



# официальные ДОКУМЕНТЫ

ВОЛОГОДСКИЕ  
НОВОСТИ

Городской администрации  
Вологодской области

№ 5

[2399]

7 февраля

2025 года

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ВОЛОГДЫ ОТ 31 ЯНВАРЯ 2025 ГОДА № 120 О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ОТДЕЛЬНЫЕ МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ПРАВОВЫЕ АКТЫ

В связи с кадровыми изменениями в Администрации города Вологды, на основании статей 27, 42 Устава городского округа города Вологды ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменение в состав Совета по вопросам безопасности в городе Вологде, утвержденный постановлением Администрации города Вологды от 31 января 2011 года № 325 (с последующими изменениями), изложив его в новой прилагаемой редакции.

2. Внести изменение в состав Межведомственной комиссии по профилактике правонарушений города Вологды, утвержденный постановлением Администрации города Вологды от 19 февраля 2010 года № 410 (с последующими изменениями), изложив его в новой прилагаемой редакции.

3. Внести изменение в состав Антитеррористической комиссии городского округа города Вологды, утвержденный постановлением Администрации города Вологды от 13 сентября 2018 года № 1139 (с последующими изменениями), изложив его в новой прилагаемой редакции.

4. Внести изменения в состав Комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности города Вологды, утвержденный постановлением Администрации города Вологды от 28 ноября 2019 года № 1666 (с последующими изменениями), изложив его в новой прилагаемой редакции.

5. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Вологодские новости» и размещению на официальном сайте Администрации города Вологды в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Мэр города Вологды А.Н. Накрошаев

УТВЕРЖДЕН

постановлением

Администрации города Вологды

от 19 февраля 2010 года № 410

(в редакции постановления Администрации города Вологды от 31.01.2025 № 120)

### Состав Межведомственной комиссии по профилактике правонарушений города Вологды

Мэр города Вологды	председатель Межведомственной комиссии по профилактике правонарушений города Вологды (далее – Комиссия);
заместитель Мэра города Вологды по вопросам безопасности	заместитель председателя Комиссии;
главный специалист по взаимодействию с правоохранительными органами и рассмотрению уведомлений о проведении публичных мероприятий Управления по административным отношениям, пожарной безопасности, гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям Административного департамента Администрации города Вологды	секретарь Комиссии

Члены Комиссии:

заместитель Мэра города Вологды по социальным вопросам;  
заместитель начальника Административного департамента - начальник Управления по административным отношениям, пожарной безопасности, гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям Административного департамента Администрации города Вологды (исполняет обязанности заместителя председателя Комиссии в период его временного отсутствия);

начальник Комитета по физической культуре и массовому спорту Администрации города Вологды;  
председатель Вологодской городской общественной организации содействия правопорядку «Муниципальная стража» (по согласованию);

заместитель начальника инспекции - начальник отдела исполнения наказаний и применения иных мер уголовно-правового характера ФКУ УИИ УФСИН России по Вологодской области (по согласованию);  
заместитель начальника полиции по охране общественного порядка УМВД России «Вологда», заместитель председателя Комиссии (по согласованию);

начальник отдела по вопросам миграции УМВД России «Вологда» (по согласованию);  
заместитель начальника полиции по охране общественного порядка Вологодского линейного отдела МВД России на транспорте (по согласованию).

УТВЕРЖДЕН

постановлением

Администрации города Вологды

от 31 января 2011 года № 325

(в редакции постановления

Администрации города Вологды

от 31.01.2025 № 120)

### Состав Совета по вопросам безопасности в городе Вологде

Мэр города Вологды	председатель Совета по вопросам безопасности в городе Вологде (далее – Совет);
заместитель Мэра города Вологды по вопросам безопасности	заместитель председателя Совета;
главный специалист по взаимодействию с правоохранительными органами и рассмотрению уведомлений о проведении публичных мероприятий Управления по административным отношениям, пожарной безопасности, гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям Административного департамента Администрации города Вологды	секретарь Совета

Члены Совета:

Глава города Вологды;  
заместитель Мэра города Вологды - начальник Департамента экономического развития и туризма Администрации города Вологды;

начальник Департамента строительства, благоустройства и содержания территорий Администрации города Вологды;  
начальник Отдела мобилизационной работы Администрации города Вологды;  
заместитель начальника Административного департамента - начальник Управления по административным отношениям, пожарной безопасности, гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям Административного департамента Администрации города Вологды;

начальник отдела надзорной деятельности и профилактической работы по г. Вологде Управления надзорной деятельности и профилактической работы Главного управления МЧС России по Вологодской области (по согласованию);  
начальник отдела Военного комиссариата Вологодской области по городу Вологда и Вологодскому району (по согласованию);

руководитель муниципального казенного учреждения «Центр гражданской защиты города Вологды» (по согласованию);  
начальник Вологодского линейного отдела МВД России на транспорте (по согласованию);  
начальник УМВД России «Вологда» (по согласованию).

УТВЕРЖДЕН

постановлением

Администрации города Вологды

от 28 ноября 2019 года № 1666

(в редакции постановления

Администрации города Вологды

от 31.01.2025 № 120)

### Состав

#### Комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности города Вологды

Мэр города Вологды	председатель Комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности города Вологды (далее - Комиссия);
заместитель Мэра города Вологды по вопросам безопасности	заместитель председателя Комиссии;
руководитель муниципального казенного учреждения «Центр гражданской защиты города Вологды» (исполняет обязанности заместителя председателя Комиссии в период временного отсутствия заместителя Мэра города Вологды по вопросам безопасности)	заместитель председателя Комиссии;
начальник 1 ПСО ФПС ГПС Главного управления МЧС России по Вологодской области (по согласованию)	заместитель председателя Комиссии;
консультант по вопросам пожарной безопасности, гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям Управления по административным отношениям, пожарной безопасности, гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям Административного департамента Администрации города Вологды	секретарь Комиссии

Члены Комиссии:

заместитель начальника Департамента архитектуры и градостроительства Администрации города Вологды по развитию территорий и обеспечению градостроительной деятельности;  
заместитель Мэра города Вологды по социальным вопросам;

исполняющий обязанности начальника Департамента финансов Администрации города Вологды;  
заместитель Мэра города Вологды - начальник Правового управления Администрации города Вологды;

начальник Департамента строительства, благоустройства и содержания территорий Администрации города Вологды;  
начальник Департамента имущественных отношений Администрации города Вологды;

начальник Управления информации и общественных связей Администрации города Вологды;  
заместитель начальника Департамента экономического развития и туризма Администрации города Вологды - начальник отдела торговли, туризма и межмуниципальных связей Департамента экономического развития Администрации города Вологды;

заместитель начальника Административного департамента - начальник Управления по административным отношениям, пожарной безопасности, гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям Административного департамента Администрации города Вологды;

начальник УМВД России «Вологда» (по согласованию);  
начальник отдела надзорной деятельности и профилактической работы по городу Вологде Управления надзорной деятельности и профилактической работы Главного управления Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Вологодской области (по согласованию);

заместитель руководителя Северо-Западного управления Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору (по согласованию);

заместитель руководителя Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Вологодской области (по согласованию);

представитель Управления Федеральной службы безопасности России по Вологодской области (по согласованию).

УТВЕРЖДЕН

постановлением

Администрации города Вологды

от 13 сентября 2018 года № 1139

(в редакции постановления Администрации города Вологды

от 31.01.2025 № 120)

### Состав

#### Антитеррористической комиссии городского округа города Вологды

Мэр города Вологды	председатель Антитеррористической комиссии городского округа города Вологды (далее – Комиссия);
заместитель Мэра города Вологды по вопросам безопасности	заместитель председателя Комиссии;
главный специалист по взаимодействию с правоохранительными органами и рассмотрению уведомлений о проведении публичных мероприятий Управления по административным отношениям, пожарной безопасности, гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям Административного департамента Администрации города Вологды	секретарь Комиссии

Члены Комиссии:

заместитель Мэра города Вологды по социальным вопросам;  
начальник Департамента строительства, благоустройства и содержания территорий Администрации города Вологды;

заместитель начальника Административного департамента - начальник Управления по административным отношениям, пожарной безопасности, гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям Административного департамента Администрации города Вологды;

руководитель муниципального казенного учреждения «Центр гражданской защиты города Вологды» (по согласованию);  
начальник филиала в г. Вологде ФКУ «УВО ВНГ России по Вологодской области» (по согласованию);  
помощник начальника Управления ФСБ России по Вологодской области (по согласованию);

начальник УМВД России «Вологда» (по согласованию);  
заместитель начальника Вологодского линейного отдела МВД России на транспорте (по согласованию);

начальник отдела надзорной деятельности и профилактической работы по городу Вологде Управления надзорной деятельности и профилактической работы ГУ МЧС России по Вологодской области (по согласованию).

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
ГЛАВЫ ГОРОДА ВОЛОГДЫ  
ОТ 4 ФЕВРАЛЯ 2025 ГОДА № 13  
О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ  
В ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГЛАВЫ ГОРОДА ВОЛОГДЫ  
ОТ 19 ДЕКАБРЯ 2016 ГОДА № 537  
«О КОМИССИИ ПО СОБЛЮДЕНИЮ ТРЕБОВАНИЙ  
К СЛУЖЕБНОМУ ПОВЕДЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ  
И УРЕГУЛИРОВАНИЮ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ  
В ВОЛОГДСКОЙ ГОРОДСКОЙ ДУМЕ»**

На основании части 6 статьи 27, пункта 9 части 2 статьи 38 Устава городского округа города Вологды ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Главы города Вологды от 19 декабря 2016 года № 537 «О Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в Вологодской городской Думе» (с последующими изменениями) изменение, заменив в пункте 3 слова «специалиста Управления организационного обеспечения, делопроизводства, муниципальной службы и кадров Вологодской городской Думы, ответственного за кадровую работу» словами «консультанта по кадровой работе Отдела организационного, документационного и кадрового обеспечения Управления по обеспечению деятельности Главы города Вологды и Вологодской городской Думы».

2. Внести в Положение о Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в Вологодской городской Думе, утвержденное постановлением Главы города Вологды от 19 декабря 2016 года № 537 (с последующими изменениями), следующие изменения:

2.1. Подпункты «в»-«и» пункта 6 изложить в следующей редакции:

«в) начальник Управления по обеспечению деятельности Главы города Вологды и Вологодской городской Думы, заместитель председателя комиссии;

г) начальник Отдела организационного, документационного и кадрового обеспечения Управления по обеспечению деятельности Главы города Вологды и Вологодской городской Думы, член комиссии;

д) начальник Отдела правового обеспечения Управления по обеспечению деятельности Главы города Вологды и Вологодской городской Думы, член комиссии;

е) заместитель начальника Отдела правового обеспечения Управления по обеспечению деятельности Главы города Вологды и Вологодской городской Думы, член комиссии;

ж) председатель Совета Органа общественной самодеятельности «Представительный орган города Вологды», член комиссии;

з) консультант по кадровой работе Отдела организационного, документационного и кадрового обеспечения Управления по обеспечению деятельности Главы города Вологды и Вологодской городской Думы, секретарь комиссии;

и) представитель исполнительного органа области, являющегося органом по профилактике коррупционных и иных правонарушений, член комиссии.».

2.2. В абзаце первом подпункта «б» пункта 12 слова «специалисту Управления организационного обеспечения, делопроизводства, муниципальной службы и кадров Вологодской городской Думы, ответственному за кадровую работу» заменить словами «консультанту по кадровой работе Отдела организационного, документационного и кадрового обеспечения Управления по обеспечению деятельности Главы города Вологды и Вологодской городской Думы».

2.3. В пункте 13:

2.3.1. В подпункте 13.1:

2.3.1.1. В предложении первом слова «специалисту Управления организационного обеспечения, делопроизводства, муниципальной службы и кадров Вологодской городской Думы, ответственному за кадровую работу» заменить словами «консультанту по кадровой работе Отдела организационного, документационного и кадрового обеспечения Управления по обеспечению деятельности Главы города Вологды и Вологодской городской Думы».

2.3.1.2. В предложении третьем слова «Специалист Управления организационного обеспечения, делопроизводства, муниципальной службы и кадров Вологодской городской Думы, ответственный за кадровую работу» заменить словами «Консультант по кадровой работе Отдела организационного, документационного и кадрового обеспечения Управления по обеспечению деятельности Главы города Вологды и Вологодской городской Думы».

2.3.2. В подпунктах 13.3, 13.4 слова «специалистом Управления организационного обеспечения, делопроизводства, муниципальной службы и кадров Вологодской городской Думы, ответственным за кадровую работу» заменить словами «консультантом по кадровой работе Отдела организационного, документационного и кадрового обеспечения Управления по обеспечению деятельности Главы города Вологды и Вологодской городской Думы».

2.3.3. В предложении первом подпункта 13.5 слова «специалист Управления организационного обеспечения, делопроизводства, муниципальной службы и кадров Вологодской городской Думы, ответственный за кадровую работу» заменить словами «консультант по кадровой работе Отдела организационного, документационного и кадрового обеспечения Управления по обеспечению деятельности Главы города Вологды и Вологодской городской Думы».

2.4. В подпункте «б» пункта 14 слова «специалисту Управления организационного обеспечения, делопроизводства, муниципальной службы и кадров Вологодской городской Думы, ответственному за кадровую работу» заменить словами «консультанту по кадровой работе Отдела организационного, документационного и кадрового обеспечения Управления по обеспечению деятельности Главы города Вологды и Вологодской городской Думы».

2.5. В пункте 34 слова «специалистом Управления организационного обеспечения, делопроизводства, муниципальной службы и кадров Вологодской городской Думы, ответственным за кадровую работу» заменить словами «консультантом по кадровой работе Отдела организационного, документационного и кадрового обеспечения Управления по обеспечению деятельности Главы города Вологды и Вологодской городской Думы».

3. Внести в состав Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в Вологодской городской Думе, утвержденный постановлением Главы города Вологды от 19 декабря 2016 года № 537 (с последующими изменениями), изменение, изложив абзацы третий-девятый в следующей редакции:

«Шатунова Мария Александровна – начальник Управления по обеспечению деятельности Главы города Вологды и Вологодской городской Думы, заместитель председателя комиссии;

Чивилева Людмила Геннадьевна – начальник Отдела организационного, документационного и кадрового обеспечения Управления по обеспечению деятельности Главы города Вологды и Вологодской городской Думы, член комиссии;

Демидова Ольга Александровна – начальник Отдела правового обеспечения Управления по обеспечению деятельности Главы города Вологды и Вологодской городской Думы, член комиссии;

Большаков Анатолий Павлович – заместитель начальника Отдела правового обеспечения Управления по обеспечению деятельности Главы города Вологды и Вологодской городской Думы, член комиссии;

председатель Совета Органа общественной самодеятельности «Представительный орган города Вологды», член комиссии;

Бревнова Оксана Владимировна – консультант по кадровой работе Отдела организационного, документационного и кадрового обеспечения Управления по обеспечению деятельности Главы города Вологды и Вологодской городской Думы, секретарь комиссии;

кандидатура по согласованию – представитель исполнительного органа области, являющегося органом по профилактике коррупционных и иных правонарушений, член комиссии.».

4. Настоящее постановление подлежит опубликованию в газете «Вологодские новости», размещению на официальном сайте Вологодской городской Думы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», вступает в силу со дня опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 декабря 2024 года.

Глава города Вологды Ю.В. Сапожников

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ВОЛОГДЫ  
ОТ 31 ЯНВАРЯ 2025 ГОДА № 106  
О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГЛАВЫ  
ГОРОДА ВОЛОГДЫ ОТ 28 АПРЕЛЯ 2006 ГОДА № 1628**

На основании статей 27 и 42 Устава городского округа города Вологды ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Положение о Департаменте финансов Администрации города Вологды, утвержденное постановлением Главы города Вологды от 28 апреля 2006 года № 1628 (с последующими изменениями), следующие изменения:

1.1. В пункте 3.11:

1.1.1. Подпункт 3.11.2 исключить.

1.1.2. Подпункт 3.11.3 считать подпунктом 3.11.2.

1.2. В абзаце втором подпункта 3.13.11 пункта 3.13 слова «Управление делами» заменить словами «Департамент управления делами».

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Вологодские новости», размещению на официальном сайте Администрации города Вологды в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2025 года, за исключением подпункта 1.2 пункта 1, который распространяется на правоотношения, возникшие с 15 января 2025 года.

Мэр города Вологды А.Н. Накрошаев

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ВОЛОГДЫ  
ОТ 31 ЯНВАРЯ 2025 ГОДА № 112  
О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ  
ГОРОДА ВОЛОГДЫ ОТ 08 НОЯБРЯ 2024 ГОДА № 1742**

В целях исполнения наказания лицами, осужденными к исправительным работам, руководствуясь статьями 16.1, 20 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (с последующими изменениями), статьей 50 Уголовного кодекса Российской Федерации, статьей 39 Уголовно-исполнительного кодекса Российской Федерации, решением Вологодской городской Думы от 24 февраля 2010 года № 259 «О реализации права на участие в осуществлении отдельных государственных полномочий» (с последующими изменениями), на основании статей 27, 44 Устава городского округа города Вологды ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Перечень организаций для отбывания наказания лицами, осужденными к исправительным работам, не имеющими основного места работы, утвержденный постановлением Администрации города Вологды от 08 ноября 2024 года № 1742 (с последующими изменениями), следующие изменения:

1.1. Строку 76 считать строкой 75.

1.2. Дополнить строкой 76 следующего содержания:

«

76.	ООО «РемГласт»	г. Вологда, ул. Ярославская, д. 23	При наличии вакантных мест согласно штатному расписанию
-----	----------------	--	---

».

2. Настоящее постановление подлежит опубликованию в газете «Вологодские новости» и размещению на официальном сайте Администрации города Вологды в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Мэр города Вологды А.Н. Накрошаев

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ВОЛОГДЫ  
ОТ 31 ЯНВАРЯ 2025 ГОДА № 113  
О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ВОЛОГДЫ  
ОТ 1 НОЯБРЯ 2010 ГОДА № 5811**

На основании статей 27, 42 Устава городского округа города Вологды ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменение в постановление Администрации города Вологды от 1 ноября 2010 года № 5811 «О Комиссии по рассмотрению ходатайств по вопросам, связанным с присвоением звания «Почетный гражданин города Вологды», награждением знаком «За заслуги перед Вологодой»» (с последующими изменениями), изложив преамбулу в следующей редакции:

«В целях организации рассмотрения ходатайств о присвоении звания «Почетный гражданин города Вологды», награждению знаком «За заслуги перед Вологодой», на основании статей 27, 42 Устава городского округа города Вологды ПОСТАНОВЛЯЮ:».

2. Внести в Положение о Комиссии по рассмотрению ходатайств по вопросам, связанным с присвоением звания «Почетный гражданин города Вологды», награждением знаком «За заслуги перед Вологодой», утвержденное постановлением Администрации города Вологды от 1 ноября 2010 года № 5811 (с последующими изменениями), следующие изменения:

2.1. В пункте 3.2 раздела 3 слова «, но не менее одного раза в год» исключить.

2.2. В разделе 4 слова «организационным отделом Управления» заменить словами «Департаментом управления».

3. Настоящее постановление подлежит опубликованию в газете «Вологодские новости» и размещению на официальном сайте Администрации города Вологды в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Мэр города Вологды А.Н. Накрошаев

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ВОЛОГДЫ  
ОТ 31 ЯНВАРЯ 2025 ГОДА № 114  
О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ВОЛОГДЫ  
ОТ 20 ФЕВРАЛЯ 2024 ГОДА № 187**

На основании статей 27, 42 Устава городского округа города Вологды ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации города Вологды от 20 февраля 2024 года № 187 «О создании Комиссии по подготовке предложений, касающихся регулирования трудовых отношений с руководителем муниципального учреждения, подведомственного Управлению делами Администрации города Вологды, и утверждению состава комиссии» (с последующими изменениями) следующие изменения:

1.1. Наименование изложить в следующей редакции:

«О создании Комиссии по подготовке предложений, касающихся регулирования трудовых отношений с руководителями муниципальных учреждений, подведомственных Департаменту управления делами Администрации города Вологды, и утверждению состава Комиссии».

1.2. В преамбуле слова «руководителем муниципального казенного учреждения «Хозяйственная служба»» заменить словами «руководителями муниципальных учреждений, подведомственных Департаменту управления делами Администрации города Вологды».

1.3. Пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Создать при Департаменте управления делами Администрации города Вологды Комиссию по подготовке предложений, касающихся регулирования трудовых отношений с руководителями муниципальных учреждений, подведомственных Департаменту управления делами Администрации города Вологды (далее – Комиссия).».

2. Внести изменение в состав Комиссии по подготовке предложений, касающихся регулирования трудовых отношений с руководителем муниципального учреждения, подведомственного Управлению делами Администрации города Вологды, утвержденный постановлением Администрации города Вологды от 20 февраля 2024 года № 187 (с последующими изменениями), изложив его в новой прилагаемой редакции.

3. Настоящее постановление подлежит опубликованию в газете «Вологодские новости», размещению на официальном сайте Администрации города Вологды в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и распространяется на правоотношения, возникшие с 15 января 2025 года.

Мэр города Вологды А.Н. Накрошаев

Приложение  
к постановлению  
Администрации города Вологды  
от 20 февраля 2024 года № 187  
(в редакции постановления Администрации города Вологды  
от 31.01.2025 № 114)

**Состав  
Комиссии по подготовке предложений, касающихся регулирования  
трудовых отношений с руководителями муниципальных  
учреждений, подведомственных Департаменту управления делами  
Администрации города Вологды**

Малков Илья Николаевич	начальник Департаменту управления делами Администрации города Вологды, председатель Комиссии по подготовке предложений, касающихся регулирования трудовых отношений с руководителями муниципальных учреждений, подведомственных Департаменту управления делами Администрации города Вологды (далее – Комиссия);
Люскова Татьяна Александровна	начальник отдела развития муниципальной службы Департамента управления делами Администрации города Вологды, заместитель председателя Комиссии;
Сейко Елена Николаевна	начальник отдела делопроизводства и архива Департамента управления делами Администрации города Вологды;
Лавтакова Марина Валерьевна секретарь Комиссии	консультант по вопросам организации и контроля исполнения служебных документов отдела делопроизводства и архива Департамента управления делами Администрации города Вологды;
	специалист отдела развития муниципальной службы Департамента управления делами Администрации города Вологды.

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ВОЛОГДЫ  
ОТ 31 ЯНВАРЯ 2025 ГОДА № 116  
ОБ ОПРЕДЕЛЕНИИ СПОСОБА ФОРМИРОВАНИЯ ФОНДА КАПИТАЛЬНОГО  
РЕМОНТА МНОГОКВАРТИРНОГО ДОМА ПО АДРЕСУ: Г. ВОЛОГДА,  
УЛ. ЗАВРАЖСКАЯ, Д. 7 НА СЧЕТЕ ФОНДА КАПИТАЛЬНОГО РЕМОНТА  
МНОГОКВАРТИРНЫХ ДОМОВ ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

В соответствии с частью 10 статьи 173 Жилищного кодекса Российской Федерации, на основании статей 27, 44 Устава городского округа города Вологды ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Определить, что формирование фонда капитального ремонта многоквартирного дома по адресу: г. Вологда, ул. Завражская, д. 7 осуществляется на счете Фонда капитального ремонта многоквартирных домов Вологодской области.
2. Настоящее постановление подлежит опубликованию в газете «Вологодские новости», размещению в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства и на официальном сайте Администрации города Вологды в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Мэр города Вологды А.Н. Накрошаев

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ВОЛОГДЫ  
ОТ 31 ЯНВАРЯ 2025 ГОДА № 117  
О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГЛАВЫ ГОРОДА ВОЛОГДЫ  
ОТ 11 ДЕКАБРЯ 2009 ГОДА № 6708**

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (с последующими изменениями), на основании статей 27 и 44 Устава городского округа города Вологды ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в постановление Главы города Вологды от 11 декабря 2009 года № 6708 «Об утверждении Перечня муниципальных учреждений, подведомственных Управлению физической культуры и массового спорта Администрации города Вологды (с последующими изменениями), заменив в наименовании, преамбуле и пункте 1 слова «Управление физической культуры и массового спорта» в соответствующих падежах словами «Комитет по физической культуре и массовому спорту» в соответствующих падежах.
2. Внести изменение в Перечень муниципальных учреждений, подведомственных Управлению физической культуры и массового спорта Администрации города Вологды, утвержденный постановлением Главы города Вологды от 11 декабря 2009 года № 6708 (с последующими изменениями), заменив в наименовании слова «Управлению физической культуры и массового спорта» заменить словами «Комитету по физической культуре и массовому спорту».
3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Вологодские новости», размещению на официальном сайте Администрации города Вологды в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» и распространяется на правоотношения, возникшие с 22 января 2025 года.

Мэр города Вологды А.Н. Накрошаев

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ВОЛОГДЫ  
ОТ 31 ЯНВАРЯ 2025 ГОДА № 125  
О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ВОЛОГДЫ  
ОТ 29 ИЮНЯ 2011 ГОДА № 3561**

На основании статей 27, 44 Устава городского округа города Вологды ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации города Вологды от 29 июня 2011 года № 3561 «О реализации на территории муниципального образования «Город Вологда» социально значимого проекта «Город детства»» (с последующими изменениями) следующие изменения:
  - 1.1. В названии слова «муниципального образования «Город Вологда»» заменить словами «городского округа города Вологды».
  - 1.2. В преамбуле цифры и слова «38, 44 Устава муниципального образования «Город Вологда»» заменить цифрами и словами «27, 44 Устава городского округа города Вологды».
  - 1.3. В пункте 1 слова «муниципального образования «Город Вологда»» заменить словами «городского округа Вологды».
  - 1.4. Пункты 4 - 7 изложить в следующей редакции:
    - «4. Управлению образования Администрации города Вологды, Управлению культуры и историко-культурного наследия Администрации города Вологды, Комитету по физической культуре и массовому спорту Администрации города Вологды обеспечить участие подведомственных учреждений в реализации проекта «Город детства».
    5. Департаменту строительства, благоустройства и содержания территорий Администрации города Вологды обеспечить готовность к эксплуатации и безопасность дворовых площадок, на которых реализуется социально значимый проект «Город детства».
    6. Управлению по молодежной политике Администрации города Вологды обеспечить информационно-организационное сопровождение социально значимого проекта «Город детства».
    7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Мэра города Вологды по социальным вопросам.».
  2. Внести в Положение о реализации на территории муниципального образования «Город Вологда» социально значимого проекта «Город детства», утвержденное постановлением Администрации города Вологды от 29 июня 2011 года № 3561 (с последующими изменениями), следующие изменения:
    - 2.1. Название изложить в следующей редакции: «Положение об организации и проведении социально значимого проекта «Город детства».
    - 2.2. В пунктах 1.1 и 1.2 слова «муниципального образования «Город Вологда»» заменить словами «городского округа города Вологды».
    - 2.3. Пункт 1.2 после слова «Вологды» дополнить словами «(далее – площадки)».
    - 2.3. Абзац третьей пункта 1.3 исключить.
    - 2.4. Пункт 2.1 изложить в следующей редакции:
      - «2.1. Участниками-организаторами Проекта являются обучающиеся общеобразовательных организаций в возрасте от 14 лет до 18 лет и педагоги муниципальных образовательных организаций.».
      - 2.5. В пункте 3.1 слова «и общественных организаций» исключить.
      - 2.6. В пункте 3.2 слова «детских игровых и спортивных площадок (далее – площадки)» заменить словом «площадок».
      - 2.7. Пункт 3.3 изложить в следующей редакции:
        - «3.3. Информация о расположении площадок, задействованных в Проекте, размещается на сайте Администрации города Вологды (<https://volgoda.gosuslugi.ru>) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт).».
        - 2.8. Пункт 3.4 изложить в следующей редакции:
          - «3.4. Муниципальное бюджетное учреждение «Молодежный центр «ГОР.СОМ 35»:
          - 3.4.1. В период с 01 марта по 30 апреля текущего года осуществляет проведение собеседования с кандидатами на должность «вожатый» из числа обучающихся общеобразовательных организаций в возрасте от 14 лет до 18 лет для проведения мероприятий с детьми на площадках (далее – вожатый).
          - 3.4.2. Осуществляет контроль явки вожатых на площадки.
          - 3.4.3. Осуществляет планирование мероприятий, проводимых с детьми на площадках, на очередную неделю.
          - 3.4.4. Ежедневно принимает участие в организационных собраниях по вопросам реализации Проекта.».
          - 2.9. Дополнить новыми пунктами 3.5 - 3.7 следующего содержания:
            - «3.5. Муниципальное учреждение дополнительного образования «Дворец творчества детей и молодежи»:
              - 3.5.1. Обеспечивает прием на работу на должность «вожатый» лиц, указанных в подпункте 3.4.1 настоящего Порядка, в соответствии с требованиями трудового законодательства Российской Федерации.
              - 3.5.2. Обеспечивает закупку игрового и спортивного инвентаря для использования на площадках, медикаментов, необходимых для оказания первой медицинской помощи на площадках.
              - 3.5.3. Осуществляет проведение инструктажей с участниками-организаторами Проекта, указанными в пункте 2.1 настоящего Порядка.
              - 3.5.4. Осуществляет проведение еженедельных организационных собраний по вопросам реализации Проекта.
              - 3.6. Вожатый осуществляет проведение ежедневного мониторинга посещаемости детьми площадки и передачу информации о количестве детей, посетивших площадку, работнику Муниципального учреждения дополнительного образования «Дворец творчества детей и молодежи», ответственному за реализацию Проекта.

- 3.7. Педагоги муниципальных образовательных организаций осуществляют координацию деятельности вожатых на площадках.».
- 2.10. Пункты 3.5 – 3.7 считать пунктами 3.8 – 3.10 соответственно.
- 2.11. В пункте 3.8 (в новой нумерации) слова «Управление образования Администрации города Вологды» заменить словами «Муниципальное учреждение дополнительного образования «Дворец творчества детей и молодежи»».
- 2.12. В пункте 4.11 слова и цифру «Главы города Вологды I степени» заменить словами «Мэра города Вологды».
- 2.13. Пункт 4.12 изложить в следующей редакции:
  - «4.12. Награда вручается Мэром города Вологды или заместителем Мэра города Вологды по его поручению.».
  - 2.14. Приложение исключить.
  3. Внести изменения в состав организационного комитета социально значимого проекта «Город детства», утвержденный постановлением Администрации города Вологды от 29 июня 2011 года № 3561 (с последующими изменениями), изложив его в новой прилагаемой редакции.
  4. Настоящее постановление подлежит опубликованию в газете «Вологодские новости» и размещению на официальном сайте Администрации города Вологды в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Мэр города Вологды А.Н. Накрошаев

УТВЕРЖДЕН  
постановлением Администрации города Вологды  
от 29 июня 2011 года № 3561  
(в редакции постановления Администрации города Вологды  
от 31.01.2025 № 125)

**Состав организационного комитета  
социально значимого проекта «Город детства»**

Гуляева Ирина Леонидовна	заместитель Мэра города Вологды по социальным вопросам, председатель организационного комитета социально значимого проекта «Город детства» (далее – организационный комитет);
Филиппова Яна Николаевна	начальник Управления по молодежной политике Администрации города Вологды, заместитель председателя организационного комитета;
Белозерцева Юлия Валерьяновна	главный специалист по дополнительному образованию Отдела общего и дополнительного образования Управления образования Администрации города Вологды, секретарь организационного комитета;
Воронцова Елизавета Евгеньевна	директор муниципального бюджетного учреждения «Молодежный центр «ГОР.СОМ 35» (по согласованию);
Громова Елена Анатольевна	директор муниципального казенного учреждения «Центр по работе с населением» (по согласованию);
Доможирова Елена Владимировна	начальник Управления культуры и историко-культурного наследия Администрации города Вологды;
Жюбакас Дмитрий Павлович	начальник Комитета по физической культуре и массовому спорту Администрации города Вологды;
Полова Юлия Олеговна	начальник Департамента строительства, благоустройства и содержания территорий Администрации города Вологды;
Павлов Сергей Викторович	исполняющий обязанности начальника Управления образования Администрации города Вологды.

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ВОЛОГДЫ  
ОТ 31 ЯНВАРЯ 2025 ГОДА № 126  
О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЯ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ВОЛОГДЫ  
ОТ 24 НОЯБРЯ 2023 ГОДА № 1994**

На основании статей 27, 42, 44 Устава городского округа города Вологды ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменение в постановление Администрации города Вологды от 24 ноября 2023 года № 1994 «О мерах по оптимизации реализации полномочий органов местного самоуправления в отношении бесхозяйных объектов недвижимости», изложив пункт 2 в следующей редакции:
  - «2. Уполномочить заместителя Мэра города Вологды - начальника Департамента жилищно-коммунального хозяйства и экологии Администрации города Вологды (в период его временного отсутствия – лицо, исполняющее обязанности начальника Департамента жилищно - коммунального хозяйства и экологии Администрации города Вологды) на заверение (подписание) деклараций о бесхозяйных объектах недвижимости в отношении линейных объектов, расположенных на территории городского округа города Вологды.».
  2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Вологодские новости» и размещению на официальном сайте Администрации города Вологды в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Мэр города Вологды А.Н. Накрошаев

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ВОЛОГДЫ  
ОТ 31 ЯНВАРЯ 2025 ГОДА № 127  
О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ  
ГОРОДА ВОЛОГДЫ ОТ 30 ЯНВАРЯ 2015 ГОДА № 376**

На основании статей 27, 44 Устава городского округа города Вологды ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации города Вологды от 30 января 2015 года № 376 «Об использовании архивных документов в Администрации города Вологды» (с последующими изменениями) следующие изменения:
  - 1.1. В преамбуле слова «в части выдачи копий постановлений и распоряжений Главы города Вологды, Администрации города Вологды, копий распоряжений заместителей Главы города Вологды, заместителей Мэра города Вологды, руководителей органов Администрации города Вологды,» исключить.
  - 1.2. В пункте 1:
    - 1.2.1. В подпункте 1.2 слова «постановлений, распоряжений Главы города Вологды, Администрации города Вологды, копий распоряжений заместителей Главы города Вологды, копий распоряжений заместителей Мэра города Вологды, копий распоряжений руководителей органов Администрации города Вологды» заменить словами «муниципальных правовых актов по вопросам компетенции Администрации города Вологды».
    - 1.2.2. В подпункт 1.3 изложить в следующей редакции:
      - «1.3. Заверенные копии муниципальных правовых актов по вопросам компетенции Администрации города Вологды, находящихся на хранении в ведомственном архиве Администрации города Вологды, выдаются работниками отдела делопроизводства и архива Департамента управления делами Администрации города Вологды судебным и правоохранительным органам, контролирующим органам на основании их письменных запросов, органам Администрации города Вологды на основании служебных записок для использования в работе и для выдачи копий организациям и гражданам.».
      - 1.3. Пункт 2 изложить в следующей редакции:
        - «2. Установить, что хранение и обеспечение сохранности архивных документов осуществляют следующие органы Администрации города Вологды:
          - 2.1. Департамент управления делами Администрации города Вологды – в отношении документов постоянного хранения, образовавшихся в результате деятельности органов Администрации города Вологды, в соответствии с утвержденной номенклатурой дел Администрации города Вологды, до передачи их в установленном порядке в муниципальное казенное учреждение «Муниципальный архив города Вологды», а также документов по личному составу Вологодского горисполкома и его структурных подразделений, Администрации города Вологды и упрядненных органов Администрации города Вологды, переданных в установленном порядке в архив Администрации города Вологды.
          - 2.2. Департамент архитектуры и градостроительства Администрации города Вологды – в отношении документов, материалов и сведений, подлежащих хранению и составляющих информационную систему обеспечения градостроительной деятельности:
            - документов территориального планирования Российской Федерации, Вологодской области в части, касающейся территории городского округа города Вологды;
            - документов территориального планирования городского округа города Вологды, материалов по их обоснованию; правил землепользования и застройки, документов о внесении в них изменений; документации по планировке территорий;
            - сведений о проведенных инженерных изысканиях;
            - документов, подлежащих хранению в делах о застроенных и подлежащих застройке земельных участках;
            - геодезических и картографических материалов в отношении территории городского округа города Вологды;
            - архитектурно-планировочных заданий для проектирования инженерных сооружений, проектов инженерных и транспортных коммуникаций, улиц, благоустройства и художественного оформления городского округа, архитектурно-строительных проектов объектов капитального строительства.

2.3. Департамент имущественных отношений Администрации города Вологды – в отношении: документов по приему-передаче имущества в собственность городского округа города Вологды и из собственности городского округа города Вологды в федеральную собственность, государственную собственность Вологодской области и собственность иных муниципальных образований; документов о закреплении имущества городского округа города Вологды за муниципальными предприятиями, учреждениями на праве хозяйственного ведения, оперативного управления соответственно; договоров о предоставлении имущества городского округа города Вологды в безвозмездное пользование; договоров аренды на здания, нежилые помещения муниципальной собственности; документов по приватизации имущества городского округа города Вологды; свидетельств о государственной регистрации права собственности городского округа города Вологды на объекты недвижимости и земельные участки (доли), выписок из Единого государственного реестра недвижимости на объекты недвижимости и земельные участки (доли), находящиеся в собственности городского округа города Вологды; кадастровых (технических) паспортов, технических планов на объекты недвижимости городского округа города Вологды; документов по согласованию залога недвижимого имущества городского округа города Вологды; документов по согласованию передачи в аренду (безвозмездное пользование) муниципального имущества, закрепленного на праве оперативного управления или хозяйственного ведения; договоров аренды земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или государственной собственности на которые не разграничена, о резервировании таких земельных участков; реестра арендаторов, земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена; документов по передаче муниципального имущества религиозным организациям; документов-оснований для включения, исключения, внесения изменений в реестр объектов муниципальной собственности; документов по постановке недвижимого имущества на учет в качестве бесхозяйного и признанию права собственности городского округа города Вологды на бесхозяйное имущество; документов по приобретению объектов недвижимости в муниципальную собственность; документов по определению долей городского округа города Вологды в общей долевой собственности; документов об использовании имущества Вологодской области в рамках разграничения полномочий; документов по приему подарков муниципальными служащими; договоров дарения, купли-продажи жилых помещений; разрешений на списание муниципального имущества; договоров аренды на движимое имущество; документов об изъятии и резервировании земельных участков для государственных или муниципальных нужд, принятых органами государственной власти или органами местного самоуправления; дел по определению проектного местоположения границ, площади (по утверждению схем расположения земельных участков на кадастровых планах соответствующих территорий); договоров безвозмездного пользования земельными участками; похозяйственных книг по учету личных подсобных хозяйств в селе Молочное Вологодского района, входящем в состав городского округа города Вологды; алфавитной книги хозяйств, расположенных в селе Молочное Вологодского района, входящем в состав городского округа города Вологды, по учету личных подсобных хозяйств.

2.4. Департамент экономического развития и туризма Администрации города Вологды – в отношении трудовых договоров, заключенных работодателями - физическими лицами, не являющимися индивидуальными предпринимателями.  
2.5. Административный департамент Администрации города Вологды – в отношении документов, образовавшихся в результате деятельности Антитеррористической комиссии городского округа города Вологды, Межведомственной комиссии по профилактике правонарушений города Вологды и Совета по вопросам безопасности в городе Вологде.

2.6. Департамент по транспорту и цифровизации Администрации города Вологды – в отношении документов городской комиссии по обеспечению безопасности дорожного движения, Комиссии по рассмотрению вопросов детского травматизма на дорогах города Вологды.

2.7. Департамент строительства, благоустройства и содержания территорий Администрации города Вологды – в отношении документов, образовавшихся в результате деятельности Департамента городского хозяйства Администрации города Вологды, Департамента градостроительства и инфраструктуры Администрации города Вологды, Департамента строительства, благоустройства и содержания территорий Администрации города Вологды, включая документы по личному составу, в соответствии с утвержденной номенклатурой дел Администрации города Вологды.

2.8. Комитет по физической культуре и массовому спорту Администрации города Вологды – в отношении документов, образовавшихся с 1 января 2010 года в результате деятельности Управления физической культуры, массового спорта и молодежи Администрации города Вологды, Управления физической культуры и массового спорта Администрации города Вологды, Комитета по физической культуре и массовому спорту Администрации города Вологды, включая документы по личному составу, в соответствии с утвержденной номенклатурой дел Администрации города Вологды.

2.9. Управление культуры и историко-культурного наследия Администрации города Вологды – в отношении документов, образовавшихся с 1 января 2010 года в результате деятельности Управления культуры и историко-культурного наследия Администрации города Вологды, включая документы по личному составу, в соответствии с утвержденной номенклатурой дел Администрации города Вологды.

2.10. Управление образования Администрации города Вологды – в отношении документов, образовавшихся с 1 января 2010 года в результате деятельности Управления образования Администрации города Вологды, включая документы по личному составу, в соответствии с утвержденной номенклатурой дел Администрации города Вологды.

2.11. Управление опеки и попечительства Администрации города Вологды – в отношении документов, образовавшихся с 1 января 2013 года в результате деятельности Управления социальной защиты населения Администрации города Вологды, Управления социальной защиты, опеки и попечительства Администрации города Вологды, Управления опеки и попечительства Администрации города Вологды, включая документы по личному составу, в соответствии с утвержденной номенклатурой дел Администрации города Вологды.

2.12. Правовое управление Администрации города Вологды – в отношении Устава муниципального образования «Город Вологда» и изменений в него, свидетельств о государственной регистрации Устава муниципального образования «Город Вологда» и о включении муниципального образования «Город Вологда» в государственный реестр муниципальных образований (датованных по 26 сентября 2016 года включительно), договоров, соглашений, заключенных от имени городского округа города Вологды, а также муниципальных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для обеспечения муниципальных нужд, заключенных Администрацией города Вологды как юридическим лицом, за исключением муниципальных контрактов, заключенных по результатам конкурсов, аукционов, запросов котировок, запросов предложений, а также при осуществлении закупок закрытыми способами определения поставщиков, подрядчиков, исполнителей.

2.13. Жилищное управление Администрации города Вологды – в отношении документов Комиссии по рассмотрению условий заключения и исполнения договоров пожизненной ренты, Комиссии по жилищным вопросам при Администрации города Вологды (с 1 октября 2024 года), статистических отчетов по компетенции Жилищного управления, списков граждан, состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, книг регистрации заявлений граждан, нуждающихся в жилых помещениях, книг учета выданных государственных жилищных сертификатов, личных дел граждан, состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях.

2.14. Отдел мобилизационной работы Администрации города Вологды – в отношении документов, содержащих секретные сведения, в соответствии с номенклатурой дел по секретному делопроизводству.»

2. Настоящее постановление подлежит опубликованию в газете «Вологодские новости» и размещению на официальном сайте Администрации города Вологды в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Мэр города Вологды А.Н. Накрошаев

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ВОЛОГДЫ  
ОТ 31 ЯНВАРЯ 2025 ГОДА № 128  
О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ  
ГОРОДА ВОЛОГДЫ ОТ 28 ДЕКАБРЯ 2021 ГОДА № 2036**

На основании статей 27 и 44 Устава городского округа города Вологды ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в раздел 3 Порядка назначения и выплаты городской молодежной стипендии имени Христофора Леденцова, утвержденного постановлением Администрации города Вологды от 28 декабря 2021 года № 2036 (с последующими изменениями), следующие изменения:

1.1. Дополнить новым пунктом 3.4 следующего содержания:

«3.4. Выплата Стипендии прекращается с первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступило событие, послужившее основанием для прекращения выплаты Стипендии.»

1.2. Пункты 3.4 - 3.6 считать пунктами 3.5 - 3.7 соответственно.

1.3. В пункте 3.7 (в новой нумерации) цифры «3.5» заменить цифрами «3.6».

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Вологодские новости» и размещению на официальном сайте Администрации города Вологды в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Мэр города Вологды А.Н. Накрошаев

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ВОЛОГДЫ  
ОТ 5 ФЕВРАЛЯ 2025 ГОДА № 133  
О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГЛАВЫ  
ГОРОДА ВОЛОГДЫ ОТ 28 АПРЕЛЯ 2006 ГОДА № 1629**

На основании статей 27 и 42 Устава городского округа города Вологды ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в пункт 3.3 Положения об отделе финансирования расходов и контроля Департамента финансов Администрации города Вологды, утвержденного постановлением Главы города Вологды от 28 апреля 2006 года № 1629 (с последующими изменениями), следующие изменения:

1.1. Подпункт 3.3.1 исключить.

1.2. Подпункт 3.3.2 считать подпунктом 3.3.1.

2. Внести изменение в Положение об отделе правового и документационного обеспечения Департамента финансов Администрации города Вологды, утвержденное постановлением Главы города Вологды от 28 апреля 2006 года № 1629 (с последующими изменениями), заменив в абзаце вторым подпункта 3.6.11 пункта 3.6 слова «Управление делами» словами «Департамент управления делами».

3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Вологодские новости», размещению на официальном сайте Администрации города Вологды в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2025 года, за исключением пункта 2, который распространяется на правоотношения, возникшие с 15 января 2025 года.

Мэр города Вологды А.Н. Накрошаев

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ВОЛОГДЫ  
ОТ 5 ФЕВРАЛЯ 2025 ГОДА № 138  
О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ВОЛОГДЫ  
ОТ 6 ДЕКАБРЯ 2021 ГОДА № 1868**

В соответствии с пунктом 3.2 статьи 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, на основании статей 27 и 44 Устава городского округа города Вологды ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в перечень главных администраторов доходов бюджета города Вологды, утвержденный постановлением Администрации города Вологды от 6 декабря 2021 года № 1868 (с последующими изменениями), следующие изменения:

1.1. Строку 2 изложить в следующей редакции:

2	013		Главное управление по обеспечению деятельности мировых судей Вологодской области
---	-----	--	--

».

1.2. Строки 23.1 – 23.37 изложить в следующей редакции:

23.1	182	1 01 02010 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации, а также доходов от долевого участия в организации, полученных физическим лицом – налоговым резидентом Российской Федерации в виде дивидендов (в части суммы налога, не превышающей 650 тысяч рублей за налоговые периоды до 1 января 2025 года, а также в части суммы налога, не превышающей 312 тысяч рублей за налоговые периоды после 1 января 2025 года), а также налог на доходы физических лиц в отношении доходов от долевого участия в организации, полученных физическим лицом, не являющимся налоговым резидентом Российской Федерации, в виде дивидендов
23.2	182	1 01 02020 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации (в части суммы налога, не превышающей 650 тысяч рублей за налоговые периоды до 1 января 2025 года), а также в части суммы налога, не превышающей 312 тысяч рублей за налоговые периоды после 1 января 2025 года)
23.3	182	1 01 02021 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации (в части суммы налога, превышающей 312 тысяч рублей, относящейся к части налоговой базы, превышающей 2,4 миллиона рублей и составляющей не более 5 миллионов рублей)
23.4	182	1 01 02022 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации (в части суммы налога, превышающей 702 тысячи рублей, относящейся к части налоговой базы, превышающей 5 миллионов рублей и составляющей не более 20 миллионов рублей)
23.5	182	1 01 02023 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации (в части суммы налога, превышающей 3 402 тысячи рублей, относящейся к части налоговой базы, превышающей 20 миллионов рублей и составляющей не более 50 миллионов рублей)
23.6	182	1 01 02024 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации (в части суммы налога, превышающей 9 402 тысячи рублей, относящейся к части налоговой базы, превышающей 50 миллионов рублей)
23.7	182	1 01 02030 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации (за исключением доходов от долевого участия в организации, полученных физическим лицом – налоговым резидентом Российской Федерации в виде дивидендов) (в части суммы налога, не превышающей 650 тысяч рублей за налоговые периоды до 1 января 2025 года, а также в части суммы налога, не превышающей 312 тысяч рублей за налоговые периоды после 1 января 2025 года)
23.8	182	1 01 02040 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц в виде фиксированных авансовых платежей с доходов, полученных физическими лицами, являющимися иностранными гражданами, осуществляющими трудовую деятельность по найму на основании патента в соответствии со статьей 227.1 Налогового кодекса Российской Федерации
23.9	182	1 01 02080 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц в части суммы налога, превышающей 650 000 рублей, относящейся к части налоговой базы, превышающей 5 000 000 рублей (за исключением налога на доходы физических лиц с сумм прибыли контролируемой иностранной компании, в том числе фиксированной прибыли контролируемой иностранной компании, а также налога на доходы физических лиц в отношении доходов от долевого участия в организации, полученных физическим лицом – налоговым резидентом Российской Федерации в виде дивидендов) за налоговые периоды до 1 января 2025 года, а также налог на доходы физических лиц в части суммы налога, превышающей 312 тысяч рублей, относящейся к части налоговой базы, превышающей 2,4 миллиона рублей и составляющей не более 5 миллионов рублей (за исключением налога на доходы физических лиц в отношении доходов, указанных в абзаце тридцать девятом статьи 50 Бюджетного кодекса Российской Федерации, налога на доходы физических лиц в части суммы налога, превышающей 312 тысяч рублей, относящейся к сумме налоговых баз, указанных в пункте 6 статьи 210 Налогового кодекса Российской Федерации, превышающей 2,4 миллиона рублей (за исключением налога на доходы физических лиц в отношении доходов, указанных в абзацах тридцать пятом и тридцать шестом статьи 50 Бюджетного кодекса Российской Федерации), а также налога на доходы физических лиц в отношении доходов физических лиц, не являющихся налоговыми резидентами Российской Федерации, указанных в абзаце десятом пункта 3 статьи 224 Налогового кодекса Российской Федерации, в части суммы налога, превышающей 312 тысяч рублей, относящейся к части налоговой базы, превышающей 2,4 миллиона рублей) за налоговые периоды после 1 января 2025 года
23.10	182	1 01 02090 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с сумм прибыли контролируемой иностранной компании, полученной физическими лицами, признаваемыми контролирующими лицами этой компании, перешедшими на особый порядок уплаты на основании подачи в налоговый орган соответствующего уведомления (в части суммы налога, не превышающей 650 тысяч рублей за налоговые периоды до 1 января 2025 года, а также в части суммы налога, не превышающей 312 тысяч рублей за налоговые периоды после 1 января 2025 года)
23.11	182	1 01 02100 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с сумм прибыли контролируемой иностранной компании, полученной физическими лицами, признаваемыми контролирующими лицами этой компании, за исключением уплачиваемого в связи с переходом на особый порядок уплаты на основании подачи в налоговый орган соответствующего уведомления (в части суммы налога, превышающей 650 тысяч рублей за налоговые периоды до 1 января 2025 года, а также в части суммы налога, превышающей 312 тысяч рублей, но не более 702 тысяч рублей за налоговые периоды после 1 января 2025 года)
23.12	182	1 01 02101 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с сумм прибыли контролируемой иностранной компании, полученной физическими лицами, признаваемыми контролирующими лицами этой компании, за исключением уплачиваемого в связи с переходом на особый порядок уплаты на основании подачи в налоговый орган соответствующего уведомления (в части суммы налога, превышающей 702 тысячи рублей, но не более 3 402 тысяч рублей)
23.13	182	1 01 02110 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с сумм прибыли контролируемой иностранной компании, полученной физическими лицами, признаваемыми контролирующими лицами этой компании, перешедшими на особый порядок уплаты на основании подачи в налоговый орган соответствующего уведомления (в части суммы налога, превышающей 650 тысяч рублей за налоговые периоды до 1 января 2025 года, а также в части суммы налога, превышающей 312 тысяч рублей, но не более 702 тысяч рублей за налоговые периоды после 1 января 2025 года)
23.14	182	1 01 02111 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с сумм прибыли контролируемой иностранной компании, полученной физическими лицами, признаваемыми контролирующими лицами этой компании, перешедшими на особый порядок уплаты на основании подачи в налоговый орган соответствующего уведомления (в части суммы налога, превышающей 702 тысячи рублей, но не более 3 402 тысяч рублей)
23.15	182	1 01 02112 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с сумм прибыли контролируемой иностранной компании, полученной физическими лицами, признаваемыми контролирующими лицами этой компании, перешедшими на особый порядок уплаты на основании подачи в налоговый орган соответствующего уведомления (в части суммы налога, превышающей 3 402 тысячи рублей, но не более 9 402 тысяч рублей)

Table with 5 columns: ID, Region, Code, Description, and Tax details. Rows 23.16 to 23.37.

1.3. Дополнить строками 23.38 – 23.49 следующего содержания:

Table with 5 columns: ID, Region, Code, Description, and Tax details. Rows 23.38 to 23.49.

1.4. Дополнить новой строкой 31.2 следующего содержания:

Table with 5 columns: ID, Region, Code, Description, and Tax details. Row 31.2.

1.5. Строки 31.2 – 31.13 считать строками 31.3 – 31.14 соответственно.

1.6. Строку 31.14 (в старой нумерации) исключить.

1.7. Строки 38.1 – 38.103 изложить в следующей редакции:

Table with 5 columns: ID, Region, Code, Description, and Tax details. Rows 38.1 to 38.9.

Table with 5 columns: ID, Region, Code, Description, and Tax details. Rows 38.10 to 38.70.

Table with columns: ID, Date, and Description of budget subsidies for various municipal and regional programs.

1.8. Дополнить строками 38.104 – 38.111 следующего содержания:

Table with columns: ID, Date, and Description of budget subsidies for various municipal and regional programs.

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Вологодские новости», размещению на официальном сайте Администрации города Вологды в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Мэр города Вологды А.Н. Накрошаев

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ВОЛОГДЫ ОТ 5 ФЕВРАЛЯ 2025 ГОДА № 142 О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ВОЛОГДЫ ОТ 02 ИЮНЯ 2017 ГОДА № 562

На основании статей 27, 44 Устава городского округа города Вологды ПОСТАНОВЛЯЮ: 1. Внести в постановление Администрации города Вологды от 02 июня 2017 года № 562 «Об утверждении административных регламентов предоставления муниципальных услуг, оказываемых Управлением физической культуры и массового спорта Администрации города Вологды» (с последующими изменениями) следующие изменения: 1.1. В названии слова «Управление физической культуры и массового спорта» заменить словами «Комитетом по физической культуре и массовому спорту». 1.2. В подпунктах 1.1 и 1.2 пункта 1 слова «и (или) подтверждению» исключить. 2. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги по присвоению и (или) подтверждению спортивных разрядов «второй спортивный разряд» и «третий спортивный разряд» (за исключением военно-прикладных и служебно-прикладных видов спорта), утвержденный постановлением Администрации города Вологды от 02 июня 2017 года № 562 (с последующими изменениями), следующие изменения: 2.1. В названии слова «и (или) подтверждению» исключить. 2.2. Пункты 1.1 - 1.3 изложить в следующей редакции: «1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги по присвоению спортивных разрядов «второй спортивный разряд» и «третий спортивный разряд» (за исключением военно-прикладных и служебно-прикладных видов спорта) и «второй спортивный разряд» и «третий спортивный разряд» (за исключением военно-прикладных и служебно-прикладных видов спорта) устанавливает порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги Комитетом по физической культуре и массовому спорту Администрации города Вологды (далее – административный регламент, Комитет). Муниципальная услуга включает в себя: 1) присвоение спортивных разрядов «второй спортивный разряд» и «третий спортивный разряд» (за исключением военно-прикладных и служебно-прикладных видов спорта); 2) подтверждение спортивных разрядов «второй спортивный разряд» и «третий спортивный разряд» (за исключением военно-прикладных и служебно-прикладных видов спорта); 3) лишение спортивных разрядов «второй спортивный разряд» и «третий спортивный разряд» (за исключением военно-прикладных и служебно-прикладных видов спорта); 4) восстановление спортивных разрядов «второй спортивный разряд» и «третий спортивный разряд» (за исключением военно-прикладных и служебно-прикладных видов спорта). 1.2. Заявителями при предоставлении муниципальной услуги являются региональные или местные спортивные федерации по месту их территориальной сферы деятельности, а в случае их отсутствия или приостановления действия государственной аккредитации региональной спортивной федерации - организации, осуществляющие деятельность в области физической культуры и спорта, к которой принадлежит спортсмен, по месту их нахождения, физкультурно-спортивные организации, включенные в перечень, утверждаемый Министерством спорта Российской Федерации в соответствии с частью 6 статьи 25 Федерального закона от 4 декабря 2007 года № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», а также спортсмены, в отношении которых принято решение о лишении спортивного разряда, при предоставлении муниципальной услуги по восстановлению спортивного разряда (далее - заявители, организации, Перечень соответственно). Спортивные разряды присваиваются сроком на 2 года в соответствии с требованиями, установленными Положением о Единой всероссийской спортивной классификации, утвержденным приказом Министерства спорта Российской Федерации от 19 декабря 2022 года № 1255 (с последующими изменениями), с учетом норм, требований и условий их выполнения по видам спорта, включенным в Единую всероссийскую спортивную классификацию (виды спорта, включенные в программу Игр Олимпиады), утвержденную приказом Министерства спорта Российской Федерации от 20 декабря 2021 года № 999 (с последующими изменениями) (далее – Положение, нормы, требования и условия их выполнения ЕВСК). 1.3. Порядок информирования о предоставлении муниципальной услуги: местонахождение Комитета: 160000, г. Вологда, ул. Козленская, д. 33; почтовый адрес для направления документов и обращений: 160000, г. Вологда, ул. Козленская, д. 33; график работы Комитета: понедельник - четверг: 08.00 - 12.30 и 13.30 - 17.00 (перерыв: 12.30 - 13.30), суббота и воскресенье - выходные дни; график приема документов: понедельник - пятница: 08.00 - 12.30 и 13.30 - 17.00 (перерыв: 12.30 - 13.30), суббота и воскресенье - выходные дни. В предпраздничные дни продолжительность рабочего времени сокращается на один час; график личного приема руководителя Комитета: четверг с 15.00 – 17.00; телефон для информирования по вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги: (8172) 26-44-85; адрес официального сайта Администрации города Вологды в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: www.vologda-portal.ru; адрес электронной почты Комитета: ufsm@vologda-city.ru; адрес Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: www.gosuslugi.ru; адрес государственной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Вологодской области» (далее – Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Вологодской области») в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: www.gosuslugi35.ru.». 2.3. По тексту слово «Управление» в соответствующих падежах заменить словом «Комитет» в соответствующих падежах. 2.4. В пункте 1.5: 2.4.1. В абзаце тринадцатом подпункта 1.5.1 слово «решений» заменить словом «решениях». 2.4.2. Подпункт 1.5.5 после слова «Выступления» дополнить словами «должностных лиц, ответственных за информирование». 2.4.3. В подпункте 1.5.6: 2.4.3.1. Слово «правилах» заменить словом «порядке». 2.4.3.2. После слов «Портале государственных и муниципальных услуг (функций) Вологодской области» дополнить словами «, Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций)». 2.5. Пункты 2.3, 2.4 изложить в следующей редакции: «2.3. Результат предоставления муниципальной услуги 2.3.1. При обращении за присвоением спортивного разряда Комитет принимает решение о присвоении спортивного разряда «второй спортивный разряд» или «третий спортивный разряд» (далее – спортивный разряд) либо решение об отказе в присвоении спортивного разряда. 2.3.2. При обращении за подтверждением спортивного разряда Комитет принимает решение о подтверждении спортивного разряда либо решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги. 2.3.3. При обращении за лишением (восстановлением) спортивного разряда Комитет принимает решение о лишении (восстановлении) спортивного разряда, решение об отказе в лишении (восстановлении) спортивного разряда. Срок действия присвоенного (подтвержденного) спортивного разряда – 2 года. 2.4. Срок предоставления муниципальной услуги 2.4.1. Срок предоставления муниципальной услуги по присвоению (подтверждению) спортивного разряда составляет не более 19 рабочих дней со дня регистрации представления и прилагаемых к нему документов в Комитете. Рассмотрение документов для присвоения (подтверждения) спортивного разряда составляет 16 рабочих дней со дня их регистрации в Комитете. Решение о присвоении или об отказе в присвоении спортивного разряда принимается Комитетом в течение 3 рабочих дней по итогам рассмотрения документов для присвоения квалификационной категории. 2.4.2. Срок предоставления муниципальной услуги по лишению (восстановлению) спортивного разряда составляет не более 2 месяцев со дня регистрации заявления и прилагаемых к нему документов в Комитете.». 2.6. Пункт 2.5 дополнить новыми абзацами шестым, седьмым следующего содержания: «Федеральным законом от 25 июля 2002 года № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»; Федеральным законом от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;». 2.7. Пункт 2.6 изложить в следующей редакции: «2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем самостоятельно 2.6.1. В целях присвоения (подтверждения) спортивного разряда заявитель в течение 4 месяцев со дня выполнения спортсменом норм, требований и условий их выполнения ЕВСК представляет (направляет) представление для присвоения (подтверждения) спортивного разряда, заверенное печатью (при наличии) и подписью руководителя организации, по форме согласно приложению № 1 к административному регламенту (далее – представление). К представлению прилагаются: а) копия протокола или выписка из протокола соревнования, подписанного председателем главной судейской коллегии соревнования (главным судьей), отражающего выполнение норм, требований и условий их выполнения - для присвоения всех спортивных разрядов; б) копия справки о составе и квалификации судейской коллегии, подписанной председателем судейской коллегии (главным судьей) (за исключением международных соревнований); в) копия документа, удостоверяющего принадлежность спортсмена к организации, осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта (в случае приостановления действия государственной аккредитации региональной спортивной федерации или в случае подачи документов для присвоения спортивного разряда физкультурно-спортивной организацией, включенной в Перечень); г) копии второй и третьей страниц паспорта гражданина Российской Федерации, а также копии страниц, содержащих сведения о месте жительства, а при его отсутствии - копии страниц паспорта гражданина Российской Федерации, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, содержащих сведения о фамилии, имени, отчестве (при наличии), органе, выдавшем документ, дате окончания срока действия документа. При подаче документов в электронной форме сведения из документа, удостоверяющего личность, вносятся в соответствующее поле на интерактивной портальной форме и будут проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; для лиц, не достигших возраста 14 лет, - копия свидетельства о рождении. При подаче документов в электронной форме сведения из свидетельства о рождении вносятся в соответствующее поле на интерактивной портальной форме и будут проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия. В случае если свидетельство о рождении выдано на иностранном языке, необходимо представить оригинал и его нотариально заверенный перевод. При подаче документов в электронной форме предоставляется нотариально удостоверенный перевод, подписанный электронной подписью нотариуса. Военнослужащими, проходящими военную службу по призыву, вместо указанных копий страниц паспорта гражданина Российской Федерации может представляться копия военного билета; д) копия положения (регламента) о физкультурном мероприятии и (или) спортивном соревновании, на котором спортсмен выполнил нормы, требования и условия их выполнения для присвоения спортивного разряда; е) копия документа (справка, протокол), подписанного председателем главной судейской коллегии соревнования (главным судьей), содержащего сведения о количестве стран (для международных соревнований, не включенных в календарный план соответствующей международной спортивной федерации) или субъектов Российской Федерации (для всероссийских и межрегиональных соревнований), принявших участие в соответствующем соревновании; ж) документ, удостоверяющий личность заявителя, предъявляется при личном обращении в Комитет; з) документ, подтверждающий полномочия уполномоченного представителя заявителя (в случае обращения за получением муниципальной услуги уполномоченного представителя заявителя). Представление и документы, предусмотренные настоящим подпунктом, подаются в Комитет в течение 4 месяцев со дня выполнения спортсменом норм, требований и условий их выполнения, включенным в ЕВСК. В случае если спортсмен в течение срока, на который был присвоен спортивный разряд, повторно выполнил нормы, требования и условия их выполнения, включенным в ЕВСК (подтвердил спортивный разряд), срок действия такого спортивного разряда продлевается на срок его присвоения со дня окончания срока, на который он был присвоен. 2.6.2. Для принятия решения о лишении (восстановлении) спортивного разряда заявитель представляет (направляет) следующие документы:

а) заявление о лишении (восстановлении) спортивного разряда (далее – заявление), содержащее: фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения спортсмена, в отношении которого подано заявление о лишении (восстановлении) спортивного разряда; дату и номер приказа Комитета о лишении (восстановлении) спортивного разряда; сведения, подтверждающие основания для лишения (восстановления) спортивного разряда (с приложением документов, подтверждающих основания для лишения (восстановления) спортивного разряда); б) документ, подтверждающий полномочия уполномоченного представителя заявителя (в случае обращения за получением муниципальной услуги уполномоченного представителя заявителя); в) документ, удостоверяющий личность заявителя, предъявляется при личном обращении в Комитет. Лишение спортивного разряда осуществляется, в том числе по инициативе Комитета, присвоившего спортивный разряд.

2.6.3. Форма представления размещается на официальном сайте Администрации города Вологды в сети «Интернет» с возможностью бесплатного копирования.

Представление и заявление оформляются без сокращений слов и использования аббревиатуры.

2.6.4. Документы могут быть представлены (направлены) следующими способами: путем личного обращения в Комитет либо через своих представителей; посредством почтовой связи; по электронной почте; посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) или Портала государственных и муниципальных услуг (функций) Вологодской области» в части подачи документов для присвоения (подтверждения) спортивного разряда.

Документы, предоставляемые в электронной форме, подписываются в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

Документ, подтверждающий полномочия представителя юридического лица, представленный в форме электронного документа, удостоверяется усиленной квалифицированной электронной подписью правомочного должностного лица организации.

Документ, подтверждающий полномочия представителя физического лица, представленный в форме электронного документа, удостоверяется усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса.

2.6.5. В случае представления документов представителем юридического лица на бумажном носителе копии документов представляются с предъявлением подлинников либо заверенными печатью юридического лица (при наличии) и подписью руководителя, иного должностного лица, уполномоченного на это юридическим лицом. После проведения сверки подлинники документов незамедлительно возвращаются заявителю.

Документ, подтверждающий правомочие на обращение за получением муниципальной услуги, выданный организацией, удостоверяется подписью руководителя и печатью организации (при наличии).

Документы не должны содержать подчисток либо приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений, а также серьезных повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание.

В случае представления документов на иностранном языке они должны быть переведены заявителем на русский язык. Верность перевода и подлинность подписи переводчика должны быть нотариально удостоверены.

2.6.6. Представление для присвоения спортивного разряда и прилагаемые к нему документы, предусмотренные подпунктом 2.6.1 настоящего пункта, подаются в Комитет в течение 4 месяцев со дня выполнения спортсменом норм, требований и условий их выполнения.

2.6.7. Представление о подтверждении спортивного разряда подается в Комитет в срок не ранее чем за 2 месяца до дня окончания и не позднее дня окончания срока, на который был присвоен спортивный разряд.»

2.8. Подпункт 2.7.1 пункта 2.7 дополнить новым абзацем третьим следующего содержания:

«сведения о регистрационном учете по месту жительства и месту пребывания гражданина, претендующего на предоставление (подтверждение) спортивного разряда»;

2.9. Пункт 2.9 изложить в следующей редакции:

«2.9. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в приеме к рассмотрению документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

2.9.1. Основаниями для отказа в приеме к рассмотрению документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги являются:

подача представления о присвоении (подтверждении) спортивного разряда, заявления о лишении (восстановлении) спортивного разряда с нарушением требований пункта 1.2 административного регламента;

запрос о предоставлении муниципальной услуги подан в орган, в полномочия которого не входит предоставление муниципальной услуги;

некорректное заполнение обязательных полей в форме заявления о предоставлении муниципальной услуги на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) (недостовверное, неправильное либо неполное заполнение);

представление неполного комплекта документов, необходимого для предоставления муниципальной услуги;

представленные документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, утратили силу;

представленные документы имеют подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления муниципальной услуги;

несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 06 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи;

документы не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

подача запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для ее предоставления, в электронной форме с нарушением установленных законодательством Российской Федерации требований.

Решения об отказе в приеме к рассмотрению документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, оформляются в виде письменного уведомления, которое содержит разъяснение причин отказа в предоставлении услуги со ссылкой на соответствующий пункт административного регламента, которым предусмотрен такой отказ.

2.9.2. Оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.

2.9.3. Основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги в части присвоения спортивного разряда являются:

несоответствие результата спортсмена, указанного в документах для присвоения спортивного разряда, нормам, требованиям и условиям их выполнения, включенным в ЕВСК;

спортивная дисквалификация спортсмена;

нарушение условий допуска к соревнованиям и (или) физкультурным мероприятиям, установленного положениями (регламентами) о таких соревнованиях и (или) физкультурных мероприятиях, утверждаемых их организаторами;

наличие решения соответствующей антидопинговой организации о нарушении спортсменом антидопинговых правил, принятого по результатам допинг-контроля, проведенного в рамках соревнований, на которых спортсмен выполнил норму, требования и условия их выполнения;

выявление недостоверных или неполных сведений в документах для присвоения спортивного разряда;

нарушение сроков подачи представления и документов для присвоения спортивного разряда.

2.9.4. Основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги в части подтверждения спортивного разряда является:

несоответствие результата спортсмена, указанного в представлении нормам, требованиям и условиям их выполнения, включенным в ЕВСК;

спортивная дисквалификация спортсмена, произошедшая до или в день проведения соревнования, на котором спортсмен подтвердил спортивный разряд;

нарушение условий допуска к соревнованиям и (или) физкультурным мероприятиям, установленного положениями (регламентами) о таких соревнованиях и (или) физкультурных мероприятиях, утверждаемых их организаторами;

выявление недостоверных сведений в документах для присвоения спортивного разряда;

нарушение сроков подачи представления и документов для присвоения спортивного разряда.

2.9.5. Основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги в части лишения спортивного разряда является: несоответствие представленных сведений основаниям для лишения спортивного разряда;

наличие решения Комитета по заявлению о лишении спортивного разряда, поданному заявителем ранее по тем же основаниям.

2.9.6. Основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги в части восстановления спортивного разряда является:

несоответствие представленных сведений основанию для восстановления спортивного разряда;

наличие решения Комитета по заявлению о восстановлении спортивного разряда, поданному ранее по тем же основаниям заявителем или спортсменом.

2.9.7. Основания для лишения спортивного разряда:

а) выявление недостоверных сведений в документах для присвоения спортивного разряда;

б) спортивная дисквалификация спортсмена за нарушение правил вида спорта, положений (регламентов) спортивных соревнований, антидопинговых правил, норм и требований, утвержденных международными спортивными организациями, общероссийскими спортивными федерациями, профессиональными спортивными лигами, иными организаторами спортивных соревнований, а также за нарушения запрета на участие в азартных играх в букмекерских конторах и тотализаторах путем заключения пари на соревнования по виду или видам спорта, по которым спортсмен участвует в официальных спортивных соревнованиях, решение о которой было принято после завершения соревнований, по итогам которых спортсмену был присвоен спортивный разряд.

2.9.8. Основания для отказа в лишении спортивного разряда:

а) несоответствие представленных сведений основаниям для лишения спортивного разряда, предусмотренным подпунктом 2.9.7 настоящего пункта административного регламента;

б) наличие решения Комитета по заявлению о лишении спортивного разряда, поданному ранее по тем же основаниям спортивной федерацией, физкультурно-спортивной организацией, включенной в перечень, организацией, осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта, или заявителем.

2.9.9. Основания для восстановления спортивного разряда: окончание срока действия спортивной дисквалификации спортсмена (в случае если в отношении спортсменов было принято решение о лишении спортивных разрядов на основании абзаца третьего подпункта 2.6.5 пункта 2.6 административного регламента и срок действия таких разрядов не истек).

2.9.10. Основания для отказа в восстановлении спортивного разряда:

а) несоответствие представленных сведений основанию для восстановления спортивного разряда, предусмотренному подпунктом 2.6.7 пункта 2.6 административного регламента;

б) наличие решения организации по заявлению о восстановлении спортивного разряда, поданному ранее по тем же основаниям организацией или спортсменом.»

2.10. Пункт 2.13 изложить в следующей редакции:

«2.13. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги

Регистрация полученных от заявителя представления, заявления и прилагаемых к нему документов о предоставлении муниципальной услуги, в том числе в электронной форме осуществляется не позднее 1 рабочего дня с момента подачи представления (заявления), при поступлении в электронном виде в нерабочее время – в ближайший рабочий день, следующий за днем поступления указанных документов.»

2.11. Раздел 3 изложить в следующей редакции:

«3. Состав, последовательность и сроки выполнения

административных процедур (действий), требования к порядку

их выполнения, в том числе особенности выполнения

административных процедур (действий) в электронной форме

3.1. Исчерпывающий перечень административных процедур

3.1.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры при обращении:

3.1.1.1. За присвоением (подтверждением) спортивного разряда:

а) прием и регистрация представления о присвоении (подтверждении) спортивного разряда и прилагаемых документов;

б) проверка документов и принятие решения о присвоении (об отказе в присвоении) спортивного разряда, о подтверждении (отказе в подтверждении) спортивного разряда;

в) оформление и выдача (направление) заявителю документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги по присвоению (подтверждению) спортивного разряда.

3.1.1.2. За лишением (восстановлением) спортивного разряда.

а) прием и регистрация заявления и прилагаемых документов;

б) проверка документов и принятие решения о лишении (восстановлении) спортивного разряда;

в) оформление и выдача (направление) заявителю документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги по лишению (восстановлению) спортивного разряда.

3.2. Последовательность административных процедур отражена в блок-схеме согласно приложению № 2 к административному регламенту.

3.3. Прием и регистрация представления о присвоении (подтверждении) спортивного разряда и прилагаемых к нему документов.

3.3.1. Юридическим фактом, являющимся основанием для начала исполнения административной процедуры является поступление представления о присвоении (подтверждении) спортивного разряда и прилагаемых документов в Комитет.

3.3.2. Специалист, ответственный за прием и регистрацию документов в день поступления представления о присвоении (подтверждении) спортивного разряда (при поступлении в электронном виде в нерабочее время - в ближайший рабочий день, следующий за днем поступления указанных документов);

осуществляет регистрацию представления о присвоении (подтверждении) спортивного разряда и прилагаемых к нему документов;

в случае личного обращения заявителя в Комитет выдает расписку в получении представленных документов с указанием их перечня.

В случае подачи документов для присвоения (подтверждения) спортивного разряда в электронной форме документы не возвращаются.

В случае личного обращения заявителя в Комитет о присвоении (подтверждении) спортивного разряда специалист, ответственный за прием и регистрацию документов, выдает расписку в получении представленных документов с указанием их перечня.

3.3.3. В случае если заявитель направил документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, в электронном виде, то специалист, ответственный за прием и регистрацию документов, не позднее 3 рабочих дней с даты поступления документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, проводит проверку электронной подписи, которой подписаны документы.

Проверка усиленной неквалифицированной и усиленной квалифицированной электронной подписи осуществляется с использованием имеющихся средств электронной подписи или средств информационной системы головного удостоверяющего центра, которая входит в состав инфраструктуры, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие действующих и создаваемых информационных систем, используемых для предоставления муниципальной услуги. Проверка усиленной квалифицированной электронной подписи также осуществляется с использованием средств информационной системы аккредитованного удостоверяющего центра.

Проверка простой электронной подписи осуществляется с использованием соответствующего сервиса единой системы идентификации и аутентификации.

3.3.4. Результатом выполнения административной процедуры является регистрация и передача представления о присвоении (подтверждении) спортивного разряда и прилагаемых к нему документов специалисту, ответственному за предоставление муниципальной услуги.

3.3.5. Специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги, в течение 3 рабочих дней со дня поступления представления о присвоении (подтверждении) спортивного разряда и прилагаемых к нему документов в Комитет проверяет все представленные документы на наличие оснований для отказа в приеме к рассмотрению документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги о присвоении (подтверждении) спортивного разряда, предусмотренных подпунктом 2.9.1 пункта 2.9 административного регламента.

В случае наличия оснований для отказа в приеме к рассмотрению документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги о присвоении (подтверждении) спортивного разряда, специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги, возвращает документы заявителю в срок не позднее 3 рабочих дней со дня получения представления о присвоении (подтверждении) спортивного разряда и прилагаемых к нему документов.

Решение Комитета об отказе в приеме к рассмотрению документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, оформляется в виде письменного уведомления.

После получения вышеуказанного решения заявитель вправе обратиться повторно за предоставлением муниципальной услуги, устранив нарушения, которые послужили основанием для отказа в приеме к рассмотрению первичного обращения.

3.4. Проверка документов и принятие решения о присвоении (подтверждении) спортивного разряда (об отказе в присвоении (подтверждении) спортивного разряда)

3.4.1. Юридическим фактом для начала административной процедуры является поступление специалисту, ответственному за предоставление муниципальной услуги, представления о присвоении (подтверждении) спортивного разряда и прилагаемых к нему документов, предусмотренных подпунктом 2.6.1 пункта 2.6 административного регламента.

3.4.2. В случае если заявитель по своему усмотрению не представил документы, указанные в подпункте 2.7.1 пункта 2.7 административного регламента, и при поступлении представления о присвоении (подтверждении) спортивного разряда и прилагаемых к нему документов в электронной форме (если в результате проверки электронной подписи заявителя установлено соблюдение условий признания ее действительности), специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги, в течение 5 рабочих дней со дня получения представления и прилагаемых документов обеспечивает направление межведомственных запросов.

3.4.3. В случае отсутствия оснований для отказа в приеме к рассмотрению документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги о присвоении (подтверждении) спортивного разряда, специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги, осуществляет проверку документов на наличие или отсутствие оснований для отказа в присвоении (подтверждении) спортивного разряда и осуществляет подготовку:

проекта решения о присвоении спортивного разряда, которое оформляется в виде распоряжения начальника Комитета (в случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в подпункте 2.9.3 пункта 2.9 административного регламента);

проекта решения об отказе в присвоении спортивного разряда, которое оформляется в виде письменного уведомления (в случае наличия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в подпункте 2.9.3 пункта 2.9 административного регламента);

проекта решения о подтверждении спортивного разряда, которое оформляется в виде распоряжения начальника Комитета (в случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в подпункте 2.9.4 пункта 2.9 административного регламента);

проекта решения об отказе в подтверждении спортивного разряда, которое оформляется в виде письменного уведомления (в случае наличия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в подпункте 2.9.4 пункта 2.9 административного регламента).





Рассмотрение документов для присвоения квалификационной категории составляет 16 рабочих дней со дня их регистрации в Комитете.

Решение о присвоении или об отказе в присвоении квалификационной категории принимается Комитетом в течение 3 рабочих дней по итогам рассмотрения документов для присвоения квалификационной категории.

2.4.2. Срок предоставления муниципальной услуги по лишению (восстановлению) квалификационной категории спортивной судьи составляет не более 2 месяцев со дня регистрации заявления и прилагаемых к нему документов в Комитете».

3.5. Пункт 2.5 дополнить новыми абзацами шестым, седьмым следующего содержания:

«Федеральным законом от 25 июля 2002 года № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

Федеральным законом от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;

3.6. Пункт 2.6 изложить в следующей редакции:

«2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем самостоятельно.

2.6.1. В целях получения муниципальной услуги заявитель представляет (направляет) представление на присвоение квалификационной категории, заверенное руководителем региональной спортивной федерации по форме согласно приложению № 1 к настоящему административному регламенту (далее – представление). Представление заверяется печатью (при наличии) и подписью руководителя или уполномоченного должностного лица организации.

К представлению прилагаются:

а) заверенная печатью (при наличии) и подписью руководителя или уполномоченного должностного лица региональной спортивной федерации, физкультурно-спортивной организации, включенной в Перечень, копия карточки учета судейской деятельности спортивного судьи;

б) копии второй и третьей страниц паспорта гражданина Российской Федерации, а также копии страниц, содержащих сведения о месте жительства кандидата, а при его отсутствии - копии страниц паспорта гражданина Российской Федерации, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, содержащих сведения о фамилии, имени, отчестве (последнее - при наличии), органе, выдавшем документ, дате окончания срока действия документа - для граждан Российской Федерации;

Сведения из документа, удостоверяющего личность, при подаче в электронной форме вносятся в соответствующие поля на интерактивной портальной форме и проверяются путем направления запроса с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия при условии соблюдения требований, установленных законодательством Российской Федерации в области персональных данных;

в) копия паспорта иностранного гражданина либо иного документа, установленного Федеральным законом от 25 июля 2002 года № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 115-ФЗ), или признаваемого в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина - для иностранных граждан;

г) копия документа, выданного иностранным государством и признаваемого в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, или копия иного документа, предусмотренного Федеральным законом № 115-ФЗ, или признаваемого в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства - для лиц без гражданства;

д) копия военного билета - для военнослужащих, проходящих военную службу по призыву (в случае отсутствия паспорта гражданина Российской Федерации);

е) копия удостоверения «мастер спорта России международного класса», «гроссмейстер России» или «мастер спорта России» (для получения квалификационной категории «спортивный судья второй категории»).

2.6.2. Дополнительно к документам, предусмотренным подпунктом 2.6.1 пункта 2.6 административного регламента, представляются:

а) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (доверенность от имени юридического лица за подписью руководителя или иного лица, уполномоченного на это в соответствии с законодательством Российской Федерации и учредительными документами, подтверждающая полномочия уполномоченного представителя), в случае обращения за получением муниципальной услуги уполномоченного представителя заявителя;

б) документ, удостоверяющий личность заявителя (предъявляется при личном обращении в Комитет).

Форма представления размещается на официальном сайте Администрации города Вологды в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с возможностью бесплатного копирования.

2.6.3. Представление и документы, предусмотренные подпунктами 2.6.1 и 2.6.2 пункта 2.6 административного регламента, подаются в Комитет в течение 4 месяцев со дня выполнения соответствующих квалификационных требований к присвоению соответствующих квалификационных категорий спортивных судей, утверждаемых в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации (далее - Квалификационные требования).

2.6.4. Для принятия решения о лишении (восстановлении) квалификационной категории заявитель представляет (направляет) следующие документы:

а) заявление о лишении (восстановлении) квалификационной категории (далее – заявление), содержащее:

фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения спортивного судьи, в отношении которого подано заявление о лишении (восстановлении) квалификационной категории;

дату и номер решения Комитета о лишении (восстановлении) спортивного разряда;

сведения, подтверждающие основания для лишения (восстановления) квалификационной категории (с приложением документов, подтверждающих основания для лишения (восстановления) квалификационной категории);

б) документ, подтверждающий полномочия уполномоченного представителя заявителя (в случае обращения за получением муниципальной услуги уполномоченного представителя заявителя).

Лишение квалификационной категории осуществляется, в том числе по инициативе Комитета, присвоившего спортивный разряд.

2.6.5. Все требуемые для присвоения или подтверждения спортивных разрядов копии документов должны полностью воспроизводить информацию подлинного документа.

Представление оформляется без сокращений слов и использования аббревиатур.

Документы не должны содержать подчисток либо приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений, а также серьезных повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание.

В случае представления документов на иностранном языке они должны быть переведены заявителем на русский язык. Верность перевода и подлинность подписи переводчика должны быть нотариально удостоверены.

2.6.6. Документы представляются (направляются) следующими способами:

путем личного обращения в Комитет;

посредством почтовой связи;

по электронной почте;

в форме электронного документа с использованием Портала государственных и муниципальных услуг (функций) Вологодской области, Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций).

2.6.7. Заявление и документы, предоставляемые в форме электронного документа, подписываются в соответствии со статьей 211 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (с последующими изменениями).

Документ, подтверждающий полномочия представителя юридического лица, представленный в форме электронного документа, удостоверяется усиленной квалифицированной электронной подписью правомочного должностного лица организации.

2.6.8. В случае представления документов представителем юридического лица на бумажном носителе копии документов представляются с предъявлением подлинников либо заверенными печатью юридического лица (при наличии) и подписью руководителя, иного должностного лица, уполномоченного на это юридическим лицом. После проведения сверки подлинники документов возвращаются заявителю в день их представления.

Документ, подтверждающий правомочие на обращение за получением муниципальной услуги, выданный организацией, удостоверяется подписью руководителя и печатью организации (при наличии).

2.6.9. При подаче документов, выданных иностранным государством, предусмотренных подпунктом 2.6.1 пункта 2.6 настоящего административного регламента, в электронной форме предоставляются их удостоверенный перевод, подписанный электронной подписью нотариуса, на бумажном носителе - нотариально заверенная копия перевода.

2.6.10. При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме идентификация и аутентификация могут осуществляться в соответствии с частью 11 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (с последующими изменениями).

3.7. В пункте 2.7:

3.7.1. Абзац первый изложить в следующей редакции:

«2.7. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия.».

3.7.2. Подпункты 2.7.1, 2.7.2 изложить в следующей редакции:

«2.7.1. Заявитель вправе представить (направить) в Комитет документы, содержащие следующие сведения:

сведения из Единого государственного реестра юридических лиц (далее - ЕГРЮЛ);

сведения из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (далее – ЕГРИП);

сведения о регистрационном учете кандидата на присвоение квалификационной категории по месту жительства и месту пребывания.

2.7.2. Документы (сведения), указанные в подпункте 2.7.1 настоящего административного регламента, не могут быть

затребованы у заявителя, при этом заявитель вправе их представить вместе с представлением на бумажном носителе, в форме электронных документов либо в виде заверенных уполномоченным лицом копий запрошенных документов, в том числе в форме электронных документов.».

3.7.3. Подпункт 2.7.3 дополнить новым абзацем четвертым следующего содержания:

«представления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с законодательством Российской Федерации в сфере организации предоставления государственных и муниципальных услуг, за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.».

3.8. Пункты 2.8, 2.9 изложить в следующей редакции:

«2.8. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов необходимых при предоставлении муниципальной услуги: оснований для отказа в приеме заявления и прилагаемых к нему документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, не имеется.

2.9. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в приеме к рассмотрению документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

2.9.1. Основаниями для отказа в приеме к рассмотрению документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, являются:

подача представления о присвоении квалификационной категории, заявления о лишении (восстановлении) квалификационной категории, не соответствующих требованиям пункта 1.2 административного регламента;

представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста;

документы не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

подача запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для ее предоставления, в электронной форме с нарушением установленных законодательством Российской Федерации требований;

документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документе для предоставления муниципальной услуги;

представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за муниципальной услугой (документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением муниципальной услуги указанным лицом);

некорректное заполнение обязательных полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале (недостовверное, неполное, либо неправильно заполнение);

представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

заявление о предоставлении муниципальной услуги подано в орган, в полномочия которого не входит ее предоставление;

несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи;

обращение за предоставлением муниципальной услуги ранее необходимого срока выполнения требований для присвоения квалификационной категории спортивного судьи, указанного в Квалификационных требованиях.

Решение об отказе в приеме к рассмотрению документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, оформляется в виде письменного уведомления, которое содержит разъяснение причин отказа в предоставлении услуги со ссылкой на соответствующий пункт административного регламента, которым предусмотрен такой отказ.

2.9.2. Оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.

2.9.3. Основанием для отказа в присвоении квалификационной категории является:

а) выявление недостоверных сведений в документах для присвоения квалификационной категории;

б) невыполнение кандидатом Квалификационных требований.

2.9.4. Основания для лишения спортивного судьи квалификационной категории:

а) выявление недостоверных сведений в документах для присвоения квалификационной категории;

б) наложение спортивных санкций на спортивного судью.

2.9.5. Основаниями для отказа в лишении квалификационной категории является несоответствие представленных сведений основаниям для лишения квалификационной категории, предусмотренным подпунктом 2.9.4 настоящего пункта.

2.9.6. Основанием для восстановления квалификационной категории спортивного судье, в отношении которого было принято решение о лишении квалификационной категории на основании абзаца третьего подпункта 2.9.4 настоящего пункта, является окончание срока действия наложенных спортивных санкций.

2.9.7. Основаниями для отказа в восстановлении квалификационной категории являются:

а) несоответствие представленных сведений основанию для восстановления квалификационной категории, предусмотренному подпунктом 2.9.6 настоящего пункта;

б) наличие решения Комитета по заявлению о восстановлении квалификационной категории, поданному ранее по тем же основаниям организацией или спортивным судьей.».

3.9. В абзаце первом пункта 2.11 слова «субъектов Российской Федерации» заменить словами «Вологодской области».

3.10. Пункт 2.13 изложить в следующей редакции:

«2.13. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги.

Регистрация полученных от заявителя представления и прилагаемых к нему документов о предоставлении муниципальной услуги, в том числе в электронной форме осуществляется не позднее 1 рабочего дня со дня подачи представления, при поступлении в электронном виде в нерабочее время – в ближайший рабочий день, следующий за днем поступления указанных документов.

В случае если заявитель направил документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, в электронном виде, то специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги, проводит проверку электронной подписи, которой подписаны документы.

Проверка усиленной неквалифицированной и усиленной квалифицированной электронной подписи осуществляется с использованием имеющихся средств электронной подписи или средств информационной системы головного удостоверяющего центра, которая входит в состав инфраструктуры, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие действующих и создаваемых информационных систем, используемых для предоставления муниципальной услуги. Проверка усиленной квалифицированной электронной подписи также осуществляется с использованием средств информационной системы аккредитованного удостоверяющего центра.

Проверка простой электронной подписи осуществляется с использованием соответствующего сервиса единой системы идентификации и аутентификации.».

3.11. Подпункт 2.14.5 дополнить абзацами следующего содержания:

«Гражданам, относящимся к категории инвалидов, включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников, обеспечиваются:

возможность самостоятельного передвижения по зданию, в котором предоставляется муниципальная услуга, в целях доступа к месту предоставления услуги, в том числе с помощью сотрудников Комитета;

возможность посадки в транспортное средство и высадки из него перед входом в здание, где предоставляется муниципальная услуга, в том числе с использованием кресла-коляски и при необходимости с помощью сотрудников Комитета;

сопровождение инвалидов, имеющих стойкие нарушения функций зрения и самостоятельного передвижения, по территории здания, в котором предоставляется муниципальная услуга;

содействие инвалиду при входе в здание, в котором предоставляется муниципальная услуга, и выходе из него, информирование инвалида о доступных маршрутах общественного транспорта;

надлежащее размещение носителей информации, необходимой для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к местам предоставления муниципальной услуги с учетом ограничения их жизнедеятельности, в том числе дублирование необходимой для предоставления муниципальной услуги звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля и на контрастном фоне;

обеспечение допуска в здание, в котором предоставляется муниципальная услуга, собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного по форме и в порядке, утвержденных приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 июня 2015 года № 386н;

оказание помощи, необходимой для получения в доступной для них форме информации о правилах предоставления муниципальной услуги, в том числе об оформлении необходимых для получения муниципальной услуги документов и совершении ими других необходимых для получения муниципальной услуги действий;

обеспечение при необходимости допуска в здание, в котором предоставляется муниципальная услуга, сурдопереводчика, тифлосурдопереводчика;

оказание сотрудниками Комитета, предоставляющими муниципальную услугу, иной необходимой инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами.».

3.12. Раздел 3 изложить в следующей редакции:

«3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме

3.1. Исчерпывающий перечень административных процедур:

3.1.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры при обращении:

3.1.1.1. За присвоением квалификационной категории:

а) прием и регистрация представления о присвоении квалификационной категории и прилагаемых документов;

б) проверка документов и принятие решения о присвоении (об отказе в присвоении) квалификационной категории;

в) оформление и выдача (направление) заявителю документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги по присвоению квалификационной категории.

3.1.1.2. За лишением (восстановлением) квалификационной категории:

а) прием и регистрация заявления и прилагаемых документов;

б) проверка документов и принятие решения о лишении (восстановлении), об отказе в лишении (восстановлении) квалификационной категории;

в) оформление и выдача (направление) заявителю документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги по лишению (восстановлению) квалификационной категории.

3.2. Последовательность административных процедур отражена в блок-схеме согласно приложению № 2 к административному регламенту.

3.3. Прием и регистрация представления о присвоении квалификационной категории и прилагаемых к нему документов:

3.3.1. Юридическим фактом, являющимся основанием для начала исполнения административной процедуры, является поступление представления о присвоении квалификационной категории и прилагаемых документов в Комитет.

3.3.2. Специалист, ответственный за прием и регистрацию документов в день поступления представления о присвоении квалификационной категории (при поступлении в электронном виде в нерабочее время - в ближайший рабочий день, следующий за днем поступления указанных документов):

осуществляет регистрацию представления о присвоении квалификационной категории и прилагаемых к нему документов;

в случае личного обращения заявителя в Комитет выдает расписку в получении представленных документов с указанием их перечня.

В случае подачи документов для присвоения квалификационной категории в электронной форме документы не возвращаются.

В случае личного обращения заявителя в Комитет специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги о присвоении квалификационной категории, выдает расписку в получении представленных документов с указанием их перечня.

3.3.3. В случае если заявитель направил документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, в электронном виде, то специалист, ответственный за прием и регистрацию документов, не позднее 3 рабочих дней с даты поступления документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, проводит проверку электронной подписи, которой подписаны документы.

Проверка усиленной неквалифицированной и усиленной квалифицированной электронной подписи осуществляется с использованием имеющихся средств электронной подписи или средств информационной системы головного удостоверяющего центра, которая входит в состав инфраструктуры, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие существующих и создаваемых информационных систем, используемых для предоставления муниципальной услуги. Проверка усиленной квалифицированной электронной подписи также осуществляется с использованием средств информационной системы аккредитованного удостоверяющего центра.

Проверка простой электронной подписи осуществляется с использованием соответствующего сервиса единой системы идентификации и аутентификации.

3.3.4. Результатом выполнения административной процедуры является регистрация и передача представления о присвоении квалификационной категории и прилагаемых к нему документов специалисту, ответственному за предоставление муниципальной услуги.

3.3.5. Специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги, в течение 3 рабочих дней со дня поступления представления о присвоении квалификационной категории и прилагаемых документов в Комитет проверяет все представленные документы на наличие оснований для отказа в приеме документов к рассмотрению, предусмотренных подпунктом 2.9.1 пункта 2.9 административного регламента.

При наличии основания для отказа в приеме документов к рассмотрению, необходимых для предоставления муниципальной услуги по присвоению квалификационной категории, специалист Комитета, ответственный за предоставление муниципальной услуги по присвоению квалификационной категории, не позднее 10 рабочих дней со дня получения представления о присвоении квалификационной категории и прилагаемых к нему документов возвращает документы заявителю.

Решение Комитета об отказе в приеме к рассмотрению документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, оформляется в виде письменного уведомления.

После получения вышеуказанного решения заявитель вправе обратиться повторно за предоставлением муниципальной услуги, устранив нарушения, которые послужили основанием для отказа в приеме к рассмотрению первичного обращения.

3.4. Проверка документов и принятие решения о присвоении квалификационной категории (об отказе в присвоении квалификационной категории):

3.4.1. Юридическим фактом для начала административной процедуры является поступление специалисту, ответственному за предоставление муниципальной услуги, представления о присвоении квалификационной категории и прилагаемых к нему документов, предусмотренных подпунктом 2.6.1 пункта 2.6 административного регламента.

3.4.2. В случае если заявитель по своему усмотрению не представил документы, указанные в подпункте 2.7.1 пункта 2.7 административного регламента, и при поступлении представления и прилагаемых документов в электронной форме (если в результате проверки электронной подписи заявителя установлено соблюдение условий признания ее действительности), специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги, в течение 3 рабочих дней со дня получения представления и прилагаемых документов обеспечивает направление межведомственных запросов.

3.4.3. В случае отсутствия оснований для отказа в приеме документов к рассмотрению, необходимых для предоставления муниципальной услуги по присвоению квалификационной категории, специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги, осуществляет проверку документов на наличие или отсутствие оснований для отказа в присвоении квалификационной категории и осуществляет подготовку:

проекта решения о присвоении квалификационной категории, которое оформляется в виде распоряжения начальника Комитета (в случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в подпункте 2.9.3 пункта 2.9 административного регламента);

проекта решения об отказе в присвоении квалификационной категории, которое оформляется в виде письменного уведомления Комитета (в случае наличия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в подпункте 2.9.3 пункта 2.9 административного регламента).

Решение о присвоении (об отказе в присвоении) квалификационной категории подписывается начальником Комитета либо лицом, исполняющим его обязанности.

Сведения о присвоении квалификационной категории заносятся в карточку учета и книжку спортивного судьи и заверяются печатью и подписью начальника Комитета или лица, исполняющего его обязанности.

3.4.4. Максимальный срок выполнения административной процедуры по рассмотрению документов для предоставления муниципальной услуги о присвоении квалификационной категории составляет 16 рабочих дней со дня регистрации представления о присвоении квалификационной категории и необходимых документов.

3.4.5. Результатом административной процедуры по рассмотрению документов для предоставления муниципальной услуги о присвоении квалификационной категории является принятие решения о присвоении квалификационной категории или об отказе в присвоении квалификационной категории.

Срок принятия решения о присвоении квалификационной категории или об отказе в присвоении квалификационной категории - не позднее 3 рабочих дней со дня окончания рассмотрения документов для предоставления муниципальной услуги о присвоении квалификационной категории.

3.5. Направление (выдача) заявителю подготовленных документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги:

3.5.1. Юридическим фактом, являющимся основанием для начала административной процедуры, является принятие решения о присвоении (об отказе в присвоении) квалификационной категории.

В день принятия решения лицо, ответственное за регистрацию, осуществляет регистрацию документа, подтверждающего принятие решения о присвоении (об отказе в присвоении) квалификационной категории.

3.5.2. В случае принятия решения о присвоении квалификационной категории или об отказе в присвоении квалификационной категории лицо, ответственное за предоставление муниципальной услуги, в течение 10 рабочих дней со дня его принятия направляет заявителю копию решения и обеспечивает размещение документа, подтверждающего принятие такого решения, на официальном сайте Администрации города Вологды в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

В случае направления информации о присвоении квалификационной категории или об отказе в присвоении квалификационной категории на электронную почту заявителя соответствующий документ должен быть подписан усиленной квалифицированной электронной подписью начальника Комитета либо усиленной квалифицированной подписью уполномоченного им лица.

Документы, указанные в настоящем подпункте, направляются заявителю способом, позволяющим подтвердить факт и дату направления.

3.5.3. Результатом административной процедуры является направление (выдача) заявителю копии документа, подтверждающего принятие решения о присвоении (об отказе в присвоении) квалификационной категории.

3.6. Прием и регистрация заявления о восстановлении (лишении) квалификационной категории и прилагаемых к нему документов:

3.6.1. Юридическим фактом, являющимся основанием для начала исполнения административной процедуры является поступление заявления о восстановлении (лишении) квалификационной категории и прилагаемых документов в Комитет.

3.6.2. Специалист, ответственный за прием и регистрацию документов в день поступления заявления о восстановлении (лишении) квалификационной категории (при поступлении в электронном виде в нерабочее время - в ближайший рабочий день, следующий за днем поступления указанных документов):

осуществляет регистрацию заявления о восстановлении (лишении) квалификационной категории и прилагаемых к нему документов;

в случае личного обращения заявителя в Комитет выдает расписку в получении представленных документов с указанием их перечня.

В случае подачи заявления о восстановлении (лишении) квалификационной категории в электронной форме документы не возвращаются.

В случае личного обращения заявителя в Комитет специалист, ответственный за прием и регистрацию документов, выдает расписку в получении представленных документов с указанием их перечня.

3.6.3. В случае если заявитель направил документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги в элек-

тронном виде, то специалист, ответственный за прием и регистрацию документов, не позднее 3 рабочих дней с даты поступления документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, проводит проверку электронной подписи, которой подписаны документы.

Проверка усиленной неквалифицированной и усиленной квалифицированной электронной подписи осуществляется с использованием имеющихся средств электронной подписи или средств информационной системы головного удостоверяющего центра, которая входит в состав инфраструктуры, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие существующих и создаваемых информационных систем, используемых для предоставления муниципальной услуги. Проверка усиленной квалифицированной электронной подписи также осуществляется с использованием средств информационной системы аккредитованного удостоверяющего центра.

Проверка простой электронной подписи осуществляется с использованием соответствующего сервиса единой системы идентификации и аутентификации.

3.6.4. Результатом выполнения административной процедуры является регистрация и передача заявления о восстановлении (лишении) квалификационной категории и прилагаемых к нему документов специалисту, ответственному за предоставление муниципальной услуги.

3.6.5. Специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги, в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления о восстановлении (лишении) квалификационной категории и прилагаемых к нему документов в Комитет проверяет все представленные документы на наличие оснований для отказа в приеме к рассмотрению документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги о восстановлении (лишении) квалификационной категории, предусмотренных подпунктом 2.9.1 пункта 2.9 административного регламента.

В случае наличия оснований для отказа в приеме к рассмотрению документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги о восстановлении (лишении) квалификационной категории, специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги, возвращает документы заявителю в срок не позднее 10 рабочих дней со дня получения заявления о восстановлении (лишении) квалификационной категории и прилагаемых к нему документов.

Решение Комитета об отказе в приеме к рассмотрению документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, оформляется в виде письменного уведомления.

После получения вышеуказанного решения заявитель вправе обратиться повторно за предоставлением муниципальной услуги, устранив нарушения, которые послужили основанием для отказа в приеме к рассмотрению первичного обращения.

3.7. Проверка документов и принятие решения заявления о восстановлении (лишении) квалификационной категории (об отказе в восстановлении (лишении) спортивного разряда):

3.7.1. Юридическим фактом для начала административной процедуры является поступление специалисту, ответственному за предоставление муниципальной услуги, заявления о восстановлении (лишении) квалификационной категории и прилагаемых к нему документов, предусмотренных подпунктом 2.6.4 пункта 2.6 административного регламента.

3.7.2. В случае отсутствия оснований для отказа в приеме к рассмотрению документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги по восстановлению (лишению) квалификационной категории, специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги, осуществляет проверку документов на наличие или отсутствие оснований для отказа в восстановлении (лишении) квалификационной категории и осуществляет подготовку:

проекта решения о восстановлении (лишении) квалификационной категории, которое оформляется в виде распоряжения начальника Комитета (в случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в подпунктах 2.9.5, 2.9.7 пункта 2.9 административного регламента соответственно);

проекта решения об отказе в восстановлении (лишении) квалификационной категории, которое оформляется в виде письменного уведомления Комитета (в случае наличия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в подпунктах 2.9.5, 2.9.7 пункта 2.9 административного регламента соответственно).

Решение о восстановлении (лишении) квалификационной категории, об отказе в восстановлении (лишении) квалификационной категории подписывается начальником Комитета либо лицом, исполняющим его обязанности.

3.7.3. Максимальный срок выполнения административной процедуры предоставления муниципальной услуги о восстановлении (лишении) квалификационной категории составляет не более 2-х месяцев со дня регистрации заявления и прилагаемых документов.

3.7.4. Результатом административной процедуры является принятие решения о восстановлении (лишении) квалификационной категории или об отказе в восстановлении (лишении) квалификационной категории.

3.8. Направление (выдача) заявителю подготовленных документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги:

3.8.1. Юридическим фактом, являющимся основанием для начала административной процедуры, является принятие решения о восстановлении (лишении) квалификационной категории, решения об отказе в восстановлении (лишении) квалификационной категории.

В день принятия решения лицо, ответственное за регистрацию, осуществляет регистрацию документа, подтверждающего принятие решения о восстановлении (лишении) квалификационной категории или об отказе в восстановлении (лишении) квалификационной категории.

3.8.2. В случае принятия решения о восстановлении (лишении) квалификационной категории или об отказе в восстановлении (лишении) квалификационной категории лицо, ответственное за предоставление муниципальной услуги, в течение 5 рабочих дней со дня его принятия направляет заявителю копию решения.

В случае направления информации о восстановлении (лишении) квалификационной категории, об отказе в восстановлении (лишении) квалификационной категории на электронную почту заявителя соответствующий документ должен быть подписан усиленной квалифицированной электронной подписью начальника Комитета либо усиленной квалифицированной подписью уполномоченного им лица.

Документы, указанные в настоящем подпункте, направляются заявителю способом, позволяющим подтвердить факт и дату направления.

3.8.3. Результатом административной процедуры является направление (выдача) заявителю копии документа, подтверждающего принятие решения о восстановлении (лишении) квалификационной категории или об отказе в восстановлении (лишении) квалификационной категории.».

3.13. В разделе 5:

3.13.1. В абзаце втором пункта 5.3 после слова «подается» дополнить словами «на решения и действия (бездействие) Комитета, его должностного лица или муниципального служащего».

3.13.2. Пункт 5.7 изложить в следующей редакции:

«5.7. Жалоба, поступившая в Комитет на бумажном носителе или в электронной форме, рассматривается в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа Комитета, должностного лица либо муниципального служащего Комитета в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.».

3.14. В приложении № 1:

3.14.1. В грифе слово «Административному» заменить словом «административному».

3.14.2. В таблице:

слово «предыдущей» заменить словом «действующей»;

слова «Наименование официального соревнования» заменить словами «Наименование официального соревнования и его статус».

3.14.3. Слова «Наименование региональной спортивной Федерации» заменить словами «Наименование региональной спортивной Федерации, физкультурно-спортивной организации, включенной в перечень, утверждаемый Министерством спорта РФ в соответствии с частью 6 статьи 25 Федерального закона от 4 декабря 2007 года № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»».

3.15. В приложении № 2:

3.15.1. В грифе слово «Административному» заменить словом «административному».

3.15.2. Слово «представления» заменить словами «представления или заявления».

3.15.3. Слово «(возврата)» исключить.

3.15.4. После слов «отказе в присвоении квалификационной категории» дополнить словами «, отказе в лишении (отказе в восстановлении) квалификационной категории».

3.15.5. После слов «присвоении квалификационной категории» дополнить словами «, лишении (восстановлении) квалификационной категории».

4. Настоящее постановление подлежит опубликованию в газете «Вологодские новости» и размещению на официальном сайте Администрации города Вологды в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Мэр города Вологды А.Н. Накрошаев**

Приложение  
к постановлению  
Администрации города Вологды  
от 05.02.2025 № 142  
«Приложение № 1

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги по присвоению спортивных разрядов «второй спортивный разряд» и «третий спортивный разряд» (за исключением военно-прикладных и служебно-прикладных видов спорта)

Кому: Комитет по физической культуре и спорту Администрации города Вологды  
От кого: \_\_\_\_\_  
(полное наименование, ИНН, ОГРН юридического лица)

\_\_\_\_\_  
(контактный телефон, электронная почта, почтовый адрес)

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), данные документа, удостоверяющего личность, контактный телефон, адрес электронной почты уполномоченного лица)

\_\_\_\_\_  
(данные представителя заявителя)

## **ПРЕДСТАВЛЕНИЕ<sup>1</sup> на присвоение (подтверждение) спортивного разряда**

В соответствии с положением о Единой всероссийской спортивной классификации, утвержденным приказом Министрства спорта Российской Федерации от 19 декабря 2022 года № 1255,

(наименование спортивной организации, направляющей представление<sup>2</sup>)

вид спортивной организации (выбрать значение - организация, осуществляющая деятельность в области физической культуры и спорта, физкультурно-спортивная организация, включенная в перечень, утверждаемый Министерством спорта РФ в соответствии с частью 6 статьи 25 Федерального закона от 4 декабря 2007 года № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»), региональная спортивная федерация или местная спортивная федерация) представляет документы спортсмена

фамилия, имя, отчество (при наличии)  
дата рождения

(данные документа, удостоверяющего личность спортсмена) на присвоение (подтверждение) спортивного разряда<sup>3</sup> (нужное подчеркнуть)

«\_\_\_\_\_»

(указать спортивный разряд)

Сведения об организации, осуществляющей подготовку спортсмена:

Тип соревнований<sup>4</sup>  
Вид спорта  
Наименование соревнований<sup>5</sup>

Результат спортсмен<sup>6</sup>  
Приложение:  
(документы, которые представил заявитель)

(наименование должности) (подпись) (фамилия и инициалы уполномоченного лица организации, направляющей представление на спортсмена)

Дата

<sup>1</sup> Оформляется на бланке организации, направляющей представление, при очной подаче заявления.

<sup>2</sup> При обращении региональной спортивной федерации, являющейся структурным подразделением общероссийской спортивной федерации, укажите полное наименование региональной спортивной федерации, которая является подразделением общероссийской спортивной федерации и наименование общероссийской спортивной федерации.

<sup>3</sup> Кандидат на присвоение Второго спортивного разряда, Третьего спортивного разряда.

<sup>4</sup> Укажите один или несколько типов соревнований, в которых участвовал спортсмен: Международные соревнования, Всероссийские или межрегиональные соревнования, Региональные, межмуниципальные или муниципальные соревнования.

<sup>5</sup> Укажите наименование соревнования, дисциплину, возрастную категорию, весовую категорию (при необходимости).

<sup>6</sup> Укажите результат спортсмена, полученный в ходе соревнования (например, занятое место, количество побед в поединках, пройденное спортсменом расстояние).

## **ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ВОЛОГДЫ ОТ 5 ФЕВРАЛЯ 2025 ГОДА № 143**

### **ОБ УСТАНОВЛЕНИИ РАСЧЕТНОГО ПОКАЗАТЕЛЯ РЫНОЧНОЙ СТОИМОСТИ ПРИОБРЕТЕНИЯ ЖИЛЬЯ ПО НОРМЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЖИЛЬЯ ПО ДОГОВОРУ СОЦИАЛЬНОГО НАЙМА**

Руководствуясь статьей 14 Жилищного кодекса Российской Федерации, статьей 7 закона Вологодской области от 29 июня 2005 года № 1306-ОЗ «О порядке определения размера дохода и стоимости имущества в целях признания граждан малоимущими и предоставления им по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда» (с последующими изменениями), на основании статей 27, 44 Устава городского округа города Вологды, решения Вологодской городской Думы от 30 июня 2005 года № 294 «О разграничении полномочий органов местного самоуправления городского округа города Вологды в области жилищных отношений» (с последующими изменениями), постановления Главы города Вологды от 15 июля 2005 года № 2032 «Об установлении размера учетной нормы площади жилого помещения и размера нормы предоставления общей площади жилого помещения по договору социального найма» (с последующими изменениями) ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Установить расчетный показатель рыночной стоимости приобретения жилья по норме предоставления жилья по договору социального найма:

для одиноких граждан в размере 1 313 445 рублей;

для семьи из двух человек и более как результат произведения нормы предоставления общей площади жилого помещения по договору социального найма 15 кв. м на одного человека, количества членов семьи и средней рыночной стоимости 1 кв. м типового жилья в размере 87 563 рублей.

2. Постановление Администрации города Вологды от 1 февраля 2024 года № 112 «Об установлении расчетного показателя рыночной стоимости приобретения жилья по норме предоставления жилья по договору социального найма» признать утратившим силу, за исключением пункта 2.

3. Настоящее постановление подлежит опубликованию в газете «Вологодские новости» и размещению на официальном сайте Администрации города Вологды в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Мэр города Вологды А.Н. Накрошаев**

## **ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ВОЛОГДЫ ОТ 5 ФЕВРАЛЯ 2025 ГОДА № 144 О Внесении изменений в постановление Администрации города Вологды от 17 июня 2024 года № 791**

В соответствии с Федеральным законом от 27 декабря 2018 года № 498-ФЗ «Об ответственном обращении с животными и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (с последующими изменениями), Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (с последующими изменениями), на основании статей 27 и 44 Устава городского округа города Вологды ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменение в постановление Администрации города Вологды от 17 июня 2024 года № 791 «Об определении мест, разрешенных для выгула домашних животных на территории городского округа города Вологды», дополнив пункт 1 после слова «площадок» словом «, кладбищ».

2. Настоящее постановление подлежит опубликованию в газете «Вологодские новости» и размещению на официальном сайте Администрации города Вологды в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Мэр города Вологды А.Н. Накрошаев**

## **ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ВОЛОГДЫ ОТ 5 ФЕВРАЛЯ 2025 ГОДА № 145 О Внесении изменений в постановление Администрации города Вологды от 16 марта 2010 года № 923**

На основании статей 27 и 44 Устава городского округа города Вологды ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации города Вологды от 16 марта 2010 года № 923 «О наделении правом подписание муниципальных правовых актов по отдельным вопросам, отнесенным к полномочиям Администрации города Вологды» (с последующими изменениями) следующие изменения:

1.1. В пункте 2:

1.1.1. В подпунктах 2.4.6 - 2.4.8 слова «, Управление физической культуры и массового спорта» заменить словами «, Комитету по физической культуре и массовому спорту».

1.1.2. Подпункт 2.6 изложить в следующей редакции:

«2.6. Распоряжения начальника Департамента жилищно-коммунального хозяйства и экологии Администрации города Вологды издаются по отнесенным к полномочиям Администрации города Вологды вопросам:

2.6.1. Установления перечней работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, являющемся объектом открытого конкурса по отбору управляющей организации, и размера платы за содержание и ремонт жилого помещения, указываемого в конкурсной документации по проведению открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом.

2.6.2. Установления перечней работ и услуг по содержанию и ремонту многоквартирного дома, все помещения в котором находятся в муниципальной собственности города Вологды, являющегося объектом открытого конкурса по отбору управляющей организации, и размера платы за содержание и ремонт жилого помещения, указываемого в конкурсной документации по проведению открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом.

2.6.3. Определения управляющей организации для управления многоквартирным домом, в отношении которого собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация.

2.6.4. Формирования перечня организаций для управления многоквартирным домом, в отношении которого собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация.

2.6.5. Утверждения и внесения изменений в уставы подведомственных Департаменту жилищно-коммунального хозяйства и экологии Администрации города Вологды муниципальных предприятий, признания их утратившими силу, их отмены.

2.6.6. Утверждения перечня непригодных для проживания муниципальных жилых помещений, подлежащих расселению.

2.6.7. Осуществления мероприятий по обеспечению сохранности карточек регистрации и поквартирных карточек граждан, зарегистрированных в обгоревших, разрушенных, снесенных муниципальных жилых домах.

2.6.8. Расселения и сноса муниципальных жилых помещений.

2.6.9. Признания помещения жилым помещением, жилого помещения пригодным (непригодным) для проживания граждан, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции (за исключением жилых помещений жилищного фонда Российской Федерации и многоквартирных домов, находящихся в федеральной собственности), а также по вопросам признания необходимости проведения ремонтно-восстановительных работ в многоквартирных домах.

2.6.10. Утверждения перечня (внесения изменений в перечень) нормативных правовых актов или их отдельных частей, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом муниципального контроля, осуществляемого Департаментом жилищно-коммунального хозяйства и экологии Администрации города Вологды в соответствии с Федеральным законом от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (с последующими изменениями).

2.6.11. Премирования руководителей муниципальных организаций, подведомственных Департаменту жилищно-коммунального хозяйства и экологии Администрации города Вологды в соответствии с муниципальным правовым актом Администрации города Вологды.

2.6.12. Наделения правом электронной подписи электронных документов в отношении работников Департамента жилищно-коммунального хозяйства и экологии Администрации города Вологды.».

1.1.3. В абзаце первом подпункта 2.7, подпунктах 2.7.1, 2.7.2, 2.7.5 - 2.7.7 слово «развития» заменить словами «развития и туризма».

1.1.4. В подпункте 2.10:

1.1.4.1. В абзаце первом подпункте 2.10, подпунктах 2.10.2 – 2.10.4 слово «цифровизации» заменить словами «по транспорту и цифровизации».

1.1.4.2. Дополнить подпунктом 2.10.6 следующего содержания:

«2.10.6. Утверждения перечня (внесения изменений в перечень) нормативных правовых актов или их отдельных частей, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом муниципального контроля, осуществляемого Департаментом по транспорту и цифровизации Администрации города Вологды в соответствии с Федеральным законом от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (с последующими изменениями).».

1.1.5. В абзаце первом подпункта 2.11, подпунктах 2.11.3 – 2.11.5, 2.11.7, 2.11.8 слово «Управление» в соответствующих падежах заменить словами «Департамент управления» в соответствующих падежах.

1.1.6. Дополнить подпунктом 2.13.23 следующего содержания:

«2.13.23. Выполнения капитального ремонта квартир, находящихся в муниципальной собственности.».

1.1.7. В абзаце первом подпункта 2.14, подпункте 2.14.3 слова «Управление физической культуры и массового спорта» в соответствующих падежах заменить словами «Комитет по физической культуре и массовому спорту» в соответствующих падежах.

1.1.8. Дополнить пунктом 2.18 следующего содержания:

«2.18. Распоряжения начальника Департамента строительства, благоустройства и содержания территорий Администрации города Вологды издаются по отнесенным к полномочиям Администрации города Вологды вопросам:

2.18.1. Утверждения и внесения изменений в уставы подведомственных Департаменту строительства, благоустройства и содержания территорий Администрации города Вологды муниципальных учреждений, признания их утратившими силу, их отмены.

2.18.2. Наделения правом электронной подписи электронных документов в отношении работников Департамента строительства, благоустройства и содержания территорий Администрации города Вологды.

2.18.3. Утверждения и внесения изменений в перечень автомобильных дорог общего пользования местного значения на территории городского округа города Вологды.

2.18.4. Утверждения перечня (внесения изменений в перечень) нормативных правовых актов или их отдельных частей, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом муниципального контроля, осуществляемого Департаментом строительства, благоустройства и содержания территорий Администрации города Вологды в соответствии с Федеральным законом от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (с последующими изменениями).

2.18.5. Создания (отказа в создании) семейного (родового) захоронения на территории общественных кладбищ, находящихся в ведении органов местного самоуправления городского округа города Вологды.

2.18.6. Изменения существенных условий договора (муниципального контракта) на поставку товара, выполнение работы, оказание услуги для нужд городского округа города Вологды в пределах невыполненных обязательств по контракту на дату получения обращения поставщика (подрядчика, исполнителя) о необходимости изменения существенных условий контракта в соответствии с частью 65.1 статьи 112 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (с последующими изменениями) в отношении договоров (муниципальных контрактов), заключенных муниципальными учреждениями, подведомственными Департаменту строительства, благоустройства и содержания территорий Администрации города Вологды.

2.18.7. Премирования руководителей муниципальных учреждений, подведомственных Департаменту строительства, благоустройства и содержания территорий Администрации города Вологды, в соответствии с муниципальным правовым актом Администрации города Вологды.».

1.2. В подпункте 5.23 пункта 5 слова «городского хозяйства» заменить словами «строительства, благоустройства и содержания территорий».

2. Настоящее постановление подлежит опубликованию в газете «Вологодские новости», размещению на официальном сайте Администрации города Вологды в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и распространяется на правоотношения, возникшие с 15 января 2025 года.

**Мэр города Вологды А.Н. Накрошаев**

## **ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ВОЛОГДЫ ОТ 5 ФЕВРАЛЯ 2025 ГОДА № 146 О Внесении изменений в постановление Администрации города Вологды от 01 февраля 2011 года № 372**

В соответствии с Федеральным законом от 08 ноября 2007 года № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (с последующими изменениями), Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (с последующими изменениями), на основании статей 27 и 44 Устава городского округа города Вологды ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменение в Перечень автомобильных дорог общего пользования местного значения на территории городского округа города Вологды, утвержденный постановлением Администрации города Вологды от 01 февраля 2011 года № 372 (с последующими изменениями), дополнив строками 421 - 425 следующего содержания:

421	Складской проезд	19-401 ОП МГ 19-421
422	ул. Ивановская	19-401 ОП МГ 19-422
423	ул. Георгиевская	19-401 ОП МГ 19-423
424	Проезд вдоль домов №№ 6, 8, 10, по ул. Октябрьской	19-401 ОП МГ 19-424
425	ул. Белоризцев	19-401 ОП МГ 19-425

».

2. Настоящее постановление подлежит опубликованию в газете «Вологодские новости» и размещению на официальном сайте Администрации города Вологды в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Мэр города Вологды А.Н. Накрошаев**

ПРОЕКТ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ВОЛОГДЫ  
О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ РАЗРЕШЕНИЯ НА УСЛОВНО  
РАЗРЕШЕННЫЙ ВИД ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА  
С КАДАСТРОВЫМ НОМЕРОМ 35:24:0403003:16**

Рассмотрев заявление Мельник Алеси Павловны, зарегистрированное в Администрации города Вологды за вх. № 12-0-19/1140, руководствуясь статьей 28 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (с последующими изменениями), статьей 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации, приказом Росреестра от 10 ноября 2020 года № П/0412 «Об утверждении классификатора видов разрешенного использования земельных участков» (с последующими изменениями), решением Вологодской городской Думы от 21 декабря 2017 года № 1382 «Об утверждении местных нормативов градостроительного проектирования городского округа города Вологды» (с последующими изменениями), решением Вологодской городской Думы от 26 июня 2009 года № 72 «Об утверждении Правил землепользования и застройки городского округа города Вологды» (с последующими изменениями), на основании заключения о результатах общественных обсуждений «...» 2025 года, заключения Комиссии по Правилам землепользования и застройки при Администрации города Вологды «...» 2025 года, статей 27, 44 Устава городского округа города Вологды ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Установить в отношении земельного участка с кадастровым номером 35:24:0403003:16, расположенного по адресу: Российская Федерация, Вологодская область, городской округ город Вологда, г. Вологда, ул. Гагарина, вместо вида разрешенного использования «для проектирования и строительства производственной базы» вид разрешенного использования «Склад», предусмотренный Правилами землепользования и застройки городского округа города Вологды, утвержденными решением Вологодской городской Думы от 26 июня 2009 года № 72 (с последующими изменениями), в качестве условно разрешенного вида использования для территориальной зоны «О1. Зона застройки объектами делового, общественно- и коммерческого назначения».

2. Настоящее постановление подлежит размещению на официальном сайте Администрации города Вологды в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Мэр города Вологды А.Н. Накрошаев

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ВОЛОГДЫ  
ОТ 5 ФЕВРАЛЯ 2025 ГОДА № 140  
О ВРЕМЕННОМ ПРЕКРАЩЕНИИ ДВИЖЕНИЯ ТРАНСПОРТА ПО  
АВТОМОБИЛЬНОЙ ДОРОГЕ ОБЩЕГО ПОЛЬЗОВАНИЯ МЕСТНОГО  
ЗНАЧЕНИЯ В РАЙОНЕ ДОМА № 64 ПО ПРЕЧИСТЕНСКОЙ НАБЕРЕЖНОЙ  
В ГОРОДЕ ВОЛОГДЕ НА ПЕРИОД ВЫПОЛНЕНИЯ СТРОИТЕЛЬНО-  
МОНТАЖНЫХ РАБОТ ПО ПЕРЕУСТРОЙСТВУ СЕТЕЙ ГАЗОРАСПРЕДЕЛЕНИЯ  
К ДОМУ № 60 ПО ПРЕЧИСТЕНСКОЙ НАБЕРЕЖНОЙ**

В соответствии с Федеральным законом от 10 декабря 1995 года № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения» (с последующими изменениями), Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (с последующими изменениями), Федеральным законом от 08 ноября 2007 года № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (с последующими изменениями), Порядком осуществления временных ограничений или прекращения движения транспортных средств по автомобильным дорогам общего пользования регионального или межмуниципального, местного значения на территории Вологодской области, утвержденным постановлением Правительства Вологодской области от 07 февраля 2012 года № 84 (с последующими изменениями), в целях обеспечения безопасности дорожного движения при проведении строительно-монтажных работ по переустройству сетей газораспределения к дому № 60 по Пречистенской набережной в городе Вологде (далее - строительно-монтажные работы по переустройству сетей газораспределения), на основании статей 27 и 44 Устава городского округа города Вологды ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Прекратить движение транспорта по Пречистенской набережной в районе дома № 64 по Пречистенской набережной в городе Вологде на период выполнения строительно-монтажных работ по переустройству сетей газораспределения с 15 февраля 2025 года по 16 февраля 2025 года.

2. Департаменту по транспорту и цифровизации Администрации города Вологды:

2.1. Проинформировать пользователей автомобильных дорог о сроках прекращения движения транспорта по Пречистенской набережной в районе дома № 64 по Пречистенской набережной в городе Вологде на период выполнения строительно-монтажных работ по переустройству сетей газораспределения, а также о возможных маршрутах объезда путем размещения уведомления о временном прекращении движения в средствах массовой информации.

2.2. Направить копию настоящего постановления, а также проект организации дорожного движения в Госавтоинспекцию УМВД России «Вологда».

3. Рекомендовать ООО «Иммидстрой»:

3.1. Разработать и согласовать в установленном порядке с Департаментом по транспорту и цифровизации Администрации города Вологды проект организации дорожного движения транспорта на период выполнения работ по устройству газораспределительной сети.

3.2. Установить технические средства организации дорожного движения в соответствии с утвержденным проектом.

4. Рекомендовать Госавтоинспекции УМВД России «Вологда» в период действия временного прекращения движения транспорта обеспечить контроль за соблюдением установленного временного прекращения движения транспортных средств.

5. Контроль за выполнением постановления возложить на Департамент по транспорту и цифровизации Администрации города Вологды.

6. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Вологодские новости» и размещению на официальном сайте Администрации города Вологды в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Мэр города Вологды А.Н. Накрошаев

**ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ**

Комиссия, созданная при Административном департаменте Администрации города Вологды, на основании решения Вологодской городской Думы от 2 апреля 2007 года № 387 «О порядке выявления и признания бесхозными брошенных транспортных средств и их изъятия с территории городского округа города Вологды» (с последующими изменениями), обращается к владельцу автомобиля марки Газель, государственный регистрационный номер В 062 УУ 35, кирпичного цвета, размещенного на территории с неусовершенствованным покрытием, примыкающей к дороге по улице Поселковой напротив здания № 64 по улице Гагарина в г. Вологде.

В связи с тем, что данное транспортное средство нарушает архитектурный облик города Комиссия обращается к владельцу указанного автомобиля с требованием убрать его до 21 февраля 2025 года в места, предназначенные для стоянки, ремонта и (или) хранения транспортных средств.

В случае невыполнения данного требования, брошенное транспортное средство будет эвакуировано.

Контактный телефон: 72-24-00, 72-27-47.

**ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ**

Комиссия, созданная при Административном департаменте Администрации города Вологды, на основании решения Вологодской городской Думы от 2 апреля 2007 года № 387 «О порядке выявления и признания бесхозными брошенных транспортных средств и их изъятия с территории городского округа города Вологды» (с последующими изменениями), обращается к владельцу автомобиля марки ВАЗ 2112, государственный регистрационный номер Е 580 ТР 35, синего цвета, размещенного на парковке у здания по адресу: г. Вологда, ул. Батюшкова, д. 3-А со стороны улицы Батюшкова.

В связи с тем, что данное транспортное средство нарушает архитектурный облик города Комиссия обращается к владельцу указанного автомобиля с требованием убрать его до 17 февраля 2025 года в места, предназначенные для стоянки, ремонта и (или) хранения транспортных средств.

В случае невыполнения данного требования, брошенное транспортное средство будет эвакуировано.

Контактный телефон: 72-24-00, 72-27-47.

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ О РЕЗУЛЬТАТАХ ПУБЛИЧНЫХ ОБСУЖДЕНИЙ**

Дата оформления заключения: 31 января 2025 года

Наименование проекта, рассмотренного на публичных обсуждениях: проект решения Вологодской городской Думы «Об установлении публичного сервитута в отношении земельного участка с кадастровым номером 35:24:0402003:37».

Реквизиты протокола публичных обсуждений, на основании которого подготовлено заключение о результатах публичных обсуждений:

Протокол публичных обсуждений по проекту решения Вологодской городской Думы «Об установлении публичного сервитута в отношении земельного участка с кадастровым номером 35:24:0402003:37» от 31 января 2025 года.

Инициатор публичных обсуждений – Мэр города Вологды.

Публичные обсуждения назначены постановлением Главы города Вологды от 12 декабря 2024 года № 579 «О назначении публичных обсуждений по проекту решения Вологодской городской Думы «Об установлении публичного сервитута в отношении земельного участка с кадастровым номером 35:24:0402003:37».

Оповещение о начале публичных обсуждений по проекту решения Вологодской городской думы «Об установлении публичного сервитута в отношении земельного участка с кадастровым номером 35:24:0402003:37» опубликовано 20 декабря 2024 года в газете «Вологодские новости» № 51 (2393) и на официальном сайте Администрации города Вологды в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Организатор проведения публичных обсуждений - Администрация города Вологды.

В соответствии с постановлением Главы города Вологды от 12 декабря 2024 года № 579 «О назначении публичных обсуждений по проекту решения Вологодской городской Думы «Об установлении публичного сервитута в отношении земельного участка с кадастровым номером 35:24:0402003:37» предложения и (или) замечания по Проекту принимались с 10 января 2025 года до 30 января 2025 года (включительно):

в письменной форме путем направления почтовым отправлением или в форме электронного документа по адресу: г. Вологда, ул. Леина, 2 или в форме электронного документа по адресу электронной почты: dio@vologda-city.ru;

посредством информационного сервиса Портала государственных и муниципальных услуг (функций) Вологодской области (<http://gosuslugi35.ru>) для рассмотрения предложений и (или) замечаний по проекту муниципального правового акта, вынесенному на общественные обсуждения в городском округе городе Вологде.

Сведения о количестве участников публичных обсуждений, которые приняли участие в публичных обсуждениях: 0 участников.

Содержание внесенных предложений и замечаний участников публичных обсуждений: отсутствуют.

Выводы по результатам публичных обсуждений:

1. Все необходимые процедуры в рамках публичных обсуждений выполнены надлежащим образом и соответствуют требованиям действующего законодательства и нормативным правовым актам городского округа города Вологды.

2. Ввиду отсутствия предложений и (или) замечаний физических и юридических лиц по проекту, вынесенному на публичные обсуждения, Администрации города Вологды внести в Вологодскую городскую Думу проект решения Вологодской городской Думы «Об установлении публичного сервитута в отношении земельного участка с кадастровым номером 35:24:0402003:37».

Начальника Департамента

имущественных отношений

Администрации города Вологды А.А.Завьялова

**ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ**

Комиссия, созданная при Административном департаменте Администрации города Вологды, на основании решения Вологодской городской Думы от 2 апреля 2007 года № 387 «О порядке выявления и признания бесхозными брошенных транспортных средств и их изъятия с территории городского округа города Вологды» (с последующими изменениями), обращается к владельцу автомобиля марки предположительно ВАЗ, государственный регистрационный номер отсутствует, темного цвета, размещенного во дворе дома № 30-А по улице Можайского в г. Вологде.

В связи с тем, что данное транспортное средство нарушает архитектурный облик города Комиссия обращается к владельцу указанного автомобиля с требованием убрать его до 20 февраля 2025 года в места, предназначенные для стоянки, ремонта и (или) хранения транспортных средств.

В случае невыполнения данного требования, брошенное транспортное средство будет эвакуировано.

Контактный телефон: 72-24-00, 72-27-47.

**ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ**

уведомление об объектах капитального строительства, в отношении которых ДЕПАРТАМЕНТОМ архитектуры И ГРАДОСТРОИТЕЛЬСТВА Администрации города Вологды планируется подготовка паспортов фасадов

**Внесение изменений в паспорта фасадов по улицам:**

- ул. Герцена, д. 14
- ул. Герцена, д. 16
- ул. Герцена, д. 46
- пл. Бабушкина, д. 4
- ул. Мальцева, д. 50
- ул. Чернышевского, д. 120г
- ул. Герцена, д. 36

**ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ**

Кадастровым инженером Князевой Светланой Александровной, адрес: г. Вологда, Пречистенская набережная, д.72 кв.123, [escada1988@inbox.ru](mailto:escada1988@inbox.ru), 8-953-510-70-23, квалификационный аттестат № 35-10-27, проводятся кадастровые работы в отношении земельного участка с кадастровым номером 35:24:0103002:1078, расположенного по адресу: Вологодская область, г. Вологда, ГСК «Дружба». Заказчиком кадастровых работ является Сотников Денис Сергеевич, адрес: г. Вологда, 1-ый мкр ГПЗ, д.11, кв.80. Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ земельного участка состоится по адресу: г. Вологда, ГСК «Дружба», около бокса №33 «08» марта 2025 г. в 18 часов 00 минут. С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться, а также предъявить обоснованные возражения и требования о согласовании местоположения границ на местности, по адресу: г. Вологда, Пречистенская набережная, д.72, кв. 123, в течение 30 дней со дня опубликования данного извещения. Смежный земельный участок, с правообладателем которого требуется согласовать местоположение границ: 35:24:0103002:1323, адрес: Вологодская область, г. Вологда, ГСК «Дружба». При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок. (часть 12 ст.39, ч.2 ст.40 ФЗ от 24.07.2007 г. №221-ФЗ «О кадастровой деятельности»).