотрудников Уполномоченного органа;

возможность посадки в транспортное средство и высадки из него перед входом в здание, где предоставляется муниципальная услуга, в том числе с использованием кресла-коляски и при необходимости с помощью сотрудников Уполномоченного органа;

сопровождение инвалидов, имеющих стойкие нарушения функций зрения и самостоятельного передвижения, по территории здания, в котором предоставляется муниципальная услуга;

содействие инвалиду при входе в здание, в котором предоставляется муниципальная услуга, и выходе из него, информирование инвалида о доступных маршрутах общественного транспорта;

надлежащее размещение носителей информации, необходимой для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к местам предоставления муниципальной услуги с учетом ограничения их жизнедеятельности, в том числе дублирование необходимой для получения муниципальной услуги звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля и на контрастном фоне;

обеспечение допуска в здание, в котором предоставляется муниципальная услуга, собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного по форме и в порядке, утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 июня 2015 года № 386н;

оказание помощи, необходимой для получения в доступной для них форме информации о правилах предоставления муниципальной услуги, в том числе об оформлении необходимых для получения муниципальной услуги документов и совершении ими других необходимых для получения муниципальной услуги действий;

обеспечение при необходимости допуска в здание, в котором предоставляется муниципальная услуга, сурдопереводчика, тифлосурдопереводчика;

оказание сотрудниками Уполномоченного органа иной необходимой инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами.

2.14.3. На территории, прилегающей к зданию, в котором предоставляется муниципальная услуга, должны быть организованы места для парковки транспортных средств, в том числе места для парковки транспортных средств инвалидов. Доступ заявителей к парковочным местам является бесплатным.

2.14.4. Помещения, предназначенные для предоставления муниципальной услуги, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.

В помещениях Уполномоченного органа на видном месте должны быть установлены схемы размещения средств пожаротушения и путей эвакуации.

2.14.5 Места ожидания и приема заявителей должны соответствовать комфортным условиям, должны быть оборудованы столами, стульями для возможности оформления документов, заполнения запросов, должны обеспечиваться канцелярскими принадлежностями.

Места информирования, предназначенные для ознакомления заинтересованных лиц с информационными материалами, должны быть оборудованы информационными стендами, наглядной информацией, перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, а также текстом настоящего административного регламента.

Настоящий административный регламент, муниципальный правовой акт о его утверждении должны быть доступны для ознакомления на бумажных носителях.

Кабинеты, в которых осуществляется прием заявителей, должны быть оборудованы информационными табличками (вывесками) с указанием номера кабинета, наименования структурного подразделения Уполномоченного органа. Таблички на дверях или стенах должны быть установлены таким образом, чтобы при открытой двери таблички были видны и читаемы.

2.15. Показатели доступности и качества муниципальной услуги

2.15.1. Показателями доступности муниципальной услуги являются: информирование заявителей о предоставлении муниципальной услуги; оборудование территорий, прилегающих к месту расположения Уполномоченного органа, его структурных подразделений, местами парковки автотранспортных средств, в том числе для лиц с ограниченными возможностями; оборудование помещений Уполномоченного органа местами хранения верхней одежды заявителей, местами общего пользования;

соблюдение графика работы Уполномоченного органа;

оборудование мест ожидания и мест приема заявителей в Уполномоченном органе стульями, столами, обеспечение канцелярскими принадлежностями для предоставления возможности оформления документов;

время, затраченное на получение конечного результата муниципальной услуги.

2.15.2. Показателями качества муниципальной услуги являются: количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги и их продолжительность;

соблюдение сроков и последовательности выполнения всех административных процедур, предусмотренных настоящим административным регламентом;

количество обоснованных жалоб заявителей о несоблюдении порядка выполнения административных процедур, сроков регистрации запроса и предоставления муниципальной услуги, об отказе в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо о нарушении срока таких исправлений, а также в случае затребования должностными лицами Уполномоченного органа документов, платы, не предусмотренных настоящим административным регламентом.

2.15.3. Заявителям обеспечивается возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги при личном приеме, по телефону, по электронной почте, на Региональном портале.

2.16. Перечень классов средств электронной подписи, которые допускаются к использованию при обращении за получением муниципальной услуги, оказываемой с применением усиленной квалифицированной электронной подписи

С учетом Требований к средствам электронной подписи, утвержденных приказом Федеральной службы безопасности Российской Федерации от 27 декабря 2011 года № 796, при обращении за получением муниципальной услуги, оказываемой с применением усиленной квалифицированной электронной подписи, допускаются к использованию следующие классы средств электронной подписи: КС2, КС3, KB1, KB2 и KA1.

3. Административные процедуры

3.1. Исчерпывающий перечень административных процедур

3.1.1. Предоставление муниципальной услуги включает выполнение следующих административных процедур:

1) прием и регистрация уведомления о планируемом строительстве (уведомления об изменении параметров) и прилагаемых документов;

2) рассмотрение уведомления о планируемом строительстве (уведомления об изменении параметров) и прилагаемых документов;

3) направление (вручение) заявителю уведомления о соответствии (уведомления о несоответствии).

Блок-схема последовательности административных процедур при предоставлении услуги приводится в приложении № 4 к настоящему административному регламенту.

3.2. Прием и регистрация уведомления о планируемом строительстве (уведомления об изменении параметров) и прилагаемых документов

3.2.1. Юридическим фактом, являющимся основанием для начала выполнения данной административной процедуры, является поступление уведомления о планируемом строительстве (уведомления об изменении параметров) с приложениями к нему документами в Уполномоченный орган.

3.2.2. Специалист Уполномоченного органа, ответственный за прием и регистрацию, в день поступления уведомления о планируемом строительстве (уведомления об изменении параметров) (при поступлении в электронном виде в нерабочее время – в ближайший рабочий день, следующий за днем поступления указанных документов):

осуществляет регистрацию уведомления о планируемом строительстве (уведомления об изменении параметров) и прилагаемых документов в журнале регистрации входящих обращений;

в случае личного обращения заявителя в Уполномоченный орган или в МФЦ выдает расписку в получении представленных документов с указанием их перечня (в случае представления документов через МФЦ расписка выдается МФЦ).

3.2.3. После регистрации уведомления о планируемом строительстве (уведомление об изменении параметров) и прилагаемые к нему документы направляются для рассмотрения специалисту Уполномоченного органа, ответственному за предоставление муниципальной услуги (далее – специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги).

3.2.4. Срок выполнения данной административной процедуры составляет 1 рабочий день со дня поступления уведомления о планируемом строительстве (уведомления об изменении параметров) и прилагаемых документов в Уполномоченный орган (в случае обращения в МФЦ в сроки, установленные Соглашением о взаимодействии, но не позднее 3 рабочих дней со дня поступления уведомления о планируемом строительстве (уведомления об изменении параметров) и прилагаемых документов).

3.2.5. Критерием принятия решения по административной процедуре является поступление уведомления о планируемом строительстве (уведомления об изменении параметров) и прилагаемых документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

3.2.6. Результатом выполнения данной административной процедуры является получение специалистом, ответственным за предоставление муниципальной услуги, уведомления о планируемом строительстве (уведомления об изменении параметров) и прилагаемых документов на рассмотрение.

3.3. Рассмотрение уведомления о планируемом строительстве (уведомления об изменении параметров) и прилагаемых документов

3.3.1. Юридическим фактом, являющимся основанием для начала выполнения данной административной процедуры, является поступление зарегистрированного уведомления о планируемом строительстве (уведомления об изменении параметров) с прилагаемыми к нему документами специалисту, ответственному за предоставление муниципальной услуги.

3.3.2. В случае поступления уведомления о планируемом строительстве (уведомления об изменении параметров) и прилагаемых документов в электронной форме специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги, в течение 3 рабочих дней с момента поступления уведомления и документов проводит проверку:

1) электронной подписи, которой подписаны уведомление о планируемом строительстве (уведомления об изменении параметров) и прилагаемые документы.

Проверка усиленной квалифицированной электронной подписи осуществляется с использованием имеющихся средств электронной подписи или средств информационной системы головного удостоверяющего центра, которая входит в состав инфраструктуры, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие действующих и создаваемых информационных систем, используемых для предоставления муниципальной услуги. Проверка усиленной квалифицированной электронной подписи также осуществляется с использованием средств информационной системы аккредитованного удостоверяющего центра.

2) уведомления о планируемом строительстве (уведомления об изменении параметров) на предмет наличия оснований для возврата, указанных в подпункте 2.8.2 настоящего административного регламента.

3.3.3. Если в случае проверки электронной подписи установлено несоблюдение условий признания ее действительности либо имеются основания для возврата уведомления о планируемом строительстве (уведомления об изменении параметров), отказа в предоставлении муниципальной услуги, специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги, в течение 1 рабочего дня со дня окончания указанной проверки:

готовит уведомление об отказе в принятии уведомления о планируемом строительстве (уведомления об изменении параметров) и прилагаемых документов с указанием причин их возврата за подписью руководителя Уполномоченного органа; передает указанное уведомление об отказе в принятии к рассмотрению уведомления о планируемом строительстве (уведомления об изменении параметров) и прилагаемых документов специалисту, ответственному за делопроизводство, для направления (вручения) заявителю.

После получения уведомления заявитель вправе обратиться повторно с заявлением о предоставлении муниципальной услуги, устранив нарушения, которые послужили основанием для отказа в приеме к рассмотрению первичного обращения или возврата уведомления о планируемом строительстве (уведомления об изменении параметров).

3.3.4. В случае поступления уведомления о планируемом строительстве (уведомления об изменении параметров) и прилагаемых документов на бумажном носителе, а также в случае, если в результате проверки электронной подписи установлено соблюдение условий признания ее действительности (при поступлении уведомления о планируемом строительстве и прилагаемых документов в электронном виде), специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги, не позднее 3 рабочих дней со дня получения уведомления о планируемом строительстве (уведомления об изменении параметров) в случае, если заявитель самостоятельно не представил документы, указанные в подпункте 2.7.1 настоящего административного регламента, обеспечивает направление межведомственных запросов для получения сведений в государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам, органам местного самоуправления организации, в распоряжении которых находятся указанные документы.

3.3.5. В случае если строительство или реконструкция объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома планируется в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения и в уведомлении о планируемом строительстве (уведомления об изменении параметров) не содержится указание на типовой архитектурное решение, в соответствии с которым планируется строительство или реконструкция такого объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома, специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги, в срок не более чем 3 рабочих дня со дня поступления этого уведомления при отсутствии оснований для возврата, указанных в подпункте 2.9.2 настоящего административного регламента, направляет, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, уведомление о планируемом строительстве (уведомления об изменении параметров) и приложение к нему описание внешнего облика объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченный в области охраны объектов культурного наследия.

3.3.6. В случае поступления уведомления о планируемом строительстве (уведомления об изменении параметров) и прилагаемых документов на бумажном носителе или в случае, если в результате проверки электронной подписи установ-

лено соблюдение условий признания ее действительности при поступлении уведомления о планируемом строительстве (уведомления об изменении параметров) и документов в электронном виде, специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги, в течение 4 рабочих дней со дня регистрации уведомления о планируемом строительстве (уведомления об изменении параметров) осуществляет проверку соответствия указанных в уведомлении о планируемом строительстве (уведомления об изменении параметров) параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома предельным параметрам разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленным правилами землепользования и застройки, документацией по планировке территории, и обязательным требованиям к параметрам объектов капитального строительства, установленным Градостроительным кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами и действующим на дату поступления уведомления о планируемом строительстве (уведомления об изменении параметров), а также допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома в соответствии с разрешенным использованием земельного участка и ограничениями, установленными в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации.

3.3.7. Решение о выдаче уведомления о несоответствии направляется заявителю, если в ходе проверки выявлены следующие случаи:

1) указанные в уведомлении о планируемом строительстве (уведомлении об изменении параметров) параметры объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома не соответствуют предельным параметрам разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленным правилами землепользования и застройки, документацией по планировке территории, или обязательным требованиям к параметрам объектов капитального строительства, установленным Градостроительным кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами и действующим на дату поступления уведомления о планируемом строительстве;

2) размещение указанного в уведомлении о планируемом строительстве (уведомлении об изменении параметров) объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома не допускается в соответствии с видами разрешенного использования земельного участка и (или) ограничениями, установленными в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации и действующими на дату поступления уведомления о планируемом строительстве (уведомления об изменении параметров);

3) уведомление о планируемом строительстве (уведомление об изменении параметров) подано или направлено лицом, не являющимся застройщиком в связи с отсутствием у него прав на земельный участок;

4) в срок, указанный в части 9 статьи 51.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации, от органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченного в области охраны объектов культурного наследия, поступило уведомление о несоответствии описания внешнего облика объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома предмету охраны исторического поселения и требованиям к архитектурным решениям объектов капитального строительства, установленным градостроительным регламентом применительно к территориальной зоне, расположенной в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения.

3.3.8. Результатом выполнения административной процедуры является передача первому заместителю Мэра города Вологды (в период его отсутствия – руководителю Уполномоченного органа) заполненного специалистом, ответственным за предоставление муниципальной услуги, информационного листа по объекту индивидуального жилищного строительства с проектом уведомления о соответствии (уведомления о несоответствии) по форме согласно приложениям № 5 или № 6 к настоящему административному регламенту, утвержденной приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 19 сентября 2018 года № 591/пр «Об утверждении форм уведомлений, необходимых для строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома» в 3-х экземплярах для подписания.

3.3.9. Первый заместитель Мэра города Вологды (в период его отсутствия - руководитель Уполномоченного органа) по результатам рассмотрения информационного листа по объекту индивидуального жилищного строительства и представленного проекта уведомления о соответствии (уведомления о несоответствии) не позднее 7 рабочих дней со дня поступления уведомления о планируемом строительстве (уведомления об изменении параметров) принимает решение о выдаче уведомления о соответствии (уведомления о несоответствии).

3.3.10. В случае принятия первым заместителем Мэра города Вологды (в период его отсутствия – руководителем Уполномоченного органа) решения о выдаче уведомления о соответствии, специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги, в день принятия такого решения обеспечивает заверение всех экземпляров подписанного первым заместителем Мэра города Вологды или руководителем Уполномоченного органа уведомления о соответствии гербовой печатью Администрации города Вологды и передает их специалисту Уполномоченного органа, ответственному за делопроизводство.

3.3.11. В случае принятия первым заместителем Мэра города Вологды (в период его отсутствия - руководителем Уполномоченного органа) решения о выдаче уведомления о несоответствии, специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги, в день принятия такого решения обеспечивает предоставление уведомления на подпись первому заместителю Мэра города Вологды (в период его отсутствия - руководителю Уполномоченного органа), заверение их гербовой печатью Администрации города Вологды и передает их специалисту Уполномоченного органа, ответственному за делопроизводство.

3.3.12. Результатом выполнения данной административной процедуры являются подписание и заверение гербовой печатью уведомления о соответствии (уведомления о несоответствии) и передача указанных документов специалисту Уполномоченного органа, ответственному за делопроизводство.

3.4. Направление (вручение) подготовленных документов заявителю

3.4.1. Юридическим фактом, являющимся основанием для начала выполнения административной процедуры, является поступление специалисту Уполномоченного органа, ответственному за делопроизводство, подписанных первым заместителем Мэра города Вологды (в период его отсутствия - руководителем Уполномоченного органа) и заверенных гербовой печатью экземпляров уведомления о соответствии (уведомления о несоответствии).

3.4.2. Выдача уведомления о соответствии (уведомления о несоответствии) осуществляется специалистом Уполномоченного органа, ответственным за делопроизводство, в течение 1 рабочего дня со дня подписания такого уведомления, но не позднее 7 рабочих дней со дня поступления уведомления о планируемом строительстве (уведомления об изменении параметров).

Выдача уведомления о соответствии (уведомления о несоответствии) осуществляется:

- 1) путем направления по почте в адрес заявителя заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении;
- 2) путем вручения заявителю или его законному представителю по доверенности;
- 3) через личный кабинет на Региональном портале (возможно при подаче уведомления о планируемом строительстве (уведомления об изменении параметров) посредством Регионального портала);
- 4) через МФЦ (возможно при подаче уведомления о планируемом строительстве (уведомления об изменении параметров) в МФЦ).

3.4.3. После направления (вручения) уведомления о соответствии (уведомления о несоответствии) специалист Уполномоченного органа, ответственный за делопроизводство, в течение 1 дня заполняет Журнал регистрации уведомлений о соответствии/несоответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке (далее – Журнал регистрации уведомлений о соответствии/несоответствии).

При вручении уведомления о соответствии (уведомления о несоответствии) заявителю либо его представителю специалист Уполномоченного органа, ответственный за делопроизводство, должен удостовериться в полномочиях указанного лица.

В случае направления уведомления о соответствии (уведомления о несоответствии) посредством заказного почтового отправления с уведомлением о вручении в Журнале регистрации уведомлений о соответствии/несоответствии указываются реквизиты исходящего письма.

3.4.4. Результатом выполнения данной административной процедуры является направление либо вручение заявителю или его представителю уведомления о соответствии (уведомления о несоответствии).

4. Формы контроля за исполнением административного регламента

4.1. Контроль за соблюдением и исполнением должностными лицами Уполномоченного органа положений настоящего административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также за принятием ими решений включает в себя текущий контроль и контроль полноты и качества предоставления муниципальной услуги.

4.2. Контроль над полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги осуществляет руководитель Уполномоченного органа.

4.3. Текущий контроль осуществляется на постоянной основе путем проведения плановых и внеплановых проверок полноты и качества исполнения положений настоящего административного регламента, иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Вологодской области, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги.

Периодичность проверок: плановые – 1 раз в год, внеплановые – по конкретному обращению заявителя.

При проведении проверки рассматриваются вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги (ком-

плексные проверки), или отдельные вопросы (тематические проверки). Вид проверки и срок ее проведения устанавливаются приказом Уполномоченного органа о проведении проверки с учетом периодичности комплексных проверок не менее 1 раза в год и тематических проверок – 2 раз в год.

По результатам текущего контроля составляется справка о результатах текущего контроля и выявленных нарушениях, которая представляется руководителю Уполномоченного органа в течение 10 рабочих дней после завершения проверки.

4.4. Специалисты, ответственные за предоставление муниципальной услуги, несут персональную ответственность за соблюдение порядка предоставления муниципальной услуги.

4.5. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений законодательства и настоящего административного регламента осуществляется привлечение виновных должностных лиц, специалистов Уполномоченного органа к ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.6. Ответственность за неисполнение, ненадлежащее исполнение возложенных обязанностей по предоставлению муниципальной услуги, нарушение требований настоящего административного регламента, предусмотренная в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, Федеральным законом от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» (с последующими изменениями) и Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (с последующими изменениями), возлагается на специалистов Уполномоченного органа и работников МФЦ, ответственных за предоставление муниципальной услуги.

4.7. Контроль со стороны граждан, их объединений и организаций за предоставлением муниципальной услуги осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 21 июля 2014 года № 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации» (с последующими изменениями).

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Уполномоченного органа, должностных лиц либо муниципальных служащих Уполномоченного органа, МФЦ, работников МФЦ

5.1. Заявитель имеет право на досудебное (внесудебное) обжалование, оспаривание решений, действий (бездействия), принятых (осуществленных) при предоставлении муниципальной услуги.

Обжалование заявителями решений, действий (бездействия), принятых (осуществленных) в ходе предоставления муниципальной услуги в досудебном (внесудебном) порядке, не лишает их права на обжалование указанных решений, действий (бездействия) в судебном порядке.

5.2. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования могут быть решения (действия, бездействие), принятые (осуществленные) при предоставлении муниципальной услуги.

Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

- 1) нарушение срока регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги;
- 2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;
- 3) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Вологодской области, нормативными правовыми актами Вологодской области, муниципальными правовыми актами муниципального образования «Город Вологда» для предоставления муниципальной услуги;
- 4) отказ заявителю в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Вологодской области, муниципальными правовыми актами муниципального образования «Город Вологда» для предоставления муниципальной услуги;
- 5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Вологодской области, муниципальными правовыми актами муниципального образования «Город Вологда»;
- 6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Вологодской области, муниципальными правовыми актами муниципального образования «Город Вологда»;
- 7) отказ Уполномоченного органа, его должностного лица, МФЦ, работника МФЦ, в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;
- 8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;
- 9) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Вологодской области, муниципальными правовыми актами муниципального образования «Город Вологда»;
- 10) требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:
  - а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;
  - б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;
  - в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;
  - г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица Уполномоченного органа, муниципального служащего, МФЦ, его работника при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя Уполномоченного органа, руководителя МФЦ при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, уведомляется заявитель.

В случаях, указанных в подпунктах 2, 5, 7, 9, 10 настоящего пункта, досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействия) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению муниципальной услуги в полном объеме.

5.3. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является поступление жалобы заявителя в Уполномоченный орган или МФЦ.

Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме.

Жалоба на решения и действия (бездействия) Уполномоченного органа, его должностного лица, муниципального служащего может быть направлена по почте, через МФЦ, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», Интернет-сайта, Единого портала либо Регионального портала, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Жалоба на решения и действия (бездействия) МФЦ, его работника может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта МФЦ, Единого портала либо Регионального портала, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Жалоба, поступившая в письменной форме или в электронном виде, подлежит регистрации в журнале учета жалоб на решения и действия (бездействия) Уполномоченного органа, его должностных лиц либо муниципальных служащих, МФЦ и его работников не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления.

5.4. В досудебном порядке могут быть обжалованы действия (бездействия) и решения: должностных лиц Уполномоченного органа, муниципальных служащих – руководителю Уполномоченного органа (Мэру города Вологды);

работника МФЦ – руководителю МФЦ; руководителя МФЦ, МФЦ - Мэру города Вологды или должностному лицу, уполномоченному нормативным правовым актом Вологодской области.

5.5. Процедура подачи жалоб, направляемых в электронной форме, а также порядок их рассмотрения осуществляется в соответствии с особенностями рассмотрения жалоб на нарушение порядка предоставления муниципальных услуг в Администрации города Вологды, установленными постановлением Администрации города Вологды от 29 декабря 2012 года № 7950 (с последующими изменениями).

5.6. Жалоба должна содержать: наименование Уполномоченного органа, должностного лица либо муниципального служащего Уполномоченного органа, МФЦ, его руководителя и (или) работника, решения и действия (бездействия) которых обжалуются;

фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства заявителя – физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя – юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействиях) Уполномоченного органа, должностного лица Уполномоченного органа либо муниципального служащего, МФЦ, его работника;





--

Почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для связи: \_\_\_\_\_

Уведомление о соответствии указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке либо о несоответствии указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке прошу направить следующим способом:

(путем направления на почтовый адрес и (или) адрес электронной почты или нарочным в уполномоченном на выдачу разрешений на строительство федеральном органе исполнительной власти, органе исполнительной власти субъекта Российской Федерации или органе местного самоуправления, в том числе через многофункциональный центр)

Настоящим уведомлением я \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

даю согласие на обработку персональных данных (в случае если застройщиком является физическое лицо).

\_\_\_\_\_  
(должность, в случае если застройщиком является юридическое лицо)

(подпись)

(расшифровка подписи)

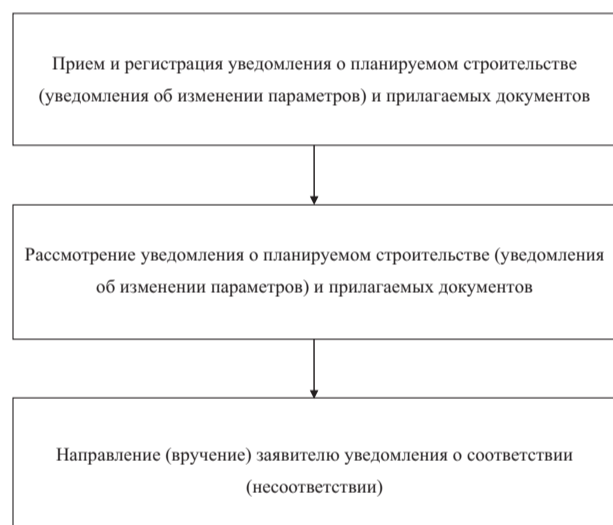
М.П. (при наличии)

Приложение № 4

к административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги по выдаче уведомления о соответствии (несоответствии) указанных в уведомлении о планируемом строительстве или реконструкции параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости (недопустимости) размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке

БЛОК-СХЕМА

ВЫПОЛНЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ



Приложение № 5

к административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги по выдаче уведомления о соответствии (несоответствии) указанных в уведомлении о планируемом строительстве или реконструкции параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома или уведомления об изменении параметров планируемого строительства или садового дома на земельном участке

Департамент градостроительства Администрации города Вологды

наименование уполномоченного на выдачу разрешений на строительство федерального органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления

Кому: \_\_\_\_\_

Почтовый адрес: \_\_\_\_\_

Адрес электронной почты (при наличии): \_\_\_\_\_

Уведомление о соответствии указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. № \_\_\_\_

По результатам рассмотрения уведомления о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома или уведомления об изменении параметров планируемого строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома (далее – уведомление), направленного

(дата направления уведомления) \_\_\_\_\_

зарегистрированного \_\_\_\_\_

(дата и номер регистрации уведомления) \_\_\_\_\_

уведомляем о соответствии указанных в уведомлении параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке \_\_\_\_\_

(кадастровый номер земельного участка (при наличии), адрес или описание местоположения земельного участка)

\_\_\_\_\_  
(должность уполномоченного лица уполномоченного на выдачу разрешений на строительство федерального органа исполнительной власти, органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

Приложение № 6

к административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги по выдаче уведомления о соответствии (несоответствии) указанных в уведомлении о планируемом строительстве или реконструкции параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости (недопустимости) размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке

Департамент градостроительства Администрации города Вологды

наименование уполномоченного на выдачу разрешений на строительство федерального органа исполнительной власти, органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления

Кому: \_\_\_\_\_

Почтовый адрес: \_\_\_\_\_

Адрес электронной почты (при наличии): \_\_\_\_\_

Уведомление о несоответствии указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. № \_\_\_\_

По результатам рассмотрения уведомления о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома или уведомления об изменении параметров планируемого строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома (далее – уведомление), направленного

(дата направления уведомления) \_\_\_\_\_

зарегистрированного \_\_\_\_\_

(дата и номер регистрации уведомления) \_\_\_\_\_

уведомляем:

1) о несоответствии параметров, указанных в уведомлении, предельным параметрам разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства по следующим основаниям:

(сведения о предельных параметрах разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, которые установлены правилами землепользования и застройки, документацией по планировке территории, или об обязательных требованиях к параметрам объектов капитального строительства, которые установлены Градостроительным кодексом Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, № 1, ст. 16; 2018, № 32, ст. 5135), другими федеральными законами, действующими на дату поступления уведомления, и которым не соответствуют параметры объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома, указанные в уведомлении)

2) о недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке по следующим основаниям:

(сведения о видах разрешенного использования земельного участка и (или) ограничениях, установленных в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации и действующими на дату поступления уведомления)

3) о том, что уведомление подано или направлено лицом, не являющимся застройщиком в связи с отсутствием прав на земельный участок по следующим основаниям:

(сведения о том, что лицо, подавшее или направившее уведомление о планируемом строительстве, не является застройщиком в связи с отсутствием у него прав на земельный участок)

4) о несоответствии описания внешнего облика объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома предмету охраны исторического поселения и требованиям к архитектурным решениям объектов капитального строительства, установленным градостроительным регламентом применительно к территориальной зоне, расположенной в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения по следующим основаниям:

(реквизиты уведомления органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченного в области охраны объектов культурного наследия)

\_\_\_\_\_  
(должность уполномоченного лица уполномоченного на выдачу разрешений на строительство федерального органа исполнительной власти, органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

К настоящему уведомлению прилагаются: \_\_\_\_\_

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ВОЛОГДЫ ОТ 10 ФЕВРАЛЯ 2020 ГОДА № 143 О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ВОЛОГДЫ ОТ 14 НОЯБРЯ 2019 ГОДА № 1597

Руководствуясь Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (с последующими изменениями), постановлением Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2010 года № 1050 «О реализации отдельных мероприятий государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации» (с последующими изменениями), постановлением Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2017 года № 1710 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации» (с последующими изменениями), постановлением Правительства Вологодской области от 28 октября 2013 года № 1105 «О государственной программе Вологодской области «Обеспечение населения Вологодской области доступным жильем и формирование комфортной среды проживания на 2014-2020 годы» (с последующими изменениями), постановлением Администрации города Вологды от 1 августа 2014 года № 5542 «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ, их формирования и реализации на территории муниципального образования «Город Вологда» (с последующими изменениями), на основании статей 27, 44 Устава муниципального образования «Город Вологда» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в муниципальную программу «Обеспечение жильем отдельных категорий граждан», утвержденную постановлением Администрации города Вологды от 14 ноября 2019 года № 1597, следующие изменения:

1.1. Графу вторую строки «Объем финансового обеспечения муниципальной программы» Паспорта муниципальной



программы изложить в следующей редакции:

«Общий объем финансирования – 994 281,5 тыс. руб., в том числе за счет средств бюджета города Вологды – 975 601,5 тыс. руб., в том числе по годам реализации: 2020 год – 4 119,6 тыс. руб.;

2021 год – 3 775,7 тыс. руб.;

2022 год – 3 775,7 тыс. руб.;

2023 год – 284 600,0 тыс. руб.;

2024 год – 295 687,0 тыс. руб.;

2025 год – 383 643,5 тыс. руб.».

1.2. Приложение № 3 изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление подлежит опубликованию в газете «Вологодские новости» и размещению на официальном сайте Администрации города Вологды в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Мэр города Вологды С.А. Воропанов

Приложение к постановлению Администрации города Вологды от 10.02.2020 № 143  
«Приложение № 3 к Муниципальной программе «Обеспечение жильем отдельных категорий граждан»

### Финансовое обеспечение мероприятий муниципальной программы

№ п/п	Наименование мероприятия муниципальной программы	Исполнитель муниципальной программы	Источник финансирования	Финансовые затраты, тыс. руб.*							
				2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	2025	Всего	
1. Подпрограмма 1 «Улучшение жилищных условий молодых семей»											
1.1	Оформление и выдача молодым семьям свидетельств о праве на получение социальной выплаты на приобретение жилого помещения и предоставление социальных выплат молодым семьям в установленном порядке	Департамент имущественных отношений Администрации города Вологды	Всего	8327,4	7952,1	7902,0	0,0	0,0	0,0	24181,5	
				ФБ	1657,9	1626,5	1576,4	0,0	0,0	0,0	4860,8
				РБ	4606,4	4606,4	4606,4	0,0	0,0	0,0	13819,2
				МБ	2063,1	1719,2	1719,2	0,0	0,0	0,0	5501,5
				ВБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
1.2	Итого по Подпрограмме	Департамент имущественных отношений Администрации города Вологды	Всего	8327,4	7952,1	7902,0	0,0	0,0	0,0	24181,5	
				ФБ	1657,9	1626,5	1576,4	0,0	0,0	0,0	4860,8
				РБ	4606,4	4606,4	4606,4	0,0	0,0	0,0	13819,2
				МБ	2063,1	1719,2	1719,2	0,0	0,0	0,0	5501,5
				ВБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
2. Подпрограмма 2 «Расселение аварийного жилищного фонда на территории города Вологды»											
2.1	Приобретение жилых помещений в целях предоставления жилых помещений по договору социального найма во исполнение решений Вологодского городского суда	Департамент имущественных отношений Администрации города Вологды	Всего	1556,5	1556,5	1556,5	10000,0	110487,0	198443,5	413600,0	
				ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				РБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				МБ	1556,5	1556,5	1556,5	10000,0	110487,0	198443,5	413600,0
				ВБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
2.2	Выкуп жилых помещений у собственников	Департамент имущественных отношений Администрации города Вологды	Всего	0,0	0,0	0,0	183500,0	183500,0	183500,0	550500,0	
				ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				РБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				МБ	0,0	0,0	0,0	183500,0	183500,0	183500,0	550500,0
				ВБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
2.3	Предоставление единовременной денежной выплаты отдельным категориям граждан на ремонт жилого помещения, предоставленного во исполнение судебного решения об обеспечении жильем помещением	Департамент имущественных отношений Администрации города Вологды	Всего	500,0	500,0	500,0	1100,0	1700,0	1700,0	6000,0	
				ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				РБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				МБ	500,0	500,0	500,0	1100,0	1700,0	1700,0	6000,0
				ВБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
3	Итого по Подпрограмме	Департамент имущественных отношений Администрации города Вологды	Всего	2056,5	2056,5	2056,5	284600,0	295687,0	383643,5	970100,0	
				ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				РБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				МБ	2056,5	2056,5	2056,5	284600,0	295687,0	383643,5	970100,0
				ВБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
4	Итого по Программе	Департамент имущественных отношений Администрации города Вологды	Всего	10383,9	10008,6	9958,5	284600,0	295687,0	383643,5	994281,5	
				ФБ	1657,9	1626,5	1576,4	0,0	0,0	0,0	4860,8
				РБ	4606,4	4606,4	4606,4	0,0	0,0	0,0	13819,2
				МБ	4119,6	3775,7	3775,7	284600,0	295687,0	383643,5	975601,5
				ВБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

\* Данные показатели подлежат уточнению при наличии дополнительных доходов в бюджете города Вологды или сокращении существующих расходов обязательств.

ФБ – безвозмездные поступления из федерального бюджета; РБ – безвозмездные поступления из регионального бюджета (кроме дотаций); МБ – налоговые и неналоговые доходы местного бюджета и дотации из регионального бюджета; ВБ – внебюджетные источники финансирования.».

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ВОЛОГДЫ ОТ 11 ФЕВРАЛЯ 2020 ГОДА № 145

#### О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЯ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ВОЛОГДЫ ОТ 28 СЕНТЯБРЯ 2017 ГОДА № 1119

На основании статей 27, 42 Устава муниципального образования «Город Вологда» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменение в состав Комиссии по рассмотрению заявок на получение субсидий муниципального образования «Город Вологда» на реализацию социально значимых проектов, утвержденный постановлением Администрации города Вологды от 28 сентября 2017 года № 1119 (с последующими изменениями), изложив его в новой прилагаемой редакции.

2. Настоящее постановление подлежит опубликованию в газете «Вологодские новости» и размещению на официальном сайте Администрации города Вологды в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Мэр города Вологды С.А. Воропанов

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации города Вологды от 28 сентября 2017 года № 1119

(в редакции постановления Администрации города Вологды от 11.02.2020 № 145)

#### Состав Комиссии по рассмотрению заявок на получение субсидий муниципального образования «Город Вологда» на реализацию социально значимых проектов

Цена Вадим Георгиевич	заместитель Мэра города Вологды по социальным вопросам, председатель Комиссии по рассмотрению заявок на получение субсидий муниципального образования «Город Вологда» на реализацию социально значимых проектов (далее - Комиссия);
Санкина Анна Владимировна	начальник Управления информации и общественных связей Администрации города Вологды, заместитель председателя Комиссии;
Лаврентьева Анастасия Викторовна	главный специалист по взаимодействию с общественными организациями и объединениями отдела по взаимодействию с общественными институтами Управления информации и общественных связей Администрации города Вологды, секретарь Комиссии;
Гладконогих Ольга Валерьевна	консультант по правовому обеспечению Управления информации и общественных связей Администрации города Вологды;
Громова Елена Анатольевна	директор муниципального казенного учреждения «Центр по работе с населением» (по согласованию);
Гуляева Ирина Леонидовна	начальник Управления образования Администрации города Вологды;

Доможирова Елена Владимировна	начальник Управления культуры и историко-культурного наследия Администрации города Вологды;
Жиобакас Дмитрий Павлович	начальник Управления физической культуры и массового спорта Администрации города Вологды;
Земчихина Елена Анатольевна	депутат Вологодской городской Думы, директор муниципального автономного учреждения «Информационно-издательский центр «Вологда-Портал» (по согласованию);
Панева Лариса Витальевна	начальник отдела по взаимодействию с общественными институтами Управления информации и общественных связей Администрации города Вологды;
Шумилов Алексей Александрович	начальник Департамента городского хозяйства Администрации города Вологды;
Дианов Анатолий Александрович	председатель Общественного совета города Вологды (по согласованию)

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ВОЛОГДЫ ОТ 11 ФЕВРАЛЯ 2020 ГОДА № 146 О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ВОЛОГДЫ ОТ 22 МАРТА 2017 ГОДА № 292

На основании статей 27, 42 Устава муниципального образования «Город Вологда» ПОСТАНОВЛЯЮ:

Внести в состав общественной комиссии по обеспечению реализации муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории муниципального образования «Город Вологда», утвержденный постановлением Администрации города Вологды от 22 марта 2017 года № 292 (с последующими изменениями) (далее - Комиссия), следующие изменения:

1. Ввести в состав Комиссии Шумилова Алексея Александровича, начальника Департамента городского хозяйства Администрации города Вологды.

1.2. Вывести из состава Комиссии А.А. Макаровского.

2. Настоящее постановление подлежит опубликованию в газете «Вологодские новости» и размещению на официальном сайте Администрации города Вологды в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Мэр города Вологды С.А. Воропанов

### ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

Администрация города Вологды информирует о наличии земельных участков, которые могут быть предоставлены гражданам в собственность за плату:

с кадастровым номером 35:24:0302003:411 (категория земель – земли населенных пунктов) с местоположением: Вологодская обл., г. Вологда, с/тов. «Медик», участок 137, площадью 600 кв. м с видом разрешенного использования «для садоводства»;

с кадастровым номером 35:24:0302003:441 (категория земель – земли населенных пунктов) с местоположением: Вологодская обл., г. Вологда, с/тов. «Медик», участок 670, площадью 600 кв. м с видом разрешенного использования «для садоводства».

Ознакомиться со схемами расположения данных земельных участков, которые могут быть предоставлены для указанных выше целей, можно по адресу: г. Вологда, ул. Ленина, д. 2, каб. 60, понедельник – пятница, время приема: 8.00-12.30, 13.30-17.00.

Заявления граждан о намерении участвовать в аукционе по продаже земельных участков принимаются в течение 30-ти дней со дня размещения и опубликования настоящего извещения по адресу: г. Вологда, ул. Ленина, д. 2, служба «Единое окно» (окно № 1), вторник – среда, время приема: 9.00-12.00, 14.00-16.30, четверг (время приема: 9.00 - 12.00), а также по электронной почте: admgor@vologda-city.ru.

Дополнительную информацию можно получить по вышеуказанному адресу, тел. (8172) 72-92-69.

### ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

Горячая линия по вопросам определения кадастровой стоимости объектов недвижимости пройдет в Кадастровой палате

12 февраля 2020 года Кадастровая палата по Вологодской области проведет телефонную горячую линию по вопросам определения кадастровой стоимости недвижимости. Заявители смогут обратиться к специалистам Кадастровой палаты с интересующими вопросами с 10:00 до 11:00 по телефону 8 (8172) 57-26-41.

В рамках горячей линии граждане могут задать интересующие их вопросы:

- для каких целей используется кадастровая стоимость;
- как узнать кадастровую стоимость объекта недвижимости;
- от чего зависит величина кадастровой стоимости;
- как снизить кадастровую стоимость, если она завышена.

Ждем Ваших звонков!

### ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

Администрация города Вологды информирует о наличии земельных участков, которые могут быть предоставлены гражданам в собственность за плату:

с кадастровым номером 35:24:0302003:411 (категория земель – земли населенных пунктов) с местоположением: Вологодская обл., г. Вологда, с/тов. «Медик», участок 137, площадью 600 кв. м с видом разрешенного использования «для садоводства»;

с кадастровым номером 35:24:0302003:441 (категория земель – земли населенных пунктов) с местоположением: Вологодская обл., г. Вологда, с/тов. «Медик», участок 670, площадью 600 кв. м с видом разрешенного использования «для садоводства».

Ознакомиться со схемами расположения данных земельных участков, которые могут быть предоставлены для указанных выше целей, можно по адресу: г. Вологда, ул. Ленина, д. 2, каб. 60, понедельник – пятница, время приема: 8.00-12.30, 13.30-17.00.

Заявления граждан о намерении участвовать в аукционе по продаже земельных участков принимаются в течение 30-ти дней со дня размещения и опубликования настоящего извещения по адресу: г. Вологда, ул. Ленина, д. 2, служба «Единое окно» (окно № 1), вторник – среда, время приема: 9.00-12.00, 14.00-16.30, четверг (время приема: 9.00 - 12.00), а также по электронной почте: admgor@vologda-city.ru.

Дополнительную информацию можно получить по вышеуказанному адресу, тел. (8172) 72-92-69.

### КАДАСТРОВАЯ ПАЛАТА ЗАПУСТИЛА САЙТ ДЛЯ ЗАЯВИТЕЛЕЙ И ВЛАДЕЛЬЦЕВ НЕДВИЖИМОСТИ

Теперь все услуги и сервисы ФКП доступны в режиме «одного онлайн-окна»

Федеральная кадастровая палата запустила единый сервисный сайт kadastr.ru/ для получения услуг в сфере недвижимости физическими лицами и отраслевым сообществом. Новый веб-сайт – собственная разработка специалистов Кадастровой палаты, которая нацелена на объединение сервисов и услуг рынка недвижимости на едином ресурсе с простым и удобным интерфейсом.

На сайте Федеральной кадастровой палаты в режиме единого окна теперь можно получить полную информацию о госуслугах, заказать изготовление электронной подписи, получить выписку из ЕГРН, проверить статус подготовки документов по итогам оказания услуг, заказать документы на дом, записаться на консультацию для решения индивидуальных вопросов и оформления договоров о сделках с недвижимостью, а также сформировать правильный пакет документов для любой операции с недвижимым имуществом.

«Новый сайт Кадастровой палаты объединил различные сервисы и услуги в сфере недвижимости на одной площадке. Простота и удобство в его использовании позволят гражданам гораздо быстрее разобраться в вопросах недвижимости и получить необходимую информацию», – говорит директор Кадастровой палаты по Вологодской области Сабина Каплевская.

На сайте ФКП представлены главные направления – сервис по заказу выписок из ЕГРН в режиме онлайн, выход на Публичную кадастровую карту и Удостоверяющий центр. Кроме того, на сайте реализован «Сервис жизненных ситуаций», который позволяет сформировать точный список документов под личный запрос пользователя – например, для решения всевозможных задач, связанных с кадастровым учетом, регистрацией права собственности, ипотекой, арендой, внесением сведений и предоставлением выписок из ЕГРН, исправлением технических и реестровых ошибок в госреестре. Для работы с сервисом достаточно выбрать объект, операцию, указать важные нюансы. Кроме формирования пакета документов сервис определит точные сроки и стоимость госуслуги выбранной госуслуги.

Для профессиональных участников рынка недвижимости также создана обучающая онлайн-платформа – Корпоративный университет Кадастровой палаты. Здесь можно записаться на курсы повышения квалификации и принять участие в обучающих вебинарах.

Также экспертами добавлена база самых популярных вопросов, связанных с проведением сделок с недвижимостью. Это позволит самостоятельно разобраться во множестве вопросов сферы недвижимости.

### СРЕДНИЙ СРОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СВЕДЕНИЙ ИЗ ЕГРН НА ВОЛОГОДЧИНЕ СОСТАВИЛ 2 ДНЯ В 2019 ГОДУ

По закону выдавать сведения из госреестра недвижимости Кадастровая палата должна в течение трех суток. Средний фактический срок предоставления сведений из Единого государственного реестра недвижимости (ЕГРН) в 2019 году составил всего два дня вместо трех, установленных законодательством. При этом жители Вологодской области могли получать отдельные выписки из госреестра в три раза быстрее. Это стало возможным благодаря развитию механизмов электронного взаимодействия и подключению электронных сервисов.

Почти 858 тыс. сведений Единого государственного реестра недвижимости было выдано Кадастровой палатой по Вологодской области в 2019 году.

«Копии документов, выписки о кадастровой стоимости, кадастровые планы территорий обрабатываются специалистами в день получения запроса Кадастровой палатой. Таким образом, срок предоставления услуги в 2019 году в среднем составил менее одного дня. Такого показателя удалось достичь благодаря слаженной работе наших сотрудников, а также внедрению электронных сервисов», – отмечает эксперт Кадастровой палаты по Вологодской области Марина Петрова.

Отправить запрос на получение сведений из ЕГРН можно несколькими способами: подав заявление через МФЦ, почтовым отправлением в Кадастровую палату по адресу: г. Вологда, ул. Лаврова, д. 13 или удаленно, воспользовавшись одним из существующих электронных сервисов.

Для получения сведений ЕГРН посредством МФЦ необходимо написать заявление и предоставить документ, удостоверяющий личность. Дополнительные документы могут понадобиться, если такое заявление подает наследник, залогодержатель или доверенное лицо, а также если имущество, в отношении которого подается запрос, принадлежит несовершеннолетнему. При запросе выписка через МФЦ центры добавляют два дня для отправки документов в Кадастровую палату, поэтому получить выписку можно через МФЦ через пять рабочих дней с момента подачи запроса.

Выписка из ЕГРН – единственный документ, подтверждающий право собственности на недвижимость, источник достоверной и объективной информации о ней. Чаще всего выписки из реестра недвижимости используются для подтверждения права собственности при проведении сделок с недвижимостью, для определения налоговых обязательств владельца недвижимости, при открытии наследства, оспаривания сделок в судебном порядке, для использования объекта в качестве залога, при подготовке процедуры дарения или оформлении завещания и т. д. Таким образом, сведения из ЕГРН могут понадобиться в различных ситуациях, касающихся объектов недвижимого имущества.

Согласно действующему законодательству, запросить общедоступную информацию об объекте недвижимости может любой гражданин. К общедоступной информации относятся сведения об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости, а также сведения о переходе прав на объект недвижимости.

В скором времени Кадастровая палата по Вологодской области запустит новый онлайн-сервис, который позволит увеличить скорость выдачи сведений реестра недвижимости. Сервис в пилотном режиме заработал в 52 регионах страны: тех, которые уже используют ФГИС ЕГРН, а также в Калужской области.

«Чтобы воспользоваться сервисом, достаточно авторизоваться через госуслуги, откуда данные о заявителе заполняются автоматически, а характеристики об объекте недвижимости заполняются напрямую из ЕГРН», – комментирует эксперт Кадастровой палаты по Вологодской области Максим Крылов.

Сведения реестра недвижимости, полученные в электронном виде, имеют ту же юридическую силу, что и предоставленные в виде бумажного документа. Выписки, полученные посредством сервиса Федеральной кадастровой палаты, будут заверяться усиленной квалифицированной электронной подписью.

При использовании нового сервиса Кадастровой палаты для получения сведений Единого государственного реестра недвижимости время ожидания сократится до нескольких минут.

### ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ АУКЦИОНА НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА АРЕНДЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В СОБСТВЕННОСТИ ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ

Организатор аукциона: Департамент имущественных отношений Вологодской области, 160000, Россия, г. Вологда, ул. Козленская, д. 8, тел. (8172) 23-00-80.

Уполномоченный орган: Департамент имущественных отношений Вологодской области.  
Реквизиты решения о проведении аукциона: распоряжение Департамента имущественных отношений Вологодской области от 16 января 2020 года № 76-р.

Место, дата и время проведения аукциона: аукцион состоится 23 марта 2020 года в 10.00 по адресу: г. Вологда, ул. Козленская, д. 8 (актовый зал, 2 этаж).

Регистрация участников аукциона завершается в 9:45 23 марта 2020 года.  
Порядок проведения аукциона с подачей предложений о цене предмета торгов в открытой форме:

а) участникам аукциона выдаются пронумерованные карточки, которые они поднимают после оглашения аукционистом начального размера ежегодной арендной платы и каждого очередного размера ежегодной арендной платы в случае, если готовы заключить договор аренды в соответствии с этим размером арендной платы;

б) каждый последующий размер арендной платы аукционист назначает путем увеличения текущего размера арендной платы на «шаг аукциона»;

в) повышение цены заявляется аукционистом до тех пор, пока не останется поднятой одна карточка;

г) победителем аукциона признается участник, единственная карточка которого осталась поднятой после трехкратного объявления аукционистом цены; по завершении аукциона аукционист объявляет о продаже права аренды, называет размер ежегодной арендной платы и номер карточки победителя аукциона;

д) размер ежегодной арендной платы заносится в протокол об итогах аукциона, составляемый в 2 экземплярах.  
Протокол о результатах аукциона, подписанный организатором торгов и победителем аукциона, является основанием

для направления победителю аукциона договора аренды земельного участка в срок не позднее 10 дней со дня подписания протокола при условии внесения платежа в указанный срок;

е) в случае, если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех заявителей или о допуске к участию в аукционе и признании участником аукциона только одного заявителя, либо не подано ни одной заявки на участие в аукционе, либо после трехкратного объявления предложения о начальной цене предмета аукциона ни один из участников аукциона не поднял карточку, либо победитель торгов уклонился от подписания протокола о результатах торгов, заключения договора аренды земельного участка, аукцион признается несостоявшимся.

В случае признания аукциона несостоявшимся организатор торгов в тот же день составляет соответствующий протокол, подписываемый им (его уполномоченным представителем), а также аукционистом.

Предмет аукциона: ежегодный размер арендной платы за использование земельного участка.

Сведения о земельном участке:

Местоположение: Российская Федерация, Вологодская область, муниципальное образование «Город Вологда», город Вологда, улица Пугачева.

Площадь: 5457 кв. м.

Кадастровый номер: 35:24:0303007:2677.

Права на земельный участок: собственность Вологодской области.

Ограничения, обременения прав: отсутствуют.

Разрешенное использование: физкультурно-оздоровительные сооружения.

Категория земель: земли населенных пунктов.

Информация о максимальных и (или) минимально допустимых параметрах разрешенного строительства объекта капитального строительства содержится в градостроительном плане земельного участка № RU3532700004560.

Информация о технических условиях подключения (технологического присоединения) объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения, о сроке действия технических условий, о плате за подключение (технологическое присоединение) на дату опубликования настоящего извещения:

- электроснабжение – письмо АО «Вологодская областная энергетическая компания» от 11 декабря 2019 года № 7-4/16057;

- газоснабжение – письмо акционерного общества «Газпром газораспределение Вологда» от 26 ноября 2019 года № ВП-08/30916;

- водоснабжение и водоотведение – письмо муниципального унитарного предприятия жилищно-коммунального хозяйства муниципального образования «Город Вологда» «Вологдагорводоканал» от 8 августа 2019 года № 7526;

- теплоснабжение – письмо акционерного общества «Вологдагортеплосеть» от 20 август 2019 года № 02-01-03/10138-5574;

- телефонизация – письмо Вологодского филиала Макрорегионального филиала «Северо-Запад» публичного акционерного общества «Ростелеком» от 22 августа 2019 года № 0202/05/2663/19.

Информация о технических условиях и основная информация градостроительного плана земельного участка также размещены на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов.

Начальная цена предмета аукциона (начальный ежегодный размер арендной платы): 752000,00 руб. (Семьсот пятьдесят две тысячи рублей 00 копеек).

Шаг аукциона: 20000,00 руб. (Двадцать тысяч руб. 00 коп.).

Порядок, адрес места и время приема заявок:

Заявки на участие в аукционе принимаются по адресу: г. Вологда, ул. Козленская, д. 8, кабинет № 114, с 13 часов 30 минут 12 февраля 2020 года до 16 часов 30 минут 18 марта 2020 года ежедневно с 8:30 до 12:30 и с 13:30 до 17:00, кроме субботы и воскресенья.

Претенденты на участие в аукционе в установленный срок в установленном месте приема подают документы в соответствии с перечнем:

- заявка по установленной форме (Приложение 1 к настоящему извещению – для физических лиц, Приложение 2 к настоящему извещению – для юридических лиц);

- копии документов, удостоверяющих личность;

- документы, подтверждающие внесение задатка.

Размер вносимого задатка: 150000,00 руб. (Сто пятьдесят тысяч рублей 00 копеек).

Задаток вносится на счет организатора аукциона по учету средств во временном распоряжении по следующим реквизитам: ИНН 3525057122, КПП 352501001, УФК по Вологодской области (Департамент финансов Вологодской области/Департамент имущественных отношений области, л/с 017300171), р/счет № 40302810200094000097 в Отделении Вологда г. Вологда, БИК 041909001. В поле «назначение платежа» указать: БКБ 0170000000000000000, тип средств 04.00.00.

Допуск к участию в аукционе осуществляется при условии поступления задатка на счет организатора аукциона на дату рассмотрения заявок – 19 марта 2020 года включительно.

Задаток возвращается участникам аукциона (за исключением его победителя) на счета, указанные ими при подаче заявок на участие в аукционе, в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона.

Срок аренды: 2 года 8 месяцев.

Содержание и условия договора аренды земельного участка, подлежащего заключению с победителем аукциона, изложены в Приложении 3 к настоящему извещению.

Приложение 1  
В Департамент имущественных отношений  
Вологодской области

### ЗАЯВКА на участие в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка

От \_\_\_\_\_

(Ф.И.О., паспортные данные (или паспортные данные)

\_\_\_\_\_ (доверенного лица), телефон, ИНН, счет в банке)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

1. Изучив информационное сообщение о предстоящем аукционе, информацию о земельном участке, предлагаемом к сдаче в аренду, обязательные условия заключения договора аренды земельного участка, я, нижеподписавшийся, согласен принять участие в аукционе, открытом по составу участников и по форме подачи заявок, в соответствии с установленной процедурой на право заключения договора аренды земельного участка: с кадастровым № \_\_\_\_\_, площадью \_\_\_\_\_ кв. м, расположенного:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ для \_\_\_\_\_

(вид использования)

\_\_\_\_\_

2. В случае победы на аукционе принимаю на себя обязательств подписать в день составления протокол о результатах аукциона.

3. Сообщаю банковские реквизиты: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

4. Настоящая заявка составлена в 2 экземплярах: 1-й экземпляр для организатора аукциона, 2-й экземпляр для заявителя.

Приложение: подписанная заявителем опись (перечень)

прилагаемых документов.

«Заявитель» \_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

«\_» \_\_\_\_\_ 2020 г.

Отметка о принятии заявки \_\_\_\_\_

(дата, время, регистрационный N)

Представитель Департамента

имущественных отношений

Вологодской области \_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)



Приложение 2  
В Департамент имущественных отношений  
Вологодской области

### ЗАЯВКА на участие в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка

От \_\_\_\_\_  
(полное наименование юридического лица, ИНН/КПП,

ОГРН, адрес (местонахождение) юридического лица и (или)

адрес (местонахождение) постоянно действующего исполнительного

органа, расчетный счет, телефон, факс, e-mail (при наличии)

\_\_\_\_\_

1. Изучив информационное сообщение о предстоящем аукционе, информацию о земельном участке, предлагаемом к сдаче в аренду, обязательные условия заключения договора аренды земельного участка,

\_\_\_\_\_ (полное наименование юридического лица)

согласно принять участие в аукционе, открытом по составу участников и по форме подачи заявок, в соответствии с установленной процедурой на право заключения договора аренды земельного участка: с кадастровым № \_\_\_\_\_, площадью \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ кв. м, расположенного: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ для \_\_\_\_\_.

(вид использования)

2. В случае победы на аукционе

\_\_\_\_\_ (полное наименование юридического лица)

в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

принимает на себя обязательство подписать в день составления протокол о результатах аукциона.

3. Сообщаю банковские реквизиты: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

4. Настоящая заявка составлена в 2 экземплярах: 1-й экземпляр

для организатора аукциона, 2-й экземпляр для заявителя.

Приложение: подписанная заявителем опись (перечень)

прилагаемых документов.

«Заявитель»

Руководитель

юридического лица \_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

« » \_\_\_\_\_ 2020 г.

Отметка о принятии заявки \_\_\_\_\_

(дата, время, регистрационный №)

Представитель Департамента

имущественных отношений

Вологодской области \_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

Приложение 3

### Договор аренды земельного участка № \_\_\_\_\_

город Вологда \_\_\_\_\_ « » \_\_\_\_\_ 2020 года

Департамент имущественных отношений Вологодской области (далее – Департамент) в лице \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Арендодатель», с одной стороны, и \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Арендатор», с другой стороны, в дальней-

шем вместе именуемые «Стороны», в соответствии с распоряжением Департамента имущественных отношений области от

« » \_\_\_\_\_ 2020 года № \_\_\_\_\_-р «О проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка,

находящегося в собственности Вологодской области», протоколом о результатах аукциона на право заключения договора

аренды земельного участка от « » \_\_\_\_\_ 2020 года (далее – протокол о результатах аукциона), заключили настоящий

договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Арендодатель передает за плату во временное владение и пользование, а Арендатор принимает земельный участ-

сок, находящийся в собственности Вологодской области, (далее – Участок) для строительства:

кадастровый номер: \_\_\_\_\_,

местоположение: \_\_\_\_\_,

площадь \_\_\_\_\_ кв. м,

категория земель: земли населенных пунктов,

разрешенное использование: \_\_\_\_\_,

ограничения, обременения: не установлены.

1.2. Передача Арендатору Участка в аренду не влечет перехода права собственности на него.

1.3. Приведенное описание целей использования Участка является окончательным, изменение цели использования не допускается.

2. Срок Договора

2.1. Срок аренды Участка составляет \_\_\_\_\_ с момента подписания протокола о результатах аукциона.

2.2. Договор считается заключенным и вступает в силу с момента его государственной регистрации в Управлении Фе-

деральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Вологодской области.

2.3. Окончание срока действия Договора не влечет прекращение неисполненных обязательств Сторонами по Договору.

3. Передача Участка Арендатору

3.1. Участок передается по акту приема-передачи (приложение к Договору).

4. Платежи по Договору

4.1. Ежегодный размер арендной платы в соответствии с протоколом о результатах аукциона составляет \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ рублей. Размер арендной платы за период с « » \_\_\_\_\_ 2020 года по 31 декабря 2020

года составляет \_\_\_\_\_ рублей. Размер арендной платы с учетом внесенного задатка за период с

« » \_\_\_\_\_ 2020 года по 31 декабря 2020 года составляет \_\_\_\_\_ рублей.

Перечисленный Арендатором задаток для участия в торгах засчитывается в счет оплаты ежегодной арендной пла-

ты за 2020 год. Задаток, внесенный Арендатором в счет платежа за право участия в торгах, составляет \_\_\_\_\_ руб.

(\_\_\_\_\_ рублей \_\_ копеек).

Все налоги и сборы не являются предметом настоящего Договора и уплачиваются Арендатором в соответствии с за-

конодательством о налогах.

4.2. Реквизиты для перечисления арендной платы:

УФК по Вологодской области (Департамент имущественных отношений Вологодской области л/сч 04302000170)

ИНН 3525057122 КПП 352501001 на счет 40101810700000010002 в отделении Вологда г. Вологда БИК 041909001 ОКТМО

19701000 КБК 01711105022021000120.

4.3. Арендная плата начисляется с момента подписания протокола о результатах аукциона.

4.4. Первоначальный размер (расчет) арендной платы за текущий год, расчетный счет и соответствующие реквизиты для внесения арендной платы определены в расчете арендной платы, выдаваемом Арендодателем Арендатору при подписании Договора.

4.5. Платеж за текущий год за период с момента подписания протокола о результатах аукциона по 31 декабря 2020 года осуществляется Арендатором одновременно в течение трех банковских дней с момента подписания протокола о резуль-

татах аукциона. Последующее внесение ежегодной арендной платы осуществляется ежеквартально не позднее пятнадцатого числа второго месяца квартала путем перечисления денежных средств на расчетный счет и в соответствии с реквизитами, ука-

занными в расчете. 4.6. Арендная плата ежегодно, но не ранее чем через год после заключения договора аренды земельного участка, изменяется в одностороннем порядке арендодателем на размер уровня инфляции, установленного в федеральном законе о федеральном бюджете на очередной финансовый год и плановый период, который применяется ежегодно по состоянию на начало очередного финансового года, начиная с года, следующего за годом, в котором заключен указанный дого-

вор аренды. 4.7. Сроки внесения арендной платы, расчетный счет и соответствующие реквизиты для внесения арендной платы на текущий год указываются в расчете арендной платы, который Арендатор в срок до 1 февраля каждого года получает у Арен-

додателя. 4.8. Сроки внесения арендной платы, расчетный счет и соответствующие реквизиты для внесения арендной платы (в том числе указание на ее получателя) могут быть уточнены Арендодателем путем направления уточненного расчета в адрес Арендатора в случае изменения нормативных правовых актов Российской Федерации, Вологодской области, определяющих исчисление размера арендной платы, порядок и условия ее внесения.

4.9. По соглашению сторон возможно безакцептное списание денежных средств со счета Арендатора в счет арендной платы в установленном законодательством порядке.

4.10. Неиспользование Арендатором Участка не может служить основанием для отказа в уплате арендной платы.

5. Права и обязанности Сторон

5.1. Арендодатель имеет право:

5.1.1. Досрочно расторгнуть Договор в судебном порядке при использовании Участка с нарушением вида разрешенного использования, при использовании способами, приводящими к его порче, при неиспользовании Участка, при невнесении арендной платы более двух раз подряд.

1.1.2. На беспрепятственный доступ на территорию Участка с целью его осмотра на предмет соблюдения условий Дого-

вора. 5.1.3. На возмещение убытков, причиненных ухудшением качества Участка и экологической обстановки в результате хозяйственной деятельности Арендатора, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

1.1.4. Вносить по согласованию с Арендатором в Договор необходимые изменения и уточнения в случае изменения

действующего законодательства и нормативных актов.

1.1.5. Требовать выполнения Арендатором всех условий Договора, в том числе через суд.

1.1. Арендодатель обязан:

1.1.1. Предоставить в аренду Участок в состоянии, соответствующем его назначению, условиям Договора и пригод-

ным для эксплуатации.

1.1.2. Выполнять в полном объеме все условия Договора.

5.2.3. Не вмешиваться в хозяйственную деятельность Арендатора, если она не противоречит условиям Договора и зе-

мельному законодательству РФ.

1.1.1. Осуществлять контроль за внесением арендной платы Арендатором.

1.2. Арендатор имеет право:

1.1.1. Использовать Участок на условиях, установленных Договором.

1.1.2. Сдавать Участок в субаренду, а также передавать свои права и обязанности по Договору третьим лицам, в том числе отдавать арендные права земельного участка в залог и вносить их в качестве вклада в уставный капитал хозяйствен-

ного товарищества или общества либо паевого взноса в производственный кооператив в пределах срока Договора с согласия Арендодателя. 1.1.3. Досрочно расторгнуть Договор по соглашению с Арендодателем, направив не позднее, чем за 30 (тридцать) календарных дней, уведомление об этом (в этом случае Арендатор обязан выплатить арендную плату за весь период до мо-

мента расторжения Договора). 1.3. Арендатор обязан:

1.3.3. Выполнять в полном объеме все условия Договора.

1.3.4. Использовать Участок в соответствии с целевым назначением и разрешенным использованием.

1.3.5. Своевременно и полностью выплачивать Арендодателю арендную плату в размере и на условиях, установлен-

ных Договором. 1.3.6. Обеспечить Арендодателю (его законным представителям), представителям органов государственного, муниципально-

го земельного контроля свободный доступ на Участок для его осмотра и проверки соблюдения условий Договора.

1.3.7. Не допускать действий, приводящих к ухудшению качественных характеристик, экологической обстановки на Участке и прилегающих к нему территориях, а также выполнять работы по благоустройству территории.

1.3.8. Немедленно извещать Арендодателя и соответствующие службы о всякой аварии или ином событии, нанесшем или грозящем нанести Участку и находящимся на нем объектам, а также близлежащим участкам ущерб, и своевременно принимать все возможные меры по предотвращению угрозы и против дальнейшего разрушения или повреждения Участ-

ка и расположенных на нем объектов. 1.3.9. При досрочном прекращении действия или расторжении Договора передать Участок Арендодателю в состоянии и качестве не хуже первоначального по акту приема-передачи.

5.4.8. В случае реорганизации юридического лица, изменения юридического адреса, наименования, банковских рекви-

зитов в десятидневный срок уведомить об этом Арендодателя в письменном виде.

5.4.9. В случае ликвидации юридического лица в течение 10 дней представить Арендодателю Договор и выписку из Единого государственного реестра юридических лиц о ликвидации юридического лица.

5. Ответственность Сторон

6.1. В случае невнесения Арендатором платежей в сроки, установленные Договором, он уплачивает в бюджет неустойку

в размере одной трехсотой ключевой ставки Центрального Банка Российской Федерации (Банка России) действующей на

день исполнения денежного обязательства, с просроченной суммы арендной платы за каждый день просрочки.

Арендатор перечисляет денежные средства, составляющие неустойку, пени за неисполнение или ненадлежащее испол-

нение условий Договора, на счет: в УФК по Вологодской области (Департамент имущественных отношений Вологод-

ской области л/сч 04302000170) ИНН 3525057122 КПП 352501001 на счет 40101810700000010002 в отделении Вологда г.

Вологда БИК 041909001 ОКТМО 19701000 КБК 01711105022021000120.

6.2. Уплата неустойки, пени не освобождает Стороны от выполнения лежащих на них обязательств по Договору.

6. Форс-мажорные обстоятельства

7.1. Под форс-мажорными обстоятельствами понимаются: пожар, взрыв, наводнение, землетрясение, другие стихий-

ные бедствия, военные действия, забастовки, разрыв магистральных трубопроводов и т.п. Об этих происшествиях каждая из Сторон обязана немедленно известить другую. Сообщение должно быть подтверждено документом, выданным уполномо-

ченным на то государственным органом.

7.2. При продолжительности форс-мажорных обстоятельств свыше 6 (шести) месяцев или при не устранении послед-

ствий этих обстоятельств в течение 6 (шести) месяцев Стороны должны встретиться для выработки взаимоприемлемого

решения, связанного с продолжением настоящего Договора.

8. Переход прав и обязанностей по Договору,

изменение и прекращение Договора

8.1. При отчуждении объекта незавершенного строительства, для строительства которого предоставлен Участок, пра-

ва и обязанности по Договору передаются новому собственнику объекта незавершенного строительства путем включения

данного условия в договор отчуждения объекта недвижимого имущества.

8.2. Изменение условий Договора допускается по соглашению Сторон за исключением случая, предусмотренного п.

4.8. Договора.

8.3. Все изменения и дополнения к Договору действительны, если они совершены в письменной форме, подписаны

уполномоченными лицами обеих Сторон и зарегистрированы в установленном законом порядке.

8.4. Договор прекращает свое действие по окончании его срока, а также в другой срок до окончания срока действия До-

говора по соглашению Сторон.

8.5. Договор может быть расторгнут в порядке, установленном действующим законодательством.

9. Рассмотрение и урегулирование споров

9.1. Все споры между Сторонами, возникающие по Договору, разрешаются в соответствии с законодательством Рос-

сийской Федерации.

## 10. Особые условия Договора

10.1. Договор субаренды земельного участка направляется Арендодателю. Договор субаренды земельного участка сроком один год и более одного года подлежат государственной регистрации в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Вологодской области.

10.2. При досрочном расторжении Договора договор субаренды земельного участка прекращает свое действие в установленном законом порядке.

10.3. Договор составлен на \_\_\_ листах в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, из которых по одному экземпляру хранится у Сторон, один экземпляр передается в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Вологодской области.

Приложение к Договору:

Акт приема-передачи земельного участка (приложение).

11. Юридические адреса, реквизиты и подписи сторон

АРЕНДОДАТЕЛЬ:	АРЕНДАТОР:
Департамент имущественных отношений Вологодской области	_____
Адрес: 160000, Россия, г. Вологда, ул. Козленская, д. 8 УФК по Вологодской области (Департамент имущественных отношений Вологодской области, л/с 017.11.001.1) п/сч. 4020181060000000012 Отделение Вологда г. Вологда ИНН 3525057122 КПП 352501001 БИК 041909001 ОКТО 19701000	_____
Начальник Департамента _____ Л.В. Балаева	_____
М.П.	_____
« ___ » _____ 2020 года	« ___ » _____ 2020 года

Приложение  
к договору аренды  
земельного участка**АКТ ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА**

город Вологда « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2020 года  
Настоящий акт составлен на основании договора аренды земельного участка от « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2020 года № \_\_\_\_\_ (далее – Договор), заключенного между Департаментом имущественных отношений Вологодской области в лице \_\_\_\_\_, именуемым в дальнейшем «Арендодатель», с одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуемым(ая) в дальнейшем «Арендатор», с другой стороны, в дальнейшем вместе именуемые «Стороны».

В соответствии с п. 3.1. Договора Арендодатель передал, а Арендатор принял земельный участок (далее – Участок) для строительства:

кадастровый номер: \_\_\_\_\_,  
местоположение: \_\_\_\_\_,

площадью \_\_\_\_ кв. м,

категория земель: земли населенных пунктов

разрешенное использование: \_\_\_\_\_.

Приемкой по настоящему Акту Арендатор подтверждает, что Участок передается в состоянии, не препятствующем осуществлению строительства на Участке, в соответствии с договором аренды земельного участка от « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2020 года № \_\_\_\_\_.

Подписи сторон:

от Арендодателя

от Арендатора

М.П.

**ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ  
МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА**

Кадастровым инженером Ганичевой Екатериной Вячеславовной, ООО «Геосфера», 160022, г.Вологда, Пошехонское шоссе, д. 18, корп. А, оф. 308, тел. (8172) 264-804, eganicheva@geo35.ru, № регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность-37836 выполняются кадастровые работы по уточнению границ в отношении земельного участка с кадастровым номером 35:24:0302022:47, расположенного по адресу: Вологодская обл, г Вологда, с/тов. «Дружба», участок 44. Смежный земельный участок, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границ: кадастровый номер 35:24:0000000:93, адрес: Вологодская обл., г Вологда, д. Баранково.

Заказчиком кадастровых работ Дуванов А.С., ул. Северная, 4-70, тел. 8-900-501-06-05.

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ состоится по адресу: Вологодская обл, г Вологда, с/тов. «Дружба», участок 44 «16» марта 2020 г. с 9 ч. 30 мин. до 10 ч. 00 мин.

С проектами межевых планов земельных участков можно ознакомиться по адресу: 160022, г. Вологда, Пошехонское шоссе, д. 18, корп. А, оф. 308, тел. 264-804, с 9:00-12:00 и с 13:00 - 16:00 (понедельник – четверг).

Обоснованные возражения о местоположении границ земельных участков после ознакомления с проектом межевого плана принимаются с «13» февраля 2020 г. по «13» марта 2020 г., по адресу: 160022, г. Вологда, Пошехонское шоссе, д. 18, корп. А, оф. 308.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24 июля 2007 г. №221-ФЗ «О кадастровой деятельности»).

**ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ  
МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА**

Кадастровым инженером Журавлевым Олегом Михайловичем, г. Вологда, Осановский проезд, д.27, кв.9, тел. 8-911-502-0761, эл. почта: oleg-zhuravlev@yandex.ru, № регистрации в гос. реестре лиц осуществляющих кадастровую деятельность – 19533, выполняются кадастровые работы в отношении земельного участка с кадастровым номером 35:24:0102005:16, расположенного Вологодская обл., г.Вологда, с/тов. «ВРЗ-4», участок №11.

Заказчиком кадастровых работ является Шишова Татьяна Аркадьевна, тел.8-911-046-18-81

Собрание по поводу согласования местоположения границы состоится по адресу: Вологодская обл., г.Вологда, с/т «ВРЗ-4», участок №11, 14.03.2020 г. в 10 часов 00 минут.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: Вологодская обл., г.Вологда, ул.Зосимовская, д.68

Требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности и обоснованные возражения о местоположении границ земельных участков после ознакомления с проектом межевого плана принимаются с 12.02.2020г. по 13.03.2020г. по адресу: Вологодская обл., г.Вологда, ул.Зосимовская, д.68.

Смежные участки, в отношении местоположения границ которых проводится согласование:

- 1) 35:24:0000000:66, Вологодская обл., г.Вологда;
- 2) 35:24:0102005:17, Вологодская обл., г.Вологда, с/тов. «ВРЗ-4»;
- 3) 35:24:0102005:13, Вологодская обл., г.Вологда, с/тов. «ВРЗ-4»;
- 4) 35:24:0102005:15, Вологодская обл., г.Вологда, с/тов. «ВРЗ-4», участок №10;
- 5) 35:24:0102005:18, Вологодская обл., г.Вологда, с/тов. «ВРЗ-4», участок №12.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24 июля 2007 г. N 221-ФЗ «О кадастровой деятельности»).

**ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ  
МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА**

Кадастровым инженером Ивановой Светланой Владимировной, 160501, г.Вологда ул.Пионерская д.30 кв.7 тел 8-963-353-83-19 e-mail:krivel@list.ru, № регистрации в государственном реестре лиц осуществляющих кадастровую деятельность - 4650, выполняются кадастровые работы в отношении земельного участка:

1. с КН№ 35:25:0000000:1422,расположенногоВологодский р-н, д.Доронино. Заказчиком кадастровых работ является Одинцова Л.Е.(8-981-508-62-31).

Собрание по поводу согласования местоположения границы состоится по адресу: г.Вологдапр.Советский д.22 оф.1-813 марта 2020 года в 10 часов 00 мин.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: г.Вологдапр.Советский д.22 оф.1-8 .

Требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности и обоснованные возражения о местоположении границ земельных участков после ознакомления с проектом межевого плана принимаются с 12 февраля 2020 гпо адресу: г.Вологдапр.Советский д.22 оф.1-8 .

Смежные земельные участки, в отношении местоположения границ которых проводится согласование:

- 35:24:0302009:23, 35:24:0302009:24, 35:24:0302009:25, 35:24:0302009:20г.Вологдад.Доронино

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок.

**ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ  
МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА**

Кадастровым инженером Каненковой Галиной Игоревной (160034, г.Вологда, ул.Возрождения, д.74, кв.72, kanenkova.galina@yandex.ru № регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность - 21545) являющейся работником ООО «АПБ-основа» (160001, Вологодская обл., г.Вологда, ул. Благовещенская, д.44, (8172)72-66-92), в отношении земельного участка с КН№ 35:24:0202044:387 расположенного: Вологодская обл, г.Вологда, ГСК «Содемка», выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границы и площади земельного участка.

Заказчиком кадастровых работ является Сайкин Анатолий Александрович, почтовый адрес:160522, Вологодская обл., г.Вологда, ул.Рабочая, д.13, кв.60, 8(921)714-32-46.

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ состоится по адресу: г.Вологда, ул.Благовещенская, д.44, 2этаж, каб 21 «16» марта 2020г. в 10.00.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: г.Вологда, ул.Благовещенская, д.44, каб 21.

Обоснованные возражения относительно местоположения границ, содержащихся в проекте межевого плана, и требования о проведении согласования местоположения границ земельного участка на местности принимаются с «12» февраля 2020г. по «16» марта 2020г. по адресу: г.Вологда, ул.Благовещенская, д.44, каб 21.

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границы: КН№ 35:24:0202044:334 (Вологодская обл., г.Вологда, ГСК «Содемка», гараж № 9).

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы, подтверждающие права на соответствующий земельный участок.

**ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ  
МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА**

Кадастровым инженером Киреевой Анной Вадимовной (г.Вологда, ул.Конева, д.4в, кв.67, Ann2009K@yandex.ru, 8-921-601-58-80, реестровый номер 32470) выполняются кадастровые работы в отношении земельного участка с кадастровым номером 35:24:0203010:668 расположенного по адресу: Вологодская область, г.Вологда, с/тов. «Черёмушки», ул.Садовая, участок 18.

Заказчиком кадастровых работ является: Грошева Александра Николаевна (г.Вологда, ул.Петина, 8-117, т.8-911-512-71-44).

Собрание по поводу согласования местоположения границ состоится по адресу: Вологодская область, г.Вологда, с/тов. «Черёмушки», ул.Садовая, участок 18, 17 марта 2020г. в 10 часов 30 минут. С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: г.Вологда, ул.Конева, д.4в, кв.67.

Требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются в течение 15 дней со дня опубликования данного извещения, обоснованные возражения о местоположении границ земельных участков после ознакомления с проектом межевого плана принимаются в течение 30 дней со дня опубликования данного извещения по адресу: г.Вологда, ул.Конева, д.4в, кв.67.

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границ 35:24:0203010:669, расположен по адресу: Вологодская область, г.Вологда, с/тов. «Черёмушки», ул.Садовая, участок 20, 35:24:0203010:614, расположен по адресу: Вологодская область, г.Вологда, с/тов. «Черёмушки», ул.Зеленая, участок 17, 35:24:0203010:188, расположен по адресу: Вологодская область, г.Вологда, район Лынокмбината (с/тов. «Черёмушки»). При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24 июля 2007 г. N 221-ФЗ «О кадастровой деятельности»).